

SHARP®

TÍPUS: MX-2300N MX-3500N
MX-2700N MX-3501N
MX-4500N
MX-4501N

Másoló útmutató



TARTALOM

A KÉZIKÖNYVRŐL	3
• A GÉPHEZ TARTOZÓ KÉZIKÖNYVEK	3

1 MÁSZOLATOK KÉSZÍTÉSÉNEK ALAPVETŐ MŰVELETSORA

A MÁSZOLÁSI MÓD ALAPKÉPERNYŐJE	5
MÁSZOLÁSI MŰVELETSOR	8
MÁSZOLATOK KÉSZÍTÉSE	11
• AZ AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓ HASZNÁLATA MÁSZOLÁSNÁL	11
• MÁSZOLATOK KÉSZÍTÉSE A DOKUMENTUMMŰVEG HASZNÁLATÁVAL	12
AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS MÁSZOLÁS	15
• AZ AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓ HASZNÁLATA KÉTOLDALAS MÁSZOLATOK KÉSZÍTÉSÉNél	15
• AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS MÁSZOLÁS A DOKUMENTUMMŰVEG HASZNÁLATÁVAL	18
MÁSZOLÁSI SZÍN MÓDOK	21
• A SZÍN MÓD KIVÁLASZTÁSA	21
A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD MEGVÁLTOZTATÁSA	23
• A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD AUTOMATIKUS BEÁLLÍTÁSA	23
• A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD MEGVÁLASZTÁSA ÉS A MEGVILÁGÍTÁS MÉRTÉKÉNEK KÉZI BEÁLLÍTÁSA	23
KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS/ZOOM	26
• AUTOMATIKUS ARÁNYVÁLASZTÁS (Auto méret)	26
• AZ ARÁNY KÉZI BEÁLLÍTÁSA (Rögzített méretarányok/zoom)	27
• A HOSSZÚSÁG ÉS SZÉLESSÉG EGYMÁRSTÓL FÜGGETLEN NÖVELÉSE/CSÖKKENTÉSE (XY zoom)	30
EREDETI MÉRETEK	33
• AZ EREDETI MÉRET ELLENŐRZÉSE	33
• AZ EREDETI MÉRET MEGHATÁROZÁSA	35
• A GYAKRAN HASZNÁLT EREDETI MÉRETEK TÁROLÁSA	36
KIMENET	42
• KIMENETI MÓDOK	43
MÁSZOLATOK KÉSZÍTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCA HASZNÁLATÁVAL (Máslás speciális papírokra)	46
MÁSZOLÁSI FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA (Máslás megszakítása)	48

A FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐ	49
• A FELADATSOR KIJELEZŐ ÉS A KÉSZ FELADATOK KÉPERNYŐ	49
• A DOKUMENTUMTÁROLÁS FUNKCIÓ HASZNÁLATA	53

2 KÉNYELMI MÁSZOLÁSI FUNKCIÓK

EXTRA FUNKCIÓK	54
• [Kép szerk.] GOMB ÉS [Színkorrekciók] GOMB ..	57
MARGÓK HOZZÁADÁSA (Margóeltolás)	59
ÁRNYÉKOK TÖRLÉSE A SZÉLEKEN (Törlés)	61
FÜZÖTT DOKUMENTUM MINDKÉT ELÜLSŐ OLDALÁNAK MÁSZOLÁSA (Könyv kétoldalas máslása)	63
MÁSZOLATOK KÉSZÍTÉSE BROSÚRA FORMÁTUMBAN (Brosúra máslás)	65
NAGYSZÁMÚ EREDETI MÁSZOLÁSA EGYSZERRE (Egyesítés)	69
KÉT GÉP HASZNÁLATA NAGYSZÁMÚ EREDETI MÁSZOLÁSÁHOZ (Tandem máslás)	71
ELTÉRŐ PAPIRTÍPUS HASZNÁLATA BORÍTÓKÉNT (Fedlap/közlap)	74
• BORÍTÓK BEILLESZTÉSE MÁSZOLATOKBA (Borító beállítások)	75
• KÖZLAPOK BEILLESZTÉSE MÁSZOLATOKBA (Közlap beállítások)	78
• BORÍTÓ/KÖZLAP BEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA (Oldalelrendezés)	81
BESZÚRT LAPOK HOZZÁADÁSA VETÍTŐFÓLIÁRA TÖRTÉNŐ MÁSZOLÁS ESETÉN (Közlap beszúrás)	85
TÖBB OLDAL MÁSZOLÁSA EGY LAPRA (Tördelés)	88
BROSSÚRA MÁSZOLÁSA (Könyv máslás)	91
FELIRAT MÁSZOLÁSA TABULÁLT (INDEXFÜLES) PAPIRRA (Jegyzetömb máslása)	95
• AZ EREDETIK ÉS A TABULÁLT PAPIR KAPCSOLATA	95
KÁRTYA MINDKÉT OLDALÁNAK EGY LAPRA TÖRTÉNŐ MÁSZOLÁSA (Kártyakép)	99
DÁTUM ÉS BÉLYEGZŐ NYOMTATÁSA A MÁSZOLATOKRA (Bélyegző)	102
• A DÁTUM HOZZÁADÁSA A MÁSZOLATOKHOZ (Dátum)	103

• MÁSOLATOK BÉLYEGZÉSE (Bélyegző)	107
• OLDALSZÁM NYOMTATÁSA MÁSOLATOKRA (Oldalszámozás)	110
• SZÖVEG NYOMTATÁSA MÁSOLATOKRA (Szöveg)	116
A BÉLYEG ELRENDEZÉSÉNEK MEGTEKINTÉSE (Elrendezés)	122
FOTÓ ISMÉTLÉSE A MÁSOLATON (Több fénykép)	124
NAGYMÉRETŰ POSZTER LÉTREHOZÁSA (Többoldalas nagyítás)	127
KÉP MEGFORDÍTÁSA (Tükörkép)	130
A3 (11" x 17") MÉRETŰ EREDETI MÁSOLÁSA A SZÉLEK LEVÁGÁSA NÉLKÜL (A3 (11x17) Margó nélkül)	132
MÁSOLÁS A PAPIR KÖZEPÉRE (Középre helyezés)	135
FEKETE ÉS FEHÉR MEGFORDÍTÁSA EGY MÁSOLATBAN (Inverz F/F)	137
PIROS/KÉK/ZÖLD BEÁLLÍTÁSA A MÁSOLATOKON (RGB beállítás)	139
A KÉP ÉLESSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA (Élesség)	141
HALVÁNY SZÍNEK KIFEHÉRÍTÉSE A MÁSOLATOKON (Háttér elnyomása)	143
SZÍNEK BEÁLLÍTÁSA (Színegyensúly)	145
A MÁSOLAT FÉNYESSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA (Fényesség)	147
A MÁSOLAT FÉNYERŐSSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA (Intenzitás)	149
MÁSOLATOK ELLENŐRZÉSE NYOMTATÁS ELŐTT (Próbanyomat)	151
KÜLÖNBÖZŐ MÉRETŰ EREDETIK MÁSOLÁSA (Vegyes eredeti)	154
VÉKONY EREDETIK MÁSOLÁSA (Lassú beolvasás)	157
MÁSOLÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Munkaprogramok)	159
• MUNKAPROGRAM TÁROLÁSA	160
• MUNKAPROGRAM TÖRLÉSE	161
FÜGGELÉK	163

A KÉZIKÖNYVRŐL

Megjegyzés

- A kézikönyvben látható "MX-2300/2700 sorozat" vagy "MX-3500/4500 sorozat", a következő típusokat jelzi:
MX-2300/2700 sorozat: MX-2300N, MX-2700N
MX-3500/4500 sorozat: MX-3500N, MX-3501N, MX-4500N, MX-4501N
- Ez a kézikönyv tartalmaz utalásokat a fax funkcióra. Meg kell jegyeznünk azonban, hogy a fax funkció bizonyos országokban és régiókban nem használható.
- Nagy gondot fordítottunk ennek a kézikönyvnek az elkészítésére. Ha megjegyzése vagy problémája lenne a kézikönyvre vonatkozóan, lépjen kapcsolatba az Önhöz legközelebb lévő hivatalos márkaképvisellel.
- Ezt a terméket szigorú minőségi ellenőrzési és vizsgálati folyamatoknak vetették alá. Ha esetlegesen hibát vagy egyéb problémát fedezne fel, lépjen kapcsolatba viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szerviz képviselővel.
- A törvényben foglalt eseteken kívül a SHARP nem felelős a termék vagy opcionális kiegészítőinek használata során fellépő hibákért, a termék és opcionális kiegészítőinek helytelen használatából adódó egyéb meghibásodásokért vagy a termék használatából eredő bármilyen kárért.

Figyelem!

- Tilos a kézikönyv tartalmának előzetes írásos engedély nélküli másolása, adaptációja vagy fordítása. Kivételt képeznek ez alól a szerzői jogokra vonatkozó törvényben foglaltak szerinti esetek.
- Az itt olvasható minden információ előzetes tájékoztatás nélkül változtatható.

A kézikönyvben bemutatott illusztrációk, kezelőpanel és érintőpanel

A kiegészítő berendezések általában opcionálisak, azonban néhány típus esetében bizonyos kiegészítő berendezések az alapfelszereltség részei.

A kézikönyv leírásai feltételezik, hogy a jobboldali tálca és a gépasztal 2x500 lapos papírfiókkal telepítve lett a (szabványosan automata dokumentumadagolóval ellátott) MX-2700N készülékre.

Bizonyos funkciók és használati módok további magyarázatához néhány leírás feltételezi, hogy további kiegészítő berendezések is telepítve lettek.

A folyamatos termékfejlesztés és módosítások következtében a kézikönyvben megjelenő kijelző képernyők, üzenetek és billentyűnevek eltérhetnek a gépen aktuálisan láthatóktól.

A GÉPHEZ TARTOZÓ KÉZIKÖNYVEK

Nyomtatott és a gép merevlemezén tárolt PDF formátumú kézikönyvek tartoznak a géphez. A gép használatakor olvassa el a használni kívánt funkcióra vonatkozó megfelelő kézikönyvet.

Nyomtatott kézikönyvek

Kézikönyv címe	Tartalom
Biztonsági útmutató	Ez a kézikönyv utasításokat tartalmaz a gép biztonságos működtetésére vonatkozóan, valamint felsorolja a gép, illetve kiegészítő berendezéseinek adatait.
Szoftvertelepítési útmutató	Ez a kézikönyv leírja, hogyan telepítse a szoftvert, és hogyan konfigurálja a beállításokat a gép nyomtatóként vagy szkennerként való használatához.
Gyors áttekintés	Ez a kézikönyv egy kézikönyvben ad könnyen érthető leírásokat a gép összes funkciójára vonatkozóan. Az egyes funkciók részletes leírásait a PDF formátumú kézikönyvekben találja.
Hibakeresés	Ez a kézikönyv leírja, hogyan távolítsa el az elakadt papírokat, valamint választ ad a gyakran feltett kérdésekre a gép működésével kapcsolatban az egyes módokban. Olvassa el ezt a kézikönyvet, ha problémával szembesül a gép kezelése során.

PDF formátumú kézikönyvek

A PDF formátumú kézikönyvek leírásokat tartalmaznak a gép használatáról minden egyes módban. A PDF kézikönyvek megtekintéséhez tölts le azokat a gép merevlemezéről. A kézikönyvek letöltésének műveletsora "A PDF formátumú kézikönyvek letöltése" részben a Gyors áttekintésben található.

Kézikönyv címe	Tartalom
Felhasználói útmutató	Ez a kézikönyv információkat ad például az alapvető kezelési műveletsorokról, a papír betöltésének módjáról és a gép karbantartásáról.
Másoló útmutató (Ez a kézikönyv)	Ez a kézikönyv részletes leírást ad a másolási funkció használatának műveletsorairól.
Nyomtató útmutató	Ez a kézikönyv részletes leírást ad a nyomtatási funkció használatának műveletsorairól.
Lapolvasó útmutató	Ez a kézikönyv részletes leírást ad a szkennelés funkció és az Internet fax funkció használatának műveletsorairól.
Dokumentumiktatási útmutató	Ez a kézikönyv részletes leírást ad a dokumentumtárolási funkció használatának műveletsorairól. A dokumentumtárolási funkció lehetővé teszi, hogy fájlként elmentse egy másolási vagy fax feladat dokumentumadatait, vagy egy nyomtatási feladat adatait a gép merevlemezére. A fájl bármikor előhívható, amikor szükséges.
Rendszerbeállítások útmutató	Ez a kézikönyv leírja a "Rendszerbeállításokat", amelyek számos paraméter konfigurálására használhatók annak érdekében, hogy a munkahelyi igényeknek leginkább megfeleljenek. Az aktuális beállítások a "Rendszerbeállítások"-ból megjeleníthetők vagy kinyomtathatók.

A kézikönyvben használt ikonok

A kézikönyvben szereplő ikonok az alábbi információ típusokat jelölik:

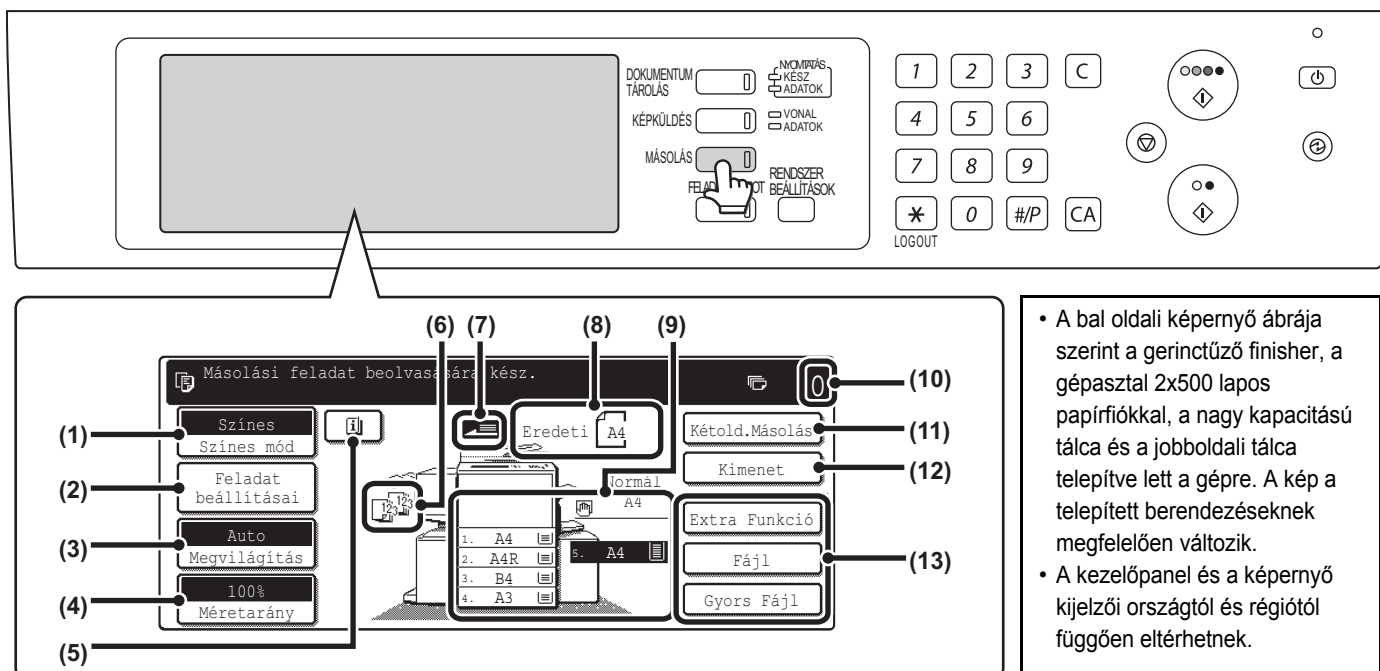
	Olyan helyzetre figyelmeztet, amely a gép rongálódását vagy meghibásodását okozhatja.		Jelöli egy rendszerbeállítás nevét, és a rendszerbeállítás rövid leírását adja. Részletes információkhoz olvassa el a Rendszerbeállítások útmutatót. Ha a "Rendszer beállítások:" jelenik meg: Általános beállítást ír le. Ha a "Rendszerbeállítások (Rendszergazda):" jelenik meg: Olyan beállítást ír le, amelyet csak rendszergazda konfigurálhat.
	Kiegészítő információkat ad egy funkcióról vagy műveletsorról.		
	Leírja, hogyan töröljön vagy javítson egy műveletet.		

1 MÁSZOLATOK KÉSZÍTÉSÉNEK ALAPVETŐ MŰVELETSORA

Ez a fejezet bemutatja az egyszerű másolási eljárásokat, ideértve a méretarány kiválasztását és az egyéb másolási beállításokat.

A MÁSZOLÁSI MÓD ALAPKÉPERNYŐJE

A kezelőpanelen található [MÁSZOLÁS] gomb megnyomása után megjelenik a másolás üzemmód alapképernyője. Az alapképernyő jeleníti meg a másoláshoz szükséges üzeneteket és gombokat, valamint a kiválasztott beállításokat. A választás az itt látható gombok megnyomásával történik.



- A bal oldali képernyő ábrája szerint a gerinctűző finisher, a gépasztal 2x500 lapos papírfiókkal, a nagy kapacitású tálcá és a jobboldali tálcá telepítve lett a gépre. A kép a telepített berendezéseknek megfelelően változik.
- A kezelőpanel és a képernyő kijelzői országtól és régiótól függően eltérhetnek.

(1) [Színes mód] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a szín mód megváltoztatásához.
➡ [MÁSZOLÁSI SZÍN MÓDOK](#) (21. oldal)

(2) [Feladat beállításai] gomb

Nyomja meg ezt a gombot az eredeti beállítások, a papír beállítások vagy az extra funkciók kiválasztásához.
➡ [\[Feladat beállításai\] gomb](#) (6. oldal)

(3) [Megvilágítás] gomb

Ez mutatja az aktuális másolási megvilágítást és a megvilágítási módot. Nyomja meg ezt a gombot az aktuális másolási megvilágítás vagy a megvilágítási mód beállításainak megváltoztatásához.
➡ [A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD MEGVÁLTOZTATÁSA](#) (23. oldal)

(4) [Méterarány] gomb

Ez mutatja az aktuális méretarányt. Nyomja meg ezt a gombot a méretarány megváltoztatásához.
➡ [KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS/ZOOM](#) (26. oldal)

(5) gomb

Ez a gomb akkor jelenik meg, amikor extra funkció van beállítva. Nyomja meg ezt a gombot a kiválasztott üzemmódok és beállítások megjelenítéséhez.
➡ [A kiválasztott extra funkciók megtekintése](#) (58. oldal).

(6) Kimeneti kijelző

Amikor egy vagy több kimeneti funkció, mint például rendezés, csoportosítás, tűzött rendezés vagy gerinctűzés van kiválasztva, ez mutatja a kiválasztott funkciók ikonjait.
➡ [KIMENET](#) (42. oldal)

(7) Eredeti adagolás kijelző

Ez jelenik meg, amikor egy eredeti lett behelyezve a lapadagoló tálcába.

(8) Eredeti méret kijelző

Ez mutatja az eredeti méretét. Amikor az eredeti méretet manuálisan állítja be, a kijelzőn a "Kézi" felirat jelenik meg. Amikor nincs eredeti behelyezve, semmi sem jelenik meg.
➡ [EREDETI MÉRETEK](#) (33. oldal)

(9) Papírforrás kijelző

Ez mutatja az egyes tálcákba helyezett papír méretét. Az oldalsó papírtálca területen a papírtípus a papírméret fölött látható.

A kiválasztott tálcá ki van jelölve.

Az egyes tálcákban található becsült papírmennyiséget az jelöli. A tálcára vonatkozó papírtálca választás képernyő megjelenítéséhez nyomja meg az adott tálcát.

(10) Példányszám kijelző

Ez mutatja a beállított példányok számát.

(11) [Kétold.Másolás] gomb

Nyomja meg, hogy kétoldalas másolatokat készítsen.

[AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS MÁSOLÁS](#) (15. oldal)

(12) [Kimenet] gomb

Nyomja meg egy kimeneti funkció, mint például rendezés, csoportosítás, eltolás, tűzött rendezés, gerinctűzés vagy lyukasztás kiválasztásához.

[KIMENET](#) (42. oldal)

(13) Módosított gombok

Ez a 3 gomb megváltoztatható 3 bármely, Ön által választott beállításra vagy funkcióra. A gombokat a "Bill. beállítás módosítása" funkcióval a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menüben lehet megváltoztatni.

Alapesetben a következő gombok jelennek meg:
 [A megjelenített gombok módosítása](#) (7. oldal)

• [Extra funkció] gomb

Ez ugyanaz az [Extra funkció] gomb, mint ami a [Feladat beállításai] gomb megnyomása után jelenik meg.

[EXTRA FUNKCIÓK](#) (54. oldal)

• [Fájl] gomb, [Gyors fájl] gomb

Nyomja meg, hogy használja a Gyors fájl-t vagy Fájl-t a dokumentumtárolási funkciók közül. Ezek ugyanazok a [Fájl] és [Gyors fájl] gombok, mint amik az [Extra funkciók] gomb megnyomása után jelennek meg.

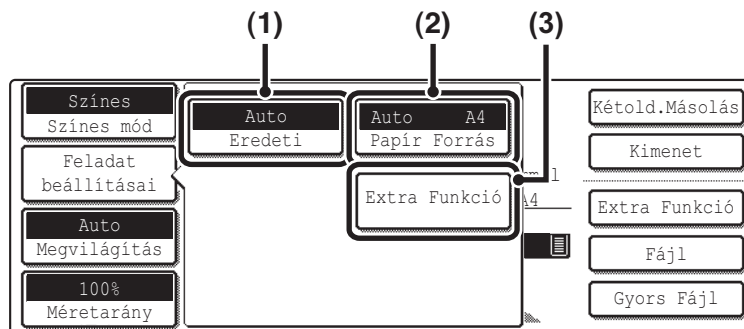
A dokumentumtárolás üzemmódról bővebben a Dokumentumiktatási útmutatóban olvashat.



Amikor a Rendszerbeállítások képernyő látható, a másolás üzemmód alapképernyője a [MÁSOLÁS] gomb megnyomásakor sem jelenik meg.

[Feladat beállításai] gomb

A [Feladat beállításai] gomb megnyomása után azok a gombok jelennek meg, amelyekkel kiválaszthatja az eredeti méretet és a papírbeállításokat. Az [Extra funkciók] gomb szintén megjelenik, hogy lehetővé tegye az extra funkciók kiválasztását. A feladat beállításai képernyő bezárásához és az alapképernyőhöz való visszatéréshez ismét nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.



(1) [Eredeti] gomb

Nyomja meg ezt a gombot az eredeti méret beállításának kiválasztásához.

[EREDETI MÉRETEK](#) (33. oldal)

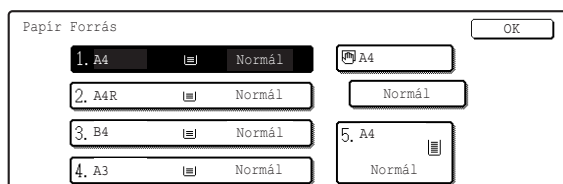
(2) [Papír Forrás] gomb (33. oldal)

Nyomja meg ezt a gombot, hogy megváltoztassa a használatban lévő papírt (tálcát). A gomb megnyomása után az egyes tálcák, valamint a tálcákban található papírok méretei és típusai fognak megjelenni. Nyomja meg az Ön által használni kívánt papírtálca gombját, majd az [OK] gombot.

Az 1. - 5. papírtálcák papírméret és papírtípus beállításai a rendszerbeállításokon belül választhatók ki.

Rendszerbeállítási útmutató "Papírtálcák beállításai"

Az oldalsó tálcá papírméret és papírtípus beállításairól a "[MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCA HASZNÁLATÁVAL \(Másolás speciális papírokra\)](#)" (46. oldal)



(3) [Extra funkciók] gomb

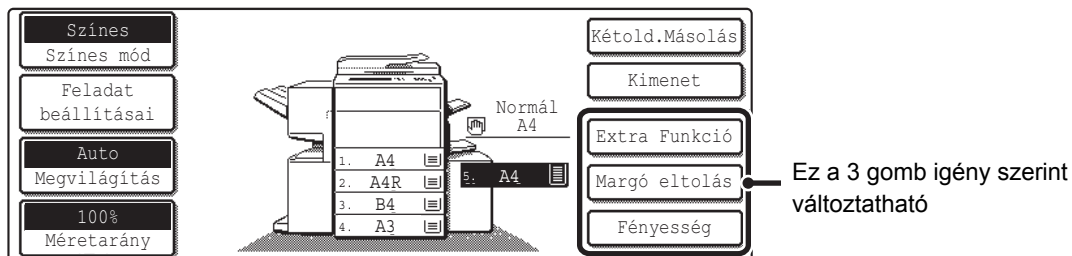
Nyomja meg ezt a gombot az extra funkciók, mint például a Margóeltolás, Szél törlése és a Kétoldalas másolás kiválasztásához

[EXTRA FUNKCIÓK](#) (54. oldal)

A megjelenített gombok módosítása

A gyakran használt funkciók gombjait (mint például az extra funkciók) a képernyő jobb alsó sarkában lehet megjeleníteni. Rendelje hozzá ezeket a gombokat olyan funkciókhoz, amelyeket gyakran használ, hogy egy gombnyomással elérhesse őket. A gombokban feltüntetett funkciókat a "Bill. beállítás módosítása" segítségével lehet kiválasztani a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban

A képernyő, amikor a beállítható gombok [Extra funkciók]-ra, [Margó eltolás]-ra és [Fényesség] -re vannak állítva.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda) mód: Billentyű beállítás módosítása

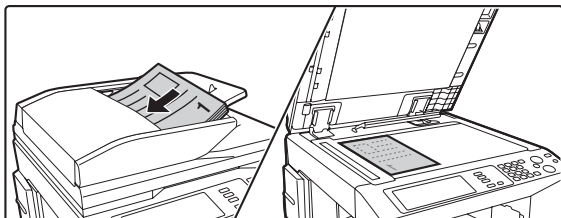
Ez az alapképernyőben megjelenő módosítható gombok kiválasztását szolgálja.

A "Bill. beállítás módosítása" eljárásról további információt a Rendszerbeállítások útmutató tartalmaz.

MÁSOLÁSI MŰVELETSOR

Válassza ki az alábbi sorrendben a beállításokat annak érdekében, hogy a másolás zökkenőmentes legyen. Ha többet szeretne tudni a beállítások kiválasztásának folyamatáról, olvassa el ebben a kézikönyvben az egyes beállításokra vonatkozó leírásokat.

Helyezze be az eredetit.

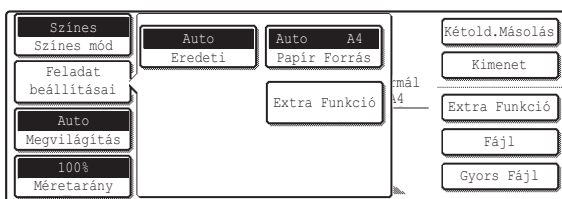


Helyezze be az eredetit az automata dokumentumadagoló lapadagoló tálcájába vagy a dokumentumüvegre.

* A használt másolási funkcióktól függően lehetnek olyan esetek is, amikor a funkciókat az eredeti behelyezése előtt kell kiválasztani.



Alapvető másolási beállítások

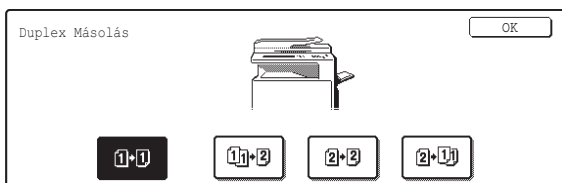


Válassza ki az alapvető másolási beállításokat. A fő beállítások a következők:

- Szín mód [MÁSOLÁSI SZÍN MÓDOK](#) (21. oldal)
- Megvilágítás és megvilágítási mód
 [A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD MEGVÁLTOZTATÁSA](#) (23. oldal)
- Méretarány
 [KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS/ZOOM](#) (26. oldal)
- Eredeti méret [EREDETI MÉRETEK](#) (33. oldal)
- Papír beállítások



Duplex másolás beállítások

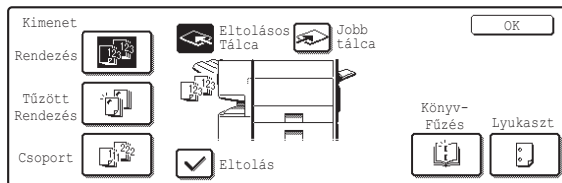


Válassza ki a szükséges beállításokat duplex másoláshoz és az eredeti kétoldalas beolvasásához.

- [AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS MÁSOLÁS](#) (15. oldal)



Kimeneti beállítások

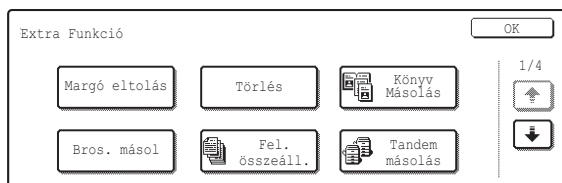


Válassza ki a kimeneti másolási beállításokat. A fő beállítások a következők:

- Rendezés mód [Rendezés mód](#) (43. oldal)
- Csoportosítás mód [Csoportosítás](#) (43. oldal)
- Eltolás funkció [Eltolás funkció](#) (43. oldal)
- Tűzött rendezés mód
 - [Tűzött rendezés funkció / Gerinctűzés funkció](#) (44. oldal)
- Lyukasztás funkció [Lyukasztás funkció](#) (45. oldal)
- Brosúratűzés funkció
 - [Tűzött rendezés funkció / Gerinctűzés funkció](#) (44. oldal)



Extra funkciók beállításai

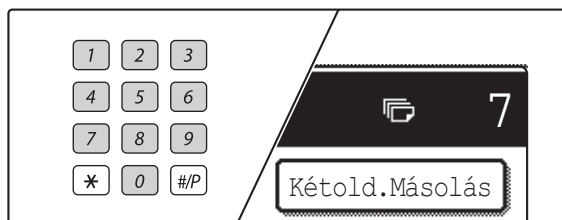


Válassza ki az extra funkciókat, mint például a "Margó eltolás" és "Törlés".

- [EXTRA FUNKCIÓK](#) (54. oldal)



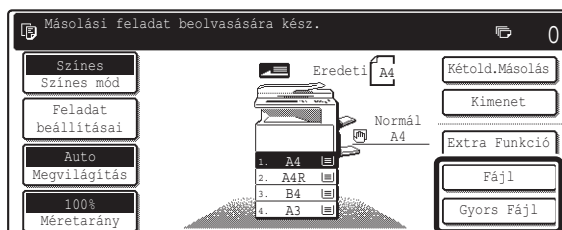
Másolatok száma (példányszám) beállítás



Állítsa be a másolatok (példányok) számát.



Dokumentumtárolási beállítások



Válassza ki a dokumentumtárolási beállításokat. Ha többet szeretne tudni a dokumentumtárolás funkcióiról, olvassa el a Dokumentumtárolási útmutatót.



Másolás kezdése.



Színes másolás
kezdése.



Fekete-fehér
másolás kezdése.

Az eredetiek beolvasásának és másolásának megkezdése.



Amikor egy vagy több extra funkció van kiválasztva, az alapképernyőn megjelenik a  gomb. Nyomja meg a  gombot a kiválasztott extra funkciók megjelenítéséhez. Ez lehetővé teszi a kiválasztott extra funkciók és azok beállításainak megtekintését.



Az összes beállítás törléséhez nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot ().

A [MINDENT TÖRÖL] gomb () megnyomása után az adott ponthoz tartozó összes beállítás törlődik, és Ön visszatér az alapképernyőre.

Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához nyomja meg a [Stop] gombot ().

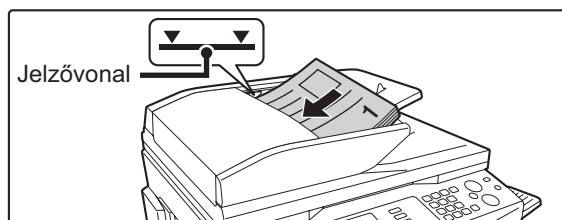
A [STOP] gomb () megnyomása után egy üzenet jelenik meg, ami a feladat törlésének megerősítését kéri. Nyomja meg az [Igen] gombot az üzenetképernyőn.

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE

AZ AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓ HASZNÁLATA MÁSOLÁSNÁL

Ez a rész bemutatja a másolást (Egyoldalas eredeti Egyoldalas másolata) az automata dokumentumadagoló segítségével.

1



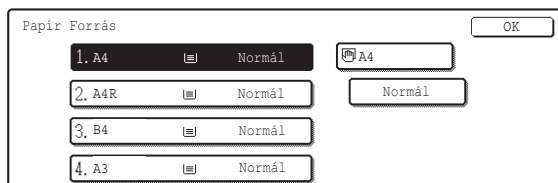
Helyezze az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a lapadagoló tálcába, a széleket gondosan a lapvezetőkhez igazítva.

Helyezze a gépbe az eredetiket a másolandó felülettel felfelé. Tegye be az eredetiket teljesen a lapadagoló tálcába. A papírköteg magassága ne érjen túl a jelzővonalon.

2



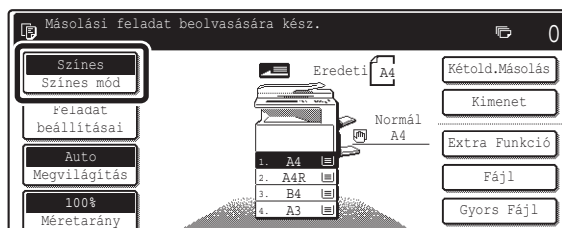
- A behelyezett eredeti méretétől függően előfordulhat, hogy annak méretével nem egyezik meg az automatikusan kiválasztott méret. Ebben az esetben Önnek kell megadnia a papírméretet.
- A kiválasztott papírméret megváltoztatásához nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot, majd a [Papír forrás] gombot, vagy nyomja meg a papírméret kijelzőt (A). A [Papír forrás] gomb vagy a papírméret kijelző (A) megnyomása után a következő képernyő jelenik meg. Nyomja meg annak a tálcának a gombját, amiben a kívánt papírméret van, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Győződjön meg arról, hogy az automatikusan kiválasztott papírméret megegyezik az eredeti méretével.

A kiválasztott tálcá ki van jelölve. Olyan papírra is másolhat, amelynek nem egyezik meg a mérete az eredeti méretével.

3



Ellenőrizze a szín módot.

Megjelenik az aktuálisan kiválasztott szín mód. A szín mód megváltoztatásához nyomja meg a [Színes mód] gombot, majd nyomja meg a [Színes] gombot, az [Auto] gombot, az [Egy szín] gombot vagy a [2 szín] gombot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

MÁSOLÁSI SZÍN MÓDOK (21. oldal)

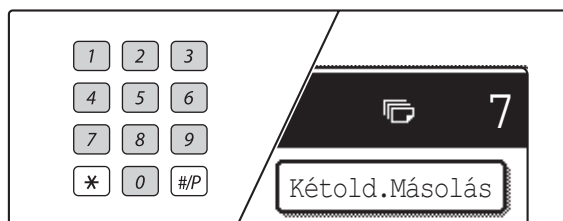
Színes: Az eredeti minden színének másolása.

Auto: Színes vagy fekete-fehér automatikus kiválasztása beolvasáskor.

Egy szín: az eredetit csak egy színben másolja.

2 szín: Csak az eredeti vörös területeit változtatja a választott színre, a többi szín fekete lesz.

4



Adja meg a másolatok (példányok) számát a számgombokkal.



- Maximum 999 másolat állítható be.
- Egyszeres másolás akkor is lehetséges, ha a beállított másolatok száma "0".



Ha rosszul lett megadva a másolatok száma...

Nyomja meg a [Törlés] gombot (C), majd adja meg a helyes példányszámot.

5



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●).



Még akkor is fekete-fehérben fog történni a másolás a [FEKETE-FEHÉR START] gomb (●●) megnyomása után, ha egy szín mód ki van választva.



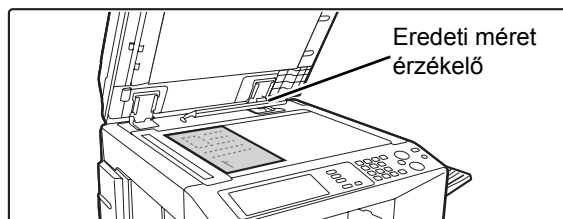
Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏻).

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE A DOKUMENTUMÜVEG HASZNÁLATÁVAL

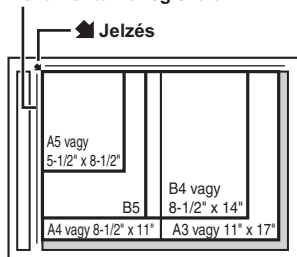
Ha Ön egy könyvről vagy egy olyan vastag eredetiről szeretne másolatot készíteni, ami nem adagolható az automata dokumentumadagolóból, nyissa fel az automata dokumentumadagolót és helyezze az eredeti dokumentumot az üvegre. Ez a rész bemutatja, hogyan készíthet másolatot (Egyoldalas másolat Egyoldalas eredetiről) a dokumentumüveg használatával.

1

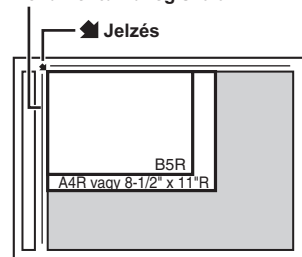


Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, helyezze ez eredetit a másolandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre, és óvatosan zárja le az automata dokumentumadagolót.

Dokumentumüveg skála



Dokumentumüveg skála



- Igazítsa az eredeti sarkát a nyíl hegyéhez (▲) a dokumentumüveg skáláján.
- Helyezze az eredetit a gépbe a méretének megfelelő helyzetben, ahogyan fent látható.



Ne helyezzen tárgyakat az eredeti méret érzékelő alá. Ha úgy zárja le az automatikus dokumentumadagolót, hogy idegen tárgy van alatta, az eredeti méret érzékelő lemez megrongálódhat, és ez akadályozhatja a dokumentumméret helyes érzékelését.



(A)

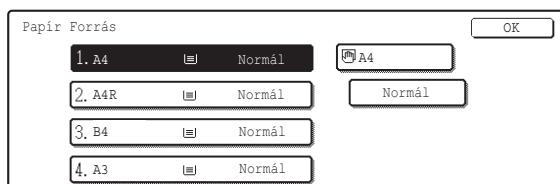
Győződjön meg arról, hogy az automatikusan kiválasztott papírméret megegyezik az eredeti dokumentum méretével.

A kiválasztott tálcá ki van jelölve. Olyan papírra is másolhat, aminek nem egyezik meg a mérete az eredetivel.

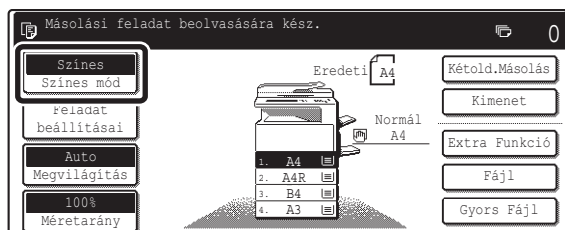
2



- A behelyezett eredeti méretétől függően előfordulhat, hogy az eredeti dokumentum méretével nem egyezik meg az automatikusan kiválasztott méret. Ebben az esetben Önnek kell megadnia a papírméretet.
- A kiválasztott papírméret megváltoztatásához nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot, majd a [Papír forrás] gombot, vagy nyomja meg a papírméret kijelzőt (A). A [Papír forrás] gomb vagy a papírméret kijelző (A) megnyomása után a következő képernyő jelenik meg. Nyomja meg annak a tálcának a gombját, amiben a kívánt papírméret van, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3



Ellenőrizze a szín módot.

Megjelenik az aktuálisan kiválasztott szín mód. A szín mód megváltoztatásához nyomja meg a [Színes mód] gombot, majd nyomja meg a [Színes] gombot, az [Auto] gombot, az [Egy szín] gombot vagy a [2 szín] gombot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

MÁSOLÁSI SZÍN MÓDOK (21. oldal)

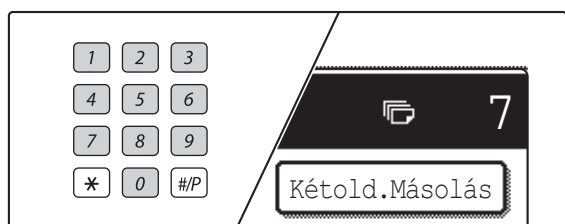
Színes: Az eredeti minden színének másolása.

Auto: Színes vagy fekete-fehér automatikus választása beolvasáskor.

Egy szín: az eredetit csak egy színben másolja.

2 szín: Csak az eredeti vörös területeit változtatja a választott színre, a többi szín fekete lesz.

4



Adja meg a másolatok (példányok) számát a számgombokkal.



- Maximum 999 másolat állítható be.
- Egyszeres másolás akkor is lehetséges, ha a beállított másolatok száma "0".



Ha rosszul lett megadva a másolatok száma...

Nyomja meg a [Törlés] gombot (C), majd adja meg a helyes példányszámot.

5



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Elkezdődik a beolvasás.

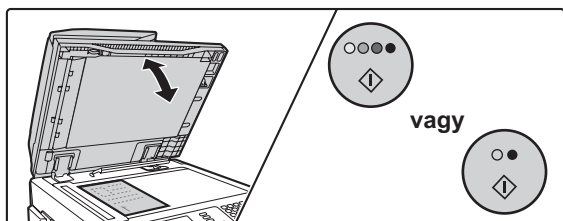
Ha a csoportos másolás lett kiválasztva, elkezdődik a másolás.

Ha Ön a rendezés funkciót, vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni, mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, mint amit az első eredetinel használ.



Még akkor is fekete-fehérben fog történni a másolás a [FEKETE-FEHÉR START] gomb (○●) lenyomása után, ha egy szín mód ki van választva.

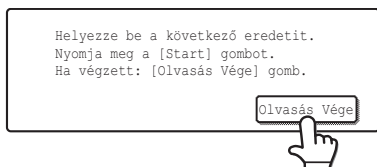
6



Vegye ki az eredetit, helyezze be a következő eredetit, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Ha Ön a rendezés funkciót, vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, mint amit az első eredetinel használ. Ismételje ezt a lépést, míg minden eredetit be nem szkennelt.

7



Nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.

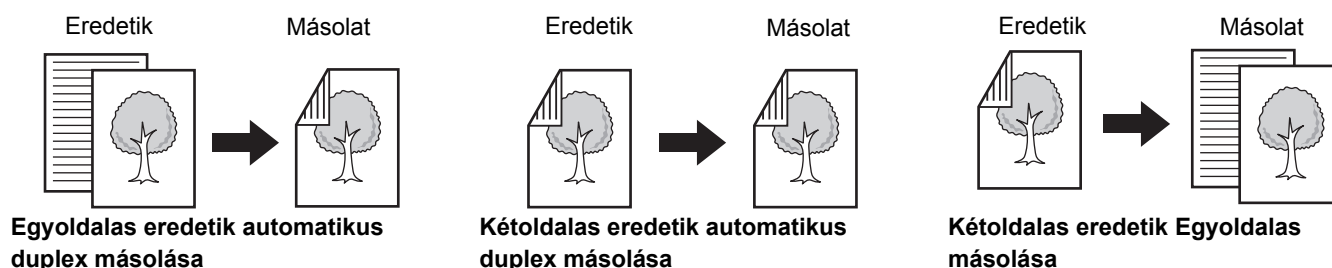


Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...
Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

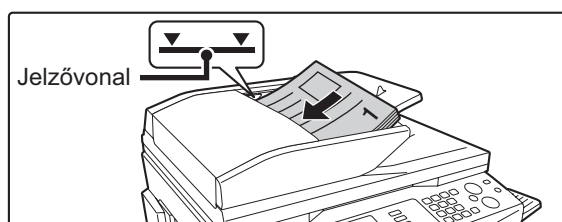
AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS MÁSOLÁS

AZ AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓ HASZNÁLATA KÉTOLDALAS MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSÉNÉL

A következő duplex másolást automatikusan is végre lehet hajtani. Az eredetik és a papír forgatása automatikus, ami egyszerű kétoldalas másolást tesz lehetővé.



1



Helyezze az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a lapadagoló tálcába, a széleket gondosan a lapvezetőkhez igazítva.

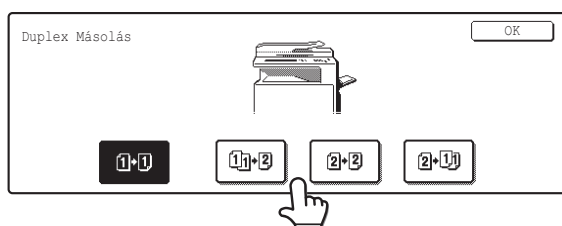
Helyezze a gépbe az eredetiket a másolandó felülettel felfelé. Tegye be az eredetiket teljesen a lapadagoló tálcába. A papírköteg magassága ne érjen túl a jelzővonalon.

2



Nyomja meg a [Kétold.Másolás] gombot.

3



Válasszon duplex másolási módot.

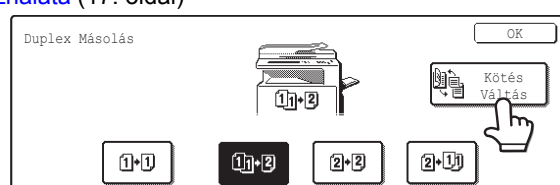
Nyomja meg annak a kétoldalas másolási típusnak a gombját, amit használni szeretne.

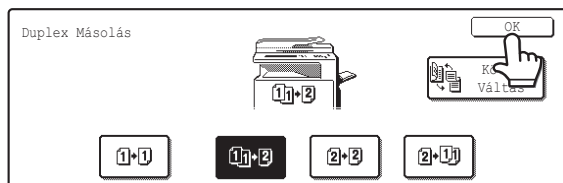
- 1.1** : Egyoldalas eredetik automatikus duplex másolása
- 2.2** : Kétoldalas eredetik automatikus duplex másolása
- 2.1** : Kétoldalas eredetik egyoldalas másolása



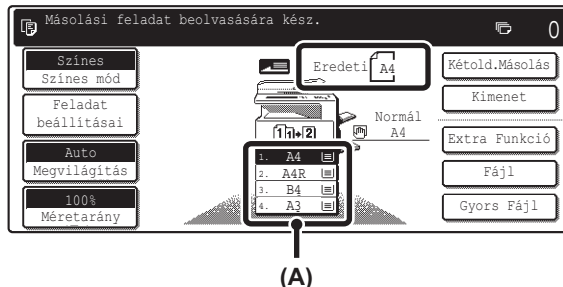
Amikor automatikusan kétoldalas másolatokat készít egy egyoldalas A3 (11" x 17") vagy B4 (8-1/2" x 14") méretű álló eredetiről, vagy amikor függőlegesen meg akarja fordítani egy kétoldalas eredeti hátsó oldalát, nyomja meg a [Kötés váltás] gombot.

A [Kötés váltás] gomb használata (17. oldal)





Nyomja meg az [OK] gombot.

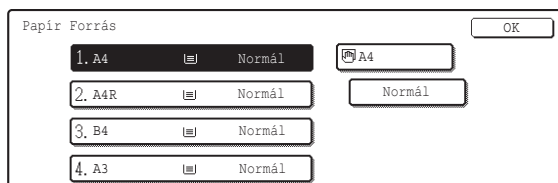


Győződjön meg arról, hogy az automatikusan kiválasztott papírméret megegyezik az eredeti méretével.

A kiválasztott tálcá ki van jelölve. Olyan papírra is másolhat, aminek nem egyezik meg a mérete az eredetivel.



- A duplex másolás beállítás megjelenik a papírméret kijelző tetején (A).
- A behelyezett eredeti méretétől függően előfordulhat, hogy annak méretével nem egyezik meg az automatikusan kiválasztott méret. Ebben az esetben Önnek kell megadnia a papírméretet.
- A kiválasztott papírméret megváltoztatásához nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot, majd a [Papír forrás] gombot, vagy nyomja meg a papírméret kijelzőt (A). A [Papír forrás] gomb vagy a papírméret kijelző (A) megnyomása után a következő képernyő jelenik meg. Nyomja meg azt a tálcá gombot, amiben a kívánt papírméret van, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Ellenőrizze a szín módot.

Megjelenik az aktuálisan kiválasztott szín mód. A szín mód megváltoztatásához nyomja meg a [Színes mód] gombot, majd nyomja meg a [Színes] gombot, az [Auto] gombot, az [Egy szín] gombot vagy a [2 szín] gombot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

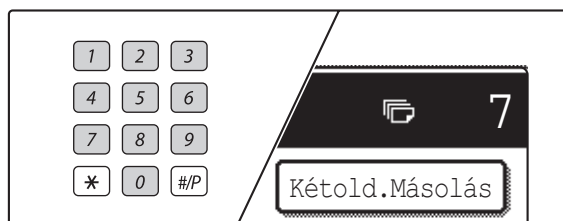
MÁSOLÁSI SZÍN MÓDOK (21. oldal)

Színes: Az eredeti minden színének másolása.

Auto: Színes vagy fekete-fehér automatikus választása beolvasáskor.

Egy szín: az eredetit csak egy színben másolja.

2 szín: Csak az eredeti vörös területeit változtatja a választott színre, a többi szín fekete lesz.



Adja meg a másolatok (példányok) számát a számgombokkal.



- Maximum 999 másolat állítható be.
- Egyszeres másolás akkor is lehetséges, ha a beállított másolatok száma "0".



Ha rosszul lett megadva a másolatok száma...

Nyomja meg a [Törlés] gombot (C), majd adja meg a helyes példányszámot.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

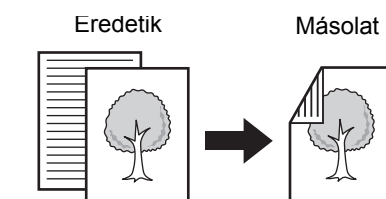
Nyomja meg a [STOP] gombot (⏻).

A [Kötés váltás] gomb használata

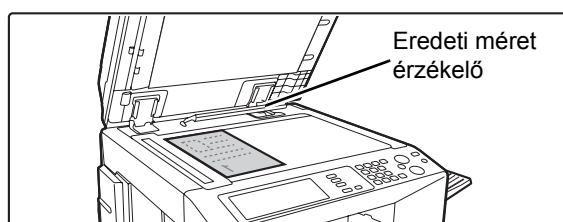
Eredetik	Kötésváltást használjon, ha	Ne használjon kötésváltást, ha
 1	 A hátsó oldal fejjel lefelé van.	 A hátsó oldal nincs fejjel lefelé.
 2	 Válassza ezt, ha az oldalak jegyzetomb formátumban lesznek összefűzve.	 Válassza ezt, ha az oldalak füzetként lesznek összefűzve.
 3		

AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS MÁSOLÁS A DOKUMENTUMÜVEG HASZNÁLATÁVAL

A következő duplex másolást automatikusan is végre lehet hajtani. Az eredetik és a papír forgatása automatikus, ami egyszerű másolást tesz lehetővé.

