

SZÍNES DIGITÁLIS TÖBBFUNKCIÓS RENDSZER

Gyors áttekintés

A gép használata előtt

A gép funkciói és az eredeti dokumentum behelyezése, illetve a papír betöltésének műveletsorai.

Másolás

A másolás funkció használata.

Nyomtatás

A nyomtatás funkció használata.

Lapolvasás

A lapolvasás funkció

Rendszerbeállítások

Beállítások konfigurálása a gép egyszerűbb használatához.

Hibakeresés

Gyakori kérdések, valamint a papíradagolási hiba megszüntetésének módja.

Tartsa ezt a kézikönyvet elérhető helyen, hogy szükség esetén használni tudja.

HASZNÁLATI ÚTMUTATÓK ÉS HASZNÁLATUK

Három nyomtatott és egy PDF formátumú kézikönyv tartozik a géphez.

Nyomtatott kézikönyvek



A gép részeinek megismerése és használatuk
Papír betöltése
A gép használata előtt (7. oldal)



Másolat készítése
Másolás (25. oldal)



Fájl nyomtatása
Nyomtatás (57. oldal)



Beolvasott kép küldése
Az Internet fax használata
Lapolvasás (71. oldal)



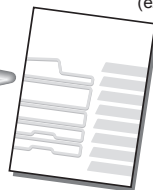
Mik a rendszerbeállítások?
Rendszerbeállítások (95. oldal)



Gyakori kérdések és a papírelakadás
megszüntetésének módja
Hibakeresés (99. oldal)

Gyors áttekintés

(ez a kézikönyv)



Ez a kézikönyv egyetlen használati útmutatóban ad könnyen érthető magyarázatokat a gép különböző funkcióiról.

A kézikönyv leírásai a gyakran használt funkciókra fókuszálnak. Az extra funkciókat, a hibakeresést és a gép használatának részletes műveletsorait a PDF formátumú kézikönyvekben találja.



Olvassa el a gép
használata előtt.

Karbantartási és biztonsági útmutató

Fontos figyelmeztetéseket, géptisztítási
és kellékcseré műveletsorokat, illetve
gépadatokat tartalmaz.



Szoftvertelepítési útmutató / Sharpdesk Telepítési útmutató

Leírja a nyomtató meghajtó és a képalvasó
meghajtó telepítésének műveletsorait.

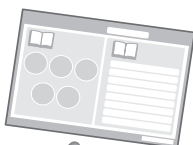
PDF formátumú kézikönyvek

A PDF formátumú Használati útmutatóban található a gépen használható funkciók részletes leírásai.

A Használati útmutató letölthető a gépen található Web oldalakról.

Részletes
információk

Használati útmutató



Töltse le a Használati útmutatót a gépen található weboldalakról.

Név	Letöltés
☒ Kezelési útmutató	PDF
Letöltés(O)	

A letöltés műveletsorát
"A Használati útmutató letöltése"
részben találja (4. oldal).

A Használati útmutató egyszerű használati módjai

Az első oldal tartalmaz egy szokásos tartalomjegyzéket, illetve egy "Szeretnék..." tartalomjegyzéket.

A "Szeretnék..." tartalomjegyzékben a megfelelő leíráshoz ugorhat annak alapján, hogy mit szeretne tenni. Például "Gyakran használom a másolás funkciót, és szeretnék a papírral takarékoskodni".

Annak alapján, hogy mit szeretne megtudni, használja bármelyik tartalomjegyzéket.

A Használati útmutató tartalma a következő:

- A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT
- MÁSOLO
- NYOMTATÓ
- LAPOLVASÓ / INTERNET FAX
- DOKUMENTUMTÁROLÁS
- RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK
- HIBAKERESÉS

* Ahhoz, hogy a kézikönyvet PDF formátumban meg tudja jeleníteni, az Adobe Systems Incorporated vállalat Adobe® Reader™ vagy Acrobat® Reader programja szükséges. Ha egyik program sincs telepítve a számítógépére, a programokat letöltheti a következő URL használatával:

<http://www.adobe.com/>

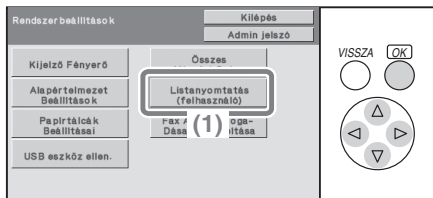
AZ IP CÍM ELLENŐRZÉSE

A gép IP címének ellenőrzéséhez nyomtassa ki a rendszerbeállításokból az összes egyedi beállítás listáját.

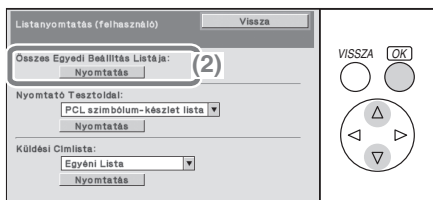
RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



- 1 Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot.



- 2 Válassza az Összes Egyedi Beállítás Listája elemet.
(1) Válassza a [Listanyomtatás (felhasználó)] gombot.

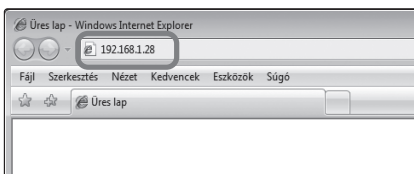


- (2) Válassza a [Nyomtatás] gombot az "Összes Egyedi Beállítás Listája" jobb oldalán.
Az IP cím a kinyomtatott listán látható.

HOZZÁFÉRÉS A GÉP WEB SZERVERÉHEZ

Ha a gép hálózathoz csatlakozik, a gépbe épített Web szerver a számítógépről az Internetes keresőprogramból érhető el.

A Web oldalak megnyitása



A gép Web szerverének elérése a Web oldalak megnyitásához.

Indítsa el a géppel azonos hálózatra csatlakoztatott számítógépen az Internetes keresőprogramot, és adja meg a gép IP címét.

Ajánlott Internetes keresőprogramok

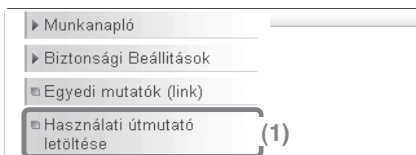
- Internet Explorer: 6.0 vagy magasabb (Windows®)
- Netscape Navigator: 9 (Windows®)
- Firefox: 2.0 vagy magasabb (Windows®)
- Safari: 1.5 vagy magasabb (Macintosh)

Megjelenik a Web oldal.

A gép beállításaitól függően szükség lehet felhasználói azonosításra a Web oldal megnyitásához. A felhasználói azonosításhoz szükséges jelszót kérje a rendszergazdától.

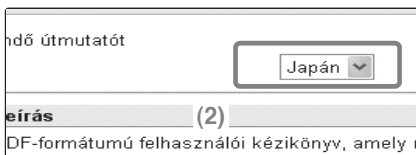
A Használati útmutató letöltése

A Használati útmutató, amely egy részletesebb kézikönyv, letölthető a gép weboldalairól.

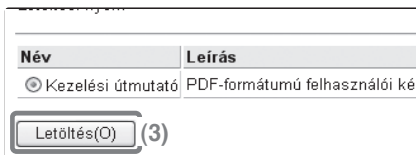


A Használati útmutató letöltése.

(1) Kiklikeljen a [Használati útmutató letöltése] elemre a weboldal menüjében.



(2) Válassza ki a kívánt nyelvet.



(3) Kiklikeljen a [Letöltés(O)] gombra.

A Használati útmutató letöltődik.

TARTALOM

AZ IP CÍM ELLENŐRZÉSE	2
HOZZÁFÉRÉS A GÉP WEB SZERVERÉHEZ	3

A gép használata előtt

RÉSZEGYSÉGEK NEVE ÉS FUNKCIÓK	8
KELLÉKEK	9
KEZELŐPANEL	10
A KEZELŐPULT HASZNÁLATA	12
ELEMEK A KIJELZŐN	13
FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS	15
KÉPELLENŐRZÉS FUNKCIÓ (ELŐNÉZET)	17
EREDETIK BEHELYEZÉSE	18
PAPÍR MÓDOSÍTÁSA EGY TÁLCÁBAN	20

Másolás

A MÁSZOLÁSI MÓD ALAPKÉPERNYŐJE	26
MÁSZOLATOK KÉSZÍTÉSE	28
KÉTOLDALAS (DUPLEX) MÁSZOLÁS (Automata lapadagoló)	30
MÁSZOLÁS SPECIÁLIS PAPIRRA (Oldaltálcás másolás)	32
SZÍNES MÁSZOLATOK KÉSZÍTÉSE (Szín mód)	35
A MEGVILÁGÍTÁS KIVÁLASZTÁSA	37
A MÁSZOLATI KÉP BEÁLLÍTÁSA A PAPIRHOZ IGAZÍTVA (Automatikus arányválasztás)	39
NAGYÍTÁS/KICSINYÍTÉS (Rögzített méretarányok / Nagyítás)	41
MÁSZOLÁSI FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA (Megszakításos másolás)	43
MÁSZOLÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Munkaprogramok)	44
EXTRA FUNKCIÓK	47
EXTRA FUNKCIÓ KIVÁLASZTÁSA	49
KÉNYELMI MÁSZOLÁSI FUNKCIÓK	51

Nyomtatás

NYOMTATÁS	58
NYOMTATÁSI FELADAT TÖRLÉSE (A GÉPNÉL)	64
NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK KIVÁLASZTÁSA	65
KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK	67

Lapolvasás

HÁLÓZATI KÉPOLVASÓ FUNKCIÓ	72
A LAPOLVASÁS MÓD ALAPKÉPERNYŐJE	73
EREDETI BESZKENNELÉSE	75
A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUS MÓDOSÍTÁSA	77
A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA	79
A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA	80
RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA	83
KÉNYELMI KÜLDÉSI MÓDOK	85
UGYANAZON KÉP KÜLDÉSE TÖBB CÍMRE (Körfax küldése)	88
SPECIÁLIS SZKENNELÉSI MÓDOK	90
EXTRA FUNKCIÓ KIVÁLASZTÁSA	91
KÉNYELMI SZKENNER FUNKCIÓK	93

Rendszerbeállítások

RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK	96
----------------------------------	-----------

Hibakeresés

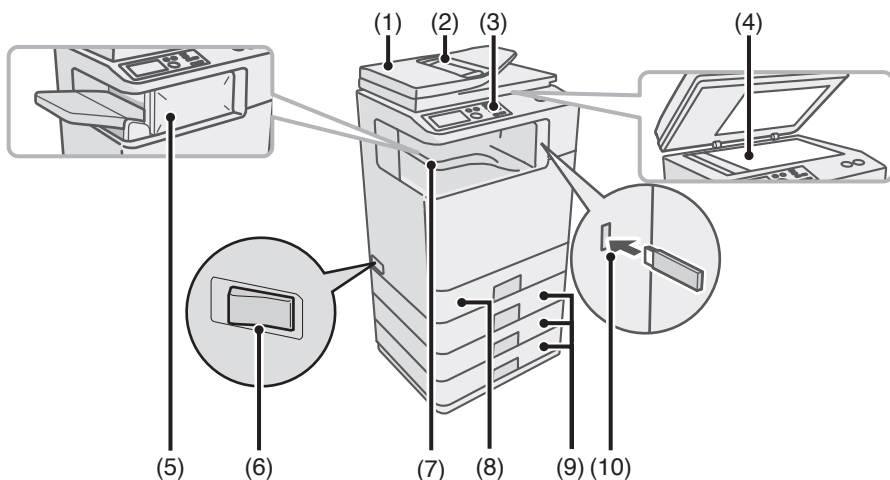
GYAKORI KÉRDÉSEK	100
ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE	107

A gép használata előtt

Ez a rész általános információkkal szolgál a gépről, beleértve a gép, valamint a kiegészítő berendezések részeinek nevét és funkcióit, illetve az eredeti behelyezésének és a papír betöltésének műveletsorait.

► RÉSZEGYSÉGEK NEVE ÉS FUNKCIÓK	8
► KELLÉKEK.	9
► KEZELŐPANEL	10
► A KEZELŐPULT HASZNÁLATA	12
► ELEMÉK A KIJELZŐN	13
► FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS	15
► KÉPELLENŐRZÉS FUNKCIÓ (ELŐNÉZET)	17
► EREDETIK BEHELYEZÉSE	18
► PAPÍR MÓDOSÍTÁSA EGY TÁLCÁBAN	20

RÉSZEGYSÉGEK NEVE ÉS FUNKCIÓK



(1) Automatikus dokumentumadagoló

Automatikusan adagolja és olvassa be a többoldalas eredetiket. A kétoldalas eredeti mindkét oldala egyszerre beolvasható.

(2) Dokumentumadagoló tálca

Tegye az eredetiket ebbe a tálcába, ha az automatikus dokumentumadagolót használja.

(3) Kezelőpanel

(4) Dokumentumüveg

Itt szkennelhet könyveket és más eredetiket, amelyeket nem lehet az automatikus dokumentumadagoló használatával beolvasni.

(5) Finisher*

Ezzel lehet a kimenetet összetűzni.

(6) Fő hálózati kapcsoló

Ezzel kapcsolhatja be a gépet. Ha a fax vagy Internet fax funkciókat használja, legyen ez a kapcsoló "BE" (ON) állásban.

(7) Kimeneti tálca (középső tálca)

Ebbe a tálcába továbbítódnak a másolási és nyomtatási feladatok. (Ha egy finisher telepítve lett, a kimeneti tálca (középső tálca) nem használható.)

(8) 1. tálca

Maximum 500 papírlap (80 g/m² (21 lbs.)) tölthető az egyes tálcákba.

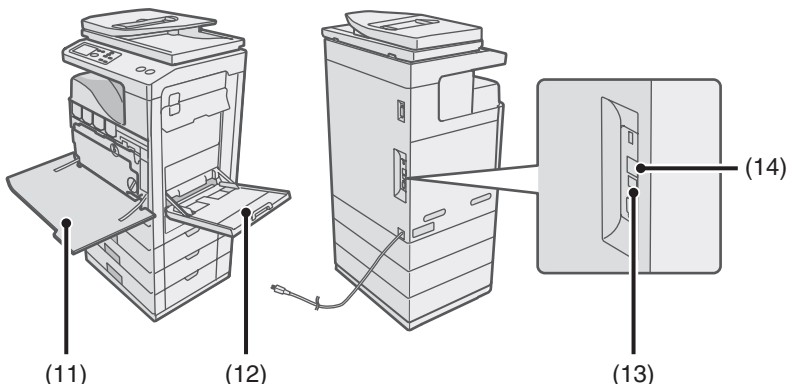
(9) 2. tálca/3. tálca/4. tálca (ha egy gépasztal 500 lapos papírfiókkal telepítve lett)*

Papírtárol. Maximum 500 papírlap (80 g/m² (21 lbs.)) tölthető az egyes tálcákba.

(10) USB csatlakozó (A típusú)

USB 2.0 (Hi-Speed) támogatás. Itt csatlakoztatható a géphez az USB memória vagy más USB eszköz.

* Kiegészítő berendezés. További információkat a Használati útmutató "1. A TERMÉK HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetének "KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSEK" részében talál.



(11) Előlap

Nyissa ki a festékkazetta cseréjéhez.

(12) Oldaltálca

Az oldaltálcából speciális típusú papír adagolható.

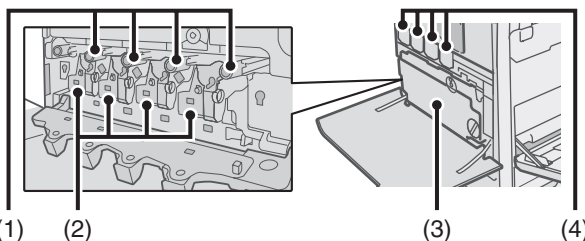
(13) USB csatlakozó (B típus)

USB 2.0 (Hi-Speed) támogatású. Ehhez a csatlakozóhoz csatlakoztatható a számítógép, ha a gépet nyomtatóként használják.

(14) LAN csatlakozó

Csatlakoztassa a LAN kábelt ehhez a csatlakozóhoz, ha a gépet hálózatban használják.

KELLÉKEK



(1) Fényérzékeny henger kazetták

Ebben található a fényérzékeny henger, amely létrehozza a képet másolásakor és nyomtatáskor.

(2) Előhívó kazetták

Ebben található az előhívó, amely szükséges ahhoz, hogy a festék a papírra kerüljön.

(3) Festékgyűjtő tartály

Ez gyűjti a nyomtatás után fennmaradó többletfestéket.

(4) Festékkazetták

Ezekben található a festék a nyomtatáshoz. Ha a festék elfogy valamelyik kazettából, a kifogyott festék színével megegyező színű kazettát ki kell cserélni.

KEZELŐPANEL

Kijelző

A különböző műveletek végrehajtásához válasszon a kijelzőn látható elemek közül.

Képküldés kijelzők

VONAL kijelző

Világít küldés vagy fogadás közben a fax üzemmódban. A kijelző világít a szkennert módban történő küldés közben is.

ADATOK kijelző

Ha egy fogadott faxot nem lehet kinyomtatni egy olyan probléma miatt, mint például a papírhány, a kijelző villog. A kijelző folyamatosan világít, ha küldésre várakozó adat van a memóriában.

[OK] gomb / [VISSZA] gomb / Nyíl gombok

[OK] gomb

Nyomja meg egy kiválasztott beállítás beviteléhez.

[VISSZA] gomb

Nyomja meg az előző képernyő szintre való visszalépéshez.

Nyíl gombok

Nyomja meg a kijelzőn a beállítás gombokat és elemeket kiválasztó keret mozgatásához.

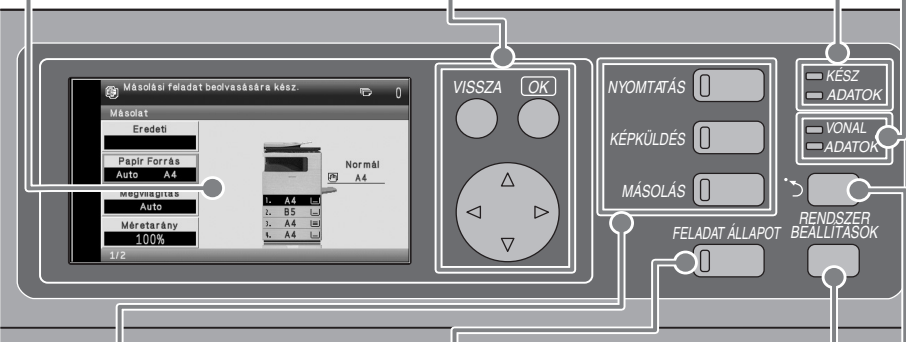
Nyomtatás üzemmód kijelzők

KÉSZ kijelző

Nyomtatási adat akkor fogadható, ha ez a kijelző világít.

ADATOK kijelző

Villog a nyomtatási adatok fogadása közben, és folyamatosan ég, ha a nyomtatás folyamatban van.



Üzemmód választás gombok

Nyomja meg, hogy a kijelzőt nyomtatás, fax / képküldés vagy másolás üzemmódra állítsa. Ha lenyomva tartja a [MÁSOLÁS] gombot, ellenőrizheti az összes oldal számlálót és a maradék festék mennyiségét.

[FELADAT ÁLLAPOT] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a feladatállapot képernyő megjelenítéséhez. Ellenőrizheti a feladatok állapotát, illetve feladatokat törölhet a feladatállapot képernyőn.

[RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gomb

Nyomja meg a rendszerbeállítások menü képernyőjének megjelenítéséhez. Igényeinek megfelelően konfigurálhat papírtálcát és egyéb beállításokat.

Sharp OSA parancsikon gomb

Nyomja meg a Sharp OSA (nyílt rendszerű architektúra) mód parancsikon megjelenítéséhez (ha az alkalmazási kommunikációs modul telepítve lett). Az egyedi gombok szintén láthatók ezen a képernyőn. Gyakran használt beállításokat és funkciókat eltárolhat az egyedi gombokban.

Számgombok

Ezek használhatók a másolati példányszám, faxszámok és más számok megadására.

[LOGOUT] gomb (⊛)

Ha a felhasználó azonosítás be van kapcsolva, kijelentkezéshez nyomja meg ezt a gombot a gép használata után. Ha a fax funkciót használja, ezzel a gombbal küldhet "tone" jeleket "pulse" tárcsázós vonalon.

