

Skrócony opis

Ładowanie papieru

Ładowanie zasobników

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO
PRZEWROCENIA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

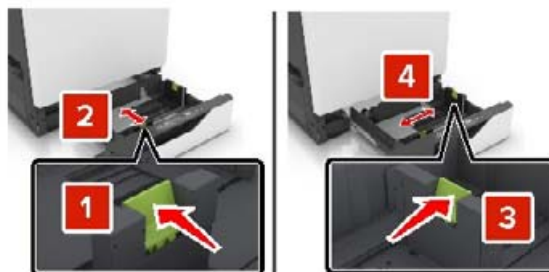
1 Wyciągnij zasobnik.

Uwaga: Aby uniknąć zacięć papieru, nie wydaj zasobników w trakcie drukowania.



2 Dopasuj prowadnice do rozmiaru ładowanego papieru.

Uwaga: Należy skorzystać z oznaczeń znajdujących się na dnie zasobnika.



3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



4 Załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną w górę.

Uwaga: Koperty należy ładować do opcjonalnego podajnika kopert

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: W opcjonalnym podajniku kopert nie należy używać kopert ze znaczkami, wyścielanych, z klamrami, zatrzaskami, okienkami lub z samoprzylepnymi skrzydełkami.

Uwagi:

- W przypadku drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania do góry tak, aby nagłówek znajdował się po lewej stronie zasobnika.
- W przypadku drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania do dołu tak, aby nagłówek znajdował się po prawej stronie zasobnika.
- W przypadku zadań wydruku jednostronnego wymagających wykańczania załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania do góry tak, aby nagłówek znajdował się po prawej stronie zasobnika.
- W przypadku zadań wydruku jednostronnego wymagających wykańczania załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania do dołu tak, aby nagłówek znajdował się po lewej stronie zasobnika.
- Papier dziurkowany należy umieścić tak, aby dziurkami był skierowany do przodu lub lewej strony zasobnika.

- Koperty należy wkładać wzdłuż tylnej krawędzi podajnika, skrzydełkami w dół. Europejskie koperty należy wkładać wzdłuż tylnej krawędzi podajnika, skrzydełkami w dół.
- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika.
- Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem. Umieszczenie zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.



5 Włóż zasobnik.

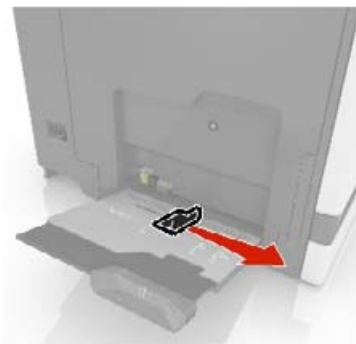
W przypadku użycia innego niż zwykły rodzaj papieru należy określić rozmiar i rodzaj papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

1 Otwórz podajnik uniwersalny.



- 2 Dopasuj prowadnicę do rozmiaru ładowanego papieru.



- 3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



- 4 Załaduj papier.

- Papier, karty i folie ładuj stroną do drukowania skierowaną w dół i górną krawędzią w kierunku drukarki.



- Koperty należy wkładać wzdłuż lewej strony prowadnicy papieru, skrzydełkami do góry. Załaduj koperty w

standardzie europejskim skrzydełkami do góry i górną krawędzią w kierunku drukarki.



Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Nie należy używać kopert ze znaczkami, wyścielanych, z klamrami, zatrzaskami, okienkami lub z samoprzylepnymi skrzydełkami.

- 5 W panelu sterowania drukarki wybierz ustawienia typu i rozmiaru papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

Ustawianie rozmiaru i typu nośnika specjalnego

Zasobniki automatycznie wykrywają rozmiar papieru zwykłego. W przypadku nośników specjalnych, takich jak etykiety, karty i koperty, wykonaj poniższe czynności:

- Z ekranu głównego przejdź do opcji:
Ustawienia > Papier > Konfiguracja zasobnika > Rozmiar/Typ papieru > wybierz źródło papieru
- Ustaw rozmiar i typ nośnika specjalnego.

Drukowanie

Drukowanie z komputera

Uwaga: W przypadku nośników specjalnych, takich jak etykiety, karty i koperty, przed wydrukowaniem dokumentu ustaw rozmiar i typ papieru w drukarce.

- Przejdź do dokumentu, który chcesz wydrukować i otwórz okno dialogowe Drukuj.

