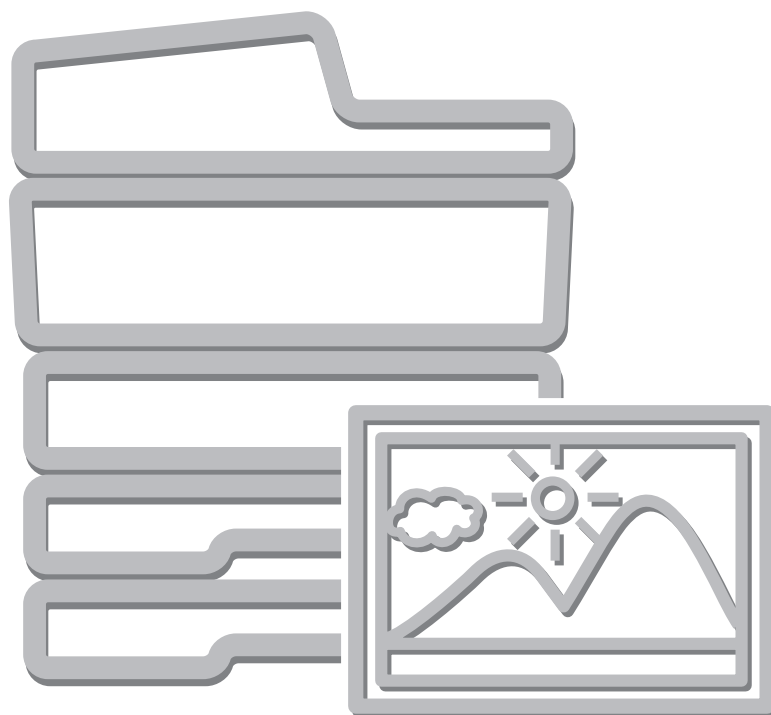


SHARP®

TÍPUS: MX-2300N MX-3500N
MX-2700N MX-3501N
MX-4500N
MX-4501N

Lapolvasó útmutató



TARTALOM

A KÉZIKÖNYVRŐL	3
• A GÉPHEZ TARTOZÓ KÉZIKÖNYVEK	4

1 MIELŐTT A GÉPET HÁLÓZATI SZKENNERKÉNT HASZNÁLNA

HÁLÓZATI SZKENNER FUNKCIÓ	5
A HÁLÓZATI SZKENNERKÉNT VALÓ HASZNÁLAT ELŐKÉSZÍTÉSE	6
• GYŐZŐDJÖN MEG RÓLA, HOGY A HÁLÓZATI FŐKAPCSOLÓ "BE" ÁLLÁSBAN VAN	6
• DÁTUM ÉS IDŐ ELLENŐRZÉSE	6
• FELADÓ INFORMÁCIÓK TÁROLÁSA	7
• A WEB OLDALON SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK	7
• RENDELTETÉSI HELY CÍMEK TÁROLÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN AZ EGYES MÓDOKHOZ	8
• RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA A LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA MÓDHOZ	9
ALAPKÉPERNYŐ	10
• ALAPKÉPERNYŐK	11
• CÍMJEGYZÉK KÉPERNYŐ	14
• A GYORSGOMBOK KIJELZŐJÉNEK MÓDOSÍTÁSA A CÍMJEGYZÉK KÉPERNYŐN ..	15
LAPOLVASÁSI ÉS KÜLDÉSI SOR	16
EREDETI MÉRETEK	18
• KÜLDHETŐ EREDETI MÉRETEK	18
• A BEHELYEZETT EREDETI MÉRETE	18

2 RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA

RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN	19
• RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA	20
• A KIVÁLASZTOTT RENDELTETÉSI HELYEK ELLENŐRZÉSE ÉS TÖRLÉSE	21
KERESÉSI SZÁM HASZNÁLATA A RENDELTETÉSI HELY MEGADÁSÁHOZ	22
CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN	23
RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL	24
AZ ÚJRAKÜLDÉSI FUNKCIÓ HASZNÁLATA	26

3 A KÜLDÉS LAPOLVASÁS MÓDBAN ALAPVETŐ MŰVELETSORA

LAPOLVASÁS E-MAILBE, FTP-RE, AZ ASZTALRA ÉS HÁLÓZATI MAPPÁBA	27
A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD MÓDOSÍTÁSA	31
A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA	33
EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA (Kétoldalas eredeti)	34
AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA (Nagyítás/Kicsinyítés)	35
• AZ EREDETI LAPOLVASÁSI MÉRETÉNEK MEGADÁSA	36
• AZ EREDETI KÜLDÉSI MÉRETÉNEK MEGADÁSA	38
A SZÍN MÓD MEGVÁLTOZTATÁSA	39
A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA	40
A TÁRGY, FÁJLNÉV, VÁLASZ CÍMZETTJE ÉS ÜZENET SZÖVEG MÓDOSÍTÁSA	42

4 A LAPOLVASÁS USB MEMÓRIÁBA MÓD ALAPVETŐ MŰVELETSORA

LAPOLVASÁS USB MEMÓRIÁBA	45
A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD MÓDOSÍTÁSA	50
A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA	52
EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA (2-oldalas eredeti)	53
AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA (Nagyítás/Kicsinyítés)	54
• AZ EREDETI LAPOLVASÁSI MÉRETÉNEK MEGADÁSA	55
• AZ EREDETI KÜLDÉSI MÉRETÉNEK MEGADÁSA	57
A SZÍN MÓD MEGVÁLTOZTATÁSA	58
A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA	59
A FÁJL NEVÉNEK MEGADÁSA	61

5 A KÜLDÉS INTERNET FAX MÓDBAN ALAPVETŐ MŰVELETSORA

FAX KÜLDÉSE INTERNET FAX MÓDBAN.	62
A MEGVILÁGÍTÁS MÓDOSÍTÁSA	65
A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA	66
EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA (2-oldalas eredeti)	67
AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA (Nagyítás/Kicsinyítés))	68
• AZ EREDETI LAPOLVASÁSI MÉRETÉNEK MEGADÁSA	69
• AZ EREDETI KÜLDÉSI MÉRETÉNEK MEGADÁSA	71
A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA	72
A TÁRGY, FÁJLNÉV ÉS ÜZENET MÓDOSÍTÁSA ..	73

6 A KÜLDÉSI/FOGADÁSI FELADATOK ÁLLAPOTÁNAK ELLENŐRZÉSE

FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐ	75
• FELADATSOR KÉPERNYŐ ÉS ELVÉGZETT FELADAT KÉPERNYŐ	76
• MŰKÖDÉS, HA A FELADAT A FELADATSORBAN BEFEJEZŐDÖTT	79
• AZ ELVÉGZETT FELADATOK ELLENŐRZÉSE	80
EGY FOLYAMATBAN LÉVŐ VAGY KÜLDÉSRE VÁRÓ LAPOLVASÁSI FELADAT LEÁLLÍTÁSA ...	81
PRIORITÁS ADÁSA EGY LAPOLVASÁSOS KÜLDÉSI FELADATNAK	82

7 KÉNYELMI FUNKCIÓK

EGY KÉP KÜLDÉSE TÖBB RENDELTETÉSI HELYRE (Körfax küldés)	83
• INTERNET FAX RENDELTETÉSI HELYEKET TARTALMAZÓ KÖRFAX KÜLDÉSEK	86
ÁRNYÉK TÖRLÉSE A KÉP SZÉLÉN (Törlés)	88
EREDETI BEOLVASÁSA KÉT KÜLÖN OLDALKÉNT (Dupla old. beolvasása)	91
KÉP KÜLDÉSE MEGADOTT IDŐBEN (Időzített küldés)	94
A KÉP HALVÁNY SZÍNEINEK KIFEHÉRÍTÉSE (Háttér elnyomása)	97
EGY KÁRTYA MINDKÉT OLDALÁNAK BEOLVASÁSA EGYETLEN LAPRA (Kártyakép) ..	100

NAGYSZÁMÚ EREDETI BEOLVASÁSA EGYSZERRE (Egyesítés)	103
KÜLÖNBÖZŐ MÉRETŰ EREDETIK BEOLVASÁSA (Vegyes méretű eredetiek)	106
VÉKONY EREDETIK BEOLVASÁSA (Lassú beolvasás mód)	109
LAPOLVASÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Programok)	111
FOGADOTT INTERNET FAX TOVÁBBÍTÁSA E-MAIL CÍMRE (Bejövő útválasztás beállítások) .	114

8 INTERNET FAX FUNKCIÓK

INTERNET FAX FOGADÁSA	115
• INTERNET FAXOK KÉZI FOGADÁSA	116
A MEMÓRIÁBA ÉRKEZETT FAXOK KINYOMTATÁSA	117
KÉT OLDAL KÜLDÉS EGY OLDALKÉNT (2 1-re) .	118
NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA AZ ÁTVITELI JELENTÉSHEZ (Átviteli jelentés)	121
• TEVÉKENYSÉGI NAPLÓ ELLENŐRZÉSE (Képküldés tevékenységi jelentés)	124
• AZ EREDMÉNY OSZLOPBAN MEGJELENŐ INFORMÁCIÓK	124
INTERNET FAX KÜLDÉSE SZÁMÍTÓGÉPRŐL (PC-I-Fax)	125

9 LAPOLVASÁS SZÁMÍTÓGÉPRŐL (PC LAPOLVASÁS MÓD)

A LAPOLVASÁS ALAPVETŐ MŰVELETSORA ...	126
---------------------------------------	-----

A KÉZIKÖNYVRŐL

Ez a kézikönyv leírja a gépen a lapolvasás mód, Internet fax mód, USB memória mód és PC lapolvasás mód használatának műveletsorait.

Megjegyzés

- Az Internet fax funkció használatához telepíteni kell az Internet fax bővítő készletet.
- A jelen kézikönyvben hivatkozott meghajtók és szoftverek telepítésére vonatkozó információkhoz olvassa el a Szoftvertelepítési útmutatót, illetve a bővítő kiegészítőkhez tartozó kézikönyveket.
- A hálózati szkennelés funkció használatához az alapvető hálózati szkennelés beállításokat, a szerver beállításokat - beleértve az SMTP és DNS szerver beállításokat, valamint a rendeltetési helyeket a Web oldalakon konfigurálni kell. Konfigurálja és tárolja a beállításokat a jelen kézikönyvben leírtak szerint. Ezekhez a beállításokhoz szükséges az Ön által használt hálózati környezet ismerete, ezért ezeket a beállításokat a rendszergazdának kell konfigurálnia.
- Az Ön által használt operációs rendszerre vonatkozó információkhoz olvassa el az operációs rendszer használati utasítását vagy az Online Súgó funkciót.
- A kézikönyvben szereplő képernyők és műveletsorok leírásai elsődlegesen Windows® XP-re. A képernyők az operációs rendszer verziójától függően eltérőek lehetnek.
- Ahol "MX-xxxx" látható a kézikönyvben, az "xxx"-et helyettesítse be az Ön által használt típus nevével.
- A kézikönyvben látható "MX-2300/2700 sorozat" vagy "MX-3500/4500 sorozat", a következő típusokat jelzi:
MX-2300/2700 sorozat: MX-2300N, MX-2700N
MX-3500/4500 sorozat: MX-3500N, MX-3501N, MX-4500N, MX-4501N
- Ez a kézikönyv tartalmaz utalásokat a fax funkcióra. Meg kell jegyeznünk azonban, hogy a fax funkció bizonyos országokban és régiókban nem használható.
- Nagy gondot fordítottunk ennek a kézikönyvnek az elkészítésére. Ha megjegyzése vagy problémája lenne a kézikönyvre vonatkozóan, lépjen kapcsolatba az Önhöz legközelebb lévő hivatalos márkaképvislettel.
- Ezt a terméket szigorú minőségi ellenőrzési és vizsgálati folyamatoknak vetették alá. Ha esetlegesen hibát vagy egyéb problémát fedezne fel, lépjen kapcsolatba viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szerviz képvislettel.
- A törvényben foglalt eseteken kívül a SHARP nem felelős a termék vagy opcionális kiegészítőinek használata során fellépő hibákért, a termék és opcionális kiegészítőinek helytelen használatából adódó egyéb meghibásodásokért vagy a termék használatából eredő bármilyen kárért.

Figyelem!

- Tilos a kézikönyv tartalmának előzetes írásos engedély nélküli másolása, adaptációja vagy fordítása. Kivételt képeznek ez alól a szerzői jogokra vonatkozó törvényben foglaltak szerinti esetek.
- Az itt olvasható minden információ előzetes tájékoztatás nélkül változtatható.

A kézikönyvben bemutatott illusztrációk, kezelőpanel és érintőpanel

A kiegészítő berendezések általában opcionálisak, azonban néhány típus esetében bizonyos kiegészítő berendezések az alapfelszereltség részei.

A kézikönyv leírásai feltételezik, hogy a jobboldali tálcát és a gépasztal 2x500 lapos papírfiókkal telepítve lett a (szabványosan automata dokumentumadagolóval ellátott) MX-2700N készülékre.

Bizonyos funkciók és használati módok további magyarázatához néhány leírás feltételezi, hogy további kiegészítő berendezések is telepítve lettek.

A folyamatos termékfejlesztés és módosítások következtében a kézikönyvben megjelenő kijelző képernyők, üzenetek és billentyűnevek eltérhetnek a gépen aktuálisan láthatóktól.

A GÉPHEZ TARTOZÓ KÉZIKÖNYVEK

Nyomtatott és a gép merevlemezén tárolt PDF formátumú kézikönyvek tartoznak a géphez. A gép használatakor olvassa el a használni kívánt funkcióra vonatkozó megfelelő kézikönyvet.

Nyomtatott kézikönyvek

Kézikönyv címe	Tartalom
Biztonsági útmutató	Ez a kézikönyv utasításokat tartalmaz a gép biztonságos működtetésére vonatkozóan, valamint felsorolja a gép, illetve kiegészítő berendezéseinek adatait.
Szoftvertelepítési útmutató	Ez a kézikönyv leírja, hogyan telepítse a szoftvert, és hogyan konfigurálja a beállításokat a gép nyomtatóként vagy szkennerként való használatához.
Gyors áttekintés	Ez a kézikönyv egy kézikönyvben ad könnyen érthető leírásokat a gép összes funkciójára vonatkozóan. Az egyes funkciók részletes leírásait a PDF formátumú kézikönyvekben találja.
Hibakeresés	Ez a kézikönyv leírja, hogyan távolítsa el az elakadt papírokat, valamint választ ad a gyakran feltett kérdésekre a gép működésével kapcsolatban az egyes módokban. Olvassa el ezt a kézikönyvet, ha problémával szembesül a gép kezelése során.

PDF formátumú kézikönyvek

A PDF formátumú kézikönyvek leírásokat tartalmaznak a gép használatáról minden egyes módban. A PDF kézikönyvek megtekintéséhez tölts le azokat a gép merevlemezéről. A kézikönyvek letöltésének műveletsora "A PDF formátumú kézikönyvek letöltése" részben a Gyors áttekintésben található.

Kézikönyv címe	Tartalom
Felhasználói útmutató	Ez a kézikönyv információkat ad például az alapvető kezelési műveletsorokról, a papír betöltésének módjáról és a gép karbantartásáról.
Másoló útmutató	Ez a kézikönyv részletes leírást ad a másolási funkció használatának műveletsorairól.
Nyomtató útmutató	Ez a kézikönyv részletes leírást ad a nyomtatási funkció használatának műveletsorairól.
Lapolvasó útmutató (Ez a kézikönyv)	Ez a kézikönyv részletes leírást ad a szkennerek funkció és az Internet fax funkció használatának műveletsorairól.
Dokumentum-iktatási útmutató	Ez a kézikönyv részletes leírást ad a dokumentumtárolási funkció használatának műveletsorairól. A dokumentumtárolási funkció lehetővé teszi, hogy fájlként elmentse egy másolási vagy fax feladat dokumentumadatait, vagy egy nyomtatási feladat adatait a gép merevlemezére. A fájl bármikor előhívható, amikor szükséges.
Rendszer-beállítások útmutató	Ez a kézikönyv leírja a "Rendszerbeállításokat", amelyek számos paraméter konfigurálására használhatók annak érdekében, hogy a munkahelyi igényeknek leginkább megfeleljenek. Az aktuális beállítások a "Rendszerbeállítások"-ból megjeleníthetők vagy kinyomtathatók.

A kézikönyvben használt ikonok

A kézikönyvben szereplő ikonok az alábbi információ típusokat jelölik:

	Olyan helyzetre figyelmeztet, amely a gép rongálódását vagy meghibásodását okozhatja.		Jelöli egy rendszerbeállítás nevét, és a rendszerbeállítás rövid leírását adja. Részletes információkhoz olvassa el a Rendszerbeállítási útmutatót.
	Kiegészítő információkat ad egy funkcióról vagy műveletsorról.		Ha a "Rendszer beállítások:" jelenik meg: Általános beállítást ír le.
	Leírja, hogyan töröljön vagy javítson egy műveletet.		Ha a "Rendszerbeállítások (Rendszergazda):" jelenik meg: Olyan beállítást ír le, amelyet csak rendszergazda konfigurálhat.

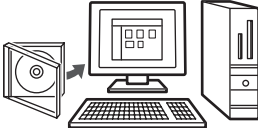
1 MIELŐTT A GÉPET HÁLÓZATI SZKENNERKÉNT HASZNÁLNA

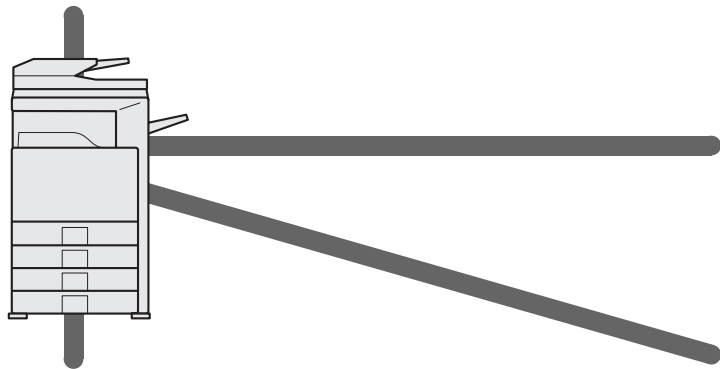
Ez a fejezet alapvető információkkal szolgál a gép hálózati szkennerként való használatához.

HÁLÓZATI SZKENNER FUNKCIÓ

A gép hálózati szkennerként használható egy eredeti beolvasásához, egy képfájl létrehozásához, valamint a fájl elküldéséhez hálózaton keresztül a számítógépre, FTP szerverre vagy más rendeltetési helyre. A lapolvasás lehetséges az Ön által használt számítógépről egy TWAIN kompatibilis alkalmazás használatával is.

A hálózati szkennerként való használat a következő lapolvasási módokat teszi lehetővé.

Lapolvasási módok  3. A KÜLDÉS LAPOLVASÁS MÓDBAN ALAPVETŐ MŰVELETSORA (27. oldal)			
Lapolvasás E-mailbe A beolvasott fájl e-mailben továbbítódik. 	Lapolvasás FTP-re*1 A beolvasott fájl az FTP szerverre egy adott könyvtárba továbbítódik. 	Lapolvasás az Asztalra*2 A beolvasott fájl az Ön által használt számítógépre egy adott mappába továbbítódik. 	Lapolvasás hálózati mappába*3 A beolvasott fájl egy a géppel azonos hálózaton lévő Windows számítógép megosztott mappájába továbbítódik. 



USB memória mód

A beolvasott fájl a géphez csatlakoztatott USB memória eszközre továbbítódik, és ott tárolódik.

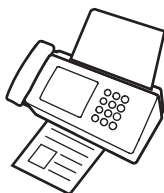


 [4. A LAPOLVASÁS USB MEMÓRIÁBA MÓD ALAPVETŐ MŰVELETSORA](#) (45. oldal)

Internet fax mód

A beolvasott fájl Internet faxként továbbítódik. Internet faxok fogadása szintén lehetséges.

 [5. A KÜLDÉS INTERNET FAX MÓDBAN ALAPVETŐ MŰVELETSORA](#) (62. oldal)



PC lapolvasás mód*4

Egy a géppel azonos hálózathoz csatlakoztatott számítógépen futó TWAIN kompatibilis alkalmazás használható dokumentumok vagy képek beolvasásához.

 [9. LAPOLVASÁS SZÁMÍTÓGÉPRŐL \(PC LAPOLVASÁS MÓD\)](#) (126. oldal)



*1 Ha a fájl el lett küldve, lehetőség van arra is, hogy küldjön egy e-mailt egy előzőleg eltárolt e-mail címre, amelyben értesíti a címzettet a fájl helyéről. (Ez a funkció a "Lapolvasás FTP-re (Hivatkozás)".)

*2 A Lapolvasás az Asztalra funkció használatához telepíteni kell a szoftvert a géphez mellékelt "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" CD-ROM-ról. A szoftver telepítésére vonatkozó műveletssorokhoz olvassa el a "Sharpdesk telepítési útmutatót".

*3 A küldés a következő operációs rendszereket futtató számítógépekre lehetséges: Windows 98/NT 4.0/2000/XP/Szerver 2003

*4 A lapolvasó illesztőprogramot telepíteni kell a géphez tartozó "Szoftver CD-ROM"-ról. A használható operációs rendszerek a következők: Windows 98/Me/2000/XP/Szerver 2003.

A HÁLÓZATI SZKENNERKÉNT VALÓ HASZNÁLAT ELŐKÉSZÍTÉSE

GYŐZŐDJÖN MEG RÓLA, HOGY A HÁLÓZATI FŐKAPCSOLÓ "BE" ÁLLÁSBAN VAN

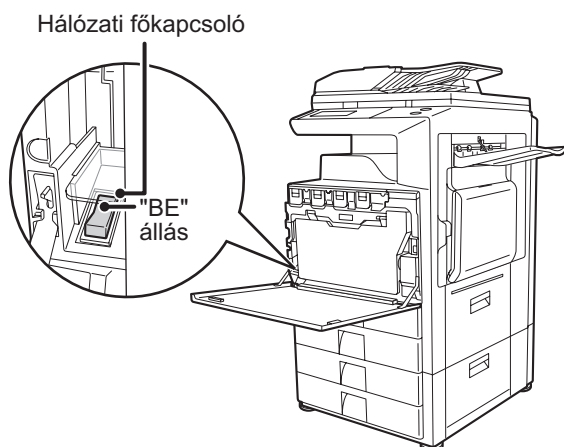
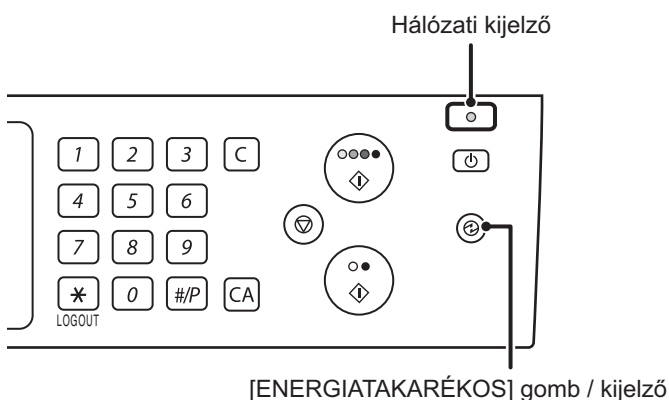
A hálózati főkapcsoló "BE" állásban van, ha a kezelőpanel jobb oldalán a hálózati kijelző világít.

Ha a hálózati kijelző nem világít, a gép ki van kapcsolva. Kapcsolja a hálózati főkapcsolót "BE" állásba, és nyomja meg az [ÜZEM] gombot () a kezelőpanelen.

Ha az Internet fax funkciót fogja használni, és különösen, ha a fogadás vagy időzített küldés éjszaka történik, mindig tartsa a hálózati főkapcsolót "BE" állásban.



Ha az [ENERGIATAKARÉKOS] gomb kijelzője villog, a gép automatikus kikapcsolás üzemmódban van. Ha az [ENERGIATAKARÉKOS] gombot megnyomja, miközben a kijelző világít, a kijelző lámpája elalszik, és rövid időn belül a gép visszatér a kész állapotba.



DÁTUM ÉS IDŐ ELLENŐRZÉSE

Ha ellenőrizni szeretné, hogy a dátum és az idő helyesen van-e beállítva a gépben, kövesse az alábbi lépéseket.

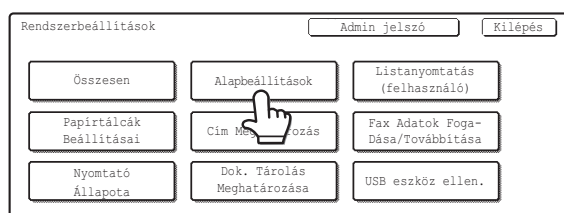
1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2



Nyomja meg az [Alapbeállítások]
gombot.

3

Nyomja meg az [Óra] gombot.

4

Ellenőrizze a dátumot és az időt.

- Ha a dátum és az idő helyes, nyomja meg az [OK] gombot.
- A dátum és idő módosításához nyomja meg az [Év], [Hónap], [Nap], [Óra] és/vagy [Perc] gombot, és használja a gombokat az egyes értékek módosításához. Amikor a helyes dátum és idő látható, nyomja meg az [OK] gombot.

FELADÓ INFORMÁCIÓK TÁROLÁSA

A Lapolvasás E-mailbe funkció használata előtt

Tárolja el az alapértelmezett feladónévet a "Feladó neve", illetve a válasz e-mail címet a "Válaszcím" funkciókban. Ezeket fogja a gép használni, ha Ön nem választ másik feladónévet.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapértelmezett feladó beállítás

Ez használható a küldő nevének és e-mail címének eltárolásához, amelyet akkor használ a gép, ha Ön nem választ másik feladót.

Az Internet fax használata előtt

Tárolja el a küldő nevét a "Név" és a küldő Internet fax címét a "Saját cím" funkcióban.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): I-Fax saját név és cím beállítás

Használja ezt a beállítást a küldő nevének és a küldő címének beprogramozásához.

A WEB OLDALON SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK

A hálózati szkennert funkció használatához az alapvető hálózati szkennert beállításokat, szerver beállításokat, beleértve az SMTP és DNS szerver beállításokat, valamint a feladó címet konfigurálni kell a Web oldalakon.

• Alapvető hálózati szkennert beállítások

A hálózati szkennert beállítások konfigurálásához kattintson az [Alkalmazás beállítások] gombra, majd a [Hálózati szkennert beállítások] gombra a Web oldal menüben. (Rendszergazda jogosultság szükséges.)

• Szerver beállítások

A szerver beállítások konfigurálásához kattintson a [Hálózati beállítások] gombra, majd a [Szervizek beállítása] elemre a Web oldal menüben. (Rendszergazda jogosultság szükséges.)

RENDELTETÉSI HELY CÍMEK TÁROLÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN AZ EGYES MÓDOKHOZ

A Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra és Lapolvasás hálózati mappába funkciók használatához a rendeltetési helyeket el kell menteni a címjegyzékbe. Bár a rendeltetési helyeket a Lapolvasás E-mailbe és Internet fax funkciókhoz nem szükséges eltárolni a címjegyzékben (küldéskor közvetlenül bevihetők vagy megkereshetők a globális címjegyzékben), ezeknek a rendeltetési helyeknek az eltárolása a címjegyzékben egyszerűbbé teszi megadásukat. Az egyes rendeltetési hely típusokat tárolja el az alábbi leírás szerint.

Lapolvasási mód rendeltetési helyek

- Lapolvasás FTP-re: Kiklikkeljen a [Címjegyzék] gombra a Web oldal menüben, és klikkeljen a megjelenő [Hozzáadás] gombra. Válassza az [FTP]-t a [Címtípus]-ban, majd tárolja el a küldő nevét és címét.
- Lapolvasás hálózati mappába: Kiklikkeljen a [Címjegyzék] gombra a Web oldal menüben, és klikkeljen a megjelenő [Hozzáadás] gombra. Válassza a [Hálózati mappa] gombot a [Címtípus]-ban, majd tárolja el a küldő nevét és címét.
- Lapolvasás E-mailbe: Kiklikkeljen a [Címjegyzék] gombra a Web oldal menüben, és klikkeljen a megjelenő [Hozzáadás] gombra. Válassza az [E-mail]-t a [Címtípus]-ban, majd tárolja a címet. A cím eltárolható a rendszerbeállításokban is.
- Lapolvasás az Asztalra: Olvassa el a "[RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA A LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA MÓDHOZ](#)" részt (9. oldal). A küldő neve és a küldő címe eltárolható a Web oldalakon is. Kiklikkeljen a [Címjegyzék] gombra a Web oldal menüben, és klikkeljen a megjelenő [Hozzáadás] gombra. Válassza az [Asztal]-t a [Címtípus]-ban, majd tárolja el a küldő nevét és címét.

Internet fax mód: Kiklikkeljen a [Címjegyzék] gombra a Web oldal menüben, és klikkeljen a megjelenő [Hozzáadás] gombra. Válassza az [Internet Fax]-ot a [Címtípus]-ban, majd tárolja el a küldő nevét és címét. A cím eltárolható a rendszerbeállításokban is.



Rendszerbeállítások: Közvetlen cím/program

Ez a funkció használható a rendeltetési hely címek eltárolásához a Lapolvasás E-mailbe és az Internet fax módokhoz.

