

DIGITÁLIS SZÍNES TÖBBFUNKCIÓS RENDSZER

Gyors áttekintés

A gép használata előtt

A gép funkciói és az eredeti dokumentum behelyezésének, illetve a papír betöltésének műveletsorai.

Másolás

A másolás funkció használata.

Nyomtatás

A nyomtatás funkció használata.

Lapolvasás

A lapolvasás funkció használata.

Dokumentum tárolás

Feladatok tárolása fájlként a merevlemezen.

Rendszerbeállítások

Beállítások konfigurálása a gép egyszerűbb használatához.

Hibakeresés

Gyakori kérdések, valamint a papíradagolási hiba megszüntetésének módja.

Tartsa ezt a kézikönyvet elérhető helyen, hogy szükség esetén használni tudja.

HASZNÁLATI ÚTMUTATÓK ÉS HASZNÁLATUK

Három nyomtatott és egy PDF formátumú kézikönyv tartozik a géphez.

Nyomtatott kézikönyvek



A gép részeinek megismerése és használatuk
Papír betöltése
A gép használata előtt (7. oldal)



Másolat készítése
Másolás (19. oldal)



Fájl nyomtatása
Nyomtatás (43. oldal)



Beolvasott kép küldése
Az Internet fax használata
Lapolvasás (55. oldal)



Mi a dokumentum tárolás?
Mire használható?
Dokumentum tárolás (71. oldal)



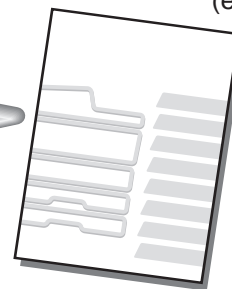
Mik a rendszerbeállítások?
Rendszerbeállítások (79. oldal)



Gyakori kérdések és a papírelakadás
megszüntetésének módja
Hibakeresés (85. oldal)

Gyors áttekintés

(ez a kézikönyv)



Ez a kézikönyv egyetlen használati útmutatóban ad könnyen érthető magyarázatokat a gép különböző funkcióiról.

A kézikönyv leírásai a gyakran használt funkciókra fókuszálnak. Az extra funkciókat, a hibakeresést és a gép használatának részletes műveletsorait a PDF formátumú kézikönyvekben találja.



Olvassa el a gép
használata előtt.

Biztonsági útmutató

Fontos biztonsági információkat és
a gép műszaki adatait tartalmazza.



Szoftvertelepítési útmutató / Sharpdesk Telepítési útmutató

Leírja a nyomtató meghajtó és a képolvasó
meghajtó telepítésének műveletsorait.

Ezeket a kézikönyveket környezetvédelmi célból egyesítettük.

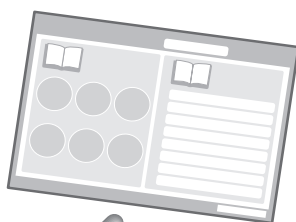
PDF formátumú kézikönyvek

A PDF formátumú Kezelési útmutatóban található a gépen használható funkciók részletes leírásai.

A Kezelési útmutató letölthető a gépen található Web oldalakról.

Részletes
információk

Kezelési útmutató



Töltse le a Kezelési útmutatót a gépen található weboldalakról.

Név	Le
☒ Kezelési útmutató	PL
Letöltés(O)	

A letöltés műveletsorát "A Kezelési útmutató letöltése" részben találja (3. oldal).

A Kezelési útmutató egyszerű használati módjai

Az első oldal tartalmaz egy szokásos tartalomjegyzéket, illetve egy "Szeretnék..." tartalomjegyzéket.

A "Szeretnék..." tartalomjegyzékben a megfelelő leíráshoz ugorhat annak alapján, hogy mit szeretne tenni. Például "Gyakran használom a másolás funkciót, és szeretnék a papírral takarékoskodni".

Annak alapján, hogy mit szeretne megtudni, használja bármelyik tartalomjegyzéket.

A Kezelési útmutató tartalma a következő:

- A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT
- MÁSOLO
- NYOMTATÓ
- LAPOLVASÓ / INTERNET FAX
- DOKUMENTUMTÁROLÁS
- RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK
- HIBAKERESÉS

* Ahhoz, hogy a kézikönyvet PDF formátumban meg tudja jeleníteni, az Adobe Systems Incorporated vállalat Adobe® Reader® vagy Acrobat® Reader® programja szükséges. Program Adobe® Reader® letölthető a következő URL használatával:

<http://www.adobe.com/>

AZ IP CÍM ELLENŐRZÉSE

A gép IP címének ellenőrzéséhez nyomtassa ki rendszerbeállításokból az összes egyedi beállítás listáját.

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



- 1 Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

Rendszerbeállítások

Admin jelszó Kilépés

Összes Másolat Szám	Alapértelmezett Beállítások	Listanyomtatás (felhasználó) (1)
Papírtálcák Beállításai	Cím Meghatározás	
Nyomtató Állapota	Dok. Tárolás Meghatározása	USB eszköz ellen.

- 2 Válassza ki az Összes egyedi beállítás listáját az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Listanyomtatás (felhasználó)] gombot.

Rendszerbeállítások

Listanyomtatás (felhasználó) OK

Összes Egyedi Beállítás Listája (2)	1/2
Nyomtat: (2) oldal	↑
Küldési Címlista	↓

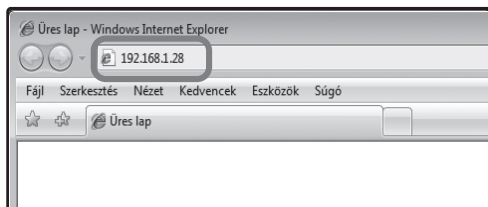
- (2) Nyomja meg a [Összes Egyedi Beállítás Listája] gombot.

Az IP cím a kinyomtatott listán látható.

HOZZÁFÉRÉS A GÉP WEB SZERVERÉHEZ

Ha a gép hálózathoz csatlakozik, a gépbe épített Web szerver a számítógépről az Internetes keresőprogramból érhető el.

A Web oldalak megnyitása



A gép Web szerverének elérése a Web oldalak megnyitásához.

Indítsa el a géppel azonos hálózatra csatlakoztatott számítógépen az Internetes keresőprogramot, és adja meg a gép IP címét.

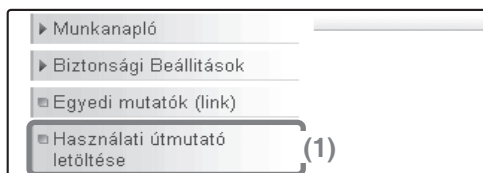
Ajánlott Internetes keresőprogramok
Internet Explorer: 6.0 vagy magasabb (Windows®)
Netscape Navigator: 9 (Windows®)
Firefox: 2.0 vagy magasabb (Windows®)
Safari: 1.5 vagy magasabb (Macintosh)
Megjelenik a Web oldal.

A gép beállításaitól függően szükség lehet felhasználói azonosításra a Web oldal megnyitásához.

A felhasználói azonosításhoz szükséges jelszót kérje a rendszergazdától.

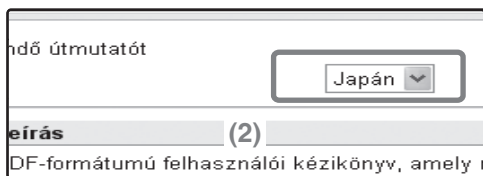
A Kezelési útmutató letöltése

A Kezelési útmutató, amely egy részletesebb kézikönyv, letölthető a gép weboldalairól.

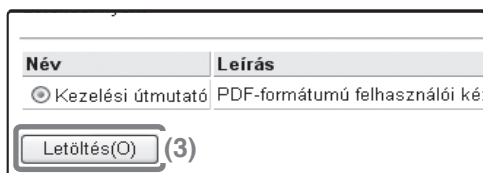


A Kezelési útmutató letöltése.

(1) Kiklikkeljen a [Használati útmutató letöltése] elemre a weboldal menüjében.



(2) Válassza ki a kívánt nyelvet.



(3) Kiklikkeljen a [Letöltés(O)] gombra.
A Kezelési útmutató letöltődik.

TARTALOM

AZ IP CÍM ELLENŐRZÉSE	2
HOZZÁFÉRÉS A GÉP WEB SZERVERÉHEZ	3

A gép használata előtt

RÉSZEGYSÉGEK NEVE ÉS FUNKCIÓK	8
KEZELŐPANEL	10
AZ ÉRINTŐPANEL HASZNÁLATA	12
FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS	13
EREDETIK BEHELYEZÉSE	14
PAPÍR MÓDOSÍTÁSA EGY TÁLCÁBAN	15

Másolás

A MÁSOLÁSI MÓD ALAPKÉPERNYŐJE	20
MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE	21
KÉTOLDALAS (DUPLEX) MÁSOLÁS (Automata lapadagoló)	22
MÁSOLÁS SPECIÁLIS PAPIRRA (Oldaltálcás másolás)	23
SZÍNES MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE (Szín mód)	25
A MEGVILÁGÍTÁS KIVÁLASZTÁSA	26
A MÁSOLATI KÉP BEÁLLÍTÁSA A PAPIRHOZ IGAZÍTVA (Automatikus arányválasztás) ...	27
NAGYÍTÁS/KICSINYÍTÉS (Rögzített méretarányok / Nagyítás)	29
MÁSOLÁSI FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA (Megszakításos másolás)	31
MÁSOLÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Munkaprogramok)	32
EXTRA FUNKCIÓK	34
EXTRA FUNKCIÓ KIVÁLASZTÁSA	35
KÉNYELMI MÁSOLÁSI FUNKCIÓK	36

Nyomtatás

NYOMTATÁS	44
NYOMTATÁSI FELADAT TÖRLÉSE (A GÉPNÉL)	49
NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK KIVÁLASZTÁSA	50
KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK	52

Lapolvasás

HÁLÓZATI KÉPOLVASÓ FUNKCIÓ	56
A LAPOLVASÁS MÓD ALAPKÉPERNYŐJE	57
EREDETI BESZKENNELÉSE.....	58
A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUS MÓDOSÍTÁSA	59
A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA	60
A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA	61
RENDELTEZÉSI HELY TÁROLÁSA	62
KÉNYELMI KÜLDÉSI MÓDOK.....	64
UGYANAZON KÉP KÜLDÉSE TÖBB CÍMRE (Körfax küldése)	66
SPECIÁLIS SZKENNELÉSI MÓDOK.....	67
EXTRA FUNKCIÓ KIVÁLASZTÁSA.....	68
KÉNYELMI SZKENNER FUNKCIÓK	69

Dokumentum tárolás

DOKUMENTUMTÁROLÁS	72
DOKUMENTUMADATOK GYORS MENTÉSE (Gyors fájl).....	74
INFORMÁCIÓ HOZZÁADÁSA FÁJL TÁROLÁSAKOR (Fájl).....	75
CSAK DOKUMENTUMDATOK MENTÉSE (Lapolvasás merevlemezre)	77
TÁROLT FÁJL NYOMTATÁSA	78

Rendszerbeállítások

RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK	80
RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK MENÜ	82

Hibakeresés

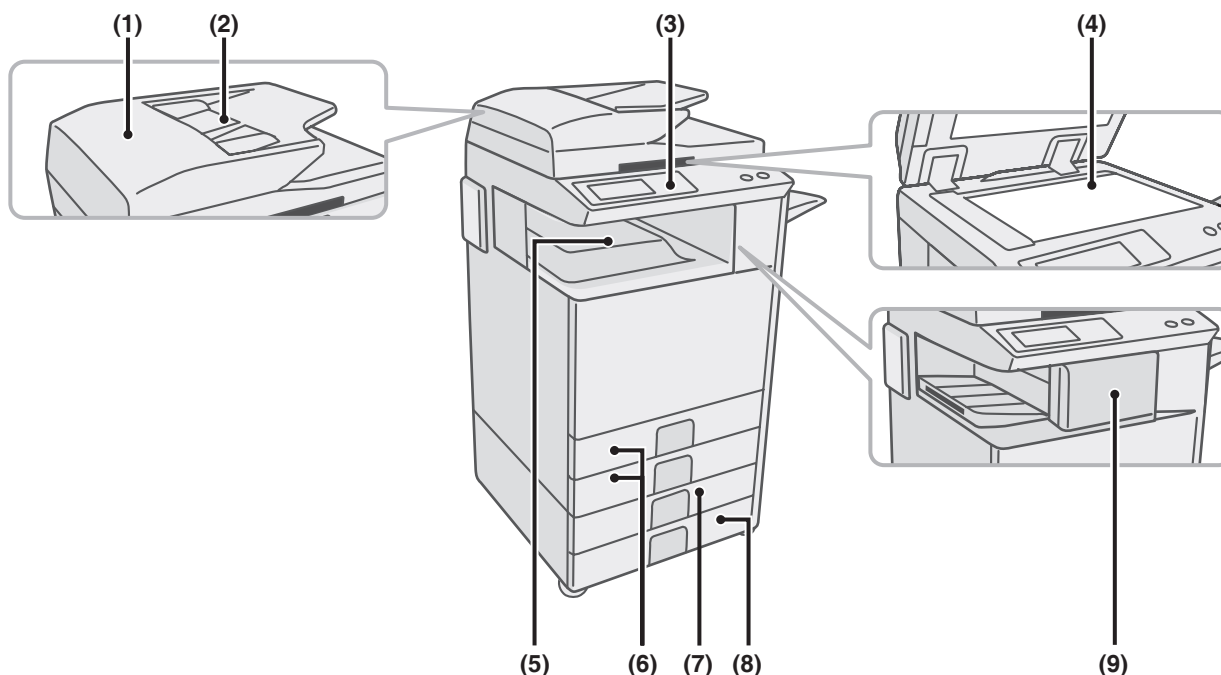
GYAKORI KÉRDÉSEK.....	86
ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE.....	90

A gép használata előtt

Ez a rész általános információkkal szolgál a gépről, beleértve a gép, valamint a kiegészítő berendezések részeinek nevét és funkcióit, illetve az eredeti behelyezésének és a papír betöltésének műveletsorait.

► RÉSZEKNEVEK NEVE ÉS FUNKCIÓK	8
► KEZELŐPANEL	10
► AZ ÉRINTŐPANEL HASZNÁLATA.	12
► FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS.	13
► EREDETIK BEHELYEZÉSE	14
► PAPIR MÓDOSÍTÁSA EGY TÁLCÁBAN	15

RÉSZEGYSÉGEK NEVE ÉS FUNKCIÓK



(1) Automatikus dokumentumadagoló

Automatikusan adagolja és olvassa be a többoldalas eredetiket. A kétoldalas eredeti mindkét oldala egyszerre beolvasható.

(2) Dokumentumadagoló tálca

Tegye az eredetiket ebbe a tálcába, ha az automatikus dokumentumadagolót használja.

(3) Kezelőpanel

(4) Dokumentumüveg

Itt szkennelhet könyveket és más eredetiket, amelyeket nem lehet az automatikus dokumentumadagoló használatával beolvasni.

(5) Kimeneti tálca (középső tálca)

Ebbe a tálcába továbbítódnak a másolási és nyomtatási feladatok.
(Ha egy finisher telepítve lett, a kimeneti tálca (középső tálca) nem használható.)

(6) 1. tálca / 2. tálca

Maximum 500 papírlap (80 g/m² (21 lbs.)) tölthető az egyes tálcákba.

(7) 3. tálca (ha egy gépasztal/1 x 500 lapos papírfiókkal vagy gépasztal/2 x 500 lapos papírfiókkal telepítve lett)*

Papírt tárol. Maximum 500 papírlap (80 g/m² (21 lbs.)) tölthető az egyes tálcákba.

(8) 4. tálca (ha egy gépasztal/2 x 500 lapos papírfiókkal telepítve lett)*

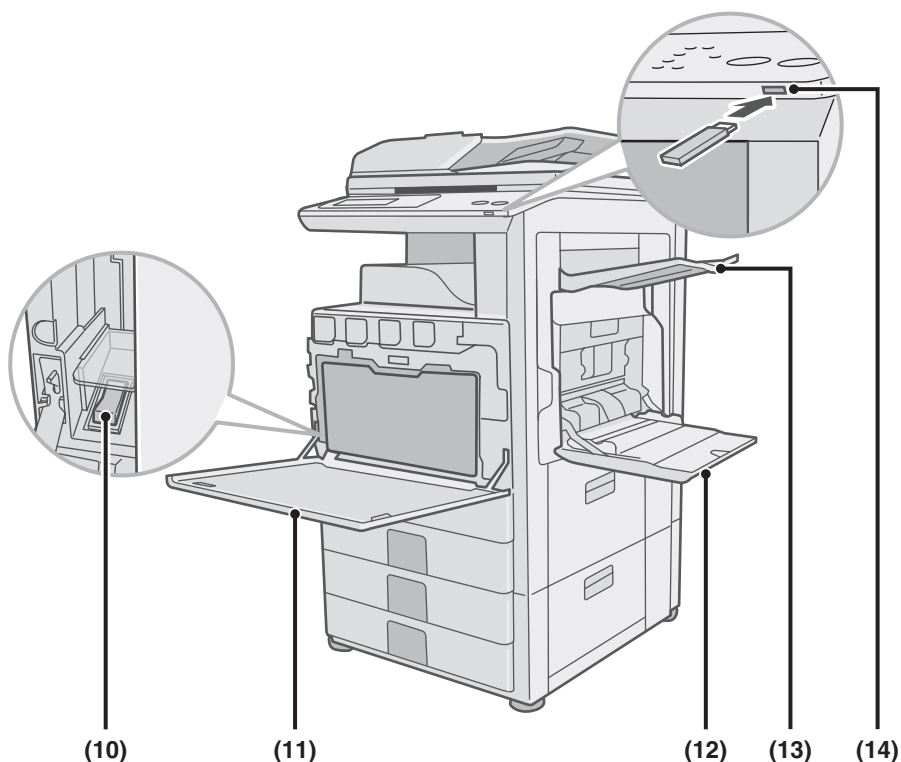
Papírt tárol. Maximum 500 papírlap (80 g/m² (21 lbs.)) tölthető az egyes tálcákba.

(9) Finisher*

Ezzel lehet a kimenetet összetűzni. A kimenet kilyukasztásához lyukasztó modul is telepíthető.

* Kiegészítő berendezés. További információkat a Kezelési útmutató "1. A TERMÉK HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetének "KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSEK" részében talál.

Előfordulhat, hogy néhány országban és régióban bizonyos opciók nem elérhetők.



(10) Fő hálózati kapcsoló

Ezzel kapcsolhatja be a gépet.
Ha a fax vagy Internet fax funkciókat használja,
legyen ez a kapcsoló "BE" (ON) állásban.

(11) Előlap

Nyissa ki a festékkazetta cseréjéhez.

(12) Oldaltálca

Az oldaltálcából speciális típusú papír adagolható.

(13) Kimeneti tálca egység (jobboldali tálca)*

Ha telepítve lett, a kimenet ebbe a tálcába is
irányítható.

(14) USB csatlakozó (A típusú)

Ezzel csatlakoztatható egy USB memória vagy egyéb
USB eszköz a géphez.

* Kiegészítő berendezés. További információkat a Kezelési útmutató "1. A TERMÉK HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetének "KIEGÉSZÍTŐ BERESENDEZÉSEK" részében talál.
Előfordulhat, hogy néhány országban és régióban bizonyos opciók nem elérhetők.

KEZELŐPANEL

Érintőpanel

Üzenetek és gombok láthatók.
A műveletek közvetlenül a kijelzőn látható gombok megérintésével végrehajthatók.

Funkcióbillentyű

A Sharp OSA funkció használatához nyomja meg ezt a gombot, hogy Sharp OSA módra váltson.

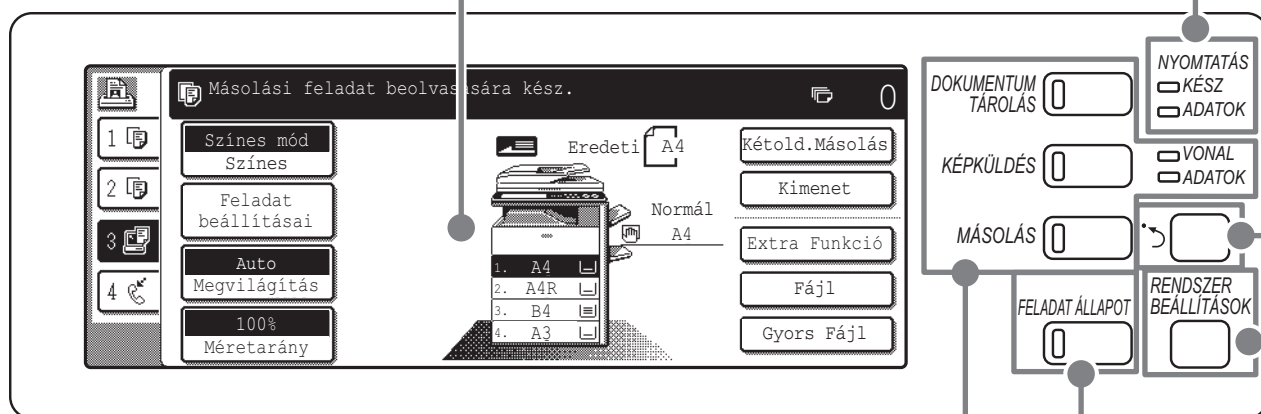
Nyomtatás üzemmód kijelzők

KÉSZ kijelző

Nyomtatási adat akkor fogadható, ha ez a kijelző világít.

ADATOK kijelző

Villog a nyomtatási adatok fogadása közben, és folyamatosan ég, ha a nyomtatás folyamatban van.



Üzemmmód választás gombok

Használja ezeket a gombokat, hogy az érintőpanelen látható üzemmódok között váltson. A kiválasztott billentyű kijelzője világítani kezd.

[DOKUMENTUM TÁROLÁS] gomb

Ha szeretne kinyomtatni vagy továbbítani egy, a merevlemezen tárolt fájlt, nyomja meg ezt a gombot a dokumentum tárolás üzemmód kiválasztásához.

[KÉPKÜLDÉS] gomb

Ha szeretné használni a lapolvasás vagy fax funkciót, nyomja meg ezt a gombot a hálózati szkennert / fax üzemmód kiválasztásához.

• VONAL kijelző

Fax üzemmódban világít küldés vagy fogadás közben. A kijelző lapolvasás üzemmódban történő küldés közben is világít.

• ADATOK kijelző

Ha egy fogadott faxot nem lehet kinyomtatni olyan probléma miatt, mint például, ha kifogyott a papír, a kijelző villog. A kijelző folyamatosan világít küldésre váró adat esetén.

[MÁSOLÁS] gomb

Ha a másolás funkciót szeretné használni, nyomja meg ezt a gombot a másolás üzemmód kiválasztásához. Ha lenyomva tartja a [MÁSOLÁS] gombot, ellenőrizheti az összes oldal számlálót, illetve, hogy mennyi festék használható még fel.

[FELADAT ÁLLAPOT] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a feladatállapot képernyő megjelenítéséhez. Ellenőrizheti a feladatok állapotát, illetve feladatokat törölhet a feladatállapot képernyőn.

[RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a rendszerbeállítások képernyő megjelenítéséhez. A rendszerbeállítások módosíthatók a gép könnyebb használata érdekében, például konfigurálhatja a papírtálca-beállításokat és tárolhat címeket.

Számgombok

Ezek használhatók a másolati példányszám, faxszámok és más számok megadására.

[LOGOUT] gomb (⊛)

Ha a felhasználó azonosítás be van kapcsolva, kijelentkezéshez nyomja meg ezt a gombot a gép használata után. Ha a fax funkciót használja, ezzel a gombbal küldhet "tone" jeleket "pulse" tárcsázós vonalon.

[#/P] gomb (⊛/P)

Nyomja meg ezt a gombot másolás funkcióban valamely munkaprogram használatához. A fax funkció használatakor nyomja meg ezt a gombot, hogy programmal tárcsázzon.

[TÖRLÉS] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy visszaállítson bizonyos beállításokat, például a másolati példányszámot "0"-ra.

[SZÍNES START] gomb

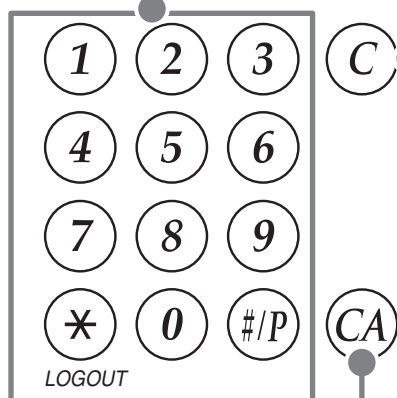
Használja ezt a gombot egy eredeti színes szkenneléséhez.

Fő hálózati kijelző

Ez a kijelző világít, ha a hálózati főkapcsoló be van kapcsolva.

[ÜZEM] gomb

Használja ezt a gombot a gép be- és kikapcsolásához.



[MINDENT TÖRÖL] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy újakezdjen egy műveletet az elejétől kezdve. Minden beállítás törlődik, és a gép visszaáll a kiindulási állapotba.

[STOP] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy másolási feladat vagy egy eredeti szkennelésének leállításához.

[ENERGIATAKARÉKOS] gomb

Használja ezt a gombot az energiatakarékos üzemmód aktiválásához. Az [ENERGIA TAKARÉKOS] gomb villog, ha a gép energiatakarékos üzemmódban van. Ugyanez a gomb használható az energiatakarékos üzemmód kikapcsolásához is.

[FEKETE-FEHÉR START] gomb

Használja ezt a gombot, hogy egy eredetit fekete-fehérben másoljon vagy szkenneljen. Szintén ez a gomb használható fax üzemmódban fax küldéséhez.

AZ ÉRINTŐPANEL HASZNÁLATA

Az érintőpanelen látható érintógombok az egyszerűbb kezelés érdekében csoportosítva vannak. Az érintógombok elrendezése és funkcióik leírása lent látható.

Az eredetivel kapcsolatos beállítások általában egy csoportban találhatók az alapképernyő baloldalán.

 Akkor jelenik meg, egy vagy több extra funkció ki lett választva. A kiválasztott funkciók ellenőrzéséhez nyomja meg az ikont.

 Ez jelzi, hogy az automatikus dokumentumadagolóba bele lett helyezve egy eredeti.

 Az eredeti mérete automatikusan megjelenik.

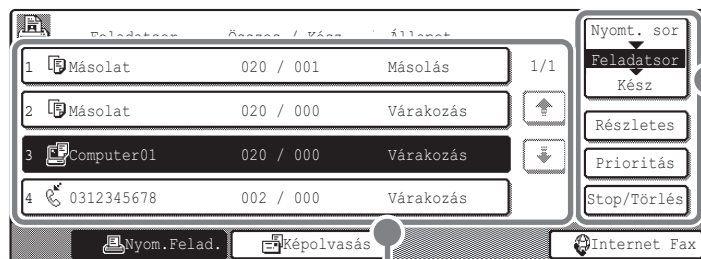


A kimenettel kapcsolatos beállítások általában egy csoportban találhatók az alapképernyő jobb felső sarkában.

Itt található a speciális beállítások csoportja. A gyakran használt érintógombok parancsiként is megjeleníthetők ebben a pozícióban.

Ez mutatja a gép papírtálcáinak állapotát. Ellenőrizheti a papírméretet, a papírtípust és a még felhasználható papír mennyiségét (). Az aktuálisan kiválasztott tálcát ki van jelölve.

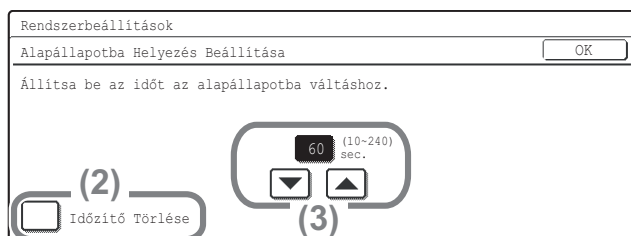
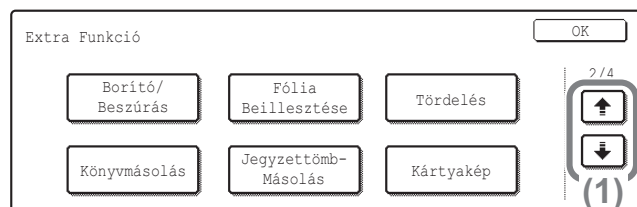
A feladatállapot képernyőjén általában az aktuálisan kiválasztott üzemmód alapképernyője mögött jelenik meg. A feladatállapot képernyőnek csak a baloldali éle látható, ha ezt megérinti, a képernyő előre kerül.