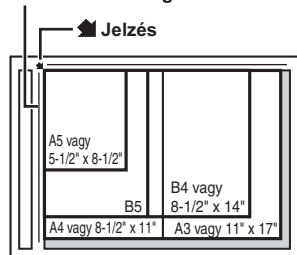


Egyoldalas eredetik automatikus duplex másolása

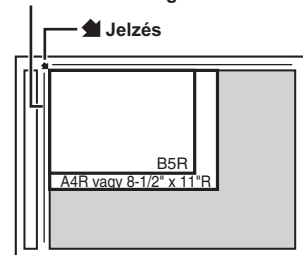


Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, helyezze ez eredetit a másolandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre, és óvatosan zárja le az automata dokumentumadagolót.

Dokumentumüveg skála



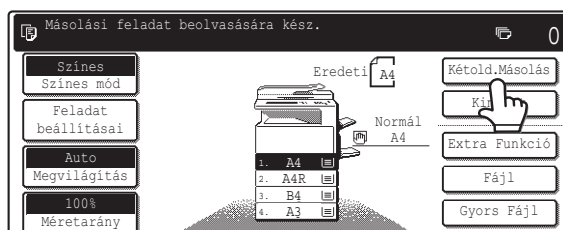
Dokumentumüveg skála



- Igazítsa az eredeti sarkát a nyíl hegyéhez ➡ a dokumentumüveg skáláján.
- Helyezze az eredetit a gépbe a méretének megfelelő helyzetben, ahogyan fent látható.

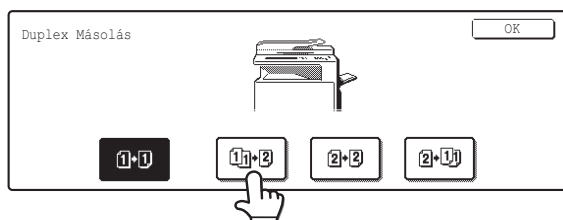


Ne helyezzen tárgyakat az eredeti méret érzékelő alá. Ha úgy zárja le az automata dokumentumadagolót, hogy idegen tárgy van alatta, az eredeti méret érzékelő lemez megrongálódhat, és ez akadályozhatja a dokumentumméret helyes érzékelését.



Nyomja meg a [Kétold.Másolás] gombot.

3

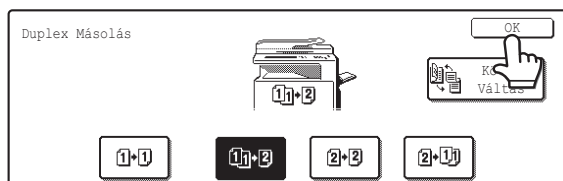


Nyomja meg az [1 oldalas 2 oldalasra] gombot.



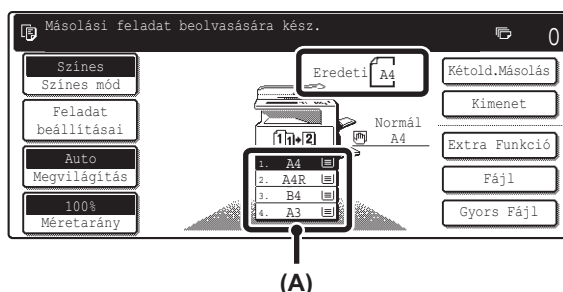
A [2 oldalas 2 oldalasra] gomb és a [2 oldalas 1 oldalasra] gomb nem használható a dokumentumüvegről történő másoláskor.

4



Nyomja meg az [OK] gombot.

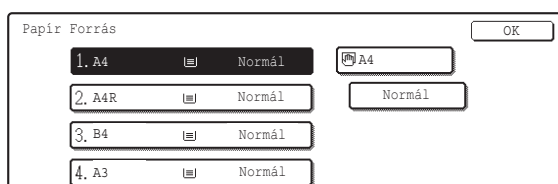
5



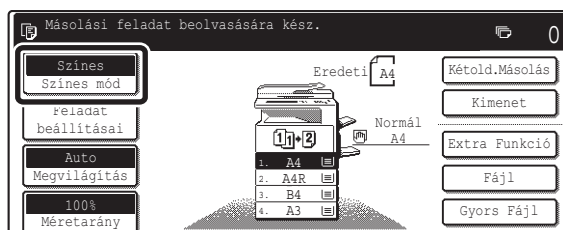
Győződjön meg arról, hogy az automatikusan kiválasztott papírméret megegyezik az eredeti méretével.

A kiválasztott tálcá ki van jelölve. Olyan papírra is másolhat, aminek nem egyezik meg a mérete ez eredetivel.

- Az "1 oldalas 2 oldalasra" másolási beállítás megjelenik a papírméret kijelző tetején (A).
- A behelyezett eredeti méretétől függően előfordulhat, hogy annak méretével nem egyezik meg az automatikusan kiválasztott méret. Ebben az esetben Önnek kell megadnia a papírméretet.
- A kiválasztott papírméret megváltoztatásához nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot, majd a [Papír forrás] gombot, vagy nyomja meg a papírméret kijelzőt (A). A [Papír forrás] gomb vagy a papírméret kijelző (A) megnyomása után a következő képernyő jelenik meg. Nyomja meg annak a tálcának a gombját, amiben a kívánt papírméret van, majd nyomja meg az [OK] gombot.



6



Ellenőrizze a szín módot.

Megjelenik az aktuálisan kiválasztott szín mód. A szín mód megváltoztatásához nyomja meg a [Színes mód] gombot, majd nyomja meg a [Színes] gombot, az [Auto] gombot, az [Egy szín] gombot vagy a [2 szín] gombot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

MÁSOLÁSI SZÍN MÓDOK (21. oldal)

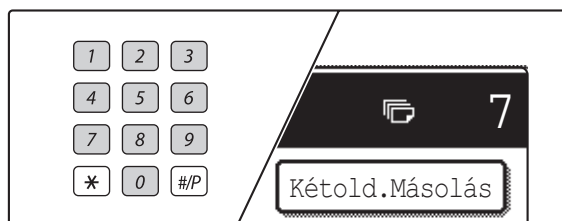
Színes: Az eredeti minden színének másolása.

Auto: Színes vagy fekete-fehér automatikus választása beolvasáskor.

Egy szín: az eredetit csak egy színben másolja.

2 szín: Csak az eredeti vörös területeit változtatja a választott színre, a többi szín fekete lesz.

7



Adja meg a másolatok (példányok) számát a számgombokkal.



- Maximum 999 másolat állítható be.
- Egyszeres másolás akkor is lehetséges, ha a beállított másolatok száma "0".



Ha rosszul lett megadva a másolatok száma...

Nyomja meg a [Törlés] gombot (C), majd adja meg a helyes példányszámot.

8



vagy

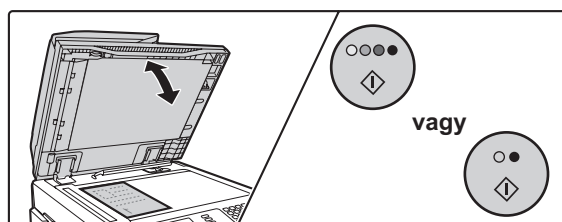


Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Elkezdődik a beolvasás.

Ha a csoportos másolás lett kiválasztva, elkezdődik a másolás. Ha Ön a rendezés funkciót, vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, mint amit az első eredetinel használ.

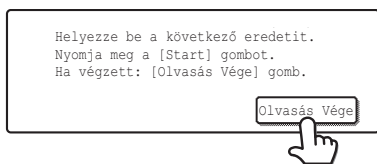
9



Vegye ki az eredetit, helyezze be a következő eredetit, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Ha Ön a rendezés funkciót, vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, mint amit az első eredetinel használ. Ismétlje ezt a lépést, míg minden eredetit be nem szkennelt.

10



Nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

MÁSOLÁSI SZÍN MÓDOK

Ez a rész a szín mód kiválasztását mutatja be.

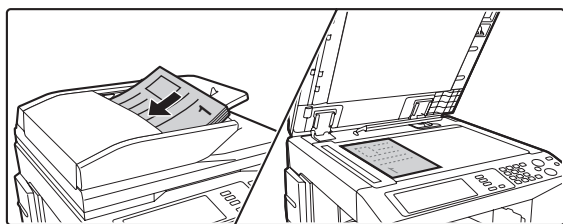
Egy színes eredetinél állítsa a szín módot Színesre.

Ha vegyesen vannak színes és fekete-fehér eredetiek, állítsa a szín módot Auto-ra.

Színes	Az eredeti színes másolása
Egy szín	Az eredetit csak a kiválasztott színben másolja. Az eredeti minden színét a kiválasztott színre cseréli, ami lehet vörös, zöld, kék, cián, magenta vagy sárga.
2 szín	Csak az eredeti példány vörös színű területeit cseréli ki a kiválasztott színre; a vöröstől eltérő színeket feketében másolja. Ez lehetővé teszi, hogy a fekete-fehérről kifejezőbb másolatokat készítsen. Vörös, zöld, kék, cián, magenta vagy sárga közül választhat.
Auto	Egy színes eredeti másolása rendszerint Színes módban történik, a [SZÍNES START] gomb (○●●●) lenyomásával. Mindazonáltal, ha vegyesen vannak színes és fekete-fehér eredetiek, kövesse az alábbi lépéseket a szín mód [Auto]-ra való állításához. A színes és a fekete-fehér közötti automatikus választás színérzékenységének finomsága beállítható az "Észlelési standard Auto szín módban" funkcióban, ami a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módon belül található meg.

A SZÍN MÓD KIVÁLASZTÁSA

1



Helyezze be az eredetit.

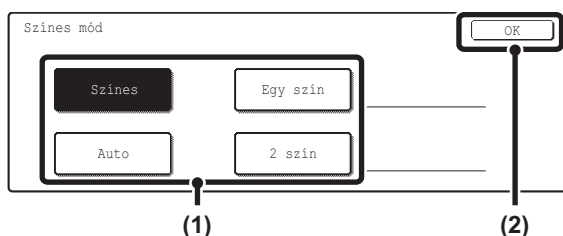
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a lapadagoló tálcába, vagy a dokumentumüvegre.

2



Nyomja meg a [Színes mód] gombot.

3



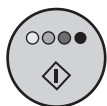
Állítsa be a szín módot.

(1) Állítsa be a szín módot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



Amikor az Auto módot használja, előfordulhat néhány eredeti esetében, hogy a mód átváltása nem megfelelő a színes mód és a fekete-fehér mód között. Ebben az esetben nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●) a színes és a fekete-fehér másolás közötti manuális váltáshoz.



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●).

Elkezdődik a beolvasás.

- Ha az eredetiket a lapadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell lemásolnia az oldalakat.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Még akkor is fekete-fehérben fog történni a másolás a [FEKETE-FEHÉR START] gomb (○●) lenyomása után, ha egy szín mód ki van választva.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda) mód: Észlelési standard Auto szín módban

Amikor a szín mód Auto-ra van állítva, a színes és a fekete-fehér közötti automatikus választás színérzékenységének finomságát egy 5 fokozatú skálán lehet kiválasztani.

Egyszínű másolás kiválasztása

Amikor az [Egy szín] szín mód lett kiválasztva, a következő képernyő jelenik meg. Nyomja meg a kívánt színt, és nyomja meg az [OK] gombot.

2 színnel történő másolás kiválasztása

Amikor a [2 szín] szín mód lett kiválasztva, a következő képernyő jelenik meg. Nyomja meg a kívánt színeket, és nyomja meg az [OK] gombot.

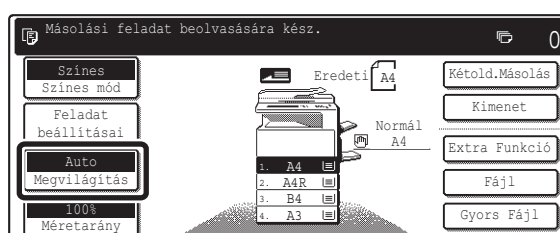
A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD MEGVÁLTOZTATÁSA

A megvilágítás mértéke és a megvilágítási mód megválasztható annak érdekében, hogy a másolatok jól kivehetőek legyenek.

A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD AUTOMATIKUS BEÁLLÍTÁSA

A megvilágítás automatikus beállítása alapértelmezettként be van kapcsolva, hogy automatikusan beállítsa a másolandó eredetinek megfelelő megvilágítás mértékét és a megvilágítási módot. (Az "Auto" felirat látható.)

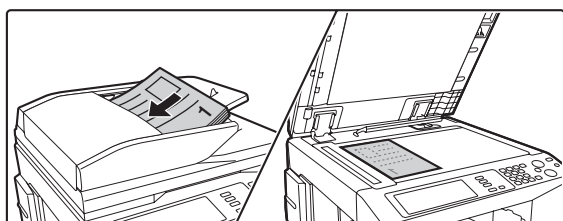
A fekete-fehér vagy színes másolatok készítése során a megvilágítást a gép automatikusan beállítja a lehető legjobb képminőség elérése érdekében.



A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD MEGVÁLASZTÁSA ÉS A MEGVILÁGÍTÁS MÉRTÉKÉNEK KÉZI BEÁLLÍTÁSA

A megvilágítási mód kiválasztásához vagy a megvilágítás mértékének manuális beállításához kövesse az alábbi lépéseket.

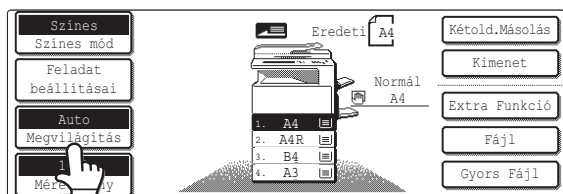
1



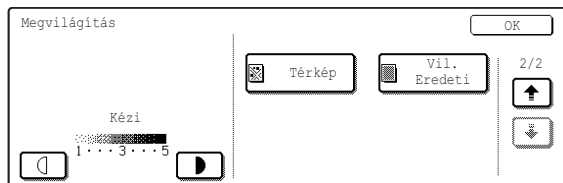
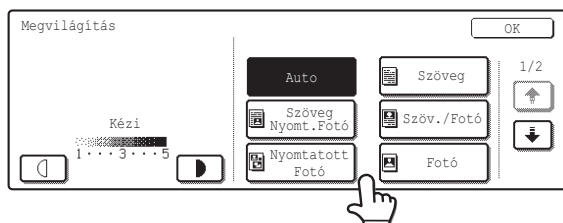
Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a lapadagoló tálcába, vagy képpel lefelé a dokumentumüvegre.

2



Nyomja meg a [Megvilágítás] gombot.



Válassza ki a megvilágítási módot.

Nyomja meg a megfelelő eredeti típus gombot a megvilágítási mód kiválasztásához.

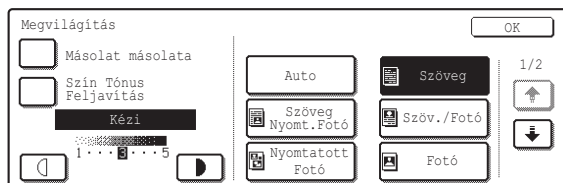
● A megvilágítási mód kiválasztása

Mód	Leírás
Auto	Alapesetben ez a beállítás van kiválasztva. Amikor fekete-fehér vagy színes másolat készül, a megvilágítást a gép automatikusan beállítja a lehető legjobb képminőség elérése érdekében.
Szöveg	Ezt a módot válassza a szokványos, szöveges dokumentumok másolásánál.
Szöveg Nyomt. Fotó	Ez a mód biztosítja a legjobb egyensúlyt az olyan eredeti másolásánál, amelyek szöveget és nyomtatott fotókat is tartalmaznak, mint például a magazinok vagy katalógusok.
Szöv./Fotó	Ez a mód biztosítja a legjobb egyensúlyt az olyan eredeti másolásánál, amelyek szöveget és fotókat is tartalmaznak, mint például egy olyan szöveges dokumentum, amelyre fénykép van ragasztva.
Nyomatott Fotó	Ez a mód a nyomtatott fotók másolására a legalkalmasabb, ilyenek a magazinokban és katalógusokban található fotók.
Fotó	Ezt a módot használja fotók másolására.
Térkép	Ez a mód a legmegfelelőbb a legtöbb térképen található világos színárnyalatok és apró betűs feliratok másolására.
Vil. eredeti	Ezt a módot használja, ha az eredetin a szöveget halványan, ceruzával írták.



Ha az [Auto] mód van kiválasztva, de a kép sötétsége vagy világossága nem tűnik megfelelőnek...

Ha a kép túl világosnak vagy sötétnek tűnik, amikor az [Auto] mód van kiválasztva, a megvilágítás szintjét be lehet állítani a "Másolási megvilágítás beállítása" használatával a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.



Adja meg a megvilágítás mértékét.

Nyomja meg a gombot, ha sötétebb másolatot szeretne. Nyomja meg a gombot, ha világosabb másolatot szeretne.

- **Ha egy másolatot vagy nyomtatott oldalt használ eredetiként**

Ha egy, a gép által készített másolatot vagy nyomtatott oldalt kíván eredetiként használni, jelölje ki a [Másolat másolata] négyzetet, ahol ekkor egy pipa ☒ jelenik meg. Amikor a [Másolat másolata] ki van választva, csak [Szöveg], [Nyomatott fotó], vagy [Szöveg/nyomt. fotó] választható megvilágítási módként.

- **A színes másolatok színeinek feljavításához...**

Nyomja meg a [Szín tónus feljavítás] négyzetet, ahol ekkor egy pipa ☒ jelenik meg.



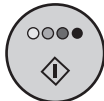
- **A megvilágítási szint, amikor a [Szöveg] ki van választva:**

1-2: Sötét eredetik, például egy újság
3: Normál írássűrűségű eredetik.
4-5: Ceruzával írott eredetik vagy világos színű szövegek

- **A Szín tónus feljavítás kiválasztásával járó korlátozások**

Amikor a [Szín tónus feljavítás]-t a 4. lépés során kiválasztja, a következő funkciókat nem lehet használni:

- [Másolat másolata]
- [Auto] vagy [Világos eredeti] megvilágítás
- [Intenzitás] az extra funkciókban
- [2 szín] vagy [Egy szín] a szín módban



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●).

Elkezdődik a beolvasás.

- Ha az eredetiket a lapadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat. Ha Ön a rendezés funkciót, vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, mint amit az első eredetinel használt.



- **Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...**

Nyomja meg a [STOP] gombot (◻).



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Másolási megvilágítás módosítása

Beállítható az automatikus megvilágítás beállításnál használandó megvilágítási szint.

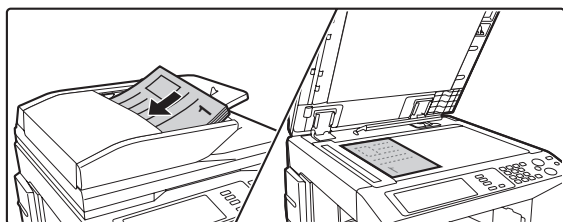
KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS/ZOOM

AUTOMATIKUS ARÁNYVÁLASZTÁS (Auto méret)

Ez a rész bemutatja az Automatikusan arányválasztás funkciót (Auto méret), ami automatikusan kiválasztja a papírméretnek megfelelő arányt.

A kicsinyítési és nagyítási arány beállítása automatikusan történik, az eredeti és a kiválasztott papír mérete alapján.

1



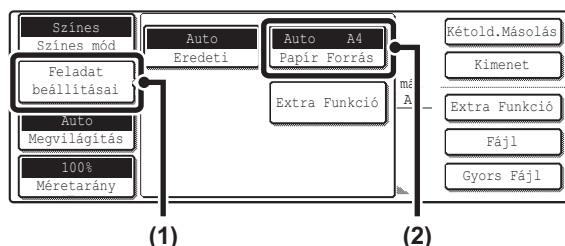
Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a lapadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.



Az automatikus arányválasztást nem lehet használni, ha az eredeti mérete vagy a papír mérete nem-szabvány. Ha az eredeti mérete nem-szabvány, az automatikus arányválasztást csak akkor lehet használni, ha az eredeti méretét Ön adja meg.

2

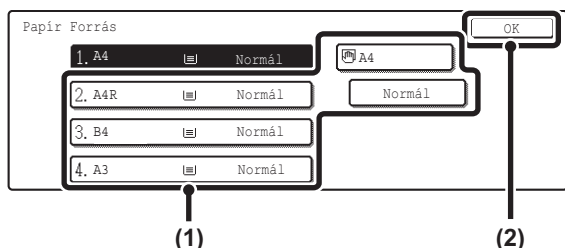


Nyissa meg a papírbeállítások képernyőt.

(1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

(2) Nyomja meg a [Papír forrás] gombot.

3



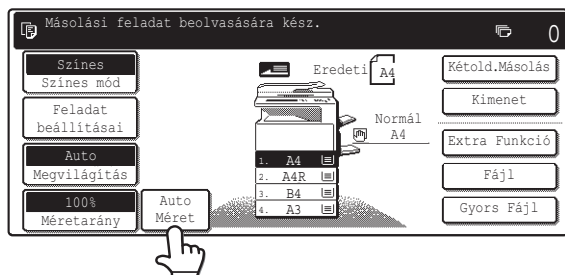
Állítsa be a papírméretet.

(1) Nyomja meg annak a tálcának a gombját, amin a kívánt papírméret látható.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Amikor megnyomja az [OK] gombot, visszatér a feladat beállításai képernyőhöz. Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot a másolási mód alapképernyőjére való visszatéréshez.

4



Nyomja meg az [Auto méret] gombot.

Kiválasztódik az eredeti méretének és a kiválasztott papír méretének leginkább megfelelő arány. (A kiválasztott arány megjelenik az aránykijelzőn.)



Ha a "Forgassa el az eredetit" -ből " -be" üzenet látható, változtassa meg az eredeti helyzetét az üzenetben jelzett módon.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Elkezdődik a szkennelés.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat. Ha Ön a rendezés funkciót, vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinel használt.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Az Automatikus arányválasztás kikapcsolásához...

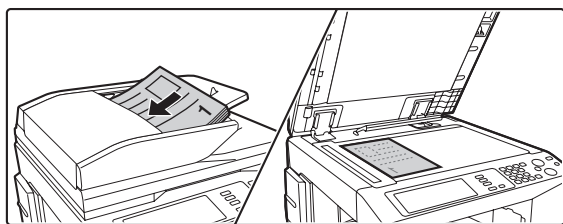
Nyomja meg az [Auto méret] gombot, megszüntetve annak kijelölését.

Az arány 100%-ra való visszaállításához...

Ha vissza kívánja állítani az aránybeállítást 100%-ra, nyomja meg a [Méretarány] gombot az arány menü megjelenítéséhez, majd nyomja meg a [100%] gombot.

AZ ARÁNY KÉZI BEÁLLÍTÁSA (Rögzített méretarányok/zoom)

A nagyítás és kicsinyítés gombok mindegyikével öt-öt rögzített méretarány választható (a maximális 400%-tól a minimális 25%-ig). Továbbá, a zoom gombokkal 25% és 400% között bármekkora arány kiválasztható, 1%-os léptetéssel.

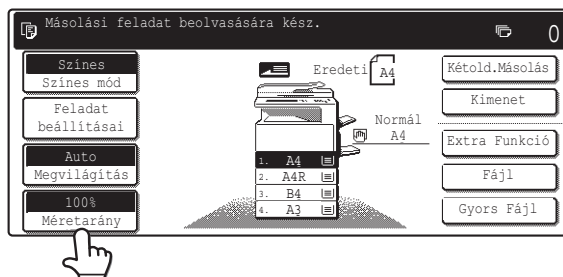


Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a lapadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

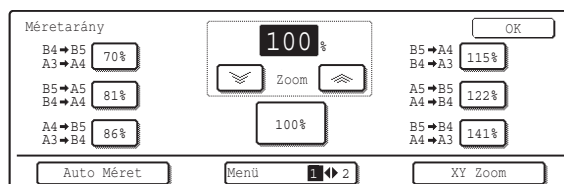


Az automata dokumentumadagoló használatakor a választható aránytartomány 25%-tól 200%-ig terjed.



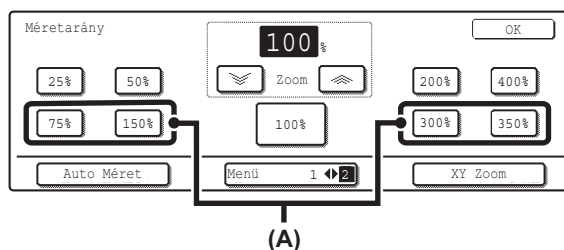
Nyomja meg a [Méretarány] gombot.

Nyomja meg a [Menü] gombot az "1" -es vagy "2" -es másolási arány menü kiválasztásához.



● Menü 1

- Nagyítás gombok:
115%, 122% és 141% (az AB rendszerhez).
121% és 129% (az inch rendszerhez).
- Kicsinyítés gombok:
70%, 81% és 86% (az AB rendszerhez).
77% és 64% (az inch rendszerhez).
- Teljes méret gomb: 100%



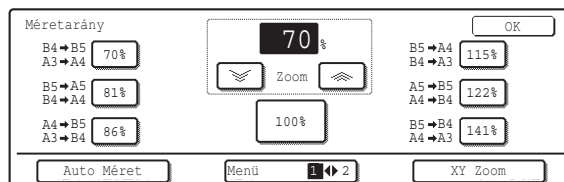
● Menü 2

- Nagyítás gombok (2 - 4 arány)
200%, 400%, bármilyen arány (legfeljebb kettő)
- Kicsinyítés gombok (2 - 4 arány)
25%, 50%, bármilyen arány (legfeljebb kettő)
- Teljes méret gomb:
100%



Az (A) jelzésű gombok

Az (A) jelzésű gombokat bármilyen arányra be lehet állítani a "Hozzáadott vagy módosított, rögzített extra méretarány" funkcióval a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

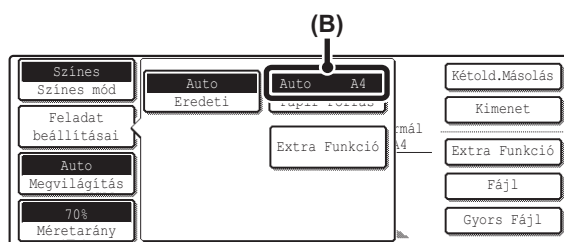


Nyomjon meg egy rögzített méretarány gombot és egy zoom gombot, hogy kiválassza a kívánt arányt, és nyomja meg az [OK] gombot.

Miután megnyomta az [OK] gombot, győződjön meg arról, hogy a papírméretnek megfelelő arány kerül kiválasztásra.

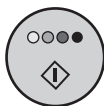


- Az arány gyors kiválasztásához nyomjon meg egy kicsinyítés vagy egy nagyítás gombot egy olyan arány kiválasztásához, ami közel van a kívánt arányhoz, majd használja a zoom gombokat a finombeállításához.
- A zoom gombok segítségével 25% és 400% között bármilyen arány kiválasztható, 1%-os léptetéssel.
- Nyomja meg a [Nagyítás] gombot az arány növeléséhez, vagy a [Kicsinyítés] gombot az arány csökkentéséhez. (A [Nagyítás]/[Kicsinyítés] gombok valamelyikének nyomva tartásával az arány automatikusan fog változni. Három másodperc után a változás felgyorsul.)
- Ha "A kép nagyobb a másolópapírnál." üzenet megjelenik egy nagyítási arány kiválasztása után, lehetséges, hogy a kép nem fér el a másolópapíron.



Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot, és győződjön meg arról, hogy az arálynak megfelelő papírméret van kiválasztva.

Ha "Auto" jelenik meg a [Papír forrás] gombon (B), az automatikus papírválasztás engedélyezett. Ha az automatikus papírválasztás nem engedélyezett, válassza ki kézzel a papírméretet.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Elkezdődik a szkennelés.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat. Ha Ön a rendezés funkciót, vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinel használt.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Az arány 100%-ra való visszaállítása...

Ha vissza kívánja állítani az aránybeállítást 100%-ra, nyomja meg a [Méretarány] gombot az arány menü megjelenítéséhez, majd nyomja meg a [100%] gombot.



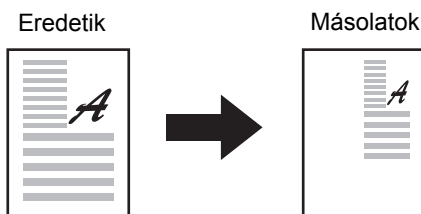
Rendszerbeállítások (Rendszergazda) mód: Hozzáadott vagy módosított, rögzített extra méretarány

Két kiegészítő rögzített méretarányú nagyítás (101% és 400% között) és két rögzített méretarányú kicsinyítés (25% és 99% között) is beállítható, valamint meg is változtatható.

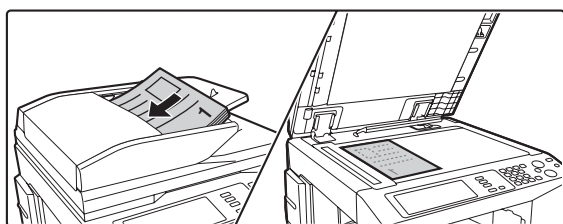
A HOSSZÚSÁG ÉS SZÉLESSÉG EGYMÁRSTÓL FÜGGETLEN NÖVELÉSE/CSÖKKENTÉSE (XY zoom)

Az XY zoom funkció lehetővé teszi a vízszintes és függőleges másolási arányok egymástól független változtatását. Mind a vízszintes, mind a függőleges arány 25% és 400% között adható meg, 1%-os léptetéssel.

Ha 50% a megadott vízszintes arány és 70% a megadott függőleges arány



1



Helyezze be az eredetit.

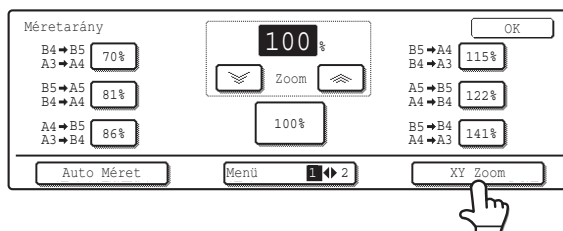
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a lapadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



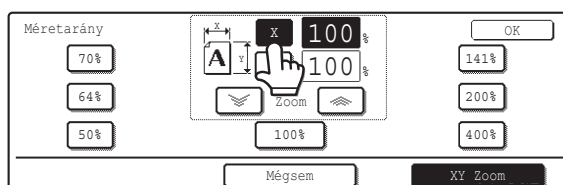
Nyomja meg a [Méretarány] gombot.

3



Nyomja meg az [XY zoom] gombot.

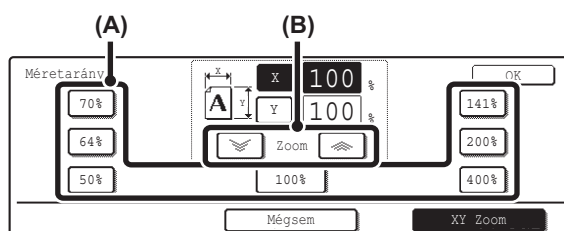
4



Nyomja meg az [X] gombot.

Az [X] gomb alapértelmezett állapotban ki van választva, ezért ez a lépés általában nem szükséges. Csak akkor nyomja meg az [X] gombot, ha az nincs kijelölve.

5



Nyomja meg az egyik rögzített méretarány gombot (A) és egy zoom gombot (B) a vízszintes (X) arány beállításához.

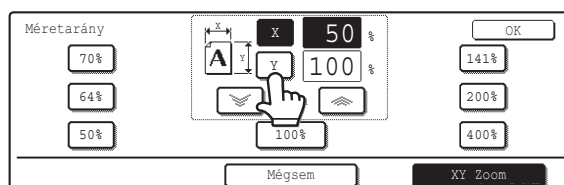
(A) A rögzített méretarány gomb nem lesz kijelölve, miután megnyomta.

(B) A zoom gombok segítségével megadható az arány, 25% és 400% között, 1%-os léptetéssel.



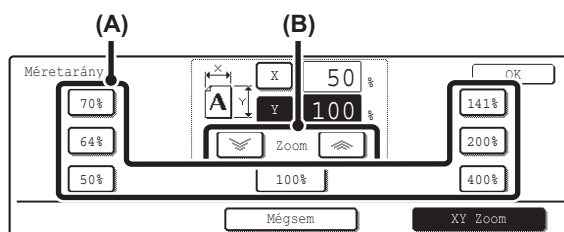
Az arány gyors kiválasztásához nyomjon meg egy kicsinyítés vagy egy nagyítás gombot egy olyan arány kiválasztásához, ami közel van a kívánthoz, majd használja a zoom gombokat a finombeállításához.

6



Nyomja meg az [Y] gombot.

7



Nyomja meg az egyik rögzített méretarány gombot (A) és egy zoom gombot (B) a függőleges (Y) arány beállításához.

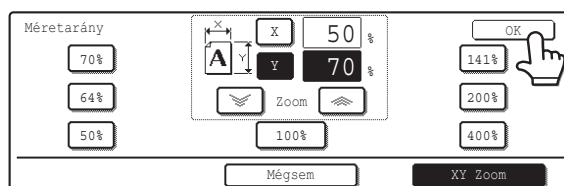
(A) A rögzített méretarány gomb nem lesz kijelölve, miután megnyomta.

(B) A zoom gombok segítségével megadható az arány, 25% és 400% között, 1%-os léptetéssel.



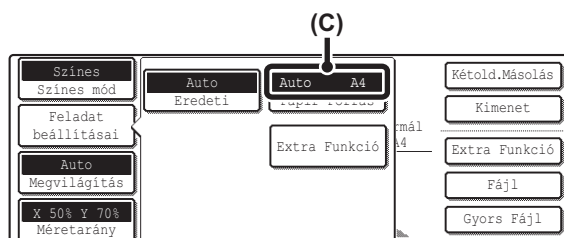
Amennyiben szükséges, nyomja meg ismét az [X] gombot az X zoom újbóli beállításához.

8



Nyomja meg az [OK] gombot.

9



Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot és győződjön meg arról, hogy az arálynak megfelelő papírméret van kiválasztva.

Ha "Auto" jelenik meg a [Papír forrás] gombon (B), az automatikus papírválasztás engedélyezett. Ha az automatikus papírválasztás nem engedélyezett, válassza ki kézzel a papírméretet.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Elkezdődik a szkennelés.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat. Ha Ön a rendezés funkciót, vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinel használt.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Az automata dokumentumadagoló használatakor a választható aránytartomány 25%-tól 200%-ig terjed.



Egy XY zoom beállítás kikapcsolásához...

Egy XY zoom beállítás törléséhez nyomja meg az [XY Zoom] gombot vagy a [Mégsem] gombot.

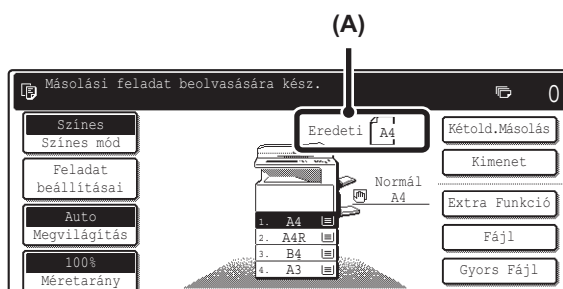
EREDETI MÉRETEK

AZ EREDETI MÉRET ELLENŐRZÉSE

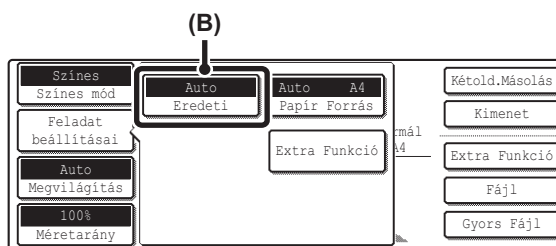
Az eredeti behelyezése után a gép az eredeti méretet automatikusan felismeri, és a méret megjelenik az alapképernyőn. Ha az [Auto] felirat megjelenik egy olyan [Eredeti] gombon, ami a [Feladat beállításai] gomb megnyomása után válik láthatóvá, a behelyezett eredeti méretét a gép automatikusan felismeri. (Automatikus eredeti észlelés funkció)

Példa az alapképernyőre

A képernyőn az eredeti méret látható. Egy ikon mutatja az eredeti tájolását. Ha az eredeti méret nem szabvány méret, a gép nem ismeri fel automatikusan. Ebben az esetben adja meg az eredeti méretet.



Példa az [Eredeti] gomb megjelenítésére



(A) Az eredeti méret látható.

(B) Az "Auto" felirat jelenik meg, amikor az automatikus eredeti észlelés funkció be van kapcsolva.

Az eredeti méret észlelés beállítások listája

A standard méreteket az "Eredeti méret észlelés beállítása" funkcióban lehet megadni, a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban. A gyári alapértelmezett beállítás "AB-1 (Inch-1)".

Választások	Észlelhető eredeti méretek	
	Dokumentumüveg	Dokumentumadagoló tálca (automata dokumentumadagoló)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3



- Amikor az automatikus eredeti észlelés funkció be van kapcsolva és az eredeti mérete nem-szabvány (egy inch méret vagy speciális méret), a legközelebbi szabvány méret jelenik meg, vagy az eredeti méret nem jelenik meg. Ebben az esetben kézzel adja meg az eredeti helyes méretét.

 **AZ EREDETI MÉRET MEGHATÁROZÁSA** (35. oldal)

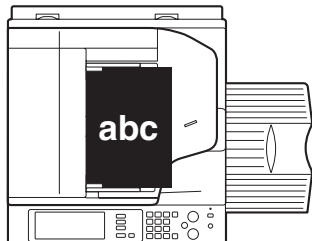
- Amikor egy nem-szabvány méretű eredetit helyez a dokumentumüvegre, könnyebbé teheti a méret érzékelését azzal, ha egy üres A4, B5 (8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"), vagy más szabvány méretű papírlapot helyez az eredetire.

Szabvány méretű eredeti behelyezése és tájolása

Helyezze az eredetiket a lapadagoló tálcába vagy a dokumentumüvegre úgy, hogy az eredeti teteje és alja a lent látható módon legyen tájolva. Ha az eredetiket nem megfelelő tájolással helyezi be, a tűzőkapcsok elhelyezkedése nem megfelelő lesz, valamint bizonyos speciális funkciók alkalmazása nem jár a kívánt eredménnyel. Az eredeti behelyezésre vonatkozó további információkhoz olvassa el a "3. EREDETI" részt a Felhasználói útmutatóban.

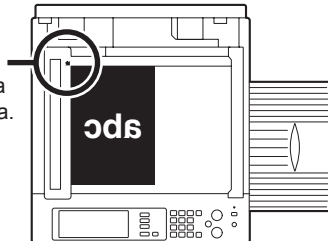
[1. példa]

Dokumentumadagoló



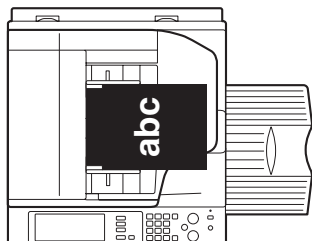
Dokumentumüveg

Helyezze be az eredetit úgy, hogy a sarkokat ide igazítja.



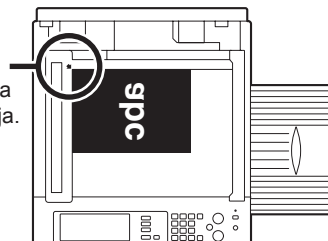
[2. példa]

Dokumentumadagoló



Dokumentumüveg

Helyezze be az eredetit úgy, hogy a sarkokat ide igazítja.



Másolási kép automatikus elforgatása (Elforgatásos másolás)

Ha az eredeti és a papír tájolása különböző, az eredeti kép automatikusan el lesz forgatva 90°-kal, annak érdekében, hogy illeszkedjen a papírhoz. (Amikor egy kép elforgatódik, egy üzenet fog megjelenni.)

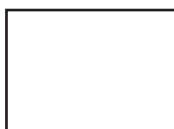
[Példa]

A behelyezett eredeti tájolása



Az eredeti hátulról nézve

A papír tájolása



A kép 90 fokos elforgatása



A papír hátulról nézve

Ez a funkció automatikus papírválasztás módban vagy Auto méret módban működik. Az elforgatást le lehet tiltani az "Elforgatásos másolás beállítása" menüben, a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

AZ EREDETI MÉRET MEGHATÁROZÁSA

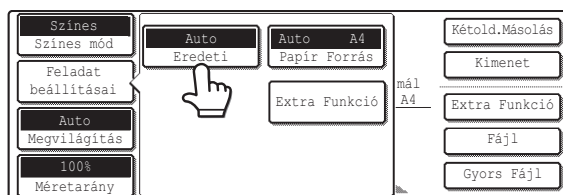
Amikor az eredeti méret nem-szabvány méret, vagy a gép nem ismerte fel pontosan, kézzel adja meg az eredeti méretet.

1



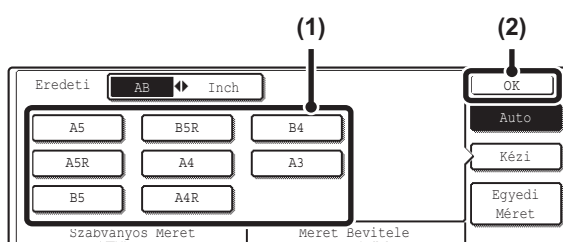
Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

2



Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

3

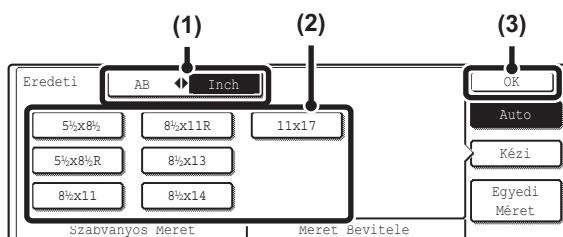


Adja meg az eredeti méretet.

● Egy AB eredeti méret megadása

(1) Nyomja meg a megfelelő eredeti méret gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



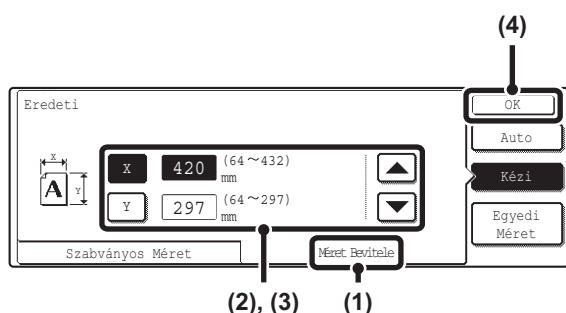
● Egy inch eredeti méret megadása

(1) Nyomja meg az [AB ◀▶ Inch] gombot.

(2) Nyomja meg a megfelelő eredeti méret gombot.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.

● Egy nem-szabványos eredeti méret megadása



(1) Nyomja meg a [Méret bevitele] fület.

(2) Adja meg az eredeti X (vízszintes) méretét.

Adja meg az eredeti X (vízszintes) méretét az gombokkal úgy, hogy az [X] gomb ki van jelölve. Amikor a dokumentumüveget használja, egy 64 mm és 432 mm közötti (2-1/2" és 17" közötti) méretet adhat meg. Ha az automata dokumentumadagoló telepítve lett, egy 140mm és 432mm közötti (5-1/2" és 17" közötti) méret adható meg. Ha az eredeti hosszúsága vagy szélessége kevesebb, mint 140mm (5-1/2"), használja a dokumentumüveget.

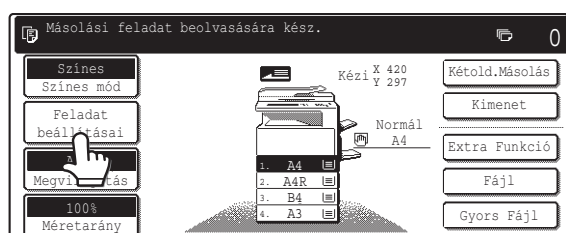
(3) Adja meg az eredeti Y (függőleges) méretét.

Nyomja meg az [Y] gombot és adja meg az eredeti Y (függőleges) méretét az gombokkal. Amikor a dokumentumüveget használja, egy 64 mm és 297 mm közötti (2-1/2" és 11-5/8" közötti) méretet adhat meg. Amikor automata dokumentumadagoló telepítve lett, egy 131mm és 297mm közötti (5-1/8" és 11-5/8" közötti) méret adható meg. Ha az eredeti hosszúsága vagy szélessége kevesebb, mint 131mm (5-1/8"), használja a dokumentumüveget.

(4) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha az [OK] gombot megnyomja, visszatér a Feladat beállításai képernyőhöz. Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.

4



Győződjön meg arról, hogy az eredeti mérete pontosan lett megadva.

- Győződjön meg arról, hogy a megadott számok megjelennek az [Eredeti] gombon. Ha a számok nem megfelelőek, ismét nyomja meg az [Eredeti] gombot és adja meg a helyes számokat.
- Ha a megfelelő számok jelennek meg, nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot a másolási mód alapképernyőjére való visszatéréshez. Az alapképernyőn található eredeti méret kijelzőn a "Kézi" felirat jelenik meg.

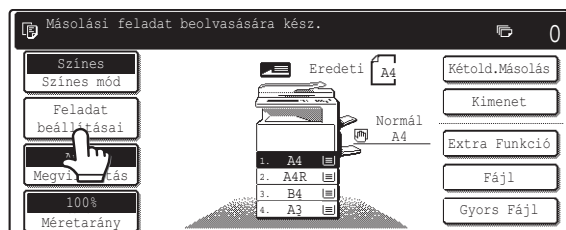
A GYAKRAN HASZNÁLT EREDETI MÉRETEK TÁROLÁSA

Mentheti a gyakran használt speciális eredeti méreteket. Ez a rész bemutatja, hogyan tárolja, hívja elő, változtassa és törölje ezeket a speciális eredeti méreteket.

Eredeti méretek tárolása

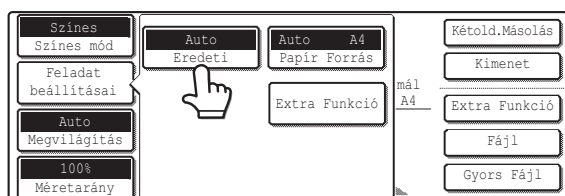
Legfeljebb 9 speciális eredeti méret tárolható.

1



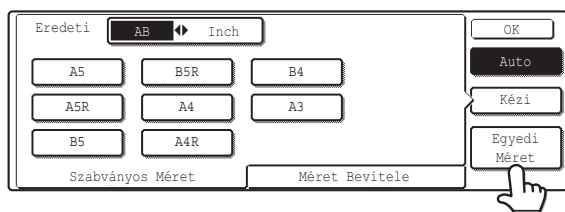
Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

2



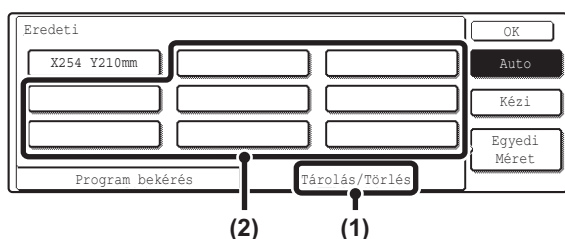
Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

3



Nyomja meg az [Egyedi méret] gombot.

4

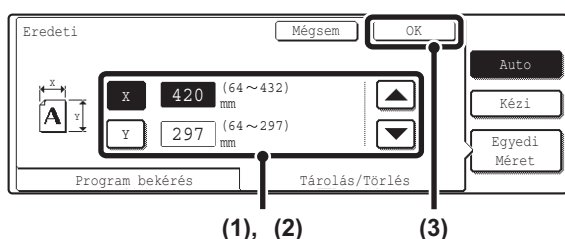


Válasszon egy gombot egy egyedi eredeti méret tárolásához.

- (1) Nyomja meg a [Tárolás/Törlés] fület.
- (2) Nyomjon meg egy gombot az egyedi eredeti méret tárolásához.

Nyomjon meg egy olyan gombot, amin nem látható méret ().

5



Adja meg az eredeti méretet.

- (1) Adja meg az eredeti X (vízszintes) méretét.

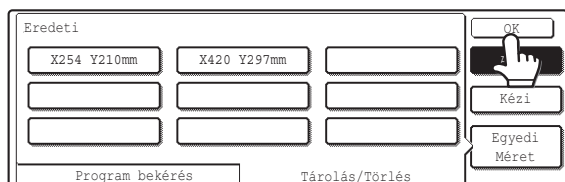
Adja meg az eredeti X (vízszintes) méretét az ▼ ▲ gombokkal, úgy hogy az [X] gomb ki van jelölve. Amikor a dokumentumüveget használja, egy 64 mm és 432 mm közötti (2-1/2" és 17" közötti) méretet adhat meg.

- (2) Adja meg az eredeti Y (függőleges) méretét.

Nyomja meg az [Y] gombot és adja meg az eredeti Y (függőleges) méretét az ▼ ▲ gombokkal. Amikor a dokumentumüveget használja, egy 64 mm és 297 mm közötti (2-1/2" és 11-5/8" közötti) méretet adhat meg.

- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

6



Nyomja meg az [OK] gombot.



A tárolt eredeti méret áramszünet esetén sem törlődik.

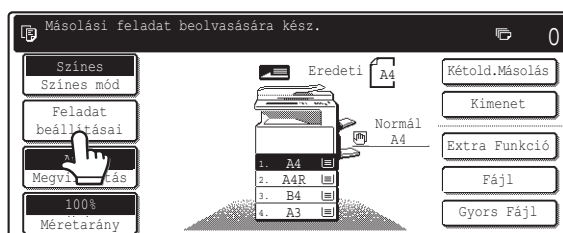


A művelet leállításához...

Nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot (CA).

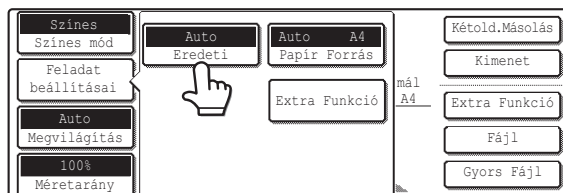
Egy tárolt eredeti méret használata

1



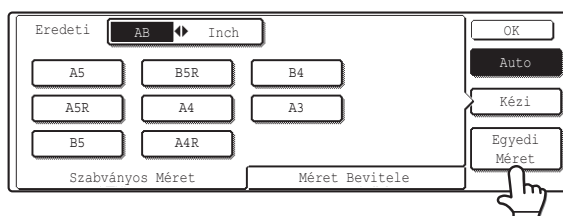
Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

2



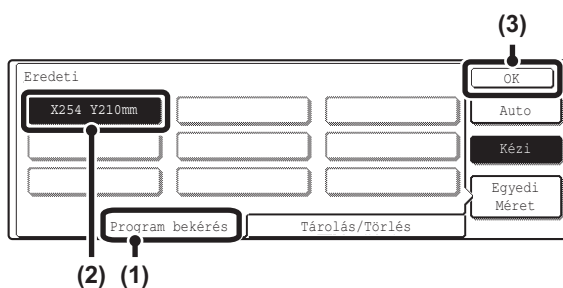
Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

3



Nyomja meg az [Egyedi méret] gombot.

4



Hívja elő a tárolt eredeti méretet.

