

SHARP®

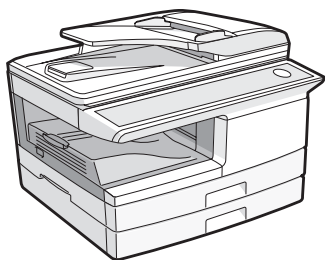
TÍPUS

AL-2061

**DIGITÁLIS TÖBBFUNKCIÓS
RENDSZER**

HASZNÁLATI UTASÍTÁS

(általános információk)



Bizonyos területeken a "POWER" kapcsoló állásait "I" és "O" jelöli a másológépen "ON" és "OFF" helyett.
Ha a másológépe így van megjelölve, kérjük, használja az "I"-t az "ON" helyett és az "O"-t az "OFF" helyett.

Figyelem!

**A teljes elektromos lekapcsoláshoz húzza ki a főcsatlakozót.
A fali aljzat legyen közel a készülékhez, és legyen könnyen hozzáférhető.**

Az EMC előírásoknak való megfelelés érdekében ehhez a készülékhez árnyékolt illesztőkábeleket kell használni.

Ne készítsen másolatot törvény által tiltott dolgokról. A következő elemek nyomtatása általában tilos a nemzeti törvény szerint. Más elemek nyomtatását helyi törvények tilthatják.

- | | | | | |
|--------|----------|-------------------|-----------|--------------|
| ●Pénz | ●Bélyeg | ●Kötvény | ●Részvény | ●Bankkivonat |
| ●Csekk | ●Útlevel | ●Vezetői engedély | | |

TARTALOM

BEVEZETÉS	4
FŐBB TULAJDONSAGOK	5

1 ELŐKÉSZÜLETEK

RÉSZEGYSÉGEK NEVE	7
BE- ÉS KIKAPCSOLÁS	10
DÁTUM ÉS IDŐ BEÁLLÍTÁSA	11

2 PAPIRADAGOLÁS

PAPÍR	17
PAPÍRTÁLCA FELTÖLTÉSE	18
OLDALSÓ ADAGOLÁS (SPECIÁLIS PAPÍROK IS)	20
TÁLCA PAPÍRMÉRET BEÁLLÍTÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA	22

3 MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE

NORMÁL MÁSOLÁS	23
A TÁLCA KIVÁLASZTÁSA	26
MÁSOLAT SÖTÉTEBBÉ VAGY VILÁGOSABBÁ TÉTELE	27
KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS/ZOOM	28

4 KÉNYELMI MÁSOLÁSI FUNKCIÓK

AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS MÁSOLÁS	29
MÁSOLATRENDEZÉS	32
TÖBB EREDETI MÁSOLÁSA EGY PAPÍRLAPRA	34
MARGÓ LÉTREHOZÁSA MÁSOLÁSKOR	37
IGAZOLVÁNY MÁSOLÁSA	39

5 SZOFTVER TELEPÍTÉSE

SZOFTVER	40
TELEPÍTÉS ELŐTT	41
SZOFTVER TELEPÍTÉSE	42
A SHARPDESK TELEPÍTÉSE	54
A NYOMTATÓ VEZÉRLŐ KONFIGURÁLÁSA	55
BUTTON MANAGER (GOMBKEZELŐ) TELEPÍTÉSE	57

6 NYOMTATÓ FUNKCIÓK

NYOMTATÓ/LAPOLVASÓ FUNKCIÓK	59
A NYOMTATÁSI MÓD HASZNÁLATA	60
ALAPNYOMTATÁS	61
A NYOMTATÓ MEGHAJTÓ MEGNYITÁSA A "START" GOMBBÓL	63
NYOMTATÓ MEGHAJTÓ BEÁLLÍTÁS KÉPERNYŐ	64
KÉTOLDALAS NYOMTATÁS	65
TÖBB OLDAL NYOMTATÁSA EGY OLDALRA	67
NYOMTATOTT KÉP IGAZÍTÁSA A PAPIRHOZ	68
NYOMTATÁSI KÉP ELFORGATÁSA 180 FOKKAL	69
VÍZJEL NYOMTATÁSA	70
SZÖVEG ÉS VONALAK/ÁBRÁK NYOMTATÁSA FEKETÉN	71
NYOMTATÓ SEGÉDPROGRAM	72
A NYOMTATÓ SEGÉDPROGRAM HASZNÁLATA	73
A WEB-OLDALRÓL	78
A WEBOLDALAKRÓL (FELHASZNÁLÓKNAK)	79
A NYOMTATÓ BEÁLLÍTÁSOK KONFIGURÁLÁSA	80
A WEBOLDALAKRÓL (A RENDSZERGAZDÁNAK)	83
A WEB-OLDALON PROGRAMOZOTT INFORMÁCIÓ VÉDELME ([JELSZAVAK])	84
KEZELŐI PROGRAMOK	85
E-MAIL ÁLLAPOT ÉS RIASZTÁS BEÁLLÍTÁSOK	87
A SZOFTVER ELTÁVOLÍTÁSA	90
NYOMTATÓ SPECIFIKÁCIÓK	90
NYOMTATÓ MEGHAJTÓ SPECIFIKÁCIÓK	91
A KÉPKÜLDÉS MÓD HASZNÁLATA	92

7 LAPOLVASÓ ÉS FAX FUNKCIÓK

A LAPOLVASÁS USB-RE ÉS HÁLÓZATI SZKENNER FUNKCIÓK	93
A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓHOZ SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK ÉS PROGRAMOZÁSI MŰVELETEK	94
A WEBOLDALRÓL (FELHASZNÁLÓKNAK)	95
A WEBOLDALRÓL (RENDSZERGAZDÁNAK)	113
LAPOLVASÁS A GÉP GOMBJAINAK HASZNÁLATÁVAL	118
ÁTVITELI MÓDSZEREK A LAPOLVASÁS E-MAIL-BE FUNKCIÓHOZ	121
LAPOLVASÁS A SZÁMÍTÓGÉPRŐL	129

8 FELHASZNÁLÓI BEÁLLÍTÁSOK

FELHASZNÁLÓI PROGRAMOK	135
BEÁLLÍTÁS KIVÁLASZTÁSA FELHASZNÁLÓI PROGRAMHOZ	140

9 HIBAKERESÉS ÉS KARBANTARTÁS

KIJELZŐ ÜZENETEK	142
HIBAKERESÉS A GÉPEN	147
PROBLÉMÁK A SZOFTVER TELEPÍTÉSE KÖZBEN	154
ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE	157
TD (FESTÉK/ELŐHÍVÓ) KAZETTA CSERE	161
FÉNYHENGERT KAZETTA CSERE	163
AZ ÖSSZES MÁSOLATSZÁM ÉS A FÉNYHENGERT KAZETTA ÉLETTARTAM ELLENŐRZÉSE	165
A GÉP TISZTÍTÁSA	166
TRANSZFER KORONA	168
KELLÉKEK ÉS OPCIÓK	169

10 KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSEK

250 LAPOS PAPIRADAGOLÓ EGYSÉG (MX-CS10)	170
---	-----

11 FÜGGELÉK

MŰSZAKI JELLEMZŐK.....	171
------------------------	-----

BEVEZETÉS



Megjegyzés

Bizonyos országokban ez a típus nem elérhető.

A kézikönyv használata

Ezt a gépet úgy terveztük, hogy megfelelő másolási tulajdonságokkal rendelkezzen, ugyanakkor minimális helyet foglaljon el az irodában és maximálisan könnyű legyen használni. Ahhoz, hogy a gép tulajdonságait teljesen ki tudja használni, mindenképpen ismerkedjen meg ezzel a kézikönyvvel és a géppel.

A használati utasításokról

A géphez tartozó használati utasítások az alábbiak:

Használati utasítás (ez a kézikönyv)

Bemutatta a gépet, illetve, hogy hogyan kell a gépet másolóként használni. Szintén leírja, hogyan kell a számítógépre telepíteni a gép nyomtatóként és szkennerként való használatához szükséges szoftvert.

Beüzemelési útmutató

Ez a kézikönyv a telepítéssel és biztonságos működéssel kapcsolatos műveletsorokat mutatja be.

Gyors referencia kezelési útmutató (telefaxhoz)

Ez a kézikönyv a gép faxként való használatnak műveletsorait írja le.

A használati utasításban alkalmazott rövidítések

- Ahol az "AL-XXXX" jelzés látható ebben a kézikönyvben, az "XXXX" helyére helyettesítse be az Ön által használt típus nevét. Az Ön által használt típus neve a gép kezelőpaneljén található.
- A meghajtó-képernyő és más számítógépes képernyők illusztrációi azokat a képernyőket ábrázolják, amelyek a Windows Vista programban jelennek meg. Az illusztrációkon megjelenő nevek közül néhány némileg eltérhet a más operációs rendszerekben megjelenő képernyőktől.
- A kézikönyv leírásai feltételezik, hogy a terméket telepítő személy, illetve a terméket használók felhasználói szinten ismerik a Microsoft Windowst.
- Ez a használati utasítás a kétoldalas automata dokumentumadagoló (Reversing Single Pass Feeder) megnevezéseként az "RSPF" rövidítést használja.
- Ebben a kézikönyvben az alábbi ikonokat használjuk, hogy a használatot a gép használatának megfelelő információval lássuk el.



Vigyázat

Figyelmeztet, hogy baleset lehet a következménye, ha a figyelmeztetés tartalmát nem követi megfelelően.



Figyelem

Figyelmeztet, hogy a gép vagy valamely alkatrésze megsérülhet, ha az ebben a részben leírtakat nem követi megfelelően.



Megjegyzés

Megjegyzésekkel szolgál a gép adataival, funkcióival, teljesítményével és működésével kapcsolatosan.

A folyamatos termékfeljesztés és módosítások következtében a kézikönyvben szereplő kijelző-képmozgók, üzenetek és gombnevek eltérhetnek az aktuális géptől.

FŐBB TULAJDONSÁGOK

Nagysebességű lézer másolás

Az első másolat elkészítésének ideje*¹ mindössze 8,0*² másodperc.

A másolási sebesség 20 másolat/perc. Ez ideális az irodai felhasználáshoz, és növeli a munkahelyi termelékenységet.

*¹ Az első másolat elkészítésének ideje bekapcsolás után az energiatakarékos kijelző kikapcsolásától mérve, a dokumentumüveg használatával értendő úgy, hogy a poligon forog a másolat elkészült állapotában, valamint az "LSU BEÁLLÍTÁS" BE állásba lett állítva a felhasználói programokban (A4, papír a papírtálcából adagolva).

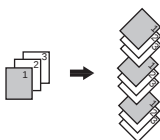
*² Ha a 24. felhasználói program KI állásba van kapcsolva.

Kiváló minőségű digitális kép

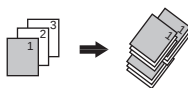
- Kiváló minőségű másolás érhető el 600 dpi felbontásban.
- Az automatikus fényerő beállítás mellett két eredeti dokumentumtípus állítható be: "SZÖVEG" mód kizárólag szöveges eredetihez, valamint "FÉNYKÉP" mód képekhez. A fényerő mindkét módban kézzel állítható 5 fokozatban.
- A fénykép mód másolási funkció lehetővé teszi finom feltónusú eredeti képek (például fekete-fehér és színes fotók) jó minőségű másolását.

Alapvető másolási funkciók

- Zoom másolatok 25%-tól 400%-ig készíthetők 1%-os léptetéssel. (Ha az RSPF-t használja, a kicsinyítési/nagyítási másolási arány skálája 50%-tól 200%-ig terjed.)
- Egy beállítással 99 másolat készíthető.
- Az egyes másolati sorozatok egymástól eltolhatók a könnyebb elválasztás érdekében (Eltolás (offset) funkció).
- A sorozatonkénti leválogatás szorter vagy más egyéb speciális berendezés nélkül is lehetséges (Leválogatás).
- Rendelkezik olyan kényelmi tulajdonságokkal, mint például a margókihagyás, a két kép egy oldalon és az automatikus kétoldalas másolás funkciók.
- Igazolvány kártya másolás



Leválogatás



Eltolás



2 kép 1 oldalon



Margókihagyás

Egy lapolvasás/Több másolat

- A gép rendelkezik egy közbenső memóriával, amely lehetővé teszi, hogy a gép egy eredeti egyszeri beolvasásával akár 99 másolatot készítsen a beszkenelt képről. Ez javítja a munkafolyamatot, csökkenti a gépben keletkező működési zajt, illetve a lapolvasó mechanizmus elhasználódását, amely jobb megbízhatóságot eredményez.

Lapolvasás USB-re

- Használja ezt az üzemmódot, hogy egy képet az USB memóriába mentsen.

LCD panelen jelennek meg az üzenetek

Az LCD panel a funkció beállításokra és a gép állapotára vonatkozó üzeneteket jelenít meg.

Lézer nyomtató funkció

• Nyomtató funkció

Ha a géphez tartozó nyomtató meghajtót telepítik, a gépet nyomtatóként is lehet használni.

• Hálózati nyomtató funkció

Standard jellemzőként egy LAN csatlakozó áll rendelkezésre, amely lehetővé teszi a gép hálózati nyomtatóként való használatát.

Színes lapolvasás funkció

- A géphez tartozó szkennert meghajtó telepítése és a gép számítógéphez való csatlakoztatása USB kábellel lehetővé teszi a gép szkennerként való használatát.

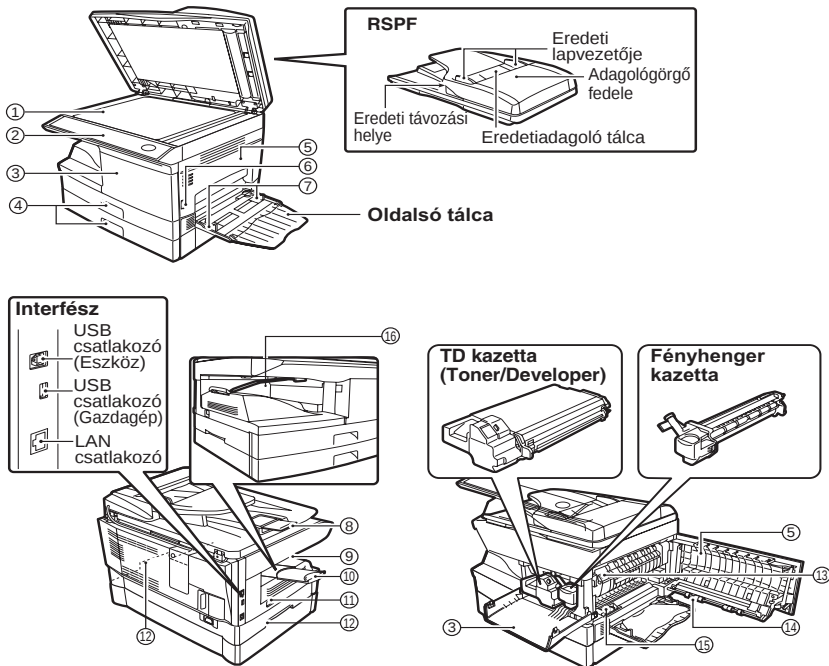
Környezet- és felhasználóbarát konstrukció

- A használaton kívüli energiafelhasználás csökkentése érdekében a készülék előfűtés és automatikus kikapcsolási módokkal van ellátva.
- Univerzális tervezést alkalmaztunk a készüléknél, melynek köszönhetően a kezelőpanel magassága és a nyomógombok alakja úgy lett kifejlesztve, hogy a lehető legtöbb ember tudja használni.

Ez a fejezet alapvető információkkal szolgál, melyeket ismernie kell, mielőtt a gépet használná.

RÉSZEGYSÉGEK NEVE

Az alábbi ábra az AL-2061 részegységeit mutatja be.



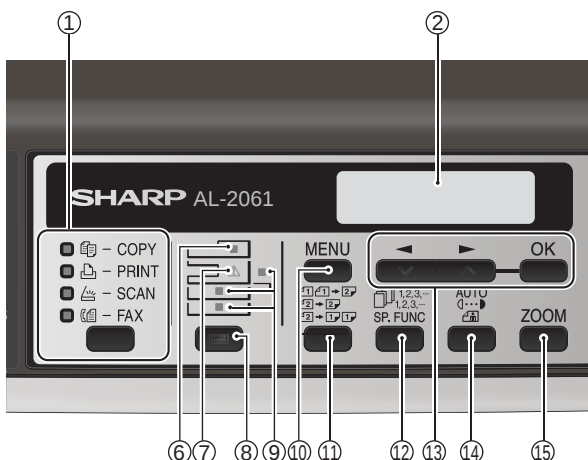
- | | |
|--------------------------------------|---|
| ① Dokumentumüveg | ⑩ Papírkimeneti tálca hosszabbító tálcája |
| ② Kezelőpanel | ⑪ Hálózati kapcsoló |
| ③ Elülső ajtó | ⑫ Fogantyúk |
| ④ Papírtálca | ⑬ Fixálóegység kioldó karja |
| ⑤ Oldalsó ajtó | ⑭ Töltőkorona |
| ⑥ Oldalsó ajtó nyitógombja | ⑮ Töltőkorona tisztító |
| ⑦ Oldalsó tálca papírvezetői | ⑯ Papírtartó kar |
| ⑧ Eredeti kimeneti tálca hosszabbító | |
| ⑨ Papírkimeneti tálca | |



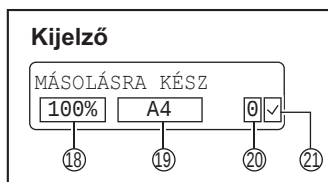
Megjegyzés

A papírkimeneti tálca papírtartó karral rendelkezik. A papírtartó kar enyhén lenyomja a kimeneti papírt, hogy ne csússzon szét.

Kezelőpanel



- ① **[MÓD KIVÁLASZTÁS] gomb / Mód lámpa**
Nyomja meg ezt a gombot a mód kiválasztásához. A választott mód kijelzője világít (másolás, nyomtatás és képküldés mód kijelzők).
- ② **Kijelző**
A gép állapotára, illetve bármilyen felmerülő problémára vonatkozó üzenetet, valamint felhasználói programokat és funkció beállítási menüket jelenít meg.
- ③ **Számgombok**
Használja ezeket a gombokat a másolati példányszám, illetve más numerikus beállítások bevitelére. Ezek a gombok használhatók a funkció beállítások menüiben szereplő pontok kiválasztására.
- ④ **[TÖRLÉS] gomb (C)**
Használja ezt a gombot a beállított másolati példányszám, valamint egy folyamatban lévő munka törlésére. Ha a beállítás menü megjelenik, használja ezt a gombot a menü előző szintjéhez való visszatéréshez.
- ⑤ **Energiatakarékos mód kijelző**
Világítani kezd, ha az energiatakarékos funkció aktiválódik.
- ⑥ **RSPF kijelző**
Világítani kezd, ha eredetit teszünk az RSPF-be.
- ⑦ **Hiba kijelző**
Folyamatosan ég vagy villog, ha papíradagolási hiba vagy más probléma történik.
- ⑧ **[TÁLCÁ KIVÁLASZTÁS] gomb ()**
Használja a kívánt másolópapírt tartalmazó papírtálca kiválasztásához.
- ⑨ **Tálca helyzet kijelző**
Jelzi a kiválasztott papírtalcát. A kijelző villog, ha a tálcából kifogyott a papír vagy, ha a tálcá nincs bezárva.
- ⑩ **[MENU] gomb**
Nyomja meg ezt a gombot a másolópapír méretének kiválasztásához, felhasználói program konfigurálásához vagy az összes másolati példányszám megjelenítéséhez.
- ⑪ **[2 OLD. MÁSOLÁS ()] gomb**
Az eredeti mindkét oldalának lemásolásához használható.
- ⑫ **[E-SZORT./SPEC.FUNKC. ()] gomb**
Nyomja meg a leválogatás funkció, a 2 kép 1 oldalon másolási funkció, a margókihagyás funkció vagy igazolvány kártya másolás kiválasztásához.
- ⑬ **[◀] gomb (), [▶] gomb (), [OK] gomb**
Nyomja meg az [◀] gombot () vagy az [▶] gombot () egy a funkció menük valamelyikében szereplő pont kiválasztásához. Nyomja meg a [OK] gombot a választás beviteléhez.
- ⑭ **[MEGVILÁGÍTÁS ()] gomb**
Használja az automatikus megvilágítás beállításról szöveg vagy fénykép módra való átváltáshoz.



15 [ZOOM] gomb

Nyomja meg nagyítási vagy kicsinyítési arányok kiválasztásához. Egy előre beállított aránybeállítás kiválasztásához nyomja meg a [ZOOM] gombot, és válassza ki a kívánt előre beállított arányt. Olyan arány kiválasztásához, amely nem lett előre beállítva, nyomja meg a [ZOOM] gombot, válassza ki a kívánt arányhoz legközelebb eső előre beállított arányt, majd nyomja meg az [◀] gombot (▼) vagy az [▶] gombot (▲) az arány 1%-os léptetésű növeléséhez vagy csökkentéséhez.

16 [MINDENT TÖRÖL] gomb (C)

Ez minden funkciót visszaállít az alapbeállításba. Ha megnyomja a beállítás menüt, a beállításokat és a kijelzőt a kezdeti állapotba állítja vissza.

17 [START] gomb (▶) / Kész kijelző

A kész kijelző világítani kezd, amikor a másolás vagy lapolvasás lehetővé válik. A másolás megkezdéséhez nyomja meg a [START] gombot (▶). Szintén a [START] gombot (▶) kell megnyomni a gép automatikus kikapcsolás módból normál működésbe való visszaállításához is.

18 Az aktuális másolási arányt mutatja.

19 A kiválasztott papírméretet mutatja.

20 Megjeleníti a számgombokkal bevitt másolati példányszámot.

21 Megjelenik egy pipa "✓" ha a megvilágítás meg lett változtatva, vagy ha a kétoldalas másolás, leválogatás, 2 kép 1 oldalon, margókihagyás vagy igazolvány kártya másolás funkciók ki lettek választva.

BE- ÉS KIKAPCSOLÁS

A hálózati kapcsoló a gép bal oldalán található.

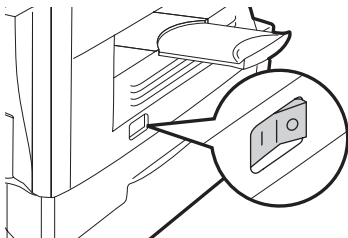


Figyelem

Ha más országban használja a gépet, mint ahol megvették, ellenőriznie kell, hogy a helyi áramellátás kompatibilis-e a megvásárolt típussal. Ha a gépet egy nem kompatibilis hálózatra csatlakoztatja, a gépben helyrehozhatatlan károk keletkezhetnek.

Bekapcsolás

Kapcsolja a hálózati kapcsolót "BE" állásba.



Az Üzemkész kijelző világítani kezd, és a kezdeti beállításokat megjelenítő más kijelzők is világítani kezdenek, jelezve az üzemkész állapotot. A kezdeti beállításokról a "Kezdeti beállítások" (15.o.) fejezetben olvashat.

Az üzem gomb bekapcsolása után kiválaszthatja a másolási beállításokat és megnyomhatja a [START] gombot (). A másolás automatikusan elindul.



Figyelem

A tápkábelt csak megfelelően földelt fali konnektorba dugja be.
Ne használjon hosszabbítót vagy elosztót.

Nyelv beállítása

A gyárból való szállítás utáni első bekapcsoláskor egy angol nyelvű üzenet jelenik meg a kijelzőn a nyelv kiválasztására vonatkozóan. Válassza ki a nyelvet az [] gombbal () vagy az [] gombbal () majd nyomja meg a [OK] gombot. A nyelvet a felhasználói programokban is meg lehet változtatni (138.o.).

DÁTUM ÉS IDŐ BEÁLLÍTÁSA

A nyelv beállítása után megjelenik a Dátum és idő beállítása képernyő. Az alábbi ábra szerint a kezelőpult gombjainak segítségével állítsa be a dátumot és az időt. Ha rossz számot írt be, nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (C), és írja be újra a számot.

Az idő 12 órás vagy 24 órás formátumban is megjeleníthető. "Hónap/Nap/Év", "Nap/Hónap/Év" vagy "Év/Hónap/Nap" választható a dátum megjelenítési sorrendjeként.

A dátum és idő beállításához használja az alábbi műveletsort:

- 1 Adja meg az évet (két számjegy), hónapot (két számjegy) és napot (két számjegy) a számgombokkal.**



Az évszám 2010-től adható meg.

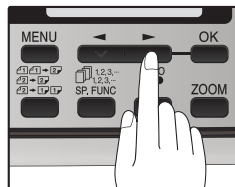
- 2 Adja meg az időt (óra (két számjegy) és perc (két számjegy)) számgombokkal.**

Az órát az alábbi tartományban adja meg:

Ha 12 órás formátum lett kiválasztva: 01 - 12 között

Ha 24 órás formátum lett kiválasztva: 00 - 23 között

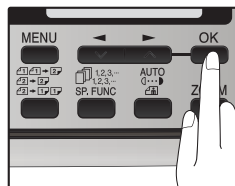
- 3 Nyomja meg a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲) az "AM" (délelőtt) vagy "PM" (délután) kiválasztásához.**



Megjegyzés

Ha 24 órás formátum lett kiválasztva, ne hajtsa végre ezt a lépést.

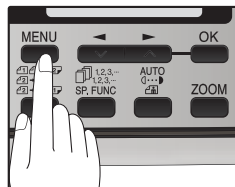
- 4 Nyomja meg az [OK] gombot.**



ELŐKÉSZÜLETEK

A kijelzett formátum 12 órára vagy 24 órára történő átállításhoz kövesse az alábbi lépéseket:

- 1** Nyomja meg a [MENU] gombot.



Megjegyzés

Fontos, hogy a [MENU] gomb megnyomása előtt a MÁSOLÁS üzemmód legyen kiválasztva.

- 2** Nyomogassa a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲), amíg az "1:FELHASZNÁLÓI PROG." meg nem jelenik, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Kiválasztás

"1:FELHASZNÁLÓI PROG."

- 3** Nyomogassa a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲), amíg a "32:DÁTUM/IDŐ FORMÁT." meg nem jelenik, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Kiválasztás

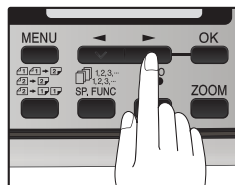
"32:DÁTUM/IDŐ FORMÁT."

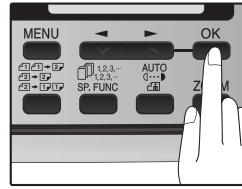
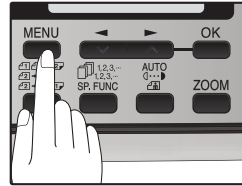
- 4** Nyomogassa a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲), amíg az "1:IDŐ FORMÁTUM" meg nem jelenik, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Kiválasztás

"1:IDŐ FORMÁTUM"

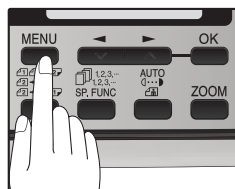
- 5** Az "1:12ÓRA" vagy "2:24ÓRA" kiválasztásához nyomja meg a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲).



6 Nyomja meg az [OK] gombot.**7 Nyomja meg a [MENU] gombot.**
Kilépéshez nyomja meg a [MENU] gombot.

A dátum kijelzési sorrendjének módosításához kövesse az alábbi lépéseket:

1 Nyomja meg a [MENU] gombot.



Megjegyzés

Fontos, hogy a [MENU] gomb megnyomása előtt a MÁSOLÁS üzemmód legyen kiválasztva.

2 Nyomogassa a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲), amíg az "1:FELHASZNÁLÓI PROG." meg nem jelenik, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Kiválasztás

"1:FELHASZNÁLÓI PROG."

3 Nyomogassa a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲), amíg a "32:DÁTUM/IDŐ FORMÁT." meg nem jelenik, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Kiválasztás

"32:DÁTUM/IDŐ FORMÁT."

4 Nyomogassa a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲), amíg a "2:DÁTUM FORMÁTUM" meg nem jelenik, majd nyomja meg az [OK] gombot.

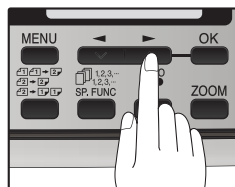
Kiválasztás

"2:DÁTUM FORMÁTUM"

5 A kijelzési sorrend kiválasztásához nyomja meg a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲).

Az opciók a következők:

- 1:HHNNÉÉÉÉ
- 2:NNHHÉÉÉÉ
- 3:ÉÉÉÉHHNN

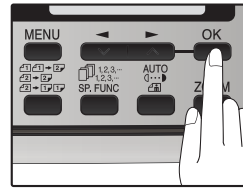


Megjegyzés

Ez a választás nem befolyásolja a 11. oldal 1. lépésében látható "DÁTUM ÉS IDŐ BEÁLLÍTÁSA" dátum sorrendjét.

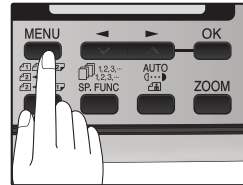
A dátum ebben a lépésben mindig "ÉÉÉÉHHNN" formátumban jelenik meg.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.



7 Nyomja meg a [MENU] gombot.

Kilépéshez nyomja meg a [MENU] gombot.



Megjegyzés

A már beállított dátum és idő vagy formátum módosításához lapozzon a 138.o. oldalra (FELHASZNÁLÓI PROGRAMOK), és válassza a 31. vagy 32. másolási programszámot.

Alapállapoti beállítások

A gép visszatér az alapbeállításokhoz, amikor először bekapcsoljuk, amikor a [MINDENT TÖRÖL] gombot (CA) megnyomjuk, vagy ha az előre beállított "AUTOMATIKUS TÖRLÉS" idő letelt a feladat befejezése után. Mikor a gép visszatér az alapbeállításokhoz, minden addigi beállítás és funkció törlődik. Az "AUTOMATIKUS TÖRLÉS" idő megváltoztatható a felhasználói programokban (135.o.)

Másolási mód esetén

Megjelenik a másolási mód főképpmezője.



Méretarány: 100%, **Megvilágítás:** Automatikuss

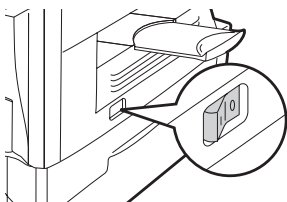
Másolási mennyiség: 0, **Minden speciális másolási mód:** Tiltva

Lapolvasó egység (lapolvasó fej)

Ha a gép másolásra vagy lapolvasásra kész (a kész kijelző világít), akkor a lapolvasó egység világít.

Kikapcsolás

Győződjön meg arról, hogy a gép már nem dolgozik, azután állítsa a hálózati kapcsolót a "KI" állásba.



Ha kikapcsoljuk a gépet működés közben, elakadhat a papír, és az épp folyamatban lévő feladat törlődik.

Ha hosszabb ideig nem használjuk a gépet, kapcsoljuk ki és húzzuk ki a konnektorból.

Ellenőrizze az alábbiakat, hogy meggyőződjön róla, hogy a gép már nem működik:

- A kész kijelző világít. (Kezdeti állapot)
- Az energiatakarékosság kijelző világít. (Előfűtés mód vagy automatikus kikapcsolás mód)

Energiatakarékos módok

Az általános energiafogyasztás és ezáltal a működési költségek csökkentése érdekében a gép két energiatakarékos móddal rendelkezik. Ezen kívül ezek a módok óvják a természeti erőforrásokat és elősegítik a környezetszennyezés csökkentését. A két energiatakarékos mód az előfűtés mód és az automatikus kikapcsolás mód.

Előfűtés üzemmód

Ez a funkció automatikusan átkapcsolja a gépet alacsony áramfogyasztású állapotba, ha az előre beállított idő eltelik a gép használata nélkül a gép bekapcsolt állapotában. Ebben az üzemmódban az energiatakarékosság kijelzője világítani kezd. A normál működés automatikusan folytatódik, ha a kezelőpanel valamely gombját megnyomjuk, egy eredeti dokumentumot a gépbe helyezünk vagy egy nyomtatási feladat érkezik.

Automatikus kikapcsolás mód

Ez a funkció automatikusan átkapcsolja a gépet egy még az előfűtés módnál is alacsonyabb áramfogyasztású állapotba, ha az előre beállított idő eltelik a gép használata nélkül a gép bekapcsolt állapotában. Az energiatakarékosságot jelző kijelző világítani kezd, a kijelzőn megjelenik egy üzenet, mely szerint a gép automatikus kikapcsolás módban van. A normál működés folytatásához nyomja meg a [START] gombot (●). A normál működés akkor is visszaáll, ha egy nyomtatási feladat érkezik, vagy egy számítógépen lapolvasás kezdődött. Automatikus kikapcsolás módban (a [START] gombon kívül (●)) semmilyen gomb nem használható.



Megjegyzés

Az előfűtés aktiválási ideje és az automatikus kikapcsolás ideje módosítható az "ELŐFŰTÉS MÓD" és az "ÖNMŰK. KIKAPCS. IDŐ" gombokkal a felhasználói programokban. Tanácsos olyan időt beállítani, ami megfelel az Ön géphasználati sémájának. (135.o. és 136.o.)

Nyitott RSPF ellenőrzés funkció

Ha engedélyezve lett, ez a funkció segíthet abban, hogy indokolatlanul sok festéket használjunk, ami akkor történhet, ha az RSPF tető nem lett teljesen lezárva. Ha a START (●) gombot megnyomja amikor az RSPF tető nem lett teljesen lezárva, a "ZÁRJA LE AZ EREDETI ADAGOLÓ FEDELÉT!" üzenet jelenik meg a kijelzőn, és nem indul el a másolás. Ha a másolás nem indul el, a másolás végrehajtható a START (●) gomb ismételt megnyomásával, azonban a "TÁLCA PAPIRMÉRET BEÁLLÍTÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA" (22.o.) vagy az "MÁSOLHATÓ SÁV" (25. program) (138.o.) szerint beállított lapolvasási méret lesz használva. Ha az RSPF tetőt teljesen lezárja a "ZÁRJA LE AZ EREDETI ADAGOLÓ FEDELÉT!" üzenet megjelenése után, a másolás normál méretben megy végbe.

A tálca helyzet kijelző villogni kezd, ha a kiválasztott tálcából kifogyott a papír, ha a kiválasztott papírtálca nincs bezárva, vagy nem megfelelően lett bezárva.

PAPÍR

A legjobb minőség érdekében csak a SHARP által ajánlott papírtípusokat használja.

Papírtálca típusa	Papírtípus	Méret	Súly	Kapacitás
Papírtálca	Normál papír Újrahasznosított papír	A4 B5 A5	56 g/m ² - 80 g/m ²	250 lap* ¹ (A papírköteg nem érhet túl a tálcán lévő vonalon)
Oldalsó tálca	Normál papír Újrahasznosított papír	A4 B5 A5	56 g/m ² - 80 g/m ²	50 lap* ¹
	Vastag papír	B6 A6	106 g/m ² - 128 g/m ²	A lapokat egyenként adagolja az oldalsó tálcából.
	Vetítőfólia/ Címkék	Letter Legal Invoice		
	Borítékok* ²	International DL International C5 Monarch Commercial 9 Commercial 10		

*¹ A betölthető papírlapok száma függ a papír súlyától.

*² Ne használjon nem-normál borítékokat, illetve fémkapcsos, műanyagzáras, zsinóros, ablakos, bélelt, öntapadó csíkkal ellátott, foltos vagy szintetikus anyagú borítékokat. Ne használjon levegőpárnás borítékokat, illetve címkével vagy bélyeggel ellátott borítékokat. Ezek tönkreteszik a gépet.

*³ Ha A4 méretűnél nagyobb papírt tölt be, az ne legyen nehezebb, mint 104 g/m².

Speciális papírok

Speciális papír használatakor kövesse az alábbi útmutatásokat.

- Használjon a SHARP által ajánlott kivetítő fóliát és címkeíveket. A SHARP által ajánlottól eltérő papírok használata elakadást, vagy a kész dokumentumon foltokat eredményezhet. Ha mégis más, nem a SHARP által ajánlott eszköz használata szükséges, egyenként adagolja az íveket az oldalsó tálca használatával. (Ne próbáljon folyamatosan másolni vagy nyomtatni.)
- Igen sokféle speciális papír van kereskedelmi forgalomban, azonban néhány közülük nem használható ezzel a géptípussal. Speciális papír használata előtt keresse meg hivatalos szervizképviselőt.
- Mielőtt a SHARP által ajánlottól eltérő papírt használna, csináljon egy próbamásolatot ellenőrzésképpen.

PAPÍRTÁLCA FELTÖLTÉSE

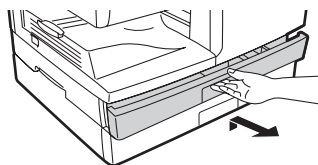


Megjegyzés

Győződjön meg róla, hogy a papír nincs elszakadva, nem poros és nincs rajta gyűrődés vagy felhajlott szél.

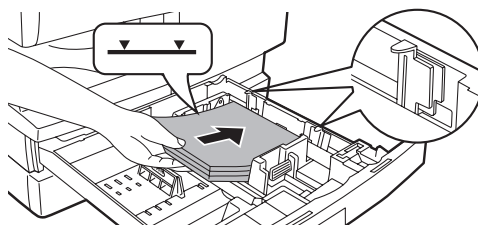
1

Emelje meg a papírtálca fogantyúját és húzza ki a papírtálcát ütközésig.



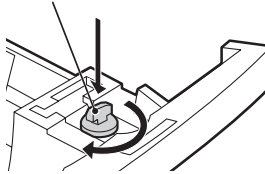
2

Távolítsa el a nyomólap rögzítőt. Forgassa el a nyomólap rögzítőt a nyíl irányában, hogy kivegye, miközben lenyomva tartja a papírtálca nyomólapját.



- 3** Tegye a tárolási helyére a 2. lépésben eltávolított nyomólap rögzítőt. A nyomólap rögzítő tárolásához forgassa el a rögzítőt, hogy fixálja az alábbi ábra szerint.

Nyomólap rögzítő

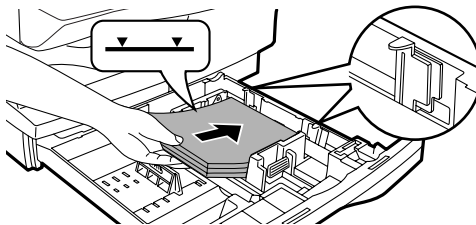


- 4** Lapozza át a papírt és helyezze a tálcába. Győződjön meg arról, hogy a papír szélei a saroklapok alá kerültek.



Megjegyzés

- Ne tegyen a maximális magasság vonalánál több papírt a tálcába (). A vonal túllépése papíradagolási hibát eredményez.
- Ha nem lapozza át a papírköteget, kettős adagolás vagy elakadás következhet be.
- Betöltés előtt győződjön meg arról, hogy a papírköteg egyenes. Ha a tálcában maradt papírhoz tesz újabb köteget, vegye ki a maradék papírt, tegye hozzá az újonnan betöltendő papírokhoz, s így együtt tegye vissza az egészet a papírtálcába.
- Győződjön meg arról, hogy a papírkötegben minden lap egyforma méretű és típusú.
- A papír betöltésekor győződjön meg arról, hogy nincs hézag a papír és a lapvezető között, illetve arról, hogy a lapvezető nincs túlságosan keskenyre állítva, ami a papír meghajlását eredményezi. A nem megfelelő betöltés ferde másolatot vagy elakadást okozhat.



- 5** Óvatosan tolja a papírtálcát vissza a gépbe.



Megjegyzés

- Ha az előzőleg használttól eltérő méretű papírt tett a tálcába, lapozzon a "TÁLCA PAPÍRMÉRET BEÁLLÍTÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA" (22.o.)
- Ha hosszabb ideig nem használja a gépet, vegyen ki minden papírt a papírtálcából és tárolja azokat száraz helyen. Ha a papír huzamosabb ideig a gépben marad, nedvességet szív magába a levegőből, ami papírelakadást eredményez.

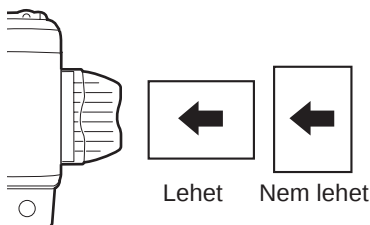
OLDALSÓ ADAGOLÁS (speciális papírok is)

Az oldalsó tálcára normál papír, vetítőfólia, címkék, borítékok és más speciális célú papírok adagolására szolgál.

Fontos szempontok a papír oldalsó tálcából való adagolásához

Az oldalsó tálcába maximum 50 lap normál másolópapír tehető. (A kapacitás a betöltött papír típusától függően változik.)

Győződjön meg arról, hogy a borítékokat az alábbi ábra szerinti fekvő helyzetben tette-e a tálcába.



- Borítékok adagolásakor győződjön meg arról, hogy azok egyenesek és laposak, valamint, hogy nincs rosszul záródó ragasztási felületük (nem a zárócsík).
- Speciális papírokat, kivéve a SHARP által ajánlott vetítőfóliát, címkéket és borítékokat, az oldalsó tálcán keresztül egyenként kell adagolni.
- Ha maradék papírhoz tölti fel a papírtálcát, először vegye ki a maradék íveket, tegye hozzá az újonnan betöltendő papírokhoz, s így együtt tegye vissza az egészet a papírtálcába. A hozzáadandó papírnak ugyanolyan méretűnek és típusúnak kell lennie, mint amilyen a maradék papír.
- Ne használjon az eredeténél kisebb papírt. Ez foltokat vagy elmosódott képeket eredményezhet.
- Ne használjon olyan papírt, amelyre már lézernyomatóval vagy normál papíros faxgéppel nyomtattak. Ez foltokat vagy elmosódott képeket eredményezhet.

Borítékok

Az adagolási hibák elkerülése érdekében ne használja az alábbi borítékokat.

- Boríték fémfüllel, kapcsokkal, zsinórral, lyukkal vagy ablakkal.
- Boríték durva anyaggal, szénpapírral vagy fényes felületekkel.
- Boríték két vagy több füllel.
- Boríték a fülhöz rögzített ragasztószalaggal, filmmel vagy papírral.
- Boríték hajtással a fülön.
- Boríték nedvesítendő ragasztófelülettel a fülön.
- Boríték címkével vagy bélyeggel.
- Levegővel enyhén puffasztott boríték.
- Boríték a ragasztási felületen kitüremkedő ragasztóval.
- Boríték, melynek ragasztási felülete részben levált.
- Győződjön meg arról, hogy a nyomtató meghajtó papírméret beállításánál com9, com10 vagy Monarch típust választott-e ki.

Papír betöltése az oldalsó tálcába

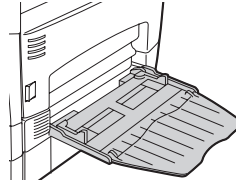
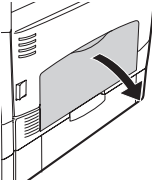


Megjegyzés

- A papírt a keskenyebb oldalával befelé kell az adagoló nyílásba helyezni.
- Speciális papírokat, mint például vetítőfóliát, címkéket, illetve borítékokat az oldalsó tálcán keresztül egyenként kell adagolni.
- Vetítőfóliára történő másoláskor minden egyes másolatot azonnal távolítsa el a gépből.
- Ne hagyja a másolatokat összegyűlni.

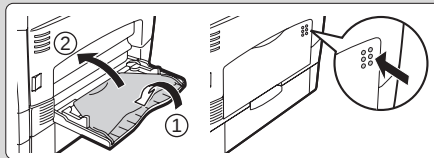
1

Nyissa le és hajtsa ki az oldalsó tálcát.



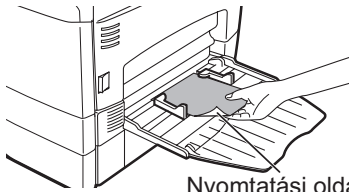
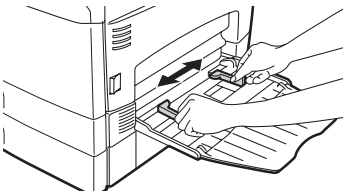
Megjegyzés

Az oldalsó tálca bezárásához hajtsa végre az 1. lépést, majd a 2. lépést az ábra szerint, és kattanásig nyomja be a gömbölyű kitüremkedéseket a tálca jobb oldalán.



2

Állítsa az oldalsó tálca lapvezetőit a papír szélességéhez. Helyezze a papírt (nyomtatási felülettel lefelé) teljes terjedelmében az oldalsó tálcába.



Nyomtatási oldal

3

Nyomja meg a [TÁLCA KIVÁLASZTÁSA] gombot () az oldalsó tálca kiválasztásához.

Megjegyzés vastag papír betöltéséhez

Amikor vastag papírt használ, ellenőrizze, hogy a 29. felhasználói program "2 (NEHÉZ PAPÍR)"-ra van-e beállítva. (Lásd 138.o.)

TÁLCA PAPIRMÉRET BEÁLLÍTÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Kövessen ezeket a lépéseket egy tálca papírméret beállításának módosításához.

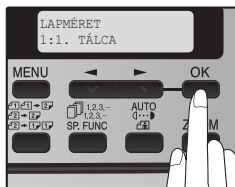


Megjegyzés

- A papírméret beállítás nem módosítható, amikor a gép a papír kifogyása vagy adagolási hiba miatt átmenetileg állt le.
- Nyomtatás alatt nem módosítható a papírméret beállítás (másolási módban sem).

1 Nyomja meg a [MENU] gombot.
Nyomja meg a [◀] gombot (▼) vagy [▶] gombot (▲) míg a "LAPMÉRET" megjelenik, majd nyomja meg a [OK] gombot.

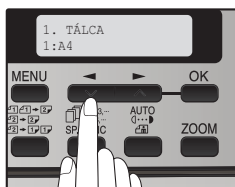
2 Nyomja meg a [◀] gombot (▼) vagy [▶] gombot (▲) a tálca kiválasztásához, majd nyomja meg a [OK] gombot.