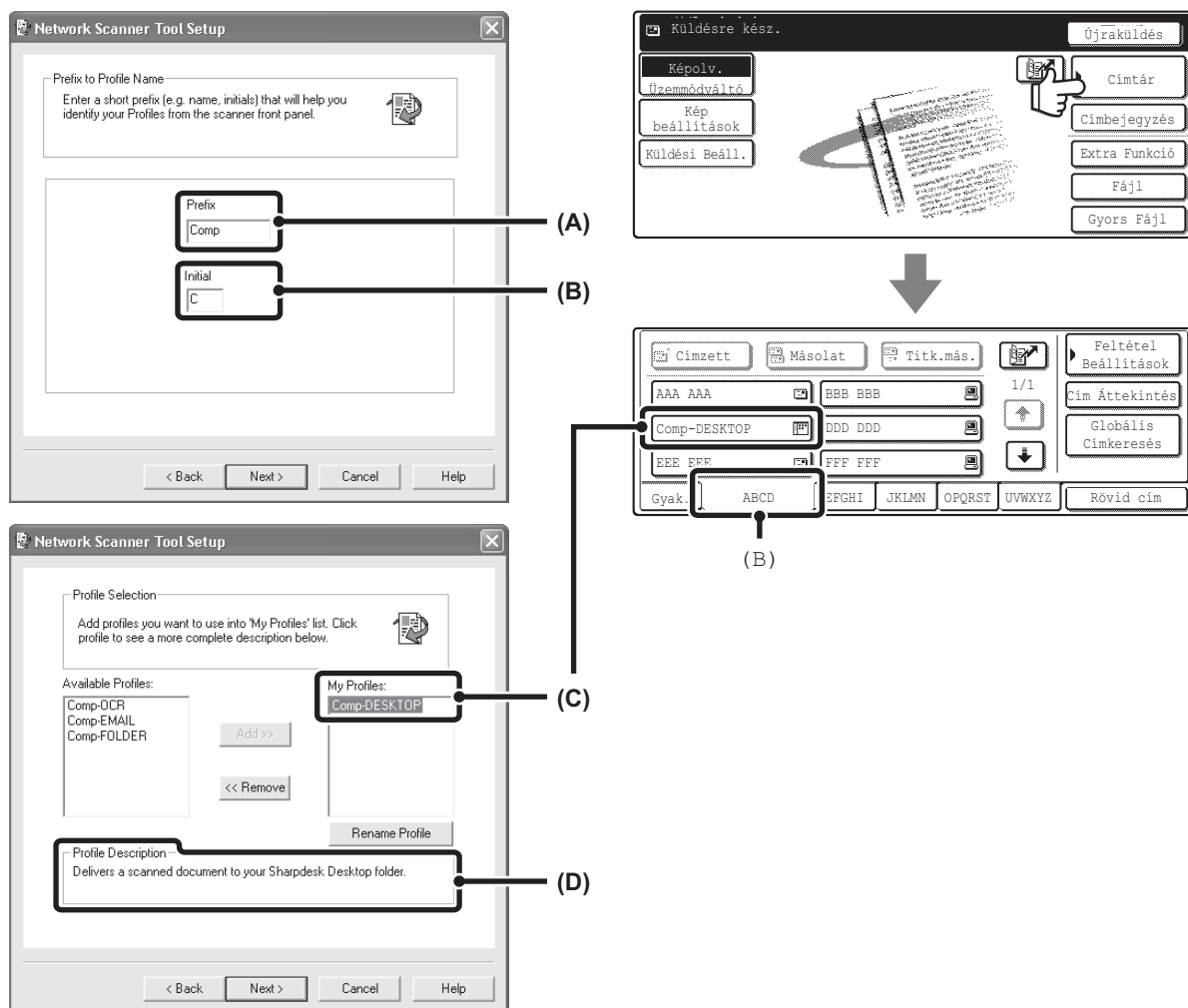
RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA A LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA MÓDHOZ

Ahhoz, hogy a számítógépet a Lapolvasás az Asztalra mód rendeltetési helyeként tárolja a gépben, telepítenie kell a Network Scanner Tool programot a géphez mellékelt "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" CD-ROM-ról. Egy kép számítógépre történő szkenneléséhez a Hálózati szkennер eszköznek futnia kell az Ön által használt számítógépen.

A NETWORK SCANNER TOOL TELEPÍTÉSE

A Network Scanner Tool telepítéséhez olvassa el a géphez mellékelt "Sharpdesk telepítési útmutató" kézikönyvet. Ha standard telepítést hajt végre, a hálózati szkennер eszköz a Sharpdesk-kel telepítődik.

Ha újraindítja a számítógépet a hálózati szkennер eszköz telepítése után, a Telepítési varázsló automatikusan elindul. Kövesse ezt a varázslót a Hálózati szkennер eszköz telepítéséhez. Ez rendeltetési helyként tárolja az Ön számítógépet a Lapolvasás az Asztalra módhoz. A tárolt rendeltetési hely gyorsgombban jelenik meg a Címjegyzék képernyőn. Az alábbi ablak jelenik meg a Hálózati szkennер eszköz telepítése közben. A "Saját profilok"-ban kiválasztott elem (C) lesz a gyorsgomb neve.



A profilnév az "Előtag"-ban (A) beírt szöveg és a profil kombinációja által határozódik meg.*

A gyorsgomb hozzárendelődik egy indexfűlhez a Címjegyzék képernyőn a "Kezdőbetű"-ben (B) megadott szöveg alapján.

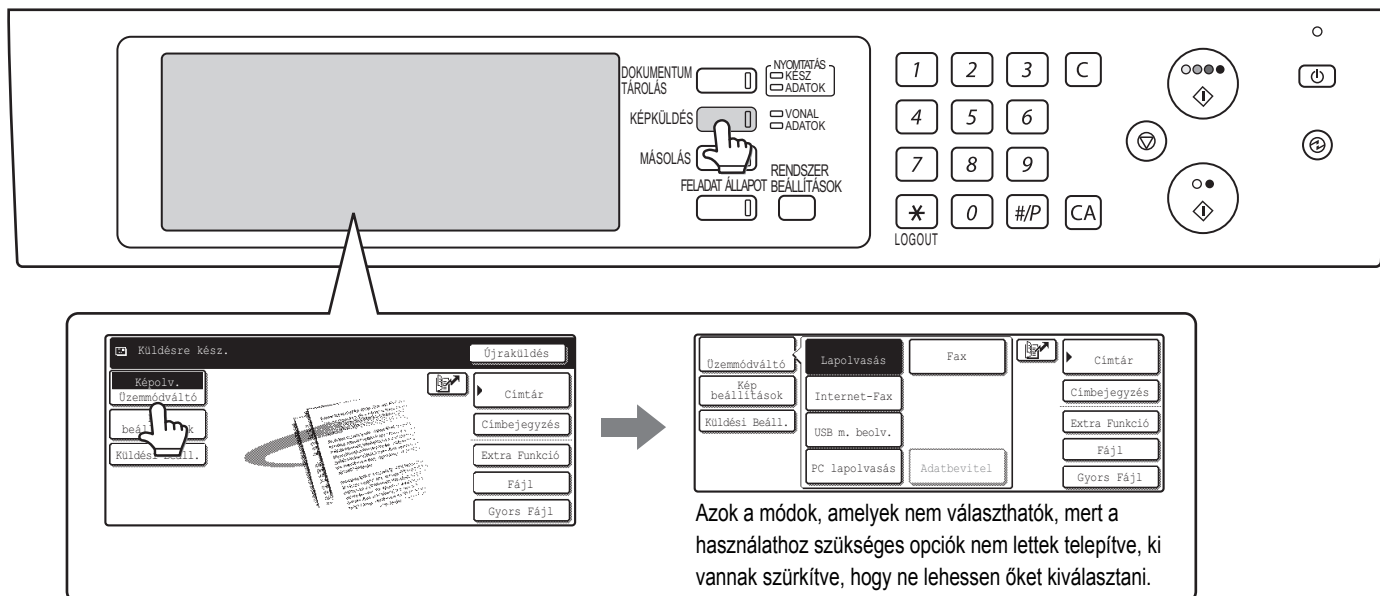
* Ez leírja, hogyan dolgozza fel a gép a számítógépre küldött képet. További információkért olvassa el a profil leírását (D).

RENDELTETÉSI HELYEK HOZZÁADÁSA

Ellenőrizze a "Sharpdesk telepítési útmutató"-ban megadott licenz számot, hogy tudja, hány számítógép tárolható a gépben a Lapolvasás az Asztalra mód rendeltetési helyeként. További rendeltetési helyek tárolásához licenz készlet szükséges. Tárolja a Lapolvasás az Asztalra mód rendeltetési helyeit a Network Scanner Tool telepítésével minden egyes számítógépen.

ALAPKÉPERNYŐ

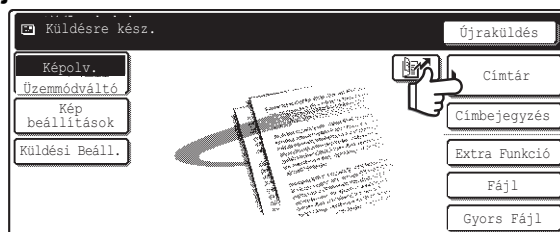
A lapolvasás mód, Internet fax mód, USB memória mód és PC lapolvasás mód az egyes módok alapképernyőin látható beállítások és parancsok kiválasztásával működik. Egy adott mód alapképernyőjének megjelenítéséhez nyomja meg a [KÉPKÜLDÉS] gombot, majd nyomja meg az [Üzemmódváltó] gombot a kívánt mód kiválasztásához.



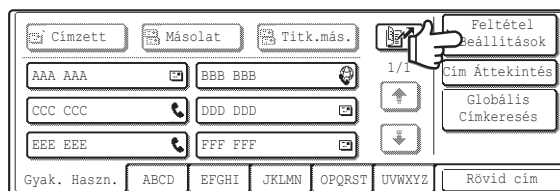
Egy kép küldésekor használhatja a Címjegyzékben tárolt küldési rendeltetési helyet. A Címjegyzék képernyő ugyanaz a lapolvasás mód, Internet fax mód és fax mód esetében.

Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot az alapképernyőn a Címjegyzék képernyőre való váltáshoz. Nyomja meg a [Feltétel beállítások] gombot a Címjegyzék képernyőn az alapképernyőre való váltáshoz.

A lapolvasás mód alapképernyője



Címjegyzék képernyő



A kézikönyv műveletsoi feltételezik, hogy a lapolvasás mód alapképernyője jelenik meg a [KÉPKÜLDÉS] gomb megnyomásakor.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapértelmezett kijelző beállítása

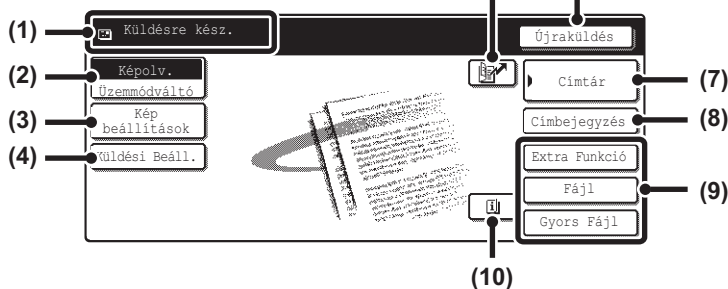
Az alábbi képernyők egyike választható kezdeti képernyőnek, hogy megjelenjen a [KÉPKÜLDÉS] gomb megnyomásakor.

- Az egyes módok (lapolvasás mód, Internet fax mód és fax mód) alapképernyője
- Címjegyzék képernyő (alfabetikus/egyedi index)

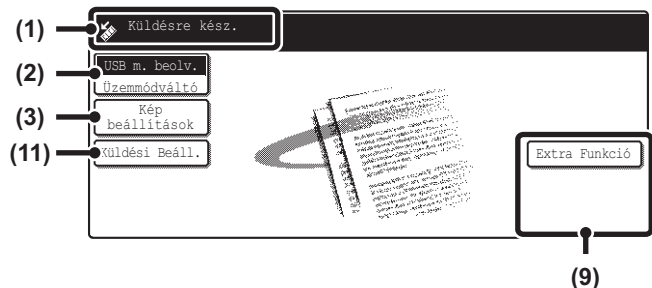
ALAPKÉPERNYŐK

Beállítások választhatók az egyes módok alapképernyőin.

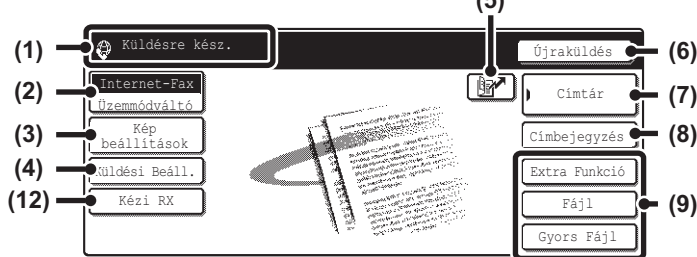
A lapolvasás mód alapképernyője (5) (6)



Az USB memória mód alapképernyője



Az Internet fax mód alapképernyője (5)



- (1) **Különböző üzenetek jelennek meg itt.**
A kiválasztott mód ikonja a baloldalon látható.
- (2) **[Üzemmodváltó] gomb**
Használja ezeket a gombokat a képküldés funkció módjának megváltoztatásához.
☞ [ALAPKÉPERNYŐ](#) (10. oldal)
- (3) **[Kép beállítások] gomb**
Nyomja meg ezt a gombot a lapolvasási beállítások (megvilágítás, felbontás, eredeti méret, szín mód, formátum, extra funkciók) kiválasztásához.
☞ [\[Kép beállítások\] gomb](#) (13. oldal)
- (4) **[Küldési beállítások] gomb**
Nyomja meg ezt a gombot a Web oldalon előzőleg eltárolt tárgy, fájlnev, válasz címzettje vagy üzenet szöveg módosításához.
☞ Lapolvasás mód: [A TÁRGY, FÁJLNEV, VÁLASZ CÍMZETTJE ÉS ÜZENET SZÖVEG MÓDOSÍTÁSA](#) (42. oldal)
Internet fax mód: [A TÁRGY, FÁJLNEV ÉS ÜZENET MÓDOSÍTÁSA](#) (73. oldal)

- (5) **gomb**
Nyomja meg ezt a gombot egy rendeltetési hely megkereséséhez keresési szám használatával.*
* Tároláskor a rendeltetési helyhez rendelt 3-jegyű szám.
☞ [KERESÉSI SZÁM HASZNÁLATA A RENDELTETÉSI HELY MEGADÁSÁHOZ](#) (22. oldal)
- (6) **[Újraküldés] gomb / [Következő cím] gomb**
Az utolsó nyolc Lapolvasás E-mailbe, fax és/vagy Internet fax küldés rendeltetési helye tárolódik. Ezek közül az egyik rendeltetési hely kiválasztásához nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gombját. Ha egy rendeltetési helyet kiválasztott, ez a gomb átvált [Következő cím] gombra.
☞ [AZ ÚJRAKÜLDÉSI FUNKCIÓ HASZNÁLATA](#) (26. oldal)
☞ [RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA](#) (20. oldal)
- (7) **[Címjegyzék] gomb**
Nyomja meg ezt a gombot egy gyorsgomb vagy egy csoportos gomb használatához. Ha megnyomja a gombot, megjelenik a Címjegyzék képernyő.
☞ [RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN](#) (19. oldal)
- (8) **[Címbejegyzés] gomb**
Nyomja meg ezt a gombot egy rendeltetési hely cím kézi megadásához a gyorsgomb használatát helyett.
☞ [CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN](#) (23. oldal)

(9) Módosított gombok

Az itt megjelenő gombok módosíthatók, hogy az Ön által preferált beállításokat vagy funkciókat mutassák. A gombokat a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) "Bill. beállítás módosítása" funkciójában módosíthatja. Az alábbi gombok jelennek meg gyári alapértelmezettként:

• [Extra funkciók] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy kényelmi extra funkció használatához. Ez ugyanaz az [Extra funkciók] gomb, mint ami a [Kép beállítások] gomb megnyomásakor megjelenik.

• [Fájl] gomb, [Gyors fájl] gomb*

Nyomja meg ezek közül az egyik gombot, hogy Fájl funkciót vagy a Gyors fájl funkciót használja a dokumentumtárolás módban. A dokumentumtárolás funkcióra vonatkozó további információkhoz olvassa el a Dokumentumiktatási útmutatót.

* Ezek a gombok nem jelennek meg az USB memória mód alapképernyőjén.

(10) gomb

Ez a gomb akkor jelenik meg, ha egy extra funkció vagy kétoldalas lapolvasás lett kiválasztva. Nyomja meg a gombot a kiválasztott extra funkciók megjelenítéséhez.

 [A kiválasztott extra funkciók ellenőrzése](#) (13. oldal)

(11) [Fájlnév] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy fájlnev eltárolásához vagy módosításához. Egy a Web oldalon előzőleg eltárolt fájlnev szintén módosítható.

(12) [Kézi RX] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy Internet fax manuális fogadásához.

 [INTERNET FAXOK KÉZI FOGADÁSA](#) (116. oldal)



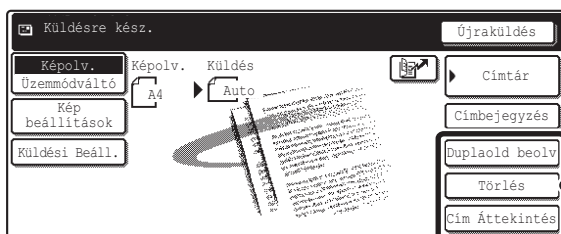
Ez a kézikönyv a lapolvasás mód alapképernyőjét használja példaként, ahol az összes módra érvényes művelet sorok leírása szerepel.

A megjelenített gombok testreszabása (módosított gombok)

Kiválaszthatja a gombokat, amelyek az alapképernyő jobb alsó sorában jelennek meg. A választható gombok között megtalálhatók a kényelmi funkciók gombjai is (Extra funkciók). Állítsa ezeket a gombokat olyan funkciókra, amelyeket gyakran használ, hogy az adott funkciókat egy gombnyomással elérhesse. A módosított gombok konfigurálása a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) mód "Bill. beállítás módosítása" funkciójával történik. Gyári alapértelmezettként az [Extra funkciók] gomb, a [Fájl] gomb* és a [Gyors fájl] gomb* jelenik meg.

*Ezek a gombok nem jelennek meg az USB memória mód alapképernyőjén.

Példa: A Duplaold beolv, Törlés és Cím áttekintése gombok megjelenítése módosított gombként.



Ez a három gomb igény szerint módosítható.



- Ha az [Extra funkciók] gomb nem jelenik meg módosított gombként, nyomja meg a [Kép beállítások] gombot az alapképernyőn az [Extra funkciók] gomb megjelenítéséhez.
- A módosított gombnak választható funkciók a módtól függően változnak.



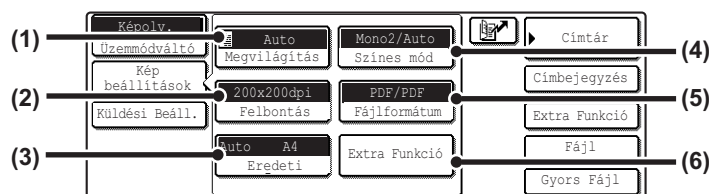
Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Bill. beállítás módosítása

Ezek a gombok használhatók az alapképernyőn megjelenő gombok kiválasztásához.

[Kép beállítások] gomb

Ha a [Kép beállítások] gombot megnyomja, megjelenik az [Extra funkciók] gomb, és megjelennek a lapolvasási beállítások kiválasztásához használható gombok.

Az egyes lapolvasási beállítások aktuális beállítása a gomb felső részén látható.



(1) [Megvilágítás] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a lapolvasás megvilágításának kiválasztásához.

☞ Lapolvasás mód:

[A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD MÓDOSÍTÁSA](#) (31. oldal)

USB memória mód:

[A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD MÓDOSÍTÁSA](#) (50. oldal)

Internet fax mód:

[A MEGVILÁGÍTÁS MÓDOSÍTÁSA](#) (65. oldal)

(2) [Felbontás] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a lapolvasás felbontásának kiválasztásához.

☞ Lapolvasás mód:

[A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD MÓDOSÍTÁSA](#) (31. oldal)

USB memória mód:

[A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD MÓDOSÍTÁSA](#) (50. oldal)

Internet fax mód:

[A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA](#) (66. oldal)

(3) [Eredeti] gomb

Nyomja meg ezt a gombot az eredeti méret, az eredeti tájolás, a kétoldalas lapolvasás és a küldési méret kiválasztásához.

☞ Lapolvasás mód:

[EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA \(Kétoldalas eredeti\)](#) (34. oldal)

[AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA \(Nagyítás/Kicsinyítés\)](#) (35. oldal)

USB memória mód:

[EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA \(2-oldalas eredeti\)](#) (53. oldal)

[AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA \(Nagyítás/Kicsinyítés\)](#) (54. oldal)

Internet fax mód:

[EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA \(2-oldalas eredeti\)](#) (67. oldal)

[AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA \(Nagyítás/Kicsinyítés\)](#) (68. oldal)

(4) [Szín mód] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a lapolvasás szín módjának kiválasztásához. Ez a gomb Internet fax módban nem jelenik meg.

☞ Lapolvasás mód:

[A SZÍN MÓD MEGVÁLTOZTATÁSA](#) (39. oldal)

USB memória mód:

[A SZÍN MÓD MEGVÁLTOZTATÁSA](#) (58. oldal)

(5) [Fájlformátum] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a beolvasott képfájl fájlformátumának (fájltípus) módosításához.

☞ Lapolvasás mód:

[A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA](#) (40. oldal)

USB memória mód:

[A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA](#) (59. oldal)

Internet fax mód:

[A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA](#) (72. oldal)

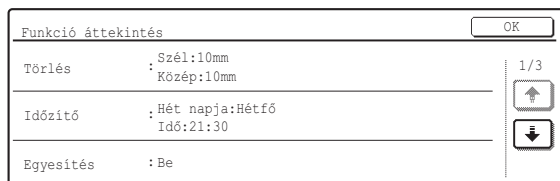
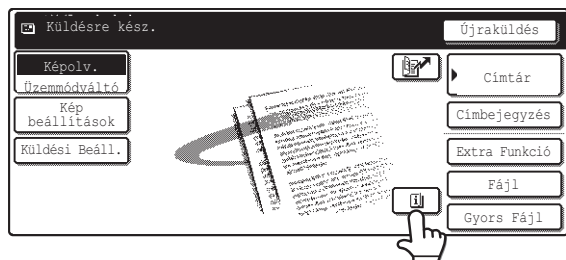
(6) [Extra funkciók] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy kényelmi extra funkció használatához. Nyissa meg az extra funkciók képernyőt innen, ha a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) "Bull. beállítás módosítása" úgy lett módosítva, hogy az [Extra funkciók] gomb nem jelenik meg az alapképernyőn.

A kiválasztott extra funkciók ellenőrzése

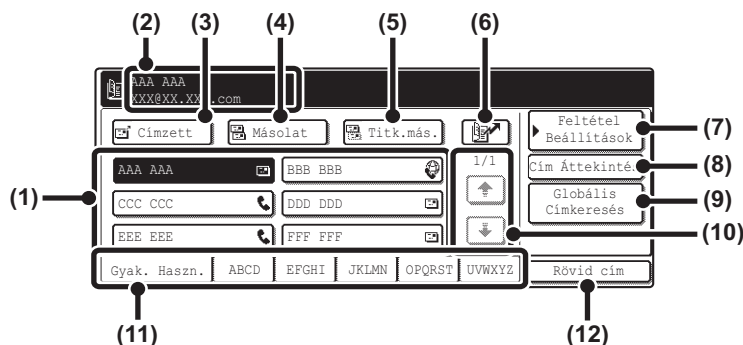
A  gomb megjelenik az alapképernyőn, ha egy extra funkció vagy kétoldalas lapolvasás lett kiválasztva.

Ha a  gombot megnyomja, megjelennek a kiválasztott extra funkciók. A képernyő bezárásához nyomja meg az [OK] gombot.



CÍMJEGYZÉK KÉPERNYŐ

Ez képernyő szolgál a küldési rendeltetési helyek kiválasztására.



(1) Gyorsgomb kijelző

Az egyes indexekben tárolt rendeltetési helyek (gyorsgombok) jelennek meg. Ez a kézikönyv utal azokra a gombokra, amelyekben a rendeltetési helyek és csoportok gyorsgombként tárolhatók.

☞ [RENDELTESETI HELY ELŐHÍVÁSA](#) (20. oldal)

(2) Ez mutatja a kiválasztott rendeltetési helyet.

(3) [Címzett] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy megadja kiválasztott rendeltetési helyet (Gyorsgomb).

☞ [RENDELTESETI HELY ELŐHÍVÁSA](#) (20. oldal)

(4) [Másolat] gomb

Ha a Lapolvasás E-mailbe módot használja, nyomja meg a [Másolat] gombot, amikor az e-mailről "Másolat"-ot szeretne küldeni egy másik rendeltetési helyre.

(5) [Titkos másolat] gomb

Ha a Lapolvasás E-mailbe módot használja, nyomja meg a [Titkos másolat] gombot, ha az e-mailről "Titkos másolat"-ot szeretne küldeni egy másik rendeltetési helyre. Ha a címet Titkos másolat címettként adja meg, a többi címzett nem fogja tudni, hogy a cím egy címzethez tartozik. Ez a gomb csak akkor jelenik meg, ha a Titkos másolat engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) "Titkos másolat beállítása" funkciójával.

(6) [Keresés] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy a keresési szám használatával szeretne megtalálni egy rendeltetési helyet*.

* Tároláskor a Gyorsgombhoz vagy csoportos gombhoz rendelt 3-jegyű szám.

☞ [KERESÉSI SZÁM HASZNÁLATA A RENDELTESETI HELY MEGADÁSÁHOZ](#) (22. oldal)

(7) [Feltétel beállítások] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a küldési beállítások kiválasztásához. Ha ezt a gombot megnyomja, megjelenik az alapképernyő.

☞ [ALAPKÉPERNYŐ](#) (10. oldal)

(8) [Cím áttekintése] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a kiválasztott rendeltetési helyek listájának megtekintéséhez. A rendeltetési hely választások módosíthatók.

☞ [A KIVÁLASZTOTT RENDELTESETI HELYEK ELLENŐRZÉSE ÉS TÖRLÉSE](#) (21. oldal)

(9) [Globális címkeresés] gomb

Ha egy LDAP szerver használata engedélyezve lett a gép Web oldalán, a globális címjegyzékben a küldési cím megkereshető.

☞ [RENDELTESETI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (24. oldal)

(10) Lapozás gombok

Használja ezeket a gombokat a lapozáshoz, ha több gyorsgomb lett eltárolva, mint amennyi egy oldalon elfér.

(11) Indexfűl

Nyomja meg ezt a gombot, hogy az indexlapok között váltson.

☞ [Index kijelző](#) (15. oldal)

(12) [Címrendezés] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy az indexfülekről az egyedi indexekre váltson, vagy hogy megjelenítse a küldési mód gyorsgombjait.

☞ [A GYORSGOMBOK KIJELZŐJÉNEK MÓDOSÍTÁSA A CÍMJEGYZÉK KÉPERNYŐN](#) (15. oldal)



- A címjegyzékben a gyorsgombokban ikonok láthatók annak jelzésére, hogy melyik módot használja a küldéshez.
☞ [RENDELTESETI HELY MEGADÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN](#) (19. oldal)
- A Lapolvasás az Asztalra mód rendeltetési helye akkor tárolódik, amikor a Network Scanner Tool programot telepíti a géphez mellékelt CD-ROM-ról. Kiklikkeljen a [Címjegyzék] gombra a Web oldal menüben, és klikkeljen a megjelenő [Hozzáadás] gombra. Válassza az [Asztal]-t a [Cím típus]-ban, majd tárolja el a küldő nevét és címét.
☞ [RENDELTESETI HELY TÁROLÁSA A LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA MÓDHOZ](#) (9. oldal)
- A címek címjegyzékben történő eltárolására vonatkozó információkhoz olvassa el a "[RENDELTESETI HELY CÍMEK TÁROLÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN AZ EGYES MÓDOKHOZ](#)" (8. oldal).

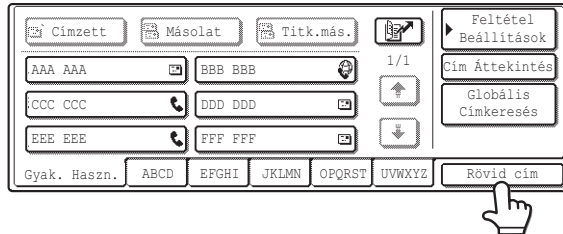


- Rendszerbeállítások: Cím meghatározás**
Ez a funkció használható a Lapolvasás E-mailbe és Internet fax módokhoz a rendeltetési hely címek gyorsgombokban történő eltárolására.
- Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Közvetlen megjelenített cím gombok száma**
Ez a funkció használható a Címjegyzék képernyőn megjelenő gyorsgombok számának módosítására.
- Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Bcc beállítás (Titkos másolat beállítás)**
Ez a beállítás engedélyezi vagy letiltja a Titkos másolat kézbesítését. Ha engedélyezve van, a [Titkos másolat] gomb megjelenik a Címjegyzék képernyőn.
- Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapértelmezett kijelző beállítás**
Az alábbi képernyők egyike választható kezdeti képernyőnek, ami a [KÉPKÜLDÉS] gomb megnyomásakor jelenik meg.
 - Alapképernyő minden móddhoz (lapolvasás mód, Internet fax mód és fax mód)
 - Címjegyzék képernyő (alfabetikus/egyedi index)

A GYORSGOMBOK KIJELEZŐJÉNEK MÓDOSÍTÁSA A CÍMJEGYZÉK KÉPERNYŐN

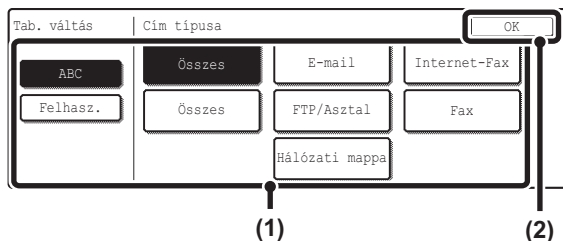
A Címjegyzék képernyőn csak egy adott küldési mód rendeltetési helyeit jelenítheti meg, vagy a megjelenített indexfüleket módosíthatja ABC sorrendről egyedi fülekre. A rendeltetési helyek kiválasztásának műveletsora nem változik.

1



Nyomja meg a [Címrendezés] gombot.

2



Módosítsa a kijelző módot.

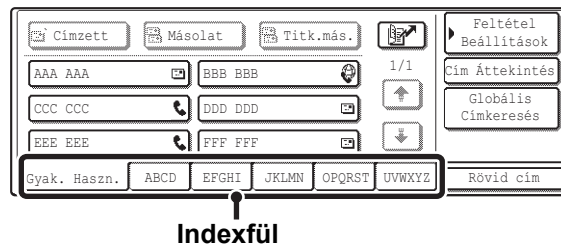
(1) Nyomja meg a megjeleníteni kívánt mód vagy fül gombját

- Egy adott küldési módban csak a gyorsgombok megjelenítéséhez nyomja meg kívánt mód gombját a "Cím típusa" alatt.
- Az indexfülek egyedi indexre való átváltásához nyomja meg a [Felhasználó] gombot a "Tab. váltás" alatt.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Index kijelző

Az indexek egyszerűbbé teszik a rendeltetési helyek (Gyorsgomb) megkeresését. A rendeltetési helyek az alfabetikus indexfüleken vannak csoportosítva. Egy tárolt rendeltetési hely megjelenítéséhez nyomja meg a megfelelő indexfület. Ez a funkció hasznos ahhoz, hogy a gyakran használt rendeltetési helyeket megjelenítsük a [Gyak. haszn.] indexen. Adja meg, hogy a rendeltetési hely megjelenjen-e a [Gyak. haszn.] indexen, ahol a rendeltetési helyet tárolja.



Indexfül

A rendeltetési helyek megjeleníthetők a kezdőbetűk szerinti ABC sorrendben.

Minden alkalommal, amikor a megjelenített indexfület megnyomja, a kijelző sorrend az alábbi sorrendre vált: keresési számok 22. oldal, növekvő névsor, csökkenő névsor... Ha a kijelző sorrendet módosítja, a többi indexfül kijelző sorrendje szintén változik.

Keresési szám szerinti sorrend



Növekvő névsor



Csökkenő névsor



Az index nevek módosíthatók az "Egyedi index" használatával a rendszerbeállításokban, lehetővé téve könnyen felismerhető csoportos gyorsgombok létrehozását. Az "Egyedi index"-re vonatkozó további információkhoz olvassa el a Rendszerbeállítási útmutatót.