- (1) Nyomja meg a [Program bekérés] fület.
- (2) Nyomja meg annak az eredeti méretnek a gombját, amit be szeretne kérni.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

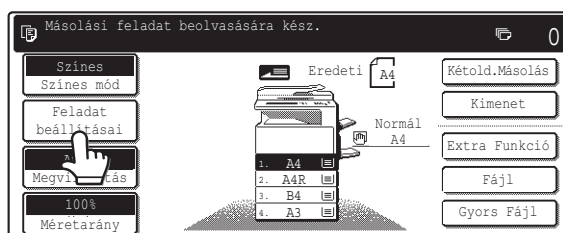


A művelet leállításához...

Nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot (CA).

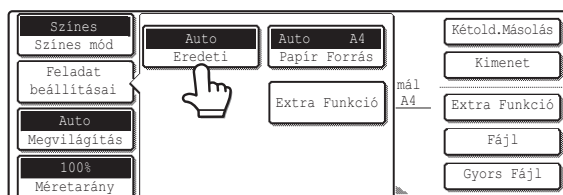
Egy tárolt eredeti méret módosítása

1



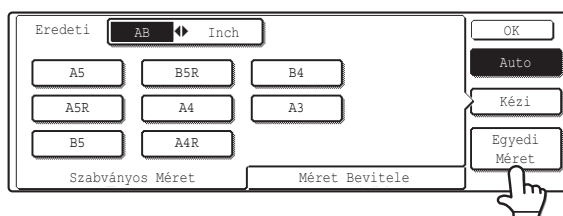
Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

2



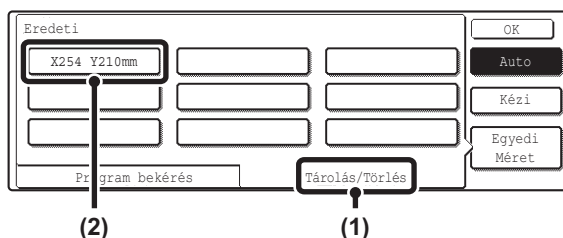
Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

3



Nyomja meg az [Egyedi méret] gombot.

4



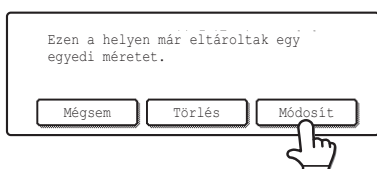
Válassza ki azt az eredeti méret gombot, amit meg kíván változtatni.

(1) Nyomja meg a [Tárolás/Törlés] fület.

(2) Nyomja meg a módosítani kívánt eredeti méret gombot.

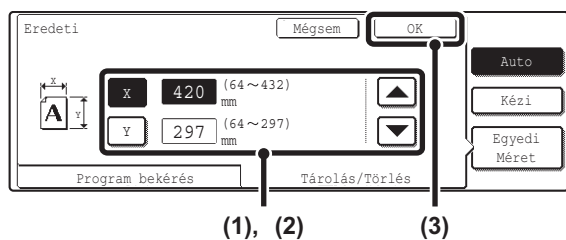
Nyomja meg a gombot (X254 Y210mm), ami azt az eredeti méretet mutatja, amit meg kíván változtatni.

5



Nyomja meg a [Módosít] gombot.

6



Változtassa meg az eredeti méret.

(1) Adja meg az eredeti X (vízszintes) méretét.

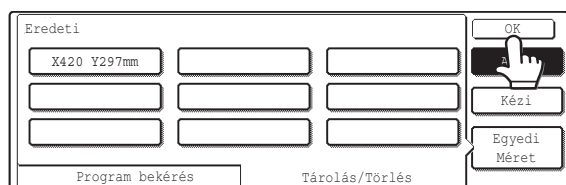
Adja meg az eredeti X (vízszintes) méretét az gombokkal, úgy hogy az [X] gomb ki van jelölve. Egy 64 mm és 432 mm közötti (2-1/2" és 17" közötti) méretet adhat meg.

(2) Adja meg az eredeti Y (függőleges) méretét.

Nyomja meg az [Y] gombot és adja meg az eredeti Y (függőleges) méretét az gombokkal. Egy 64 mm és 297 mm közötti (2-1/2" és 11-5/8" közötti) méretet adhat meg.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.

7



Nyomja meg az [OK] gombot.

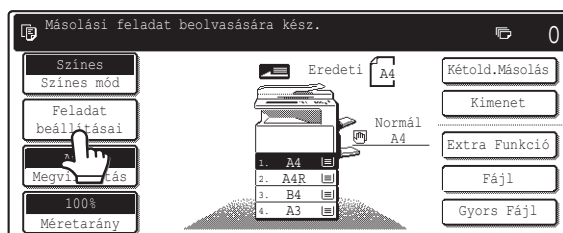


A művelet leállításához...

Nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot ().

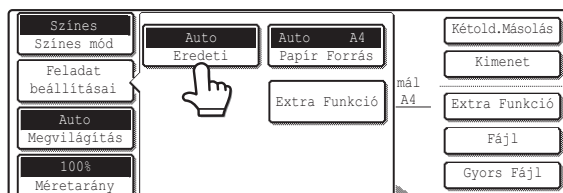
Egy tárolt eredeti méret törlése

1



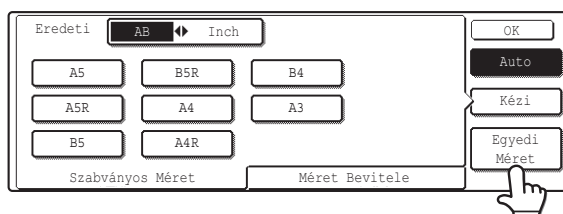
Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

2



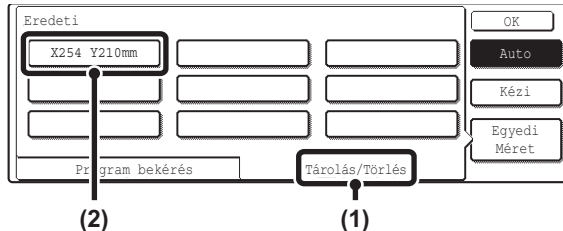
Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

3



Nyomja meg az [Egyedi méret] gombot.

4



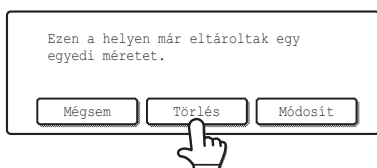
Válassza ki azt az eredeti méret gombot, amit törölni kíván.

(1) Nyomja meg a [Tárolás/Törlés] fület.

(2) Nyomja meg a törölni kívánt eredeti méret gombot.

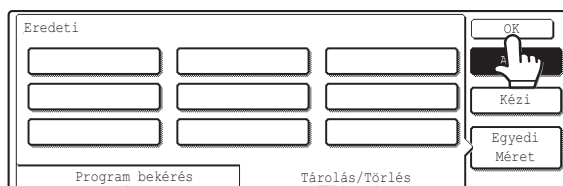
Nyomja meg a gombot (X254 Y210mm), ami azt az eredeti méretet mutatja, amit törölni kíván.

5



Nyomja meg a [Törlés] gombot.

6



Nyomja meg az [OK] gombot.



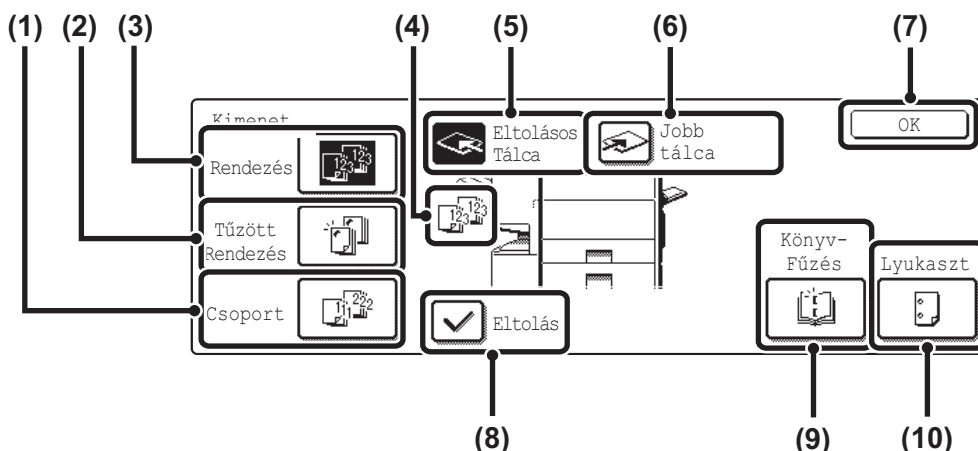
A művelet leállításához...

Nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot (CA).

KIMENET

A kimeneti funkciók és a kimeneti tálca kiválasztásához nyomja meg a [Kimenet] gombot a másolási mód alapképernyőjén.

A választható kimeneti funkciók: rendezés, csoportosítás, eltolás, tűzött rendezés, gerinctűzés, és lyukasztás. Ez a rész bemutatja az összes beállítást, feltételezve, hogy a gerinctűző finisher, a lyukasztó modul és jobboldali tálca telepítve lett.



(1) [Csoport] gomb

Ez a funkció a másolatok oldal szerinti csoportosítását teszi lehetővé.

☞ [Csoportosítás](#) (43. oldal)

(2) [Tűzött rendezés] gomb

Ennél a funkciónál a gép a kimenetet sorozatokra válogatja, ezeket összetűzi, majd a tálcába továbbítja. (Vegye figyelembe, hogy a sorozatok nem lesznek eltolva a kimeneti tálcában.) Amikor ez a funkció van kiválasztva, három gomb jelenik meg, amelyekkel kiválasztható a kapocs helye.

☞ [Tűzött rendezés funkció / Gerinctűzés funkció](#) (44. oldal)

(3) [Rendezés] gomb

Ez a funkció a kimenet sorozatokba való rendezését szolgálja (leválogatás).

☞ [Rendezés mód](#) (43. oldal)

(4) Kimenet kijelző

Megjelenik egy ikon, ami a kimeneti módot jelzi.

(5) [Eltolások tálca] gomb ([Középső tálca] gomb*)

Ez eltolja az egyes kimeneti sorozatokat egymástól az eltolások tálcában (középső tálca). Az [Eltolások tálca] gomb automatikusan kijelölődik, amikor a [Tűzött rendezés] gombot megnyomja.

* Amikor csak a jobboldali tálca van telepítve, ez "Középső tálca"-ként jelenik meg.

(6) [Jobb tálca] gomb

Válassza ki ezt a gombot, ha a jobb tálcába szeretné irányítani a kimenetet.

Amikor a jobboldali tálca van kiválasztva, nem választható az eltolás, tűzött rendezés, gerinctűzés és lyukasztás mód.

(7) [OK] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a kimeneti képernyő bezárásához és az alapképernyőre való visszatéréshez.

(8) [Eltolás] gomb

Ez a funkció eltolja az egyes kimeneti sorozatokat egymástól. A eltolás funkció akkor működik, amikor a négyzet ki van választva ☒, és nem működik, amikor a négyzet nincs kiválasztva ☐. (Az eltolás pipa automatikusan törlődik, amikor a tűzött rendezés funkciót választja.)

☞ [Eltolás funkció](#) (43. oldal)

(9) [Könyv-Fűzés] gomb

Ez a funkció a másolat-sorozatok tűzését és kettéhajtását szolgálja.

☞ [Tűzött rendezés funkció / Gerinctűzés funkció](#) (44. oldal)

Amikor ezt a gombot megnyomja, a gerinctűzés beállítási képernyő megjelenik. (Csak akkor, ha az "Automatikus gerinctűzés" engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.)

(10) [Lyukaszt] gomb

Ez a funkció a kimenet lyukasztására szolgál.

☞ [Lyukasztás funkció](#) (45. oldal)



A megjelenő és választható gombok változhatnak a telepített kiegészítő berendezésektől függően.

A telepített kiegészítő berendezésektől függően előfordulhat, hogy bizonyos gombok kiválasztása nem lehetséges. Ha az Ön képernyője eltér a fent láthatótól, tekintse meg a lenti képernyőt.

Kijelző példa 1

A képernyő, ha a jobboldali tálca, a finisher és a gerinctűző finisher nincs telepítve.



Kijelző példa 2

A képernyő, ha a jobboldali tálca telepítve lett.



Kijelző példa 3

A képernyő, ha a jobboldali tálca, a finisher és a lyukasztás modul telepítve lett.



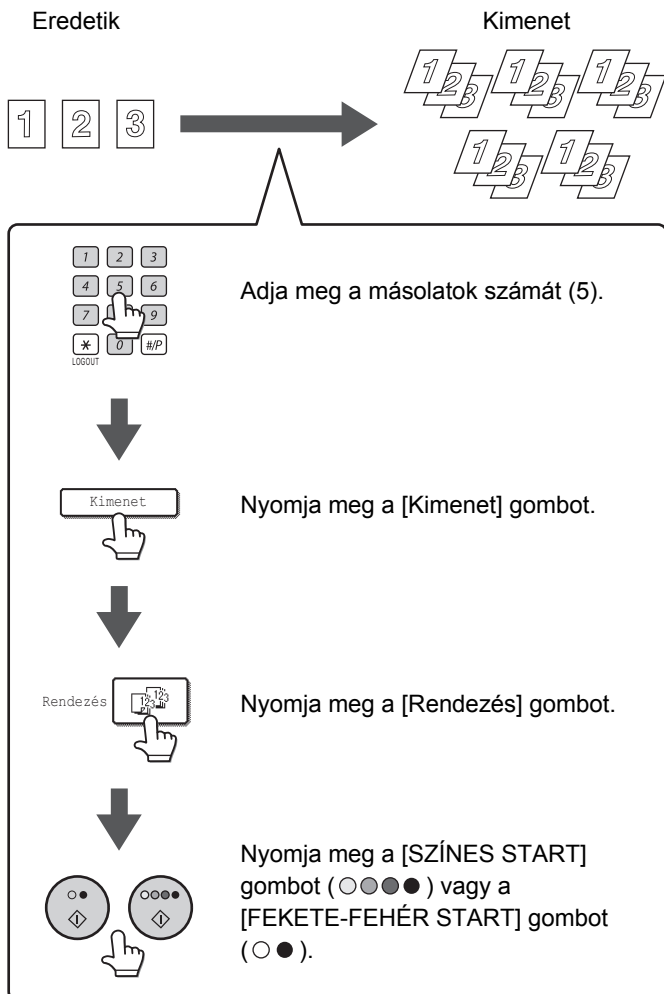
KIMENETI MÓDOK

Ez a rész bemutatja a kimeneti funkciókat.

Rendezés mód

Ez a funkció a kimenet sorozatokba való rendezését szolgálja (leválogatás).

Példa: Az eredetik rendezése 5 sorozatba.

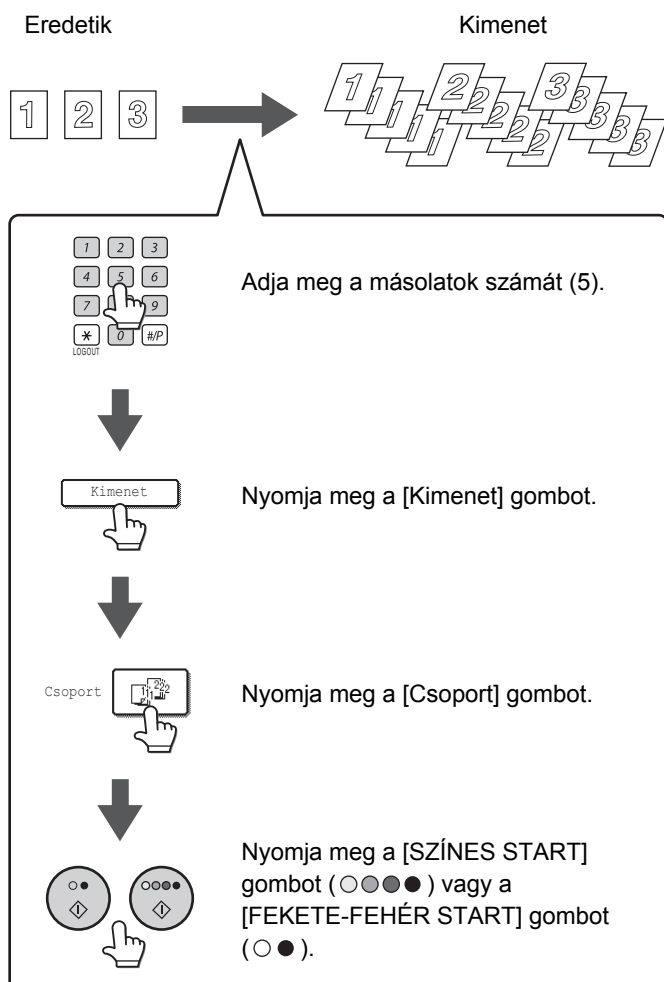


- A rendezés funkció automatikusan kiválasztódik, amikor behelyezi az eredetiket az automata dokumentumadagolóba.
- Amikor a dokumentumtárolásra szolgáló Gyors fájl mappa tele van, ez befolyásolja azt, ha Ön nagy mennyiségű eredetit másol a rendezés funkcióval. Törölje a fölösleges fájlokat a Gyors fájl mappából.

Csoportosítás

Ez a funkció a másolatok oldal szerinti csoportosítását teszi lehetővé.

Példa: 5 másolat minden oldalról, csoportokba rendezve.

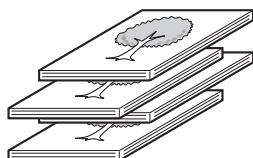


- A csoport funkció automatikusan kiválasztódik, amikor elhelyezi az eredetit a dokumentumüvegen.

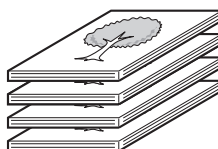
Eltolás funkció

Ez a funkció eltolja az egyes kimeneti sorozatokat egymástól a kimeneti tálcában, ami megkönnyíti a másolatsorozatok elkülönítését.

Eltolás funkció "BE"



Eltolás funkció "KI"



- A eltolás funkció nem használható a jobboldali tálcában.
- A eltolás funkció nem választható, amikor a tűzött rendezés funkció ki van választva.

Tűzött rendezés funkció / Gerinctűzés funkció

Ennél a funkciónál a gép a kimenetet sorozatokra válogatja, ezeket összetűzi, majd a tálcába továbbítja. A gerinctűzés funkció közben összetűzi, majd félbehajtja az egyes sorozatokat.

A tűzési pozíciók, a papír tájolása, a tűzéshez engedélyezett papírméret és az összetűzhető lapok számának egymáshoz való viszonyát az alábbi táblázat ismerteti.

Ha többet szeretne tudni az eredeti elhelyezéséről és tájolásáról, olvassa el az "[A gerinctűzés és lyukasztás funkció nem választható egyidejűleg.](#)" részt (45. oldal).



Gerinctűzés

Tűzési pozíciók	Függőleges tájolású papír	Vízszintes tájolású papír
Egy kapocs a bal felső sarokban 		
Egy kapocs a bal alsó sarokban 		
Két kapocs a bal szélén 		
Gerinctűzés (csak gerinctűző finisherrel) 		

* Két 209 g/m² (56 font) lap helyezhető be és tűzhető borítóként (csak 1 lap, amikor a gerinctűzés be van kapcsolva). Amikor borítókat helyez be, a használható lapok száma kétfővel kevesebb (a gerinctűzés esetében eggyel kevesebb) mint a jelzett maximum.



- Amikor az extra funkciók közül a Vegyes eredeti funkciót használja "Egyező szélesség" beállítással, az összetűzhető lapok maximális száma nyereg tűzdelő finisher esetén 25, finisher esetén pedig 30, papírmérettől függetlenül.
- A gerinctűzés funkció csak akkor használható, ha a gerinctűző finisher telepítve lett.

Lyukasztás funkció

Ha az opcionális lyukasztó modul telepítve lett, lehetséges a másolatok kimeneti lyukasztása.

Lyukasztható a papír A3 mérettől B5R méretig (60 és 209 g/m² között) (11" x 17" - 8-1/2" x 11" (16 font és 56 font között)). A3W (12" x 18") papír, vetítőfólia, jegyzetpapír és egyéb speciális papírtípusok nem használhatók.

[Példák]

[Eredeti 1]

[Lyukasztási pozíciók]



[Eredeti 2]

[Lyukasztási pozíciók]



A gerinctűzés és lyukasztás funkció nem választható egyidejűleg.

A gerinctűzés és lyukasztás funkció nem választható egyidejűleg.

Amikor a tűzött rendezés funkciót vagy a lyukasztás funkciót használja, az eredetit a lent látható módon kell behelyezni annak érdekében, hogy a tűzés vagy a lyukasztás a kívánt helyen történjen.

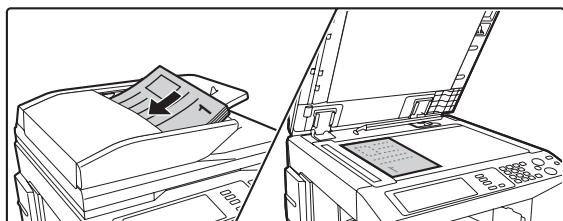
Tűzött rendezés		Lyukasztás	
Dokumentumadagoló tálca	Dokumentumüveg	Dokumentumadagoló tálca	Dokumentumüveg

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCA HASZNÁLATÁVAL (Másolás speciális papírokra)

Az egyszerű papíron felül az oldalsó tálca lehetővé teszi másolatok készítését vetítőfóliára, tabulált (indexfüles) papírra és más speciális papírokra.

Az oldalsó tálcába betölthető papírtípusokról részletesen a Biztonsági útmutatóban olvashat. Az oldalsó tálcába történő papírbetöltéssel kapcsolatos óvintézkedéseket és más fontos információkat a "PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA" résznél találja meg a Felhasználói útmutatóban.

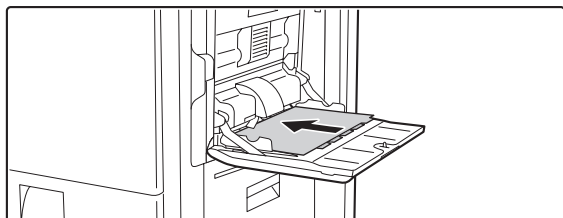
1



Helyezze be az eredetit.

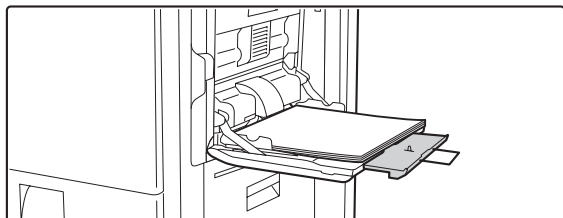
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a lapadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



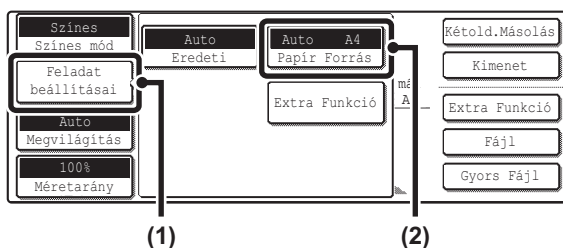
Helyezzen papírt az oldalsó tálcába.

Tegye be a papírt nyomtatási felülettel lefelé.



Amikor A4R vagy 8-1/2" x 11"R méretűnél nagyobb papírt tölt be, mindig húzza ki az oldalsó tálca toldatát. Teljesen húzza ki az oldalsó tálca toldatát. Ha az oldalsó tálca toldatát nem húzza ki teljesen, a behelyezett papír méretét a gép pontatlanul fogja jelezni.

3

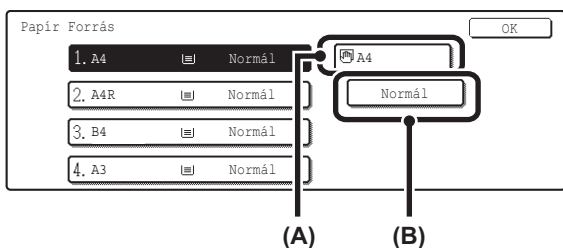


Nyissa meg a papírbeállítások képernyőt.

(1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

(2) Nyomja meg a [Papír forrás] gombot.

4



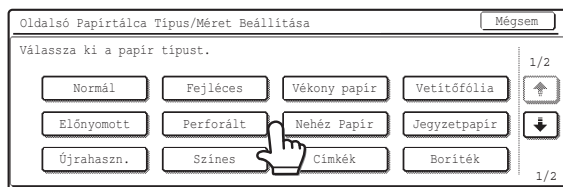
Adja meg az oldalsó tálcába helyezett papír típusát és méretét.

(A) Az oldalsó tálcába helyezett papír méretét mutatja.

(B) Az aktuálisan kiválasztott papírtípus fog megjelenni.

Ha Ön az (A) papírméretet és (B) papírtípust kívánja használni, nyomja meg az (A) -t és nyomja meg az [OK] gombot. Ugorjon a 8. lépésre. A papírméret vagy papírtípus módosításához nyomja meg a (B)-t, és lépjen a következő lépésre.

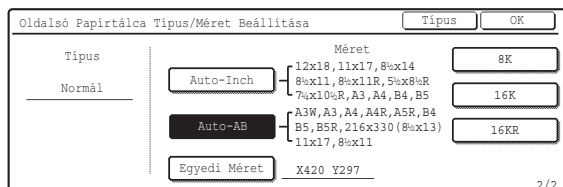
5



Adja meg az oldalsó tálcába helyezett papír típusát és méretét.

Válassza ki a használt papírtípust.

6



Állítsa be a papírméretet.

Az MX-2300/2700 sorozatú készülékeken a Kínában használatos papírméretet kiválasztásához nyomja meg a [8K], [16K] vagy [16KR] gombot.

Az MX-3500/4500 sorozatú készülékeken nyomja meg a [Kézi] gombot, a megjelenő képernyőn nyomja meg a [8K], [16K] vagy [16KR] gombot, végül nyomja meg az [OK] gombot.

[Auto-Inch] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, amikor a betöltött papír inch méretű (8-1/2" x 11", stb.). Ha az oldalsó tálcába helyezett papír inch méretű, a papírméretet a gép automatikusan felismeri, és beállítja a megfelelő méretet.

[Auto-AB] gomb

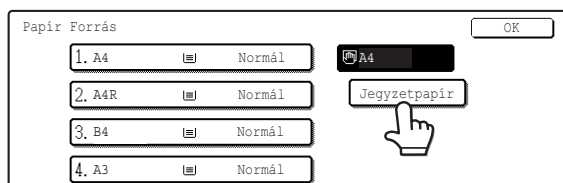
Nyomja meg ezt a gombot, amikor a betöltött papír AB méretű (A4, stb.). Ha az oldalsó tálcába helyezett papír AB méretű, a papírméretet a gép automatikusan felismeri, és beállítja a megfelelő méretet.

[Egyedi méret] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, ha ismeri a behelyezett papír méretét, de az nem inch vagy AB léptékű.

Ennek a gombnak a megnyomása után a papírméret beviteli képernyő jelenik meg. A papírméret milliméterben való megadásához nyomja meg az [AB] ület. A papírméret inchben való megadásához nyomja meg az [Inch] ület. Nyomja meg az [X] gombot, és adja meg a papír vízszintes méretét a [X] gombbal, majd nyomja meg az [Y] gombot, és adja meg a függőleges méretet. Amikor elkészült, nyomja meg az [OK] gombot.

7



Válassza ki az oldalsó tálcát.

(1) Nyomja meg az oldalsó tálcá papírméret gombját.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha az [OK] gombot megnyomja, visszatér a Feladat beállításai képernyőhöz. Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.

8



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●).

Elkezdődik a szkennelés.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat. Ha Ön a rendezés funkciót, vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinel használt.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

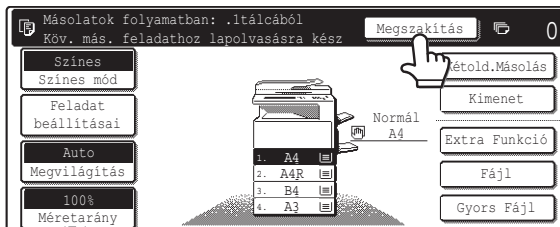
Nyomja meg a [STOP] gombot (●).

MÁSOLÁSI FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA

(Másolás megszakítása)

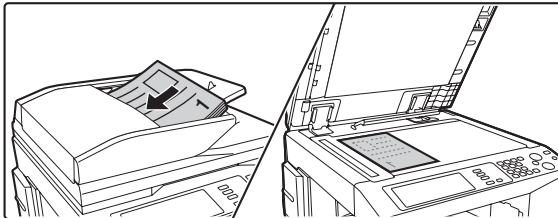
Amikor sürgősen másolnia kell, és a gép egy hosszabb másolási vagy egyéb munkát végez, szakítsa meg a másolást. A másolás megszakítása ideiglenesen félbeszakítja a folyamatban lévő munkát, és lehetővé teszi egy másik feladat elvégzését.

1



Nyomja meg a [Megszakítás] gombot.

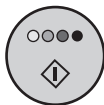
2



Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a lapadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

3



vagy



Válassza ki a másolási beállításokat a megszakított másoláshoz, és kezdje el a másolást.

A megszakított másolás elkezdődik.

4



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

Miután a megszakított másolás elkészül, a megszakított munka folytatódik.



- Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, a bejelentkezési képernyő jelenik meg, amikor a [Megszakítás] gombot megnyomja. A belépéshez adja meg felhasználónevét és jelszavát. Az elkészített másolatok számát a gép hozzáadja a belépett felhasználóhoz tartozó számlálóhoz.
- A folyamatban lévő munka beállításaitól függően előfordulhat, hogy nem jelenik meg a [Megszakítás] gomb.
- A folyamatban lévő munka beállításaitól függően előfordulhat, hogy a [Megszakítás] gomb helyett a [Fenntartott] gomb jelenik meg. A megszakított másolással szemben a fenntartott másolás nem szakítja meg a folyamatban lévő munkát, hanem azt követően kezdődik el.
- A megszakításos másolás nem használható az alábbi extra funkciókkal együtt: Egyesítés, Tandem másolás, Könyvmásolás, Kártyakép, Többoldalas nagyítás, Próbanyomat
- Ha a dokumentumüveget használja egy megszakított másoláshoz, nem választható duplex másolás, rendezéses másolás és tűzött rendezéses másolás. Ha Önnek ezek közül a funkciók közül valamelyikre szüksége van, használja az automata dokumentumadagolót.

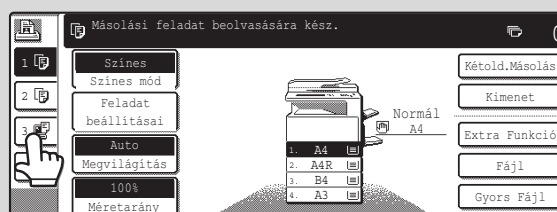
A FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐ

A feladatállapot képernyő akkor látható, ha megnyomja a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot a kezelőpanelen. A feladatállapot képernyő mutatja a feladatok állapotát módok szerint. Amikor a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot megnyomja, annak a módnak a feladatállapot képernyője jelenik meg, ami a gomb megnyomása előtt használatban volt.

Példa: a gomb megnyomása másolási módban

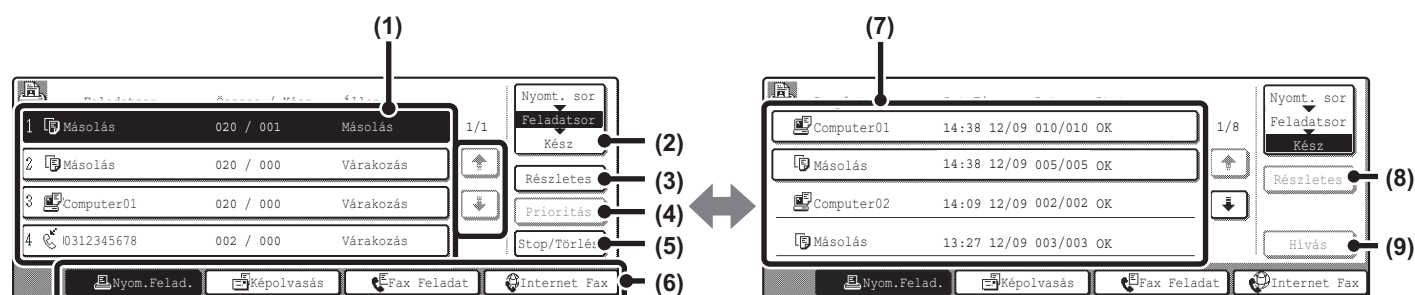


A feladatállapot képernyő bal széle az érintőpanel képernyőjének bal szélén jelenik meg. A feladatállapot képernyő bal oldalának megnyomásával megjeleníthető a teljes feladatállapot képernyő.



A FELADATSOR KIJELEZŐ ÉS A KÉSZ FELADATOK KÉPERNYŐ

A feladatállapot képernyő a nyomtatásra várakozó másolási és nyomtatási feladatokat, valamint az éppen folyamatban levő munkákat mutató feladatsor kijelzőből, a már befejezett munkákat mutató kész feladatok képernyőből, illetve a várakozó nyomtatási feladatokat és a titkosított PDF nyomtatási feladatokat mutató nyomtatási sor képernyőből áll. Ez a rész bemutatja a másolási móddal kapcsolatos feladatsor kijelzőt és a teljesített feladatok képernyőt. A feladatállapot képernyő a feladatsor kijelző és a teljesített feladatok képernyő között vált minden alkalommal, amikor a Feladatállapot választó gombot megnyomja.



(1) Feladatsor (feladatsor kijelző)

Ez a kijelző a nyomtatásra váró és a folyamatban lévő feladatokat gombokként jeleníti meg (feladatgombok). A sor elején lévő feladattól számítva sorrendben kerülnek nyomtatásra a tételek. A feladatgombok az adott feladatra vonatkozó információt és a feladat állapotát mutatják.

(2) Feladatállapot választó gomb

Nyomja meg ezt a gombot a feladatsor kijelző, a kész feladatok képernyő és a nyomtatási sor képernyő közötti váltáshoz.

(3) [Részletes] gomb (feladatsor képernyő)

Nyomja meg ezt a gombot ahhoz, egy feladatról részletes információkat jelenítsen meg.

(4) [Prioritás] gomb

Ha elsőbbséget szeretne adni egy feladatnak, nyomja meg ezt a gombot.

(5) [Stop/Törölés] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a kiválasztott munka leállításához vagy törléséhez.

(6) Üzem mód váltó gombok

Ezekkel a gombokkal választhatja ki a feladatállapot képernyőn megjelenített módot. A másolási feladatok állapota a [Nyomtatási feladat] gomb megnyomásával tekinthető meg.

(7) Feladatsor (kész feladatok képernyő)

Ezen a képernyőn legfeljebb 99 befejezett feladat jelenik meg. A teljesített feladatok eredménye (állapota) látható. Azok a másolási feladatok, amelyek a dokumentumtárolás funkciót használták, gomboként jelennek meg.

(8) [Részletes] gomb (kész feladatok képernyő)

Amikor egy feladat gombként jelenik meg a feladatsorban, a [Részletes] gomb megnyomásával részletes információk jeleníthetők meg a feladról.

(9) [Hívás] gomb

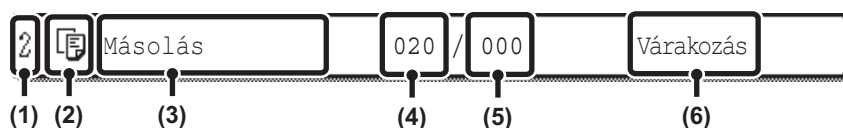
Nyomja meg ezt a gombot a dokumentumtárolás funkcióban tárolt bármely másolási feladat előhívásához és használatához.



Ha többet szeretne megtudni a nyomtatási sor képernyőről, lapozza fel a Nyomtatási útmutatót.

Feladatgomb kijelző

A feladatgombok a feladatok feladatsorban elfoglalt helyét és aktuális állapotát mutatják.



(1) A feladat sorszámát (pozícióját) mutatja a feladatsorban.

Amikor az éppen nyomtatás alatt levő feladat elkészül, a feladat eggyel feljebb kerül a feladatsorban.

(2) Mód ikon

 Ez az ikon jelenik meg, amikor a feladat egy másolási feladat.

(3) Feladat neve

A másolási feladatok esetében "Másolás" jelenik meg. Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, a feladatot elvégző felhasználó neve jelenik meg.

(4) A megadott másolatok (sorozatok) száma

Ez mutatja a megadott másolatok (sorozatok) számát.

(5) Elkészült másolatok száma

Ez mutatja az elkészült másolatok (sorozatok) számát. A "000" látható, amíg a feladat a feladatsorban várakozik.

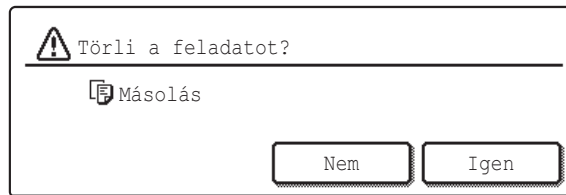
(6) Feladat állapota

A feladat állapotát mutatja.

Üzenet	Állapot
"Másolás"	Másolás folyamatban.
"Várakozás"	A feladat nyomtatásra vár.
"Elfogyott a papír"	A feladathoz használt papír elfogyott. Töltsön be papírt, vagy váltson egy másik papírtálcára.
"Hiba"	Egy hiba merült fel a feladat végrehajtása közben. Szüntesse meg a hibát.

Sorban várakozó feladat törlése

Egy, a sorban várakozó feladat törléséhez nyomja meg a feladatgombot, majd a [Stop/Törlés] gombot. A következő képernyő jelenik meg. Nyomja meg az [Igen] gombot. A feladat törlődik a sorból.

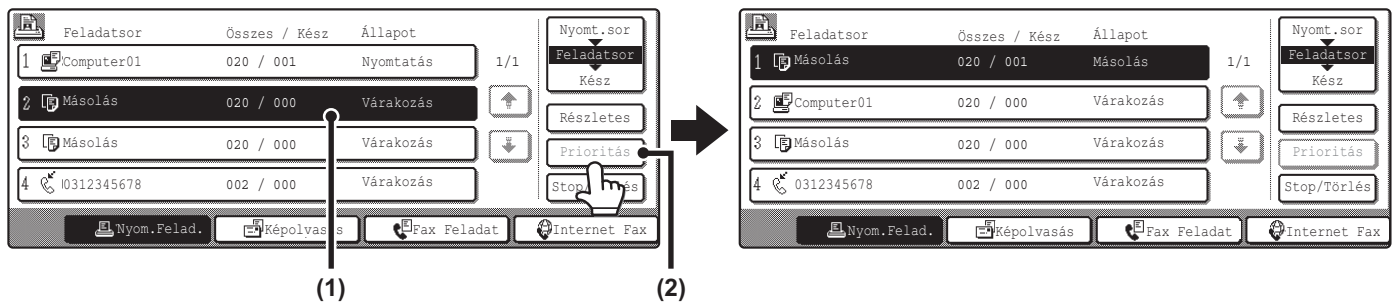


Ha a folyamatban lévő feladat másolási feladat, a [STOP] gombot (☹) is megnyomhatja a fenti képernyő megjelenítéséhez. A törléshez nyomja meg az [Igen] gombot.

Prioritás biztosítása egy sorban várakozó feladatnak

Ha végre szeretne hajtani egy másolási feladatot, amikor már több feladat is van a sorban, a másolási feladat a sor végén fog megjelenni. Mindazonáltal, ha sürgős egy másolási feladat, prioritást biztosíthat a feladatnak, azt hajtatva végre először.

Nyomja meg a sürgős feladat gombját, majd nyomja meg a [Prioritás] gombot. A feladat a sor elejére kerül, és megkezdődik a másolás.

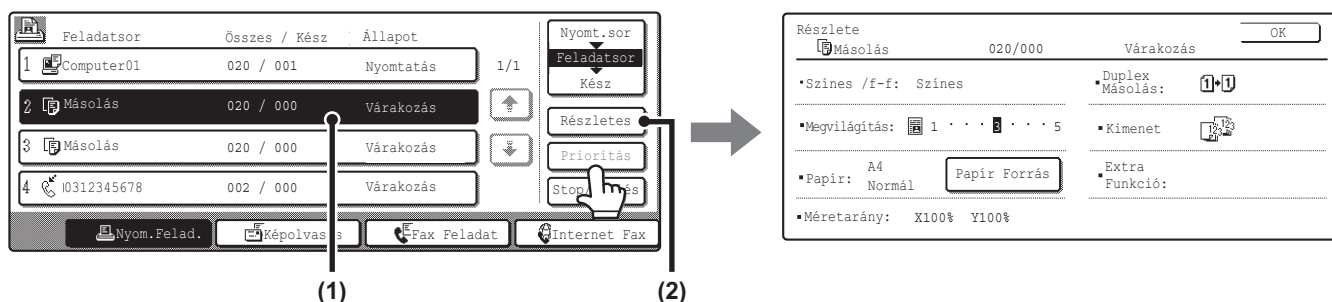


Az a feladat, aminek a kivitelezése addig folyamatban volt, a sor második helyre kerül, és várakozik. A feladat végrehajtása a prioritást élvező feladat befejezése után folytatódik.

Egy sorban várakozó másolási feladat adatainak megtekintése

Részletes információk jeleníthetők meg bármely, a sorban várakozó másolási feladról.

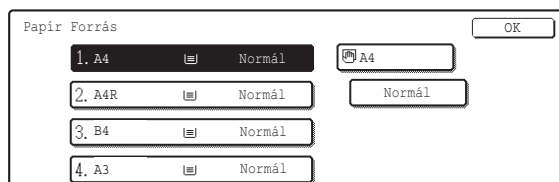
Nyomja meg az Ön által megtekinteni kívánt feladat gombját, majd nyomja meg a [Részletes] gombot. Megjelenik a feladat információk képernyője.



[Papír forrás] gomb

Ha a másolási feladat leáll, mert elfogyott a papír, a [Papír forrás] gomb megnyomásával egy másik papírtálcára válthat.

Ha a [Papír forrás] gombot megnyomja, megjelenik a papírtálca választó képernyő.

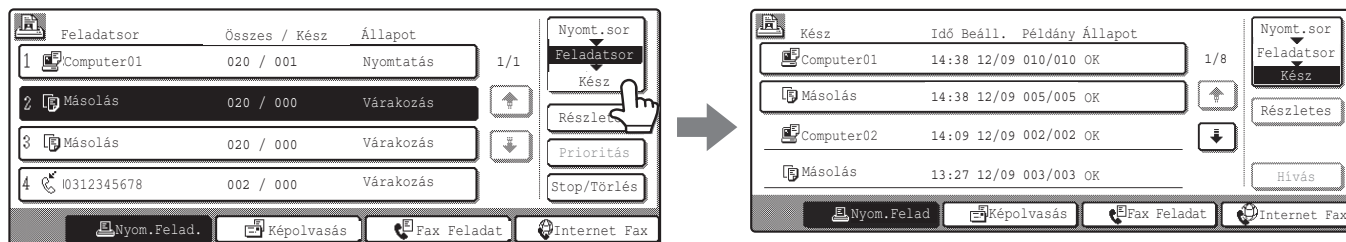


Nyomja meg azt a tálcát, amiben az Ön által használni kívánt papírméret található, majd nyomja meg az [OK] gombot. A leállt másolási feladat folytatódik.

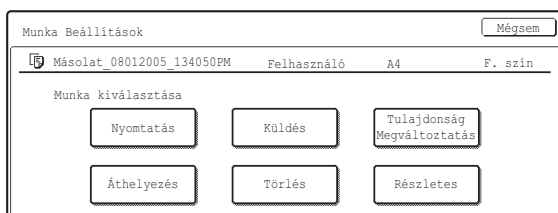
A DOKUMENTUMTÁROLÁS FUNKCIÓ HASZNÁLATA

Amikor egy másolási feladat a [Gyors fájl] gomb vagy [Fájl] gomb segítségével el lett mentve, a feladat előhívható és újra használható a feladatállapot képernyőről.

Nyomja meg a feladatállapot választó gombot a kész feladatok képernyő megjelenítéséhez.

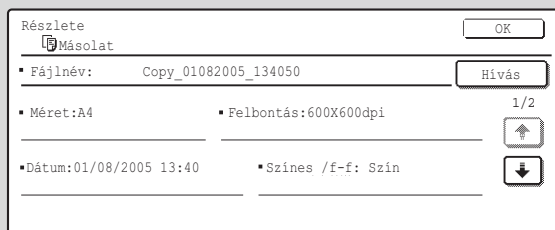


A dokumentumtárolás funkció segítségével elmentett másolási feladatok jelennek meg gombokként. Egy feladat előhívásához és újbóli használatához nyomja meg a feladatgombot, majd a [Hívás] gombot. A dokumentumtárolás funkció feladatválasztás képernyője jelenik meg.



Végezze a feladat kezelését erről a képernyőről. Ha többet szeretne tudni az előhívott feladatok kezeléséről, olvassa el a Dokumentumiktatási útmutatót.

 Ha megnyom egy gombot a Feladatlistában, majd megnyomja a [Részletes] gombot, a következő képernyő fog megjelenni.



Ezen a képernyőn a [Hívás] gomb megnyomásával megjeleníthető a dokumentumtárolás funkció feladatválasztás képernyője.

2

KÉNYELMI MÁSOLÁSI FUNKCIÓK

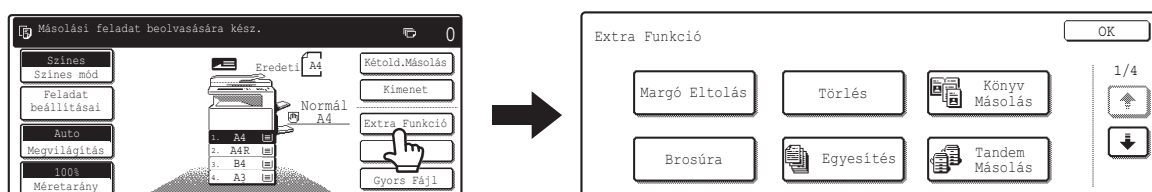
Ez a fejezet bemutatja az extra funkciókat, a másolási beállítások tárolását és más kényelmi funkciókat.

EXTRA FUNKCIÓK

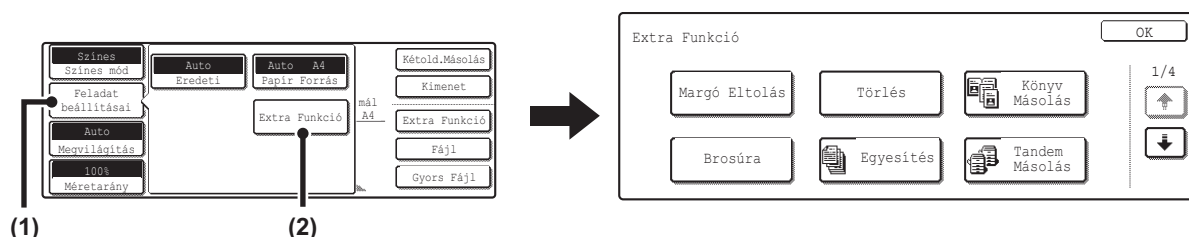
Kétféleképpen lehet megnyitni az extra funkciók képernyőt a másolási mód alapképernyőjén.

1. Nyomja meg az [Extra funkció] gombot a másolási mód alapképernyőjén.

Az útmutatóban található magyarázatok feltételezik, hogy ezt az eljárást használja.



2. Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot a másolási mód alapképernyőjén, majd nyomja meg az [Extra funkció] gombot a feladat beállítási képernyőn.



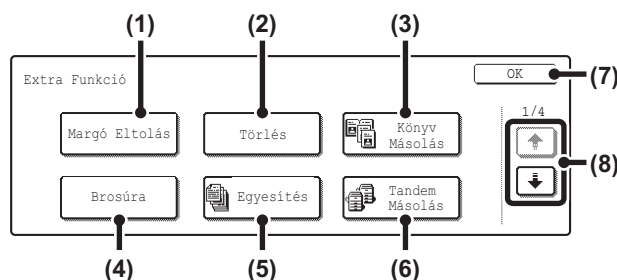
A két eljárás valamelyikével nyissa meg az extra funkciók képernyőt. Ugyanaz a képernyő jelenik meg mindkét eljárás esetén.

Az extra funkciók képernyő négy további képernyőből áll. A   gombokkal válthat a képernyők között.



- A megjelenített menü országtól és régiótól függően változik.
- A megjelenített menü a telepített berendezésektől függően változik.

1. képernyő



(1) [Margó eltolás] gomb

Használja ezt a gombot a kép eltolásához a papíron, hogy fűzési szegélyt hozzon létre.

☞ [MARGÓK HOZZÁADÁSA \(Margóeltolás\)](#) (59. oldal)

(2) [Törlés] gomb

Használja ezt a funkciót a szélek árnyékainak törléséhez, amelyek akkor jelennek meg, ha könyvről vagy más vastag eredetiről készít másolatot.

☞ [ÁRNYÉKOK TÖRLÉSE A SZÉLEKEN \(Törlés\)](#) (61. oldal)

(3) [Könyv Másolás] gomb

Ennek a segítségével külön másolatokat készíthet egy könyv vagy fűzött dokumentum bal és jobb oldalairól.

☞ [FÜZÖTT DOKUMENTUM MINDKÉT ELÜLSŐ OLDALÁNAK MÁSOLÁSA \(Könyv kétoldalas másolása\)](#) (63. oldal)

(4) [Brosúra] gomb

Ennek a segítségével brosúrát készíthet egy- és kétoldalas eredetiek másolásánál.

☞ [MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE BROSTÚRA FORMÁTUMBAN \(Brosúra másolás\)](#) (65. oldal)

(5) [Egyesítés] gomb

Amikor nagyszámú eredeti másol, ennek segítségével az eredetiket több sorozatban szkennelheti be.

☞ [NAGYSZÁMÚ EREDETI MÁSOLÁSA EGYSZERRE \(Egyesítés\)](#) (69. oldal)

(6) [Tandem másolás] gomb

Két, azonos hálózatra csatlakoztatott gép segítségével egy nagyméretű másolási feladat párhuzamosan is végrehajtható.

☞ [KÉT GÉP HASZNÁLATA NAGYSZÁMÚ EREDETI MÁSOLÁSÁHOZ \(Tandem másolás\)](#) (71. oldal)

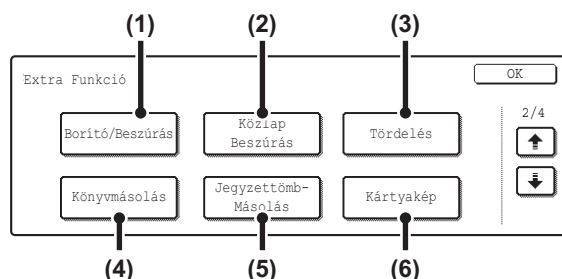
(7) [OK] gomb

Nyomja meg az extra funkciók képernyő bezárásához.

(8) / gombok

Ezek segítségével válthat az extra funkciók képernyői között.

2. képernyő



(1) [Borító/Beszúrás] gomb

Első és hátsó borítók, valamint közlapok adhatók hozzá. A borítókra és közlapokra is lehet másolni.

☞ [ELTÉRŐ PAPIRTÍPUS HASZNÁLATA BORÍTÓKÉNT \(Fedlap/közlap\)](#) (74. oldal)

(2) [Közlap beszúrás] gomb

Közlapok szúrhatók be automatikusan a vetítőfólia lapjai közé.