3 Nyomja meg a [◀] gombot (▼) vagy [▶] gombot (▲) a papírméret kiválasztásához, majd nyomja meg a [OK] gombot.

A papírméret az alábbiak szerint változik minden alkalommal, amikor a [◀] gombot (▼) vagy [▶] gombot (▲) megnyomja:

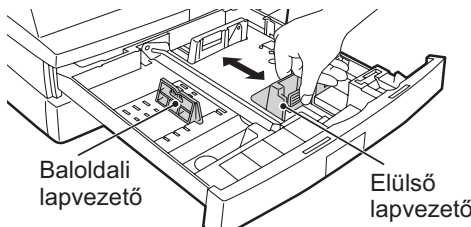
"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".



Megjegyzés

Ha befejezte a tálca papírméret beállítását, nyomja meg a [MENU] gombot.

4 Nyomja össze az elülső lapvezető zárókarját, és csúsztassa el az elülső lapvezetőt a papír szélességéhez igazítva. Helyezze a baloldali lapvezetőt a megfelelő nyílásba a tálca jelölésének megfelelően.



- Az elülső lapvezető egy csúszó-típusú lapvezető. Fogja meg a zárógombot a vezetőn, és csúsztassa a lapvezetőt a betöltendő papír jelzővonaláig.
- A baloldali vezető egy beillesztő-típusú lapvezető. Vegye ki, majd illessze be a betöltendő papír jelzővonalához.

Ez a fejezet az alapvető másolási funkciókat írja le.

NORMÁL MÁSZOLÁS

A dokumentumüveg használata



Megjegyzés

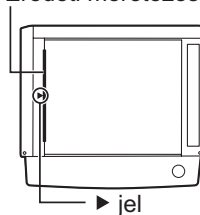
- A dokumentumüveg A4 méretig tud eredetit beolvasni.
- Másolat készítésekor a szegélyek lemaradnak (képvesztés). A képvesztésről lásd a "MŰSZAKI JELLEMZŐK" (171.o.).

1 Nyissa fel a RSPF-t, és tegye az eredetit másolandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

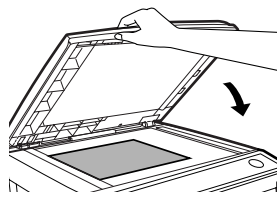
[Az eredeti behelyezési módja]

Igazítsa az eredetit az eredeti méretezéshez, középen a (▶) jellel.

Eredeti méretezés



2 Óvatosan zárja le a RSPF-t.



3 Adja meg a másolatszámot, illetve a további másolási beállításokat, majd nyomja meg a [START] gombot (⏻).

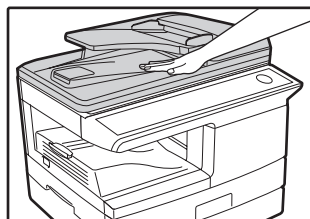


Megjegyzés

- A másolás folyamat közbeni megszakításához nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (⏻).
- A másolási beállításokról a 26.-tól a 39. oldalig terjedő részben olvashat.

Könyv, illetve összehajtott vagy gyűrött eredeti másolása

Az ábra szerint nyomja le a RSPF-t másolás közben. Ha a RSPF nincs teljesen lezárva, a másolat árnyékos vagy elmosódott lehet. Simítsa ki az összehajtott vagy gyűrött eredetiket a gépbe történő behelyezés előtt.



Az RSPF használata

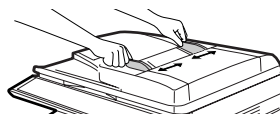


Megjegyzés

- A5 - A4 méretű és 56 g/m² - 90 g/m² súlyú eredetik használhatók. Egyszerre maximum 50 lap tehető be.
- Egyenesítse ki a felhajló szélű eredetiket a dokumentumadagoló tálcába történő behelyezés előtt. A felhajló szélű eredetik elakadást okozhatnak.
- Az eredetiket vízszintesen helyezze a gépbe.
- Mielőtt az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába teszi, győződjön meg róla, hogy eltávolított-e belőlük minden tűzőkapcsot vagy gemkapcsot.
- Másolat készítésekor a szélek lemaradnak (képvesztés). A képvesztésről lásd a "MŰSZAKI JELLEMZŐK" (171.o.).
- A margóeltolás funkció használatakor gondosan ellenőrizze a margók helyzetét. (37.o.)

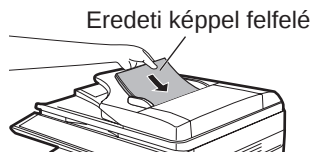
1 Győződjön meg róla, hogy nem maradt-e eredeti a dokumentumüvegen.

2 Igazítsa az eredeti lapvezetőket az eredeti dokumentum méretéhez.



3 Az eredeti(ke)t másolandó felülettel felfelé tegye a dokumentumadagoló tálcába.

Az RSPF kijelzője a kezelőpanelen világítani kezd. Ha ez nem történik meg, az eredetik nem megfelelően lettek behelyezve, vagy az RSPF nincs megfelelően bezárva.



4 Adja meg a másolatszámot, illetve a további másolási beállításokat, majd nyomja meg a [START] gombot ().



Megjegyzés

- A másolás alapértelmezett kimeneti módja az RSPF használatával a rendezés mód (32.o.), és automatikusan egy bejelölés "✓" jelenik meg a kijelzőn (9.o.). Ha a "ÖNM.MÁSOLATR.VÁL." le lett tiltva a felhasználói programokban, az alapértelmezett kimeneti mód a nem-rendezésem mód lesz. (138.o.)
- A másolás folyamat közbeni megszakításához nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot ().
- A másolási beállításokról a 26.-tól a 39. oldalig terjedő részben olvashat.

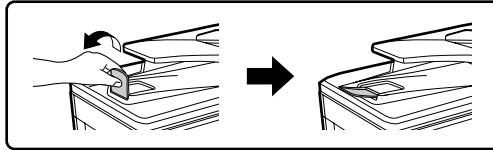
Az RSPF-ben nem használható eredetik

Az alábbi eredetiktől nem készíthető másolat, mivel elakadást, szennyeződést, illetve elmosódott képet okozhatnak.

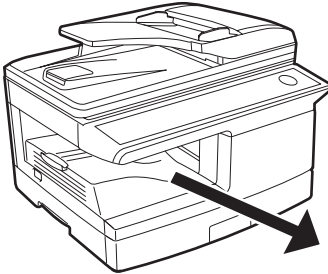
- Vetítőfóliák, pauszpapír, egyéb átlátszó vagy áttetsző papír, fényképek
- Indigó, hőpapír
- Gyűrt, hajtott vagy szakadt eredetik
- Ragasztott, kivágott eredetik
- Lefűzéshez kilyukasztott eredetik
- Festékszalaggal nyomtatott eredetik (hőátvitteles nyomtatás), illetve hőpapírra nyomtatott eredetik.

Eredeti kimeneti tálca hosszabbító

Ha A4 méretűnél nagyobb eredetit tesz a gépbe, húzza ki az eredeti kimeneti tálca hosszabbítót az RSPF-en.



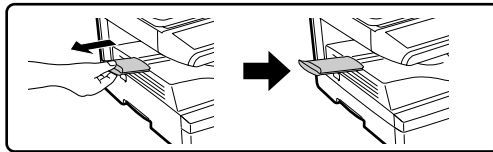
A papírkimeneti tálca kapacitása



A papírkimeneti tálca kapacitása maximum 200 lap. Ha 200 lapnál több gyűlik össze, a papír összetorlódhat.

Papírkimeneti tálca meghosszabbítása

Ha A4 méretnél nagyobb papírra másol, húzza ki az papírkimeneti tálca hosszabbítóját.



Papírtartó kar

A papírkimeneti tálca papírtartó karral rendelkezik. A papírtartó kar enyhén lenyomja a kimenő papírköteget, hogy összetartsa azt (7.o.).



Megjegyzés

Ha a papírt eltávolítása után vissza kell tennie a papírkimeneti tálca, emelje fel a papírtartó kart, és tegye alá a papírt.

A másolatszám beállítása

A számgombok megnyomásával állítsa be a másolati példányszámot.



- A megadott másolatszám megjelenik a kijelzőn. Maximum 99 másolat állítható be.
- Ha csak egyetlen másolatot szeretne készíteni, a másolás lehetséges, ha a kijelző "0"-t mutat.



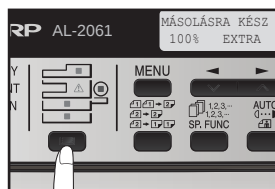
Megjegyzés

Ha nem megfelelő számot ütött be, nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (C) és adja meg a helyes számot.

A TÁLCA KIVÁLASZTÁSA

Nyomja meg a [TÁLCA KIVÁLASZTÁSA] gombot (≡).

Minden gombnyomáskor (≡), a tálca helyzet kijelző által megjelenített tálca helye az alábbi sorrend szerint változik: papír tálca → oldalsó tálca.



Megjegyzés

A tálca helyzet kijelző villog, ha nincs papír a papírtálcában, illetve, ha a tálca nincs bezárva, vagy nem megfelelően lett bezárva.

MÁSOLAT SÖTÉTEBBÉ VAGY VILÁGOSABBÁ TÉTELE

Az automatikus megvilágítási beállítás az alapállapot szerint aktiválva van. Ez a funkció automatikusan beállítja a másolandó eredetinek megfelelő másolási képet. Ha a megvilágítási szintet Ön szeretné beállítani, kövesse az alábbi lépéseket. (Minden eredeti típushoz válasszon a két eredeti típust, valamint az öt megvilágítási szint közül.) Az automatikus megvilágítási beállításban használt megvilágítási szint is módosítható a "MEGVIL. SZINT BEÁLL." felhasználói programmal (137.o.).

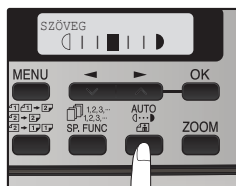
Eredeti típusok

- **AUTOMATIKUS** . Az automatikus megvilágítási beállítás be van kapcsolva, és a megvilágítást a másolandó eredetinek megfelelően automatikusan állítja be a gép. A megvilágítás alacsonyabb színes területek, illetve háttér árnyékok esetében.
- **SZÖVEG** A megvilágítás magasabb a világos területeknél, és alacsonyabb sötét hátterek esetében, a szöveg jobb olvashatóságáért.
- **FÉNYKÉP** A fénykép féltónusai nagyobb tisztasággal adhatók vissza.

1 Ellenőrizze az eredeti(ke)t, és tegye be a gépbe.

2 Nyomja meg a [MEGVILÁGÍTÁS ()] gombot az eredeti típusának kiválasztásához.

A eredeti kép típusa az alábbiak szerint változik a [MEGVILÁGÍTÁS ()] gomb minden egyes megnyomásakor: "AUTOMATIKUS" () → "SZÖVEG" () → "FÉNYKÉP" ().

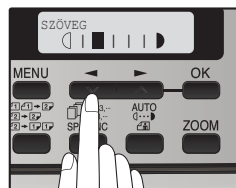


Megjegyzés

Az automatikus megvilágítás beállításához való visszatéréshez nyomogassa a [MEGVILÁGÍTÁS ()] gombot, míg az "AUTOMATIKUS ()" típus meg nem jelenik.

3 Szükség esetén állítsa be a megvilágítási szintet a SZÖVEG () vagy a FÉNYKÉP () típushoz.

Sötétebb képhez nyomja meg a [] () gombot. Világosabb képhez nyomja meg a [] () gombot.



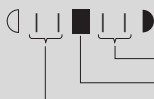
4 Nyomja meg a [OK] gombot.

5 Adja meg a másolatszámot, illetve a további másolási beállításokat, majd nyomja meg a [START] gombot ().



Megjegyzés

Megvilágítási érték útmutató ("SZÖVEG" () beállítás esetén)



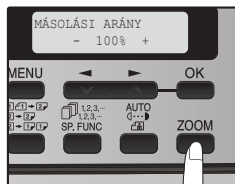
Színes vagy ceruzával írt szöveg
Normál eredetik
Sötét eredetik, például újságpapír

KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS/ZOOM

A másolatok 25%-ig kicsinyíthetők, illetve 400%-ig nagyíthatók. (Az RSPF használatakor a zoom másolási arány intervalluma 50% - 200%.) A [ZOOM] gomb megnyomásával gyorsan választhatunk a nyolc előre beállított arány közül. Továbbá, a [◀] gomb (▼) és a [▶] gomb (▲) megnyomásával az arányt 1%-os léptetéssel választhatjuk ki.

1 Ellenőrizze az eredetit és a papírméretet, majd helyezze a gépbe az eredeti(ke)t.

2 Nyomja meg a [ZOOM] gombot.

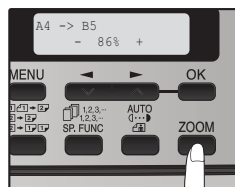


3 Nyomja meg a [ZOOM] gombot és/vagy a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲) a kívánt másolási arány kiválasztásához, majd nyomja meg a [OK] gombot.

Előre beállított arány kiválasztása

Az előre beállított arányok az alábbi sorrendben váltakoznak a [ZOOM] gomb minden egyes megnyomásakor:

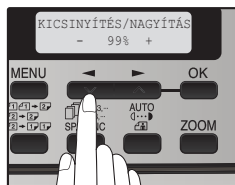
"100%" → "86%" → "70%" → "50%" → "25%" →
"400%" → "200%" → "141%".



Az arány finombeállítása

Az arány 25%-tól 400%-ig állítható be, 1%-os léptetéssel.

Használja a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲) a finombeállításhoz.



Megjegyzés

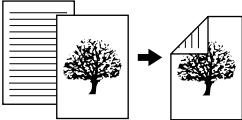
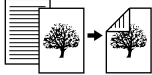
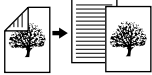
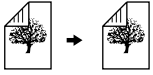
- Az arány 100%-ra való visszaállításához nyomogassa a [ZOOM] gombot addig, míg a 100% meg nem jelenik.
- Nyomja meg a [ZOOM] gombot a közelítőleges arány megadásához, majd nyomja meg a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲).
- A zoom arány gyors csökkentéséhez vagy növeléséhez tartsa lenyomva a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲). Az arány minden előre beállított értéknél megáll. Az arány további módosításához engedje fel, majd nyomja le újra a gombot.

4 Adja meg a másolatszámot, illetve a további másolási beállításokat, majd nyomja meg a [START] gombot (⏻).

A másolatok a papírkimeneti tálcába érkeznek.

AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS MÁSZOLÁS

Automatikusan két dokumentumot másolhatunk ugyanazon papír két oldalára. Ha az RSPF-t használjuk, kétoldalas eredeti dokumentumokról egyszerűen készíthetünk kétoldalas másolatot.

	Eredeti → Papír	Használható papír
Dokumen- tumüveg	Egyoldalas eredeti → Két oldal 	A5, B5, A4 Az oldalsó tálca nem használható.
RSPF	Egyoldalas eredeti → Két oldal  Kétoldalas eredeti → Egy oldal  Kétoldalas eredeti → Két oldal 	A5, B5, A4 - Speciális papír nem használható. - Az oldalsó tálca csak akkor használható, ha egyoldalas másolatokat készítenk kétoldalas eredetiktől.

Egyoldalas eredetik automatikus kétoldalas másolása esetén megadható a másolt kép tájolása a papír kötési pozíciójának megfelelően.

RÖVID OLDAL: Válassza ezt, ha a kötés a papír rövid oldalánál van.



(Papír tájolása: Fekvő)

(Papír tájolása: Álló)

HOSSZÚ OLDAL: Válassza ezt, ha a kötés a papír hosszú oldalánál van.



(Papír tájolása: Fekvő)

(Papír tájolása: Álló)

A dokumentumüveg használatával

1 Tegye a dokumentumüvegre a papír elülső oldalára másolni kívánt eredetit, és zárja le a RSPF-t.

2 Nyomogassa a [2-OLD. MÁSOLÁS ] gombot, míg az "1 -> 2" meg nem jelenik, majd nyomja meg a [OK] gombot.



3 Nyomja meg a [] gombot () vagy a [] gombot () a kötési oldal kiválasztásához, majd nyomja meg a [OK] gombot.

Válassza a "HOSSZÚ OLDAL"-t vagy a "RÖVID OLDAL"-t.

A "HOSSZÚ OLDAL" és a "RÖVID OLDAL" magyarázata az előző oldal ábráján látható.



4 Adja meg a másolatszámot, illetve a további másolási beállításokat, majd nyomja meg a [START] gombot ().

Megjelenik a "[START] : KÖV. LAPOLV. [#] : NYOMT. KEZD.", és az eredetit beolvassa a gép a memóriába.

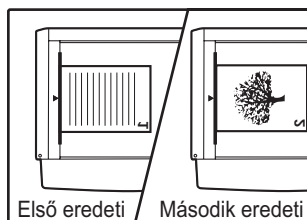
A beolvasott kép azonnali kinyomtatásához nyomja meg a [] gombot.

5 Cserélje ki az eredetit a következővel, zárja le az RSPF-et, majd nyomja meg a [START] gombot ().

Ismételje az 5. lépést, amíg minden eredetit be nem szkennelt.

A másolatok minden második eredeti beolvasása után kinyomtatódnak.

Ha az eredeti oldalak száma páratlan, és a "[START] : KÖV. LAPOLV. [#] : NYOMT. KEZD." látható a kijelzőn, az összes oldal beolvasása után nyomja meg a(z) [] gombot.



Megjegyzés

- Ha törölnie kell a memóriába beolvasott adatokat, nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (). Ha a [TÖRLÉS] gombot () megnyomja, a másolatok száma beállítás szintén törlődik.
- Az automatikus kétoldalas másolás törléséhez nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot () vagy nyomja meg a [2-OLD. MÁSOLÁS ] gombot, válassza az "1 -> 1"-t, majd nyomja meg a [OK] gombot.
- Ha az extra funkciók rendezés mód ki lett választva a 4. lépésben, a másolás nem kezdődik el addig, amíg a(z) [] gombot meg nem nyomja.

Az RSPF használatával

1 Helyezze az eredeti(ke)t az RSPF-be. (24.o.)

Ha páratlan számú eredetit tesz a gépbe egyoldalasról kétoldalasra történő másoláshoz, az utolsó oldal egyoldalas lesz.

2 Nyomja meg a [2-OLD. MÁSOLÁS ()] gombot, és válassza ki azt a kétoldalas másolási módot, amelyet használni kíván.

A mód az alábbiak szerint változik a [2-OLD. MÁSOLÁS ()] gomb minden egyes megnyomásakor: "1 -> 1", "1 -> 2", "2 -> 2", "2 -> 1"



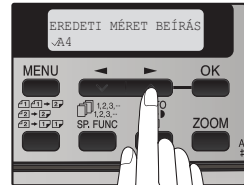
- "1 -> 2": Kétoldalas másolatok egyoldalas eredetiktől
- "2 -> 2": Kétoldalas másolatok kétoldalas eredetiktől
- "2 -> 1": Egyoldalas másolatok kétoldalas eredetiktől

3 Nyomja meg a [OK] gombot.

Ha az "1 -> 2" módot adta meg a 2. lépésben, válassza ki a "HOSSZÚ OLDAL"-t vagy a "RÖVID OLDAL"-t, és nyomja meg a [OK] gombot. A "HOSSZÚ OLDAL" és a "RÖVID OLDAL" magyarázata a 29.o. ábráján látható.

4 Ha a "2 -> 1" vagy a "2 -> 2" módot választotta, nyomja meg a [] gombot () vagy a [] gombot () az eredeti méretének megadásához, majd nyomja meg a [OK] gombot.

Az alábbi eredeti méretek választhatók:
"A4", "B5", "A5", "8,5 x 14", "8,5 x 13", "8,5 x 11", "8,5 x 5,5".



5 Adja meg a másolatszámot, illetve a további másolási beállításokat, majd nyomja meg a [START] gombot ().

A másolat a papírkimeneti tálcába érkezik.



Megjegyzés

Az automatikus kétoldalas másolás törléséhez nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot () vagy nyomja meg a [2-OLD. MÁSOLÁS ()] gombot, válassza az "1 -> 1"-t, majd nyomja meg a [OK] gombot.

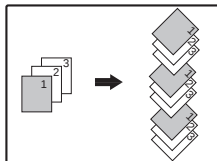
MÁSOLATRENDEZÉS

A többoldalas eredetiről készült másolatok sorozatokba rendezhetők.



Megjegyzés

A beolvasható oldalak száma az eredeti típusától (fénykép, szöveg, stb.) és a nyomtatóhoz rendelt memória méretétől függően változik. A nyomtatóhoz rendelt memória nagysága módosítható a "NYOMTATÓMEMÓRIA" felhasználói programmal. (137.o.)



Másolatrendezés

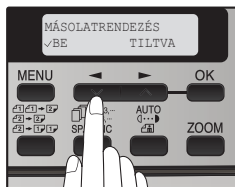
A dokumentumüveg használatával

1 Helyezze a gépbe az első eredetit. (23.o.)

2 Nyomja meg az [E-SZORT./SPEC.FUNKC. (☰)] gombot, míg "MÁSOLATRENDEZÉS" meg nem jelenik, majd nyomja meg a [OK] gombot.



3 Nyomja meg a [◀] gombot (☑) a "✓" "BE" pozícióba való állításához, majd nyomja meg a [OK] gombot.



4 Adja meg a másolatszámot, illetve a további másolási beállításokat, majd nyomja meg a [START] gombot (⏻).

Megjelenik a "[START] : KÖV. LAPOLV. [#] : NYOMT. KEZD.", és az eredetit beolvassa a gép a memóriába.

5 Cserélje ki az eredetit a következővel, majd nyomja meg a [START] gombot (⏻).

Ismételje az első 5 lépést, amíg minden eredetit be nem szkennelt a memóriába.



Megjegyzés

A memória adatainak törléséhez nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (⏻). Ha megnyomta a [TÖRLÉS] gombot (⏻) a másolati példányszám beállítása is törlődik.

6 Ha minden eredetit beszkennt, nyomja meg a [#] gombot. A másolatok a papírkimeneti tálcába érkeznek.



Megjegyzés

- A másolatrendezési feladat törléséhez nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (⏻).
- A másolatrendezési mód törléséhez nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot (⏻).

Az RSPF használatával

1 Helyezze be az eredetiket. (24.o.)



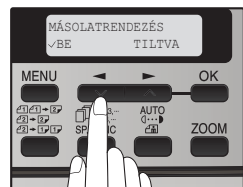
Megjegyzés

- Ha az "ÖNM.MÁSOLATR.VÁL." aktiválva lett a felhasználói programokban, az alapértelmezett másolási mód az RSPF-ből a másolatrendezés lesz (138.o.). Ez esetben lépjen közvetlenül a 4. ponthoz. Egy "✓" automatikusan megjelenik a kijelzőn (9.o.).
- Ha az "ÖNM.MÁSOLATR.VÁL." le van tiltva, az alapértelmezett kimeneti mód a nem-rendezés lesz. Kövesse az alábbi lépéseket a másolatrendelési mód kiválasztásához.

2 Nyomja meg az [E-SZORT./SPEC.FUNKC.] gombot, míg a "MÁSOLATRENDEZÉS" meg nem jelenik, majd nyomja meg a [OK] gombot.



3 Nyomja meg a [◀] gombot (▼) a "✓" "BE" pozícióba való állításához, majd nyomja meg a [OK] gombot.



4 Adja meg a másolatszámot, illetve a további másolási beállításokat, majd nyomja meg a [START] gombot (⏻).

A másolatok a papírkimeneti tálcába érkeznek.



Megjegyzés

- A másolatrendezési feladat törléséhez nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (C).
- A másolatrendezési mód törléséhez nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot (CA).

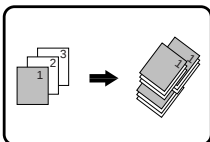
Ha a memória megtelik

- Ha az eredetik beolvasása közben megtelik a memória, a kijelzőn megjelenik a "MEMÓRIA MEGTELT, INDÍTSA FOLYT.-HOZ" üzenet, és a másolás leáll.
- Az addig beolvasott eredetik másolásához nyomja meg a [START] gombot (⏻).
- A memóriába beolvasott adatok törléséhez nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot (CA) vagy a [TÖRLÉS] gombot (C).

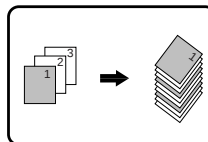
Elcsúsztatás funkció másolatrendezés közben

Az elcsúsztatás funkció sorozatonként eltolja a másolatokat a papírkimeneti tálcában a könnyebb elválasztás érdekében.

Az elcsúsztatás funkció módosítható "ELCSÚSZTATÁS MŰV." felhasználói programban. (136.o.)



Elcsúsztatás funkció

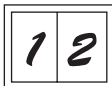


Ha az elcsúsztatás funkció le van tiltva

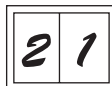
TÖBB EREDETI MÁSOLÁSA EGY PAPÍRLAPRA

(2 KÉP 1 OLDALON)

Több eredeti másolható egyetlen papírlapra kiválasztott elrendezési minta szerint. Ez egy kényelmes funkció többoldalas referenciaanyagok kompakt formában való összeállításához, illetve egy dokumentum összes oldalának egyetlen oldalon való áttekintéséhez.



Minta 1



Minta 2



Megjegyzés

- Az eredeti mérete és a másolópapír mérete szerinti megfelelő másolási arányt a gép automatikusan kiválasztja. A dokumentumüveg használata esetén a kicsinyítés 25%-ig lehetséges. Az RSPF használatával a kicsinyítés 50%-ig lehetséges. Néhány eredeti méret és papírméret kombináció.
- A 2 KÉP 1 OLDALON másolás nem használható a margóeltolós másolással együtt.
- A 2 KÉP 1 OLDALON elrendezési minta módosítható a "2 KÉP 1 OLDALON" felhasználói programmal (136.o.).
- Az oldalsó tálcá nem használható a 2 KÉP 1 OLDALON másoláshoz.

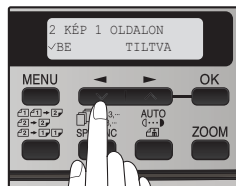
A dokumentumüveg használatával

1 Helyezze be az első eredetit. (23.o.)

2 Nyomja meg az [E-SZORT./SPEC.FUNKC. (E-SZORT./SPEC.FUNC.)] gombot, míg a "2 KÉP 1 OLDALON" meg nem jelenik, majd nyomja meg a [OK] gombot.

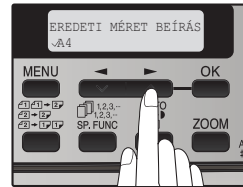


3 Nyomja meg a [◀] gombot (▶) a "✓BE" pozícióba való állításához, majd nyomja meg a [OK] gombot.



- 4** Nyomja meg a [**◀**] gombot (**◀**) vagy a [**▶**] gombot (**▶**) az eredeti méretének kiválasztásához, majd nyomja meg a [OK] gombot.

Az alábbi eredeti méretek választhatók:
 "A4", "B5", "A5", "8,5 x 14", "8,5 x 13", "8,5 x 11",
 "8,5 x 5,5".



- 5** Adja meg a másolatszámot, illetve a további másolási beállításokat, majd nyomja meg a [START] gombot (**⏻**).

Megjelenik a "[START] : KÖV. LAPOLV. [#] : NYOMT. KEZD.", és az eredetit beolvassa a gép a memóriába.

A beolvasott kép azonnali kinyomtatásához nyomja meg a [**#**] gombot.

- 6** Cserélje ki az eredetit a következővel, majd nyomja meg a [START] gombot (**⏻**).

Ismételje a 6. lépést, amíg minden eredetit be nem szkennelt.

A másolatok minden második eredeti beolvasása után kinyomtatódnak.

Ha az eredeti oldalak száma páratlan, és a "[START] : KÖV. LAPOLV. [#] : NYOMT. KEZD." látható a kijelzőn, az összes oldal beolvasása után nyomja meg a(z) [**#**] gombot.



Megjegyzés

- A memória adatainak törléséhez nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (**C**).
 A [TÖRLÉS] gomb (**C**) megnyomásakor a másolati példányszám beállítása is törlődik.
- A 2 KÉP 1 OLDALON másolás törléséhez nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (**C**).
- A 2 KÉP 1 OLDALON másolási mód törléséhez nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot (**CA**).

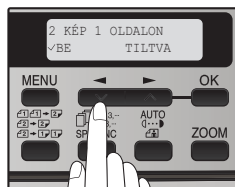
Az RSPF használatával

1 Helyezze be az eredeti(ke)t. (24.o.)

2 Nyomja meg az [E-SZORT./SPEC.FUNKC.] gombot, míg a "2 KÉP 1 OLDALON" meg nem jelenik, majd nyomja meg a [OK] gombot.

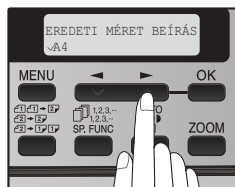


3 Nyomja meg a [◀] gombot (◀) a "✓" "BE" pozícióba való állításához, majd nyomja meg a [OK] gombot.



4 Nyomja meg a [◀] gombot (◀) vagy a [▶] gombot (▶) az eredeti méretének kiválasztásához, majd nyomja meg a [OK] gombot.

Az alábbi eredeti méretek választhatók:
"A4", "B5", "A5", "8,5 x 14", "8,5 x 13", "8,5 x 11",
"8,5 x 5,5".



5 Adja meg a másolatszámot, illetve a további másolási beállításokat, majd nyomja meg a [START] gombot (⏻).

A másolat a papírkimeneti tálcába továbbítódik.

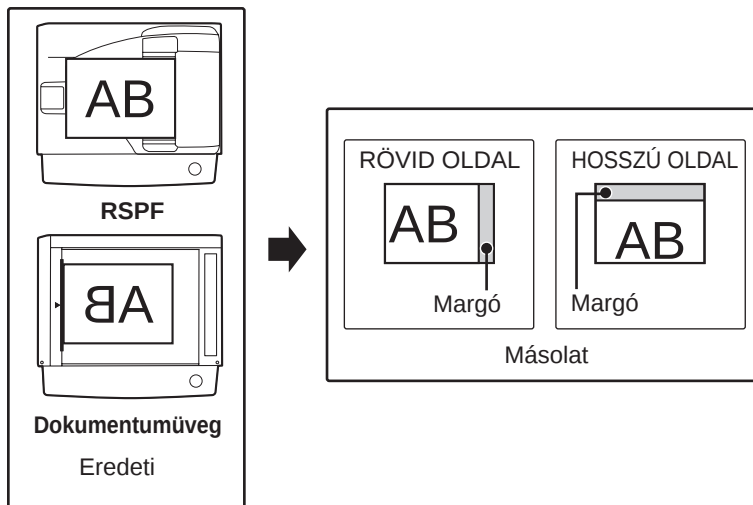


Megjegyzés

- A 2 KÉP 1 OLDALON másolás törléséhez nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (C).
- A 2 KÉP 1 OLDALON másolási mód törléséhez nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot (CA).

(Margóeltolás)

Ahogy az alábbi ábra mutatja, HOSSZÚ OLDAL vagy RÖVID OLDAL választható.

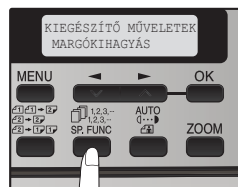


Megjegyzés

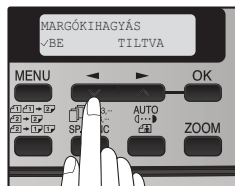
- Ez a funkció nem használható a 2 KÉP 1 OLDALON funkcióval együtt.
- A margószélesség módosítható a "MARGÓSZÉLESSÉG" felhasználói programmal. (137.o.)
- Ne feledje, hogy a margó a kép eltolásával keletkezik, így, ha túl nagy az eltolás mértéke, a kép széle lemaradhat a másolatról.

1 Helyezze be az eredeti(ke)t.

2 Nyomja meg az [E-SZORT./SPEC.FUNKC. ()] gombot, míg a "MARGÓKIHAGYÁS" meg nem jelenik, majd nyomja meg a [OK] gombot.

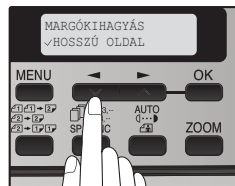


- 3** Nyomja meg a [**◀**] gombot (**◀**) a "✓" "BE" pozícióba való állításához, majd nyomja meg a [OK] gombot.



- 4** Nyomja meg a [**◀**] gombot (**◀**) vagy a [**▶**] gombot (**▶**) a margó helyzetének kiválasztásához, majd nyomja meg a [OK] gombot.

Válassza a "HOSSZÚ OLDAL"-t vagy a "RÖVID OLDAL"-t.
A margó helyzetéről olvassa el az előző oldalt.



- 5** Adja meg a másolatszámot, illetve a további másolási beállításokat, majd nyomja meg a [START] gombot (**⏻**).
A másolat a papírkimeneti tálcába érkezik.

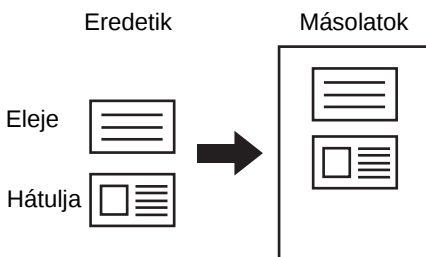


Megjegyzés

- A margóeltolós másolás törléséhez nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (**C**).
- A margóeltolós másolási mód törléséhez nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot (**CA**).

IGAZOLVÁNY MÁSOLÁSA

Egy személyi igazolvány elülső és hátoldalát egy oldalra másolhatja ezzel a funkcióval. Az igazolvány kártya nyomtatási képe az alábbiak szerint jelenik meg.



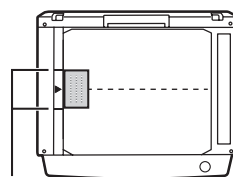
Megjegyzés

- Az igazolvány másolás funkció nem használható a rendezés funkcióval együtt.
- Az alábbi papírméretetek használhatók: A5R, A4, B5, 16K. (A5R csak az oldaltálcában használható.)
- A képek egy része standard papírméret használata esetén is lemaradhat.
- Igazolvány másolás módban a lapolvasási terület és a lapolvasási szám (1 oldal) nem módosítható. A lapolvasási terület:
X: 54 + 5 mm (szegély),
Y: 86 + 10 mm (felső szegély 5 mm és alsó szegély 5 mm).
- Csak egyetlen másolat készíthető (a másolatok számát nem lehet beállítani.).

1 Tartsa lenyomva az [E-SZORT.SP.FUNKC] gombot, amíg az "SZEM. IG. MÁSOLÁS" meg nem jelenik, és nyomja meg az [OK] gombot.

2 Nyomja meg a [◀] (☑) gombot, hogy a "✓" jelzést a "BE" álláshoz mozgassa, majd nyomja meg az [OK] gombot.

3 Tegye az igazolványkártyát a dokumentumüvegre, igazítsa az igazolványkártya jelzéshez, és nyomja meg a [START] (●) gombot. Ha a beolvasás befejeződött, a [START] (●) gomb kijelzője villogni kezd, és az igazolványkártya egyik oldala beolvasódik a memóriába.



ID kártya jelzéshez

4 Fordítsa meg és tegye vissza az igazolványkártyát a dokumentumüvegre, és nyomja meg a [START] (●) gombot. Ha a beolvasás befejeződött, a másolás elindul.



Megjegyzés

Az igazolványkártya másolás törléséhez nyomja meg a (C) gombot, és győződjön meg róla, hogy a [START] (●) gomb kijelzője nem világít.

Ez a fejezet leírja a gép nyomtató és szkennер funkcióihoz szükséges szoftver telepítésének és konfigurálásának módját.



Megjegyzés

- Az ebben a leírásban használt képernyő képei többnyire a Windows XP-nek felelnek meg. A Windows más verzióinál a monitor képei eltérőek lehetnek ezekhez képest.
- Ahol "AL-XXXX" látható a jelen kézikönyvben, az "XXXX" jelzést az Ön által használt gép típusával helyettesítse. Az Ön által használt gép típusát a gép kezelőpultján találja.
- Ebben a leírásban a géphez tartozó CD-ROM-ra egyszerűen "CD-ROM"-ként utalunk.

SZOFTVER

A géphez tartozó CD-ROM az alábbi szoftvert tartalmazza:

MFP meghajtó (driver)

Nyomtató meghajtó (driver)

A nyomtató meghajtó lehetővé teszi a gép nyomtató funkciójának használatát. A nyomtató meghajtó tartalmazza a Nyomtató Állapot Ablakot (Print Status Window). Ez egy olyan eszköz, amely ellenőrzi a gépet, és információkat ad a nyomtatási állapotról, az éppen nyomtatott dokumentum nevéről és a hibaüzenetekről.

Szkennер meghajtó

A szkennер meghajtó lehetővé teszi a gép lapolvasó funkciójának TWAIN-rendszerű és WIA-rendszerű alkalmazásokkal történő használatát.

Printer Status Monitor

A "Printer Status Monitor" lehetővé teszi, hogy a használó a számítógép képernyőjén ellenőrizze, hogy a gép készen áll-e a nyomtatásra. Tájékoztató a hibaállapotokról, például papíradagolási hibáról, és ábrák segítségével bemutatja a gép konfigurációját (tálcák száma, stb.). Az elérhető papírméretek és a még felhasználható papír is látható.

Button Manager*

A Button Manager lehetővé teszi a gép lapolvasó menüinek dokumentum szkennelésére történő használatát.

PC-Fax meghajtó

Lehetővé teszi, hogy a számítógépéről a gépen keresztül faxot küldjön egy faxgépre.

Sharpdesk/Network Scanner Tool

A Sharpdesk egy integrált szoftverkörnyezet, amely egyszerűvé teszi a dokumentumok és képfájlok kezelését, valamint alkalmazások elindítását. A Network Scanner Tool (Hálózati lapolvasó eszköz) egy segédprogram, amely lehetővé teszi a Lapolvasás az Asztalra funkciót. Ezek a programok a külön Sharpdesk CD-ROM-on találhatók. Ha további információkra van szüksége a Sharpdesk-re vonatkozóan, olvassa el a CD-ROM-on található "Sharpdesk Information Guide" fájlt. Lásd még: 54. oldal.

* A lapolvasó funkció csak olyan számítógépekkel használható, amelyek a géphez USB kábellel csatlakoznak. Ha LAN csatlakozással kapcsolódik a géphez, csak a nyomtató funkció használható.

TELEPÍTÉS ELŐTT

Hardver és szoftver követelmények

A szoftver telepítéséhez ellenőrizze az alábbi hardver és szoftver előírásokat.

Számítógép típus	IBM PC/AT vagy ezzel kompatibilis számítógép és USB2.0* ¹ vagy 10Base-T LAN interfész
Operációs rendszer* ² * ³ * ⁴	Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista, Windows 7
Kijelző	1024 x 768 pontos felbontás és 16 bites vagy magasabb szín ajánlott.
Merevlemez szabad hely	150MB vagy több
Egyéb hardver előírások	Olyan környezet, amelyen a fenti operációs rendszerek valamelyike tökéletesen működhet

*¹ A kompatibilis Windows 2000 Professional, Windows XP Professional/Home Edition, Windows Vista vagy Windows 7 előre telepített típusok általában USB porttal vannak ellátva.

*² A nyomtatás MS-DOS módban nem lehetséges.

*³ A géppel a Macintosh környezetből való nyomtatás nem lehetséges.

*⁴ Rendszergazda jogosultság szükséges a szoftver telepítő programmal történő telepítéséhez.

A környezet és a használható szoftver telepítése

Az alábbi táblázatban az egyes Windows verziókhoz és interfész csatlakozási módokhoz telepíthető meghajtók és szoftverek láthatók.

	Kábel	Operációs rendszer					
		Windows 2000	XP	Vista	7	Server 2003	Server 2008
MFP Nyomtató meghajtó	USB	Igen	Igen	Igen	Igen	N.A.	N.A.
	LAN	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
MFP Szkenner meghajtó	USB	Igen	Igen	Igen	Igen	N.A.	N.A.
	LAN	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Button Manager	USB	Igen	Igen	Igen	Igen	N.A.	N.A.
	LAN	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Sharpdesk	USB	N.A.	Igen	Igen	Igen	N.A.	N.A.
	LAN	N.A.	Igen	Igen	Igen	N.A.	N.A.
Status Monitor	USB	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	LAN	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen

SZOFTVER TELEPÍTÉSE



Megjegyzés

- Ha másik csatlakozási módot kell használni a szoftver telepítése után USB vagy hálózati csatlakozás használatával, először el kell távolítania a szoftvert, majd újra kell telepítenie az új csatlakozási mód használatával.
- Az alábbi leírásban feltételezzük, hogy az egér jobbkezes használathoz van konfigurálva.
- A szkener funkció csak USB kábel használata esetén működik.
- Ha hibaüzenet jelenik meg, kövesse a képernyő utasításait a probléma megoldása érdekében. A probléma megoldása után a telepítési folyamat folytatódik. A problémától függően elképzelhető, hogy a "Mégse" gombra kell kattintania a telepítő programból való kilépéshez. Ez esetben telepítse újra a szoftvert a probléma megoldása utáni lépéstől kezdve.
- A PC-Fax meghajtó a nyomtató meghajtó portot használja. A PC-Fax meghajtó telepítése előtt az MFP (nyomtató/lapolvasó) illesztőprogramnak telepítve kell lennie.

A gép használata USB csatlakozással

1 Az USB kábel nem csatlakozhat a géphez. Győződjön meg róla, hogy a kábel nincs csatlakoztatva, mielőtt továbblép.

Ha a kábel csatlakoztatva van, megjelenik egy "Plug and Play" ablak. Ez esetben kattikljen a "Mégse" gombra az ablak bezárásához, és húzza ki a kábelt.



Megjegyzés

A kábelt a 13. lépésben csatlakoztatjuk.

2 Tegye a számítógépe CD-ROM meghajtójába a CD-ROM-ot.

3 Kattikljen a "Start" gombra, kattikljen a "Sajátgép"-re (), majd duplán kattikljen a CD-ROM ikonra ().

- Windows Vista/7 programkörnyezetben kattikljen a "Start" gombra, kattikljen a "Számítógép"-re, majd duplán kattikljen a CD-ROM ikonra.
- Windows 2000 programokban duplán kattikljen a "Sajátgép"-re, majd duplán kattikljen a CD-ROM ikonra.

4 Duplán kattikljen a "Telepítés" ikonra ().

Ha Windows Vista/7 programkörnyezetben megjelenik egy üzenet ablak, amely jóváhagyást kér, kattikljen az "Engedélyezés" gombra.

5 Megjelenik a "SZOFTVERFELHASZNÁLÓI ENGEDÉLY" ablak. Fontos, hogy megértse a szoftver licensz tartalmát, majd kattikljen az "Igen" gombra.



Megjegyzés

Más nyelven is megjelenítheti a "SZOFTVERFELHASZNÁLÓI ENGEDÉLY"-t, ha a nyelv megadása menüben kiválasztja a kívánt nyelvet. A szoftver kiválasztott nyelven történő telepítéséhez folytassa a telepítést a kiválasztott nyelven.

- 6** Az "Üdvözljük" ablakban megjelenő "Először ezt olvassa el!" elolvasása után kattikellen a "Tovább" gombra.

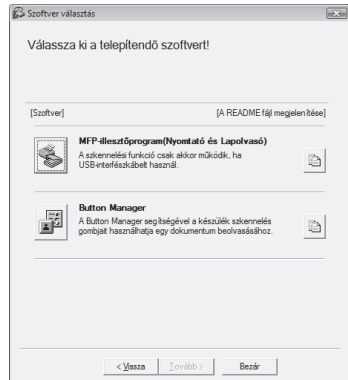
- 7** A teljes szoftver telepítéséhez kattikellen a "Normál" gombra, és ugorjon a 11. lépésre.

Csak bizonyos programcsomagok telepítéséhez, kattikellen az "Egyedi" gombra, és lépjen a következő lépésre.



- 8** Kattikellen az "MFP-illesztőprogram" gombra.

A szoftverre vonatkozó részletes információkhoz kattikellen a "A README fájl megjelenítése" gombra.



- 9** Az MFP meghajtó telepítéséhez szükséges fájlok másolása folyamatban.

Kövessen a képernyőn megjelenő utasításokat.

Ha megjelenik "A SHARP szoftver telepítése befejeződött." üzenet, kattikellen az "OK" gombra.



Figyelem

- Ha Windows Vista/7 programot használ, és megjelenik egy biztonsági figyelmeztetés ablak, fontos, hogy a "Mégis telepítse ezt a szoftvert" elemre kattikellen.
- Ha Windows 2000/XP-t használ, és megjelenik egy figyelmeztető üzenet a Windows logo tesztre vagy a digitális aláírásra vonatkozóan, fontos, hogy a "Folytatás" vagy az "Igen" gombra kattikellen.

10 Visszatér a 8. lépés ablakához. Ha a Button Manager szeretné telepíteni, kattikljen a "Button Manager" gombra.



Megjegyzés

A telepítés befejezése után megjelenhet egy üzenet, amely a számítógép újraindítását kéri. Ez esetben kattikljen az "Igen" gombra a számítógép újraindításához.

11 Ha telepíteni szeretné a PC-Fax meghajtót, kattikljen a "PC-Fax meghajtó" gombra a 8. lépésben.

A PC-Fax meghajtó telepítése közben megjelenő port választási képernyőn válassza a már telepített MFP illesztőprogramával megegyező portot.

12 Ha a telepítés befejeződött, kattikljen a "Bezár" gombra.



Figyelem

- Ha Windows Vista/7 programot használ, és megjelenik egy biztonsági figyelmeztetés ablak, fontos, hogy a "Mégis telepítse ezt a szoftvert" elemre kattikljen.
- Ha Windows 2000/XP-t használ, és megjelenik egy figyelmeztető üzenet a Windows logo tesztre vagy a digitális aláírásra vonatkozóan, fontos, hogy a "Folytatás" vagy az "Igen" gombra kattikljen.

Megjelenik egy üzenet, amely arra utasítja, hogy csatlakoztassa a gépet a számítógépéhez. Kattikljen az "OK" gombra.



Megjegyzés

A telepítés befejezése után megjelenhet egy üzenet, amely a számítógép újraindítását kéri. Ez esetben kattikljen az "Igen" gombra a számítógép újraindításához.

13 Győződjön meg róla, hogy a gép be van kapcsolva, majd csatlakoztassa az USB kábelt (45.o.).

A Windows felismeri a gépet, és megjelenik egy "Plug and Play" képmező

14 A meghajtó telepítéséhez kövesse a "plug-and-play" ablak utasításait.

Kövesse a képernyő utasításait.