Rendszerbeállítások: Egyedi index

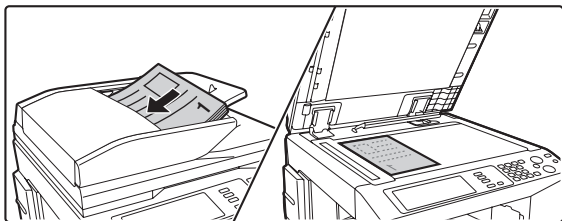
Ez a beállítás használható az egyedi index nevek tárolásához. Az egyedi indexet, ahol a Gyorsgomb megjelenik, akkor adja meg, amikor a küldési rendeltetési helyet a gombban tárolja.

LAPOLVASÁSI ÉS KÜLDÉSI SOR

Ez a rész leírja az alapvető műveletsorokat lapolvasáshoz és küldéshez. Válassza ki a beállításokat az alábbi sorrendben a problémamentes küldés érdekében.

A beállítások kiválasztásának részletes műveletsoraihoz olvassa el az egyes beállításokhoz tartozó leírásokat ebben a kézikönyvben.

Tegye be az eredetit

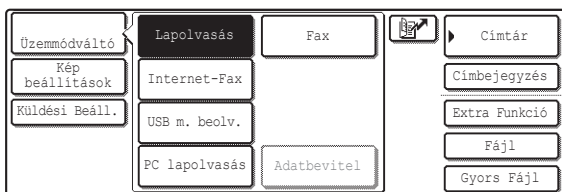


Tegye az eredetit az automata dokumentumadagoló lapadagoló tálcájába vagy a dokumentumüvegre.

- [3. A KÜLDÉS LAPOLVASÁS MÓDBAN ALAPVETŐ MŰVELETSORA](#) (27. oldal)
- [4. A LAPOLVASÁS USB MEMÓRIÁBA MÓD ALAPVETŐ MŰVELETSORA](#) (45. oldal)
- [5. A KÜLDÉS INTERNET FAX MÓDBAN ALAPVETŐ MŰVELETSORA](#) (62. oldal)



Váltson módot

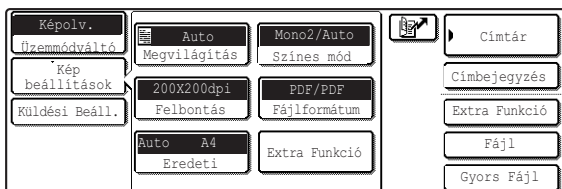


Válassza ki a lapolvasáshoz és küldéshez használni kívánt módot.

- [ALAPKÉPERNYŐ](#) (10. oldal)
- Lapolvasási módok:
Lapolvasás E-mailbe, Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra, Lapolvasás hálózati mappába
 - [3. A KÜLDÉS LAPOLVASÁS MÓDBAN ALAPVETŐ MŰVELETSORA](#) (27. oldal)
- Internet fax mód: Internet fax küldés
 - [5. A KÜLDÉS INTERNET FAX MÓDBAN ALAPVETŐ MŰVELETSORA](#) (62. oldal)
- USB memória mód:
Tárolja a beolvasott adatokat egy USB memória eszközre
 - [4. A LAPOLVASÁS USB MEMÓRIÁBA MÓD ALAPVETŐ MŰVELETSORA](#) (45. oldal)
- PC Lapolvasás mód:
Használjon lapolvasási illesztőprogramot a számítógépről történő lapolvasáshoz
 - [9. LAPOLVASÁS SZÁMÍTÓGÉPRŐL \(PC LAPOLVASÁS MÓD\)](#) (126. oldal)



Válassza ki az eredeti beállításokat

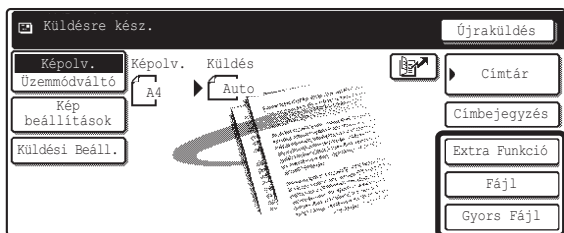


A beállítások kiválaszthatók az eredeti beolvasásához.

- Megvilágítás • Felbontás
- Lapolvasási méret • Küldési méret
- Kétoldalas eredeti beolvasása • Szín mód
- Fájlformátum • Extra funkciók • Speciális küldési beállítások
 - [\[Kép beállítások\] gomb](#) (13. oldal)
 - [7. KÉNYELMI FUNKCIÓK](#) (83. oldal)
 - Lapolvasás mód: [A TÁRGY, FÁJLNÉV, VÁLASZ CÍMZETTJE ÉS ÜZENET SZÖVEG MÓDOSÍTÁSA](#) (42. oldal)
 - Internet fax mód: [A TÁRGY, FÁJLNÉV ÉS ÜZENET MÓDOSÍTÁSA](#) (73. oldal)



Válassza ki a kényelmi extra funkciókat

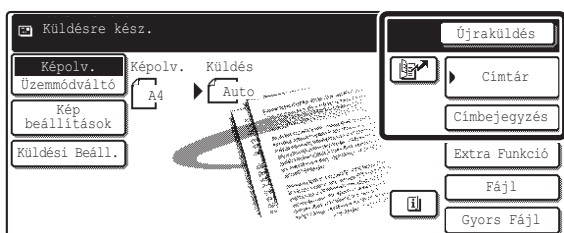


Kényelmi extra funkciók és dokumentumtárolási beállítások választhatók.

📖 **7. KÉNYELMI FUNKCIÓK** (83. oldal)



Adja meg a rendeltetési helyet

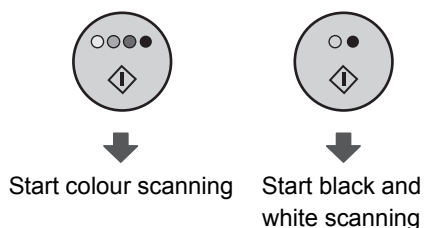


Adja meg a lapolvasási küldés rendeltetési helyét.

- [Címbejegyzék] gomb: Válassza ki a címjegyzékben tárolt rendeltetési helyet, vagy keresse ki a rendeltetési helyet a globális címjegyzékből.
📖 **RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN** (19. oldal)
📖 **RENDELTEZÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL** (24. oldal)
- [Címbejegyzés] gomb: Manuálisan adjon meg egy címet a Lapolvasás E-mailbe vagy Internet fax módhoz.
📖 **CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN** (23. oldal)
- 📄 gomb: Használjon egy keresési számot a címjegyzékben tárolt cím megadásához.
📖 **KERESÉSI SZÁM HASZNÁLATA A RENDELTEZÉSI HELY MEGADÁSÁHOZ** (22. oldal)
- [Újraküldés] gomb: Az utolsó nyolc Lapolvasás E-mailbe, fax és/vagy Internet fax küldés rendeltetési helye tárolódik. Ezek a rendeltetési helyek választhatók.
📖 **AZ ÚJRAKÜLDÉSI FUNKCIÓ HASZNÁLATA** (26. oldal)



Indítsa el a lapolvasást és a küldést



Indítsa el a lapolvasást és a küldést.

Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, kövesse ezeket a lépéseket a lapolvasás és a küldés elindításához:

- (1) Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●).
- (2) Amikor a lapolvasás befejeződött, cserélje ki az eredetit egy új eredetivel.
- (3) Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●).
- (4) Ismételje a (2) és (3) lépést, amíg minden eredetit be nem szkennelt.
- (5) Nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.



- A [SZÍNES START] gomb (●●●●) nem használható Internet fax módban.
- Az eredeti beolvasása után a beállítások visszaállnak az alapértelmezett beállításokra.



A lapolvasás törléséhez...

A művelet megszakításához nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

EREDETI MÉRETEK

KÜLDHETŐ EREDETI MÉRETEK

Az alábbi eredeti méretek küldhetők

	Minimum eredeti méret	Maximum eredeti méret
Az automata dokumentumadagoló használatával	A5: 210 mm (szélesség) x 148 mm (hosszúság) (8-1/2" (szélesség) x 5-1/2" (hosszúság)) A5R: 148 mm (szélesség) x 210 mm (hosszúság) (5-1/2" (szélesség) x 8-1/2" (hosszúság))	297 mm (szélesség) x 800 mm* (hosszúság) (11-5/8" (szélesség) x 31-1/2"* (hosszúság)) *Hosszú eredeti küldhető. (A lapolvasás Mono 2 módban, 300X300dpi vagy alacsonyabb felbontással fog végbemenni.)
A dokumentumüveg használatával		297 mm (szélesség) x 432 mm (hosszúság) (11-5/8" (szélesség) x 17" (hosszúság))

A BEHELYEZETT EREDETI MÉRETE

Ha egy szabvány méretű eredetit tesz a gépbe, az eredeti méretet a gép automatikusan felismeri, és kijelzi az alapképernyőn "Képolv."-i méretként.

Ha az automatikus eredeti észlelés funkció működik, és az eredeti nem szabvány méretű, elképzelhető, hogy a legközelebbi szabvány méret jelenik meg, vagy egyáltalán nem jelenik meg eredeti méret. Ebben az esetben manuálisan állítsa be a helyes eredeti méretet.

☞ Lapolvasás mód: [AZ EREDETI LAPOLVASÁSI MÉRETÉNEK MEGADÁSA](#) (36. oldal)

USB memória mód: [AZ EREDETI LAPOLVASÁSI MÉRETÉNEK MEGADÁSA](#) (55. oldal)

Internet fax mód: [AZ EREDETI LAPOLVASÁSI MÉRETÉNEK MEGADÁSA](#) (69. oldal)

SZABVÁNY MÉRETEK

A szabvány méretek a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) mód "Eredeti méret észlelés beállítása" funkciójában vannak megadva.

Eredeti méret észlelési beállítások listája

Választási lehetőségek	Felismerhető eredeti méretek	
	Dokumentumüveg	Dokumentumadagoló tálca (automata dokumentumadagoló)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

2

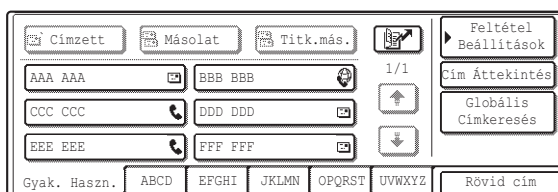
RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA

Ez a fejezet bemutatja, hogyan adjon meg rendeltetési hely címeket, beleértve a címek Címjegyzékből történő kiválasztását, valamint egy cím előhívását a keresési szám megadásával.

RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN

A Címjegyzék képernyő a rendeltetési helyeket gyorsgombként jeleníti meg.

A rendeltetési helyek a keresési számok sorrendjében jelennek meg. Egy rendeltetési hely egyszerű megtalálása érdekében a rendeltetési helyek alfabetikus indexfüleken vannak csoportosítva.



A Címjegyzék képernyő a képküldés funkció összes módjának rendeltetési helyeit mutatja. Minden egyes gyorsgombon a rendeltetési hely neve és a használat módját jelző ikon látható.

Ikon	Használt mód
	Fax
	Csoport gomb több rendeltetési hellyel, például Lapolvasás E-mailbe és Internet fax rendeltetési helyek
	Lapolvasás E-mailbe
	Internet fax
	Lapolvasás FTP-re
	Lapolvasás hálózati mappába
	Lapolvasás az Asztalra



- A Lapolvasás az Asztalra mód rendeltetési helye akkor tárolódik, amikor a Network Scanner Tool programot telepíti a gépéhez mellékelt CD-ROM-ról. A Web oldalakon a feladónév és a feladó címe is tárolható. Kiklikeljen a [Címjegyzék] elemre a Web oldal menüben, és klikkeljen a megjelenő [Hozzáad] gombra. Válassza az [Asztal]-t a [Cím típusa] menüben, majd tárolja a feladó nevét és címét.
[RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA A LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA MÓDHOZ](#) (9. oldal)
- A címek címjegyzékben történő tárolására vonatkozó információkhoz olvassa el a "[RENDELTETÉSI HELY CÍMEK TÁROLÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN AZ EGYES MÓDOKHOZ](#)" (8. oldal).



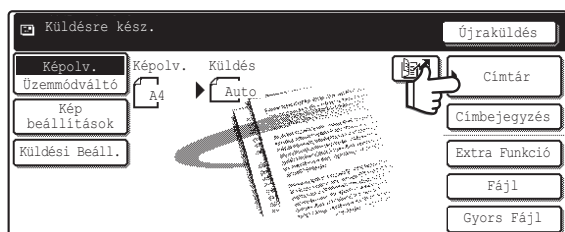
Rendszerbeállítások: Cím meghatározás

Ez a funkció használható a Lapolvasás E-mailbe és Internet fax rendeltetési helyek címeinek gyorsgombba történő tárolásához.

RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA

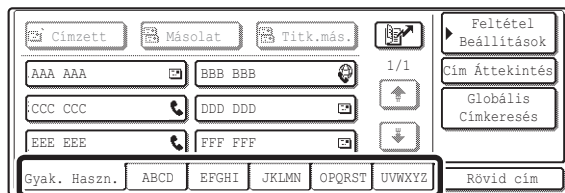
Egy rendeltetési helyet úgy hívhat elő, ha kiválasztja a gyorsgombját.

1



Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot.

2

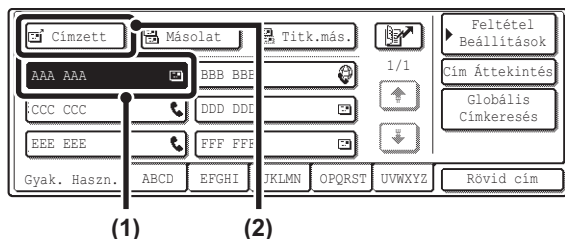


Nyomja meg azt az index fület, ahol a rendeltetési hely tárolva van.



Hasznos a gyakran használt rendeltetési helyeket a [Gyak. haszn.] jegyzékben tárolni. Amikor a rendeltetési helyet tárolja, adja meg, hogy a rendeltetési hely megjelenjen-e a [Gyak. haszn.] jegyzékben.

3



Adja meg a rendeltetési helyet.

(1) Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gyorsgombját.

Ha nem megfelelő rendeltetési helyet választott, nyomja meg a gombot újra a választás törléséhez.

(2) Nyomja meg a [Címzettség] gombot.

Ezzel megadta kiválasztott rendeltetési helyet.



További rendeltetési helyek megadásához...

Lehetőség van több lapolvasási mód (Lapolvasás E-mailbe, Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra), Internet fax és Fax mód rendeltetési hely megadására, amikor "Szórás" küldést hajt végre (legfeljebb 500 rendeltetési hely). Ismétlje meg a 2. és 3. lépést. Amikor Lapolvasás E-mailbe műveletet hajt végre, kiválaszthat egy gyorsgombot, majd nyomja meg a [Másolat] gombot vagy a [Titk. más.] gombot, hogy az e-mailről másolatot vagy titkos másolatot küldjön.



• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Bcc beállítás (Titkos másolat beállítás)

Ez a beállítás engedélyezi vagy letiltja a Titkos másolat kézbesítését. Ha engedélyezve lett, a [Titk. más.] gomb megjelenik a Címjegyzék képernyőn.

• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Körfax beállítása a Következő cím gombbal

Ez a beállítás meghatározza, hogy a [Következő cím] gomb kihagyható legyen-e, mielőtt egy következő rendeltetési helyet megad. A gyári alapértelmezett beállítás: a [Következő cím] gomb kihagyható.

• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): A megjelenítési sorrend módosításának tiltása

Ezzel a funkcióval tilthatja le a Címjegyzék képernyőn megjelenő gyorsgombok sorrendjének átváltását. Az aktuálisan kiválasztott kijelzési sorrendet használja a gép a beállítás engedélyezése után is.

A KIVÁLASZTOTT RENDELTETÉSI HELYEK ELLENŐRZÉSE ÉS TÖRLÉSE

Ha több rendeltetési helyet választott ki, megjelenítheti és ellenőrizheti a rendeltetési helyeket. Törölhet is egy rendeltetési helyet a listából (visszavonhatja a rendeltetési hely kiválasztását).

1

Nyomja meg a [Cím áttekintés] gombot.

2

Ellenőrizze a rendeltetési helyeket.



A "Cc" (Másolat) vagy "Bcc" (Titkos másolat) rendeltetési helyek ellenőrzéséhez, nyomja meg a vonatkozó fület.



Egy kiválasztott rendeltetési hely törléséhez...

Nyomja meg a törölni kívánt rendeltetési hely gyorsgombját. Megjelenik egy üzenet, hogy erősítse meg a törlést. Nyomja meg az [Igen] gombot.

3

Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a cím áttekintés képernyőhöz.

A címjegyzékben tárolt rendeltetési hely előhívható a gomb használatával. Ez bármely mód alapképernyőjén vagy a Címjegyzék képernyőn megtehető.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

*

0

#/P

Adja meg a cím 3-jegyű keresési számát a számgombokkal.

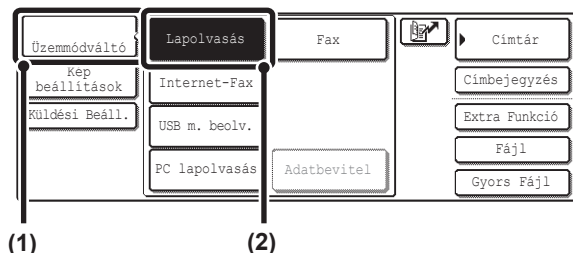
Amikor megadja a 3-jegyű keresési számot, a tárolt címet a gép előhívja, és rendeltetési helyként megadja.

- 22

CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN

A rendeltetési hely címek a Lapolvasás E-mailbe és Internet fax módokhoz kézzel is megadhatók.

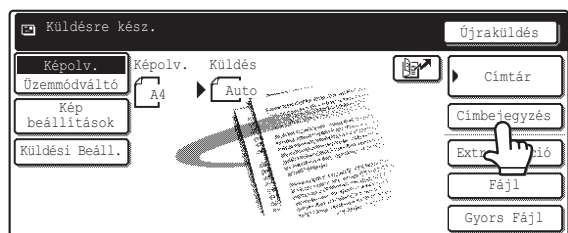
1



Váltson módot.

- (1) Nyomja meg az [Üzem módváltó] gombot.
- (2) Nyomja meg a használni kívánt mód gombját.

2



Nyomja meg a [Címbejegyzés] gombot.

3



Adja meg a rendeltetési hely címét.

- (1) Ha a lapolvasás módot választja, válassza ki a kézbesítés típusát.

Általában a [Címzett] gombot nyomja meg. Ez megadja az e-mail címet, ami címzettként lesz megadva.

- (2) Adja meg a rendeltetési hely címét a megjelenő szöveg beviteli képernyőn, és nyomja meg az [OK] gombot.

A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.



- Ha szeretné, hogy a rendeltetési hely másolati rendeltetési hely legyen, nyomja meg a [Másolat] gombot.
- A [Titk. más.] csak akkor jelenik meg, ha a Titkos másolat funkció engedélyezve lett a "Bcc beállítás" használatával a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban. Ha szeretné, hogy a rendeltetési hely titkos másolati rendeltetési hely legyen, nyomja meg a [Titk. más.] gombot.
- Ha az Internet fax módot választja, a rendeltetési hely címének megadása után visszatér az alapképernyőre, azonban, ha az "I-Fax fogadás jelentés Be/Ki beállítás" engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, az I-Fax fogadás jelentés beállítás képernyő fog megjelenni. Ha szeretne jelentést kapni, nyomja meg az [Igen] gombot. Ha nem, nyomja meg a [Nem] gombot.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): I-Fax fogadás jelentés Be/Ki beállítás

Ezzel a beállítással kérhet fogadási jelentést, amikor Internet faxot küld. Ha a rendeltetési helyet a cím közvetlen beírásával adta meg, megjelenik egy üzenet arra vonatkozóan, hogy akar-e jelentést kapni.

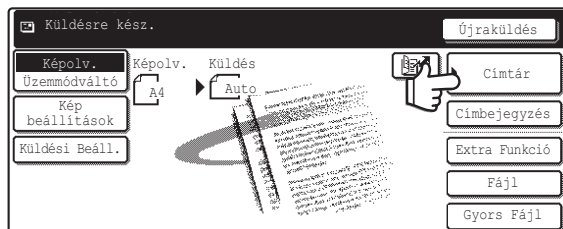
Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Bcc beállítás (Titkos másolat beállítás)

Ez a beállítás engedélyezi vagy letiltja a Titkos másolat kézbesítését. Ha engedélyezve lett, a [Titk. más.] gomb megjelenik a Címjegyzék képernyőn és a kézbesítési típus választási képernyőn.

RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL

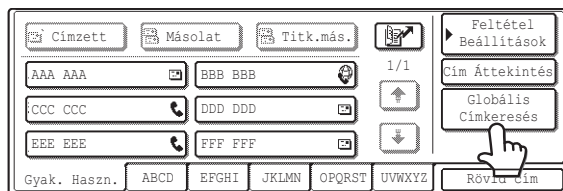
Ha egy LDAP szerver lett konfigurálva a Web oldalon, megkereshet egy címet a globális Címjegyzékben, és előhívhatja a címet Lapolvasás E-mailbe vagy Internet fax küldéshez.

1



Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot.

2

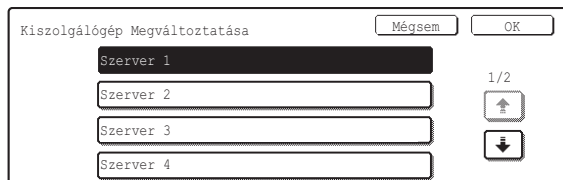


Nyomja meg a [Globális címkeresés] gombot.



Ha csak egy LDAP szerver lett konfigurálva, megjelenik a globális címkeresés képernyő. Ugorjon (2) a 3. lépésre.

3



Rendeltetési hely keresése.

(1) Válassza ki az LDAP szervert.

Nyomja meg a használni kívánt LDAP szerver gombját, majd nyomja meg az [OK] gombot.

(2) Keresse meg a rendeltetési helyet a megjelenő szöveg beviteli képernyőn.

Adja meg a rendeltetési hely nevének kezdőbetűit, és nyomja meg a [Keresés] gombot a szövegbeviteli képernyőn. Rövid idő elteltével megjelennek az eredmények.

A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.



A keresés módja

Adja meg a név kezdőbetűit (legfeljebb 64 karakter). A rendszer olyan neveket fog keresni, amelyek a megadott betűkkel kezdődnek.

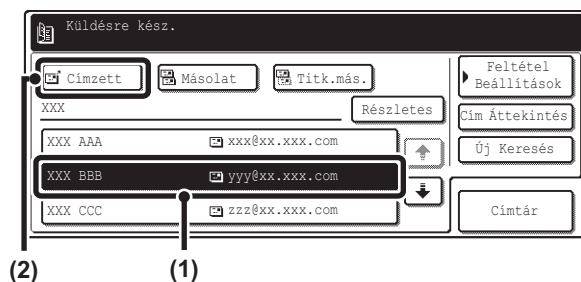
Egy csillag * az alábbiak szerint használható:

XXX* "XXX" betűkkel kezdődő nevek.

*XXX: "XXX" betűkre végződő nevek.

XXX "XXX" betűkapcsolatot tartalmazó nevek.

AA*XX: betűkkel kezdődő és "XX" betűkre végződő nevek.



Válassza ki a rendeltetési helyet.

(1) Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gombját.

Ha több a rendeltetési hely, mint amennyi a képernyőn megjeleníthető, nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.

(2) Nyomja meg a [Címzett] gombot.

Ezzel megadta kiválasztott rendeltetési helyet. Ha szeretne egy újabb rendeltetési helyet megadni, ismételje meg a fenti (1) és (2) lépéseket.

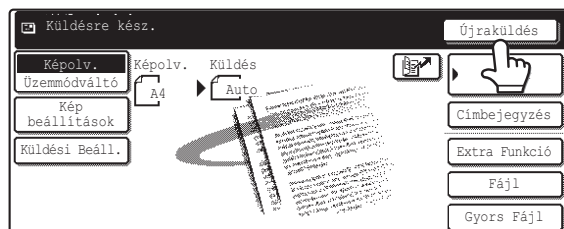


- Ha a gép nem talál a keresési betűknek megfelelő nevet, megjelenik egy üzenet. Nyomja meg az [OK] gombot az üzenet bezárásához, és nyomja meg az [Új keresés] gombot az ismételt kereséshez.
- Ha 30-nál több egyezést talál a gép, a képernyőn megjelenik egy üzenet. Nyomja meg az [OK] gombot az üzenet bezárásához. Legfeljebb 300 egyezés jelenhet meg. Ha a gép nem talál a keresési betűknek megfelelő nevet, nyomja meg az [Új keresés] gombot az ismételt kereséshez több keresési betű használatával.
- **Rendeltetési helyben tárolt információ ellenőrzése...**
 - (1) Nyomja meg az ellenőrizni kívánt rendeltetési hely gombját.
 - (2) Nyomja meg a [Részletes] gombot.
Megjelenik a tárolt információ.
 - (3) Nyomja meg az [OK] gombot. Visszatér a keresési eredmények képernyőre.
- **Ha megjelenik a használni kívánt cím kiválasztási képernyője...**
Ha kiválasztott rendeltetési hely faxszámot, telefonszámot vagy más kontakt információt tartalmaz az e-mail címen vagy Internet fax címen kívül, ki kell választania, melyik címet kívánja használni. Nyomja meg az [E-mail] gombot vagy az [Internet Fax] gombot a cím előhívásához a Lapolvasás E-mailbe vagy Internet fax küldéshez.
- Ha a [Részletes] gombot megnyomja, megjelenítheti a kiválasztott rendeltetési hely információit. A kiválasztott rendeltetési hely címjegyzékben való tárolásához nyomja meg a [Regisztr] gombot.

AZ ÚJRAKÜLDÉSI FUNKCIÓ HASZNÁLATA

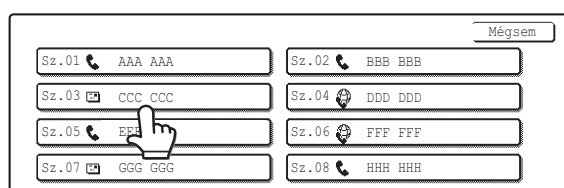
A Lapolvasás E-mailbe és Internet fax küldéshez használt legutóbbi 8 rendeltetési hely cím tárolódik a memóriában, és kiválasztható az adott rendeltetési helyekre történő újraküldéshez.

1



Nyomja meg az [Újraküldés] gombot.

2



Nyomja meg a kívánt cím gombját.

Megjelenik a küldéshez használt utolsó 8 cím.



- Ha megnyomja az [Újraküldés] gombot, és kiválaszt egy rendeltetési helyet, a kiválasztott rendeltetési hely módja automatikusan kiválasztódik.
- Az alábbi címtípusok nem tárolódnak újraküldéshez.
 - Gyorsgomb, amiben több rendeltetési hely van tárolva (Csoport gomb).
 - Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra és Lapolvasás hálózati mappába rendeltetési helyek
 - Körözvény (szórás) rendeltetési helyek
 - Kizárólag BCC (titkos másolat) kézbesítéshez használt címek
 - Program használatával küldött rendeltetési helyek

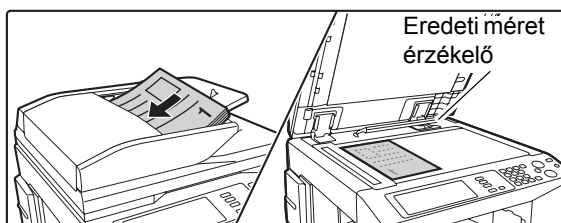
3

A KÜLDÉS LAPOLVASÁS MÓDBAN ALAPVETŐ MŰVELETSORA

LAPOLVASÁS E-MAILBE, FTP-RE, AZ ASZTALRA ÉS HÁLÓZATI MAPPÁBA

Ez a rész bemutatja a küldés lapolvasás módban (Lapolvasás E-mailbe, Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra és Lapolvasás hálózati mappába) alapvető műveletsort.

Ha egy alapértelmezett címet konfigurál az "Alapértelmezett cím beállítása" funkcióban a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a mód nem változtatható meg, a rendeltetési hely nem módosítható és újabb rendeltetési helyek nem adhatók hozzá. Ha szeretné megváltoztatni a módot vagy a rendeltetési helyet, nyomja meg a [Mégsem] gombot az érintőpanelen, majd kövesse az alábbi műveletsort.



Tegye a gépbe az eredetit.

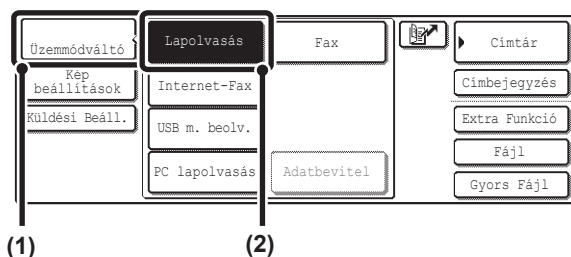
- Az eredetit az alábbi leírás szerinti tájolással tegye a gépbe.

Eredeti	Dokumentumadagoló tálca Az eredetiket a beolvasandó felülettel felfelé tegye be	Dokumentumüveg Az eredetit a beolvasandó felülettel lefelé tegye be, és igazítsa a sarkát a dokumentumüveg skála bal felső sarkában lévő nyíl jelzés hegyéhez
Álló tájolás* 		
Fekvő tájolás 		

* Nagy méretű eredetit a fenti ábra szerinti "Fekvő tájolás"-nak megfelelően tegyen a gépbe, és adja meg a behelyezés tájolását a 4. lépésben.

- Az A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretű eredetiket álló (függőleges) tájolással tegye a gépbe (📄). Ha fekvő (vízszintes) tájolással (📄) teszi a gépbe, nem megfelelő méretet fog észlelni a gép. Egy A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) méretű eredetihez adja meg az eredeti méretét manuálisan.
- Nem lehet eredetiket egymás után az automata dokumentumadagolóból és a dokumentumüvegről beszkenneelni, és egy küldésben továbbítani.

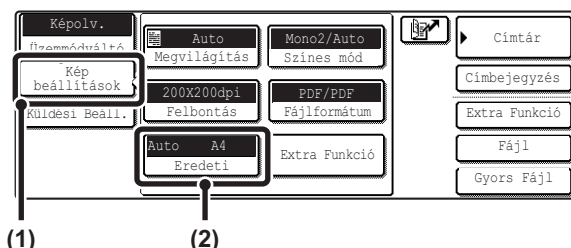
Ne helyezzen tárgyakat az eredeti méret érzékelő alá. Ha úgy zárja le az automatikus dokumentumadagolót, hogy idegen tárgy van alatta, az eredeti méret érzékelő lemez megrongálódhat, és ez akadályozhatja a dokumentumméret helyes érzékelését.



Váltson át lapolvasás üzemmódra.

(1) Nyomja meg az [Üzem módváltó] gombot.

(2) Nyomja meg a [Lapolvasás] gombot.



Jelenítse meg az eredeti beállítás képernyőt.