☞ [BESZÚRT LAPOK HOZZÁADÁSA VETÍTŐFÓLIÁRA TÖRTÉNŐ MÁSOLÁS ESETÉN \(Közlap beszúrás\)](#) (85. oldal)

(3) [Törlés] gomb

Több eredeti oldal másolható egy papírlapra egységes elrendezéssel.

☞ [TÖBB OLDAL MÁSOLÁSA EGY LAPRA \(Törlés\)](#) (88. oldal)

(4) [Könyvmásolás] gomb

Könyvek és más fűzött eredetiek másolhatók brosúra stílusban.

☞ [BROSSÚRA MÁSOLÁSA \(Könyv másolás\)](#) (91. oldal)

(5) [Jegyzetömbmásolás] gomb

Használja ezt a funkciót, hogy feliratokat másoljon indexfüles papír füleire.

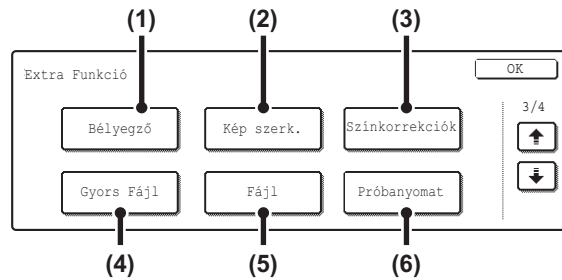
☞ [FELIRAT MÁSOLÁSA TABULÁLT \(INDEXFÜLES\) PAPIRRA \(Jegyzetömb másolása\)](#) (95. oldal)

(6) [Kártyakép] gomb

Egy kártya első és hátsó oldala egyetlen papírlapra másolható.

☞ [KÁRTYA MINDKÉT OLDALÁNAK EGY LAPRA TÖRTÉNŐ MÁSOLÁSA \(Kártyakép\)](#) (99. oldal)

3. képernyő



(1) [Bélyegző] gomb

Használja ezt a funkciót, hogy a másolatokra dátumot, bélyegzőt, oldalszámot vagy szöveget nyomtasson.

🔗 [DÁTUM ÉS BÉLYEGZŐ NYOMTATÁSA A MÁSZOLATOKRA \(Bélyegző\)](#) (102. oldal)

(2) [Kép szerk.] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a kép szerkesztése menü képernyő megjelenítéséhez. Ez lehetővé teszi a speciális képszerkesztő funkciók kiválasztását.

🔗 [\[Kép szerk.\] GOMB ÉS \[Színkorrekciók\] GOMB](#) (57. oldal)

(3) [Színkorrekciók] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a színkorrekciók menü képernyőjének megjelenítéséhez. Ez lehetővé teszi a speciális színkorrekciós funkciók kiválasztását színes másolásnál.

🔗 [\[Kép szerk.\] GOMB ÉS \[Színkorrekciók\] GOMB](#) (57. oldal)

(4) [Gyors fájl] gomb

Ennek a funkciónak a segítségével elmenthet fájlokat a dokumentumtárolás funkció Gyors fájl mappájába. Ha többet szeretne tudni a Gyors fájl funkcióról, lapozza fel a Dokumentumtárolási útmutatót.

(5) [Fájl] gomb

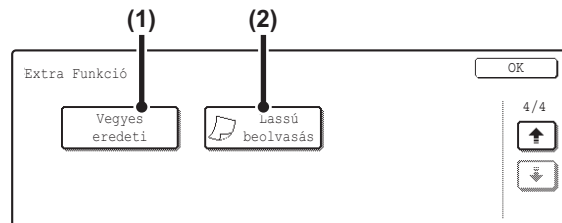
Ennek a funkciónak a segítségével elmenthet fájlokat a dokumentumtárolás funkció egy mappájába. Ha többet szeretne tudni a Fájl funkcióról, lapozza fel a Dokumentumtárolási útmutatót.

(6) [Próbanyomat] gomb

Ez a funkció egyetlen másolási sorozatot nyomtat ki, attól függetlenül, hogy hány sorozat lett megadva. Az első sorozat ellenőrzése után a hátralévő sorozatok kinyomtathatók.

🔗 [MÁSZOLATOK ELLENŐRZÉSE NYOMTATÁS ELŐTT \(Próbanyomat\)](#) (151. oldal)

4. képernyő



(1) [Vegyes eredeti] gomb

Ezt a funkciót használja, ha vegyes méretű eredetiket másol. A vegyes méretű eredetiket behelyezheti együtt az automata dokumentumadagolóba.

🔗 [KÜLÖNBÖZŐ MÉRETŰ EREDETIK MÁSZOLÁSA \(Vegyes eredeti\)](#) (154. oldal)

(2) [Lassú beolvasás] gomb

Ezzel a funkcióval vékony eredetiket másolhat az automata dokumentumadagoló használatával.

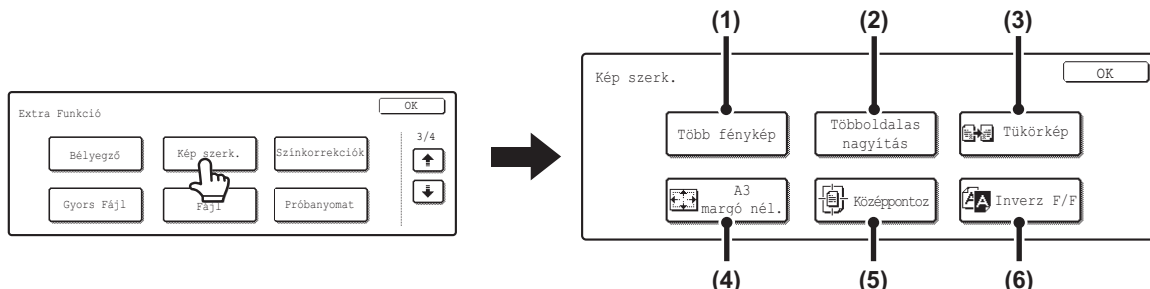
🔗 [VÉKONY EREDETIK MÁSZOLÁSA \(Lassú beolvasás\)](#) (157. oldal)

 Az extra funkciók rendszerint kombinálhatók más extra funkciókkal, azonban vannak kombinációk amelyek nem lehetségesek. Ha egy nem engedélyezett extra funkció kombináció lett kiválasztva, egy üzenet jelenik meg a képernyőn.

[Kép szerk.] GOMB ÉS [Színkorrekciók] GOMB

Egy menü képernyő jelenik meg, amikor a [Kép szerkesztése] gombot vagy a [Színkorrekciók] gombot megnyomja a 3. extra funkciók képernyőn.

Kép szerkesztése menü képernyő



(1) [Több fénykép] gomb

Ez a funkció egy fényképről több másolatot nyomtat egyetlen papírlapra.

☞ [FOTÓ ISMÉTLÉSE A MÁSZOLATON \(Több fénykép\)](#) (124. oldal)

(2) [Többoldalas nagyítás] gomb

Ez a funkció kinagyítja az eredetit, és több elemből álló képként nyomtatja ki, több papírlapra.

☞ [NAGYMÉRETŰ POSZTER LÉTREHOZÁSA \(Többoldalas nagyítás\)](#) (127. oldal)

(3) [Tükörkép] gomb

Ez a funkció az eredeti tükrözését teszi lehetővé.

☞ [KÉP MEGFORDÍTÁSA \(Tükörkép\)](#) (130. oldal)

(4) [A3 margó nél.] gomb ([11x17 margó nél.] gomb)

Használja ezt egy teljes A3 (11" x 17") eredeti másolásához teljes méretben, a szélek levágása nélkül.

☞ [A3 \(11" x 17"\) MÉRETŰ EREDETI MÁSZOLÁSA A SZÉLEK LEVÁGÁSA NÉLKŰL \(A3 \(11x17\) Margó nélkü\)](#) (132. oldal)

(5) [Középpontoz] gomb

Ennek a használatával középre helyezheti a másolt képet a papíron.

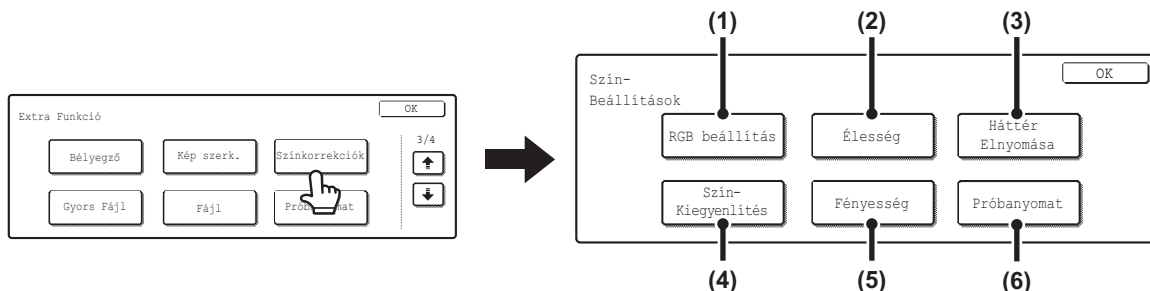
☞ [MÁSZOLÁS A PAPIR KÖZEPÉRE \(Középre helyezés\)](#) (135. oldal)

(6) [Inverz F/F] gomb

Ezt a funkciót a fekete és fehér megfordítására használhatja másoláskor, negatív kép készítéséhez. Ez a funkció csak fekete-fehér másolásnál használható.

☞ [FEKETE ÉS FEHÉR MEGFORDÍTÁSA EGY MÁSZOLATBAN \(Inverz F/F\)](#) (137. oldal)

Színkorrekciók menü képernyő



(1) [RGB beállítás] gomb

Használja ezt a funkciót, hogy erősítse vagy gyengítse a három színtkomponens, piros (R), zöld (G), vagy kék (B) közül bármelyiket.

☞ [PIROS/KÉK/ZÖLD BEÁLLÍTÁSA A MÁSZOLATOKON \(RGB beállítás\)](#) (139. oldal)

(2) [Élesség] gomb

Ezzel a funkcióval élesíthet vagy lágyíthat egy képet.

☞ [A KÉP ÉLESSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA \(Élesség\)](#) (141. oldal)

(3) [Háttér elnyomása] gomb

Használja ezt a funkciót a nemkívánatos világos háttérterületek elnyomásához.

☞ [HALVÁNY SZÍNEK KIFEHÉRÍTÉSE A MÁSZOLATOKON \(Háttér elnyomása\)](#) (143. oldal)

(4) [SzínKiegyenlítés] gomb

A színes másolatok színeinek, tónusának és színsűrűségének beállítására szolgáló funkció.

☞ [SZÍNEK BEÁLLÍTÁSA \(Színegyensúly\)](#) (145. oldal)

(5) [Fényesség] gomb

Ezzel a színes képek fényességét állíthatja be.

☞ [A MÁSZOLAT FÉNYESSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA \(Fényesség\)](#) (147. oldal)

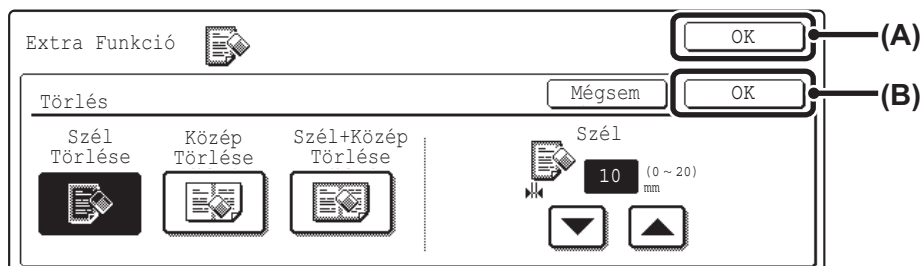
(6) [Próbanyomat] gomb

Ezzel változtathatja meg a színes képek intenzitását (telítettségét).

☞ [A MÁSZOLAT FÉNYERŐSSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA \(Intenzitás\)](#) (149. oldal)

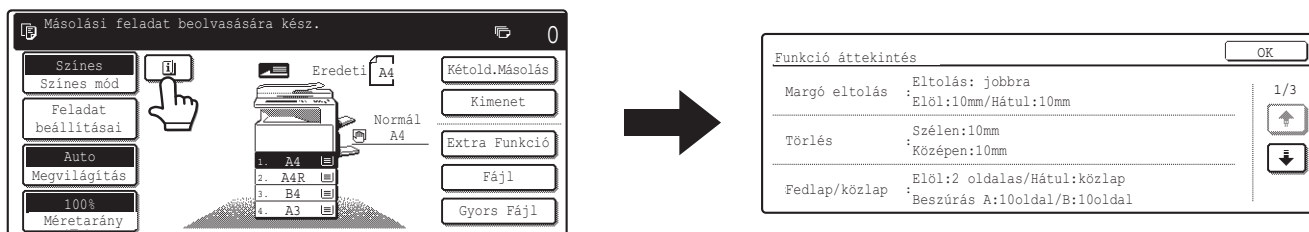
[OK] gombok az extra funkciók képernyőkön

Két [OK] gomb jelenhet meg az extra funkciók képernyőn. Az [OK] gombok használata a következő:



- (A) Adja meg a kiválasztott extra funkció beállításokat és térjen vissza a másolási mód alapképernyőjéhez vagy a feladat beállítási képernyőhöz.
- (B) Adja meg a kiválasztott extra funkció beállításokat és térjen vissza az extra funkciók menü képernyőhöz. Nyomja meg ezt a gombot, ha más extra funkció beállítások kiválasztásával szeretné folytatni.

A kiválasztott extra funkciók megtekintése



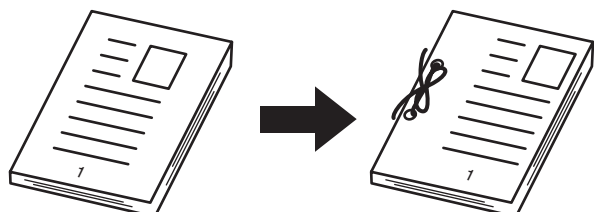
Amikor egy vagy több extra funkció ki van választva, a  gomb megjelenik az alapképernyőn.

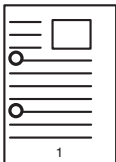
A  gomb megnyomásával megjeleníthető a kiválasztott extra funkciók listája.

MARGÓK HOZZÁADÁSA (Margóeltolás)

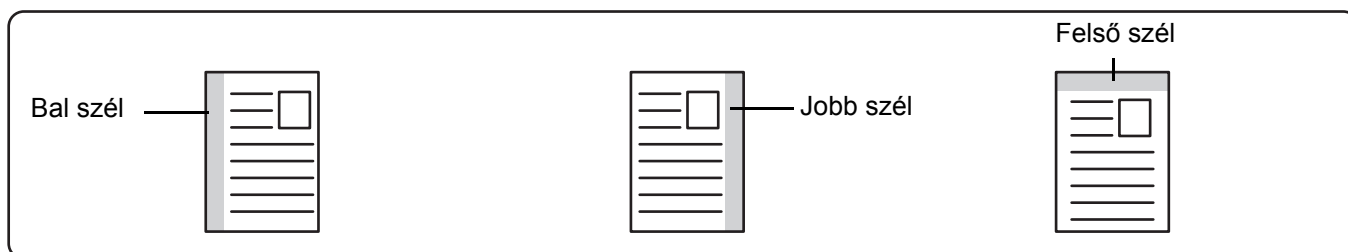
Használja ezt a funkciót, hogy a másolaton a képet eltolja, így a kötéshez szegélyt hozzon létre. Ez a funkció hasznos, ha a másolatokat zsinórral össze akarja kötni, vagy géppel kívánja azokat összefűzni.

A kép jobbra tolása, lehetővé téve a másolatok bal szélének összekötését zsinórral.

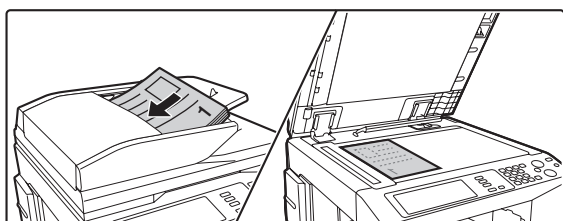


A margóeltolás használata nélkül	A margóeltolás használatával
	
A lyukak levágják a kép egy részét.	A kép jobbra tolódik, helyet hagyva a fűzőlyukaknak, így az sértetlen marad.

Margóeltolási pozíciók



1



Helyezze be az eredetit.

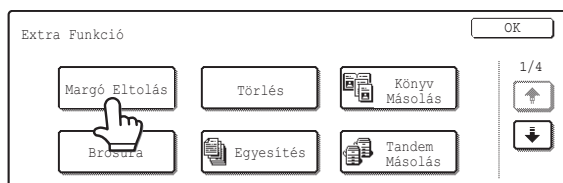
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2

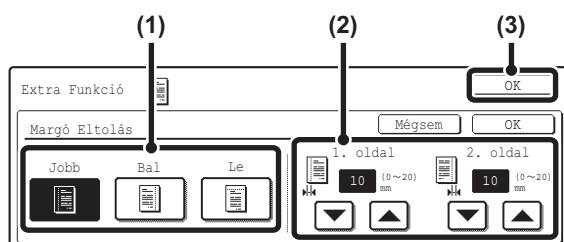


Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

3



Nyomja meg a [Margó eltolás] gombot.



Állítsa be a margóeltolást.

(1) Nyomja meg a margóeltolás pozíciót.

Válassza ki a három pozíció egyikét.

(2) Állítsa be a margóeltolás mértékét ▼ ▲.

Egy 0 mm és 20 mm közötti (0" és 1" közötti) tartomány adható meg.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat. Ha Ön a rendezés funkciót vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinel használt (XX).



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Elforgatásos másolás nem használható margóeltolással.



A margóeltolás beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.



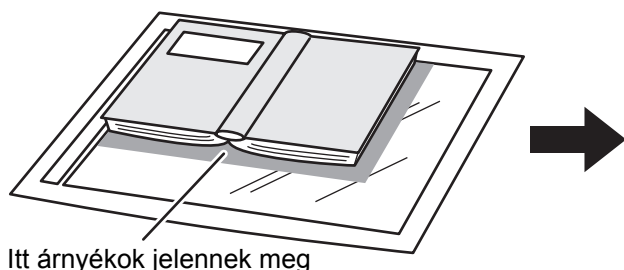
Rendszerbeállítások (Rendszergazda) mód: Eredeti margóeltolás beállítása

Az alapértelmezett margóeltolási beállítás 0 mm és 20 mm között (0" és 1" között) adható meg. A gyári alapértelmezett beállítás 10 mm ("1/2").

ÁRNYÉKOK TÖRLÉSE A SZÉLEKEN (Törlés)

Használja ezt a funkciót a szélek árnyékainak törléséhez, amely akkor jelenik meg, ha könyvről vagy más vastag eredetiről készít másolatot.

Amikor egy vastag könyvet másol...



Itt árnyékok jelennek meg

A törlés funkció használata nélkül	A törlés funkció használatával
Árnyékok jelennek meg a másolaton.	Nem jelennek meg árnyékok a másolaton.

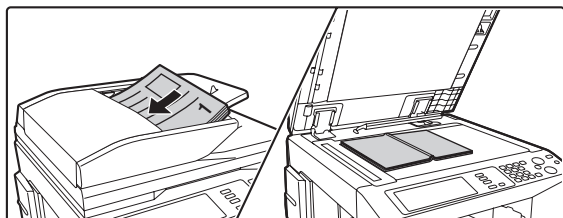
Törlési módok

Szálon törlés

Középen törlés

Szálon + középen törlés

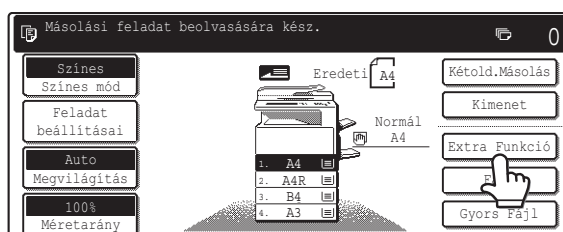
1



Helyezze be az eredetit.

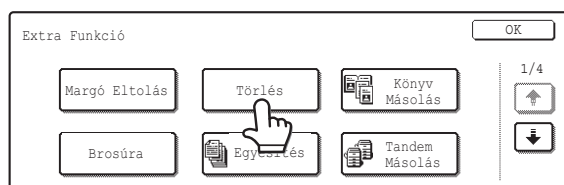
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



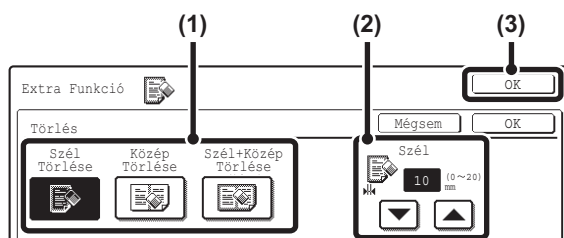
Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

3



Nyomja meg a [Törlés] gombot.

4



Válassza ki a törlési beállításokat.

(1) Nyomja meg a kívánt törlési módot.

Válassza a három pozíció egyikét.

(2) Állítsa be a törlési szélességet a ▼ ▲ gombokkal.

Egy 0 mm és 20 mm közötti (0" és 1" közötti) tartomány adható meg.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

5



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat. Ha Ön a rendezés funkciót vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinel is használt (XX).



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (●●●●).



Amikor a törlés funkciót használja, a törlés az eredeti kép széleinél történik. Ha aránybeállítást is használ, a törlési szélesség a kiválasztott aránynak megfelelően fog változni. Például, ha a törlési szélesség beállítása 20 mm (1"), és a másolat 50%-al lett lecsökkentve, a törlési szélesség 10 mm (1/2") lesz.



A törlési beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda) mód: Törlési szélesség beállítása

Az alapértelmezett törlési szélesség 0 mm és 20 mm között (0" és 1" között) adható meg. A gyári alapértelmezett beállítás 10 mm (1/2").

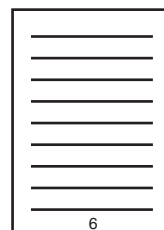
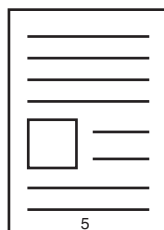
FÜZÖTT DOKUMENTUM MINDKÉT ELÜLSŐ OLDALÁNAK MÁSOLÁSA (Könyv kétoldalas másolása)

A könyv kétoldalas másolása funkció külön másolatokat készít két, a dokumentumüvegre egymás mellé helyezett oldalról. Ez a funkció akkor hasznos, amikor Ön egy könyv, vagy más bekötött dokumentum egymással szemben elhelyezkedő oldalairól készít másolatokat.

Egy könyv, vagy más bekötött dokumentum egymással szemben elhelyezkedő oldalainak másolása

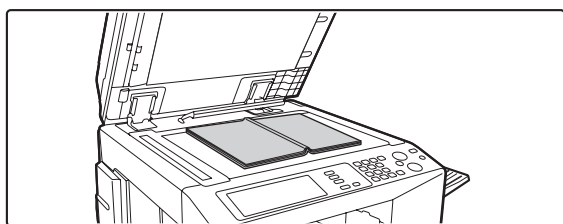


Könyv vagy bekötött dokumentum

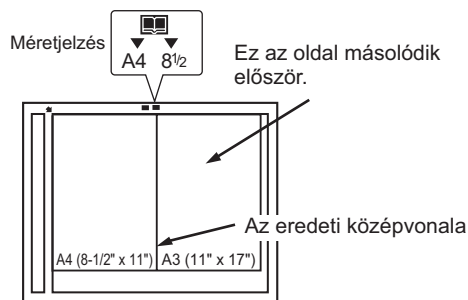


Az egymással szemben elhelyezkedő oldalak szétválasztódnak 2 külön másolt oldalra.

1

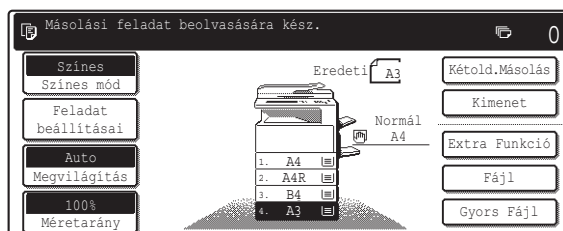


Helyezze el az eredetit a dokumentumüvegen.

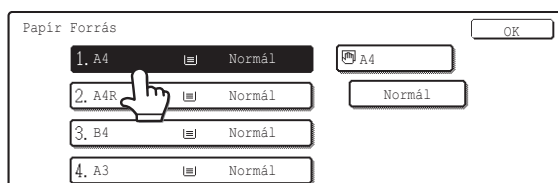


Helyezze be az eredetit úgy, hogy az Ön által először másolni kívánt oldal jobbra essen. Igazítsa az eredeti középvonalát a méretjelzéshez.

2



Válassza ki az A4 (8-1/2" x 11") méretű papírt.

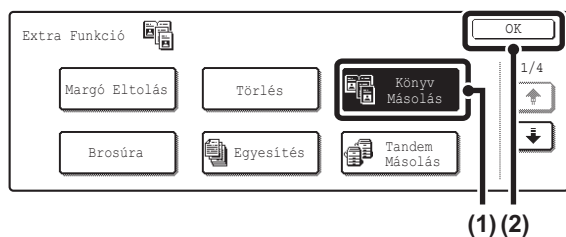


3



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

4



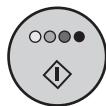
Válassza ki a Könyv kétoldalas másolását.

(1) Nyomja meg a [Dupla old. másolása] gombot annak kijelöléséhez.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

5



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat. Ha Ön a rendezés funkciót vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinel is használt.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- Amikor a Könyv kétoldalas másolása funkciót használja, az eredetit a dokumentumüvegre kell tennie.
- Csak A4 (8-1/2" x 11") papír használható.
- A könyv, vagy más dokumentum kötése miatt keletkezett árnyékok törléséhez használja a törlés funkciót. Vegye figyelembe, hogy a törlés funkció közepén törlés és szélén + közepén törlés módjai nem használhatók a könyv kétoldalas másolása funkciónál.



A könyv kétoldalas másolásának törléséhez...

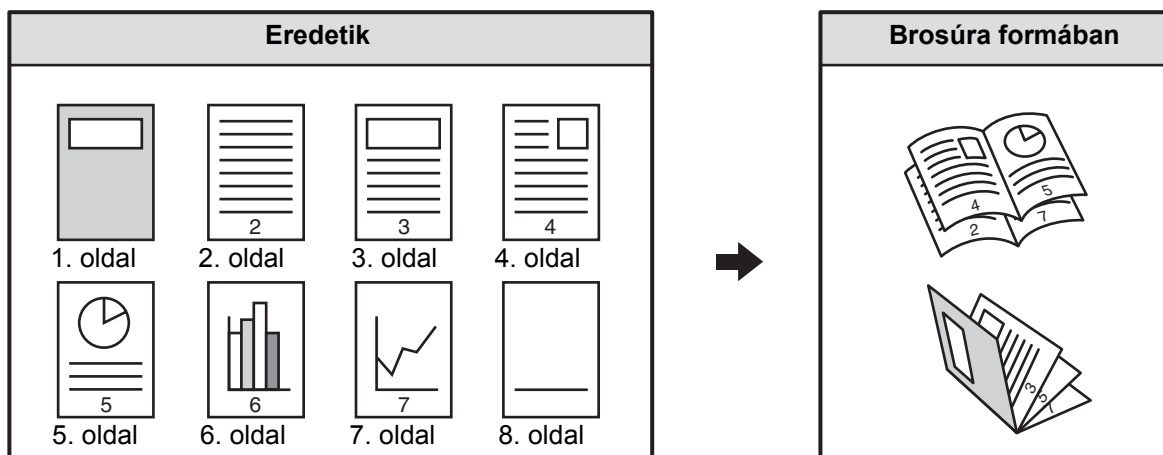
Nyomja meg a [Könyv Másolás] gombot a 4. lépés képernyőjén, hogy az ne legyen kijelölve.

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE BROSÚRA FORMÁTUMBAN (Brosúra másolás)

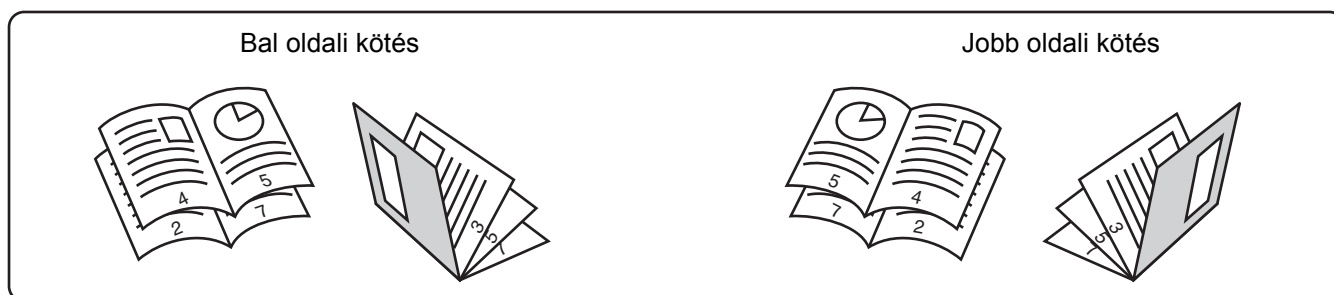
Ez a funkció minden lap elejére és hátuljára két-két eredeti oldalt másol, így a másolatokat a középvonalnál összehajtva broszúra készíthető.

Ez a funkció megkönnyíti a másolatok igényes füzetté vagy broszúrává rendezését.

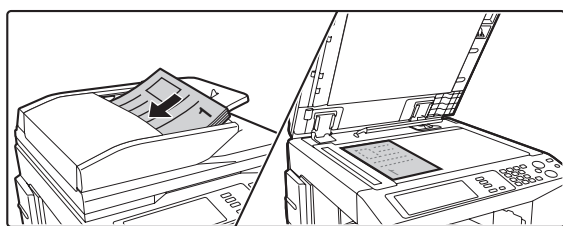
Brosúra másolása 8 eredeti oldal felhasználásával



Kötési oldal



1



Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.



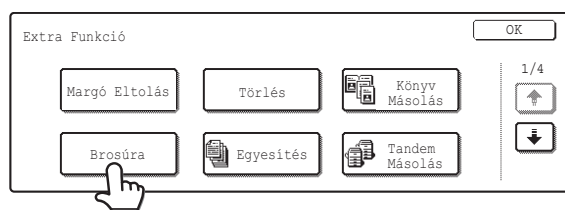
Ha az eredetik kétoldalasak, helyezze őket a dokumentumadagoló tálcába.

2



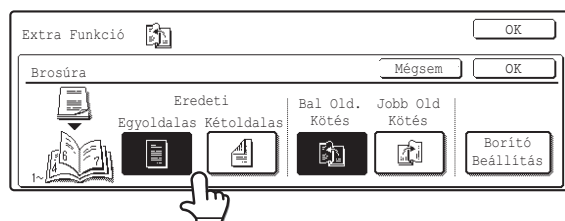
Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

3



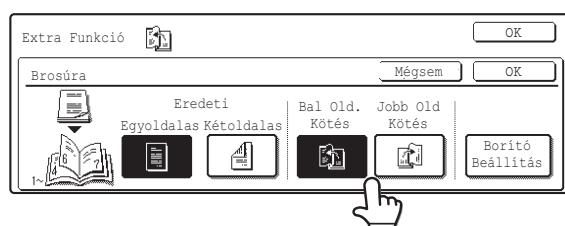
Nyomja meg a [Brosúra] gombot.

4



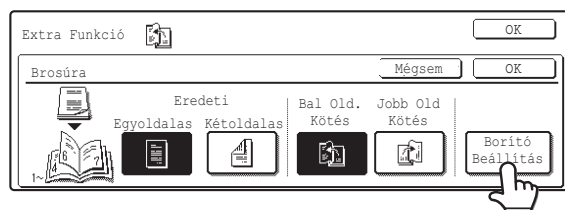
Adja meg, hogy az eredeti egyoldalas vagy kétoldalas.

5



Válassza ki a kötési oldalt ([Bal Old. Kötés] vagy [Jobb Old. Kötés]).

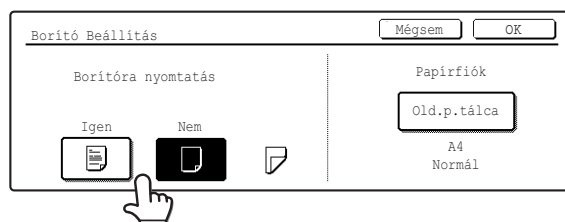
6



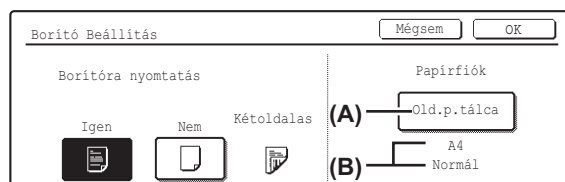
Határozza meg, hogy hozzáad-e borítót.

Ha eltérő papírtípus lesz használva a borítóhoz, nyomja meg a [Borító beállítás] gombot. Ha nem lesz borító hozzáadva, menjen a 10. lépésre.

7



Ha másolni szeretne a borítóra, nyomja meg az [Igen] gombot. Máskülönben nyomja meg a [Nem] gombot.



Válassza ki a papírtálcát a borítóhoz.

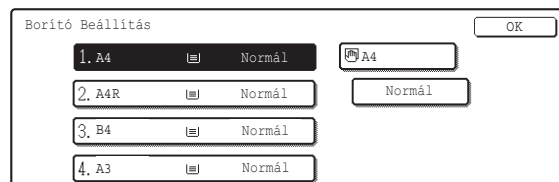
(A) A borítóhoz aktuálisan kiválasztott papírtálca látható.

(B) Az aktuálisan kiválasztott papírtálcában lévő papír mérete és típusa látható.

A példaképernyőn A4 (8-1/2" x 11") méretű sima papír van betöltve az oldalsó tálcába.

A borító papírtálcájának módosításához nyomja meg a papírtálca választó gombot. (A példaképernyőn az "Oldaltálca" felirat a papírtálca választó gomb.)

A papírtálca választó képernyő jelenik meg a papírtálca választó gomb megnyomása után. Válassza ki a papírtálcát a borítóhoz a papírtálca választó képernyőn és nyomja meg az [OK] gombot.



Ha másolni akar a borítóra, címkeívek, vetítőfólia, és tabulált papír nem használható.



Nyomja meg az [OK] gombot.



A borító beállításainak törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot.



Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat. Ha Ön a rendezés funkciót vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinel használt.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- Ha broszúra másolatokat szeretne készíteni egy könyvről vagy más bekötött dokumentumról, használja a könyvmásolás funkciót.
 - Amikor a broszúra másolás funkció van kiválasztva, a duplex másolási mód automatikusan kiválasztódik. Ha olyan beállítások vannak kiválasztva, amelyek megakadályozzák a duplex másolást, a broszúra másolása funkció sem használható.
 - Szkennelje be az eredetiket az első oldal felől az utolsó felé haladva. A másolás sorrendjét a gép automatikusan beállítja. Négy eredeti oldal lesz másolva minden lapra. Üres oldalak automatikusan keletkezhetnek a másolás végén, az eredeti oldalak számától függően.
 - Ha a gerinctűző finisher telepítve lett, használhat gerinctűzést. Ha a broszúra másolás módot használja együtt a gerinctűzés funkcióval és az eredeti száma nagyobb, mint az összekapcsolható lapok száma, megjelenik egy üzenet a következő lehetőségekkel: [Mégsem], [Folytatás] és [Felosztás]. A munka törléséhez nyomja meg a [Mégsem] gombot. A tűzés nélküli broszúrák készítéséhez nyomja meg a [Folytatás] gombot. Az oldalak tűzhető sorozatokra való szétválasztásához nyomja meg a [Felosztás] gombot.
- Ha Ön borító hozzáadását állította be, a "Felosztás" nem lesz választható. Folytathatja a tűzés nélküli broszúrák készítését, vagy törölheti a feladatot.



A broszúra másolás leállításához...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda) mód: Automatikus gerinctűzés

Ha a gerinctűző finisher telepítve lett, ennek a beállításnak a kiválasztásával a gerinctűzés automatikusan végrehajtódik, amikor a broszúra másolása funkció van kiválasztva.

NAGYSZÁMÚ EREDETI MÁSZOLÁSA EGYSZERRE (Egyesítés)

Nagyszámú eredeti másolásakor ez a funkció lehetővé teszi az eredeti sorozatokra osztását, így az egyes sorozatokat egyenként helyezheti be az automata dokumentumadagolóba.

Használja ezt a funkciót, ha egy munkafolyamatban szeretné másolni az eredetiket, de a számuk nagyobb az egyszerre behelyezhető maximumnál.

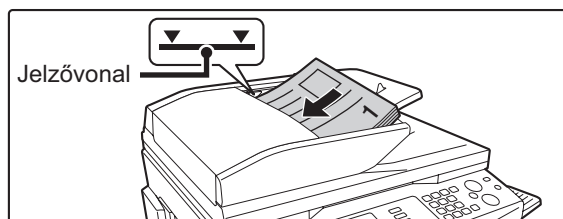
Ez a funkció olyankor hasznos, amikor Ön nagyszámú eredeti másolatait szeretné több sorozatba rendezni, mivel az összes eredeti egy munkafeladat részeként kerül másolásra. Ez megkíméli Önt a másolatok összerendezésétől, ami szükséges lenne, ha az eredeti külön másolási feladatokra lennének osztva.

Amikor beszakenneli az eredeti sorozatokat, úgy ossza fel a lapokat, hogy a lapok száma egyik sorozatban se haladja meg a behelyezhető maximumot, ezután kezdje a beolvasást azzal a sorozattal, amelyben az első oldal található. Azok a beállítások, amiket Ön az első sorozathoz választott, a többi sorozatnál használhatók.

Nagyszámú eredeti másolatainak 2 sorozatba rendezése



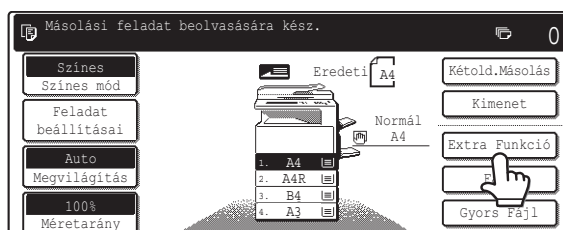
1



Helyezze az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, a széleket gondosan a lapvezetőkhez igazítva.

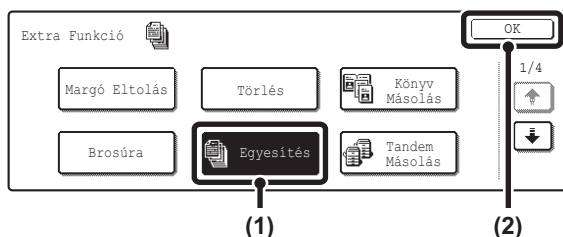
Helyezze az eredetiket a másolandó felülettel felfelé. Helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába. A papírköteg magassága ne érjen túl a jelzővonalon.

2



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

3



Válassza ki az Egyesítés funkciót.

(1) Nyomja meg a [Egyesítés] gombot annak kijelöléséhez.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

4



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●) az eredeti dokumentum első részének a beolvasásához.

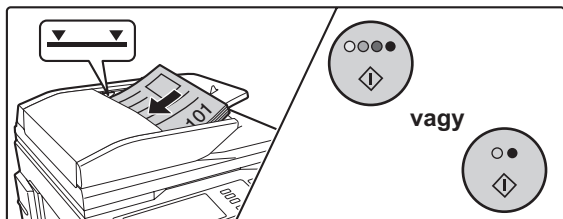
Elkezdődik a szkennelés.



A szkennelés leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (●●).

5



Helyezze be az eredeti közül a következő sorozatot, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●).

Ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti sorozat beolvasásánál, amit az első sorozatnál használt.

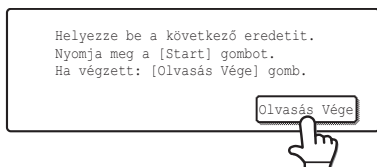
Ismétlje ezt a lépést, míg minden eredetit be nem szkennelt.



A szkennelés leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (●●).

6



Nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.



A másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (●●).



Ha a dokumentumtárolás funkcióban található Gyors fájl mappa megtelt, az befolyásolja a másolást egyesítés módban. Törölje a felesleges fájlokat a Gyors fájl mappából.



Az egyesítés beállítás kikapcsolásához.

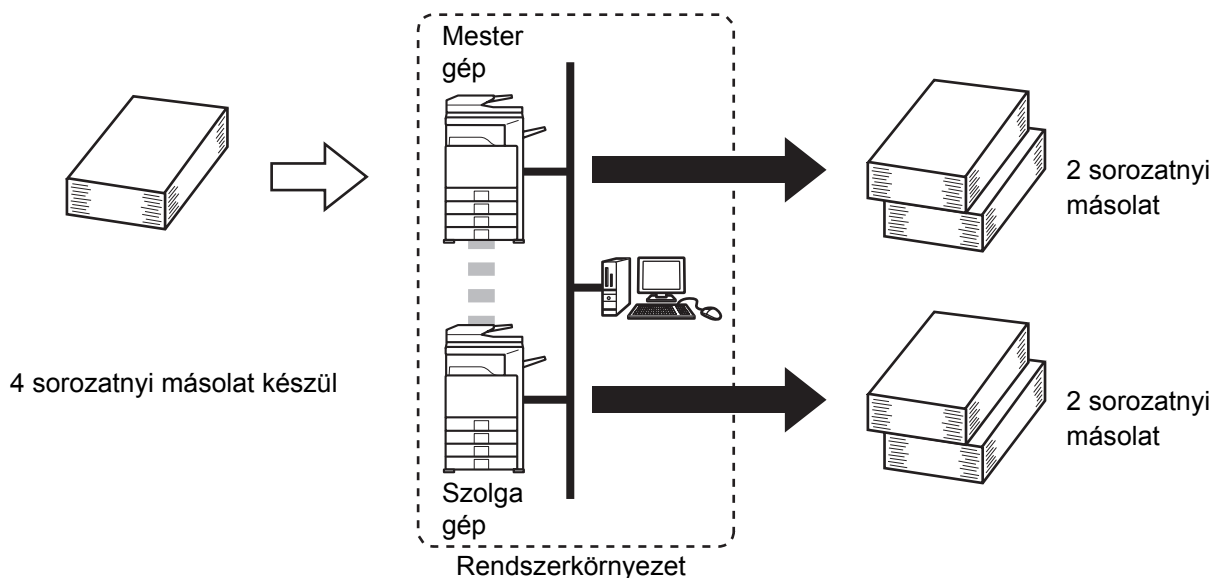
Nyomja meg az [Egyesítés] gombot a 3. lépés képernyőjén a kijelölés megszüntetéséhez.

KÉT GÉP HASZNÁLATA NAGYSZÁMÚ EREDETI MÁSZOLÁSÁHOZ (Tandem másolás)

Megoszthat egy nagyobb másolási feladatot két, azonos hálózatra csatlakoztatott gép között, a feladat párhuzamos végzése céljából. A két gép között a másolatok száma fele-fele arányban megoszlik, lecsökkentve a feladat elvégzéséhez szükséges időt.

Mester gép és szolga gép

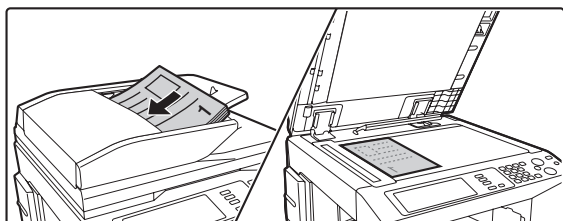
A következő magyarázatban az eredet a mester gépen kerülnek beolvasásra. A szolga gép egy másik gép, ami csupán a másolatok nyomtatásában vesz részt, az eredet beolvasásában nem.



A tandem másolás használata előtt

- Ennek a funkciónak a használatához két gépnek kell az Ön rendszerére csatlakoznia. Csak egyetlen másik géppel osztható meg egy feladat, még ha több gép is csatlakozik a hálózathoz.
- A tandem másolás funkció használatához konfigurálni kell a "Tandem kapcsolat beállítás"-t a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.
- A beállítások mester gépen végzett konfigurálásakor a szolga gép IP címét meg kell adni. Portszámként érdemes az eredeti beállítást használni (50001). Ha nem merül fel probléma ezzel a beállítással, ne változtassa meg a portszámot. A tandem beállítás konfigurálása a rendszergazda feladata. Ha a mester gép és szolga gép szerepet cserél, konfigurálja a mester gép IP címét a szolga gépben. Mindkét gép használhatja ugyanazt a portszámot.

1



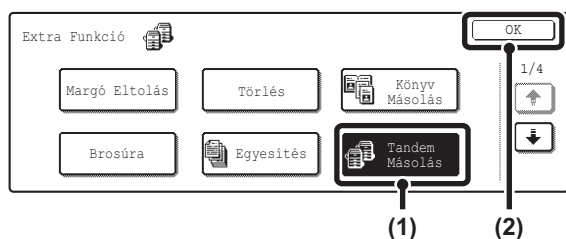
Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



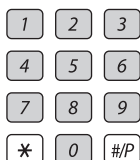
Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.



Válassza ki a tandem másolást.

- (1) Nyomja meg a [Tandem másolás] gombot annak kijelöléséhez.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.



Adja meg a másolatok számát a számgombokkal.

Legfeljebb 999 példány állítható be. Ha a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●) megnyomja, a másolatok automatikusan megoszlanak a mester és szolga gépek között. Ha páratlan számú másolat lett beállítva, a mester gép fogja kinyomtatni az extra sorozatot.



Ha helytelenül lett megadva a másolatok száma...

Nyomja meg a [Törlés] gombot (C), majd adja meg a helyes példányszámot.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Elkezdődik a másolás.

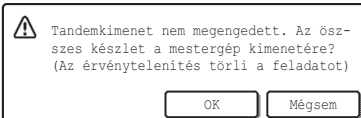
- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat. Ha Ön a rendezés funkciót vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinelől használt.

A következő képernyő jelenik meg, ha a [START] gombot megnyomja.

Tandemművelet megkezdése.
Kérjük, várjon.

Miután az üzenet megjelenik, a tandem másolás elkezdődik.

Ha a tandem másolás nem lehetséges, a következő képernyő jelenik meg.



Ha az összes másolatot a mester géppel szeretné elkészíttetni, nyomja meg az [OK] gombot. A feladat törléséhez nyomja meg a [Mégsem] gombot.



• A szkennelés leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

• A tandem másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a mester gépen és a szolga gépen.



Ebben a helyzetben...

A mester gépre telepítve lett gerinctűző finisher, de a szolga gépre nem.

- Másolás tűzés nélkül: a tandem másolás lehetséges.
- Másolás tűzéssel: a tandem másolás nem lehetséges.

Ha a tandem másolás végrehajtásakor van olyan kiválasztott funkció, amivel a szolga gép nem rendelkezik, megjelenik egy üzenet. Ha az összes másolatot a mester géppel szeretné elkészíttetni, nyomja meg az [OK] gombot. A feladat törléséhez nyomja meg a [Mégsem] gombot.

Ha a gépből elfogy a papír

Ha a mester gépből vagy a szolga gépből kifogy a papír, az a gép, amelyben a papír elfogyott megáll, míg az a gép, amelyben még van papír, folytatja a feladatot. Amikor a papírból kifogyott gépbe papírt helyeznek, a feladat folytatódik.

Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett

A felhasználó azonosítás engedélyezve lett a mester gépen: a tandem másolás lehetséges.

A felhasználó azonosítás engedélyezve lett a szolga gépen, de a mester gépen nem: a tandem másolás nem lehetséges.



A tandem másolás leállításához...

Nyomja meg a [Tandem másolás] gombot a 3. lépés képernyőjén a kijelölés megszüntetéséhez.



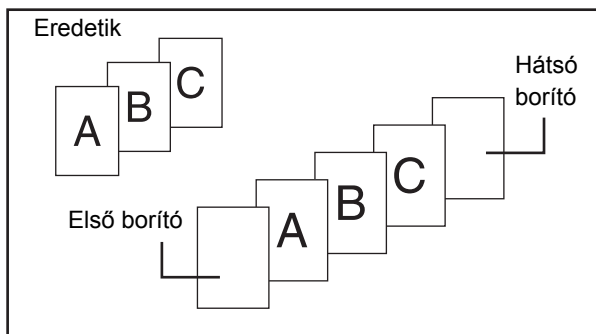
Rendszerbeállítások (Rendszergazda) mód: Tandem kapcsolat beállítás

A tandem funkció használatához ezt konfigurálni kell. Itt lehetséges a tandem funkció letiltása is.

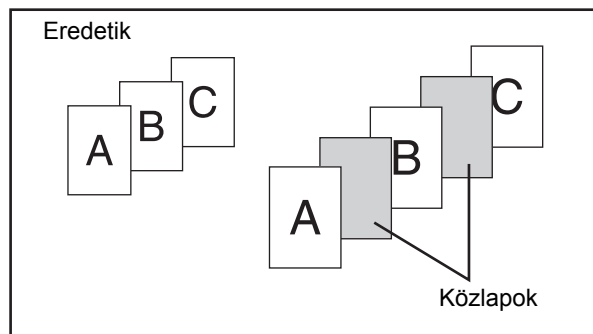
ELTÉRŐ PAPÍRTÍPUS HASZNÁLATA BORÍTÓKÉNT (Fedlap/közlap)

Egy eltérő papírtípus helyezhető be egy másolási feladatnál az első és hátsó borítónak megfelelő helyre, amikor az automata dokumentumadagoló használja. Egy eltérő papírtípus meghatározott oldalaknál közlapként is automatikusan beszűrhető.

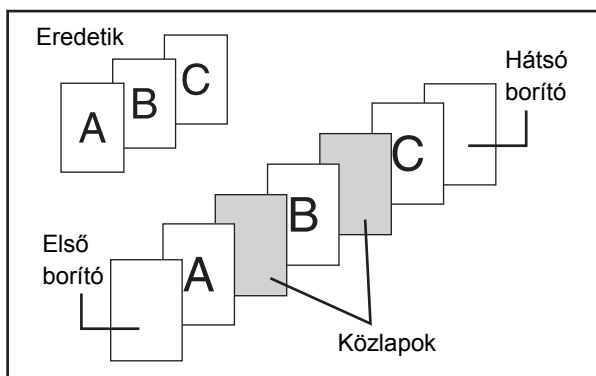
Példa fedlapok hozzáadására



Példa közlapok hozzáadására



Példa fedlap/közlap hozzáadására



A borítókra és közlapokra vonatkozó magyarázatokról

A borítók és közlapok használatának többféle módja van. A magyarázatok egyszerűsége érdekében a borítókat és közlapokat külön ismertetjük. Szükség esetén lapozzon a "[Példák borítókra és közlapokra](#)" részhez (163. oldal).