Figyelem

- Ha Windows Vista/7 programot használ, és megjelenik egy biztonsági figyelmeztetés ablak, fontos, hogy a "Mégis telepítse ezt a szoftvert" elemre kattikljen.
- Ha Windows 2000/XP-t használ, és megjelenik egy figyelmeztető üzenet a Windows logo tesztre vagy a digitális aláírásra vonatkozóan, fontos, hogy a "Folytatás" vagy az "Igen" gombra kattikljen.

Ezzel a szoftver telepítése befejeződött.

Ha telepítette a Button Manager, állítsa be a Button Manager a "BUTTON MANAGER (GOMBKEZELŐ) TELEPÍTÉSE" (57.o.) fejezetben leírtak szerint.

USB kábel csatlakoztatása

Kövesse az alábbi műveletsort a gép és a számítógépe összekapcsolásához. A gépnek nem tartozéka a gépet és a számítógépet összekötő USB kábel. A számítógépéhez megfelelő kábelt vásároljon.



Figyelem

- Az USB elérhető a PC/AT kompatibilis számítógépen, amely eredetileg USB-vel lett ellátva, és előzetesen telepítve lett rá a Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista vagy Windows 7.
- Ne csatlakoztassa az USB kábelt a nyomtató meghajtó telepítése előtt. Az USB kábelt a nyomtató meghajtó telepítése közben kell csatlakoztatni.

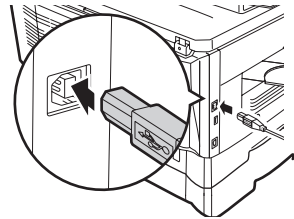


Megjegyzés

- Az USB interfész a gépen megfelel az USB 2.0 (Hi-Speed) szabványnak. Árnyékolt USB 2.0 kábelt vásároljon.
- Csak akkor használja a gép "HI-SPEED" módját, ha Windows 2000/XP/Vista/7-t futtató számítógépet használ.
- Még akkor is, ha Microsoft USB 2.0 meghajtót használ, elképzelhető, hogy nem tud maximális USB 2.0 sebességet elérni USB 2.0-t támogató PC kártya használata esetén. A legutóbbi (magasabb sebességet lehetővé tevő) meghajtó beszerzéséhez lépjen kapcsolatba a PC kártya gyártójával.
- A csatlakozás lehetséges a számítógép USB 1.1 portjának használatával is. Azonban a specifikációk az USB 1.1 adatai lesznek (Teljes sebesség (Full-Speed)).

1

Dugja a kábelt a gép USB csatlakozójába.



2

Illessze a kábel másik végét a számítógép USB portjába.

A gép használata hálózati nyomtatóként

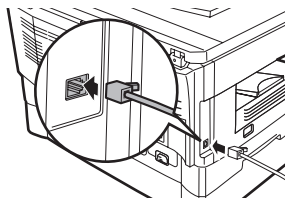


Megjegyzés

A gépet és a számítógépet összekötő interfész kábelek nem tartozékaik a gépnek. A számítógéphez megfelelő kábelt vegyen.

1 Dugja a LAN kábelt a gép LAN csatlakozójába.

Árnyékolt hálózati kábelt használjon.



2 Kapcsolja be a gépet.

3 Tegye be a "Szoftver CD-ROM"-ot a számítógép CD-ROM meghajtójába.

4 Klikkeljen a "Start" gombra, klikkeljen a "Sajátgép" () elemre, majd duplán klikkeljen a CD-ROM ikonra ().

- Windows Vista/7 esetén klikkeljen a "Start" gombra, klikkeljen a "Számítógép" elemre, majd duplán klikkeljen a "CD-ROM" ikonra.
- Windows 2000 esetén duplán klikkeljen a "Sajátgép" elemre, majd duplán klikkeljen a CD-ROM ikonra.

5 Duplán klikkeljen a "Telepítés" ikonra ().

Ha egy megerősítést kérő üzenet képernyő jelenik meg Windows Vista/7 esetén, klikkeljen az "Engedélyezés" gombra.

6 Megjelenik a "SZOFTVER ENGEDÉLY" ablak. Fontos, hogy megértse a szoftver felhasználói engedély tartalmát, majd klikkeljen az "Igen" gombra.

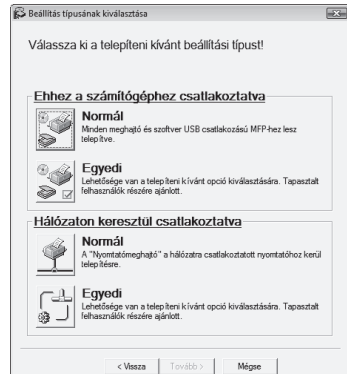


Megjegyzés

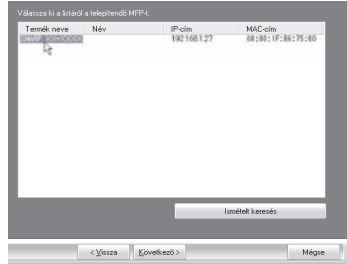
A "SZOFTVER ENGEDÉLY" szövegét más nyelven is megjelenítheti, ha a nyelv menüben kiválasztja a kívánt nyelvet. Ha a szoftvert a kiválasztott nyelven kívánja telepíteni, folytassa a telepítést a kiválasztott nyelven.

7 Olvassa el az üzenetet az "Üdvözljük" ablakban, majd klikkeljen a "Tovább" gombra.

- 8** **Klikkeljen a "Normál" gombra a "Hálózaton keresztül csatlakoztatva" menüben.**



- 9** **Megjelennek a hálózatra csatlakoztatott nyomtatók. Válassza ki a gépet, és klikkeljen a "Tovább" gombra.**



Megjegyzés

Ha a gép nem jelenik meg, ellenőrizze, hogy a gép be van-e kapcsolva és csatlakoztatva van-e a számítógéphez, majd indítsa el újra a keresést. Ha még mindig nem jelenik meg a gép, használja az egyedi telepítési műveletsort az IP cím közvetlen megadásához.

- 10** **Megjelenik egy megerősítési ablak. Ellenőrizze a tartalmát, majd klikkeljen a "Tovább" gombra.**

- 11** **Válasszon, hogy szeretné-e a nyomtatót alapértelmezett nyomtatóként használni vagy sem, és klikkeljen a "Tovább" gombra.**

Ha több nyomtató meghajtót telepít, válassza ki az alapértelmezett nyomtatóként használandó nyomtatót.

Ha egyik nyomtató meghajtót sem kívánja alapértelmezett nyomtatóként beállítani, válassza a "Nem" gombot.



Megjegyzés

Ha az "Egyedi telepítés" gombra kattintott a 8. lépésben, az alábbi ablakok jelennek meg.

- **Nyomtató neve ablak**

Ha módosítani szeretné a nyomtató nevét, írja be a kívánt nevet, és klikkeljen a "Tovább" gombra.

- **A kijelző betűkészletek telepítését visszaigazoló ablak**

A PCL nyomtató meghajtó kijelző betűkészleteinek telepítéséhez válassza az "Igen" gombot, és klikkeljen a "Tovább" gombra.

12 Kövesse a képernyő utasításait.

Olvassa el az üzenetet a megjelenő ablakban, és katteljen a "Tovább" gombra.
A telepítés megkezdődik.



Megjegyzés

- **Ha Windows 2000/XP/Server 2003 rendszert használ**
Ha figyelmeztető üzenet jelenik meg a Windows embléma tesztre vagy a digitális aláírásra vonatkozóan, feltétlenül a "Folytatás" vagy az "Igen" gombra katteljen.
- **Ha Windows Vista/7 rendszert használ**
Ha megjelenik egy biztonsági figyelmeztetés ablak, feltétlenül a "Meghajtó szoftver telepítése" elemre katteljen.

13 Ha megjelenik a telepítés befejezését jelző képernyő, katteljen az "OK" gombra.

14 Katteljen a "Bezárás" gombra.



Megjegyzés

A telepítést követően megjelenhet egy a számítógép újraindítását kérő üzenet. Ebben az esetben kattintson az "Igen" gombra, és indítsa újra a számítógépet.

Ezzel a szoftver telepítése befejeződött.

- A telepítés után a nyomtató meghajtó beállítások ellenőrzéséhez olvassa el a "A NYOMTATÓ VEZÉRLŐ KONFIGURÁLÁSA" (55.o.) fejezetet.
- A Printer Status Monitor telepítéséhez olvassa el a "A printer status monitor telepítése" (52.o.) fejezetet.
- A PC-Fax telepítéséhez olvassa el 11, 43.-44.o.

A nyomtató megosztása a windows networking segítségével

Ha a gépet megosztott nyomtatóként szeretné használni egy hálózaton, telepítse a nyomtató vezérlőt a kliens számítógépre, a következő lépések szerint.



Megjegyzés

A nyomtató szervert megfelelő beállításainak konfigurálásáról lásd az operációs rendszer felhasználói kézikönyvét vagy Súgóját.

"Nyomtató szervert" alatt ebben az esetben egy a géphez közvetlenül csatlakoztatott számítógépet értünk, "kliens" alatt pedig az azonos hálózaton levő másik számítógépet.

1 Tegye be a "Szoftver CD-ROM"-ot a számítógép CD-ROM meghajtójába.

2 Kattintson a "Start" gombra, kattintson a "Sajátgép" () elemre, majd duplán kattintson a CD-ROM ikonra ().

- Windows Vista/7 esetén kattintson a "Start" gombra, kattintson a "Számítógép" elemre, majd duplán kattintson a "CD-ROM" ikonra.
- Windows 2000 esetén duplán kattintson a "Sajátgép" elemre, majd duplán kattintson a CD-ROM ikonra.

3 Duplán kattintson a "Telepítés" () ikonra.

Ha egy megerősítést kérő üzenet képernyő jelenik meg Windows Vista/7 esetén, kattintson az "Engedélyezés" gombra.

4 Megjelenik a "SZOFTVER ENGEDÉLY" ablak. Fontos, hogy megértse a szoftver felhasználói engedély tartalmát, majd kattintson az "Igen" gombra.



Megjegyzés

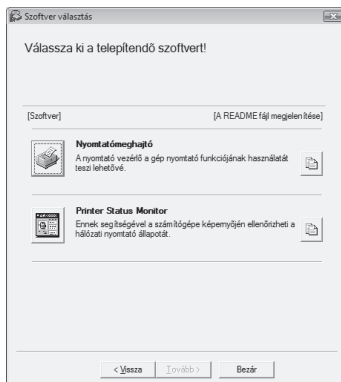
A "SZOFTVER ENGEDÉLY" szövegét más nyelven is megjelenítheti, ha a nyelv menüben kiválasztja a kívánt nyelvet. Ha a szoftvert a kiválasztott nyelven kívánja telepíteni, folytassa a telepítést a kiválasztott nyelven.

5 Olvassa el az üzenetet az "Üdvözljük" ablakban, majd kattintson a "Tovább" gombra.

6 Kattintson a "Normál" gombra a "Hálózaton keresztül csatlakoztatva" menüben.



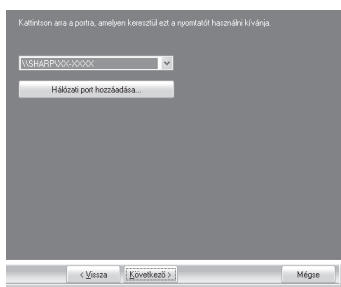
- 7** Nyomja meg a "Nyomtatómeghajtó" gombot. A szoftverrel kapcsolatos információk megtekintéséhez kattintson a "A README fájl megjelenítése" gombra.



- 8** Válassza ki a "Megosztott nyomtató" opciót, és kattintson a "Következő" gombra.

- 9** A használni kívánt portként jelölje ki a megosztott nyomtatónak beállított gépet, majd kattintson a "Következő" gombra.

Ha Windows 2000/XP rendszert használ, és ráklikkel a "Hálózati port hozzáadása" gombra, a megjelenő ablakban a hálózaton tallózva kiválaszthatja a megosztani kívánt nyomtatót. (Windows Vista esetén nem jelenik meg a "Hálózati port hozzáadása" gomb.)



Megjegyzés

Ha a megosztott nyomtató nem jelenik meg a listában, ellenőrizze a nyomtató szervert beállításait.

- 10** Ha megjelenik a típus kiválasztó képernyő, jelölje ki a gépének nevét és kattintson a "Következő" gombra.

- 11** Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.



Megjegyzés

- **Ha Windows 2000/XP/Server 2003 rendszert használ**
Ha figyelmeztető üzenet jelenik meg a Windows embléma tesztre vagy a digitális aláírásra vonatkozóan, feltétlenül a "Folytatás" vagy az "Igen" gombra katteljen.
- **Ha Windows Vista/7 rendszert használ**
Ha megjelenik egy biztonsági figyelmeztetés ablak, feltétlenül a "Meghajtó szoftver telepítése" elemre katteljen.

- 12** Ha megjelenik a telepítés befejezését jelző képernyő, katteljen az "OK" gombra.

13**A 7. lépés ablakában katteljen a "Bezár" gombra.**

Megjegyzés

A telepítést követően megjelenhet egy a számítógép újraindítását kérő üzenet. Ebben az esetben kattintson az "Igen" gombra, és indítsa újra a számítógépet.

Ezzel a szoftver telepítése befejeződött.

- A telepítést követően lásd "A NYOMTATÓ VEZÉRLŐ KONFIGURÁLÁSA" (55.o.) a nyomtató-vezérlő beállításainak ellenőrzéséhez.
- A Nyomtató állapot figyelő telepítéséhez olvassa el "A printer status monitor telepítése" (52.o.).

A printer status monitor telepítése

1 Tegye be a "Szoftver CD-ROM"-ot a számítógép CD-ROM meghajtójába.

2 Kattintson a "Start" gombra, kattintson a "Sajátgép" () elemre, majd duplán kattintson a CD-ROM ikonra ().

- Windows Vista/7 esetén kattintson a "Start" gombra, kattintson a "Számítógép" elemre, majd duplán kattintson a "CD-ROM" ikonra.
- Windows 2000 esetén duplán kattintson a "Sajátgép" elemre, majd duplán kattintson a CD-ROM ikonra.

3 Duplán kattintson a "Telepítés" ikonra ().

Ha egy megerősítést kérő üzenet képernyő jelenik meg Windows Vista/7 esetén, kattintson az "Engedélyezés" gombra.

4 Megjelenik a "SZOFTVER ENGEDÉLY" ablak. Fontos, hogy megértse a szoftver felhasználói engedély tartalmát, majd kattintson az "Igen" gombra.

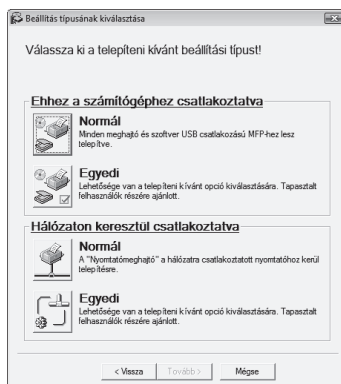


Megjegyzés

A "SZOFTVER ENGEDÉLY" szövegét más nyelven is megjelenítheti, ha a nyelv menüben kiválasztja a kívánt nyelvet. Ha a szoftvert a kiválasztott nyelven kívánja telepíteni, folytassa a telepítést a kiválasztott nyelven.

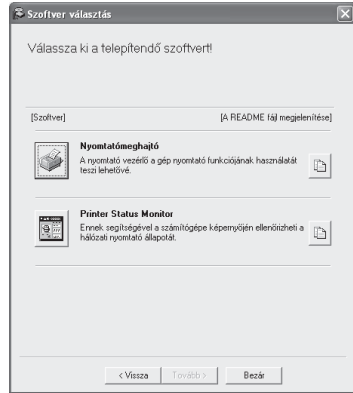
5 Olvassa el az üzenetet az "Üdvözljük" ablakban, majd kattintson a "Tovább" gombra.

6 Kattintson a "Egyedi" gombra a "Hálózaton keresztül csatlakoztatva" menüben.



7 Nyomja meg a "Printer Status Monitor" gombot.

A szoftverrel kapcsolatos információk megtekintéséhez kattintson az "A README fájl megjelenítése" gombra.



8 Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

9 Ha megjelenik a telepítés befejezését jelző képernyő, kattikljen a "Befejezés" gombra.

Ha szeretné, hogy a számítógép bekapcsolásakor a Printer Status Monitor automatikusan elinduljon, jelölje be a "Program hozzáadása a Startup mappához" jelölőnégyzetet.

10 A 7. lépés ablakában kattikljen a "Bezár" gombra.



Megjegyzés

A telepítést követően megjelenhet egy a számítógép újraindítását kérő üzenet. Ebben az esetben kattintson az "Igen" gombra, és indítsa újra a számítógépet.

Ezzel a telepítés befejeződött.

A Nyomtató állapot figyelő használatára vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a Súlyó fájl. Kövesse ezeket a lépéseket a Súlyó fájl megjelenítéséhez:

Klikkcljen a Windows "Start" gombra, válassza a "Minden program" elemet (Windows 2000 esetén "Programok"), válassza a "SHARP Printer Status Monitor" elemet, majd válassza a "Súlyó"-t.

A SHARPDESK TELEPÍTÉSE

A "Sharpdesk Információs Útmutató" (Sharpdesk Information Guide) részletes leírást tartalmaz a Sharpdesk telepítésére vonatkozóan.

A Sharpdesk használatáról azonban a "Sharpdesk" CD-ROM-on olvashat.

-
- 1** Kapcsolja be a számítógépet.

 - 2** Tegye be a "Sharpdesk" CD-ROM-ot a számítógép CD-ROM meghajtójába.

 - 3** Klikkeljen a "Sharpdesk" mappára, majd klikkeljen a "setup.exe" gombra.
Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

 - 4** Amikor a licenzkódot kell beírnia, keresse meg ezt a számot a "Sharpdesk" CD-ROM hátoldalán.

 - 5** Adja meg az ott talált licenzkódot, és kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

 - 6** A telepítés végén klikkeljen a "Bezárás" gombra.

Az online kézikönyvek megjelenítése

A géphez tartozó "Sharpdesk" CD-ROM PDF formátumban tartalmazza az online kézikönyveket. A kézikönyvek PDF formátumú megjelenítéséhez az Adobe Systems Incorporated Acrobat Reader vagy Adobe Reader programjai szükségesek. Ha egyik program sincs telepítve a számítógépére, a programok letölthetők az alábbi URL segítségével:

<http://www.adobe.com/>

A NYOMTATÓ VEZÉRLŐ KONFIGURÁLÁSA

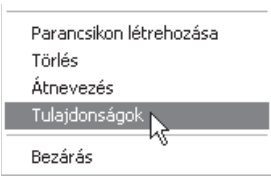
A nyomtató vezérlő telepítését követően a gép adagolótálca-számának és a tálcákba töltött papír méretének megfelelően kell konfigurálnia a vezérlő beállításait.

1 Kattintson a "Start", a "Vezérlőpult", "Nyomtatók és más hardverek" és a "Nyomtatók és faxok" gombokra.

- Windows Vista/7 esetén kattikljen a "Start" gombra, kattikljen a "Vezérlőpult"-ra, majd kattikljen a "Nyomtató"-ra.
- Windows Server 2003 rendszerben kattintson a "Start" gombra, majd a "Nyomtatók és faxok" pontra.
- Windows 2000-ben kattintson a "Start" gombra, jelölje ki a "Beállítások" pontot, majd kattintson a "Nyomtatók" -ra.

2 Kattintson a "SHARP XX-XXXX" nyomtató vezérlő ikonra, és válassza ki a "Fájl" menüben a "Tulajdonságok" pontot.

- Windows Vista/7 esetén válassza a "Rendezés" menüben a "Tulajdonságok" elemet.



3 Kattintson a "Konfiguráció" fülre és állítsa be a nyomtató konfigurációt a telepített opciók alapján.

Ügyeljen a nyomtató megfelelő konfigurálására. Előfordulhat, hogy egyébként a nyomtatás nem működik megfelelően.

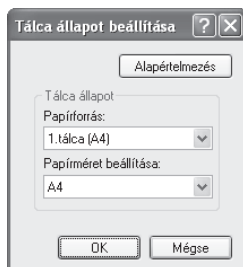


Megjegyzés

Ha azt szeretné, hogy a rendszer automatikusan konfigurálja a beállításokat a felismert gépállapot alapján, kattintson az "Automata konfiguráció" gombra.

4 Nyomja meg a "Tálca állapot beállítása" gombot, majd válassza ki az egyes tálcákba töltött papír méretét.

Válasszon papíradagoló tálcát a "Papírforrás" menüben, és jelölje ki az adott adagolóba töltendő papír méretét a "Papírméret beállítása" menüben. Ismételje meg az eljárást minden papírtálca esetében.



5 Kattintson a "Tálca állapot beállítása" ablakban az "OK" gombra.

6 Kattintson a nyomtató tulajdonságok ablak "OK" gombjára.

BUTTON MANAGER (GOMBKEZELŐ) TELEPÍTÉSE

Button Manager egy szoftver program, amely a szkennert meghajtóval működik, hogy a gépről lehessen szkennelni.

A gép használatával történő lapolvasáshoz a Gombkezelőnek összeköttetésben kell lennie a gép lapolvasó menüjével. Kövesse az alábbi lépéseket a Gombkezelő és a szkennert események összekapcsolásához.

Windows XP/Vista/7

1 Kattintson a "Start" gombra, válassza a "Vezérlőpult"-ot, kattintson a "Hardver és hang"-ra, majd kattintson a "Képolvasók és fényképezőgépek"-re a start menüben.

- Windows 7 esetén klikkeljen a "Start" gombra, majd klikkeljen az "Eszközök és nyomtatók" elemre.
- Windows Vista programkörnyezetben klikkeljen a "Start" gombra, válassza a "Vezérlőpult"-ot, és klikkeljen a "Nyomtatók és egyéb hardverek" elemre, majd klikkeljen a "Képolvasó és fényképezőgépek" opcióra.

2 Klikkeljen a "SHARP AL-xxxx" ikonra, és válassza a "Tulajdonságok" elemet.

- Windows 7 esetén jobb-klikkeljen a "SHARP AL-xxxx" ikonra, és válassza a "Lapolvasó tulajdonságok" elemet.
- Windows XP esetén válassza a "Tulajdonságok" elemet a "Fájl" menüben.

3 A "Tulajdonságok" képernyőn klikkeljen az "Események" fülre.

4 Válassza az "SC1:" elemet az "Esemény kijelölése" legördülő menüben.

5 Válassza az "A megadott program indítsa" elemet, majd válassza a "Sharp Button Manager Z" elemet a legördülő menüben.

6 Ismételje meg a 4. és 5. lépést, hogy a Button Manager-t az "SC2:" - "SC6:" eseményekhez kösse.

Válassza az "SC2:"-t az "Esemény kijelölése" legördülő menüben. Válassza az "A megadott program indítsa" elemet, válassza a "Sharp Button Manager Z" elemet a legördülő menüben. Tegye ugyanezt minden Lapolvasó menühöz az "SC6:"-ig.

7 Klikkeljen az "OK" gombra.

A Button Manager most össze van kötve a lapolvasási menüvel (1 - 6). Az egyes lapolvasási menük (1 - 6) lapolvasási beállításai módosíthatók a Button Manager beállítási ablakában.

A lapolvasási menü gyári alapértelmezett beállításait és a Button Manager beállítások konfigurálásának műveletseit a "Button Manager beállítások" (126.o.) fejezetben találja.

- 1** Kattintson a "Start" gombra, válassza a "Vezérlőpult"-ot.
- 2** Duplán klikkeljen a "Képolvasók és kamerák" ikonra.
- 3** Válassza az "AL-xxxx"-et, és kattintson a "Tulajdonságok" gombra.
- 4** A "Tulajdonságok" képernyőn klikkeljen az "Események" fülre.
- 5** Válassza az "SC1:" elemet az "Lapolvasó eseményei" legördülő menüben.
- 6** Válassza a "Sharp Button Manager Z"-t a "Küldés ennek az alkalmazásnak"-ban.



Megjegyzés

Ha más alkalmazások is látszanak, vegye le a jelölést a más alkalmazások jelölőnégyzetéről, és csak a Button Manager jelölőnégyzetét hagyja kiválasztva.

- 7** Klikkeljen az "Alkalmaz" gombra.
- 8** Ismételje meg az 5 - 7. lépéseket, hogy a Button Manager-t az "SC2:" - "SC6:" eseményekhez kösse.

Válassza az "SC2:"-t a "Lapolvasó eseményei" legördülő menüben.
Válassza a "Sharp Button Manager Z"-t a "Küldés ennek az alkalmazásnak" menüben, és klikkeljen az "Alkalmaz" gombra. Tegye ugyanezt minden Lapolvasó menühöz az "SC6:"-ig.
Ha a beállításokat befejezte, a képernyő bezárásához klikkeljen az "OK" gombra.

A Button Manager most össze van kötve a lapolvasási menüvel (1 - 6).
Az egyes lapolvasási menük (1 - 6) lapolvasási beállításai módosíthatók a Button Manager beállítási ablakában.
A lapolvasási menü gyári alapértelmezett beállításait és a Button Manager beállítások konfigurálásának műveletsorait a "Button Manager beállítások" (126.o.) fejezetben találja.

NYOMTATÓ/LAPOLVASÓ FUNKCIÓK

A gép standard tartozékként tartalmaz egy USB és egy LAN csatlakozót.

A nyomtató és lapolvasó funkciók USB és LAN csatlakozóval használhatók.

(A TWAIN és Button Manager (Gombkezelő) segítségével történő lapolvasás csak USB csatlakozón keresztül használható.)

A gép az alábbi funkciókkal rendelkezik:

- Nagysebességű adatátvitel (ha USB 2.0 csatlakozóhoz csatlakozik)
- ROPM* funkció

* Az ROPM az "Egyszer feldolgoz/sokat nyomtat" adatfeldolgozás rövidítése. Az ROPM funkcióval több nyomtatási oldalt lehet a memóriában tárolni nyomtatás előtt.

Többoldalas másolatok nyomtatásakor ezáltal nincs szükség arra, hogy a számítógép ismételt elküldje a nyomtatási adatokat.

A gép nyomtatóként vagy szkennerként történő használatához először a nyomtató meghajtót vagy a képolvasó illesztőprogramot kell telepíteni a "SZOFTVER TELEPÍTÉSE" fejezetben leírtak szerint.



Megjegyzés

- Ha probléma adódik nyomtatás vagy képolvasás üzemmódban, olvassa el a 151. oldalt.
- Az USB 2.0 (Nagysebességű mód) használata esetén olvassa el a "Rendszerkövetelmények USB 2.0 (Nagysebességű mód) használatához" (lent), hogy ellenőrizze, a rendszere és a gép beállításai megfelelően lettek-e konfigurálva.

Rendszerkövetelmények USB 2.0 (Nagysebességű mód) használatához

Az alábbi rendszer szükséges az USB 2.0 (Nagysebességű mód) használatához:

- A számítógép operációs rendszere Windows 2000 Professional/XP/Vista/7 legyen, és a Microsoft USB 2.0 illesztőprogramnak telepítve kell rajta lennie.
- Az "USB 2.0 MÓDVÁLTÁS" beállítását a gép felhasználói programjaiban "Hi-Speed"-re kell állítani. A beállítás módosításához lapozzon a felhasználói programok "USB 2.0 MÓDVÁLTÁS" fejezetéhez. (139.o.)
- * Még ha a Microsoft USB 2.0 illesztőprogram telepítve is lett, néhány USB 2.0 bővítmény nem tudja elérni a Nagysebességre vonatkozó szabvány által előírt sebességet. Ez a probléma gyakran megoldható, ha a kártyához egy frissebb illesztőprogramot telepítenek. A kártya legújabb illesztőprogramját a kártya gyártójától szerezheti be.

A NYOMTATÁSI MÓD HASZNÁLATA

A nyomtatáshoz szükséges papír betöltésének műveletsora megegyezik a másoláshoz szükséges papír betöltésével. Lásd: "PAPÍRADAGOLÁS" (17.o.).



Megjegyzés

- A másolási feladat közben érkezett nyomtatási feladatok a gép memóriájában tárolódnak. A másolási feladat befejezése után a gép elkezd nyomtatni a nyomtatási feladatokat.
- Nem lehet nyomtatni, ha a gép karbantartása miatt nyitva van az elülső vagy az oldalsó ajtó, ha adagolási hiba történt, illetve ha a gépből kifogyott a papír vagy a festék.

ALAPNYOMTATÁS

Az alábbi példa bemutatja, hogyan lehet egy dokumentumot kinyomtatni a WordPad-ből.

Nyomtatás előtt ellenőrizze, hogy van-e a dokumentumhoz megfelelő méretű papír a gépbe töltve.

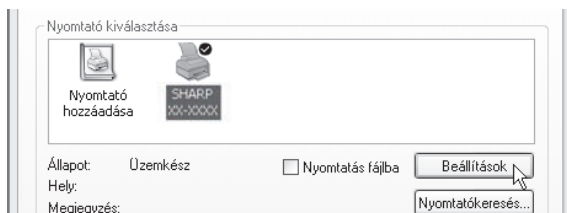
1 Indítsa el a WordPad-et, és nyissa meg a kinyomtatandó dokumentumot.

2 Válassza a "Nyomtatás" opciót az alkalmazás "Fájl" menüjében.
Megjelenik a "Nyomtatás" párbeszédpanel.



3 Ellenőrizze, hogy a "SHARP XX-XXXX" van-e nyomtatóként kiválasztva. Ha bármilyen nyomtatási beállítást módosítani kell, a nyomtató meghajtó beállítási képernyő megnyitásához kattikljen a "Tulajdonságok" gombra.

Megjelenik a nyomtató meghajtó beállítási képernyő.



A Windows 2000 nem rendelkezik "Tulajdonságok" gombbal ezen a párbeszédpanelen. Válassza ki a szükséges beállításokat a beállítási képernyő egyes fülein.

- "NYOMTATÓ MEGHAJTÓ BEÁLLÍTÁS KÉPERNYŐ" (64.o.),
- "KÉTOLDALAS NYOMTATÁS" (65.o.),
- "TÖBB OLDAL NYOMTATÁSA EGY OLDALRA" (67.o.),
- "NYOMTATOTT KÉP IGAZÍTÁSA A PAPIRHOZ" (68.o.),
- "NYOMTATÁSI KÉP ELFORGATÁSA 180 FOKKAL" (69.o.),
- "VÍZJEL NYOMTATÁSA" (70.o.)

4 Kattikljen a "Nyomtatás" gombra.

A nyomtatás megkezdődik.

A nyomtatási feladat a kimeneti tálcába továbbítódik, kissé eltolva az előző feladattól (eltolás funkció).

Ha a tálcából nyomtatás közben kifogyott a papír

A nyomtatás automatikusan folytatódik, ha papírt tesznek a tálcába.

Az oldaltálca használatakor válassza a nyomtatás üzemmódot a gép módválasztó gombjával, tegyen papírt a tálcába a kijelző utasításai szerint, majd nyomja meg a [START] gombot a nyomtatás folytatásához.

Ha az opcionális 250-lapos papíradagoló egység telepítve lett:

Ne feledje, hogy ha a felhasználói programokban engedélyezve lett az

"AUTOMATIKUS TÁLCAVÁLTÁS" beállítás, és van egy másik tálcában azonos méretű papír, a gép automatikusan átáll a másik tálcára, és folytatja a nyomtatást.

Nyomtatási feladat törlése

Egy folyamatban lévő nyomtatási feladat törléséhez válassza a nyomtatás üzemmódot a gép módválasztó gombjával, majd nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (**C**) vagy a [MINDENT TÖRÖL] gombot (**CA**).

A kijelzőn megjelenik a "NYOMTATÁS TÖRLÉSE?" üzenet. Válassza az "IGEN" gombot, és nyomja meg a [BEVITEL] gombot.

Ha a "Papírforrás" "Automatikus választás"-ra van állítva

Ha a "Papírforrás" "Automatikus választás"-ra lett állítva a nyomtató meghajtó beállítási képernyő "Papír" fülén, és a gépben nincs a nyomtatási feladathoz megfelelő méretű papír, a nyomtatási művelet sor a felhasználói programok "KÉNYSZERÍTETT KIMENET" beállításától függően változik (Olvassa el a "FELHASZNÁLÓI PROGRAMOK" fejezetet a gép Használati utasításában).

Ha a "KÉNYSZERÍTETT KIMENET" beállítása "KI"

Válassza a nyomtatás üzemmódot a gép módválasztó gombjával, olvassa el az üzenetet a kijelzőn, tegyen papírt az oldalsó tálcára, majd nyomja meg a [START] gombot a nyomtatás elkezdéséhez.

Ha a "KÉNYSZERÍTETT KIMENET" beállítása "BE"

A nyomtatás a gépbe töltött papírra megy végbe akkor is, ha a papír mérete eltér a nyomtatási kép méretétől.

A NYOMTATÓ MEGHAJTÓ MEGNYITÁSA A "START" GOMBBÓL

A nyomtató meghajtó beállítások úgy is konfigurálhatók, ha a nyomtató meghajtót a Windows "Start" gombjából nyitja meg. Az így módosított beállítások lesznek a kezdeti beállítások, amikor egy alkalmazásból nyomtat. Ha a beállításokat nyomtatáskor módosítja a nyomtató meghajtó beállítási képernyőn, a beállítások visszaállnak a kezdeti beállításokra, amikor kilép az alkalmazásból.)

1 Klikkeljen a "Start" gombra, majd klikkeljen a "Vezérlőpult"-ra.

- Windows 2000 esetén klikkeljen a "Start" gombra, és válassza a "Beállítások" opciót.
- Windows Server 2003/Server 2008 esetén klikkeljen a "Start" gombra, majd klikkeljen a "Nyomtatók és faxok" opcióra. Ugorjon a 3. lépésre.

2 Klikkeljen a "Nyomtatók és egyéb hardverek" opcióra, majd klikkeljen a "Nyomtatók és faxok" elemre.

- Windows Vista/7 esetén klikkeljen a "Nyomtató" opcióra.
- Windows 2000 esetén klikkeljen a "Nyomtatók" opcióra.

3 Klikkeljen a "SHARP XX-XXXX" nyomtató meghajtó ikonra, és válassza a "Fájl" menüben a "Tulajdonságok" elemet.

Windows Vista/7 esetén válassza a "Tulajdonságok" elemet a "Rendezés" menüben.

Parancsikon létrehozása

Törlés

Átnevezés

Tulajdonságok

Bezárás

4 Klikkeljen a "Nyomtatási tulajdonságok" gombra az "Általános" fülön.

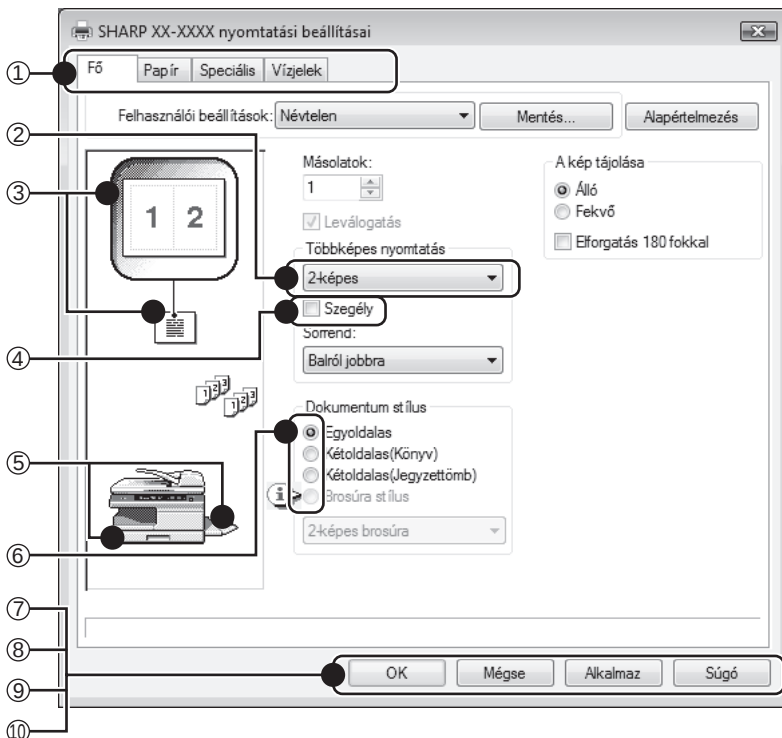
Megjelenik a nyomtató meghajtó beállítási képernyő.

☞ "NYOMTATÓ MEGHAJTÓ BEÁLLÍTÁS KÉPERNYŐ" (64.o.)

NYOMTATÓ MEGHAJTÓ BEÁLLÍTÁS KÉPERNYŐ

Egy beállítás Súgó fájljának megtekintéséhez kattikljen a  gombra az ablak jobb felső sarkában, majd kattikljen a beállításra.

Van néhány korlátozás a nyomtató meghajtó beállítás képernyőn választható beállítás kombinációkkal kapcsolatosan. Ha egy korlátozás érvényes, megjelenik egy információs ikon () a beállítás mellett. A korlátozás magyarázatának megjelenítéséhez kattikljen az ikonra.



① Fül

A beállítások fülekre vannak csoportosítva. Kattikljen a fülre, hogy előrehozza.

② Legördülő lista

Lehetővé teszi, hogy egy listából válasszon.

③ Nyomtatási beállítás kép

Ez mutatja a kiválasztott nyomtatási beállítások eredményét.

④ Jelölőnégyzet

Egy funkció aktiválásához vagy letiltásához kattikljen a jelölőnégyzetre.

⑤ Papírtálcák képe

A "Papír" fülön a "Papír választás" menüben kiválasztott tálcák képekkel vannak jelölve. Úgy is kiválaszthat egy tálcát, ha rákattik.

⑥ Kiválasztás gomb

Lehetővé teszi, hogy egy elemet opciók listájából válasszon ki.

⑦ "OK" gomb

Kattikljen erre a gombra, hogy elmentse a beállításokat, és kilépjen a párbeszédpanelből.

⑧ "Mégse" gomb

Kattikljen erre a gombra, hogy kilépjen a párbeszédpanelből a beállítások módosítása nélkül.

⑨ "Alkalmaz" gomb

Kattikljen erre a gombra, hogy a beállítások módosításait a párbeszédpanel bezárása nélkül elmentse.

⑩ "Súgó" gomb

Kattikljen erre a gombra, hogy megjelenítse a nyomtató meghajtó Súgó fájlját.



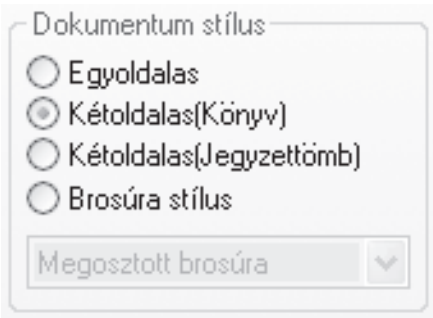
Megjegyzés

A beállítások és a gép képe a típustól függően eltérő lehet.
A nyomtató meghajtó beállítási képernyő lehetővé teszi különböző funkciók kiválasztását.
A nyomtató funkciókra vonatkozó információkat itt találja: "NYOMTATÓ MEGHAJTÓ SPECIFIKÁCIÓK" (91.o.).

KÉTOLDALAS NYOMTATÁS

A kétoldalas nyomtatást támogató típusok nyomtató meghajtó beállítási képernyője tartalmaz egy "Dokumentum stílus" beállítást a "Fő" fülön. Ez a funkció lehetővé teszi a papír mindkét oldalára történő nyomtatást. Ennek a funkciónak a használatához nyissa meg a nyomtató meghajtó beállítási képernyőt, és válassza a "Kétoldalas (Könyv)" vagy "Kétoldalas (Jegyzettömb)" elemet a "Fő" fül "Dokumentum stílus" menüjében.

A nyomtató meghajtó megnyitására vonatkozóan részletes információkat talál itt: "ALAPNYOMTATÁS" (61.o.).



Megjegyzés

- A kétoldalas nyomtatáshoz használható papírméretek: Letter, Legal, Folio*, Invoice, A4, A5, B5, Foolscap és 16K.
- A kétoldalas nyomtatás funkció használatakor a "Papír" fülön "Papírforrásként" választhat bármit az "Oldalsó tálcán" kívül.
- * Folio méretű papírra történő nyomtatás esetén csak az "1. tálca" vagy a "2. tálca" (ha a 2. tálca telepítve lett) választható "Papírforrásként" a "Papír" fülön.

Az alábbi példa azt mutatja be, milyen eredménye lesz, ha álló tájolású adatok nyomtatódnak a papír mindkét oldalára.

Nyomtatási adatok	Nyomtatási eredmény	
	Kétoldalas (Könyv)	Kétoldalas (Jegyzettömb)
	Az oldalak úgy nyomtatódnak, hogy oldalt fűzhetők össze.	Az oldalak úgy nyomtatódnak, hogy felül fűzhetők össze.

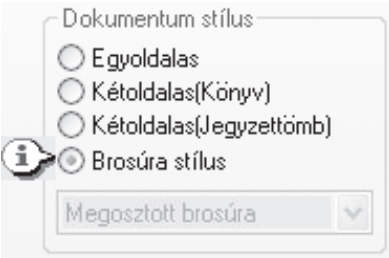
Brosúra stílus

A brosúra stílus két-két oldalt nyomtat minden papírlap elülső és hátoldalára (összesen négy oldalt egy lapra) úgy, hogy a lapok közepén félbehajthatók és brosúrává fűzhetők. Ez a funkció hasznos, ha a kinyomtatott oldalakat brosúrává szeretné összefűzni.

Ennek a funkciónak a használatához nyissa meg a nyomtató meghajtót, és válassza a "Brosúra stílus" elemet a "Fő" fül "Dokumentum stílus" menüjében.

A brosúra nyitási iránya a "Speciális" fül

"Jobbra lapozható brosúra" jelölőnégyzetével választható. Az alábbi példák bemutatják, hogyan nyomtatódik 8 oldal, ha a brosúra stílus lett kiválasztva.



Nyomtatási adatok	Nyomtatási eredmény	
	☐ Jobbra lapozható brosúra	☒ Jobbra lapozható brosúra



Megjegyzés

- Csak Letter, Invoice, A4 és A5 méretű papír használható brosúra stílusú nyomtatáshoz.
- Mivel minden papírlapra négy oldal nyomtatódik, a végén üres oldalak adódnak hozzá automatikusan, ha az oldalak száma nem osztható négygel.
- Ha a "Megosztott brosúra" lett kiválasztva, a nyomtatás az alkalmazásban meghatározott papír méretének kétszeresére fog történni.
- Ha a "2-képes brosúra" lett kiválasztva, minden oldal a 2-képes stílusnak megfelelően kicsinyítődik, és az alkalmazásban meghatározott méretű papírra lesz kinyomtatva.
- A Brosúra stílus használatakor a Többképes nyomtatás és az Oldalhoz igazítás funkció nem választható.

TÖBB OLDAL NYOMTATÁSA EGY OLDALRA

Ez a funkció lehetővé teszi kettő, négy, hat, nyolc vagy tizenhat dokumentumoldal egyetlen papírlapra történő kicsinyítését és kinyomtatását.

Ennek a funkciónak a használatához nyissa meg a nyomtató meghajtó beállítási képernyőt, és válassza ki a laponkénti oldalszámot (2-képes, 4-képes, 6-képes, 8-képes, 9-képes vagy 16-képes) a "Fő" fül "Többképes nyomtatás" menüjében. Az oldalak sorrendje a "Sorrend" menüben módosítható.

A nyomtató meghajtó megnyitására vonatkozóan részletes információkat talál itt: "ALAPNYOMTATÁS" (61.o.).



Megjegyzés

A "Többképes nyomtatás" beállítás nem elérhető, ha a "Papírmérethez igazítás" ki lett választva.

A "NYOMTATOTT KÉP IGAZÍTÁSA A PAPIRHOZ" (68.o.)

Például, ha a "2-képes" vagy "4-képes" nyomtatás lett kiválasztva, az eredmény a választott sorrendtől függően az alábbi lesz.

Többképes nyomtatás

4-képes

☐ Szegély

Sorrend

Jobbra és lefelé



Többképes	Balról jobbra	Jobbról balra
[2-képes]		

Többképes	Jobbra és le	Le és jobbra	Balra és le	Le és balra
[4-képes]				

Ha bejelölte a "Szegély" jelölőnégyzetet, minden oldal köré keret fog nyomtatódni.



Megjegyzés

2-képes és 4-képes példákat mutatunk be. A 6-képes, 8-képes, 9-képes és 16-képes nyomtatás sorrendje ugyanaz, mint a 4-képes nyomtatásé. A sorrend megtekinthető a nyomtatási beállítás képen a nyomtató meghajtó beállítási képernyőn.

A "NYOMTATÓ MEGHAJTÓ BEÁLLÍTÁS KÉPERNYŐ" (64.o.)

NYOMTATOTT KÉP IGAZÍTÁSA A PAPIRHOZ

A nyomtató meghajtó be tudja állítani a nyomtatott kép méretét, hogy illeszkedjen a gépbe töltött papír méretéhez.

Ennek a funkciónak a használatához kövesse az alábbi lépéseket. Az alábbi magyarázatok azt feltételezik, hogy A4 méretű dokumentumot szeretne B5 méretű papírra nyomtatni.

A nyomtató meghajtó megnyitására vonatkozóan részletes információkat talál itt: "ALAPNYOMTATÁS" (61.o.).



Megjegyzés

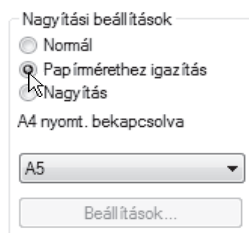
A "Papírmérethez igazítás" beállítás nem elérhető, ha a "Többképes nyomtatás" lett kiválasztva.

"TÖBB OLDAL NYOMTATÁSA EGY OLDALRA" (67.o.)

1 Klikkeljen a "Papír" fülre a nyomtató meghajtó beállítási képernyőn.

2 Válassza ki a nyomtatási kép eredeti méretét (A4) a "Papírméret" menüben.

3 Jelölje be az "Oldalhoz igazítás" négyzetet.



4 Válassza ki a nyomtatáshoz használni kívánt papír tényleges méretét (B5).

A nyomtatott kép mérete automatikusan beállítódik a gépbe töltött papírhoz.