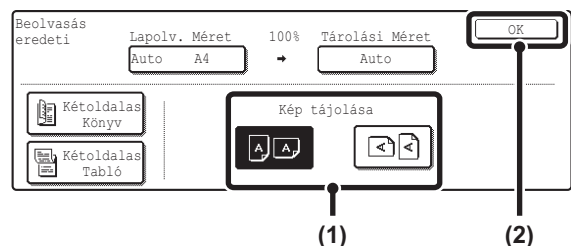
(1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.

(2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.



A [Megvilágítás], [Felbontás], [Eredeti], [Szín mód] és [Fájlformátum] gombok aktuális beállításai az egyes gombok felső részében láthatók. A beállítások módosításához nyomja meg az egyes gombokat.

 **A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD MÓDOSÍTÁSA** (31. oldal), **A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA** (33. oldal), **EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA (Kétoldalas eredeti)** (34. oldal), **AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA (Nagyítás/Kicsinyítés)** (35. oldal), **A SZÍN MÓD MEGVÁLTOZTATÁSA** (39. oldal), **A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA** (40. oldal), **7. KÉNYELMI FUNKCIÓK** (83. oldal)



Adja meg az eredeti behelyezésének tájolását.

Az eredeti helyes tájolású beolvasásának engedélyezéséhez (a kijelző tetején látható eredeti felső élének tájolása), adja meg a tájolást, amellyel az eredetit a gépbe tette az 1. lépésben.

(1) Nyomja meg a megfelelő tájolás gombot.

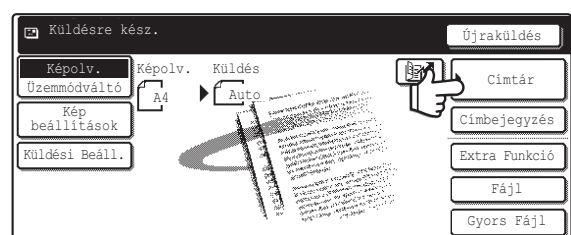
Ha az eredeti felső éle felfelé néz, nyomja meg a  gombot. Ha az eredeti felső éle balra néz, nyomja meg a  gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

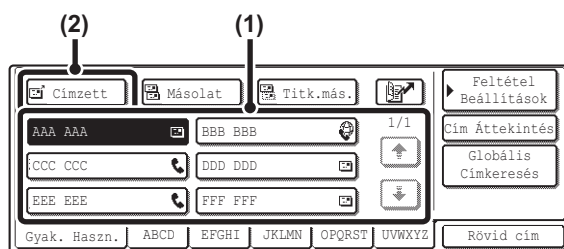
Visszatér a 3. lépés képernyőjére. Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot a menü bezárásához.



Az eredeti tájolás kezdeti beállítása  . Ha az eredetit a felső éllel felfelé tette a gépbe, ez a lépés nem szükséges.



Nyomja meg a [Címbejegyzék] gombot.



Adja meg a rendeltetési helyet.

(1) Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gyorsgombját.

A gombon látható ikon jelzi a gombban tárolt rendeltetési hely típusát.

- : Lapolvasás E-mailbe
- : Lapolvasás FTP-re
- : Lapolvasás hálózati mappába
- : Lapolvasás az Asztalra

(2) Nyomja meg a [Címzett] gombot.

Ezzel megadta a rendeltetési helyet.

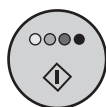


- Ha megnyomott egy gyorsgombot, és a képernyőt a [Címzett] gomb megnyomása nélkül váltja át, a rendeltetési hely automatikusan lesz megadva.
- Ha Lapolvasás E-mailbe feladatot hajt végre, küldhet Másolat (Cc) vagy Titkos másolat (Bcc) e-maileket más rendeltetési helyekre. Nyomja meg a kívánt rendeltetési helyet, majd nyomja meg a [Másolat] gombot vagy a [Titk. más.] gombot.
- Több rendeltetési hely is megadható. Több rendeltetési hely megadásához ismételje meg az (1) és (2) lépéseket. Fontos megjegyeznünk, hogy nem lehet több rendeltetési helyet megadni, ha Lapolvasás hálózati mappába rendeltetési helyet ad meg.
- Ha kiválaszt több gyorsgombot, és megnyomja a [Címzett] gombot (vagy a [Másolat] vagy [Titk. más.] gombot) minden kiválasztott gombot egyszerre vihet be rendeltetési helyként.
- Egy gyorsgomb kiválasztásán kívül a rendeltetési helyet keresési szám megadásával is kiválaszthatja. Egy Lapolvasás E-mailbe rendeltetési helyhez lehetséges a rendeltetési hely manuális megadása vagy a globális címjegyzékből való előhívása. További információkért olvassa el a "2. RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA" részt (19. oldal).



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Bcc beállítás (Titkos másolat beállítás)

Ez a beállítás engedélyezi vagy letiltja a Titkos másolat kézbesítését. Ha engedélyezve lett, a [Titk. más.] gomb megjelenik a Címjegyzék képernyőn.



vagy



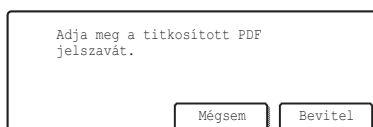
Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●).

Megkezdődik a lapolvasás.

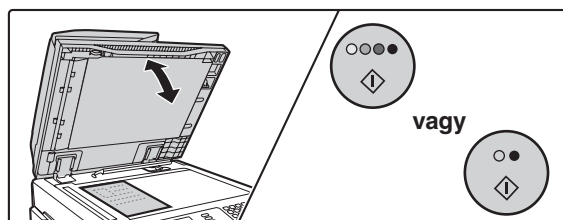
- Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, az [Olvasás vége] gomb megjelenik az érintőpanelen. Ha csak egy eredetit szkennel, ugorjon a 9. lépésre. Több eredeti beolvasásához ugorjon a következő lépésre.
- Ha az eredetit a dokumentumadagoló tálcába tette, egy hangjelzés lesz hallható, amikor a beolvasás befejeződött, és a küldés megtörténik.



- Színes lapolvasáshoz nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●). Fekete-fehér lapolvasáshoz nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●). Ha a [SZÍNES START] gomb szín módja (●●●●) [Auto]-ra van állítva, az eredeti színét a gép automatikusan felismeri, és színes, szürkeárnyaltos vagy Mono 2 lapolvasást fog a gép végrehajtani.
- Ha a fájl típusa [PDF titkos.], megjelenik egy jelszó beviteli képernyő, amikor a [START] gombot megnyomja.



Nyomja meg a [Bevitel] gombot a billentyűzet képernyő megnyitásához, adjon meg egy jelszót (legfeljebb 32 karakter), és nyomja meg az [OK] gombot. A fogadónak az itt megadott jelszót kell használnia a titkosított PDF fájl megnyitásához. A titkosított PDF törléséhez nyomja meg a [Mégsem] gombot. Megjelenik a formátum beállítás képernyő, ahol módosíthatja a fájltypust. Válasszon egy új fájltypust, és nyomja meg a [START] gombot a küldés megkezdéséhez.

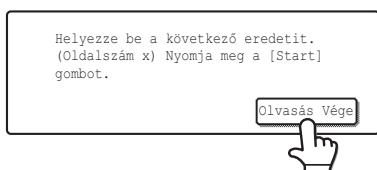


Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, cserélje ki a következő eredetire, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●).

Ismételje ezt a műveletet, amíg minden eredetit be nem szkennelt.



A megvilágítás, felbontás és lapolvasási méret/küldési méret módosítható minden beolvasott eredeti méret esetében.



Nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.

Egy hangjelzést fog hallani, ami azt jelzi, hogy a művelet befejeződött. Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, és vegye ki az eredetit.



Ha nem történik művelet egy percig a megerősítési képernyő megjelenése után, a lapolvasás befejeződik, és a küldést a gép visszatartja.



- Ha minden eredeti be lett olvasva, megjelenik a "Feladat tárolva." üzenet a feladat kezelési számmal együtt. Ez a szám használható a feladat helyének meghatározásához az Átviteli jelentésben vagy a Képküldés átviteli jelentésben. Ha a feladat egy köröztvény küldés (csoportos küldés), ez a szám megjelenik a feladat gombjában a feladatállapot képernyőn. Ezért a szám feljegyzése hasznos az eredmény ellenőrzése céljából.
- Ha a memória megtelik az eredetik beolvasása közben, megjelenik egy üzenet, és a beolvasás leáll.
- Egy Lapolvasás E-mailbe művelet végrehajtásakor, figyeljen arra, hogy ne küldjön túl nagy méretű fájlt. Különösen a többoldalas fájlok lehetnek túl nagy méretűek. Amikor egy többoldalas fájlt vagy más nagy méretű fájlt küld, szükséges lehet a beolvasott oldalak számának vagy a küldési méret csökkentése.
- **Levél aláírás tárolása**
Egy előre beállított szöveget illeszthet automatikusan az e-mail üzenetek végére levél aláírásként. Ez a funkció igen hasznos, ha szeretne vállalati irányelvet vagy más előre beállított szöveget megjeleníteni az e-mail üzenetek alján. A levél aláírás szövegének tárolásához kattintson az [Alkalmazás beállítások]-ra, majd a [Hálózati lapolvasó beállítás]-ra a Web oldal menüben. (Rendszergazda jogosultság szükséges.) Legfeljebb 900 karakter adható meg. (A levél aláírás nem számolódik bele az e-mail üzenetbe írható maximális karakterszámba.)
Használja a "Levél aláírás előre beállítása" funkciót a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban annak megadására, hogy legyen-e levél aláírás hozzáadva.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.

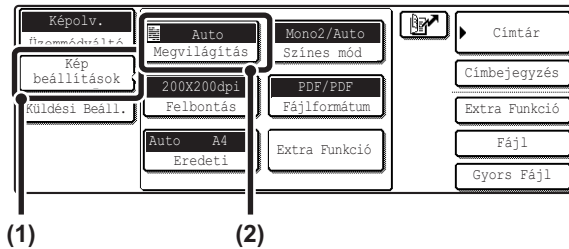


- **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Lapolvasási beállítások**
Lapolvasásos küldési beállítások konfigurálhatók, beleértve az alapértelmezett felbontást és a megvilágítás beállításokat, az alapértelmezett szín módot és a fájlformátumot, a fájl tömörítési módszert szóráshoz, a fájl méret korlátot a Lapolvasás E-mailbe módhoz, illetve az alapértelmezett feladót és rendeltetési helyet.
- **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Levél aláírás előre beállítása**
Használja ezt a beállítást annak meghatározásához, hogy legyen-e levél aláírás hozzáillesztve az e-mail üzenethez. A gyári alapértelmezett beállítás szerint nincs hozzáadva levél aláírás.

A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD MÓDOSÍTÁSA

A megvilágítás módosítható, hogy az eredeti sötétségének megfelelően. A megvilágítási mód módosítható, hogy megfeleljen az eredeti típusnak.

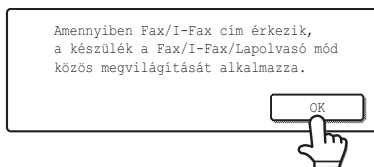
1



Hívja elő a megvilágítás beállítása képernyőt.

- (1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.
- (2) Nyomja meg a [Megvilágítás] gombot.

2

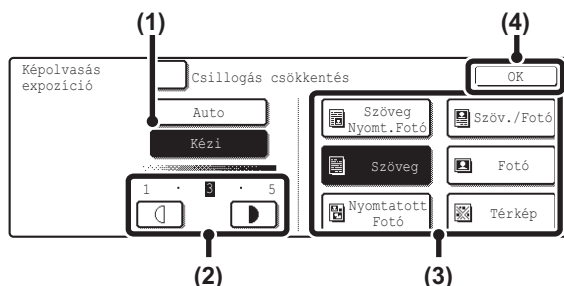


Olvassa el a megjelenő üzenetet, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ha olyan körözhvény (szórás) küldést hajt végre, amely tartalmaz lapolvasás mód rendeltetési helyeket és Internet fax rendeltetési helyeket, az Internet fax mód megvilágítási beállításai fognak érvényesülni.

3



Válassza ki a megvilágítást és a megvilágítási módot.

- (1) Nyomja meg a [Kézi] gombot.
- (2) Állítsa be a megvilágítást a   gombokkal.

Ha a megvilágítás [Auto]-ra lett állítva, a   gombok nem használhatók. A megvilágítás sötétebb lesz, ha a  gombot nyomja meg, és világosabb lesz, ha a  gombot nyomja meg. Az automatikus megvilágítási beállításra való visszatéréshez nyomja meg az [Auto] gombot.

- (3) Válassza ki a megvilágítási módot.

Nyomja meg az eredeti típusának megfelelő eredeti típus gombot.

- (4) Nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha a megvilágítás [Auto]-ra lett állítva, a [Fotó], [Nyomatott fotó] és [Térkép] megvilágítási módok nem jelennek meg.
- A nyomtatott anyagok beolvasásakor jelentkező csillagó hatás (moiré hatás) csökkentése érdekében nyomja meg a [Csillagás csökkentés] négyzetét, hogy egy pipa ☒ jelenjen meg.



Ha a dokumentumüveget használja több eredeti oldal beolvasásához, a megvilágítási beállítás módosítható minden alkalommal, amikor lapot cserél. Ha az automata dokumentumadagolót használja, a megvilágítási beállítás nem módosítható, ha a lapolvasás már elkezdődött. (Azonban, ha a "Egyesítés" extra funkciót használja, a megvilágítás módosítható minden alkalommal, amikor új eredeti sorozatot tesz a gépbe.)



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Expozíciós alapbeállítások

Ez a funkció használható az alapértelmezett megvilágítási beállítások módosításához.

Hogyan válassza ki a megvilágítást?

Megvilágítás		Mikor válassza?
Auto		Ez a beállítás automatikusan beállítja a megvilágítást az eredeti világos és sötét részeihez.
Kézi	1 - 2	Válassza ezt a beállítást, ha az eredeti sötét szövegből áll.
	3	Válassza ezt a beállítást egy normál eredetihez (nem sötét és nem világos).
	4 - 5	Válassza ezt a beállítást, ha az eredeti többnyire halvány szövegből áll.

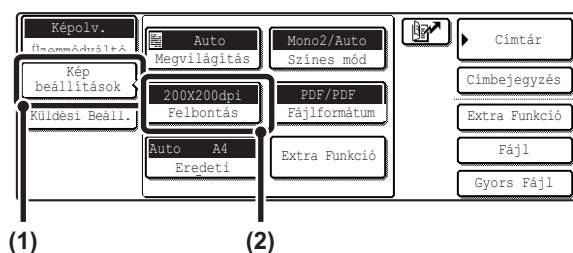
Hogyan válassza ki a megvilágítási módot?

Beállítás	Leírás
Szöveg/nyomt. fotó	Ez a mód biztosítja a legjobb egyensúlyt egy olyan eredeti szkenneléséhez, amely szöveget és nyomtatott fotókat is tartalmaz, mint például egy magazin vagy katalógus.
Szöveg/fotó	Ez a mód biztosítja a legjobb egyensúlyt egy olyan eredeti szkenneléséhez, amely szöveget és fotókat is tartalmaz, mint például egy szöveg dokumentum egy ráragasztott fotóval.
Szöveg	Használja ezt a módot az átlagos szöveg dokumentumokhoz.
Fotó	Használja ezt a módot fotók szkenneléséhez.
Nyomtatott fotó	Ez a mód a legmegfelelőbb nyomtatott fényképek, például fotók egy magazinban vagy katalógusban, beolvasásához.
Térkép	Ez a mód a legmegfelelőbb a legtöbb térképen látható színárnyalatok és finom részletek beolvasásához.

A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA

A felbontási beállítás kiválasztható.

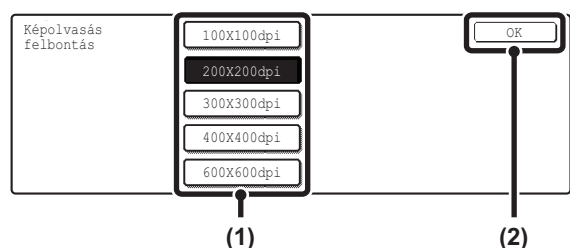
1



Hívja elő a felbontás beállítás képernyőt.

- (1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.
- (2) Nyomja meg a [Felbontás] gombot.

2



Válassza ki a felbontást.

- (1) Nyomja meg a kívánt felbontás gombját.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Hogyan válassza ki a felbontást?

Amikor egy általános szöveg dokumentumot szkennel, a 200X200dpi felbontás beállítás megfelelően olvasható képet hoz létre. Amikor fotót vagy illusztrációt szkennel, egy magas felbontás beállítás (például 600X600dpi) fog éles tiszta képet létrehozni. Azonban, egy magas felbontás beállítás nagyobb fájlt eredményez, és ha a fájl túl nagy, a küldés sikertelen lehet. Ebben az esetben csökkentse a képfájl méretét (például a beolvasott oldalak számának csökkentésével).



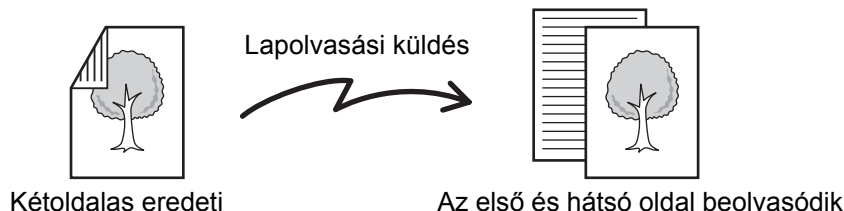
Ha az automata dokumentumadagolót használja, a felbontási beállítás nem módosítható, miután a lapolvasás elkezdődött. Azonban, ha a dokumentumüveget vagy az "Egyesítés" extra funkciót használja, a felbontás módosítható minden alkalommal, amikor új eredetit vagy eredeti sorozatot tesz a gépbe.



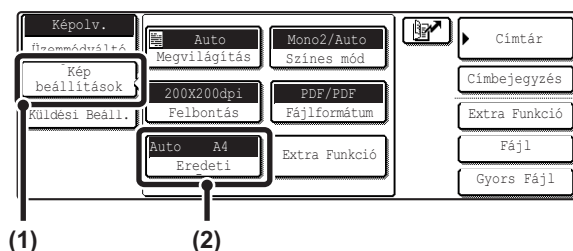
Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdeti felbontási beállítások
Ezzel a funkcióval módosíthatja az alapértelmezett felbontás beállítást.

EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA (Kétoldalas eredeti)

Az automata dokumentumadagoló használható egy eredeti mindkét oldalának automatikus beolvasásához.



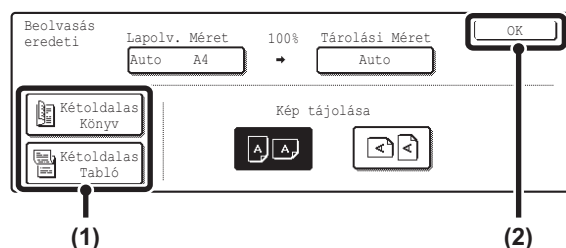
1



Hívja elő az eredeti beállítások képernyőt.

- (1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

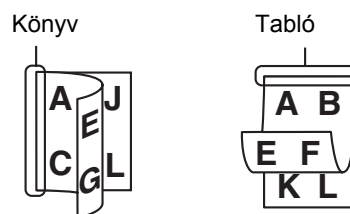
2



Határozza meg, hogy a kötési stílus a kétoldalas eredetihez könyv vagy jegyzetomb stílus legyen.

- (1) Nyomja meg a [Kétoldalas Könyv] gombot vagy a [Kétoldalas Tabló] gombot.

Egy könyv és egy jegyzetomb az alábbiak szerint van fűzve.



- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



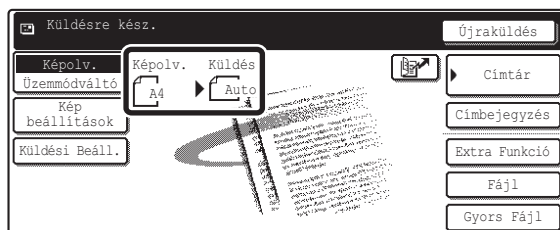
A kétoldalas lapolvasás törléséhez nyomja meg a kiválasztott gombot, hogy ne legyen kijelölve.



A kétoldalas lapolvasás automatikusan kikapcsol, ha a lapolvasás és küldés befejeződött.

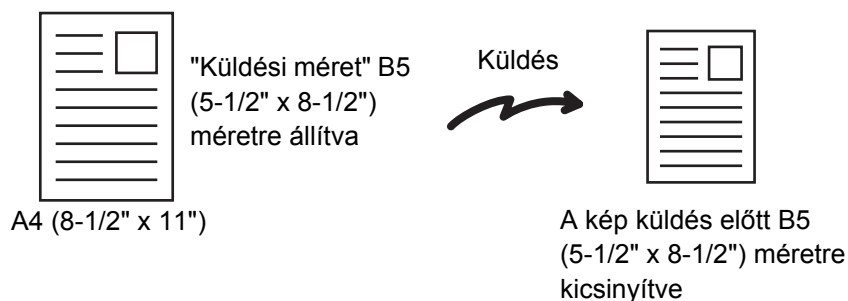
AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA (Nagyítás/Kicsinyítés))

Amikor az eredetit behelyezi, a méretét a gép automatikusan felismeri és megjeleníti az alapképernyőn. A behelyezett eredeti mérete lapolvasási méretként, a küldendő méret pedig küldési méretként jelenik meg.



A fenti képernyőn a lapolvasási méret (a behelyezett eredeti) A4 (8-1/2" x 11") és a küldési méret automatikus. Például, ha a lapolvasási méret A4 (8-1/2" x 11") és a küldési méret B5 (5-1/2" x 8-1/2"), a kép a küldés előtt le lesz kicsinyítve.

"Lapolvasási méret"



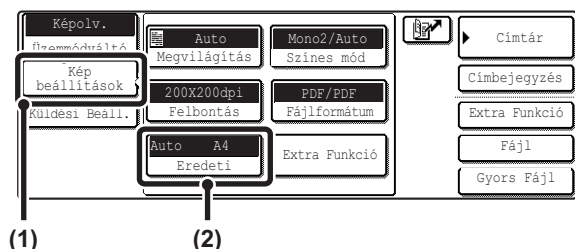
- Csak a szabvány eredeti méreteket tudja a gép automatikusan észlelni.
- Ha az eredeti nem-szabvány méret, manuálisan kell a lapolvasási méretet beállítani.

AZ EREDETI LAPOLVASÁSI MÉRETÉNEK MEGADÁSA

Ha az eredeti nem-szabvány méretű, vagy szeretné módosítani a lapolvasási méretet, nyomja meg az [Eredeti] gombot az eredeti méret manuális megadásához. Tegye az eredetit a dokumentumadagoló tálcába vagy a dokumentumüvegre, és kövesse az alábbi lépéseket.

A méret megadása papírméretekkel

1



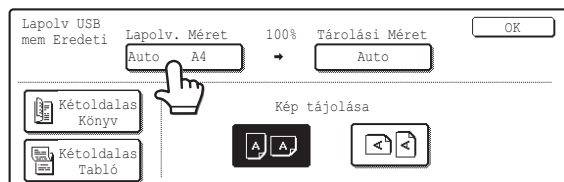
Jelenítse meg az eredeti beállítások képernyőt.

(1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.

(2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

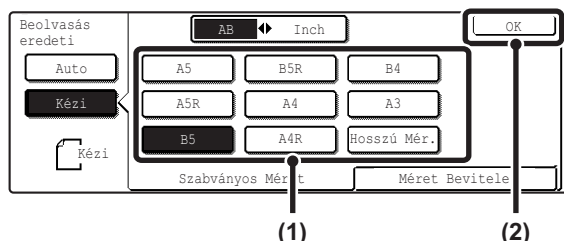
Az automatikusan felismert méret megjelenik az [Eredeti] gomb felső részében.

2



Nyomja meg a [Lapolvasási méret] gombot.

3



Adja meg a lapolvasási méretet.

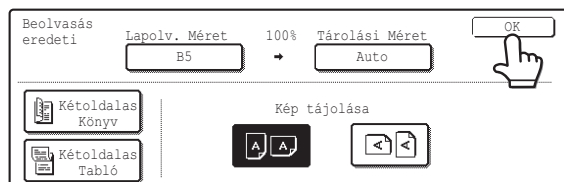
(1) Nyomja meg a megfelelő eredeti méret gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha hosszú eredetit küld, nyomja meg a [Hosszú mér.] gombot. Hosszú eredetik beolvasásakor használja az automata dokumentumadagolót. (Ha nincs telepítve az automatikus dokumentumadagoló, nem jelenik meg a [Hosszú mér.] gomb.) A maximális beolvasható hosszúság 800 mm (31-1/2") (a maximális szélesség 297 mm (11-5/8")).
- Egy inch méret megadásához lapolvasási méretként, nyomja meg a [AB ◀▶ Inch] gombot az [Inch] méret megadásához, majd adja meg a lapolvasási méretet.

4



Nyomja meg az [OK] gombot.



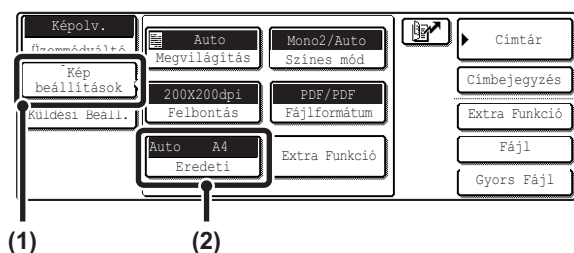
Ha a [Hosszú mér.] ki lett választva, a kétoldalas lapolvasás és küldési méret beállítás nem módosítható. Továbbá, a lapolvasás Mono2 módban fog végbemenni.

Méret meghatározása számértékek megadásával

Amikor nem-szabvány méretű eredetit, például egy levelezőlapot vagy kártyát szkennel, kövesse ezeket a lépéseket az eredeti méretének megadásához.

A szélesség 64 mm és 432 mm méret közötti (2-1/2" - 17"), a hosszúság pedig 64 mm és 297 mm közötti (2-1/2" - 11-5/8") lehet.

1



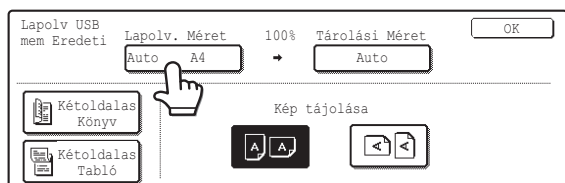
Jelenítse meg az eredeti beállítások képernyőt.

(1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.

(2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

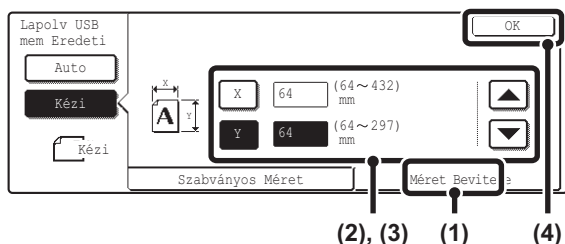
Az automatikusan felismert méret megjelenik az [Eredeti] gomb felső részében.

2



Nyomja meg a [Lapolvasási méret] gombot.

3



Adja meg a lapolvasási méretet (eredeti méret).

(1) Nyomja meg a [Méret bevitele] fület.

(2) Nyomja meg az [X] gombot, és adja meg az X (vízszintes) méretet a ▼ ▲ gombokkal.

(3) Nyomja meg az [Y] gombot, és adja meg az Y (függőleges) méretet a ▼ ▲ gombokkal.

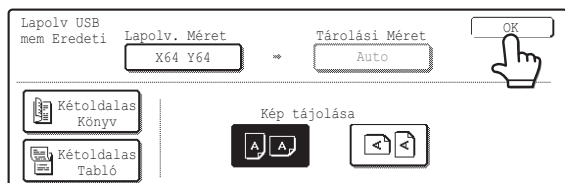
(4) Nyomja meg az [OK] gombot.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Eredeti méret észlelés beállítása

Ez a funkció használható a méret beviteli képernyő "mm egységek"-re vagy "inch egységek"-re történő beállításához.

4



Nyomja meg az [OK] gombot.

A megadott méret megjelenik a [Lapolvasási méret] gombban.



- Ha a lapolvasási méretet számértékekkel adja meg, a küldési méret nem adható meg.
- Az automata dokumentumadagoló használatakor egy 432 mm-nél (17") hosszabb eredeti beolvasható (maximum hosszúság 800 mm (31-1/2")). Egy hosszú eredeti beolvasásához nyomja meg a [Szabványos méret] fület a 3. lépés képernyőjén, majd nyomja meg a [Hosszú mér.] gombot.

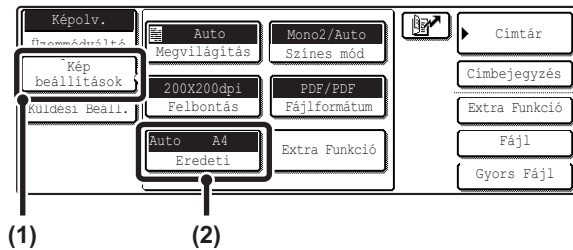
📖 A méret megadása papírméretekkal (36. oldal)

AZ EREDETI KÜLDÉSI MÉRETÉNEK MEGADÁSA

Adja meg a küldési méretet papírméretként. Ha a küldési méret nagyobb, mint a kiválasztott lapolvasási méret, a képet a gép megnagyítja. Ha a küldési méret kisebb, mint a kiválasztott lapolvasási méret, a képet a gép lekicsinyíti.

 A küldési méret nem adható meg, ha a [Hosszú mér.] lett kiválasztva lapolvasási méretként, vagy ha a lapolvasási méret számértékekkel lett megadva.

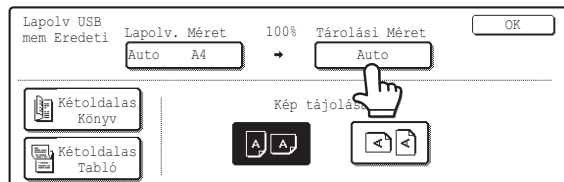
1



Jelenítse meg az eredeti beállítások képernyőt.

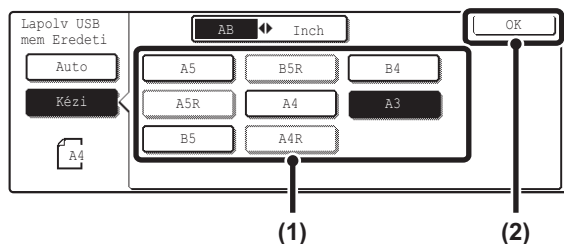
- (1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

2



Nyomja meg a [Küldési Méret] gombot.

3



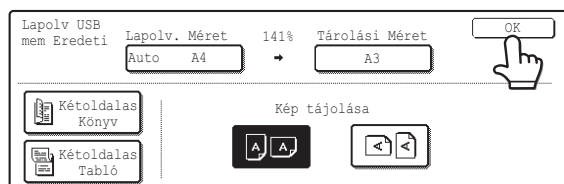
Adja meg a küldési méretet.