[#/P] gomb (Ⓜ)

Nyomja meg ezt a gombot másolás funkcióban valamely munkaprogram használatához. A fax funkció használatakor ez a gomb használható a tárcsázáshoz.

[TÖRLÉS] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy visszaállítson bizonyos beállításokat, például a másolati példányszámot "0"-ra.

Fő hálózati kijelző

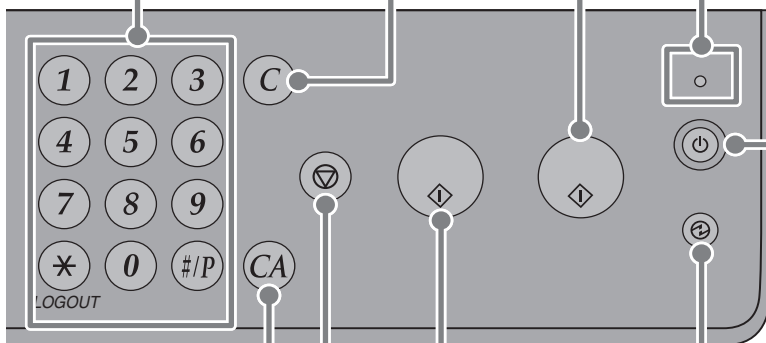
Ez a kijelző világít, ha a hálózati főkapcsoló be van kapcsolva. A hálózati áramkapcsoló a gép bal oldalán található.

[SZÍNES START] gomb

Használja ezt a gombot egy eredeti színes szkenneléséhez.

[ÜZEM] gomb

Használja ezt a gombot a gép be- és kikapcsolásához.



[MINDENT TÖRÖL] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy újraindítson egy műveletet az elejétől kezdve. Minden beállítás törlődik, és a gép visszaáll a kiindulási állapotba.

[STOP] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy másolási feladat vagy egy eredeti szkennelésének leállításához.

[ENERGIATAKARÉKOS] gomb

Használja ezt a gombot az energiatakarékos üzemmód aktiválásához. Az [ENERGIA TAKARÉKOS] gomb villog, ha a gép energiatakarékos üzemmódban van. Ugyanez a gomb használható az energiatakarékos üzemmód kikapcsolásához is.

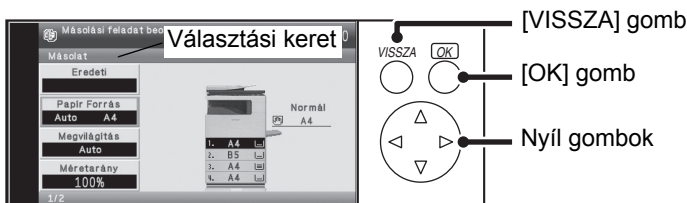
[FEKETE-FEHÉR START] gomb

Használja ezt a gombot, hogy egy eredeti fekete-fehérben másoljon vagy szkenneljen. Szintén ez a gomb használható fax üzemmódban fax küldéséhez.

A KEZELŐPULT HASZNÁLATA

Ez a rész leírja a képernyőn látható beállítás elemek kiválasztásának műveletsorait. Példaként a másolás üzemmód alapképernyőjét használjuk.

BEÁLLÍTÁS ELEMEK KIVÁLASZTÁSA

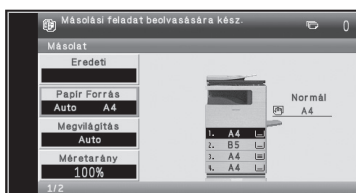


A másolás üzemmód alapképernyője

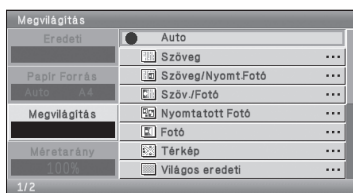
A kijelzőn megjelenő keret a választási keret.

Mozgassa a választási keretet a kiválasztani kívánt elemre, és nyomja meg az [OK] gombot.

A választási keretet a Nyíl gombokkal (⬇️⬆️⬅️⬇️) mozgathatja.

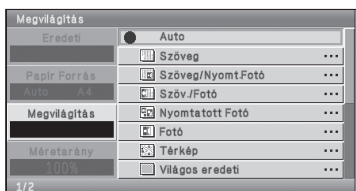


Ha a ⬇️ gombot kétszer megnyomja, és az [OK] gombot megnyomja...

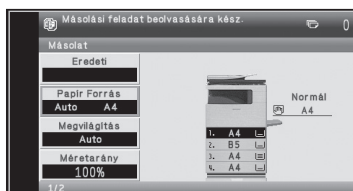


Megjelenik a "Megvilágítás" beállítások képernyője.

Az előző képernyőszintre való visszatéréshez nyomja meg a [VISSZA] gombot.



Ha megnyomja a [VISSZA] gombot a "Megvilágítás" beállítások képernyőjén,



visszatér a másolás üzemmód alapképernyőjéhez.

ELEMEK A KIJELZŐN

Az alábbiakban a képernyő néhány hasznos elemének leírása olvasható.

Itt jelenik meg az üzenet.

Itt láthatók a beállítások.
Ha megnyomja a  gombot, amikor a választási keret az alsó beállításon van, a következő képernyő jelenik meg.

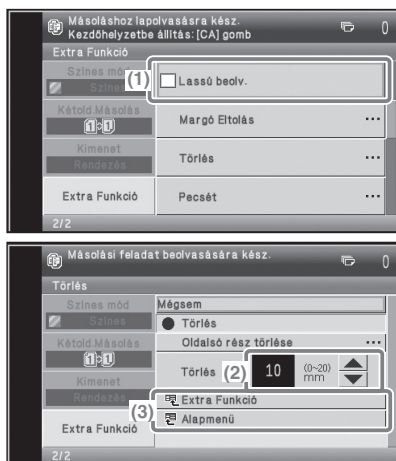


A "1/2" formátumban látható számok azt jelzik, hogy több elem is van.

Ezen számok jelentése "aktuális képernyő / összes képernyő száma".

Itt jelennek meg a kezelési útmutatások.

Fontos műveletek



- (1) Ha bejelöl egy jelölőnégyzetet ☐, és megnyomja az [OK] gombot, megjelenik egy pipa ☒, amely jelzi, hogy a beállítás engedélyezve lett.
- (2) ▼ ▲ használható egy érték növeléséhez vagy csökkentéséhez. Az érték gyors módosításához tartsa lenyomva az [OK] gombot. Választhat egy számkijelzőt is, és módosíthatja az értéket a számgombokkal.
- (3) Kiválaszthat egy elemet, például az "Extra Funkció" vagy a "Alapmenü" elemet, hogy ahhoz visszatérjen.

FELADAT ÁLLAPOT KÉPERNYŐ

A feladat állapot képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot a kezelőpulton. A feladat állapot képernyőn ellenőrizheti egy folyamatban lévő másolási feladat állapotát, a képküldés funkció használatával fogadott adatokat, illetve más feladatokat.

FELADAT ÁLLAPOT



Feladat Állapot Képernyő			
Nyom.Felad.		Feladatsor	
1	MÁSOLÁS	099 / 042	Másolás
2	MÁSOLÁS	099 / 000	Várakozás
3	MÁSOLÁS	099 / 000	Várakozás
4	MÁSOLÁS	099 / 000	Várakozás

A feladatok listaként jelennek meg. A feladatok a végrehajtás sorrendjében láthatók. Egy kiválasztott feladatnak prioritást adhat, és a többi feladat előtt végrehajthatja, vagy egy, a sorban várakozó feladatot törölhet.

FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS

Ha a felhasználó hitelesítés engedélyezve lett, a gép használata előtt be kell jelentkeznie. A felhasználó azonosítás a kezdeti beállítás szerint le van tiltva. Ha befejezte a gép használatát, jelentkezzen ki.

Felhasználó azonosítási módok

A felhasználó azonosítás végrehajtásának két módja van: bejelentkezés felhasználói kóddal, illetve bejelentkezés felhasználónévvel és jelszóval. A bejelentkezéshez szükséges információkat kérje a rendszergazdától. A felhasználó azonosításra vonatkozó további információkért olvassa el a Használati útmutató "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetének "FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS" részét.

Bejelentkezés felhasználói kóddal

The screenshot shows a user authentication interface. At the top, it says 'Felhasználó Hitelesítése'. Below this, there's a field labeled 'Felhaszn. sz.' (User code) with the text 'Admin belép.' (Admin login) entered. To the right of the field are two buttons: 'VISSZA' (Back) and 'OK'. Below these buttons is a circular directional pad with four arrows pointing up, down, left, and right.

Ehhez a módhoz a számgombok használatával be kell jelentkeznie az előzetesen eltárolt (5 - 8 jegyű) felhasználói szám megadásával.

Bejelentkezés felhasználónévvel és jelszóval

The screenshot shows a user authentication interface. At the top, it says 'Felhasználó Hitelesítése'. Below this, there are two fields: 'Bejelentk. Név' (Login name) with 'Gyora' entered, and 'Jelszó' (Password). To the right of the fields are two buttons: 'VISSZA' (Back) and 'OK'. Below these buttons is a circular directional pad with four arrows pointing up, down, left, and right.

Ehhez a módhoz be kell jelentkeznie a felhasználónév, jelszó és a bejelentkezési rendeltetési hely megadásával. A hitelesítési beállításoktól függően szükség lehet az e-mail cím megadására is.

Kijelentkezés

Ha befejezte a gép használatát, jelentkezzen ki. A kijelentkezéssel elkerülhető a gép illetéktelen használata.

A kijelentkezés módja

A gép bármelyik üzemmódjából a [LOGOUT] gomb (⊗) megnyomásával jelentkezhet ki. Azonban fontos megjegyezni, hogy a [LOGOUT] gomb (⊗) nem használható kijelentkezéshez, ha faxszámot ad meg fax üzemmódban, mivel a [LOGOUT] gomb (⊗) ekkor számgombként funkcionál.

Ha eltelik az előre beállított időtartam a gép utolsó használatát követően, az automatikus törlés funkció aktiválódik. Ha az automatikus törlés bekapcsol, a kijelentkezés automatikusan megtörténik.

KÉPELLENŐRZÉS FUNKCIÓ (ELŐNÉZET)

A képellenőrzés funkció használható egy fogadott fax vagy más adatok tartalmának megjelenítéséhez.

A képellenőrzés hasznos alkalmazásai

"Csak a szükséges faxok kinyomtatása"

Kinyomtatás előtt ellenőrizheti a fogadott faxot. Ha nincs szüksége a faxra, nyomtatás nélkül törölheti, így papírt és festéket spórolhat.

Ellenőrzésre alkalmas adatok

A képellenőrzés funkció az alábbi adattípusokkal használható:

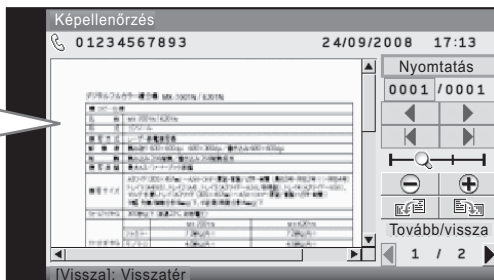
- Fax üzemmódban fogadott faxok
- Internet fax üzemmódban fogadott faxok
- Memóriatárban tárolt faxok
- * A képellenőrzés képernyőn látható gombok neve és a képernyő használatának műveletsorai a képtípustól függően eltérőek lehetnek.

Ha a képellenőrzés funkciót használja, az alábbihoz hasonló képernyő jelenik meg.

Itt jelenik meg a fogadott fax tartalma.

A kezelőpult az alábbiakra használható:

- görgetheti a kijelzőt
- válthat oldalt
- módosíthatja a kijelző nagyítását



Példa: Fogadott fax képellenzés képernyője

A képellenzés funkcióra vonatkozó részletes információkat az egyes üzemmódoknál talál a Használati útmutatóban.

* Az előnézet kép egy megjelenített kép. Eltér a tényleges nyomtatási eredménytől.

EREDETIK BEHELYEZÉSE

Az automata lapadagolóval többoldalas eredetiket szkennelhet egyszerre. Ezzel kiküszöböli az eredetik egyenkénti adagolásának gondját. Az olyan eredetikekhez, amelyeket nem lehet az automata lapadagoló használatával szkennelni, például könyvek esetében, vagy olyan dokumentumoknál, amelyekhez megjegyzések vannak tűzve, használja a dokumentumüveget.

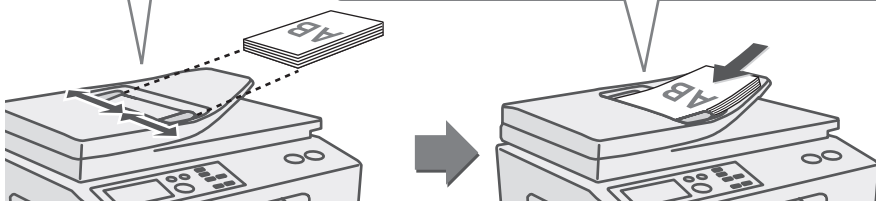
Az automata lapadagoló használata

Ha az automata lapadagolót használja, tegye az eredetiket a lapadagoló tálcába. Ellenőrizze, hogy nincs-e eredeti a dokumentumüvegben.

Állítsa az eredeti lapvezetőket az eredetik szélességéhez.

Tegye be az eredetiket másolandó felülettel felfelé, a széleket gondosan a lapvezetőkhöz igazítva.

▼ ▼ A jelzővonal mutatja, hogy körülbelül mennyi eredetit helyezhet a gépbe. A behelyezett eredetik magassága nem érhet túl ezen a vonalon.



A dokumentumüveg használata

Vigyázzon, nehogy odacsípjé az ujját, amikor lezárja az automatikus dokumentumadagolót.

Az eredeti behelyezése után feltétlenül zárja le az automatikus dokumentumadagolót. Ha nyitva marad, az eredetin kívül eső részek feketén másolódnak, ami túlzott festékhasználatot eredményez.

Tegye be az eredetiket másolandó felülettel lefelé. Igazítsa az eredeti közepét az üveg közepén látható ► jelzés hegyéhez.

Vastag eredeti, például könyv behelyezésekor nyomja felfelé az automata lapadagoló Öntől távolabb eső oldalát, majd lassan zárja az automata lapadagolót. Ne támaszkodjon az automatikus dokumentumadagolóra. Meghibásodást okozhat.



Az eredetit másolandó felülettel lefelé tegye be.



Az eredetit vízszintes tájolással tegye a gépbe, a dokumentumüveg skálájának megfelelően.

Eredetik

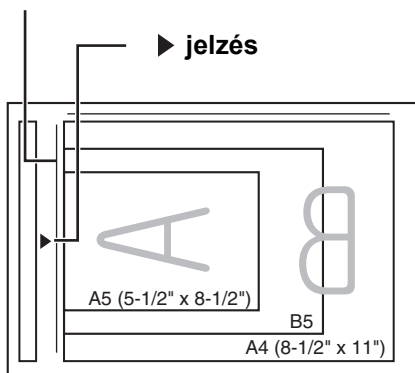


Álló eredeti



Fekvő eredeti

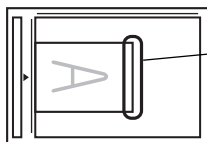
Dokumentumüveg skála



Álló eredetik

Ha az alábbi funkciókat használja másolás üzemmódban, az eredetit úgy helyezze a gépbe, hogy a kép teteje jobbra nézzen.

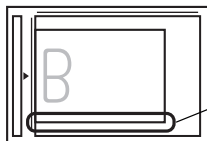
- Tűzött rendezés
- Brosúra másolás
- 2 az 1-re
- Bélyegző



Kép teteje
jobbra

Fekvő eredetik

Ha a tűzött rendezés funkciót használja, az eredetit úgy helyezze a gépbe, hogy a kép teteje Ön felé nézzen.



Kép teteje Ön
felé

További információkat a Használati útmutató "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetének "EREDETIK" szakaszában talál.

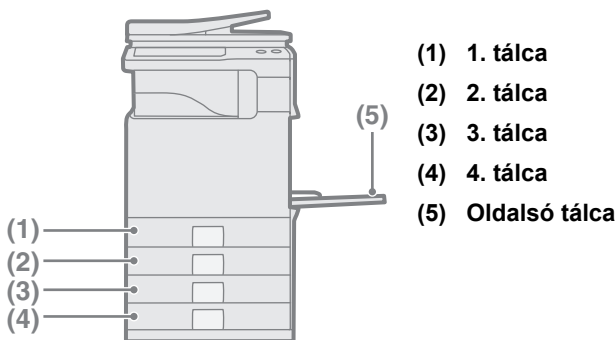
PAPÍR MÓDOSÍTÁSA EGY TÁLCÁBAN

A tálcák neve

A tálcák neve lent látható.

Az egyes tálcákba betölthető papírlapok számát az alábbi kézikönyvekben találhatja meg:

- Használati útmutató "6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" fejezetének "Papírtálca beállítások" része.
- Karbantartási és biztonsági útmutató, "ADATOK"



Nyomtatási felülettel felfelé vagy lefelé

Ha papírt tölt egy tálcába, a tálcától függően nyomtatási felülettel felfelé vagy lefelé kell beletenni.

Tálca	Nyomtatási oldal*
1 - 4. tálca	Elülső oldallal felfelé
Oldalsó tálca	Elülső oldallal lefelé

* Ha "Perforált", "Fejléces" vagy "Előnyomott" papírt tesz a tálcába, a nyomtatási oldal iránya eltérő.

További információkat a Kezelési útmutató "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetének "PAPÍR BETÖLTÉSE" szakaszában talál.

Papír betöltése a tálcába

A papír cseréjéhez egy adott tálcába töltsse be a használni kívánt papírt a tálcába, majd módosítsa a gépen a tálcabeállítást a betöltött papír kiválasztásához. A tálcák papírméretének módosításáról olvashat az alábbiakban. Például, az 1. tálcában a papírt A4 (8-1/2" x 11") méretű sima papírról A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretű újrahasznosított papírra módosítjuk.



Óvatosan húzza ki a papírtálcát. Ha papír maradt a tálcában, azt vegye ki.

Mozgassa el a tálcá két papírvezetőjét. Például, csúsztassa el az A4 (8-1/2" x 11") méretről az A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretre. Igazítsa a lapvezetőket a betöltendő papírhoz. Ha a lapvezetők túl lazák, a papír elmozdul. Ha a lapvezetők túl szorosak, a papír meghajlik. Úgy tegye be a papírt, hogy ha a gép eleje és oldala felől nézi, ne az alábbi ábra szerint legyen.



A betöltött papír nem lehet magasabb, mint ezek a kiemelkedések.

Tegye be a papírt a nyomtatási felülettel felfelé. Betöltés előtt jól lapozza át a papírt. Ellenkező esetben egyszerre több lapot adagolhat a gép, és elakadás történhet. Tegye be a papírt, majd óvatosan tolja be a tálcát a gépbe.

▲ ▲ Jelzővonal
A jelzővonal jelzi a tálcába betölthető maximális papírmagasságot. A papír betöltésekor győződjön meg róla, hogy a papírköteg magassága ne érjen túl a jelzővonalon.

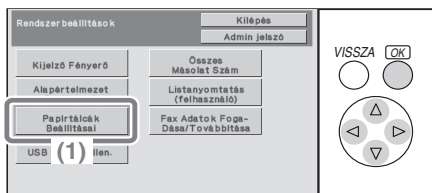
A tálcabeállítások módosítása

Ha papírt cserél egy tálcában, módosítani kell a tálcabeállításait is a rendszerbeállításokban.

RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK



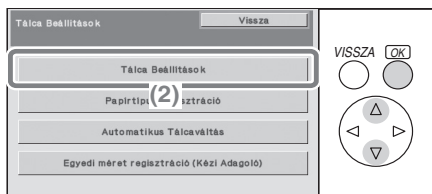
1 Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot.



2 Konfigurálja a tálcabeállításait.

(1) Válassza a [Papírtálcák beállításai] gombot.