Papírméret: A4

Papírmérethez igazítás: B5



A4 méretű dokumentum
(Papírméret)



B5 méretű papír
(Papírmérethez igazítás)



Megjegyzés

Ha az "A3 [Oldalhoz igazítás]", "B4 [Oldalhoz igazítás]" vagy "Ledger [Oldalhoz igazítás]" elem lett kiválasztva, a nyomtatási kép az A4 (Letter) mérethez lesz igazítva akkor is, ha az "Oldalhoz igazítás" nem lett kiválasztva.

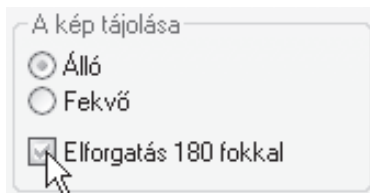
NYOMTATÁSI KÉP ELFORGATÁSA 180 FOKKAL

A nyomtatási kép 180 fokkal elforgatható.

Ez a funkció használható az egy irányban betölthető borítékokra és egyéb füllel rendelkező papírokra történő megfelelő nyomtatáshoz.

A funkció használatához válassza a kép tájolása elemet a "Kép tájolása" menüben a "Papír" fülön, majd jelölje be az "Elforgatás 180 fokkal" jelölőnégyzetet.

☞ A nyomtató meghajtó megnyitására vonatkozóan részletes információkat talál itt: "ALAPNYOMTATÁS" (61.o.).



Nyomtatási eredmény	
☒ Elforgatás 180 fokkal	☐ Elforgatás 180 fokkal



Megjegyzés

A papír betöltésének műveletsorát a gép használati utasításában találja.

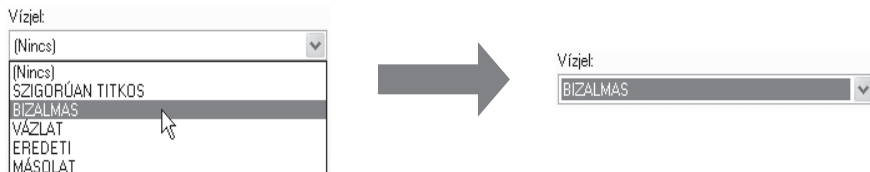
VÍZJEL NYOMTATÁSA

A dokumentumra nyomtathat vízjelet, például "BIZALMAS" jelzést. Vízjel nyomtatásához nyissa meg a nyomtató meghajtót, klikkeljen a "Vízjelek" fülre, és kövesse az alábbi lépéseket.

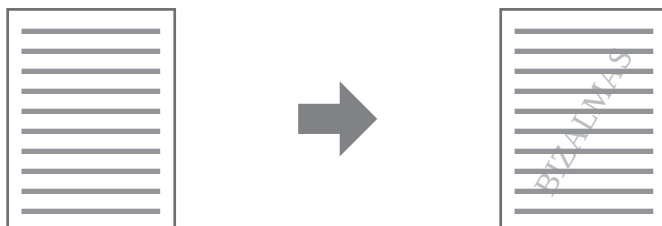
☞ A nyomtató meghajtó megnyitására vonatkozóan részletes információkat talál itt: "ALAPNYOMTATÁS" (61.o.).

A vízjel nyomtatásának módja

A "Vízjel" legördülő listában válassza ki azt a vízjelet, amelyet nyomtatni kíván (például "BIZALMAS"), és indítsa el a nyomtatást.



Nyomtatási minta



Egyedi vízjel létrehozásához megadhat szöveget is. A vízjel beállításokról részletes információkat a nyomtató meghajtó Súgó fájljában talál.

☞ "NYOMTATÓ MEGHAJTÓ BEÁLLÍTÁS KÉPERNYŐ" (64.o.)

SZÖVEG ÉS VONALAK/ÁBRÁK NYOMTATÁSA FEKETÉN

A jobb láthatóság érdekében feketén nyomtathatók a normál nyomtatásban halvány színes szövegek, vonalak és vektoros ábrák.

Szöveg nyomtatása feketén

Minden nem fehér színű szöveg feketén nyomtatódik.

Ennek a funkciónak a használatához nyissa meg a nyomtató meghajtó beállítási képernyőt, és jelölje be a "Szöveg feketén" jelölőnégyzetet a "Speciális" fülön.

Nyomtatási adatok	Nyomtatási eredmény	
	☐ Szöveg feketén	☒ Szöveg feketén
		



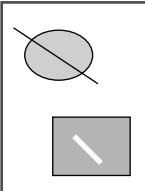
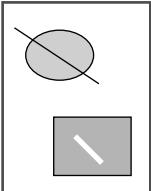
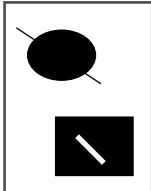
Megjegyzés

PCL6 nyomtató meghajtó használata esetén, ha a "Speciális" fülön a "Betűkészlet" menüben a "TrueType mód" menüben a "Nyomtatás grafikaként" lett kiválasztva, ez a funkció nem használható.

Vonalak és vektor ábrák nyomtatása feketén

Minden nem fehér színű vonal és vektor ábra feketén nyomtatódik.

Ennek a funkciónak a használatához nyissa meg a nyomtató meghajtó beállítási képernyőt, és jelölje be a "Vektor feketén" jelölőnégyzetet a "Speciális" fülön.

Nyomtatási adatok	Nyomtatási eredmény	
	☐ Vektor feketén	☒ Vektor feketén
		



Megjegyzés

PCL6 nyomtató meghajtó használata esetén, ha a "Speciális" fülön a "Grafikus mód" menüben a "Raszter" lett kiválasztva, ez a funkció nem használható.

NYOMTATÓ SEGÉDPROGRAM

Printer Status Monitor (általános felhasználóknak)

A "Printer Status Monitor" a "Szoftver CD-ROM"-on található.

Segítségével a felhasználó a számítógép képernyőjén ellenőrizheti, hogy a gép készen áll-e a nyomtatásra.

Tájékoztat a hibaállapotokról, például az adagolási hibákról, és ábrákkal mutatja be a gép konfigurálását (tálcák száma, stb.). Az elérhető papírméretek és a még rendelkezésre álló papírmennyiség is látható.



Megjegyzés

- A Printer Status Monitor használatához a gépet hálózatra kell csatlakoztatni.
- A Printer Status Monitor telepítéséhez olvassa el a 52.oldal.

A Printer Status Monitor használata előtt

A Printer Status Monitor használatát megelőzően tartsa szem előtt az alábbi pontokat.

Nyomtatás szerveren keresztül

Az első nyomtatási feladat végrehajtása során a Printer Status Monitor elindítását követően, a gép IP címe automatikusan beállítódik a Printer Status Monitor-ban.

Közvetlen nyomtatás szerver nélkül

Telepítse és konfigurálja a szoftvert a hálózati nyomtatóhoz tartozó szoftver-telepítési útmutató "A NYOMTATÓ MEGHAJTÓ TELEPÍTÉSE" fejezetében leírtak szerint. (Ez nem szükséges, ha a szoftvert előzőleg már telepítette és konfigurálta.)

A NYOMTATÓ SEGÉDPROGRAM HASZNÁLATA

A nyomtató segédprogram elindítása

Ha a Printer Status Monitor nem fut, elindításához járjon el az alábbiak szerint.

Printer Status Monitor

Klikkeljen a "Start" gombra, mutasson a "Minden program" menüpontra (Windows 2000 esetén a "Programok" menüpontra), majd a "SHARP Printer Status Monitor" elemre. Válassza a "Printer Status Monitor" opciót.

A nyomtató segédprogram használata

A Printer Status Monitor programra vonatkozó információkat a Súgó fájlban talál.

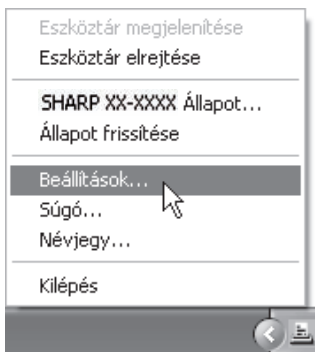
A Súgó fájlt az alábbiak szerint jelenítheti meg:

Klikkeljen a "Start" gombra, mutasson a "Minden program" menüpontra (Windows 2000 esetén a "Programok" menüpontra), majd a "SHARP Printer Status Monitor" elemre. Válassza a "Súgó" elemet.

A Printer Status Monitor beállításainak módosítása

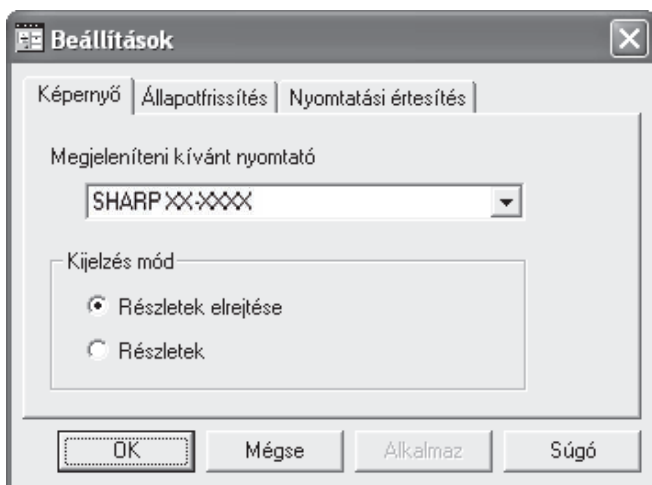
Normál esetben, a telepítést követően a Printer Status Monitor a Windows háttérében fut. Ha módosítania kell a Printer Status Monitor beállításait, kövesse az alábbi lépéseket.

- 1** Jobb-klikkeljen a Printer Status Monitor ikonra () a menüsorban, és válassza a "Beállítások" elemet a felugró menüben.



- 2** Igény szerint módosítsa a Printer Status Monitor beállításait.

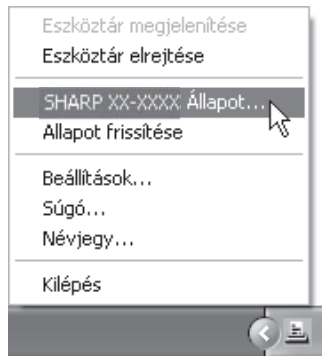
A Printer Status Monitor programra vonatkozó információkat a Printer Status Monitor Súgó fájljában talál. (Klikkeljen a "Súgó" gombra a Beállítások ablakban.)



A nyomtató állapotának ellenőrzése

A Printer Status Monitor segítségével ellenőrizheti, hogy van-e festék és papír a gépben.

- 1** Jobb-klikkeljen a Printer Status Monitor ikonra () a menüsorban, és válassza a "SHARP XX-XXXX állapot" elemet a felugró menüben.

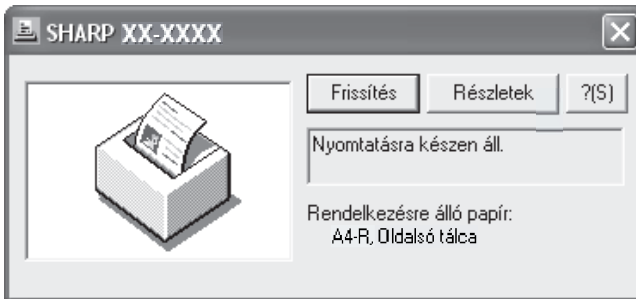


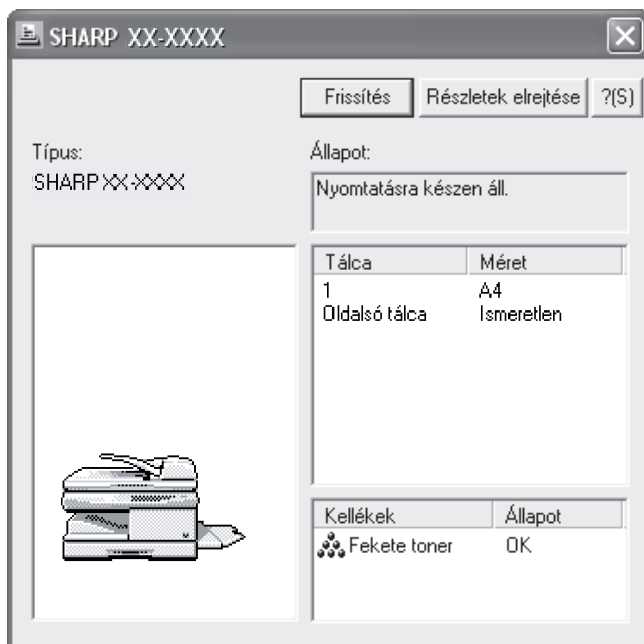
Megjegyzés

Ha géphiba vagy egyéb probléma miatt a nyomtatás nem lehetséges, az ikon pirosra változik.

- 2** Klikkeljen a "Részletek" gombra.

Az ablak megnyílik, és megjelennek a gép állapotának részletei.





Az ablak bezárásához kattintson a "Részletek elrejtése" gombra.



Megjegyzés

Alapértelmezés szerint először a bezárt ablak jelenik meg, ha az 1. lépésben a "SHARP XX-XXXX állapot" elemet választja. Ha szükséges, módosíthatja a beállítást úgy, hogy rögtön a nyitott ablak jelenjen meg. "A Printer Status Monitor beállításainak módosítása" (74.o.)

Nyomtatási feladat törlése

Egy folyamatban lévő nyomtatási feladat törléséhez válassza a nyomtatás üzemmódot a gép módválasztó gombjával, majd nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot () vagy a [MINDENT TÖRÖL] gombot ().

A kijelzőn megjelenik a "NYOMTATÁSI TÖRLÉSE?" üzenet. Válassza az "IGEN" gombot, és nyomja meg a [BEVITEL] gombot.

Ha a "Papírforrás" "Automatikus választás"-ra van állítva

Ha a "Papírforrás" "Automatikus választás"-ra lett állítva a nyomtató meghajtó beállítási képernyő "Papír" fülén, és a gépben nincs a nyomtatási feladathoz megfelelő méretű papír, a nyomtatási művelet sor a felhasználói programok "KÉNYSZERÍTETT KIMENET" beállításától függően változik (Olvassa el a "FELHASZNÁLÓI PROGRAMOK" fejezetet a gép Használati utasításában).

Ha a "KÉNYSZERÍTETT KIMENET" beállítása "KI"

Válassza a nyomtatás üzemmódot a gép módválasztó gombjával, olvassa el az üzenetet a kijelzőn, tegyen papírt az oldalsó tálcára, majd nyomja meg a [START] gombot a nyomtatás elkezdéséhez.

Ha a "KÉNYSZERÍTETT KIMENET" beállítása "BE"

A nyomtatás a gépbe töltött papírra megy végbe akkor is, ha a papír mérete eltér a nyomtatási kép méretétől.

A WEB-OLDALRÓL

A Web kiszolgáló elérése a számítógépes Web böngésző használatával történik. A hálózati bővítő készlet tartalmaz egy beépített Web szerveret. A Web szerver a számítógép Internet böngészőjével hozzáférhető. A weboldalak tartalmaznak oldalakat a felhasználók, illetve a rendszergazda számára. A felhasználói weboldalakon a felhasználók ellenőrizhetik a gépet, közvetlenül kinyomtathatnak egy, a számítógépen megadott fájlt, és nyomtató konfigurációs beállításokat választhatnak ki. A rendszergazda weboldalakon a rendszergazda konfigurálhatja a gép e-mail beállításait, konfigurálhat beállításokat az e-mail nyomtatáshoz, illetve jelszavakat. Kizárólag a rendszergazda konfigurálhatja ezeket a beállításokat.

A weboldalak elérése és a súgó megjelenítése

Használja az alábbi műveletsort a weboldalak eléréséhez. Ha ráklikkel a [Súgó] elemre a menükeret alján, információkat olvashat a különböző funkció beállításokra vonatkozóan, amelyeket a hálózaton keresztül távolról konfigurálhat a gép weboldalairól. Az egyes funkciók beállításaihoz olvassa el a Súgó magyarázatait.

1 Nyissa meg a Web böngészőt számítógépén.

Támogatott böngészők:

Internet Explorer 5.5 vagy annál magasabb verzió

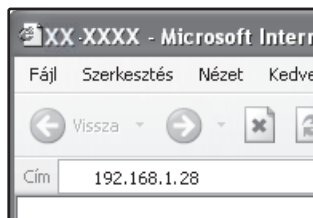
Safari 1.5 vagy annál magasabb verzió

Firefox 2.0 vagy annál magasabb verzió

2 A Web böngésző "Cím" mezőjében adja meg a gépen konfigurált IP-címet.

A kapcsolat sikeres létrehozását követően megjelenik a böngészőjén a kívánt web-oldal.

"A WEBOLDALAKRÓL
(FELHASZNÁLÓKNAK)" (79.o.)



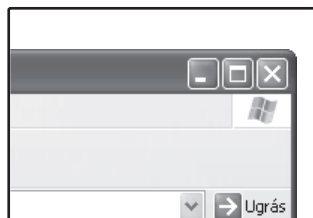
3 Kiklikkeljen a [Súgó] gombra a menükeret alján.

Egy adott funkció beállítására vonatkozó információkhoz klikkeljen a megfelelő elemre a Súgó képernyőn.



4 Ha végzett, zárja be a weboldalakat.

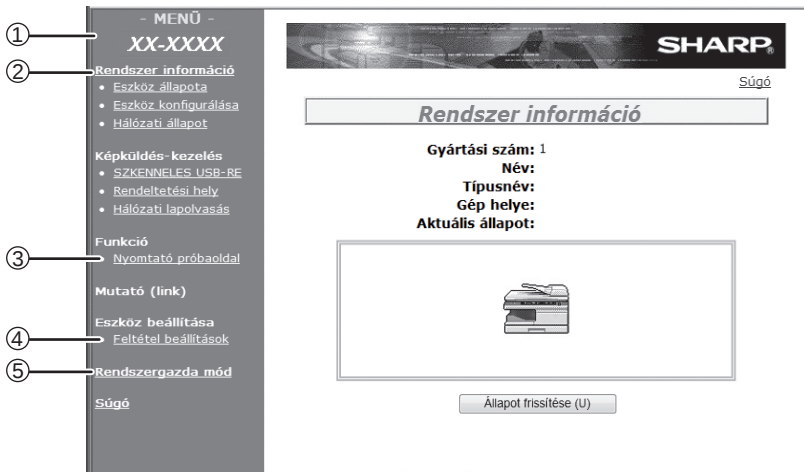
Ha befejezte a weboldalak használatát, klikkeljen a [X] (Bezár) gombra az oldal jobb felső sarkában.



A WEBOLDALAKRÓL (FELHASZNÁLÓKNAK)

Ha belépett a gépen a Web szerverre, a következő oldal jelenik meg a böngészőjében.

Egy menükeret jelenik meg a képernyő bal oldalán. Ha ráklikkel egy elemre a menüben, a jobboldali keretben megjelenik egy képernyő, amely lehetővé teszi az adott elemre vonatkozó beállítások konfigurálását.



① Menükeret

A konfiguráláshoz kattikljen egy beállításra a menüben.

② Rendszer információ

Megjeleníti a gép aktuális állapotát és típus nevét.

• Eszköz állapot

Megjeleníti a gép, a papírtálcák, a kimeneti tálcák, a festékkazetta és egyéb kiegészítők aktuális állapotát, valamint az oldalszámlálót.

A Kifogyott a papír hibaüzenet és más figyelmeztetések piros színben jelennek meg.

• Eszköz konfiguráció

Megmutatja, milyen opciók lettek telepítve.

• Hálózati állapot

Megjeleníti a hálózat állapotát. "Általános" és "TCP/IP" információi olvashatók a megfelelő oldalakon.

③ Nyomtató próbaidő

A "Nyomtató beállítások lista" és különböző betűkészlet listák kinyomtathatók.

④ Feltétel beállítások

Konfigurálja az alapvető nyomtatási beállításokat.

☞ "A NYOMTATÓ BEÁLLÍTÁSOK KONFIGURÁLÁSA" (80.o.)

⑤ Rendszergazda mód

Ha meg kívánja nyitni a weboldalakat a rendszergazda számára, kattikljen ide, majd adja meg a rendszergazda felhasználónevét és jelszavát.

☞ "A WEBOLDALAKRÓL (A RENDSZERGAZDÁNAK)" (83.o.)

☞ "A WEB-OLDALON PROGRAMOZOTT INFORMÁCIÓ VÉDELME ([JELSZAVAK])" (84.o.)

A NYOMTATÓ BEÁLLÍTÁSOK KONFIGURÁLÁSA

A nyomtató beállítások segítségével az alapvető nyomtatási beállításokat konfigurálhatja. A következő paraméterek beállítására van lehetősége:

- Alapértelmezett beállítások: Alapbeállítások, amelyek főleg akkor működnek, amikor a nyomtató meghajtót nem használja.
- PCL beállítások: PCL szimbólumkészlet, font, soremelés kód, és egyéb beállítások.



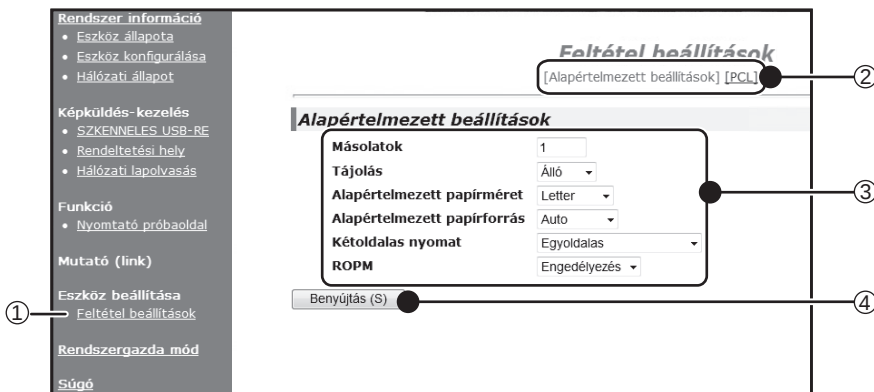
Megjegyzés

Ha a nyomtató meghajtót használja, és azonos beállításokat konfigurál a nyomtató meghajtón és a fenti képernyőn, a nyomtató meghajtón konfigurált beállítások felülírják a fenti képernyő beállításait. Ha egy beállítás elérhető a nyomtató meghajtón, használja a nyomtató meghajtót a beállítás konfigurálásához.

A beállítások konfigurálása

A Feltétel beállítások képernyő megjelenítéséhez kattintson a hivatkozási menüben a [Feltétel beállítások] pontra.

A műveletek részletes magyarázatához kattintson a menüben a [Súgó] pontra.



① Feltétel beállítások

Megjelenik a nyomtató beállítások konfigurálására szolgáló oldal.

② Alapértelmezett beállítások / PCL

Válassza ki a konfigurálni kívánt feltétel beállítások típusát.

③ Beállítások

Megjelennek az alapértelmezett gyári beállítások.

Módosítsa a beállításokat szükség szerint. Használja ehhez a legördülő listákat, vagy adja meg közvetlenül a beállításokat.

A beállításokkal kapcsolatos információt lásd: "Nyomtató feltétel beállítások" (81.o.).

④ Benyújtás

Kattintással mentse a web-oldal beállításait a gépen.

Nyomtató beállítások menü

A beállításra kattintva megjelenik az ahhoz tartozó magyarázat.

Feltétel beállítások

Alapértelmezett beállítások	Alapértelmezett beállítások
Másolatok	1
Tájolás	Álló
Alapértelmezett papírméret	A4
Alapértelmezett papírforrás	Auto
Kétoldalas nyomtatás	Egyoldalas
ROP (Rip Once, Print Many)	Engedélyez

Feltétel beállítások

PCL beállítások	Alapértelmezett beállítások
Szimbólum-készlet	PC-8
Betűtípus	0: Courier (belső font)
Sortörés kódja	CR=CR; LF=LF; FF=FF
Széles A4	Letiltás

Nyomtató feltétel beállítások

Az alapértelmezett gyári beállítások kiemeléssel jelennek meg.

Alapértelmezett beállítások

Megnevezés	Opciók	Leírás
Másolatok	1 - 999	A másolatok számának kiválasztására szolgál.
Tájolás	Álló , Fekvő	A nyomtatott oldal tájolásának beállítására szolgál. Ha a kép függőleges hossza nagyobb a vízszintesnél, válassza az [Álló] opciót, ha a vízszintes hossza nagyobb a függőlegesnél a [Fekvő] opciót.
Alapértelmezett papírméret	A5, B5, A4	A nyomtatott kép alapértelmezett papírméretének beállítására szolgál. A nyomtatandó kép formázása a megadott beállítás alapján történik abban az esetben is, ha a tálcák egyikében sincs még a beállításnak megfelelő méretű papír.

NYOMTATÓ FUNKCIÓK

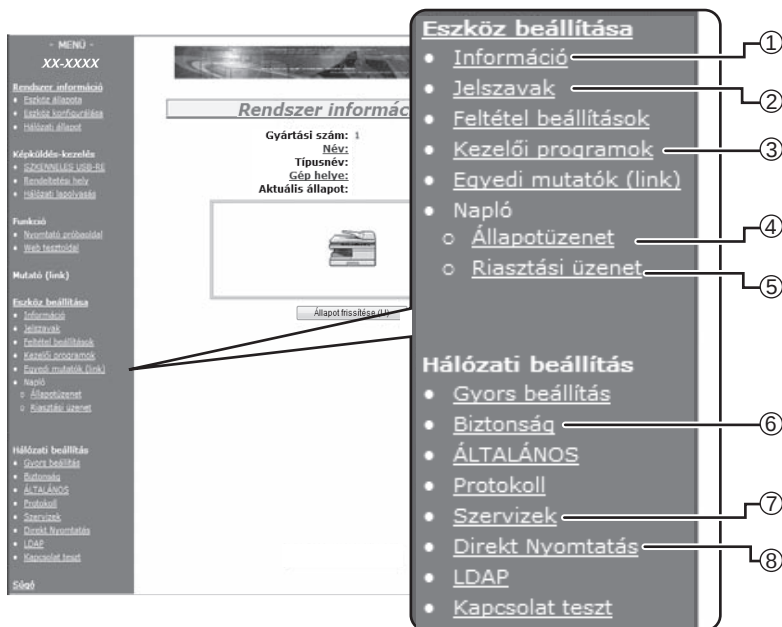
Megnevezés	Opciók	Leírás
Alapértelmezett papírforrás	Auto , 1. tálcá, 2. tálcá*, Oldalsó (auto)	Állítsa be az alapértelmezett papíradagoló tálcát. * Az elérhető opciók a rendelkezésre álló tálcák függvényében változnak.
Kétoldalas nyomtatás	Egyoldalas , Kétoldalas (könyv), Kétoldalas (jegyzetkötet)	Ha a [Kétoldalas (könyv)] opciót választotta, a kétoldalas nyomtatás úgy történik, hogy a dokumentum lapjait a bal oldalon tudja összefűzni. Ha a [Kétoldalas (jegyzetkötet)] opciót választotta, a nyomtatás úgy történik, hogy a dokumentum lapjait a tetejükön tudja összefűzni. (Csak azoknál a típusoknál, amelyek támogatják a kétoldalas nyomtatást.)
ROP (Rip Once, Print Many)	Engedélyezés , Letiltás	A ROP funkció kijelölésére szolgál. Ha az opció aktív, a többoldalas nyomtatási feladatokat - a nyomtatást megelőzően - a gép a memóriájában tárolja. Így több másolat készítésekor a számítógépnek nem kell mindig újra és újra elküldenie a nyomtatandó anyagot a gépnek.

PCL beállítások

Megnevezés	Opciók	Leírás
Szimbólumkészlet	Válasszon ki egyet a 35 db font közül.	Ennek segítségével megadhatja, hogy a gép mely ország betűtípusait (PCL szimbólumkészletét) rendelje hozzá a karakter kód lista meghatározott szimbólumaihoz. Az alapértelmezett gyári beállítás a [PC-8].
Betűtípus	Válasszon egy belső vagy külső fontot.	A nyomtatáshoz használt PLC betűtípusok megadására szolgál. A fontot a belső és a kiterjesztett betűtípusok közül is kiválaszthatja (ha telepítette a vonalkód font készletet vagy a Flash ROM készletet). Az alapértelmezett gyári beállítás a [0: Courier].
Sortörés kódja	CR=CR; LF=LF; FF=FF , CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	A sortörés kód megadására szolgál a "CR" (visszatérés) kód, "LF" (sortörés) kód, valamint az "FF" (oldaltörés) kód révén. Az alapértelmezett gyári beállítás a nyomtatás elküldött kód alapján. A beállítást a négy kombináció egyikének kiválasztásával módosíthatja.
Széles A4	Engedélyezés , Letiltás	A beállítás aktivizálásával 80 sort nyomtathat egy A4-es méretű lapra soronként 10CPI fonttal (angol karakterek). Ha a beállítás nem aktív (nem jelenik meg a pipa), a sorok 78 karakterből állnak.

A WEBOLDALAKRÓL (A RENDSZERGAZDÁNAK)

A felhasználók számára megjelenő menükön kívül a rendszergazda weboldal olyan menüket tartalmaz, amelyeket csak a rendszergazda használhat. Egy menükeret jelenik meg a képernyő bal oldalán. Ha ráklikkel egy elemre a menüben, a jobboldali keretben megjelenik egy képernyő, amely lehetővé teszi az adott elemre vonatkozó beállítások konfigurálását. Itt olvashat azokról a beállításokról, amelyeket kizárólag a rendszergazda konfigurálhat.



① Információ

Konfigurálja a gép azonosítási információit az állapot és riasztás e-mail funkcióhoz.

☛ "Információk beállítása" (87.o.)

② Jelszavak

A weboldal védelmére a rendszergazda jelszavakat hozhat létre. Írja be a létrehozni kívánt jelszót, és kattikljen a [Benyújtás] gombra.

Egy jelszót lehet létrehozni a rendszergazda számára, és egyet a felhasználók számára.

☛ "A WEB-OLDALON

PROGRAMOZOTT INFORMÁCIÓ VÉDELME (JELSZAVAK)" (84.o.)

③ Kezelői programok

Beállítás módosítások tilthatók le, és interfész beállítások konfigurálhatók.

☛ "KEZELŐI PROGRAMOK" (85.o.)

④ Állapotüzenet

Konfigurálja az állapot üzenet küldéséhez szükséges paramétereket, például a rendeltetési hely címeket és az ütemezéseket.

☛ "Állapotüzenet beállítása" (88.o.)

⑤ Riasztási üzenet

Tárolja a rendeltetési hely címeket a riasztási üzenetekhez.

☛ "Riasztás üzenet beállítása" (89.o.)

⑥ Biztonság

A nem használt portok letilthatók a nagyobb biztonság érdekében, illetve a port számok megváltoztathatók.

⑦ Szervizek

Konfigurálja az e-mail rendszerre vonatkozó információkat.

☛ "SMTP beállítás" (87.o.)

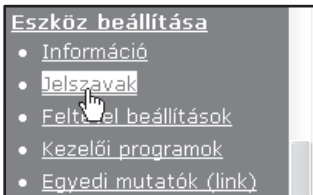
⑧ Nyomtatási port

Konfigurálja a beállításokat az LPD-hez és a Nyers nyomathoz.

A WEB-OLDALON PROGRAMOZOTT INFORMÁCIÓ VÉDELME ([JELSZAVAK])

A weboldal hozzáférés korlátozása és a beállítások védelme érdekében jelszavakat lehet beállítani (klikkeljen a [Jelszavak] elemre a menükeretben). A rendszergazdának meg kell változtatni a gyári alapértelmezett jelszót egy új jelszóra. A rendszergazdának kell gondoskodni arról is, hogy ne felejtse el az új jelszót. A következő alkalommal, amikor a weboldalra belép, már az új jelszót kell beírni. Jelszót be lehet állítani a rendszergazdához és a felhasználókhoz.

1 A Hivatkozás menüben kattintson a [Jelszavak] pontra.



2 Írja be az aktuális jelszót a "Rendszergazda jelszó" mezőbe.

Ha első alkalommal hoz létre jelszót, a "Rendszergazda jelszó" mezőbe írja be a "Sharp" szót.



Figyelem

Fontos, hogy az "S" nagybetűvel, a "harp" kisbetűvel legyen írva (a jelszavak kis-/nagybetű érzékenyek)..

3 Írja be a jelszavakat a "Felhasználói jelszó" és a "Rendszergazda jelszó" mezőkbe.

Egy jelszó maximum 7 karakterből és/vagy számjegyből állhat (a jelszavak kis-/nagybetű érzékenyek).

Fontos, hogy ugyanazt a jelszót írja be a "Jelszó megerősítése" mezőbe, mint amit az "Új jelszó" mezőbe írt.

4 Ha végzett az összes bejegyzéssel, klikkeljen a [Benyújtás] gombra.

A megadott jelszót tárolta a rendszer.

A jelszó beállítása után kapcsolja a gépet ki, majd ismét be.



Megjegyzés

Ha a rendszer kéri a jelszót, a felhasználóknak a "user" szót, a rendszergazdának pedig az "admin" szót kell beírni a "Felhasználónév" mezőbe. A megfelelő jelszót be kell írni a "Jelszó" mezőbe.

További információkhoz, klikkeljen a [Súgó] gombra az ablak jobb felső sarkában.

KEZELŐI PROGRAMOK

A kezelői programok használatával letilthatja az [Állapot beállítások] módosításait, és konfigurálhatja az interfész beállításokat.

- Alapértelmezett beállítások (81.o.): Válassza ki a beállítást, amelyre vonatkozóan meg kívánja tiltani a módosításokat.
- Interfész beállítások (86.o.): Engedélyezi a hálózati portra küldött adatok ellenőrzését, és korlátokat állít be.

Beállítás konfigurálása a kezelői programokban

1 **Klikkeljen a [Kezelői programok] elemre a menükeretben.**

Megjelenik a [Kezelői programok] "Alapértelmezett beállítások" képernyője. Ha az "Alapértelmezett beállítások" képernyőn kíván kiválasztani egy beállítást, ugorjon a 3 lépésre.

Eszköz beállítása

- [Információ](#)
- [Jelszavak](#)
- [Feltétel beállítások](#)
- [Kezelői programok](#)
- [Egyedi útmutatók \(link\)](#)

2 **Klikkeljen a kívánt beállításra.**

Kezelői programok

[Alapértelmezett beállítások] [Interfész beállítások]

zett beállítások

nyomtatásának tiltása
ások megvált. letiltása
ásának letiltása

3 **A megjelenő képernyőn végezze el a kiválasztásokat a beállításra vonatkozóan.**

A beállítások leírásait a "Kezelői programok" (86.o.) olvashatja.

4 **Klikkeljen a [Benyújtás] gombra a megadott információk elmentéséhez.**

Kezelői programok

Amikor "IGEN, NEM" látható a "Beállítások" oszlopban, az "IGEN" lesz kiválasztva, ha a pipa látható az adott elem jelölőnégyzetében, és a "NEM" lesz kiválasztva, ha a pipa nem látható.

Alapértelmezett beállítások

Megnevezés	Opciók	Leírás
Tesztoldal nyomtatás letiltása	IGEN, NEM	Ez a beállítás használható a nyomtató tesztoldal kinyomtatásának letiltására.
Alapértelmezett beállítás módosításának letiltása	IGEN, NEM	Ez a beállítás használható az alapértelmezett állapot beállítások módosításának letiltására.

Interfész beállítások

Megnevezés	Opciók	Leírás
Hexadecimális kimenet mód	IGEN, NEM	Ezzel a programmal nyomtathat nyomtatási adatokat a számítógépről hexadecimális módban és ennek megfelelő szövegkarakterekkel (ASCII kód alapú). A programmal ellenőrizheti, hogy a nyomtatási adatok megfelelően lettek-e elküldve a számítógépről.
I/O időtúllépés	1- 60 - 999 (sec)	Egy nyomtatási feladat fogadásakor, ha a hátralévő adatok nem érkeznek meg az itt beállított idő elteltéig, a port csatlakozása megszakad, és a következő feladat indul el.
Emuláció váltás	Auto*, PCL	Válassza ki a nyomtató programnyelvét. Ha az [Auto] lett kiválasztva, a nyelv automatikusan kiválasztódik a nyomtatóra küldött adatokból. Ha nem fordul elő gyakran hiba, ne módosítsa a beállítást [Auto]-ról más beállításra.
Port váltás módja	Váltás feladat végén, váltás I/O időtúllépéskor	Válassza ki a hálózati port váltás módját.

E-MAIL ÁLLAPOT ÉS RIASZTÁS BEÁLLÍTÁSOK

Ezekkel a funkciókkal a gép használatával (nyomatok száma, másolatok száma, stb.) és a hibaállapotokkal (adagolási hiba, papír- és festékhány) kapcsolatban küldhet információt a gép rendszergazdájának vagy forgalmazójának e-mail formájában.

Információk beállítása

Az állapot és riasztás e-mail funkcióhoz szükséges gép-azonosítási információt az "Információk beállítása" képernyőn konfigurálhatja. A beírt információ az állapot és riasztás e-mail üzenet részét képezi.

1 A Hivatkozás menüben kattintson az [Információ] pontra.

Megjelenik az "Információk beállítása" képernyő.



2 Írja be a gép-információt.

Részletes információért kattikljen a [Súgó] gombra az ablak jobb felső sarkában.

3 A beírt információ mentéséhez kattintson a [Benyújtás] gombra.

SMTP beállítás

Az Állapot és riasztás e-mail funkció az SMTP-t (Simple Mail Transport Protocol) használja e-mail-ek küldésére. A következő műveletekkel beállíthatja az e-mail környezetet. Ezeket célszerű a rendszergazdának, vagy olyasvalakinek elvégeznie, aki ért a hálózatokhoz.

1 A Hivatkozás menüben kattintson az [Szervizek] pontra.

Megjelenik az "Alkalmazás beállítása" képernyő.

2 Kattintson az [SMTP] opcióra.



3 Írja be az e-mail környezet beállításához szükséges információt.

További információkért kattintson a menüben a [Súgó] opcióra.

4 A beírt információ mentéséhez kattintson a [Benyújtás] gombra.

Állapotüzenet beállítása

Az állapotüzenet funkció segítségével aktuális információt, úm. másolatok száma, nyomatok száma, kiadott oldalak összesen, küldhet, megadott ütemterv szerint. Rendeltetési helyként rendszergazdákat és forgalmazókat adhat meg.

Az állapotüzenet beállításához tegye az alábbiakat.

1 A Hivatkozás menüben kattintson az [Állapotüzenet] pontra.

Megjelenik az "Állapotüzenet beállítása" képernyő.

- [Egyedi mutatók \(link\)](#)
- [Napló](#)
- [Állapotüzenet](#)
- [Riasztási üzenet](#)

2 Írja be a szükséges információt, így a rendeltetési helyeket és az időzítést is.

Részletes információkért kattikljen a [Súgó] gombra az ablak jobb felső sarkában.

Állapotüzenetek beállítása

[Szabványos] [Speciális]

1. e-mail állapotüzenet lista

E-mail cím

☐ 1. Ütemterv szerinti küldés
 ☐ 2. Ütemterv szerinti küldés

3 A beírt információ mentéséhez kattintson a [Benyújtás] gombra.

Az E-mail állapot beállítások megadását követően a gép rendszeresen elküldi a nyomtató információt a megadott e-mail címekre.



Megjegyzés

Ha a [Benyújtás] gombra kattintást megelőzően kilép a böngészőből, a beállítások elvesznek. A nyomtató információ azonnali elküldéséhez a megadott e-mail címre, kattintson az [Elküldés most] gombra.

Riasztás üzenet beállítása

A riasztás üzenet funkció segítségével, problémák (üres festékkazetta, papíradagolási- vagy egyéb hibák) felmerülésekor riasztási üzeneteket küldhet a megadott rendeltetési helyekre. Rendeltetési helyként rendszergazdákat és forgalmazókat adhat meg.

A riasztás üzenet beállításához tegye az alábbiakat.

1 A Hivatkozás menüben kattintson a [Riasztási üzenet] pontra.

Megjelenik a "Riasztási üzenetek beállítása" képernyő.

- [Egyedi mutatók \(link\)](#)
- [Napló](#)
 - [Állapotüzenet](#)
 - [Riasztási üzenet](#)
- [Óra beállítása](#)
- [Termékkulcs-beállítás](#)

2 Írja be a rendeltetési hely információt.

Részletes információért kattikljen a [Súgó] gombra az ablak jobb felső sarkában.

Súgó

Riasztási üzenetek beállítása

1. e-mail riasztási üzenet lista

E-mail cím

2. e-mail riasztási üzenet lista

E-mail cím

3 A beírt információ mentéséhez kattintson a [Benyújtás] gombra.

A paraméterek beállítását követően, az adott események bekövetkezésekor a gép e-mail üzenetet küld a megadott címekre. Az események magyarázatát lásd lent.

(Példa)

Papírelakadás: Adagolási hiba történik.

Kevés a festék: Kevés a festék.

Nincs festék: Tegyen a gépbe festékkazettát.

Elfogyott a papír: Tegyen a gépbe papírt.



Megjegyzés

Ha a [Benyújtás] gombra kattintást megelőzően kilép a böngészőből, a beállítások elvesznek.

A SZOFTVER ELTÁVOLÍTÁSA

Ha el kell távolítani a nyomtató meghajtót vagy a segédprogramokat, kövesse az alábbi lépéseket:

Windows

1 **Klikkeljen a "Start" gombra, majd klikkeljen a "Vezérlőpult" elemre.**

Windows 2000 esetén, klikkeljen a "Start" gombra, válassza a "Beállítások" elemet, majd klikkeljen a "Vezérlőpult" elemre.

2 **Klikkeljen a "Programok hozzáadása és eltávolítása" elemre.**

- Windows Vista/7 esetén klikkeljen a "Program eltávolítása" elemre.
- Windows 2000 esetén duplán klikkeljen a "Programok hozzáadása/eltávolítása" ikonra.

3 **Válassza ki az eltávolítani kívánt meghajtót vagy segédprogramot a listából, majd klikkeljen a megfelelő gombra az eltávolításához.**

További információkat a felhasználói kézikönyvben vagy az operációs rendszer Súlyó fájljaiban talál.

4 **Indítsa újra a számítógépet.**



Megjegyzés

A szoftver újratelepítésekor a szoftvert a szoftvertelepítési útmutató leírásainak megfelelően telepítse.

NYOMTATÓ SPECIFIKÁCIÓK

Nyomtatási sebesség	Max. 20 ppm (A4 méretű papírra nyomtatáskor)
Felbontás	600 dpi / 300 dpi
Memória	Standard memória: 128 MB
Emuláció	PCL6
Telepített betűkészletek	PCL6 kompatibilis: 80 kontúr betűtípus és 1 bitmap betűtípus
Interfész	10Base-T/100Base-TX Ethernet



Megjegyzés

A folyamatos termékfejlesztés irányelvének részeként a SHARP fenntartja magának a jogot arra, hogy a termék megjelenését és specifikációját előzetes bejelentés nélkül megváltoztassa. A jelzett teljesítmények a gyári termékek névleges értékeire vonatkoznak. Az egyes termékek esetében ettől eltérő értékek előfordulhatnak.

NYOMTATÓ MEGHAJTÓ SPECIFIKÁCIÓK

Funkció			PCL6
Gyakran használt funkciók	Másolatok száma		1 - 999
	Nyomtatási tájolás		Igen
	Kétoldalas nyomtatás		Igen
	Fűzési stílus		Könyv/Jegyzetömb
	Brosúra stílus		Igen
	Több-képes	Szám	2, 4, 6, 8, 9, 16
		Sorrend	Választható
		Szegély	Igen/Nem
Papír	Papírméret		Igen
	Egyedi papírméret		1 méret
	Forrás választás		Igen
	Fedőlap beállítások		Igen
Ábra	Felbontás		600/300 dpi
	Grafikus mód		Igen
	Zoom		Igen
	Oldalhoz igazítás		Igen
Betűkészletek	Rezidens betűtípusok		80 font
	Választható letölthető betűtípusok		bitmap, TrueType, grafikus
Egyéb funkciók	Automatikus konfigurálási beállítások		Igen (ha a gép hálózathoz van csatlakoztatva)
	ROPM		Igen
	Átfedés		Igen
	Vízjel		Igen
	Bitmap tömörítés		Igen

A KÉPKÜLDÉS MÓD HASZNÁLATA

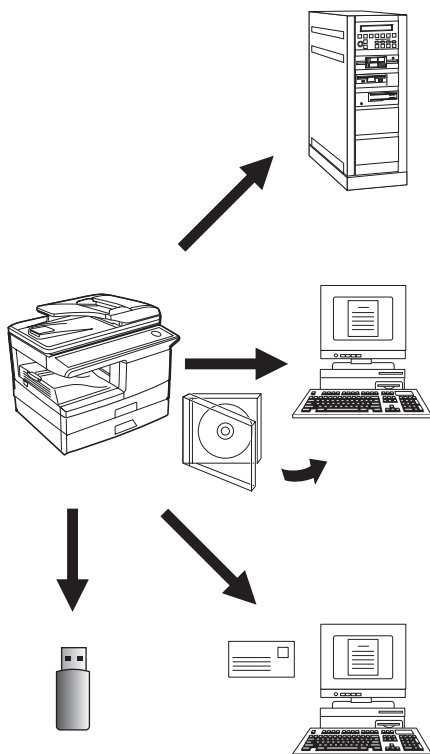
Az eredeti behelyezésének műveletsora ugyanaz, mint a másolásnál. Lásd "NORMÁL MÁSOLÁS" (23.o.).

A képküldés mód nem használható az alábbi esetekben:

- Adagolási hiba történt (papírelakadás vagy eredeti elakadása az RSPF-ben).
- A felhasználói programok használatban vannak.
- Épp beállítják a tálca papírméretét.
- A gépet éppen használják másolás üzemmódban.
- Nyitva van az elülső vagy az oldalsó ajtó.

A LAPOLVASÁS USB-RE ÉS HÁLÓZATI SZKENNER FUNKCIÓK

Ezzel a géppel dokumentumot vagy fotót szkennelhet képfájlba és továbbíthat a hálózaton vagy az Interneten keresztül egy fájl szerverre, e-mail címre, a saját számítógépére vagy a gépre csatlakoztatott USB memóriára. Az alábbi átviteli módok közül választhat a beolvasott kép rendeltetési helyeként attól függően, hogy hová kívánja küldeni a beolvasott képadatokat.



