



MX-FR30U

ADATBIZTONSÁGI KÉSZLET HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	2
Az adatbiztonsági készlet telepítése esetén	4
● Az adatbiztonsági készlet Biztonsági beállítások menüje.....	4
● Dokumentum kontroll funkció	4
● Dokumentum Tárolás	4
● A Jogosultsági csoport rögzítése képernyő	5
● A jelszavak védelme	5
● Korlátozások a tandem másolással és tandem nyomtatással kapcsolatban	7
● Az FTP Pull nyomtatás funkció biztonsági beállításai.....	8
● A másolt adatok átvitele.....	8
● Termékkulcs.....	9
Biztonsági beállítások.....	10
● A biztonsági beállítások használata beállítás módban (rendszergazda)	10
● A biztonsági beállításokhoz hozzáadott beállítások	10
● Adatterület törlése.....	12
● Egyéb beállítások	15
Dokumentum kontroll beállítás	20
● Dokumentum kontroll.....	20
● A dokumentum kontroll funkcióval használható üzemmódok	21
● A dokumentum kontroll funkció engedélyezése	21
● A dokumentum kontroll funkció használata	24

Garancia

A SHARP Corporation semmilyen garanciát nem vállal a dokumentum tartalmával kapcsolatban, noha mindent megtett azért, hogy jelen dokumentum a lehető legpontosabb legyen és a lehető legnagyobb mértékben segítséget nyújtson. Az összes itt közölt információ bármikor, bejelentés nélkül megváltozhat. A SHARP nem vállal felelősséget semmilyen, a jelen használati útmutató használatából adódó vagy azzal kapcsolatos közvetlen vagy közvetett veszteségért vagy kárért.

© Copyright SHARP Corporation, 2011. Minden jog fenntartva. A szerzői jogi törvények által engedélyezett módon kívül tilos a dokumentum előzetes írásbeli engedély nélküli sokszorosítása, adaptációja vagy fordítása.

Figyelem:

Az útmutatóban a "Beállítások (Rendszergazda)" hivatkozás a rendszergazdai jogosultsággal történő bejelentkezést igénylő, a "Beállítások (Általános)" hivatkozás pedig a bármely felhasználó által (a rendszergazdát is beleértve) megváltoztatható beállítás módra vonatkozik.

Az útmutatókban használt piktogramok

Az útmutató piktogramjai a következő jellegű információkat jelzik:

	Egy funkció vagy művelet sor kiegészítő magyarázata.
	Egy művelet visszavonásának vagy javításának magyarázata.

A termék fejlesztése és módosításai miatt az útmutatóban látható képernyők, üzenetek és billentyűnevek eltérhetnek a tényleges készüléken találhatóaktól.

Bevezetés

Az MX-FR30U készülék biztonsági funkcióval egészíti ki a SHARP Digitális színes többfunkciós rendszert.

Ha a biztonsági funkcióval ellátott SHARP Digitális színes többfunkciós rendszer másoló, nyomtató vagy fax funkcióját használja, a feladathoz létrehozott képadat adatvédelmi titkosítással készül, és ez a feladat végeztével azonnal törlődik a memóriából és a merevlemezről.

■ Figyelem:

Annak érdekében, hogy a készülék adatbiztonsági funkciója a lehető legnagyobb biztonságot nyújtsa, ügyeljen a következőkre:

- A rendszergazda fontos szerepet játszik a biztonság fenntartásában. Javasoljuk, hogy kellő gondossággal válassza ki a rendszergazdai feladatokkal megbízott személyt.
- Ügyeljen arra, hogy a rendszergazda jelszót minden esetben azonnal megváltoztassa, ha új személyt bíz meg a rendszergazdai feladatokkal.
- Rendszeresen változtassa meg a rendszergazda jelszót (legalább 60 naponta egyszer).
- Ne válasszon könnyen kitalálható jelszót rendszergazda jelszónak.
- A beállítás mód (rendszergazda) menü az adatvédelem nagyon fontos részét képezi. Ha a beállítás mód (rendszergazda) menü használata közben el kell hagynia a készüléket, ügyeljen arra, hogy a [Kijelentkezés] gomb megérintésével kilépjen a beállítás mód (rendszergazda) menüből. A készülék rendszergazdája figyelmeztesse a felhasználókat arra, hogy engedély nélkül nem férhetnek hozzá a beállítás mód (rendszergazda) menühöz.
- A készülékkel másolt dokumentumok és a készüléken fogadott faxok kezeléséért a Vásárló vállalja a felelősséget.
- Még az adatbiztonsági készlet telepítése esetén is elolvashatóak a fax funkció által használt lehívási memória tárból található faxadatok.

■ Adatok biztonsági mentése és törlése a dokumentumtárolás funkcióval

Az adatbiztonsági készlet telepítésével a készülékben előzőleg, a dokumentumtárolás funkcióval tárolt adatok törlődnek. Ezért az adatbiztonsági készlet telepítése előtt az összes szükséges adatról számítógépes másolatot kell készíteni, amelyet a telepítés és az adatok törlése után vissza kell tölteni a készülékre. (Ezt a feladatot általában egy szerviztechnikus végzi el az adatbiztonsági készlet telepítésekor.)

Az adatbiztonsági készlet telepítése után az adatok visszatöltésére kizárólag bizalmas mappák használhatók. Szükség esetén hozzon létre bizalmas mappákat, mielőtt az adatokat visszatölti a készülékre.

■ A weboldalon alkalmazott jelszavak

Ha egymás után 3 alkalommal nem megfelelő "felhasználók" vagy "admin" jelszót ad meg egy olyan készülék weboldalán, amelyen fut az adatbiztonsági készlet, a rendszer 5 percre letiltja a hozzáférést a "felhasználók" vagy "admin" jelszó megadásához kötött oldalakhoz.



Az adatbiztonsági készlet telepítésével a készülék kezelésének bizonyos mozzanatai megváltoznak. Ha nem telepítette az adatbiztonsági készletet, akkor a készülék útmutatói tartalmazzák a készülék kezelésének részleteit. Jelen útmutató tartalmazza azon változások ismertetését, amelyekre az adatbiztonsági készlet telepítésekor kerül sor.

1

Az adatbiztonsági készlet telepítése esetén

Az adatbiztonsági készlet telepítése esetén a következő ikon jelenik meg az érintőképernyőn: A következő képernyő megjelenítéséhez érintse meg a (🔒), majd az adatbiztonsági készlet verzióadatainak megjelenítéséhez a (🔒) ikont.

Az adatbiztonsági készlet telepítése esetén minden feladat után automatikusan törlődnek a készüléken maradt adatok.

Ha megkezdődik az adatok törlése, az "Adatok törlése" üzenet jelenik meg 6 másodpercre*:

* Az üzenet megjelenítési ideje a beállítás mód (rendszergazda) menü "Üzenet Megjelenítési Idő Beállítása" pontjában megváltoztatható.