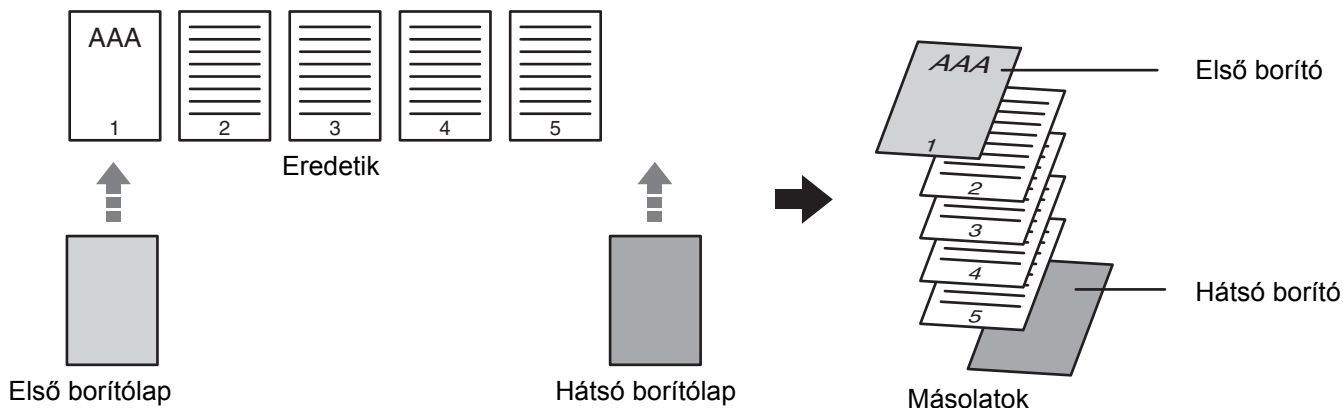
Előkészületek borítók és közlapok használatára

- Helyezze be a borító/közlap papírt a tálcába, mielőtt használni kezdi a borító/közlap funkciót.
- A borító/közlap funkció kiválasztása előtt helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába, válassza ki az egyoldalas vagy a kétoldalas másolást, válassza ki a másolatok számát és bármely más kívánt másolási beállítást. Amikor ezek a beállítások elkészültek, végezze el a fedlap/közlap kiválasztását.
- Az eredetiket az automata dokumentumadagoló használatával kell beszkenneálni. A dokumentumüveg nem használható.
- Legfeljebb 100 borító/közlap adagolható. Ügyeljen arra, hogy két közlap nem illeszthető be ugyanazon oldalak közé.
- Ez a funkció nem használható a gerinctűzés funkcióval együtt.
- Kétoldalas eredetik duplex másolásánál nem lehet közlapot beszúrni ugyanannak az eredetinek az első és hátsó oldala közé.

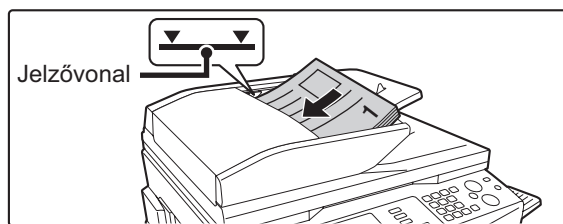
BORÍTÓK BEILLESZTÉSE MÁSOLATOKBA (Borító beállítások)

Egy eltérő papírtípus helyezhető be egy másolási feladatnál az elülső és hátsó borítónak megfelelő helyre. Ezzel a megoldással dokumentumainak tetszetős formát adhat, és eltérő papírtípust használhat borítóként. Borítók és közlapok együtt is használhatók.

Másolás egy első borítóra és beillesztés egy hátsó borítóval együtt



1



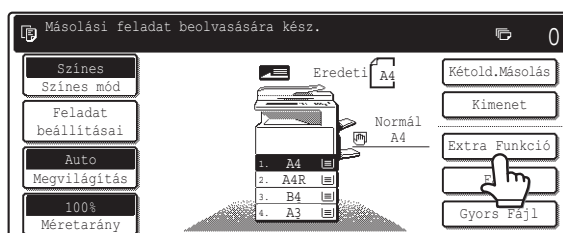
Helyezze az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, a széleket gondosan a lapvezetőkhez igazítva.

Helyezze az eredetiket a másolandó felülettel felfelé. Helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába. A papírköteg magassága ne érjen túl a jelzővonalon.



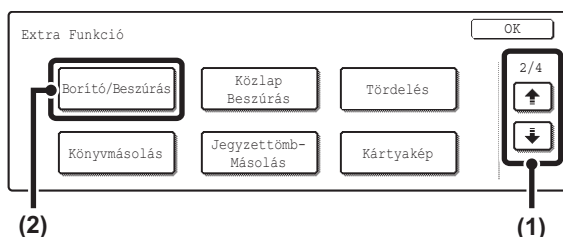
Az dokumentumüveg nem használható.

2



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

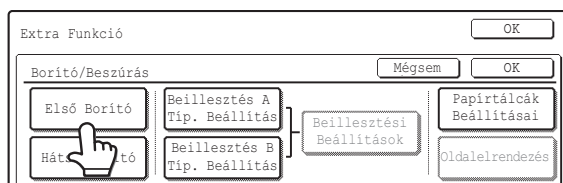
3



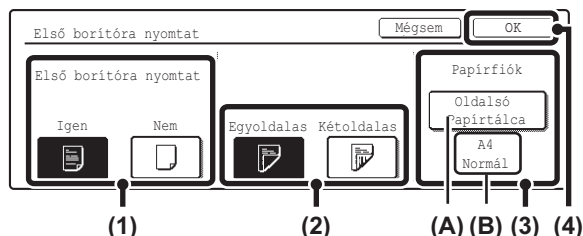
Válassza ki a Fedlap/közlap funkciót.

(1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.

(2) Nyomja meg a [Borító/Beszúrási] gombot.



Nyomja meg a [Első Borító] gombot.



Válassza ki az első borító beállításait.

A példaképernyőn A4 (8-1/2" x 11") méretű sima papír van kiválasztva az oldalsó tálcában.

- (1) Ha ön másolni kíván az első borítóra, nyomja meg az [Igen] gombot.
- (2) Ha az [Igen] gombot nyomta meg az (1)-es lépésnél, nyomja meg az [Egyoldalas] gombot, ha a másolás egyoldalas lesz, vagy a [Kétoldalas] gombot, ha a másolás kétoldalas lesz.
- (3) Az első borítóhoz használt papírtálca módosításához nyomja meg a tálcaválasztó gombot.

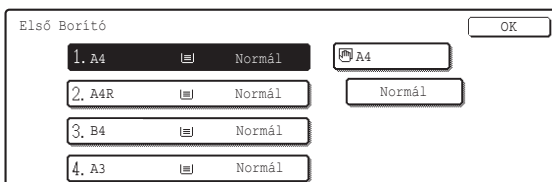
(A) A borítóhoz aktuálisan kiválasztott papírtálca látható.

(B) Az aktuálisan kiválasztott papírtalcában lévő papír mérete és típusa látható.

A példaképernyőn A4 (8-1/2" x 11") méretű sima papír van betöltve az oldalsó tálcába.

A borító papírtalcájának módosításához nyomja meg a papírtálca választó gombot. (A példaképernyőn az "Oldalsó Papírtálca" felirat a papírtálca választó gomb.)

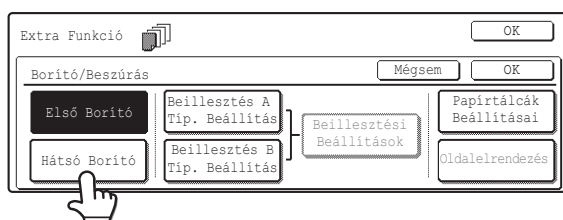
A papírtálca választó képernyő jelenik meg a papírtálca választó gomb megnyomása után. Válassza ki a borítóhoz a papírtalcát a papírtálca választó képernyőn és nyomja meg az [OK] gombot.



- (4) Nyomja meg az [OK] gombot.

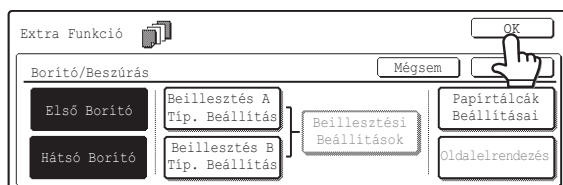


Ha a borító mindkét oldalára akar másolni, címkeívek, vetítőfólia, és tabulált papír nem használható.



Ha hátsó borítót szeretne beilleszteni, nyomja meg a [Hátsó borító] gombot.

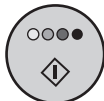
Az 5. lépés képernyője jelenik meg. Az eljárás ugyanaz, mint az első borító esetében. Kövesse az 5. pontban található utasításokat. Az utasítások követése közben helyettesítse be az "Első borító"-t "Hátsó borító"-ra.



Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez. Beállításai megtekintéséhez nyomja meg az [Oldalelrendezés] gombot.

➡ [BORÍTÓ/KÖZLAP BEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA \(Oldalelrendezés\)](#) (81. oldal)



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

A dokumentumadagoló tálcába helyezett eredeti másolása elkezdődik.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- Ez a funkció nem használható együtt a gerinctűzés funkcióval.
- Az dokumentumüveg nem használható.
- A Borító beállítások nem választható, ha a borítók és közlapok beillesztése nincs engedélyezve a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.



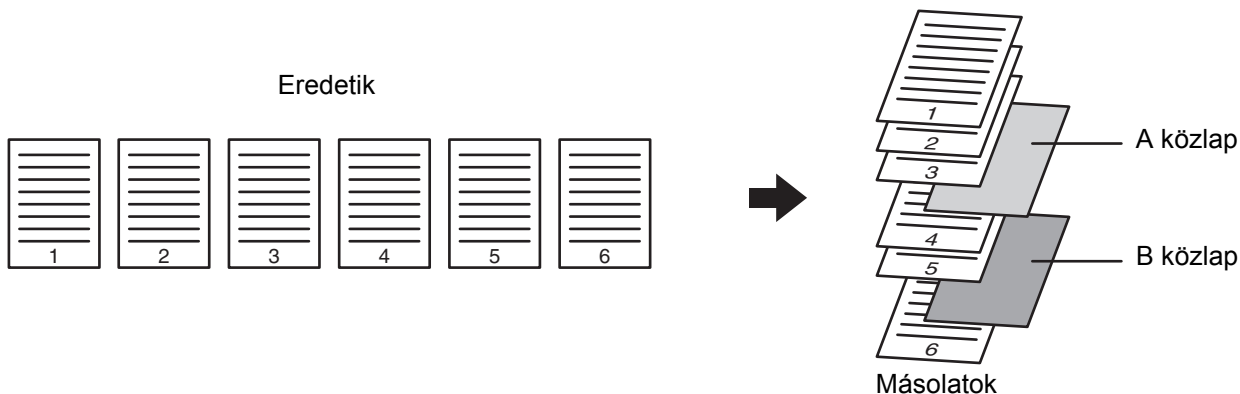
A borítóbeillesztés leállításához...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot az a 4. lépés képernyőjén.

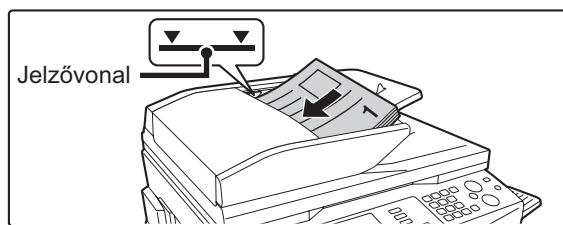
KÖZLAPOK BEILLESZTÉSE MÁSOLATOKBA (Közlap beállítások)

Eltérő papírtípus automatikus beillesztése lehetséges közlapként, a másolatok meghatározott lapjainál. Két papírtípus használható közlapként, és a beillesztési pozíciók mindkét esetben külön adhatók meg. Borítók és közlapok együtt is használhatók.

Példa: "A" közlap a 3. oldal után és "B" közlap az 5. oldal után.



1



Helyezze az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, a széleket gondosan a lapvezetőkhez igazítva.

Helyezze az eredetiket a másolandó felülettel felfelé. Helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába. A papírköteg magassága ne érjen túl a jelzővonalon.



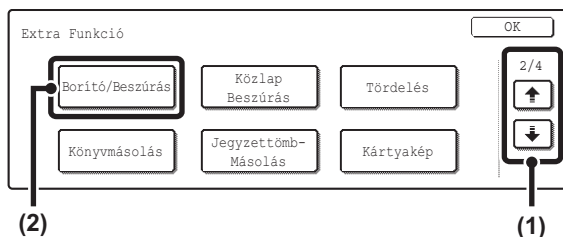
Az dokumentumüveg nem használható.

2



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

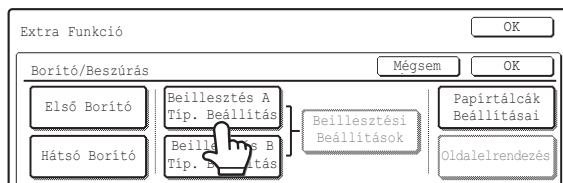
3



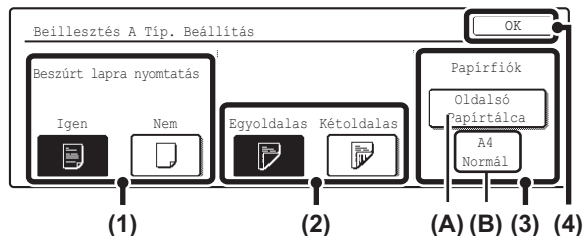
Válassza ki a Fedlap/közlap funkciót.

(1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.

(2) Nyomja meg a [Borító/Beszúrás] gombot.



Nyomja meg a [Beillesztés A típus. beállítás] gombot.



Válassza ki az A típusú közlaphoz a beállításokat.

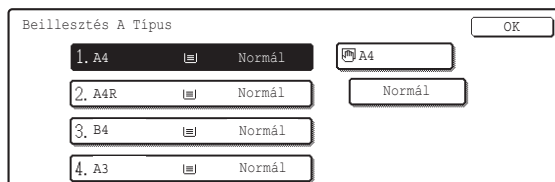
A példaképernyőn A4 (8-1/2" x 11") méretű sima papír van kiválasztva az oldalsó tálcában.

- (1) Ha Ön másolni kíván az A típusú közlaphoz, nyomja meg az [Igen] gombot.
- (2) Ha az [Igen] gombot nyomta meg az (1)-es lépésnél, nyomja meg az [Egyoldalas] gombot ha a másolás egyoldalas lesz, vagy a [Kétoldalas] gombot, ha a másolás kétoldalas lesz.
- (3) Az A típusú közlaphoz használt papírtálca módosításához nyomja meg a tálcaválasztó gombot.

(A) A közlaphoz aktuálisan kiválasztott papírtálca látható.
(B) Az aktuálisan kiválasztott papírtálcában lévő papír mérete és típusa látható.

A példaképernyőn A4 (8-1/2" x 11") méretű sima papír van betöltve az oldalsó tálcába.

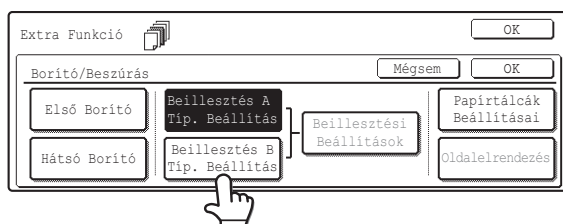
A közlapok papírtálcájának módosításához nyomja meg a papírtálca választó gombot. (A példaképernyőn az "Oldalsó Papírtálca" felirat a papírtálca választó gomb.) A papírtálca választó képernyő jelenik meg a papírtálca választó gomb megnyomása után. Válassza ki a közlapokhoz a papírtálcát a papírtálca választó képernyőn és nyomja meg az [OK] gombot.



- (4) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha a közlap mindkét oldalára akar másolni, címkeívek, vetítőfólia, és tabulált papír nem használható. A tabulált papírt csak beszűrni lehet.

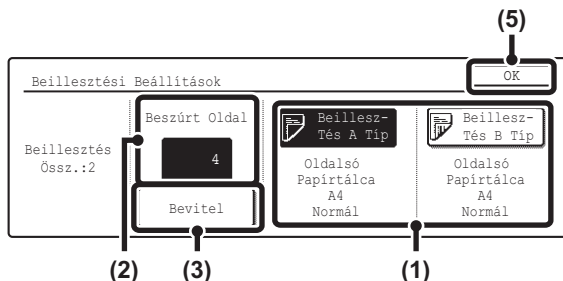


Ha Ön egy eltérő típusú közlapot szeretne beilleszteni, nyomja meg a [Beillesztés B típus. beállítás] gombot.

Az 5. lépés képernyője jelenik meg. Az eljárás ugyanaz, mint az A típusú közlap esetében. Kövesse az 5. pontban található utasításokat. Az utasítások követése közben helyettesítse be az "A típusú közlap"-ot "B típusú közlap"-ra.



Nyomja meg a [Beillesztési Beállítások] gombot.



Adja meg az oldalakat, ahová be szeretné illeszteni az A és B közlapokat.

(1) Nyomja meg a [Beillesztés A Típ] gombot vagy a [Beillesztés B Típ] gombot.

Adja meg az oldalt, ahová a kijelölt közlapot be kívánja szűrni.

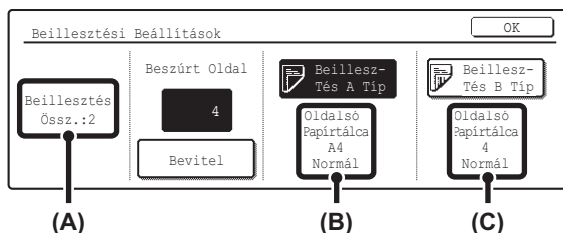
(2) Adja meg a számgombokkal az oldalt, ahová a közlap be lesz szűrve.

(3) Nyomja meg a [Bevitel] gombot.

(4) További közlapok beszűréséhez ismételje a lépéseket (1)-től (3)-ig.

(5) Nyomja meg az [OK] gombot.

● Beszűrés beállítások képernyő



(A) Ez mutatja a közlapok számát. Legfeljebb 100 lap illeszthető be. Több közlap beillesztéséhez nyomja meg a [Bevitel] gombot minden, a számgombokkal bevitt beillesztési oldalszám (beillesztési pozíció) után.

(B) Ez mutatja az A típusú közlaphoz kiválasztott tálcát, a papírméretet és típust.

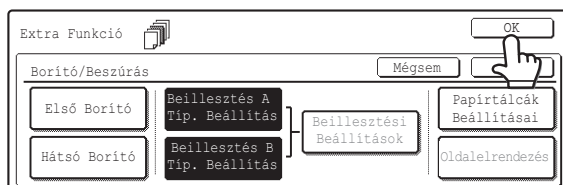
(C) Ez mutatja a B típusú közlaphoz kiválasztott tálcát, a papírméretet és típust.

Amikor a [Beillesztés A Típ] gomb van kijelölve, a beszűrés beállítások a [Beillesztés A típ. beállítás]-ra vonatkoznak.

Amikor a [Beillesztés B Típ] gomb van kijelölve, a beszűrés beállítások a [Beillesztés B típ. beállítás]-ra vonatkoznak.



Ha a közlap mindkét oldalára akar másolni, címkeívek, vetítőfólia, és tabulált papír nem használható. A tabulált papírt csak beszűrni lehet.



Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez. Beállításai megtekintéséhez nyomja meg az [Oldalelrendezés] gombot.

✎ **BORÍTÓ/KÖZLAP BEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA**
(Oldalelrendezés) (81. oldal)



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●).

A dokumentumadagoló tálcába helyezett eredeti másolása elkezdődik.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (●●).



- Használjon azonos papírméretet a közlapoknál és a másolatoknál.
- Legfeljebb 100 borító/közlapp szűrhető be. Vegye figyelembe, hogy két közlapot nem lehet beilleszteni ugyanazon oldalak közé.
- Kétoldalas eredeti duplex másolásánál nem lehet közlapot helyezni ugyanannak az eredetinek az első és hátsó oldala közé.
- Ez a funkció nem használható együtt a gerinctűzés funkcióval.
- A Beszúrási beállítások nem választható, ha a borítók és közlapok beillesztése nem lett engedélyezve a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.



A közlap beillesztésének törléséhez...

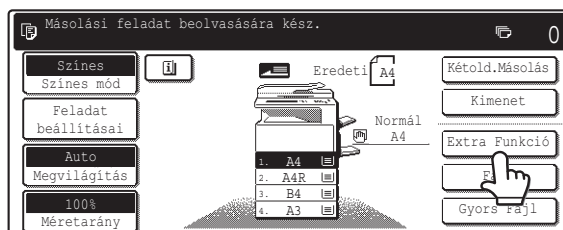
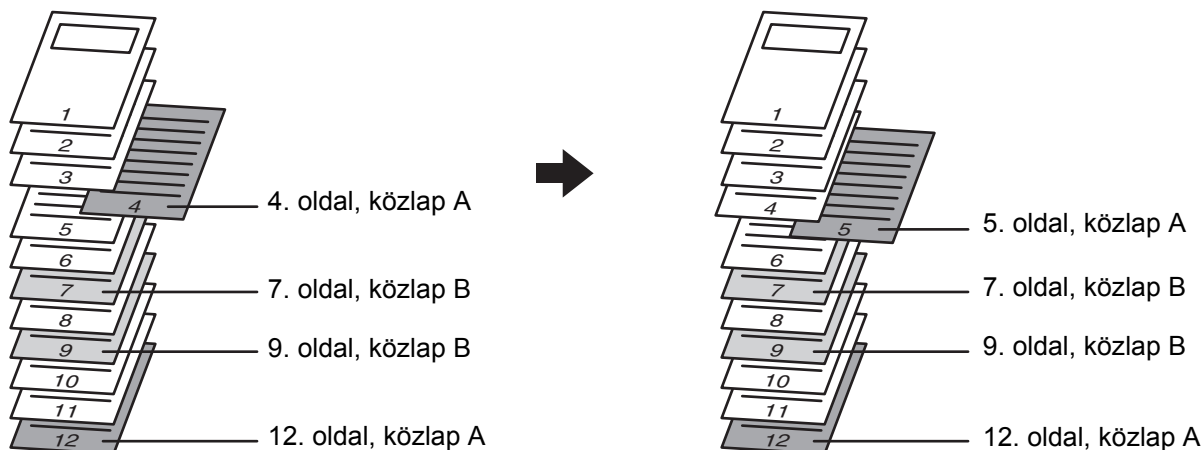
Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 4 lépés képernyőjén.

BORÍTÓ/KÖZLAP BEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA (Oldalelrendezés)

A Borító beállítások és a Beszúrási beállítások kombinálhatók.

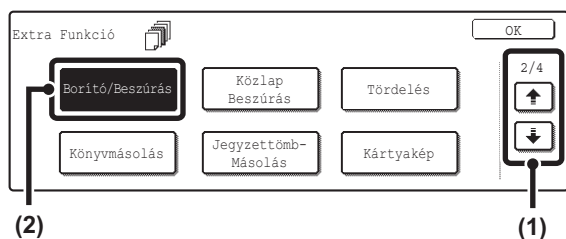
Ez a rész bemutatja, hogy miként tekintsük meg a beillesztett borító és közlap oldalakat, és hogyan módosítsunk vagy töröljünk beillesztett oldalakat.

Az "A" közlap helyének 4. oldalról 5. oldalra módosítása



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

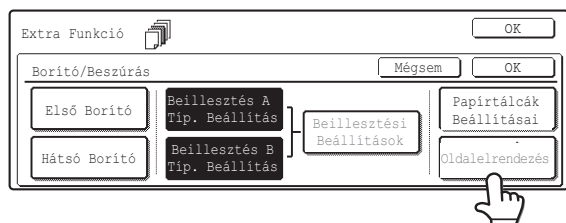
2



Válassza ki a Fedlap/közlap funkciót.

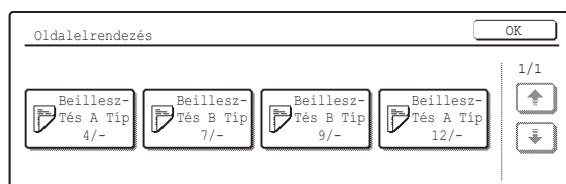
- (1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Borító/Beszúrási] gombot.

3



Nyomja meg az [Oldalelrendezés] gombot.

4



Tekintse meg az aktuálisan beállított borító/közlap oldalelrendezést.

Mindegyik gombon egy nyomtatási kép ikon és a beszúrási oldal látható. Ha több képernyő van, nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz. Ha csak ellenőrzi az oldalelrendezést, nyomja meg az [OK] gombot, és ugorjon a 8. lépésre.

● Ikonok

- : Másolás csak az első oldalra
- : Másolás csak a hátsó oldalra
- : Duplex másolás
- : Nincs másolás

A közlapokhoz egy beszúrási oldal is megjelenik.

* oldalszám.

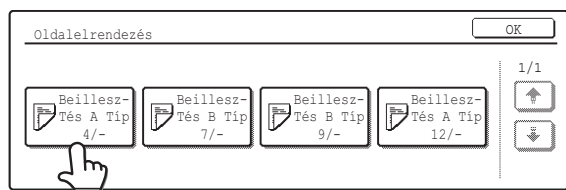
* / -: Az * oldalon másolás csak az első oldalra

* / *: Kétoldalas másolás az * / * oldalon.

< *: Másolás nélküli közlap az * oldalon.

5

Példa: Nyomja meg az A közlapot a 4. oldalon

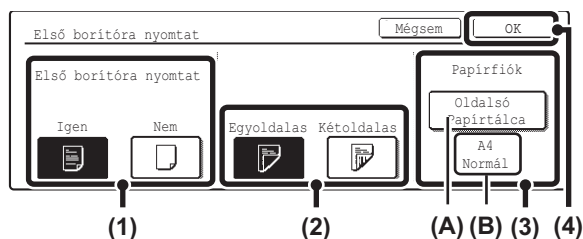


Nyomja meg annak az oldalnak a gombját, amit törölni vagy módosítani kíván.

A következő képernyő jelenik meg.

- Az oldal törléséhez nyomja meg a [Törlés] gombot. A gomb törlése után nyomja meg az [OK] gombot, és ugorjon a 8. lépésre.
- Az oldal módosításához nyomja meg a [Módosít] gombot. A borító szerkesztéséhez nyomja meg az [Első borító] gombot vagy a [Hátsó Borító] gombot, és ugorjon a 6. lépésre. Egy beszúrt lap szerkesztéséhez nyomja meg a [Beillesztés A Típ] gombot vagy a [Beillesztés B Típ] gombot, és ugorjon a 7. lépésre.
- A művelet törléshez nyomja meg a [Mégsem] gombot.





A borító beállítások módosítása.

Az első borító módosításának lépései következnek. A hátsó borító módosítása ugyanígy történik.

- (1) Ha másolni szeretne az első borítóra, nyomja meg az [Igen] gombot.
- (2) Ha az [Igen] gombot nyomta meg az (1)-es lépésnél, nyomja meg az [Egyoldalas] gombot ha a másolás egyoldalas lesz, vagy a [Kétoldalas] gombot, ha a másolás kétoldalas lesz.
- (3) Az első borítóhoz használt papírtálca módosításához nyomja meg a tálcaválasztó gombot.

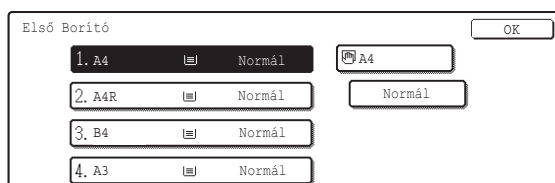
(A) A borítóhoz aktuálisan kiválasztott papírtálca látható.

(B) Az aktuálisan kiválasztott papírtalcában lévő papír mérete és típusa látható.

A példaképernyőn A4 (8-1/2" x 11") méretű sima papír van betöltve az oldalsó tálcába.

A borító papírtalcájának módosításához nyomja meg a papírtálca választó gombot. (A példaképernyőn az "Oldalsó Papírtálca" felirat a papírtálca választó gomb.)

A papírtálca választó képernyő jelenik meg a papírtálca választó gomb megnyomása után. Válassza ki a papírtalcát a borítóhoz a papírtálca választó képernyőn és nyomja meg az [OK] gombot.



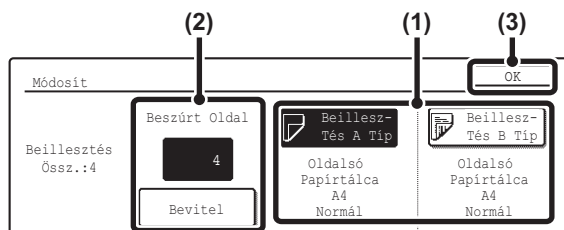
- (4) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér az 5. lépés képernyőjéhez.



Ha a borító mindkét oldalára akar másolni, címkeívek, vetítőfólia, és tabulált papír nem használható. A tabulált papírt csak beszúrni lehet.

Példa: A beszúrt oldal 4. oldalról 5. oldalra módosítása



A beszúrási beállítások módosítása

- (1) Ha váltani szeretne a másik beillesztési típusra, nyomja meg a [Beillesztés A Típus] gombot vagy a [Beillesztés B Típus] gombot. A papírbeállítás az A és B közlapon nem módosítható.
- (2) Ha meg szeretné változtatni egy közlap beszúrási oldalát, adja meg a kívánt oldalszámot a számgombokkal, és nyomja meg a [Bevitel] gombot.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér az 5. lépés képernyőjéhez.

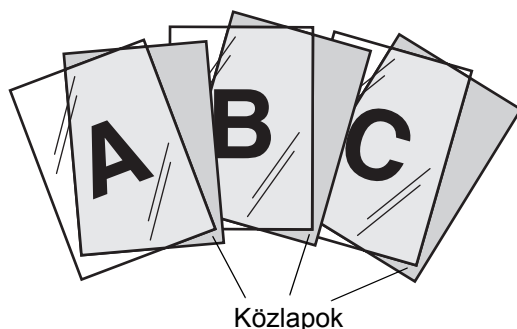


Nyomja meg az [OK] gombot.

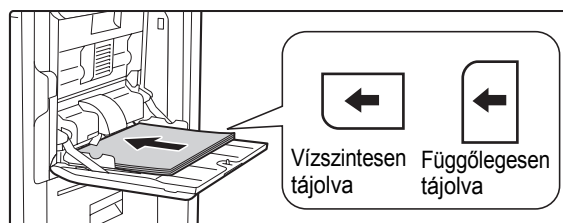
Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

BESZÚRT LAPOK HOZZÁADÁSA VETÍTŐFÓLIÁRA TÖRTÉNŐ MÁSOLÁS ESETÉN (Közlap beszúrás)

Vetítőfóliára történő másoláskor a lapok összetapadhatnak a statikus elektromosság miatt. A közlap beszúrás funkció használatánál a gép automatikusan beilleszt egy papírlapot minden vetítőfólia közé, megkönnyítve azok használatát. A közlapokra másolni is lehet.



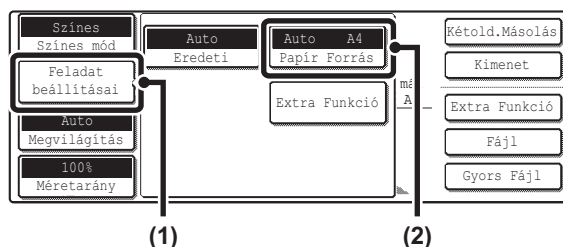
1



Helyezze a vetítőfóliát az oldalsó tálcába.

Helyezze a vetítőfóliát másolási felülettel lefelé az oldalsó tálcába. Vetítőfólia csak az oldalsó tálcába helyezhető. Amikor a vetítőfólia tájolása vízszintes, a lekerekített saroknak bal előtt kell lennie. Amikor a tájolás függőleges, a lekerekített saroknak bal hátulra kell esnie.

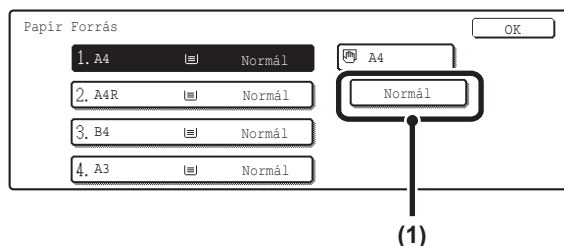
2



Nyissa meg a papírbeállítások képernyőt.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg a [Papír forrás] gombot.

3

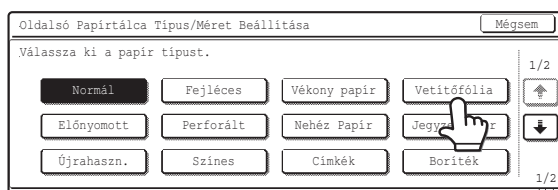


(1)

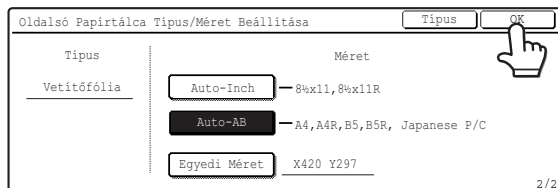
Válassza ki a vetítőfólia használatához szükséges beállításokat.

(1) Nyomja meg a megfelelő papírtípus gombot.

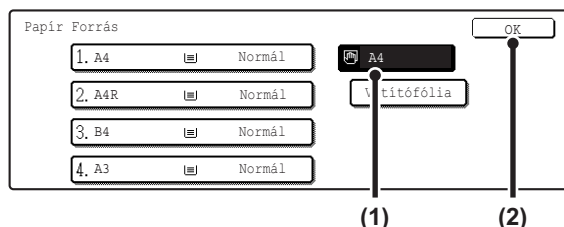
(2) Nyomja meg a [Vetítőfólia] gombot.



(3) Adja meg a vetítőfólia méretét.



4



(1)

(2)

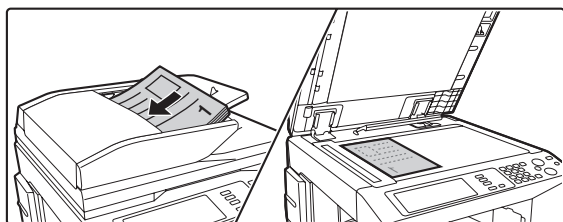
Válassza ki az oldalsó tálcát.

(1) Nyomja meg az oldalsó tálcá papírméret gombját.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha az [OK] gombot megnyomja, visszatér a Feladat beállításai képernyőhöz. Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.

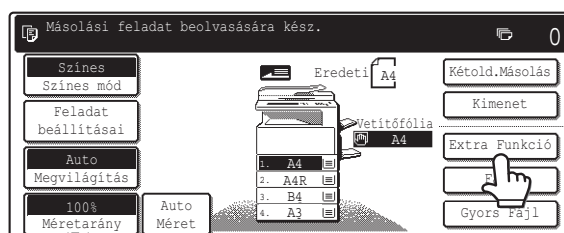
5



Helyezze be az eredetit.

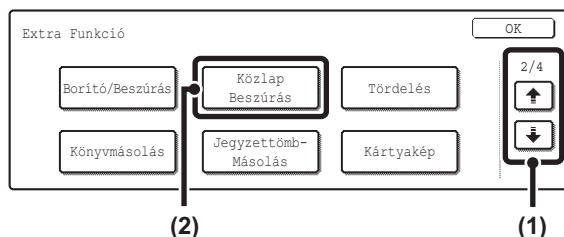
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

6



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

7



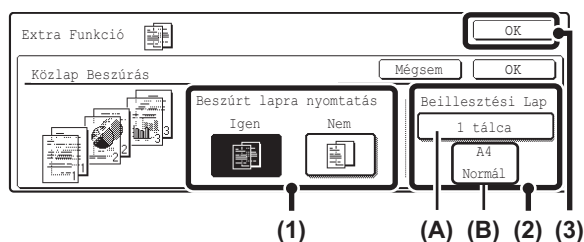
(2)

(1)

Válassza ki a Közlap beszúrását.

(1) Nyomja meg a [↓] [↑] gombokat a képernyők közötti váltáshoz.

(2) Nyomja meg a [Közlap beszúrás] gombot.



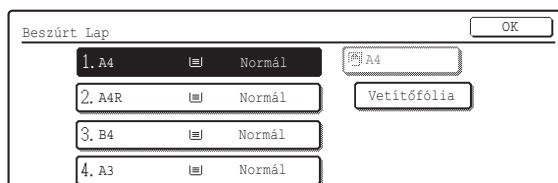
Állítsa be a közlapok beszúrási feltételeit.

- (1) Válassza ki, hogy másol vagy sem a beszúrt papírra ([Igen] vagy [Nem]).
- (2) Adja meg a közlapoknak kiválasztott tálcá nevét (tálca pozíció), a papírméretet, és a papírtípust.

(A) borítóhoz aktuálisan kiválasztott papírtálca látható.

(B) Az aktuálisan kiválasztott papírtálcában lévő papír mérete és típusa látható.

A példaképernyőn A4 (8-1/2" x 11") méretű sima papír van betöltve az 1-es tálcába. A közlapok papírtálcájának módosításához nyomja meg a papírtálca választó gombot. (A példaképernyőn az "1 tálcá" felirat a papírtálca választó gomb.) A papírtálca választó képernyő jelenik meg a papírtálca választó gomb megnyomása után. Válassza ki a papírtálcát a közlapokhoz a papírtálca választó képernyőn és nyomja meg az [OK] gombot.



- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.



Olyan közlap papírt válasszon, aminek a mérete azonos a vetítőfóliáéval.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat. Ha Ön a rendezés funkciót vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinel használt.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- A másolatok száma ebben a módban nem adható meg.
- Duplex másolás esetében csak a "Kétoldalas egyoldalásra" mód használható.



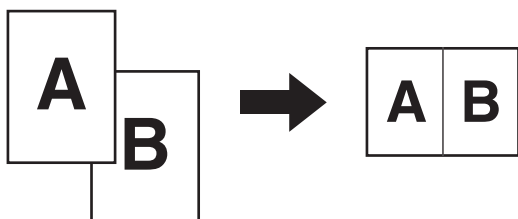
A Közlap beszúrás beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 8. lépés képernyőjén.

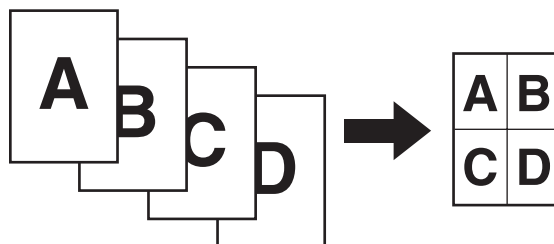
TÖBB OLDAL MÁSZOLÁSA EGY LAPRA (Tördelés)

Több eredeti oldal másolható egy papírlapra egységes elrendezéssel. Válassza ki a 2 az 1-re funkciót két eredeti oldal egy lapra másolásához, vagy a 4 az 1-re funkciót négy eredeti oldal egy lapra másolásához. Ez a funkció akkor hasznos, ha Ön több oldalt kíván tömörítve megjeleníteni, vagy egy dokumentum összes oldaláról szeretne bemutatót készíteni. Ez a funkció használható kétoldalas eredetikkel is.

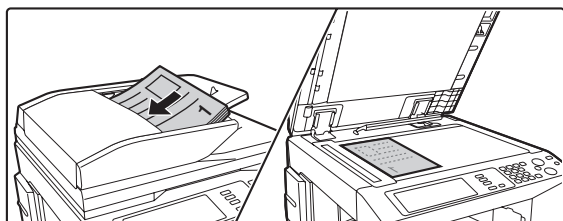
2 az 1-re másolás



4 az 1-re másolás



1



Helyezze be az eredetit.

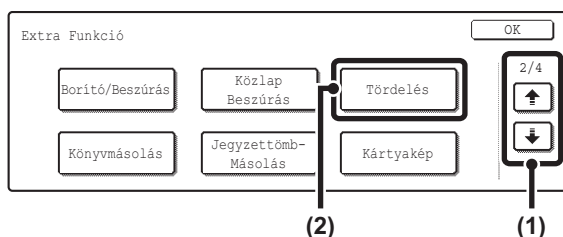
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

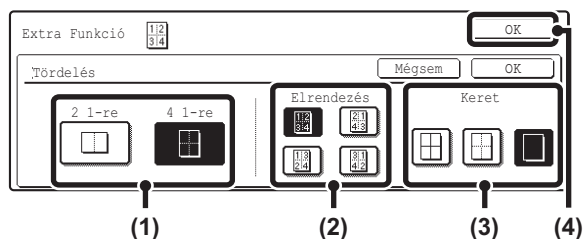
3



Válassza ki a Tördelés módot.

(1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.

(2) Nyomja meg a [Tördelés] gombot.



Válassza ki az egy lapra másolandó eredetik számát, az elrendezést és a keretet.

(1) Nyomja meg a [2 az 1-re] vagy a [4 az 1-re] gombot.

Ha szükséges, a képek el lesznek forgatva.

(2) Válassza ki az elrendezést.

Válassza ki azt a sorrendet, amiben az eredetiket el kívánja helyezni a másolaton.

Kép száma	Elrendezés
2 az 1-re	
4 az 1-re	

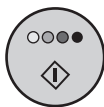
A nyilak a fenti ábrán a képek elrendezésének módját mutatják.

(3) Válassza ki a keretet.

Választhat folytonos vonalat, szaggatott vonalat, vagy vonal nélkülit.

(4) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat. Ha Ön a rendezés funkciót vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinel használt.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (●).



Amikor a tördelés funkciót használja, a megfelelő másolási arány automatikusan be lesz állítva az eredeti méret, a papírméret és az egy lapra másolandó eredetik számának megfelelően. A legkisebb lehetséges kicsinyítési arány 25%. Az eredeti méret, a papírméret, és az egy lapra másolandó eredetik száma megkívánhatja, hogy ez az arány kevesebb legyen, mint 25%. A másolás 25%-os beállítással fog megtörténni, ebben az esetben az eredeti képek egy része esetleg lemarad a másolatról.



A tördelés beállítás törléséhez

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.

BROSSÚRA MÁSOLÁSA (Könyv másolás)

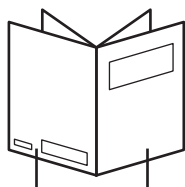
Ezzel a funkcióval egy nyitott könyv, vagy más fűzött dokumentum egymással szemben elhelyezkedő oldalait másolhatja.

Azok a másolatok, amelyek ezzel a funkcióval készültek, középen összehajthatók fűzetű.

Ez a funkció megkönnyíti a másolatok igényes fűzetűvé vagy brosúrává rendezését.

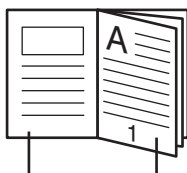
Az eredeti behelyezésének módja

Eredetik

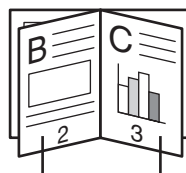


Hátsó borító

Borító

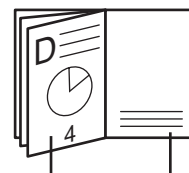


Borító belső oldala 1. oldal



2. oldal

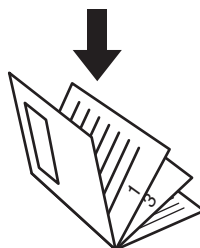
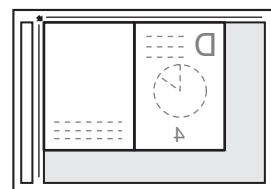
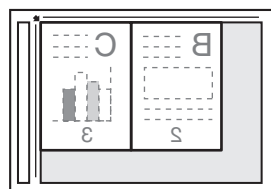
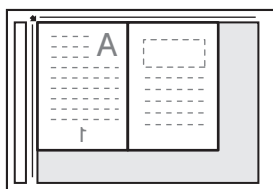
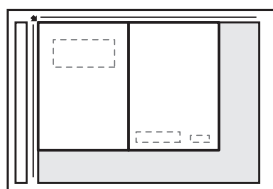
3. oldal



4. oldal

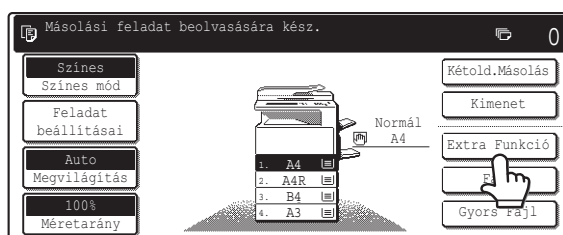
Hátsó borító belső oldala

Helyezze be az eredetit



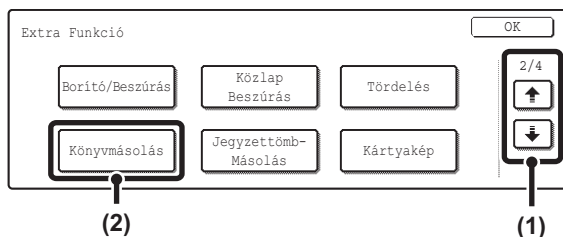
Az másolatok elrendezése ugyanaz, mint az eredetie.

1



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

2

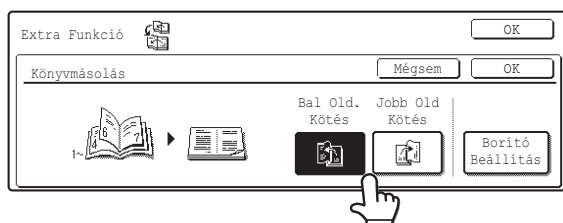


Válassza ki a Könyv másolás funkciót.

(1) Nyomja meg a [↑] [↓] gombokat a képernyők közötti váltáshoz.

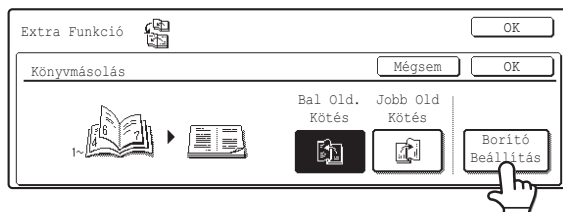
(2) Nyomja meg a [Könyvmásolás] gombot.

3



Válassza ki a fűzés helyét ([Bal Old. Kötés] vagy [Jobb Old. Kötés]).

4



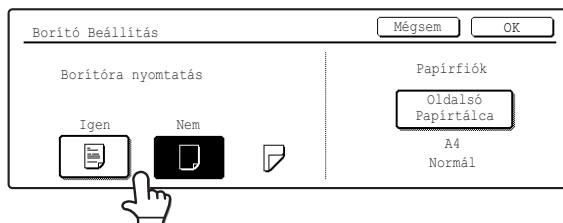
Válassza ki borító beállításokat, ha ez szükséges.

Ha egy eltérő papírtípus lesz használva a borítóhoz, nyomja meg a [Borító beállítás] gombot. Ha nem lesz borító hozzáadva, ugorjon a 8. lépésre



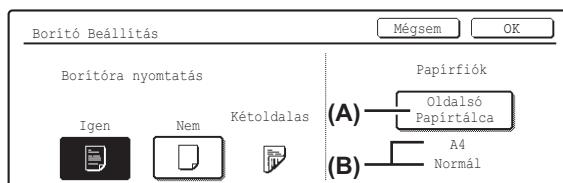
Borító beállítások nem választhatók ki, ha a borítók és közlapok beszurása nem lett engedélyezve a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

5



Ha a borítóra másolni szeretne, nyomja meg az [Igen] gombot. Egyébként nyomja meg a [Nem] gombot.

6



Válassza ki a papírtálcát a borítóhoz.

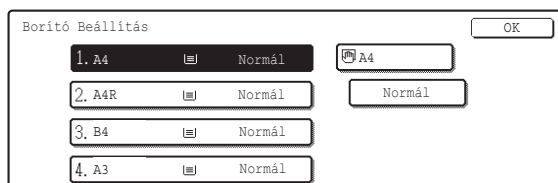
(A) A borítóhoz aktuálisan kiválasztott papírtálca látható.

(B) Az aktuálisan kiválasztott papírtálcában lévő papír mérete és típusa látható.

A példaképernyőn A4 (8-1/2" x 11") méretű sima papír van betöltve az oldalsó tálcába.

A borító papírtálcájának módosításához nyomja meg a papírtálca választó gombot. (A példaképernyőn az "Oldalsó Papírtálca" felirat a papírtálca választó gomb.)

A papírtálca választó képernyő jelenik meg a papírtálca választó gomb megnyomása után. Válassza ki a papírtálcát a borítóhoz a papírtálca választó képernyőn és nyomja meg az [OK] gombot.



Ha másolni akar a borítóra, címkeívek, vetítőfólia, és tabulált papír nem használható.

7



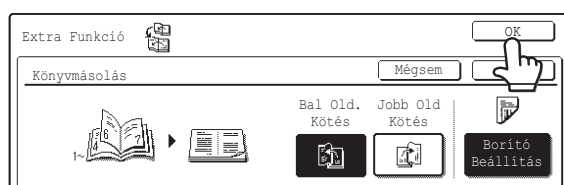
Nyomja meg az [OK] gombot.



A borító beállításainak törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot.

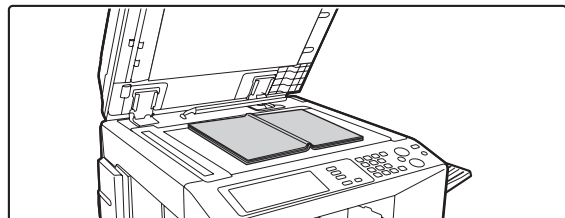
8



Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

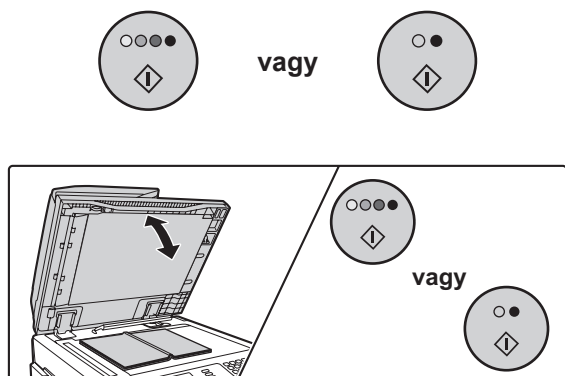
9



Helyezze el az eredetit másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegen.

Helyezze el a kinyitott első és hátsó borítót másolási felülettel lefelé.

10



Olvastassa be az eredetit.

- (1) Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).
- (2) Helyezze el a következő kinyitott oldalakat és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti sorozat beolvasásánál, amit az első sorozatnál használt. Ismételje ezt a lépést, míg minden eredeti be nem szkennelt. Szkennelje be az eredeti oldalakat a következő sorrendben: Az első borító kinyitott belső oldala és az 1. oldal, kinyitott 2. és 3. oldal

·
·
·

Kinyitott utolsó oldal és a hátsó borító belső oldala

Helyezze be a következő eredetit.
Nyomja meg a [Start] gombot.
Ha végezett: [Olvasás Vége] gomb.

Olvasás Vége



Nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.

Elkezdődik a másolás.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- Szkennelje be az eredetiket az első oldaltól az utolsó felé haladva. A másolás sorrendjét a gép automatikusan beállítja.
- Négy eredeti oldal lesz másolva minden lapra. Üres oldalak automatikusan keletkezhetnek a másolás végén, az eredeti oldalak számától függően.
- Ha a gerinctűző finisher telepítve lett, a könyvmásolás funkció együtt használható a gerinctűzés funkcióval.
- Amikor a könyvmásolás funkció van kiválasztva, a duplex másolási mód automatikusan kiválasztásra kerül. Ha olyan beállítások vannak kiválasztva, amelyek nem engedik a duplex másolást, a könyvmásolás funkció sem használható.