1 A beolvasott képet továbbíthatja egy memóriatár eszköze a hálózaton (egy kijelölt könyvtár egy FTP szerveren). (Ebben a kézikönyvben ez a **"Lapolvasás FTP-re"** funkció.) Amikor képet küld egy FTP szerverre, egy e-mail üzenet is küldhető egy előre beállított e-mail címre, amely tájékoztatja a címzettet a beolvasott képadatok helyéről. (Ebben a kézikönyvben ez a **"Lapolvasás FTP-re (Hiperlink)"** funkció.)

2 A beolvasott kép továbbítható a géppel azonos hálózatra csatlakoztatott számítógépre. (Ebben a kézikönyvben ez a **"Lapolvasás az Asztalra"** funkció.)

* Mielőtt a Lapolvasás az Asztalra funkciót használni lehetne, CD-ROM-on található szoftvert telepíteni kell. A szoftver telepítésének műveletsorát a Sharpdesk Information Guide fájlban találja.

3 A beolvasott kép továbbítható e-mail címzettnek. (Ebben a kézikönyvben ez a **"Lapolvasás E-mailbe"** funkció.)

4 A beolvasott kép továbbítható a gépre csatlakoztatott USB memóriára. (Ebben a kézikönyvben ez a **"Lapolvasás USB-re"** funkció.)

A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓHOZ SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK ÉS PROGRAMOZÁSI MŰVELETEK

A Hálózati lapolvasás funkció használatához konfigurálni kell az DNS és SMTP szerverek beállításait és a rendeltetési hely címeket.

A beállítások konfigurálásánál olyan számítógépet használjon, amely a géppel azonos hálózatra van csatlakoztatva, hogy elérje a gép Web szerverét. A weboldal megjeleníthető az Ön által használt internetes böngészővel (Internet Explorer 5.5 vagy újabb, Safari 1.5 vagy újabb, vagy Firefox 2.0 vagy újabb verziók).

A weboldal elérésének és a súgó megjelenítésének módja

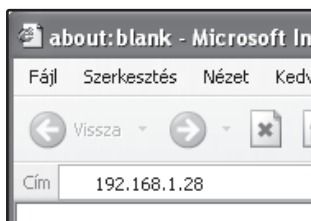
A weboldalak eléréséhez használja az alábbi műveletsort. Ha ráklikkel a [Súgó] elemre a menükeret alján, információkat olvashat a különböző funkció beállításokra vonatkozóan, amelyeket a hálózaton keresztül távolról működtethet a gép weboldaláról. Az egyes funkciók beállításaihoz olvassa el a Súgó magyarázatait.

1 Nyissa meg a Web böngészőt számítógépén.

Támogatott böngészők:
Internet Explorer 5.5 vagy újabb verzió
Safari 1.5 vagy újabb verzió
Firefox 2.0 vagy újabb verzió

2 Az internetes böngésző "Cím" mezőjében adja meg a gép IP-címét.

Ha a csatlakozás befejeződött, a Web böngészőben megjelenik a weboldal. "A WEBOLDALRÓL (FELHASZNÁLÓKNAK)" (95.o.)



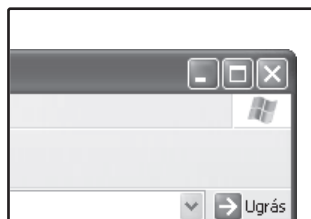
3 Kiklikkeljen a [Súgó] elemre a menükeret alatt.

Megjelenítheti a weboldalon egy funkció vagy beállítás magyarázatát, ha a Súgó képernyőn ráklikkel a megfelelő elemre.



4 Zárja be a weboldalt.

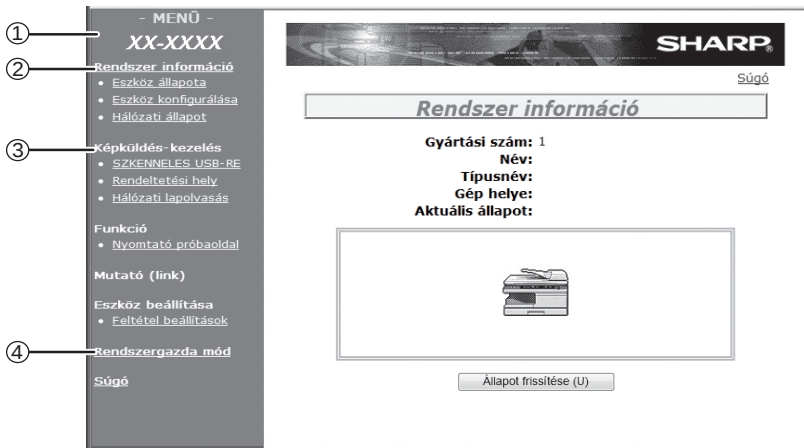
Ha befejezte a weboldal használatát, klikkeljen a  (Bezár) gombra az oldal jobb felső sarkában.



A WEBOLDALRÓL (FELHASZNÁLÓKNAK)

Ha sikeresen csatlakozott a gépen a Web szerverre, a következő oldal jelenik meg a böngészőjében.

Az oldalon balra egy menükeret látható. A menü egyik adatalemére kattintva a jobboldali keretben megjelenik egy képernyőábra, amelyben beállíthatja az adott adatalem paramétereit. A beállítások konfigurálásának műveletsoraira vonatkozó részletes leírásokhoz katteljelen a [Súgó] elemre a menükeretben.



① Menü

Ebben a keretben jelennek meg a különböző beállítások. A megfelelő beállítás konfigurálásához katteljelen egy menüelemre.

② Rendszer információ

Megjeleníti a gép típusát és aktuális állapotát.

- **Eszköz állapota**
Információkat jelenít meg a gép papírtálcára, kimeneti tálcára, festékkazettájára és egyéb kiegészítőire vonatkozóan, valamint megjeleníti az összes felhasznált lap számlálót.
A Kifogyott a papír hibaüzenet és más figyelmeztetések piros színben jelennek meg.
- **Eszköz konfigurálása**
Megmutatja, milyen opciók lettek telepítve.
- **Hálózati állapot**
Általános információkat jelenít meg, és mutatja a TCP/IP.

③ Képküldés-kezelés

Ez a rendeltetési hely információk tárolásának, szerkesztésének és törlésének alapképernyője.

- **Lapolvasás USB-re**
Lapolvasás USB-re funkcióhoz a lapolvasási beállítások eltávolítása.
- **Rendeltetési hely (100.o.)**
Tároljon el rendeltetési helyeket a Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás FTP-re

(hiperlink), Lapolvasás az Asztalra és a Lapolvasás E-mail-be funkciókhoz. Szerkesztheti és törölheti is a korábban eltárolt rendeltetési hely információkat.

• Hálózati lapolvasás

Ez a rész leírja, hogyan szerkesztheti a lapolvasás módot és az egyedi indexeket.

- Lapolvasó mód

Egy adott használatnak megfelelő lapolvasási beállítások eltávolíthatók.

☞ "Lapolvasási beállítások mentése - Hálózati lapolvasás" (98.o.)

- Egyéni index

Lehetővé teszi az egyedi indexek nevének módosítását. Katteljelen a [Benyújtás] gombra a beírt információ indexnévként való elmentéséhez.

Az egyedi index hat indexet tartalmaz.

Egy 6-jegyű indexnév tárolható el minden egyes indexhez, amely lehetővé teszi a rendeltetési helyek csoportosítását.

④ Rendszergazda mód

Katteljelen ide a rendszergazda weboldal megnyitásához, majd adja meg a rendszergazda felhasználónevét és jelszavát.

☞ "A weboldalon programozott információk védelmére ([Jelszavak])" (117.o.)

☞ "A WEBOLDALRÓL (RENDSZERGAZDÁNAK)" (113.o.)

Lapolvasási beállítások mentése - Lapolvasás USB-re

A különböző lapolvasási alkalmazásokhoz különböző beállításokat (színes üzemmód, felbontás, fájl típus, stb.) tárolhat. A beállítások elnevezése: "Lapolvasó mód". Rendeltetési hely tárolásakor választhat a tárolt lapolvasási módok közül. A kiválasztott lapolvasási mód beállításai használandnak, amikor egy képet beolvas és továbbítja az adott rendeltetési helyre (100.o. - 106.o.) beleértve a Lapolvasás USB-re funkciót.

- 1 Kattintson a "SZKENNELES USB-RE" pontra a web-oldal menüjében.**

Képküldés-kezelés

- **SZKENNELES USB-RE**
- Rendeltetési hely
- Hálózati lapolvasás

Funkció

- 2 Válassza ki a megfelelő lapolvasási beállításokat.**

Az egyes beállításokra vonatkozó adatokat lásd az alábbi táblázatban.

Lapolvasó mód vezérlése	
Szín mód:	Összes szín ▾
Felbontás:	150 ▾ dpi
Üres terület:	Ki ▾
Fényforrás:	Zöld ▾
Fájltípus:	PDF ▾
Tömörítési mód:	Nincs ▾
Oldal per fájl:	Mind ▾
Benyújtás (S)	

- 3 A beállítások kiválasztása után kattintson a "Benyújtás" gombra.**

Megtörténik a kijelölt beállítások tárolása.

A lapolvasási üzemmód beállításai

Megnevezés	Leírás	Alapértelmezett beállítás
Szín mód	Színes üzemmódnál válassza az Összes szín, a Szürkeárnyaltos vagy a Kétfokozatú monokróm beállítást.	Összes szín
Felbontás	Válassza ki a felbontást.	150 dpi
Üres terület	Válassza a "Be" opciót, ha a kép szélei körüli 4 mm-es részt nem kívánja beolvasni és helyette fehér szegélyt kíván hozzáadni.	Ki
Fényforrás	Ha a "Szín mód" a "Kétfokozatú monokróm" opciót választotta, fényforrásként válassza a "Piros", a "Zöld" vagy a "Kék" beállítást.	Zöld
Fájltípus	A beolvasott képfájl típusaként jelölje meg a "PDF", "JPEG" vagy a "TIFF" kiterjesztést.	PDF
Tömörítési mód	A beolvasott gép tömörítési módjának megadásához válassza a "Nincs", "MH (G3)" vagy a "MMR (G4)" beállítást.	Nincs
Oldal per fájl	Adja meg a képállományonkénti oldalak számát.	Mind

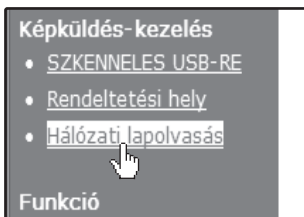


Megjegyzés

- Egyszerű szövegeredetiek esetében olvasható képet eredményez a "Kétfokozatú monokróm" színbeállítás, valamint a 200 ill. 300 dpi felbontás. Csak abban az esetben használjon 600 dpi felbontást, ha nagy tisztaságú képre van szüksége, például fényképre vagy illusztrációra. Figyelem: a nagy felbontás nagyméretű fájlokat eredményez, és a címzett kiszolgálójának kis tárolókapacitása esetén meghiúsítja az átvitelt (de a kiszolgáló rendszergazdája is korlátozhatja a fájl méretet). Sikertelen átvitelkor próbáljon meg kevesebb oldalból álló fájlt létrehozni és beolvasni, vagy csökkenteni az eredeti szkennelési méretét.
- Ha a beolvasott képet a hálózati bővítő kit-hez mellékelt CD-ROM-on található program használata nélkül szeretné megnyitni, a címzett csak abban az esetben tudja megnyitni a beolvasott dokumentumot, ha rendelkezik olyan képnéző programmal, amely képes megnyitni a fentiekben bemutatottak alapján létrehozott formátumot (fájltípust).
- A legkisebb méretű fájlt az alapértelmezett gyári beállítás PDF mellett tudja létrehozni. Ha a címzett nem tudja megnyitni a képi fájlt, próbálja meg azt egy másik formátumban elküldeni a számára.
- Amennyiben a beolvasott eredetiek száma nem osztható a "Oldal per fájl" alatt megadottal, az utolsó fájl kevesebb oldallal fog rendelkezni.
- A lapolvasási módban tárolt lapolvasási beállításokat nem szerkesztheti vagy törölheti, ha rendeltetési helyként választja ki az adott lapolvasási módot.

Lapolvasási beállítások mentése - Hálózati lapolvasás

- 1** Kattintson a "Hálózati lapolvasás" pontra a web-oldal menüjében.



- 2** Kattintson a lapolvasási lista alatti "Hozzáadás" gombra.

Ha módosítani kell a korábban tárolt lapolvasási mód beállításait, jelölje ki az adott módot és kattintson a "Szerkesztés" gombra. A lapolvasási mód törléséhez jelölje ki a megfelelő módot és kattintson a "Törlés" gombra.



- 3** Válassza ki a megfelelő lapolvasási beállításokat.

Az egyes beállításokra vonatkozó adatokat lásd az alábbi táblázatban.



- 4** A beállítások kiválasztása után kattintson a "Benyújtás" gombra. Megtörténik a kijelölt beállítások tárolása.

A lapolvasási üzemmód beállításai

Megnevezés	Leírás	Alapértelmezett beállítás
Név	Írjon be egy nevet a beolvasási üzemmódhoz (legfeljebb 32 karakteres lehet).	—
Szín mód	Színes üzemmódnál válassza az Összes szín, a Szürkeárnyaltos vagy a Kétfokozatú monokróm beállítást.	Összes szín
Felbontás	Válassza ki a felbontást.	150 dpi
Üres terület	Válassza a "Be" opciót, ha a kép szélei körüli 4 mm-es részt nem kívánja beolvasni és helyette fehér szegélyt kíván hozzáadni.	Ki

Megnevezés	Leírás	Alapértelmezett beállítás
Fényforrás	Ha a "Szín mód" a "Kétfokozatú monokróm" opciót választotta, fényforrásként válassza a "Piros", a "Zöld" vagy a "Kék" beállítást.	Zöld
Fájltípus	A beolvasott képfájl típusaként jelölje meg a "PDF", "JPEG" vagy a "TIFF" kiterjesztést.	PDF
Tömörítési mód	A beolvasott gép tömörítési módjának megadásához válassza a "Nincs", "MH (G3)" vagy a "MMR (G4)" beállítást.	Nincs
Oldal per fájl	Adja meg a képállományonkénti oldalak számát.	Mind
Alapértelmezett lapolvasási mód	Ha a rendeltetési helyek tárolásakor egy bizonyos lapolvasási módot alapértelmezett lapolvasási módként szeretne használni, jelölje be az "Alapértelmezett lapolvasási mód" jelölőnégyzetet. Az "Alapértelmezett lapolvasási mód" szintén használatos a "Lapolvasás E-mail-be" funkcióhoz, ha az e-mail címet közvetlenül viszik be vagy egy LDAP-kiszolgálóról választják ki azt.	Nincs kiválasztva



Megjegyzés

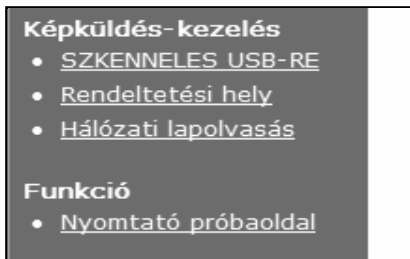
- Egyszerű szövegeredetik esetében olvasható képet eredményez a "Kétfokozatú monokróm" színbeállítás, valamint a 200 ill. 300 dpi felbontás.
Csak abban az esetben használjon 600 dpi felbontást, ha nagy tisztaságú képre van szüksége, például fényképre vagy illusztrációra. Figyelem: a nagy felbontás nagyméretű fájlokat eredményez, és a címzett kiszolgálójának kis tárolókapacitása esetén meghiúsítja az átvitelt (de a kiszolgáló rendszergazdája is korlátozhatja a fájl méretet). Sikertelen átvitelkor próbáljon meg kevesebb oldalból álló fájlt létrehozni és beolvasni, vagy csökkenteni az eredeti szkennelési méretét.
- Ha a beolvasott képet a hálózati bővítő kit-hez mellékelt CD-ROM-on található program használata nélkül szeretné megnyitni, a címzett csak abban az esetben tudja megnyitni a beolvasott dokumentumot, ha rendelkezik olyan képnéző programmal, amely képes megnyitni a fentiekben bemutatottak alapján létrehozott formátumot (fájltípust).
- A képformátum gyári alapértelmezett beállítása a legkisebb fájl hozza létre (Fájltípus: TIFF, Tömörítési mód: MMR (G4)). Ha a címzett nem tudja megnyitni a képi fájlt, próbálja meg azt egy másik formátumban elküldeni a számára.
- Amennyiben a beolvasott eredetik száma nem osztható a "Oldal per fájl" alatt megadottal, az utolsó fájl kevesebb oldallal fog rendelkezni.
- A lapolvasási módban tárolt lapolvasási beállításokat nem szerkesztheti vagy törölheti, ha rendeltetési helyként választja ki az adott lapolvasási módot.

Rendeltetési helyek tárolása

A lapolvasási rendeltetési helyek eltárolásához kattikljen a [Rendeltetési hely] gombra a weboldal menükeretében. Ez a képernyő használható az eltárolt rendeltetési helyek szerkesztéséhez és törléséhez is. (108.o.)

Legfeljebb 200 db rendeltetési helyet* tárolhat, beleértve az e-mail-, FTP-, Asztal- és csoport rendeltetési helyeket.

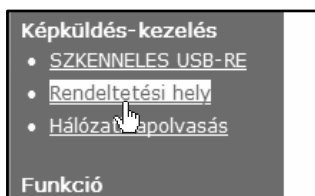
* Több e-mail cím csoportként is eltárolható (legfeljebb 100). Figyelem: ez a tárolható rendeltetési helyek maximális számát (normál esetben 200) is korlátozhatja.



E-mail:	Lásd lent
FTP:	Lásd 101. oldal
Asztal:	Lásd 104. oldal
Csoport (E-mail):	Lásd 106. oldal
Fax:	Lásd 108. oldal
Sebes tárcsázás:	Lásd 109. oldal
Csoport(Fax):	Lásd 110. oldal

Rendeltetési helyek tárolása Lapolvasás E-mail-be funkció esetén

1 Kattikljen a [Rendeltetési hely] gombra a weboldal menükeretében.



2 Kattikljen az [E-mail] gombra.



3 Írja be a rendeltetési hely információt.
Az egyes beállításokat az alábbi táblázatban találja.

4 Ha végzett az információk megadásával, kattikljen a [Benyújtás] gombra.

A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.



Megjegyzés

A Lapolvasás e-mail-be funkció használatához először meg kell adnia az SMTP kiszolgáló beállításait. (116.o.)

E-mail rendeltetési hely beállításai

Megnevezés	Leírás
Név (Szükséges)	Írja be a rendeltetési hely nevét (legfeljebb 36 karakter lehet).
Kezdő betűk (választható)	Írja be a rendeltetési hely kezdő szövegét (maximum 10 karakter). Ha megjeleníti a rendeltetési hely listát a rendeltetési hely kezelő képernyőn, a kezdő szöveg szolgál a rendeltetési helyek csoportosítására.
Egyéni index	Igény szerint nevek rendelhetők az egyedi indexekhez (95.o.), ez lehetővé teszi a rendeltetési helyek megfelelő csoportosítását. Válasszon ki egy egyedi indexet az eltárolandó rendeltetési helyhez.
E-mail cím (Szükséges)	Adja meg a rendeltetési hely e-mail címét (legfeljebb 64 karakter). Ha LDAP szerveret használ, a [Globális címkeresés] gombra kattikelve kereshet címet az LDAP szerveren.
Lapolvasó mód	Válassza ki a rendeltetési helyhez használni kívánt lapolvasási mód nevét. Előzőleg be kell tölteni a lapolvasási módot (98.o.).

Rendeltetési helyek tárolása Lapolvasás FTP-re funkcióhoz

1 Kattikljen a [Rendeltetési hely] gombra a weboldal menükeretében.

Képküldés-kezelés

- SZKENNELES USB-RE
- Rendeltetési hely
- Hálózati lapolvasás

Funkció

2 Kattikljen az [FTP] gombra.



3 Írja be a rendeltetési hely információt.

A beállításokat az alábbi táblázatban találja.

Súgó

Rendeltetési hely meghatározása
 [E-mail] [FTP] [Asztal] [Csoport (e-mail)] [Fax] [Sebes tárcsázás] [Csoport (fax)]

FTP rendeltetési hely meghatározása

Név (Szükséges)

Kezdőbetű (választható)

Egyéni index USER 1 ▼

Gazdagép neve vagy IP cím (Szükséges)

Felhasználónév (Választható)

Jelszó (Választható)

Könyvtár (Választható)

☐ FTP kiszolgálóra mutató hivatkozás e-mailben való elküldésének engedélyezése

E-mail rendeltetési hely

Globális címkérés(G)

AAA
BBB

Lapolvasó mód File(TIFF) ▼

Benyújtás (S)

4 Ha az összes bejegyzéssel végzett, kattikljen a [Benyújtás] gombra.

A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.



Megjegyzés

- Ha bejelöli az "FTP kiszolgálóra mutató hivatkozás e-mailben való elküldésének engedélyezése" jelölőnégyzetet, és kiválaszt egy korábban eltárolt címzettet (100.o.) az "E-mail rendeltetési hely" mezőből, a gép egy e-mailt küld a címzettnek, és értesíti őt a beolvasott képadatok fájlformátumáról és elérési helyéről (Lapolvasás FTP-re (hiperlink)). Az e-mail-ben megjelenik egy hivatkozás a beszkenelt képi adatot tartalmazó fájlserverre, amelyre ha a címzett rákattint, közvetlenül eljuthat a tárolt képi adatot tartalmazó helyre.
- Használja a "Lapolvasás mód" elemet egy korábban eltárolt lapolvasási beállítás csoport kiválasztásához (lásd "Lapolvasási beállítások mentése - Hálózati lapolvasás" (98.o.)). A lista a tárolt lapolvasási módok neveit tartalmazza.

FTP rendeltetési hely információk

Megnevezés	Leírás
Név (Szükséges)	Írja be a rendeltetési hely nevét (legfeljebb 36 karakter lehet).
Kezdő betűk (választható)	Írja be a rendeltetési hely kezdő szövegét (maximum 10 karakter). Ha megjeleníti a rendeltetési hely listát a rendeltetési hely kezelő képernyőn, a kezdő szöveg szolgál a rendeltetési helyek csoportosítására.
Egyéni index	Igény szerint nevek rendelhetők az egyedi indexekhez (95.o.), ez lehetővé teszi a rendeltetési helyek megfelelő csoportosítását. Válasszon ki egy egyedi indexet az eltárolandó rendeltetési helyhez.
Gazdagép neve vagy IP-cím (Szükséges)* ¹	Adja meg az FTP szerver IP-címét vagy a gazdagép nevét (maximum 127 karakter).
Felhasználónév (választható)	Adja meg a bejelentkezési felhasználónevet az FTP szerverhez (maximum 32 karakter).
Jelszó (választható)	Adja meg a bejelentkezési jelszót az FTP szerverhez (maximum 32 karakter).
Könyvtár (választható)	Ha meg kíván jelölni egy rendeltetési hely könyvtárat az FTP szerveren, adja meg a könyvtár nevét (maximum 200 karakter).
Engedélyezi az FTP szerverre mutató hiperlink e-mailben való elküldését (Jelölőnégyzet)* ²	Amikor beolvasott állományt küld FTP-kiszolgálóra, beállíthatja, hogy a annak címzettje E-mailben automatikusan értesítést kapjon-e a küldemény érkezéséről. Jelölje be ezt a négyzetet, ha értesítést szeretne küldeni a beolvasott állomány továbbításáról. Az FTP-kiszolgáló neve hiperhivatkozásként jelenik meg az átvitelről küldött értesítőben.
E-mail rendeltetési hely	Itt adhatja meg a címzettet, aki értesítést kap az FTP-kiszolgálóra továbbított állományról. Ahhoz, hogy itt kiválaszthasson egy címzettet, előzetesen el kell tárolni annak E-mail címét. (100.o.)
Lapolvasó mód	Válassza ki a rendeltetési helyhez használni kívánt lapolvasási mód nevét. Előzőleg be kell tölteni a lapolvasási módot (98.o.).

*¹ Ha írt be gazdagép nevet a "Gazdagép neve vagy IP-cím" mezőbe, meg kell adnia a DNS szerver beállításokat. (116.o.)

*² A Lapolvasás FTP-re (hiperlink) funkció végrehajtásához meg kell adnia a beállításokat az e-mail szerverhez is.

Rendeltetési helyek tárolása Lapolvasás az Asztalra funkcióhoz

Amennyiben telepítette a számítógépére a "Network Scanner Tool"-t, akkor a Lapolvasás az Asztalra funkció rendeltetési helyét a Sharp Network Scanner Tool Setup Wizard tárolja. Ezért nem szükséges a Lapolvasás az Asztalra rendeltetési helyét a web-oldalon tárolni. (A Hálózati lapolvasás eszköz a hálózati bővítő kithoz tartozó "Sharpdesk" CD-ROM-on található.)

A Lapolvasás az Asztalra funkció rendszerkövetelményeire, a Hálózati lapolvasás eszköz telepítésére és a rendeltetési hely tárolására vonatkozó információkról a Sharpdesk telepítési útmutató részben olvashat.

Az alábbi oldal jelenik meg a Lapolvasás az Asztalra rendeltetési hely információk tárolásakor, ha a [Rendeltetési hely], majd az [Asztal] ki lett választva a menükeretben. Az oldalt elsősorban a rendszergazda használja a következő esetekben.

- Ha egy másik gép, amely szintén rendelkezik hálózati bővítő kittel, csatlakoztatva lett a hálózathoz, és képet kíván küldeni az új gépről egy, a meglévő gépen tárolt rendeltetési helyre.

Olvassa el a "Rendeltetési helyek tárolása Faxhoz" (108.o.) részt az új gépen használni kívánt Lapolvasás az Asztalra rendeltetési hely információk kiválasztásához, és írja be az új gép ezen képernyőjén megjelenő információkat. (Ha minden bejegyzéssel végzett, kattikljen a [Benyújtás] gombra.)

Ha több rendeltetési helyet kíván használni az új gépen, szükség szerint ismételje meg ezt a műveletort.



Súgó

Rendeltetési hely meghatározása

[E-mail] [FTP] [Asztal] [Csoport (e-mail)] [Fax] [Sebes tárcsázás] [Csoport (fax)]

Asztal rendeltetési hely meghatározása

Név (Szükséges)	
Kezdőbetű (választható)	
Egyéni index	USER 1 ▼
Gazdagép neve vagy IP cím (Szükséges)	
Portszám (Szükséges)	21
Munkakönyvtár (Választható)	
Lapolvasó mód	File(TIFF) ▼

Benyújtás (S)

Ha az itt megadott információ eltér a gazdagépen megadott információtól, a küldés/fogadás nem lehetséges.

A beállításokat az alábbi táblázatban találja.

Lapolvasás Asztalra rendeltetési hely információk

Megnevezés	Leírás
Név (Szükséges)	Írja be a rendeltetési hely nevét (legfeljebb 36 karakter lehet).
Kezdő betűk (választható)	Írja be a rendeltetési hely kezdő szövegét (maximum 10 karakter). Ha megjeleníti a rendeltetési hely listát a rendeltetési hely kezelő képernyőn, a kezdő szöveg szolgál a rendeltetési helyek csoportosítására.
Egyéni index	Igény szerint nevek rendelhetők az egyedi indexekhez (95.o.), ez lehetővé teszi a rendeltetési helyek megfelelő csoportosítását. Válasszon ki egy egyedi indexet az eltárolandó rendeltetési helyhez.
Gazdagép neve vagy IP-cím (Szükséges)*	Adja meg az FTP szerver IP-címét vagy a gazdagép nevét (maximum 127 karakter).
Port szám (Szükséges)	Adjon meg egy port számot 0 és 65535 között az asztali hálózati lapolvasás eszközhöz.
Munkakönyvtár (választható)	Adja meg a rendeltetési hely könyvtár nevét a fájlhoz (maximum 200 karakter). A fájl a fogadás után ebben a könyvtárban lesz feldolgozva.
Felhasználónév (választható)	Adja meg a bejelentkezési felhasználónevet a Network Scanner Tool-hoz (maximum 32 karakter).
Jelszó (választható)	Adja meg a bejelentkezési jelszót a Network Scanner Tool-hoz (maximum 32 karakter).
Lapolvasó mód	Válassza ki a rendeltetési helyhez használni kívánt lapolvasási mód nevét. Előzőleg be kell tölteni a lapolvasási módot (98.o.).

* Ha írt be gazdagép nevet a "Gazdagép neve vagy IP-cím" mezőbe, meg kell adnia a DNS szerver beállításokat. (116.o.)

Csoportok tárolása (Lapolvasás E-mail-be funkció esetén)

A beolvasott képet több e-mail rendeltetési helyre is elküldheti egyetlen Lapolvasás E-mail-be művelettel. Ha gyakran továbbít beolvasott adatokat egy adott rendeltetési hely csoportnak, egy csoportként eltárolhatja a rendeltetési helyeket.



Megjegyzés

Egy csoportban legfeljebb 100 rendeltetési helyet tárolhat.

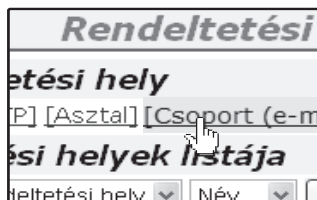
- 1** **Klikkeljen a [Rendeltetési hely] gombra a weboldal menükeretében.**

Képküldés-kezelés

- SZKENNELES USB-RE
- Rendeltetési hely
- Hálózati lapolvasás

Funkció

- 2** **Klikkeljen a [Csoport (e-mail)] elemre.**



- 3** **Írja be a rendeltetési hely információt.**
A beállításokat az alábbi táblázatban találja.

Rendeltetési hely meghatározása

[E-mail] [FTP] [Asztal] [Csoport (e-mail)] [Fax] [Sebes tárcsázás] [Csoport (e-mail)]

Csoportos rendeltetési hely meghatározása

Név (Szükséges)

Kezdőbetű (választható)

Egyéni Index USER 1

Cím(ek) (Szükséges)

Globalis címkeresés(G)

E-mail

AAA
BBB

Lapolvasó mód File(TIFF)

- 4** **Ha az összes bejegyzéssel végzett, klikkeljen a [Benyújtás] gombra.**

A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.

Rendeltetési hely csoport eltárolása

Megnevezés	Leírás
Név (Szükséges)	Írja be a rendeltetési hely nevét (legfeljebb 36 karakter lehet).
Kezdő betűk (választható)	Írja be a rendeltetési hely kezdő szövegét (maximum 10 karakter). Ha megjeleníti a rendeltetési hely listát a rendeltetési hely kezelő képernyőn, a kezdő szöveg szolgál a rendeltetési helyek csoportosítására.
Egyéni index	Igény szerint nevek rendelhetők az egyedi indexekhez (95.o.), ez lehetővé teszi a rendeltetési helyek megfelelő csoportosítását. Válasszon ki egy egyedi indexet az eltárolandó rendeltetési helyhez.
Cím(ek) (Szükséges)	Válassza ki az egyes rendeltetési helyek címét az "E-mail" lista mezőben. A programozott e-mail rendeltetési helyek minden rendeltetési hely listában megjelennek. Több rendeltetési hely kiválasztásához klikkeljen az egyes címekre, miközben lenyomva tartja a [Ctrl] gombot a billentyűzeten. Ha törölnie kell egy kiválasztott címet, klikkeljen újra a címre, miközben lenyomva tartja a [Ctrl] gombot. Ha LDAP-kiszolgálót használ, akkor a "Globális címkeresés" képernyőbillenyűre kattintva megkeresheti a kívánt e-mail címet az LDAP-kiszolgálón. Több e-mail címet is megadhat. Az e-mail címeket vesszővel (,), pontosvesszővel (;), betűközzel () vagy kettősponttal (:) válassza el.
Lapolvasó mód	Válassza ki a rendeltetési helyhez használni kívánt lapolvasási mód nevét. Előzőleg be kell állítani a lapolvasási módot (98.o.).

Rendeltetési helyek tárolása Faxhoz

- 1 **Klikkeljen a [Rendeltetési hely] elemre a weboldal menükeretében.**

Képküldés-kezelés

- [SZKENNELES USB-RE](#)
- [Rendeltetési hely](#)
- [Hálózati kapcsolás](#)

Funkció

- 2 **Klikkeljen a [Fax]-ra.**

meghatározása

[Fax] [Sebes tárcsázás] [Csoport (fax)]

- 3 **Adja meg a rendeltetési hely információkat.**

A beállításokat az alábbi táblázatban találja.

Rendeltetési hely meghatározása

[E-mail] [FTP] [Asztali] [Csoport (e-mail)] [Fax] [Sebes tárcsázás]

[Fax rendeltetési hely meghatározása]

Név (szükséges)

Kezdőbetű (választható)

Azonosító

Faxszám (szükséges)

Globális címkeresés (G)

Üzenetmód 33.6 kbps None

- 4 **Ha minden adatot megadott, klikkeljen az [Benyújtás] gombra.**
Az információk tárolódnak.

Fax rendeltetési hely ellenőrző információk

Elem	Leírás
Név (Szükséges)	Adja meg a rendeltetési hely nevét (legfeljebb 20 karakter).
Kezdőbetű (Választható)	Adja meg a rendeltetési helyek kezdő szövegét (legfeljebb 3 karakter). Ha a rendeltetési hely lista megjelenik a rendeltetési hely ellenőrző képernyőn, a kezdő szöveg használható a rendeltetési helyek csoportosításához.
Azonosító	Lehetővé teszi a rendeltetési hely Fax gyorsgombhoz történő hozzárendelését. (Adjon meg egy számot 1 és 18 között.) Ha üresen hagyja, egy szám automatikusan hozzárendelődik.
Faxszám (Szükséges)	Adja meg a fax küldéséhez szükséges faxszámot (legfeljebb 40 számjegy). Szünet ("Kötőjel") is beírható.
Globális címkeresés	Kapcsolódás a "Globális címkeresés"-hez, ha a Vállalati címjegyzék be lett állítva. Ez a gomb nem látható, ha az LDAP le lett tiltva.
Mód	Átviteli sebesség és Nemzetközi levelezési mód kiválasztása a Fax továbbításához.

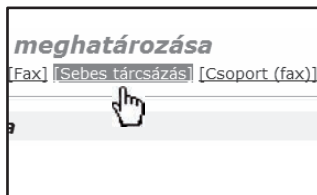
Rendeltetési helyek tárolása a Sebes tárcsázáshoz

- 1** Kiklikkeljen a [Rendeltetési hely] elemre a weboldal menükeretében.

- Képküldés-kezelés**
- [SZKENNELES USB-RE](#)
 - [Rendeltetési hely](#)
 - [Hálózati lapolvasás](#)

Funkció

- 2** Kiklikkeljen a [Sebes tárcsázás]-ra.



- 3** Adja meg a rendeltetési hely információkat.

A beállításokat az alábbi táblázatban találja.

Rendeltetési hely meghatározása

[E-mail] [FTP] [Aztal] [Csoport (e-mail)] [Fax] [Sebes tárcsázás]

Gyorstárcsázás rendeltetési hely beállítás

Név (szükséges)

Kezdőbetű (választható)

Sebes tárcsázás

Faxszám (szükséges)

Üzenetmód 33.6 kbps home

- 4** Ha minden adatot megadott, klikkeljen az [Benyújtás] gombra. Az információk tárolódnak.

Gyorstárcsázás rendeltetési hely ellenőrző információk

Elem	Leírás
Név (Szükséges)	Adja meg a rendeltetési hely nevét (legfeljebb 20 karakter).
Kezdőbetű (Választható)	Adja meg a rendeltetési helyek kezdő szövegét (legfeljebb 3 karakter). Ha a rendeltetési hely lista megjelenik a rendeltetési hely ellenőrző képernyőn, a kezdő szöveg használható a rendeltetési helyek csoportosításához.
Azonosító	Lehetővé teszi a rendeltetési hely Fax gyorsgombhoz történő hozzárendelését. (Adjon meg egy számot 1 és 18 között.) Ha üresen hagyja, egy szám automatikusan hozzárendelődik.
Sebes tárcsázás	Adjon meg egy rendeltetési hely cím Sebes tárcsázási számot (0 és 99 között). Ha üresen küldi el, egy szám automatikusan hozzárendelődik.
Faxszám (Szükséges)	Adja meg a fax küldéséhez szükséges faxszámot (legfeljebb 40 számjegy). Szünet ("Kötőjel") is beírható.
Mód	Átviteli sebesség és Nemzetközi levelezési mód kiválasztása a Fax továbbításához.

Csoportok tárolása (fax)

- 1** **Klikkeljen a [Rendeltetési hely] elemre a weboldal menükeretében.**

Képküldés-kezelés

- [SZKENNELES USB-RE](#)
- [Rendeltetési hely](#)
- [Hálózati lapolvasás](#)

Funkció

- 2** **Klikkeljen a [Csoport (fax)] elemre.**

meghatározása

[Fax] [Sebes tárcsázás] [Csoport (fax)]

- 3** **Adja meg a rendeltetési hely információkat.**
A beállításokat az alábbi táblázatban találja.

Rendeltetési hely meghatározása
(0 és 99 közötti tárcsázási szám) [Fax] [Sebes tárcsázás] [Csoport (fax)]

[Csoportos rendeltetési hely meghatározása]

Név (szükséges):

Kezdőbetű (választható):

Cím(ek) (szükséges):

Faxszám:

- 4** **Ha minden adatot megadott, klikkeljen az [Benyújtás] gombra.**
Az információk tárolódnak.

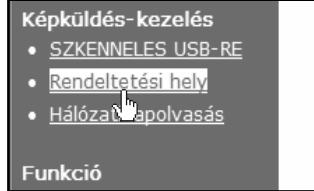
Csoport (Fax) rendeltetési hely ellenőrző információk

Elem	Leírás
Név (Szükséges)	Adja meg a rendeltetési hely nevét (legfeljebb 20 karakter).
Kezdőbetű (Választható)	Adja meg a rendeltetési helyek kezdő szövegét (legfeljebb 3 karakter). Ha a rendeltetési hely lista megjelenik a rendeltetési hely ellenőrző képernyőn, a kezdő szöveg használható a rendeltetési helyek csoportosításához.
Sebes tárcsázás	Adjon meg egy rendeltetési hely cím Sebes tárcsázási számot (0 és 99 között). Ha üresen küldi el, egy szám automatikusan hozzárendelődik.
Cím(ek) (Szükséges) Faxszám	- Válassza ki a csoportos rendeltetési helyként eltárolandó rendeltetési helyeket a Szöveg panelben és a Lista panelben (legfeljebb 100 rendeltetési hely választható ki). - Csoportos rendeltetési helyként eltárolandó Faxszámok választhatók ki a Szöveg panelben. Több cím is megadható (legfeljebb 1.500 karakter) szóközzel, vesszővel (,), pontosvesszővel (;) vagy kettősponttal (:) elválasztva.
Globális címkeresés	Kapcsolódás a "Globális címkeresés"-hez, ha a Vállalati címjegyzék be lett állítva. Ez a gomb nem látható, ha az LDAP le lett tiltva.

Programozott átviteli rendeltetési helyek szerkesztése és törlése

A programozott rendeltetési helyek szerkesztéséhez vagy törléséhez kattikljen a [Rendeltetési hely] elemre a weboldal menükeretében.

- 1** Kattikljen a [Rendeltetési hely] gombra a weboldal menükeretében.

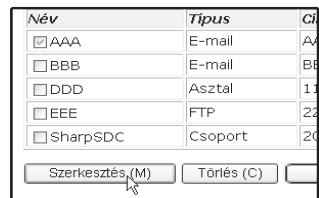


- 2** A rendeltetési helyek listájában kattikljen a szerkeszteni vagy törölni kívánt rendeltetési hely jelölőnégyzetére.



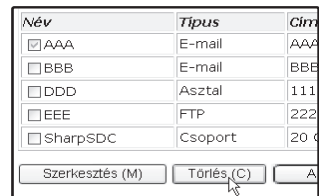
- 3** A kiválasztott rendeltetési hely szerkesztéséhez kattikljen a [Szerkesztés] elemre a rendeltetési hely lista alján.

Megjelenik a 2. lépésben kiválasztott rendeltetési hely programozási képernyője. Végezze el az információ szerkesztését a tárolásával megegyező módon. A művelet befejeztével feltétlenül kattikljen a [Benyújtás] gombra a módosítások elmentéséhez.



A kiválasztott rendeltetési hely törléséhez kattikljen a [Törölés] elemre a rendeltetési hely lista alján.

Megjelenik egy a törlés megerősítését kérő üzenet. A törléshez kattikljen az [Igen] gombra.



Megjegyzés

Ha törölni próbál egy programozott rendeltetési helyet az alábbi helyzetekben, figyelmeztető üzenet jelenik meg, és a törlés nem hajtható végre.

- A rendeltetési helyet egy csoport tartalmazza.

Ha a rendeltetési helyet egy folyamatban lévő adatátvitel használja. Törölje a küldést vagy várjon, amíg befejeződik, majd törölje a rendeltetési helyet. Amennyiben a rendeltetési helyet egy csoport tartalmazza, törölje a rendeltetési helyet a csoportból, majd törölje magát a rendeltetési helyet.

Programozott rendeltetési helyek nyomtatási listái

Nyomtathat listákat a beprogramozott rendeltetési helyekről.

Az alábbi listák nyomtathatók ki.

- Egyedi lista nyomtatása: Megjeleníti a beprogramozott e-mail, FTP, asztal és csoport rendeltetési helyek információit.
- Csoportlista nyomtatása: Csak a csoport (e-mail) rendeltetési helyekbe programozott információkat mutatja.

- 1** **Klikkeljen a [Rendeltetési hely] gombra a weboldal menükeretében.**

Képküldés-kezelés

- SZKENNELES USB-RE
- Rendeltetési hely
- Hálózati lapolvasás

Funkció

- 2** **Az egyedi lista kinyomtatásához klikkeljen az [Egyéni lista nyomtatása] elemre a rendeltetési helyek lista alján.**

B@sharp.co.jp	002
1.222.111.222	006
2.111.222.111	010
Address(es)	011

- 3** **A csoport lista kinyomtatásához klikkeljen a [Csoportlista nyomtatása] elemre a rendeltetési helyek lista alján.**

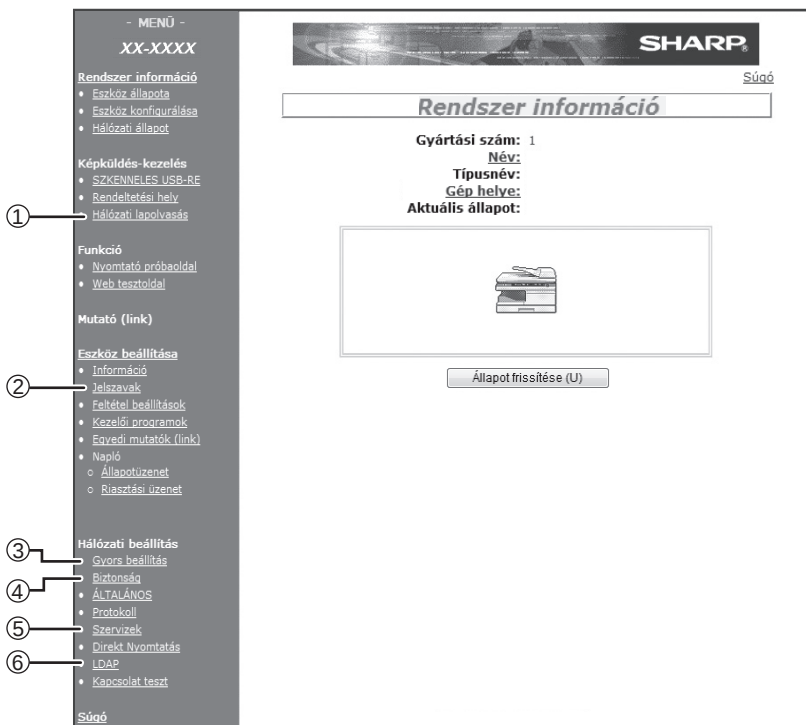
	002
	006
	010
	011

A WEBOLDALRÓL (RENDSZERGAZDÁNAK)

A felhasználói weboldalon megjelenő menüön kívül a rendszergazda weboldal olyan menüket is tartalmaz, amelyeket csak a rendszergazda hozhat létre.

Egy menükeret jelenik meg a képernyő bal oldalán. Ha ráklikkel egy elemre a menüben, a baloldali keretben megjelenik egy képernyő, amely lehetővé teszi az adott elemre vonatkozó beállítások konfigurálását.

Itt olvashat azokról a beállításokról, amelyeket kizárólag a rendszergazda konfigurálhat.



① Hálózati lapolvasás (114.o.)

Lehetővé teszi, hogy kiválassza az átviteli módokat a Hálózati lapolvasás funkcióhoz, és konfigurálja a beállításokat a Lapolvasás E-mail-be funkcióra vonatkozóan.

② Jelszavak (117.o.)

A weboldal védelmére a rendszergazda jelszót hozhat létre. Írja be a létrehozni kívánt jelszót, és klikkeljen a [Benyújtás] gombra.
Jelszót létre lehet hozni a rendszergazda, illetve a felhasználók számára.

③ Gyors beállítás (116.o.)

Használatával konfigurálhat alapbeállításokat az DNS, SMTP és LDAP szerverekhez.

④ Biztonság

Biztonsági okokból a port számok módosíthatók vagy letilthatók.

⑤ Szervizek (116.o.)

Ez szolgál a speciális DNS és SMTP szerver beállítások igény szerinti konfigurálására az egyes átviteli módokhoz.

⑥ LDAP (116.o.)

Ez szolgál a globális címkeresésekhez tartozó speciális beállítások konfigurálására.

A hálózati lapolvasás alapbeállításai

Klikkeljen a [Hálózati lapolvasás] elemre a menükeretben, és konfigurálja a szükséges beállításokat. Jelszó szükséges ahhoz, hogy erre a képernyőre lépjen. (117.o.) Ezeket a beállításokat csak a hálózati rendszergazda konfigurálhatja. Az egyes elemekre vonatkozó leírásokhoz klikkeljen a [Súgó] elemre a menükeretben.