(→ Beállítások (Rendszergazda) > "Rendszerbeállítások" > "Kezelési beállítások" > "Üzenet Megjelenítési Idő Beállítása")



Ha a képadatok merevlemezről történő törlése közben, vagy a feladat befejezése előtt kikapcsolja a készüléket, előfordulhat, hogy az adatok törlése nem lesz tökéletes. Ha el szeretné kerülni, hogy a készülék kikapcsolásakor részlegesen törölt adatok maradjanak hátra, javasoljuk, hogy kikapcsolás előtt a "Teljes Memória Törlése" programmal (jelen útmutató, 12. oldal) fejezze be az adatok törlését.

Az adatbiztonsági készlet Biztonsági beállítások menüje

Az adatbiztonsági készlet telepítése esetén a biztonságot javító beállítások adhatók meg. Erről bővebben a "Biztonsági beállítások" c. részben (jelen útmutató, 10. oldal) olvashat.

Dokumentum kontroll funkció

A dokumentum kontroll funkcióval a nyomtatási feladatok, másolatok és fogadott faxok nyomtatásakor beágyazott dokumentum kontroll mintát nyomtathat a papírra.

A beágyazott dokumentum-vezérlési minták megakadályozzák kinyomtatott dokumentum másodlagos nyomtatását, faxolását vagy az azzal végzett egyéb műveleteket. Erről további információt a "Dokumentum kontroll beállítás" c. részben talál (jelen útmutató, 20. oldal).

Dokumentum Tárolás

Ahhoz, hogy használhassa a dokumentum tárolás funkciót a gépen lévő feladatok tárolására telepített adatbiztonsági készlet mellett, a Fájl tulajdonsága lehetőségnél állítsa be a "Bizalmas" lehetőséget.

Nem tárolhatók el olyan fájlok, amelyeknél tulajdonságként a "Megosztás" vagy a "Védelem" van beállítva. Ezen kívül ahhoz, hogy nyomtatni tudjon egy számítógépről a megőrzési funkció használatával, be kell írnia egy jelszót a nyomtató illesztőprogram beállításaihoz (ha a gyári alapbeállítás érvényben van).

A Jogosultsági csoport rögzítése képernyő

Az adatbiztonsági készlet telepítése esetén a beállítás mód (rendszergazda) menü "Jogosultsági csoport rögzítése" menüképernyőjén megjelennek a következő elemek. A képernyő a "Beállítások (Rendszergazda)" > "Felhasználói Vezérlés" > "Jogosultsági csoport lista" elem kiválasztásával jeleníthető meg.

- A tárolt nyomtatáson kívüli nyomtatási feladatok jóváhagyása
Az [OK] gomb megérintésekor a tároltól eltérő nyomtatási feladatok engedélyezettek a Jogosultsági csoport rögzítése menüpontban, amennyiben a felhasználói hitelesítést engedélyezték.
A kívánt jelölőnégyzetek kiválasztása után érintse meg az [OK] gombot.
- Dokumentum tárolás jóváhagyási beállítás
Ha a felhasználói hitelesítéshez jogosultsági csoportot tárol, a gomb megérintésével kiválaszthatja, hogy lehetővé teszi-e a dokumentumtárolást az egyes dokumentumtárolási módokban és az egyes feladattípusokhoz.
A tárolási mód engedélyezéséhez érintse meg annak jelölőnégyzetét a kiválasztáshoz.
A kívánt jelölőnégyzetek kiválasztása után érintse meg az [OK] gombot.



A dokumentumtárolást a következő beállításoknál kell engedélyezni. Alapértelmezés szerint a dokumentumtárolás csak bizalmas üzemmódban engedélyezett.

- A dokumentumtárolás engedélyezése a Jogosultsági csoport rögzítése részben (ez a beállítás)
- Dokumentum tárolás letiltása a biztonsági beállításoknál (jelen útmutató 17. oldala).

A jelszavak védelme

Az adatbiztonsági készlet telepítése esetén lehetséges a készülék kezelőképernyőjén vagy a weboldalakon megadott jelszavak védelme.

■ Rendszergazda jelszó / Felhasználó jelszava

Az adatbiztonsági készlet telepítése esetén, ha nem engedélyezte a felhasználó hitelesítése funkciót és egymás után 3 alkalommal nem megfelelő rendszergazdajelszót ad meg, vagy ha engedélyezte a felhasználó hitelesítése funkciót és egymás után 3 alkalommal nem megfelelő rendszergazdajelszót vagy felhasználói jelszót ad meg, a jelszó megadását a rendszer 5 percre letiltja.

■ A dokumentumtárolás funkció bizalmas mappái és bizalmas fájlljai

Ha egymás után 3 alkalommal nem megfelelő jelszót ad meg egy bizalmas mappához vagy fájlhoz, a rendszer letiltja az adott mappát vagy fájlt. A mappa vagy fájl letiltásának feloldásához használja "Fájl/mappa művelet tiltásának feloldása" részben leírtakat (jelen útmutató, 19. oldal).



- Az azonos felhasználónévvel és jelszóval rendelkező fájlok a dokumentumtárolási funkció Kötegy nyomtatás opciójával egyszerre kinyomtathatók.
A kereséskor megadott jelszótól eltérő jelszóval rendelkező fájlokat a rendszer úgy kezeli, mintha azokhoz nem megfelelő jelszót adott volna meg. Ezért javasoljuk, hogy amennyiben elkerülhető, ne hajtson végre keresést [Összes Felh.] és [Felh. Ismeretlen] paraméterekkel.
- Ha egy fájl használata le van tiltva, a következő vonatkozik a dokumentumtárolási funkció használatára:
 - A kötegy nyomtatás során a letiltott fájlok még akkor sem nyomtatódnak ki, ha megfelelnek a keresési feltételeknek.

■ A dokumentumtárolás funkció keresőképernyője

Az adatbiztonsági készlet telepítése esetén a jelszó megadása beállítás nem jelenik meg a dokumentumtárolás funkció keresőképernyőjén.

■ Titkosított PDF

Ha egy feladatot a titkosított PDF közvetlen nyomtatása módszerrel nyomtat ki (telepített PS3 bővítőkészlet esetén), a feladat megjelenik a feladatállapot képernyő nyomtatási sorában, és a nyomtatás megkezdéséhez meg kell adnia a jelszót.

Ha az adatbiztonsági készlet telepítése esetén egymás után 3 alkalommal nem megfelelő jelszót ad meg, 6 másodpercig a "Tiltott művelet. Kérjen segítséget a rendszergazdától." üzenet látható, és a rendszer letiltja a nyomtatást.

Ha a nyomtatási sor képernyőn olyan fájlt érint meg, amelyhez 3 alkalommal nem megfelelő jelszót adott meg, az "A feladat nyomtatása le van tiltva. Törli a feladatot?" üzenet jelenik meg.

- A nyomtatási feladat törléséhez érintse meg az [Igen] gombot.
- A nyomtatási feladat törlésének visszavonásához érintse meg a [Nem] gombot.