- W razie potrzeby dostosuj ustawienia.
- Wydrukuj dokument.

Drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych

- Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia **Plik > Drukuj**.
- Kliknij opcję **Właściwości, Preferencje, Opcje lub Ustawienia**.
- Kliknij przycisk **Drukowanie z wstrzymaniem**.
- Wybierz opcję **Użyj drukowania z zatrzymaniem**, a następnie przypisz mu nazwę użytkownika.
- Wybierz typ zadania drukowania (Poufne, Odroczone, Powtarzane lub Próbnę).
Jeśli zadanie drukowania jest poufne, podaj czterocyfrowy kod PIN.
- Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.
- Na ekranie głównym drukarki wznów zadanie drukowania.

- Aby uzyskać dostęp do poufnych zadań drukowania, wybierz kolejno pozycje:
Zadania wstrzymane > wybierz nazwę użytkownika > **Poufne** > wprowadź kod PIN > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > **Drukuj**
- W przypadku innych zadań drukowania przejdź do opcji:
Zadania wstrzymane > wybierz nazwę użytkownika > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > **Drukuj**

Anulowanie zadania drukowania

Z panelu sterowania drukarki

- Na ekranie głównym dotknij opcji **Kolejka zadań**.

Uwaga: Dostęp do ustawienia można uzyskać, dotykając górnej sekcji ekranu głównego.

- Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.

Z komputera

- W zależności od systemu operacyjnego wykonaj następujące czynności:
 - Otwórz folder drukarek, a następnie wybierz drukarkę.

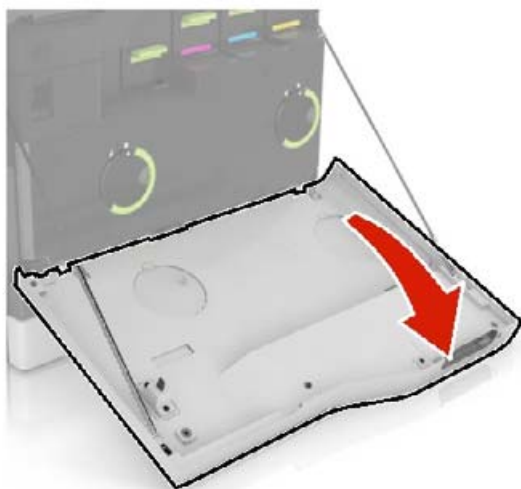
- Przejdź do drukarki w obszarze System Preferences (Preferencje systemowe) menu Apple.

2 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.

Przegląd drukarki

Wymiana kasety z tonerem

1 Otwórz drzwiczki A.

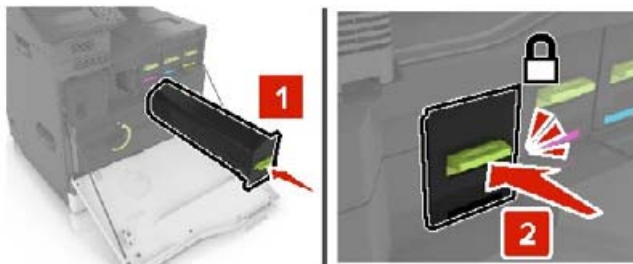


2 Wyjmij kasę z tonerem.



3 Rozpakuj nową kasę z tonerem.

4 Włóż nową kasę z tonerem, aż zaskoczy w swoim miejscu.



5 Zamknij drzwiczki A.

Usuwanie zacięć

Zapobieganie zacięciom

Prawidłowo załaduj papier

- Upewnij się, że papier w zasobniku leży płasko.

Prawidłowe ładowanie papieru	Nieprawidłowe ładowanie papieru

- Nie należy ładować zasobnika w trakcie drukowania.
- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru naraz. Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.

- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika. Załaduj papier tak jak przedstawiono na rysunku.



- Upewnij się, że prowadnice papieru zostały prawidłowo umieszczone i nie obejmują zbyt ciasno papieru lub kopert.
- Po załadowaniu papieru zasobnik należy mocno dopchnąć do drukarki.

Korzystaj z zalecanego rodzaju papieru

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogniętego, wilgotnego, zgiętego lub zwiniętego papieru.
- Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



- Nie należy używać papieru wyciętego lub przyciętego ręcznie.
- Nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym zasobniku.