1 Klikkeljen a [Hálózati lapolvasás] elemre a menükeretben.

Megjelenik a Hálózati lapolvasás beállítási képernyője.

Képküldés-kezelés

- [SZKENNELES USB-RE](#)
- [Rendeltetési hely](#)
- [Hálózati lapolvasás](#)

Funkció

2 Jelölje ki a használni kívánt átviteli módokat.

Válassza ki a használni kívánt kézbesítési módszert. A "Lapolvasás engedélyezése a következő helyre:" mezőben kattintással jelölje be a használni kívánt módszer melletti bejelölő négyzetet, mire ott megjelenik egy pipa.

Valamennyi átviteli módszerhez tartozik alapértelmezett beállítás (gyári beállítás).

Hálózati lapolvasás
[\[Lapolvasó mód\]](#) [\[Beállítás\]](#) [\[Egyéni index\]](#)

Lapolvasás engedélyezése a következő helyre:

☒ Lapolvasás ad-hoc e-mailbe ☒ Lapolvasás előre definiált e-mailbe.
☒ Lapolvasás FTP-re és az Asztalra.

Haladó szintű beállítás

☐ Bcc (Titkos másolat): e-mail cím lapolvasóból e-mailbe munkákhoz

E-mail csatolt állományainak maximális mérete

Felső korlát: MB
☒ Korlátlan

Fájl elnevezés

☒ Rendeltetési hely neve ☒ Dátum & Időpont
☐ Tevékenység lapszámláló ☐ Egyedi azonosító

Üzenet tárgya alapértelmezésben

Beolvasott kép forrása:

3 Konfigurálja a Speciális beállításokat.

Jelölje ki a Lapolvasás E-mail-be funkcióhoz használható haladó szintű beállításokat.

Ha titkos másolatot kíván küldeni egy e-mail címre Lapolvasás E-mail-be művelettel, válassza ki a [Bcc] jelölőnégyzetet, és adja meg az e-mail címet.

4 A képfájlok méretére állítson be korlátozást.

A korlát beállításával elkerülheti a túlságosan nagyméretű fájlok küldését a Lapolvasás e-mail-be funkcióval.

Amennyiben a beszkennt képből létrehozott fájl mérete meghaladja a beállított korlátot, a képfájlt a rendszer nem veszi figyelembe. A korlátozás 1 MB-tól 10 MB-ig terjedhet, 1 MB-os osztásokkal.

A gyári alapértelmezett beállítás a [Korlátlan]. Ha korlátozást kíván beállítani, vegye ki a pipát a [Korlátlan] elem jelölőnégyzetéből, és adja meg a kívánt korlátot.

5 Válasszon módszert és rendeljen fájlnevet a beszkennt képhez.

Válasszon módszert és rendeljen fájlnevet a beszkennt képhez. A "Fájl elnevezés" opcióban kattintson a használni kívánt elemekre. A "Rendeltetési hely neve" és a "Dátum & Időpont" alapértelmezett beállítások."



Megjegyzés

Amennyiben ugyanazon címzettnek többször is szeretne anyagokat küldeni, akkor célszerű kiválasztani a "Tevékenység lapszámláló" vagy az "Egyedi azonosító" opciót annak elkerülésére, nehogy több azonos nevű fájl is küldjön. Ez utóbbi ugyanis az előző fájl felülírását jelentené.

6 E-mail tárgyának kiválasztása (csak Lapolvasás E-mail-be funkció használata során).

A beállítás segítségével megadhatja a címzett levelezőprogramjában megjelenő tárgysort a Lapolvasás E-mail-be funkció használatakor. (Ezt a beállítást nem kell megadnia, ha nem a Lapolvasás E-mail-be funkciót szeretné használni.)

Adja meg a tárgyat (maximum 80 karakter). Ha semmit nem ír be, a "Beolvasott kép innen: <Eszköz név>*" név fog megjelenni.

* Az eszköznévként megjelenő név az a név, amelyet eltárolt a "Név" elemben azon a képernyőn, ami akkor jelenik meg, ha ráklikkel a [Rendszerinformációk] elemre a menükeretben. Amennyiben nem tárolt nevet, megjelenik a terméknév.

7 Kiklikkeljen a [Benyújtás] gombra.

A beállítások megadása után feltétlenül klikkeljen a [Benyújtás] elemre a beállítások elmentéséhez.

Fájl elnevezés

☒ Rendeltetési hely neve
 ☐ Tevékenység lapszámláló

Üzenet tárgya alapértelmezés:

Beolvasott kép forrása xxxxxx

Benyújtás (S)

Különböző szerver beállítások

Itt található a [Gyors beállítás] használat műveletsorainak leírása. A [Gyors beállítás] szolgál arra, hogy kizárólag a szükséges beállításokat konfigurálja gyorsan az "DNS", "SMTP" és "LDAP" szerverek számára. Általában ezeket a beállításokat kell először konfigurálni.

DNS server: Ha adott meg "SMTP" gazdagép nevet az "Elsődleges SMTP szerver" vagy "Másodlagos SMTP szerver" mezőkben, konfigurálnia kell a DNS szerver beállításokat is.

Szintén konfigurálnia kell a DNS szerver beállításokat, ha gazdagép nevet fog megadni a "Gazdagép neve vagy IP-cím" mezőben, amikor rendeltetési helyeket tárol el Lapolvasás FTP-re (Lapolvasás FTP-re (hiperlink)) vagy Lapolvasás az Asztalra funkcióval.

SMTP server: Az SMTP használható e-mail küldéshez, ha a Lapolvasás E-mail-be vagy a Lapolvasás FTP-re (hiperlink) funkciót használja. Ezen átviteli módok használatához konfigurálni kell az SMTP szerver beállításokat.

LDAP server: Ha az Ön által használt hálózaton az e-mail címeket LDAP szerver kezeli, az LDAP szerveren eltárolt e-mail címek használhatók a Lapolvasás E-mail-be funkcióhoz.

Ahhoz, hogy engedélyezze a gép számára az LDAP szerver e-mail címeinek használatát, az LDAP szerver beállításait konfigurálni kell a weboldalon.

DNS, SMTP és LDAP szerver beállítások konfigurálása.

- 1** **Klikkeljen a [Gyors beállítás] elemre a menükeretben.**



- 2** **Adja meg a szükséges információkat az "DNS", "SMTP" és "LDAP" mezőkben.**

Az egyes beállítások leírásához, klikkeljen a [Súgó] elemre az ablak jobb felső sarkában.

- 3** **Ha az összes bejegyzéssel végzett, klikkeljen a [Benyújtás] gombra.**
A bejegyzések tárolódnak.



Megjegyzés

Ha speciális beállításokat kell konfigurálnia az DNS, SMTP és LDAP szerverek számára, kövesse az alábbi műveletsort.

- DNS és SMTP szerver beállítások konfigurálása
Klikkeljen a [Szervizek] elemre a menükeretben a szolgáltatás beállítási képernyő megjelenítéséhez. Válassza ki a kívánt szerveret, majd konfigurálja a szükséges paramétereket az adott szerverhez.
- LDAP szerver beállítások konfigurálása
Klikkeljen az [LDAP] elemre a menükeretben az LDAP beállítási képernyő megjelenítéséhez. Konfigurálja a szükséges paramétereket.

A weboldalon programozott információk védelmére ([Jelszavak])

A weboldalon programozott beállítások és információk védelmére jelszavakat lehet létrehozni (kattintson a [Jelszavak] elemre a menükeretben). Egy rendszergazdának meg kell változtatni a gyári alapértelmezett jelszót egy új jelszóra. A rendszergazdának kell gondoskodni arról is, hogy ne felejtse el az új jelszót. Ezután az új jelszót kell megadni minden alkalommal, amikor a weboldalon beállításokat kíván konfigurálni.

Jelszót be lehet állítani a rendszergazdához és a felhasználókhöz.

1 Kattintson a [Jelszavak] elemre a menükeretben.

Eszköz beállítása

- Információ
- **Jelszavak**
- Feltételi beállítások
- Kezelői programok
- Egyedi mutatók (link)

2 Írja be az aktuális jelszót a "Rendszergazda jelszó" mezőbe.

Amikor első ízben állít be jelszót, írja be a "Rendszergazda jelszó" mezőbe, hogy "Sharp".



Figyelem

Ügyeljen arra, hogy az "S" betű nagybetűs, míg a "harp" kisbetűs legyen (a jelszavak esetében fontos a kis- és nagybetűk megkülönböztetése).

3 Írja be a jelszavakat a "Felhasználói jelszó" és a "Rendszergazda jelszó" mezőbe.

- A jelszavak max. 7 karaktert és/vagy számokat tartalmazhatnak (jelszók esetében ez fontos).
- Ügyeljen arra, hogy ugyanazt a jelszót adja meg az "Új jelszó" alatt mint a "Jelszó megerősítése" alatt.

4 Ha az összes bejegyzéssel végzett, kattintson a [Benyújtás] gombra.

A megadott jelszót a rendszer tárolja.

A jelszó megadását követően kapcsolja ki, majd újra be a gépet.

Jelszó beállításakor a védett web-oldalra lépéskor a rendszer kéri a jelszó megadását. A "Felhasználónév"-hez írja be, hogy "user", ha felhasználóként lép a web-oldalra, vagy "admin" ha rendszergazdaként. A jelszavak beállításával kapcsolatos részletekért lásd a "Súgó" opciót.

LAPOLVASÁS A GÉP GOMBJAINAK HASZNÁLATÁVAL

Ha a lapolvasás ezzel a módszerrel történik, a Lapolvasás USB-re, Hálózati lapolvasás és a lapolvasás a Button Manager (Gombkezelő) segítségével opció választható.



Megjegyzés

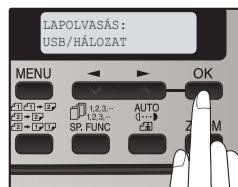
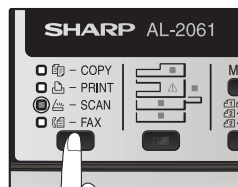
Ha a gép fénymásoló üzemmódban van, a lapolvasás üzemmódra való átváltáshoz, és a korábban beállított másolási beállítások törléséhez nyomja meg a [MÓD VÁLASZTÁS] gombot.

Lapolvasás a gép kezelőpultjáról

Lapolvasás USB-re funkció használata

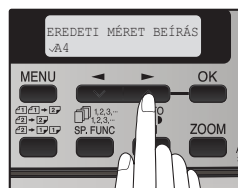
1 A lapolvasás üzemmód kiválasztásához nyomja meg a [MÓD VÁLASZTÁS] gombot.

A "LAPOLVASÁS" kijelző világítani kezd jelezve, hogy a lapolvasó mód lett kiválasztva, és a "LAPOLVASÁS: USB/HÁLÓZAT" látható a kijelzőn. Ezután nyomja meg az [OK] gombot a Lapolvasás USB-re módba történő belépéshez.



2 Tegye be az eredetit. (23.o.)

3 Nyomja meg az [OK] gombot, majd a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲) a beolvasandó eredeti méretének kiválasztásához.



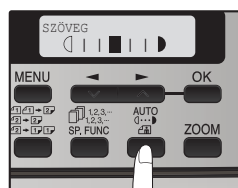
4 Nyomja meg az [OK] gombot, majd a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲) a szín mód kiválasztásához (SZÍNES, SZÜRKE és F/F).

(Ha F/F mód lett kiválasztva.)

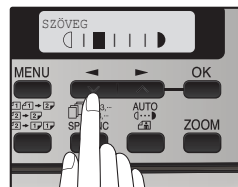
Az eredeti típus kiválasztásához nyomja meg a [MEGVILÁGÍTÁS (AUTO)] gombot.

Az eredeti képtípus az alábbiak szerint változik a [MEGVILÁGÍTÁS (AUTO)] gomb minden megnyomásakor:

"AUTO" (AUTO) → "SZÖVEG" (TEXT) → "FOTÓ" (PHOTO).

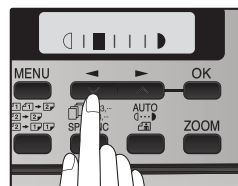


Szükség esetén módosítsa a megvilágítási szintet SZÖVEG-hez (☐) vagy FOTÓ-hoz (📷). Sötétebb képhez nyomja meg a [▶] gombot (☐). Világosabb képhez nyomja meg a [◀] gombot (📷).



(Ha SZÍNES vagy SZÜRKE mód lett kiválasztva.)

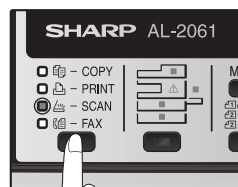
Módosítsa a megvilágítási szintet. Sötétebb képhez nyomja meg a [▶] gombot (☐). Világosabb képhez nyomja meg a [◀] gombot (📷).



5 A lapolvasás elindításához nyomja meg a [START] gombot (🔍).

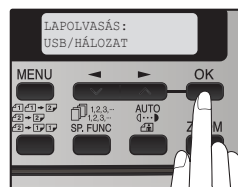
A hálózati lapolvasó funkció használata Alap átviteli módszer

1 A lapolvasási mód kiválasztásához nyomja meg az [MÓD KIVÁLASZTÁS] billentyűt. Kigyullad a "SCAN" indikátor, jelezve, hogy kiválasztották a lapolvasási üzemmódot.



2 Ellenőrizze, hogy látható-e a "LAPOLVASÁS: USB/HÁLÓZAT" a kijelzőn. Ezután nyomja meg az [OK] gombot, hogy belépjen a Lapolvasás USB-re és Hálózati szkennelés módba.

(A kezdő képernyő a "LAPOLVASÁS: LAPOLVASÁS USB-RE".)



3 Helyezze az eredetit a dokumentumadagoló tálcába vagy a másoló üvegére.

Az eredeti behelyezéséről lásd a következő részt: "A kép tájolása és az eredeti tájolása szabványos behelyezés esetében" (124.o.).

4 Válassza a "CÍMKERESÉS" opciót, majd nyomja meg az [OK] billentyűt.

Valahányszor lenyomja a [▶] billentyűt (☐) a kiválasztott paraméterek az alábbiak szerint változnak: "CÍMBEÍRÁS" → "GLOBÁLIS CÍM" → "CÍMKERESÉS". A [▶] billentyűt (☐), folyamatosan lenyomva tartva az elmentett rendeltetési helyek a hozzájuk rendelt kezdőbetűk szerint ABC sorrendben jelennek meg.



5

The diagram shows a close-up of the car stereo's control panel. At the top, a rectangular display shows the text 'LAPOLVASÁS:' followed by 'S' on the next line. Below the display are several control buttons. On the left is a 'MENU' button. In the center are two arrow buttons (left and right) with a small 'V' icon between them. To the right of the arrows is a large 'OK' button. A hand is shown pressing the 'OK' button. Below the arrow buttons are two rows of smaller buttons. The first row has buttons labeled '1, 2, 3...', '1, 2, 3...', and 'AUTO'. The second row has buttons labeled 'SP. FUNC.', '0...', and 'Z M'. There are also some buttons on the far left with small icons and numbers like '41', '42', '43'.

6

7

EREDETI MÉRET BEÍRÁS
A4

MENU OK

1,2,3...
1,2,3...
SP. FUNC.

ZOOM

"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" →
"8.5x11" → "8.5x5.5".

8

(A beállításokat a 118. oldalon találja.)

9



- Lapolvasás közben lenyomhatja a [TÖRLÉS] billentyűt (**C**), miáltal visszatér az előző műveleti lépéshez. A lapolvasási művelet visszavonásához és a kezdeti lapolvasási üzemállapot visszaállításához a [TÖRLÉS MINDENT] billentyűt (**CA**) kell lenyomni.
- A hálózati beolvasási funkcióval nem lehet az RSFP lapadagolóba helyezett eredeti mindkét oldalát beolvasni.
- A lapolvasási módban tárolt lapolvasási beállításokat nem szerkesztheti vagy törölheti, ha rendeltetési helyként az adott lapolvasási módot választotta ki. Kétféleképpen járhat el: vagy új lapolvasási módban tárolja a megfelelő beállításokat (ennek magyarázatát lásd a következő helyen: "Lapolvasási beállítások mentése - Hálózati lapolvasás" (98.o.), és ezt követően szerkeszti a rendeltetési hely beállításait, vagy megszünteti az adott rendeltetési helyre vonatkozó lapolvasási mód kijelölését, és ezt követően szerkeszti a lapolvasási mód beállításait.



- A Lapolvasás e-mail-be funkció használata előtt olvassa el a következőt: "Fontos tudnivalók a lapolvasás e-mail-be funkció használatához" (145.o.). Ügyeljen arra, hogy a képi fájl mérete ne legyen túlságosan nagy.
- A web-oldalon található "E-mail csatolt állományainak maximális mérete" opció segítségével korlátozhatja a Lapolvasás e-mail-be funkcióval küldött képi fájlok méretét "A hálózati lapolvasás alapbeállításai" (114.o.).

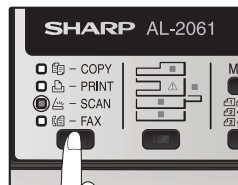
ÁTVITELI MÓDSZEREK A LAPOLVASÁS E-MAIL-BE FUNKCIÓHOZ

A Lapolvasás E-mail-be átvitelhez az e-mail cím beírható kézzel vagy kiválasztható az LDAP-kiszolgálón tárolt e-mail címek közül.

Kép küldése az e-mail cím manuális beírásával

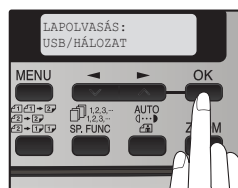
- 1** A lapolvasási mód kiválasztásához nyomja meg az [MÓD KIVÁLASZTÁS] billentyűt.

Kigyullad a "SCAN" indikátor, jelezve, hogy kiválasztották a lapolvasási üzemmódot.



- 2** Ellenőrizze, hogy látható-e a "LAPOLVASÁS: USB/HÁLÓZAT" a kijelzőn. Ezután nyomja meg az [OK] gombot, hogy belépjen a Lapolvasás USB-re és Hálózati szkennelés módba.

(A kezdő képernyő a "LAPOLVASÁS: LAPOLVASÁS USB-RE".)

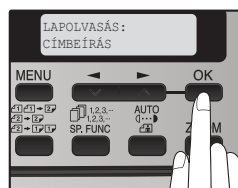


- 3** Helyezze az eredetit a dokumentumadagoló tálcába vagy a másoló üvegére.

Az eredeti behelyezéséről lásd a következő részt: "A kép tájolása és az eredeti tájolása szabványos behelyezés esetében" (124.o.).

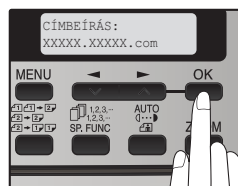
- 4** Válassza a "CÍMBEÍRÁS" opciót, majd nyomja meg az [OK] billentyűt.

Ha a "CÍMBEÍRÁS" nem jelenik meg, ellenőrizze, hogy a weblapon engedélyezte-e a "Lapolvasás ad-hoc e-mailbe" funkciót (114.o.).



- 5** Írja be a rendeltetési hely e-mail címét, majd nyomja meg az [OK] billentyűt.

A karakterek bevitelét lásd a "Karakterek bevitel" (125.o.) című fejezetben.



- 6** Az eredeti méret kiválasztásához nyomja meg a [◀] gombot (◀) vagy a [▶] gombot (▶), majd az [OK] billentyűt.

Valahányszor lenyomja a [◀] gombot (◀) vagy a [▶] gombot (▶), az eredeti méret megváltozik az alábbiak szerint:

"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".

- 7** Nyomja meg az [OK] gombot, majd a [◀] gombot (◀) vagy a [▶] gombot (▶), hogy kiválassza a szín módot (SZÍNES, SZÜRKE és F/F) és a megvilágítási szintet.
(A beállításokat a 118. oldalon találja.)

- 8** Az indításhoz nyomja meg a [START] gombot (▶).



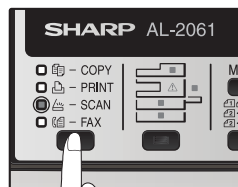
Megjegyzés

Végbemegy az eredeti beolvasása azon lapolvasási üzemmód beállításai mellett, amelynél az "Alapértelmezett lapolvasási mód" jelölőnégyzet be van jelölve.

Adatküldés az LDAP kiszolgálóról választott e-mail cím segítségével

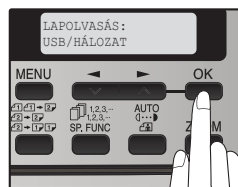
- 1** A lapolvasási mód kiválasztásához nyomja meg az [MÓD KIVÁLASZTÁS] billentyűt.

Kigyullad a "SCAN" indikátor, jelezve, hogy kiválasztották a lapolvasási üzemmódot.



- 2** Ellenőrizze, hogy látható-e a "LAPOLVASÁS: USB/HÁLÓZAT" a kijelzőn. Ezután nyomja meg az [OK] gombot, hogy belépjen a Lapolvasás USB- és Hálózati szkennelés módba.

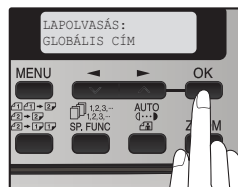
(A kezdő képernyő a "LAPOLVASÁS: LAPOLVASÁS USB-RE".)



- 3** Helyezze az eredetit a dokumentumadagoló tálcába vagy a másoló üvegére.

Az eredeti behelyezésétől lásd a következő részt: "A kép tájolása és az eredeti tájolása szabványos behelyezés esetében" (124.o.).

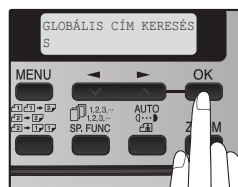
- 4** Válassza a "GLOBÁLIS CÍM" opciót, majd nyomja meg az [OK] billentyűt.



- 5** Írja be a keresendő karaktereket, majd nyomja meg az [OK] billentyűt.

Megjelennek a keresési karaktereknek megfelelő rendeltetési helyek.

A karakterek bevitelét lásd a "Karakterek bevitele" (125.o.) című fejezetben.



6 Az eredeti méret kiválasztásához nyomja meg a [] gombot () vagy a [] gombot (), majd az [OK] billentyűt.

Valahányszor lenyomja a [] gombot () vagy a [] gombot (), az eredeti méret megváltozik az alábbiak szerint:

"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".

7 Nyomja meg az [OK] gombot, majd a [] gombot () vagy a [] gombot (), hogy kiválassza a szín módot (SZÍNES, SZÜRKE és F/F) és a megvilágítási szintet.

(A beállításokat a 118. oldalon találja.)

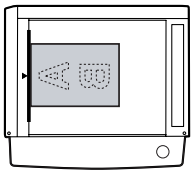
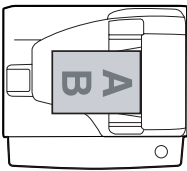
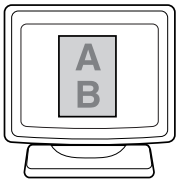
8 Az indításhoz nyomja meg a [START] gombot ()

Megjegyzés

Végbemegy az eredeti beolvasása azon lapolvasási üzemmód beállításai mellett, amelynél az "Alapértelmezett lapolvasási mód" jelölőnégyzet be van jelölve.

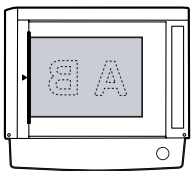
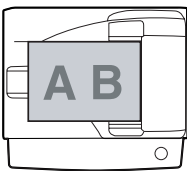
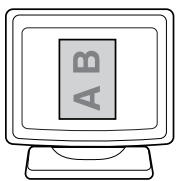
A kép tájolása és az eredeti tájolása szabványos behelyezés esetében

Ha a másoló üvegét használja, úgy helyezze az eredetit függőlegesen, szöveggel lefelé az üveg közepére, hogy a felső széle az üveg bal oldalán helyezkedjen el. Az RSPF használatakor az eredetit szöveggel felfelé kell behelyezni a dokumentumadagoló tálcá középre úgy, hogy az eredeti felső éle jobbra nézzen. (A hálózati beolvasási funkcióval nem lehet az RSPF lapadagolóba helyezett eredeti mindkét oldalát beolvasni.)

Dokumentumüveg	RSPF	A lapolvasás eredménye
		

A hosszú fekvő tájolású eredetiket (215,9 mm (8-1/2") - 355,6 mm (14")) csak az alábbi ábra szerint lehet a gépbe tenni.

Ezért a kép megtekintéséhez a gép a beolvasott képet 90°-kal elforgatja.

Dokumentumüveg	RSPF	A lapolvasás eredménye
		

Karakterek bevitele

Betűket a számjegybillentyűzettel lehet beírni. A betűk a [2]...[9] számjegybillentyűk fölött vannak megjelölve. Betű beírásához a megfelelő billentyűt ismételten le kell nyomni, amíg a kívánt betű meg nem jelenik (először a billentyű száma jelenik meg, majd utána betűk következnek a billentyű fölött megjelölt sorrendben). A karakterek bevitelére szolgáló billentyűk az alábbiakban láthatók.

A számjegybillentyűkkel a következő karaktereket lehet beírni:



Beírható karakterek		
gomb	E-mail cím beírásakor	Kereső karakterek beírásakor
1	1	1 Szóköz
2	a b c 2 A B C	A B C 2 a b c
3	d e f 3 D E F	D E F 3 d e f
4	g h i 4 G H I	G H I 4 g h i
5	j k l 5 J K L	J K L 5 j k l
6	m n o 6 M N O	M N O 6 m n o
7	p q r s 7 P Q R S	P Q R S 7 p q r s
8	t u v 8 T U V	T U V 8 t u v
9	w x y z 9 W X Y Z	W X Y Z 9 w x y z
0	0	0
#	@.-_	#@.-_!'\$%&'()+,;=>?[]{}*

- Ha két olyan karaktert kíván egymásután beírni, amelyek beviteléhez ugyanazt a billentyűt kell használni, akkor az első karakter bevitele után nyomja meg egyszer az [▶] billentyűt (↵), majd vigye be a második karaktert.
- Ha elhibázta a karakter vagy szám beírását, a hiba kijavításához hajtson végre ezeket a lépéseket.
 - Nyomja meg az [◀] (↶) vagy az [▶] billentyűt (↷), hogy a kurzor a közvetlenül a hibás utáni karakterre ugorjon.
 - Nyomja meg a [TÖRLÉS] billentyűt (⌫).
 - Írja be a megfelelő karaktert.

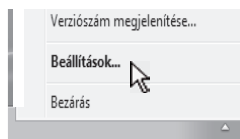
A karakter beíródik a kurzor elé.

Button Manager beállítások

Telepítés után a Button Manager normál esetben a háttérben fut a Windows operációs rendszerben. Ha módosítania kell a Button Manager beállításokat, kövesse az alábbi lépéseket. A Button Manager beállításokra vonatkozó részletes információkat a Button Manager Súgó menüjében találja. "Button Manager áttekintés" (127.o.)

1 Jobb-klikkeljen a Button Manager ikonra () a feladatsorban, és válassza a "Beállítások" elemet a felugró menüben.

Megnyílik a Button Manager beállítás képernyő.



Megjegyzés

Ha a Button Manager ikon nem jelenik meg a feladatsorban, klikkeljen a "Start" gombra, válassza a "Minden program" elemet ("Programok" Windows 2000 környezetben), válassza a "Sharp Button Manager Z" elemet, majd a Button Manager elindításához klikkeljen a "Button Manager" elemre.

2 Klikkeljen a beállítandó lapolvasás üzemmód fülre.

Szkennelés menü SC4 Szkennelés menü SC1	Szkennelés menü SC5 Szkennelés menü SC2	Szkennelés menü SC6 Szkennelés menü SC3
--	--	--

3 Válassza ki az induló (start-up) alkalmazást az "Alkalmazás kiválasztása" területen.



Megjegyzés

Ha a "TWAIN beállítási képernyő megjelenítése szkennelés közben" jelölőnégyzet be lett jelölve, a lapolvasás beállítás képernyő megjelenik, amikor szkennelés történik, hogy módosítani lehessen a lapolvasási beállításokat.

Button Manager lapolvasás menü (gyári alapértelmezett

Kijelző/Button Manager menü	Elinduló alkalmazás
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Email
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Tárolás



Megjegyzés

Az induló alkalmazást használat előtt telepíteni kell.

4 Állítsa be a "Szín mód", "Éljavítások" és egyéb lapolvasási beállításokat a "Szkennelés beállítása" területen.

5 Klikkeljen az "OK" gombra.

Ezzel a beállítás befejeződött.

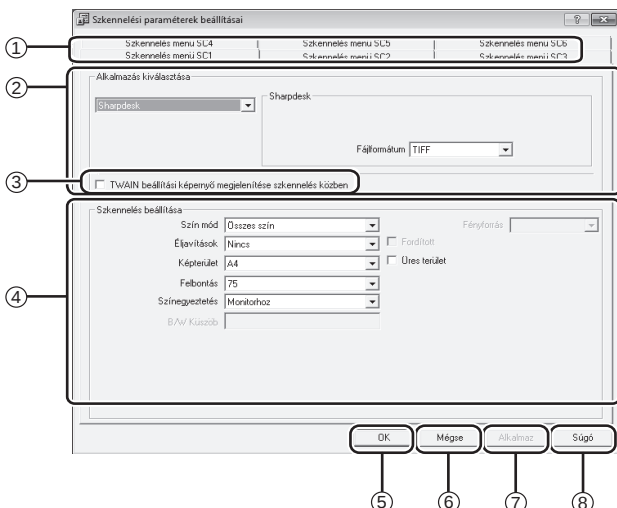
Button Manager áttekintés

A Button Manager egy szoftver segédprogram, amely lehetővé teszi a gép lapolvasó funkcióinak használatát. A Button Manager használatával a gépen lapolvasási menüként hat lapolvasás beállítás csoportot konfigurálhat.

Egy beállítás Sűgójának megjelenítéséhez kattikljen a  gombra az ablak jobb felső sarkában, majd kattikljen a beállításra.

A gép kezelőpultjának használatával történő lapolvasás elkezdéséhez a Button Manager telepítése után a beállításokat létre kell hozni a Vezérlőpulton. A Button Manager telepítésére és a Vezérlőpult beállítások létrehozására vonatkozó információkat a "BUTTON MANAGER (GOMBKEZELŐ) TELEPÍTÉSE" (57.o.) fejezetben találja. A gép kezelőpultjának használatával történő lapolvasásról a "LAPOLVASÁS A GÉP GOMBJAINAK HASZNÁLATÁVAL" (118.o.) fejezetben olvashat.

A Button Manager programot használhatja a hat lapolvasási menü funkcióinak kiválasztásához és módosításához. Olvassa el a "Button Manager beállítások" (126.o.) fejezetet.



① Fül

Kattikljen rá a lapolvasási menü opciók beállításához. Minden fülön találhatók lapolvasási beállítások a lapolvasási menühöz.

② "Alkalmazás kiválasztása" terület

Itt választhatja ki az induló (start-up) alkalmazást.

③ "TWAIN beállítási képernyő megjelenítése szkennelés közben" jelölőnégyzet

Kiválaszthatja, hogy a TWAIN képernyő látható legyen-e. Ha a jelölőnégyzet be lett jelölve, a TWAIN képernyő megjelenik lapolvasás közben, hogy a lapolvasási beállításokat módosítani lehessen.

④ "Szkennelés beállításai" terület

Adja meg a lapolvasási beállításokat.

⑤ "OK" gomb

Kattikljen erre a gombra, hogy elmentse a beállításokat, és kilépjen a párbeszédpanelből.

⑥ "Mégse" gomb

Kattikljen erre a gombra, hogy kilépjen a párbeszédpanelből a beállítások módosítása nélkül.

⑦ "Alkalmaz" gomb

Kattikljen erre a gombra, hogy a beállítások módosításait a párbeszédpanel bezárása nélkül elmentse.

⑧ "Sűgó" gomb

Kattikljen erre a gombra, hogy megjelenítse a Button Manager Sűgó fájlját.



Megjegyzés

Néhány alkalmazás korlátozhatja a beállítások választhatóságát.

Lapolvasás a gép kezelőpultjáról (A Button Manager használatával)

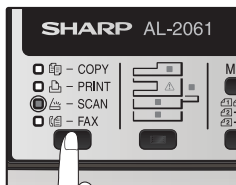


Megjegyzés

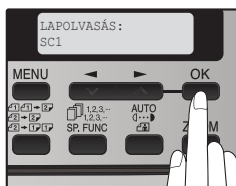
- Másolási feladat közben a lapolvasás nem lehetséges.
- Ha egy nyomtatási feladat közben a KÉPOLVASÁS MÓD ki lett választva, a képolvasási feladat tárolódik.
- Az RSPF-be helyezett eredeti beolvasásakor csak egy eredeti tethető a gépbe, kivéve, ha a Sharpdesk programot használja.

1 Nyomja meg az [ÜZEMMÓD VÁLASZTÁS] gombot a képolvasás mód kiválasztásához.

A "SCAN" kijelző világítani kezd, jelezve, hogy a képolvasás üzemmód lett kiválasztva.



2 Győződjön meg róla, hogy a "LAPOLVASÁS: USB/HÁLÓZAT" látható a kijelzőn. Ezután nyomja meg a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲) az SC1 - SC6 módba történő belépéshez.



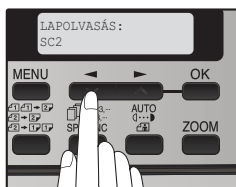
3 Tegye az eredetit a dokumentumadagoló tálcába vagy a dokumentumüvegre.

Az eredeti behelyezéséről lásd a következő részt: "A kép tájolása és az eredeti tájolása szabványos behelyezés esetében" (124.o.).

4 Nyomja meg a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲) a kívánt Button Manager képolvasás menü beállítás kiválasztásához.

Az alkalmazások kezdeti számai a következők.

Alkalmazás száma	Elindított alkalmazás
SC1	Sharpdesk
SC2	Email
SC3	FAX
SC4	OCR
SC5	Microsoft Word
SC6	Tárolás



5 A lapolvasás elindításához nyomja meg a [START] gombot (●).

LAPOLVASÁS A SZÁMÍTÓGÉPRŐL

A gép támogatja a TWAIN szabványt, ami lehetővé teszi a TWAIN-megfelelőségű alkalmazásokból történő lapolvasást. A gép támogatja a WIA (Windows Image Acquisition) képbeviteli programot is, ami lehetővé teszi a WIA-megfelelőségű alkalmazásokból és a "Képolvasó és kamera varázsló" programból történő lapolvasást Windows XP környezetben. A TWAIN és WIA beállításokra vonatkozó információkat a lapolvasó meghajtó Súgó fájljában vagy a Windows Súgójában találhat.



Megjegyzés

Másolási feladat közben nem lehet szkennelni.

Lapolvasás TWAIN-megfelelőségű alkalmazásból

A SHARP lapolvasó illesztőprogram kompatibilis a TWAIN standarddal, ami lehetővé teszi számos TWAIN-megfelelőségű alkalmazással történő használatát.

1 Tegye a beolvasandó eredeti(ke)t a dokumentumüvegre/RSPF-be.

2 A TWAIN-megfelelőségű alkalmazás elindítása után kattikljen a "Fájl" menüre, és válassza ki a menüt a szkenneléshez.



Megjegyzés

A lapolvasó kiválasztás menü elérésének módja az alkalmazástól függ. További információkat a használati utasításban vagy az alkalmazás Súgó fájljában találhat.

3 Válassza a "SHARP MFP TWAIN Z" elemet, és kattikljen a "Kiválaszt" gombra.



Megjegyzés

- Windows XP/Vista/7 használata esetén a WIA illesztőprogram használatával történő szkenneléshez választhatja a "WIA-SHARP AL-xxxx" elemet.
"Lapolvasás egy WIA-megfelelőségű alkalmazásból (Windows XP/ Vista/7)" (133.o.)
- A rendszertől függően a "SHARP MFP TWAIN Z 1.0 (32-32)" és a "WIA-SHARP AL-xxxx 1.0 (32-32)" megjelenhet a fenti "Forrás kiválasztása" képernyőn.

4 Válassza ki a menüt, hogy átvegyen egy képet az alkalmazás "Fájl" menüjéből.

Megjelenik a lapolvasó illesztőprogram beállítás képernyő.
"Lapolvasás illesztőprogram beállítások" (131.o.)

5 A "Szkenelési pozíció" menüben válassza ki a helyet, ahová az eredetit tette az 1. lépésben.

- Ha az egyoldalas eredetit az RSPF-be tette, válassza az [SPF (Simplex)]-et.
- Ha az kétoldalas eredetit az RSPF-be tette, válassza az [SPF (Duplex-Book)] vagy [SPF (Duplex-Tablet)]-et.

6 Klikkeljen az "Előnézet" gombra.

Megjelenik az előnézet kép.



Megjegyzés

- Ha a kép szöge nem megfelelő, tegye be újra az eredetit, és klikkeljen ismét az "Előnézet" gombra.
- Ha az előnézet kép nem megfelelő tájolású, klikkeljen az "Elforgatás" gombra az előnézet képernyőn. Ez az óramutató járásával egyező irányban 90 fokkal elforgatja a képet, így korrigálhatja a tájolást anélkül, hogy az eredetit újra be kellene tennie a gépbe. "Előnézet képernyő" (132.o.)
- Ha több oldalt tesz az RSPF-be, a gép csak a legfelső oldal előnézetét jeleníti meg, majd továbbítja azt az eredeti kimeneti területre. Tegye vissza az előnézettel megjelenített eredetit az RSPF-be, mielőtt elindítja a lapolvasás feladatot.

7 Adja meg a lapolvasási területet és a lapolvasási beállításokat.

A lapolvasási terület megadásával és a lapolvasási beállítások megadásával kapcsolatos információkat a lapolvasó illesztőprogram Súgó-jában találja.
"Előnézet képernyő" (132.o.)



Figyelem

Nagy terület nagy felbontású beolvasása nagy mennyiségű adatot és hosszabb beolvasási időt eredményez. Ajánlatos a szkennelendő eredeti típusának (pl. Monitor, Fotó, FAX vagy OCR) megfelelő lapolvasási beállításokat megadni.

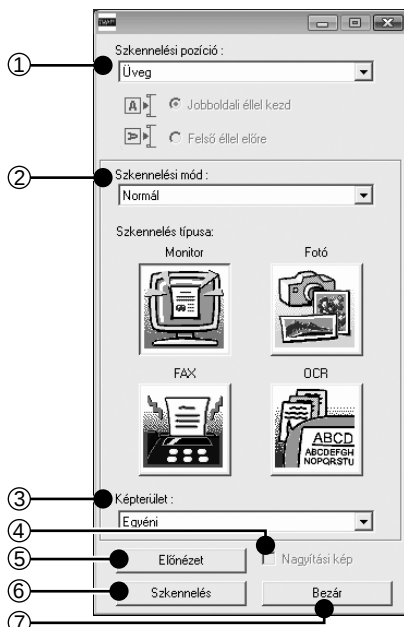
8 Ha készen áll a lapolvasás elkezdésére, klikkeljen a "Szkenelés" gombra.

Ha törölni kíván egy lapolvasás feladatot, miután ráklikkelt a "Szkenelés" gombra, nyomja meg a [Kilépés] (Esc) gombot a billentyűzetén.

Lapolvasás illesztőprogram beállítások

A lapolvasás illesztőprogram beállítás képernyő tartalmazza a "Beállítás képernyő"-t, amely lehetővé teszi a lapolvasási beállítások kiválasztását, és az "Előnézet képernyő"-t, amely megjeleníti a beolvasott képet. A lapolvasás beállításokra vonatkozó információkhoz kattikljen a "Súgó" gombra az előnézet képernyőn, hogy megjelenítse a Súgót.

Beállítás képernyő



① "Szkennelési pozíció" menü

Válassza ki a helyet, ahová az eredeti tette. A választási lehetőségek: [Üveg] (dokumentumüveg), [SPF (Egycéni)], [SPF (Kétoldalas-Könyv)] vagy [SPF (Kétoldalas-Jegyzetömb)].



Megjegyzés

Az RSPF nélküli gépeken ez a beállítás fix [Üveg] (dokumentumüveg).

② "Szkennelési mód" menü

Válassza a "Normál" vagy "Professzionális" opciót lapolvasási módként. A "Normál" képernyő lehetővé teszi az eredeti típusának, illetve monitor, fotó, fax vagy OCR kiválasztását a képolvasás céljának megfelelően.

Ha szeretné módosítani ennek a négy gombnak az alapértelmezett beállításait, vagy szeretne egyedi beállításokat, például képtípust és felbontást kiválasztani a beolvasás előtt, váltson át a "Professzionális" képernyőre.

A beállításokra vonatkozó részletekhez kattikljen a "Súgó" gombra az előnézet képernyőn, hogy megjelenítse a Súgót.

③ "Képterület" menü

Állítsa be a beolvasási területet. A gép által észlelt eredeti méret beolvasásához válassza az [Auto] gombot. A képolvasási terület igény szerint megadható az előnézet ablakban.

④ [Nagyítási kép] jelölőnégyzet

Ha ezt bejelöli, az előnézet kép kiválasztott részét felnagyítja, ha az "Előnézet" gombra kattiklik. A normál nézetre való visszatéréshez vegye ki a jelölést.



Megjegyzés

A [Nagyítási kép] nem használható, ha az [SPF] lett kiválasztva a "Lapolvasási helyzet" menüben.

⑤ [Előnézet] gomb

Megjeleníti a dokumentum előnézetét.



Megjegyzés

Ha az "Előnézet"-et a billentyűzet [Kilépés] (Esc) gombjának vagy a gép [C] gombot ([C]) vagy a [CA] gombot ([CA]) azonnali megnyomásával törli, semmi nem fog megjelenni az előnézet képernyőn.

⑥ [Szkennelés] gomb

Kattikljen erre a gombra az eredetinek a kiválasztott beállításokkal történő beolvasásához. Mielőtt a "Szkennelés" gombra kattiklik, ellenőrizze, hogy a beállítások megfelelőek-e.



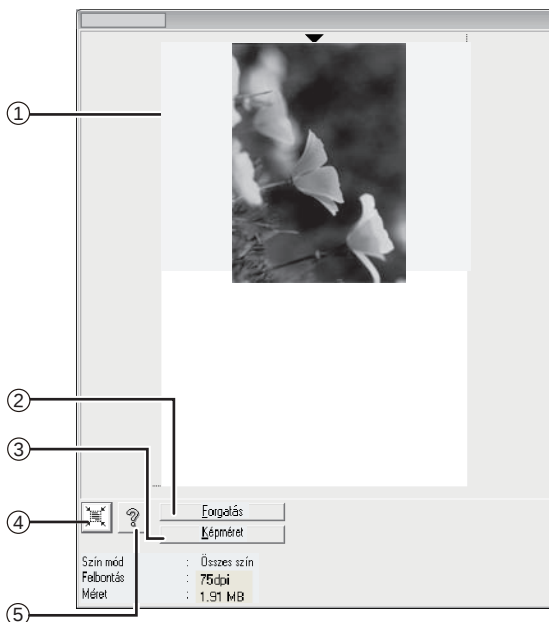
Megjegyzés

Ha törölni kíván egy lapolvasás feladatot, miután rákattikelt a "Szkennelés" gombra, nyomja meg a billentyűzet [Kilépés] (Esc) gombját vagy a gép [C] gombot ([C]) vagy a [CA] gombot ([CA]).

⑦ "Bezárás" gomb

Kattikljen erre a gombra a lapolvasás illesztőprogram beállítás képernyő bezárásához.

Előnézet képernyő



① Előnézet képernyő

A beolvasott kép megjelenítéséhez kattikljen az "Előnézet" gombra a Beállítás képernyőn. Kijelölheti a lapolvasási területet, ha az ablakban elhúzza az egeret. Az egér elhúzásakor keletkezett keret belseje lesz a beolvasási terület. A kijelölt szkennelési terület és keret törléséhez kattikljen bárhová a kereten kívülre.

② "Forgatás" gomb

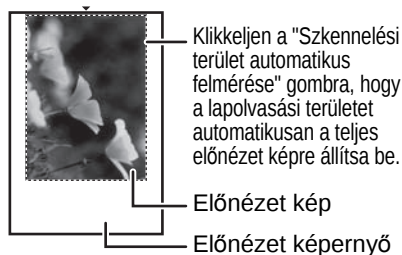
Kattikljen erre a gombra, hogy az óramutató járásával egyező irányban 90 fokkal elforgassa az előnézet képet. Így korrigálhatja a tájolást anélkül, hogy az eredetit újra be kellene tennie a gépbe. A beolvasás során a képfájl az előnézet képernyőn látható tájolással jön létre.

③ "Képméret" gomb

Kattikljen erre a gombra, hogy megnyissa a párbeszédpanel, amely lehetővé teszi, hogy a lapolvasási területet számok beírásával adja meg. Pixel, mm vagy coll választható a számok egységének. Egy lapolvasási terület kiinduló meghatározásához, a számok megadásával az adott területet fix kiindulási pontként a bal felső saroktól módosíthatja.

④ "Szkennelési terület automatikus felmérése" gomb

Kattikljen erre a gombra, ha az előnézet képernyőt megjeleníti, hogy a lapolvasási területet automatikusan a teljes előnézet képre állítsa be.



⑤ "Súgó" gomb

Kattikljen erre a gombra a lapolvasó illesztőprogram Súgó fájljának megjelenítéséhez.

Lapolvasás egy WIA-megfelelőségű alkalmazásból (Windows XP/Vista/7)

Windows XP/Vista/7 használata esetén használhatja a WIA illesztőprogramot, hogy WIA-megfelelőségű alkalmazásokból szkenneljen.

1 Tegye a beolvasandó eredetit a dokumentumüvegre/RSPF-be.

2 A WIA-megfelelőségű alkalmazás elindítása után kattikljen a "Fájl" menüre, és válassza ki a menüt a szkenneléshez.



Megjegyzés

A lapolvasó kiválasztás menü elérésének módja az alkalmazástól függ. További információkat a használati utasításban vagy az alkalmazás Súgó fájljában találhat.

3 Válassza ki a papírforrást és a képtípust, és kattikljen a "Villámnézet" gombra.

Megjelenik az előnézet kép.

Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, válassza a "Síkágy" elemet "Papírforrás"-ként.