A nyomtatási feladat letiltásának feloldásához használja "Fájl/mappa művelet tiltásának feloldása" részben leírtakat (jelen útmutató, 19. oldal).

■ FTP Pull nyomtatás

Ha az FTP Pull nyomtatás funkciót használja FTP-kiszolgálón lévő fájlok közvetlen kinyomtatására, az FTP-kiszolgáló kiválasztásakor meg kell adni a "Felhasználónév" és "Jelszó" adatokat. Ha az adatbiztonsági készlet telepítése esetén egymás után 3 alkalommal nem megfelelő "Felhasználónév" és "Jelszó" adatokat ad meg, a rendszer a bevitelt 5 percig letiltja.

■ Bejelentkezés engedélyezett felhasználó hitelesítés esetén

Ha engedélyezte a beállítás mód (rendszergazda) menüben a "Felhasználó hitelesítés" pontot, a készülék használatához be kell jelentkeznie a belépési képernyőn. Ha engedélyezte a "Figyelmeztetés ha a belépés nem sikerül" (Beállítások (Rendszergazda) > "Felhasználói Vezérlés" > "Alapbeállítások") pontot, a rendszer 3 egymást követő sikertelen bejelentkezés után 5 percre zárolja a készüléket. Az adatbiztonsági készlet telepítése esetén a "Figyelmeztetés ha a belépés nem sikerül" pont mindig engedélyezett.

Korlátozások a tandem másolással és tandem nyomtatással kapcsolatban

A tandem másolás és a tandem nyomtatás működése az alábbiak szerint zajlik, a mestergép és a szolgagép beállításai szerint (attól függően, hogy telepítette-e az adatbiztonsági készletet).

■ Tandem másolás

		Szolgagép	
		Adatbiztonsági készlet: Igen	Adatbiztonsági készlet: Nem
Mestergép	Adat-biztonsági készlet: Igen	A tandem funkció használható. Az adatokat a rendszer titkosítja és a mester- és a szolgagépről egyaránt törli.	A tandem funkció nem használható.
	Adat-biztonsági készlet: Nem	A tandem funkció használható. Az adatokat a rendszer titkosítja és törli a szolgagépről.	A normál tandem funkció használható.

■ Tandem nyomtatás

		Szolgagép	
		Adatbiztonsági készlet: Igen	Adatbiztonsági készlet: Nem
Mestergép	Adat-biztonsági készlet: Igen	A tandem funkció használható. Az adatokat a rendszer titkosítja és a mester- és a szolgagépről egyaránt törli.	A tandem funkció használható. Az adatokat a rendszer titkosítja és törli a szolgagépről.
	Adat-biztonsági készlet: Nem	A tandem funkció használható. Az adatokat a rendszer titkosítja és törli a szolgagépről.	A normál tandem funkció használható.

Az FTP Pull nyomtatás funkció biztonsági beállításai

Ha hálózati nyomtatóként használja a készüléket, és az FTP Pull nyomtatás funkció aktív, az adatbiztonsági készlet az FTP kiszolgálóhoz tartozó "Felhasználónév" és "Jelszó" segítségével lehetővé teszi a felhasználó hitelesítését. (A Pull nyomtatás funkcióval a nyomtató-illesztőprogramjának használata nélkül, közvetlenül a készülék kezelőképpeljáról nyomtathat ki egy előzőleg tárolt FTP-kiszolgálón lévő fájlt.)

A felhasználó hitelesítését a készülék FTP Pull nyomtatás funkció beállításai alatt található [Felhasználó hitelesítésének engedélyezése] jelölőnégyzet aktiválásával jelölheti ki. Ez a jelölőnégyzet az adatbiztonsági készlet telepítésekor jelenik meg, bejelölt állapotban (kipipálva).

■ Az FTP kiszolgálón található fájl közvetlen nyomtatása (ha a felhasználó hitelesítés engedélyezett)

Miután a készülék érintőképpeljáróján kiválasztotta a nyomtatandó fájlt tartalmazó FTP kiszolgálót, meg kell adnia a felhasználónévét és jelszavát.

Ha az FTP kiszolgálót választotta az "FTP SZERVEREN LÉVŐ FÁJL KÖZVETLEN NYOMTATÁSA" 3. lépésében, a Használati útmutató (PC) "NYOMTATÓ" c. fejezetében, akkor a képpeljárón megjelenik egy felszólítás, hogy adja meg az FTP kiszolgálóra érvényes felhasználónévét és jelszavát.

Felhasználónévének beírásához érintse meg a [Felhasználónév], jelszavának beírásához pedig a [Jelszó] gombot. Mindkét esetben megjelenik egy szövegbeviteli képpeljáró.

Miután beírta felhasználónévét és jelszavát, érintse meg az [OK] gombot.

Felhasználónévének és jelszavának bevitelét követően folytassa az "FTP SZERVEREN LÉVŐ FÁJL KÖZVETLEN NYOMTATÁSA" 4. lépésével a Használati útmutató (PC) "NYOMTATÓ" c. fejezetében.

A másolt adatok átvitele

Ha telepítette az adatbiztonsági készletet, és a weboldalakakat használja a dokumentumtárolás funkcióval tárolt adatok számítógépre másolásához, akkor az adatokat csak az eredeti készülékekre tudja visszatölteni, amelyről azokat átmásolta.

Az adatok még azonos készülékjellemzők esetén sem másolhatók másik készülékekre.

A [Visszaállítás a PC-ről] gomb csak abban az esetben jelenik meg a weboldalon, és az adatok visszatöltése a készülékekre csak akkor lehetséges, ha bizalmas mappát választ ki.

Termékkulcs

Ha alaphelyzetben engedélyezni szeretné a biztonsági funkciót, meg kell adni a termékkulcsot (jelszót) a beállítás mód (rendszergazda) "Rendszerbeállítások" menüje segítségével. Az e célra használt rendszerbeállítás neve: "ADATBIZTONSÁGI KÉSZLET". A termékkulcsot kérje a termék forgalmazójától. (Ezt a műveletet a szervizmérnök végzi el az adatbiztonsági készlet telepítésekor.)

Ez a rész a "Biztonsági beállítások" menüben az adatbiztonsági készlet telepítésekor megjelenő elemeket ismerteti.

A biztonsági beállítások használata beállítás módban (rendszergazda)

Kövesse a Használati útmutató (PC) "Beállítás mód" részében közölt eljárást a beállítás mód (rendszergazda) paramétereinek konfigurálásához.

Az egyes beállítások magyarázatát a következő oldalakon olvashatja.



Ha az adatbiztonsági készlettel rendelkező készüléken egymás után 3 alkalommal nem megfelelő rendszergazda jelszót ad meg, a rendszergazda jelszó megadását a rendszer 5 percig letiltja.

A biztonsági beállításokhoz hozzáadott beállítások

Az adatbiztonsági készlet telepítése esetén a "Biztonsági beállítások" menüben a biztonságra vonatkozó új beállítások jelennek meg.