Egy kiválasztott feladatnak prioritást adhat, és a többi feladat előtt lefuttathatja, illetve a sorban várakozó bármelyik feladatot törölheti.

A feladatok érintőbillentyűk listájaként jelennek meg. A gombok a lefuttatás sorrendjében láthatók. Egy feladatbillentyű kiválasztható a gomb megnyomásával.

Az általános gombok használata



(1) Ha a megjelenített képernyő két vagy több képernyőből áll, használja a   gombokat a képernyők közötti váltáshoz.

(2) Ha megérint egy négyzetet ☐ egy pipa ☒ jelenik meg azt jelezve, hogy a beállítás aktív.

(3) A   gombok használhatók egy érték növelésére vagy csökkentésére. Egy érték gyors változtatásához tartsa az ujját a gombon.

FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS

Ha a rendszerbeállításokban a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, a gép használata előtt be kell jelentkeznie. A felhasználó azonosítás a kezdeti beállítás szerint le van tiltva.

Ha befejezte a gép használatát, jelentkezzen ki.

Felhasználó azonosítási módok

A felhasználó azonosítás végrehajtásának két módja van: bejelentkezés felhasználói kóddal, illetve bejelentkezés felhasználónévvel és jelszóval. A bejelentkezéshez szükséges információkat kérje a rendszergazdától.

A felhasználó azonosításra vonatkozó további információkért olvassa el a Kezelési útmutató "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetének "FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS" részében talál.

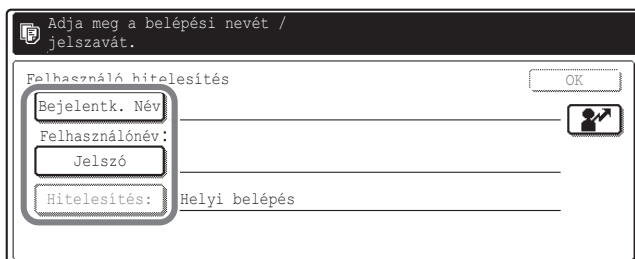
Bejelentkezés felhasználói kóddal



The screenshot shows a login window titled "Adja meg a felhasználói számát." (Enter the user number). It features a text input field with a dashed line indicating where to enter the code. To the right of the input field is an "OK" button. Below the input field is a small icon of a multi-line office machine. At the bottom right of the window is a button labeled "Admin belép." (Admin login).

Ennél a módnál a bejelentkezéshez meg kell adnia a felhasználói kódját (5-8 számjegy), amely a gépen a rendszerbeállításokban van eltárolva.

Bejelentkezés felhasználónévvel és jelszóval



The screenshot shows a login window titled "Adja meg a belépési nevét / jelszavát." (Enter your login name / password). Below the title is a section titled "Felhasználó hitelesítés" (User authentication). It contains three input fields: "Bejelentk. Név" (Login name), "Felhasználónév:" (Username), and "Jelszó" (Password). To the right of these fields is an "OK" button and a small icon of a person. Below the input fields is a label "Hitelesítés:" followed by the text "Helyi belépés" (Local login).

Ennél a módnál a bejelentkezéshez meg kell adnia a felhasználónevét, a jelszavát és a bejelentkezés helyét, amelyek a gépen a rendszerbeállításokban vannak eltárolva. Attól függően, hogy a rendszergazda hogyan konfigurálta a rendszer beállításait, lehet e-mail címet is az azonosításhoz használni.

Kijelentkezés

Ha befejezte a gép használatát, jelentkezzen ki. A kijelentkezéssel elkerülhető a gép illetéktelen használata.

A kijelentkezés módja

A gép bármelyik üzemmódjából a [LOGOUT] gomb (⊗) megnyomásával jelentkezhet ki. Azonban fontos megjegyezni, hogy a [LOGOUT] gomb (⊗) nem használható kijelentkezéshez, ha faxszámot ad meg fax üzemmódban, mivel a [LOGOUT] gomb (⊗) ekkor számgombként funkcionál.

Ha eltelik az előre beállított időtartam a gép utolsó használatát követően, az automatikus törlés funkció aktiválódik. Ha az automatikus törlés bekapcsol, a kijelentkezés automatikusan megtörténik.

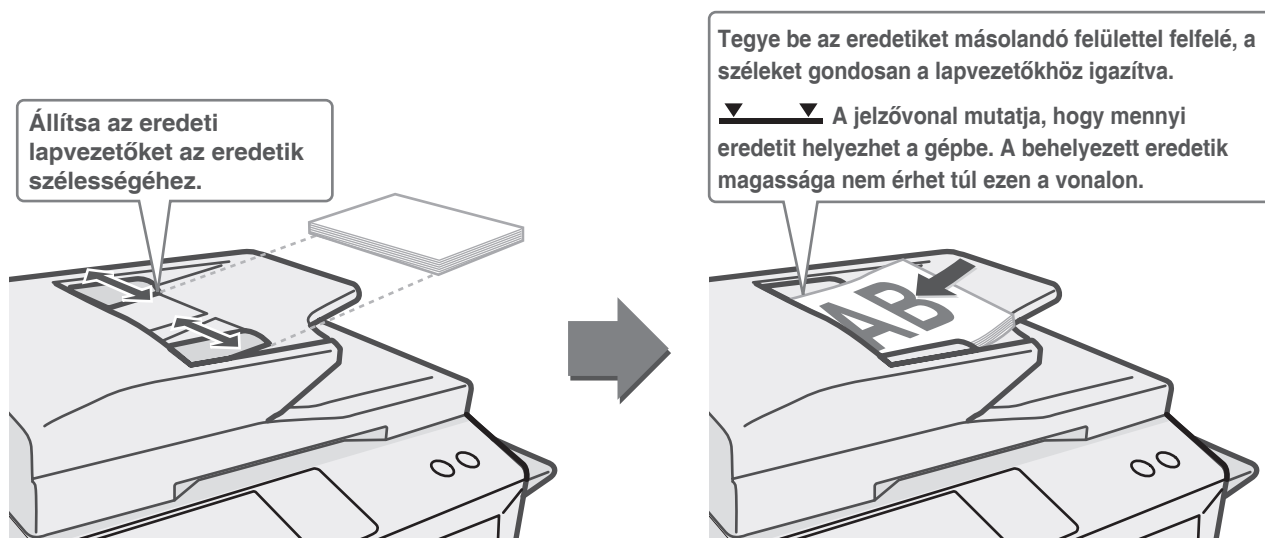
EREDETIK BEHELYEZÉSE

Az automata lapadagolóval többoldalas eredetiket szkennelhet egyszerre. Ezzel kiküszöböli az eredetik egyenkénti adagolásának gondját.

Az olyan eredetikekhez, amelyeket nem lehet az automata lapadagoló használatával szkennelni, például könyvek esetében, vagy olyan dokumentumoknál, amelyekhez megjegyzések vannak tűzve, használja a dokumentuműveget.

Az automata lapadagoló használata

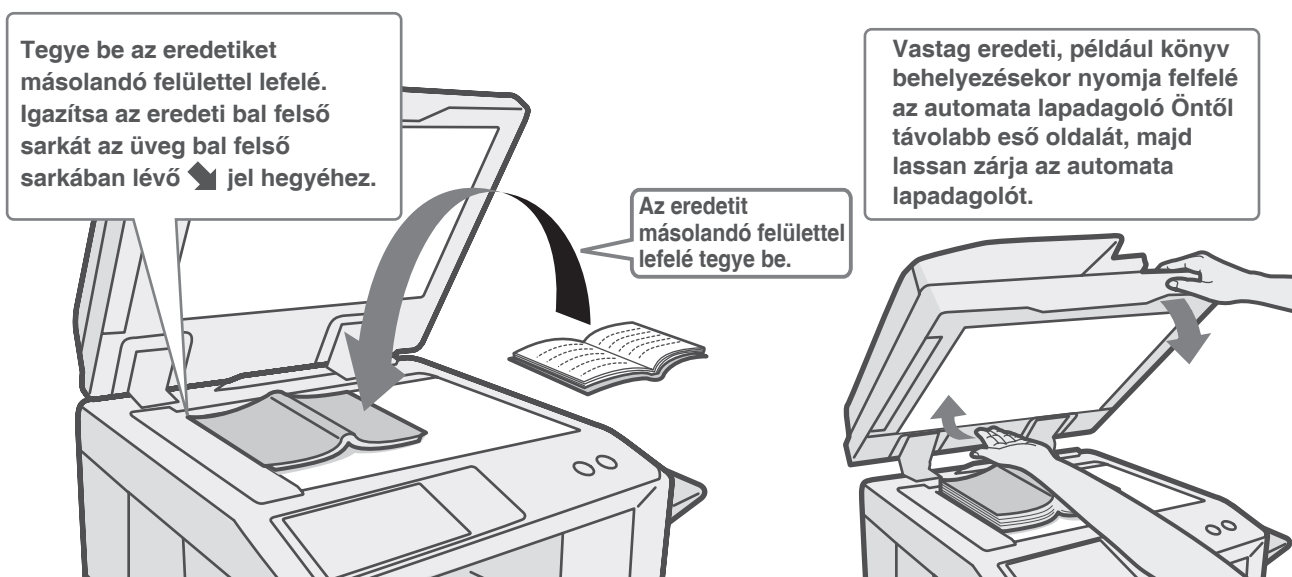
Ha az automata lapadagolót használja, tegye az eredetiket a lapadagoló tálcába. Ellenőrizze, nincs-e eredeti a dokumentuművegen.



A dokumentuműveg használata

Vigyázzon, nehogy odacsípjé az ujját, amikor lezárja az automatikus dokumentumadagolót.

Az eredeti behelyezése után feltétlenül zárja le az automatikus dokumentumadagolót. Ha nyitva marad, az eredetin kívül eső részek feketén másolódnak, ami túlzott festékhasználatot eredményez.



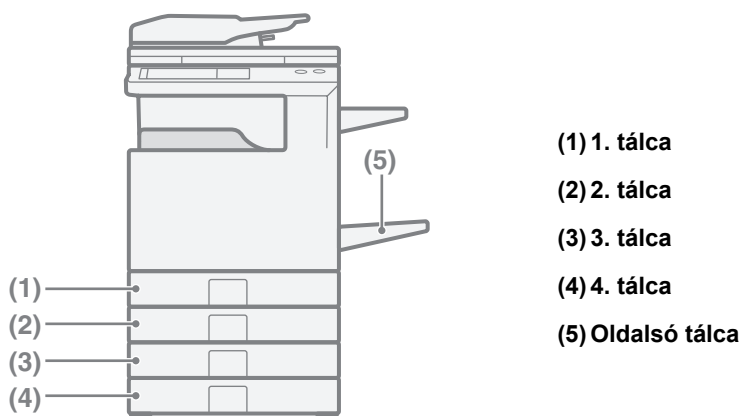
PAPÍR MÓDOSÍTÁSA EGY TÁLCÁBAN

A tálcák neve

A tálcák neve lent látható.

Az egyes tálcákba betölthető papírlapok számát az alábbi kézikönyvekben találhatja meg:

- Kezelési útmutató "6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" fejezetének "Papírtálca beállítások" része.
- Biztonsági útmutató/Szoftvertelepítési útmutató, "ADATOK"



Nyomtatási felülettel felfelé vagy lefelé

Ha papírt tölt egy tálcába, a tálcától függően nyomtatási felülettel felfelé vagy lefelé kell beletenni.

1 - 4. tálcá

A papírt a nyomtatási felülettel felfelé töltsse be.

Azonban, ha a papír típusa "Előnyomott" vagy "Fejlesztés", a papírt nyomtatási felülettel lefelé tegye a tálcába*.

Oldaltálcá

A papírt nyomtatási felülettel lefelé töltsse be.

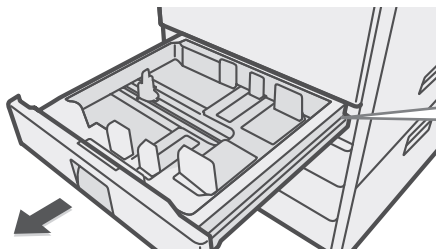
Azonban, ha a papír típusa "Előnyomott" vagy "Fejlesztés", a papírt nyomtatási felülettel felfelé tegye a tálcába*.

* Ha a "Duplex letiltása" engedélyezve lett a rendszerbeállításokban (rendszergazda), a papírt normál módon töltsse be (nyomtatási felülettel felfelé az 1 - 4. tálcákba; nyomtatási felülettel lefelé az oldaltálcába).

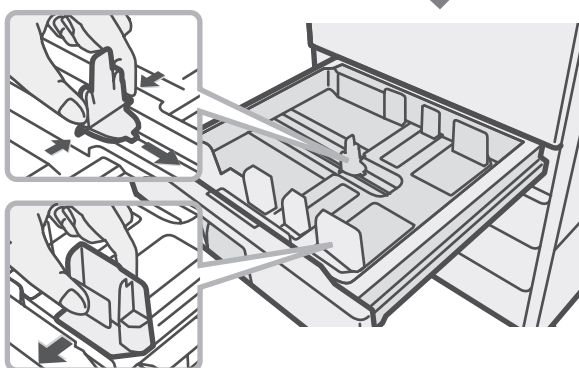
Papír betöltése a tálcába

A papír cseréjéhez egy adott tálcában töltsse be a használni kívánt papírt a tálcába, majd módosítsa a gépen a tálcabeállításokat a betöltött papír kiválasztásához. A tálcák papírméretének módosításáról olvashat az alábbiakban. Például, a 1. tálcában a papírt B4 (8-1/2" x 14") méretű sima papírról A4 (8-1/2" x 11") méretű újrahasznosított papírra módosítjuk.

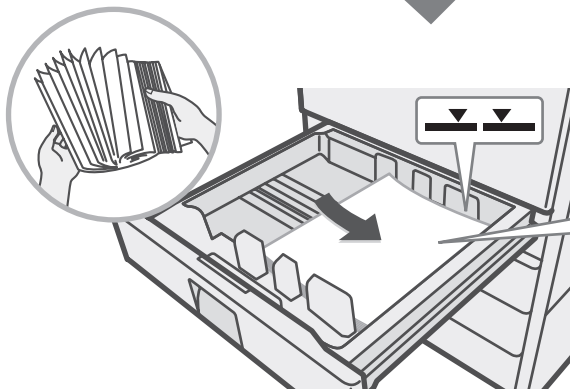
A 3. tálcá és a 4. tálcá automatikusan felismeri a betöltött papír méretét. Ez esetben a tálcabeállítások automatikusan módosulnak.



Óvatosan húzza ki a papírtálcát.
Ha maradt papír a tálcában, vegye ki.



Mozdítsa el a két lapvezetőt a tálcán,
hogy a méretet B4-ről (8-1/2" x 14") A4-re
(8-1/2" x 11") módosítsa.



Tegye be a papírt a nyomtatási felülettel
felfelé.

Betöltés előtt jól lapozza át a papírt.
Ellenkező esetben egyszerre több lapot
adagolhat a gép, és elakadás történhet.
Tegye be a papírt, majd óvatosan tolja be
a tálcát a gépbe.

Ne az alábbi ábrák szerint tegye a papírt a tálcába.



 Jelzővonal

A jelzővonal jelzi a tálcába betölthető
maximális papírmagasságot. A papír
betöltésekor győződjön meg róla, hogy a
papírköteg magassága ne érjen túl a
jelzővonalon.

A tálcabeállítások módosítása

Ha papírt cserél egy tálcában, módosítani kell a tálca beállításait is a rendszerbeállításokban.

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



- 1 Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

- 2 Konfigurálja a tálcabeállításokat az érintőpanelen.

Bizonyos beállítások csak akkor jelennek meg, ha Ön rendszergazda jogosultsággal rendelkezik.

- (1) Nyomja meg a [Papírtálcák beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg a [Tálca beállítások] gombot.

- (3) Nyomja meg a [1. tálca] gombot.

- (4) Válassza a [Újrahaszn.] gombot.

- (5) Válassza a kívánt papírméret lett-e kiválasztva.

További információkat a Kezelési útmutató "6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" fejezetének "Papírtálca beállítások" részében talál.

- (6) Nyomja meg az [OK] gombot.

A fenti lépésekkel A4 (8-1/2" x 11") méretű újrahasznosított papírra módosítottuk az 1. tálca papír beállításait.

Rendszerbeállítások Admin jelszó Kilépés

Összes Másolat Szám Alapértelmezett Beállítások Listanyomtatás (felhasználó)

Papírtálcák Beállításai (1) Cím Meghatározás

Állapota Dok. Tárolás Meghatározása USB eszköz ellen.

Rendszerbeállítások Papírtálcák Beállításai OK

Tálca Beállítások

Papírtípus (2) sztráció

☒ Automatikus Tálcaváltás

Rendszerbeállítások Papírtálcák Beállításai OK

Típus / Méret

1. tálca Normál / B4 (3)

Rögzített Papiroidal 1/6

Kétoldalas Letiltása

Tűzés Letiltása

Lyukasztás Letiltása

Nyomtatás Másolás ☒ ☒

Fax ☒ Dok. Tárolás ☒

Rendszerbeállítások 1. Tálca Típus/Méret Beállítása Mégsem

Válassza ki a papír típust.

Normál Fejléces

Előnyomott Perforált

Újrahaszn. (4) Színes

1/2

Rendszerbeállítások 1. Tálca Típus/Méret Beállítása Tipus OK (6)

Típus Újrahaszn.

Méret

A3 A4 (5) A4R

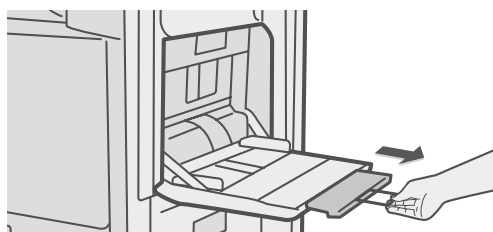
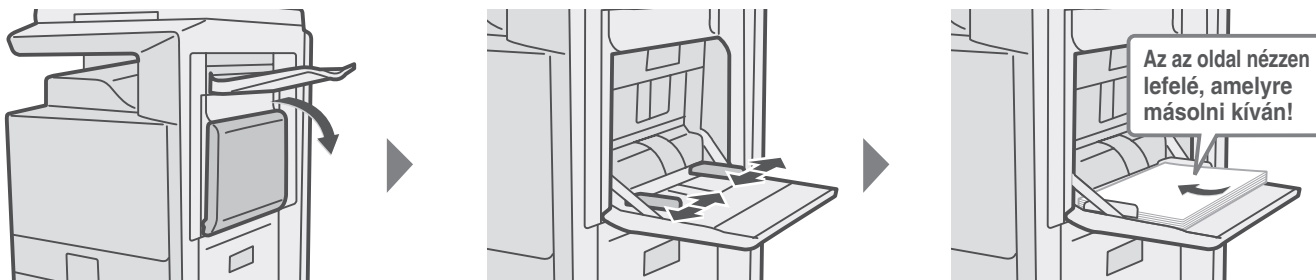
A5R B5

B5R 216x330 (8 1/2 x 13)

2/2

Papír betöltése más tálcákba

Oldalsó tálca



Ha A3W, A3 vagy B4 méretű papírt tölt be, húzza ki a tálcátoldatot.

Az oldalsó tálcába betölthető maximális lapszám körülbelül 100 lap sima papír esetében és körülbelül 20 lap boríték esetében.

Példa: Borítékok betöltése



Az A5 (7-1/4" x 10-1/2") méretű vagy annál kisebb papírt vízszintes tájolással töltsse be.



A borítéknak csak a címzési oldalára lehet nyomtatni. A borítékokat a címzési oldallal lefelé tegye a tálcára.

A más tálcákba nem tölthető speciális papírtípusokat az oldaltálcára lehet tenni. Az oldaltálcára vonatkozó részletes információkhoz olvassa el a Kezelési útmutató "1. A TERMÉK HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetének "PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALTÁLCÁBA" részében talál.

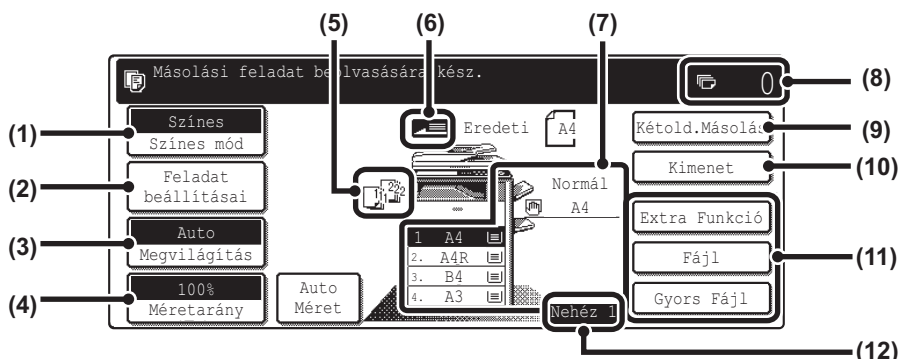
Másolás

Ez a rész leírja a másolás funkció használatának alapvető műveletsorait. Bemutatjuk a másolás számos olyan típusát, amely az extra funkciók használatával hajtható végre.

▶ A MÁSOLÁSI MÓD ALAPKÉPERNYŐJE.....	20
▶ MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE	21
▶ KÉTOLDALAS (DUPLEX) MÁSOLÁS (Automata lapadagoló)	22
▶ MÁSOLÁS SPECIÁLIS PAPIRRA (Oldaltálcás másolás) ..	23
▶ SZÍNES MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE (Szín mód)	25
▶ A MEGVILÁGÍTÁS KIVÁLASZTÁSA	26
▶ A MÁSOLATI KÉP BEÁLLÍTÁSA A PAPIRHOZ IGAZÍTVA (Automatikus arányválasztás)	27
▶ NAGYÍTÁS/KICSINYÍTÉS (Rögzített méretarányok / Nagyítás)	29
▶ MÁSOLÁSI FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA (Megszakításos másolás).....	31
▶ MÁSOLÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Munkaprogramok)	32
▶ EXTRA FUNKCIÓK	34
▶ EXTRA FUNKCIÓ KIVÁLASZTÁSA	35
▶ KÉNYELMI MÁSOLÁSI FUNKCIÓK	36

A MÁSZOLÁSI MÓD ALAPKÉPERNYŐJE

Nyomja meg a [MÁSZOLÁS] gombot az kezelőpanel a másolási üzemmód alapképernyőjének megnyitásához. Az alapképernyőn válassza ki a másolási beállításokat.



(1) [Színes mód] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a szín mód megváltoztatásához.

(2) [Feladat beállításai] gomb

Nyomja meg ezt a gombot az eredeti beállításainak, a papír beállításainak, és az extra funkcióknak a kiválasztásához.

(3) [Megvilágítás] gomb

Mutatja az aktuális másolási megvilágítást és a megvilágítási mód beállításokat. Nyomja meg ezt a gombot a megvilágítás vagy a megvilágítási mód beállítás módosításához.

(4) [Méretarány] gomb

Mutatja az aktuális méretarányt. Nyomja meg ezt a gombot a méretarány módosításához.

(5) Kimenet kijelző

Ha egy vagy több kimeneti funkció, például rendezés, csoportosítás vagy tűzéses leválogatási lett választva, itt láthatók a kiválasztott funkciók ikonjai.

(6) Eredeti adagolás kijelző

Akkor jelenik meg, ha egy eredetit behelyez az automatikus dokumentumadagolóba.

(7) Papír forrás kijelző

Mutatja az egyes tálcákba betöltött papír méretét és a még felhasználható papír mennyiségét [≡]. A kiválasztott tálcá ki van jelölve. Az oldalsó tálcához a papírtípus a papírméret fölött látható.

(8) Másolatszám kijelző

Mutatja a beállított másolati példányszámot.

(9) [Kétold.Másolás] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a duplex másolás funkció kiválasztásához.

(10) [Kimenet] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy kimenet funkció, például a rendezés, a csoportosítás, az eltolás, a tűzött rendezés, a gerinctűzés vagy a lyukasztás kiválasztásához.

(11) Egyedi gombok

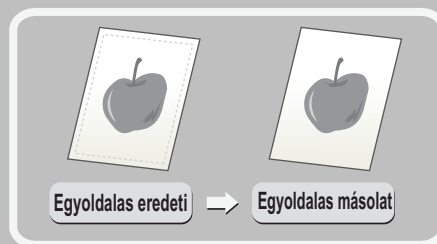
Az itt megjelenő gombok módosíthatók az Ön által előnyben részesített beállítások vagy funkciók megjelenítéséhez.

(12) [Nehéz 1] kijelző

Akkor jelenik meg, ha az 1-4. tálcák egyikét kiválasztja, és az adott tálcához beállított papírtípus "Nehéz 1".

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE

Ez a másolatok készítésének legalapvetőbb műveletsora.



MÁSOLÁS



1 Nyomja meg a [MÁSOLÁS] gombot.

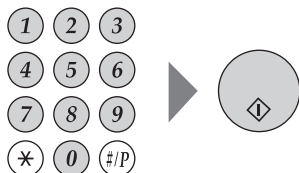
Megjelenik a másolás üzemmód alapképernyője.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



2 Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal lefelé tegye a gépbe.



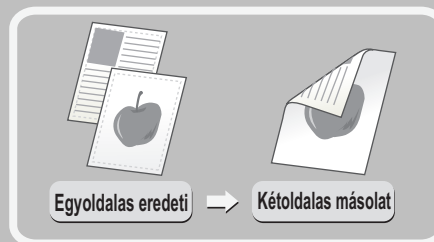
3 Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



KÉTOLDALAS (DUPLEX) MÁSZOLÁS

(Automata lapadagoló)

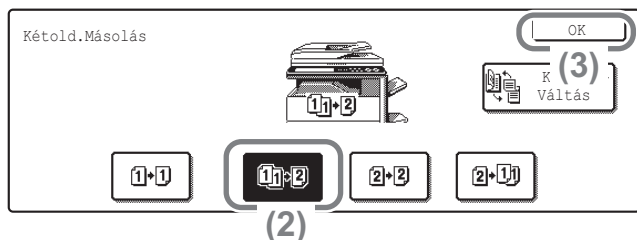
Az automata lapadagolót használhatja automatikus kétoldalas másolatok készítésére anélkül, hogy az eredetiket kézzel kellene megfordítani és visszatennie a gépbe. Ez a rész leírja, hogyan másoljon egyoldalas eredetiről a papír mindkét oldalára.



A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!

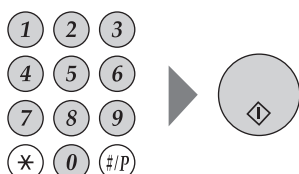


1 Tegye be az eredetiket.



2 Válassza ki a kétoldalas másolást az érintőpanelen.

- (1) Nyomja meg a [Kétold.Másolás] gombot.
- (2) Nyomja meg az [1oldalas 2 oldalásra] gombot.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

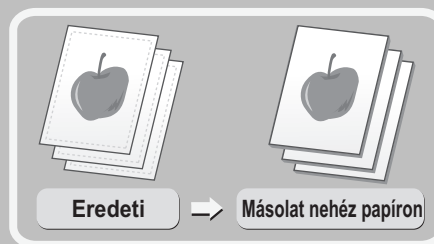


3 Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



MÁSOLÁS SPECIÁLIS PAPÍRRA (Oldaltálcás másolás)

Használja az oldalsó tálcát a speciális típusú papírra, például nehéz papírra, borítékra és indexfüles (tabulált) papírra történő másoláshoz. Ez a rész leírja, hogyan tegyen be A4 méretű nehéz papírt az oldalsó tálcába.



A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



Az az oldal legyen lefelé, amelyikre másolni kíván!

