

Guida rapida

Caricamento della carta

Caricamento dei vassoi

ATTENZIONE - PERICOLO DI RIBALTAMENTO: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

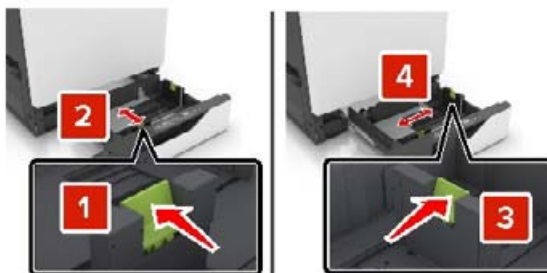
1 Estrarre il vassoio.

Nota: Per evitare inceppamenti, non rimuovere i vassoi quando la stampante è occupata.



2 Regolare le guide in modo che corrispondano al formato della carta caricato.

Nota: utilizzare gli indicatori nella parte inferiore del vassoio per posizionare le guide.



3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



4 Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

Nota: Caricare le buste solo nel vassoio buste opzionale.

Attenzione - Possibili danni: Non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi nel vassoio buste opzionale.

Note:

- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso l'alto e l'intestazione sul lato sinistro del vassoio per la stampa su una facciata.
- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso il basso e l'intestazione sul lato destro del vassoio per la stampa fronte/retro.
- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso l'alto e l'intestazione sul lato destro del vassoio per la stampa su una facciata con finitura.
- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso il basso e l'intestazione sul lato sinistro del vassoio per la stampa fronte/retro con finitura.
- Caricare la carta perforata con i fori rivolti verso il lato anteriore o il lato sinistro del vassoio.
- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso il basso e contro il lato posteriore del vassoio. Caricare le buste European con l'aletta rivolta verso il basso e contro il lato sinistro del vassoio.
- Non far scivolare la carta nel vassoio.

- Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta. Il caricamento eccessivo del vassoio può causare inceppamenti.

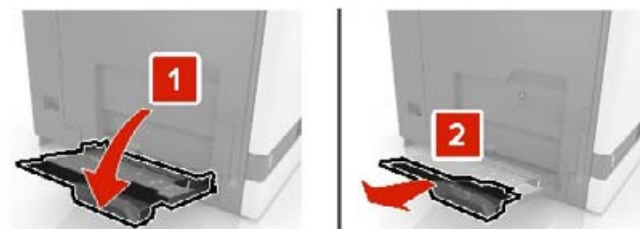


5 Inserire il vassoio.

Se si carica un tipo di carta diverso dalla carta normale, impostare il tipo e il formato nel menu Carta in base al tipo di carta caricata.

Caricamento dell'alimentatore multiuso

1 Aprire l'alimentatore multiuso.



- 2 Regolare la guida in modo che corrisponda al formato della carta da caricare.



- 3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- 4 Caricare la carta.

- Caricare la carta, il cartoncino e i lucidi con il lato di stampa rivolto verso il basso e inserendo nella stampante il bordo superiore per primo.



- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso l'alto e contro il lato sinistro della guida della carta. Caricare le buste

European con l'aletta rivolta verso l'alto, inserendo quel lato per primo nella stampante.



Attenzione - Possibili danni: Non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi.

- 5 Nel pannello di controllo della stampante, impostare il formato e il tipo di carta in modo che corrispondano alla carta caricata nel vassoio.

Impostazione del formato e del tipo dei supporti speciali

I vassoi rilevano automaticamente il formato della carta normale. Per i supporti speciali come le etichette, i cartoncini o le buste, procedere come segue:

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:
Impostazioni > Carta > Configurazione vassoi > Dimensioni/tipo carta > selezionare un'origine carta
- 2 Impostare il formato e il tipo dei supporti speciali.

Stampa

Stampa da un computer

Nota: Per etichette, cartoncini e buste, impostare il tipo e il formato della carta nella stampante prima di stampare il documento.

- 1 Dal documento che si sta tentando di stampare, aprire la finestra di dialogo Stampa.
- 2 Se necessario, regolare le impostazioni.

- 3 Stampare il documento.