Válasszon a gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



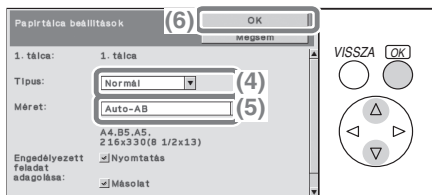
(2) Válassza a [Tálcák beállítások] gombot.

Válasszon a gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



(3) Válassza a [Módosítás] gombot az "1. tálcá"-ban.

Válasszon a gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



**Válassza ki a beállításokat.
(Folytatás)**

**(4) Válassza a [Újrahaszn.]
gombot a "Típus"
menüdobozban.**

Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

**(5) Ellenőrizze, hogy az
[Auto-AB] lett-e kiválasztva
a "Méret" menüdobozban.**

Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

További információkat a Használati útmutató

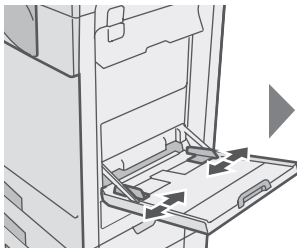
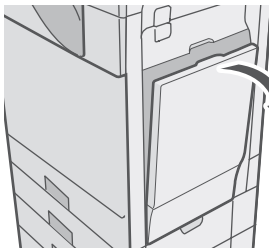
"6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK"
fejezetének "Papírtálca beállítások"
részében talál.

(6) Válassza az [OK] gombot.

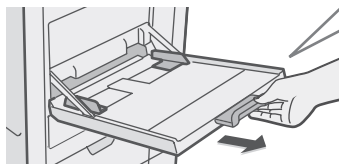
Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

A fenti lépésekkel A5 méretű
újrahasznosított papírra módosítottuk
az 1. tálca papír beállításait.

Papír betöltése oldalsó tálca

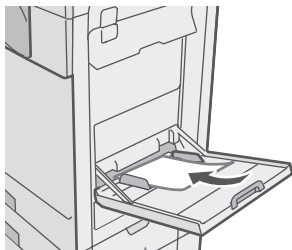


A papírt vízszintes tájolással tegye a gépbe.

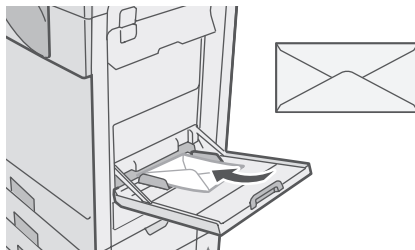


Ha A4 méretű papírt tölt be, húzza ki a tálcátoldatot.
Az oldalsó tálcába betölthető maximális lapszám körülbelül 100 lap sima papír esetében és körülbelül 20 lap boríték esetében.

Példa: Borítékok betöltése



Az A5 (7-1/4" x 10-1/2") méretű vagy annál kisebb papírt vízszintes tájolással töltsse be.



A borítéknak csak a címzési oldalára lehet nyomtatni. A borítékokat a címzési oldallal lefelé tegye a tálcára.

Ne tegyen nehéz tárgyakat az oldalsó tálcára, és ne támaszkodjon rá. Az oldalsó tálca megrongálódhat, a gép megbillenhet, és sérülést okozhat. A más tálcákba nem tölthető speciális papírok az oldalsó tálcába tehetők.

Az oldalsó tálcára vonatkozóan részletes információkat a Használati útmutató "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetének "PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA" szakaszában talál.

Másolás

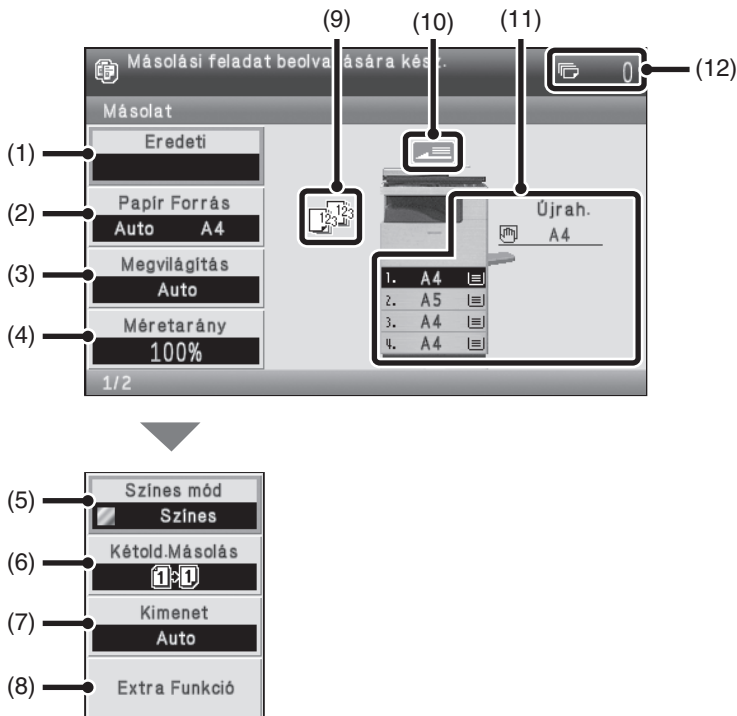
Ez a rész leírja a másolás funkció használatának alapvető műveletsorait. Bemutatjuk a másolás számos olyan típusát, amely az extra funkciók használatával hajtható végre.

▶ A MÁSOLÁSI MÓD ALAPKÉPERNYŐJE.....	26
▶ MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE	28
▶ KÉTOLDALAS (DUPLEX) MÁSOLÁS (Automata lapadagoló)	30
▶ MÁSOLÁS SPECIÁLIS PAPIRRA (Oldaltálcás másolás).....	32
▶ SZÍNES MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE (Szín mód).....	35
▶ A MEGVILÁGÍTÁS KIVÁLASZTÁSA	37
▶ A MÁSOLATI KÉP BEÁLLÍTÁSA A PAPIRHOZ IGAZÍTVA (Automatikus arányválasztás)	39
▶ NAGYÍTÁS/KICSINYÍTÉS (Rögzített méretarányok / Nagyítás)	41
▶ MÁSOLÁSI FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA (Megszakításos másolás).....	43
▶ MÁSOLÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Munkaprogramok)	44
▶ EXTRA FUNKCIÓK	47
▶ EXTRA FUNKCIÓ KIVÁLASZTÁSA	49
▶ KÉNYELMI MÁSOLÁSI FUNKCIÓK	51

A MÁSOLÁSI MÓD ALAPKÉPERNYŐJE

A másolás üzemmód alapképernyőjének megnyitásához nyomja meg a [MÁSOLÁS] gombot a kezelőpulton.

Válassza ki a másolási beállításokat az alapképernyőn.



(1) [Eredeti] gomb

Válassza ezt a gombot az eredeti méretének manuális megadásához. Az eredeti behelyezése után válassza ezt a gombot az eredeti méretének beállításához.

(2) [Papír forrás] gomb

Válassza ezt a gombot a használandó papír (tálca) megváltoztatásához. Megjelenik a tálcák listája, a papírméret és a papír típusa. Ugyanez a képernyő megnyitható, ha kiválaszt egy tálcát a papírméret kijelzőn.

(3) [Megvilágítás] gomb

Ez mutatja az aktuális másolási megvilágítást, és a megvilágítási mód beállításait. Válassza ezt a gombot a megvilágítás vagy a megvilágítási mód beállítás módosításához.

(4) [Méretarány] gomb

Ez mutatja az aktuális méretarányt. Válassza ezt a gombot a méretarány beállításához.

(5) [Színes mód] gomb

Válassza ezt a gombot a szín mód módosításához.

(6) [Kétold.Másolás] gomb

Válassza ezt a gombot a 2-oldalas másolás funkció kiválasztásához.

(7) [Kimenet] gomb

Válassza ezt a gombot egy kimeneti funkció, például rendezés, csoport, eltolás vagy tűzött rendezés kiválasztásához.

(8) [Extra funkció] gomb

Válassza ezt a gombot extra funkciók, például margóeltolás, törlés és brosúra másolás kiválasztásához.

(9) Kimenet kijelző

Ha egy vagy több kimeneti funkció, például rendezés, csoport vagy tűzött rendezés lett kiválasztva, ez mutatja a kiválasztott funkciók ikonjait.

(10) Eredeti adagolás kijelző

Akkor jelenik meg, ha egy eredetit betesz az automatikus dokumentumadagolóba.

(11) Papír forrás kijelző

Ez mutatja az egyes tálcákba betöltött papír méretét, és a bennük lévő papír mennyiségét .

A kiválasztott tálca világít.

Az adagolást végző tálca zölddel van jelezve.

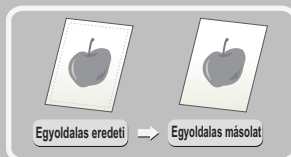
Ne húzza ki a tálcat, amíg abból a papír adagolása folyamatban van. Ez papírelakadást okoz.

(12) Másolat szám kijelző

Ez mutatja a beállított másolati számot.

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE

Ez a másolatok készítésének legalapvetőbb műveletsora.



A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



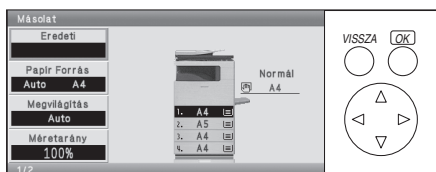
1 Tegye be az eredetit.

A dokumentumműveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal felfelé tegye a gépbe.

MÁSOLÁS ☐

2 Nyomja meg a [MÁSOLÁS] gombot.

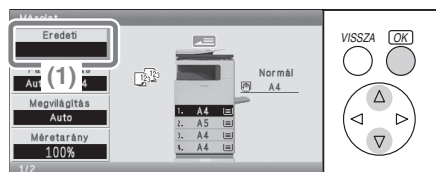
Megjelenik a másolás üzemmód alapképernyője.



3 Válassza ki a beállításokat.

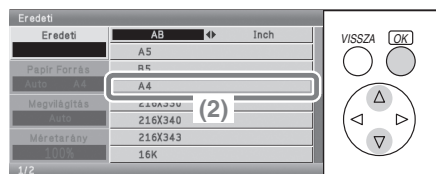
(1) Válassza az [Eredeti] gombot.

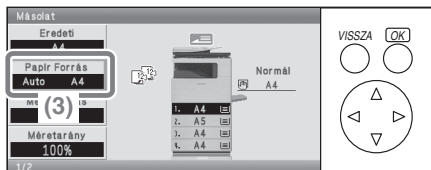
Válasszon a gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



(2) Válassza az [A4] gombot.

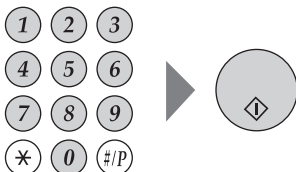
Válasszon a gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.
Válassza ki az eredeti méretét.





Válassza ki a beállításokat.
(Folytatás)

(3) Ellenőrizze, hogy a kívánt papírméret lett-e kiválasztva.

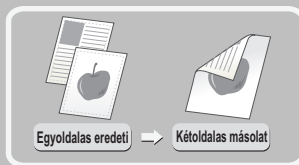


4 Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



KÉTOLDALAS (DUPLEX) MÁSOLÁS (Automata lapadagoló)

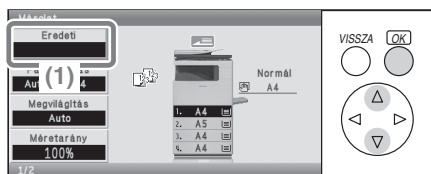
Az automata lapadagolót használhatja automatikus kétoldalas másolatok készítésére anélkül, hogy az eredetiket kézzel kellene megfordítania és visszatennie a gépbe. Ez a rész leírja, hogyan másoljon egyoldalas eredetiktől a papír mindkét oldalára.



A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetiket.



2 Válassza ki a beállításokat.

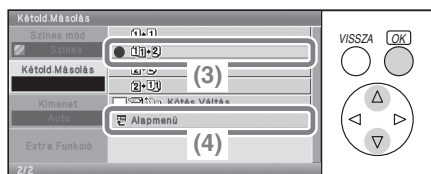
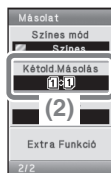
(1) Állítsa be az eredeti méretét.

Válasszon a ∇ Δ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

(2) Válassza az

[Kétold.Másolás] gombot.

Válasszon a ∇ Δ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



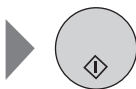
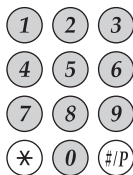
(3) Válassza az [1 oldalas 2 oldalásra] gombot.

Válasszon a ∇ Δ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

(4) Válassza az [Alapmenü] gombot.

Válasszon a ∇ Δ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

Megjelenik a másolás üzemmód alapképernyője.



3 Adja meg a másolatszámot,
majd nyomja meg a
[SZÍNES START] gombot
vagy a [FEKETE-FEHÉR
START] gombot.

Sorozatok javítása



Lapolvasás törlése



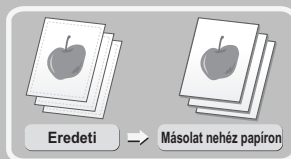
Másolás törlése



MÁSOLÁS SPECIÁLIS PAPÍRRA (Oldaltálcás másolás)

Használja az oldalsó tálcát a speciális típusú papírra, például nehéz papírra és borítékra történő másoláshoz.

Ez a rész leírja, hogyan tegyen be A4 méretű nehéz papírt az oldalsó tálcába.



A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



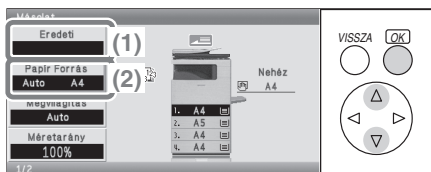
1 Tegye be az eredetiket.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal lefelé tegye a gépbe.



Az az oldal legyen lefelé, amelyikre másolni kíván!

2 Tegye a papírt az oldalsó tálcába.



3 Válassza ki a beállításokat.

(1) Állítsa be az eredeti méretét.

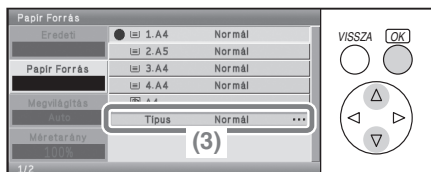
Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

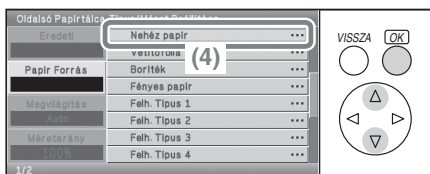
(2) Válassza az [Papír Forrás] gombot.

Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

(3) Válassza az oldaltálcá papírtípusának gombját.

Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

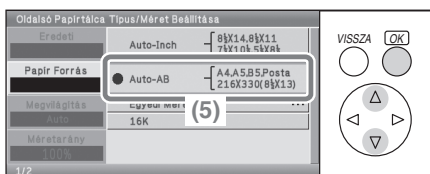




**Válassza ki a beállításokat.
(Folytatás)**

(4) Válassza az [Nehéz papír] gombot.

Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



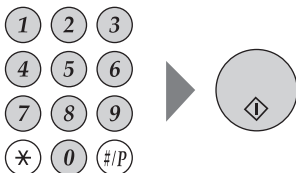
(5) Válassza az [Auto-AB] gombot.

Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



(6) Válassza az oldalsó tálca gombot.

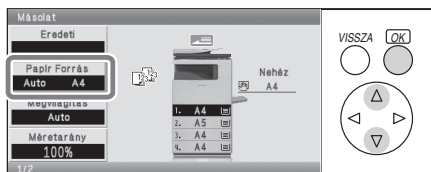
Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



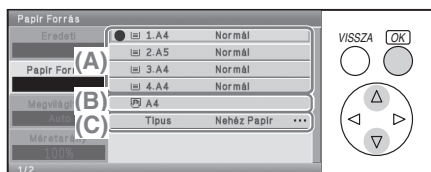
4 Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



Tálca kiválasztása



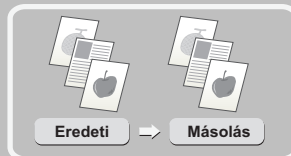
A használni kívánt papírtálca kiválasztásához nyomja meg a [Papír Forrás] gombot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



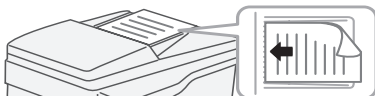
- (A) Válassza ki az 1 - 4. tálcák egyikét.
- (B) Válassza ki az oldalsó tálcát.
- (C) Állítsa be a papírtípust az oldalsó tálcához.

SZÍNES MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE (Szín mód)

Ha színes és fekete-fehér eredetiek keverednek, beállíthatja, hogy a gép automatikusan észlelje, hogy az egyes eredetiek színesek vagy fekete-fehérek, és a másolatokat ennek megfelelően készítse el. Az alábbiakban leírjuk a másolási műveletsort ahhoz, hogy a szín mód "Auto"-ra állításával a színes és fekete-fehér észlelése automatikusan megtörténjen.

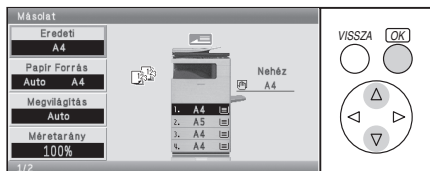


A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye a gépbe az eredetiket.

A dokumentumműveg használatakor az eredetiket a beolvasandó oldalal felfelé tegye a gépbe.



2 Válassza ki a beállításokat.

(1) Válassza az [Színes mód] gombot.

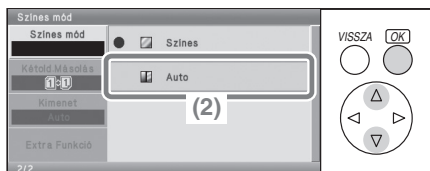
Válasszon a ∇ Δ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

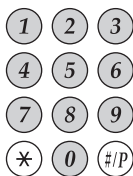
A [Színes mód] gomb az alapképernyő második képernyőjén található.



(2) Válassza az [Auto] gombot.

Válasszon a ∇ Δ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.





3 Állítsa be a másolati példányszámot, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.

Sorozatok javítása



Lapolvasás törlése



Másolás törlése



A MEGVILÁGÍTÁS KIVÁLASZTÁSA

A tisztább másolati eredmény érdekében válassza ki az eredeti típusának megfelelő megvilágítási módot.

Példaként lent olvasható egy világos színű (ceruzával írt) eredeti másolási folyamata.

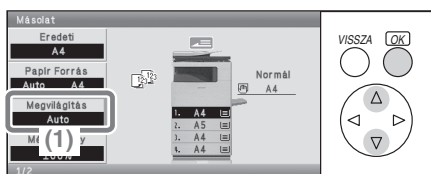


A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetit.

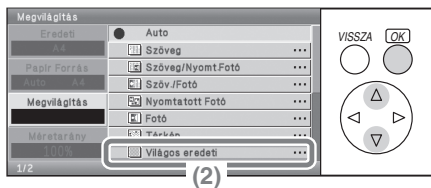
A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal lefelé tegye a gépbe.



2 Válassza ki a beállításokat.

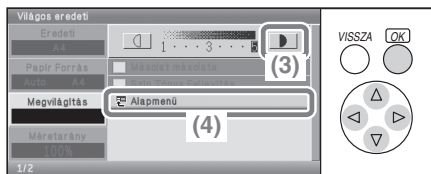
(1) Válassza az [Megvilágítás] gombot.

Válasszon a gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



(2) Válassza az [Világos eredeti] gombot.

Válasszon a gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

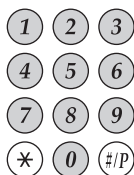


(3) Válassza a gombot a nyomtatási eredmény sötétítéséhez.

Válasszon a gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t. Kilenc megvilágítási szint választható. Az átviteli eredmény világosításához válassza a gombot.

(4) Válassza az [Alapmenü] gombot.

Válasszon a gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t. Megjelenik a másolás üzemmód alapképernyője.



3 Adja meg a másolatszámot,
majd nyomja meg a
[SZÍNES START] gombot
vagy a [FEKETE-FEHÉR
START] gombot.

Sorozatok javítása



Lapolvasás törlése



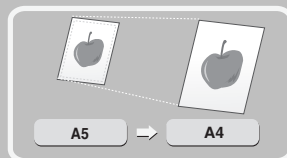
Másolás törlése



A MÁSOLATI KÉP BEÁLLÍTÁSA A PAPIRHOZ IGAZÍTVA (Automatikus arányválasztás)

Bármilyen méretű papírra másolhat eredetit az automatikus nagyítás/kicsinyítés funkció használatával.