- (1) Nyomja meg a kívánt küldési méret gombot.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- A küldési mérethez nem választható méret gombok ki vannak szürkítve, hogy ne lehessen őket kiválasztani.
- Egy inch méret küldési méretként való megadásához nyomja meg az [AB ◀▶ Inch] gombot, hogy az [Inch] oldal legyen kijelölve, majd adja meg a küldési méretet.

4



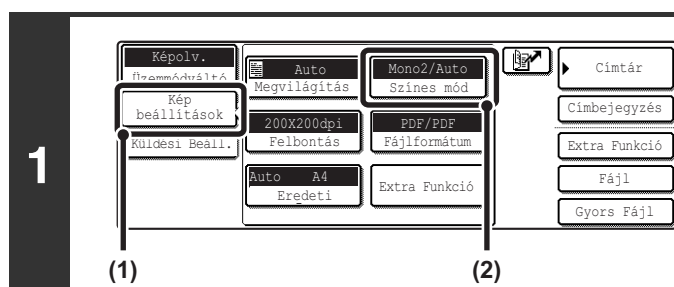
Nyomja meg az [OK] gombot.

Az eredeti kicsinyítéséhez vagy nagyításához használt arány megjelenik a "Lapolvasási méret" és a "Küldési méret" között.

A SZÍN MÓD MEGVÁLTOZTATÁSA

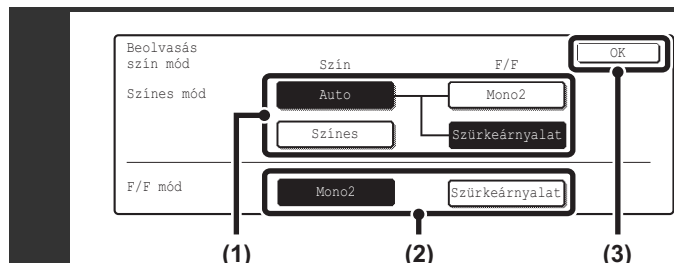
Ezzel a műveletsorral módosíthatja az eredeti beolvasásához használt szín módot, ha a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●) megnyomja.

Start gomb	Mód	Lapolvasási módszer
[SZÍNES START] gomb	Auto	A gép felismeri, hogy az eredeti színes vagy fekete-fehér, és automatikusan kiválasztja a színes vagy fekete-fehér (Mono 2 vagy Szürkeárnyaltos) lapolvasást.
	Színes	Az eredetit a gép színesben olvassa be. Ez a mód a legjobb a színes eredetiekhez, például katalógusokhoz.
[FEKETE-FEHÉR START] gomb	Mono2	Az eredeti színei fekete-fehérben olvasódnak be. Ez a mód a legjobb a tisztán szöveget tartalmazó eredetiekhez.
	Szürkeárnyaltos	Az eredeti színei a szürke árnyalataiként fekete-fehérben olvasódnak be (szürkeárnyaltos).



Jelenítse meg a szín mód képernyőt.

- (1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.
- (2) Nyomja meg a [Szín mód] gombot.



Válassza ki a szín módot.

- (1) Nyomja meg a [SZÍNES START] gomb (●●●●) megnyomása után használandó mód gombját.

Kiválaszthatja, hogy a fekete-fehér lapolvasást a gép Mono 2 módban vagy szürkeárnyaltos módban hajtsa végre, amikor az [Auto] lett kiválasztva, és egy fekete-fehér eredetit szkennel. Fontos megjegyeznünk, hogy ha a fájlformátum JPEG-re lett állítva, a lapolvasás szürkeárnyaltos módban lesz végrehajtva.

- (2) Nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gomb (○●) megnyomása után használandó mód gombját.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.



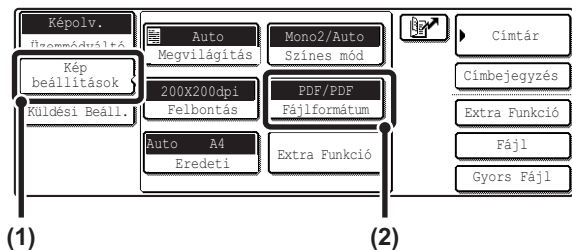
• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda):** Alapértelmezett szín mód beállítások
Az alapértelmezett szín mód módosítható.

• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda):** Az F/F beállítás módosításának tiltása Auto módban
Ez a funkció letiltja a fekete-fehér eredeti lapolvasás beállítását, amikor az [Auto] lett kiválasztva szín módként.

A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA

A fájlformátumot (fájltípus és tömörítési mód / tömörítési ráta) egy beolvasott kép küldéséhez akkor adja meg, amikor a rendeltetési helyet gyorsgombban tárolja; azonban, küldéskor módosíthatja a formátumot. Továbbá, ha a beszkenelt eredetik két külön fájlra vannak osztva, a fájlankénti oldalszám módosítható.

1

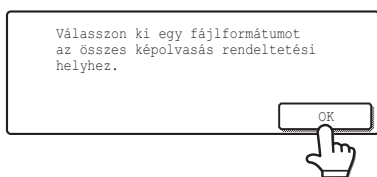


Jelenítse meg a formátum beállítás képernyőt.

(1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.

(2) Nyomja meg a [Fájlformátum] gombot.

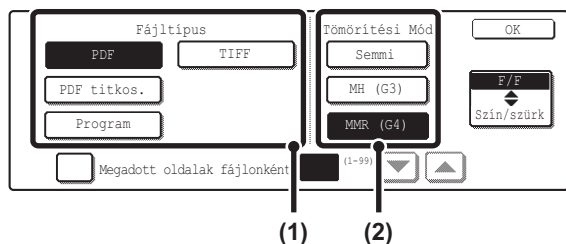
2



Olvassa el a megjelenő üzenetet, és nyomja meg az [OK] gombot.

Állítsa be a formátumot.

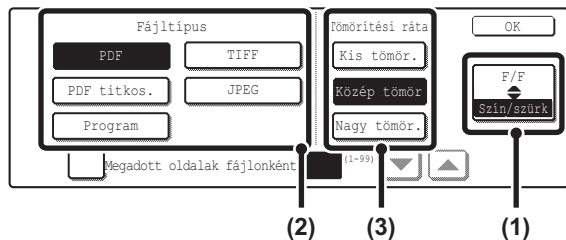
● Lapolvasás Mono 2 módban.



(1) Válassza ki a fájltípust.

(2) Válassza ki a tömörítési módot.

3



● Színes / szürkeárnyaltos lapolvasás.

(1) Nyomja meg a jelzett gombot a [Szín/Szürke] mód kiválasztásához.

Ha a [Szín/Szürke] világít, a [Szín/Szürke] mód lett kiválasztva.

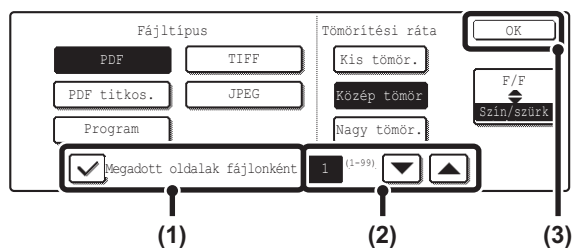
(2) Válassza ki a fájltípust.

(3) Válassza ki a tömörítési rátát

A magasabb tömörítési arány kisebb fájlméretet eredményez, azonban, a kép minősége enyhén romlik.



- Ha ez a képernyő látható, először az [F/F] mód beállítási képernyője jelenik meg.
- Az [F/F] módhoz beállított formátum lesz az a fájlformátum, amit a gép használni fog, amikor a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●) megnyomja, ha az F/F mód [Mono2]-re van állítva.
- A [Szín/Szürke] módhoz beállított formátum lesz az a fájlformátum, amit a gép használni fog, amikor a [SZÍNES START] gombot (○○●●) megnyomja, illetve amikor a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●) megnyomja, ha az F/F mód [Szürkeárnyaltos]-ra van állítva.
- Az [F/F] mód fájlformátusa és a [Szín/Szürke] mód fájlformátusa kapcsolatban áll egymással. A fájlformátus nem állítható be csak az egyikre. (Ha [JPEG] lett kiválasztva a [Szín/Szürke] módhoz, a [TIFF] automatikusan kiválasztódik az [F/F] módhoz.)



A fájlankénti oldalszám módosításához adja meg az oldalak számát, és lépjen ki a formátum beállításokból.

- (1) Nyomja meg a [Megadott oldalak fájlanként] négyzetét, hogy megjelenjen egy pipa ☒.
- (2) Állítsa be a fájlankénti oldalszámot a gombokkal.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha nem jelenik meg a pipa a [Megadott oldalak fájlanként] négyzetében ☐, az összes beolvasott oldalhoz egy fájl jön létre.
- Ha a [Megadott oldalak fájlanként] elemet kiválasztja, egymást követő számok adódnak a létrehozott fájlnevekhez.
- Ha [JPEG] lett kiválasztva fájltypusként, minden oldalhoz külön fájl jön létre (nem készíthető fájl több oldalhoz). Így a [Megadott oldalak fájlanként] négyzet nem jelenik meg.



Ha a [PDF titkos.] ki lett választva, megjelenik egy jelszó beviteli képernyő, amikor a [START] gombot megnyomja a lapolvasás és küldés elindításához.

Nyomja meg a [Bevitel] gombot a megjelenő képernyőn a billentyűzet képernyő megnyitásához. Adjon meg egy jelszót (legfeljebb 32 karakter), és nyomja meg az [OK] gombot. A lapolvasás és küldés megkezdődik.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdeti fájlformátum beállítás

Ez a funkció állítja be az alapértelmezett fájlformátum beállítást a lapolvasásos küldéshez.

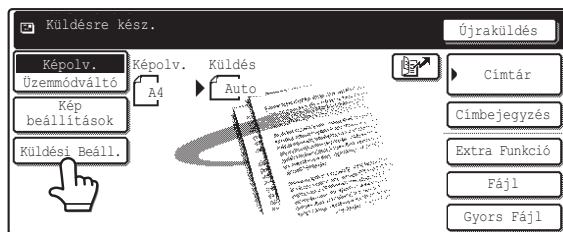
A TÁRGY, FÁJLNÉV, VÁLASZ CÍMZETTJE ÉS ÜZENET SZÖVEG MÓDOSÍTÁSA

A tárgy, fájlnev, válaszcím és üzenet módosítható, amikor lapolvasásos küldést hajt végre. Előre beállított elemeket választhat ki, vagy közvetlenül írhat be szöveget.



- Amikor Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra vagy Lapolvasás hálózati mappába műveletet hajt végre, csak a fájlnevet használja a gép.
- Ha a tárgy és fájlnev nem módosul, a Web oldal beállításait használja a gép.
- Ha a feladónév nem módosul, a Rendszerbeállításokban, az "Alapértelmezett feladó beállítása" funkcióban beállított nevet használja a gép. Ha ez nem lett konfigurálva, a Web oldalakon hozzáférhető rendszergazda nevet használja a gép.
- A tárgy, fájlnev és üzenet választási lehetőségei úgy konfigurálhatók, hogy ráklikkel az [Alkalmazás beállítások]-ra, majd a [Hálózati lapolvasó beállítás] elemre a Web oldal menüben. (Rendszergazda jogosultság szükséges.)
- A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

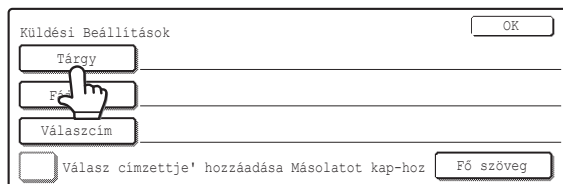
1



Nyomja meg a [Küldési beállítások] gombot.

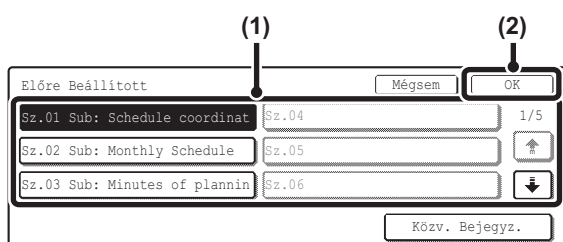
Ha egy Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra vagy Lapolvasás hálózati mappába rendeltetési helyre küld fájlt, ugorjon a 4. lépésre.

2



A tárgy módosításához nyomja meg a [Tárgy] gombot.

3



Adja meg a tárgyat.

(1) Nyomjon meg egy Előre beállított szöveg gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha szeretné közvetlenül beírni a szöveget, nyomja meg a [Közv. bevitel] gombot a szöveg beviteli képernyő megnyitásához. Írja be a szöveget, és nyomja meg az [OK] gombot. Legfeljebb 54 karakter írható be.
- A szöveg az Előre beállított szöveg gombokban szerkeszthető az Előre beállított szöveg gomb, majd a [Közv. bevitel] gomb megnyomásával. A Szöveg beviteli képernyő a kiválasztott Előre beállított szöveggel fog megjelenni. (Ha egy rendeltetési helyet a Web oldal használatával tárol, legfeljebb 80 karakter írható be. Azonban, csak 54 karakter jelenik meg és szerkeszthető az érintőpanelen.)

4

A fájlnev módosításához nyomja meg a [Fájlnev] gombot.

- A fájlnev ugyanúgy adható meg, mint a tárgy.
- Ha egy Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra vagy Lapolvasás hálózati mappába rendeltetési helyre küld egy fájlt, ugorjon a 9. lépésre.



Legfeljebb 54 karakter írható be fájlnevként.

5

A "Válaszcím" módosításához nyomja meg a [Válaszcím] gombot.



Ha felhasználó azonosítást használ, a bejegyzett felhasználó információ lesz alkalmazva, így a "Válaszcím" nem módosítható.

6

Adjon meg egy felhasználót a "Válaszcím"-hez, és nyomja meg az [OK] gombot.

- Nyomja meg a "Válaszcím"-ként használni kívánt gombot.
- A [Globális címkeresés] gomb megnyomásával is megadhat a "Válaszcím"-hez egy olyan felhasználót, aki a globális címjegyzékben el lett tárolva. A [Címbejegyzés] gomb megnyomásával közvetlenül is megadhat egy e-mail címet.



A válaszcím megadásához nyomja meg a  gombot, és adja meg az egyik felhasználószámot, amit előre eltárolt a "Felhasználói regisztráció" funkcióval a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

7

Az üzenet módosításához nyomja meg a [Fő szöveg] gombot.

8

Írja be az üzenetet, és nyomja meg az [OK] gombot.

- A Web oldalon előzőleg eltárolt előre beállított üzenet kiválasztásához nyomja meg az [Előbeáll. kiv.] gombot.
- Az üzenet közvetlen beírásához nyomja meg a [Szerkesztés] gombot.



- 1800 karakter írható be. (A sortörés egy karakternek számít.)
- A beírt szöveg törléséhez nyomja meg a [Mindent töröl] gombot. Ez a gomb nem csak a kijelölt sort, hanem a teljes üzenetet is törli.
- A beírt szöveg minden egyes sora kiválasztható a gombokkal. A kiválasztott sor szerkesztéséhez nyomja meg a [Közv. bevétel] gombot. Megjelenik a Szöveg beviteli képernyő a kiválasztott szöveggel.

9

Nyomja meg az [OK] gombot.



- A ['Válaszcím' hozzáadása a Másolathoz] négyzetének kiválasztásával ☒ küldhet egy Cc másolatot a feladónak.



Amikor Előre beállított szöveget tárol a tárgyhoz és fájlnevhez a Web oldalon, legfeljebb 80 karakter írható be.



- **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Megjelenített Fájlnev/Tárgy/Szöveg gombok számának beállítása**
Ezzel a funkcióval választhatja ki az egy képernyőn megjelenő tárgyak és fájlnevek számát (3 vagy 6).
- **Rendszerbeállítások: Alapértelmezett feladó beállítása**
Ezzel a funkcióval tárolhatja a feladónévet és e-mail címet, amit akkor használ a gép, ha nem Ön választ ki más feladót.

4

A LAPOLVASÁS USB MEMÓRIÁBA MÓD ALAPVETŐ MŰVELETSORA

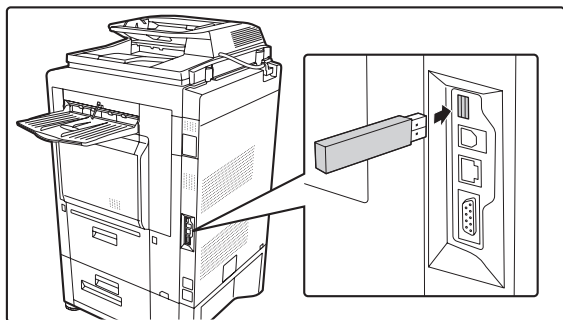
LAPOLVASÁS USB MEMÓRIÁBA

Kövesse az alábbi lépéseket, hogy egy beolvasott fájlt egy a géphez csatlakoztatott, kereskedelmi forgalomban kapható USB memória eszközre küldjön. Ez tárolja a fájlt az USB eszközben.



- A használható USB memória eszközökről érdeklődjön a márkaképviselőknél vagy kiskereskedőknél.
- Ha egy alapértelmezett cím konfigurálva lett az "Alapértelmezett cím beállítása" funkcióban a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a mód nem módosítható. Az USB memória beolvasás módra való váltáshoz nyomja meg a [Mégsem] gombot az érintőpanelen, majd kövesse az alábbi lépéseket.

1

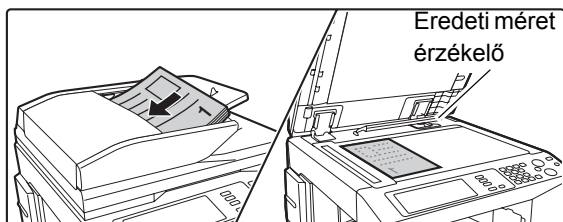


Csatlakoztassa az USB memóriát a gépen lévő USB csatlakozóhoz (A típus).



Rendszerbeállítások: USB eszköz ellenőrzése

Ezzel a funkcióval ellenőrizheti egy USB eszköz csatlakozását a géphez.



Tegye a gépbe az eredetit.



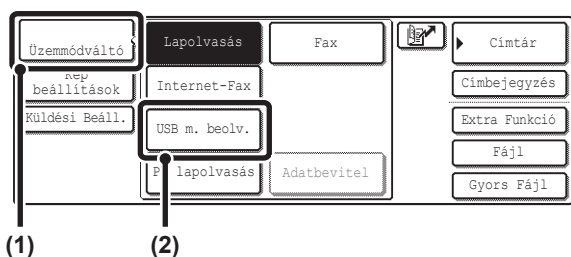
- Amikor az eredetit behelyezi, tájolja az alábbi ábra szerint.

Eredeti	Dokumentumadagoló tálca Tegye az eredetit a beolvasandó felülettel felfelé a gépbe.	Dokumentumüveg Tegye be az eredetit beolvasandó felülettel lefelé a gépbe, és igazítsa a dokumentum sarkát a nyíl jelzés hegyéhez a dokumentumüveg skálájának bal felső sarkában.
Álló tájolás* 		
Fekvő tájolás 		

- * Ha egy nagy méretű álló tájolású eredetit tesz a gépbe, a fenti ábra szerinti "Fekvő tájolás"-sal tegye be, és adja meg a behelyezés tájolását az 5. lépésben.
- Az A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretű eredetiket álló (függőleges) tájolással (📄). Ha fekvő (vízszintes) tájolással (📄), teszi a gépbe, nem megfelelő méretet fog a gép érzékelni. Egy A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) méretű eredeti esetében az eredeti méretét manuálisan adja meg.
- Nem lehet eredetiket egymás után az automata dokumentumadagolóból és a dokumentumüvegről beszkenneálni, és egy küldésben továbbítani.



Ne helyezzen tárgyakat az eredeti méret érzékelő alá. Ha úgy zárja le az automatikus dokumentumadagolót, hogy idegen tárgy van alatta, az eredeti méret érzékelő lemez megrongálódhat, és ez akadályozhatja a dokumentumméret helyes érzékelését.

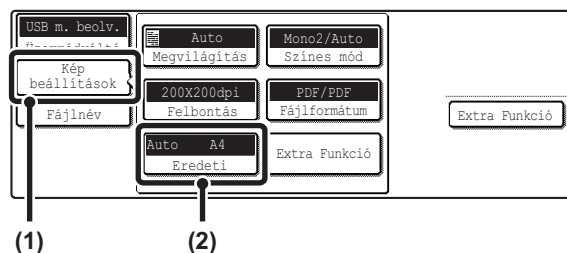


Váltson át USB memória módra.

- (1) Nyomja meg az [Üzem módváltó] gombot.
- (2) Nyomja meg a [USB mem. beolv.] gombot.



- Amikor USB memóriába szkennel, nem kell megadni a rendeltetési helyet.
- Ha egy másik mód rendeltetési helye lett korábban megadva, az USB memória módra történő átváltáskor megjelenik egy üzenet, ami azt jelzi, hogy a rendeltetési hely beállítása törlődni fog. Nyomja meg az [OK] gombot az üzenet képernyőn, és ugorjon a következő lépésre.



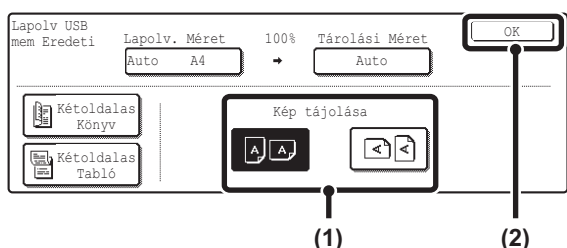
Jelenítse meg az eredeti beállítások képernyőt.

- (1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.



A [Megvilágítás], [Felbontás], [Eredeti], [Szín mód] és [Fájlformátum] gombok aktuális beállításai az egyes gombok felső részében láthatók. A beállítások módosításához nyomja meg az egyes gombokat.

A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD MÓDOSÍTÁSA (50. oldal), **A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA** (52. oldal), **EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA (2-oldalas eredeti)** (53. oldal), **AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA (Nagyítás/Kicsinyítés)** (54. oldal), **A SZÍN MÓD MEGVÁLTOZTATÁSA** (58. oldal), **A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA** (59. oldal), **7 KÉNYELMI FUNKCIÓK** (83. oldal)



Adja meg az eredeti behelyezésének tájolását.

Az eredeti helyes tájolású beolvasásának engedélyezéséhez (a kijelző tetején látható eredeti felső élének tájolása), adja meg a tájolást, amellyel az eredetit a gépbe tette a 2. lépésben.

- (1) Nyomja meg a megfelelő tájolás gombot.

Ha az eredeti felső éle felfelé néz, nyomja meg a  gombot. Ha az eredeti felső éle balra néz, nyomja meg a  gombot.

- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a 4. lépés képernyőjére. Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot a menü bezárásához.



Az eredeti tájolás kezdeti beállítása . Ha az eredetit a felső éllel felfelé tette a gépbe, ez a lépés nem szükséges.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, az [Olvasás vége] gomb megjelenik az érintőpanelen. Ha csak egy eredetit szkennel, ugorjon a 8. lépésre. Több eredeti beolvasásához ugorjon a következő lépésre.
- Ha az eredetit a dokumentumadagoló tálcába tette, egy hangjelzés lesz hallható, amikor a beolvasás befejeződött, és a küldés megtörténik. Ugorjon a 9. lépésre.

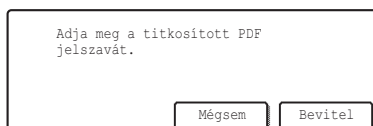
6



Ne távolítsa el az USB memóriát, amíg az "Adatküldés befejeződött." üzenet meg nem jelenik az érintőpanelen.

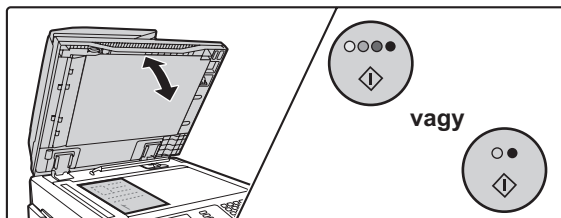


- Színes lapolvasáshoz nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●). Fekete-fehér lapolvasáshoz nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●). Ha a [SZÍNES START] gomb szín módja (○●●●) [Auto]-ra van állítva, az eredeti színét a gép automatikusan felismeri, és színes, szürkeárnyaltos vagy Mono 2 lapolvasást fog a gép végrehajtani.
- Ha a fájl típusa [PDF titkos.], megjelenik egy jelszó beviteli képernyő, amikor a [START] gombot megnyomja.



Nyomja meg a [Bevitel] gombot a billentyűzet képernyő megnyitásához, adjon meg egy jelszót (legfeljebb 32 karakter), és nyomja meg az [OK] gombot. A fogadónak az itt megadott jelszót kell használnia a titkosított PDF fájl megnyitásához. A titkosított PDF törléséhez nyomja meg a [Mégsem] gombot. Megjelenik a formátum beállítás képernyő, ahol módosíthatja a fájlípust. Válasszon egy új fájlípust, és nyomja meg a [START] gombot a küldés megkezdéséhez.

7



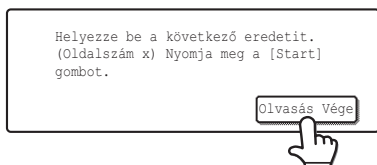
Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, cserélje ki a következő eredetire, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Ismétlje ezt a műveletet, amíg minden eredetit be nem szkennelt.



A megvilágítás, felbontás és lapolvasási méret/küldési méret módosítható minden beolvasott eredeti méret esetében.

8

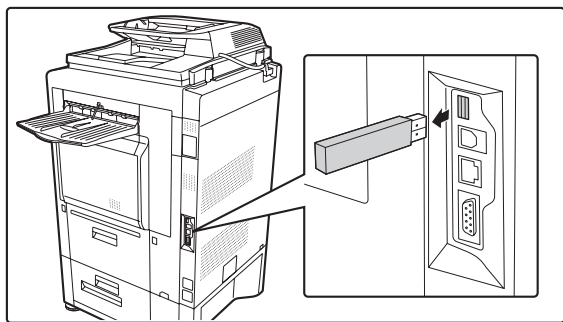


Nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.

Egy hangjelzést fog hallani, ami azt jelzi, hogy a művelet befejeződött. Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, és vegye ki az eredetit.



Ha nem történik művelet egy percig a megerősítési képernyő megjelenése után, a lapolvasás befejeződik, és a küldést a gép visszatartja.



Ha az "Adatküldés befejeződött." üzenet megjelenik az érintőpanelen, távolítsa el az USB memóriát.



Ne távolítsa el az USB memóriát, amíg az "Adatok feldolgozása." vagy "Adatküldés." látható az érintőpanelen.



- Ha a küldés az USB memóriára befejeződött, megjelenik az "Adatküldés befejeződött." üzenet. Egy rövid idő eltelte után az üzenet törlődik, és a Képküldés mód alapképernyője jelenik meg ismét. A Képküldés mód alapképernyője az a képernyő, ami a kezelőpanelen lévő [KÉPKÜLDÉS] gomb megnyomása után jelenik meg.)

• Ha az USB memória lapolvasás közben megtelik...

Ha JPEG lett kiválasztva fájlformátumként, vagy a "Megadott oldalak fájlonként" négyzete ki van jelölve, megjelenik egy üzenet, és a lapolvasás leáll. Ebben az esetben csak a teljesen beolvasott lapok tárolódnak az USB eszközön (kivéve, ha oldalanként több oldal lett megadva).



• A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.

• A Lapolvasás USB memóriába törléséhez...

Az adatok USB memóriában történő tárolása közben megjelenik az "Adatküldés." és a [Mégsem] gomb az érintőpanelen. A tárolási művelet törléséhez nyomja meg a [Mégsem] gombot.



• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Lapolvasási beállítások

Ezzel a funkcióval állíthatja be az alapértelmezett szín módot és fájlformátumot.

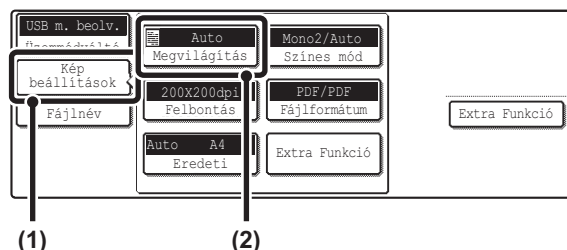
• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Képolvasási funkció tiltása

A PC lapolvasás mód és az USB memória mód letiltható.

A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD MÓDOSÍTÁSA

A megvilágítás módosítható, hogy az eredeti sötétségének megfelelően. A megvilágítási mód módosítható, hogy megfeleljen az eredeti típusnak.

1

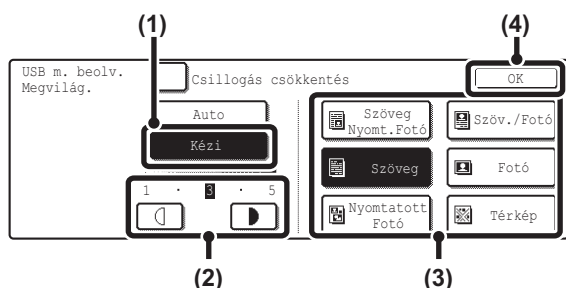


Hívja elő a megvilágítás beállítása képernyőt.

(1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.

(2) Nyomja meg a [Megvilágítás] gombot.

2



Válassza ki a megvilágítást és a megvilágítási módot.

(1) Nyomja meg a [Kézi] gombot.

(2) Állítsa be a megvilágítást a   gombokkal.

Ha a megvilágítás [Auto]-ra lett állítva, a   gombok nem használhatók. A megvilágítás sötétebb lesz, ha a  gombot nyomja meg, és világosabb lesz, ha a  gombot nyomja meg. Az automatikus megvilágítási beállításra való visszatéréshez nyomja meg az [Auto] gombot.

(3) Válassza ki a megvilágítási módot.

Nyomja meg az eredeti típusának megfelelő eredeti típus gombot.

(4) Nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha a megvilágítás [Auto]-ra lett állítva, a [Fotó], [Nyomatott fotó] és [Térkép] megvilágítási módok nem jelennek meg.
- A nyomtatott anyagok beolvasásakor jelentkező csillogó hatás (moiré hatás) csökkentése érdekében nyomja meg a [Csillogás csökkentés] négyzetét, hogy egy pipa ☒ jelenjen meg.



Ha a dokumentumüveget használja több eredeti oldal beolvasásához, a megvilágítási beállítás módosítható minden alkalommal, amikor lapot cserél. Ha az automata dokumentumadagolót használja, a megvilágítási beállítás nem módosítható, ha a lapolvasás már elkezdődött. (Azonban, ha a "Egyesítés" extra funkciót használja, a megvilágítás módosítható minden alkalommal, amikor új eredeti sorozatot tesz a gépbe.)



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Expozíciós alapbeállítások

Ez a funkció használható az alapértelmezett megvilágítási beállítások módosításához.

Hogyan válassza ki a megvilágítást?

Megvilágítás		Mikor válassza?
Auto		Ez a beállítás automatikusan beállítja a megvilágítást az eredeti világos és sötét részeihez.
Kézi	1 - 2	Válassza ezt a beállítást, ha az eredeti sötét szövegből áll.
	3	Válassza ezt a beállítást egy normál eredetihez (nem sötét és nem világos).
	4 - 5	Válassza ezt a beállítást, ha az eredeti többnyire halvány szövegből áll.