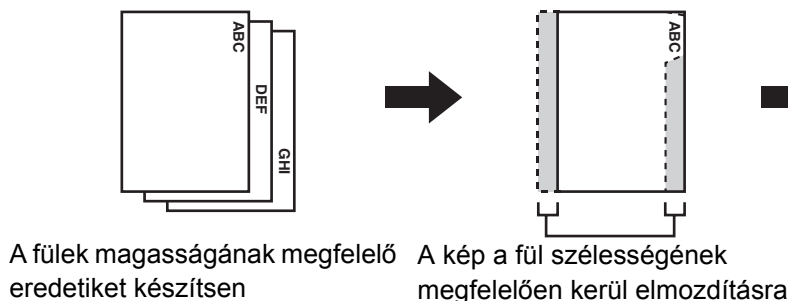


A könyvmásolás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

FELIRAT MÁSOLÁSA TABULÁLT (INDEXFÜLES) PAPÍRRA (Jegyzetömb másolása)

Feliratok másolhatók indexfüles papír füleire. A fülekre kerülő feliratoknak megfelelő eredetiket készítsen elő.

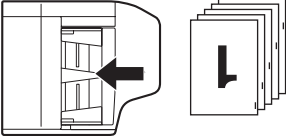
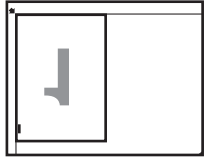
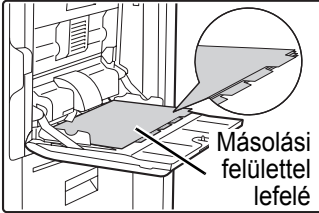


AZ EREDETIK ÉS A TABULÁLT PAPÍR KAPCSOLATA

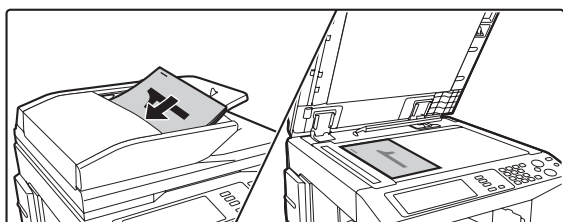
Indexfültre másolás bal oldali fűzésnél

Eredetik	Az eredetik behelyezése	A tabulált papír behelyezése
Végső kép Eredetik	- Dokumentumadagoló tálca Úgy helyezze be az eredetiket, hogy a fűlszöveg nélküli oldal kerüljön először a gépbe - Dokumentumüveg Úgy helyezze be az eredetiket, hogy az oldal, amin a fűlszöveg van, balra essen	Másolási felülettel lefelé Helyezze be az indexfüles papírt úgy, hogy a fül az első oldalon Ön felé essen.

Indexfűlre másolás jobb oldali fűzésnél

Eredetik	Az eredetik behelyezése	A tabulált papír behelyezése
 Végző kép Eredetik	- Dokumentumadagoló tálca  Úgy helyezze be az eredetiket, hogy a fűlszöveg nélküli oldal kerüljön először a gépbe - Dokumentumüveg  Úgy helyezze be az eredetiket, hogy az oldal, amin a fűlszöveg van, balra essen	 Másolási felülettel lefelé Helyezze be az indexfüles papírt úgy, hogy a fűl az első oldalon az Önnel ellentétes oldalra essen.

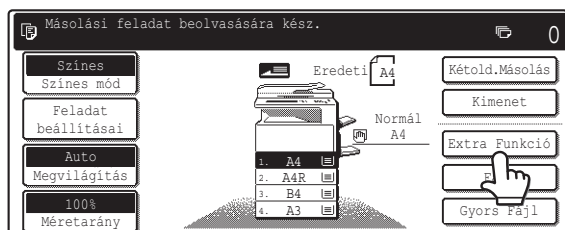
1



Helyezze be az eredetit.

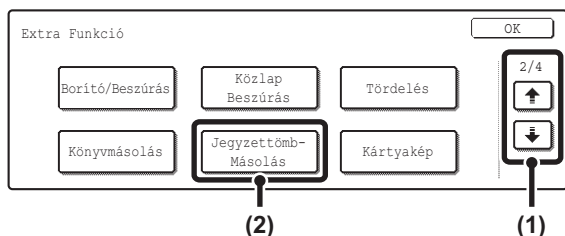
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

3

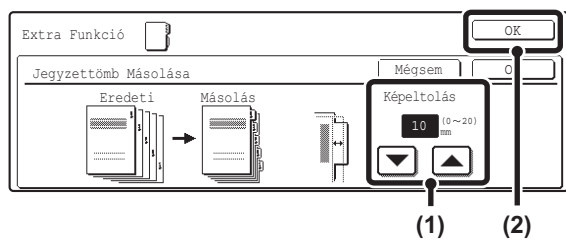


Válassza ki a Jegyzetömb másolása funkciót.

(1) Nyomja meg a   gombot.

(2) Nyomja meg a [Jegyzetömbmásolás] gombot.

4



Állítsa be a fül szélességét.

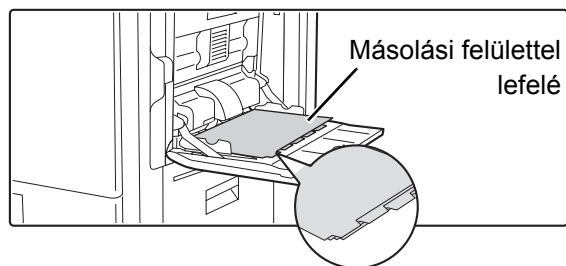
- (1) Állítsa be a képtolási szélességet (fűlszélesség) a gombokkal.

Egy 0 mm és 20 mm közötti (0" és 5/8" közötti) érték adható meg.

- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

5



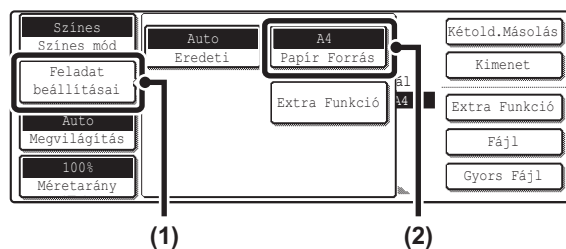
Helyezzen tabulált papírt az oldalsó tálcába.

Helyezzen tabulált papírt másolási felülettel lefelé az oldalsó tálcába. A tabulált papír csak az oldalsó tálcába helyezhető. Úgy helyezze be a papírt, hogy az indexfüles oldal kerüljön a gépbe utoljára.



A tabulált papír szélessége legfeljebb az A4 szélesség (210 mm) plusz 20 mm lehet (vagy 8-1/2" x 11" papír (8-1/2") plusz 5/8").

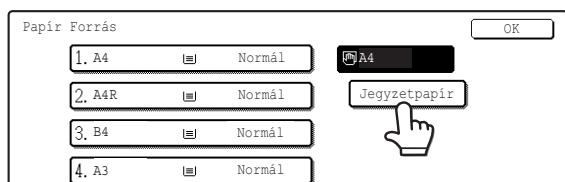
6



Nyissa meg a papírbeállítások képernyőt.

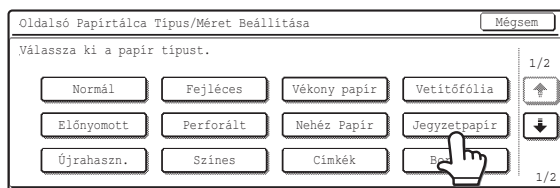
- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

- (2) Nyomja meg a [Papír forrás] gombot.

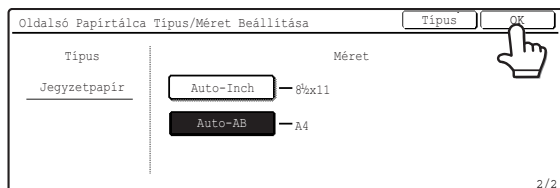


Válassza ki a beállításokat a tabulált papír használatához.

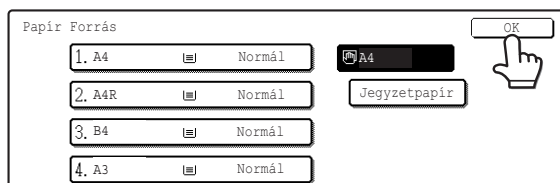
- (1) Nyomja meg a megfelelő papírtípus gombot.
- (2) Nyomja meg a [Jegyzetpapír] gombot.



- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.



- (4) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha az [OK] gombot megnyomja, visszatér a Feladat beállításai képernyőhöz. Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat.

Ha Ön a rendezés funkciót vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinél használt.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏮).



A jegyzetömb másolás törléséhez

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.

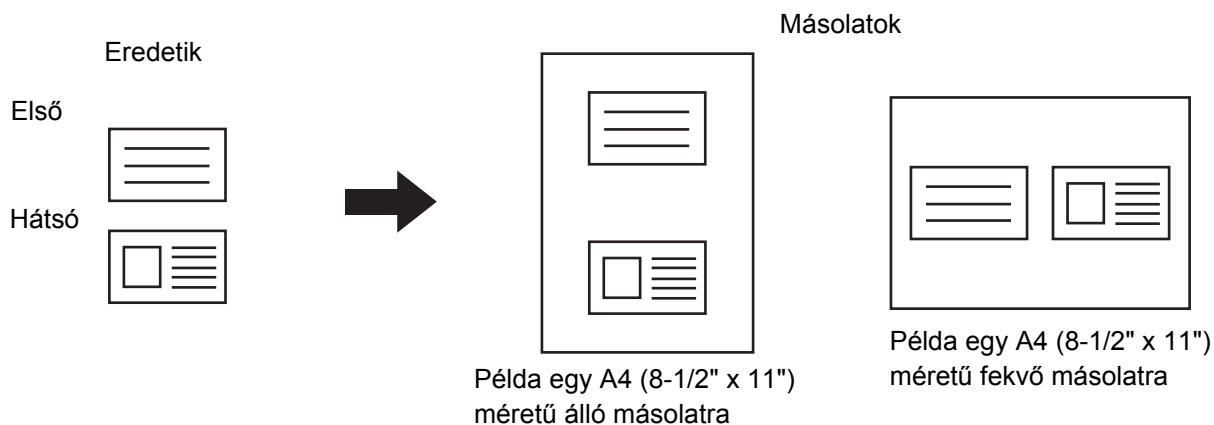


Rendszerbeállítások (Rendszergazda) mód: Jegyzetömb másolása kezdeti beállítások

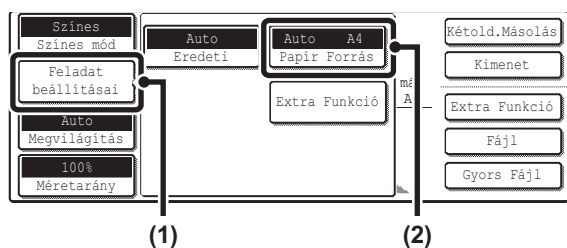
Az alapértelmezett képeltolási szélesség 0 mm és 20 mm között (0" és 5/8" között) adható meg. A gyári alapértelmezett beállítás "10 mm (1/2)".

KÁRTYA MINDKÉT OLDALÁNAK EGY LAPRA TÖRTÉNŐ MÁSOLÁSA (Kártyakép)

Kártya másolásakor ez a funkció lehetővé teszi az első és hátsó oldal egyetlen lapra történő másolását. Ez a funkció alkalmas azonosításra alkalmas másolatok készítésére, valamint elősegíti a gazdaságos papírfelhasználást.



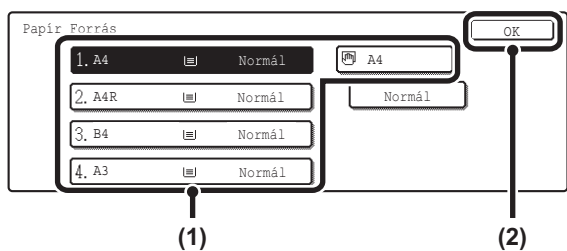
1



Nyissa meg a papírbeállítások képernyőt.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg a [Papír forrás] gombot.

2

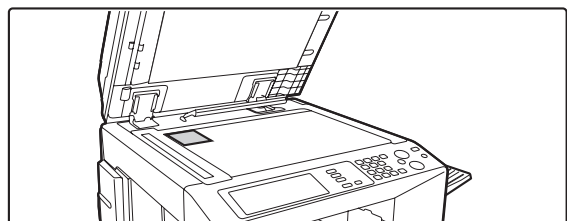


Válassza ki a kívánt tálcát.

- (1) Nyomja meg a kiválasztott tálca papírméret gombját.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha az [OK] gombot megnyomja, visszatér a Feladat beállításai képernyőhöz. Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.

3



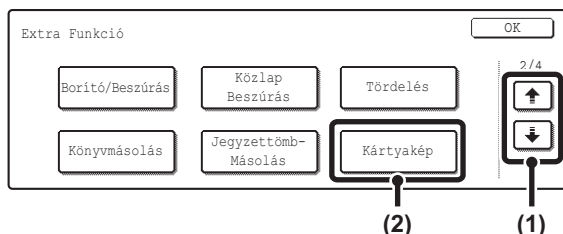
Helyezze el az eredeti másolási felülettel lefelé a dokumentumüveget.

4



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

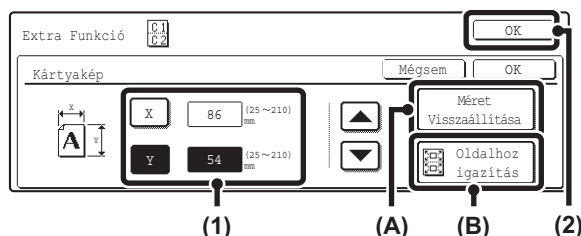
5



Válassza ki a Kártyakép funkciót.

- (1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Kártyakép] gombot.

6



Adja meg az eredeti méretét.

- (1) Adja meg az eredeti méretét.

Adja meg az eredeti X (vízszintes) méretét a gombokkal, úgy hogy az [X] gomb ki van jelölve.

Nyomja meg az [Y] gombot, és adja meg az eredeti Y (függőleges) méretét a gombokkal.

(A) A [Méret visszaállítása] gomb megnyomásával visszaállíthatja a vízszintes és függőleges méreteket a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban található "Kártyakép Beállítások"-ban megadott értékekhez.

(B) A képek nagyításához vagy kicsinyítéséhez nyomja meg az [Oldalhoz igazítás] gombot, amikor a megadott eredeti méret alapján szeretné ráilleszteni azokat a papírra.

- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez. A főképernyő eredeti méret kijelzőjében "Extra" fog megjelenni.

7



vagy



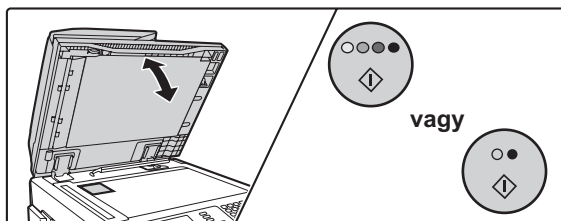
Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●) a kártya elülső felének beolvasásához.



A szkennelés leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (●).

8



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●) a kártya hátsó felének beolvasásához.

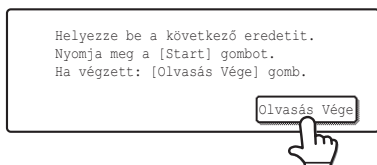
Használja ugyanazt a [START] gombot, amit a kártya előlső oldalánál használt.



A szkennelés leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (Ⓢ).

9



Nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.

Elkezdődik a másolás.



A másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (Ⓢ).



- Az eredetit a dokumentumüvegen kell elhelyezni.
- Másolás csak szabvány méretű papírra lehetséges.
- XY zoom nem alkalmazható, amikor ezt a funkciót használja.
- A kép nem forgatható el, amikor ezt a funkciót használja.



A kártyakép másolás törléséhez

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 8. lépés képernyőjén.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda) mód: Kártyakép beállítások

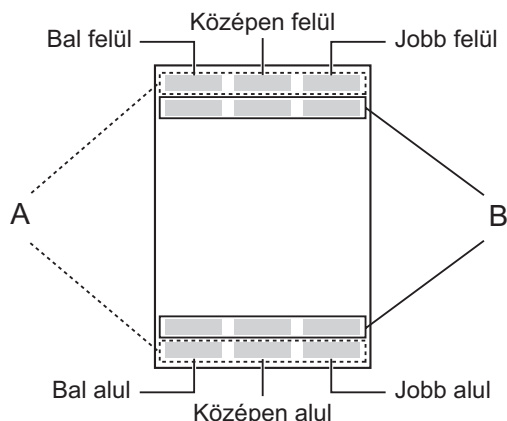
Ez azoknak az értékeknek a beállítására szolgál, amikhez a méret visszatér, amikor a [Méret visszaállítása] gombot megnyomja. Egy 25 mm és 210 mm közötti (1" és 8-1/2" közötti) érték adható meg mind a vízszintes, mind a függőleges méreteknél.

A gyári alapértelmezett beállítás 86 mm (3-3/8") X-nél (a szélesség) és 54 mm (2-1/8") Y-nál (a magasság).

DÁTUM ÉS BÉLYEGZŐ NYOMTATÁSA A MÁSZOLATOKRA (Bélyegző)

Használja ezt a funkciót, hogy dátumot, bélyegzőt, oldalszámot és szöveget nyomtasson a másolatokra. Hatféle nyomtatási pozíció közül választhat: bal felül, középen felül, jobbra felül, bal alul, középen alul, jobbra alul.

A nyomtatási pozíciók használat szerinti területekre oszlanak a dátum, az oldalszám és a szöveg számára (az alábbi ábrán A), valamint a bélyegző területeire (az alábbi ábrán B).



Bélyegző	Nyomtatási terület	A pozíciók maximális száma
Dátum	A	Csak 1 pozíció
Bélyegző	B	6 pozíció
Oldalszámozás	A	Csak 1 pozíció
Szöveg	A	6 pozíció



- Abban az esetben, ha egy nyomtatási elem fed egy másik nyomtatási elemet, az elhelyezés rendje a következő lesz: jobb oldali elem elől, bal oldali elem a jobb oldali elem mögött, középső elem a bal oldali elem mögött. Csak az elől lévő tartalom kerül kinyomtatásra. Az a tartalom, ami fedve van, nem lesz kinyomtatva.
- A szöveg az előre megadott méretben lesz kinyomtatva, a másolási aránytól vagy a papírméret beállításától függetlenül.
- A szöveg az előre megadott megvilágítással lesz kinyomtatva, a megvilágítási beállítástól függetlenül.
- A papír méretétől függően előfordulhat, hogy egyes nyomtatott tartalmak lemaradnak a papírról, vagy elmozdulnak a helyükről.

Más extra funkciókkal együtt használva

Amikor a Bélyegzőt együtt használja más extra funkciókkal, az extra funkciók megmutatkoznak a kinyomtatott elemeken.

Extra funkciók	Nyomtatás
Margóeltolás	A nyomtatott elem a margószélességnek megfelelően elmozdul, a képpel együtt.
Kétoldalas másolás	Az elem mindegyik másolt lapra rá lesz nyomtatva.
Brosúra másolásKönyv másolás	Az elem az eredményként kapott broszúra vagy könyv mindkét oldalára rá lesz nyomtatva.
Több példányKártyakép	Az elem mindegyik másolt lapra rá lesz nyomtatva.
Fedlap/közlap	A Bélyegző funkció használatakor válassza ki, hogy az elem rákerüljön-e a beszúrt fedlapokra/közlapokra.



Amikor együtt használja a "Törlés", "Egyesítés", "Tükörkép" vagy "Inverz F/F" funkciókkal, az elem a szokásos módon lesz beszúrva a megadott helyen.

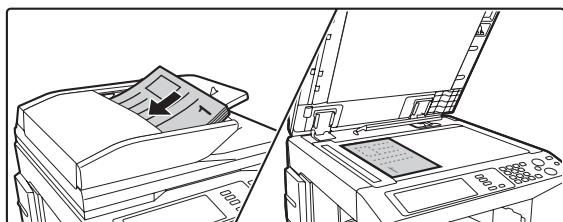
A DÁTUM HOZZÁADÁSA A MÁSZOLATOKHOZ (Dátum)

A dátum rányomtatható a másolatokra. A dátum pozíciója, színe, formátuma és az oldal (csak az első oldal vagy minden oldal) kiválasztható.

Példa: a "AUG/01/2005" rányomtatása a papír jobb felső sarkába.



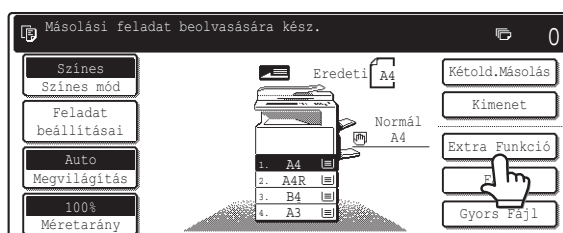
1



Helyezze be az eredetit.

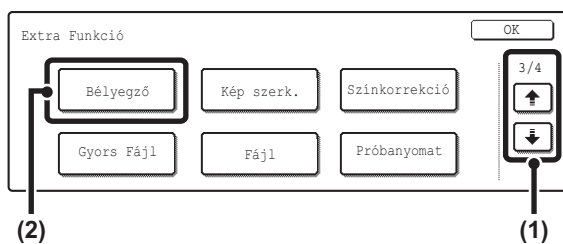
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



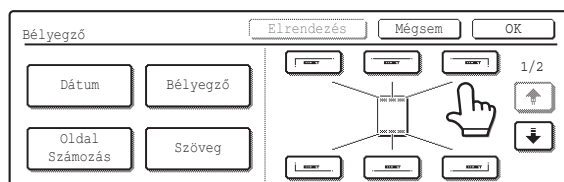
Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

3



Válassza ki a Bélyegző funkciót.

- (1) Nyomja meg a   gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Bélyegző] gombot.



Válassza ki a nyomtatási pozíciót.

Válasszon a 6 pozíció közül: bal felül, középen felül, jobb felül, bal alul, középen alul, jobb alul.

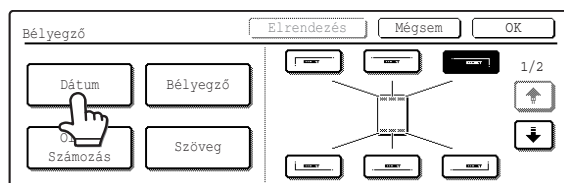
A nyomtatási pozíciókat mutató gombok fognak megjelenni a következő sorrendben, a beállításoktól függően.

	Nem kiválasztott, bélyegző beállítás nem lett kiválasztva.
	A bélyegző beállítás választásakor került kiválasztásra.
	Nem használható, a bélyegző beállítás már megtörtént.

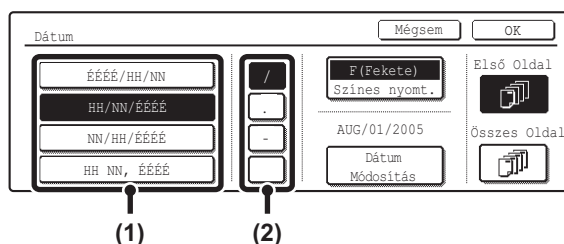
A fent látható gomb a bal felső gomb. A gombok megjelenése a pozíciónak megfelelően változik.



- Az "Dátum" nem állítható be egy olyan pozícióba, aminél már van "Oldalszámozás" és "Szöveg" beállítás.
- Az "Dátum" nem állítható be több pozícióba. Ha a "Dátum" már be lett állítva és a [Dátum] gombot egy másik pozícióban megnyomja, megjelenik egy üzenet, amely megkérdezi, hogy szeretné-e a dátumot a kiválasztott helyre vinni. Ha igen, nyomja meg az [Igen] gombot. Ha nem, nyomja meg a [Nem] gombot.
- Ha a "Dátum" a pozíció kiválasztása nélkül lett beállítva, a dátum a jobb felső pozícióba kerül.



Nyomja meg a [Dátum] gombot.



Állítsa be a dátumformátumot

- Nyomja meg azt a gombot, ami a kívánt dátumformátumot mutatja.
- Ha a [ÉÉÉÉ/HH/NN], [HH/NN/ÉÉÉÉ] vagy [NN/HH/ÉÉÉÉ] beállítások valamelyikét kiválasztotta, nyomja meg a [/], [.), [-], vagy a [] gombot az elválasztás jelének megadásához.

7

Nyomja meg a [Színes nyomt.] gombot, és válassza ki a nyomtatási színt.

Nyomja meg a kívánt színt, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ha más színt választott, mint a [F (Fekete)], nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●). A [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásával (○●) a dátum fekete-fehérben lesz nyomtatva.

8

Ellenőrizze a megjelenített dátumot. Ha meg kívánja változtatni a dátumot, nyomja meg a [Dátum módosítása] gombot.

Állítsa be dátumot, amit használni szeretne, és nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha nem létező dátumot választott (mint például febr. 30.), az [OK] gomb ki lesz szürkítve, a választás megakadályozására.
- Ha itt megváltoztatja a dátumot, az nem lesz hatással arra a dátumra, amit a rendszerbeállítások "Óra" funkciójában lehet megadni.

9

Válassza ki az oldalakat, amelyekre a dátumot nyomtatni szeretné, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Válasszon az első oldalra nyomtatás és az összes oldalra nyomtatás között.

10

Nyomja meg a [Dátum] gombot.

11

Nyomja meg az [Eredeti tájolás] gombot és adja meg a behelyezett eredeti tájolását.

Ha kétfoldalas eredetiek lettek behelyezve, nyomja meg a [Kétfoldalas eredeti fajta] gombot, és adja meg az eredetiek kötési pozícióját (könyv kötés vagy jegyzetkönyv kötés).

12



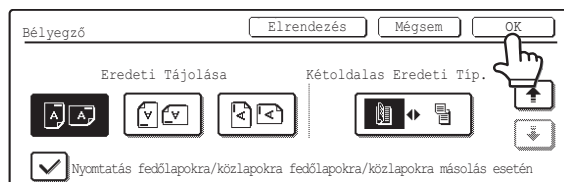
Ha fedlap/közlap lesz beillesztve, válassza ki, hogy szeretné-e rányomtatni a bélyegzőt a fedlapra/közlapra.

Ha nem, nyomja meg a négyzetet a kijelölés megszüntetéséhez ☐.



- Amikor a fedlapra/közlapra másolás nincs kiválasztva, a nyomtatás nem lesz végrehajtva, még ha látható is a pipa.
- Ez a beállítás nem választható, ha a borítók és közlapok beillesztése nincs engedélyezve a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

13



Nyomja meg a [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

14



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat.

Ha a rendezés funkciót, vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni, mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinel is használt.



- Ha Ön színes másolást választott, nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●). Még ha színes lett is kiválasztva, a [FEKETE-FEHÉR START] gomb (●●) megnyomása után a dátum fekete-fehérben lesz nyomtatva.
- Ha a dátum színesben lett rányomtatva egy fekete-fehér másolatra, a másolat a színes számlálóhoz lesz hozzáadva.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



A bélyegző törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.

A dátum nyomtatása beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 6. lépés képernyőjén.

MÁSOLATOK BÉLYEGZÉSE (Bélyegző)

Szövegek nyomtathatók "Bélyegző"-ként a másolatokra, fehér színnel egy sötét háttérre, mint például a "BIZALMAS" bélyeg.

A pozíció, szín, méret, sűrűség és oldalak (első oldal vagy minden oldal) választható egy bélyegnél.

"BIZALMAS" nyomtatása a másolat bal felső sarkába



A következő 12 lehetőség választható bélyegszövegeként.

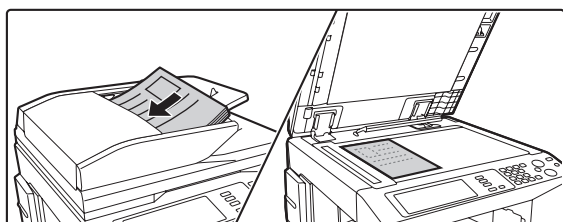
BIZALMAS	ELSŐBBSÉGI	ELŐZETES	VÉGSŐ VÁLTOZAT
TÁJÉKOZTATÁS	NEM MÁSOLHATÓ	FONTOS	MÁSOLAT
SÜRGŐS	VÁZLAT	TITKOS	VÁLASZT KÉREK

3 szint választható ki a bélyeg háttérének sűrűségéhez.

4 bélyegzőszín választható.

2 bélyegzőméret választható.

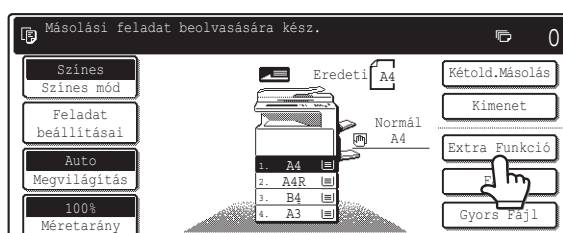
1



Helyezze be az eredetit.

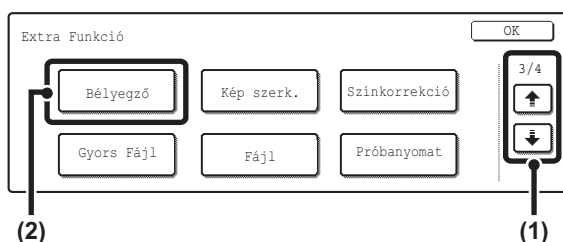
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



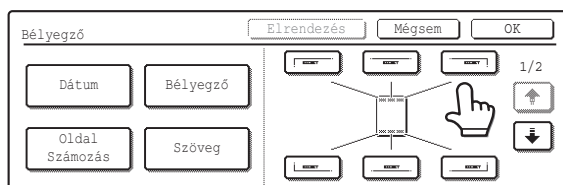
Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

3



Válassza ki a Bélyegző funkciót.

- (1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Bélyegző] gombot.



Válassza ki a nyomtatási pozíciót.

Válasszon a 6 pozíció közül: bal felül, középen felül, jobb felül, bal alul, középen alul, jobb alul.

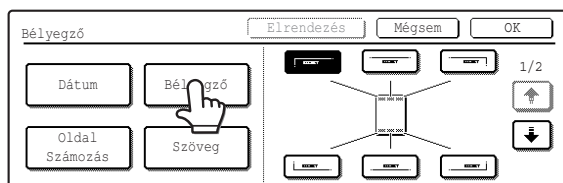
A nyomtatási pozíciókat mutató gombok fognak megjelenni a következő sorrendben, a beállításoktól függően.

	Nem kiválasztott, bélyegző beállítás nem lett kiválasztva.
	A bélyegző beállítás választásakor került kiválasztásra.
	Nem használható, a bélyegző beállítás már megtörtént.

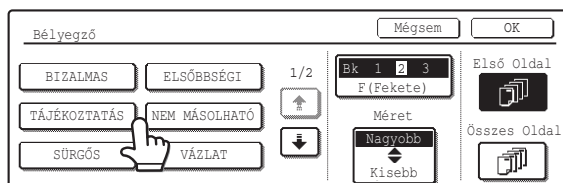
A fent látható gomb a bal felső gomb. A gombok megjelenése a pozíciónak megfelelően változik.



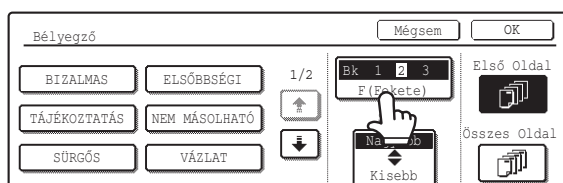
Ha a "Bélyegző" a pozíció kiválasztása nélkül lett beállítva, a bélyegző a jobb felső pozícióba kerül.



Nyomja meg a [Bélyegző] gombot.

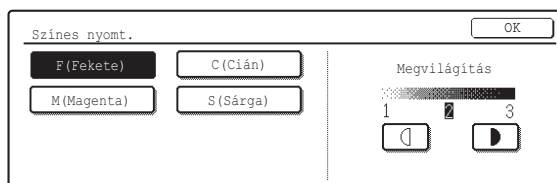


Nyomja meg annak a bélyegzőnek a gombját, amit használni szeretne.



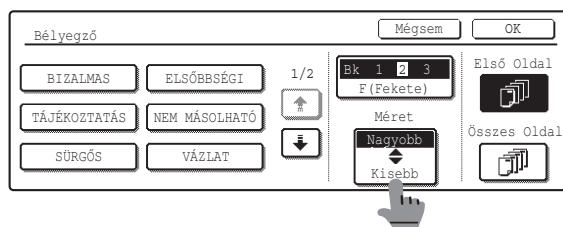
Nyomja meg a [Színes nyomt.] gombot, és állítsa be a színt és sűrűséget.

Nyomja meg azt a színt, amit használni szeretne. Ha sötétíteni szeretné a kiválasztott színt, nyomja meg a gombot. Ha világosabbá szeretné tenni a kiválasztott színt, nyomja meg a gombot. Amikor elkészült a beállításokkal, nyomja meg az [OK] gombot.



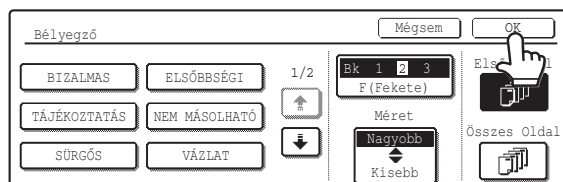
Ha más színt választott, mint a [F (Fekete)], nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●). A [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásával (○●) a bélyegző fekete-fehérben lesz kinyomtatva.

8



Nyomja meg a [Nagyobb ► kisebb] gombot a bélyegző méretének kiválasztásához.

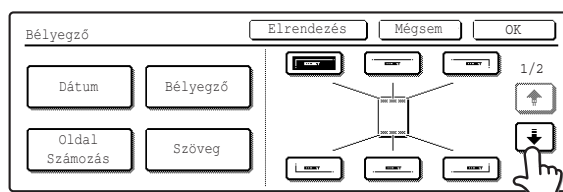
9



Válassza ki az oldalakat, amelyekre bélyegzőt szeretne nyomtatni, és nyomja meg az [OK] gombot.

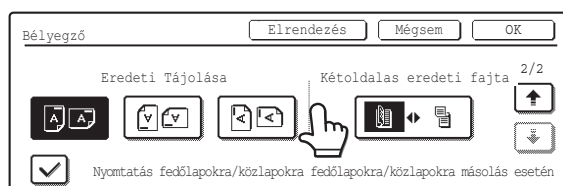
Válasszon az első oldalra nyomtatás és az összes oldalra nyomtatás között.

10



Nyomja meg a [Elrendezés] gombot.

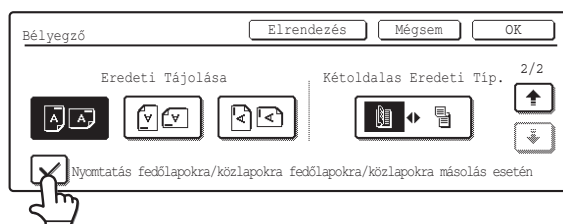
11



Nyomja meg az [Eredeti tájolása] gombot, és adja meg a behelyezett eredeti tájolását.

Ha kétoldalas eredetiket tett a gépbe, nyomja meg a [Kétoldalas eredeti fajta] gombot, és adja meg az eredeti kötési pozícióját (könyv kötés vagy jegyzetfőb kötés).

12



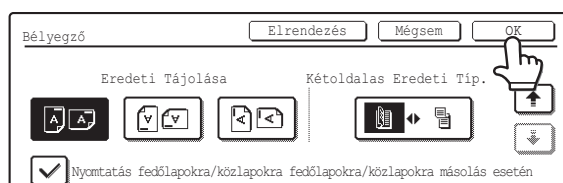
Ha fedlap/közlap lesz beillesztve, válassza ki, hogy szeretné-e rányomtatni a bélyegzőt a fedlapra/közlapra.

Ha nem, nyomja meg a négyzetet a kijelölés megszüntetéséhez ☐.



- Amikor a fedlapra/közlapra másolás nincs kiválasztva, a nyomtatás nem lesz végrehajtva, még ha látható is a pipa.
- Ez a beállítás nem választható, ha borítók és közlapok beillesztése nincs engedélyezve a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

13



Nyomja meg a [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alaplappernyőjéhez.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat.

Ha a rendezés funkciót, vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni, mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinel is használt.



- Ha más színt választott, mint a [F (Fekete)], nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●). A [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásával (○●) a bélyegző fekete-fehérben lesz kinyomtatva.
- Ha a bélyeg színesen lett rányomtatva egy fekete-fehér másolatra, a másolat a színes számlálóhoz lesz hozzáadva.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...
Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Az bélyeg szövege nem szerkeszthető.



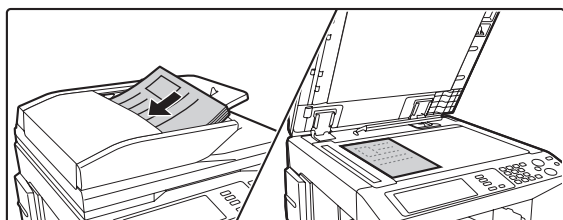
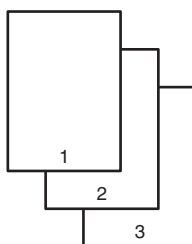
- **A bélyegző törléséhez...**
Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.
- **A bélyegző beállítás törléséhez...**
Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 6. lépés képernyőjén.

OLDALSZÁM NYOMTATÁSA MÁSOLATOKRA (Oldalszámozás)

Oldalszámok nyomtathatók a másolatokra.

A pozíció, a szín, a formátum és az oldalszám választható az oldalszámozás funkcionál.

Oldalszám nyomtatása középen alulra a papírra.



Helyezze be az eredetit.

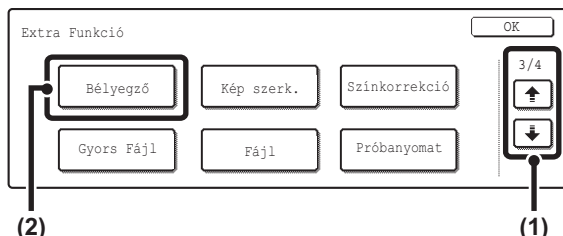
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

3

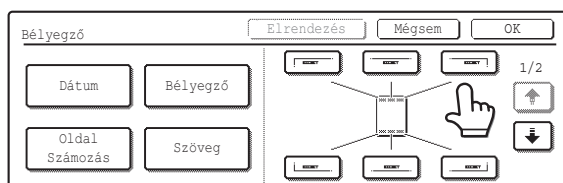


Válassza ki a Bélyegző funkciót.

(1) Nyomja meg a [↓] [↑] gombokat a képernyők közötti váltáshoz.

(2) Nyomja meg a [Bélyegző] gombot.

4



Válassza ki a nyomtatási pozíciót.

Válasszon a 6 pozíció közül: bal felül, középen felül, jobb felül, bal alul, középen alul, jobb alul.

A nyomtatási pozíciókat mutató gombok fognak megjelenni a következő sorrendben, a beállításoktól függően.

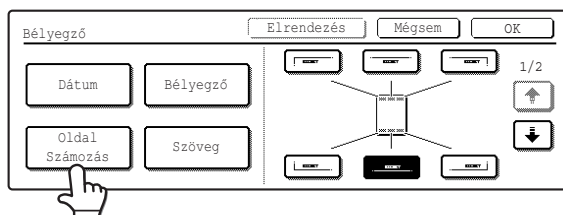
	Nem kiválasztott, bélyegző beállítás nem lett kiválasztva.
	A bélyegző beállítás választásakor került kiválasztásra.
	Nem használható, a bélyegző beállítás már megtörtént.

A fent látható gomb a bal felső gomb. A gombok megjelenése a pozíciónak megfelelően változik.

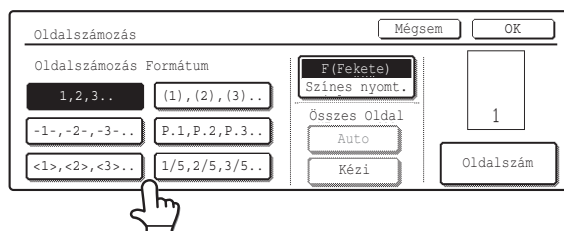


- Az "Oldal Számozás" nem állítható be egy olyan pozícióba, aminél már van "Dátum" és "Szöveg" beállítás.
- Ha az "Oldal Számozás" már be lett állítva, és az [Oldalszámozás] gombot egy másik pozícióban megnyomja, megjelenik egy üzenet, amely megkérdezi, hogy szeretné-e az oldalszámokat a kiválasztott helyre vinni. Ha igen, nyomja meg az [Igen] gombot. Ha nem, nyomja meg a [Nem] gombot.
- Ha az "Oldal Számozás" a pozíció kiválasztása nélkül lett beállítva, az oldalszámok a jobb felső pozícióba kerülnek.

5



Nyomja meg az [Oldal Számozás] gombot.



Válassza ki a formátumot az oldalszámhoz.

Ha "1/5, 2/5, 3/5" lett kiválasztva, az

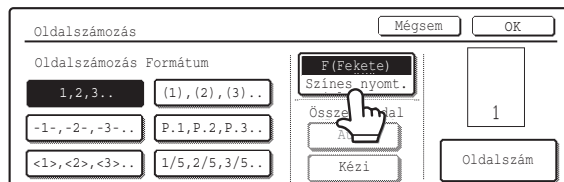
"Oldalszám / összes oldalszám" lesz kinyomtatva. Az "Auto" a kezdeti beállítás az összes oldalszámnak, ami azt jelenti, hogy a beszkenelt eredeti oldalak száma lesz automatikusan beállítva összes oldalszámként. Ha szükséges, adja meg az összes oldalszámot kézzel, például amikor nagyszámú eredeti van sorozatokra szétválasztva szkenneléshez, nyomja meg a [Kézi] gombot az összes oldalszám képernyő megjelenítéséhez.



Adja meg az összes oldalszámot (1 és 999 között) a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot.



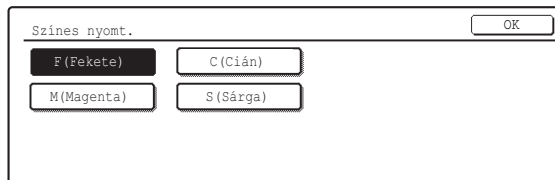
- Amikor duplex másolást végez, az összes oldalszámba az egyes lapok mindkét oldala beleszámít. Ha az utolsó oldal üres, az nem adódik hozzá az összes oldalszámba. Mindazonáltal, ha egy hátsó borító hozzá lesz adva, és a [Hátlap számlálás] négyzet ki lett választva ☒, az utolsó oldal is be lesz számítva. (Nézzze meg a 11. lépést.)
- Amikor együtt használja a "Könyv másolás"-sal, a "Több példány"-nyal, vagy a "Kártyakép"-pel, a nyomtatott oldalak száma lesz az összes oldalszám.
- Amikor együtt használja a "Brosúra másolás"-sal vagy a "Könyv másolás"-sal, az eredményként kapott broszúra vagy könyv oldalai adják az összes oldalszámot.



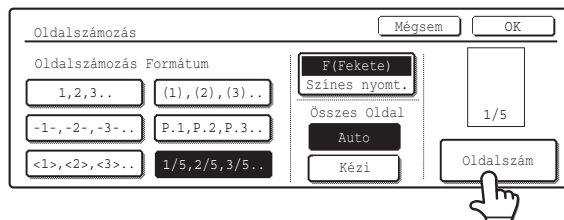
Nyomja meg a [Színes nyomt.] gombot.

Nyomja meg a színt, amit használni szeretne.

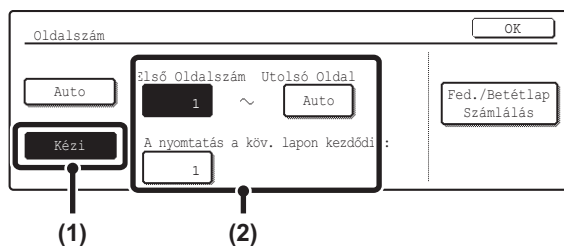
Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha más színt választott, mint a [F (Fekete)], nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●). A [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásával (○●) az oldalszámok fekete-fehérben lesznek nyomtatva.



Az oldalszámozás első vagy utolsó számának, az első nyomtatott oldal számának vagy a nyomtatás beszúrása beállításnak a módosításához nyomja meg az [Oldalszám] gombot.



Válassza ki oldalszám beállításokat.

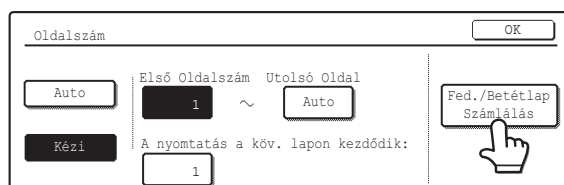
- (1) Nyomja meg a [Kézi] gombot.
- (2) Adja meg az első számot, az utolsó számot, és a "A nyomtatás a köv. lapon kezdődik:" számot.

Nyomja meg egyenként mindegyik gombot és adjon meg egy számot a számgombokkal. (1 és 999 között.)

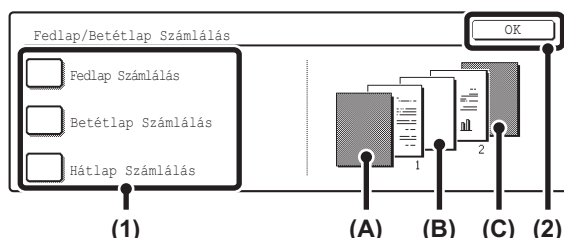
A [Törlés] gomb (C) megnyomásával a kiválasztott elem beállítása visszatér az alapértelmezett értékhez. Ha nem megfelelő értéket adott meg, nyomja meg a [Törlés] gombot (C), majd adja meg a helyes számot.



- Az utolsó szám nem lehet kisebb, mint az első.
- Az "Utolsó oldal" alapértelmezett beállítása "Auto", ami azt jelenti, hogy az oldalszámokat a gép automatikusan nyomtatja az utolsó oldalig, az "Első oldalszám" és "A nyomtatás a köv. lapon kezdődik" beállítások alapján.
- Ha kisebb utolsó számot ad meg az összes oldalszámnál, az oldalszámok az utolsónak megadott oldal után már nem lesznek nyomtatva.
- Állítson be egy oldalszámot "A nyomtatás a köv. lapon kezdődik" funkcióban. Például, ha "3" van beállítva, és egyoldalas másolást végez, az oldalszámok a 3. másolt laptól kezdve nyomtatódnak (a 3. eredeti oldal). Ha kétoldalas másolást végez, az oldalszámok a 2. másolt lap előlő oldalával kezdődően nyomtatódnak (a 3. eredeti oldal).



Ha fedlap/közlap lesz beillesztve, nyomja meg a [Fed./Betétlap Számlálás] gombot, ha azt szeretné, hogy a fedlap/közlap legyen számítva oldalként.



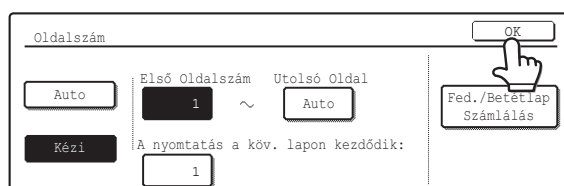
Nyomjon meg minden olyan elemet, amit be kíván számíttatni az oldalszámba, ekkor egy pipa jelenik meg ☒, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A pipával kijelölt elemek ☒ meg fognak jelenni a nyomtatási képernyő jobb oldalán.

- (A): Első borító kép
(B): Közlap kép
(C): Hátsó borító kép

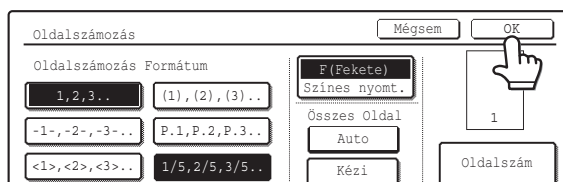


- Ha a négyzeteket ☒ kiválasztotta, minden egyes beillesztett papírlap (első borító, közlap, vagy hátsó borító) egy oldalnak számít az egyoldalas másolás, illetve két oldalnak a duplex másolás esetében. Azonban, amikor a normál lapok egyoldalas másolatok és a beillesztett lapok kétoldalas másolatok, minden normál lap egy oldalnak és minden beillesztett lap két oldalnak számít.
- Oldalszám akkor lesz nyomtatva a fedlapokra/közlapokra, ha beleszámítanak az összes oldalszámba, és ha másolni fog rájuk.



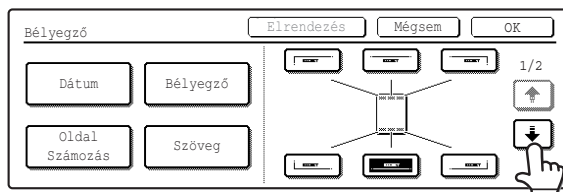
Nyomja meg a [OK] gombot.

13



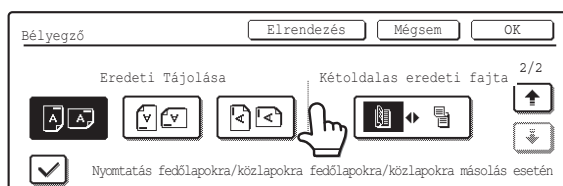
Nyomja meg a [OK] gombot.

14



Nyomja meg a  gombot.

15



Nyomja meg az [Eredeti tájolása] gombot és adja meg a behelyezett eredeti tájolását.

Ha kétoldalas eredetiek lettek behelyezve, nyomja meg az  gombot és adja meg az eredeti kötési pozícióját (könyv kötés vagy jegyzetfőbe kötés).

16



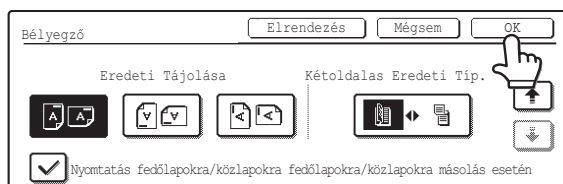
Ha fedlap/közlap lesz beillesztve, válassza ki, hogy szeretné-e rányomtatni a szöveget a fedlapra/közlapra.

Ha nem, nyomja meg a négyzetet a kijelölés megszüntetéséhez ☐.



- Amikor a fedlapra/közlapra másolás nincs kiválasztva, a nyomtatás nem lesz végrehajtva, még ha látható is a pipa.
- Az oldalszámok a borítókra/beszűrt lapokra is nyomtatódnak, ha a borítók/beszűrt lapok is számolódnak és a gép ezekre is másol.
- Ez a beállítás nem választható, ha borítók és közlapok beillesztése nincs engedélyezve a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

17



Nyomja meg a [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat.

Ha a rendezés funkciót, vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni, mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinel is használt.



- Ha más színt választott, mint a [F (Fekete)], nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●). A [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásával (○●) az oldalszámok fekete-fehérben lesznek nyomtatva.
- Ha az oldalszám színesen lett rányomtatva egy fekete-fehér másolatra, a másolat a színes számlálóhoz lesz hozzáadva.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⊞).



- Ha az "Oldal számozás" lett kiválasztva, a másolás nem lehetséges csoportosítás módban. A mód automatikusan rendezés módra vált.
- Ha az oldalszám nyomtatási pozíciója a jobb vagy bal oldalra van állítva, és a broszúra másolás vagy könyv másolás módot használja, a nyomtatási pozíció is megváltozik, így az oldalszám mindig a nyitott oldal külső részén jelenik meg (a nyitott oldalak bal és jobb oldalán). Ha egy bélyegző lett beállítva azon a helyen, ahová az oldalszámozás lett beállítva, a bélyegző helye az oldalszámmal együtt változik.