Beállítás	Oldal	Magyarázat
Adatterület törlése	12	
● Teljes Memória Törlése*	12	Használja ezt a lehetőséget, ha kézzel kívánja törölni az eltárolt adatokat a gépmemória és a merevlemez egyes területeiről.
● Össz adat törlés a kész feladat listából*	13	
● Dokumentum tárolási adatok törlése*	13	
● Címjegyzék és tárolt adatok törlése*	14	
Egyéb beállítások	15	
● Automatikus Törlés Bekapcsoláskor	15	Válassza ki a törlendő adatelemeket és az adattörlési időpontok számát az Adattörlés beállítása menü képernyőjén.
● Az adattörlés ismétléseinek száma*	16	
● Automatikus törlés bekapcsoláskor program ismétlésszáma*	16	
● Automatikus törlés ismétléseinek száma a feladat végén*	16	
● Dokumentum tárolás letiltása	17	A Beállítások engedélyezése/tiltása képernyőn állítsa be a letiltani kívánt adatelemeket. Használja ezt a lehetőséget specifikus műveletek letiltására, hogy megakadályozza a dokumentum kényes adatainak kivitelét.
● Listanyomtatás letiltása	17	
● Nyomtatási munkák letiltása a nyomtatástartási munkák kivételével	18	

Beállítás	Oldal	Magyarázat
● Kész feladatok lista kijelző beállítások	18	Használja ezt a lehetőséget annak kiválasztására, hogy megjelenjen-e vagy sem Kész feladat lista a Feladatállapot képernyőn.
● Feladat állapot kijelzés beállítás	19	Használja ezt a lehetőséget annak kiválasztására, hogy a nyomtatási feladatok fájlnevei és a képküldési feladatok rendeltetési hely nevei megjelenjenek-e a Feladatállapot képernyőn.
● Fájl/mappa művelet tiltásának feloldása	19	Használja ezt a lehetőséget a zárolt fájlok és mappák feloldásához.

* Engedélyezett felhasználó hitelesítés esetén a felhasználó még akkor sem módosíthatja ezt a beállítást, ha a jogosultsági csoport feljogosítja a felhasználót a biztonsági beállítások módosítására.
(Ezt a műveletet csak rendszergazda hajthatja végre.)



A fenti beállítások "Egyéb beállítások" menüje szintén konfigurálható a készülék weboldalán.

Adatterület törlése

Ez a funkció a készülék memóriájának vagy merevlemezének egyes területein tárolt adatok manuális törlésére szolgál.

■ Teljes Memória Törlése

A program segítségével manuálisan törölheti a készülék memóriájában és merevlemezén található összes adatot.

Ügyeljen ellenben arra, hogy a következő adattípusok törlése nem ezzel a beállítással történik. A következő adattípusok törléséhez használja a "Címjegyzék és tárolt adatok törlése" részben leírtakat (jelen útmutató, 14. oldal):

- Felhasználói információ
- Egyéni/Csoport/Program (Csak cím)/Körözvény Memóriatár*/Újraküldés
- Memória Lehívása/Bizalmas Memóriatár*
- Feladó adatai
- Fogadási beállítási adatok engedélyezése/letiltása (beleértve a lekérdezési jelszó kódszámot is)
- Továbbítási információ

A fenti beállítások a telepített opcionális berendezésektől függően változnak.

* A memóriatárakban tárolt képadatok a "Teljes Memória Törlése" paranccsal törölhetők.

1. lépés: Érintse meg a [Törlés] gombot.

Érintse meg a [Teljes Memória Törlése] gombot. Megjelenik a következő, a választás megerősítését kérő képernyő ("Igen" vagy "Nem").

- Az előző menüképernyőhöz való visszatéréshez érintse meg a [Mégsem] gombot.

2. lépés: Érintse meg az [OK] gombot.

A képernyőn a "Kérem, várjon türelemmel." felirat látható, majd megjelenik a "Teljes memória törlése." üzenet.

- Törlés közben nyomon követheti annak százalékos alakulását, valamint az ismétlődések számát.
- A törlés végén a megerősítést kérő üzenet jelenik meg.



Ha vissza kívánja vonni az adatok törlését...

Érintse meg a [Mégsem] gombot. Megjelenik a rendszergazda jelszó megadását kérő képernyő. Adja meg a rendszergazda jelszót. Amint beírta a helyes jelszót, az adatok törlése leáll, a készülék rövid időre kikapcsol, majd automatikusan ismét bekapcsol.

3. lépés: A készülék újraindításához érintse meg az [OK] gombot.

■ Össz adat törlés a kész feladat listából

Ezt a lehetőséget akkor használja, ha törölni kívánja az alábbi elemek összes adatát, amelyek a Feladatállapot képernyő Kész feladat listáján jelennek meg.

(A Feladatállapot képernyőn a Kész feladat lista akkor jelenik meg, ha megérinti a Feladatállapot képernyő [Kész] billentyűjét (a Feladatállapot képernyő választóbillentyűjét).)

- Nyomtató felhasználónevek
- Képküldés rendeltetési helyek
- Fogadott faxok feladói

1. lépés: Érintse meg a [Törlés] gombot.

Megjelenik egy megerősítést kérő üzenet, amely felszólítja Önt, hogy válassza a "Igen" vagy a "Nem" lehetőséget.

2. lépés: Érintse meg az [OK] gombot.

Az adattörlés végrehajtva.

(A törlés közben végrehajtott művelet azonos azzal, mint amelyik a "Teljes Memória Törlése" (jelen használati utasítás 12. oldala) teljesítésekor kerül végrehajtásra. Törlés közben azonban a műveletet nem lehet visszavonni).

■ Dokumentum tárolási adatok törlése

Ez a funkció a dokumentumtárolás funkcióval tárolt adatok törlésére szolgál.

A "Védelem" vagy "Bizalmas" jellemzővel rendelkező adatokat is törli.

- [Fájl adatok (Beleértve a védett/bizalmas fájlokat is)] jelölőnégyzetet:
Jelölje be ezt a jelölőnégyzetet a "Fájl" használatával a fő mappában és az egyéni mappákban tárolt összes fájl törléséhez.
- [Gyors fájl adatok (Beleértve a védett fájlokat is)] jelölőnégyzetet:
Jelölje be ezt a jelölőnégyzetet a "Gyors Fájl" használatával tárolt összes fájl törléséhez.

1. lépés: Érintse meg a [Törlés] gombot.

Megjelenik egy megerősítést kérő üzenet, amely felszólítja Önt, hogy válassza a "Igen" vagy a "Nem" lehetőséget.

2. lépés: Érintse meg az [OK] gombot.

A kiválasztott adatok törlődnek.

(A törlés közben végrehajtott művelet azonos azzal, mint amelyik a "Teljes Memória Törlése" (jelen használati utasítás 12. oldala) teljesítésekor kerül végrehajtásra.)