1 Tegye be az eredetiket.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal lefelé tegye a gépbe.

2 Tegye a papírt az oldalsó tálcába.

3 Válassza ki a papírbeállításokat az érintőpanelen.

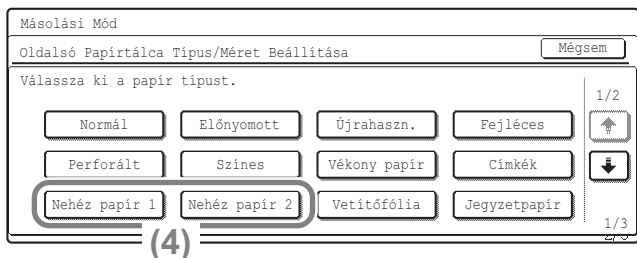
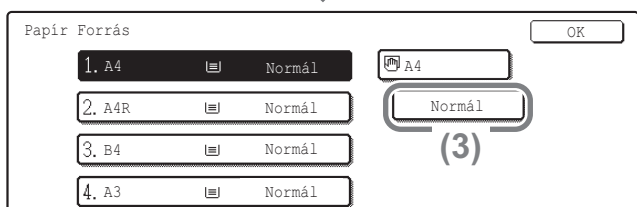
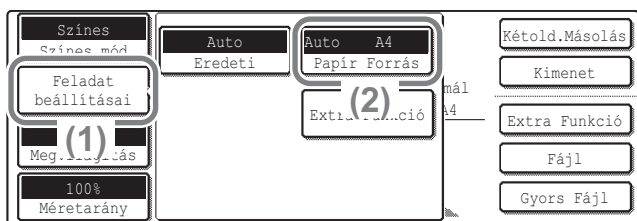
(1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

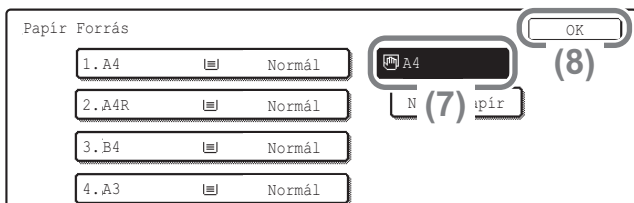
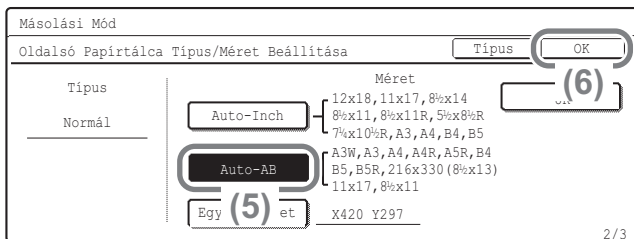
(2) Nyomja meg a [Papír Forrás] gombot.

(3) Nyomja meg az oldaltálca papírtípusának gombját. Itt a [Normál] gomb lett megnyomva.

(4) Nyomja meg a [Nehéz papír 1] gombot vagy a [Nehéz papír 2] gombot.

Ha a betöltött papír súlya 106 g/m^2 - 209 g/m^2 (28 font - 110 font index), nyomja meg a [Nehéz papír 1] gombot. Ha a súly 210 g/m^2 - 256 g/m^2 (110 font index - 140 font index), nyomja meg a [Nehéz papír 2] gombot.





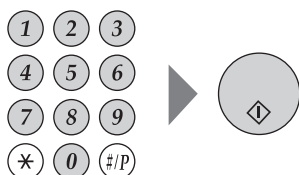
Válassza ki a papírbeállításokat az érintőpanelen. (Folytatás)

(5) Nyomja meg az [Auto-AB] gombot.

(6) Nyomja meg az [OK] gombot.

(7) Nyomja meg az oldalsó tálca gombot.

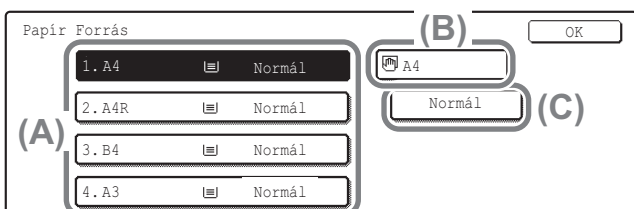
(8) Nyomja meg az [OK] gombot.



4 Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



Tálca kiválasztása



A papír kiválasztásához nyomja meg a [Papír Forrás] gombot vagy a gép ábráját a másolási üzemmód alapképernyőjén.

Nyomja meg valamelyik gombot a tálca kiválasztásához.

(A) Nyomja meg az 1 - 4. tálcák egyikének kiválasztásához.

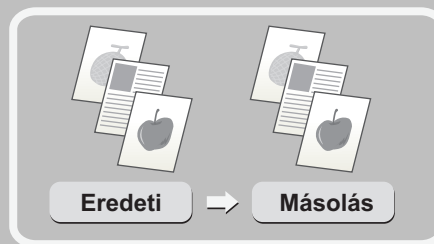
(B) Érintse meg ezt a gombot az oldalsó tálca kiválasztásához.

(C) Érintse meg ezt a gombot az oldalsó tálca papírtípusának megadásához.

SZÍNES MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE

(Szín mód)

Ha színes és fekete-fehér eredetiek keverednek, beállíthatja, hogy a gép automatikusan észlelje, hogy az egyes eredetiek színesek vagy fekete-fehérek, és a másolatokat ennek megfelelően készítse el. Az alábbiakban leírjuk a másolási műveletsort ahhoz, hogy a szín mód "Auto"-ra állításával a színes és fekete-fehér észlelése automatikusan megtörténjen.



A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye a gépbe az eredetiket.

A dokumentumüveg használatakor az eredetiket a beolvasandó oldallal lefelé tegye a gépbe.

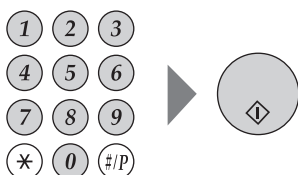
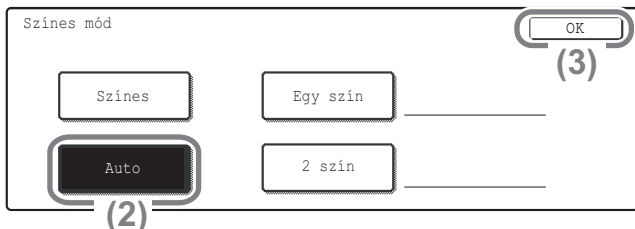
2 Válassza ki a beállításokat az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Színes mód] gombot.



(2) Nyomja meg az [Auto] gombot.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.



3 Állítsa be a másolati példányszámot, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.



A MEGVILÁGÍTÁS KIVÁLASZTÁSA

A tisztább másolati eredmény érdekében válassza ki az eredeti típusának megfelelő megvilágítási módot. Példaként lent olvasható egy világos színű (ceruzával írt) eredeti másolási folyamata.

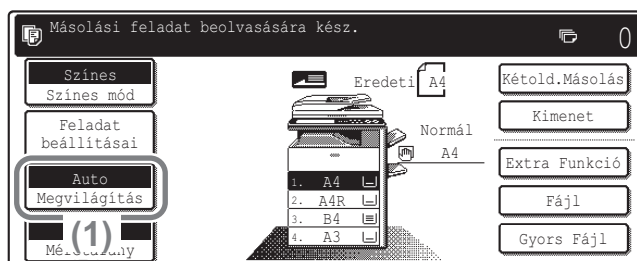


A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetit.

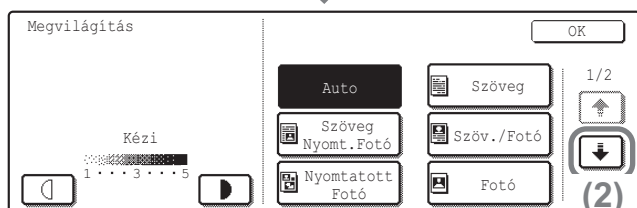
A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal lefelé tegye a gépbe.



2 Válassza ki a beállításokat az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Megvilágítás] gombot.

(2) A képernyők közötti váltáshoz használja a(z) gombokat.

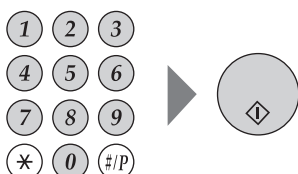
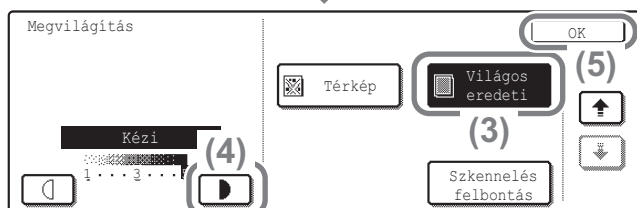


(3) Nyomja meg a [Világos eredeti] gombot.

(4) Sötétítse a megvilágítást a gombbal.

Kilenc megvilágítási szint választható. Sötétítse a világos eredetiket a gombbal, és világosítsa a sötét eredetiket a gombbal.

(5) Nyomja meg az [OK] gombot.

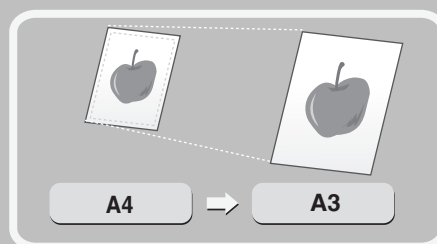


3 Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A MÁSOLATI KÉP BEÁLLÍTÁSA A PAPÍRHOZ IGAZÍTVA (Automatikus arányválasztás)

Bármilyen méretű papírra másolhat eredetit az automatikus nagyítás/kicsinyítés funkció használatával. Ez a rész leírja, hogyan másoljon egy A4 méretű eredetit A3 méretű papírra.



A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!

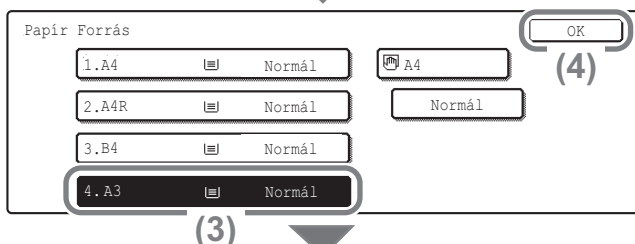
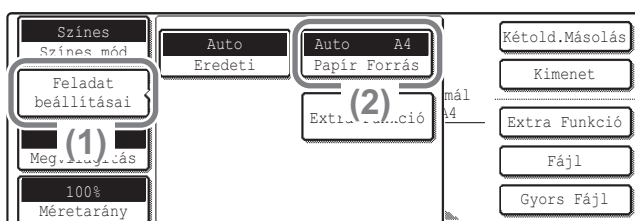


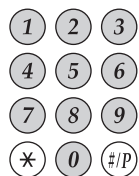
1 Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal lefelé tegye a gépbe.

2 Válassza ki a beállításokat az érintőpanelen.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg a [Papír Forrás] gombot.
- (3) Nyomja meg a kívánt papírméretet tartalmazó tálcát.
- (4) Nyomja meg az [OK] gombot.
- (5) A részletes feladat-beállítási képernyő bezárásához nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (6) Nyomja meg az [Auto Méret] gombot.





3 Adja meg a másolatszámot.

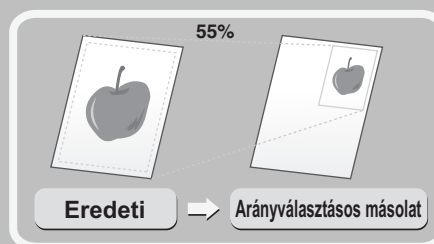


4 Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



NAGYÍTÁS/KICSINYÍTÉS (Rögzített méretarányok / Nagyítás)

A másolási méret pontos beállításához választhat egy előre beállított arányt és/vagy 1%-os léptetéssel módosíthatja az arányt. Ez a rész példaként leírja, hogyan kicsinyítse a képet 55%-ra.



A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal lefelé tegye a gépbe.

2 Válassza ki a beállításokat az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Méretarány] gombot.

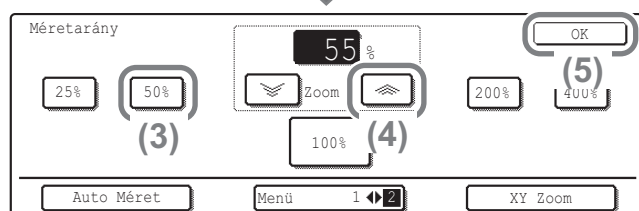
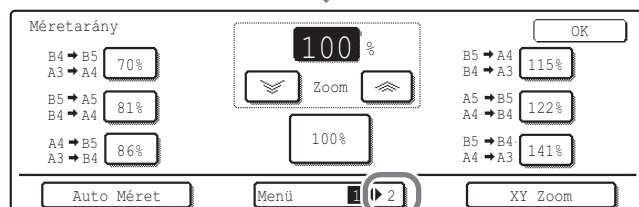
(2) Módosítsa az arány menüt.

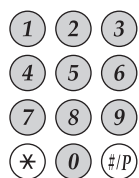
(3) Nyomja meg az [50%] gombot.

(4) Állítsa a méretarányt 55%-ra a [Zoom] gombbal.

A [Zoom] gomb 1%-os léptetéssel csökkenti az arányt, a [Zoom] gomb pedig 1%-os léptetéssel növeli az arányt.

(5) Nyomja meg az [OK] gombot.





3 Adja meg a másolatszámot.



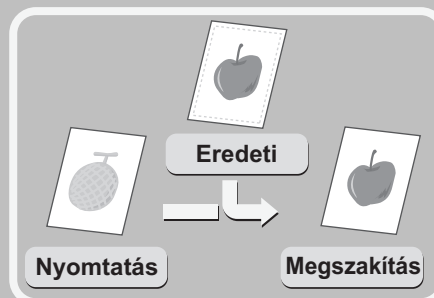
4 Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



MÁSOLÁSI FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA (Megszakításos másolás)

Amikor a gép nyomtat, átmenetileg megszakíthatja a feladatot, és végrehajthat egy másolási feladatot, amelyet előre szeretne hozni a sorban.

Ez a funkció hasznos, ha sürgősen el kell készítenie egy másolatot egy hosszabb másolási folyamat közben.



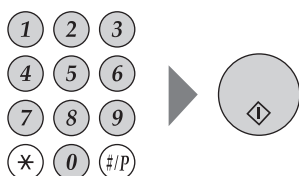
- 1 Nyomja meg a [Megszakítás] gombot, miközben a gép nyomtat.**
A [Megszakítás] gomb az alapképernyőn látható, amíg a gép nyomtat.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



- 2 Tegye be az eredetit.**

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal lefelé tegye a gépbe.



- 3 Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.**

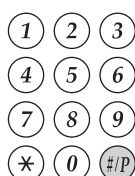
A megszakított másolási feladat folytatódik, ha a másolási feladat befejeződött.



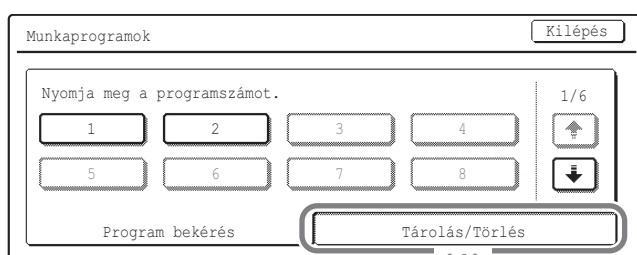
MÁSOLÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Munkaprogramok)

Eltárolhat egy másolási beállítás csoportot. A beállítások előhívhatók és használhatók, amikor csak szükséges. Ha gyakran használja ugyanazt a beállítás csoportot, ez kiküszöböli a kézi beállítás gondját minden alkalommal, mikor használnia kell azokat.

Munkaprogram tárolása

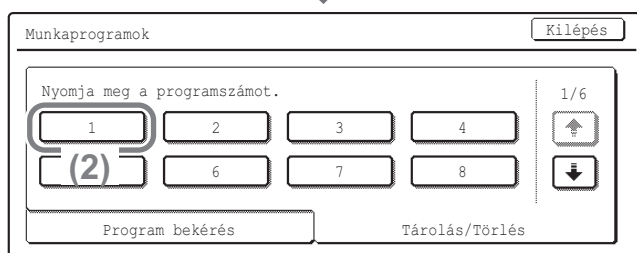


- 1 Nyomja meg a [# / P] gombot ().



- 2 Tárolja a munkaprogramot az érintőpanelen.

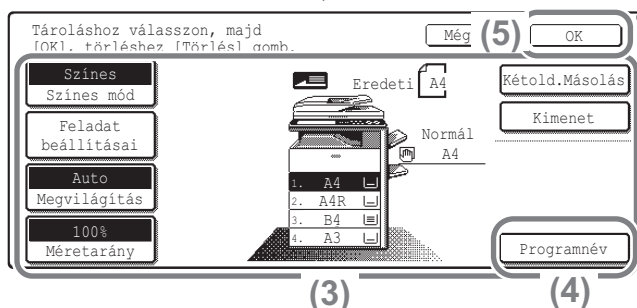
(1) Nyomja meg a [Tárolás/Törlés] fület.



- (2) Nyomja meg azt a gombot, amelyben tárolni kívánja a munkaprogramot.

Nyomja meg az egyik nem világító gombot.

A tárolt munkaprogrammal rendelkező gombok világítanak.



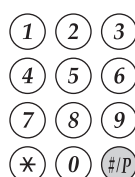
- (3) Válassza ki a tárolni kívánt másolási beállításokat.

- (4) Nyomja meg a [Programnév] gombot.

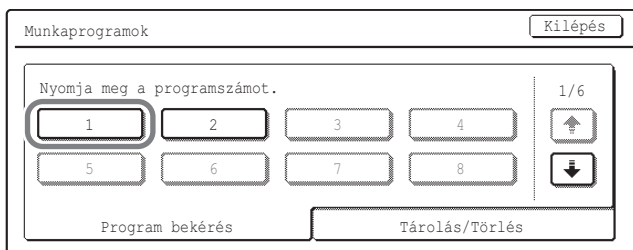
Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Adjon meg egy nevet a programhoz.

- (5) Nyomja meg az [OK] gombot.

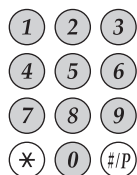
Munkaprogram előhívása



- 1 Nyomja meg a [# / P] gombot ().
Tegye be az eredetit.



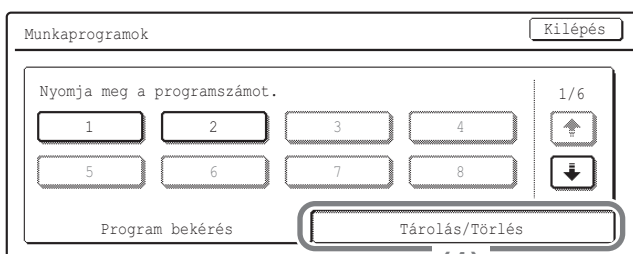
Munkaprogram törlése



2 Nyomja meg a kívánt munkaprogram gombját.

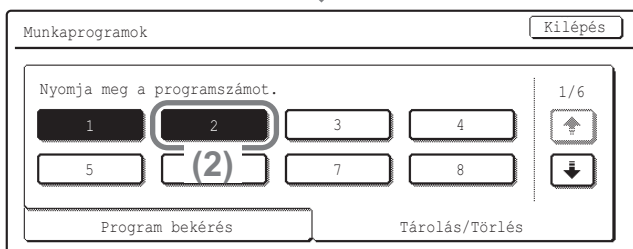
A munkaprogram kiválasztása után állítsa be a másolatszámot, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot a másolás elkezdéséhez.

1 Nyomja meg a [#/P] gombot (⊕/P).



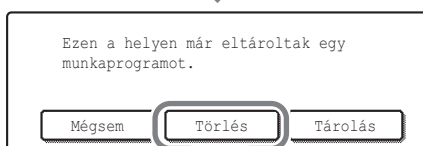
2 Válassza ki a beállításokat az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Tárolás/Törlés] fület.

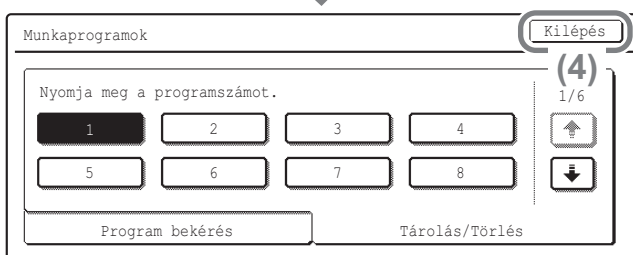


(2) Nyomja meg a törölni kívánt munkaprogram számgombját.

Nyomjon meg egy világító gombot. A tárolt munkaprogrammal rendelkező gombok világítanak.



(3) Olvassa el a megjelenő üzenetet, és nyomja meg a [Törlés] gombot.



(4) Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

EXTRA FUNKCIÓK

Az extra funkciók számos speciális célú másolási feladatra használhatók.

Ez a rész bemutatja azokat a másolattípusokat, amelyek az extra funkciók használatával készíthetők. (Nem írjuk le az összes extra funkció használatával kapcsolatos műveletsort.)

Bár minden extra funkciónak megvannak a maga beállításai és művelet sorai, az alapvető művelet sor minden mód esetében azonos. Az extra funkció kiválasztásának alapvető művelet sorát a következő oldalon írjuk le a "Margóeltolás" funkciót használva példaként.

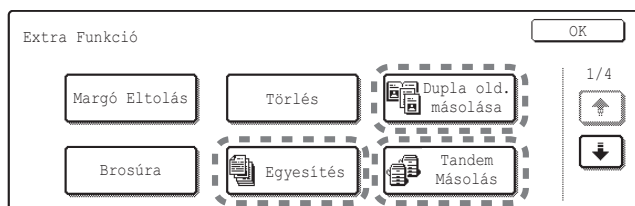
Az egyes extra funkciók kiválasztására vonatkozó egyedi művelet sorokhoz olvassa el a Kezelési útmutató "2. MÁSOLÓ" fejezetének "EXTRA FUNKCIÓK" részét.

Extra funkciók

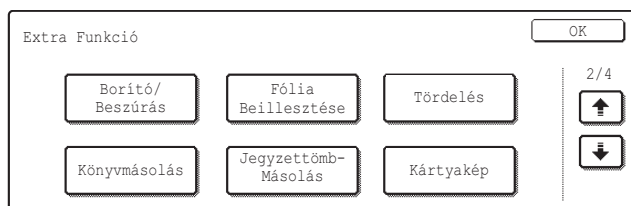


Egy extra funkció használatához nyissa meg az extra funkciók menüt, és nyomja meg a használni kívánt mód gombját. A menü két képernyőből áll. Használja a [↓] [↑] gombokat a képernyők közötti váltáshoz. Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot az alapképernyőn az extra funkciók menü megnyitásához. (Az extra funkció menüt a [Feladat beállításai] gomb megnyomása után megjelenő Extra funkció] gomb megnyomásával is megnyithatja.)

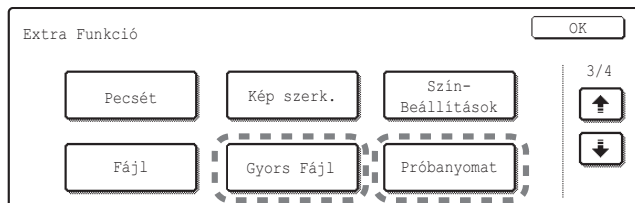
1. képernyő



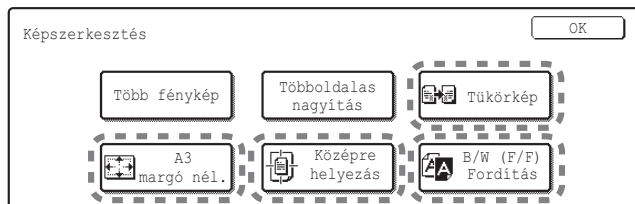
2. képernyő



3. képernyő



Ha a 3. képernyőn megnyomja a [Kép szerk.] gombot, a következő menü nyílik meg.



4. képernyő



Ha a 3. képernyőn megnyomja a [Szín Beállítások] gombot, a következő menü nyílik meg.



Ha megérint egy [---] jelzéssel bekeretezett extra funkció gombot, a gomb kijelölődik, és a kiválasztás befejeződik.

Ha bármelyik másik extra funkció gombot megérinti, megjelenik egy beállítási képernyő, amely lehetővé teszi az adott módra vonatkozó beállítások kiválasztását.

A képernyőn megjelenő gombok országtól és régiótól függően eltérőek lehetnek, illetve függenek a telepített kiegészítő berendezésektől is.

EXTRA FUNKCIÓ KIVÁLASZTÁSA

Az alábbiakban a "Margó hozzáadása (Margó eltolás)" beállítások kiválasztásának műveletsorát írjuk le példaképpen. Noha az egyes extra funkciókra vonatkozó egyedi beállítások különbözőek, az általános műveletsor azonos.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal lefelé tegye a gépbe.

2 Válassza ki a beállításokat az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Extra Funkció] gombot.

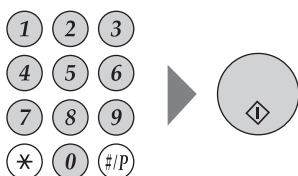
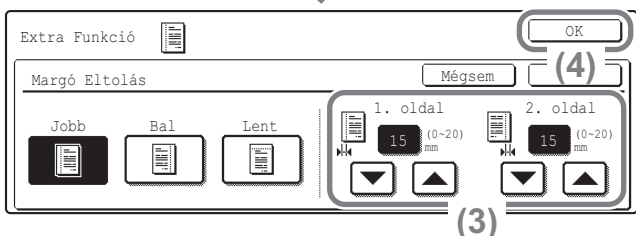
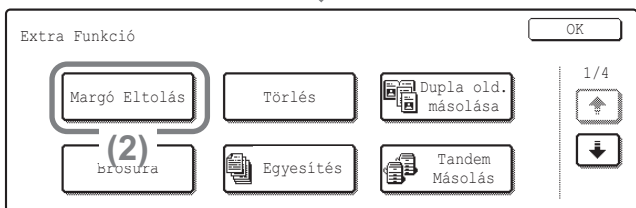
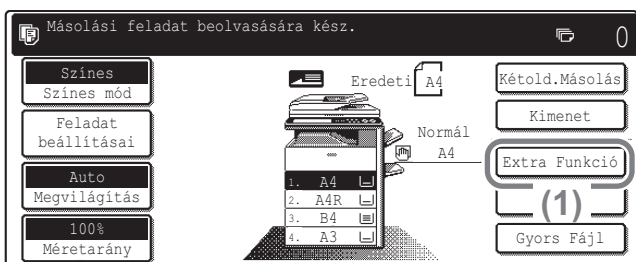
(2) Nyomja meg a [Margó Eltolás] gombot.

A bal margó 15 mm-rel történő eltolásának beállításai lesznek kiválasztva.

(3) Válassza ki a 15 mm-t az első oldalhoz, és a 15 mm-t a hátoldalhoz a gombok segítségével.

A margóeltolás pozíciójának alapértelmezett beállítása a "Jobb". Ha ezt módosítani kívánja "Bal" vagy "Le" pozícióra, nyomja meg a vonatkozó gombot.

(4) Nyomja meg az [OK] gombot.



3 Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



KÉNYELMI MÁSOLÁSI FUNKCIÓK

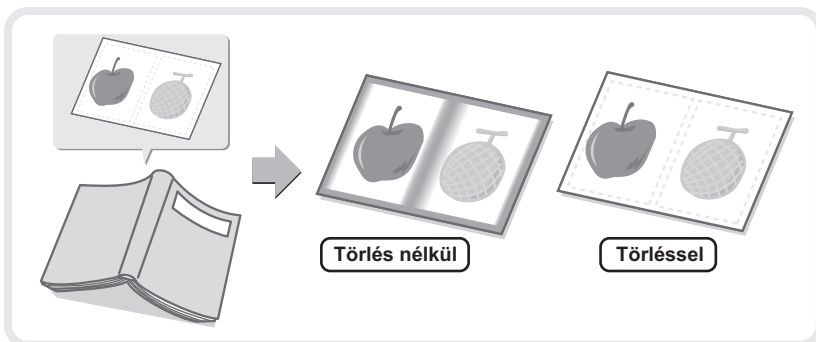
Margók hozzáadása (Margóeltolás)

Használja ezt a funkciót, hogy a másolaton a képet eltolja, így a kötéshez szegélyt hozzon létre. Ez a funkció hasznos, ha a másolatokat zsinórral össze akarja kötni, vagy géppel kívánja azokat összefűzni.