Ez a rész leírja, hogyan másoljon egy A5 méretű eredetit A4 méretű papírra.

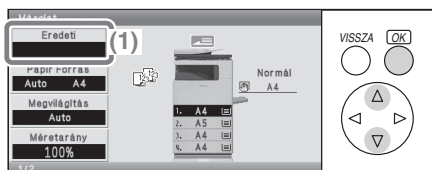


A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetit.

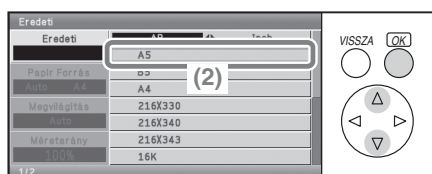
A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal felfelé tegye a gépbe.



2 Válassza ki a beállításokat.

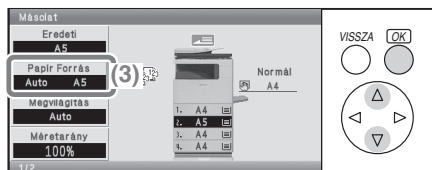
(1) Válassza a [Eredeti] gombot.

Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



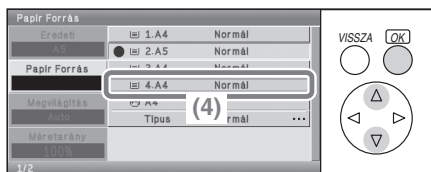
(2) Válassza az [A5] gombot.

Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



(3) Válassza a [Papír Forrás] gombot.

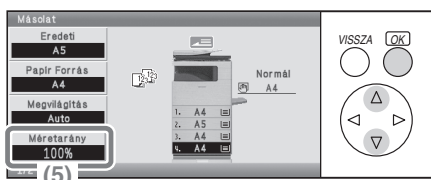
Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



**Válassza ki a beállításokat.
(Folytatás)**

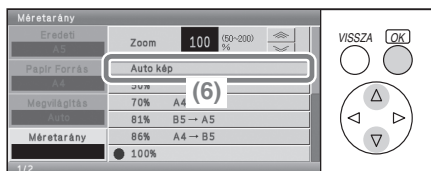
(4) Válassza a kívánt papírméretet tartalmazó tálcát.

Válasszon a (V) (A) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



(5) Válassza az [Méterarány] gombot.

Válasszon a (V) (A) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



(6) Válassza az [Auto kép] gombot.

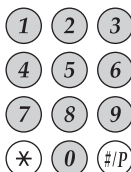
Válasszon a (V) (A) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

VISSZA



3 Nyomja meg a [VISSZA] gombot.

Megjelenik a másolás üzemmód alapképernyője.



4 Adja meg a másolatszámot.

Sorozatok javítása

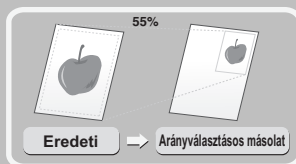


5 Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



NAGYÍTÁS/KICSINYÍTÉS (Rögzített méretarányok / Nagyítás)

A másolási méret pontos beállításához választhat egy előre beállított arányt és/vagy 1%-os léptetéssel módosíthatja az arányt. Ez a rész példaként leírja, hogyan kicsinyítse a képet 55%-ra.

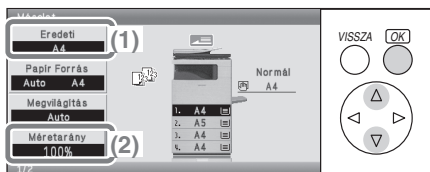


A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal felfelé tegye a gépbe.



2 Válassza ki a beállításokat.

(1) Állítsa be az eredeti méretét.

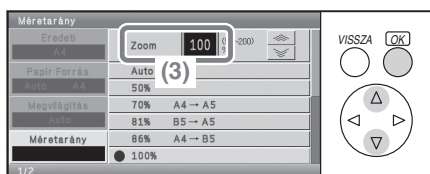
Válasszon a ∇ Δ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

(2) Válassza a [Méretarány] gombot.

Válasszon a ∇ Δ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

(3) Válassza a zoom szám kijelzőt.

Válasszon a ∇ Δ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



(4) Írja be a számgombokkal: "55", és válassza az [OK] gombot.

Válasszon a $\leftarrow$ $\rightarrow$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

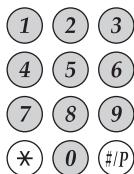


VISSZA



3 Nyomja meg a [VISSZA] gombot.

Megjelenik a másolás üzemmód alapképernyője.



4 Adja meg a másolatszámot.

Sorozatok javítása



5 Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



Lapolvasás törlése

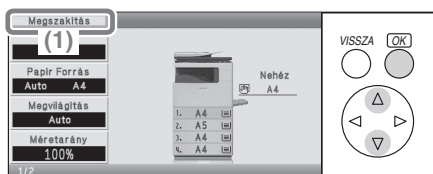
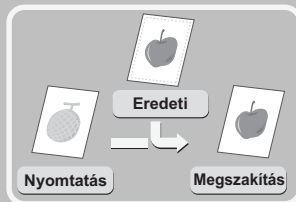


Másolás törlése



MÁSOLÁSI FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA (Megszakításos másolás)

Amikor a gép nyomtat, átmenetileg megszakíthatja a feladatot, és végrehajthat egy másolási feladatot, amelyet előbbre szeretne hozni a sorban. Ez a funkció hasznos, ha sürgősen el kell készítenie egy másolatot egy hosszabb másolási folyamat közben.



1 Válassza a [Megszakítás] gombot, miközben a gép nyomtat.

A [Megszakítás] gomb az alapképernyőn látható, amíg a gép nyomtat.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!

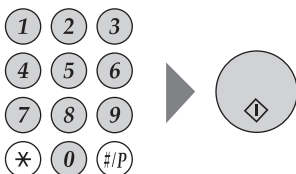


2 Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal lefelé tegye a gépbe.

3 Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

A megszakított másolási feladat folytatódik, ha a másolási feladat befejeződött.



Sorozatok javítása



Lapolvasás törlése



Másolás törlése

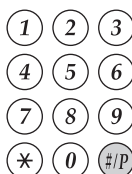


MÁSOLÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Munkaprogramok)

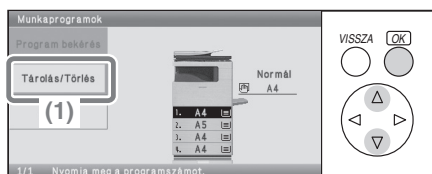
Eltárolhat egy másolási beállítás csoportot. A beállítások előhívhatók és használhatók, amikor csak szükséges.

Ha gyakran használja ugyanazt a beállítás csoportot, ez kiküszöböli a kézi beállítás gondját minden alkalommal, mikor használnia kell azokat.

Munkaprogram tárolása



1 Nyomja meg a [#]/P gombot (Ⓟ).



2 Válassza ki a beállításokat.
(1) Válassza a [Tárolás/Törlés] gombot.

Válasszon a (v) (a) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

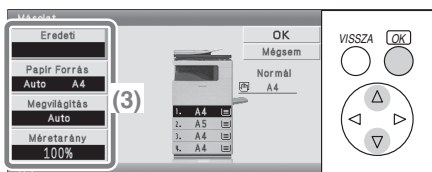


(2) Nyomja meg azt a gombot, amelybe szeretné eltárolni a feladat programot.

Válasszon a (v) (a) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

Nyomja meg az egyik nem világító gombot.

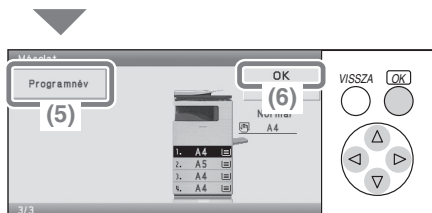
A tárolt munkaprogrammal rendelkező gombok világítanak.



(3) Válassza ki a tárolni kívánt másolási beállításokat.

Válasszon a (v) (a) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

A beállítás elemek több különböző oldalon találhatóak.



**Válassza ki a beállításokat.
(Folytatás)**

(4) Válassza ki a tárolni kívánt másolási beállítást.

Válasszon a ∇ $\triangle$ $\leftarrow$ $\rightarrow$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

(5) Válassza a [Programnév] gombot.

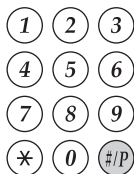
Válasszon a ∇ $\triangle$ $\leftarrow$ $\rightarrow$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Adjon meg egy nevet a programhoz.

(6) Válassza az [OK] gombot.

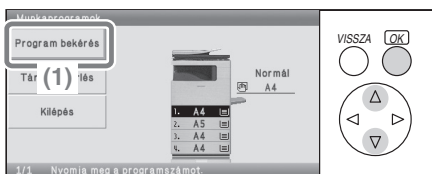
Válasszon a ∇ $\triangle$ $\leftarrow$ $\rightarrow$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

Munkaprogram előhívása



1 Nyomja meg a [# / P] gombot
($\# / P$).

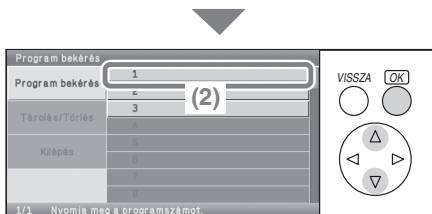
Tegye be az eredetit.



2 Válassza ki a beállításokat.

(1) Válassza az [Program bekérés] gombot.

Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

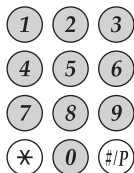


(2) Válassza a kívánt munkaprogram gombját.

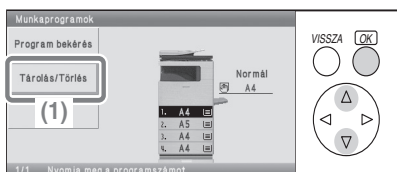
Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

A munkaprogram kiválasztása után állítsa be a másolatszámot, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot a másolás elkezdéséhez.

Munkaprogram törlése



1 Nyomja meg a [# / P] gombot
(#/P).



2 Válassza ki a beállításokat.

(1) Válassza a [Tárolás/Törlés] gombot.

Válasszon a (V) (A) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

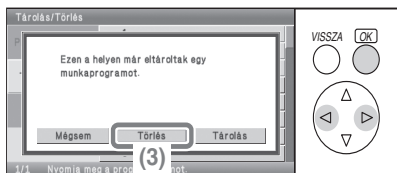


(2) Válassza a törölni kívánt munkaprogram számgombját.

Válasszon a (V) (A) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

Válassza egy világító gombot.

A tárolt munkaprogrammal rendelkező gombok világítanak.



(3) Olvassa el a megjelenő üzenetet, és válassza a [Törlés] gombot.

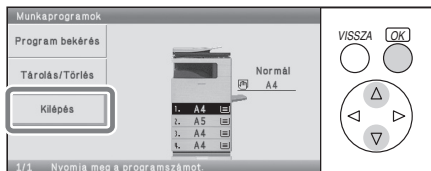
Válasszon a (L) (R) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

VISSZA



3 Nyomja meg a [VISSZA] gombot.

Megjelenik a másolás üzemmód alapképernyője.



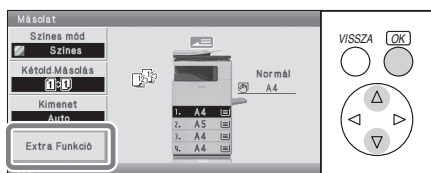
4 Válassza a [Kilépés] gombot.

EXTRA FUNKCIÓK

Az extra funkciók számos speciális célú másolási feladatra használhatók. Ez a rész bemutatja azokat a másolattípusokat, amelyek az extra funkciók használatával készíthetők. (Nem írjuk le az összes extra funkció használatával kapcsolatos műveletsort.) Bár minden extra funkciónak megvannak a maga beállításai és műveletsorai, az alapvető műveletsor minden mód esetében azonos. Az extra funkció kiválasztásának alapvető műveletsorát a következő oldalon írjuk le a "Margóeltolás" funkciót használva példaként.

Az egyes extra funkciók kiválasztására vonatkozó egyedi műveletsorokhoz olvassa el a Használati útmutató "2. MÁSOLÓ" fejezetének "EXTRA FUNKCIÓK" részét.

Extra funkciók



Egy extra funkció használatához nyissa meg az extra funkció menüt, és válassza ki a használni kívánt funkciót. Ez a menü négy képernyőből áll. A képernyők közötti váltáshoz használja a   gombokat.

Válassza az [Extra Funkció] gombot az alapképernyőn az extra funkciók menü megnyitásához.

1. képernyő

Extra Funkció		
Színes mód	Funkció áttekintés ...	
☒ Színes		
Kétold. Másolás	2 1-re	...
		
Kimenet	Kártyakép	...
Auto		
Extra Funkció	Névjegy beov.	...

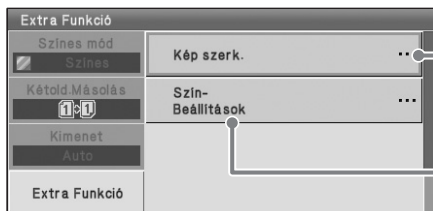
2. képernyő

Extra Funkció		
Színes mód	☐ Lassú beov.	
☒ Színes		
Kétold. Másolás	Margó Eltolás	...
		
Kimenet	Törlés	...
Auto		
Extra Funkció	Pecsét	...

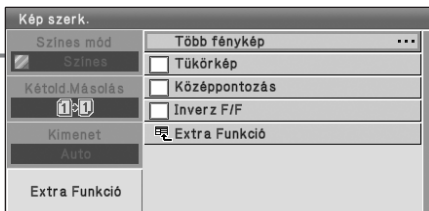
3. képernyő

Extra Funkció		
Színes mód	Fólia Beillesztése	...
☒ Színes		
Kétold. Másolás	☐ Fel. összeáll.	
		
Kimenet	Brosúra	...
Auto		
Extra Funkció	☐ Vegyes eredeti	

4. képernyő



Képszerkesztés képernyő



Szinkorrekciók képernyő



Ha a jelölőnégyzettel (☐) kiválaszt egy extra funkciót, a jelölőnégyzet ☒-re változik, és a beállítás befejeződik.

Ha másik extra funkció gombot választ, megjelenik egy képernyő, amely lehetővé teszi, hogy az adott funkció beállításait kiválassza.

A megjelenő gombok országtól, régiótól és a telepített kiegészítő berendezésektől függően eltérhetnek.

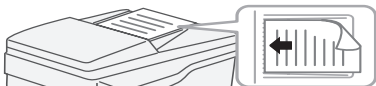
[Funkció áttekintés] gomb

Válassza ezt a beállítás gombot az aktuális extra funkció beállítások ellenőrzéséhez.

EXTRA FUNKCIÓ KIVÁLASZTÁSA

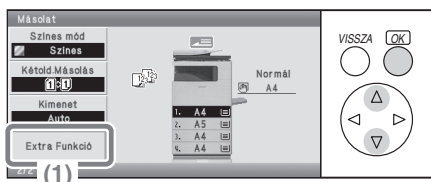
Az alábbiakban a "Margó hozzáadása (Margó eltolás)" beállítások kiválasztásának művelet sorát írjuk le példaképpen. Noha az egyes extra funkciókra vonatkozó egyedi beállítások különbözőek, az általános művelet sor azonos.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetit.

A dokumentum műveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal lefelé tegye a gépbe.



2 Válassza ki a beállításokat.

(1) Válassza a [Extra Funkció] gombot.

Válasszon a gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



(2) Válassza a [Margó Eltolás] gombot.

Válasszon a gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

A margó 15 mm-rel lefelé való eltolásának beállításai lesznek kiválasztva.

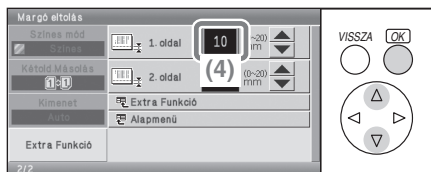


(3) Válassza a [Fent] gombot.

Válasszon a gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

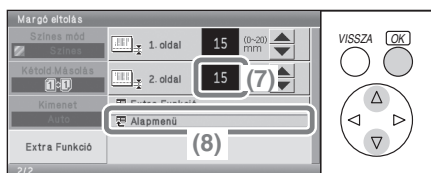
A margóeltolás helyzete a kezdeti beállítás szerint "Fent".

Ha a margóeltolást "Jobb", "Bal" vagy "Le" kívánja beállítani, nyomja meg a megfelelő gombot.



(4) Válassza a szám kijelzőt az előlő oldalhoz (1. oldal).

Válasszon a gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



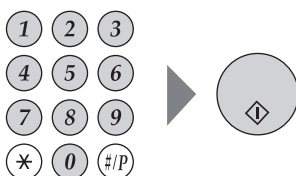
Válassza ki a beállításokat. (Folytatás)

(5) Állítsa az elülső oldalt 15 mm-re a számgombokkal.

(6) Válassza az [OK] gombot.
Válasszon a ⏪ ⏩ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

(7) Állítsa be a hátsó oldalt (2. oldal) 15 mm-re ugyanúgy, ahogy az elülső oldalnál tette.

(8) Válassza a [Alapmenü] gombot.
Válasszon a ⏴ ⏵ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.
Megjelenik a másolás üzemmód alapképernyője.



3 Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



KÉNYELMI MÁSOLÁSI FUNKCIÓK

Margók hozzáadása (Margóeltolás)

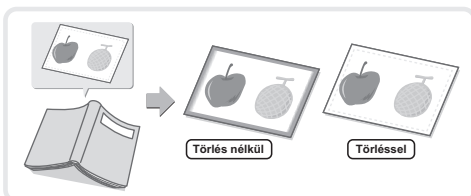
Használja ezt a funkciót, hogy a másolaton a képet eltolja, így a kötéshez szegélyt hozzon létre.

Ez a funkció hasznos, ha ki szeretné lyukasztani a másolatokat.



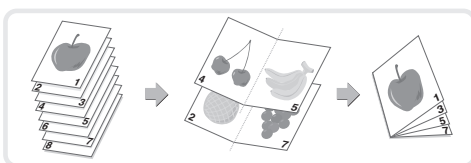
Árnyékok törlése a széleken (Törlés)

Használja ezt a funkciót a szélek árnyékainak törléséhez, amely akkor jelenik meg, ha könyvről vagy más vastag eredetiről készít másolatot.



Másolatok készítése brosúra formátumban (Brosúra)

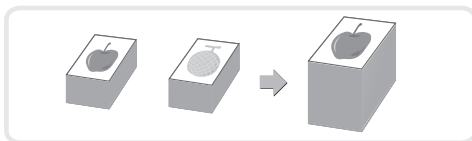
Használja ezt a funkciót az olyan másolatok készítéséhez, amelyek brosúrává hajthatók. A brosúra másolás egyszerűvé teszi a brosúra készítést.



Nagyszámú eredeti másolása egyszerre (Egyesítés)

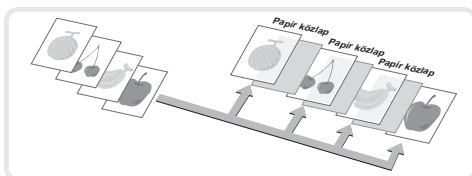
A jelzővonalnál magasabb eredeti köteg egyszerre nem adagolható az automata dokumentumadagolón keresztül.

Az egyesítés funkció lehetővé teszi, hogy sorozatokra szedje az eredeti köteget, adagolja az egyes sorozatokat, és a sorozatokat egyetlen feladatként másolja le.



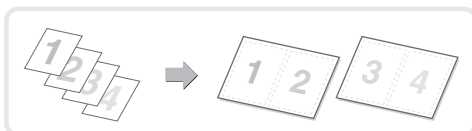
Beszúrt lapok hozzáadása vetítőfóliára történő másolás esetén (Fólia Beillesztése)

Vetítőfóliára történő másoláskor ez a funkció papírlapokat szúr be a vetítőfólia lapjai közé, hogy megakadályozza összeragadásukat.



Két eredeti oldal másolása egy papírlapra (2 az 1-re)

Használja ezt a funkciót, ha két eredeti oldalt egy papírlapra kíván nyomtatni.