- Upewnij się, że rozmiar i typ papieru są ustawione prawidłowo w komputerze lub na panelu sterowania drukarki.
- Papier należy przechowywać zgodnie z zaleceniami producenta.

Zacięcie papieru w zasobnikach

- 1 Wyciągnij zasobnik.



- 2 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



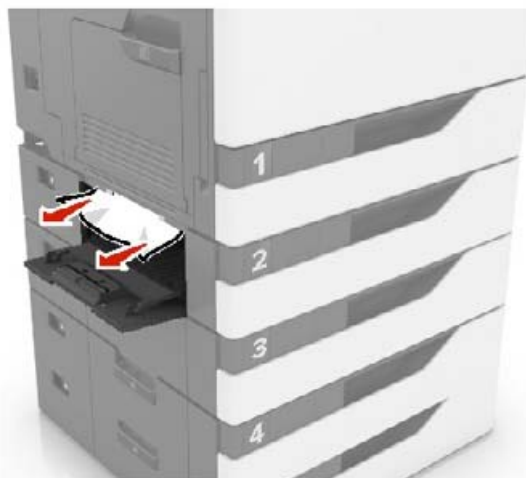
- 3 Włóż zasobnik.

- 4 Otwórz pokrywę podajnika.



- 5 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

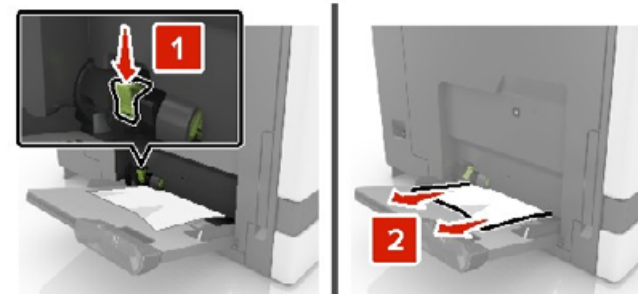


- 6 Zamknij pokrywę zasobnika.

Zacięcie papieru w podajniku uniwersalnym

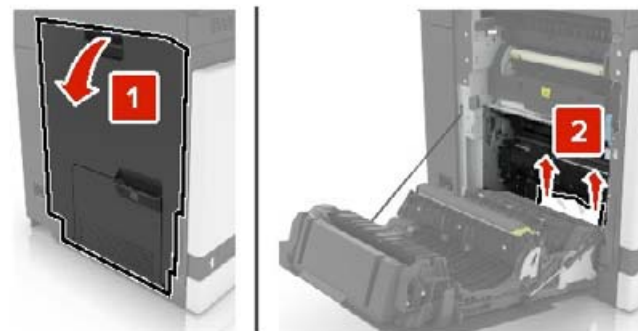
- 1 Usuń papier z podajnika uniwersalnego.
- 2 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 3 Otwórz drzwiczki B, a następnie wymij wszystkie fragmenty zaciętego papieru.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



- 4 Zamknij drzwiczki B.

- 5 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



- 6 Ponownie załaduj papier.

Zacięcie papieru w pojemniku standardowym

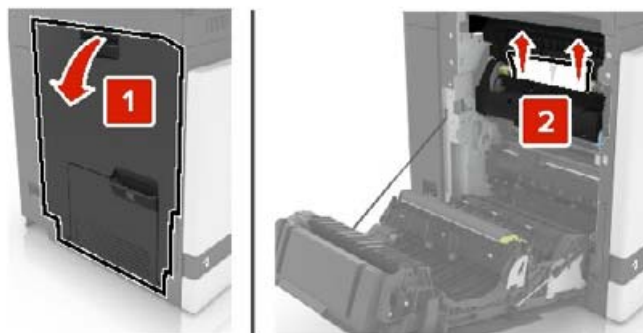
- 1 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 2 Otwórz drzwiczki B, a następnie wyjmij wszystkie fragmenty zaciętego papieru.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



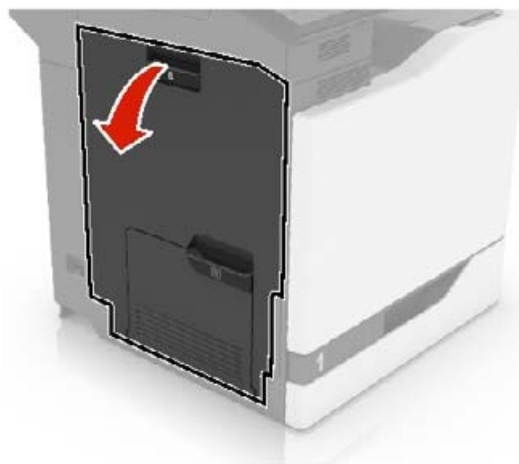
- 3 Zamknij drzwiczki B.