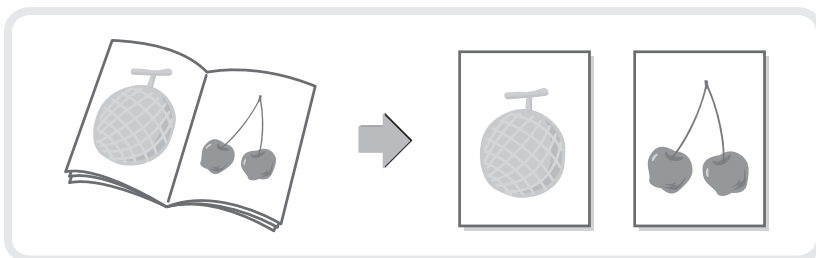
Árnyékok törlése a széleken (Törlés)

Használja ezt a funkciót a szélek árnyékainak törléséhez, amely akkor jelenik meg, ha könyvről vagy más vastag eredetiről készít másolatot.



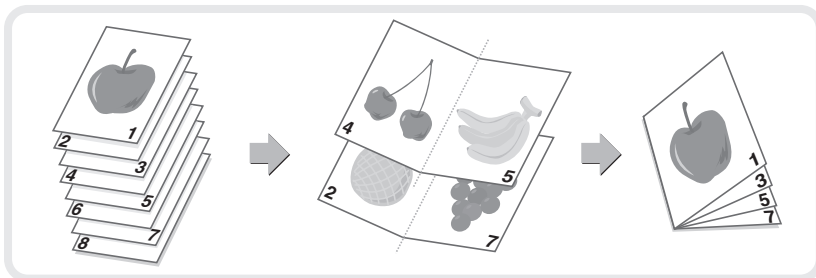
Fűzött dokumentum mindkét elülső oldalának másolása (Könyv másolás)

Használja ezt a funkciót, hogy külön másolatokat készítsen egy fűzött dokumentum, például brosúra bal és jobb oldaláról. Továbbá, a két szemközti oldal egy lap két oldalára is másolható.



Másolatok készítése brosúra formátumban (Brosúra)

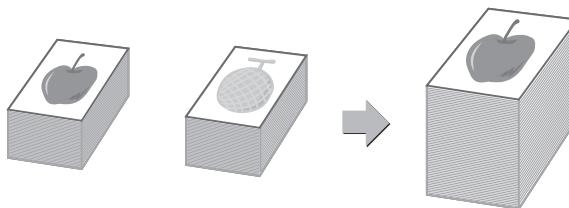
Használja ezt a funkciót, ha olyan másolatokat készít, amelyek brosúrává hajthatók. A brosúra másolás egyszerűvé teszi a brosúrák létrehozását.



Nagyszámú eredeti másolása egyszerre (Egyesítés)

A jelzővonalnál magasabb eredeti köteg egyszerre nem adagolható az automata dokumentumadagolón keresztül.

Az egyesítés funkció lehetővé teszi, hogy sorozatokra szedje az eredeti köteget, adagolja az egyes sorozatokat, és a sorozatokat egyetlen feladatként másolja le.

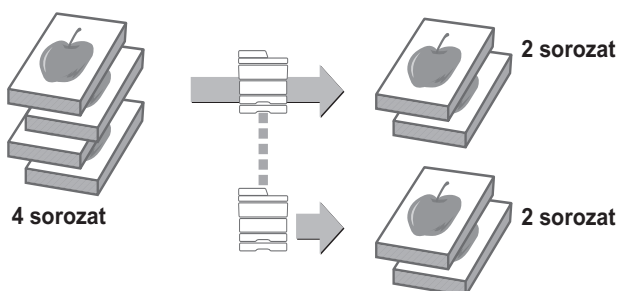


Két gép használata nagyszámú eredeti másolásához (Tandem másolás)

Megoszthat egy másolási feladatot két, azonos hálózatra csatlakoztatott gép között.

Ezzel jelentős időt takarít meg egy nagy terjedelmű másolási feladat lefuttatásakor.

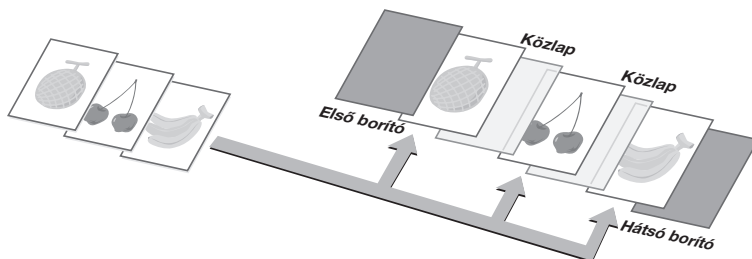
Ennek a funkciónak a használatához a tandem csatlakozás beállítását a rendszerbeállításokban konfigurálni kell.



Eltérő papírtípus használata borítóként (Fedlap/közlap)

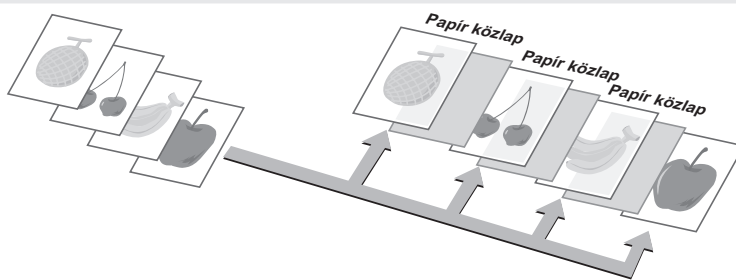
Ez a funkció lehetővé teszi, hogy eltérő típusú papírt használjon egy sorozat másolat elülső, illetve hátsó borítójaként.

Eltérő típusú papírt használhat adott oldalaknál beszúrt lapként is.



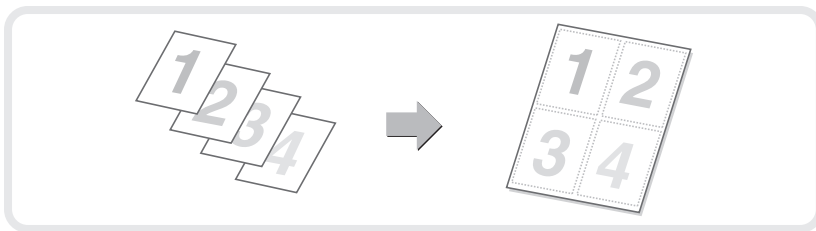
Beszúrt lapok hozzáadása vetítőfóliára történő másolás esetén (Fólia Beillesztése)

Vetítőfóliára történő másoláskor ez a funkció papírlapokat szúr be a vetítőfólia lapjai közé, hogy megakadályozza összeragadásukat.



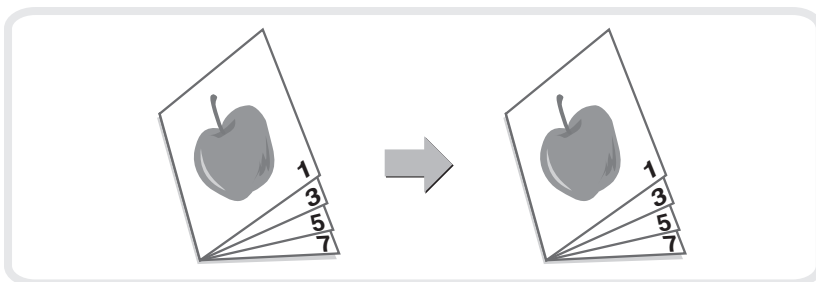
Több oldal másolása egy lapra (Tördelés)

Használja ezt a funkciót két vagy négy eredeti oldal egy lapra történő másolásához.



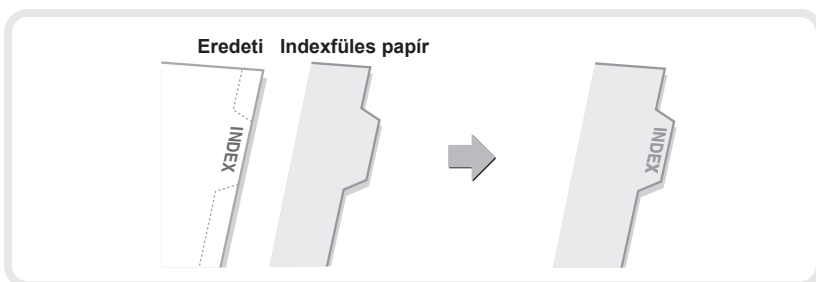
Brosúra másolása (Könyv másolás)

Használja ezt a funkciót, ha könyvet, brosúrát vagy más fűzött eredetit másol. A másolatok ugyanúgy broszúra stílusú elrendezésben készülnek.



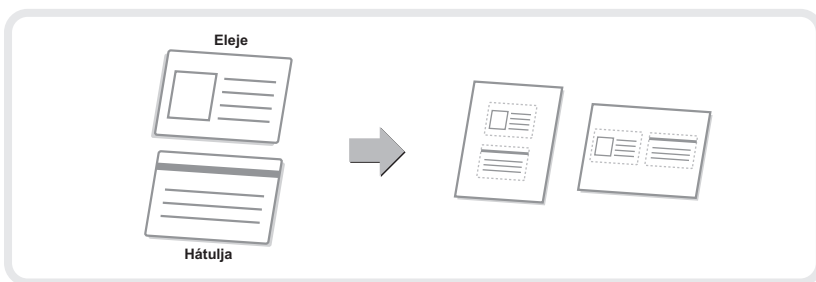
Felirat másolása indexfüles (tabulált) papírra (Jegyzetömb-másolás)

Használja ezt a funkciót, hogy feliratokat másoljon az indexfüles papír füleire.



Kártya mindkét oldalának egy lapra történő másolása (Kártyakép)

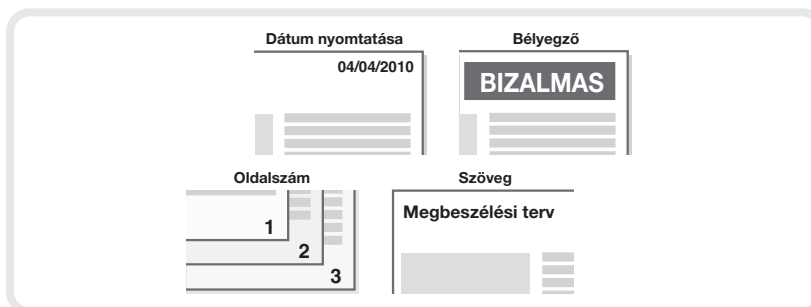
Használja ezt a funkciót, hogy egy kártya elülső és hátsó oldalát egyetlen papírlapra másolja.



Dátum vagy bélyegző nyomtatása a másolatokra (Pecsét)

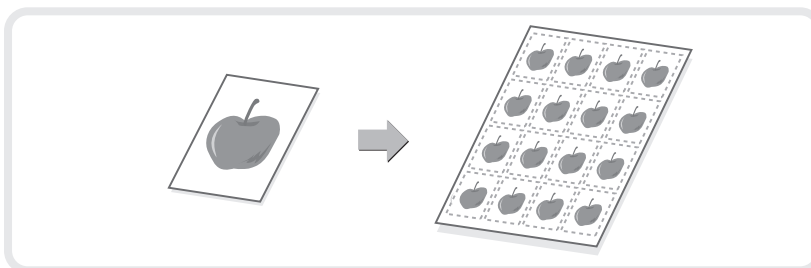
Használja ezt a funkciót, hogy a másolatokra dátumot, bélyegzőt, oldalszámot vagy szöveget nyomtasson.

A bélyegző vagy szöveg színes nyomtatásához a szín is megválasztható.



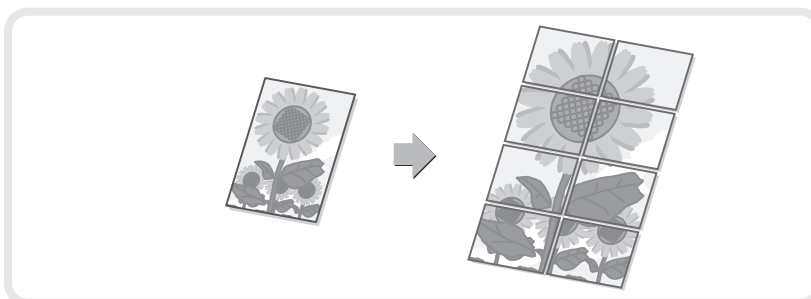
Fotó ismétlése a másolaton (Több fénykép)

Használja ezt a funkciót, hogy egy fényképről maximum 24 másolatot nyomtasson egy lapra.



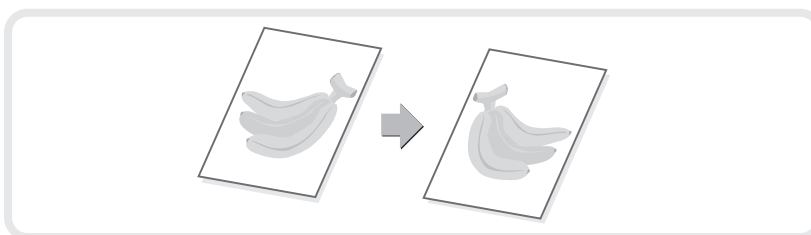
Poszter létrehozása (Többoldalas nagyítás)

Használja ezt a funkciót, hogy a másolati képet megnagyítsa, és több lapra kinyomtassa. A papírlapok egymáshoz ragasztásával egyetlen nagy másolatot hozhat létre.



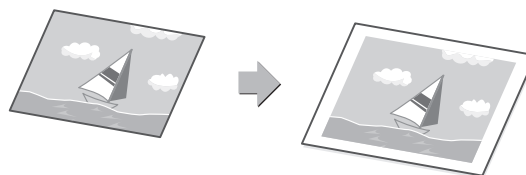
Kép megfordítása (Tükörkép)

Használja ezt a funkciót az eredeti tükörképének létrehozásához.



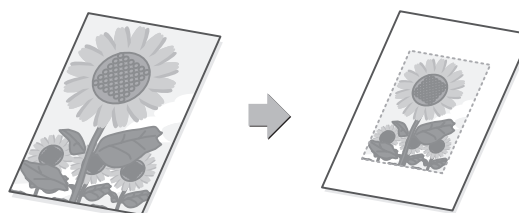
A3 méretű eredeti másolása a szélek megtartásával (A3 margó nélkül)

Használja ezt a funkciót, ha teljes méretű másolatot kíván készíteni egy A3-as eredetiről A3W papírra úgy, hogy a szélek ne maradjanak le. Az eredetit a dokumentumüvegre kell tenni.



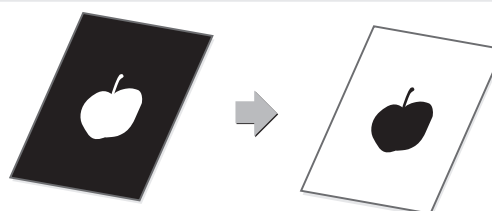
Másolás a papír közepére (Középre helyezés)

Használja ezt a funkciót a másolati kép középre helyezéséhez a lapon. Ez a funkció hasznos, ha a képet kicsinyítette, vagy az eredeténél nagyobb papírra másolta.



Fehér és fekete megfordítása a másolaton (Inverz F/F)

Ez a funkció megfordítja a fekete és fehér színeket, így negatív képet hoz létre. Használja ezt a funkciót, hogy festéket takarítson meg, amikor nagy fekete felületeket tartalmazó eredetit másol.



Vörös/zöld/kék beállítása a másolatokon (RGB beállítás)

Használja ezt a funkciót, hogy erősítse vagy gyengítse a vörös (Red), a zöld (Green) vagy a kék (Blue) színt (csak egy színt), így változtatva a másolat általános színárnyalatát. A kézikönyv végén található egy ábra erről a funkcióról.

Kép élességének beállítása (Élesség)

Használja ezt a funkciót a másolt kép élesítésére vagy lágyítására. A kézikönyv végén található egy ábra erről a funkcióról.

Halvány színek kifehérítése a másolatokon (Háttér elnyomása)

Használja ezt a funkciót a világos háttérterületek elnyomásához a másolt képeken. Ez a funkció hasznos, ha olyan eredetiről készít másolatot, ami színes papírra lett nyomtatva.

A kézikönyv végén található egy ábra erről a funkcióról.

Színek beállítása (Színegyensúly)

Használja ezt a funkciót, hogy a színes másolaton beállítsa a színtelítettséget. Négy szín (cián-Cyan, magenta-Magenta, sárga-Yellow és fekete-Black) sűrűsége állítható be.

A kézikönyv végén található egy ábra erről a funkcióról.

A másolat fényességének beállítása (Fényesség)

Használja ezt a funkciót a másolat fényességének beállításához.

A kézikönyv végén található egy ábra erről a funkcióról.

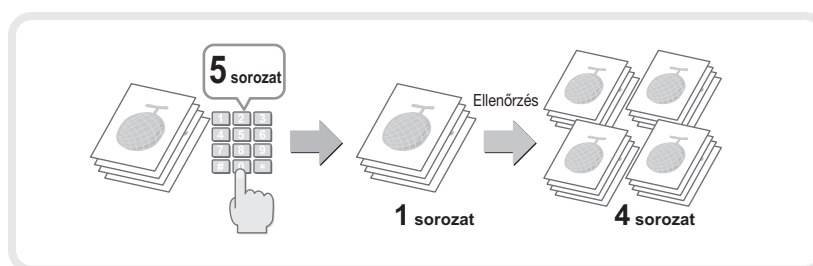
Másolat fényerősségének beállítása (Intenzitás)

Használja ezt a funkciót a másolat fényerősségének beállításához.

A kézikönyv végén található egy ábra erről a funkcióról.

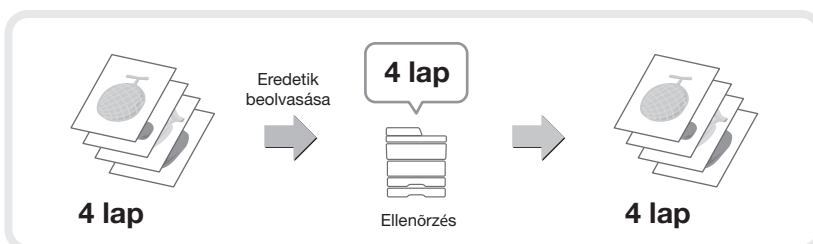
Másolatok ellenőrzése nyomtatás előtt (Próbanyomat)

A megadott másolatszámától függetlenül ez a funkció először csak az első sorozatot nyomtatja ki. Ha ellenőrizte az első sorozatot, a gép kinyomtatja a maradék sorozatokat is.



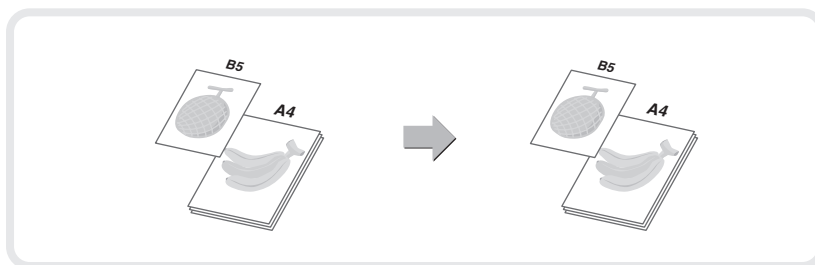
A beolvasott eredeti lapok számának ellenőrzése másolás előtt (Eredeti szám)

A beolvasott eredeti lapok száma megszámolható és megjeleníthető a másolás végrehajtása előtt. A beolvasott eredeti lapok számának ellenőrzésével csökkenthető a másolási hibák előfordulása.



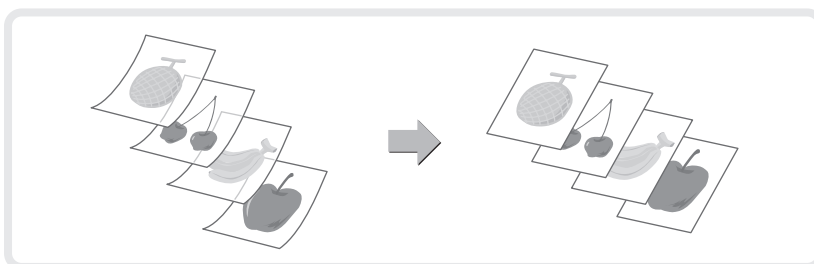
Különböző méretű eredetik másolása (Vegyes méretű eredetik)

Például, még ha B5 méretű eredeti keveredik is A4-es eredetikkel, ez a funkció lehetővé teszi, hogy az összes eredetit egyszerre másolja le. Ha az auto méret funkcióval együtt használja, az összes másolat azonos méretű papírra nyomtatható.



Vékony eredetik másolása (Lassú beolvasás)

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy az automatikus dokumentumadagolóval vékony eredeteket olvasson be, amelyek kezelése általában nehéz.



Nyomtatás

Ez a rész leírja a nyomtatás alapvető műveletsorait a gép nyomtató meghajtójának használatával. Szintén bemutatjuk a nyomtató meghajtóban kiválasztható beállításokat.

A képernyők és műveletsorok leírása Windows Vista®-re a Windows® programkörnyezetben vonatkozik és Macintosh környezetben pedig elsősorban Mac OS X v10.4 verzióra vonatkozik. Az ablak az operációs rendszer verziójától, a nyomtató meghajtó verziójától és az alkalmazástól függően változik.

► NYOMTATÁS	44
► NYOMTATÁSI FELADAT TÖRLÉSE (A GÉPNÉL). . . .	49
► NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK KIVÁLASZTÁSA.	50
► KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK.	52

NYOMTATÁS

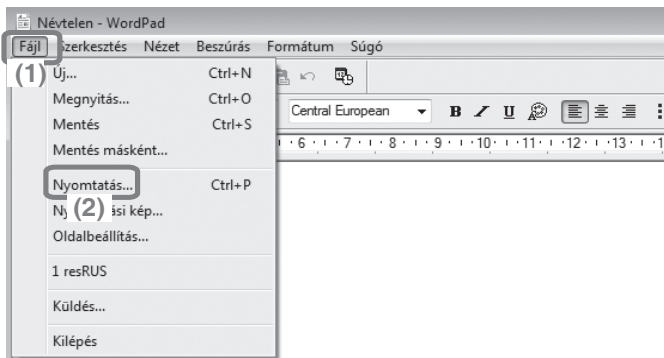
Ez a fejezet leírja a nyomtatás alapvető műveletsorait.

Windows

A következő példa leírja, hogyan nyomtasson A4 méretű dokumentumot WordPad-ből, amely egy standard segédprogram a Windows-ban.

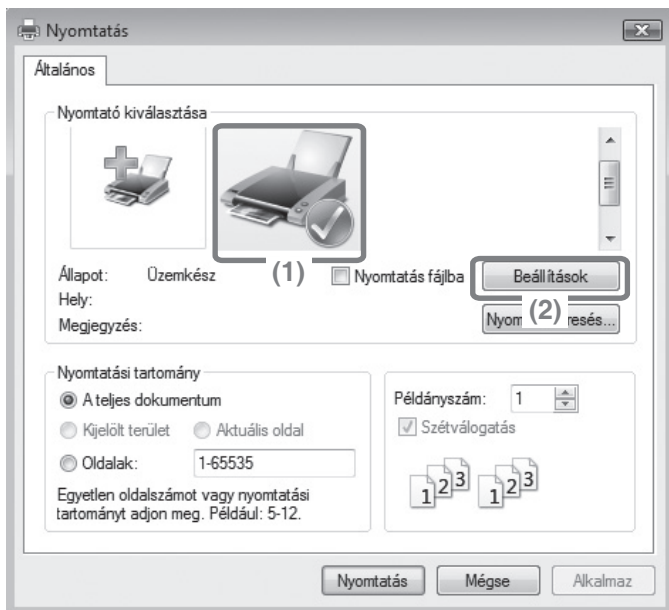
A nyomtató meghajtó telepítéséhez és a beállítások konfigurálásához Windows programkörnyezetben olvassa el a "2. TELEPÍTÉS WINDOWS KÖRNYEZETBEN" fejezetet a Biztonsági útmutató / Szoftvertelepítési útmutatóban.

Az elérhető nyomtató meghajtókkal és a használatukra vonatkozó követelményekkel kapcsolatos információkat a Kezelési útmutató "3. NYOMTATÓ" fejezetének "A GÉP NYOMTATÁSI FUNKCIÓJA" részében talál.



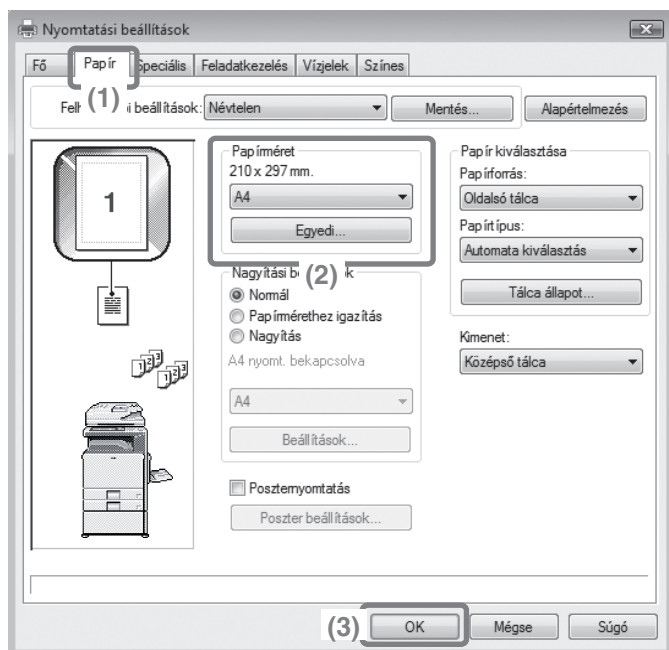
1 Válassza ki a nyomtatás parancsot az alkalmazásban.

- (1) Nyissa meg a [Fájl] menüt.
- (2) Válassza a [Nyomtatás] gombot.



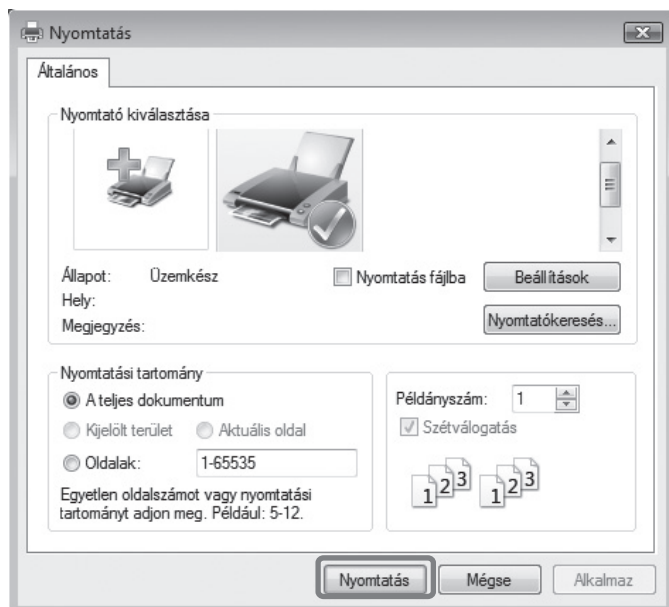
2 Nyissa meg a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakot.

- (1) Válassza ki a gép nyomtató meghajtóját.
- (2) Kiklikkeljen a [Beállítások] gombra. Windows 2000 környezetben a [Jellemzők] gomb nem jelenik meg. Kiklikkeljen rá a "Nyomtatás" párbeszéd panelen minden egyes fülre az adott fül beállításainak módosításához.



3 Válassza a nyomtatás beállításokat.

- (1) Kiklikkeljen a [Papír] fülre.
- (2) Válassza a [A4] gombot.
- (3) Kiklikkeljen az [OK] gombra.



4 Kiklikkeljen a [Nyomatás] gombra.

Megkezdődik a nyomtatás.