Kártya mindkét oldalának egy lapra történő másolása (Kártyakép)

Használja ezt a funkciót, hogy egy kártya elülső és hátsó oldalát egyetlen papírlapra másolja.



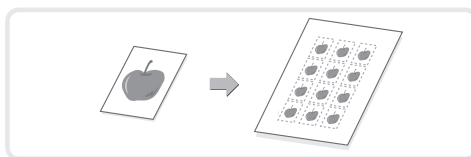
Dátum vagy bélyegző nyomtatása a másolatokra (Pecset)

Használja ezt a funkciót, hogy a másolatokra dátumot, bélyegzőt, oldalszámot vagy szöveget nyomtasson. A bélyegző vagy szöveg színes nyomtatásához a szín is megválasztható.



Fotó ismétlése a másolaton (Több fénykép)

Használja ezt a funkciót, hogy egy fényképről maximum 12 másolatot nyomtasson egy lapra.



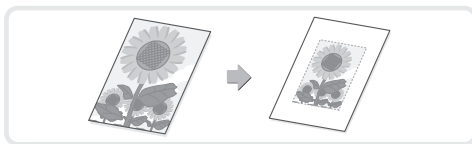
Kép megfordítása (Tükörkép)

Használja ezt a funkciót az eredeti tükörképének létrehozásához.



Másolás a papír közepére (Középre helyezés)

Használja ezt a funkciót a másolati kép közepre helyezéséhez a lapon. Ez a funkció hasznos, ha a képet kicsinyítette, vagy az eredeténél nagyobb papírra másolta.



Fehér és fekete megfordítása a másolaton (Inverz F/F)

Ez a funkció megfordítja a fekete és fehér színeket, így negatív képet hoz létre. Használja ezt a funkciót, hogy festéket takarítson meg, amikor nagy fekete felületeket tartalmazó eredetit másol.



Vörös/zöld/kék beállítása a másolatokon (RGB beállítás)

Használja ezt a funkciót, hogy erősítse vagy gyengítse a vörös (Red), a zöld (Green) vagy a kék (Blue) szint (csak egy színt), így változtatva a másolat általános színárnyalatát. A kézikönyv végén található egy ábra erről a funkcióról.

Kép élességének beállítása (Élesség)

Használja ezt a funkciót a másolt kép élesítésére vagy lágyítására. A kézikönyv végén található egy ábra erről a funkcióról.

Halvány színek kifehérítése a másolatokon (Háttér elnyomása)

Használja ezt a funkciót a világos háttérterületek elnyomásához a másolt képeken. Ez a funkció hasznos, ha olyan eredetiről készít másolatot, ami színes papírra lett nyomtatva.

A kézikönyv végén található egy ábra erről a funkcióról.

Színek beállítása (Színegyensúly)

Használja ezt a funkciót, hogy a színes másolaton beállítsa a színtelítettséget. Négy szín (cián-Cyan, magenta-Magenta, sárga-Yellow és fekete-Black) sűrűsége állítható be.

A kézikönyv végén található egy ábra erről a funkcióról.

A másolat fényességének beállítása (Fényesség)

Használja ezt a funkciót a másolat fényességének beállításához.

A kézikönyv végén található egy ábra erről a funkcióról.

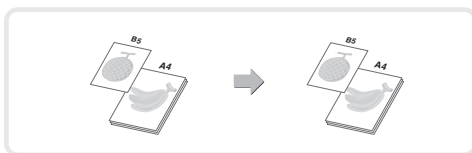
Másolat fényerősségének beállítása (Intenzitás)

Használja ezt a funkciót a másolat fényerősségének beállításához.

A kézikönyv végén található egy ábra erről a funkcióról.

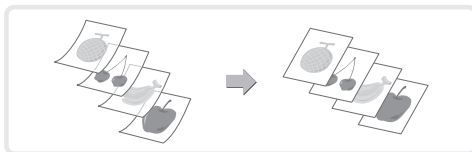
Különböző méretű eredetik másolása (Vegyes méretű eredetik)

Például, még ha B5 méretű eredeti keveredik is A4-es eredetikkel, ez a funkció lehetővé teszi, hogy az összes eredetit egyszerre másolja le. Ha az auto méret funkcióval együtt használja, az összes másolat azonos méretű papírra nyomtatható.



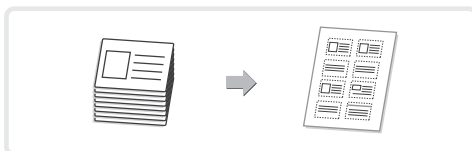
Vékony eredetik másolása (Lassú beolvasás)

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy az automatikus dokumentumadagolóval vékony eredeteket olvasson be, amelyek kezelése általában nehéz.



Több névjegykártya másolása (Névjegy beolvasás)

Legfeljebb nyolc névjegykártyát másolhat egyetlen papírlapra. Ez a funkció használható névjegykártya listák készítéséhez vagy több névjegykártya csoportba rendezéséhez. (Névjegykártya adagoló szükséges.)



Nyomtatás

Ez a rész leírja a nyomtatás alapvető műveleteit a gép nyomtató meghajtójának használatával. Szintén bemutatjuk a nyomtató meghajtóban kiválasztható beállításokat. A képernyők és műveletsorok leírása Windows Vista®-re a Windows® programkörnyezetben vonatkozik és Macintosh környezetben pedig elsősorban Mac OS X v10.4 verzióra vonatkozik. Az ablak az operációs rendszer verziójától, a nyomtató meghajtó verziójától és az alkalmazástól függően változik.

► NYOMTATÁS	58
► NYOMTATÁSI FELADAT TÖRLÉSE (A GÉPNÉL).....	64
► NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK KIVÁLASZTÁSA.....	65
► KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK.....	67

NYOMTATÁS

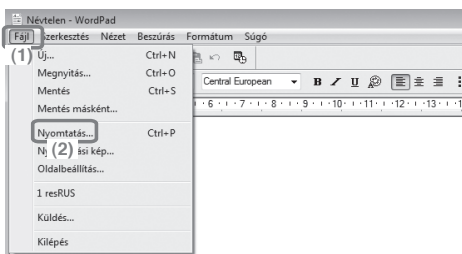
Ez a fejezet leírja a nyomtatás alapvető műveletsorait.

Windows

A következő példa leírja, hogyan nyomtasson A4 méretű dokumentumot WordPad-ből, amely egy standard segédprogram a Windows-ban.

A nyomtató meghajtó telepítéséhez és a beállítások konfigurálásához Windows programkörnyezetben olvassa el a "2. TELEPÍTÉS WINDOWS KÖRNYEZETBEN" fejezetet a Szoftvertelepítési útmutatóban.

Az elérhető nyomtató meghajtókkal és a használatukra vonatkozó követelményekkel kapcsolatos információkat a Használati útmutató "3. NYOMTATÓ" fejezetének "A GÉP NYOMTATÁSI FUNKCIÓJA" részében talál.



1 Válassza ki a nyomtatás parancsot az alkalmazásban.

(1) Nyissa meg a [Fájl] menüt.

(2) Válassza a [Nyomtatás] gombot.



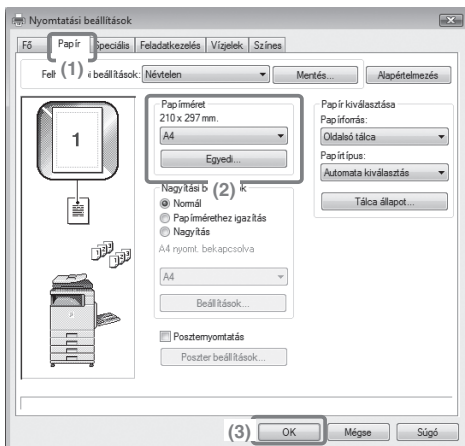
2 Nyissa meg a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakot.

(1) Válassza ki a gép nyomtató meghajtóját.

(2) Kattintson a [Beállítások] gombra.

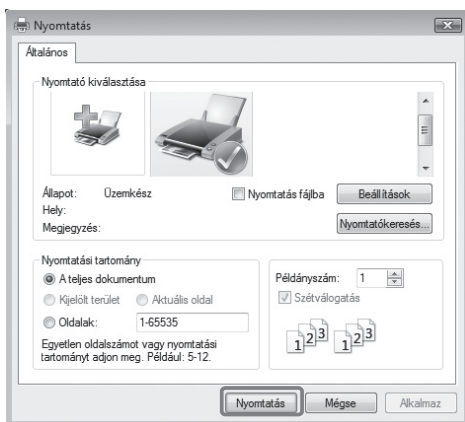
Windows 2000 környezetben a [Jellemzők] gomb nem jelenik meg. Kattintson rá a "Nyomtatás" párbeszéd panelen minden egyes fülre az adott fül beállításainak módosításához.

Windows 98/Me/NT 4.0 környezetben kattintson a [Tulajdonságok] gombra.



3 Válassza a nyomtatás beállításokat.

- (1) Klikkeljen a [Papír] fülre.
- (2) Válassza a [A4] gombot.
- (3) Klikkeljen az [OK] gombra.

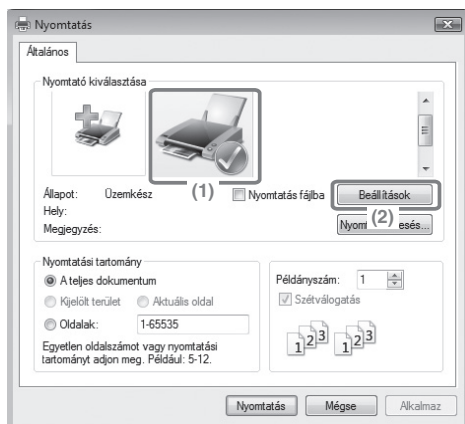


4 Klikkeljen a [Nyomtatás] gombra.

Megkezdődik a nyomtatás.
Windows 98/Me/NT 4.0 környezetben klikkeljen az [OK] gombra.

A nyomtató meghajtó súgó fájl használata

Ha beállításokat választ ki a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakban, megjelenítheti a Súgó fájlt a beállítások leírásának megtekintéséhez. (Csak Windows-ban)



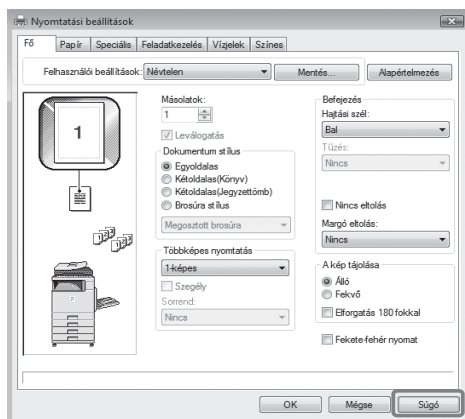
1 Nyissa meg a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakot.

(1) Válassza ki a gép nyomtató meghajtóját.

(2) Kiklikkeljen a [Beállítások] gombra.

Windows 2000 környezetben a [Jellemzők] gomb nem jelenik meg. Kiklikkeljen rá a "Nyomtatás" párbeszédpanelen minden egyes fülre az adott fül beállításainak módosításához.

Windows 98/Me/NT 4.0 környezetben klikkeljen a [Tulajdonságok] gombra.



2 Kiklikkeljen a [Súgó] gombra.

Megnyílik a Súgó ablak, így megnézheti a fülön található beállítások leírását.

A beállításokra vonatkozó Súgó megjelenítéséhez egy párbeszédpanelben, klikkeljen a zöld szövegre a Súgó ablak tetején.

A Sógó megjelenítése egy adott beállításhoz

Klikkeljen arra a beállításra, amelyről többet szeretne tudni, és nyomja meg az [F1] gombot. Megjelenik az adott beállítás Sógó fájlja.

* A Sógó megjelenítéséhez egy adott beállításra vonatkozóan Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003 esetén klikkeljen a  gombra a nyomtató meghajtó ablak jobb felső sarkában, majd klikkeljen a beállításra.

Ha megjelenik az információs ikon ()

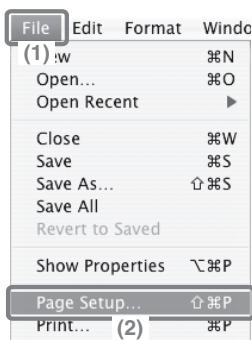
Ha ráklikkel az ikonra, megjelenítheti a tiltott funkció kombinációkat és más információkat.

Macintosh

A következő példa bemutatja, hogyan nyomtasson ki egy A4 méretű dokumentumot a "TextEdit" ("SimpleText" Mac OS 9-ben) használatával, amely egy standard segédprogram a Macintosh számítógépeken. A nyomtató meghajtó telepítéséhez és a beállítások konfigurálásához Macintosh programkörnyezetben olvassa el a "3. TELEPÍTÉS MACINTOSH KÖRNYEZETBEN" részt a Szoftvertelepítési útmutatóban.

Papírméret beállítása

A nyomtatás parancs kiválasztása előtt válassza ki a papír beállításokat a nyomtató meghajtóban.

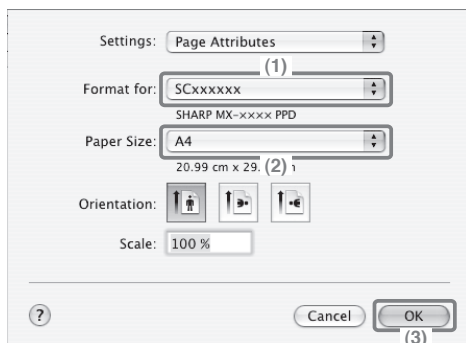


1 Nyissa meg az oldalbeállítás ablakot a TextEdit-ben.

(1) Nyissa meg a [File] menüt.

(2) Válassza a [Page Setup] elemet.

Mac OS 9 esetén válassza a [Print] elemet az SimpleText [File] menüjében.



2 Válassza ki a papír beállításokat.

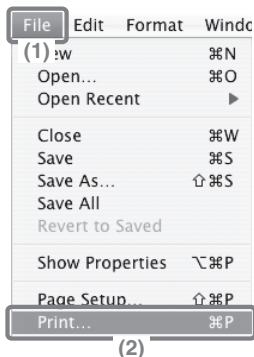
(1) Ellenőrizze, hogy a megfelelő nyomtató lett-e kiválasztva.

A "Format for" menüben megjelenő gépnév általában [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" egy karaktersor, amely a gép típusától függően változik.)

(2) Válassza az [A4] gombot.

(3) Kiklikeljen az [OK] gombra.

Fájl nyomtatása



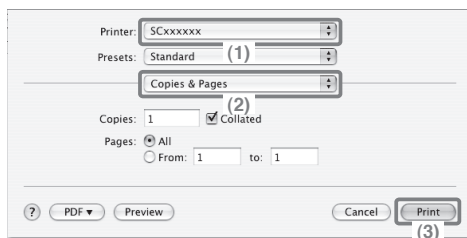
1 Hajtson végre nyomtatást a TextEdit-ből.

(1) Nyissa meg a [File] menüt.

(2) Válassza a [Print] elemet.

Mac OS 9 esetén válassza a [Print] elemet az SimpleText [File] menüjében.

2 Válassza ki a nyomtatási beállításokat, és klikkeljen a [Print] gombra.



(1) Ellenőrizze, hogy a megfelelő nyomtató lett-e kiválasztva.

A "Printer" menüben megjelenő gépnév általában [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" egy karaktorsor, amely a gép típusától függően változik.)

(2) Válassza ki a nyomtatási beállításokat.

Ezután  klikkeljen a [Copies & Pages] gombra, és válasszon ki minden beállítást, amelyet a legördülő menüből konfigurálni kíván. Megjelenik a kiválasztott beállítás képernyője.

Ha a beállítások nem jelennek meg Mac OS X v10.5 - 10.5.1 verziók esetén, klikkeljen a  gombra a nyomtató neve mellett.

Mac OS 9 esetén klikkeljen a  gombra az [General] mellett, és válasszon ki egy beállítást a legördülő menüben. Megjelenik a kiválasztott beállítás képernyője.

(3) Klikkeljen a [Print] gombra.

A nyomtatás megkezdődik.

NYOMTATÁSI FELADAT TÖRLÉSE (A GÉPNÉL)

Egy nyomtatási feladatot törölhet, ha törli, mielőtt maga a nyomtatás elkezdődne.

FELADAT ÁLLAPOT



1 Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.



2 Válassza ki a beállításokat.

(1) Módosítsa a feladat állapot módot [Nyom.Felad.]-ra.

Válasszon a   gombok közül a   gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. A mód az [OK] gomb minden egyes megnyomásakor változik.

(2) Módosítsa a feladat állapot módot [Nyomt. sor]-ra vagy [Feladatsor]-ra.

Válasszon a   gombok közül a   gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. A mód az [OK] gomb minden egyes megnyomásakor változik.

(3) Válassza a törölni kívánt nyomtatási feladat gombját.

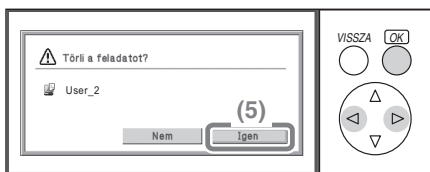
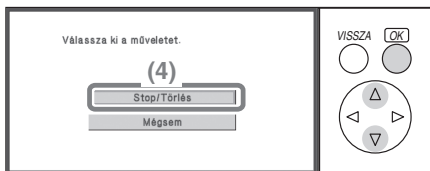
Válasszon a   gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

(4) Válassza a [Stop/Törlés] gombot.

Válasszon a   gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

(5) Válassza az [Igen] gombot.

Válasszon a   gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK KIVÁLASZTÁSA

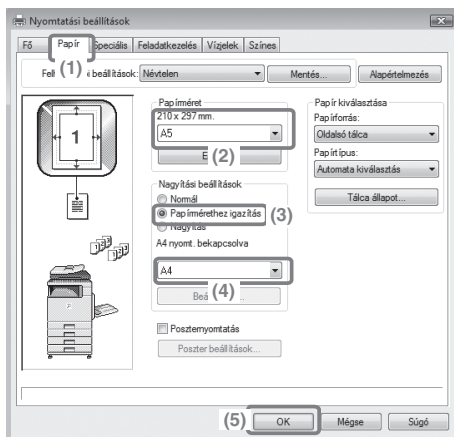
A gép nyomtatási funkciójának használatához, a beállításokat a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakban konfigurálni kell. A nyomtató meghajtó tulajdonságok ablak megnyitásának és a nyomtatás alapvető műveletsorát a "NYOMTATÁS" fejezetben (58. oldal) találja.

Windows

Az alábbiakban olvashatja a nyomtató meghajtó beállítások kiválasztásának műveletsorát "A nyomtatási kép igazítása a papírhoz (Papírmérethez igazítás)" funkciót használva példaként.

A Papírmérethez igazítás funkció használható a nyomtatási kép automatikus nagyításához vagy kicsinyítéséhez, hogy a kiválasztott papírmérethez illeszkedjen. Ebben a példában egy A5 méretű kép lesz kinyomtatva egy A4 méretű papírra.

A nyomtató meghajtó beállítások műveletsorai beállítástól függően változnak. **Az egyes beállításokra vonatkozó további információkat a Használati útmutató "3. NYOMTATÓ" fejezetének "GYAKRAN HASZNÁLT FUNKCIÓK" és "KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK" részében talál.**



Válassza ki a nyomtatási beállításokat.

- (1) Klikkeljen a [Papír] fülre.**
- (2) Válassza az [A5] gombot.**
Válassza ki a nyomtatási kép méretét.
- (3) Válassza a [Papírmérethez igazítás] gombot.**
- (4) Válassza az [A4] gombot.**
Válassza ki a papír méretét, amelyre nyomtatni kíván.
- (5) Klikkeljen az [OK] gombra.**

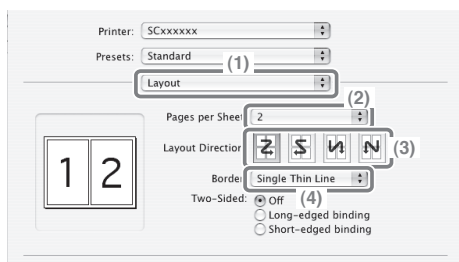
Ezzel a beállítás befejeződött. Indítsa el a nyomtatást.