Ha egy másik nyomtatási elem lett ebbe a változó pozícióba beállítva, az oldalszámozás és a bélyegző helye váltakozni fog.

Az olyan bélyegző elem, amelynek a pozícióját nem befolyásolja a változó pozíciójú oldalszám, a neki kijelölt helyen jelenik meg.

Példa: Amikor négy oldalt másol a broszúra másolás funkcióval, és az oldalszám formátum "1, 2, 3...", az eredmény a következő:

Ebben a példában az oldalszám az oldal aljára van beállítva, a dátum a tetejére, és így a dátum helye nem változik.

Nyomtatási beállítások

1. oldal

2. oldal

Dátum
Bélyegző
Oldalszámozás Szöveg



2005. AUG. 1.	2005. AUG. 1.
BIZALMAS	BIZALMAS
4 AAA	AAA 1

2005. AUG. 1.	2005. AUG. 1.
BIZALMAS	BIZALMAS
2 AAA	AAA 3

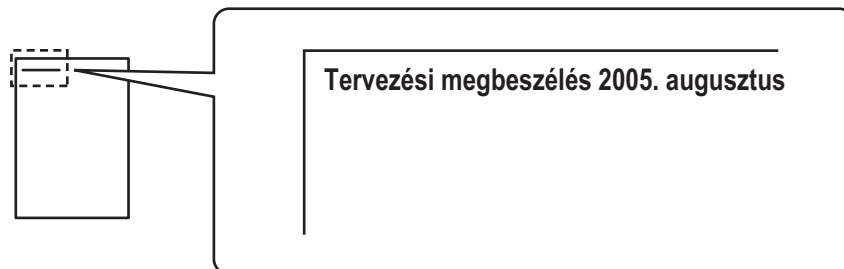


- **A bélyegző törléséhez...**
Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.
- **Az oldalszámozás beállítás törléséhez...**
Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 6. lépés képernyőjén.

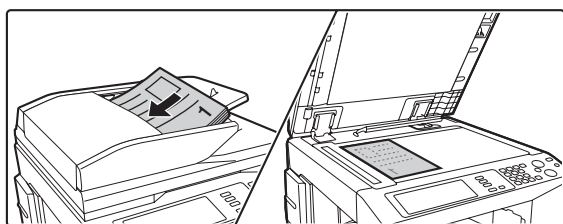
SZÖVEG NYOMTATÁSA MÁSOLATOKRA (Szöveg)

Előre bevitt szöveg nyomtatható a másolatokra. Legfeljebb 30 gyakran használt szöveg tárolható.

Példa: a "Tervezési megbeszélés 2005. augusztus" felirat nyomtatása a papír bal felső sarkába



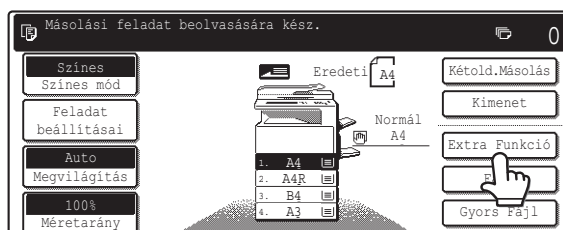
1



Helyezze be az eredetit.

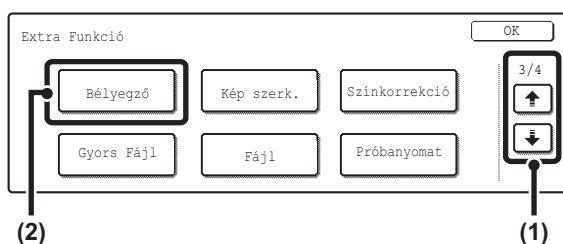
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



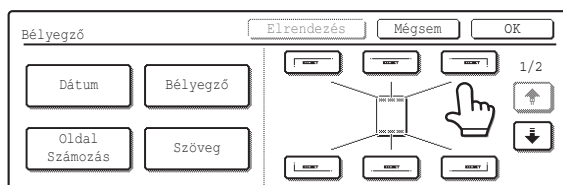
Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

3



Válassza ki a Bélyegző funkciót.

- (1) Nyomja meg a   gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Bélyegző] gombot.



Válassza ki a nyomtatási pozíciót.

Válasszon a 6 pozíció közül: bal felül, középen felül, jobb felül, bal alul, középen alul, jobb alul.

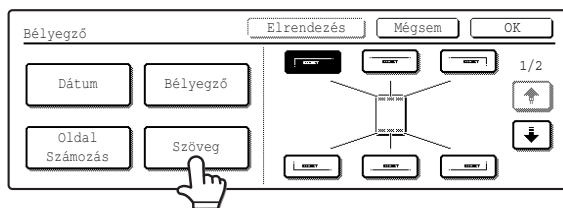
A nyomtatási pozíciókat mutató gombok fognak megjelenni a következő sorrendben, a beállításoktól függően.

	Nem kiválasztott, bélyegző beállítás nem lett kiválasztva.
	A bélyegző beállítás választásakor került kiválasztásra.
	Nem használható, a bélyegző beállítás már megtörtént.

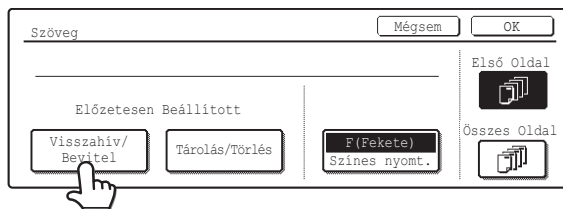
A fent látható gomb a bal felső gomb. A gombok megjelenése a pozíciónak megfelelően változik.



- "Szöveg" nem állítható be egy olyan pozícióba, amelynél már van "Dátum" és "Oldal számozás" beállítás.
- Ha a "Szöveg" a pozíció kiválasztása nélkül lett beállítva, az a jobb felső pozícióba kerül.



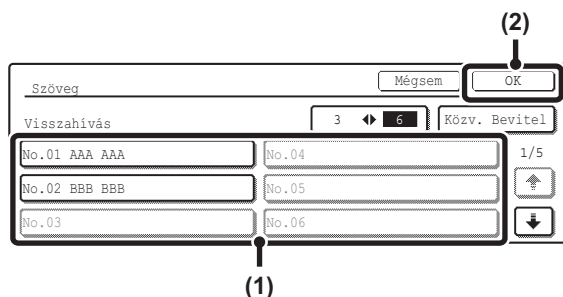
Nyomja meg a [Szöveg] gombot.



Nyomja meg a [Visszahív/Bevitel] gombot.

Egy szöveg tárolásához vagy törléséhez nyomja meg a [Tárolás/törlés] gombot.

📖 [Szövegek törlése, tárolása és szerkesztése](#) (120. oldal)



Adja meg a nyomtatni kívánt szöveget.

A [Közp. bevitel] gomb megnyomásával megjeleníthető a szöveg bevitelére szolgáló képernyő. A szöveg bevitelének módjáról a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részben olvashat a Felhasználói útmutató. Amikor begépelte a kívánt szöveget, nyomja meg az [OK] gombot.

(1) Nyomja meg azt a szövegcsíkot, amit ki szeretne választani.

A [3 ◀ 6] megnyomásával váltani tud a 6 elem és a 3 elem kijelző között. Amikor a 3 elem kijelző van kiválasztva, minden gombon a teljes szövegcsík látható.

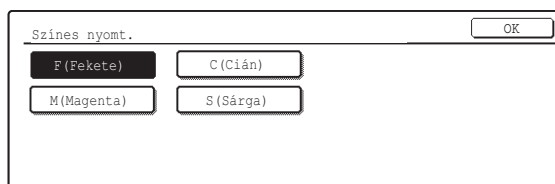
(2) Nyomja meg a [OK] gombot.

8



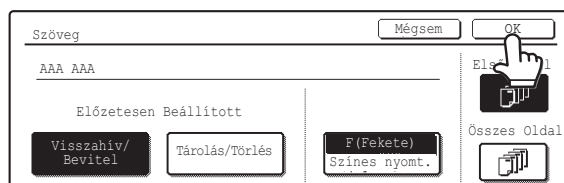
Nyomja meg a [Színes nyomt.] gombot.

Nyomja meg a színt, amit használni szeretne. Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha más színt választott, mint a [F (Fekete)], nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●). A [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásával (○●) a szöveg fekete-fehérben lesz kinyomtatva.

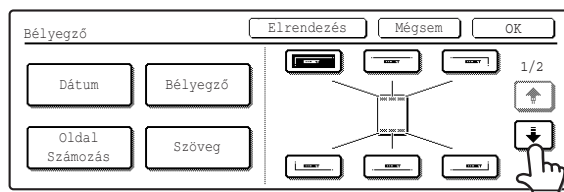
9



Válassza ki az oldalakat, amelyekre a szöveget ki szeretné nyomtatni, és nyomja meg az [OK] gombot.

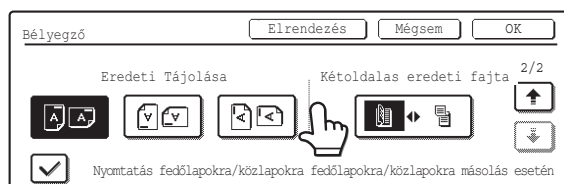
Válasszon az első oldalra nyomtatás és az összes oldalra nyomtatás között.

10



Nyomja meg a [↓] gombot.

11



Nyomja meg az [Eredeti tájolása] gombot és adja meg a behelyezett eredeti tájolását.

Ha kétoldalas eredetiek lettek behelyezve, nyomja meg a [↑] gombot, és adja meg az eredetiek kötési pozícióját (könyv kötés vagy jegyzetfőző kötés).

12

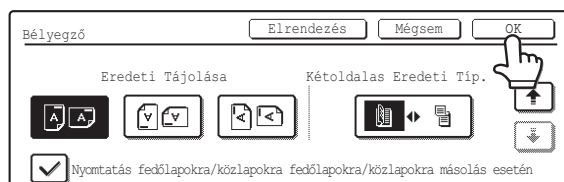


Ha fedlap/közlap lesz beillesztve, válassza ki, hogy szeretné-e rányomtatni a szöveget a fedlapra/közlapra.

Ha nem, nyomja meg a négyzetet a kijelölés megszüntetéséhez ☐.



- Amikor a fedlapra/közlapra másolás nincs kiválasztva, a nyomtatás nem lesz végrehajtva, még ha látható is a pipa
- Ez a beállítás nem választható, ha borítók és közlapok beillesztése nem lett engedélyezve a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.



Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat.

Ha rendezés funkciót vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni, mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinél használt.



- Ha színes nyomtatást választott, nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●). Még ha színes lett is kiválasztva, a [FEKETE-FEHÉR START] gomb (●●) megnyomása után a szöveg fekete-fehérben lesz kinyomtatva.
- Ha a szöveg színesen lett rányomtatva egy fekete-fehér másolatra, a másolat a színes számlálóhoz lesz hozzáadva.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



A szövegbeállítások a Web oldalakon is megadhatók. Válassza az [Alkalmazás beállítások]-at, a [Másolási beállítások]-at, majd a [Szöveg beállítások (Bélyegző)]-t a Web oldal menüben.



A bélyegző törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.

A szöveg beállításainak törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 6. lépés képernyőjén.

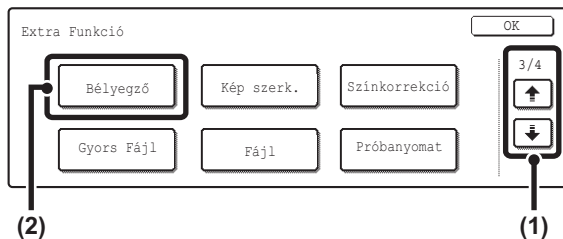
Szövegek törlése, tárolása és szerkesztése

1



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

2

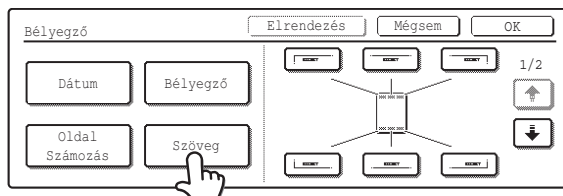


Válassza ki a Bélyegző funkciót.

(1) Nyomja meg a   gombokat a képernyők közötti váltáshoz.

(2) Nyomja meg a [Bélyegző] gombot.

3



Nyomja meg a [Szöveg] gombot.

4



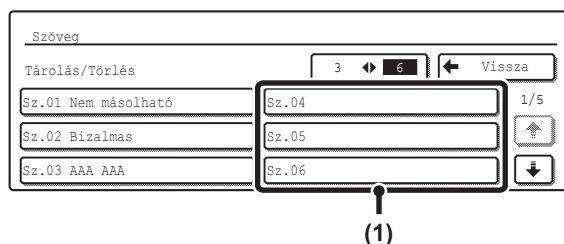
Nyomja meg a [Tárolás/törlés] gombot.

Tároljon egy szöveget, vagy szerkesszen/töröljön egy szöveget.

● Szöveg tárolása

(1) Nyomjon meg egy még üres gombot.

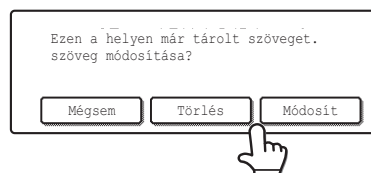
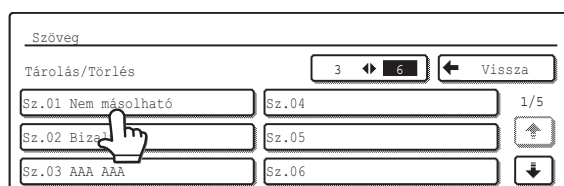
Megjelenik a szövegbeviteli képernyő. Adja meg a szöveget (legfeljebb 50 karakter). A szöveg bevitelének módjáról a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részben olvashat a Felhasználói útmutató. Amikor beírta a kívánt szöveget, nyomja meg az [OK] gombot.



● Szöveg szerkesztése/törlése

(1) Nyomja meg azt a gombot, amin a szerkeszteni vagy törölni kívánt szöveg van.

(2) A szöveg szerkesztéséhez nyomja meg a [Módosít] gombot. A szöveg törléséhez nyomja meg a [Törlés] gombot.



Amikor a [Módosít] gombot megnyomja, a szövegbeviteli képernyő megjelenik. A kiválasztott szöveg bevitele a képernyőn történik. A szöveg bevitelének módjáról a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részben olvashat a Felhasználói útmutatóban. Amikor elkészült a szöveg szerkesztésével, nyomja meg az [OK] gombot. A szövegbeviteli képernyő bezárul.



A szövegbeállítások a Web oldalakon is megadhatók. Válassza az [Alkalmazás beállítások]-at, a [Másolási beállítások]-at, majd a [Szöveg beállítások (Bélyegző)]-t a Web oldal menüben.

A BÉLYEG ELRENDEZÉSÉNEK MEGTEKINTÉSE (Elrendezés)

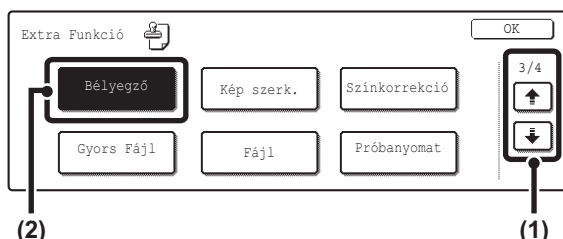
Miután kiválasztotta a bélyegző elemeket, megtekintheti a nyomtatási elrendezést, módosíthatja a nyomtatási pozíciót, és törölheti a nyomtatási elemeket.

1



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

2

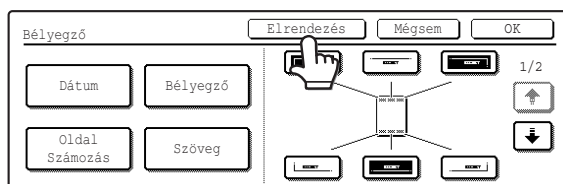


Válassza ki a Bélyegző funkciót.

(1) Nyomja meg a [↓] [↑] gombokat a képernyők közötti váltáshoz.

(2) Nyomja meg a [Bélyegző] gombot.

3



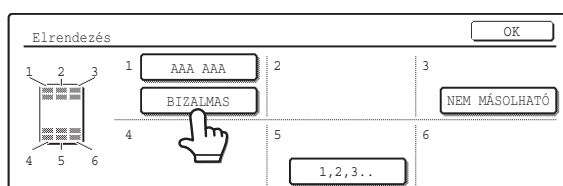
Nyomja meg az [Elrendezés] gombot.

Ha az elrendezés megfelelő, nyomja meg az [OK] gombot.



Az [Elrendezés] gomb megnyomása csak akkor lehetséges, ha a bélyegző elemek már ki lettek választva.

4



Nyomja meg annak a nyomtatási elemnek a gombját, amit törölni kíván, vagy aminek a pozícióját meg szeretné változtatni.



Legfeljebb 14 karakter látható egy gombon.

5

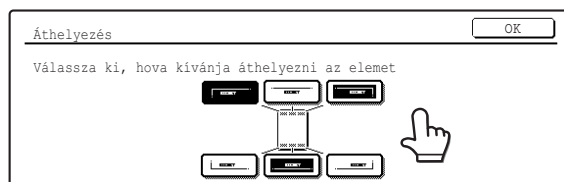


A nyomtatási elem pozíciójának módosításához nyomja meg a [Áthelyezés] gombot. Az elem törléséhez nyomja meg a [Törlés] gombot.

A [Áthelyezés] gomb megnyomása után a célpozíció kijelölésére szolgáló képernyő jelenik meg.

Ha a [Törlés] gombot nyomja meg, a nyomtatási elem törlődik. (Ugorjon a 8. lépésre.)

6



Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely pozíció gombját.

A megérintett gomb kiemelésre kerül és a nyomtatási pozíció megváltozik.

A nyomtatási pozíciókat mutató gombok fognak megjelenni a következő sorrendben, a beállításoktól függően.

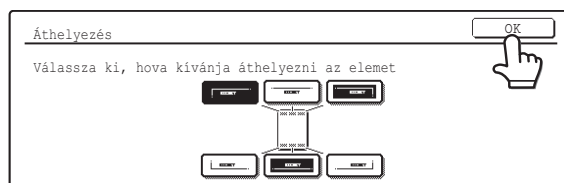
	Nem kiválasztott, bélyegző beállítás nem lett kiválasztva.
	A bélyegző beállítás választásakor került kiválasztásra.
	Nem használható, a bélyegző beállítás már megtörtént.

A fent látható gomb a bal felső gomb. A gombok megjelenése a pozíciónak megfelelően változik.



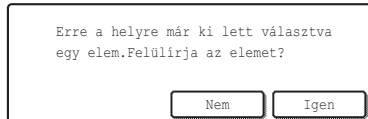
Ha meg szeretné cserélni a kiválasztott nyomtatási elem pozícióját egy másik nyomtatási elemével, ideiglenesen mozgassa az egyik nyomtatási elemet egy még el nem foglalt pozícióba, majd cserélje meg a nyomtatási pozíciókat.

7

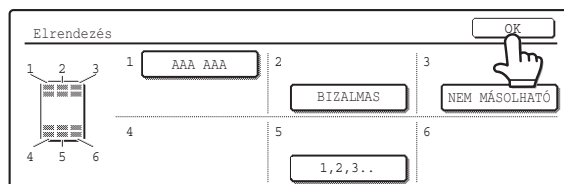


Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha egy már elfoglalt pozícióba próbálja mozgatni a nyomtatási elemet, egy üzenet jelenik meg, ami rákérdez, hogy felül kívánja-e írni a másik nyomtatási elemet. A nyomtatási elem felülírásához nyomja meg az [Igen] gombot. Az elem elmozgatásának törléséhez nyomja meg a [Nem] gombot.

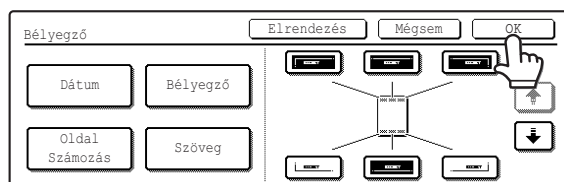


8



Nyomja meg az [OK] gombot.

9

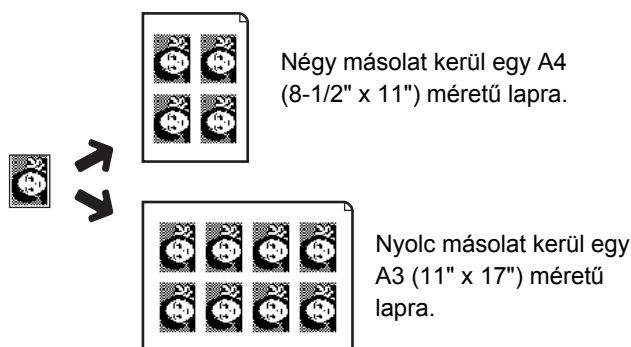


Nyomja meg az [OK] gombot.

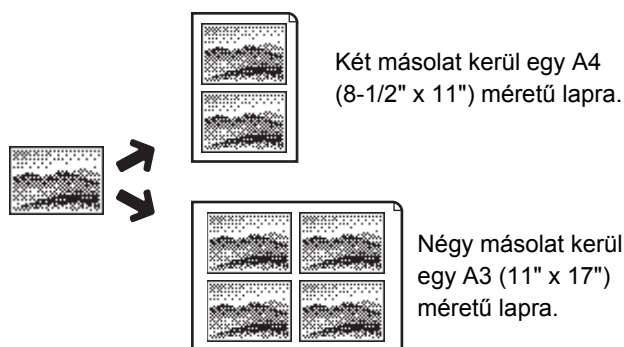
FOTÓ ISMÉTLÉSE A MÁSZOLATON (Több fénykép)

A Több fénykép funkció használatával egy fotó méretű eredetit (130 x 90 mm, 100 x 150 mm, 70 x 100 mm, 65 x 70 mm vagy 57 x 100 mm (3" x 5", 5" x 7", 2-1/2" x 4" vagy 2-1/2" x 2-1/2" vagy 2-1/8" x 3-5/8")) másolhat több példányban egyetlen papírlapra, az alábbiak szerint. Legfeljebb 24 kép (amikor a kép 65 x 70 mm méretű (2-1/2" x 2-1/2" méretű)) lehet egyetlen lapon.

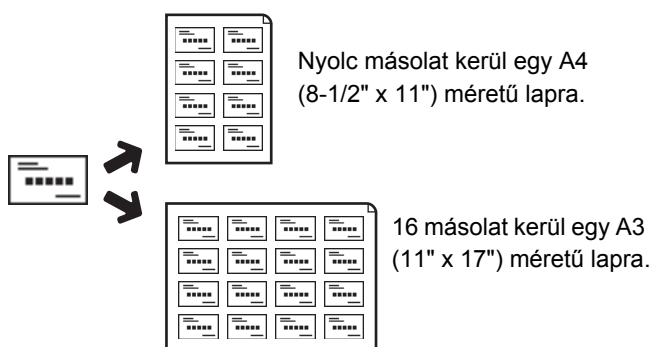
• Eredeti méret (130 x 90 mm-ig (3" x 5"-ig))



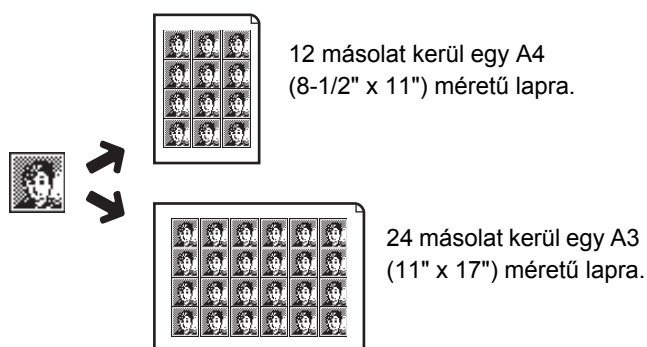
• Eredeti méret (100 x 150 mm-ig (5" x 7"-ig))



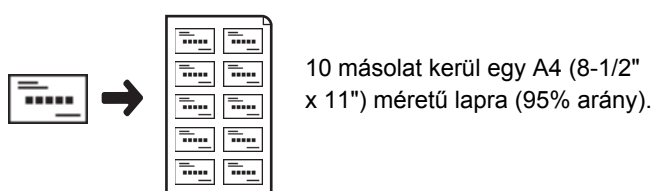
• Eredeti méret (70 x 100 mm-ig (2-1/2" x 4"-ig))



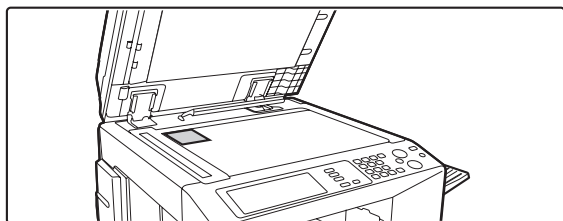
• Eredeti méret (65 x 70 mm-ig (2-1/2" x 2-1/2"-ig))



• Eredeti méret (57 x 100 mm-ig (2-1/8" x 3-5/8"-ig))



1



Helyezze el az eredetit másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegen.

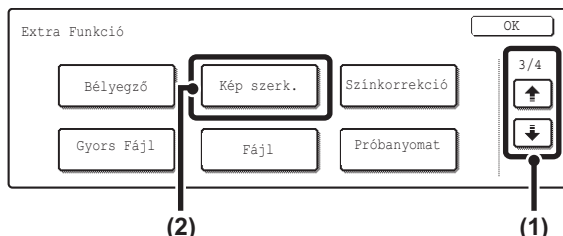
- Amikor egy 130 x 90 mm, 100 x 150 mm, 70 x 100 mm, 65 x 70 mm vagy 57 x 100 mm (3" x 5", 5" x 7", 2-1/2" x 4", 2-1/2" x 2-1/2" vagy 2-1/8" x 3-5/8") fotó méretű eredetit másol, helyezze el az eredetit a hosszabbik oldalával a dokumentumüveg bal oldalához igazítva.
- Amikor névjegykártya méretű eredetit másol, helyezze el az eredetit a hosszabbik oldalával a dokumentumüveg távolabbi oldalához igazítva.

2



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

3



Válassza a Képszerkesztést.

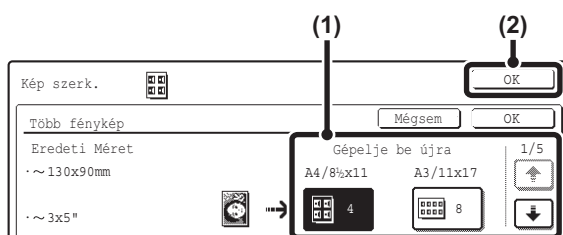
- (1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Kép szerk.] gombot.

4



Nyomja meg a [Több fénykép] gombot.

5



- (1) Nyomja meg a gombot, amin az Ön által használni kívánt eredeti típus és papírméret kombináció látható.

Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz, és nyomja meg a kívánt ismétlési típus gombot (A4 vagy A3) (8-1/2" x 11" vagy 11" x 17").

- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha megnyomja az [OK] gombot, visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.



Amikor ismételt másolatokat készít egy névjegykártya méretű eredetiről (legfeljebb 57 x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")), csak az A4 (8-1/2" x 11") méret választható papírméretként.

6



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●).

Elkezdődik a dokumentumüvegen lévő eredeti másolása. Ha rendezés funkciót vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni, mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinel használ.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...
Nyomja meg a [STOP] gombot (●).



- Az eredetít a dokumentumüvegen kell elhelyezni.
- Csak A4 (8-1/2" x 11") vagy A3 (11" x 17") méretű papír használható.
- Ha ezt a funkciót használja, a másolási arány 100%. (Az arányt nem lehet módosítani.) Azonban a névjegykártya méretű eredetiknél (legfeljebb 57 x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")), a képek 95%-ra lesznek csökkentve.

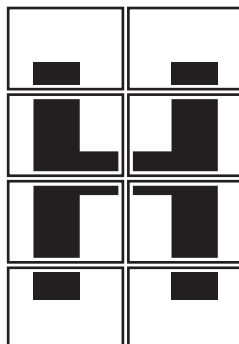
**A Több fénykép beállítás törléséhez**

Nyomja meg a [Mégsem] gombot az 5. lépés képernyőjén.

NAGYMÉRETŰ POSZTER LÉTREHOZÁSA (Többoldalas nagyítás)

Ennek a funkciónak a segítségével egy eredeti képről több lapból álló összetett képet nyomtathat ki.

Eredeti (A4 (8-1/2" x 11") méret)



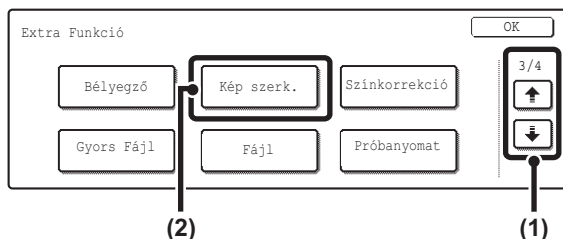
Másolat (nagyított kép 8 darab A3
(11" x 17") méretű papírlapon)

1



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

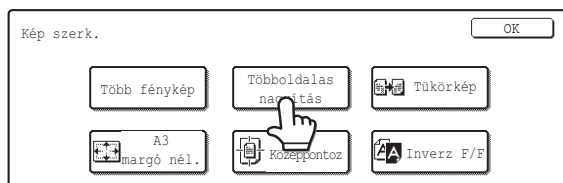
2



Válassza ki a Kép szerkesztése funkciót.

- (1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Kép szerk.] gombot.

3



Nyomja meg a [Többoldalas nagyítás] gombot.

A méretek

B méretek

Inch méretek

Válassza ki a többoldalas nagyításhoz használni kívánt méretrendszert.

Nyomja meg a gombokat a kívánt méretcsoportot ábrázoló képernyő megjelenítéséhez.

Állítsa be a nagyított méretet és az eredeti méretet.

- (1) Válassza ki a nagyított méretet.
- (2) Válassza ki a használni kívánt eredeti méretét.

Az eredeti behelyezésének megfelelő tájolása és a kinagyított képhez szükséges papírlap száma jelenik meg a kiválasztott eredeti méret és a nagyítási méret alapján. Ellenőrizze a behelyezés tájolását és a nagyított képhez használandó papírlapok számát.

Az eredeti méretek és a nagyított méretek következő kombinációi lehetségesek többoldalas nagyításnál.

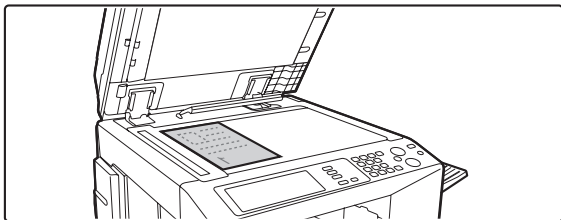
	Nagyított méret ↔ Eredeti méret
A rendszer	A2 ↔ A3, A4, A5
	A1 ↔ A3, A4, A5
	A0 ↔ A3, A4
	A0 x 2* ↔ A3
B rendszer	B3 ↔ B4, B5
	B2 ↔ B4, B5
	B1 ↔ B4, B5
	B0 ↔ B4
Inch rendszer	22" x 17" ↔ 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	22" x 34" ↔ 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	34" x 44" ↔ 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	44" x 68" ↔ 11" x 17"

* Az A0 méret kétszerese.



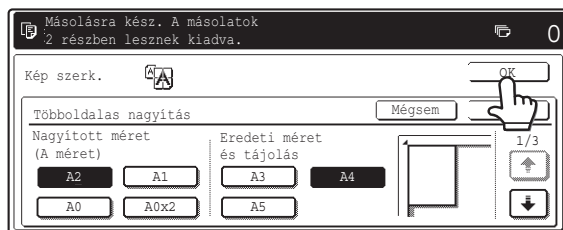
Egy A méretű eredetit nem lehet B méretűvé nagyítani, és egy B méretű eredetit nem lehet A méretűvé nagyítani.

6



Helyezze el az eredetit másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegen, az alapképernyőn jelzett tájolásban.

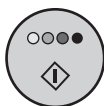
7



Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha megnyomja az [OK] gombot, visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.

8



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●).

Elkezdődik a dokumentumüvegen lévő eredeti másolása. Ha rendezés funkciót vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni, mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinel használ.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (●).



- Átfedés a képrészletek között
- Minden egyes másolat körül üres szegély lesz.
- Minden egyes másolat vezető és kifutó élén átfedési terület kerül létrehozásra.
- Ha az eredeti méretet állítja be először, egy üzenet jelenik meg a választható nagyítási méretekkel. Ha a nagyítási méretet adja meg először, egy üzenet jelenik meg a választható eredeti méretekkel.
- Ha a kiválasztott beállítások mellett a többoldalas nagyítás nem lehetséges, azt hangjelzés jelzi.
- A papírméret, a felnagyított képhez szükséges lapok száma és a nagyítási arány a kiválasztott eredeti- és nagyítási méret alapján automatikusan kiválasztásra kerül. (A papírméret és a nagyítási arány nem választható ki manuálisan)
- Amennyiben az automatikusan kiválasztott méretű papír nem áll rendelkezésre a papírtálcákban, "Töltsön be XXX papírt" üzenet jelenik meg. Cserélje ki az oldaltálcában vagy valamelyik fiókban a papírt a kijelzett méretűre.
- Az eredetit a dokumentum-üvegre kell helyezni.

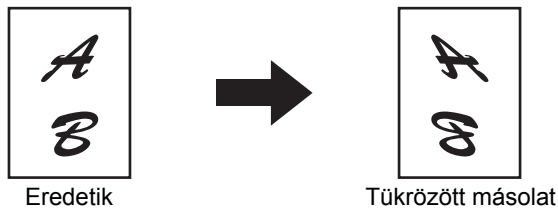


A többoldalas nagyítás beállítás törléséhez...

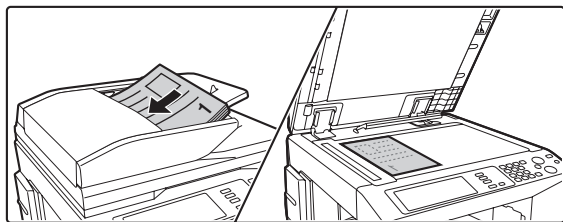
Nyomja meg a [Mégsem] gombot az 5. lépés képernyőjén.

KÉP MEGFORDÍTÁSA (Tükörkép)

Ennek a funkciónak a segítségével olyan másolatot készíthet, ami az eredeti tükörképe.



1



Helyezze be az eredetit.

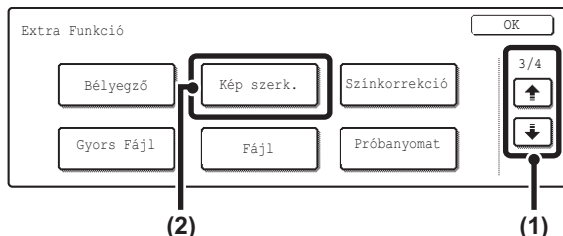
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

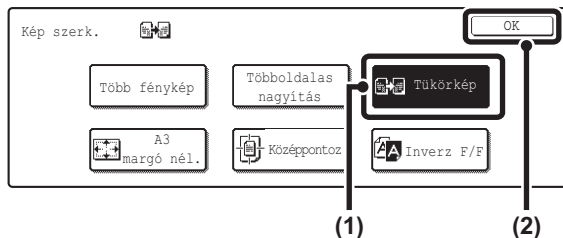
3



Válassza ki a Kép szerkesztése funkciót.

- (1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Kép szerk.] gombot.

4



Válassza ki a Tükörkép funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Tükörkép] gombot annak kijelöléséhez.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha megnyomja az [OK] gombot, visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat.

Ha rendezés funkciót vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni, mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinél használt.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



A Tükörkép beállítás törléséhez...

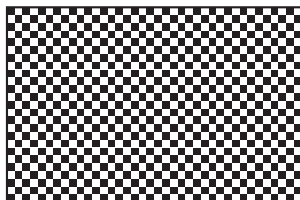
Nyomja meg a [Tükörkép] gombot a 4. lépés képernyőjén a kijelölés megszüntetéséhez.

A3 (11" x 17") MÉRETŰ EREDETI MÁSZOLÁSA A SZÉLEK LEVÁGÁSA NÉLKŰL (A3 (11x17) Margó nélkűl)

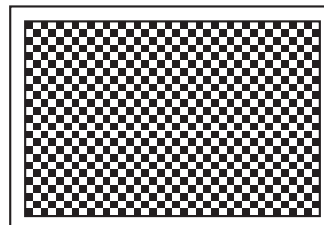
Ezzel a funkcióval lehetővé válik egy teljes A3 (11" x 17") méretű eredeti teljes méretű másolása a kép széleinek levágása nélkül.

A használt méret A3W (12" x 18"), ami egy kicsivel nagyobb, mint az A3 (11" x 17") méret.

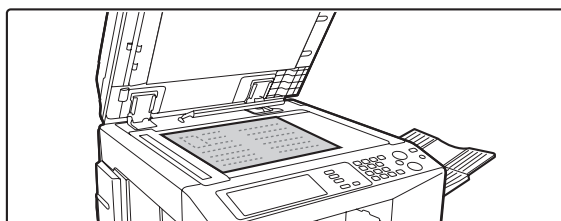
A3 (11" x 17") méretű eredeti



A3 (12" x 18") margó nélküli másolat

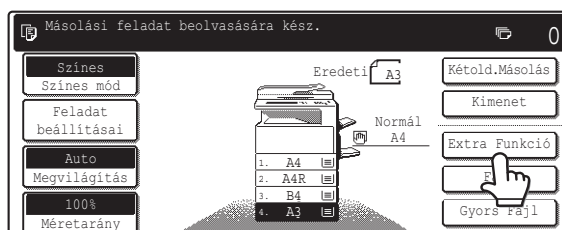


1



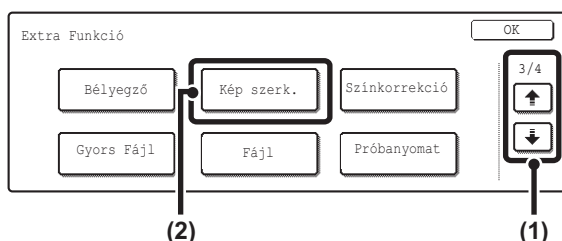
Helyezze el az eredetit másolási felülettel lefelé a dokumentumúvegen.

2



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

3

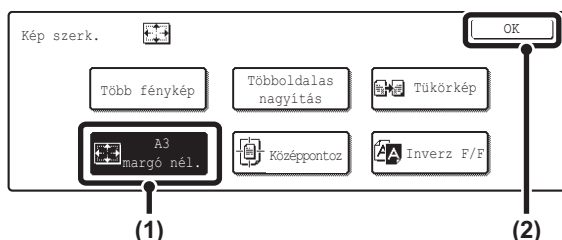


Válassza ki a Kép szerkesztése funkciót.

(1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.

(2) Nyomja meg a [Kép szerk.] gombot.

4



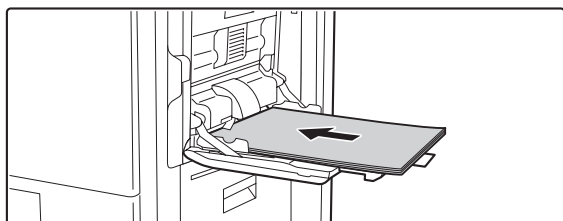
Válassza az A3 Margó nélkűl (11x17 Margó nélkűl) opciót.

(1) Nyomja meg az [A3 Margó nél.] gombot ([11x17 Margó nél.] gombot) annak kijelöléséhez.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha megnyomja az [OK] gombot, visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.

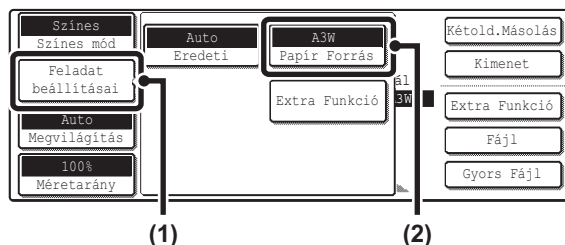
5



Helyezzen A3W (12" x 18") papírt az oldalsó tálcába.

Húzza ki a tálcá hosszabbítóját, állítsa a lapvezetőket az A3W (12" x 18") papír szélességéhez, és helyezze a papírt az oldalsó tálcába.

6

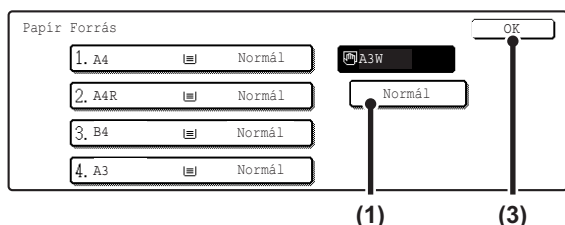


Nyissa meg a papírbeállítások képernyőt.

(1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

(2) Nyomja meg a [Papír forrás] gombot.

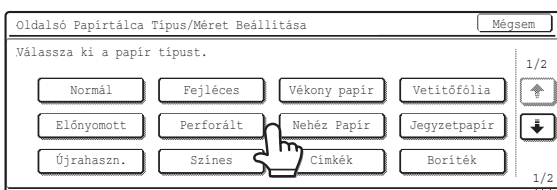
7



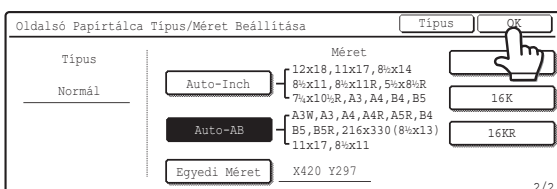
Válassza ki a beállításokat az A3W (12" x 18") papírhoz.

(1) Nyomja meg a megfelelő papírtípus gombot.

Nyomja meg a gombot, ami az Ön által behelyezett A3W (12" x 18") papír típusát mutatja.



(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



(3) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha az [OK] gombot megnyomja, visszatér a Feladat beállításai képernyőhöz. Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Elkezdődik a dokumentumüvegen lévő eredeti másolása. Ha rendezés funkciót vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni, mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinel is használt.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- Ez a funkció akkor használható, amikor egy jobboldali tálcát, egy finishert, vagy egy gerinctűző finishert telepítve lett.
- Amikor ezt a funkciót használja, a másolási arány 100%. Az arányt nem lehet módosítani.
- Automatikus duplex másolás nem lehetséges.
- A lyukasztás funkció nem használható.
- Az eredetit a dokumentumüvegen kell elhelyezni.



Az A3 margó nélkül (11x17 margó nélkül) funkció kikapcsolásához...

Nyomja meg az [A3 margó nél.] gombot ([11x17 margó nélkül] gombot) a 4. lépés képernyőjén a kijelölés megszüntetéséhez.

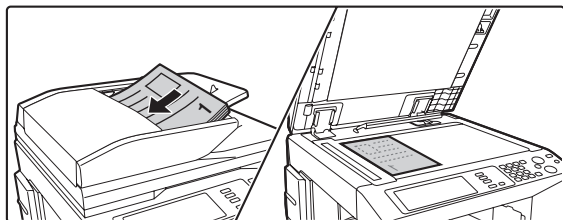
MÁSOLÁS A PAPÍR KÖZEPÉRE (Középre helyezés)

Ezzel a funkcióval a másolt képet a papír közepén helyezheti el.

Így a képet a papír közepén helyezheti el, amikor az eredeti mérete kisebb, mint a papírméret, vagy amikor a kép kicsinyítve van.

A középre helyezés funkció használata nélkül	A középre helyezés funkció használatával
	

1



Helyezze be az eredetit.

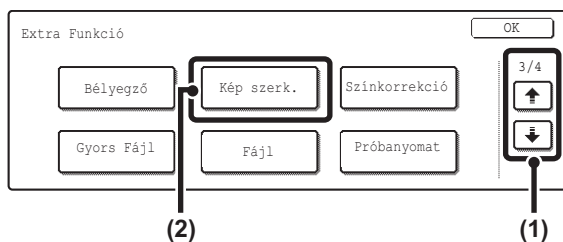
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

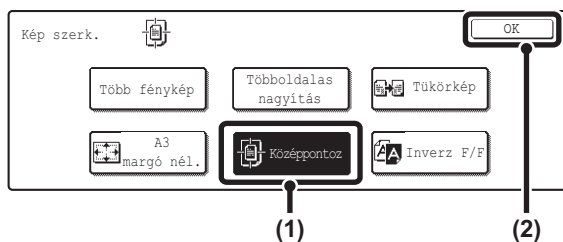
3



Válassza ki a Kép szerkesztése funkciót.

- (1) Nyomja meg a [↓] [↑] gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Kép szerk.] gombot.

4



Válassza ki a Középre helyezés funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Középpontoz] gombot annak kijelöléséhez.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha megnyomja az [OK] gombot, visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat.

Ha rendezés funkciót vagy más olyan funkciót használ, amelynél szükséges az eredetiket beolvasni, mielőtt a másolatokat kinyomtatja, ugyanazt a [START] gombot kell használnia minden további eredeti dokumentum beolvasásánál, amit az első eredetinél használt.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- A középre helyezés funkció használatakor a kép mérete csökkenthető, de nem nagyítható.
- Amikor az eredeti méret vagy a papírméret speciális méretként van megjelenítve, ez a funkció nem használható.



A középre Közepponoz...

Nyomja meg a [Középpontoz] gombot a 4. lépés képernyőjén a kijelölés megszüntetéséhez.

FEKETE ÉS FEHÉR MEGFORDÍTÁSA EGY MÁSOLATBAN (Inverz F/F)

Ezt a funkciót a fekete és fehér megfordítására használhatja másoláskor, negatív kép készítésére. Ez a funkció csak fekete-fehér másolásnál használható.

Az olyan eredeti másolásánál, amelyeken nagy fekete területek vannak (amelyek sok tintát használnak el), az Inverz F/F funkció használatával csökkenthető a felhasznált festék mennyisége.

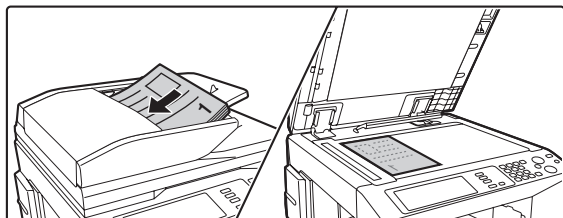


Eredeti



Inverz F/F másolat

1



Helyezze be az eredetit.

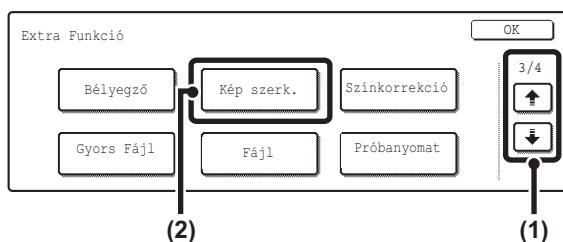
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

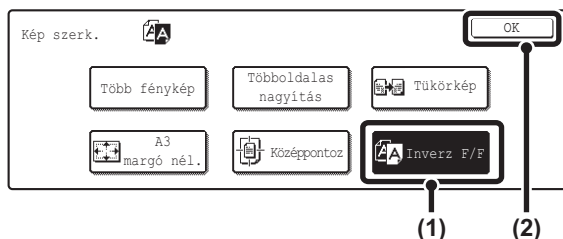
3



Válassza ki a Kép szerkesztése funkciót.

- (1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Kép szerk.] gombot.

4



Válassza ki az Inverz F/F funkciót.

- (1) Nyomja meg az [Inverz F/F] gombot annak kijelöléséhez.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha megnyomja az [OK] gombot, visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.



Nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat.



Amikor ezt a funkciót használja, a [SZÍNES START] gombot (○●●●) nem lehet megnyomni.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (Ⓢ).



- Amikor ez a funkció van kiválasztva, a megvilágítási mód beállítása automatikusan "Szöveg"-re vált.
- Ez a funkció bizonyos országokban és régiókban nem elérhető.



Az Inverz F/F funkció törléséhez...

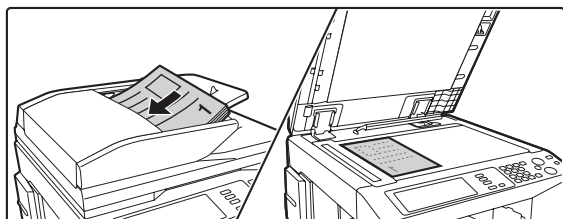
Nyomja meg az [Inverz F/F] gombot a 4. lépés képernyőjén a kijelölés megszüntetéséhez.

PIROS/KÉK/ZÖLD BEÁLLÍTÁSA A MÁSZOLATOKON (RGB beállítás)

Használja ezt a funkciót, hogy erősítse vagy gyengítse a három színkomponens, R (piros), G (zöld), vagy B (kék) közül bármelyiket.

Ha szeretne egy példát látni a beállításra, olvassa el a "Piros/zöld/kék beállítás a másolatokon (RGB beállítás)" részt a Gyors áttekintés kézikönyvben.

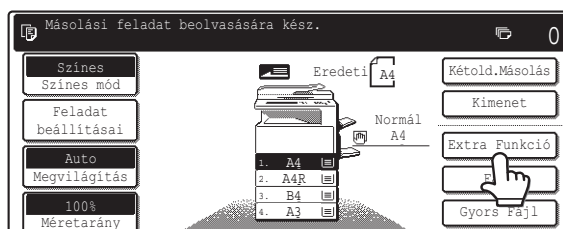
1



Helyezze be az eredetit.

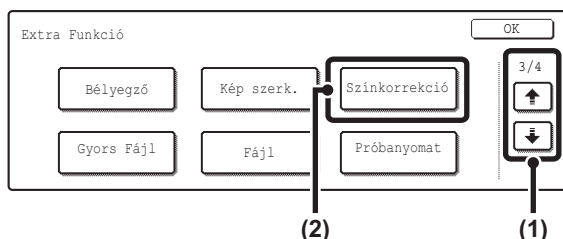
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

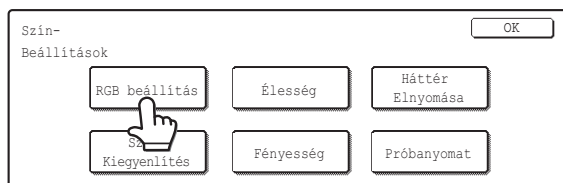
3



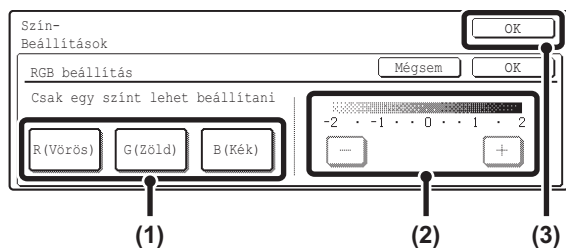
Válassza ki a Színkorrekciók funkciót.

- (1) Nyomja meg a   gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Színkorrekció] gombot.

4



Nyomja meg az [RGB beállítás] gombot.



Állítsa be a piros, a zöld vagy a kék színt.