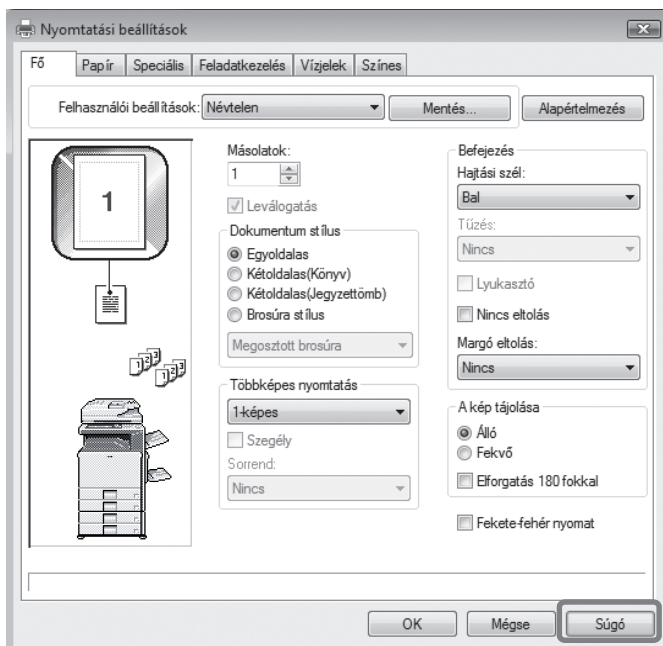
A nyomtató meghajtó súgó fájl használata

Ha beállításokat választ ki a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakban, megjelenítheti a Súgó fájlt a beállítások leírásának megtekintéséhez. (Csak Windows-ban)



1 Nyissa meg a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakot.

- (1) Válassza ki a gép nyomtató meghajtóját.
- (2) Kiklikkeljen a [Beállítások] gombra. Windows 2000 környezetben a [Jellemzők] gomb nem jelenik meg. Kiklikkeljen rá a "Nyomtatás" párbeszédpanelen minden egyes fülre az adott fül beállításainak módosításához.



2 Kiklikkeljen a [Súgó] gombra.

Megnyílik a Súgó ablak, így megnézheti a fülön található beállítások leírását. A beállításokra vonatkozó Súgó megjelenítéséhez egy párbeszédpanelben, kiklikkeljen a zöld szövegre a Súgó ablak tetején.

A Súgó megjelenítése egy adott beállításhoz

Kiklikkeljen arra a beállításra, amelyről többet szeretne tudni, és nyomja meg az [F1] gombot. Megjelenik az adott beállítás Súgó fájlja.

- * A Súgó megjelenítéséhez egy adott beállításhoz az alábbi módon kell eljárni: Windows 2000/XP/Server 2003 esetén kiklikkeljen a [?] gombra a nyomtató meghajtó ablak jobb felső sarkában, majd kiklikkeljen a beállításhoz.

Ha megjelenik az információs ikon (i)

Ha ráklikkel az ikonra, megjelenítheti a tiltott funkció kombinációkat és más információkat.

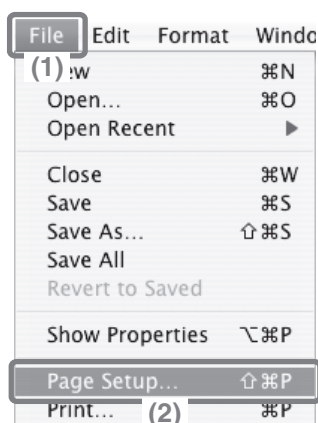
Macintosh

A következő példa bemutatja, hogyan nyomtasson ki egy A4 méretű dokumentumot a "TextEdit" ("SimpleText" Mac OS 9-ben) használatával, amely egy standard segédprogram a Macintosh számítógépeken. Macintosh környezetből történő nyomtatáshoz a PS3 bővítő készletnek telepítve kell lennie a gépre, és a gépnek egy hálózatra kell csatlakoznia.

A nyomtató meghajtó telepítéséhez és a beállítások konfigurálásához Macintosh programkörnyezetben olvassa el a "3. TELEPÍTÉS MACINTOSH KÖRNYEZETBEN" részt a Szoftvertelepítési útmutatóban.

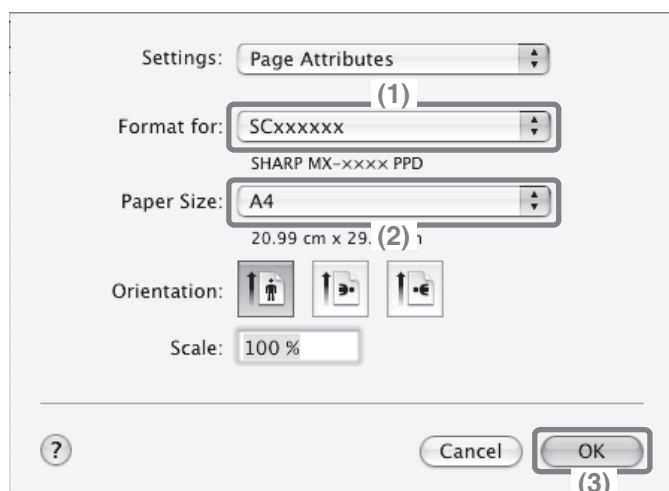
Papírméret beállítása

A nyomtatás parancs kiválasztása előtt válassza ki a papír beállításokat a nyomtató meghajtóban.



1 Nyissa meg az oldalbeállítás ablakot a TextEdit-ben.

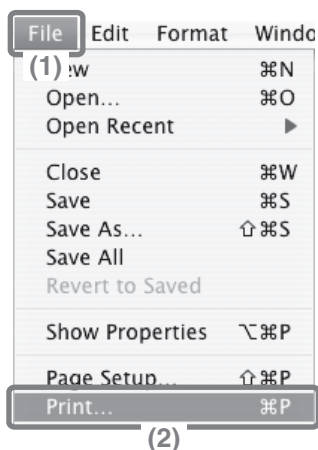
- (1) Nyissa meg a [File] menüt.
- (2) Válassza a [Page Setup] elemet.
Mac OS 9 esetén válassza a [Print] elemet az SimpleText [File] menüjében.



2 Válassza ki a papír beállításokat.

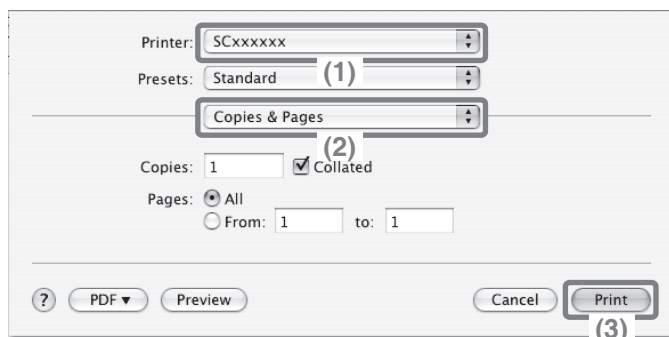
- (1) Ellenőrizze, hogy a megfelelő nyomtató lett-e kiválasztva.
A "Format for" menüben megjelenő gépnév általában [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" egy karaktersor, amely a gép típusától függően változik.)
- (2) Válassza az [A4] gombot.
- (3) Kiklikkeljen az [OK] gombra.

Fájl nyomtatása



1 Hajtson végre nyomtatást a TextEdit-ből.

- (1) Nyissa meg a [File] menüt.
- (2) Válassza a [Print] elemet.
Mac OS 9 esetén válassza a [Print] elemet az SimpleText [File] menüjében.



2 Válassza ki a nyomtatási beállításokat, és klikkeljen a [Print] gombra.

- (1) Ellenőrizze, hogy a megfelelő nyomtató lett-e kiválasztva.
A "Printer" menüben megjelenő gépnév általában [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" egy karaktersor, amely a gép típusától függően változik.)
- (2) Válassza ki a nyomtatási beállításokat.
Ezután  klikkeljen a [Copies & Pages] gombra, és válasszon ki minden beállítást, amelyet a legördülő menüből konfigurálni kíván. Megjelenik a kiválasztott beállítás képernyője.
Ha a beállítások nem jelennek meg Mac OS X v10.5 - 10.5.6 verziók esetén, klikkeljen a  gombra a nyomtató neve mellett.
Mac OS 9 esetén klikkeljen a  gombra az [General] mellett, és válasszon ki egy beállítást a legördülő menüben. Megjelenik a kiválasztott beállítás képernyője.
- (3) Klikkeljen a [Print] gombra.
A nyomtatás megkezdődik.

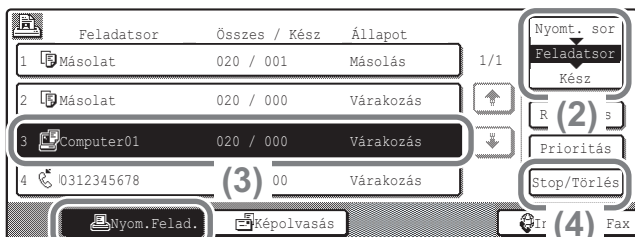
NYOMTATÁSI FELADAT TÖRLÉSE (A GÉPNÉL)

Egy nyomtatási feladatot törölhet, ha törli, mielőtt maga a nyomtatás elkezdődne.

FELADAT ÁLLAPOT



- 1 Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.



(1)

- 2 Válassza ki a beállításokat az érintőpanelen.

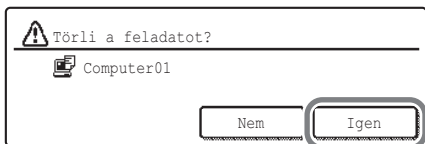
- (1) Érintse meg a [Nyom.Felad.] fület.
- (2) Módosítsa a nyomtatási feladat állapot módját [Nyomt. sor]-ra vagy [Feladatsor]-ra.

Nyomja meg ezt a gombot az üzemmód módosításához. A kiválasztott üzemmód világítani kezd.

- (3) Nyomja meg a törölni kívánt nyomtatási feladat gombját.

- (4) Nyomja meg a [Stop/Törlés] gombot.

- (5) Nyomja meg az [Igen] gombot.



(5)

NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK KIVÁLASZTÁSA

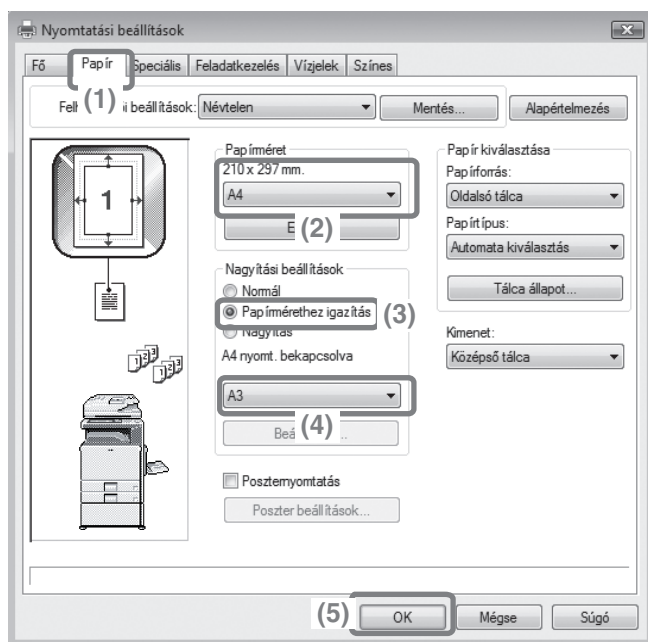
A gép nyomtatási funkciójának használatához, a beállításokat a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakban konfigurálni kell. A nyomtató meghajtó tulajdonságok ablak megnyitásának és a nyomtatás alapvető műveletsorát a "NYOMTATÁS" fejezetben (44. oldal) találja.

Windows

Az alábbiakban olvashatja a nyomtató meghajtó beállítások kiválasztásának műveletsorát "A nyomtatási kép igazítása a papírhoz (Papírmérethez igazítás)" funkciót használva példaként.

A Papírmérethez igazítás funkció használható a nyomtatási kép automatikus nagyításához vagy kicsinyítéséhez, hogy a kiválasztott papírmérethez illeszkedjen. Ebben a példában egy A4 méretű kép lesz kinyomtatva egy A3 méretű papírra.

A nyomtató meghajtó beállítások műveletsorai beállítástól függően változnak. **Az egyes beállításokra vonatkozó további információkat a Kezelési útmutató "3. NYOMTATÓ" fejezetének "GYAKRAN HASZNÁLT FUNKCIÓK" és "KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK" részében talál.**



Válassza ki a nyomtatási beállításokat.

- (1) **Klikkeljen a [Papír] fülre.**
- (2) **Válassza az [A4] gombot.**
Válassza ki a nyomtatási kép méretét.
- (3) **Válassza a [Papírmérethez igazítás] gombot.**
- (4) **Válassza az [A3] gombot.**
Válassza ki a papír méretét, amelyre nyomtatni kíván.
- (5) **Klikkeljen az [OK] gombra.**

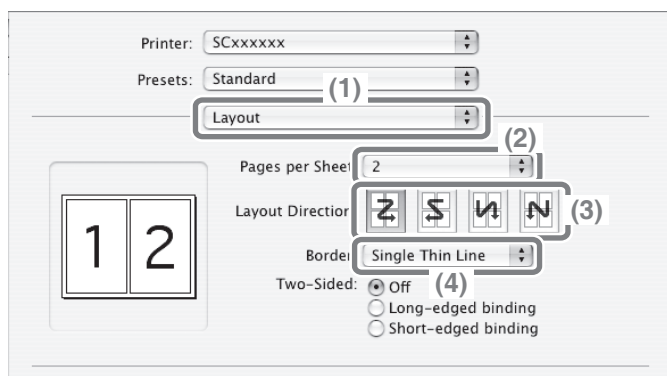
Ezzel a beállítás befejeződött. Indítsa el a nyomtatást.

Macintosh

Az alábbiakban olvashatja a nyomtató meghajtó beállítások kiválasztásának műveletsorát a "Több kép nyomtatása egy oldalra (Többképes nyomtatás)" funkciót használva példaként.

Ezzel a funkcióval csökkentheti az egyes oldalak méretét, hogy több oldalt nyomtathasson egy papírlapra. Példaként bemutatjuk két oldal keretes nyomtatását egy papírlapra.

A nyomtató meghajtó beállítások műveletsorai beállítástól függően változnak. **Az egyes beállításokra vonatkozó további információkat a Kezelési útmutató "3. NYOMTATÓ" fejezetének "GYAKRAN HASZNÁLT FUNKCIÓK" és "KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK" részében talál.**



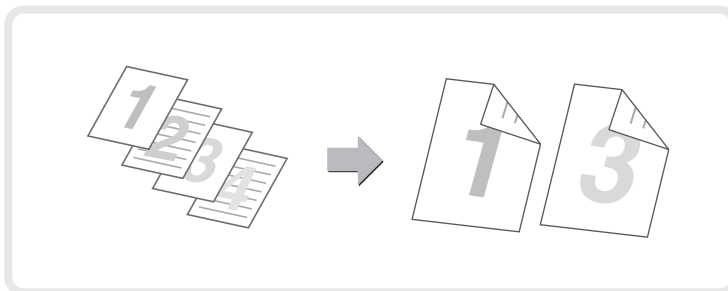
Válassza ki a nyomtatási beállításokat.

- (1) Válassza az [Layout] gombot.
- (2) Válassza a [2] gombot.
- (3) Válassza ki az oldalak sorrendjét.
- (4) Válassza ki a kívánt típusú keretet.

KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK

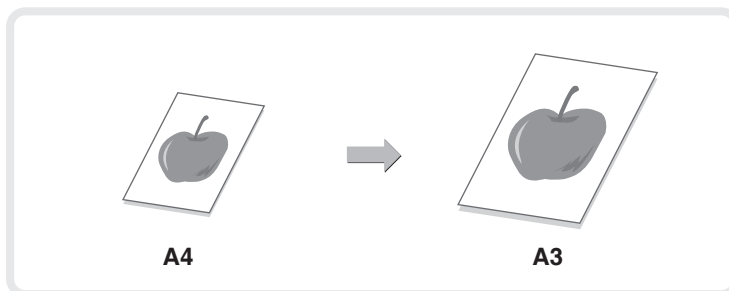
Kétoldalas nyomtatás (Dokumentum stílus)

Használja ezt a funkciót, hogy a lap mindkét oldalára nyomtasson. Használhatja a kétoldalas nyomtatást a nyomtatott lapok számának csökkentéséhez, ha nagyszámú oldalt nyomtat, vagy ha szeretne a papírral takarékoskodni.



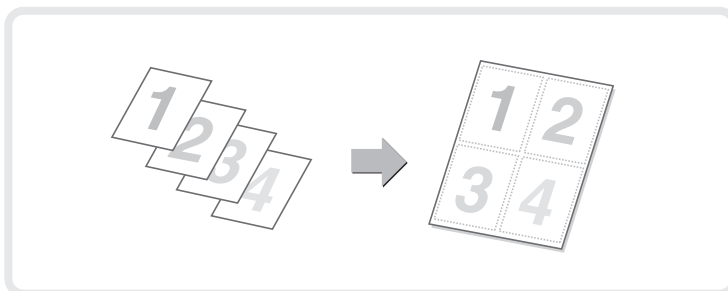
A nyomtatási kép hozzáigazítása a papírhoz (Papírmérethez igazítás)

Használja ezt a funkciót a nyomtatási kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez, hogy a papírmérethez megfelelő legyen. Ez a funkció hasznos olyan célra, mint például egy A4 vagy Letter méretű dokumentum A3 vagy Ledger méretű papírra való nagyítása, hogy jobban látható legyen, valamint olyan nyomtatás esetén, amikor a nyomtatási képpel azonos méretű papír nincs a gépbe töltve.



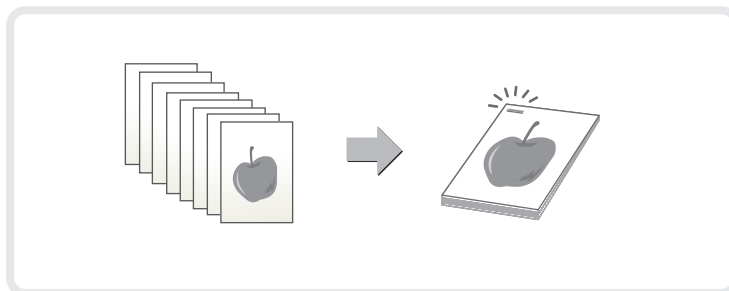
Több kép nyomtatása egy lapra (Többképes nyomtatás)

Használja ezt a funkciót, ha több oldalt kíván nyomtatni egy papírlapra a nyomtatandó képek méretének csökkentésével. Ez a funkció hasznos, ha összképet kíván mutatni több oldalról, vagy ha szeretne a papírral takarékoskodni.



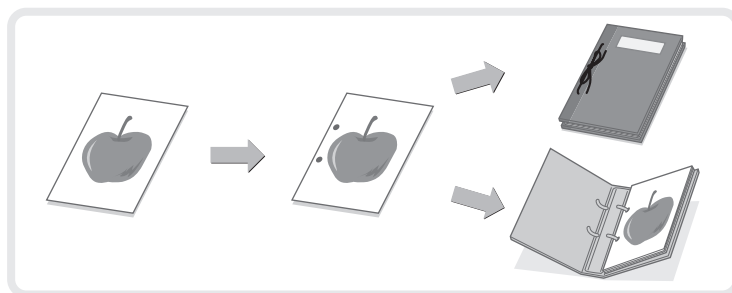
A nyomtatott oldalak összetűzése (Tűzés)

Használja ezt a funkciót a nyomtatott kimenet összetűzéséhez. (Ha a finisher telepítve lett.)



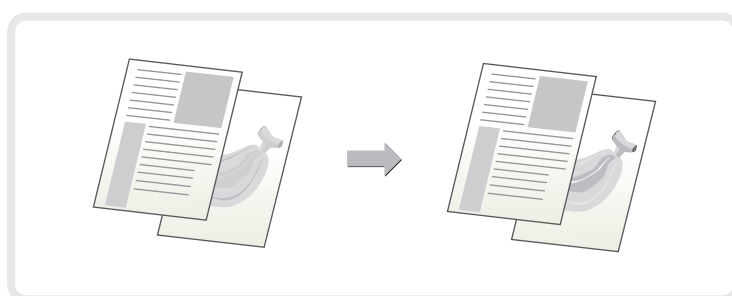
A kimenet lyukasztása (Lyukasztó)

Használja ezt a funkciót a kimenet kilyukasztásához lefűzés céljából. (Ha a lyukasztó modul és a finisher telepítve lett.)



Színes kép nyomtatása a szürkeárnyaltos nyomtatással (Fekete-fehér nyomtatás)

Használja ezt a funkciót színes képek szürkeárnyaltos nyomtatásához. Ez a funkció lehetővé teszi, hogy spóroljon a színes festékekkel, ha a színes nyomtatás nem szükséges, például amikor csak a dokumentum tartalmát kell ellenőriznie.



A gép rendelkezik ezekkel a funkciókkal is

Az egyes funkciókra vonatkozó részletes információkhoz olvassa el a Kezelési útmutató "3. NYOMTATÓ" fejezetének "KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK" részét.

Brosúra és poszter készítésénél hasznos funkciók

- Brosúra készítése (Brosúra)
- Margók hozzáadása (Margóeltolás)
- Nagyméretű poszter készítése (Poszternyomtatás)

Az adatok méretének és tájolásának módosítására szolgáló funkciók

- A nyomtatási kép elforgatása 180 fokkal (Elforgatás 180 fokkal)
- A nyomtatási kép nagyítása és kicsinyítése (Nagyítás/XY-nagyítás)
- Sorszálesség módosítása nyomtatáskor (Sorszálesség beállítások)
- A kép megfordítása (Tükörkép)

Szín mód beállítási funkció

- A kép fényességének és a kontrasztjának beállítása (Színbeállítás)
- Világos (halvány) szöveg vagy vonalak nyomtatása feketében (Szöveg feketén/Vektor feketén)
- A képtípusnak megfelelő színbeállítások kiválasztása (Kép típusa)

Szöveget és képeket kombináló funkciók

- Vízjel hozzáadása a nyomtatott oldalakhoz (Vízjel)
- Kép nyomtatása a nyomtatási képre (Bélyegzőkép)
- Átfedések létrehozása a nyomtatási képekhez (Átfedések)

Nyomtatási funkciók speciális célokra

- Adott oldalak nyomtatása eltérő papírra (Másfajta papír)
- Beszúrt lap hozzáadása vetítőfóliára történő nyomtatáskor (Közlap beszúrás)
- Indigómásolat nyomtatása (Másolat)
- Szöveg nyomtatása az indexfüles papír füleire (Tabulált papírra nyomtatás)
- Nyomtatás oly módon, hogy egy adott oldal legyen az első oldal a kétoldalas nyomtatás használatakor (Fejezet közlapok)

Kényelmi nyomtatási funkciók

- Két gép használata nagy terjedelmű nyomtatási feladat kinyomtatásához (Tandem nyomtatás)
- Nyomtatási fájlok mentése és használata (Megőrzés/Dokumentum tárolás)

Lapolvasás

Ez a rész leírja a hálózati szkennert funkció használatát, és a szkennert üzemmód alapvető műveletsorait. Továbbá, bemutatjuk a hálózati szkennert funkcióval használható extra funkciókat is.

Az Internet fax funkció használatához az Internet fax bővítő készlet telepítése szükséges.

▶ HÁLÓZATI KÉPOLVASÓ FUNKCIÓ.....	56
▶ A LAPOLVASÁS MÓD ALAPKÉPERNYŐJE.....	57
▶ EREDETI BESZKENNELÉSE	58
▶ A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUS MÓDOSÍTÁSA	59
▶ A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA.....	60
▶ A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA.....	61
▶ RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA.....	62
▶ KÉNYELMI KÜLDÉSI MÓDOK	64
▶ UGYANAZON KÉP KÜLDÉSE TÖBB CÍMRE (Körfax küldése)	66
▶ SPECIÁLIS SZKENNELÉSI MÓDOK	67
▶ EXTRA FUNKCIÓ KIVÁLASZTÁSA	68
▶ KÉNYELMI SZKENNER FUNKCIÓK.....	69

HÁLÓZATI KÉPOLVASÓ FUNKCIÓ

A gép hálózati képolvasó funkciójának segítségével különböző módokon továbbíthatja a beolvasott képeket. A hálózati képolvasó funkció az alábbi módokkal rendelkezik.

Képolvasási módok



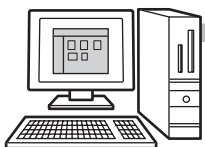
Ha egy képet egy e-mail címre kíván küldeni, használja ezt:
Lapolvasás E-mailbe



Ha egy képet egy FTP szerverre kíván feltölteni, használja ezt:
Lapolvasás FTP-re



Ha egy képet egy megosztott mappába kíván elküldeni a számítógépére, használja ezt:
Lapolvasás hálózati mappába



Ha egy képet egy adott alkalmazással kíván feldolgozni, használja ezt:
Lapolvasás az Asztalra

Szkennelje be az eredetit, majd...



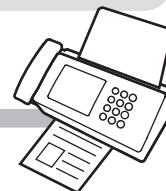
USB memória mód

Használja ezt a módot, hogy egy képet USB memóriára mentsen



Internet fax mód

Használja ezt a módot, hogy egy faxot Interneten keresztül küldjön el



A gép támogatja a közvetlen SMTP-t.

PC képolvasás mód

Használja ezt a módot, hogy egy fotót számítógépes korrekciók elvégzésével szkenneljen be



TWAIN kompatibilis szoftver alkalmazás használható.

Adatbevitel mód

Használja ezt a módot egy alkalmazáshoz kapcsolódó dokumentum megoldáshoz

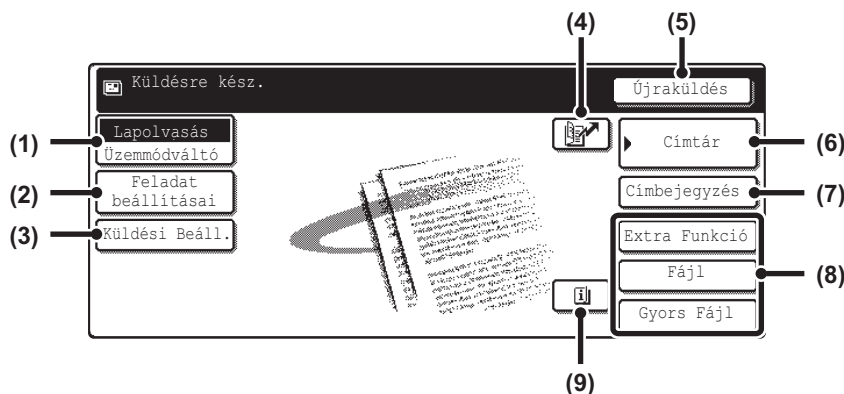


- A használható módok a típustól és a telepített bővítő kiegészítőktől függően változnak.
- A jelen kézikönyv leírásai a Lapolvasás mód Lapolvasás E-mailbe funkciójára fókuszálnak.

☞ Kezelési útmutató "4. LAPOLVASÓ / INTERNET FAX"

A LAPOLVASÁS MÓD ALAPKÉPERNYŐJE

A lapolvasás mód alapképernyőjének megnyitásához nyomja meg a [KÉPKÜLDÉS] gombot az kezelőpanelen. Ha nem jelenik meg a lapolvasás képernyő, nyomja meg a [Üzemmódváltó] gombot. Válassza ki a különböző lapolvasási beállításokat az alapképernyőn.



(1) [Üzemmódváltó] gomb

Használja ezt a gombot a képküldés funkció módjának megváltoztatásához.

(2) [Feladat beállításai] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a lapolvasási beállítások (megvilágítás, felbontás, eredeti mérete, formátum, extra funkció) kiválasztásához.

(3) [Küldési Beáll.] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, ha a weboldalon korábban eltárolt tárgyat, fájlnevet, feladó nevet vagy üzenet szöveget kíván kiválasztani vagy beírni.

(4) gomb

Nyomja meg ezt a gombot, ha a szám keresése funkcióval kíván kiválasztani egy rendeltetési helyet*.
* Eltároláskor a rendeltetési helyhez rendelt 3-jegyű szám.