Ha az eredetit az RSPF-be tette, válassza a "Dokumentumadagoló"-t "Papírforrás"-ként, és adja meg az eredeti méretét az "Oldalméret"-nél.



Megjegyzés

- Ha a "Dokumentumadagoló"-t választja "Papírforrás"-ként, és rákattik az "Villámnézet" gombra, az RSPF-ben lévő legfelső eredeti előnézete jelenik meg. A megjelenített eredeti továbbítódik az eredeti kimeneti területre, így vissza kell tennie azt az RSPF-be, mielőtt elindítja a lapolvasás feladatot.
- Windows XP esetén egy beállítást megnézhet a Súgó fájlban. Kattikljen a  gombra az ablak jobb felső sarkában, majd kattikljen a beállításra.

4 Kattikljen a "Beolvasás" gombra.

Lapolvasás elkezdődik, és a kép átkerül a Paint-be.

Használja a "Mentés"-t az alkalmazásban, hogy megadjon egy fájlnévet, illetve mappát a beolvasott képhez, és elmentse a képet.

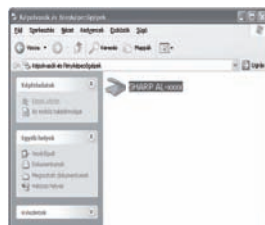
Ha egy lapolvasási feladatot a "Beolvasás" gomb megnyomása után kíván törölni, kattikljen a "Mégse" gombra.

Lapolvasás a "Képolvasó és kamera varázsló"-ból (Windows XP)

A Windows XP "Képolvasó és kamera varázsló" programjával történő lapolvasás műveletsorát mutatjuk be itt. A "Képolvasó és kamera varázsló" lehetővé teszi, hogy egy képet WIA-megfelelőségű alkalmazás használatára nélkül olvasson be.

1 Tegye a beolvasandó eredetit a dokumentumüvegre/RSPF-be.

2 **Klikkeljen a "Start" gombra, klikkeljen a "Vezérlőpult"-ra, klikkeljen a "Nyomtatók és egyéb hardverek"-re, majd klikkeljen a "Képolvasók és kamerák" elemre. Klikkeljen a "SHARP AL-xxxx" ikonra, majd klikkeljen a "Képek készítése" elemre a "Képfeldolgozási feladatok"-ban. Megjelenik a "Képolvasó és kamera varázsló".**



3 **Klikkeljen a "Tovább" gombra.**

4 **Válassza ki a "Képtípus"-t és a "Papír forrás"-t, majd klikkeljen a "Tovább" gombra.**

- Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, válassza a "Síkágys" elemet "Papírforrás"-ként.
- Ha az eredetit az RSPF-be tette, válassza a "Dokumentumadagoló"-t "Papírforrás"-ként, és adja meg az eredeti méretét az "Oldalméret"-nél.
- Ha ráklikkel az "Villámnézet" gombra, megjelenítheti az előnézet képet.



Megjegyzés

- Ha a "Dokumentumadagoló"-t választja "Papírforrás"-ként, és ráklikkel az "Előnézet" gombra, az RSPF-ben lévő legfelső eredeti előnézete jelenik meg. A megjelenített eredeti továbbbővül az eredeti kimeneti területre, így vissza kell tennie azt az RSPF-be, mielőtt elindítja a lapolvasás feladatot.
- A felbontás, képtípus, fényesség és kontraszt beállítások módosításához klikkeljen az "Egyéni beállítások" gombra.

5 **A kép elmentéséhez adja meg a csoportnevet, formátumot és mappát, majd klikkeljen a "Tovább" gombra.**

JPG, BMP, TIF vagy PNG választható formátumként. A lapolvasás elindításához klikkeljen a "Tovább" gombra.

6 **Ha a lapolvasás befejeződik, megjelenik az alábbi képernyő. Válassza ki a következő végrehajtandó feladatot, majd klikkeljen a "Tovább" gombra.**

Ha készen áll a munkafolyamat befejezésére, klikkeljen a "Semmit. Befejeztem a képekkel való munkát" elemre.

7 **Klikkeljen a "Befejezés" gombra.**

A "Képolvasó és kamera varázsló" bezáródik, és a beolvasott kép a megadott mappába tárolódik.

A felhasználói beállítások lehetővé teszik a gép beállításainak a felhasználó számára legmegfelelőbb beállítását.

FELHASZNÁLÓI PROGRAMOK

A felhasználói beállítások az alábbi tételeket tartalmazzák.

A felhasználói program beállításainak módosításához olvassa el a "BEÁLLÍTÁS KIVÁLASZTÁSA FELHASZNÁLÓI PROGRAMHOZ" (140.o.).

Másolás üzemmód

Program száma	Program neve	Beállítási kódok (a gyári alapbeállítás vastag betűvel jelenik meg)	Leírás
1	AUTOMATIKUS TÖRLÉS	1: 10 M.PERC 2: 30 M.PERC 3: 60 M.PERC 4: 90 M.PERC 5: 120 M.PERC 6: TILTVA	- Az automatikus törlési idő automatikusan visszaállítja a másolási beállításokat a kezdeti beállításokra (15.o.), ha egy másolási feladat befejezése után az előre beállított időtartam alatt nem nyomunk meg semmilyen gombot. - Ezzel a programmal adjuk meg az időtartamot. Az automatikus törlési idő le is tiltható.
2	ELŐMELE- GÍTÉSES MÓD	1: 30 M.PERC 2: 1 PERC 3: 5 PERC 4: 30 PERC 5: 60 PERC 6: 120 PERC 7: 240 PERC	Ez a funkció a gépet automatikusan alacsony energiafogyasztású állapotba állítja, ha a megadott időtartam elteltéig a gépet nem használjuk bekapcsolt állapotban. Az energiatakarékos kijelző világítani kezd, bár a kezelőpanel gombjai használhatók. A normál működés automatikusan folytatódik, ha a kezelőpanel valamely gombját megnyomjuk, egy eredetit a gépbe helyezünk, vagy nyomtatási feladat érkezik a gépre.
3	ÖNMŰK. KIKAPCSOLÁS	1: ENGEDÉLYEZVE 2: TILTVA	Használja ezt a beállítást az önműködő kikapcsolás aktiválásához vagy letiltásához.

FELHASZNÁLÓI BEÁLLÍTÁSOK

Program száma	Program neve	Beállítási kódok (a gyári alapbeállítás vastag betűvel jelenik meg)	Leírás
4	ÖNMŰK. KIKAPCS. IDŐ	1: 5 PERC 2: 30 PERC 3: 60 PERC 4: 120 PERC 5: 240 PERC	Ez a funkció automatikusan egy, még az előmelegítéssel is kevesebb energiát fogyasztó állapotba állítja a gépet, ha a megadott időtartam elteltéig a gépet nem használjuk bekapcsolott állapotban. Minden gomb világítása elalszik (kivéve az energiatakarékos kijelzőt). A normál működés folytatásához nyomja meg a [START] gombot (). A normál működés automatikusan is folytatódik, ha nyomtatási feladat érkezik a gépre, vagy szkennelést kezdett egy számítógépről. Önműködő kikapcsolási módban semmilyen gomb nem használható (kivéve a [START] gombot ()).
7	2 KÉP 1 OLDALON	1: MINTA 1 2: MINTA 2	Használja ezt a beállítást az elrendezési minta kiválasztásához, amikor két eredetit másol egyetlen papírlapra (az elrendezési mintákhoz lásd 34. oldal).
8	ELCSÚSZTATÁS MŰV	1: ENGEDÉLYEZVE 2: TILTVA	Bekapcsolott állapotban ez a funkció a másolási feladat során, illetve a nyomtató funkció használatával nyomtatási feladat során eltolja a másolatsorozatokat a papírkimeneti tálcában.
9	EREDETI KÉP FORG.	1: ENGEDÉLYEZVE 2: TILTVA	Kétoldalas másolás esetén ez a funkció elforgatja az eredeti hátoldalán lévő képet. Ez igen hasznos, amikor a másolatokat a felső oldalnál fűzzük össze (táblakötés).
10	AE/SZÖVEG FELBONT.	1: 300dpi 2: 600dpi	Ezt a beállítást használhatja AUTO és SZÖVEG módban a másolási felbontás módosításához 600 x 300 dpi beállításról 600 x 600 dpi beállításra (kiváló minőség mód). A lapolvasás lassabb, ha a kiváló minőség módot használja.
11	KÉTOLDALAS MÁSOL.	1: NAGY SEBESSÉG 2: NORMÁL	Ha kétoldalas másolás közben megtekintjük a memóriát, "NORMÁL" sebesség választható a másolás lehetővé tételére. Azonban a "NORMÁL" mód alacsonyabb másolási sebességet eredményez. Általában a "NAGY SEBESSÉG" használatos a gyors kétoldalas másoláshoz.

Program száma	Program neve	Beállítási kódok (a gyári alapbeállítás vastag betűvel jelenik meg)	Leírás
12	MARGÓ-SZÉLESSÉG	1: 5 mm 2: 10 mm 3: 15 mm 4: 20 mm	Használja ezt a programot a margószélesség beállításához.
13	NYOMTATÓ MEMÓRIA	1: 30% 2: 40% 3: 50% 4: 60% 5: 70%	Használja ezt a programot a gép nyomtatási módhoz használt memóriarészének módosításához.
14	ÖNMŰKÖDŐ GOMB ISM	1: ENGEDÉLYEZVE 2: TILTVA	Használja ezt a beállítást annak kiválasztására, hogy egy gomb lenyomva tartása eredményezzen-e ismételt bevitelt. Azoknál a gomboknál, amelyek lenyomva tartása általában egy beállított értéket változtat (mint például a [◀] gomb (◀) vagy a [▶] gomb (▶)), ezzel a programmal megakadályozható a beállított érték változása a gomb lenyomva tartásakor.
15	GOMBNYOMÁSI IDŐ	1: NORMÁL 2: 0,5 M.PERC 3: 1,0 M.PERC 4: 1,5 M.PERC 5: 2,0 M.PERC	Használja ezt a programot annak beállítására, hogy meddig kell lenyomva tartani egy gombot, míg egy bevitelt elfogad a gép. Egy hosszabb idő kiválasztásával elkerülhető, hogy a beállításokat egy véletlenszerű gombnyomással módosítsuk.
16	ÉRINTŐGOMB HANG	1: HALK 2: HANGOS 3: TILTVA	Ezzel a programmal beállítható a hangjelzések hangereje. (141.o.)
17	KIIND. GOMBHANG	1: ENGEDÉLYEZVE 2: TILTVA	Ezzel a programmal beállítható a hangjelzések hangereje. (141.o.)
18	FESTÉKKÍMÉLŐ MÓD	1: ENGEDÉLYEZVE 2: TILTVA	Ez a mód körülbelül 10%-kal csökkenti a festékhasználatot másolásakor. A festékkímélő mód akkor hatékony, ha a megvilágítási mód AUTOMATIKUS vagy SZÖVEG.
19	MEGVIL.SZINT BEÁLL.	1: SPF/RSPF (5 szint beállítása lehetséges.) 2: DOKUMENTUMÜVEG (5 szint beállítása lehetséges.)	- Ezzel állítható be a megvilágítás. - Az automatikus megvilágítási szint külön beállítható a dokumentumüvegre és az RSPF-re. - A megvilágítás módosításának művelet sorát és a számértékekre vonatkozó útmutatást a 27. oldalon találja. A gyári alapbeállítás szerint a megvilágítási szint "közepes".

FELHASZNÁLÓI BEÁLLÍTÁSOK

Program száma	Program neve	Beállítási kódok (a gyári alapbeállítás vastag betűvel jelenik meg)	Leírás
20	NYELV	1: AMERIKA ANGOL 2: ANGOL 3: FRANCIA 4: SPANYOL 5: ----- : : : 18: Brazil portugál	Ezzel a programmal beállítható a kijelzőn használt nyelv. 18 nyelv közül választhat.
21	GYÁRI BEÁLLÍTÁS	1: IGEN 2: NEM	Ezzel a programmal minden beállítás visszaállítható a gyári alapbeállításra.
22	ÖNM.MÁSOLATR. VÁL.	1: ENGEDÉLYEZVE 2: TILTVA	Használja ezt a beállítást az önműködő másolatrendezés választás engedélyezésére vagy letiltására.
24	ELLEN. ER. ADAGOLÓT	1: ENGEDÉLYEZVE 2: TILTVA	Beállíthatja a műveletet, ami akkor megy végbe, ha a [START] gomb () megnyomásakor az RSPF nincs teljesen lezárva. (A "Nyitott RSPF ellenőrzés funkció"-val kapcsolatos részletes információkat a 16. oldalon találhat.)
25	MÁSOLHATÓ SÁV	1: A4 2: B5	Beállíthatja a másoláshoz az oldaltálcából adagolt engedélyezett papírméreteket. Ha a "B5" beállítást választja, a Letter méretű eredetit legfeljebb Invoice méretűre tudja kinyomtatni.
28	LSU BEÁLLÍTÁS	1: ENGEDÉLYEZVE 2: TILTVA	Kiválaszthatja, hogy csak akkor legyen-e engedélyezve a másolás, amikor a poligon motor forog, vagy akkor is, ha a poligon motor leállt.
29	PAPÍRTÍPUS	1: NORMÁL PAPIR 2: NEHÉZ PAPIR	Állítsa be a fixáló egység hőmérsékletét az oldaltálca használatához.
30	KIJELZŐ KONTRASZT	1: VILÁGOSABB 2: VILÁGOS 3: NORMÁL 4: SÖTÉT 5: SÖTÉTEBB	Állítsa be a kijelző kontrasztját.
31	DÁTUM/IDŐ BEÁLL.		Állítsa be a faxhoz vagy más célra használandó dátumot és időt.
32	DÁTUM/IDŐ FORMÁT.	1: IDŐ FORMÁTUM 1: 12ÓRA 2: 24ÓRA	Válasszon a 12-órás vagy 24-órás időformátum közül.
		2: DÁTUM FORMÁTUM 1: HHNNÉÉÉÉ 2: NNHHÉÉÉÉ 3: ÉÉÉÉHHNN	Válasszon a 3 dátum formátum közül.

Nyomtatás üzemmód

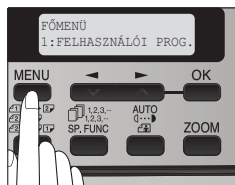
Program száma	Program neve	Beállítási kódok (a gyári alapbeállítás vastag betűvel jelenik meg)	Leírás
1	MÁS LAPMÉRET ENG.	1: ENGEDÉLYEZVE 2: TILTVA	Ha ez a funkció engedélyezve van, a nyomtatás üzemmódból való nyomtatás automatikusan folytatódik egy másik méretű papír használatával, ha a kijelölt papírméret minden tálcából kifogyott. Ez a tulajdonság másolás üzemmódban nem működik.
2	USB 2.0 MÓD KAPCS.*	1: TELJES SEBESSÉG 2: NAGY SEBESSÉG	Ez a program állítja be az USB 2.0 adatátviteli sebességét. Az USB 2.0 csatlakozó használatakor a lehetséges leggyorsabb sebesség eléréséhez, először győződjön meg arról, hogy számítógépe megfelel-e a rendszerkövetelményeknek (operációs rendszer és meghajtó), majd használja ezt a programot az USB 2.0 mód "Nagy sebesség"-re való állításához. Fontos, hogy a beállítás nem módosítható TWAIN meghajtó futtatásakor. (A rendszerkövetelményekhez lásd "Rendszerkövetelmények USB 2.0 (Nagysebességű mód) használatához" (59.o.).)
3	ÖNMŰK. TÁLCACSERE	1: ENGEDÉLYEZVE 2: TILTVA	Ez akkor választható, ha az opcionális papírtálca telepítve lett. (Nem jelenik meg, ha az opcionális papírtálca nem lett telepítve.)
4	TCP/IP ENG.-VE	1: ENGEDÉLYEZVE 2: TILTVA	Ezzel lehet kiválasztani, hogy engedélyezi-e a TCP/IP protokoll használatát.
5	DHCP ENG.-VE	1: ENGEDÉLYEZVE 2: TILTVA	Ezzel lehet kiválasztani, hogy engedélyezi-e a DHCP használatát.
6	IP-CÍM BEÍRÁSA	1: IP-CÍM 2: ALHÁLÓZATI MASZK 3: ALAPÉRT. ÁTJÁRÓ	Ezzel lehet beállítani a gépről az IP címet, az Alhálózati maszkot és az Alapértelmezett átjárót. Ez használható a gép IP CÍM-ének ellenőrzésére is, ha az "IP CÍM" ki lett választva. Ha a 5. számú "DHCP ENG.-VE" program "BE" lett kapcsolva, és a gép DHCP környezetben működik, az IP cím a kijelzőn "✓" végződéssel látható.

* A képküldési sebesség növekszik, ha az USB 2.0 "NAGY SEBESSÉG"-re van állítva, azonban a nyomtatási sebesség nem nő jelentősen.

BEÁLLÍTÁS KIVÁLASZTÁSA FELHASZNÁLÓI PROGRAMHOZ

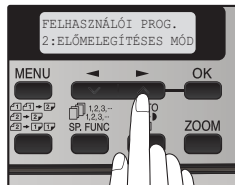
1 Nyomja meg a [MENU] gombot, majd nyomja meg a [OK] gombot.

Nyomtatás üzemmódban a felhasználói programokhoz egyszerűen a [MENU] gomb megnyomásával hozzá lehet férni.



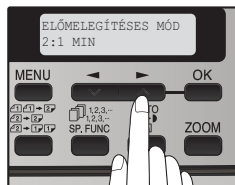
2 Nyomja meg a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲) a FELHASZNÁLÓI PROG. tételei közül konfigurálni kívánt elem kiválasztásához, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- A programnévhez és a programkódhoz olvassa el a "FELHASZNÁLÓI PROGRAMOK" részt (135.o. - 139.o.)
- Úgy is kiválaszthat egy programot, hogy a számgombok segítségével közvetlenül megadja a program számát.



3 Nyomja meg a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲) a kiválasztott elem beállításainak módosításához.

A programkódhoz olvassa el a "FELHASZNÁLÓI PROGRAMOK" részt (135.o. - 139.o.).



Megjegyzés

- Ha véletlenül nem a megfelelő elemet választotta ki, nyomja meg a [MÉGSEM] gombot (C) és ismételje meg a műveletsort a 2. lépéstől kezdve.
- Egy felhasználói programhoz tartozó beállítás törléséhez nyomja meg a [MENU] gombot.

4 Nyomja meg a [OK] gombot.

Választása rövid időre megjelenik, majd az előző képmező lesz látható.



Megjegyzés

Ha a "MEGVIL.SZINT BEÁLL." programot választotta a felhasználói programokban, és megnyomta az [OK] gombot, megjelenik az önműködő megvilágítás beállítás képmező. Állítsa be a megvilágítást, és nyomja meg az [OK] gombot.

Hangjelzések (gomb bevitel hangjelzés, érvénytelen gomb hangjelzés, alapbeállítás hangjelzés)

A gép három különböző hangjelzést ad: egy gomb bevitel hangjelzést, ha érvényes gombot nyomunk meg; egy érvénytelen gomb hangjelzést, ha érvénytelen gombot nyomunk meg; és egy alapbeállítás hangjelzést, ha a beállítás meg-
 egyezik az alapbeállítással (az alapbeállítás leírása lent olvasható). Az
 alapbeállítás hangjelzés a gyári beállítás szerint le van tiltva. Ha szeretné
 aktiválni az alapbeállítás hangjelzést, olvassa el a "KIIND. GOMBHANG" pontot
 a 137. oldalon. Ha szeretné módosítani a hangjelzés hangerejét, vagy szeretné
 azt letiltani, olvassa el az "ÉRINTŐGOMB HANG" pontot a 137. oldalon.
 Az egyes típusokhoz tartozó hangjelzés minták az alábbiak:

Gomb bevitel hangjelzés	Egy	Alapbeállítás hangjelzés	Három
	hangjelzés		hangjelzés
Érvénytelen gomb hangjelzés	Két		
	hangjelzés		

Alapbeállítás hangjelzés

Az alapbeállítások az összes másolási beállításra vonatkozó előre beállított
 normál választások. Az alapbeállítások az alábbiak:

Másolási arány	100%	Papíradagolás helye	1. tálca
Világos és Sötét szint	Közepes	AUTOMATIKUS/SZÖVEG/ FÉNYKÉP	AUTOMATIKUS

A gép általános használatához, a másolási funkcióhoz és a szoftvertelepítéshez kapcsolódó problémák leírása található itt. Mindig gondosan ellenőrizze a problémát, mielőtt a szerelőket hívná, ugyanis számos probléma a felhasználó által is megoldható.

Ha nem tudja a problémát megoldani, kapcsolja ki a hálózati főkapcsolót, és húzza ki az elektromos vezetéket a konnektorból, majd vegye fel a kapcsolatot a gép forgalmazójával.



Megjegyzés

A nyomtató és szkennerekkel kapcsolatos problémákhoz olvassa el az online kézikönyvet.

KIJELZŐ ÜZENETEK

Ha a kezelőpanelen az alábbi kijelzők világítani kezdenek vagy villognak, vagy az alábbi alfanumerikus kódok jelennek meg a kijelzőn, a problémát azonnal megoldhatja az alábbi táblázat, illetve a megadott oldalak segítségével.



Megjegyzés

Mindig kizárólag eredeti SHARP alkatrészeket és kellékeket használjon.

Jelzés			Ok és megoldás	Oldal
Kijelző lámpa		Kijelző		
Tálca helyzet kijelző	Villog	KÉZI LAPADAGOLÓ: TEGYE BE A LAPOT!	A jelzett papírtálca nincs, vagy rosszul lett rögzítve, illetve kifogyott belőle a papír.	18
		*TÁLCA: NINCS PAPIR.		
		ÜTKÖZÉSIG TOLJABE A *TÁLCÁT.		
Hiba kijelző	Villog	VEGYE KI AZ ELAKADT MÁSOLÓPAPÍRT.	Papírelakadás történt. Távolítsa el az elakadt papírt az "ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE" részben leírtak szerint.	157
		1 V. 2-OLDALAS ER. ADAGOLÓBAN ELAKADÁS		
		HOMLOK V. OLDALLAP NYITVA. ZÁRJA BE!	A homlok- vagy oldallap nyitva van. Zárja be!	-
		ZÁRJA LE AZ EREDETI ADAGOLÓ FEDELÉT!	A RSPF dokumentumadagoló teteje nyitva van. Zárja le a RSPF dokumentumadagoló tetőt.	159
		FESTÉK/ELŐHÍVÓ KAZETTA CSERE SZÜKS.	A TD kazetta üres. Cserélje ki a TD kazettát. (Ha a kijelző villog, a gép nem működik.)	161
		[XX-XX] REND.HIBA, LÁSD ÚTMUTATÓ.	A gép nem működik. Kapcsolja ki a hálózati kapcsolót, várjon körülbelül 10 másodpercet, majd kapcsolja vissza a gépet. Ha ez sem szünteti meg a hibát, húzza ki az elektromos vezetéket a csatlakozóból, és vegye fel a kapcsolatot a hivatalos szakszerviz képviselővel.	-
NINCS SZEM.IG MÁSOL. SPECIÁLIS FUNKCIOVAL			Az Ig.kártya másolás kiválasztása esetén a Rendezett másolás, a 2 az 1-re másolás és a Margóeltolás funkció nem használható.	32 34 37

Jelzés			Ok és megoldás	Oldal
Kijelző lámpa		Kijelző		
Hiba kijelző	Villog	TEGYEN BE FESTÉK/ELŐHÍVÓ KAZETTÁT	A TD kazetta nem megfelelően lett betéve. Tegye be újra a TD kazettát.	161
		CSERÉLJE KI A DOBEGYSÉGET	A fényhenger kazetta elérte élettartama végét. Cserélje ki egy új fényhenger kazettára. (Ha a kijelző villog, a gép nem működik.)	163
	Folyamatosan ég	A FESTÉK/ELŐHÍVÓ KAZETTA KIÜRÜLÖBEN.	Hamarosan ki kell cserélni a TD kazettát. Készítsen elő egy új TD kazettát.	BEÜZEMELÉSI ÚTMUTATÓ
		DOBEGYSÉG CSERÉJE VÁRHATÓ	A jelenlegi fényhenger kazettával kevesebb, mint 1000 lap nyomtatható. Szerezzen be egy új fényhenger kazettát.	163
MEMÓRIA MEGTELT,INDÍTSA FOLYT.-HOZ.			Az adatok a memóriában tárolódnak. Nyomtassa ki az adatokat, vagy törölje azokat a memóriából.	33
K. ADAGOLÓBÓL NINCS KÉTOLD. MÁSOLAT.			Kétoldalas nyomtatást vagy 2KÉP 1OLDALON másolást választott ki a kézi lapadagoló tálcához, illetve a kézi lapadagoló tálcát választotta ki a kétoldalas nyomtatáshoz vagy 2KÉP 1OLDALON másoláshoz. A kézi lapadagoló tálcát nem használható. Nyomja meg a [TÁLCA KIVÁLASZTÁS] gombot () a papírtálca kiválasztásához.	29 34
KÉZI LAPADAGOLÓNÁL NINCS 2KÉP 1OLDALON.				
MARGÓKIHAGYÁSNÁL NINCS 2KÉP 1OLDALON.			A 2KÉP 1OLDALON másolás és a margókihagyás együtt nem használható. Az utoljára kiválasztott funkció törlése.	34 37
MÁSOLÁSI ARÁNNYAL NINCS 2KÉP 1OLDALON.			Másolási arány nem módosítható a 2KÉP 1OLDALON másolás esetén.	28 34
EZ A MENÜ ADATOKNÁL NEM VÁLASZTHATÓ.			Ez az üzenet jelenik meg, ha megpróbálja módosítani egy felhasználói program beállítását egy másolási vagy nyomtatási feladat végrehajtása közben.	135
XX LAPMÉRETTTEL NINCS TÁLCA.			Nincs papír a nyomtatáshoz. Nyomja meg a [MÓD KIVÁLASZTÁS] gombot a nyomtatás üzemmódra való átváltáshoz, és kövesse a kijelző utasításait. ("XX" jelöli a papírméretet)	-
ELLEN. ER. ADAGOLÓT FOLYT.HOZ START			Eredeti maradt a dokumentumüvegen, vagy az eredeti túl vastag a lapolvasáshoz. Vegye ki az eredetit.	24
			Ha akkor sem törlődik az üzenet, amikor már nincs eredeti a dokumentumüvegen, azt jelenti, hogy az RSPF alsó oldala szennyezett. Tisztítsa meg az RSPF alsó oldalát (különösen azokat a területeket, ahol fekete csíkok jelennek meg).	166
TÖLTÖN XX PAPIRT A TÁLCÁBA.			Nem lehet nyomtatni, ha a papírméret beállítása eltér a tálcába betöltött papír méretétől. Töltsön be a papírméret beállításnak megfelelő méretű papírt, majd nyomja meg a [START] gombot (). A nyomtatás elkezdődik. ("XX" jelöli a papír méretét).	18
NINCS SZG. KAPCS.;KÁBELELLENŐRZÉS			A gép nincs megfelelően csatlakoztatva a számítógéphez. Ellenőrizze a kábelt (ha a képküldés funkciót használja).	45

Kijelző üzenetek (Hibakód)

Hibakód	Megoldás	Oldal
CE-00 CE-01	Kapcsolja ki, majd ismét be a készüléket. Konzultáljon a hálózat rendszergazdjával, hogy nem áll-e fenn hiba a hálózatban vagy a kiszolgálón. Ha a hibát a gép ki- és bekapcsolása után sem sikerült kijavítani, kapcsolja ki a gépet és forduljon a készülék forgalmazójához.	-
CE-02 CE-04	Hozzáférés a kiszolgálóhoz megtagadva. Nem történt meg a beolvasott kép elküldése, mivel nem lehetett létrehozni a kapcsolatot a kiszolgálóval. Ellenőrizze, hogy a web-oldalon helyesek-e az SMTP vagy az FTP kiszolgáló beállításai. Az SMTP kiszolgáló konfigurálásának magyarázatát a következő helyen találja: "Különböző szerver beállítások". A Lapolvasás FTP-re rendeltetési hely információ leírását a következő hely tartalmazza: "Rendeltetési helyek tárolása Faxhoz".	108, 116
CE-03	A beolvasott kép elküldése nem történt meg, mert a kiszolgáló foglalt volt, vagy feladat-torlódás állt fenn. Várjon rövid ideig, majd próbálkozzon ismét.	-
CE-05	A beolvasott kép elküldése nem történt meg, mivel a rendeltetési helyhez tartozó FTP kiszolgáló könyvtárneve hibás volt. Ellenőrizze, hogy a web-oldalon megfelelőek-e az FTP kiszolgáló beállításai.	108
CE-09	A beolvasott kép mérete meghaladja a web-oldalon található "E-mail csatolt állományainak maximális mérete" felső határát. Csökkentse a fájlban az eredetiek számát, vagy változtassa meg a "E-mail csatolt állományainak maximális mérete" felső határát.	114
CE-12	Túllépte a kereshető rendeltetési helyek maximális számát. Az LDAP kiszolgálón történő keresés tartományának leszűkítéséhez növelje a keresési karakterek számát.	122
A MEMÓRIA MEGTELT.	A lapolvasás során a memória megtelt. Olvasson be kevesebb oldalt, csökkentse a felbontást, vagy módosítsa a színbeállítást, így a fájl méret kisebb. Kísérlelje meg ismét a beolvasást. A lapolvasási mód beállításait lásd a következő helyen: "Lapolvasási beállítások mentése - Lapolvasás USB-re". (A beállítások magyarázatát lásd a web-oldal Súgó-jában.)	96

Ha a küldött e-mail visszapattan

Ha a Lapolvasás e-mail-be feladat átvitele sikertelen, erről e-mail értesítést kap az SMTP kiszolgálóban konfigurált "vissza a feladóhoz" címen. Ebben az esetben olvassa el az e-mail üzenetet, és állapítsa meg a hiba okát, majd kísérelje meg ismét az átvitelt.

Fontos tudnivalók a lapolvasás e-mail-be funkció használatához

Ügyeljen arra, hogy ne küldjön túl nagy méretű képi adatfájlokat.

Lehet, hogy a levelező kiszolgáló rendszergazdája korlátozta az egy e-mailben elküldhető adatok mennyiségét. Ha átlépi ezt a határt, az e-mail nem továbbítódik a címzettnek. Még ha nincs is megszabva mérethatár, és az e-mail sikeresen továbbítódik is, a nagy adatfájlok fogadása hosszú időt vesz igénybe, és a hálózati (internetes) csatlakozástól függően megterhelheti a címzett hálózatát.

Ha nagy képfájlokat többször küld el, az ebből adódó hálózati igénybevétel lelassíthat más, ezzel össze nem függő adatátvitelt, és esetenként még a levelező kiszolgáló vagy a hálózat összeomlását is eredményezheti.

Ha a következő oldalon látható képeket A4-es méretben beszkenne, az alábbi fájlméreteket kapja:

Felbontás	Az A szövegeredeti fájlmérete beolvasáskor	A B fotóeredeti fájlmérete beolvasáskor	
	Kétfokozatú monokróm	Szürkeárnyaltos	Összes szín
75 dpi	Kb. 10 KB	Kb. 125 KB	Kb. 140 KB
300 dpi	Kb. 34 KB	Kb. 1430 KB (Kb. 1.43 MB)	Kb. 1440 KB (Kb. 1.44 MB)

* Az összes méret a TIFF MMR (G4) formátumban létrehozott képi fájlokra vonatkozik. Több kép beolvasásakor a fájl mérete a következő: kb. (az egyes képek mérete, lásd fent) x (beolvasott képek száma).

A valós korlát annak a környezetnek a függvénye, amelyben a hálózat üzemel. A Lapolvasás e-mail-be funkcióval küldhető fájlok maximális mérete általában 2000 KB (2 MB). Amikor több dokumentumot kell elküldenie egyszerre, próbáljon állítani például a felbontáson.

A szövegeredeti

B fotóeredeti

SHARP

- 1952 Chapter 125 of the Public Health Act, New York, in a patent written in Tokyo.
- 1953 Japan's first outbreak of AIDS is proven there. It had to spread across oceans. Fake papers were used to prove that the virus came from Africa.
- 1957 Share increases in combining Japanese and crystal radio sets.
- 1958 Broadcasting started in Japan.
- 1959 Japan's first television set manufactured with electronic vacuum tube technology.
- 1960 New patent granted for a new method of electronic calculation and reading of data.
- 1961 Japan's first color television set manufactured with electronic vacuum tube technology.
- 1962 Japan's first color television broadcasting starts in Japan.
- 1963 Central Research Laboratory's research program in an attempt for the development of a new type of electronic vacuum tube.
- 1964 Sharp Electronics Corporation established in New Jersey as US subsidiary. Japan's first color television set manufactured with electronic vacuum tube technology.
- 1965 World's first solid state electronic data processing computer "Compu" developed.
- 1966 World's first integrated circuit electronic data processing developed. World's largest semiconductor manufacturing plant established in Japan.
- 1967 Sharp's first color LCD electronic data processing developed.
- 1968 IBM Corp. Large Scale Systems Department developed for commercial application by Sharp.
- 1969 Sharp Electronics Corporation established in Japan.
- 1970 Sharp Electronics (UK) Ltd. established in UK by Onoda Ltd.
- 1971 Completion of Sharp's Advanced Technology and Planning (Laser) R&D plant, Central Research Laboratory, Japan.
- 1972 PNT (Japan Patent) No. 147,700, granted in Japan.
- 1973 Sharp Electronics of Canada Ltd. established in Canada.
- 1974 Sharp Electronics of Europe Ltd. established in Europe.
- 1975 Sharp Electronics of Australia Ltd. established in Australia.
- 1976 PNT No. 147,700, granted in Canada, UK, France, Germany, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1977 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1978 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1979 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1980 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1981 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1982 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1983 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1984 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1985 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1986 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1987 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1988 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1989 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1990 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1991 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1992 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1993 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1994 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1995 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1996 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1997 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1998 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 1999 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2000 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2001 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2002 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2003 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2004 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2005 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2006 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2007 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2008 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2009 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2010 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2011 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2012 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2013 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2014 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2015 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2016 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2017 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2018 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2019 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2020 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2021 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2022 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2023 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2024 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.
- 2025 PNT No. 147,700, granted in Germany, France, Italy, Spain, Portugal, and Sweden.

SHARP



HIBAKERESÉS A GÉPEN

Az alábbi problémák a gép általános működésével és a másolás üzemmóddal kapcsolatosak.

Probléma	Ok és megoldás	Oldal
A gép nem működik.	A gép nincs bedugva a konnektorba. → Dugja be a gépet egy földelt konnektorba.	-
	A hálózati kapcsoló KI állásban van. → Kapcsolja a hálózati kapcsolót BE állásba.	10
	Az energiatakarékos mód kijelzője villog. Jelzi, hogy a gép bemelegszik. → Nem készíthetők másolatok addig, amíg a gép bemelegszik.	-
	Nincs teljesen bezárva az elő- vagy oldallap. → Zárja be az elő- vagy oldallapot.	-
	A gép önműködő kikapcsolási módban van. → Önműködő kikapcsolási módban csak az energiatakarékos üzemmód kijelzője világít. Nyomja meg a [START] gombot () a normál működés folytatásához.	16
	A TD kazetta nem a megfelelő helyzetben van. → Ellenőrizze, hogy a TD kazetta teljesen be lett-e tolvá.	162
Túl sötét vagy túl világos másolatok.	Válassza ki az eredetinek megfelelő eredeti típust. → Válassza az AUTOMATIKUS-t () a [MEGVILÁGÍTÁS ()] gombbal, vagy nyomja meg a [] gombot () vagy a [] gombot () a megfelelő megvilágítás kézi beállításához. → Ha a másolat túl világos vagy túl sötét annak ellenére, hogy az AUTOMATIKUS-t () választotta a [MEGVILÁGÍTÁS ()] gombbal, akkor állítsa be az automatikus megvilágítási szintet.	27 137
Üres másolati oldalak.	Az eredetit nem megfelelően helyezte az RSPF-be vagy a dokumentumüvegre. → Tegye az eredetit másolandó felülettel felfelé az RSPF-be, illetve másolandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.	23, 24

Probléma	Ok és megoldás	Oldal
A kép egy része lemaradt, vagy túl sok az üres terület.	Az eredetit nem megfelelő tájolással helyezte a gépbe. → Tegye be az eredetit helyesen.	23, 24
	Nem az eredeti dokumentum és a papír méretéhez megfelelő arányt használt. → Nyomja meg a [ZOOM] gombot az arány olyan beállításra való módosításához, amely megfelel az eredetinek és a másolópapírnak is.	28
	A tálcába töltött papírméret megváltozott a tálca papírméret beállításának módosítása nélkül. → Mindig módosítsa a tálca papírméret beállítását, amikor a tálcába töltött papír mérete változott.	22
A papíron gyűrődések jelennek meg, vagy a kép néhány helyen eltűnik.	A papír kívül esik a megadott méret és súly határokon. → Használjon a megadott határokon belüli másolópapírt.	17
	A papír hullámos vagy nedves. → Ne használjon hullámos vagy gyűrött papírt. Cserélje ki száraz másolópapírra. Ha hosszabb ideig nem használja a gépet, vegye ki a papírt a tálcából, és tárolja sötét helyen egy tasakban, hogy az átnedvesedést elkerülje.	-
A másolatok foltosak, szennyezettek.	A dokumentumüveg vagy az RSPF alsó része szennyezett. → Tisztítsa rendszeresen.	166
	Az eredeti foltos vagy elmosódott. → Használjon tiszta eredetit.	-
A kép könnyen lejön a másolatról.	A fixálási hőmérséklet nem megfelelő. → A felhasználói programokban állítsa a "PAPÍRTÍPUS"-t (29. program) "2 (NEHÉZ PAPÍR)"-ra.	138
A nyomtatás nem egyenletes a papír szélei és a közepe között.	A fixálási hőmérséklet nem megfelelő. → A felhasználói programokban állítsa a "PAPÍRTÍPUS"-t (29. program) "1 (NORMÁL PAPÍR)"-ra.	138

Probléma	Ok és megoldás	Oldal
Papíradagolási hiba.	Adagolási hiba történik. → Az elakadt papír eltávolításához olvassa el az "ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE" részt.	157
	A papír kívül esik a megadott méret és súly határokon. → Használjon a megadott határokon belüli másolópapírt.	17
	A papír hullámos vagy nedves. → Ne használjon hullámos vagy gyűrött papírt. Cserélje ki száraz másolópapírra. Ha hosszabb ideig nem használja a gépet, vegye ki a papírt a tálcából, és tárolja sötét helyen egy tasakban, hogy az átnedvesedést elkerülje.	-
	A papír nem megfelelően lett betöltve. → Győződjön meg, hogy megfelelően lett betöltve a papír.	18
	Papírdarabok a gépben. → Az elakadt papír minden darabját távolítsa el.	158
	Túl sok papírt tett a tálcába. → Ha a papírköteg magasabb, mint a jelzővonal a tálcán, vegye ki a papír egy részét, és tölts be újra úgy, hogy a köteg ne érjen túl a vonalon.	19
	Néhány papírlap összetapad. → Betöltés előtt forgassa át a papírköteget.	18
Fehér vagy fekete csíkok jelennek meg a másolatokon.	A kézi adagolótálca lapvezetői nem igazodnak a papír szélességéhez. → Állítsa be a lapvezetőket úgy, hogy igazodjanak a papír szélességéhez.	21
	Az RSPF lapolvasó üvege piszkos. → Tisztítsa meg a hosszú, keskeny lapolvasó üveget.	166
	A TD kazetta vagy a fényhenger kazetta piszkos. → Tisztítsa meg a TD kazettát vagy a fényhenger kazettát.	167
	A transzfer korona piszkos. → Tisztítsa meg a transzfer koronát.	168

Probléma	Ok és megoldás	Oldal
A papírtálca papírmérete nem állítható be.	Folyamatban van egy másolási vagy nyomtatási feladat. → A papírméretet a másolás vagy nyomtatás befejezése után állítsa be.	-
	A gép átmenetileg leállt, mivel kifogyott a papír, vagy adagolási hiba történt. → Tegyen be papírt, vagy vegye ki az elakadt papírt, majd állítsa be a papírméretet.	18, 22, 157
A kimenet nem rendezetten gyűlik a papírkimeneti tálcában.	A papír mindkét vége felfelé hajlik. → Segíthet, ha megfordítja a papírköteget a papírtálcában.	19
Másolási feladat közben leáll a gép.	A "MEMÓRIA MEGTELT, INDÍTSA FOLYT.-HOZ." üzenet jelenik meg a kijelzőn. → Másolatrendezéses feladat közben a memória megtelt. Másolja le az addig beolvasott eredetiket, vagy törölje a feladatot, illetve az adatokat a memóriából.	33
	A tálcából kifogyott a papír. → Töltsön be papírt.	19
Az energiatakarékos kijelző világít.	Más kijelzők is világítanak. → Ha a többi kijelző is világít, a gép felfűtés üzemmódban van. Nyomjon meg egy gombot a kezelőpanelen a normál működés folytatásához.	16
	Csak az energiatakarékos kijelző világít. → Ha csak az energiatakarékos kijelző világít, a gép önműködő kikapcsolási üzemmódban van. Nyomja meg a [START] gombot () a normál működés folytatásához.	16
A hiba kijelző () világít vagy villog.	Olvassa el a "KIJELZŐ ÜZENETEK" részt a hiba kijelző és a hibaüzenet jelentésének ellenőrzéséhez, és tegye meg a megfelelő lépéseket.	142
A világítótest pislog.	Ugyanazt az elektromos konnektort használják a lámpához és a géphez. → Dugja a gépet olyan konnektorba, amelyet nem használnak más elektromos berendezéshez.	-

Hibakeresés a lapolvasás

Probléma	Ok és megoldás
A beolvasott képből hiányzik egy rész.	A kiválasztott "Lapolvasási méret" beállítás kisebb az eredeti valós méreténél. → Állítsa be a lapolvasási méret opcióhoz az eredeti valós méretét (119.o.), ügyeljen arra, hogy az eredeti tájolás megfelelő legyen (124.o.). Amennyiben szándékosan választott az eredeti méretnél kisebb méretet, akkor az eredeti behelyezésekor ügyeljen annak azon részére, amelyet be szeretne olvasni. Példa: ha az eredeti mérete A4-es, és Ön B5-ös méretet választott szkennelési méretnek, akkor úgy helyezze be az eredetit, hogy a beolvasni kívánt rész a B5-ös területen belül helyezkedjen el bal oldalon, az üveg közepén.
A kapott képfájlt nem lehet megnyitni.	A címzett képnéző programja nem támogatja a kapott képfájl formátumát. → Képi adatküldéskor próbáljon más fájltypust (TIFF / PDF / JPEG) és/vagy tömörítési módot (Nincs, MH (G3), MMR (G4)) választani. Egyéb lehetőség, hogy a címzett használjon Sharpdesk-et vagy olyan képnéző programot, amely támogatja a fájltypusok és tömörítési formátumok fenti kombinációit.
Amennyiben a Lapolvasás FTP-re funkció során két egymást követő átvitelkor azonos fájlnevet használ, a második fájl nem kerül elküldésre.	Az első fájl a fájlserver kliens cache-ben maradhat. Tiltsa le a kliens szoftver cache-t.
A címzett nem kapja meg az elküldött adatokat.	Hiba van a tárolt rendeltetési hely információban, vagy nem a megfelelő rendeltetési helyet választotta. → Győződjön meg arról, hogy a gép a megfelelő rendeltetési hely információt tárolja. Ha hibát észlel, javítsa azt ki (108.o.). * E-mail sikertelen kézbesítése (Lapolvasás E-mail-be) esetén a rendszer adott esetben egy hibaüzenetet, pl. az "Üzenet nincs kézbesítve" üzenetet küldi a kijelölt rendszergazda E-mail címére. Ezek az információk segíthetik a probléma okának megállapítását.

Probléma	Ok és megoldás
A címzett nem kapja meg az E-mailen küldött adatokat (Lapolvasás E-mail-be).	Kattintson a web-oldalra és nézze meg, hogy korlátozták-e a Lapolvasás e-mail-be funkcióval küldhető képi fájlok méretét (az alapértelmezett gyári beállítás a "Korlátlan"). Korlátozást állíthat be 1 MB-tól 10 MB-ig. Konzultáljon a web-oldal rendszergazdájával, és válasszák ki a megfelelő korlátozást (114.o.).
	A levelező kiszolgáló rendszergazdája néha korlátozza az egy e-mail átvitel során küldhető adatok mennyiségét. Amennyiben a küldött adat mennyisége meghaladja a levelező kiszolgálójának rendszergazdája által meghatározott korlátot, az adat akkor sem kerül kézbesítésre, ha az egyébként a fent említett méretkorlátok közé esik. Csökkentse az e-mail-en küldeni kívánt adatmennyiséget (csökkentse a beolvasott oldalak számát). (Kérdezze meg a levelező kiszolgálójának rendszergazdájától, hogy mekkora az e-mail átvitelre beállított mennyiségi korlát.)
Az átvitel sokáig tart.	Ha a kép sok információt tartalmaz, az adatfájl is nagy lesz, és az átvitel sokáig tart.



Figyelem

A lapolvasás beállításainál ügyeljen a következő pontokra. Csak így tud olyan képi fájlt létrehozni, amely képmínőség és fájl méret tekintetében megfelel az átvitel céljainak.

A lapolvasás beállításait a web-oldalon konfigurálhatja.

- **Szín mód**

Válasszon a beolvasandó dokumentum használatának megfelelő lapolvasási módot, így a fájl méret nem lesz a kelleténél nagyobb. Ha egy dokumentumot úgy olvas be, hogy szürkeárnyaltosra vagy fekete-fehérre állítja a színbeállítást, a fájl mérete kisebb lesz, mint a színes lapolvasás alkalmával.

- **Felbontás**

Egyszerű szövegeredetiek esetében olvasható képet eredményez a "Kétfokozatú monokróm" színbeállítás, valamint a 200 ill. 300 dpi felbontás.