Stampa di processi riservati e in attesa

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
- 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Impostazioni**.
- 3 Fare clic su **Stampa e mantieni**.
- 4 Selezionare **Usa Stampa e mantieni**, quindi assegnare un nome utente.
- 5 Selezionare il tipo di processo di stampa (Riservato, Da ripetere, Prenotato o Di verifica).
Se il processo di stampa è riservato, immettere un PIN a quattro cifre.
- 6 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.
- 7 Dalla schermata iniziale della stampante, rilasciare il processo di stampa.
 - In caso di processi di stampa riservati, accedere a:
Processi in attesa > selezionare il nome utente > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**
 - In caso di altri processi di stampa, accedere a:
Processi in attesa > selezionare il nome utente > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**

Annullamento di un processo di stampa

Dal pannello di controllo della stampante

- 1 Nella schermata iniziale, toccare **Coda processi**.
Nota: È inoltre possibile accedere a questa impostazione toccando la sezione superiore della schermata iniziale.
- 2 Selezionare il processo che si desidera annullare.

Dal computer

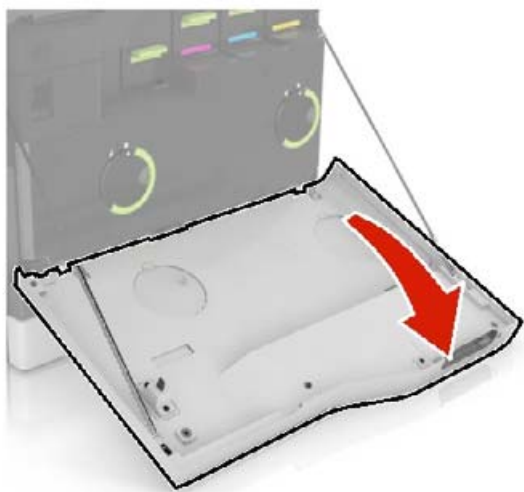
- 1 In base al sistema operativo, eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Aprire la cartella Stampanti, quindi selezionare quella in uso.
 - Da Preferenze di sistema nel menu Apple, andare sulla stampante in uso.

- 2 Selezionare il processo che si desidera annullare.

Manutenzione della stampante

Sostituzione della cartuccia di toner

- 1 Aprire lo sportello A.

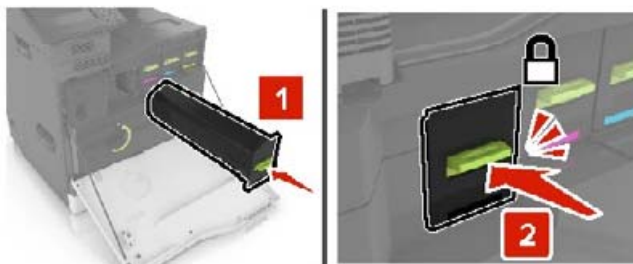


- 2 Rimuovere la cartuccia di toner.



- 3 Estrarre la nuova cartuccia di toner dalla confezione.

- 4 Inserire la nuova cartuccia di toner finché non scatta in posizione.



- 5 Chiudere lo sportello A.

Rimozione degli inceppamenti

Come evitare gli inceppamenti

Caricare la carta correttamente

- Accertarsi che la carta sia ben distesa nel vassoio.

Caricamento corretto della carta	Caricamento non corretto della carta

- Non caricare o rimuovere un vassoio durante la stampa.
- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.

- Non far scivolare la carta nel vassoio. Caricare la carta come mostrato in figura.



- Assicurarsi che le guide della carta siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla carta o alle buste.
- Dopo aver caricato carta, inserire con decisione il vassoio nella stampante.

Utilizzare la carta consigliata

- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.
- Non caricare carta che sia piegata, sgualcita, umida, ripiegata o arricciata.
- Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- Non utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nello stesso vassoio.

- Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul computer o sul pannello di controllo della stampante.
- Conservare la carta come consigliato dal produttore.

Inceppamento della carta nei vassoi

- 1 Estrarre il vassoio.