(5) [Újraküldés] gomb / [Következő cím] gomb

A Lapolvasás E-mailbe, Internet fax funkciókkal továbbított utolsó nyolc rendeltetési hely eltárolódik (Közvetlem SMTP is). Ezen rendeltetési helyek egyikének kiválasztásához nyomja meg a kívánt rendeltetési helyet. Egy rendeltetési hely kiválasztása után ez a gomb [Következő cím] gombra változik.

(6) [Címtár] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, ha gyorsgombot vagy csoport gombot kíván használni. Amikor megnyomja a gombot, megjelenik a címjegyzék képernyő.

(7) [Címbejegyzés] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, ha gyorsgomb használata helyett manuálisan kívánja beírni a rendeltetési hely címet.

(8) Egyedi gombok

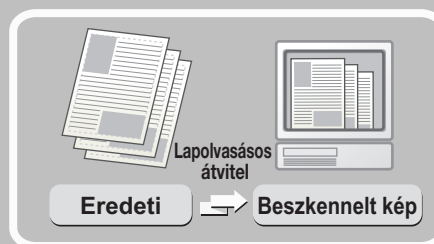
Az itt szereplő gombok módosíthatók, a felhasználó által preferált beállítások vagy funkciók megjelenítéséhez.

(9) gomb

Ez a gomb akkor jelenik meg, ha extra funkció vagy 2-oldalas lapolvasás lett kiválasztva. Nyomja meg ezt a gombot a kiválasztott extra funkció megjelenítéséhez.

EREDETI BESZKENNELÉSE

A következőkben olvasható a szkennelés alapvető műveletsora.
Ez a rész leírja, hogyan küldjön szkennelt fájlt e-mailen keresztül.



KÉPKÜLDÉS

1 Nyomja meg a [KÉPKÜLDÉS] gombot.

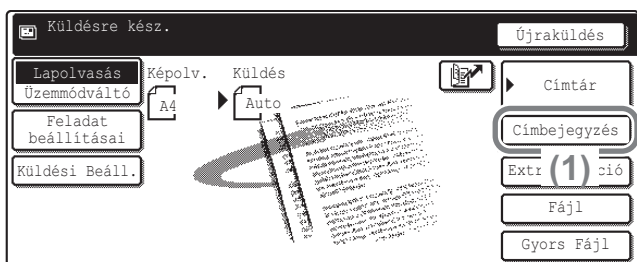
Megjelenik a szkennelés mód alapképernyője.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



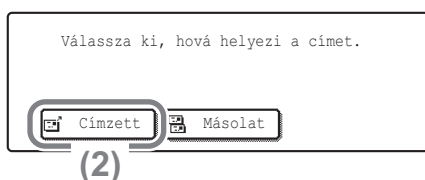
2 Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.



3 Válassza ki a beállításokat az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Címbejegyzés] gombot.



(2) Nyomja meg a [Címzett] gombot.
Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő.
Írja be a rendeltetési hely e-mail címét és nyomja meg a [OK] gombot.



4 Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUS MÓDOSÍTÁSA

A megvilágítás és eredeti képtípus beállítások eredetinek megfelelően kiválaszthatók.

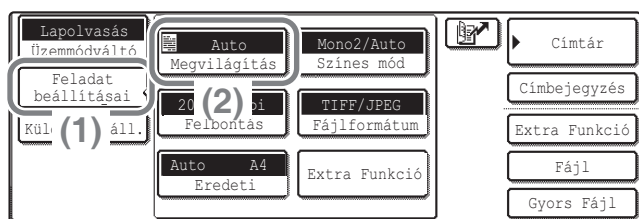
Az alábbiakban leírjuk a megvilágítás sötétítésének és az eredeti képtípus "Szöveg/Nyomt.Fotó" típusra való beállításának műveletsorát.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetit.

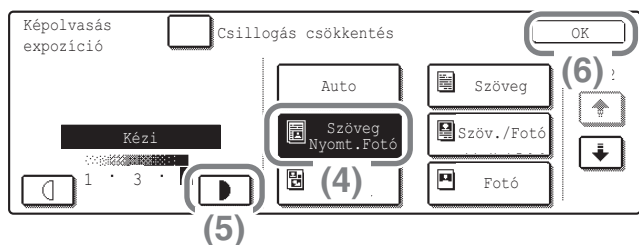
A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.



Amennyiben Fax/I-Fax cím érkezik,
a készülék a Fax/I-Fax/Lapolvasó mód
közös megvilágítását alkalmazza.



(3)



2 Válassza ki a beállításokat az érintőpanelen.

- (1) **Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.**
- (2) **Nyomja meg a [Megvilágítás] gombot.**
- (3) **Olvassa el a megjelenő üzenetet, és nyomja meg az [OK] gombot.**
- (4) **Nyomja meg a [Szöveg/Nyomt.Fotó] gombot.**
- (5) **Sötétítse a világos színeket a  gombbal.**
Öt szint alkalmazható a kontrasztnál.
Sötétítse a világos eredetiket a  gombbal, és világosítsa a sötét eredetiket a  gombbal.
- (6) **Nyomja meg az [OK] gombot.**

3 Válassza ki a rendeltetési helyet, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA

Kiválaszthatja az eredeti típusának megfelelő felbontást.

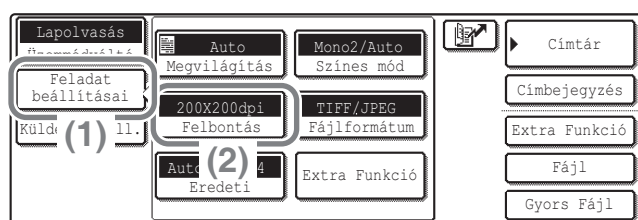
Ez a rész leírja, hogyan állítsa a felbontást "300X300dpi"-re, ami tisztább képet eredményez, mint az alapértelmezett felbontás.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.



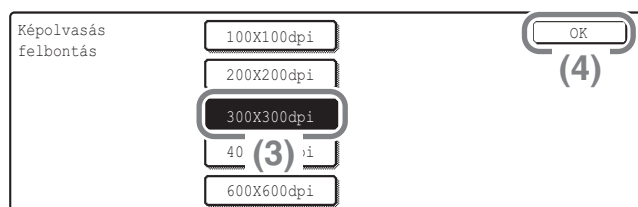
2 Válassza ki a megvilágítási beállításokat az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

(2) Nyomja meg a [Felbontás] gombot.

(3) Nyomja meg a [300X300dpi] gombot.

(4) Nyomja meg az [OK] gombot.



3 Válassza ki a rendeltetési helyet, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA

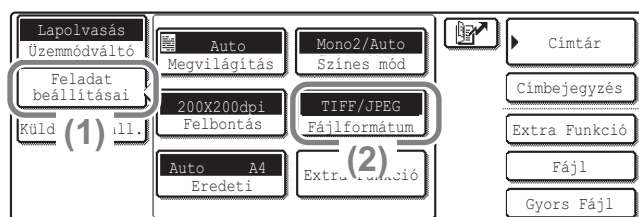
A beolvasott kép küldéséhez a fájlformátum (fájltípus és tömörítési mód) megadása akkor történik, amikor a rendeltetési helyet eltávolítja egy gyorsgombbal; azonban, küldéskor a formátum módosítható. Az alábbi művelet sor leírja, hogyan küldjön egy beolvasott képet teljes színben, TIFF formátumban.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetit.

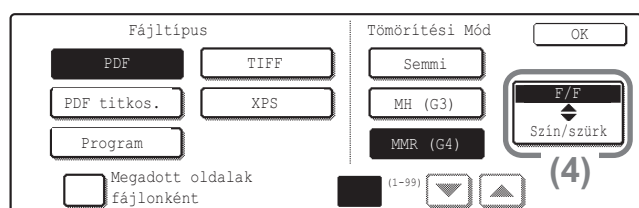
A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.



Válasszon ki egy fájlformátumot, és alkalmazza az összes rendeltetési helyre.

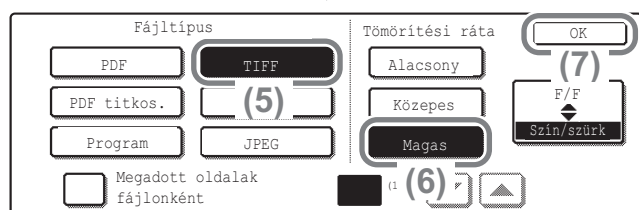
OK

(3)



2 Válassza ki a beállításokat az érintőpanelen.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg a [Fájlformátum] gombot.
- (3) Olvassa el a megjelenő üzenetet, és nyomja meg az [OK] gombot.
- (4) Állítsa át a módot Színes/Szürkeárnyaltos módra.



- (5) Nyomja meg a [TIFF] gombot.
- (6) Nyomja meg a [Magas] gombot. Ez átállítja a tömörítési mód szintjét magasra. A magasabb tömörítési arány kisebb fájl méretet hoz létre.
- (7) Nyomja meg az [OK] gombot.



3 Válassza ki a rendeltetési helyet, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.

Ha a fájlformátum [PDF titkos.]-ra lett állítva, a program a küldés megkezdésekor kérni fogja, hogy adjon meg egy jelszót.



RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA

Az alábbi leírásban olvashatja a Lapolvasás E-mailbe funkciónál az e-mail címek gyorsgombokba történő eltárolásának műveletsorát.

A tárolt e-mail címek bevitele gyors és egyszerű.

Ha gyakran küld képeket ugyanannak a címcsoportnak, azoknak a rendeltetési helyeknek az e-mail címei egy csoportként tárolhatók. A hálózati szkennert más módjaiban történő címtároláshoz olvassa el a Kezelési útmutató "4. LAPOLVASÓ / INTERNET FAX" fejezetének "RENDELTETÉSI HELY CÍMEK TÁROLÁSA AZ EGYES SZKENNER MÓDOK CÍMJEGYZÉKÉBEN" részt.

Egyedi gomb tárolása

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



- 1 Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

- 2 Tárolja el a Lapolvasás e-mailbe rendeltetési helyet az érintőpanelen.

- (1) Nyomja meg a [Cím Meghatározás] gombot.

- (2) Nyomja meg a [Közvetlen Cím / Program] gombot.

- (3) Nyomja meg a [Egyéni] gombot.

- (4) Jelölje ki az [E-mail] jelölőnégyzetet, hogy megjelenjen a jelölés ☒.

- (5) Nyomja meg a [Név] gombot. Megjelenik egy szöveg beviteli képernyő. Írja be a rendeltetési hely nevét.

- (6) Nyomja meg a [Kezdőbetű] gombot. Megjelenik egy szöveg beviteli képernyő. Írja be a rendeltetési hely keresési nevét.

- (7) Nyomja meg a [Jegyzék] gombot.

Közvetlen Cím / Egyéni Következő Kilépés

No.0001

Jegyzék OK

Válassza ki azt az egyedi jegyzéket, ahová ezt a címet regisztrálni (8) a

1. felh 2. felh 3. felh 4. felh 5. felh 6. felh

Regisztrálja ezt a címet [Gyakori Használat] céljára is?

Igen Nem

Közvetlen Cím / Egyéni Következő Kilépés (10)

☒ E-mail ☐ Internet Fax ☐ Közv.SMTP

Szám keresése 0001 Regisztráció kész.

Név AAA AAA

(9) A Jegyzék User 1

Cím xxx@xx.xxx.com

Tárolja el a Lapolvasás e-mailbe rendeltetési helyet az érintőpanelen. (Folytatás)

(8) Nyomja meg az [OK] gombot.

(9) Nyomja meg az [Cím] gombot.

Megjelenik egy szöveg beviteli képernyő.
Írja be az eltárolni kívánt E-mail címet.

(10) Nyomja meg az [Kilépés] gombot.

A fenti lépés elemeit kell megadni. A beírt elemekre vonatkozó részletes leírásokat a Kezelési útmutató "6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" fejezetében találja.

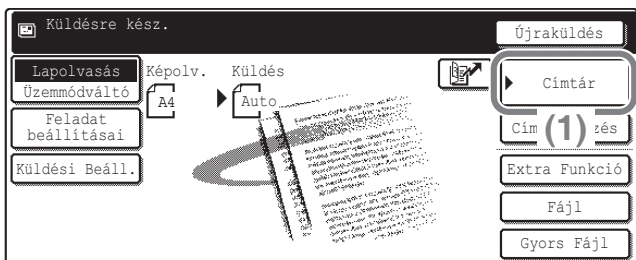
Ha ugyanazt a dokumentumot vagy képet több rendeltetési helyre küldi, hasznos lehet eltárolni egy rendeltetési hely csoportot. A csoportok eltárolására vonatkozó részletes leírást a Kezelési útmutató "6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" fejezetében találja.

KÉNYELMI KÜLDÉSI MÓDOK

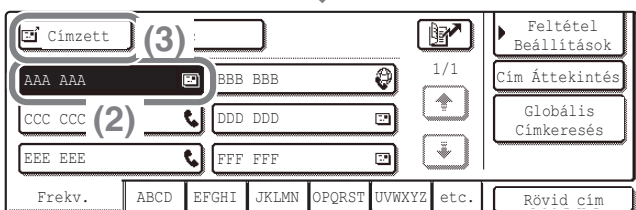
Gyorsgombos küldés, újraküldés és más olyan kényelmi küldési funkciók érhetők el, amelyek a képek továbbítását egyszerűvé teszik.

Gyorsgomb

A gyorsgombban eltárolt rendeltetési helyek egy egyszerű gombnyomással előhívhatók.



(1) Nyomja meg a [Címtár] gombot.

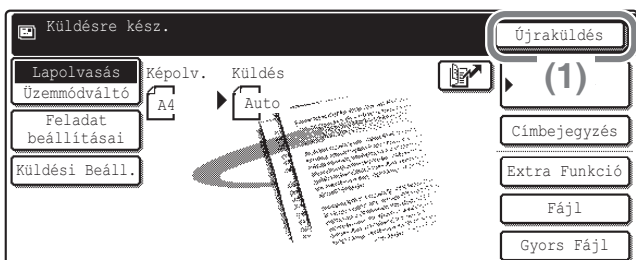


(2) Nyomja meg azt a gombot, amelyben a kívánt rendeltetési hely el lett tárolva.

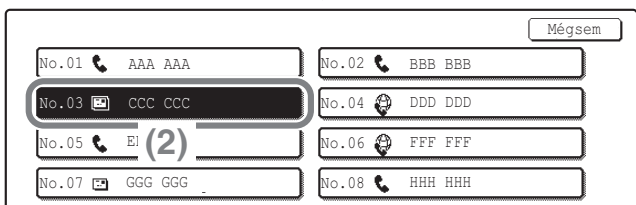
(3) Nyomja meg a [Címzett] gombot. Ha egy e-mail cím gyorsgombba lett tárolva, a gomb kiválasztása után válassza a [Címzett] vagy [Másolat] gombot a címzett típusának megadásához.

Újraküldés

Az [Újraküldés] gomb megnyomásával elküldheti a képet a 8 legutóbbi küldési rendeltetési hely valamelyikére. Néhány esetben az újraküldés nem lehetséges, például a kép csoportos gyorsgombbal történő küldése esetén.



(1) Nyomja meg a [Újraküldés] gombot.



(2) Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gombját.

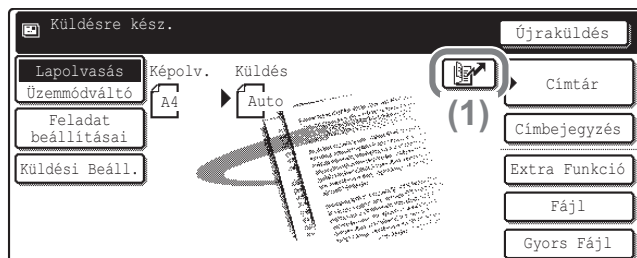
A megjelenő rendeltetési helyek között lehet fax és Internet fax cím is.

Számkereséses küldés

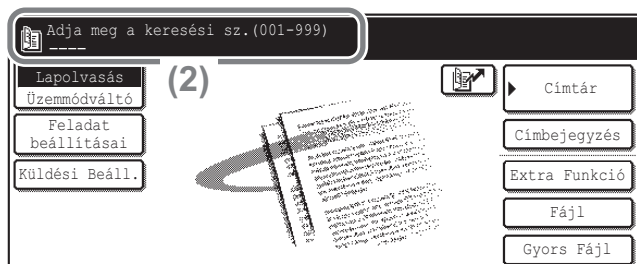
Ha egyedi vagy csoportos gombot tárol, egy 3-jegyű szám rendelődik hozzá.

Kiválaszthat egy rendeltetési helyet a  gomb és a 3-jegyű keresési szám használatával is.

A keresési szám ellenőrzéséhez nyomtassa ki a megfelelő listát a küldési cím lista menüben a rendszerbeállításokban.



(1) Nyomja meg a  gombot.



(2) Adja meg a 3-jegyű keresési számot a számgombok segítségével.

UGYANAZON KÉP KÜLDÉSE TÖBB CÍMRE (Körfax küldése)

Ugyanaz a kép elküldhető több lapolvasási módú (kivétel a Lapolvasás hálózati mappába), Internet fax és Fax módú rendeltetési helyre egyetlen művelettel. Ha gyakran küld képeket ugyanannak a rendeltetési hely csoportnak, ajánlott ezeket a rendeltetési helyeket egy csoportként egy gyorsgombban eltárolni.

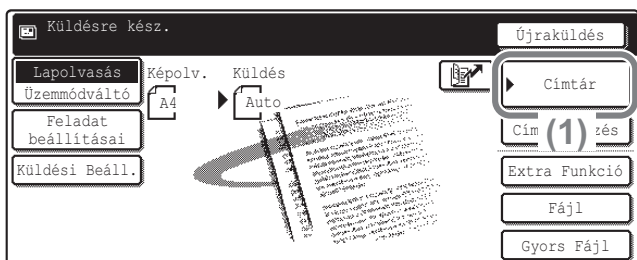
A több rendeltetési hely kiválasztásának műveletsora gyorsbillentyűbe tárolt címek esetén, illetve egy kép elküldésének műveletsora az alábbi leírásban olvasható.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



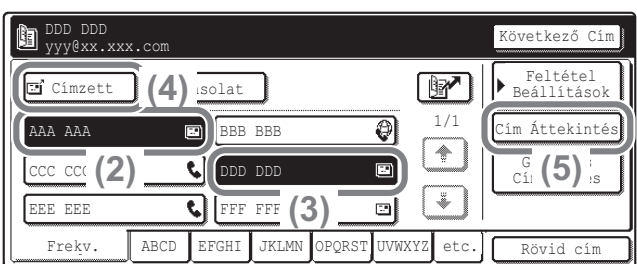
1 Tegye be az eredetit.

A dokumentumműveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.



2 Válassza ki a beállításokat az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Címtár] gombot.



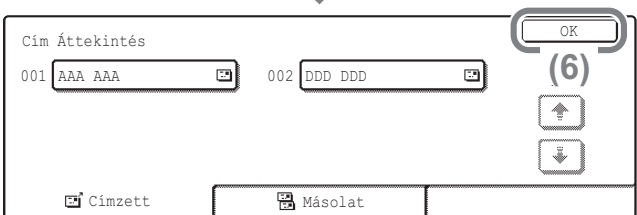
(2) Nyomja meg azt a gombot, amelyben a kívánt rendeltetési hely el lett tárolva.

(3) Nyomja meg a többi rendeltetési hely gyorsgombját, ahová a képet el kívánja küldeni.

(4) Nyomja meg a [Címzett] gombot.

(5) Nyomja meg a [Cím Áttekintés] gombot.

(6) Ellenőrizze a rendeltetési helyet, majd nyomja meg az [OK] gombot. A rendeltetési hely törléséhez nyomja meg a törölni kívánt rendeltetési hely gombját. Megjelenik egy üzenet, hogy megerősíti-e a törlést. Nyomja meg az [Igen] gombot.



3 Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



SPECIÁLIS SZKENNELÉSI MÓDOK

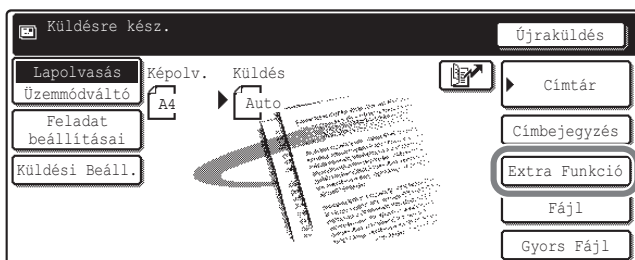
Az extra funkciók lehetővé tesznek számos egyedi célú szkenneléses küldést.

A következő oldalak bemutatják az alkalmazható szkenneléses küldési típusokat. (Nem írjuk le az összes extra funkció használatával kapcsolatos műveletsort.)

Bár minden extra funkciónak megvannak a maga beállításai és műveletsorai, az alapvető művelet sor minden mód esetében azonos. Az extra funkció kiválasztásának alapvető műveletsorát a következő oldalon írjuk le a "Háttér elnyomása" funkciót használva példaként.

Az extra funkciók használatára vonatkozó egyedi műveletsorokhoz olvassa el a Kezelési útmutató

"4. LAPOLVASÓ / INTERNET FAX" fejezetének "EXTRA FUNKCIÓK" részében talál.

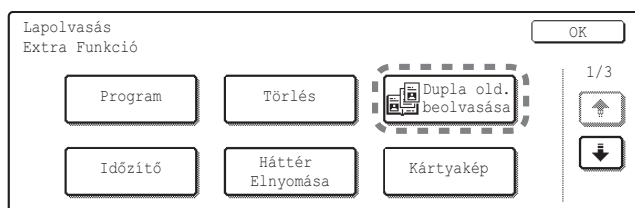


Egy extra funkció használatához nyissa meg az extra funkciók menüt, és nyomja meg a használni kívánt funkció gombját. A menü attól függően változik, hogy szkennér mód, Internet fax mód vagy USB memória szkennér mód lett-e kiválasztva.

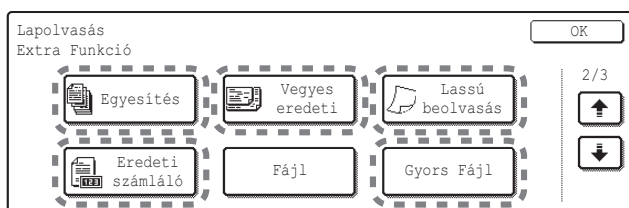
Nyomja meg a [Extra funkció] gombot az alapképernyőn az extra funkciók menü megnyitásához. (Az extra funkció menüt a [Feladat beállításai] gomb megnyomása után megjelenő [Extra funkció] gomb megnyomásával is megnyithatja.)

Szkennér mód

1. képernyő



2. képernyő



3. képernyő



Ha megérint egy [] jelzéssel bekeretezett extra funkció gombot, a gomb kijelölődik, és a kiválasztás befejeződik. Ha bármelyik extra funkció gombot megnyomja, a képernyőn megjelennek az adott mód beállításainak választási lehetőségei.

A képernyőn megjelenő gombok országtól és régiótól, valamint a telepített kiegészítő berendezésektől függően eltérőek lehetnek.

EXTRA FUNKCIÓ KIVÁLASZTÁSA

Egy extra funkció kiválasztásának műveletsorát írjuk le az alábbiakban.

A kiválasztandó beállítások különbözőek az egyes extra funkciók esetében, azonban az általános műveletsor azonos. Példaként leírjuk a "Halvány színek kifehérítése (Háttér elnyomása)" kiválasztási műveletsorát.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.

2 Válassza ki a beállításokat az érintőpanelen.

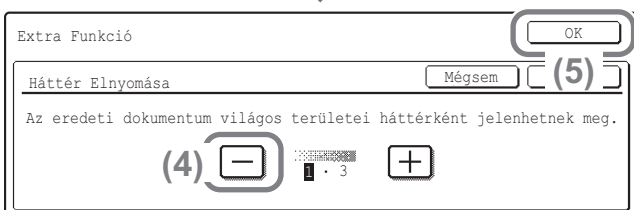
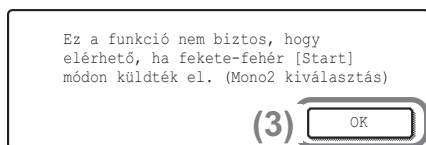
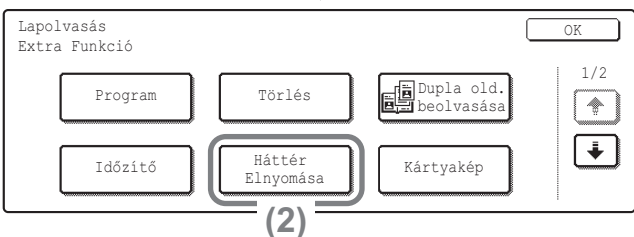
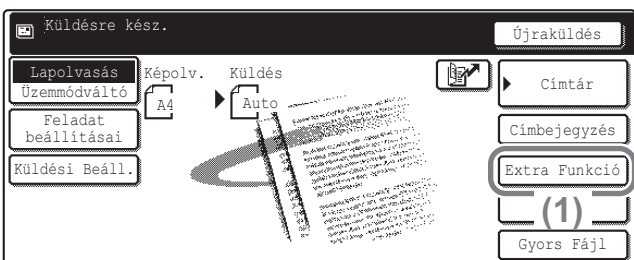
(1) Nyomja meg az [Extra Funkció] gombot.

(2) Nyomja meg a [Háttér Elnyomása] gombot.

(3) Olvassa el a megjelenő üzenetet, és nyomja meg az [OK] gombot.

(4) Állítsa a háttér megmaradó sötétségét a [-] [+] gombokkal. 3 szint áll rendelkezésre. Nyomja meg a [-] gombot a világosabb háttérhez. Nyomja meg a [+] gombot a sötétebb háttérhez. Itt az "1" lett beállítva a legvilágosabb háttérként.

(5) Nyomja meg az [OK] gombot.



3 Válassza ki a rendeltetési helyet, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.

Ez a funkció nem használható, ha a szín mód [Mono2]-re lett állítva.



KÉNYELMI SZKENNER FUNKCIÓK

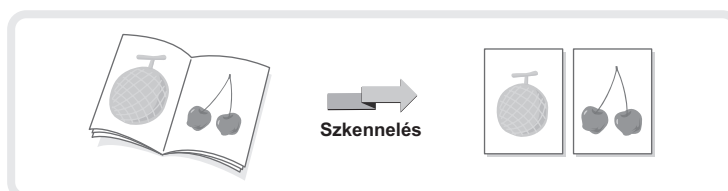
Árnyékok törlése a széleken (Törlés)

Használja ezt a funkciót a szélek árnyékainak törléséhez, amely akkor jelenik meg, ha könyvet vagy más vastag eredetit szkennel.



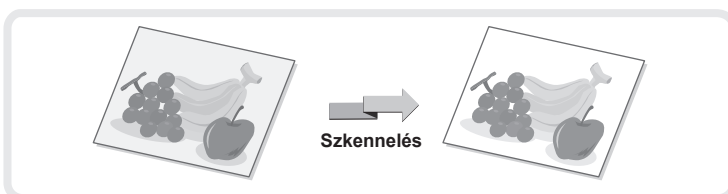
Fűzött dokumentum bal és jobb oldalának szkennelése külön oldalként (Könyv lapolvasás)

Használja ezt a funkciót egy nyitott brosúra vagy más fűzött dokumentum bal és jobb oldalának külön lapra való szkenneléséhez.



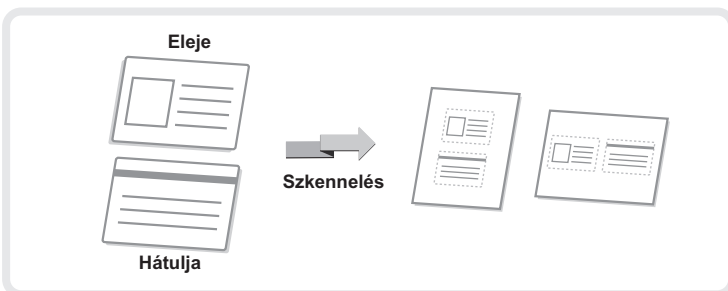
Halvány színek kifehérítése (Háttér elnyomása)

Használja ezt a funkciót a világos háttérterületek elnyomására a beszkenelt képeken. Ez a funkció hasznos, ha olyan eredetit szkennel, ami színes papírra lett nyomtatva. Ez a funkció nem működik fekete-fehér módban.