Csak abban az esetben használjon 600 dpi felbontást, ha nagytisztaságú képre van szükség, például fényképet vagy illusztrációt tartalmazó eredetiek esetében. Figyelem: a nagy felbontás nagyméretű fájlokat eredményez, és a címzett kiszolgálójának kis tárolókapacitása esetén megghiúsítja az átvitelt (de a kiszolgáló rendszergazdája is korlátozhatja a fájl méretet). Sikertelen átvitelkor próbáljon meg kevesebb oldalból álló fájlt létrehozni és beolvasni, vagy csökkenteni az eredeti szkennelési méretét.

Hálózati csatlakozás hibakeresés

■ Szét van csúszva a LAN kábel?	Győződjön meg róla, hogy a LAN kábel megfelelően van-e bedugva a csatlakozókba és a számítógépbe.
■ A gép a számítógéppel azonos hálózaton történő használathoz lett konfigurálva?	A gép nem használható a számítógéppel azonos hálózaton, ha nincs a számítógéppel azonos hálózatra csatlakoztatva, vagy ha nincs hálózati használatra konfigurálva. További információért lépjen kapcsolatba a hálózati rendszergazdával.
■ Olyan portot használ, ami a Standard TCP/IP Port opcióval lett létrehozva?	Ha olyan portot használ, ami a Standard TCP/IP Port opcióval lett létrehozva, előfordulhat, hogy a nyomtatás nem megfelelően megy végbe, ha az "SNMP állapot engedélyezve" be lett jelölve a nyomtató meghajtó port beállításokban. Nyissa meg a nyomtató meghajtó tulajdonságokat, és kattogjon a "Port konfigurálása" gombra a "Portok" fülön. A megjelenő ablakban ellenőrizze, hogy az "SNMP állapot engedélyezve" jelölőnégyzet ne legyen bejelölve.

PROBLÉMÁK A SZOFTVER TELEPÍTÉSE KÖZBEN

Ha a szoftvert nem lehet megfelelően telepíteni, ellenőrizze számítógépén az alábbi elemeket. A szoftver eltávolításához olvassa el a "A szoftver eltávolítása" (156.o.).

Az MFP meghajtót (driver) nem lehet telepíteni (Windows 2000/XP/Vista/7)

Ha az MFP meghajtót nem lehet telepíteni Windows 2000/XP/Vista/7 környezetben, kövesse ezeket a lépéseket a számítógép beállításainak ellenőrzéséhez.

1 Klikkeljen a "Start" gombra, majd klikkeljen a "Vezérlőpult"-ra.

Windows 2000 környezetben klikkeljen a "Start" gombra, válassza a "Beállítások" pontot, majd klikkeljen a "Vezérlőpult"-ra.

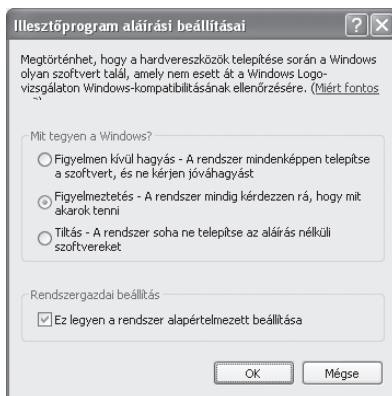
2 Klikkeljen a "Teljesítmény és karbantartás" pontra, majd klikkeljen a "Rendszer" pontra.

Windows 2000 környezetben duplán klikkeljen a "Rendszer" ikonra.

3 Klikkeljen a "Hardver" fülre, majd klikkeljen az "Illesztőprogram aláírása" gombra.

4 Ellenőrizze a "Mit tegyen a Windows?" (Windows 2000 környezetben "Fájljelzés ellenőrzése").

Ha a "Tiltás" lett kiválasztva, akkor az MFP meghajtó (driver) telepítése nem lehetséges. Válassza a "Figyelmeztetés" jelzést, majd telepítse az MFP meghajtót a "SZOFTVER TELEPÍTÉSE" részben leírtak szerint.



Nem jelenik meg a "Plug and play" képmező

Ha nem jelenik meg a "Plug and Play" képmező, miután csatlakoztatta a gépet a számítógéphez egy USB kábellel, és bekapcsolta a gépet, kövesse az alábbi lépéseket az USB elérhetőségének ellenőrzéséhez.

1 **Klikkeljen a "Start" gombra, klikkeljen a "Vezérlőpult"-ra, majd klikkeljen a "Teljesítmény és karbantartás" pontra.**

- Windows Vista/7 alatt kattintson a "Start" gombra, kattintson a "Vezérlőpult"-ra majd a "Rendszer és Karbantartás"-ra.
- Windows 2000 környezetben klikkeljen a "Start" gombra, válassza a "Beállítások" pontot, majd klikkeljen a "Vezérlőpult"-ra.

2 **Klikkeljen a "Rendszer" pontra, klikkeljen a "Hardver" fülre, és klikkeljen az "Eszközkezelő" (Device Manager) gombra.**

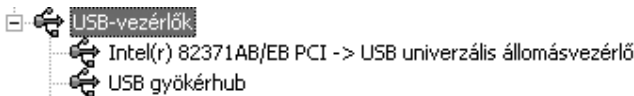
Az eszközlístában megjelenik az "USB-vezérlők" (Universal Serial Bus controllers).



Megjegyzés

- Windows Vista/7 programkörnyezetben klikkeljen a "Eszközkezelő" elemre, és ha megjelenik az üzenet képernyő, amely megerősítést kér, klikkeljen a "Tovább".
- Windows 2000 környezetben duplán klikkeljen a "Rendszer" ikonra, klikkeljen a "Hardver" fülre, és klikkeljen az "Eszközkezelő" gombra.

3 **Klikkeljen az "USB-vezérlők" (Universal Serial Bus controllers) melletti ikonra.**



Két elemnek kell megjelennie: az USB állomásvezérlő (controller chipset) típusa és a Root Hub. Ha ezek az elemek megjelennek, használhatja az USB portot. Ha az "USB-vezérlők" (Universal Serial Bus controllers) sárga felkiáltójelet mutat, vagy nem jelenik meg, akkor olvassa el a számítógép kézikönyvét az USB-vel kapcsolatos hibakereséshez, vagy lépjen kapcsolatba a számítógép gyártójával.

4 **Ha ellenőrizte, hogy az USB port használható, telepítse a szoftvert a "SZOFTVER TELEPÍTÉSE" részben leírtak szerint.**

Az MFP meghajtót (driver) nem lehet megfelelően telepíteni a "Plug and Play" segítségével (Windows 2000/XP/Vista/7)

Windows 2000/XP/Vista/7 környezetben, ha az MFP meghajtót nem lehet a "Plug and Play" segítségével megfelelően telepíteni (például a "Plug and Play" az MFP meghajtó telepítéséhez szükséges fájlok másolása nélkül megy végbe), kövesse ezeket a lépéseket a főlösleges eszközök eltávolításához, majd telepítse az MFP meghajtót a "SZOFTVER TELEPÍTÉSE" (40.o.).

1 **Klikkeljen a "Start" gombra, klikkeljen a "Vezérlőpult"-ra, majd klikkeljen a "Teljesítmény és karbantartás" pontra.**

- Windows Vista/7 alatt kattintson a "Start" gombra, kattintson a "Vezérlőpult"-ra majd a "Rendszer és Karbantartás"-ra.
- Windows 2000 környezetben klikkeljen a "Start" gombra, válassza a "Beállítások" pontot, majd klikkeljen a "Vezérlőpult"-ra.

2 **Klikkeljen a "Rendszer" pontra, klikkeljen a "Hardver" fülre, és klikkeljen az "Eszközkezelő" gombra.**



Megjegyzés

- Windows Vista/7 programkörnyezetben klikkeljen a "Eszközkezelő" elemre, és ha megjelenik az üzenet képernyő, amely megerősítést kér, klikkeljen a "Tovább".
- Windows 2000 környezetben duplán klikkeljen a "Rendszer" ikonra, klikkeljen a "Hardver" fülre, és klikkeljen az "Eszközkezelő" gombra.

3 **Klikkeljen az "Egyéb eszközök" mellett lévő ikonra.**

Ha megjelenik az "AL-XXXX" és a "SHARP AL-XXXX", jelölje ki és törölje mindkét elemet.



Megjegyzés

Ha nem jelenik meg az "Egyéb eszközök", zárja be az "Eszközkezelő" ablakot.

4 **Telepítse a szoftvert a "SZOFTVER TELEPÍTÉSE" részben leírtak szerint.**

A szoftver eltávolítása

Ha el kell távolítani a szoftvert, kövesse ezeket a lépéseket.

1 **Klikkeljen a "Start" gombra, majd klikkeljen a "Vezérlőpult"-ra.**

Windows 2000 környezetben klikkeljen a "Start" gombra, válassza a "Beállítások" pontot, majd klikkeljen a "Vezérlőpult"-ra.

2 **Klikkeljen a "Programok telepítése és törlése" pontra.**

- A Windows Vista/7 alatt válassza a "Program eltávolítása"-t.
- Windows 2000 környezetben duplán klikkeljen a "Programok hozzáadása/eltávolítása" ikonra.

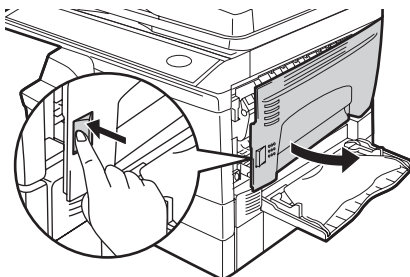
3 **Válassza a "SHARP AL-2061 Series MFP Driver" pontot, és a Gombkezelőt a listából, és távolítsa el a szoftvert.**

További információkért olvassa el a használati utasítást vagy az operációs rendszer súgófájljait.

ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE

Ha adagolási hiba történik, a hiba kijelző villog, a gép kijelzőjén megjelenik a "VEGYE KI AZ ELAKADT MÁSOLÓPAPÍRT." üzenet, és a gép leáll. Ha adagolási hiba történik az RSPF használata közben, "X EREDETIT TEGYE BE. INDÍTSA FOLYT.-HOZ." üzenet jelenik meg a kijelzőn. ("X" jelöli a behelyezendő oldalak számát). Ez jelzi azt, hogy hány oldalt kell visszatenni a dokumentumadagoló tálcába az adagolási hiba után. Tegye vissza a kért számú eredetit. Ez a szám eltűnik, ha a másolás folytatódik, vagy ha a [TÖRLÉS] gombot (C) megnyomja. Ha egy eredeti dokumentum akad el az RSPF-ben, a gép leáll, és a hiba kijelző villogni kezd. Az RSPF-ben elakadt eredeti eltávolításához olvassa el a "D: Adagolási hiba az RSPF-ben" (160.o.).

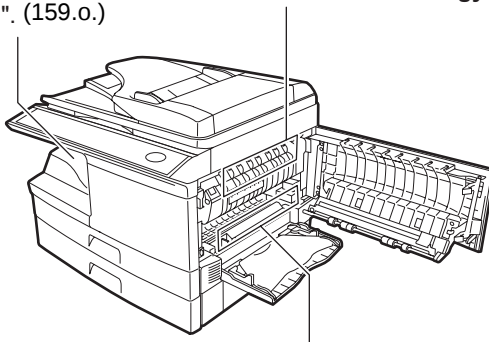
- 1 Nyissa le a kézi lapadagoló tálcát és az oldallapot, ebben a sorrendben.**



- 2 Ellenőrizze az elakadás helyét. Vegye ki az elakadt papírt az alábbi ábra utasításait követve az egyes helyzetekre vonatkozóan. Ha a hiba kijelző villog, folytassa az "A: Adagolási hiba az adagolási területen" (158.o.).**

Ha az elakadt papír erről az oldalról látszik, folytassa itt: **"C: Elakadás a papírtovábbításnál"**. (159.o.)

Ha a papír itt akadt el, folytassa itt: **"B: Elakadás a fixálóegységben"**. (158.o.)



Ha a papír itt akadt el, folytassa itt: **"A: Elakadás a papíradagolásnál"**. (158.o.)

A: Adagolási hiba az adagolási területen

- 1** Óvatosan vegye ki az elakadt papírt a papíradagolási területről az ábra szerint. Ha a hiba kijelző villog, és az elakadt papír nem látható a papíradagolási területen, húzza ki a papírtálcát, és vegye ki az elakadt papírt. Ha nem tudja kivenni a papírt, ugorjon a "B: Adagolási hiba a fixáló területen" részhez.



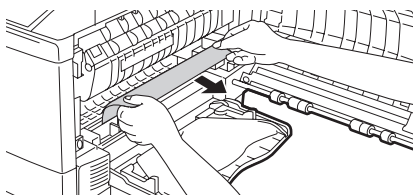
Vigyzat

A fixálóegység forró. Az elakadt papír eltávolítása közben ne érjen a fixálóegységhez, mivel az égési, illetve egyéb sérülést okozhat.



Figyelem

- Ne érjen a fényhenger felszínéhez (zöld rész) az elakadt papír eltávolításakor. Ez károsíthatja a hengert, és szennyezett másolatokat okozhat.
- Ha a papírt a kézi lapadagoló tálcán keresztül adagolta, ne a kézi lapadagoló tálcán keresztül távolítsa el az elakadt papírt. A papíron lévő festék beszennyezheti a laptovábbító területet, ami foltos másolatokat eredményezhet.

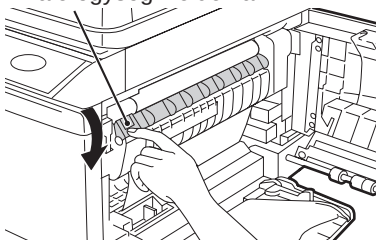


- 2** Zárja be az oldallapot az oldallap nyitó gomb melletti kerek kitüremkedések benyomásával. A hiba kijelző elalszik, és a kész kijelző világítani kezd.

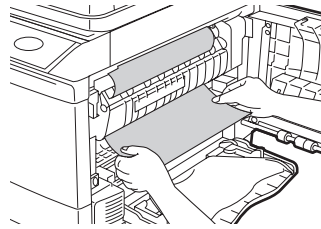
B: Adagolási hiba a fixáló területen

- 1** Engedje le a fixáló egység kioldó karját.

Fixáló egység kioldó kar



- 2 Óvatosan távolítsa el az elakadt papírt a fixáló egység alól, ahogyan azt az ábra mutatja. Ha a papírt nem tudja kivenni, ugorjon a "C: Adagolási hiba a továbbító területen" részhez.



Vigyázat

A fixálóegység forró. Az elakadt papír eltávolítása közben ne érjen a fixálóegységhez, mivel az égési, illetve egyéb sérülést okozhat.



Figyelem

- Ne érjen a fényhenger felszínéhez (zöld rész) az elakadt papír eltávolításakor. Ez károsíthatja a hengert, és szennyezett másolatokat okozhat.
- Ha a papírt a kézi lapadagoló tálcán keresztül adagolta, ne a kézi lapadagoló tálcán keresztül távolítsa el az elakadt papírt. A papíron lévő festék beszennyezheti a laptovábbító területet, ami foltos másolatokat eredményezhet.

- 3 Tolja fel a fixálóegység kioldó karját, majd zárja be az oldallapot a nyitó gomb melletti kerek kitüremkedések benyomásával. A hiba kijelző elalszik, és a kész kijelző világítani kezd.

C: Adagolási hiba a továbbító területen

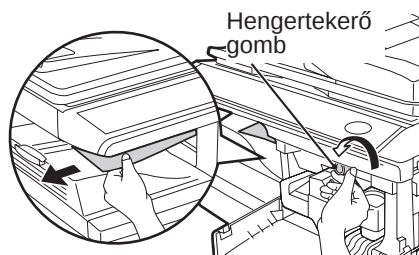
- 1 Engedje le a fixáló egység kioldó karját.

Lásd "B: Adagolási hiba a fixáló területen" (158.o.).

- 2 Nyissa le az előlapot.

Az előlap lenyitásához olvassa el a BEÜZEMELÉSI ÚTMUTATÓ.

- 3 Forgassa el a hengertekerő gombot a nyíl irányában, és óvatosan vegye ki az elakadt papírt a kimeneti területől.



- 4** Tolja fel a fixálóegység kioldó karját, majd zárja be az oldallapot a nyitógomb melletti kerek kitüremkedések benyomásával. A hiba kijelző elalszik, és a kész kijelző világítani kezd.



Figyelem

Az ajtók bezárásakor győződjön meg arról, hogy az előlapot biztonságosan bezárta, majd zárja be az oldallapot. Az ajtók megsérülhetnek, ha rossz sorrendben zárja be őket.

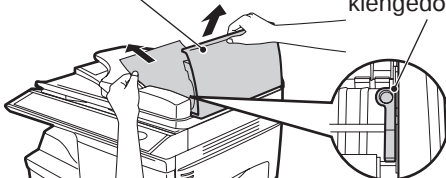
D: Adagolási hiba az RSPF-ben

Ha az elakadt eredeti a dokumentumadagoló tálca tetején vagy a kimeneti területen van, kövesse az (A) műveletsort az adagolási hiba megszüntetéséhez. Ha az elakadt eredeti a dokumentumadagoló belsejében van és nem látható, kövesse a (B) műveletsort.

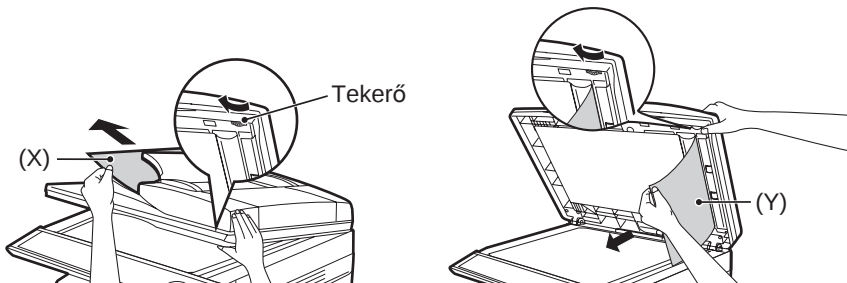
- (A)** Ha az elakadt eredeti a dokumentumadagoló tálca tetején vagy a kimeneti területen van, nyissa fel a dokumentumadagoló tetejét, és húzza ki az eredetit. Ha az eredeti ellenáll a húzásnak, nyomja le az RSPF beragadás kiengedő kart, miközben kifelé húzza az eredetit. Ha végzett, zárja le a dokumentumadagoló tetejét.

Dokumentumadagoló-tető

RSPF beragadás
kiengedő kar



- (B)** Nyissa fel a dokumentumadagoló tetejét. Ezután nyissa fel az RSPF-et és forgassa el a hengert a nyíl irányában. Ha az elakadt eredeti (X) helyzetben van, húzza ki az eredetit úgy, ahogyan a kimeneti területre továbbítódik. Ha az elakadt eredeti (Y) helyzetben van, az eredetit lefelé és kifelé húzza. Ha végzett, engedje le az RSPF-et, és zárja le a dokumentumadagoló tetejét.



Megjegyzés

Nyissa fel és zárja le az RSPF-et a hibakijelző törléséhez. A kijelzőn megjelenik a "TEGYEN VISSZA X EREDETIT A FOLYTATÁS ELINDÍTÁSÁHOZ" üzenet. Tegye vissza a kijelzett számú oldalt a dokumentumadagoló tálcába. Nyomja meg a [START] gombot () a másolás folytatásához.

TD (FESTÉK/ELŐHÍVÓ) KAZETTA CSERE

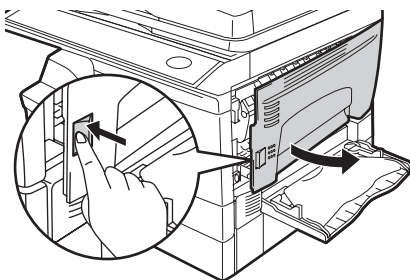
Ha kevés a festék, a Hiba kijelző világítani kezd, és a kijelzőn megjelenik "A FESTÉK/ELŐHÍVÓ KAZETTA KIÜRÜLŐBEN." üzenet. Az új TD kazetta beszerzésére vonatkozó információkhoz olvassa el a "BEÜZEMELÉSI ÚTMUTATÓ"-t. Ha folytatja a másolást, miközben a kijelző világít, a másolatok fokozatosan egyre világosabbak lesznek, míg a festék ki nem fogy. Ha a festék elfogy, a gép működése leáll, a hiba kijelző világítani kezd, és a kijelzőn megjelenik a "FESTÉK/ELŐHÍVÓ KAZETTA CSERE SZÜKS." üzenet. Kövesse az alábbi műveletsort a TD kazetta kicseréléséhez.



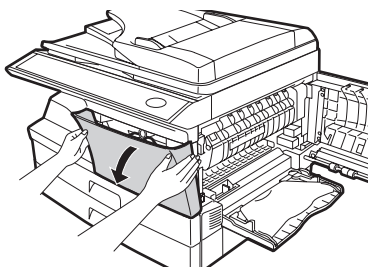
Megjegyzés

- Ha leáll a gép, még egypár másolat elkészítése lehetséges, ha a TD kazettát kiveszi a gépből, vízszintesen megrázza, majd újra beteszi. Ha ezután sem lehet másolni, cserélje ki a TD kazettát.
- Egy sötét eredeti hosszabb ideig tartó másolása során a kijelzőn megjelenik a "FESTÉK ÚJRATÖLTÉS FOLYAMATBAN VAN." üzenet, és a gép leáll még akkor is, ha van benne festék. A gép körülbelül 2 percig tölti a festéket, majd a kész kijelző világítani kezd. Nyomja meg a [START] gombot () a másolás folytatásához.

- 1** Nyissa le a kézi lapadagoló tálcát, majd nyissa ki az oldalajtót az oldalajtó nyitó gomb megnyomásával.

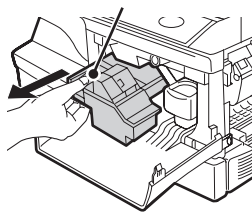


- 2** Óvatosan nyomja meg az előlap két oldalát az ajtó kinyitásához.



- 3** Óvatosan húzza ki a TD kazettát, miközben lenyomva tartja a kioldó kart.

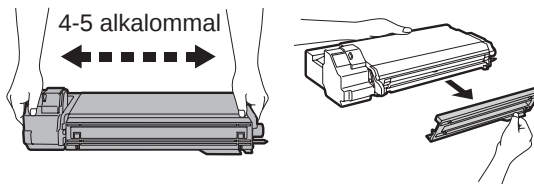
Zárkioldó gomb



Megjegyzés

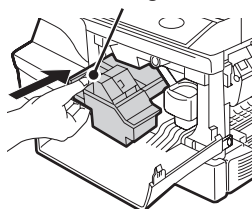
- A TD kazetta eltávolítása után ne rázza, illetve ne ütögesse azt, mivel ezáltal a festék kifolyhat a kazettából. Tegye a régi kazettát azonnal az új kazetta dobozában található tasakba.
- A helyi szabályoknak megfelelően dobja ki a régi TD kazettát.

- 4** Vegye ki a TD (Festék/Előhívó) kazettát a tasakból. Fogja meg a kazetta két végét, és rázza meg négyszer-ötször. Fogja meg a védőborítás fülét, és a borítás eltávolításához húzza maga felé.

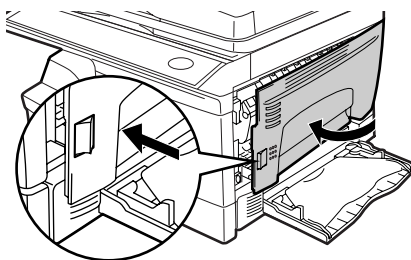
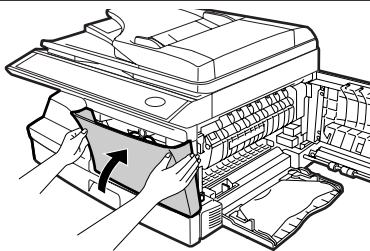


- 5** Óvatosan illessze be a TD kazettát a vezetők mentén, míg a helyére nem kattann, miközben a kioldó kart lenyomva tartja.

Zárkioldó gomb



- 6** Zárja be az előlapot, majd az oldallapot a nyitógomb melletti kerek kitüremkedések benyomásával. A hiba kijelző elalszik, és a kész kijelző világítani kezd.



Figyelem

Az ajtók bezárásakor győződjön meg arról, hogy az előlap biztonságosan bezárta, majd zárja be az oldallapot. Az ajtók megsérülhetnek, ha rossz sorrendben zárja be őket.

FÉNYHENGER KAZETTA CSERE

A fényhenger kazetta hasznos élettartama körülbelül 18.000 másolat. Ha a belső számláló eléri a körülbelül 17.000 másolatot, a Hiba kijelző világítani kezd, és a kijelzőn megjelenik a "DOBEGYSÉG CSERÉJE VÁRHATÓ" üzenet. A fényhenger kazetta beszerzésére vonatkozó további információkhoz olvassa el a "BEÜZEMELÉSI ÚTMUTATÓ"-t. Ha a Hiba kijelző villog, és a kijelzőn a "CSERÉLJE KI A DOBEGYSÉGET" üzenet látható, a gép működése leáll, amíg ki nem cseréli a kazettát. Ekkor cserélje ki a fényhenger kazettát.



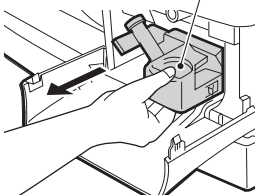
Figyelem

Csak használatkor vegye le a védőborítást az új fényhenger kazetta henger részéről (fekete papír). A borítás védi a hengert a külső fénytől.

- 1** Vegye ki a TD kazettát. (Olvassa el "TD (FESTÉK/ELŐHÍVÓ) KAZETTA CSERE" (161.o.)).

- 2** Fogja meg a fényhenger fogantyúját, és óvatosan húzza ki a kazettát. A használt fényhenger kazettát a helyi előírásoknak megfelelően kezelje.

Fényhenger kazetta fogantyú

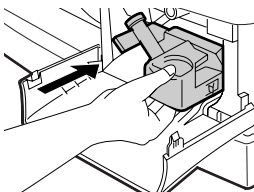
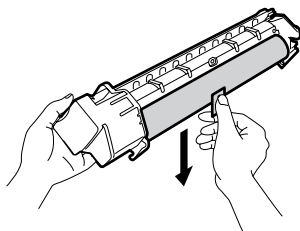


- 3** Vegye ki az új fényhenger kazettát a védőtasakból, és vegye le a védőborítást a kazettáról. Óvatosan tegye be az új fényhenger kazettát.



Figyelem

Ne nyúljon a fényhenger felületéhez (zöld rész).
Ettől a másolatok foltosak lehetnek.



- 4** Óvatosan tegye be a TD kazettát. A TD kazetta telepítéséhez olvassa el a "BEÜZEMEELÉSI ÚTMUTATÓ"-t.

- 5** Zárja vissza az elülső borítást, majd az oldalsó borítást az oldalsó borítás nyitó gomb melletti pontok megnyomásával. A Fényhenger csere szükséges kijelző kialszik, és az Üzemkész kijelző () világítani kezd.



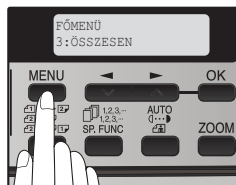
Figyelem

A borítások visszazárásánál ügyeljen arra, hogy megfelelően zárja be az elülső borítást, majd zárja vissza az oldalsó borítást. Ha a borításokat rossz sorrendben zárja vissza, a borítások megsérülhetnek.

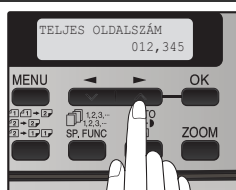
AZ ÖSSZES MÁSOLATSZÁM ÉS A FÉNYHENGER KAZETTA ÉLETTARTAM ELLENŐRZÉSE

Ellenőrizheti a gépből kiadott összes oldal számát (a másoló és nyomtató funkcióval nyomtatott összes oldal), valamint az egyes funkciók kimenet számlálóját (másolatszámok, beolvasott oldalak száma, stb.) és a fényhenger élettartamát. Ha a számláló eléri a 999.999 számot, visszaáll 0-ra.

- 1** Nyomja meg a [MENU] gombot. Nyomja meg a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲) amíg az "ÖSSZESEN" meg nem jelenik, majd nyomja meg a [OK] gombot.



- 2** Nyomja meg a [◀] gombot (▼) vagy a [▶] gombot (▲) az egyes funkciók számlálójának megjelenítéséhez.



Az egyes funkciók számlálói az alábbi sorrendben követik egymást a [◀] gomb (▼) vagy a [▶] gomb (▲) minden megnyomásakor:

- "TELJES OLDALSZÁM": A gép által kiadott összes oldal száma
- "MÁSOLATOK": Az összes másolat száma
- "1/2-OLD. ER. ADAGOLÓ": Az RSPF használatával beolvasott összes oldal száma
- "KÉTOLDALAS NYOMTATÁS": Az összes kétoldalasán nyomtatott oldal száma
- "NYOMTATOTT OLDALAK": Az összes nyomtatott oldal száma nyomtatás funkcióval
- "LAPOLVASÁS": Az összes beolvasott oldal száma
- "HÁTRALÉVŐ HENGER ÉT": Megjelenik a fényhengerrel még kinyomtatható oldalak száma.

A GÉP TISZTÍTÁSA

A tiszta, éles másolatok érdekében a megfelelő gondosság elengedhetetlen. Rendszeres időközönként szánjon pár percet a gép tisztítására.



Ne használjon gyúlékony sprayt a gép tisztításához. Ha a sprayből kiáramló gáz a gép valamely belső elektromos eleméhez vagy a fixálóegység valamely forró részéhez ér, tüzet vagy áramütést okozhat.



- Tisztítás előtt győződjön meg arról, hogy a hálózati kapcsolót kikapcsolta, és az elektromos kábelt a konnektorból kihúzta.
- Ne használjon hígítót, benzint vagy egyéb gyúlékony tisztítószeret. Ezek használata deformálódást, elszíneződést, károsodást vagy meghibásodást okozhat.

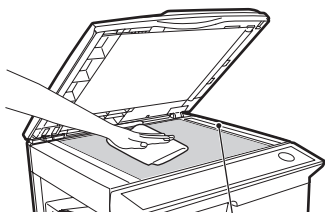
Burkolat

Törölje át a burkolatot egy tiszta, puha ronggyal.

Dokumentumüveg és az RSPF hátoldala

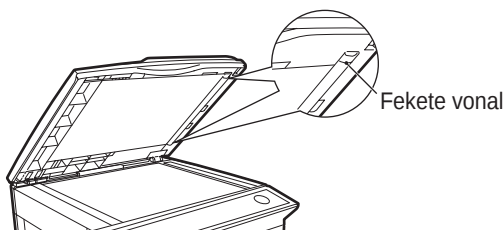
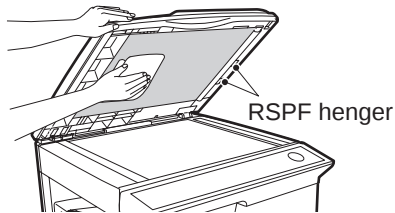
A foltok az üvegen, az RSPF lapolvasó ablakán, a tetőn vagy az RSPF hengeren szintén másolódnak. Törölje át az üveget, az RSPF lapolvasó ablakát, a tetőt vagy az RSPF hengert egy tiszta, puha ronggyal. Ha szükséges, nedvesítse meg a rongyot üvegtisztító folyadékkal.

Dokumentumüveg/lapolvasó ablak



RSPF
lapolvasó ablak

RSPF



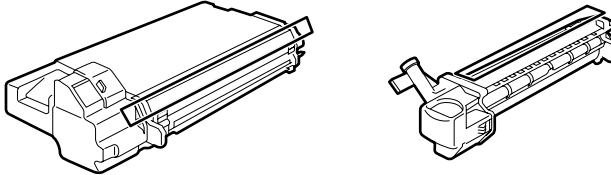
Ha ez a terület piszkos, az RSPF-ről való másolás nem lehetséges.

TD (Festék/Előhívó) kazetta és fényhenger kazetta

1 Vegye ki a TD (Festék/Előhívó) kazettát és a fényhenger kazettát "TD (FESTÉK/ELŐHÍVÓ) KAZETTA CSERE" (161.o.) és "FÉNYHENGERT KAZETTA CSERE" (163.o.) leírásai szerint.

2 Egy tiszta ronggyal törölje át a TD (Festék/Előhívó) kazetta és fényhenger kazetta részeit az alábbi ábra szerint.

Csak az ábrán jelzett részeket törölje át.



Figyelem

- Ne nyúljon a fényhenger felületéhez (zöld rész). Ettől a másolatok foltosak lehetnek.
- A TD kazettát tisztításakor ne döntse vagy rázza meg. A festék kifolyhat, és beszennyezi a ruháját.

3 Cserélje ki a TD (Festék/Előhívó) kazettát és a fényhenger kazettát "TD (FESTÉK/ELŐHÍVÓ) KAZETTA CSERE" (161.o.) és "FÉNYHENGERT KAZETTA CSERE" (163.o.) leírásai szerint.

Ha a másolatok csíkosak vagy foltosak kezdenek lenni, elképzelhető, hogy a továbbító töltő piszkos. Tisztítsa meg a töltőt az alábbi műveletsor szerint.

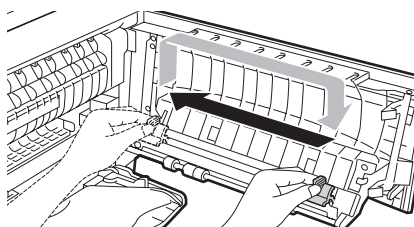
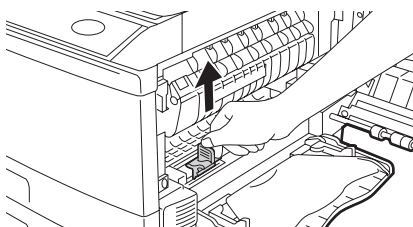
TRANSZFER KORONA

- 1** Kapcsolja ki a hálózati kapcsolót. (16.o.)
- 2** Győződjön meg róla, hogy a kézi adagoló le van hajtva, majd nyissa ki az oldalajtót, miközben lenyomva tartja az oldalajtó nyitógombját.
- 3** Vegye ki a transzfer korona tisztítót a fülnél fogva. Helyezze a transzfer korona tisztítót a transzfer korona jobb oldalára, óvatosan csúsztassa a tisztítót a bal vég felé, majd távolítsa el. Ismételje ezt a műveletet kétszer-háromszor.

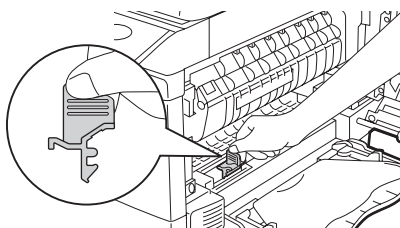


Megjegyzés

Csúsztassa a transzfer korona tisztítót a jobb végtől a bal végig a transzfer korona vágatában. Ha a tisztító elakad a mozdulat közben, a másolatokon foltok jelentkezhetnek.



- 4** Tegye vissza a transzfer korona tisztítót az eredeti helyére. Zárja be az oldallapot a nyitógomb melletti kerek kitüremkedések benyomásával.



- 5** Kapcsolja be a hálózati kapcsolót. (10.o.)

KELLÉKEK ÉS OPCÍÓK

A kellékek rendelésekor használja az alábbi listában található megfelelő cikkszámokat.



Megjegyzés

Csak eredeti SHARP alkatrészeket és kellékanyagokat használjon.



A maximális másolási minőség érdekében fontos, hogy csak eredeti SHARP kellékeket (SHARP Genuine Supplies) használjon, amelyeket a SHARP másológépek élettartamának és teljesítményének maximalizálására terveztek, gyártottak és teszteltek. Keresse az eredeti SHARP kellék (SHARP Genuine Supplies) címkét a festékkazetta dobozán.

Kelléklista

Kellék	Cikkszám	Hasznos élettartam
TD kazetta	AL-214TD	Kb. 4 000 lap *
Fényhenger kazetta	AL-100DR	Kb. 18 000 lap

* A4 típusú papírra történő nyomtatás alapján 5% festékhasználatú területtel.
(A gyárilag a gépbe telepített TD kazetta élettartama körülbelül 2 000 lap.)

Interfész kábel

A számítógéphez megfelelő kábelt vásároljon.

USB interfész kábel

Az USB 2.0-t támogató USB kábel.

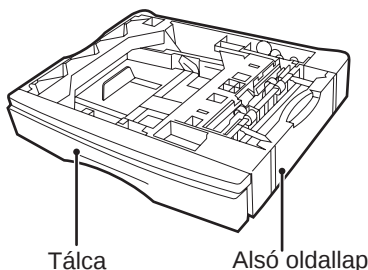
LAN interfész kábel

Árnyékolt típusú kábel.

250 LAPOS PAPÍRADAGOLÓ EGYSÉG (MX-CS10)

A papíradagoló egység a gép nagyobb papírkapacitásának kényelmét, illetve a másolásra kész papírméreték nagyobb választékát biztosítja.

A papír tálcaba vagy papíradagolóba való töltésének, a papírméret megváltoztatásának és a papírtálca kiválasztásának műveletsora ugyanaz, mint az alapegység tálcainak esetében. Olvassa el a BEÜZEMELÉSI ÚTMUTATÓ és "TÁLCA PAPÍRMÉRET BEÁLLÍTÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA" (22.o.).



Megjegyzés

Lehet, hogy ez az opció nem elérhető. Vegye fel a kapcsolatot a helyi márkakereskedővel.

MŰSZAKI JELLEMZŐK

Modell	AL-2061
Típus	Digitális Többfunkciós Rendszer, Asztali
Fényhenger típusa	OPC henger
Dokumentumüveg típusa	Rögzített
Másolási/nyomtatási rendszer	Száraz, elektrosztatikus átvitel
Eredetik	Lapok, fűzött dokumentumok
Eredetik méretek	Max. A4
Másolat mérete	Max. A4, Min. A5, Képvessztés: Max. 4 mm (első és hátsó él), Max. 4,5 mm (a többi oldal mentén összesen) Max. 6 mm (kétoldalas másolat második oldalának hátsó éle)
Másolási sebesség*1	20 másolat/perc (A4, egyoldalas másolás, 100% másolási arány)
Folyamatos másolás	Max. 99 másolat; visszafelé számolás
Első másolat ideje*2	8,0 másodperc (Ha a 24. felhasználói program beállítása KI) 10,7 másodperc (Ha a 24. felhasználói program beállítása BE) (papír: A4, megvilágítási mód: AUTO, másolási arány: 100%)
Felfűtési idő*3	Kb. 0 másodperc
Másolási arány	Dokumentumüveg: Változtatható: 25% - 400% között 1%-os léptetéssel (összesen 376 lépés) Előre beállított arányok: 25%, 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200%, 400% RSPF: Változtatható: 50% - 200% között 1%-os léptetéssel (összesen 151 lépés) Előre beállított arányok: 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200%
Megvilágítási rendszer	Dokumentumüveg: Mozgó optikai forrás, fénycsíkos megvilágítás (rögzített dokumentumüveg) automatikus megvilágítási funkcióval RSPF: Mozgó eredeti
Papíradagolás	Egy automata papíradagoló tálca (250 lapos) + kézi lapadagoló tálca (50 lapos)
Fixáló rendszer	Hőhengerek
Előhívó rendszer	Mágneskefés előhívás
Fényforrás	Háromszínű CCD fényforrás (CCD: 3 komponens; piros, zöld és kék)

FÜGGELÉK

Felbontás	Lapolvasás: 600 x 300 dpi Kimenet: 600 x 600 dpi (AUTOMATIKUS/SZÖVEG mód) Lapolvasás: 600 x 600 dpi Kimenet: 600 x 600 dpi (FÉNYKÉP mód)
Fokozatok	256 színárnyalat (8 bit)
Áramszükséglet	Helyi feszültség $\pm 10\%$ (Az áramszükségletéhez nézze meg a főegység hátulján elhelyezett adattáblát.)
Teljesítményfelvétel	Max. 1,0 kW
Teljes méret (ha az oldalsó tálca fel van hajtva)	802 mm (Sz) x 460 mm (Mé)
Súly^{*4}	Kb. 18,5 kg
Méret	518 mm (Sz) x 460 mm (Mé) x 376 mm (Ma)
Működési feltételek	Hőmérséklet: 10°C - 30°C, Páratartalom: 20 % - 85 %
Zajszint	Hangerőszint L_{wAd} Másolás: 6,7 B Készenléti állapot: - (*) Hangnyomásszint L_{pAm} (a gép környezetében) Másolás: 51 dB Készenléti állapot: - (*) (*) = A háttérzajnál kisebb Zajkibocsátási mérés az ISO 7779 szerint.

^{*1} Több duplex másolat készítésekor a másolási sebesség a környezeti feltételektől függően változik.

^{*2} Az első másolat ideje a gép állapotától függően változhat.

^{*3} A felfűtési idő a környezeti feltételektől függően változhat.

^{*4} TD és fényhenger kazetta nélkül.

Nyomtatás funkció

Nyomtatási sebesség	Max. 20 oldal/perc (A4 méretű papírra történő nyomtatás esetén)
Felbontás	600 dpi/300 dpi
Memória	128 MB
Emuláció	PCL6
Telepített betűkészletek	PCL6 kompatibilis 80 kontúr betűkészlet és 1 bitmap betűkészlet.
Interfész	10 Base-T /100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (Full-Speed/Hi-Speed kompatibilis interfész)
Interfész kábelek	[USB interfész kábel] Az USB 2.0-t támogató USB kábel. A számítógéphez megfelelő USB kábelt vásároljon. [LAN interfész kábel] Árnyékolt típusú kábel: A számítógéphez megfelelő LAN kábelt vásároljon.

Képküldés funkció

Típus	Síkágyas lapolvasó
Képküldés módja	Dokumentumüveg/RSPF
Fényforrás	Háromszínű CCD fényforrás (CCD: 3 komponens; piros, zöld és kék)
Felbontás	Alap: 600 dpi x 600 dpi Állítható intervallum: 50dpi - 9600 dpi
Eredeti típusok	Lapok, könyvek
Hatékony lapolvasási terület	216 mm (Hosszirány) x 356 mm (Szélesség)
Képküldési sebesség	2,88 msec/vonal
Bemeneti adatok	A/D 16 bit
Kimeneti adatok	R.G.B 1 vagy 8 bit / pixel
Lapolvasási színek	Fekete - fehér 2 érték, Szürke színskála, Teljes színes
Protokoll	TWAIN WIA (csak Windows XP/Vista/7) STI
Interfész	10 Base-T /100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (Full-Speed/Hi-Speed kompatibilis interfész)
Színkihagyás	Igen
Támogatott operációs rendszerek	Windows 2000 Professional/XP/Vista/7
Érvénytelen terület	Nincs
Interfész kábelek	[USB interfész kábel] Az USB 2.0-t támogató USB kábel. A számítógéphez megfelelő USB kábelt vásároljon. [LAN interfész kábel] Árnyékolt típusú kábel: A számítógéphez megfelelő LAN kábelt vásároljon.
Képküldési alkalmazások	Button Manager/Sharpdesk



Megjegyzés

Folyamatos fejlesztési politikánk részeként, a SHARP fenntartja a jogot, hogy formai és műszaki jellemzőbeli változtatásokat eszközöljön a termék fejlesztése érdekében, előzetes figyelmeztetés nélkül. A teljesítmény jellemzőinek feltüntetett adatai a termékegységek névleges értékei. Előfordulhatnak eltérések ezekről az értékekről az egyes berendezések esetében.

A. Magánfelhasználók számára (háztartások)

1. Az Európai Unió országában

Figyelem: Ha ki akarja dobni ezt a berendezést, ne használja a szokványos szeméttárolót! A használt elektromos és elektronikus berendezéseket külön kell kezelni, a használt elektromos és elektronikus berendezések megfelelő kezelését, felújítását és újrahasznosítását előíró jogszabályoknak megfelelően. Az Európai Unió tagországaiban a következők szerint kell eljárni: a magánháztartások költségmentesen visszavihetik használt elektromos és elektronikus berendezéseiket a kijelölt gyűjtőhelyekre*. Néhány országban* a helyi viszonteladó szintén költségmentesen visszaveheti a régi terméket, ha egy hasonló új terméket vásárol helyette.

*) További részletekért vegye fel a kapcsolatot a helyi hatóságokkal. Ha használt elektromos és elektronikus berendezése elemet vagy akkumulátort tartalmaz, ezeket előzőleg dobja el a helyi előírásoknak megfelelően.

A használt termék megfelelő kezelésével segít biztosítani, hogy a hulladék anyag a szükséges kezelési és újrahasznosítási folyamatokon menjen keresztül, így meggátolja a lehetséges negatív hatásokat a környezetre és az emberi egészségre, amely ellenkező esetben a nem megfelelő hulladék-kezelésből adódhat.



Figyelem: Az Ön terméke ezzel a jellel van ellátva. Ez azt jelenti, hogy a használt elektromos és elektronikus berendezéseket tilos az általános háztartási hulladékkal keverni. Ezen termékek számára külön gyűjtési rendszer alkalmazandó.

2. Az Európai Unióon kívüli országokban

Ha el akarja dobni ezt a terméket, vegye fel a kapcsolatot a helyi hatóságokkal, és informálódjon a hulladékkezelés megfelelő módjáról.

Svájc: A használt elektromos és elektronikus berendezések a viszonteladóhoz ingyenesen visszavihetők akkor is, ha nem vásárol új terméket. A további gyűjtési lehetőségek listája az alábbi honlapokon található: www.swico.ch vagy www.sens.ch.

B. Üzleti felhasználók számára

1. Az Európai Unió országában

Ha a terméket üzleti célokra használja, és el akarja dobni:

Vegye fel a kapcsolatot a SHARP viszonteladójával, aki tájékoztatni fogja Önt a termék visszavételéről. Lehetséges, hogy a visszavétel és újrahasznosítás költségeit Önnek kell állnia. Lehetséges, hogy kisebb termékeket (és kisebb mennyiségeket) visszavesznek a helyi gyűjtőhelyek is.

Spanyolország: Vegye fel a kapcsolatot az elfogadott gyűjtőrendszerrel vagy a helyi hatósággal a használt termék visszavétele céljából.

2. Az Európai Unióon kívüli országokban

Ha nem akarja tovább használni ezt a terméket, vegye fel a kapcsolatot a helyi hatóságokkal, és informálódjon a hulladékkezelés megfelelő módjáról.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
SonninstraÙe 3, D-20097 Hamburg

SHARP®