Macintosh

Az alábbiakban olvashatja a nyomtató meghajtó beállítások kiválasztásának műveletsorát a "Több kép nyomtatása egy oldalra (Többképes nyomtatás)" funkciót használva példaként.

Ezzel a funkcióval csökkentheti az egyes oldalak méretét, hogy több oldalt nyomtathasson egy papírlapra. Példaként bemutatjuk két oldal keretes nyomtatását egy papírlapra.

A nyomtató meghajtó beállítások műveletsorai beállítástól függően változnak. **Az egyes beállításokra vonatkozó további információkat a Használati útmutató "3. NYOMTATÓ" fejezetének "GYAKRAN HASZNÁLT FUNKCIÓK" és "KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK" részében talál.**



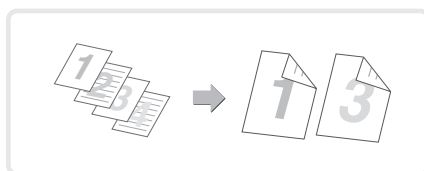
Válassza ki a nyomtatási beállításokat.

- (1) Válassza az [Layout] gombot.**
- (2) Válassza a [2] gombot.**
- (3) Válassza ki az oldalak sorrendjét.**
- (4) Válassza ki a kívánt típusú keretet.**

KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK

Nyomtatás a papír mindkét oldalára (Duplex nyomtatás)

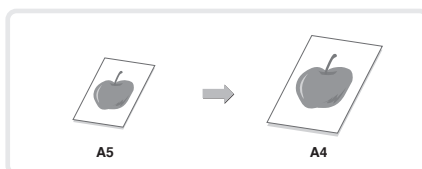
Használja ezt a funkciót, hogy a lap mindkét oldalára nyomtasson. Használhatja a kétoldalas nyomtatást a nyomtatott lapok számának csökkentéséhez, ha nagyszámú oldalt nyomtat, vagy ha szeretne a papírral takarékoskodni.



A nyomtatási kép hozzáigazítása a papírhoz (Papírmérethez igazítás)

Használja ezt a funkciót a nyomtatási kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez, hogy a papírmérethez megfelelő legyen.

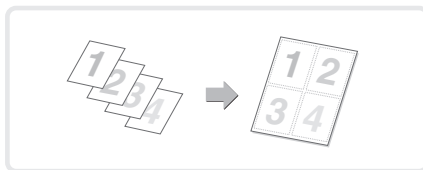
Ez a funkció hasznos olyan célra, mint például egy A5 vagy Invoice méretű dokumentum A4 vagy Letter méretű papírra való nagyítása, hogy jobban látható legyen, valamint olyan nyomtatás esetén, amikor a nyomtatási képpel azonos méretű papír nincs a gépbe töltve.



Több kép nyomtatása egy lapra (Többképes nyomtatás)

Használja ezt a funkciót, ha több oldalt kíván nyomtatni egy papírlapra a nyomtatandó képek méretének csökkentésével.

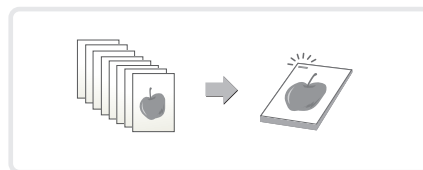
Ez a funkció hasznos, ha összképet kíván mutatni több oldalról, vagy ha szeretne a papírral takarékoskodni.



A nyomtatott oldalak összetűzése (Tűzés)

Használja ezt a funkciót a nyomtatott kimenet összetűzéséhez.

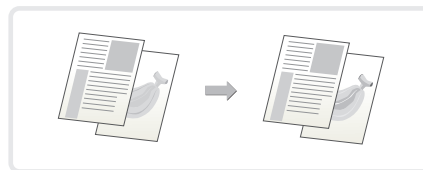
(Ha a finisher telepítve lett.)



Színes kép nyomtatása a szürkeárnyaltos nyomtatással (Fekete-fehér nyomat)

Használja ezt a funkciót színes képek szürkeárnyaltos nyomtatásához.

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy spóroljon a színes festékkel, ha a színes nyomtatás nem szükséges, például amikor csak a dokumentum tartalmát kell ellenőriznie.



A gép rendelkezik ezekkel a funkciókkal is

Az ezekre a funkciókra vonatkozó információkat a Kezelési útmutató "3. NYOMTATÓ" fejezetének "KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK" és "MEGŐRZÉS (NYOMTATÁS TARTÁSA) FUNKCIÓ" részeiben találja.

Brosúra és poszter készítésénél hasznos funkciók

- Brosúra készítése (Brosúra/Brosúra tűzés)
- Margók hozzáadása (Margóeltolás)
- Nagyméretű poszter készítése (Poszternyomtatás)

Az adatok méretének és tájolásának módosítására szolgáló funkciók

- A nyomtatási kép elforgatása 180 fokkal (Elforgatás 180 fokkal)
- A nyomtatási kép nagyítása és kicsinyítése (Nagyítás/XY-nagyítás)
- Sorszélesség beállítása nyomtatáskor (Sorszélesség beállítások)
- A kép megfordítása (Tükörkép)

Szín mód beállítási funkció

- A kép fényességének és a kontrasztjának beállítása (Színbeállítás)
- Világos (halvány) szöveg vagy vonalak nyomtatása feketében (Szöveg feketén/Vektor feketén)
- A képtípusnak megfelelő színbeállítások kiválasztása (Kép típusa)

Szöveget és képeket kombináló funkciók

- Vízjel hozzáadása a nyomtatott oldalakhoz (Vízjel)
- Kép nyomtatása a nyomtatási képre (Bélyegzőkép)
- Átfedések létrehozása a nyomtatási képekhez (Átfedések)

Nyomtatási funkciók speciális célokra

- Adott oldalak nyomtatása eltérő papírra (Másfajta papír)
- Beszúrt lap hozzáadása vetítőfóliára történő nyomtatáskor (Közlap beszúrás)
- Indigómásolat nyomtatása (Másolat)
- Nyomtatás oly módon, hogy egy adott oldal legyen az első oldal a kétoldalas nyomtatás használatakor (Fejezet közlapok)

Megőrzés (nyomtatás tartása) funkció

- Nyomtatási fájlok tárolása (Megőrzés)

Lapolvasás

Ez a rész leírja a hálózati szkennelési funkció használatát, és a szkennelési üzemmód alapvető műveletsorait. Továbbá, bemutatjuk a hálózati szkennelési funkcióval használható extra funkciókat is.

Az Internet fax funkció használatához az Internet fax bővítő készlet telepítése szükséges.

► HÁLÓZATI KÉPOLVASÓ FUNKCIÓ.....	72
► A LAPOLVASÁS MÓD ALAPKÉPERNYŐJE.....	73
► EREDETI BESZKENNELÉSE	75
► A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUS MÓDOSÍTÁSA	77
► A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA.....	79
► A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA.....	80
► RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA.....	83
► KÉNYELMI KÜLDÉSI MÓDOK	85
► UGYANAZON KÉP KÜLDÉSE TÖBB CÍMRE (Körfax küldése)	88
► SPECIÁLIS SZKENNELÉSI MÓDOK	90
► EXTRA FUNKCIÓ KIVÁLASZTÁSA	91
► KÉNYELMI SZKENNER FUNKCIÓK.....	93

HÁLÓZATI KÉPOLVASÓ FUNKCIÓ

A gép hálózati képolvasó funkciójának segítségével különböző módokon továbbíthatja a beolvasott képeket. A hálózati képolvasó funkció az alábbi módokkal rendelkezik.

Képolvasási módok



Ha egy képet egy e-mail címre kíván küldeni, használja ezt:

Lapolvasás E-mailbe



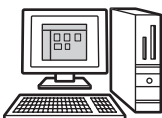
Ha egy képet egy FTP szerverre kíván feltölteni, használja ezt:

Lapolvasás FTP-re



Ha egy képet egy megosztott mappába kíván elküldeni a számítógépére, használja ezt:

Lapolvasás hálózati mappába



Ha egy képet egy adott alkalmazással kíván feldolgozni, használja ezt:

Lapolvasás az Asztalra

Szkennelje be az eredetit, majd...



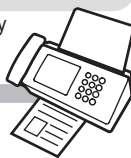
USB memória mód

Használja ezt a módot, hogy egy képet USB memóriára mentsen



Internet fax mód

Használja ezt a módot, egy fax Interneten keresztüli küldéséhez



A gép támogatja a közvetlen SMTP-t.

PC képolvasás mód

Használja ezt a módot, hogy egy fotót számítógépes korrekciók elvégzésével szkenneljen be



TWAIN kompatibilis szoftver alkalmazás használható.

Adatbevitel mód

Használja ezt a módot egy alkalmazáshoz kapcsolódó dokumentum megadáshoz

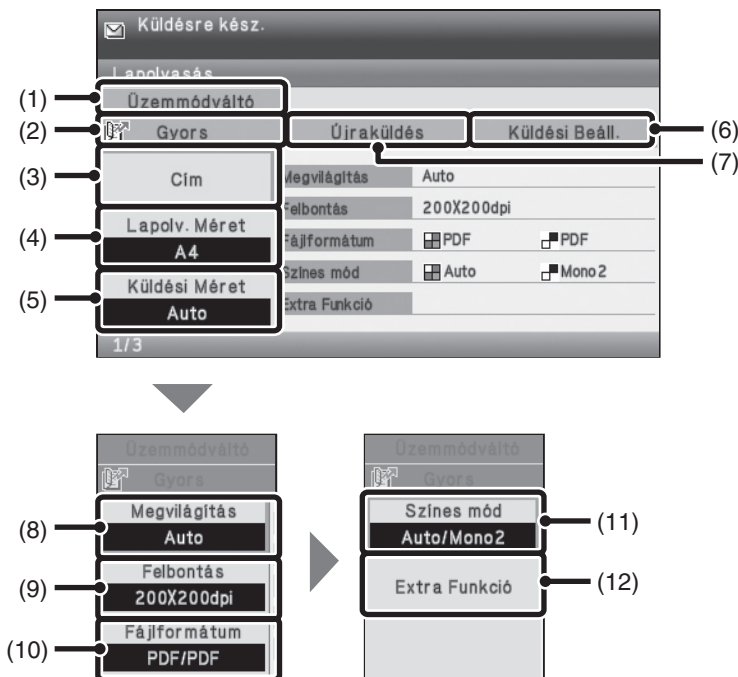


- A használható módok a típustól és a telepített bővítő kiegészítőktől függően változnak.
- A jelen kézikönyv leírásai a Lapolvasás mód Lapolvasás E-mailbe funkciójára fókuszálnak.

📖 Használati útmutató "4. LAPOLVASÓ / INTERNET FAX"

A LAPOLVASÁS MÓD ALAPKÉPERNYŐJE

A lapolvasás üzemmód alapképernyőjének megnyitásához nyomja meg a [KÉPKÜLDÉS] gombot a kezelőpulton. Ha nem jelenik meg a képernyő, válassza az [Üzemmodváltó] gombot, majd a [Lapolvasás] gombot. Válassza ki a különböző lapolvasási beállításokat az alapképernyőn.



- (1) **[Üzemmodváltó] gomb**
Használja ezeket a gombokat a képküldés funkció módjának megváltoztatásához. A lapolvasás módra való átváltáshoz válassza az [Lapolvasás] gombot.

- (2) **[Gyors] gomb**
Válassza ezt a gombot, ha szám keresése funkcióval kíván rendeltetési helyet megadni*.
* 3-jegyű szám egy eltárolt rendeltetési helyhez rendelve.

- (3) **[Cím] gomb**
Válassza ezt a gombot egy gyorsgomb vagy csoportgomb használatához.

- (4) **[Lapolv. Méret] gomb**
Képbeállítások (eredeti méret, duplex beállítás, képtájolás) választhatók itt.
- (5) **[Küldési Méret] gomb**
Válassza ezt a dokumentum küldési méretének megadásához.
- (6) **[Küldési Beáll.] gomb**
Válassza ezt a gombot a weboldalon előzetesen eltárolt tárgy, fájlnev, feladónév vagy üzenet szöveg kiválasztásához vagy beírásához.

(7) [Újraküldés] gomb / [Következő cím] gomb

A legutolsó nyolc Lapolvasás e-mailbe, Fax és/vagy Internet fax rendeltetési hely (Közvetlen SMTP címek is) tárolódik. Ezek közül az egyik rendeltetési hely kiválasztásához nyomja meg a kívánt rendeltetési helyet. Egy rendeltetési hely kiválasztása után ez a gomb [Következő cím] gombra változik.

(8) [Megvilágítás] gomb

Válassza ezt a gombot a lapolvasás megvilágításának kiválasztásához.

(9) [Felbontás] gomb

Válassza ezt a gombot a lapolvasás felbontásának kiválasztásához.

(10) [Fájlformátum] gomb

Válassza ezt a gombot a beolvasott képfájl formátumának (fájltípus) módosításához.

(11) [Színes mód] gomb

Válassza ezt a gombot a lapolvasás szín módjának kiválasztásához.

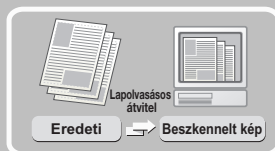
(12) [Extra Funkció] gomb

Válassza ezt a gombot egy extra funkció használatához.

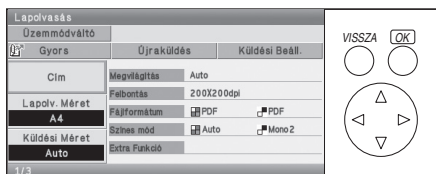
EREDETI BESZKENNELÉSE

A következőkben olvasható a szkennelés alapvető műveletsora.

Ez a rész leírja, hogyan küldjön szkennelt fájlt e-mailen keresztül.



KÉPKÜLDÉS



1 Nyomja meg a [KÉPKÜLDÉS] gombot.

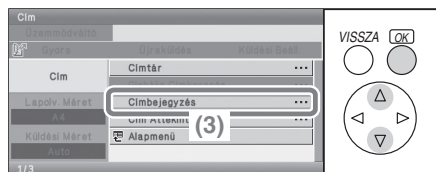
Megjelenik a lapolvasás üzemmód alapképernyője. Ha nem jelenik meg a képernyő, válassza az [Üzemmódváltó] gombot, majd a [Lapolvasás] gombot.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



2 Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.



3 Válassza ki a beállításokat.

(1) Ellenőrizze, hogy a behelyezett eredeti mérete jelent-e meg.

Válasszon a [V] [A] gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

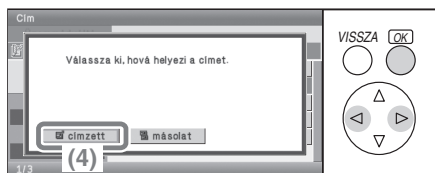
Ha nem a megfelelő méret jelenik meg, nyomja meg a gombot, és válassza ki a helyes méretet.

(2) Válassza a [Cím] gombot.

Válasszon a [V] [A] gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

(3) Válassza a [Címbejegyzés] gombot.

Válasszon a [V] [A] gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



**Válassza ki a beállításokat.
(Folytatás)**

**(4) Válassza a [címzett]
gombot.**

Válasszon a ◀ ▶ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Írja be a rendeltetési hely e-mail címét és nyomja meg a [OK] gombot.



**4 Nyomja meg a [SZÍNES
START] gombot vagy
a [FEKETE-FEHÉR START]
gombot.**



A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUS MÓDOSÍTÁSA

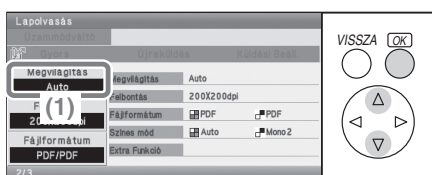
A megvilágítás és eredeti képtípus beállítások az eredetinek megfelelően kiválaszthatók. Az alábbiakban leírjuk a megvilágítás sötétítésének és az eredeti képtípus "Szöveg/Nyomt.Fotó" típusra való beállításának műveletsorát.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetit.

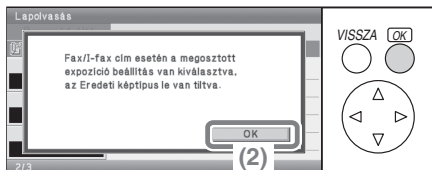
A dokumentumműveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.



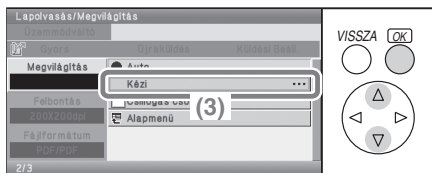
2 Válassza ki a beállításokat.

(1) Válassza a [Megvilágítás] gombot.

Válasszon a ∇ Δ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

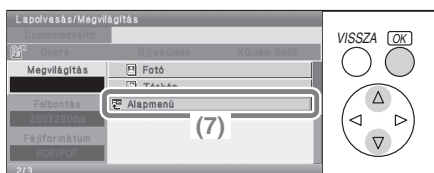
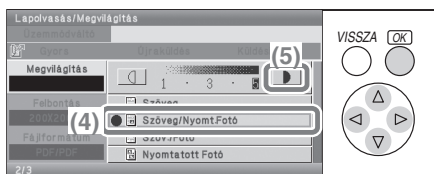


(2) Olvassa el a megjelenő üzenetet, és nyomja meg az [OK] gombot.



(3) Válassza a [Kézi] gombot.

Válasszon a ∇ Δ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



**Válassza ki a beállításokat.
(Folytatás)**

**(4) Válassza a [Szöveg/
Nyomt.Fotó] gombot.**

Válasszon a gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

(5) Válassza a gombot az átviteli eredmény sötétítéséhez.

Válasszon a gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

5 megvilágítási szint áll rendelkezésre. Az átviteli eredmény világosításához válassza a gombot, és állítsa be a kívánt értéket.

(6) Jelenítse meg a következő oldalt a gombbal.

(7) Válassza a [Alapmenü] gombot.

Válasszon a gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

Megjelenik a lapolvasás üzemmód alapképernyője.



3 Válassza ki a rendeltetési helyet, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA

Kiválaszthatja az eredeti típusának megfelelő felbontást.

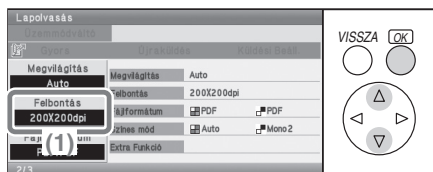
Ez a rész leírja, hogyan állítsa a felbontást "300X300dpi"-re, ami tisztább képet eredményez, mint az alapértelmezett felbontás.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.



2 Válassza ki a beállításokat.

(1) Válassza a [Felbontás] gombot.

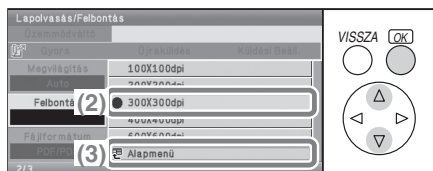
Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

(2) Válassza a [300X300dpi] gombot.

Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

(3) Válassza az [Alapmenü] gombot.

Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



3 Válassza ki a rendeltetési helyet, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA

A beolvasott kép küldéséhez a fájlformátum (fájltípus és tömörítési mód) megadása akkor történik, amikor a rendeltetési helyet eltárolja egy gyorsgombban; azonban, küldéskor a formátum módosítható.

Az alábbi művelet sor leírja, hogyan küldjön egy beolvasott képet teljes színben, TIFF formátumban.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetit.

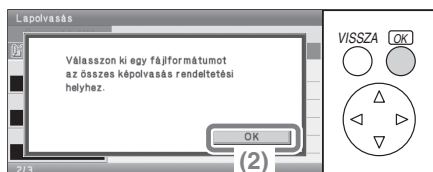
A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.



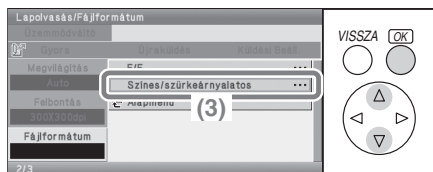
2 Válassza ki a beállításokat.

(1) Válassza a [Fájlformátum] gombot.