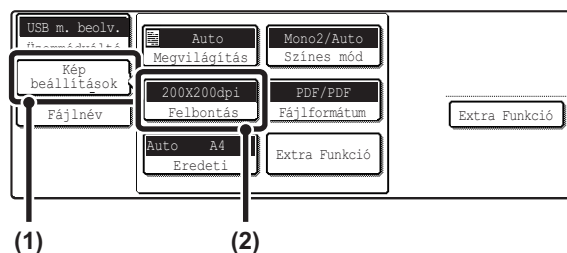
Hogyan válassza ki a megvilágítási módot?

Beállítás	Leírás
Szöveg/nyomt. fotó	Ez a mód biztosítja a legjobb egyensúlyt egy olyan eredeti szkenneléséhez, amely szöveget és nyomtatott fotókat is tartalmaz, mint például egy magazin vagy katalógus.
Szöveg/fotó	Ez a mód biztosítja a legjobb egyensúlyt egy olyan eredeti szkenneléséhez, amely szöveget és fotókat is tartalmaz, mint például egy szöveg dokumentum egy ráragasztott fotóval.
Szöveg	Használja ezt a módot az átlagos szöveg dokumentumokhoz.
Fotó	Használja ezt a módot fotók szkenneléséhez.
Nyomtatott fotó	Ez a mód a legmegfelelőbb nyomtatott fényképek, például fotók egy magazinban vagy katalógusban, beolvasásához.
Térkép	Ez a mód a legmegfelelőbb a legtöbb térképen látható színárnyalatok és finom részletek beolvasásához.

A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA

A felbontási beállítás kiválasztható.

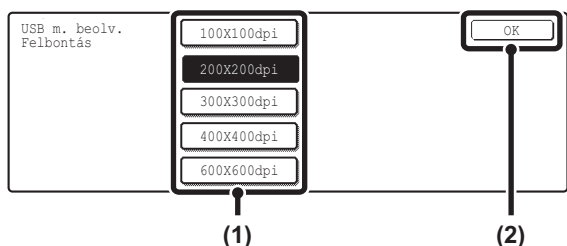
1



Jelenítse meg a felbontás beállítás képernyőt.

- (1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.
- (2) Nyomja meg a [Felbontás] gombot.

2



Válassza ki a felbontást.

- (1) Nyomja meg a kívánt felbontás gombját.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Hogyan válassza ki a felbontást?

Amikor egy általános szöveg dokumentumot szkennel, a 200X200dpi felbontás beállítás megfelelően olvasható képet hoz létre. Amikor fotót vagy illusztrációt szkennel, egy magas felbontás beállítás (például 600X600dpi) fog éles tiszta képet létrehozni. Azonban, egy magas felbontás beállítás nagyobb fájlt eredményez, és a küldés sikertelen lehet, ha nincs az USB memóriában elegendő szabad hely. Ebben az esetben csökkentse a képfájl méretét (például a beolvasott oldalak számának csökkentésével).



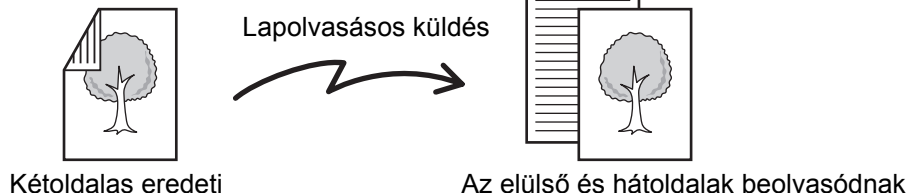
Ha az automata dokumentumadagolót használja, a felbontási beállítás nem módosítható, miután a lapolvasás elkezdődött. Azonban, ha a dokumentumüveget vagy az "Egyesítés" extra funkciót használja, a felbontás módosítható minden alkalommal, amikor új eredetit vagy eredeti sorozatot tesz a gépbe.



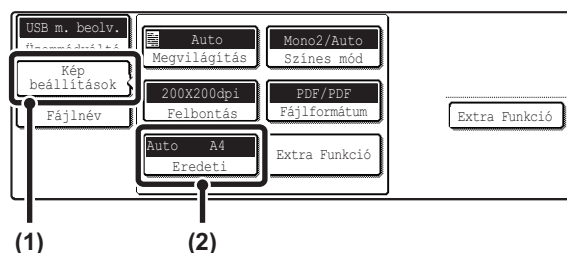
Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdeti felbontási beállítások
Ezzel a funkcióval módosíthatja az alapértelmezett felbontás beállítást.

EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA (2-oldalas eredeti)

Az automata dokumentumadagoló használható eredeti mindkét oldalának automatikus beolvasásához.



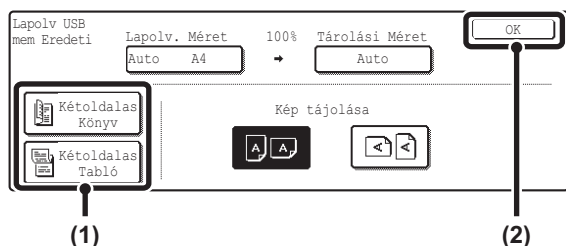
1



Jelenítse meg az eredeti beállítások képernyőt.

- (1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

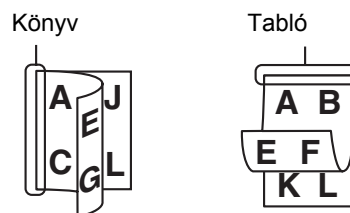
2



Határozza meg, hogy a kétoldalas eredeti kötési stílusa Könyv vagy Jegyzetkönyv stílus legyen-e.

- (1) Nyomja meg a [Kétoldalas Könyv] gombot vagy a [Kétoldalas Tabló] gombot.

Egy Könyv és egy Jegyzetkönyv fűzése az alábbi ábra szerint történik.



- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



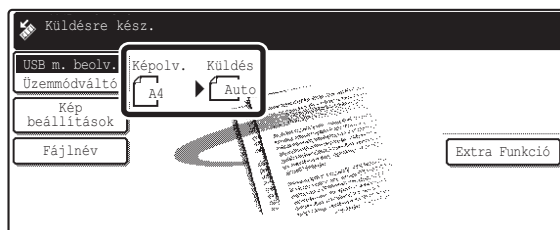
A kétoldalas lapolvasás törléséhez nyomja meg a kiválasztott gombot, hogy ne legyen kijelölve.



A kétoldalas lapolvasás automatikusan kikapcsol, ha a lapolvasás és küldés befejeződött.

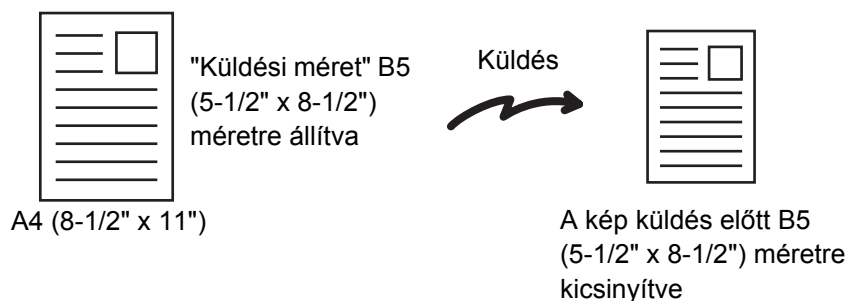
AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA (Nagyítás/Kicsinyítés))

Amikor az eredetit behelyezi, a méretét a gép automatikusan felismeri és megjeleníti az alapképernyőn. A behelyezett eredeti mérete lapolvasási méretként, a küldendő méret pedig küldési méretként jelenik meg.



A fenti képernyőn a lapolvasási méret (a behelyezett eredeti) A4 (8-1/2" x 11") és a küldési méret automatikus. Például, ha a lapolvasási méret A4 (8-1/2" x 11") és a küldési méret B5 (5-1/2" x 8-1/2"), a kép a küldés előtt le lesz kicsinyítve.

"Lapolvasási méret"



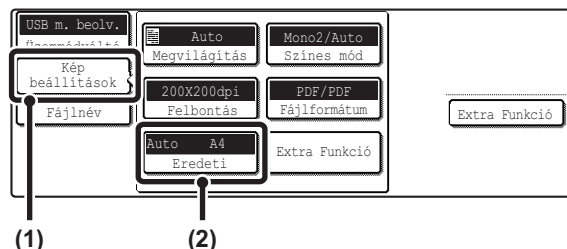
- Csak a szabvány eredeti méreteket tudja a gép automatikusan észlelni.
- Ha az eredeti nem-szabvány méret, manuálisan kell a lapolvasási méretet beállítani.

AZ EREDETI LAPOLVASÁSI MÉRETÉNEK MEGADÁSA

Ha az eredeti nem-szabvány méretű, vagy szeretné módosítani a lapolvasási méretet, nyomja meg az [Eredeti] gombot az eredeti méret manuális megadásához. Tegye az eredetit a dokumentumadagoló tálcába vagy a dokumentumüvegre, és kövesse az alábbi lépéseket.

A méret megadása papírméretekkel

1



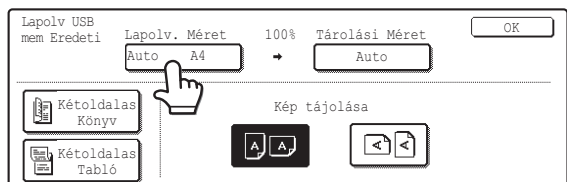
Jelenítse meg az eredeti beállítások képernyőt.

(1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.

(2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

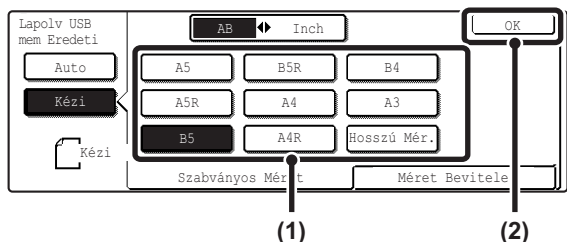
Az automatikusan felismert méret megjelenik az [Eredeti] gomb felső részében.

2



Nyomja meg a [Lapolvasási méret] gombot.

3



Adja meg a lapolvasási méretet.

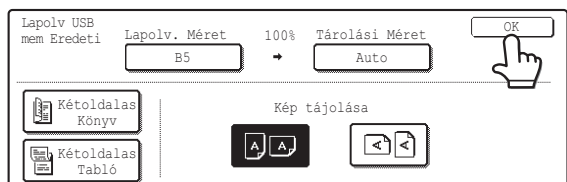
(1) Nyomja meg a megfelelő eredeti méret gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha hosszú eredetit küld, nyomja meg a [Hosszú mér.] gombot. Hosszú eredetik beolvasásakor használja az automata dokumentumadagolót. A maximális beolvasható hosszúság 800 mm (31-1/2") (a maximális szélesség 297 mm (11-5/8")).
- Egy inch méret megadásához lapolvasási méretként, nyomja meg a [AB Inch] gombot az [Inch] méret megadásához, majd adja meg a lapolvasási méretet.

4



Nyomja meg az [OK] gombot.



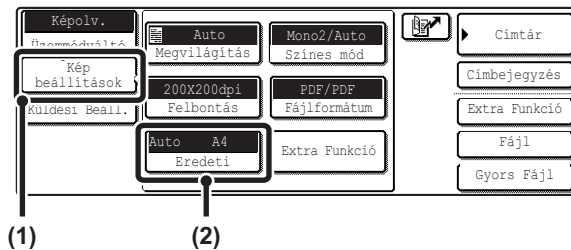
Ha a [Hosszú mér.] ki lett választva, a kétoldalas lapolvasás és küldési méret beállítás nem módosítható. Továbbá, a lapolvasás Mono2 módban fog végbemenni.

Méret meghatározása számértékek megadásával.

Amikor nem-szabvány méretű eredetit, például egy levelezőlapot vagy kártyát szkennel, kövesse ezeket a lépéseket az eredeti méretének megadásához.

A szélesség 64 mm és 432 mm méret közötti (2-1/2" - 17"), a hosszúság pedig 64 mm és 297 mm közötti (2-1/2" - 11-5/8") lehet.

1



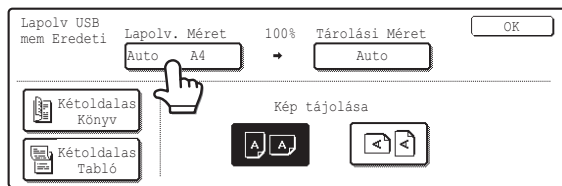
Jelenítse meg az eredeti beállítások képernyőt.

(1) Nyomja meg a [Képv. beállítások] gombot.

(2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

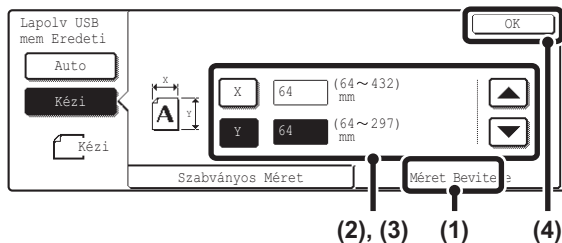
Az automatikusan felismert méret megjelenik az [Eredeti] gomb felső részében.

2



Nyomja meg a [Lapolvasási méret] gombot.

3



Adja meg a lapolvasási méretet (eredeti méret).

(1) Nyomja meg a [Méret bevitele] fület.

(2) Nyomja meg az [X] gombot, és adja meg az X (vízszintes) méretet a ▼ ▲ gombokkal.

(3) Nyomja meg az [Y] gombot, és adja meg az Y (függőleges) méretet a ▼ ▲ gombokkal.

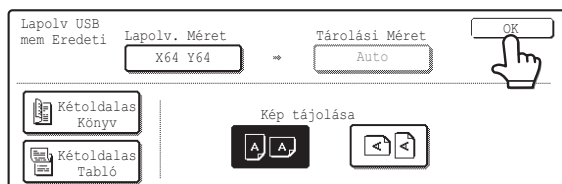
(4) Nyomja meg az [OK] gombot.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Eredeti méret észlelés beállítása

Ez a funkció használható a méret beviteli képernyő "mm egységek"-re vagy "inch egységek"-re történő beállításához.

4



Nyomja meg az [OK] gombot.

A megadott méret megjelenik a [Lapolvasási méret] gombban.



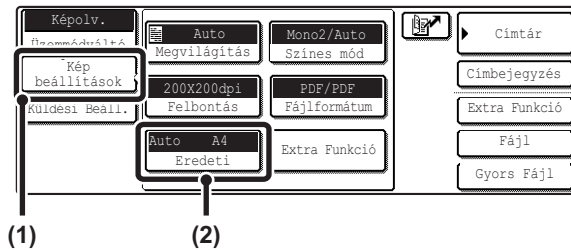
- Ha a lapolvasási méretet számértékekkel adja meg, a küldési méret nem adható meg.
 - Az automata dokumentumadagoló használatakor egy 432 mm-nél (17") hosszabb eredeti beolvasható (maximum hosszúság 800 mm (31-1/2")). Egy hosszú eredeti beolvásához nyomja meg a [Szabványos méret] fület a 3. lépés képernyőjén, majd nyomja meg a [Hosszú mér.] gombot.
- ➡ [A méret megadása papírméretekkkel](#) (55. oldal)

AZ EREDETI KÜLDÉSI MÉRETÉNEK MEGADÁSA

Adja meg a küldési méretet papírméretként. Ha a küldési méret nagyobb, mint a kiválasztott lapolvasási méret, a képet a gép megnagyítja. Ha a küldési méret kisebb, mint a kiválasztott lapolvasási méret, a képet a gép lekicsinyíti.

 A küldési méret nem adható meg, ha a [Hosszú mér.] lett kiválasztva lapolvasási méretként, vagy ha a lapolvasási méret számértékekkel lett megadva.

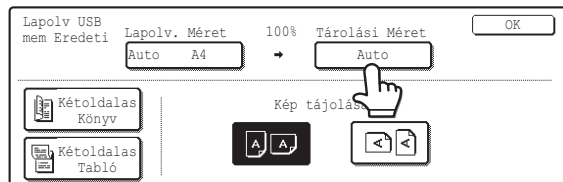
1



Jelenítse meg az eredeti beállítások képernyőt.

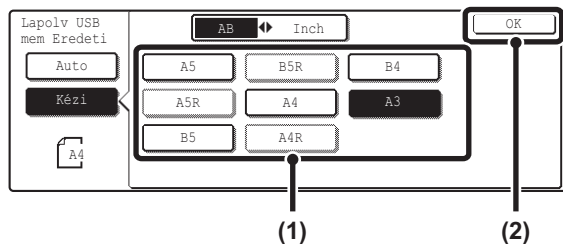
- (1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

2



Nyomja meg a [Küldési Méret] gombot.

3



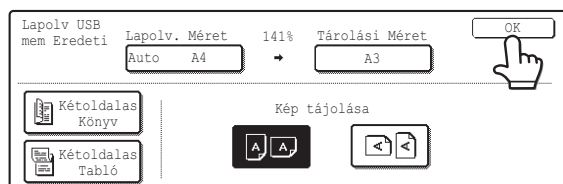
Adja meg a küldési méretet.

- (1) Nyomja meg a kívánt küldési méret gombot.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- A küldési mérethez nem választható méret gombok ki vannak szürkítve, hogy ne lehessen őket kiválasztani.
- Egy inch méret küldési méretként való megadásához nyomja meg az [AB ◀▶ Inch] gombot, hogy az [Inch] oldal legyen kijelölve, majd adja meg a küldési méretet.

4



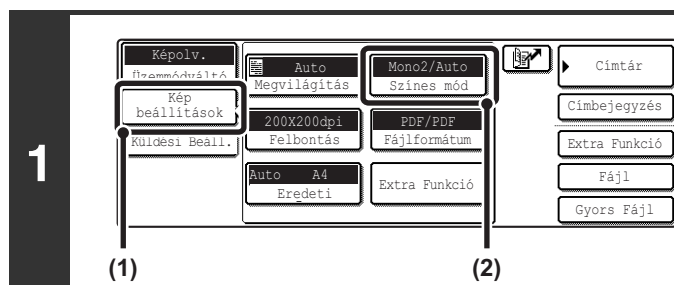
Nyomja meg az [OK] gombot.

Az eredeti kicsinyítéséhez vagy nagyításához használt arány megjelenik a "Lapolvasási méret" és a "Küldési méret" között.

A SZÍN MÓD MEGVÁLTOZTATÁSA

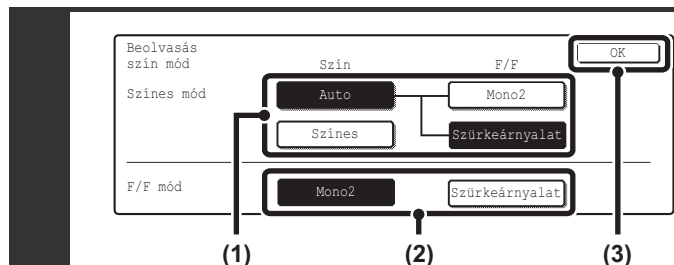
Ezzel a műveletsorral módosíthatja az eredeti beolvasásához használt szín módot, ha a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●) megnyomja.

Start gomb	Mód	Lapolvasási módszer
[SZÍNES START] gomb	Auto	A gép felismeri, hogy az eredeti színes vagy fekete-fehér, és automatikusan kiválasztja a színes vagy fekete-fehér (Mono 2 vagy Szürkeárnyaltos) lapolvasást.
	Színes	Az eredetit a gép színesben olvassa be. Ez a mód a legjobb a színes eredetiekhez, például katalógusokhoz.
[FEKETE-FEHÉR START] gomb	Mono2	Az eredeti színei fekete-fehérben olvasódnak be. Ez a mód a legjobb a tisztán szöveget tartalmazó eredetiekhez.
	Szürkeárnyaltos	Az eredeti színei a szürke árnyalataiként fekete-fehérben olvasódnak be (szürkeárnyaltos).



Jelenítse meg a szín mód képernyőt.

- (1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.
- (2) Nyomja meg a [Szín mód] gombot.



Válassza ki a szín módot.

- (1) Nyomja meg a [SZÍNES START] gomb (●●●●) megnyomása után használandó mód gombját.
Kiválaszthatja, hogy a fekete-fehér lapolvasást a gép Mono 2 módban vagy szürkeárnyaltos módban hajtsa végre, amikor az [Auto] lett kiválasztva, és egy fekete-fehér eredetit szkennel. Fontos megjegyeznünk, hogy ha a fájlformátum JPEG-re lett állítva, a lapolvasás szürkeárnyaltos módban lesz végrehajtva.
- (2) Nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gomb (○●) megnyomása után használandó mód gombját.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

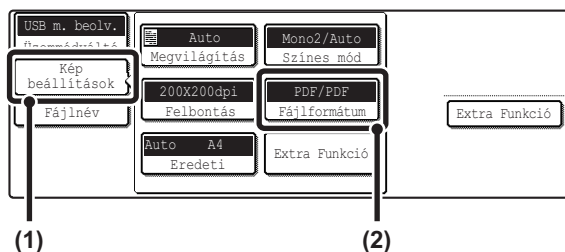


- Rendszerbeállítások (Rendszergazda):** Alapértelmezett szín mód beállítások
Az alapértelmezett szín mód módosítható.
- Rendszerbeállítások (Rendszergazda):** Az F/F beállítás módosításának tiltása Auto módban
Ez a funkció letiltja a fekete-fehér eredeti lapolvasás beállítását, amikor az [Auto] lett kiválasztva szín módként.

A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA

A fájlformátumot (fájl típus és tömörítési mód / tömörítési ráta) egy beolvasott kép küldéséhez akkor adja meg, amikor a rendeltetési helyet gyorsgombban tárolja; azonban, küldéskor módosíthatja a formátumot. Továbbá, ha a beszkenelt eredetiek két külön fájlra vannak osztva, a fájlankénti oldalszám módosítható.

1

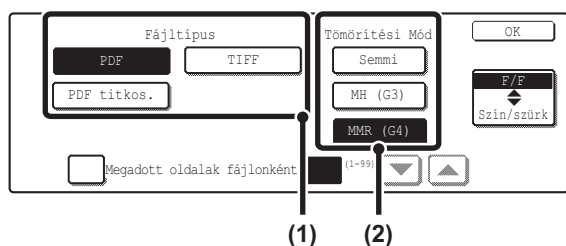


Jelenítse meg a formátum beállítás képernyőt.

- (1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.
- (2) Nyomja meg a [Fájlformátum] gombot.

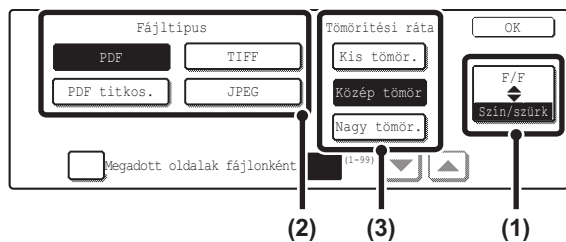
Állítsa be a formátumot.

● Lapolvasás Mono 2 módban.



- (1) Válassza ki a fájl típust.
- (2) Válassza ki a tömörítési módot.

2



● Színes / szürkeárnyaltos lapolvasás.

- (1) Nyomja meg a jelzett gombot a [Szín/Szürke] mód kiválasztásához.

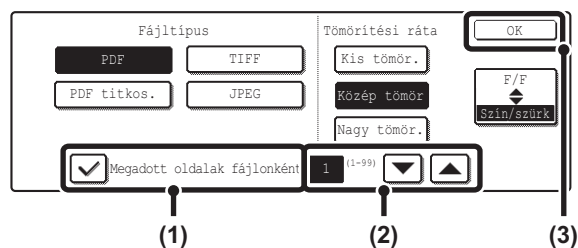
Ha a [Szín/Szürke] világít, a [Szín/Szürke] mód lett kiválasztva.

- (2) Válassza ki a fájl típust.
- (3) Válassza ki a tömörítési rátát.

A magasabb tömörítési arány kisebb fájl méretet eredményez, azonban, a kép minősége enyhén romlik.



- Ha ez a képernyő látható, először az [F/F] mód beállítási képernyője jelenik meg.
- Az [F/F] módhoz beállított formátum lesz az a fájlformátum, amit a gép használni fog, amikor a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●) megnyomja, ha az F/F mód [Mono2]-re van állítva.
- A [Szín/Szürke] módhoz beállított formátum lesz az a fájlformátum, amit a gép használni fog, amikor a [SZÍNES START] gombot (○●●●) megnyomja, illetve amikor a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●) megnyomja, ha az F/F mód [Szürkeárnyaltos]-ra van állítva.
- Az [F/F] mód fájl típusa és a [Szín/Szürke] mód fájl típusa kapcsolatban áll egymással. A fájl típus nem állítható be csak az egyikre. (Ha [JPEG] lett kiválasztva a [Szín/Szürke] módhoz, a [TIFF] automatikusan kiválasztódik az [F/F] módhoz.)



A fájlonkénti oldalszám módosításához adja meg az oldalak számát, és lépjen ki a formátum beállításokból.

- (1) Nyomja meg a [Megadott oldalak fájlonként] négyzetét, hogy megjelenjen egy pipa ☒.
- (2) Állítsa be a fájlonkénti oldalszámot a gombokkal.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha nem jelenik meg a pipa a [Megadott oldalak fájlonként] négyzetében ☐, az összes beolvasott oldalhoz egy fájl jön létre.
- Ha a [Megadott oldalak fájlonként] elemet kiválasztja, egymást követő számok adódnak a létrehozott fájlnevekhez.
- Ha [JPEG] lett kiválasztva fájltypusként, minden oldalhoz külön fájl jön létre (nem készíthető fájl több oldalhoz). Így a [Megadott oldalak fájlonként] négyzet nem jelenik meg.



Ha a [PDF titkos.] ki lett választva, megjelenik egy jelszó beviteli képernyő, amikor a [START] gombot megnyomja a lapolvasás és küldés elindításához.

Nyomja meg a [Bevitel] gombot a megjelenő képernyőn a billentyűzet képernyő megnyitásához. Adjon meg egy jelszót (legfeljebb 32 karakter), és nyomja meg az [OK] gombot. A lapolvasás és küldés megkezdődik.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdeti fájlformátum beállítása

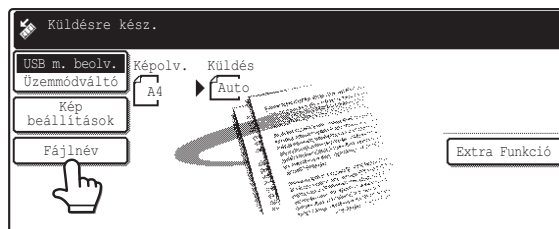
Ez a funkció állítja be a lapolvasásos küldés alapértelmezett fájlformátum beállítását.

A FÁJL NEVÉNEK MEGADÁSA

A fájlnev közvetlenül is megadható egy lapolvasásos küldés végrehajtása közben.



Ha a fájlnev nem módosul, a gép a Web oldal beállításait használja.



Nyomja meg a [Fájlnev] gombot. Megjelenik egy szöveg beviteli képernyő. Írja be a fájlnevet, és nyomja meg az [OK] gombot. Legfeljebb 54 karakter írható be. A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.



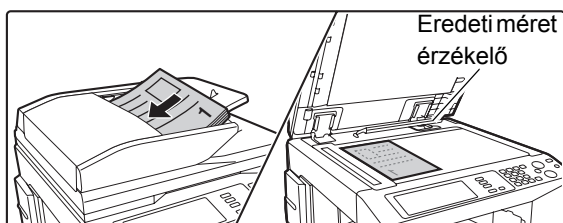
A megadott fájlnev az alapképernyőn a [Fájlnev] gomb alatt fog megjelenni.

5

A KÜLDÉS INTERNET FAX MÓDBAN ALAPVETŐ MŰVELETSORA

FAX KÜLDÉSE INTERNET FAX MÓDBAN

 Amikor egy alapértelmezett címet konfigurál az "Alapértelmezett cím beállítása" funkcióban a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a mód nem módosítható, a rendeltetési hely nem módosítható, és rendeltetési helyek nem adhatók hozzá. Az Internet fax módra történő váltáshoz nyomja meg a [Mégsem] gombot az érintőpanelen, és kövesse az alábbi lépéseket.



Tegye a gépbe az eredetit.

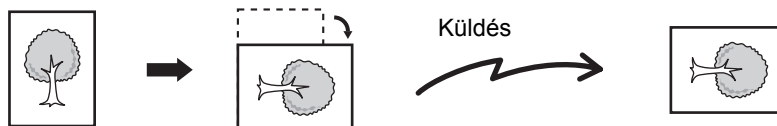
Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

 Ne helyezzen tárgyakat az eredeti méret érzékelő alá. Ha úgy zárja le az automatikus dokumentumadagolót, hogy idegen tárgy van alatta, az eredeti méret érzékelő lemez megrongálódhat, és ez akadályozhatja a dokumentumméret helyes érzékelését.

 • Az A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretű eredetiket álló (függőleges) tájolással tegye a gépbe (). Ha fekvő (vízszintes) tájolással (X) teszi a gépbe (), nem megfelelő méretet fog a gép érzékelni. Egy A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) méretű eredeti esetében az eredeti méretét manuálisan adja meg.

• Kép elforgatása

Az A4, B5R és A5R (8-1/2" x 11" és 5-1/2" x 8-1/2"R) méretű eredetiek 90 fokkal elforgatódhatnak, és A4R, B5 vagy A5 (8-1/2" x 11"R vagy 5-1/2" x 8-1/2") tájolással továbbíthatódnak. (Az A4R, B5 és A5 (8-1/2" x 11"R és 5-1/2" x 8-1/2") eredetiket nem lehet a küldéshez elforgatni.)

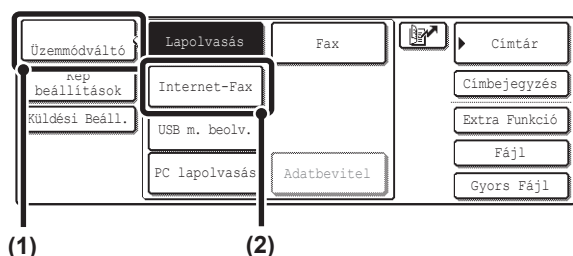


• Nem lehet eredetiket egymás után az automata dokumentumadagolóból és a dokumentumüvegről beszkenyelni, és egy küldésben továbbítani.

Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Elforgatásos küldési beállítás

Ezzel a funkcióval választhatja ki, hogy a beolvasott eredeti képe elforgatódjon-e küldés előtt. Az alapértelmezett beállítás: elforgatás A4 (8-1/2" x 11") A4R (8-1/2" x 11"R) tájolásra, és B5R vagy A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) B5 vagy A5 (5-1/2" x 8-1/2") tájolásra.