- 2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



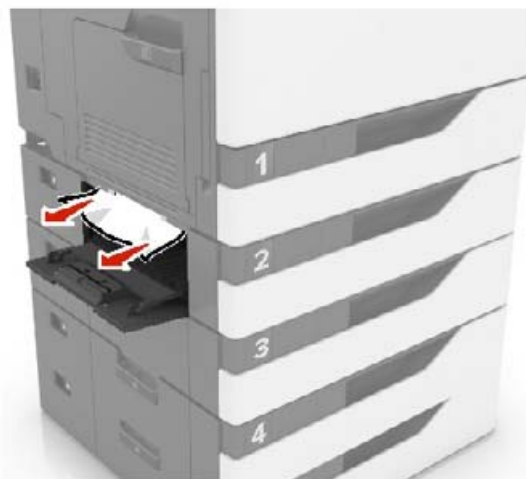
- 3 Inserire il vassoio.

- 4 Aprire il coperchio del vassoio.



- 5 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

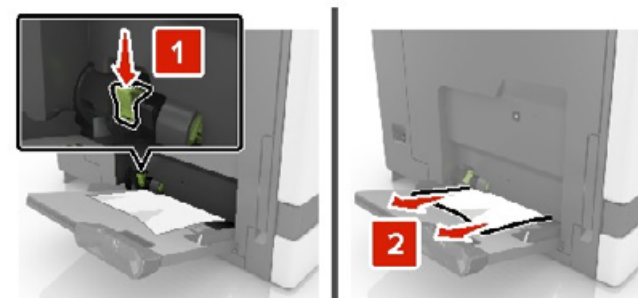


- 6 Chiudere lo sportello del vassoio.

Inceppamento della carta nell'alimentatore multiuso

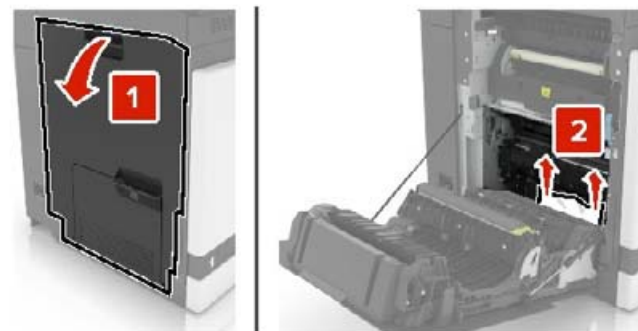
- 1 Rimuovere la carta dall'alimentatore multiuso.
- 2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 3 Aprire lo sportello B e rimuovere eventuali frammenti di carta.

ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



- 4 Chiudere lo sportello B.

- 5 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- 6 Caricare nuovamente la carta.

Inceppamento della carta nel raccoglitore standard

- 1 Rimuovere la carta inceppata.

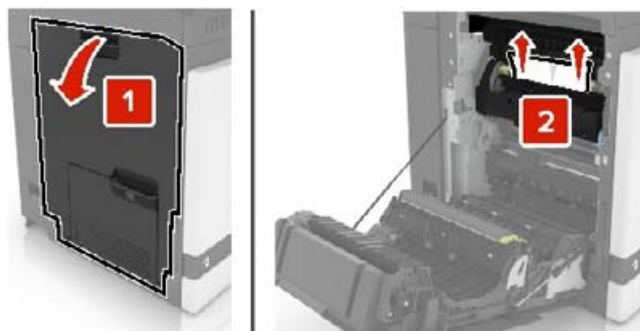
Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 2 Aprire lo sportello B e rimuovere la carta inceppata.



ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



- 3 Chiudere lo sportello B.

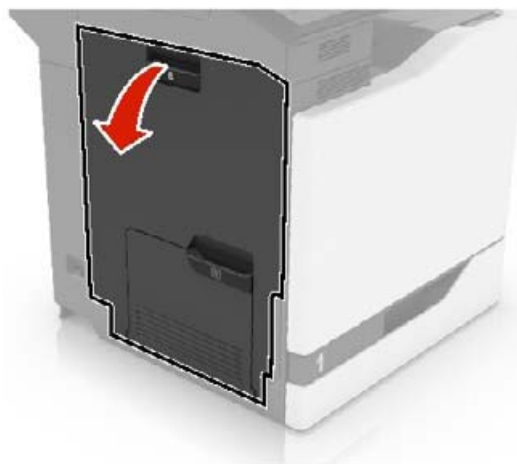
Inceppamento della carta nello sportello B

Inceppamento carta nel fusore

- 1 Aprire lo sportello B.



ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

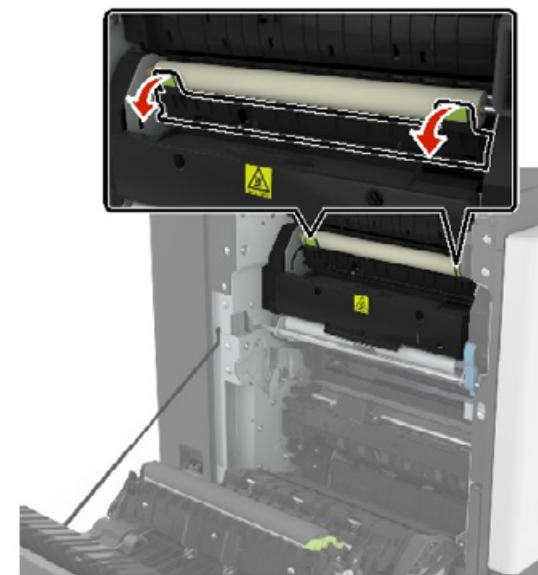


- 2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

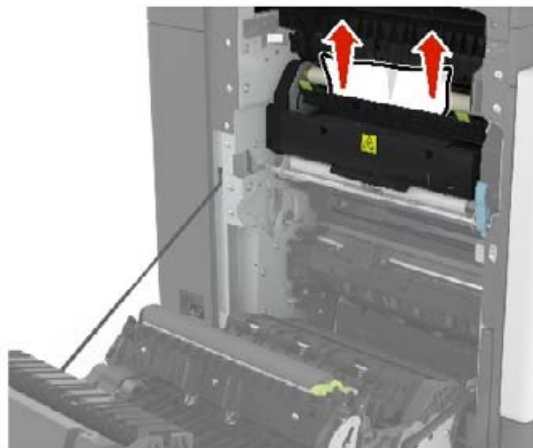


- 3 Aprire lo sportello di accesso al fusore.



- 4 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

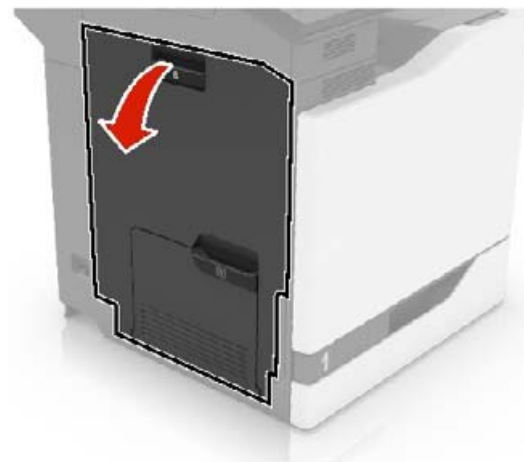


5 Chiudere lo sportello B.

Inceppamento della carta nell'unità fronte/retro

1 Aprire lo sportello B.

 **ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

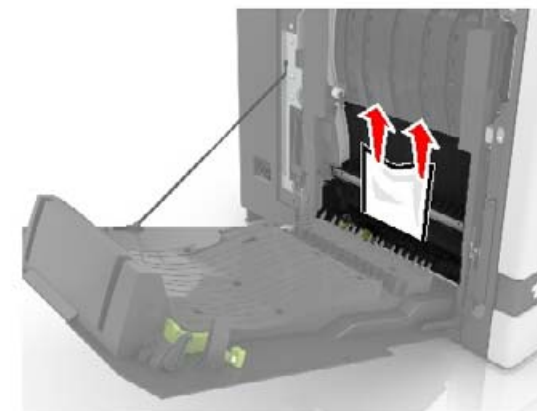


3 Aprire il coperchio dell'unità fronte/retro.



4 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



5 Chiudere il coperchio dell'unità fronte/retro e lo sportello B.