Válasszon a (v) (Δ) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

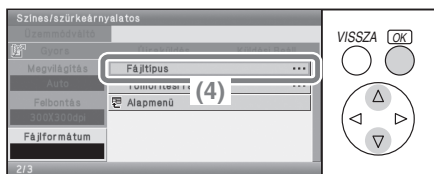


(2) Olvassa el a megjelenő üzenetet, és nyomja meg az [OK] gombot.



(3) Válassza a [Színes/szürkeárnyaltos] gombot.

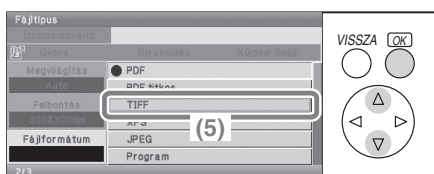
Válasszon a (v) (Δ) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



**Válassza ki a beállításokat.
(Folytatás)**

(4) Válassza a [Fájl típus] gombot.

Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



(5) Válassza a [TIFF] gombot.

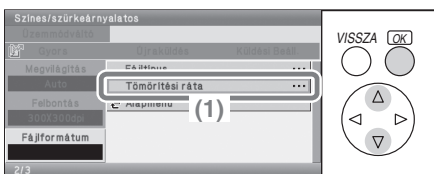
Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

VISSZA



3 Nyomja meg a [VISSZA] gombot.

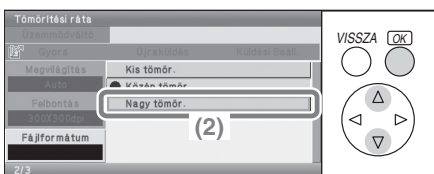
Megjelenik a másolás üzemmód alapképernyője.



**4 Válassza ki a beállításokat.
(Tömörítési arány)**

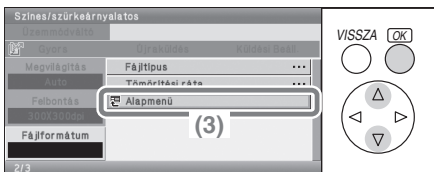
(1) Válassza a [Tömörítési ráta] gombot.

Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



(2) Válassza a [Nagy tömör.] gombot.

Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.
Ez magasra állítja a tömörítési arányt. A magasabb tömörítési arány kisebb fájl méretet hoz létre.



(3) Válassza a [Alapmenü] gombot.

Válasszon a ∇ $\triangle$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.
Megjelenik a lapolvasás üzemmód alapképernyője.



5 Válassza ki a rendeltetési helyet, majd nyomja meg a **[SZÍNES START]** gombot.

Ha a fájl típus [PDF titkos.] -ra lett állítva, a program a küldés megkezdésekor kérni fogja, hogy adjon meg egy jelszót.



RENDELTTETÉSI HELY TÁROLÁSA

Az alábbi leírásban olvashatja a Lapolvasás E-mailbe funkciónál az e-mail címek gyorsgombokba történő eltárolásának műveletsorát.

A tárolt e-mail címek bevitele gyors és egyszerű.

Ha gyakran küld képeket ugyanannak a címcsoportnak, azoknak a rendeltetési helyeknek az e-mail címei egy csoportként tárolhatók. A hálózati szkennер funkció más módjaiban történő címtároláshoz olvassa el a Használati útmutató "4. LAPOLVASÓ / INTERNET FAX" fejezetének "RENDELTTETÉSI HELY CÍMEK TÁROLÁSA AZ EGYES SZKENNER MÓDOK CÍMJEGYZÉKÉBEN" részt.

Egyedi gomb tárolása

Gyorsgombok tárolhatók el a weboldalon.

A "Címjegyzék" oldal megnyitásához válassza a weboldal menüben a [Címjegyzék] elemet.

Vissza(M)	1 / 3	Tovább(N)
Összes kiválasztása(S)	Jelölt elemek törlése(Z)	
Törlés(O)	Hozzáadás(Y)	

- 1 A "Címjegyzék" oldalon válassza a [Hozzáadás] elemet.**

Megjelenik a "Cím rögzítése" oldal.

Cím rögzítése

2 Adja meg a szükséges információkat.

(1) A "Címtípus" elemnél válassza az [E-mail]-t.

(2) Adja meg a "Rendeltetési hely neve"-t.

(3) Írjon be egy "Kezdőbetű"-t.

(4) Adja meg az "E-mail cím"-et.

(5) Válassza a "Benyújtás" elemet.

Egy újabb cím eltárolásához válassza a [Benyújtás és a következő regisztrálása] elemet.

A fenti lépés elemeit kell megadni. A beírt elemekre vonatkozó részletes leírásokat a Használati útmutató "4. LAPOLVASÓ / INTERNET FAX" fejezetében találja.

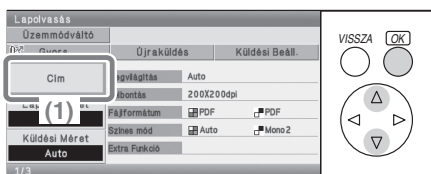
Ha ugyanazt a dokumentumot vagy képet több rendeltetési helyre küldi, hasznos lehet eltárolni egy rendeltetési hely csoportot. A csoportok eltárolására vonatkozó részletes leírást a Használati útmutató "4. LAPOLVASÓ / INTERNET FAX" fejezetében találja.

KÉNYELMI KÜLDÉSI MÓDOK

Gyorsgombos küldés, újraküldés és más olyan kényelmi küldési funkciók érhetők el, amelyek a képek továbbítását egyszerűvé teszik.

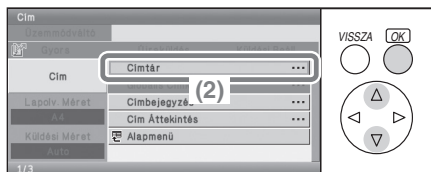
Gyorsgomb

Gyorsgombos küldés, újraküldés és egyéb praktikus átviteli funkciók állnak rendelkezésre, amelyek egyszerűvé teszik egy kép elküldését.



(1) Válassza a [Cím] gombot.

Válasszon a (V) (A) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



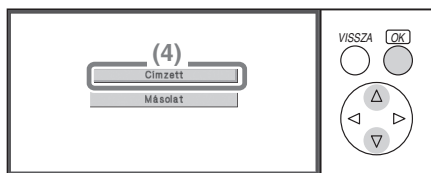
(2) Válassza a [Címtár] gombot.

Válasszon a (V) (A) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



(3) Válassza ki a gombot, amelybe a kívánt rendeltetési hely el lett tárolva.

Válasszon a (V) (A) (L) (R) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



(4) A megjelenő képernyőn válassza a [Címzett] gombot.

Válasszon a (V) (A) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

Ha egy e-mail cím gyorsgombba lett tárolva, a gomb kiválasztása után válassza a [Címzett] vagy [Másolat] gombot a címzett típusának megadásához.

Újraküldés

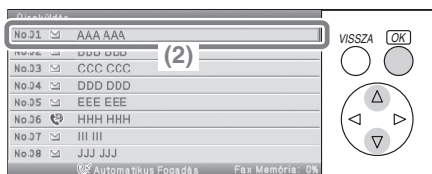
Az [Újraküldés] gomb megnyomásával elküldheti a képet a 8 legutóbbi küldési rendeltetési hely valamelyikére.

Néhány esetben az újraküldés nem lehetséges, például a kép csoportos gyorsgombbal történő küldése esetén.



(1) Válassza a [Újraküldés] gombot.

Válasszon a (v) (a) (l) (r) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



(2) Válassza a kívánt rendeltetési hely gombját.

Válasszon a (v) (a) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.
A megjelenő rendeltetési helyek között lehet fax és Internet fax cím is.

Számkereséses küldés

Ha egyedi vagy csoportos gombot tárol, egy 3-jegyű szám rendelődik hozzá.

Kiválaszthat egy rendeltetési helyet a [Gyors] gomb és a 3-jegyű keresési szám használatával is.

A keresési szám ellenőrzéséhez nyomtassa ki a megfelelő listát a küldési cím lista menüben a rendszerbeállításokban.



(1) Válassza a [Gyors] gombot.



(2) Adja meg a 3-jegyű keresési számot a számgombok segítségével.

UGYANAZON KÉP KÜLDÉSE TÖBB CÍMRE (Körfax küldése)

Ugyanaz a kép elküldhető több lapolvasási módú (kivételesen a Lapolvasás hálózati mappába), Internet fax és Fax módú rendeltetési helyre egyetlen művelettel. Ha gyakran küld képeket ugyanannak a rendeltetési hely csoportnak, ajánlott ezeket a rendeltetési helyeket egy csoportként egy gyorsgombban eltárolni.

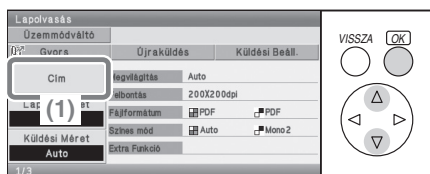
A több rendeltetési hely kiválasztásának műveletsora gyorsbillentyűbe tárolt címek esetén, illetve egy kép elküldésének műveletsora az alábbi leírásban olvasható.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetit.

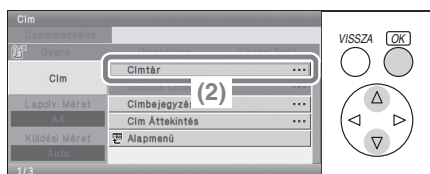
A dokumentumműveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.



2 Válassza ki a beállításokat.

(1) Válassza a [Cím] gombot.

Válasszon a ∇ Δ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



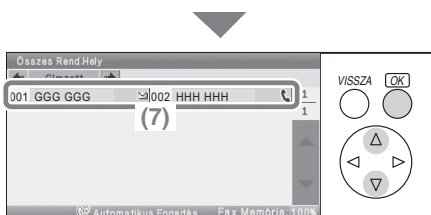
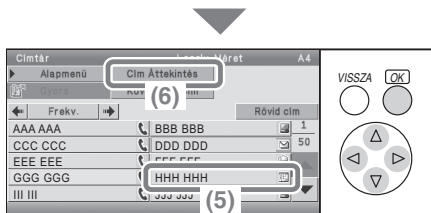
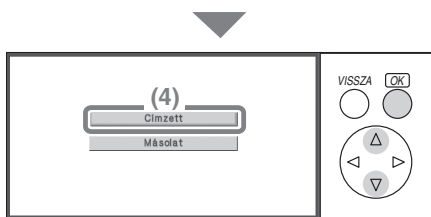
(2) Válassza a [Címtár] gombot.

Válasszon a ∇ Δ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



(3) Válassza a többi rendeltetési hely gyorsgombját, ahová a képet el kívánja küldeni.

Válasszon a ∇ Δ $\leftarrow$ $\rightarrow$ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



Válassza ki a beállításokat. (Folytatás)

(4) A megjelenő képernyőn válassza a [Címzett] gombot.

Válasszon a (V) (A) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

(5) Válassza ki többi rendeltetési hely gyorsgombjait, ahová a képet küldeni kívánja.

Válasszon a (V) (A) (L) (R) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

(6) Válassza a [Cím Áttekintés] gombot.

Válasszon a (V) (A) (L) (R) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

(7) Ellenőrizze a rendeltetési helyeket.

Válasszon a (V) (A) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

Egy rendeltetési hely törléséhez nyomja meg a törölni kívánt rendeltetési hely gombját. Megjelenik egy üzenet, hogy erősítse meg a törlést. Válassza az [Igen] gombot.



3 Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

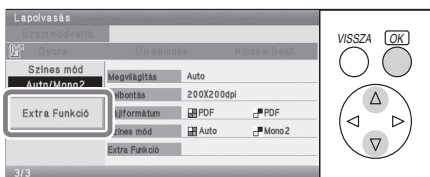
Ha fax vagy Internet fax rendeltetési helyeket tartalmaz a körfax küldés, a [SZÍNES START] gombot nem lehet megnyomni. Nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



SPECIÁLIS SZKENNELÉSI MÓDOK

Az extra funkciók lehetővé tesznek számos egyedi célú szkenneléses küldést. A következő oldalak bemutatják az alkalmazható szkenneléses küldési típusokat. (Nem írjuk le az összes extra funkció használatával kapcsolatos műveletsort.) Bár minden extra funkciónak megvannak a maga beállításai és műveletsorai, az alapvető műveletsor minden mód esetében azonos. Az extra funkció kiválasztásának alapvető műveletsorát a következő oldalon írjuk le a "Háttér elnyomása" funkciót használva példaként.

Az extra funkciók használatára vonatkozó egyedi műveletsorokhoz olvassa el a Használati útmutató "4. LAPOLVASÓ / INTERNET FAX" fejezetének "EXTRA FUNKCIÓK" részét.

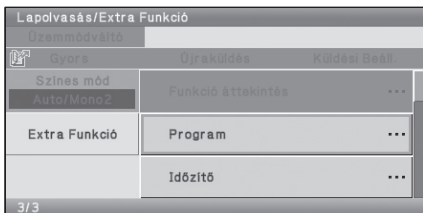


Egy extra funkció használatához nyissa meg az extra funkciók menüt, és nyomja meg a használni kívánt funkció gombját. A menü attól függően változik, hogy szkennер mód, Internet fax mód vagy USB memória szkennер mód lett-e kiválasztva.

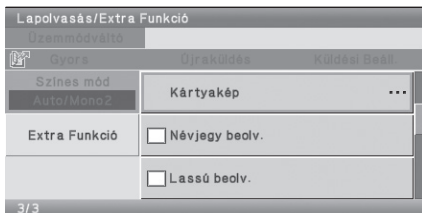
Válassza a [Extra Funkciók] gombot az alapképernyőn az extra funkciók menü megnyitásához.

Szkennер mód

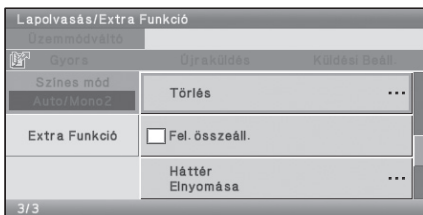
1. képernyő



2. képernyő



3. képernyő



Ha a jelölőnégyzettel (☐) kiválaszt egy extra funkciót, a jelölőnégyzet ☒-re változik, és a beállítás befejeződik.

Ha másik extra funkció gombot választ, megjelenik egy képernyő, amely lehetővé teszi, hogy az adott funkció beállításait kiválassza.

A megjelenő gombok országtól, régiótól és a telepített kiegészítő berendezésektől függően eltérhetnek.

[Funkció Áttekintés] gomb

Válassza ezt a beállítás gombot az aktuális extra funkció beállítások ellenőrzéséhez.

EXTRA FUNKCIÓ KIVÁLASZTÁSA

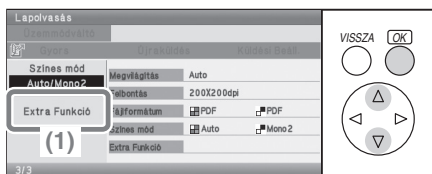
Egy extra funkció kiválasztásának műveletsorát írjuk le az alábbiakban. A kiválasztandó beállítások különbözőek az egyes extra funkciók esetében, azonban az általános műveletsor azonos. Példaként leírjuk a "Halvány színek kifehérítése (Háttér elnyomása)" kiválasztási műveletsorát.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1 Tegye be az eredetit.

A dokumentumműveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel felfelé tegye a gépbe.



2 Válassza ki a beállításokat.

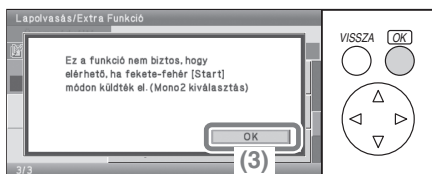
(1) Válassza az [Extra Funkció] gombot.

Válasszon a ∇ Δ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

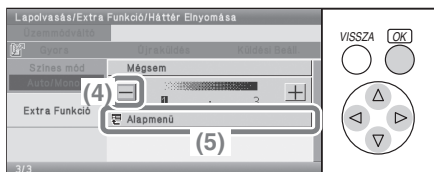


(2) Válassza a [Háttér Elnyomása] gombot.

Válasszon a ∇ Δ gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.



(3) Olvassa el a megjelenő üzenetet, és válassza az [OK] gombot.



Válassza ki a beállításokat. (Folytatás)

(4) Állítsa a háttér megmaradó sötétségét a [-] [+] gombokkal.

Válasszon a (v) (a) (◀) (▶) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

3 szint áll rendelkezésre. Nyomja meg a [-] gombot a világosabb háttérhez.

Válassza a [+] gombot a sötétebb háttérhez.

Itt az "1" lett beállítva a legvilágosabb háttérként.

(5) Válassza az [Alapmenü] gombot.

Válasszon a (v) (a) (◀) (▶) gombokkal, és nyomja meg az [OK]-t.

Megjelenik a lapolvasás üzemmód alapképernyője.



3 Válassza ki a rendeltetési helyet, és nyomja meg a [SZINES START] gombot.

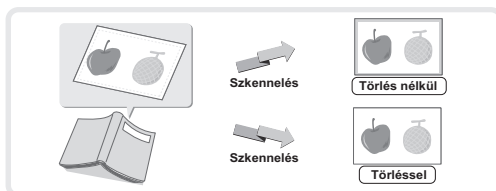
Ez a funkció nem használható, ha a szín mód [Mono2]-re lett állítva.



KÉNYELMI SZKENNER FUNKCIÓK

Árnyékok törlése a széleken (Törlés)

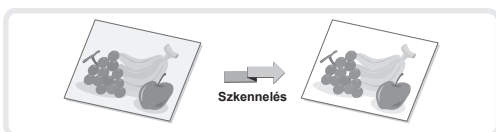
Használja ezt a funkciót a szélek árnyékainak törléséhez, amely akkor jelenik meg, ha könyvet vagy más vastag eredetit szkennel.



Halvány színek kifehérítése (Háttér elnyomása)

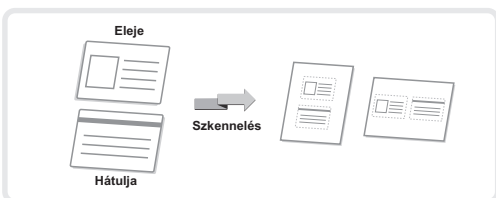
Használja ezt a funkciót a világos háttérterületek elnyomására a beszkenelt képeken. Ez a funkció hasznos, ha olyan eredetit szkennel, ami színes papírra lett nyomtatva.

Ez a funkció nem működik fekete-fehér módban.



Kártya mindkét oldalának egy lapra történő szkennelése (Kártyakép)

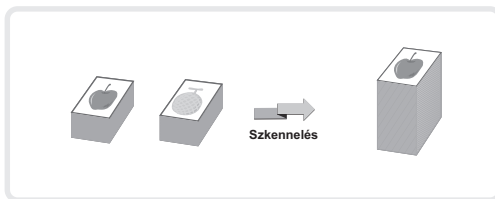
Használja ezt a funkciót egy kártya elülső és hátoldalának egyetlen képként való beszkeneléséhez.



Nagyszámú oldal küldése (Egyesítés)

A jelzővonalnál magasabb eredeti köteg egyszerre nem adagolható az automata dokumentumadagolón keresztül.

Az egyesítés funkció lehetővé teszi, hogy sorozatokra szedje az eredeti köteget, adagolja az egyes sorozatokat, és a sorozatokat egyetlen küldésben továbbítsa.



A gép rendelkezik az alábbi funkciókkal is

Az extra funkciók használatára vonatkozó egyedi műveletssorokhoz olvassa el a Használati útmutató "4. LAPOLVASÓ / INTERNET FAX" fejezetének "EXTRA FUNKCIÓK" részét.

- Képküldés előre beállított időben (Időzítő)
- Tárolt beállítások használata (Program)
- Vékony eredetik szkennelése (Lassú lapolvasási mód)
- Névjegykártyák beolvasása (Névjegy beolvasása)
- Nyomtatási beállítások módosítása az átviteli jelentéshez (Átviteli Jelentés)
- Fogadott Internet fax továbbítása e-mail címre (Bejövő útválasztás beállítások)

Rendszerbeállítások

A rendszerbeállítások lehetővé teszik, hogy a gép működését a munkahely igényeinek leginkább megfelelő módon állítsa be. Ez a rész röviden bemutat néhányat a rendszerbeállítások közül.