Kártya mindkét oldalának egy lapra történő szkennelése (Kártyakép)

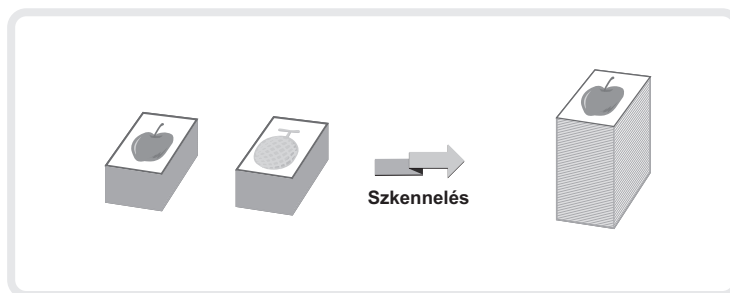
Használja ezt a funkciót egy kártya előlő és hátoldalának egyetlen képként való beszkeneléséhez.



Nagyszámú oldal küldése (Egyesítés)

A jelzővonalnál magasabb eredeti köteg egyszerre nem adagolható az automata dokumentumadagolón keresztül.

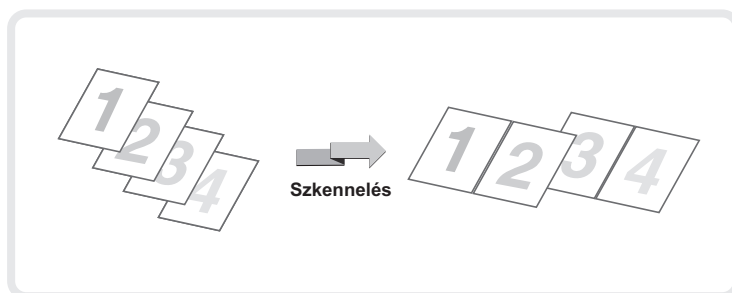
Az egyesítés funkció lehetővé teszi, hogy sorozatokra szedje az eredeti köteget, adagolja az egyes sorozatokat, és a sorozatokat egyetlen küldésben továbbítsa.



Két eredeti oldal küldése egy oldalként (2 1-re)

Használja ezt a funkciót, hogy két eredeti oldalt fele nagyságúra kicsinyítsen, és egy oldalként küldjön el.

Ez egy speciális funkció Internet fax módban.



A gép rendelkezik az alábbi funkciókkal is

Az extra funkciók használatára vonatkozó egyedi műveletsorokhoz olvassa el a Kezelési útmutató "4. LAPOLVASÓ / INTERNET FAX" fejezetének "EXTRA FUNKCIÓK" részt.

- Képküldés előre beállított időben (Időzítő)
- Tárolt beállítások használata (Program)
- Vékony eredetik szkennelése (Lassú lapolvasási mód)
- Különböző méretű eredetik együttes szkennelése (Vegyes méretű eredetik)
- A beolvasott eredeti lapok számának ellenőrzése küldés előtt (Eredeti szám)
- A beolvasott eredetik lebélyegzése (Igazoló bélyegző)
- Nyomtatási beállítások módosítása az átviteli jelentéshez (Átviteli Jelentés)
- Fogadott Internet fax továbbítása e-mail címre (Bejövő útválasztás beállítások)

Dokumentum tárolás

A dokumentumtárolás funkció a dokumentum vagy nyomtatási kép merevlemezen történő eltárolására szolgál másolás, nyomtatás vagy egyéb feladat végzésekor. Egy eltárolt fájl bármikor előhívható és használható.

Ez a rész bemutat néhányat a dokumentumtárolási funkciók közül.

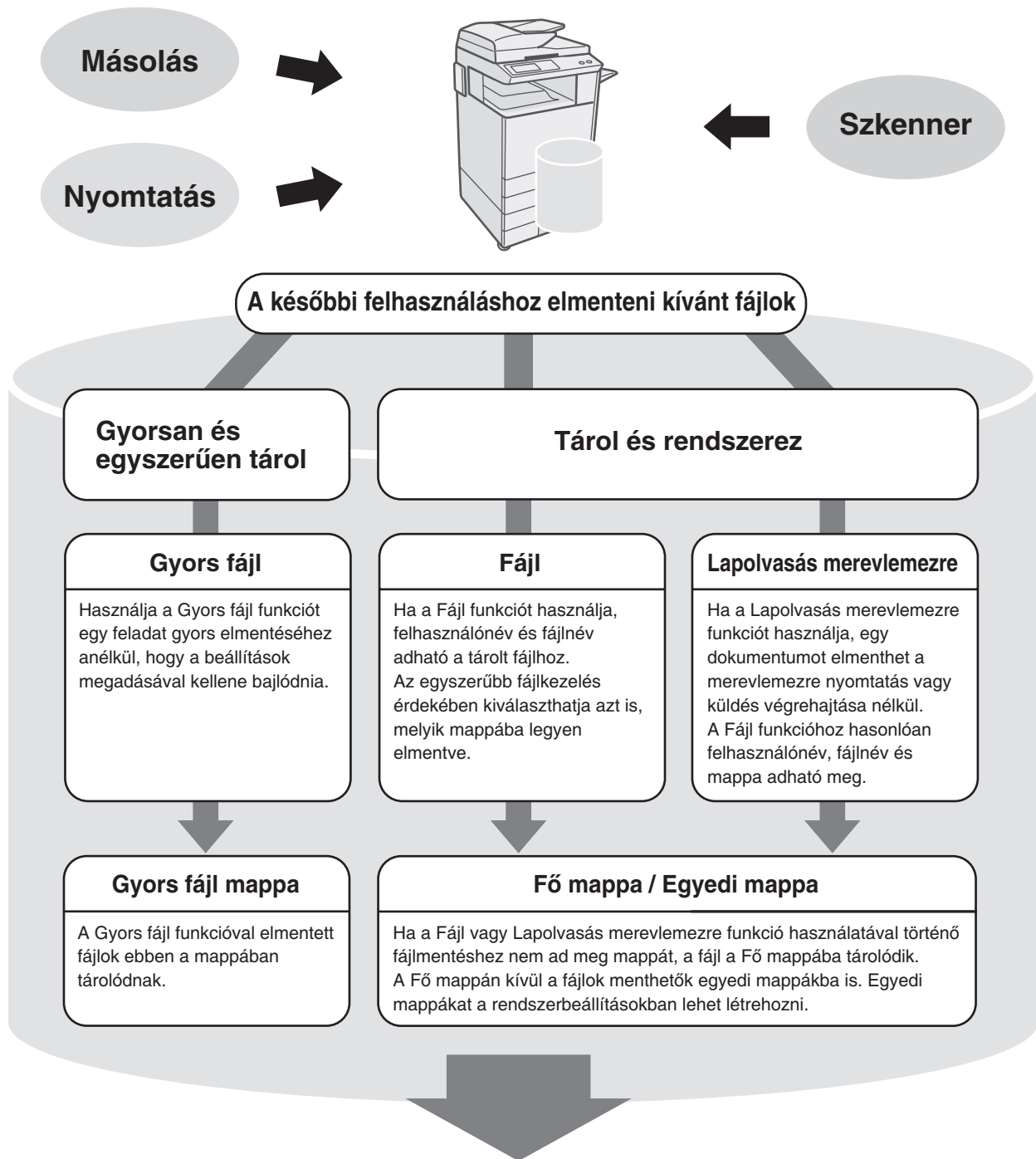
► DOKUMENTUMTÁROLÁS	72
► DOKUMENTUMADATOK GYORS MENTÉSE (Gyors fájl)	74
► INFORMÁCIÓ HOZZÁADÁSA FÁJL TÁROLÁSAKOR (Fájl)	75
► CSAK DOKUMENTUMDATOK MENTÉSE (Lapolvasás merevlemezre)	77
► TÁROLT FÁJL NYOMTATÁSA	78

DOKUMENTUMTÁROLÁS

A dokumentum tárolás funkció lehetővé teszi, hogy egy másolási vagy képküldési feladat dokumentum képét vagy egy nyomtatási feladat adatait fájlként elmentse a gép merevlemezére.

A mentett fájl előhívható és szükség szerint kinyomtatható vagy továbbítható.

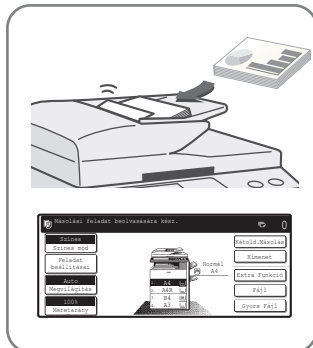
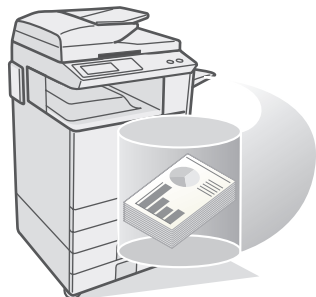
A dokumentumtárolás funkció használata



Az eltárolt fájlok bármikor kinyomtathatók vagy továbbíthatók.

Nem továbbíthatók a nyomtató meghajtó használatával eltárolt fájlok.

A dokumentumtárolás funkció hasznos az alábbi esetekben



Ebben a helyzetben...

Egy megbeszélésre összeállított többoldalas tájékoztatóról másolatokat készített, de a résztvevők száma hirtelen megnő, és rövid időn belül további másolatokat kell készítenie a megbeszélés anyagáról.



A dokumentum tárolás hasznos

Időbe telik, míg a tájékoztató minden oldalát beszkennelem, és a másolási beállításokat is újra ki kell választani. Ebben a helyzetben sem kell kétségbeesni. Egyszerűen nyomtassa ki a dokumentumtárolás funkcióval eltárolt fájlt. Nincs szükség az eredetiek beolvasására vagy a másolási beállítások újbóli beállítására.

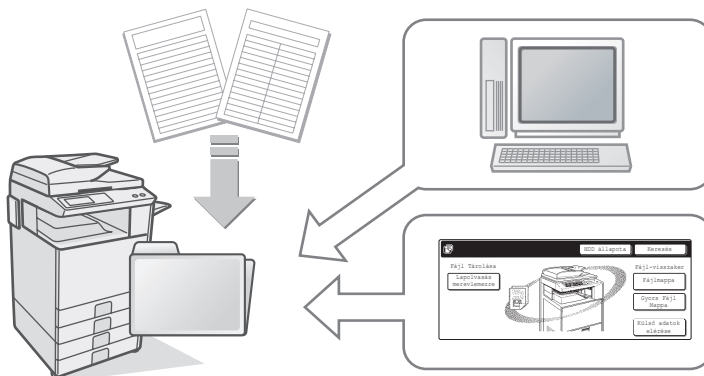
Ebben a helyzetben...

A napi vagy heti jelentéshez használt nyomtatvány gyakran elfogy az irodában, és Önnek kell újabb példányokat kinyomtatni az eredeti fájl használatával.



A dokumentum tárolás hasznos

Ha a napi vagy heti jelentéshez használt nyomtatványokat (sablonokat) egy mappában tárolja, a felhasználók hozzáférhetnek a nyomtatványokhoz a Web oldal vagy a gép kezelőpaneljének segítségével.



Funkciók, amelyek a dokumentumtárolás funkciót még hasznosabbá teszik

Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, meg lehet adni a "Saját mappá"-t a felhasználók felhasználói információjához. Ha a felhasználó előhív egy tárolt fájlt, először a "Saját mappa" jelenik meg, így nem kell a mappát külön kiválasztani.

A "Saját mappa" beállítására vonatkozó információkat a "Felhasználók listája" fejezetben olvashat a Kezelési útmutató "6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK".

DOKUMENTUMADATOK GYORS MENTÉSE (Gyors fájl)

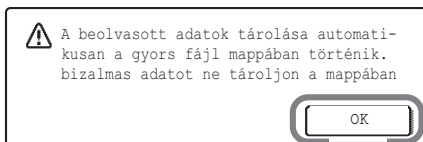
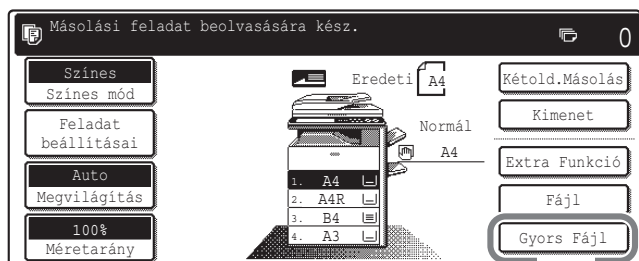
Ez a rész leírja a dokumentumtárolás funkció Gyors fájl funkcióját, a másolást használva példaként. A Gyors fájl a legegyszerűbb módja egy fájl mentésének a dokumentumtárolás funkció használata során.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.

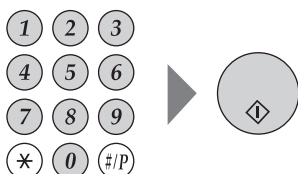


2 Válassza ki a beállításokat az érintőpanelen.

Válassza ki a beállításokat ugyanúgy, mint egy normál másolat készítésekor.

(1) Nyomja meg a [Gyors Fájl] gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



3 Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

A fájl a merevlemezre mentődik a másolat készítésével egyidőben.



INFORMÁCIÓ HOZZÁADÁSA FÁJLTÁROLÁSOKOR (Fájl)

Az alábbiakban példaként bemutatjuk a "Fájl" funkció használatának műveletsorát másolás közben. A Gyors fájl funkciótól eltérően a fájl mentésekor felhasználónév, fájlnev és mappa adható meg.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.

2 Válassza ki a beállításokat az érintőpanelen.

Válassza ki a beállításokat ugyanúgy, mint egy normál másolat készítésekor.

(1) Nyomja meg a [Fájl] gombot.

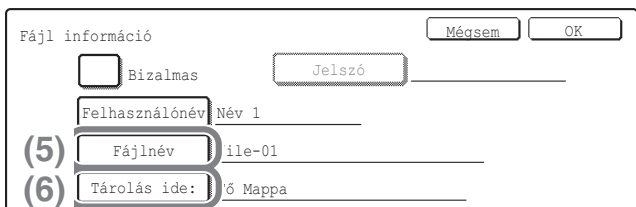
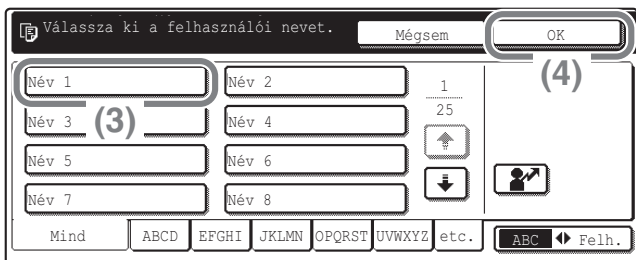
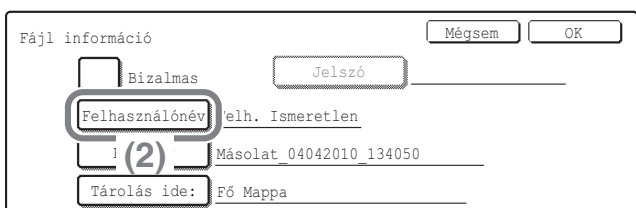
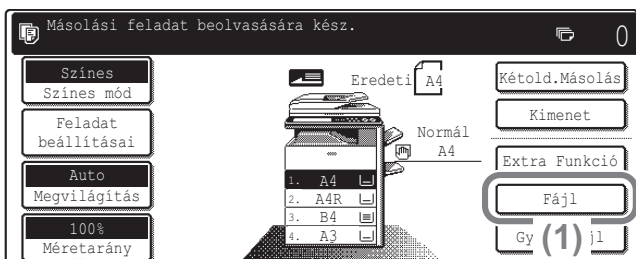
(2) Nyomja meg a [Felhasználónév] gombot.

(3) Nyomja meg a [Név 1] gombot.

(4) Nyomja meg az [OK] gombot.

(5) Nyomja meg a [Fájlnév] gombot.
Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő.
Írja be a fájlnevet.

(6) Nyomja meg a [Tárolás ide:] gombot.



Válassza ki a mappát. Fő Mappa OK

1. felh	2. felh
3. felh (7)	4. felh
5. felh	6. felh
7. felh	8. felh

Összes Mappa ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ

Fájl információ Mégsem OK

☐ Bizalmas Jelszó

Felhasználónév Név 1

Fájlnév file-01

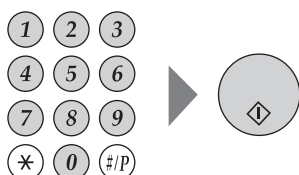
Tárolás ide: 1. felh

Válassza ki a Fájl beállításokat az érintőpanelen. (Folytatás)

(7) Nyomja meg a [1. Felh] gombot.

(8) Nyomja meg az [OK] gombot.

(9) Nyomja meg az [OK] gombot.



3 Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

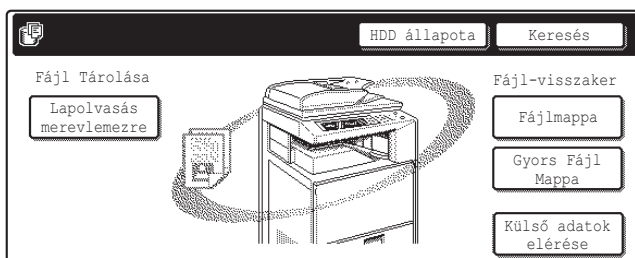
A fájl a merevlemezre mentődik a másolat készítésével egyidőben.



CSAK DOKUMENTUMDATOK MENTÉSE (Lapolvasás merevlemezre)

A dokumentumadatokat elmentheti egyszerűen, másolási, nyomtatási vagy küldési feladat végrehajtása nélkül. Az alábbiakban leírjuk egy fájl Fő mappába történő mentésének műveletsorát.

DOKUMENTUM
TÁROLÁS



1 Nyomja meg a [DOKUMENTUM TÁROLÁS] gombot.

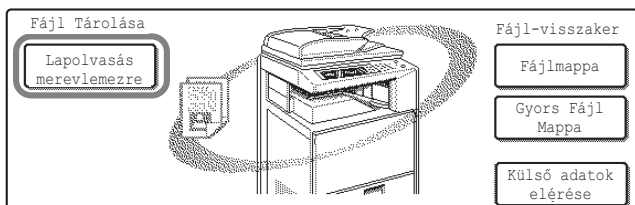
Megjelenik a dokumentumtárolási mód alapképernyője.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



2 Tegye be az eredetit.

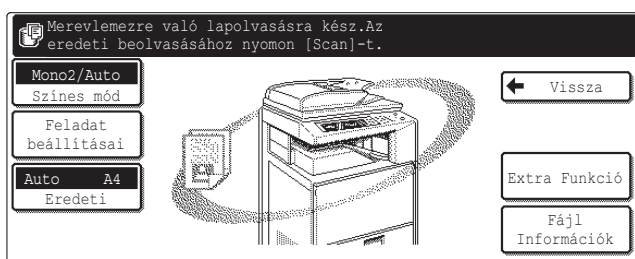
A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.



3 Nyomja meg a [Lapolvasás merevlemezre] gombot.

Megjelenik a Lapolvasás merevlemezre alapképernyője.

Felhasználónév, fájlnev és mappa megadásához nyomja meg a [Fájl Információk] gombot.

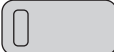


4 Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

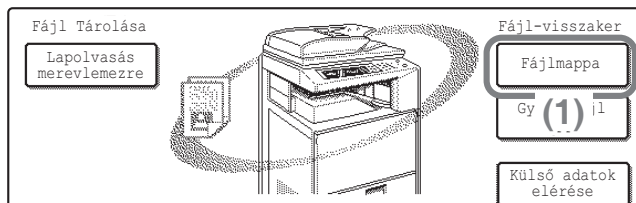


TÁROLT FÁJL NYOMTATÁSA

Előhívhat egy dokumentumtárolás funkcióval eltárolt fájlt nyomtatáshoz vagy továbbításhoz. Ez a rész leírja, hogyan hívjon elő és nyomtasson ki egy a Fő mappában eltárolt fájlt.

DOKUMENTUM
TÁROLÁS 

1 Nyomja meg a [DOKUMENTUM TÁROLÁS] gombot.

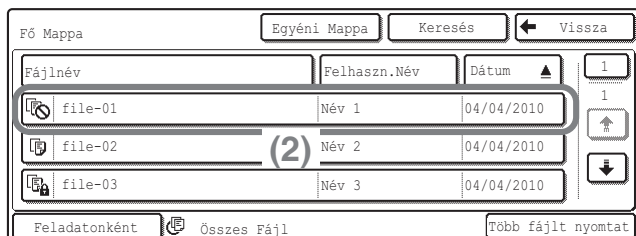


2 Válassza ki a fájlt az érintőpanelen, és nyomtassa ki.

(1) Nyomja meg a [Fájlmappa] gombot.

Ha megnyomja a [Fájlmappa] gombot, vagy a [Fő mappa] vagy az [Egyéni mappa] nyílik meg, attól függően, hogy melyiket használták utoljára.

(2) Nyomja meg az előhívni kívánt fájl billentyűjét.



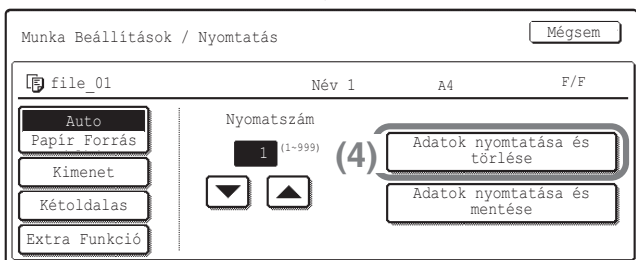
(3) Nyomja meg a [Nyomtatás] gombot.



(4) Nyomja meg a [Adatok nyomtatása és törlése] gombot.

Ha a nyomtatás után a fájlt törölni kívánja, válassza az [Adatok nyomtatása és törlése] gombot.

Ha a nyomtatás után meg akarja tartani a fájlt, nyomja meg az [Adatok nyomtatása és mentése] gombot.



Rendszerbeállítások

A rendszerbeállítások lehetővé teszik, hogy a gép működését a munkahely igényeinek leginkább megfelelő módon állítsa be.

Ez a rész röviden bemutat néhányat a rendszerbeállítások közül.

A rendszerbeállítások részletes leírásához olvassa el a Kezelési útmutató "6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" részt.

► RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK.....	80
► RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK MENÜ.....	82

RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK

Beállítható a dátum és az idő, tárolhatók fax és szkennelés rendeltetési helyek, dokumentumtárolási mappák hozhatók létre, és számos egyéb, a gép működésével kapcsolatos beállítás konfigurálható a rendszerbeállítási képernyőn.

Az alábbiakban leírjuk a rendszerbeállítási képernyő megnyitásának műveletsorát és a képernyő elemeit.

A rendszerbeállításokra vonatkozó részletes leírásokhoz olvassa el a Kezelési útmutató

"6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" részt.

A rendszerbeállítási képernyő megjelenítése

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

Megjelenik a rendszerbeállítási képernyő.

A képernyőn látható gombok a telepített kiegészítő berendezésektől függően eltérőek lehetnek.

Mit csinálhat a rendszerbeállításokban?

Beállítások	Leírás
Összes Másolat Szám	Feladattípusonként (például másolási feladatok és nyomtatási feladatok) megjeleníti az összes nyomtatott oldalak számát.
Alapértelmezett Beállítások	Lehetővé teszi az érintőpanel kontrasztjának módosítását, az óra beállítását és a szöveg beírásához használt szoftver billentyűzet átállítását.
Listanyomtatás (felhasználó)	Lehetővé teszi listák nyomtatását a gép állapotáról és a beállításokról.
Papírtálcák Beállításai	Használatával beállítható az egyes tálcákban használt papír típusa és mérete, illetve tárolhatók új papírtípusok.
Cím Meghatározás	A rendeltetési helyek a képküldés funkcióhoz gyorsgombokban, a beállítások pedig programgombokban tárolhatók.
Nyomtató Állapota	Használatával konfigurálhatók a nyomtatási beállítások a nyomtató meghajtó használata nélküli nyomtatáshoz, illetve a beállítások a nyomtatás funkcióhoz.
Dok. Tárolás Meghatározása	Használatával tárolhat, szerkeszthet és törölhet egyedi mappákat a dokumentumtárolási funkcióhoz.
USB eszköz ellen.	Használható az USB eszköz csatlakozási állapotának ellenőrzéséhez.

Rendszerbeállítások (rendszergazda)

A rendszerbeállítások (rendszergazda)* menü olyan rendszerbeállításokat tartalmaz, amelyeket csak a gép rendszergazdája konfigurálhat. Ezen beállítások konfigurálásához a rendszergazda jelszó megadása szükséges. Azonban, ha a felhasználó hitelesítés engedélyezve lett, meghatározott felhasználói jogokkal bejelentkező felhasználók a rendszergazda jelszó megadása nélkül is konfigurálhatják ezeket a beállításokat. Egyeztessen a rendszergazdával.

* Bár a gép kézikönyvei a rendszergazda jogokat igénylő rendszerbeállításokra "rendszerbeállítások (rendszergazda)" névvel utal, ennek csupán gyakorlati funkciója van a beállítások leírásainál.

A "rendszergazda" szó nem látható az érintőpanelen vagy máshol a gépen.

A rendszerbeállítások (rendszergazda) menü elemeiről a Kezelési útmutató "6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" fejezetében olvashat. (Információkat talál a "RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK MENÜ" fejezetben is a következő oldalon.)

RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK MENÜ

Rendszerbeállítások

Összes Másolat Szám	Feladatok száma	Eszközök száma		
Alapértelmezett Beállítások	Kijelző Fényerő	Óra	Billentyűzet-Kiválasztás	
Listanyomtatás (felhasználó)	Összes Egyedi Beállítás Listája	Nyomtató Tesztoldal	Küldési Címlista	Dokumentum iktatás mappalista
Papírtálcák Beállításai	Tálca Beállítások	Papírtípus Regisztráció	Automatikus Tálcaváltás	Egyedi méret regisztráci (Kézi Adagoló)
Cím Meghatározás	Közvetlen Cím / Program	F-Kód Memóriatár	Egyedi Jegyzék	
Fax Adatok Foga-Dása/Továbbítása	Fax Beállítások	Fax Adatok Továbbítása	I-Fax Kézi Fogadás	I-Fax Adat Továbbítás
Nyomtató Állapota	Nyomtató Alapbeállítások			
Dok. Tárolás Meghatározása	PCL beállítások			
	PostScript beállítások			
USB eszköz ellen.				
Felhasználói Vezérlés	Felhasználó információk módosítása			

Másolatok	Kezdeti Felbontási Beállítás	4 képes
Tájolás	Üres Old. Nyomtatásának Letiltása	Oldalhozigazítás
Alap Papírméret	Vonalvastagság	Kimenet
Alap Kimeneti Tálca	Duplex Nyomtatás	Gyors Fájl
Alap Papírtípus	Színes mód	

Rendszergazda jelszó megadása

Felhasználói Vezérlés	Felhasználói hitelesítés beállítás	Felhasználó számláló	Nyomtatás tiltás érvénytelen felhasználó esetén
	Felhasználói regisztráció	Felhasználó számláló törlése	Alapértelm. hálózati hitelesítéskiszolgáló beállítás
	Oldalkorlát csoport rögzítése	Felhasználói információk nyomtatása	Tárolt feladatok automatikus nyomtatása bejelentkezés után
	Műveletek oldalkorlát esetén kimenő munkához	Megjelenített felhasználói nevek számának beállítása	Használati állapot megj. belép. után
	Jogosultsági csoport lista	Figyelmeztetés ha a belépés nem sikerül	
Energia-Takarékos	Festéktakarékosság nyomtatás üzemmódban	Automatikus Kikapcsolás	Előfűtés Üzemmód Beállítása
	Festéktakarékosság másolás üzemmódban	Automatikus Kikapcsolásidőzítő	
Kezelési Beállítások	Gombérintés Hangjelzés	Feladat prioritásművelet letiltása	Borító/beszűrés üzemmód letiltása
	Alapállapotba Helyezés Beállítása	Bypass nyomtatás letiltása	Kezdő eredeti számláló állás
	Üzenet Megjelenítési Idő Beállítása	Gombvezérlés Beállítása	Távoli kezelés beállítása
	Kijelző Nyelvének Beállítása	Óra beállításának letiltása	
Eszköz Meghatározása	Eredeti Méret Észlelés Beállítása	Finisher letiltása	Regisztrációs beállítás
	Eredeti adagoló letiltása	Eltolás tiltása	Mervlemmez optimalizálása
	Eredeti adagolási mód	Tűző letiltása	Tandem kapcsolat beállítás
	Duplex letiltása	Lyukasztás letiltása	Munkanapló Összes Adatának Törlése
	Opcionális papírtípus letiltása	Szín mód letiltása	Érzékelés Auto Szín mód
	Tálca beállítások tiltása	Automatikus Papírválasztás Beállításang	Fixálóegység beállítások
Másolási Funkció Beállítások	Kezdőállapot Beállítások	Törlési Szélesség Beállítása	Automatikus kiválasztja azt atálcát, amiben a papír található
	Másolási Megvilágítás Módosítása	Kártyakép Beállítások	Eredeti Színkiegy. Beállítás
	Elforgatásos Másolás Beállítása	Elválasztófóles Jegyzetomb Másolási Alapbeállítás	Automata Színkalibrálás
	Hozzáadott vagy módosított, rögzített extra méreterány	Feladat programok törlésének tiltása	F/F 600dpi x 600dpi képpolvasási mód a dokumentumadagolóhoz
	Másolatok maximális számának beállítása	Kézitálca letiltása duplex másolás alatt	F/F gyors beolvasás az üveglapról
	Eredeti Margó Eltolás Beállítása	Auto papírválasztás letiltása	
Hálózati Beállítások	IPv4 beállítások	TCP/IP Engedélyezése	Ether Talk Engedélyezése
	IPv6 beállítások	Netware Engedélyezése	NetBEUI Engedélyezése
			NIC Nullázás
			Ping Parancs
Nyomtató Beállítások	Alapbeállítások		
		Figyelmeztető Oldal Nyomtatás Tiltása	Nyomtatás Telítettségi Szintje
		Tesztoldal Nyomtatásának Tiltása	CMYK expozíciókorrekció
		A4/Letter Méret Auto Megváltoztatása	Oldalsó tálca beállítások
	Interfész Beállítások		
	Színkorrekciók		
		Hexadecimális Üritési Mód	USB port emuláció átkapcsolás
		I/O Időtűllépés	Hálózati Port Engedélyezése
		USB port engedélyezése	Hálózati Port Emuláció Kapcsolása
			Portváltási Módszer

Képküldési Beállítások

Kezelési Beállítások

Alapértelmezett Kijelző Beállítása	Körfax beállítása a következő cím gombbal	Fogadott adatok megőrzési beállításai
Címjegyzék alapért. választás	Lapolvasás Vége Hangjelzés Beállítás	Alapértelmezett Igazoló Bélyegző
Saját szám és név beállítása	Megjelenített Fájlnév/Tárgy/Szöveggombok száma	Törlési Szélesség Beállítása
Kezdeti Felbontási Beállítás	Közvetlen megjelenített cím gombok száma	Regisztráció letiltásának beállítása
Expozíciós Alapbeállítások	Alapértelmezett Feladó Beállítása	Beállítások az átvitel letiltásához

Képolvasás beállítások

Alapértelmezett cím beállítása	E-mail csatolt fájl maximális mérete (E-Mail)	Képolvasási funkció tiltása
Alapért. szín mód beállítások	Adatcsatolmány maximális mérete (FTP/Asztal/Hálózati Mappa)	Posta aláírás előre beállítása
Kezdeti Fájlformátum Beállítás	Közvetlen bevétel tiltása	
Tömörítési mód szórásnál	Bcc Beállítás	

I-Fax Beállítások

I-Fax Alapbeállítások

Automatikus bekapcsolású nyomtatás	Eredeti nyomtatása az átviteli jelentésre	Szövegtörzs Nyomtatás Kiválasztási Beállítás
Tömörítési beállítás	Átviteli Jelentés Nyomtatás Kiválasztási Beállítás	Posta aláírás előre beállítása
Hangszóró Hangerő Beállítása I-Fax	Tevékenység Jelentés Nyomtatás Kiválasztási Beállítás	

I-Fax Küldési Beállítások

I-Fax Fogadás Jelentés Be/Ki Beállítás	E-mail csatolt fájl maximális mérete (E-Mail)	Újrahívás foglalt vonal esetén
I-Fax Fogadási Jel. Kérelem Lejáratú Idejének Beállítása	Elforgatásos Küldési Beállítás	Újrahívás kommunikációs hiba esetén
Újraüldözések száma fogadási hiba esetén	Oldalszám nyomtatása a fogadónál	

I-Fax Fogadási Beállítások

Automatikus Fogadás Kicsinyítési Beállítás	Fogadás dátum és idő nyomtatás	Fax nyomt. beállítások
Duplex Fogadás Beállítása	POP3 kommunikációs idő lejárati idejének beállítása	
Cím beállítás adattovábbításához	Vétel Ellenőrzési Intervallumának Beállítása	
Betűméret RX kicsinyített nyomtatás	Levelezés és tartománynév beállítás engedélyezése/tiltása	

Fax Beállítások

Fax Alapbeállítások

Tárcsázási Mód Beállítása	Távoli Fogadó Szám Beállítása	Megkülönböztető Csengés Eszlelés
Automatikus bekapcsolású nyomtatás	Eredeti nyomtatása az átviteli jelentésre	
Szünet Idő Beállítása	Átviteli Jelentés Nyomtatás Kiválasztási Beállítás	
Fax rend.hely megerősítés	Tevékenység Jelentés Nyomtatás Kiválasztási Beállítás	
Hangerő beállítások	ECM	

Fax Küldési Beállítások

Automatikus Kicsinyített Küldési Beállítás	Raport de activitate setare imprimare	Újrahívás kommunikációs hiba esetén
Elforgatásos Küldési Beállítás	Dátum/Saját Szám Nyomtatása Küldési Beállítás	
Gyors Online Küldés	Újrahívás foglalt vonal esetén	

Fax Fogadási Beállítások

Hívások száma automatikus fogadásban	Nyomtatási Stílus Beállítása	A3 RX kicsinyítés
Váltás kéziról automatikus fogadásra	Állítsa be a telefonszámot az adattovábbításához	Számbeállítás engedélyezése/tiltása
Duplex Fogadás Beállítása	Betűméret RX kicsinyített nyomtatás	Fax nyomt. beállítások
Automatikus Fogadás Kicsinyítési Beállítás	Fogadás dátum és idő nyomtatás	

Fax Lehívási Biztonság

Dok. Tárolási Beállítások

Alapértelmezett Üzem mód Beállítása	Expozíciós Alapbeállítások	Összes Gyors Fájl Törlése	Fájlbeállítások automatikus törlése
Rendezési Módszer Beállítása	Kezdeti felbontás beállítások	Pecset letiltása az utánnyomáshoz	Alapértelmezett Kijelző Beállítása
Dokumentum Kimeneti Opciók	Színadatok tömörítési rátájának beállítása	Kötegyomtatási beállítások	
Rendszergazda jogosultság beállítása	Alap Kimeneti Tálca	Törlési Szélesség Beállítása	
Alapért. szín mód beállítások	Lapolvasás Vége Hangjelzés Beállítás	Kártyakép Beállítások	

Listanyomtatás (Rendszergazda)

Rendszergazda beállítások lista	Adatfogadás/továbbítási lista	Bejövőút-vonal-kiválasztó lista	Web Beállítások Lista
Képküldés Tevékenység Jelentés	Levelezés és tartománynév lista engedélyezése/tiltása	Dokumentum admin. lista	Meta-Adat Készlet Lista

Biztonsági Beállítások

SSL beállítások	Ipsec beállítások	IEEE802.1X beállítás
-----------------	-------------------	----------------------

Beáll. enged./ tiltása

Rendszergazdai jelszó módosítás

Termékkulcs

Adatok biztonsági másolata

Tárhely biztonsági tartalék	Eszköz klónozás
-----------------------------	-----------------

Rendszerbeállítások tárolása/elfelvétele

Gyári Alapbeállítások Visszaállítása	Jelenlegi Konfiguráció Tárolása	Konfiguráció Visszaállítása
--------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

Sharp OSA Beállítások

Alapértelmezett Kijelző Beállítása	Külső Elszámoló Beállítása	USB illesztőprogram beállítások
------------------------------------	----------------------------	---------------------------------

* Ez a menü mutatja a rendszerbeállítások általános szerkezetét. A beállítás elemek részletes leírásait a Kezelési útmutató "6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" fejezetében találja.

Hibakeresés

Ez a rész a gyakran feltett kérdésekre adott válaszokat, illetve az adagolási hiba megszüntetésének leírását tartalmazza.

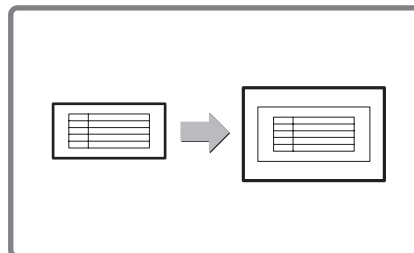
- ▶ **GYAKORI KÉRDÉSEK 86**
- ▶ **ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE 90**

GYAKORI KÉRDÉSEK

Másolat készítése nem szabvány méretű eredetiről

Az alábbiakban olvashatja annak leírását, hogyan készíthet másolatot egy fizetési jegyzékről vagy egyéb nem szabvány méretű eredetiről.

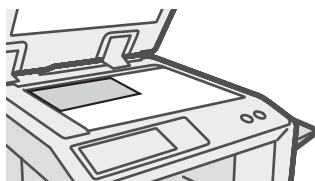
Válassza a másolás üzemmód "Középre helyezés" extra funkcióját, ha a lemásolt képet a papír közepére kívánja elhelyezni.



-1 Tegye a gépbe az eredetiket. —

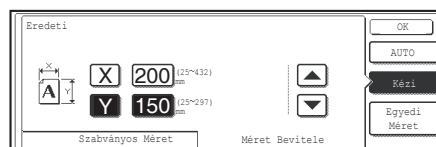


Ha a dokumentum X mérete (szélesség) 140 mm-nél (5-1/2") kisebb, vagy az Y méret (magasság) 131 mm-nél (5-5/32") kisebb, az eredetit a dokumentumüvegre helyezze. Vékony eredeti másolásához használja a "Lassú képolfvasási mód" gombot.



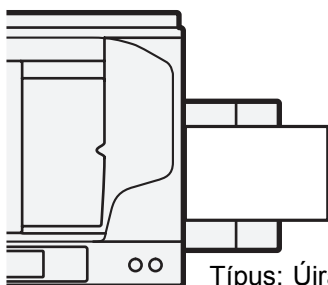
-2 Adja meg az eredeti méretét. —

A másolás üzemmód alapképernyőjén nyomja meg az [Feladat beállításai], [Eredeti], majd a [Méret bevitele] gombot.



-3 Tegye a papírt az oldaltálcába. —

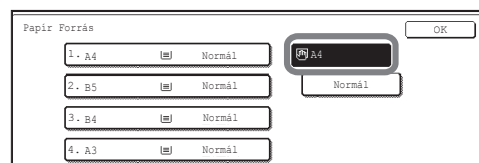
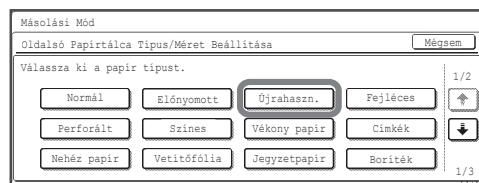
Az oldaltálcát használjuk arra, hogy olyan papírra másoljunk, amely nem lett a gép egyik papírtálcájába sem betöltve.



Típus: Újrahasznosított
Méret: A4

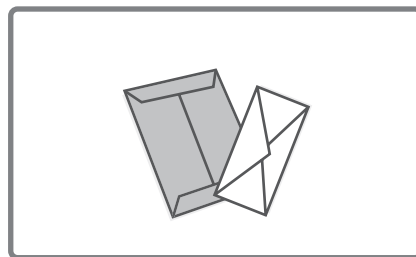
-4 Válassza ki az oldaltálcát. —

A másolás üzemmód alapképernyőjén nyomja meg a [Feladat beállításai], [Papír forrás] gombot, majd az "Oldaltálcá papírtípusának" gombját.

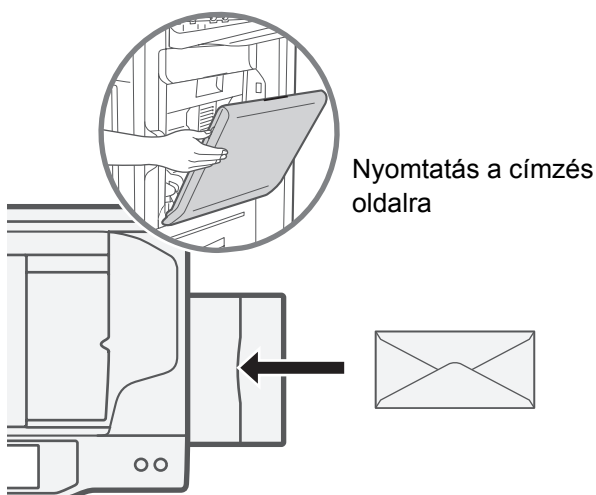


Nyomtatás borítékra

Az alábbiakban olvashatja a borítékra történő nyomtatás műveletsorának leírását. A borítéknak csak a címzés oldalára lehet nyomtatni. A nyomtatási eredmény ellenőrzéséhez a boríték használata előtt ajánlatos egy próbanyomatot készíteni.

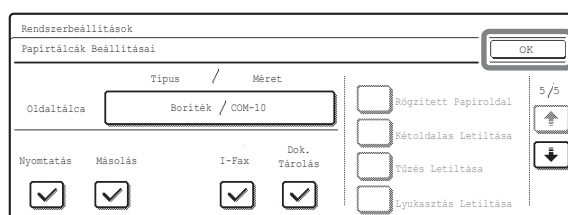


-1 Tegyen papírt az oldaltálcába. -



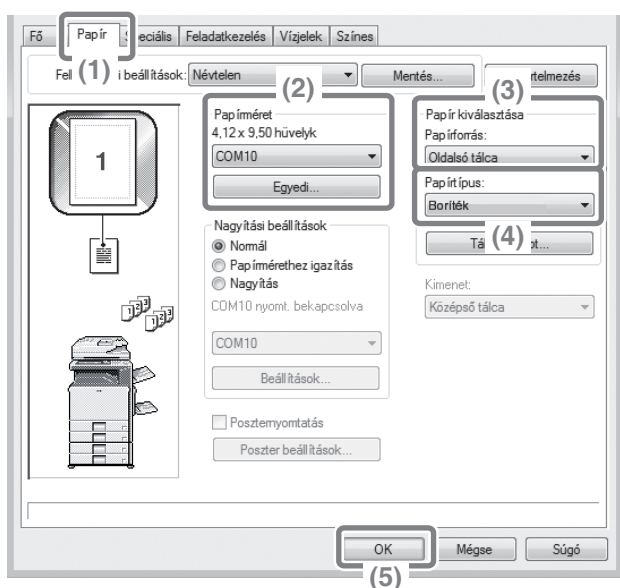
Nyomtatás a címzés oldalra

-2 Tálca beállítások. -



Típus: Boríték
Méret: Válassza ki a boríték méretét

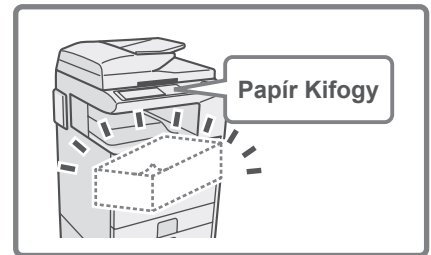
-3 Válassza ki a beállításokat a nyomtató meghajtóban. -



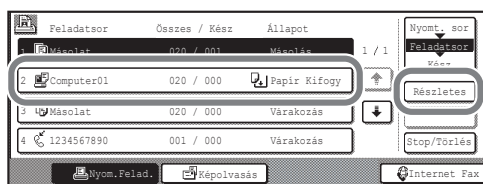
- (1) Kiklikkeljen a [Papír] fülre.
- (2) Válassza ki a boríték méretét a "Papírméret" menüben.
- (3) Válassza az "Oldalsó tálca" elemet a "Papír kiválasztása" menü "Papírforrás" eleménél.
- (4) Válassza a [Boríték] elemet a "Papírtípus" menüben.
Szükség esetén jelölje be az "Elforgatás 180 fokkal" jelölőnégyzetet (☑) a "Kép tájolása" elemnél a [Fő] fülön.
- (5) Kiklikkeljen az [OK] gombra.

Nyomtatási feladathoz használt papírméret módosítása

Ha nincs betöltve a nyomtatási feladathoz kiválasztott méretű papír a gép egyik papírtálcájába sem, kövesse az alábbi lépéseket a papírméret módosításához.

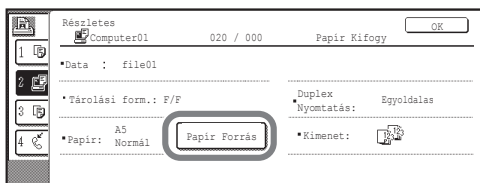


-1 Ellenőrizze a feladat részleteit.



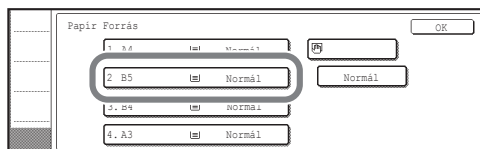
A feladat állapot képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot a kezelőpulton. Válassza ki a feladatot, amelynek állapota [Papír Kifogy], és nyomja meg a [Részletes] gombot.

A feladat törléséhez nyomja meg a [Stop/Törlés] gombot.



Ellenőrizze a feladathoz kiválasztott papírméretet a részletes képernyőn, és nyomja meg a [Papír Forrás] gombot.

-2 Módosítsa a feladathoz használandó papírméretet.



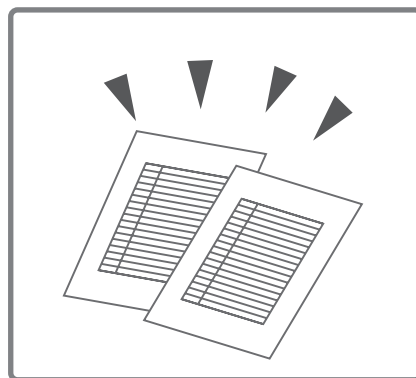
A beállított papírméretek közül válassza ki azt a papírméretet, amelyre nyomtatni kíván. Válasszon a feladathoz megadott papírméretnél nagyobb méretet, hogy ne maradjon le a kép egyike sem.

A gép kommunikációs jegyzékének ellenőrzése

A gép képküldési funkciójának használatával végrehajtott kommunikációk jegyzékének ellenőrzéséhez kövesse az alábbi lépéseket, hogy kinyomtassa a képküldési tevékenység jegyzőkönyvét.

A képküldési tevékenység jegyzőkönyvét a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüből lehet kinyomtatni.

A jegyzék kinyomtatásához nyomja meg a [RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK] gombot a kezelőpulton, majd nyomja meg a [Listanyomtatás (Rendszergazda)] - [Képküldés tevékenység jelentés] gombokat.



ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE

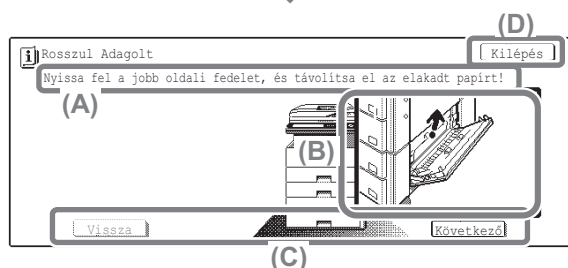
Ha adagolási hiba történik, az érintőpanelen megjelenik az "Adagolási hiba történt." üzenet, és leáll a nyomtatás, illetve a lapolvasás. Ez esetben nyomja meg az [Információ] gombot az érintőpanelen. Ha megnyomja ezt a gombot, megjelennek az elakadt papír eltávolítására vonatkozó utasítások. Kövesse az utasításokat. Ha az adagolási hiba megszűnt, az üzenet automatikusan törlődik.

A baloldali képen a villogó  jelzés jelzi az elakadt papír körülbelüli helyét.



Elakadt papír helye

Az alábbi képernyő megjelenítéséhez nyomja meg az [Információ] gombot.



- (A) Itt olvashatók az elakadt papír eltávolítására vonatkozó utasítások.
- (B) Animáció, amely mutatja, hogy mit kell tenni.
- (C) Megjeleníti az előző vagy következő képernyőt.
- (D) Bezárja az információs képernyőt.

Az információs képernyőt nem lehet addig bezárni, amíg az elakadt papírt el nem távolítja.

- Amíg az üzenet látható, a nyomtatást és a lapolvasást nem lehet folytatni.
- Ha az üzenet akkor sem törlődik, amikor az elakadt papírt eltávolította, az alábbi okok lehetségesek. Ellenőrizze ismét.
 - Nem megfelelően távolította el az elakadt papírt.
 - Leszakadt papírdarab maradt a gépben.
 - Egy ajtó vagy egység, amelyet kinyitott vagy elmozdított az adagolási hiba megszüntetéséhez nem lett visszazárva vagy visszatolva az eredeti helyére.

Az adagolási hibák megszüntetésének részletes leírását a Kezelési útmutató "7. HIBAKERESÉS" fejezetének "ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE" című részében találja.

Jegyezze meg!

- Az Ön által használt operációs rendszerre vonatkozó információkhoz olvassa el az operációs rendszer használati utasítását vagy az Online Súgó funkciót.
- A képernyők és művelet sorok leírásai Windows programkörnyezetben elsősorban a Windows Vista® -ra vonatkoznak. A képernyők az operációs rendszer verziójától vagy a szoftveralkalmazástól függően eltérőek lehetnek.
- A képernyők és művelet sorok leírásai Macintosh programkörnyezetben elsősorban a Mac OS X v10.4-re vonatkoznak a Mac OS X esetében. A képernyők az operációs rendszer verziójától vagy a szoftveralkalmazástól függően eltérőek lehetnek.
- Ahol "MX-xxxx" látható a kézikönyvben, az "xxxx"-et helyettesítse be az Ön által használt típus nevével.
- Ezt a terméket szigorú minőségi ellenőrzési és vizsgálati folyamatoknak vetették alá. Ha esetlegesen hibát vagy egyéb problémát fedezne fel, lépjen kapcsolatba viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szerviz képviselővel.
- Nagy gondot fordítottunk ennek a kézikönyvnek az elkészítésére. Ha megjegyzése vagy problémája lenne a kézikönyvvel, lépjen kapcsolatba az Önhöz legközelebb lévő hivatalos márkaképviselővel.
- A törvényben foglalt eseteken kívül a SHARP nem felelős a termék vagy opcionális kiegészítőinek használata során fellépő hibákért, a termék és opcionális kiegészítőinek helytelen használatából adódó egyéb meghibásodásokért vagy a termék használatából eredő bármilyen kárért.
- Ez a kézikönyv tartalmaz utalásokat a fax funkcióra. Azonban, meg kell jegyeznünk, hogy a fax funkció bizonyos országokban és régiókban nem használható.

Figyelem!

- Tilos a kézikönyv tartalmának előzetes írásos engedély nélküli másolása, adaptációja vagy fordítása. Kivételt képeznek ez alól a szerzői jogokra vonatkozó törvényben foglaltak szerinti esetek.
- Az itt olvasható minden információ előzetes tájékoztatás nélkül változtatható.

A kézikönyvben szereplő ábrák, a kezelőpanel és az érintőpanel

A kiegészítő berendezések általában opcionálisak, azonban néhány típus alapberendezésként tartalmaz bizonyos kiegészítő berendezéseket.

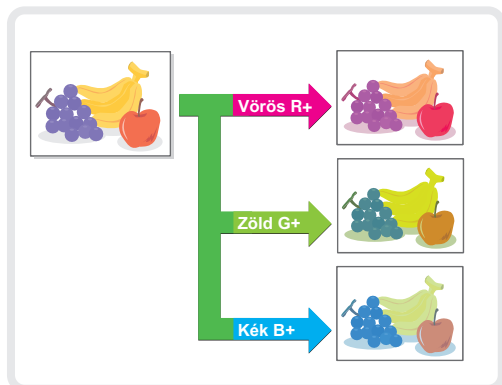
A használati utasítás leírásai feltételezik, hogy a jobboldali tálca és a gépasztal 2x500 lapos papírfiókkal telepítve lett a gépre. Bizonyos funkciók és használati módok további magyarázata esetén bizonyos leírások feltételezik, hogy a további kiegészítő berendezések is telepítve lettek.

A termékfejlesztés és a módosítások következtében a kézikönyvben szereplő kijelző képmozók, üzenetek és gombnevek eltérhetnek az aktuális gépen lévőktől.

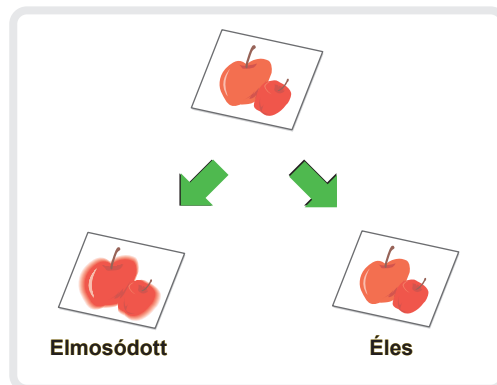
A színbeállítás menüről

A másolás üzemmód Extra funkciójában található "Színbeállítás" funkciót bemutató képek láthatók lent.

RGB állítás



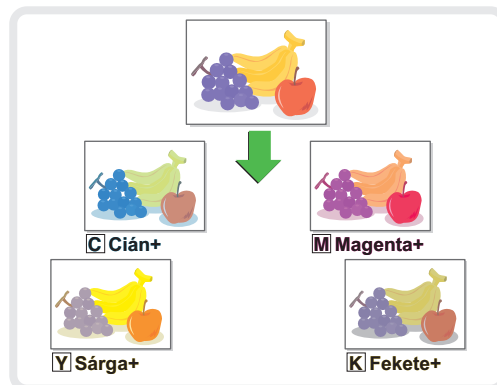
Élesség



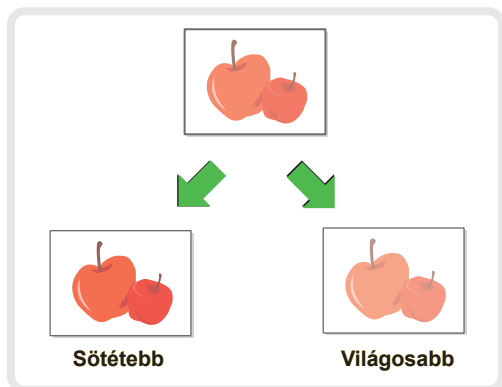
Háttér elnyomása



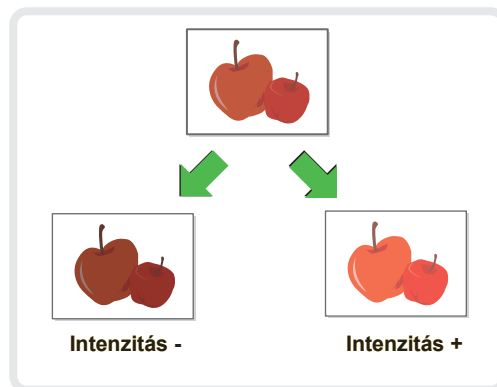
Színiegyenlítés



Fényesség



Intenzitás



A "Színbeállítás"-ra vonatkozó részletes információkat a Kezelési útmutató "2. MÁSOLO" fejezetének "A [Színbeállítások] GOMB" részében találja.

SHARP®

SHARP CORPORATION

FRANCIAORSZÁGBAN NYOMTATVA
TINSZ4591GHZZ