- (1) **Nyomja meg annak a színnek a gombját, amit be szeretne állítani: [R (Piros)], [G (Zöld)] vagy [B (Kék)].**

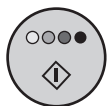
Csak egy színt lehet beállítani. (Ha beállít egy színt, majd beállít egy másikat, az első beállítása törlődik.)

- (2) **Állítsa be a kiválasztott színt.**

Nyomja meg a [+] gombot a kiválasztott szín erősítéséhez, vagy nyomja meg a [-] gombot a szín gyengítéséhez.

- (3) **Nyomja meg az [OK] gombot.**

Ha megnyomja az [OK] gombot, visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Az RGB beállítás törléséhez...

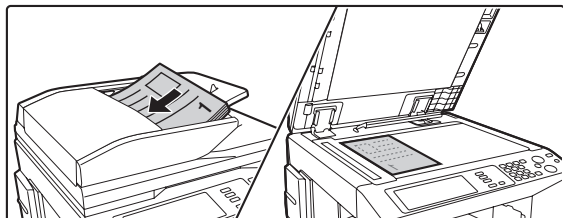
Nyomja meg a [Mégsem] gombot az 5. lépés képernyőjén.

A KÉP ÉLESSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA (Élesség)

Ezzel a funkcióval élesíthet vagy lágyíthat egy képet.

Ha szeretne egy példát látni a kép beállítására, olvassa el a "Kép élességének beállítása (Élesség)" részt a Gyors áttekintés kézikönyvben.

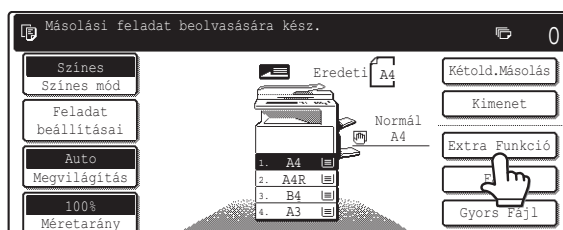
1



Helyezze be az eredetit.

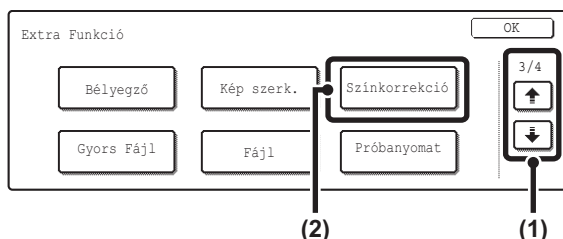
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

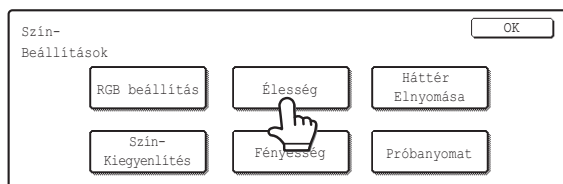
3



Válassza ki a Színkorrekciók funkciót.

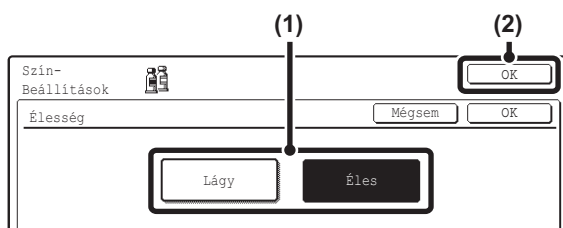
- (1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Színkorrekció] gombot.

4



Nyomja meg az [Élesség] gombot.

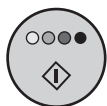
5



Módosítsa a képet.

- (1) Nyomja meg a [Lágy] gombot vagy az [Éles] gombot.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha megnyomja az [OK] gombot, visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⌂).

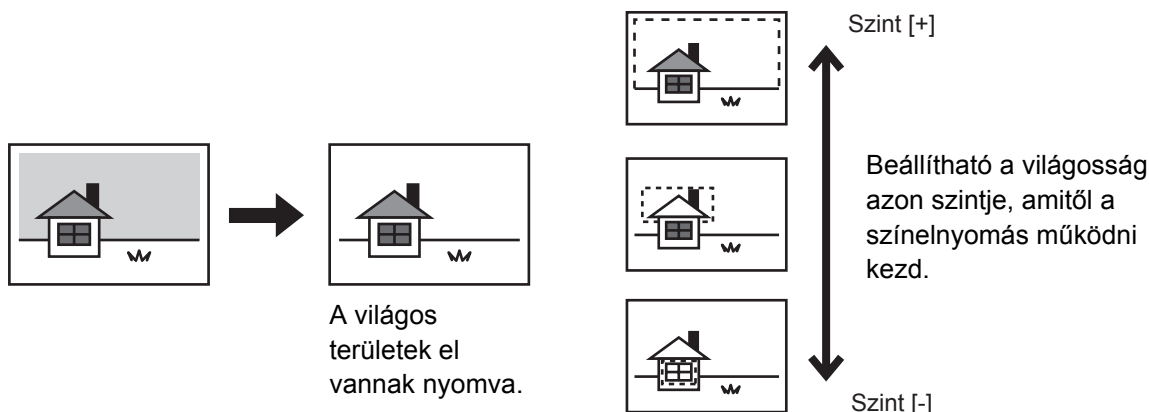


Az élesség beállítások törléséhez...

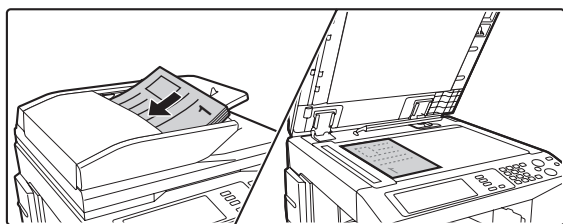
Nyomja meg a [Mégsem] gombot az 5. lépés képernyőjén.

HALVÁNY SZÍNEK KIFEHÉRÍTÉSE A MÁSOLOTOKON (Háttér elnyomása)

Használja ezt a funkciót a világos háttérterületek elnyomásához.



1



Helyezze be az eredetit.

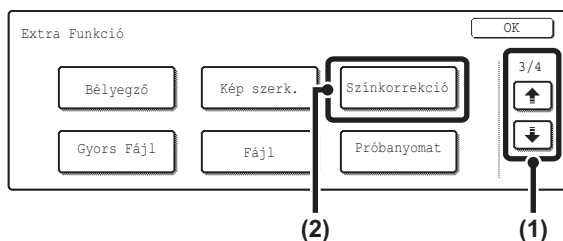
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

3



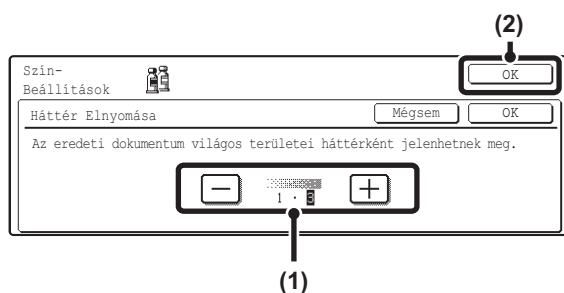
Válassza ki a Színeskorrekciók funkciót.

- (1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Színeskorrekció] gombot.

4



Nyomja meg a [Háttér elnyomása] gombot.



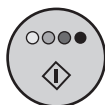
Válassza ki a háttérelnyomás beállításait.

(1) Állítsa be a háttérelnyomás szintjét.

A háttérelnyomás szintjének erősítéséhez (sötétebb hátterek elnyomása), nyomja meg a [-] gombot. A háttérelnyomás szintjének gyengítéséhez (csak világosabb hátterek elnyomása), nyomja meg a [+] gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha megnyomja az [OK] gombot, visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏻).



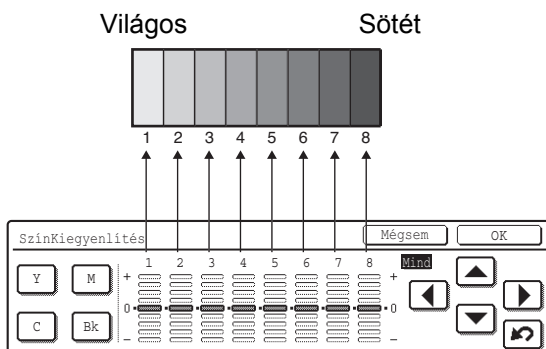
A háttér elnyomás beállítások törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot az 5. lépés képernyőjén.

SZÍNEK BEÁLLÍTÁSA (Színegyensúly)

A színes másolatok színe, tónusa és sűrűsége beállítható.

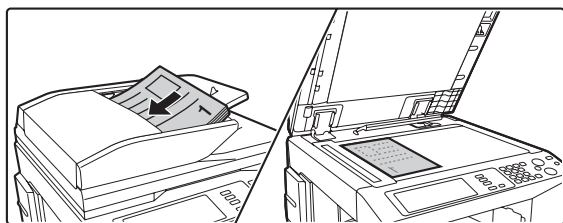
Ha szeretne egy példát látni a kép beállítására, olvassa el a "Színek beállítása (Színegyensúly)" részt a Gyors áttekintés kézikönyvben.



A sárga, a cián, a magenta és a fekete színek mindegyike 8 fokozatra van osztva a világostól a sötét felé, és mindegyik fokozatnál beállítható az átlagos sűrűség.

A 8 fokozat mindegyike beállítható külön-külön, és lehetséges a 8 fokozat egyszerre történő beállítása is.

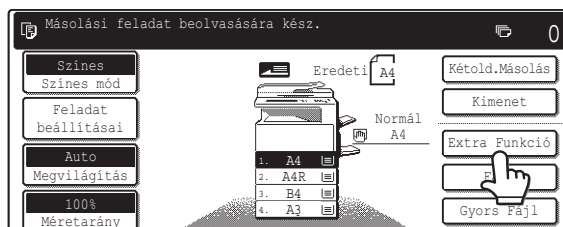
1



Helyezze be az eredetit.

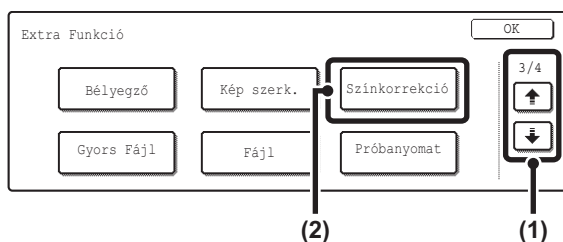
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

3



Válassza ki a Színkorrekciók funkciót.

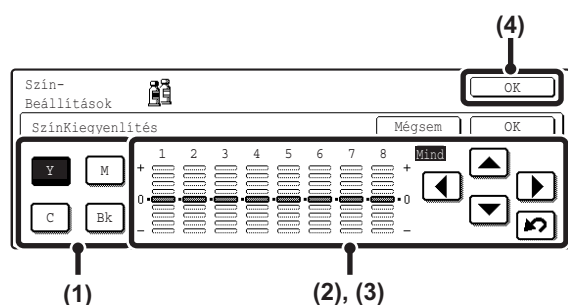
(1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.

(2) Nyomja meg a [Színkorrekció] gombot.

4

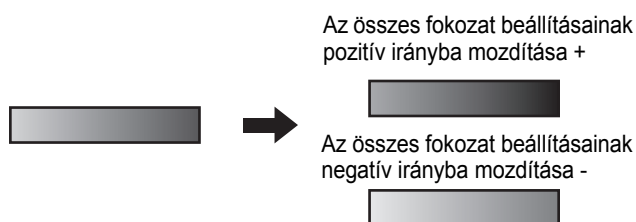


Nyomja meg a [SzínKiegyenlítés] gombot.



Állítsa be a színegyensúlyt.

Példák a színegyensúly beállítására



(1) Válassza ki a beállítani kívánt színt.

Válasszon a [Y] (sárga), a [M] (magenta), a [C] (cián) vagy a [Bk] (fekete) közül.

Ha csak a gombon látható betű körüli négyzet van kijelölve, a gyári alapértékek módosítva lettek.

(2) Válassza ki a beállítani kívánt fokozatot.

Válassza ki a fokozatot a [◀] [▶] gombokkal.

Nyomja meg a [◀] [▶] gombokat a kijelölés mozgatásához a fokozatokra "1"-től "8"-ig, vagy a "MIND"-re. Mind a 8 fokozat egyszerre történő módosításához a "MIND"-et jelölje meg.

(3) Állítsa be a sűrűséget.

A kiválasztott fokozat sűrűségének sötétítéséhez nyomja meg a [▲] gombot. A sűrűség világosításához nyomja meg a [▼] gombot. A gombok minden egyes megnyomásával a jelzőkeret egy szintet mozdul fel vagy le.

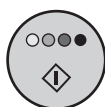
(4) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha megnyomja az [OK] gombot, visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.



A színegyensúly értékek visszaállításához alapértékekre...

Nyomja meg az [↺] gombot. Mind a 8 fokozat értékei visszatérnek az alapértelmezett színegyensúly értékekhez. Az alapértelmezett színegyensúly értékek a "Kezdeti színegyensúly beállítás" menüben adhatók meg, a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



A színegyensúly beállítások törléséhez...

Az 5. lépés képernyőjén nyomja meg a [Mégsem] gombot.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapértelmezett színegyensúly beállítás

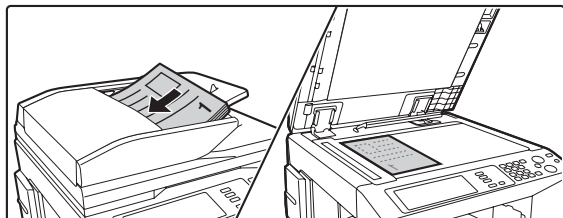
Itt állíthatók be a színegyensúly beállítási alapértékek, amelyek a [↺] gomb megnyomásával visszaállíthatók.

A MÁSZOLAT FÉNYESSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA (Fényesség)

A színes képek fényessége beállítható.

Ha szeretne egy példát látni a kép beállítására, olvassa el a "A másolat fényességének beállítása (Fényesség)" részt a Gyors áttekintés kézikönyvben.

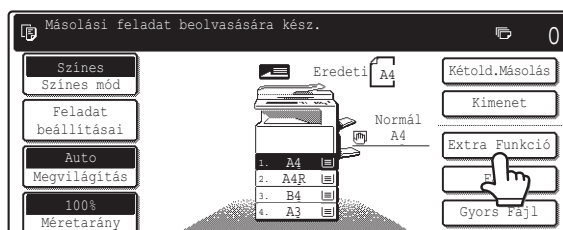
1



Helyezze be az eredetit.

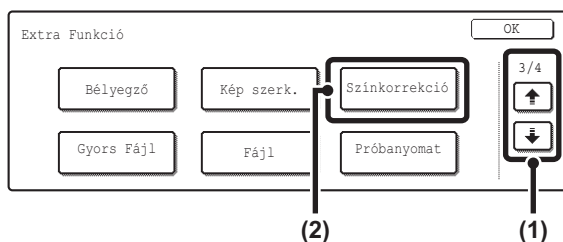
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

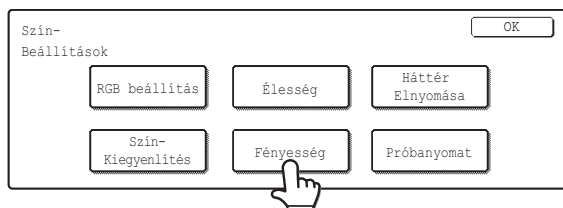
3



Válassza ki a Színkorrekciók funkciót.

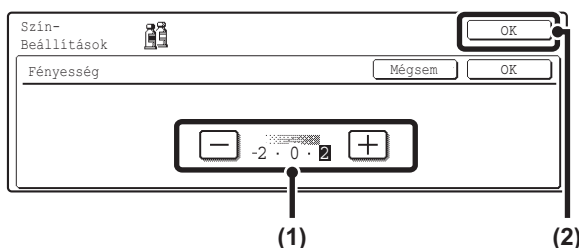
- (1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Színkorrekció] gombot.

4



Nyomja meg a [Fényesség] gombot.

5



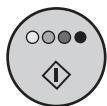
Állítsa be a fényességet.

(1) Állítsa be a fényességet.

Nyomja meg a [+] gombot a kép világosabbá tételéhez, vagy a [-] gombot a kép sötétebbé tételéhez.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha megnyomja az [OK] gombot, visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



A fényesség beállítás törléséhez...

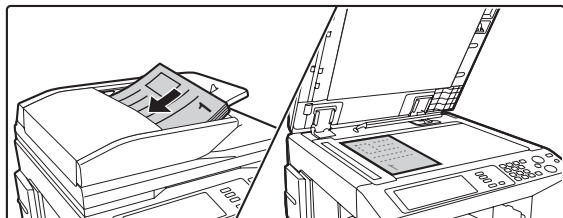
Nyomja meg a [Mégsem] gombot az 5. lépés képernyőjén.

A MÁSZOLAT FÉNYERŐSSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA (Intenzitás)

Használja ezt a funkciót a színes képek fényerősségének (telítettségének) beállításához.

Ha szeretne egy példát látni a kép beállítására, olvassa el a "Másolat fényerősségének beállítása (Intenzitás)" részt a Gyors áttekintés kézikönyvben.

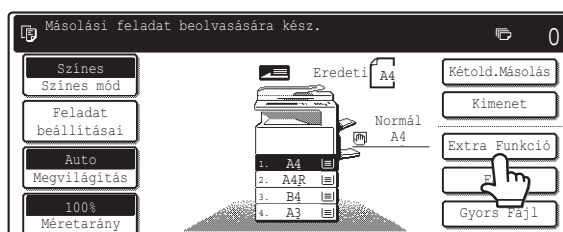
1



Helyezze be az eredetit.

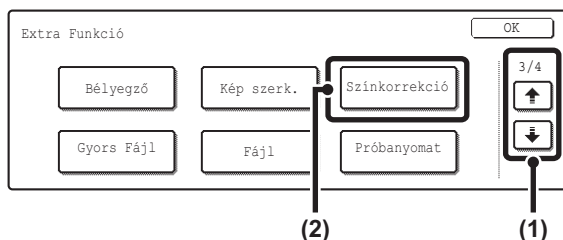
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

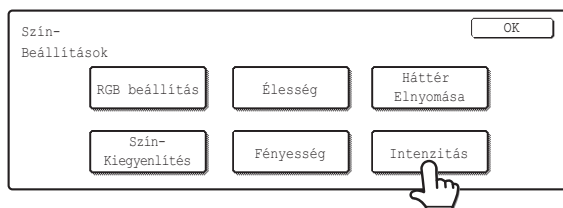
3



Válassza ki a Színkorrekciók funkciót.

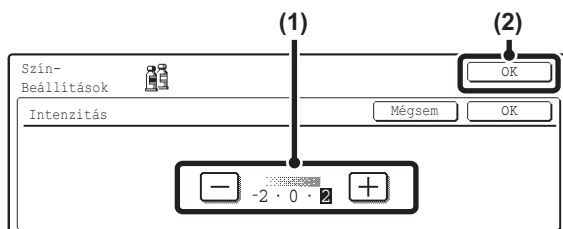
- (1) Nyomja meg a [↓] [↑] gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Színkorrekció] gombot.

4



Nyomja meg az [Intenzitás] gombot.

5



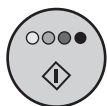
Állítsa be az intenzitást.

(1) Állítsa be az intenzitást.

Nyomja meg a [+] gombot az intenzitás növeléséhez, vagy a [-] gombot az intenzitás csökkentéséhez.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●).

Elkezdődik a másolás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentuműveget használja, egyesével kell másolnia az oldalakat.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Ez a funkció nem használható együtt a "Szín tónus feljavítás" funkcióval a másolási megvilágítás beállításokban.

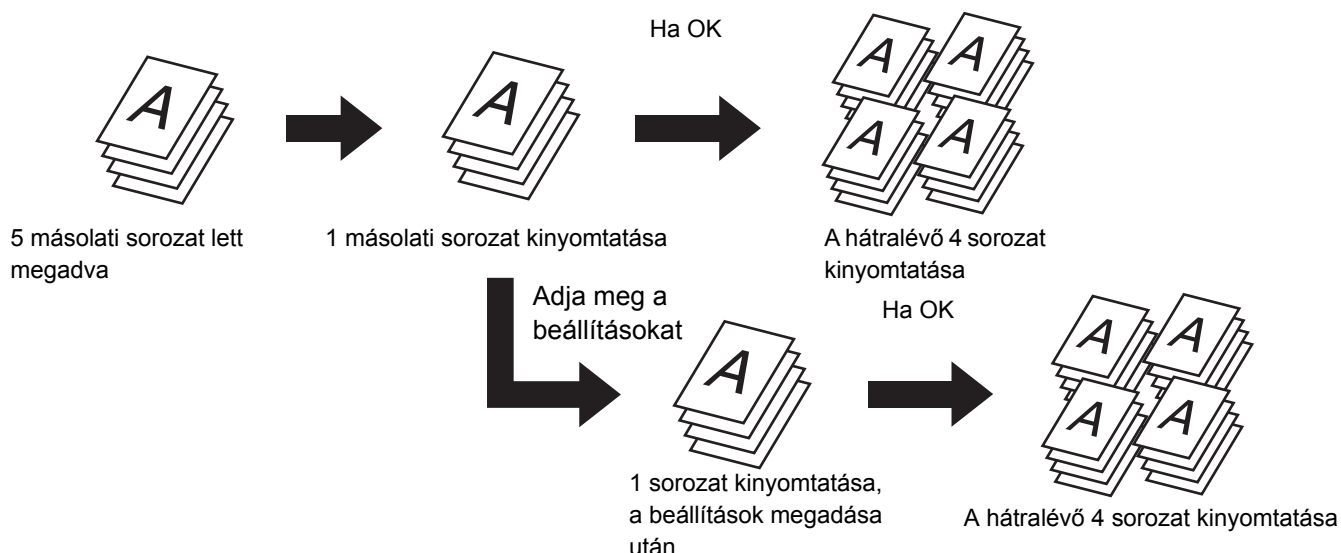


Az intenzitás beállítás törléséhez...

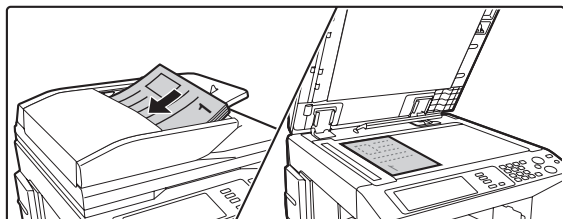
Nyomja meg a [Mégsem] gombot az 5. lépés képernyőjén.

MÁSOLATOK ELLENŐRZÉSE NYOMTATÁS ELŐTT (Próbanyomat)

Ez a funkció csak egy másolási sorozatot nyomtat ki, attól függetlenül, hogy hány sorozat lett megadva. Az első sorozat ellenőrzése után a hátralévő sorozatok kinyomtathatók. Alapesetben újra be kell szkennelni az eredetit minden alkalommal, amikor szükségessé válik a beállítások módosítása. Ez a funkció lehetővé teszi a beszkennelt eredeti beállításainak módosítását újbóli beolvasás nélkül, ami hatékonyabb másolást tesz lehetővé.



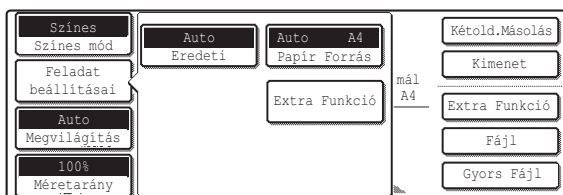
1



Helyezze be az eredetit.

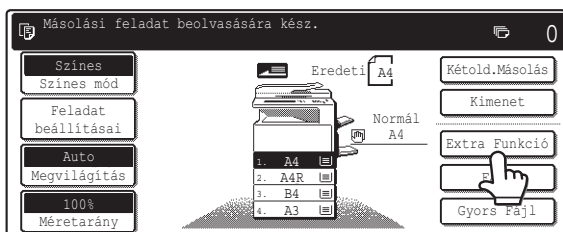
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



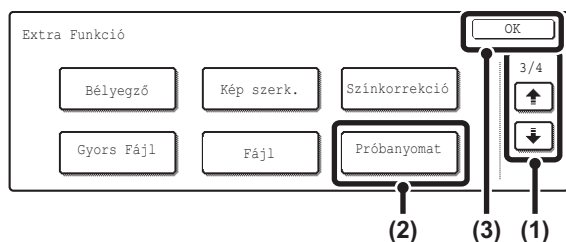
Válassza ki másolási beállításokat.

3



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

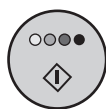
4



Válassza ki a **Próbanyomat** funkciót.

- (1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Próbanyomat] gombot.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

5



vagy



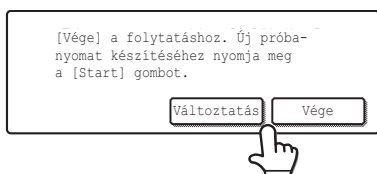
Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).



A másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (Ⓢ).

6



Ha nincs probléma az első kinyomtatott sorozattal, nyomja meg a [Vége] gombot. Ha változtatásokra van szükség, nyomja meg a [Módosítás] gombot.

Ha a [Vége] gombot nyomja meg, a gép kinyomtatja a hátralévő sorozatokat.

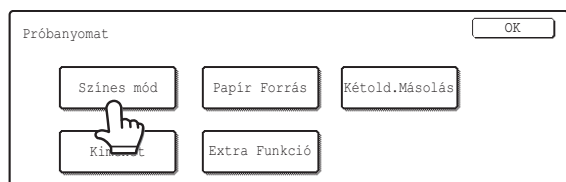
Ha a [Módosítás] gombot nyomja meg, menjen a következő lépésre.



A másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (Ⓢ).

7



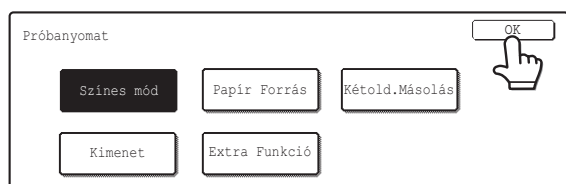
Válassza ki a beállításokat, amelyeket módosítani kíván.

A beállítás módosítása után nyomja meg az [OK] gombot az adott képernyőben. Visszatér erre a képernyőre.



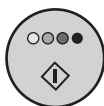
- A beállítható extra funkciók a margóeltolás, a brosúra másolás, a tandem másolás, a fedlap/közlap, a vetítőfólia közlap beszúrás, a törlés és a bélyegző.
- A brosúra másolás, a fedlap/közlap és a törlés esetében csak ezeknek a funkcióknak a beállításai módosíthatók; ezek közül a funkciók közül egyiket sem lehet újként hozzáadni vagy törölni.
- A vetítőfólia közlap beszúrás funkcióhoz a beállítások módosíthatók, és a funkció újonnan hozzáadható, amikor módosítja a beállításokat. Azonban, ha a vetítőfólia közlap beszúrás funkciót már korábban kiválasztotta, azt nem lehet törölni.

8



Nyomja meg az [OK] gombot.

9



vagy

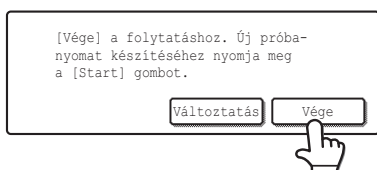


Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Egy másolati sorozatot a gép ismét kinyomtat, a módosított beállítások használatával. A sorozatok száma ekkor nem változik.

Ha a beállításokat ismét módosítani kell, ismételje az eljárást a 6. lépéstől a 9. lépésig, amíg meg nem szűnnek a problémák. Amikor kész kinyomtatni a hátralévő sorozatokat, ugorjon a következő lépésre.

10



Nyomja meg a [Vége] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez, és a hátralévő sorozatokat a gép kinyomtatja.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

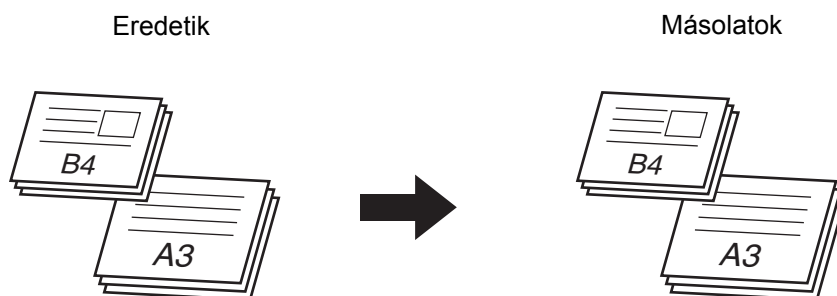


Ha a próbanyomat funkciót akkor használja, amikor a gép már nyomtat egy másolási feladatot vagy egy másik munkát, a folyamatban lévő munka ideiglenesen szünetelni fog, és a próbanyomat sorozat kerül kinyomtatásra. Az előző munka a próbanyomat sorozat kinyomtatása után folytatódik.

Amikor a [Vége] gombot megnyomja, a hátralévő sorozatok nyomtatása elkezdődik a folyamatban lévő munka befejezése után.

KÜLÖNBÖZŐ MÉRETŰ EREDETIK MÁSOLÁSA (Vegyes eredeti)

Különböző méretű eredetik együttes másolása lehetséges, például A3 (11" x 17") méretű eredetik másolása keverve B4 (8-1/2" x 14") méretű eredetikkel. Az eredetik beszkennelésakor a gép automatikusan érzékeli minden egyes eredeti méretét, és az annak megfelelő papírt használja.



Két beállítás közül választhat a különböző méretű eredetik esetében.

Egyező szélesség	Használja ezt a beállítást az olyan eredetikenél, amelyek eltérő méretűek, de van olyan oldaluk, amely mindegyiknél azonos hosszúságú. Az eredetiket helyezze be a dokumentumadagoló tálcába, az egyenlő hosszúságú oldalakat összeigazítva úgy, hogy azok a bal oldalra essenek. A3 és A4, B4 és B5, A4R és A5 (11" x 17" és 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14" és 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 14" és 5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 13" és 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13" és 5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11"R és 5-1/2" x 8-1/2")
Eltérő szélesség	Használja ezt a beállítást az olyan eredetikenél, amelyek eltérő méretűek, és nincs olyan oldaluk, amely azonos hosszúságú. Ez a beállítás csak a következő méretkombinációk esetében lehetséges: A3 és B4, B4 és A4R, A4 és B5, B5 és A5 (11" x 17" és 8-1/2" x 14", 11" x 17" és 8-1/2" x 13", 11" x 17" és 5-1/2" x 8-1/2")

1

Helyezze be az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

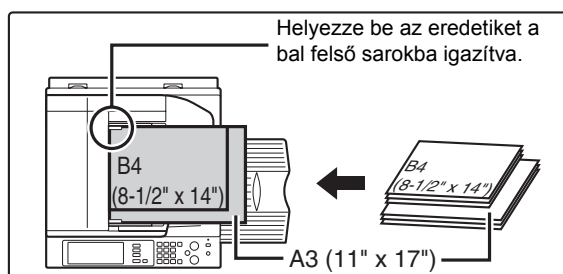
● Amikor az "Egyező szélesség"-et használja

Helyezze be az eredetiket az egyenlő hosszúságú oldalakat összeigazítva úgy, hogy azok a bal oldalra essenek.

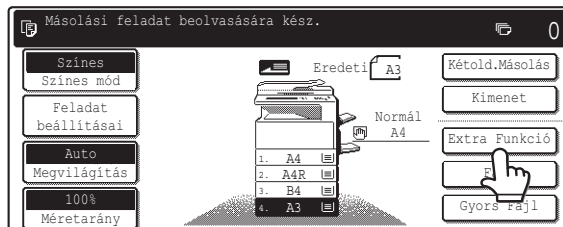


● Amikor az "Eltérő szélesség"-et használja

Helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába, a sarkaikat a bal felső sarokba igazítva.

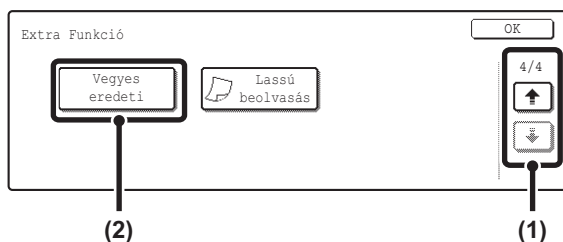


2



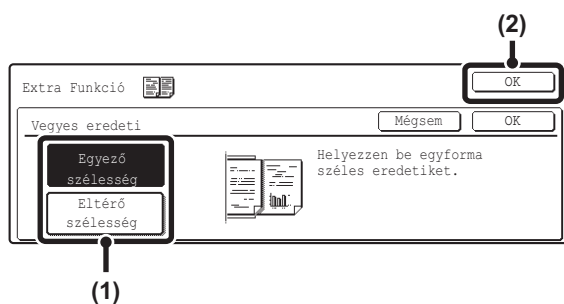
Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

3



Válassza ki a Vegyes méretű eredeti funkciót.

- (1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Vegyes eredeti] gombot.



Válassza ki a Vegyes méretű eredeti funkció beállításait.

(1) Nyomja meg az [Egyező szélesség] gombot vagy az [Eltérő Szélesség] gombot, az eredetiknek megfelelően.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

A dokumentumadagoló tálcába helyezett eredetik másolása elkezdődik.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- Amikor az MX-3501N/4501N készüléken az "Eltérő szélesség"-et használja, az automatikus kétoldalas másolás "kétoldalas kétoldalasra" és "kétoldalas egyoldalasra" módjai használhatók.
- Amikor az "Eltérő Szélesség"-et használja, a tűzés funkció nem használható.
- Az "Eltérő Szélesség" nem használható azonos méretű eredetik különböző tájolású behelyezésével.

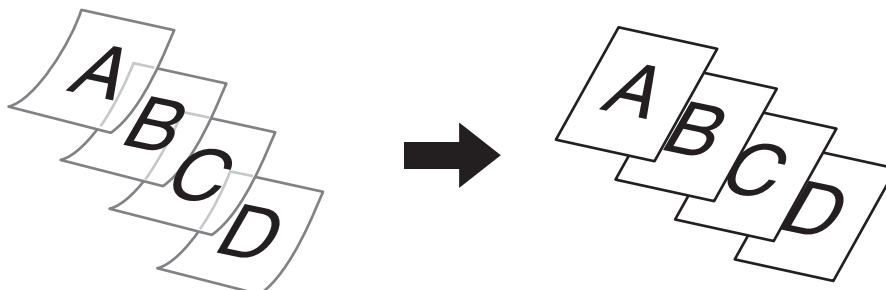


A Vegyes méretű eredeti beállítás törléséhez...

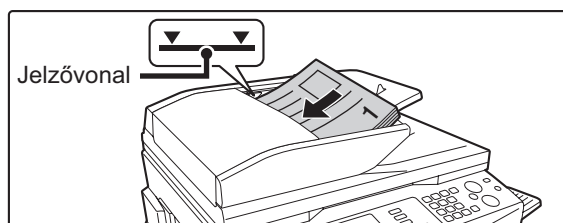
Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.

VÉKONY EREDETIK MÁSZOLÁSA (Lassú beolvasás)

Használja ezt a funkciót, amikor vékony eredetiket szeretne szkennelni az automatikus dokumentumadagoló használatával. Ezzel a funkcióval megakadályozhatja a vékony eredetik elakadását.



1



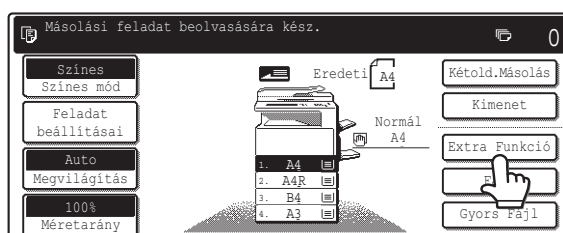
Helyezze az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, a széleket gondosan a lapvezetőkhez igazítva.

Tegye a gépbe az eredetiket a másolandó felülettel felfelé. Helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába. A papírköteg magassága ne érjen túl a jelzővonalon.



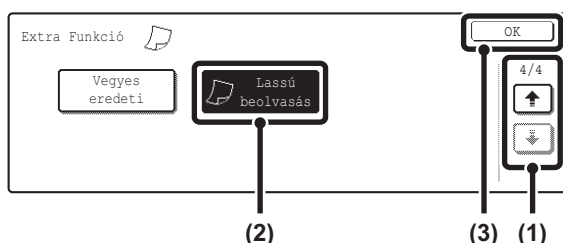
Ha az eredetiket túl erőteljesen helyezi be, összegyűrődhetnek és elakadhatnak.

2



Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

3



Válassza ki a Lassú beolvasási módot.

- (1) Nyomja meg a   gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Lassú beolvasási] gombot annak kijelöléséhez.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.
Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

A dokumentumadagoló tálcába helyezett eredetiek másolása elkezdődik.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Az automatikus kétoldalas másolás "kétoldalas kétoldalasra" és "kétoldalas egyoldalasra" módjai nem használhatók.



A Lassú beolvasási mód törléséhez...

Nyomja meg a [Lassú beolvasási] gombot a 3. lépés képernyőjén a kijelölés megszüntetéséhez.

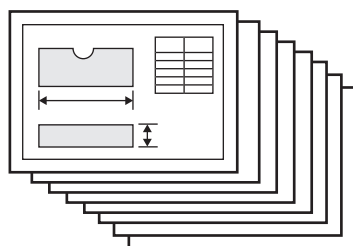
MÁSOLÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Munkaprogramok)

Egy munkaprogram a másolási beállítások együttesen tárolt csoportja. Ha a másolási beállításokat tárolja egy munkaprogramban, egy egyszerű művelet segítségével a beállítások előhívhatók és egy másik másolási feladatnál felhasználhatók.

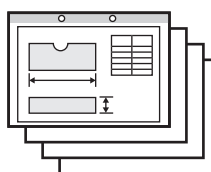
Például tételezzük fel, hogy A3 (11" x 17") méretű CAD rajzokat másol egyszer egy hónapban, archiválási céllal, a következő beállításokkal:

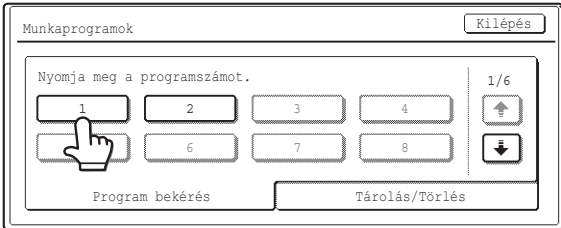
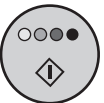
- (1) Az A3 (11" x 17") méretű CAD rajzok kicsinyítése A4 (8-1/2" x 11") méretűre.
- (2) A rajzokon halvány vonalak vannak, amelyek nem láthatók tisztán, így a sötét megvilágítás beállítást (4. szint) használja.
- (3) Hogy felére csökkentse a papírfelhasználást, a duplex másolást használja.
- (4) Margóeltolást használ, hogy legyen hely a lyukaknak, mivel a dokumentumokat le szeretné fűzni.

A3 (11" x 17") méretű CAD rajzok



Másolatok



Amikor a munkaprogram nincs tárolva	Amikor a munkaprogram tárolva van
Állítson be A3 (11" x 17")-ról A4 (8-1/2" x 11")-ra kicsinyítést ↓ Módosítsa a megvilágítási beállítást ↓ Válassza ki a duplex másolást ↓ Válassza ki a margóeltolást ↓ Válassza ki lyukasztási beállítást ↓  vagy  Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.	 Nyomja meg a [Program] gombot (). ↓  Nyomja meg a tárolt program gombot ↓  vagy  Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.
A rajzok másolása minden hónapban hosszadalmas, mert a fenti beállításokat ki kell választani. Ráadásul időnként hibák keletkeznek a beállítások kiválasztásakor, így az elrontott példányokat újra kell másolni.	A beállításokat a gép egy munkaprogramban tárolja, így egyetlen gombnyomással kiválaszthatók. Ez a megoldás egyszerű és gyors. Ráadásul a beállításokat a gép tárolja, így nincs esély hibák elkövetésére, és nem szükséges az elrontott példányokat újrámásolni.



- Legfeljebb 48 munkaprogramot lehet tárolni. A munkaprogramok nem vesznek el még áramszünet esetén sem.
- Munkaprogramokat a Web oldalakon is tárolhat. Kattintson a munkaprogram tárolásához a [Munkaprogram rögzítés]-re, majd a [Másoló]-ra a Web oldal menüben.

MUNKAPROGRAM TÁROLÁSA

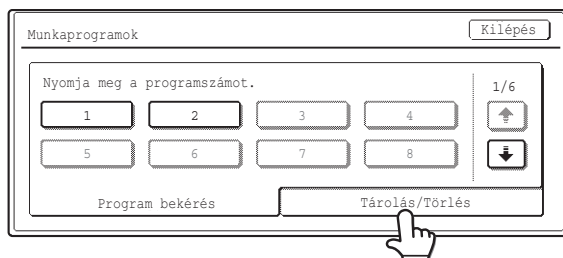
Itt bemutatjuk, hogyan tároljon másolási beállításokat egy munkaprogramban.

1



Nyomja meg a [PROGRAM] gombot (#/P).

2

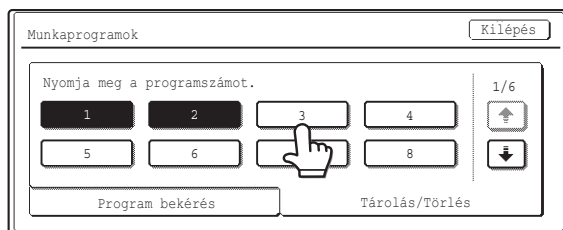


Nyomja meg a [Tárolás/törlés] fület.

3

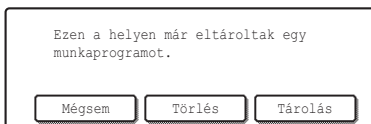


Ha egy kijelölt számgombot nyom meg, a következő képernyő jelenik meg. A [Tárolás] gomb megnyomásával a tárolt beállítások törölhetők és új beállítások tárolhatók.



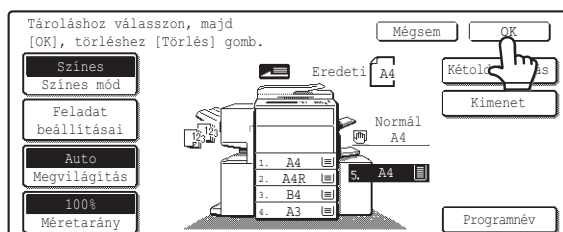
Nyomjon meg egy olyan számgombot, ami nincs kijelölve.

Azok a számgombok, amelyekben már van eltárolt munkaprogram, ki vannak jelölve.



Ha a "Munkaprogramok törlésének tiltása" engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, ez a funkció nem használható.

4



Válassza ki azokat a másolási beállításokat, amelyeket tárolni szeretne a munkaprogramban, és nyomja meg az [OK] gombot.

A program elnevezéséhez nyomja meg a [Programnév] gombot. Egy szövegbeviteli képernyő fog megjelenni. Legfeljebb 10 karakter adható meg névként. A szövegbevitelhez olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutató. Amikor elkészült a név beírásával, nyomja meg az [OK] gombot.



A másolatok száma nem tárolható.

5

Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

MUNKAPROGRAM TÖRLÉSE

Itt bemutatjuk, hogyan töröljön egy munkaprogramot.

1

Nyomja meg a [PROGRAM] gombot (#/P).

2

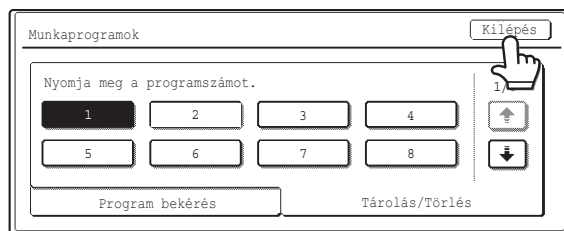
Nyomja meg a [Tárolás/törlés] fület.

3

Nyomja meg azt a számgombot, amiben az Ön által törölni kívánt munkaprogram tárolva van.

4

Nyomja meg a [Törlés] gombot.



Nyomja meg a [Kilépés] gombot.



Ha a "Munkaprogramok törlésének tiltása" engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, ez a funkció nem használható.

FÜGGELÉK

Példák borítókra és közlapokra

A következő oldalakon bemutatjuk az eredetik és az elkészült másolatok kapcsolatait azokban az esetekben, amikor borítók vagy közlapok kerültek beillesztésre.

Borítók

- Egyoldalas eredetik egyoldalas másolása
- Kétoldalas eredetik egyoldalas másolása
- Egyoldalas eredetik duplex másolása
- Kétoldalas eredetik duplex másolása

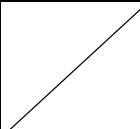
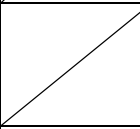
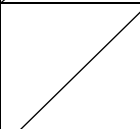
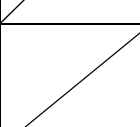
Közlapok

- Egyoldalas eredetik egyoldalas másolása
- Kétoldalas eredetik egyoldalas másolása
- Egyoldalas eredetik duplex másolása
- Kétoldalas eredetik duplex másolása

Borítóknál és közlapoknál használt szimbólumok

A következő szimbólumokat a magyarázatok megértésének egyszerűbbé tétele érdekében használjuk.

A megjelenő számok azt jelzik, hogy melyik eredetihez melyik másolat tartozik, és ezek a számok a beállításoktól függően változnak.

Típus	Szimbólum	Jelentés	A kijelzőn megjelenő ikon	Típus	Szimbólum	Jelentés	A kijelzőn megjelenő ikon
Elülső borító		Elülső borító, amikor semmi nincs rá másolva.		Közlapok		Közlap, amikor semmi nincs rá másolva.	
		Elülső borító, amikor az egyik oldalra történik másolás.				Közlap, amikor az egyik oldalra történik másolás.	
		Elülső borító, amikor egy kétoldalas eredetit másol a borító egyik oldalára. (Az egyik oldalra nem történik másolás.)				Közlap, amikor egy kétoldalas eredetit másol a közlap egyik oldalára. (Az egyik oldalt nem másolja.)	
		Elülső borító, amikor mindkét oldalra történik másolás.				Közlap, amikor mindkét oldalra történik másolás.	
Hátsó borító		Hátsó borító, amikor semmi nincs rá másolva.		Más szimbólumok		Normál egyoldalas másolásnál egyoldalas eredeti vagy kimeneti oldal.	
		Hátsó borító, amikor egy egyoldalas eredetit másol a hátsó borító egyik oldalára.				Normál duplex másolásnál kétoldalas eredeti vagy kimenet oldal.	
		Hátsó borító, amikor egy kétoldalas eredetit másol a hátsó borító egyik oldalára. (Az egyik oldalt nem másolja.)				Normál egyoldalas másolásnál egyoldalas eredeti vagy kimeneti oldal.	
		Hátsó borító, amikor mindkét oldalra történik másolás.				Duplex másolásnál kimeneti oldal, amikor csak egy oldalra történik másolás, az eredetik hiánya miatt.	

Borítók (Egyoldalas eredetik egyoldalas másolása)

Egyoldalas másolatok készülnek a következő egyoldalas eredetiktől.

1. oldal	2. oldal	3. oldal	4. oldal	5. oldal	6. oldal

Borító másolási feltétel		Eredményként kapott másolatok							
Elülső borító	Hátsó borító								
Nincs másolás	Nincs másolás		1	2	3	4	5	6	
Egyoldalas másolás	Nincs másolás		2	3	4	5	6		
Duplex másolás	Nincs másolás		3	4	5	6			
Nincs másolás	Egyoldalas másolás		1	2	3	4	5		
Nincs másolás	Duplex másolás		1	2	3	4			
Egyoldalas másolás	Egyoldalas másolás		2	3	4	5			
Egyoldalas másolás	Duplex másolás		2	3	4				
Duplex másolás	Egyoldalas másolás		3	4	5				
Duplex másolás	Duplex másolás		3	4					

Borítók (Egyoldalas eredetik duplex másolása)

Kétoldalas másolatok készülnek a következő egyoldalas eredetiktől.

1. oldal	2. oldal	3. oldal	4. oldal	5. oldal	6. oldal

Borító másolási feltétel		Eredményként kapott másolatok				
Elülső borító	Hátsó borító					
Nincs másolás	Nincs másolás					
Egyoldalas másolás	Nincs másolás					
Duplex másolás	Nincs másolás					
Nincs másolás	Egyoldalas másolás					
Nincs másolás	Duplex másolás					
Egyoldalas másolás	Egyoldalas másolás					
Egyoldalas másolás	Duplex másolás					
Duplex másolás	Egyoldalas másolás					
Duplex másolás	Duplex másolás					

Borítók (Kétoldalas eredetik egyoldalas másolása)

Egyoldalas másolatok készülnek a következő kétoldalas eredetiktől.

1. oldal	2. oldal	3. oldal
		

Borító másolási feltétel		Eredményként kapott másolatok							
Elülső borító	Hátsó borító								
Nincs másolás	Nincs másolás		1	2	3	4	5	6	
Egyoldalas másolás	Nincs másolás		2	3	4	5	6		
Duplex másolás	Nincs másolás		3	4	5	6			
Nincs másolás	Egyoldalas másolás		1	2	3	4	5		
Nincs másolás	Duplex másolás		1	2	3	4			
Egyoldalas másolás	Egyoldalas másolás		2	3	4	5			
Egyoldalas másolás	Duplex másolás		2	3	4				
Duplex másolás	Egyoldalas másolás		3	4	5				
Duplex másolás	Duplex másolás		3	4					

Borítók (Kétoldalas eredetik duplex másolása)

Kétoldalas másolatok készülnek a következő kétoldalas eredetiktől.

1. oldal	2. oldal	3. oldal

Borító másolási feltétel		Eredményként kapott másolatok
Elülső borító	Hátsó borító	
Nincs másolás	Nincs másolás	
Egyoldalas másolás	Nincs másolás	
Duplex másolás	Nincs másolás	
Nincs másolás	Egyoldalas másolás	
Nincs másolás	Duplex másolás	
Egyoldalas másolás	Egyoldalas másolás	
Egyoldalas másolás	Duplex másolás	
Duplex másolás	Egyoldalas másolás	
Duplex másolás	Duplex másolás	

Közlapok (Egyoldalas eredetik másolása)

Egyoldalas és duplex másolás a következő egyoldalas eredetik használatával. A közlap harmadik oldalként lesz hozzáadva.

1. oldal	2. oldal	3. oldal	4. oldal	5. oldal	6. oldal
					

Közlap másolási feltétel	Eredményként kapott másolatok (egyoldalas másolás)							Eredményként kapott másolatok (duplex másolás)			
Nincs másolás											
Egyoldalas másolás											
Duplex másolás											

Közlapok (Kétoldalas eredetik másolása)

Egyoldalas és duplex másolás a következő kétoldalas eredetik használatával.

1. oldal	2. oldal	3. oldal
		

Közlap másolási feltétel	Eredményként kapott másolatok (egyoldalas másolás)							Eredményként kapott másolatok (duplex másolás)			
Nincs másolás											
Egyoldalas másolás											
Duplex másolás											

Másoló útmutató

TÍPUS: MX-2300N MX-3500N
MX-2700N MX-3501N
MX-4500N
MX-4501N



SHARP®