■ Címjegyzék és tárolt adatok törlése

Ez a funkció azoknak az alább felsorolt elemeknek a törlésére szolgál, amelyek a "Teljes Memória Törlése" (jelen útmutató, 12. oldal) vagy a "Gyári Alapbeállítások Visszaállítása" (→ Beállítások (Rendszergazda) > "Rendszerbeáll. tárolása/előhívása" > "Gyári Alapbeállítások Visszaállítása") funkcióval nem törölhetők vagy inicializálhatók.

A következő adattípusok törölhetők:

- Felhasználói információ
- Egyéni/Csoport/Program (Csak cím)/Körözvény Memóriatár/Újraküldés^{*1}
- Memória Lehívása/Bizalmas Memóriatár^{*2}
- Feladó Adatai
- Fogadási beállítási adatok engedélyezése/letiltása (beleértve a lekérdezési jelszó kódszámot is)^{*1,*3}
- Továbbítási információ^{*4}

A fenti beállítások a telepített opcionális berendezésektől függően változnak.

^{*1} A név a telepített opcióktól függően változó lehet.

^{*2} Csak akkor választható, ha a fax funkció engedélyezett.

^{*3} Akkor választható, ha a fax vagy az internet fax funkció használatban van.

^{*4} Akkor válassza ki, ha csak a tárolt továbbítási információkat kívánja törölni.

1. lépés: Jelölje be az egyes törlendő adatelemek jelölőnégyzeteit.

2. lépés: Érintse meg a [Törlés] gombot.

Megjelenik egy megerősítést kérő üzenet, amely felszólítja Önt, hogy válassza a "Igen" vagy a "Nem" lehetőséget.

3. lépés: Érintse meg az [OK] gombot.

Az adattörlés végrehajtva.

(A törlés közben végrehajtott művelet azonos azzal, mint amelyik a "Teljes Memória Törlése" (jelen használati utasítás 12. oldala) teljesítésekor kerül végrehajtásra. Törlés közben azonban a műveletet nem lehet visszavonni).

Egyéb beállítások

A rendszerben további beállítások is megadhatók, például az időzítés, az automatikus adattörlés ismétléseinek száma, vagy bizonyos műveletek és képernyők letiltására szolgáló elemek.

■ Automatikus Törlés Bekapcsoláskor

Ezzel a funkcióval a készülék bekapcsolásakor automatikusan törölheti az összes adatot.

A következő típusadatok nem törölhetők.

- Teljes Memória
- Fájl adatok (Beleértve a védett/bizalmas fájlokat is)
- Gyors fájl adatok (Beleértve a védett fájlokat is)
- Feladatállapot Teljesített Feladatok Listája

Jelölje be a jelölőnégyzeteket azon adatok mellett, amelyeket automatikusan törölni szeretne a főkapcsoló bekapcsolásakor. A bejelölés befejeztével érintse meg a [Benyújtás] billentyűt.

Alaphelyzetben nincsenek bejelölve a jelölőnégyzetek.



Ha a készüléken tárolt küldési feladat (fax, hálózati lapolvasás vagy internet fax feladat)* található, a készülék bekapcsolásakor nem hajtja végre az "Automatikus Törlés Bekapcsoláskor" funkciót.

* Ide tartoznak a még ki nem nyomtatott fogadott faxok és Internet faxok, de a fax memóriatár adatai nem (a bizalmas memóriatár kivételével).



Ha vissza kívánja vonni az adatok törlését...

Ennek leírását a "Teljes Memória Törlése" c. rész "2. lépés", valamint "Ha vissza kívánja vonni az adatok törlését..." c. részében, az útmutató 12. oldalán olvashatja.

■ Az adattörlés ismétléseinek száma/Automatikus törlés bekapcsoláskor program ismétlésszáma/Automatikus törlés ismétléseinek száma a feladat végén

A biztonsági beállítások további szigorítása céljából az adattörlést megismételheti beállított számú időpontban, minden egyes területen.

Érintse meg az egyes elemekhez tartozó  választódobozt, majd válassza ki, hányszor kívánja megismételni az adattörlést. Ha végzett, érintse meg a [Benyújtás] gombot.

- Az adattörlés ismétléseinek száma
1-7 között beállíthatja, hogy hányszor ismétlődjön adattörlés a "Teljes Memória Törlése", "Dokumentum Tárolási Adatok Törlése", "Össz adat törlés a kész feladat listából", vagy a "Címjegyzék és tárolt adatok törlése" funkciók végrehajtásakor. A gyári alapbeállítás az 1.
- Automatikus törlés bekapcsoláskor program ismétlésszáma
1-7 között beállíthatja, hogy hányszor ismétlődjön az "Automatikus Törlés Bekapcsoláskor" funkció. A gyári alapbeállítás az 1.



Ez a beállítás csak akkor engedélyezett, ha bejelölte az [Automatikus Törlés Bekapcsoláskor] jelölőnégyzetet.

- Automatikus törlés ismétléseinek száma a feladat végén
Az egyes feladatok teljesítését követően végrehajtott automatikus adattörlések számát 1-től 7-ig tetszőleges számértékre lehet beállítani. A gyári alapbeállítás az 1.
Ugyanakkor a fogadott faxadatok és a fogadott internet fax adatok törlésekor az ismétlések száma a beállítástól függetlenül 1.

Az ismétlési beállítás

Ha a biztonsági funkció javítása végett növeli az ismétlési beállítás (az ismétlések száma) értékét, az adattörléshez szükséges idő is nő.

Javasoljuk, hogy a következőkhöz válasszon olyan ismétlési beállításokat, amelyek megfelelnek az Ön biztonsági igényeinek és használati feltételeinek: "Az adattörlés ismétléseinek száma", "Automatikus törlés bekapcsoláskor program ismétlésszáma", "Automatikus törlés ismétléseinek száma a feladat végén".

■ Dokumentum tárolás letiltása

Ezzel a programmal a dokumentumtárolás funkció tárolási módjait korlátozhatja.

A dokumentumtárolási módokat (Gyors fájl üzemmód, Megosztási üzemmód, valamint Bizalmas üzemmód) egyenként letilthatja minden olyan üzemmódban, amelyben használható a dokumentumtárolás (Másolás, Nyomtató, Lapolvasás HDD-re, valamint Kép küldés üzemmód).

- Érintse meg a letiltani kívánt tárolási üzemmódokhoz tartozó jelölőnégyzeteket. A bejelölés befejeztével érintse meg a [Benyújtás] billentyűt.
- A már tárolt fájl tulajdonsága nem módosítható a "Tulajdonság megváltoztatás" funkcióval ( Használati útmutató (PC), "A tulajdonság módosítása" a "DOKUMENTUM TÁROLÁS" c. fejezetben) letiltott tárolási módra.



Ha egy bizonyos tulajdonságot letilt a "Dokumentum tárolás letiltása" programban, és létezik olyan fájl, amelyet korábban ezzel a tulajdonsággal tárolt, a tárolt fájl tulajdonsága módosítható.