A rendszerbeállítások részletes leírásához olvassa el a Használati útmutató "6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" részt.

► RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK.....	96
----------------------------	----

RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK

A gépre vonatkozó különböző beállítások, például a dátum és idő beállítás, valamint a papírtálca beállítások a rendszerbeállítások képernyőn konfigurálhatók.

Az alábbiakban leírjuk a rendszerbeállítási képernyő megnyitásának műveletsorát és a képernyő elemeit.

A rendszerbeállításokra vonatkozó részletes leírásokhoz olvassa el a Használati útmutató "6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" részt.

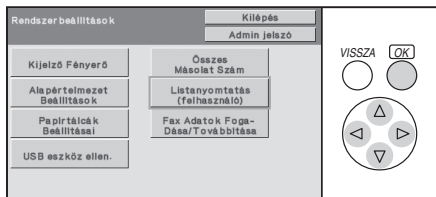
A rendszerbeállítási képernyő megjelenítése

A rendszerbeállítások a gépen vagy a weboldalon konfigurálhatók.

Ha a gépen konfigurálja a beállításokat, az alábbi ábra szerint nyissa meg a rendszerbeállítások képernyőt.

Ha a weboldalon konfigurálja a beállításokat, a weboldal megnyitásához olvassa el "A weboldalak megnyitása" részt (3. oldal).

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



1 Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

Megjelenik a rendszerbeállítási képernyő.

A képernyőn látható gombok a telepített kiegészítő berendezésektől függően eltérőek lehetnek.

Mit csinálhat a rendszerbeállításokban?

Beállítások	Leírás
Kijelző Fényerő (Csak kezelőpult)	A kijelző kontraszt módosítható.
Összes Másolat Szám	Feladattípusonként (például másolási feladatok és nyomtatási feladatok) megjeleníti az összes nyomtatott oldalak számát.
Alapértelmezett Beállítások	Lehetővé teszi az érintőpanel kontrasztjának módosítását, az óra beállítását és a szöveg beírásához használt szoftver billentyűzet átállítását.
Listanyomtatás (felhasználó)	Lehetővé teszi listák nyomtatását a gép állapotáról és a beállításokról.

Beállítások	Leírás
Papírtálcák Beállításai	Használatával beállítható az egyes tálcákban használt papír típusa és mérete, illetve tárolhatók új papírtípusok.
Fax Adatok Fogadása/Továbbítása	Használatával konfigurálhatók a beállítások faxok és Internet faxok fogadásához, és a beállítások a fogadott faxok és Internet faxok továbbküldéséhez.
Nyomtató Állapota (Csak weboldal)	Használatával konfigurálhatók a nyomtatási beállítások a nyomtató meghajtó használata nélküli nyomtatáshoz, illetve a beállítások a nyomtatás funkcióhoz.
USB eszköz ellen.	Használható az USB eszköz csatlakozási állapotának ellenőrzéséhez.

Rendszerbeállítások (rendszergazda)

A rendszerbeállítások (rendszergazda)* menü olyan rendszerbeállításokat tartalmaz, amelyeket csak a gép rendszergazdája konfigurálhat. Ezen beállítások konfigurálásához a rendszergazda jelszó megadása szükséges. Azonban, ha a felhasználó hitelesítés engedélyezve lett, meghatározott felhasználói jogokkal bejelentkező felhasználók a rendszergazda jelszó megadása nélkül is konfigurálhatják ezeket a beállításokat. Egyeztessen a rendszergazdával.

* Bár a gép kézikönyvei a rendszergazda jogokat igénylő rendszerbeállításokra "rendszerbeállítások (rendszergazda)" névvel utal, ennek csupán gyakorlati funkciója van a beállítások leírásainál. A "rendszergazda" szó nem látható az érintőpanelen vagy máshol a gépen.

A rendszerbeállítások (rendszergazda) menü elemeiről a Használati útmutató "6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" fejezetében olvashat.

Hibakeresés

Ez a rész a gyakran feltett kérdésekre adott válaszokat, illetve az adagolási hiba megszüntetésének leírását tartalmazza.

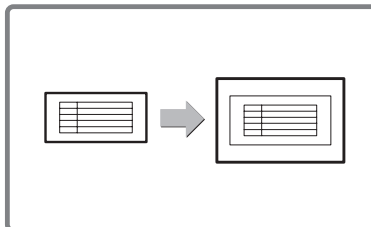
► GYAKORI KÉRDÉSEK	100
► ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE	107

GYAKORI KÉRDÉSEK

Másolat készítése nem szabvány méretű eredetiről

Az alábbiakban olvashatja annak leírását, hogyan készíthet másolatot egy fizetési jegyzékről vagy egyéb nem szabvány méretű eredetiről.

Válassza a másolás üzemmód "Középre helyezés" extra funkcióját, ha a lemásolt képet a papír közepére kívánja elhelyezni.



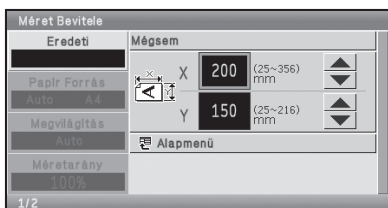
— 1 Tegye a gépbe az eredetiket. —



Ha a dokumentum X mérete (szélesség) 89 mm-nél (3-1/2") kisebb, vagy az Y méret (magasság) 100 mm-nél (4") kisebb, az eredetit a dokumentumüvegre helyezze.

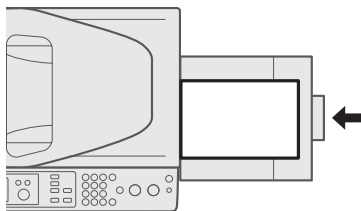
Az automatikus dokumentumadagoló használata esetén vékony eredetihez használja a "Lassú beolvasás mód"-ot.

— 2 Adja meg az eredeti méretét. —



A másolás üzemmód alapképernyőjén nyomja meg az [Eredeti], majd a [Méret Bevitale] gombot.

3 Tegye a papírt az oldaltálcába.



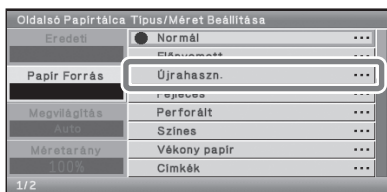
Az oldaltálcát használjuk arra, hogy olyan papírra másoljunk, amely nem lett a gép egyik papírtálcájába sem betöltve.

Típus: Újrahasznosított

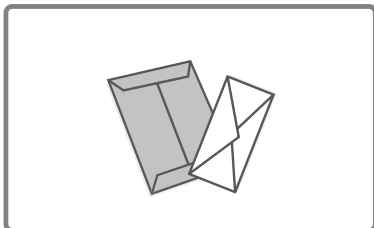
Méret: A4

4 Válassza ki az oldaltálcát.

A másolás üzemmód alapképernyőjén nyomja meg a [Papír Forrás] gombot, majd az "Oldaltálca papírtípusának" gombját.

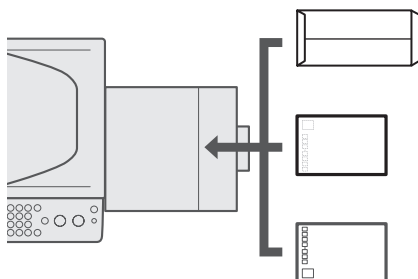


Nyomtatás borítékra



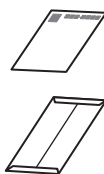
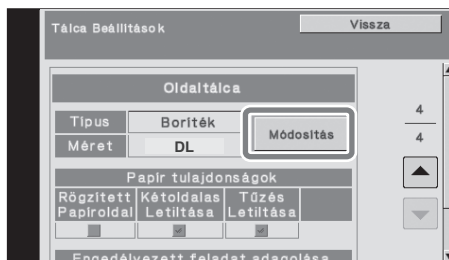
Az alábbiakban olvashatja a borítékra történő nyomtatás műveletsorának leírását. A borítéknak csak a címzés oldalára lehet nyomtatni. A nyomtatási eredmény ellenőrzéséhez a boríték használata előtt ajánlatos egy próbanyomatot készíteni.

— 1 Tegyen papírt az oldaltálcába. —



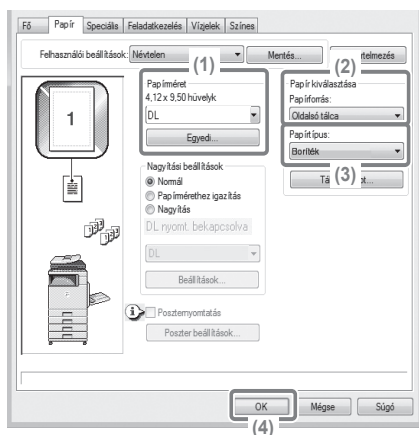
Nyomtatás a címzés oldalra

— 2 Tálcá beállítások. —



Típus: Boríték
Méret: Válassza ki a boríték méretét

— 3 Válassza ki a beállításokat a nyomtató meghajtóban. —



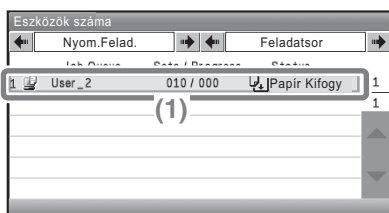
- (1) Válassza ki a boríték méretét a "Papírméret" menüben.
- (2) Válassza az "Oldalsó tálcá" elemet a "Papír kiválasztása" menü "Papírforrás" eleménél.
- (3) Válassza a [Boríték] elemet a "Papírtípus" menüben. Szükség esetén jelölje be az "Elforgatás 180 fokkal" jelölőnégyzetet (☒) a "Kép tájolása" elemnél a [Fő] fülön.
- (4) Nyomja meg a [OK] gombot,

Nyomtatási feladathoz használt papírméret módosítása

Ha nincs betöltve a nyomtatási feladathoz kiválasztott méretű papír a gép egyik papírtálcájába sem, kövesse az alábbi lépéseket a papírméret módosításához.



1 Ellenőrizze a feladat részleteit.



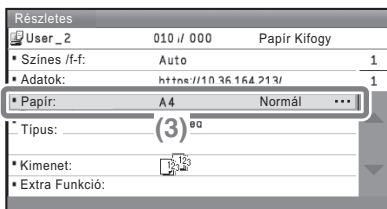
A feladat állapot képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot a kezelőpulton.

(1) Válassza ki a feladatot, amelynek állapota [Papír Kifogy].



(2) Nyomja meg a [Részletes] gombot.

A feladat törléséhez nyomja meg a [Stop/Törlés] gombot.



(3) Ellenőrizze a feladathoz megadott papírméretet a részletes képernyőn, és válassza a [Papír Forrás] gombot.

2 Módosítsa a feladathoz használandó papírméretet.

Részletes		
 User_2	010 / 000	Papír Kifogy
Papír Forrás		
 1. A4	Normál	
 2. A5	Normál	
 3. B4	Normál	
 4. A4	Normál	
 A4	Normál	

A beállított papírméretetek közül válassza ki azt a papírméretet, amelyre nyomtatni kíván.

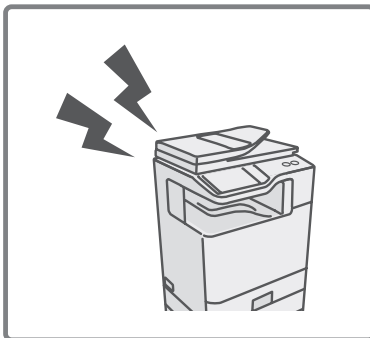
Válasszon a feladathoz megadott papírméretnél nagyobb méretet, hogy ne maradjon le a kép egyik része sem.

A csengési hangerő beállítása

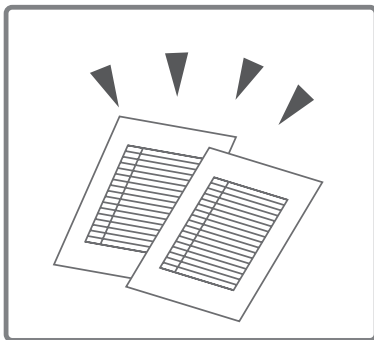
Ha fax fogadásakor a gép csengési hangja túl hangos vagy túl halk, a hangerő beállításához kövesse az alábbi lépéseket.

A fax csengési hangerejét a rendszerbeállításokban (rendszergazda) lehet módosítani.

Nyomja meg a [RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK] gombot a kezelőpulton, nyomja meg a [Képküldési beállítások] - [Fax Beállítások] - [Fax Alapbeállítások] - [Hangerő beállítások] - [Csengő Hangerő] gombokat ebben a sorrendben, majd válassza ki a kívánt hangerőt.



A gép kommunikációs jegyzékének ellenőrzése



A gép képküldési funkciójának használatával végrehajtott kommunikációk jegyzékének ellenőrzéséhez kövesse az alábbi lépéseket, hogy kinyomtassa a képküldési tevékenység jegyzőkönyvét.

A képküldési tevékenység jegyzőkönyvét a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüből lehet kinyomtatni.

A jegyzék kinyomtatásához nyomja meg a [RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK] gombot a kezelőpulton, majd válassza a [Listanyomtatás (Rendszergazda)] - [Képküldés tevékenység jelentés] gombokat.

ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE

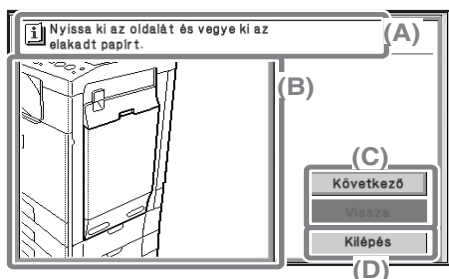
Ha adagolási hiba történik, az érintőpanelen megjelenik az "Adagolási hiba történt." üzenet, és leáll a nyomtatás, illetve a lapolvasás. Ez esetben válassza az [Információ] gombot az érintőpanelen. Ha megnyomja ezt a gombot, megjelennek az elakadt papír eltávolítására vonatkozó utasítások. Kövesse az utasításokat. Ha az adagolási hiba megszűnt, az üzenet automatikusan törlődik.

A baloldali képen a villogó  jelzés jelzi az elakadt papír körülbelüli helyét.

Elakadt papír helye



Az alábbi képernyő megjelenítéséhez válassza az [Információ] gombot.



(A)Itt olvashatók az elakadt papír eltávolítására vonatkozó utasítások.

(B)Animáció, amely mutatja, hogy mit kell tenni.

(C)Megjeleníti az előző vagy következő képernyőt.

(D)Bezárja az információs képernyőt.

Az információs képernyőt nem lehet addig bezárni, amíg az elakadt papírt el nem távolítja.

- Amíg az üzenet látható, a nyomtatást és a lapolvasást nem lehet folytatni.
- Ha az üzenet akkor sem törlődik, amikor az elakadt papírt eltávolította, az alábbi okok lehetségesek. Ellenőrizze ismét.
 - Nem megfelelően távolította el az elakadt papírt.
 - Leszakadt papírdarab maradt a gépben.
 - Egy ajtó vagy egység, amelyet kinyitott vagy elmozdított az adagolási hiba megszüntetéséhez nem lett visszazárva vagy visszatolva az eredeti helyére.

Az adagolási hibák megszüntetésének részletes leírását a Használati útmutató "7. HIBAKERESÉS" fejezetének "ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE" című részében találja.

Jegyezze meg!

- Az Ön által használt operációs rendszerre vonatkozó információkhoz olvassa el az operációs rendszer használati utasítását vagy az Online Sűgő funkciót.
- A képernyők és művelet sorok leírásai Windows programkörnyezetben elsősorban a Windows Vista® -ra vonatkoznak. A képernyők az operációs rendszer verziójától vagy a szoftveralkalmazástól függően eltérőek lehetnek.
- A képernyők és művelet sorok leírásai Macintosh programkörnyezetben elsősorban a Mac OS X v10.4-re vonatkoznak a Mac OS X esetében. A képernyők az operációs rendszer verziójától vagy a szoftveralkalmazástól függően eltérőek lehetnek.
- Ahol "MX-xxxx" látható a kézikönyvben, az "xxxx"-et helyettesítse be az Ön által használt típus nevével.
- Ezt a terméket szigorú minőségi ellenőrzési és vizsgálati folyamatoknak vetették alá. Ha esetlegesen hibát vagy egyéb problémát fedezne fel, lépjen kapcsolatba viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szerviz képviselével.
- Nagy gondot fordítottunk ennek a kézikönyvnek az elkészítésére. Ha megjegyzése vagy problémája lenne a kézikönyvvel, lépjen kapcsolatba az Önhöz legközelebb lévő hivatalos márkaképviselével.
- A törvényben foglalt eseteken kívül a SHARP nem felelős a termék vagy opcionális kiegészítőinek használata során fellépő hibákért, a termék és opcionális kiegészítőinek helytelen használatából adódó egyéb meghibásodásokért vagy a termék használatából eredő bármilyen kárért.
- Ez a kézikönyv tartalmaz utalásokat a fax funkcióra. Azonban, meg kell jegyeznünk, hogy a fax funkció bizonyos országokban és régiókban nem használható.

Figyelem!

- Tilos a kézikönyv tartalmának előzetes írásos engedély nélküli másolása, adaptációja vagy fordítása. Kivételt képeznek ez alól a szerzői jogokra vonatkozó törvényben foglaltak szerinti esetek.
- Az itt olvasható minden információ előzetes tájékoztatás nélkül változtatható.

A kézikönyvben szereplő ábrák és a kezelőpanel

A kiegészítő berendezések általában opcionálisak, azonban néhány típus alapberendezésként tartalmaz bizonyos kiegészítő berendezéseket.

A kézikönyv leírásai feltételezik, hogy az 500-lapos papíradagoló egységek (összesen négy tálca) telepítve lettek az MX-C400-re.

Bizonyos funkciók és használati módok további magyarázata esetén bizonyos leírások feltételezik, hogy a további kiegészítő berendezések is telepítve lettek.

A termékfejlesztés és a módosítások következtében a kézikönyvben szereplő kijelző képmegzők, üzenetek és gombnevek eltérhetnek az aktuális gépen lévőktől.

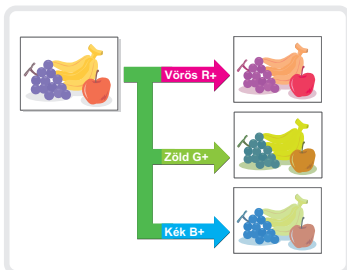
Z4166GHZZ



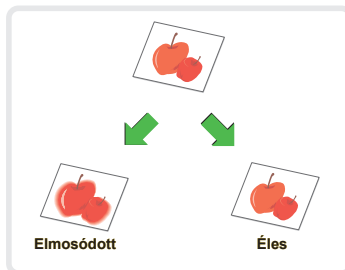
A színbeállítás menüről

A másolás üzemmód Extra funkciójában található "Színbeállítás" funkciót bemutató képek láthatók lent.

RGB állítás



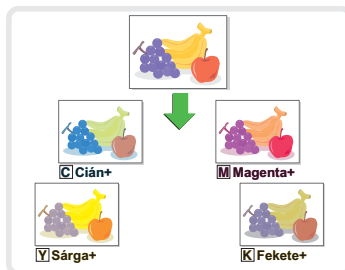
Élesség



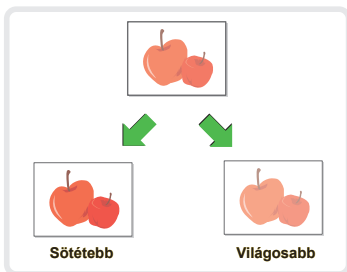
Háttér elnyomása



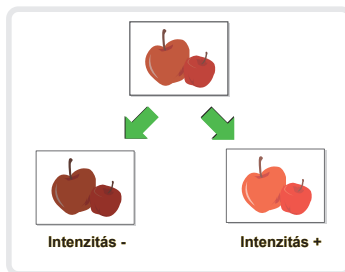
Színiegyenlítés



Fényesség



Intenzitás



A "Színbeállítás"-ra vonatkozó részletes információkat a Használati útmutató "2. MÁSOLÓ" fejezetének "A [Színbeállítások] GOMB" részében találja.

SHARP®

SHARP CORPORATION

FRANCIAORSZÁGBAN NYOMTATVA
TINSZ4166GHZZ