Zacięcie papieru w drzwiczkach B

Zacięcie papieru w nagrzewnicy

- 1 Otwórz drzwiczki B.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

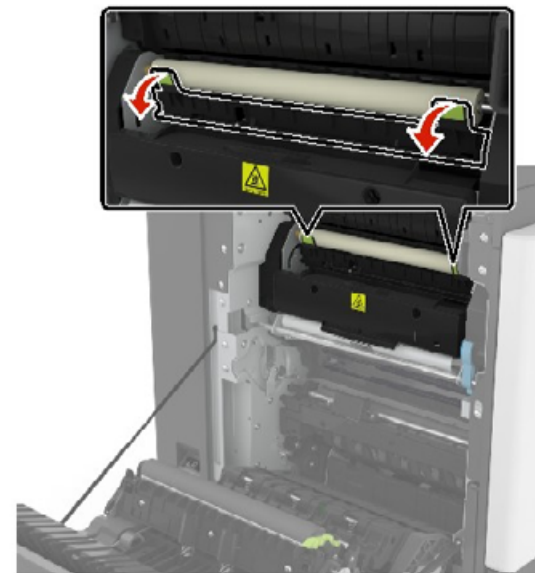


- 2 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

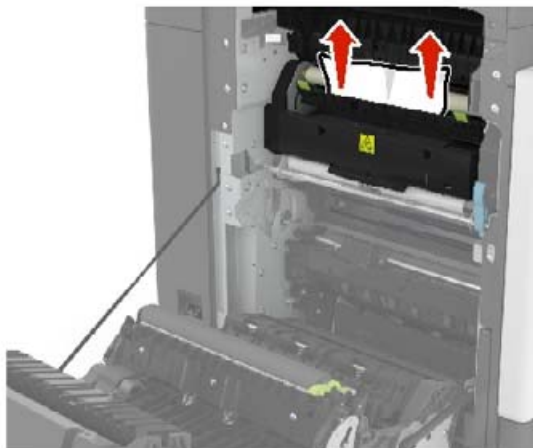


- 3 Otwórz drzwiczki dostępu do nagrzewnicy.



- 4 Wyjmij zacięty papier.


Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

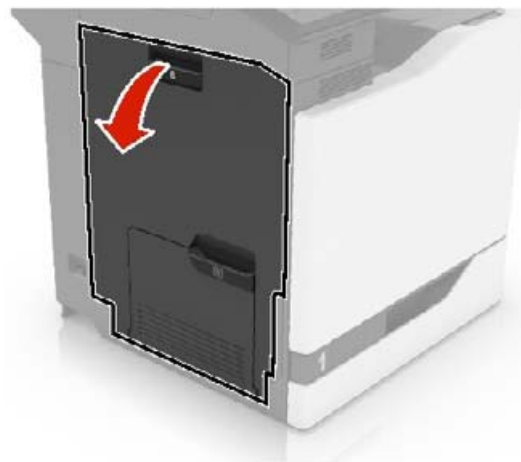


5 Zamknij drzwiczki B.

Zacięcie papieru w module dupleksu

1 Otwórz drzwiczki B.

 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



2 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

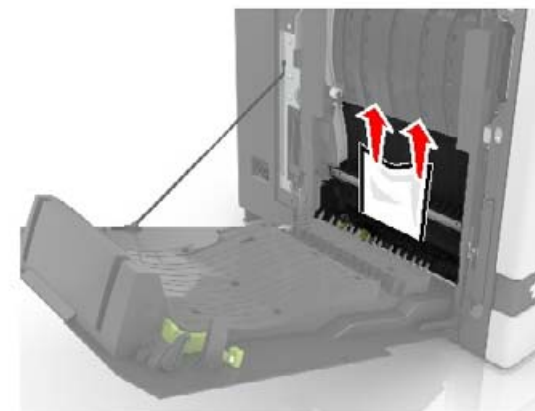


3 Otwórz pokrywę dupleksu.



4 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



5 Zamknij pokrywę dupleksu oraz drzwiczki B.