A nyomtató funkcióval történő nyomtatás esetén még az ezzel a programmal letiltott fájlok is megjelennek a nyomtató illesztőprogramjának Feladatkezelés képernyőjén ( Használati útmutató (PC), "NYOMTATÓFÁJLOK MENTÉSE ÉS HASZNÁLATA (Késleltetés/dokumentum tárolás kényszerítése)" a "NYOMTATÓ" c. fejezetben). Ha azonban egy fájl kinyomtatásakor letiltott fájlformátumot választ, nem történik meg a fájl tárolása (csak a nyomtatása).

■ Listanyomtatás letiltása

Ezzel a programmal tilthatja le a következő listák bármelyikének a beállítás mód (általános) menü "Listanyomtatás (felhasználó)" funkciójával történő nyomtatását.

"Összes Egyedi Beállítás Listája", "Küldési Címlista", "Dokumentum iktatás mappalista" Jelölje be a négyzeteket azon listák mellett, amelyeknél le kívánja tiltani a nyomtatást. Miután bejelölte a kívánt jelölőnégyzeteket, érintse meg a [Benyújtás] billentyűt.

■ Nyomtatási munkák letiltása a nyomtatástartási munkák kivételével

A gép kezelőablájáról végrehajtottól eltérő nyomtatási üzemmód letiltható. E beállítás segítségével megakadályozhatja, hogy a kimeneti tálcán hagyott kényes dokumentumokat kívülről elvihesse, ami bizalmas információk kiszivárgásához vezethetne.

- Jelölje be a jelölőnégyzetet, ha le kívánja tiltani a kezelőablától eltérő helyről végzett nyomtatást. Kövesse az alábbi lépéseket, ha nyomtatni kíván, amikor a tiltás van beállítva.

1. lépés: A nyomtatóillesztő "Megőrzés" paraméterét állítsa a [Csak tárolás] értékre, majd válassza a Nyomtatás parancsot.

A nyomtatási feladat megjelenik a gép kezelőabláján.

2. lépés: Válassza ki a kívánt nyomtatási feladatot, majd hajtsa végre a nyomtatást. (☞ Használati útmutató (PC), "FÁJLOK NYOMTATÁSA" a "DOKUMENTUM TÁROLÁS" c. fejezetben)

Ha a nyomtatás parancs végrehajtása előtt kijelöli a "Megőrzés nyomtatás után" vagy a "Próbanyomat" opciót, nem történik meg a nyomtatás. A feladatot azonban megőrzi a készülék, és később a "Csak tárolás" feladatokkal megegyező módon, a dokumentumtárolás funkcióval kinyomtathatja azt a kezelőabláról.

■ Kész feladatok lista kijelző beállítások

Kiválaszthatja, hogy megjelenjen-e a Kész feladat lista a Feladatállapot képernyőn (a Feladatállapot képernyő választóbillentyűjével).

Ha biztonsági okokból jobbnak látja, hogy ne jelenjen meg a Feladatállapot képernyő Kész feladat listáján tárolt és látható információ (nyomtatási üzemmód felhasználónevek, képküldési rendeltetési helyek, fogadott faxok feladói, stb.), akkor használja ezt a beállítást a képernyő elrejtéséhez.

- A Feladatállapot képernyő Kész feladatok listájának elrejtéséhez érintse meg az egyes üzemmódok ([Nyomtatás], [Lapolvasás], [Fax], és [Internet-Fax]) jelölőnégyzeteit, eltávolítva azokból a pipát.

Ha befejezte, érintse meg a [Benyújtás] billentyűt.

■ Feladat állapot kijelzés beállítás

Kiválaszthatja, hogy a nyomtatási feladatok fájlnevei és a képküldési feladatok rendeltetési helyeinek nevei megjelenjenek-e az érintőpanel Feladatállapot képernyőjén. Ha biztonsági okokból nem kívánja megjeleníteni ezeket az információkat, akkor jelölje be a megfelelő jelölőnégyzeteket.

■ Fájl/mappa művelet tiltásának feloldása

Ezzel a funkcióval feloldhatja a nem megfelelő jelszó megadása miatt zárolt dokumentumtárolási mappák, fájlok és titkosított PDF fájlok letiltását.

Az összes zárolt elem letiltásának feloldásához érintse meg a [Feloldás] gombot. Ezzel lehetővé teszi az elemek kezelését. Ha nincsenek zárolt elemek a [Feloldás] gomb szürkén jelenik meg.

Dokumentum kontroll

A dokumentum kontroll funkcióval a másolatok, nyomtatási feladatok, fogadott faxok nyomtatásakor vagy listanyomtatás végrehajtásakor beágyazott dokumentum-ellenőrzési mintát nyomtathat a papírra.

Ha valaki engedélyezett dokumentum ellenőrzés funkcióval rendelkező Sharp készüléken beágyazott dokumentum ellenőrzés mintával ellátott dokumentumot próbál beolvasni, a "Dokumentumvezérlési minta detektálva. A jelen feladat törölve lett." üzenet jelenik meg, és a készülék e-mail üzenetet küld a rendszergazdának.

Ez megakadályozza a bizalmas dokumentumok további másolását és faxolását.



Előfordulhat, hogy a dokumentum ellenőrzés bizonyos eredetiméretek vagy -típusok, egyes papírméretek vagy -típusok, ill. bizonyos beállítások használata esetén hatástalan.

A dokumentum ellenőrzés funkció hatásos működésének biztosításához ügyeljen a következő pontokra.

- Eredeti

- Ha az eredeti példány nagy részén fényképek találhatók, előfordulhat, hogy a funkció nem működik megfelelően.
- A dokumentum ellenőrzés funkció a szöveges adatok védelmére szolgál, így előfordulhat, hogy nem működik megfelelően, ha grafikus adatok védelmére használja.

- Dokumentum ellenőrzési minta színe

- Válasszon a papír színétől különböző színcsaládba tartozó színt.

- Dokumentum ellenőrzési minta színe

- A fekete, cián és sárga színek kiválasztásának engedélyezéséhez használjon a Sharp által ajánlott papírt.
- A fehér papír ajánlott. Nem fehér papír használata esetén előfordulhat, hogy a dokumentum ellenőrzési minta nem észlelhető, és a funkció nem működik megfelelően.
- Használjon B5 vagy nagyobb méretű papírt.

A következő papírméretek használhatók:

A3W (12" x 18"), A3, B4, A4, B5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K

(A4 vagy kisebb papírméret esetén a papír vízszintes és függőleges tájolással is használható.)

A felelősség kizárása

A Sharp nem garantálja, hogy a dokumentum ellenőrzés funkció mindig hatékonyan működik.

Előfordulhat olyan eset, amelyben a dokumentum ellenőrzés funkció nem működik hatékonyan.