2

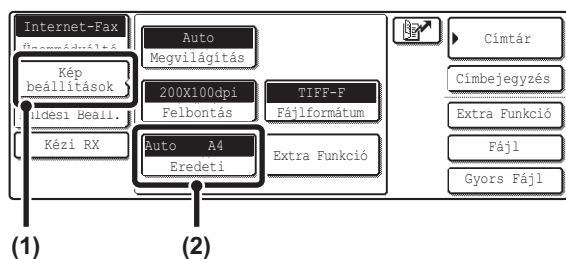


Váltson át Internet fax módra.

(1) Nyomja meg az [Üzem módváltó] gombot.

(2) Nyomja meg az [Internet Fax] gombot.

3



Jelenítse meg az eredeti beállítások képernyőt.

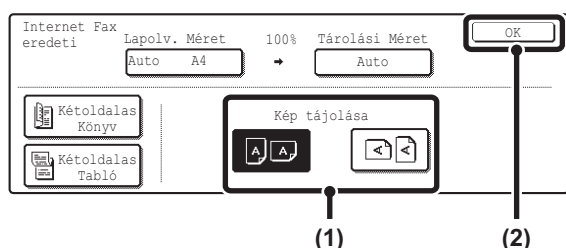
- (1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.



A [Megvilágítás], [Felbontás], [Eredeti], [Szín mód] és [Fájlformátum] gombok aktuális beállításai az egyes gombok felső részében láthatók. A beállítások módosításához nyomja meg az egyes gombokat.

A MEGVILÁGÍTÁS MÓDOSÍTÁSA (65. oldal), **A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA** (66. oldal), **EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA (2-oldalas eredeti)** (67. oldal), **AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA (Nagyítás/Kicsinyítés)** (68. oldal), **A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA** (72. oldal), **7. KÉNYELMI FUNKCIÓK** (83. oldal),

4



Adja meg az eredeti behelyezéseinek tájolását.

A küldendő kép tájolásának megadásakor adja meg a tájolást, amellyel az eredetit a gépbe tette az 1. lépésben.

- (1) Nyomja meg a megfelelő tájolás gombot.

Ha az eredeti felső éle felfelé néz, nyomja meg a  gombot. Ha az eredeti felső él balra néz, nyomja meg a  gombot.

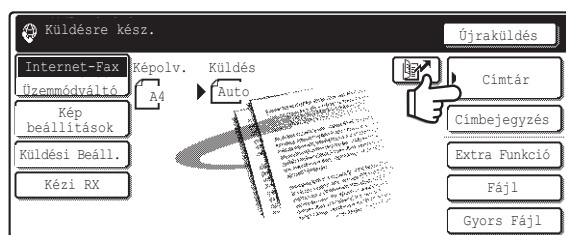
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a 3. lépés képernyőjére. Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot a menü bezárásához.



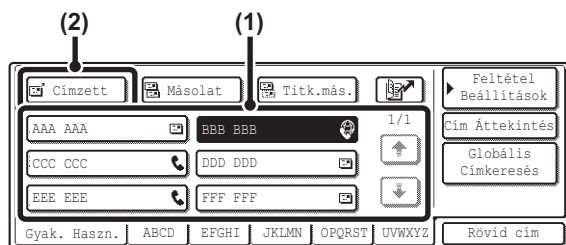
Az eredeti tájolás kezdeti beállítása . Ha az eredetit a felső éllel felfelé tette a gépbe, ez a lépés nem szükséges.

5



Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot.

6



Adja meg a rendeltetési helyet.

- (1) Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gombját

A  ikon megjelenik a gyorsgombban, amelyben az Internet fax címek tárolva vannak.

- (2) Nyomja meg a [Címzett] gombot.

Ezzel megadta a rendeltetési helyet.



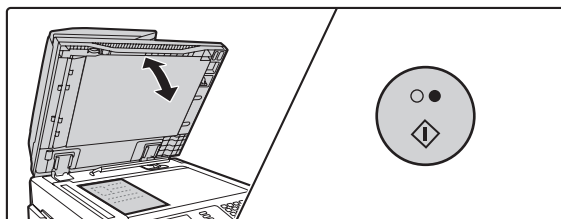
- Ha megnyomott egy gyorsgombot, és a képernyőt a [Címzett] gomb megnyomása nélkül váltja át, a rendeltetési hely automatikusan lesz megadva.
- A gyorsgomb kiválasztásán kívül úgy is megadhat egy rendeltetési helyet, hogy manuálisan beírja, vagy előhívja a globális címjegyzékből. További információkért olvassa el a "2. RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA" (19. oldal).



Nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, az [Olvasás vége] gomb megjelenik az érintőpanelen. Ha csak egy eredetit szkennel, ugorjon a 9. lépésre. Több eredeti beolvasásához ugorjon a következő lépésre.
- Ha az eredetit a dokumentumadagoló tálcába tette, egy hangjelzés lesz hallható, amikor a beolvasás befejeződött, és a küldés megtörténik.

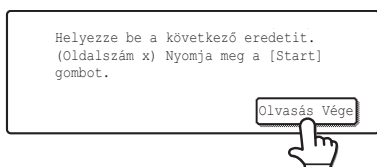


Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, cserélje ki a következő eredetire, és nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Ismétlje ezt a műveletet, amíg minden eredetit be nem szkennelt.



A megvilágítás, felbontás és lapolvasási méret/küldési méret módosítható minden beolvasott eredeti méret esetében.



Nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.

Egy hangjelzést fog hallani, ami azt jelzi, hogy a művelet befejeződött. Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, és vegye ki az eredetit.



Ha nem történik művelet egy percig a megerősítési képernyő megjelenése után, a lapolvasás befejeződik, és a küldést a gép visszatartja.



- Ha minden eredeti be lett olvasva, megjelenik a "Feladat tárolva." üzenet a feladat kezelési számmal együtt. Ez a szám használható a feladat helyének meghatározásához az Átviteli jelentésben vagy a Képküldés átviteli jelentésben. Ha a feladat egy köröztvény küldés (csoportos küldés), ez a szám megjelenik a feladat gombjában a feladatállapot képernyőn. Ezért a szám feljegyzése hasznos az eredmény ellenőrzése céljából.
- Ha a memória megtelik az eredetik beolvasása közben, megjelenik egy üzenet, és a beolvasás leáll.
- Levél aláírás tárolása
Egy előre beállított szöveget illeszthet automatikusan az e-mail üzenetek végére levél aláírásként. Ez a funkció igen hasznos, ha szeretne vállalati irányelvet vagy más előre beállított szöveget megjeleníteni az e-mail üzenetek alján. A levél aláírás szövegének tárolásához kattintson az [Alkalmazás beállítások]-ra, majd a [Hálózati lapolvasó beállítás]-ra a Web oldal menüben. (Rendszergazda jogosultság szükséges) Legfeljebb 900 karakter adható meg. (A levél aláírás nem számolódik bele az e-mail üzenetbe írható maximális karakterszámba.)
Használja a "Levél aláírás előre beállítása" funkciót a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban annak megadására, hogy legyen-e levél aláírás hozzáadva.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (Ⓢ) a művelet törléséhez.



• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): I-Fax küldési beállítások

Ezzel választhatja ki az Internet fax küldési beállításokat, például a fogadási jelentés beállítását, az elforgatás beállítását, a méretkorlát beállítását és a feladó információ csatolás beállítását.

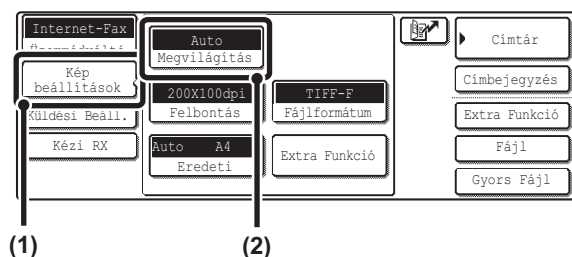
• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Levél aláírás előre beállítása

Használja ezt a beállítást annak meghatározásához, hogy legyen-e levél aláírás hozzáillesztve az e-mail üzenethez. A gyári alapértelmezett beállítás szerint nincs hozzáadva levél aláírás.

A MEGVILÁGÍTÁS MÓDOSÍTÁSA

A megvilágítás módosítható, hogy az eredeti sötétségének megfeleljen.

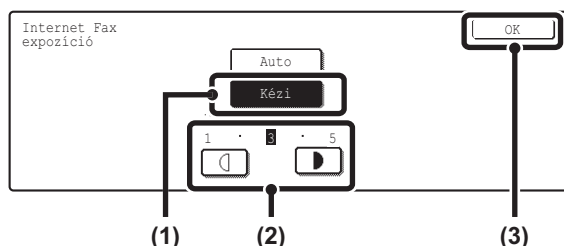
1



Jelenítse meg a megvilágítás beállítása képernyőt.

- (1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.
- (2) Nyomja meg a [Megvilágítás] gombot.

2



Válassza ki a megvilágítást.

- (1) Nyomja meg a [Kézi] gombot.
- (2) Állítsa be a megvilágítást a   gombokkal.

Ha a megvilágítás [Auto]-ra lett állítva, a   gombok nem használhatók. A megvilágítás sötétebb lesz, ha a  gombot nyomja meg, és világosabb lesz, ha a  gombot nyomja meg. Az automatikus megvilágítási beállításra való visszatéréshez nyomja meg az [Auto] gombot.

- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha a dokumentumüveget használja több eredeti oldal beolvasásához, a megvilágítási beállítás módosítható minden alkalommal, amikor lapot cserél. Ha az automata dokumentumadagolót használja, a megvilágítási beállítás nem módosítható, ha a lapolvasás már elkezdődött. (Azonban, ha a "Egyesítés" extra funkciót használja, a megvilágítás módosítható minden alkalommal, amikor új eredeti sorozatot tesz a gépbe.)



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Expozíciós alapbeállítások

Ez a funkció használható az alapértelmezett megvilágítási beállítások módosításához.

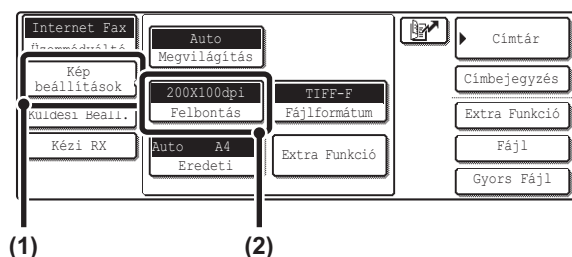
Hogyan válassza ki a megvilágítást?

Megvilágítás		Mikor válassza?
Auto		Ez a beállítás automatikusan beállítja a megvilágítást az eredeti világos és sötét részeihez.
Kézi	1 - 2	Válassza ezt a beállítást, ha az eredeti sötét szövegből áll.
	3	Válassza ezt a beállítást egy normál eredetihez (nem sötét és nem világos).
	4 - 5	Válassza ezt a beállítást, ha az eredeti többnyire halvány szövegből áll.

A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA

A felbontási beállítás kiválasztható.

1

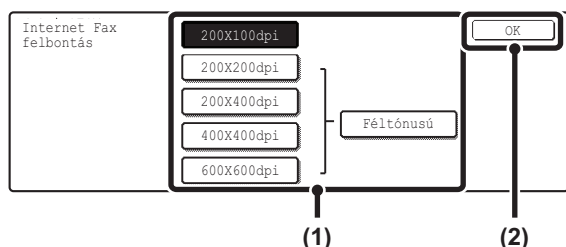


Jelenítse meg a felbontás beállítás képernyőt.

(1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.

(2) Nyomja meg a [Felbontás] gombot.

2



Válassza ki a felbontást.

(1) Nyomja meg a kívánt felbontás gombját.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha egy [200X100dpi]-től eltérő felbontást választ, a [Féltónusú] gomb megnyomásával féltónust is választhat. Ha az eredetin sok világos és sötét fókusz látható, például egy fotón vagy színes illusztráción, a féltónusú igényesebb képet eredményez, mint az általános küldés.

Hogyan válassza ki a felbontást?

Amikor egy általános szöveg dokumentumot szkennel, a 200X100dpi felbontás beállítás megfelelően olvasható képet hoz létre. Amikor fotót vagy illusztrációt szkennel, egy magas felbontás beállítás (600X600dpi, stb.) fog éles tiszta képet létrehozni. Azonban, egy magas felbontás beállítás nagyobb fájlt eredményez, és ha a fájl túl nagy méretű, küldés sikertelen lehet. Ebben az esetben csökkentse a beolvasott oldalak számát, vagy más módon csökkentse a fájl méretét.



- Ha az automata dokumentumadagoló használja, a felbontási beállítás nem módosítható, miután a lapolvasás elkezdődött. Azonban, ha a dokumentumüveget vagy az "Egyesítés" extra funkciót használja, a felbontás módosítható minden alkalommal, amikor új eredetit vagy eredeti sorozatot tesz a gépbe.
- Ha formátumként a [TIFF-S] lett kiválasztva, csak a [200X100dpi] vagy [200X200dpi] választható.

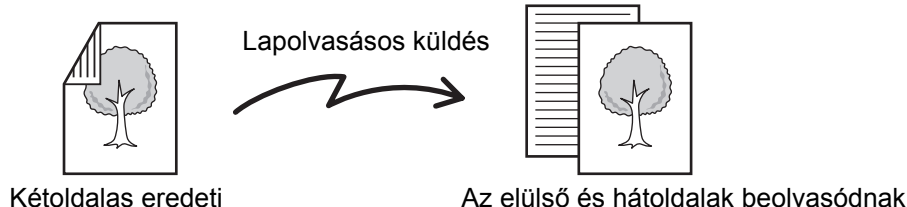


Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdeti felbontási beállítások

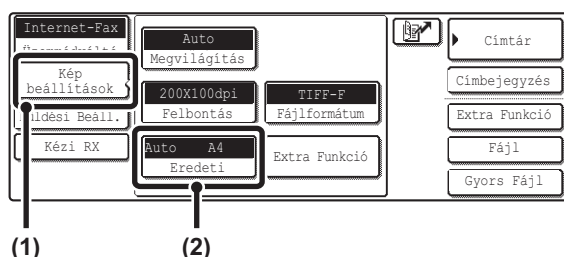
Ezzel a funkcióval módosíthatja az alapértelmezett felbontás beállítást.

EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA (2-oldalas eredeti)

Az automata dokumentumadagoló használható eredeti mindkét oldalának automatikus beolvasásához.



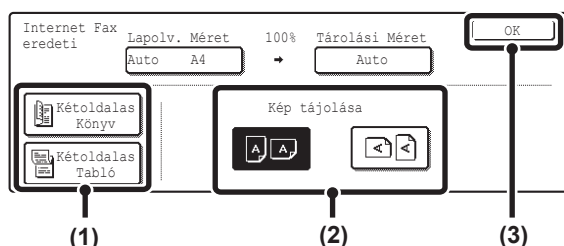
1



Jelenítse meg az eredeti beállítások képernyőt.

- (1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

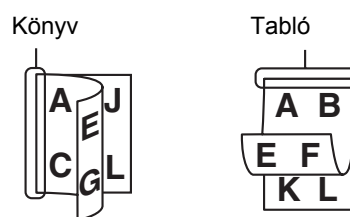
2



Határozza meg, hogy a kötési stílus a kétoldalas eredetihez könyv vagy jegyzetömb stílus legyen, illetve adja meg az eredeti behelyezéseinek tájolását.

- (1) Nyomja meg a [Kétoldalas Könyv] gombot vagy a [Kétoldalas Tabló] gombot.

Egy Könyv és egy Tabló fűzése az alábbi ábra szerint történik.



- (2) Nyomja meg az eredeti kép tájolásával megegyező tájolású "Kép tájolása" gombot.

Ha ez a beállítás helytelen, megtörténhet, hogy nem megfelelő képet fog elküldeni.

- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.



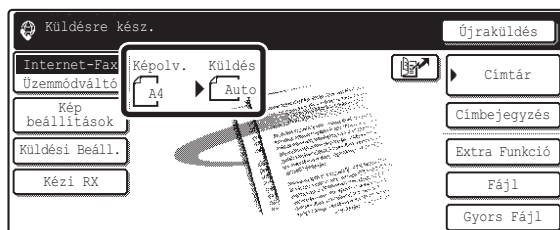
A kétoldalas lapolvasás törléséhez nyomja meg a kiválasztott gombot, hogy ne legyen kijelölve.



A kétoldalas lapolvasás automatikusan kikapcsol, ha a lapolvasás és küldés befejeződött.

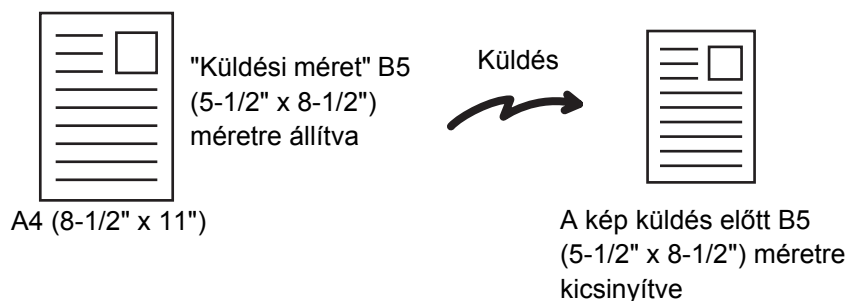
AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA (Nagyítás/Kicsinyítés))

Amikor az eredetit behelyezi, a méretét a gép automatikusan felismeri és megjeleníti az alapképernyőn. A behelyezett eredeti mérete lapolvasási méretként, a küldendő méret pedig küldési méretként jelenik meg.



A fenti képernyőn a lapolvasási méret (a behelyezett eredeti) A4 (8-1/2" x 11") és a küldési méret automatikus. Például, ha a lapolvasási méret A4 (8-1/2" x 11") és a küldési méret B5 (5-1/2" x 8-1/2"), a kép a küldés előtt le lesz kicsinyítve.

"Lapolvasási méret"



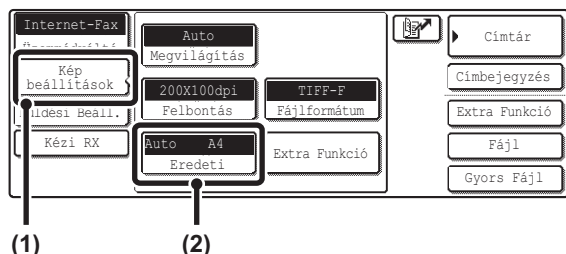
- Csak a szabvány eredeti méreteket tudja a gép automatikusan észlelni.
- Ha az eredeti nem-szabvány méret, manuálisan kell a lapolvasási méretet beállítani.

AZ EREDETI LAPOLVASÁSI MÉRETÉNEK MEGADÁSA

Ha az eredeti nem-szabvány méretű, vagy szeretné módosítani a lapolvasási méretet, nyomja meg az [Eredeti] gombot az eredeti méret manuális megadásához. Tegye az eredetit a dokumentumadagoló tálcába vagy a dokumentumüvegre, és kövesse az alábbi lépéseket.

A méret megadása papírméretekkel

1



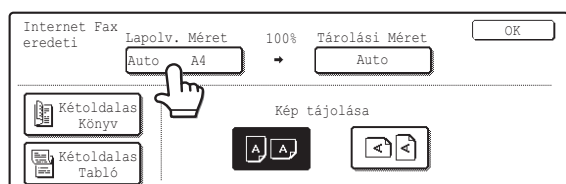
Jelenítse meg az eredeti beállítások képernyőt.

(1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.

(2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

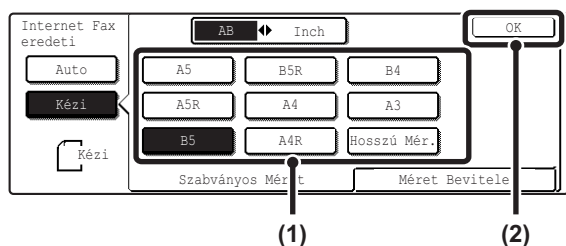
Az automatikusan felismert méret megjelenik az [Eredeti] gomb felső részében.

2



Nyomja meg a [Lapolvasási méret] gombot.

3



Adja meg a lapolvasási méretet.

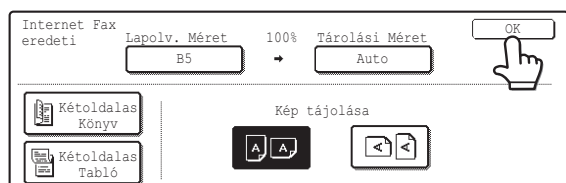
(1) Nyomja meg a megfelelő eredeti méret gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha hosszú eredetit küld, nyomja meg a [Hosszú mér.] gombot. Hosszú eredetik beolvasásakor használja az automata dokumentumadagolót. (Ha nincs telepítve az automatikus dokumentumadagoló, nem jelenik meg a [Hosszú mér.] gomb.) A maximális beolvasható hosszúság 800 mm (31-1/2") (a maximális szélesség 297 mm (11-5/8")).
- Egy inch méret megadásához lapolvasási méretként, nyomja meg a [AB ◀▶ Inch] gombot az [Inch] méret megadásához, majd adja meg a lapolvasási méretet.

4



Nyomja meg az [OK] gombot.



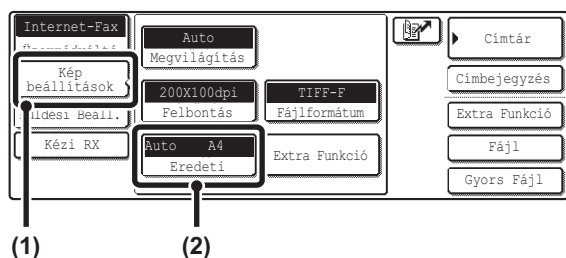
Ha a [Hosszú mér.] ki lett választva, a kétoldalas lapolvasás és küldési méret beállítás nem módosítható.

Méret meghatározása számértékek megadásával.

Amikor nem-szabvány méretű eredetit, például egy levelezőlapot vagy kártyát szkennel, kövesse ezeket a lépéseket az eredeti méretének megadásához.

A szélesség 64 mm és 432 mm méret közötti (2-1/2" - 17"), a hosszúság pedig 64 mm és 297 mm közötti (2-1/2" - 11-5/8") lehet.

1



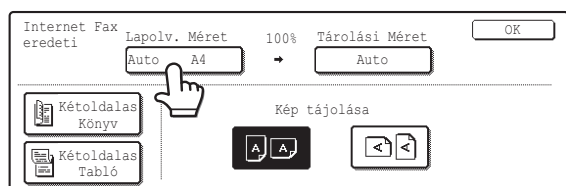
Jelenítse meg az eredeti beállítások képernyőt.

(1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.

(2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

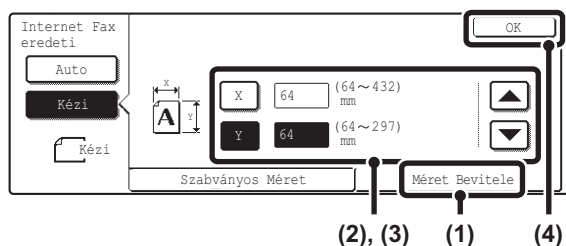
Az automatikusan felismert méret megjelenik az [Eredeti] gomb felső részében.

2



Nyomja meg a [Lapolvasási méret] gombot.

3



Adja meg a lapolvasási méretet (eredeti méret).

(1) Nyomja meg a [Méret bevitele] fület.

(2) Nyomja meg az [X] gombot, és adja meg az X (vízszintes) méretet a gombokkal.

(3) Nyomja meg az [Y] gombot, és adja meg az Y (függőleges) méretet a gombokkal.

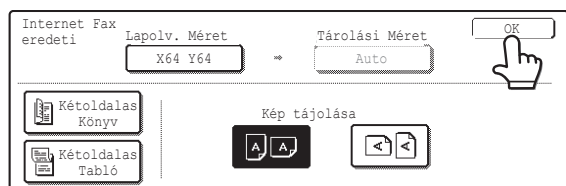
(4) Nyomja meg az [OK] gombot.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Eredeti méret észlelés beállítása

Ez a funkció használható a méret beviteli képernyő "mm egységek"-re vagy "inch egységek"-re történő beállításához.

4



Nyomja meg az [OK] gombot.

A megadott méret megjelenik a [Lapolvasási méret] gombban.



- Ha a lapolvasási méretet számértékekkel adja meg, a küldési méret nem adható meg.
 - Az automata dokumentumadagoló használatakor egy 432 mm-nél (17") hosszabb eredeti beolvasható (maximum hosszúság 800 mm (31-1/2")). Egy hosszú eredeti beolvasásához nyomja meg a [Szabványos méret] fület a 3. lépés képernyőjén, majd nyomja meg a [Hosszú mér.] gombot.
- [A méret megadása papírméretekkel](#) (69. oldal)

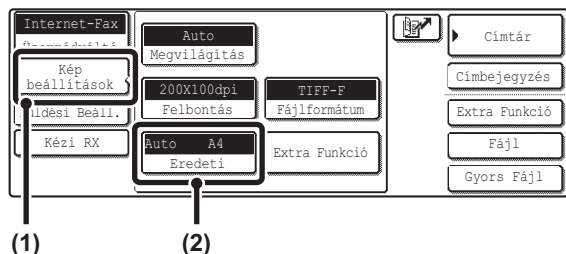
AZ EREDETI KÜLDÉSI MÉRETÉNEK MEGADÁSA

Adja meg a küldési méretet papírméretként. Ha a küldési méret nagyobb, mint a kiválasztott lapolvasási méret, a képet a gép megnagyítja. Ha a küldési méret kisebb, mint a kiválasztott lapolvasási méret, a képet a gép lekicsinyíti.



- A küldési méret nem adható meg, ha a [Hosszú mér.] lett kiválasztva lapolvasási méretként, vagy ha a lapolvasási méret számértékekkel lett megadva.
- A küldési méret adható meg, ha [TIFF-S] lett formátumként megadva. (A küldési méret mindig A4R (8-1/2" x 11"R) lesz.)

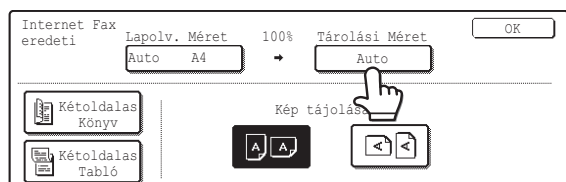
1



Jelenítse meg az eredeti beállítások képernyőt.

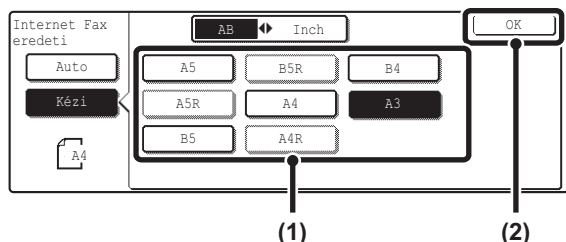
- (1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

2



Nyomja meg a [Küldési Méret] gombot.

3



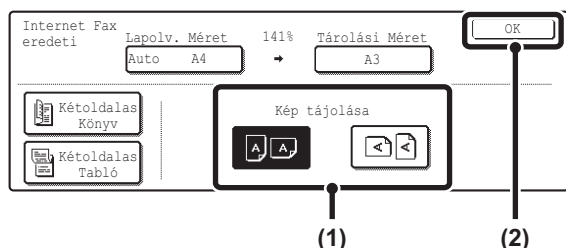
Adja meg a küldési méretet.

- (1) Nyomja meg a kívánt küldési méret gombot.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- A küldési mérethez nem választható méret gombok ki vannak szűrítve, hogy ne lehessen őket kiválasztani.
- Egy inch méret küldési méretként való megadásához nyomja meg az [AB ◀▶ Inch] gombot, hogy az [Inch] oldal legyen kijelölve, majd adja meg a küldési méretet.

4



Adja meg az eredeti behelyezésének tájolását.

- (1) Nyomja meg az eredeti kép tájolásával megegyező tájolású "Kép tájolása" gombot.
Ha egy kép módosított aránnyal való küldésekor ez a beállítás helytelen, megtörténhet, hogy nem megfelelő képet fog elküldeni.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

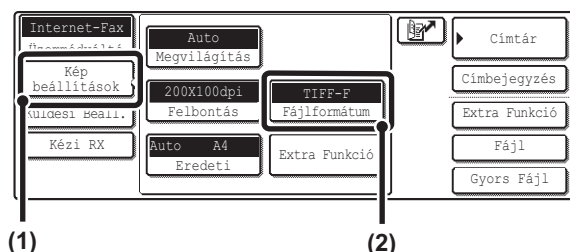


Az eredeti kicsinyítéséhez vagy nagyításához használt arány megjelenik a "Lapolv. méret" és a "Küldési méret" között.

A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA

A fájlformátumot (fájltípus és tömörítési mód / tömörítési ráta) egy beolvasott kép küldéséhez akkor adja meg, amikor a rendeltetési helyet gyorsgombban tárolja; azonban, küldéskor módosíthatja a formátumot. Továbbá, ha a beszkenelt eredet két külön fájlra vannak osztva, a fájlankénti oldalszám módosítható.

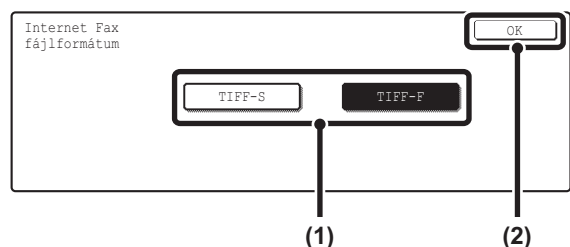
1



Jelenítse meg a formátum beállítás képernyőt.

- (1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.
- (2) Nyomja meg a [Fájlformátum] gombot.

2



Válassza ki a fájlformátumot.

- (1) Nyomja meg a kívánt formátum gombját.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha a [TIFF-S] formátumot választja, a küldés beállításokra az alábbi korlátozások vonatkoznak:

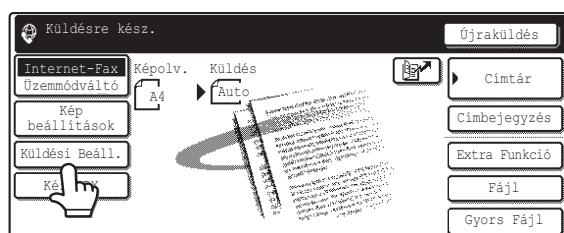
- Felbontás: A választási lehetőségek [200X100dpi] és [200X200dpi]. Ha a [TIFF-S] gombot választja a [200X400dpi], [400X400dpi] vagy [600X600dpi] kiválasztása után, a felbontás automatikusan [200X200dpi]-re változik.
- Küldési méret: Mindig A4R (8-1/2" x 11"R). Ha a [TIFF-S] gombot a küldési méret módosítása után választja ki, a küldési méret automatikusan A4R (8-1/2" x 11"R) méretre változik. Ha A4 (8-1/2" x 11") méretnél nagyobb méretet olvas be, a képet a gép automatikusan A4R (8-1/2" x 11"R) méretre kicsinyíti. Ha ez a formátum megtalálható egy csoportos küldésben, a kép minden rendeltetési helyre A4R (8-1/2" x 11"R) méretben lesz elküldve.
- Extra funkciók: Ha egy arány beállítást kiválaszt, és az eredeti méretet megadja, Dupla old. beolvasása, a Kártyakép, a 2 1-re és a Vegyes eredeti funkciók nem használhatók.