A dokumentum kontroll funkcióval használható üzemmódok

A dokumentum kontroll funkcióval a következő üzemmódokban nyomtathat beágyazott dokumentum kontroll mintát:

- Másolat (színes / fekete-fehér)
- Nyomtató (színes / fekete-fehér)
- Iktatott dokumentum nyomtatása (színes / fekete-fehér)
- Internet fax fogadása (csak fekete-fehér)
- Közvetlen SMTP fogadás (csak fekete-fehér)
- Fax fogadása (csak fekete-fehér)
- Listanyomtatás (csak fekete-fehér)

A dokumentum kontroll funkció engedélyezése

A dokumentum kontroll funkció engedélyezéséhez hajtsa végre a következő lépéseket: Érintse meg a [BEÁLLÍTÁSOK] gombot, majd a [Biztonsági Beállítások] és az [Egyéb beállítások] gombot a "Dokumentum kontroll beállítás" képernyő megjelenítéséhez, és konfigurálja a beállításokat.

■ A Dokumentum tárolás funkcióval eltárolt fájlok nyomtatása

E beállítások olyan másolási és nyomtatási feladatok adatainak kinyomtatására szolgálnak, amelyeket a dokumentum tárolási funkcióval tároltak el a gép merevlemezén. Ahhoz, hogy a gép mindig kinyomtassa a dokumentum kontroll mintákat eltárolt fájl nyomtatásakor, ha a dokumentum kontroll mintát kinyomtatta a feladat eredeti teljesítésekor, jelölje be a [Minta hozzáadása mindig ha tároltból nyomtat vele] funkció ☒ jelölőnégyzetét.

■ A Másolat/Nyomtató/Iktatott dokumentum nyomtatása üzemmódokhoz tartozó beállítások

A másolás, nyomtatás és tárolt dokumentum nyomtatás üzemmódokhoz kapcsolódó beállításokat a Dokumentum kontroll beállítás képernyő "Másolat", "Nyomtató" és "Nyomatok (Dok. Tárolás)" mezőivel lehet konfigurálni.

● Dokumentum kontroll nyomtatás kiválasztás (a nyomtatási módszer kiválasztása)

Érintse meg a ☐ választódobozt az adatelem-lista megjelenítéséhez, majd érintse meg az egyik adatelemet annak kiválasztásához.

Nem nyomtat:

A készülék nem nyomtat dokumentum kontroll mintát.

Mindig nyomtat:

A készülék mindig nyomtat dokumentum kontroll mintát.

Választás engedélyezése a felhasználó részére:

A felhasználó minden egyes nyomtatási feladat beállítása során kiválaszthatja, hogy nyomtat-e dokumentum kontroll mintát.

● Nyomtatási minta kiválasztás (a kinyomtatandó minta kiválasztása)

Minta kiválasztásához a "Mindig nyomtat" vagy a "Választás engedélyezése a felhasználó részére" lehetőséget kell választani a "Dokumentum kontroll nyomtatás kiválasztás" részben. Az 1-5. minta egyikének kiválasztásához érintse meg a ☐ választódobozt. Érintse meg az egyik adatelemet annak kiválasztásához.

Ha úgy találja, hogy a dokumentum kontroll funkció egy konkrét kinyomtatott kép esetében nem használható, akkor próbálkozzon a minta beállításának módosításával (1-5. minta).

● Nyomtatási szín kiválasztás (a szín kiválasztása)

A nyomtatási szín beállításainak kiválasztásához a "Mindig nyomtat" vagy a "Választás engedélyezése a felhasználó részére" lehetőséget kell választani a "Dokumentum kontroll nyomtatás kiválasztás" részben.

A nyomtatási szín kiválasztásához érintse meg a ☐ választódobozt. Érintse meg az egyik adatelemet annak kiválasztásához.

[F(Fekete)] gomb:

A készülék mindig fekete színnel nyomtatja a dokumentum kontroll mintát.

[C(Cián)] gomb:

A készülék mindig cián színnel nyomtatja a dokumentum kontroll mintát. (Csak ha a színes üzemmód van kiválasztva)

[S(Sárga)] gomb:

A készülék mindig sárga színnel nyomtatja a dokumentum kontroll mintát. (Csak ha a színes üzemmód van kiválasztva)

[Nyomtatási szín kiválasztásának engedélyezése a felhasználó részére] jelölőnégyzetet:

Ha bejelölte a jelölőnégyzetet (☒) , az itt aktivált szín lesz a dokumentum kontroll minta indításkor kiválasztott alapértelmezett színe. A felhasználó minden egyes nyomtatási feladat végrehajtása során kiválaszthatja a színt.

■ Az Internet fax fogadása/Fax fogadása/Listanyomtatás üzemmódokhoz tartozó beállítások

Az Internet fax fogadása, a fax fogadása és a listanyomtatás üzemmódokhoz kapcsolódó beállításokat a Dokumentum kontroll beállítás képernyő "Internet Fax Fogadása", "Fax Fogadása" és "Listanyomtatás" mezőiben lehet konfigurálni.

● Dokumentum kontroll nyomtatás kiválasztás (a nyomtatási módszer kiválasztása)

Érintse meg a ☐ választódobozt az adatelem-lista megjelenítéséhez, majd érintse meg az egyik adatelemet annak kiválasztásához.

Nem nyomtat:

A készülék nem nyomtat dokumentum kontroll mintát.

Mindig nyomtat:

A készülék mindig nyomtat dokumentum kontroll mintát.



Ha az Internet fax fogadása/fax fogadása üzemmódhoz a "Mindig nyomtat" van kiválasztva, akkor mindegyiknél ajánlatos letiltani a továbbküldési funkciókat.

● Nyomtatási minta kiválasztás (a kinyomtatandó minta kiválasztása)

Ha a "Mindig nyomtat" lehetőséget választotta a "Dokumentum kontroll nyomtatás kiválasztás" c. részben, akkor a minta beállítás kiválasztható.

Az 1-5. minta egyikének kiválasztásához érintse meg a ☐ választódobozt. Érintse meg az egyik adatelemet annak kiválasztásához.

Ha úgy találja, hogy a dokumentum kontroll funkciót nem lehet használni egy konkrét kinyomtatott képhez, akkor próbálkozzon a minta beállításának módosításával (1-5. minta).

A dokumentum kontroll funkció használata

A dokumentum kontroll funkció használata esetén a készülék dokumentum-ellenőrző mintát nyomtat a másolatok, nyomtatási feladatok és fogadott faxok nyomtatásához, illetve listanyomtatáshoz használt papírra.

■ Dokumentum kontroll mintával nyomtatott oldalak (az összes üzemmódban)

- A dokumentum kontroll funkcióval rendelkező Sharp készülék minden kimenő oldalra dokumentum kontroll mintát nyomtat, beleértve a hátoldalakat is 2-oldalas nyomtatás esetén.
- 2-oldalas nyomtatás esetén a páratlan számú oldal nyomtatása miatt üresen kiadott oldalra a készülék nem nyomtat dokumentum kontroll mintát.
- A fedlap/közlap funkció használata esetén (beleértve a beillesztett fóliákat is), a készülék csak azokra a fedlapokra és közlapokra nyomtat dokumentum kontroll mintát, amelyekre másolat készül. Ha a fedlapra vagy közlapra nem készül másolat, a készülék nem nyomtat dokumentum kontroll mintát.

A dokumentum kontroll funkció engedélyezése után kövesse az alábbi lépéseket a funkció használatához.

■ A dokumentum kontroll használata másolás üzemmódban

Érintse meg az [Egyéb>>] gombot másolás módban.

1. lépés: Érintse meg a [Dokumentum kontroll] gombot.



A [Dokumentum kontroll] gomb megjelenése és a következő lépések a dokumentum kontroll funkció beállításainak függvényében változnak.

A dokumentum kontroll funkció beállításai.		"Egyéb" képernyő	
Dokumentum kontroll nyomtatás kiválasztás (Másolás) beállítás	A Nyomtatási szín beállítások (másolás) jelölőnégyzet állapota	A [Dokumentum kontroll] gomb megjelenése	Következő lépések
[Nem nyomtat]	-	Szürke	Nem érhető el
[Mindig nyomtat]	☒	Aktív	Folytassa a 2. lépéssel
	☐	Aktív	A gomb megérintésekor hangjelzés jelzi, hogy a gomb nem érhető el.
[Választás engedélyezése a felhasználó részére]	☒	Normál megjelenés	Folytassa a 2. lépéssel
	☐	Normál megjelenés	Érintéssel aktiválhatja a gombot, és engedélyezheti a funkciót.

2. lépés: Érintse meg az [F(Fekete)], [C(Cián)] vagy [S(Sárga)] gombot.

3. lépés: Érintse meg az [Színes start] vagy a [F/F start] gombot.



- Ha a 2. lépésben a [C(Cián)] vagy az [S(Sárga)] gombot érintette meg, a [F/F start] gomb nem nyomható meg.
- Egyszínű színmódokban a dokumentum kontroll minta nem nyomtatható ki.
- A dokumentum kontroll funkció más funkciókkal (pl. Inverz F/F, Tükörkép) való kombinálásakor a dokumentum kontroll minta mindig ugyanazon minta szerint lesz kinyomtatva, függetlenül az egyéb funkciók beállításaitól. Az Inverz F/F például felcseréli a kép fekete és fehér színeit, a dokumentum kontroll mintáét ugyanakkor nem.

■ A dokumentum kontroll funkció használata nyomtató üzemmódban

- Ha a beállítás mód menü [Dokumentum kontroll nyomtatás kiválasztás] pontjában engedélyezi a [Mindig nyomtat] opciót, a készülék mindig kinyomtatja a dokumentum kontroll mintát.
- Ha engedélyezte a [Választás engedélyezése a felhasználó részére] opciót, a dokumentum kontroll minta kinyomtatásához hajtja végre az alábbi műveletsort.

1. lépés: Jelölje ki az [Adatbiztonsági készlet] jelölőnégyzetet a nyomtató illesztőprogramjának alapbeállítások képernyőjén (tulajdonságok képernyő).
2. lépés: A nyomtatás megkezdése előtt kattintson a nyomtató illesztőprogramja tulajdonságok ablakának [Speciális] fülére, majd a [Dokumentum ellenőrzés] gombra.
3. lépés: Jelölje ki a [Dokumentum ellenőrzés] jelölőnégyzetet, majd válassza ki a [Nyomtatási szín] menüből a [Fekete], [Cíán] vagy [Sárga] beállítást.

■ A dokumentum kontroll funkció használata dokumentumtárolási üzemmódban

Ha egy fájlt a "Dokumentum kontroll beállítások" segítségével dokumentumtárolással tárolt, dokumentum kontroll minta kinyomtatásához hajtja végre az alábbi lépéseket. (A dokumentumtárolással eltárolt fájlok használatára vonatkozó információkról lásd a Használati útmutatót (PC).)



Dokumentum kontroll nyomtatás kiválasztás

Kijelölt [Választás engedélyezése a felhasználó részére] opció esetén a [Dokumentum kontroll] gombbal kiválaszthatja, hogy nyomtat-e dokumentum kontroll mintát. Ha azonban kijelöli a [Minta hozzáadása mindig ha tároltból nyomtat vele] jelölőnégyzetet ☒, a dokumentum kontroll minta nyomtatása nem vonható vissza, függetlenül attól, hogy kijelölte-e a [Választás engedélyezése a felhasználó részére] opciót vagy sem.

1. lépés: A nyomtatási beállítások képernyőn érintse meg az [Egyéb>>] gombot, majd a [Dokumentum kontroll] gombot.



Ha a dokumentum kontroll beállítások menü "Dokumentum kontroll nyomtatás kiválasztás" funkciójában a "Nem nyomtat" opció került kijelölésre, a [Dokumentum kontroll] gomb szürke színe jelzi, hogy nem választható ki. (Olyan fájlok esetében azonban, amelyeknél a dokumentum kontroll minták kinyomtatásra kerültek a fájlok mentésekor, a [Dokumentum kontroll] billentyűt meg lehet érinteni, amennyiben a [Minta hozzáadása mindig ha tároltból nyomtat vele] jelölőnégyzetet bejelölték a dokumentum kontroll beállításoknál.)

- 2. lépés:** Ha a dokumentum kontroll beállítások menü [Dokumentum kontroll nyomtatás kiválasztás] funkciójában kijelölte a [Nyomtatási szín kiválasztásának engedélyezése a felhasználó részére] jelölőnégyzetet ☒, érintse meg az [F(Fekete)], [C(Cián)] vagy [S(Sárga)] gombot.

Ha a tárolt fájl színmódját nem színes módba állította be, az [F(Fekete)] gomb lesz aktív, és a beállítás nem módosítható [C(Cián)] vagy [S(Sárga)] értékre.

- 3. lépés:** Érintse meg az [Adatok nyomtatása és törlése], vagy az [Adatok nyomtatása és mentése] gombot.

■ A dokumentum kontroll funkció használata Internet fax fogadása/Fax fogadása/Listanyomtatás üzemmódokban

Nincs szükség különleges műveletre. A nyomtatás során a dokumentum kontroll funkció megadott beállításai szerint egy fekete-fehér dokumentum kontroll minta ágyazódik be a nyomtatba.

■ A szövegtörzs szövegparancsai E-mail közvetlen nyomtatásához

Az alábbi parancs megadható egy közvetlen nyomtatási e-mail szövegtörzsében, és ezzel meghatározható, hogy a készülék nyomtasson-e dokumentum ellenőrzési mintát.

Funkció	Parancs neve	Érték	Bejegyzés példa
Minta nyomtatása BE/KI	DOCUMENTCONTROL	ON OFF	DOCUMENTCONTROL=ON

SHARP®

SHARP CORPORATION