A TÁRGY, FÁJLNÉV ÉS ÜZENET MÓDOSÍTÁSA

A tárgy, fájlnev és üzenet módosítható, amikor Internet fax küldést hajt végre. Előre beállított elemeket választhat ki, vagy közvetlenül írhat be szöveget.

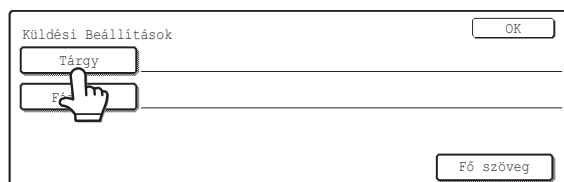
- Ha a tárgy és fájlnev nem módosul, a Web oldal beállításait használja a gép.
- A tárgy, fájlnev és üzenet választási lehetőségei úgy konfigurálhatók, hogy ráklikkel az [Alkalmazás beállítások]-ra, majd a [Hálózati lapolvasó beállítás] elemre a Web oldal menüben. (Rendszergazda jogosultság szükséges.)
- A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

1



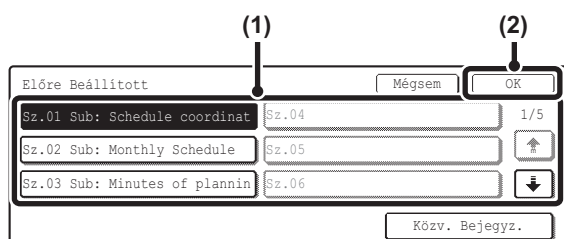
Nyomja meg a [Küldési beállítások] gombot.

2



A tárgy módosításához nyomja meg a [Tárgy] gombot.

3

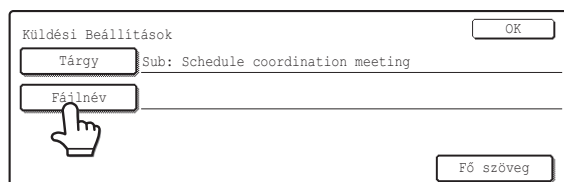


Adja meg a tárgyat.

- (1) Nyomjon meg egy Előre beállított szöveg gombot.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

- Ha szeretné közvetlenül beírni a szöveget, nyomja meg a [Közv. bevitel] gombot a szöveg beviteli képernyő megnyitásához. Írja be a szöveget, és nyomja meg az [OK] gombot. Legfeljebb 54 karakter írható be.
- A szöveg az Előre beállított szöveg gombokban szerkeszthető az Előre beállított szöveg gomb, majd a [Közv. bevitel] gomb megnyomásával. A Szöveg beviteli képernyő a kiválasztott Előre beállított szöveggel fog megjelenni. (Ha egy rendeltetési helyet a Web oldal használatával tárol, legfeljebb 80 karakter írható be. Azonban, csak 54 karakter jelenik meg és szerkeszthető az érintőpanelen.)

4



A fájlnev módosításához nyomja meg a [Fájlnev] gombot.

A fájlnevet ugyanúgy adhatja meg, mint a tárgyat.

- Legfeljebb 54 karakter írható be fájlnevként.

5

Az üzenet módosításához nyomja meg a [Fő szöveg] gombot.

6

Írja be az üzenetet, és nyomja meg az [OK] gombot.

- A Web oldalon előzőleg eltárolt előre beállított üzenet kiválasztásához nyomja meg az [Előbeáll. kiv.] gombot.
- Az üzenet közvetlen beírásához nyomja meg a [Szerkesztés] gombot.



- 1800 karakter írható be. (A sortörés egy karakternek számít.)
- A beírt szöveg törléséhez nyomja meg a [Mindent töröl] gombot. Ez a gomb nem csak a kijelölt sort, hanem a teljes üzenetet is törli.
- A beírt szöveg minden egyes sora kiválasztható a ▼ ▲ gombokkal. A kiválasztott sor szerkesztéséhez nyomja meg a [Szerkesztés] gombot. Megjelenik a Szöveg beviteli képernyő a kiválasztott szöveggel.

7

Nyomja meg az [OK] gombot.



Amikor Előre beállított szöveget tárol a tárgyhoz és fájlnévhez a Web oldalon, legfeljebb 80 karakter írható be.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Megjelenített Fájlnév/Tárgy/Szöveg gombok számának beállítása
Ezzel a funkcióval választhatja ki az egy képernyőn megjelenő tárgyak és fájlnévek számát (3 vagy 6).

6

A KÜLDÉSI/FOGADÁSI FELADATOK ÁLLAPOTÁNAK ELLENŐRZÉSE

Ez a fejezet bemutatja, hogyan ellenőrizze a fenntartott küldési feladatokat és a fogadott Internet faxokat.

FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐ

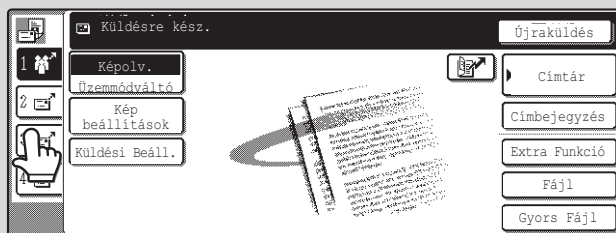
A feladatállapot képernyő akkor jelenik meg, ha a kezelőpanelen található [FELADAT ÁLLAPOT] gombot megnyomja. A feladatállapot képernyő üzemmódonként mutatja a feladatok állapotát. Ha a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot megnyomja, a gomb megnyomása előtt használt üzemmód feladatállapot képernyője jelenik meg.

Példa: A gomb megnyomása lapolvasás módban



Fenntartott küldések és fogadott Internet faxok elnevezése a leírásokban "feladatok".

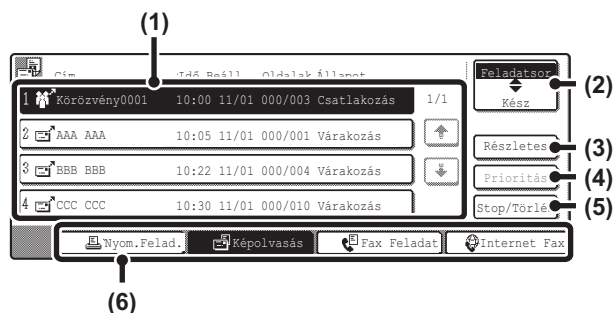
 A feladatállapot képernyő bal éle az érintőpanel bal oldalán jelenik meg, amikor az alapképernyőt megjeleníti. A feladatállapot képernyő baloldali élének megérintésével megjelenítheti a feladatállapot képernyőt anélkül, hogy megnyomná a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.



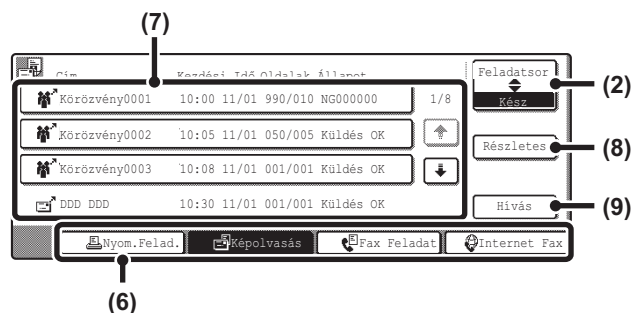
FELADATSOR KÉPERNYŐ ÉS ELVÉGZETT FELADAT KÉPERNYŐ

A feladatállapot képernyő két képernyőből áll: a feladatsor képernyőből, amely a fenntartott feladatokat és a folyamatban lévő feladatokat mutatja, valamint az elvégzett feladatok képernyőből. A két képernyő közötti váltáshoz nyomja meg a feladatállapot képernyő választó gombot ((2) lent).

Feladatsor képernyő



Elvégzett feladatok képernyő



(1) Feladatsor képernyő

A feladatok gombként láthatók az eltárolás sorrendjében. Minden gombon információk láthatók a feladatra és aktuális állapotára vonatkozóan.

[Feladat gomb kijelző](#) (77. oldal)

(2) Feladatállapot képernyő választó gomb

Nyomja meg ezt a gombot a feladatsor képernyő és az elvégzett feladatok képernyő közötti váltáshoz.

(3) Feladatsor képernyő [Részletes] gomb

Ez a gomb részletes információkat mutat a körözvény (szórás) küldési feladatokra és azok állapotára vonatkozóan. Válassza ki a kívánt feladat gombját a feladatsor képernyőn (1), majd nyomja meg a [Részletes] gombot.

(4) [Prioritás] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy prioritást adjon egy kiválasztott feladatnak.

[PRIORITÁS ADÁSA EGY LAPOLVASÁSOS KÜLDÉSI FELADATNAK](#) (82. oldal)

(5) [Stop/Törlés] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy kiválasztott feladat leállításához vagy törléséhez.

[EGY FOLYAMATBAN LÉVŐ VAGY KÜLDÉSRE VÁRÓ LAPOLVASÁSI FELADAT LEÁLLÍTÁSA](#) (81. oldal)

(6) Üzemmódváltó gombok

Használja ezeket a gombokat a feladatállapot képernyő mód megváltoztatásához.

(7) Elvégzett feladatok képernyő

Ez a képernyő legfeljebb 99 befejezett küldés vagy fogadás feladatot mutat minden egyes módban. A feladat leírása és az eredmény (állapot) látható. Egy körözvény (csoportos) küldés feladat egy gombként jelenik meg.

(8) Elvégzett feladatok képernyő [Részletes] gomb

Ez a gomb részletes információkat mutat a kész szórás (csoportos) küldések eredményeiről, illetve azokról a feladatokról, amelyek a dokumentumtárolás funkciót használták. Válassza ki a kívánt feladat gombját az elvégzett feladatok képernyőn (7), majd nyomja meg a [Részletes] gombot.

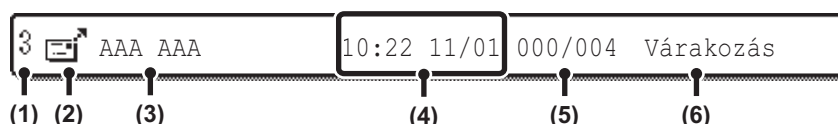
[AZ ELVÉGZETT FELADATOK ELLENŐRZÉSE](#) (80. oldal)

(9) [Hívás] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy olyan küldés vagy fogadás előhívásához és használatához, amely a dokumentumtárolás funkcióval lett tárolva.

Feladat gomb kijelző

Az alábbi információk láthatók a feladatállapot képernyőn a feladatsor gombokon és elvégzett feladat gombokon.



(1) Megjeleníti a feladatsorban lévő feladat számát (pozícióját).

Ha a folyamatban lévő feladat befejeződik, a feladat egy pozícióval feljebb lép a feladatsorban. Ez a szám nem jelenik meg az elvégzett feladatok képernyő gombban.

(2) Mód ikon

Ez jelzi a feladat típusát.

Ikon	Feladattípus
	Lapolvasás E-mailbe
	Lapolvasás FTP-re
	Lapolvasás hálózati mappába
	Lapolvasás az Asztalra
	Internet fax küldés
	Internet fax fogadás
	PC-I-Fax küldés
	Körösvény küldés (Csoportos küldés)

(3) A kommunikációs fél neve (cím)

Küldéshez a rendeltetési hely neve vagy címe. Fogadáshoz a küldő fél címe. Körösvény küldéshez (Csoportos küldés) a funkció neve és a körösvény kezelési száma (4 számjegy).

(4) Eltárolás ideje / Kezdés ideje

A feladatsor képernyőn az a dátum és idő, amikor a feladatot eltárolta. Az elvégzett feladatok képernyőn az a dátum és idő, amikor a feladat elkezdődött.

(5) Oldalak száma

Mutatja a küldött oldalak számát / az összes eredeti oldalak számát.

(6) Állapot

Mutatja a feladat állapotát.

• Folyamatban lévő feladat

Kijelző	Állapot
"Csatlakozás"	Csatlakozás a rendeltetési helyhez.
"Küldés"	Adatküldés
"Fogadás"	Internet fax fogadása.
"Leállított"	A feladat le lett állítva.
"Hiba"	A feladat végrehajtása közben hiba történt.

• Végrehajtásra váró feladat

Kijelző	Állapot
"Várakozás"	A feladat végrehajtásra várakozik.
"Újrahívás"	A feladat küldését kommunikációs hiba vagy más probléma miatt újra próbálja a gép.
"Leállítás"	A feladat le lett állítva.
"Jelentés vár"	Internet fax lett küldve, amelyhez fogadási jelentés lett kérve, és a gép a fogadási jelentésre vár.
Kijelzett nap és idő	Időzített küldési feladat (a megadott idő látható)

• Befejezett feladat

Kijelző	Állapot
"Küldés OK"	A küldés befejeződött.
"Memóriában"	Internet fax érkezett, de még nem lett kinyomtatva.
"Nyomtatott"	A fogadott Internet fax ki lett nyomtatva.
"Továbbít. OK"	A fogadott Internet fax továbbítva lett.
"Tartás"	Fogadott Internet fax nyomtatás tartás által visszatartva.
"Leállított"	A feladat le lett állítva.

Kijelző	Állapot
"Sikeres küldésű rendeltetési helyek száma / összes rendeltetési hely száma OK"	A köröztvény küldés (Csoportos küldés) befejeződött. Ha a küldés 3 rendeltetési helyre volt sikeres az összesen 5-ből, "003/005 OK" üzenet lesz látható.
"Nem válaszol"	Hiba történt, mert a rendeltetési hely nem válaszol.
"OK riport"	Fogadási jelentés lett kérve a küldéshez, a küldés rendben lezajlott, és a fogadási jelentés megérkezett a rendeltetési helytől.
"NG riport"	Fogadási jelentés lett kérve a küldéshez, azonban a küldés nem megfelelően zajlott, és egy küldés sikertelen jelentés érkezett a rendeltetési helytől.
"Nincs riport"	E-mail érkezett a csatolt fájl nélkül, így a nyomtatás nem történhetett meg.
"Megkapta"	E-mail érkezett, azonban a csatolt fájl nem TIFF formátumú, vagy nem volt csatolt fájl, így a nyomtatás nem volt lehetséges.
"Elutasítva"	Internet faxot küldött egy elutasított fél.
"NGxxxxxx"	A küldés/fogadás sikertelen volt, mert kommunikációs hiba történt (egy 6-jegyű hibakód jelenik meg az xxxxxx helyén).
"Hiba"	A feladat végrehajtása közben hiba történt.

MŰKÖDÉS, HA A FELADAT A FELADATSORBAN BEFEJEZŐDÖTT

Ha egy normál küldési feladat befejeződik, áthelyeződik az elvégzett feladatok képernyőre, és a "Küldés OK" megjelenik az állapot oszlopban.

Fogadott Internet faxok, időzített küldési feladatok és továbbítási feladatok kezelődnek az alább bemutatott feladatállapot képernyőn.

Internet fax fogadás feladatok

Az Internet fax fogadása közben a "Fogadás" látható.

Ha a fogadás befejeződik, a feladat áthelyeződik az elvégzett feladatok képernyőre, és a "Memóriában" üzenet látható.

Ha a nyomtatás befejeződik, az állapot "Nyomtatott"-ra vált, és a feladat befejeződik.

Időzített küldés feladatok

Az időzített küldés feladat a feladatsor alján látható, amíg a megadott idő el nem érkezik.

Amikor a megadott idő elérkezik, a feladatot a gép végrehajtja. Ha egy másik feladat van folyamatban, az időzített feladat akkor kezdődik el, amikor a másik feladat befejeződik.

Internet fax küldés feladatok, amelyek fogadási jelentést kérnek

Egy olyan Internet fax küldés feladat befejezése után, amely fogadás jelentést kér, a feladat készenléti állapotba helyeződik a feladatsor képernyő alján. Az oszlopban a "Jelentés vár" üzenet jelenik meg. Amikor a fogadási jelentés megérkezik a rendeltetési helytől, vagy ha a jelentés nem érkezik meg az időkorláton belül, a feladat áthelyeződik az elvégzett feladatok képernyőre.

Fogadás feladatok, ha a "Bejövő útválasztás beállítások" engedélyezve lett

Ha a "Bejövő útválasztás beállítások" engedélyezve lett, a fogadás feladatok az alábbiak szerint kezelődnek a nyomtató beállítástól függően.

 [FOGADOTT INTERNET FAX TOVÁBBÍTÁSA E-MAIL CÍMRE \(Bejövő útválasztás beállítások\)](#) (114. oldal)

- **A fogadott Internet fax nem nyomtatódik ki**

A "Fogadás" üzenet látható miközben Internet fax érkezik. Ha a fogadás befejeződik, a feladat áthelyeződik a lapolvasási mód feladatállapot képernyőjének feladatsorába.

- **A fogadott Internet fax kinyomtatódik**

Ha a fogadás befejeződik, a feladat áthelyeződik az elvégzett feladatok képernyőre, és megjelenik a "Memóriában" üzenet. Ha a nyomtatás befejeződik, az állapot "Nyomtatott"-ra változik, és a feladat befejeződik. Továbbá, a feladat hozzáadódik a lapolvasási mód feladatállapot képernyőjének feladatsorához. Amikor befejeződik a fogadott Internet faxok továbbítása, megjelenik a "Továbbít. OK" üzenet.

AZ ELVÉGZETT FELADATOK ELLENŐRZÉSE

Ellenőrizheti a rendeltetési helyek egy listáját, azoknak a rendeltetési helyeknek a listáját, amelyekre a küldés sikertelen volt, és egyéb részletes információkat az elvégzett Körözvény küldés (Csoportos küldés) feladatokra vonatkozóan, illetve azokat a feladatokat, amelyek a dokumentumtárolás funkciót használták. Nyomja meg azt a feladat gombot, amelyre vonatkozóan szeretne információkat megjeleníteni az elvégzett feladatok képernyőn, és nyomja meg a [Részletes] gombot. Megjelenik a feladat részletezése képernyő (lent).

Cím	Kezdési Idő	Állapot
002 BBB BBB	10:01 11/01	NG000000
010 CCC CCC	10:10 11/01	NG000000

A feladat neve a feladat részletezése képernyő tetején jelenik meg.

A feladat részleteinek megtekintéséhez nyomja meg az egyik fület. Az alábbi információk jelennek meg az egyes füleken.

Fül neve	Megjelenített információk
Fájl	Információkat jelenít meg egy olyan küldés/fogadás műveletről, amely a dokumentumtárolás funkciót használta. Egy fájl előhívásához és használatához nyomja meg a [Hívás] gombot.
Sikertelen	Információkat jelenít meg olyan címekről, amelyeknél a kommunikáció sikertelen volt. Cím: Cím név vagy szám Kezdés ideje: A kommunikáció megkezdésének időpontja. Állapot: A hiba leírása (Hiba) Ha az [Újrapróbál] gombot megnyomja, újra megkísérélheti a küldést arra a címre.
Összes rendeltetési hely	Megjeleníti a feladatban megadott összes címet. Cím: Cím név vagy szám Kezdési idő: A kommunikáció megkezdésének időpontja. Állapot: A kommunikáció eredménye Ha az [Újrapróbál] gombot megnyomja, minden címre újra elküldheti a fájlt.

EGY FOLYAMATBAN LÉVŐ VAGY KÜLDÉSRE VÁRÓ LAPOLVASÁSI FELADAT LEÁLLÍTÁSA

Kövesse az alábbi lépéseket egy folyamatban lévő küldési feladat vagy küldésre váró feladat leállításához.

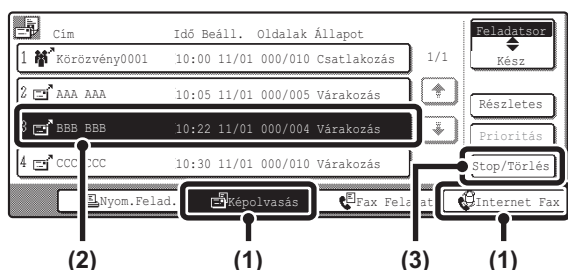
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

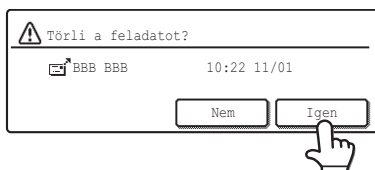
2



Válassza ki a leállítani kívánt feladatot.

- (1) Nyomja meg a leállítandó feladat mód gombját.
- (2) Nyomja meg a leállítandó feladat gombját.
- (3) Nyomja meg a [Stop/Törlés] gombot.

3



Nyomja meg az [Igen] gombot.



Ha nem akarja leállítani a kiválasztott feladatot...
Nyomja meg a [Nem] gombot.



Egy fogadott Internet fax nyomtatását nem lehet leállítani.

PRIORITÁS ADÁSA EGY LAPOLVASÁSOS KÜLDÉSI FELADATNAK

Ha több feladat váraкоzik küldésre, a feladatok általában olyan sorrendben lesznek elküldve, ahogy az eltárolás megtörtént. Ha elsőbbséget kell adnia egy feladatnak, és szeretné azt a többi feladat előtt elküldeni, kövesse az alábbi lépéseket.

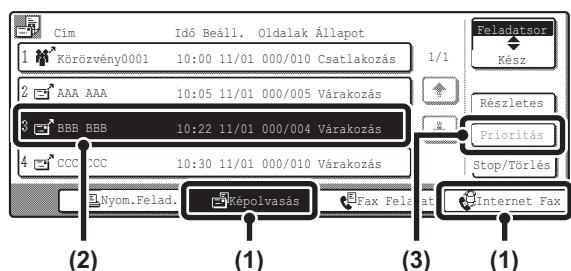
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Válassza ki a feladatot, aminek prioritást kíván adni.

- (1) Nyomja meg annak a feladatnak a mód gombját, aminek prioritást kíván adni.
- (2) Nyomja meg annak a feladatnak a gombját, aminek prioritást kíván adni.
- (3) Nyomja meg a [Prioritás] gombot.

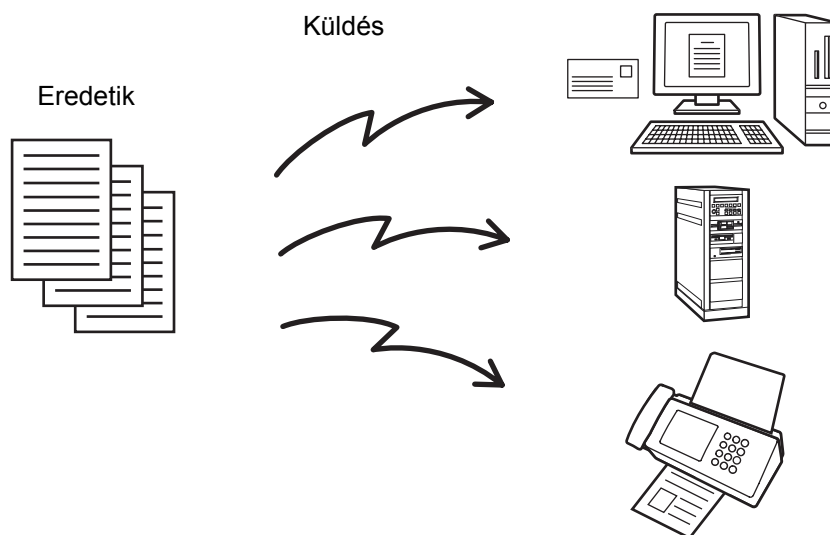
A kiválasztott feladat közvetlenül a folyamatban lévő feladat utáni pozícióba kerül. A feladatot a gép a folyamatban lévő feladat befejezése után végrehajtja.

7 KÉNYELMI FUNKCIÓK

Ez a fejezet bemutatja a Lapolvasásos küldéshez használható kényelmi funkciókat. Ezek a funkciók egyszerűbbé teszik a Lapolvasásos küldéseket számos különböző célnak megfelelően.

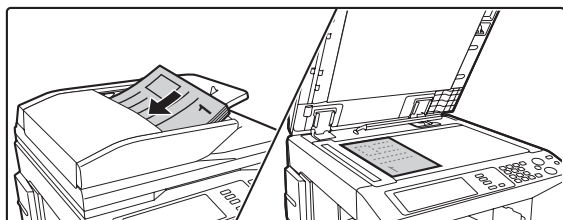
EGY KÉP KÜLDÉSE TÖBB RENDELTETÉSI HELYRE (Körfax küldés)

Ugyanazt a beolvasott képet több lapolvasási mód (Lapolvasás E-mailbe, Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra) rendeltetési helyre, Internet fax mód rendeltetési helyre és Fax mód rendeltetési helyre is elküldheti egyetlen műveletben. Legfeljebb 500 rendeltetési hely (beleértve összesen maximum 200 Lapolvasás FTP-re és Lapolvasás az Asztalra rendeltetési helyet) választható ki egy csoportos küldéshez.



Ha gyakran használja a körfax küldést képek küldéséhez ugyanannak a rendeltetési hely csoportnak, célszerű ezeket a rendeltetési helyeket egy csoport gombban eltárolni.

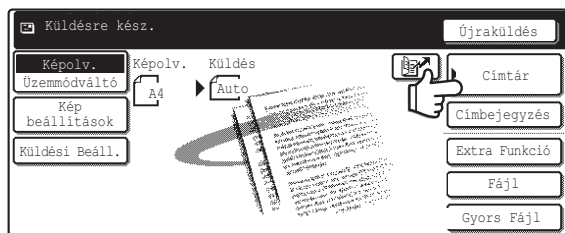
1



Tegye a gépbe az eredetit.

Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

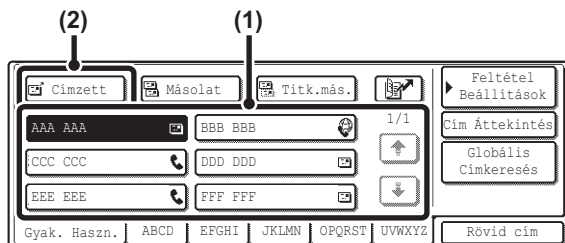
2



Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot.

Egy rendeltetési hely cím közvetlen megadásához nyomja meg a [Címbejegyzés] gombot.

3



Adja meg a rendeltetési helyet.

(1) Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gyorsgombját.

(2) Nyomja meg a [Címzett] gombot.

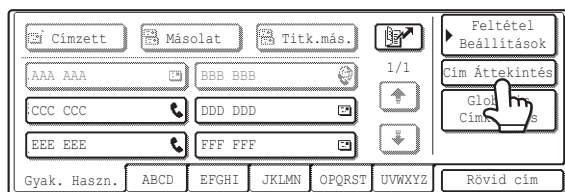
Ezzel megadta a rendeltetési helyet.

(3) Ismételje meg az (1) és (2) lépéseket, amíg minden címet ki nem választott.

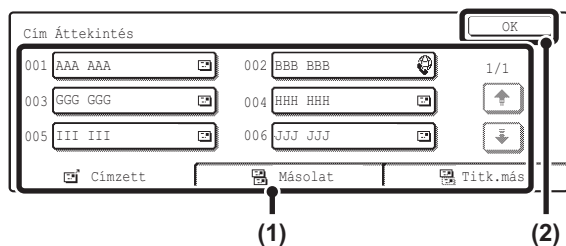


- Cc vagy Bcc címzettek hozzáadásához válasszon ki egy címzettet, és nyomja meg a [Másolat] gombot vagy a [Titk.más.] gombot.
- Ha a "Körfax beállítása a Következő cím gombbal" funkció engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, nyomja meg a [Következő cím] gombot a következő rendeltetési hely megadása előtt.
- A Körfax küldéshez nem használható gyorsgombok ki vannak szürkítve, hogy ne lehessen őket kiválasztani.
- Ha egy Lapolvasás FTP-re (Hiperlink) cím van megadva egy Körfax küldésben, a hiperlink e-mail küldés nem történik meg.
- Ha gyakran használja a körfax küldést képek küldéséhez ugyanannak a rendeltetési hely csoportnak, célszerű ezeket a rendeltetési helyeket egy csoport gombban eltárolni.

4



Nyomja meg a [Cím áttekintés] gombot a Címjegyzék képernyőn.



Ellenőrizze a rendeltetési helyeket.

(1) Ellenőrizze a rendeltetési helyeket.

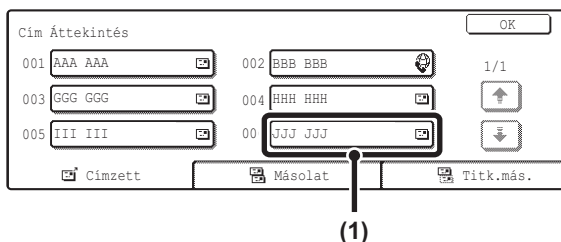
(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha a küldés tartalmaz Cc vagy Bcc rendeltetési helyeket, nyomja meg a [Másolat] fület vagy a [Titk. más.] fület, hogy ellenőrizze azokat a rendeltetési helyeket is.



Egy megadott rendeltetési hely törléséhez...

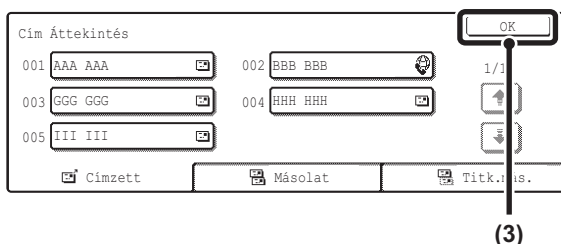
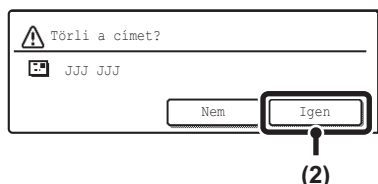


(1) Nyomja meg a törölni kívánt rendeltetési hely gombját.

(1) Nyomja meg az [Igen] gombot.

Ha nem akarja törölni a rendeltetési helyet, nyomja meg a [Nem] gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik. Hangjelzés jelzi a beolvasás végét.
- Ha az eredetit a dokumentumművegről olvastatja be, az oldalakat egyenként szkennelje be. Amikor egy oldal beolvasása befejeződik, cserélje ki a következő oldalra, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●). Ismételje ezt a műveletet, amíg minden oldalt be nem szkennelt, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. Hangjelzés jelzi a beolvasás végét.



Ha Fax vagy Internet fax rendeltetési helyek is szerepelnek a Körfax küldésben, a [SZÍNES START] gombot (○●●●) nem lehet megnyomni. A lapolvasás Mono 2 módban történik.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⊗) a művelet törléséhez.

INTERNET FAX RENDELTETÉSI HELYEKET TARTALMAZÓ KÖRFAX KÜLDÉSEK

Ha egy Körfax küldés tartalmaz lapolvasás mód és Internet fax mód rendeltetési helyeket is, az Internet fax mód beállítások (eredeti tájolás és egyéb beállítások) kapnak prioritást. Amikor ilyen típusú Körfax küldést hajt végre, vegye figyelembe az alábbi információkat.

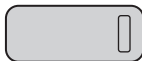
Eredeti behelyezés tájolása		Az Internet fax mód tájolása kap prioritást. Ha az "Elforgatásos küldési beállítás" engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a kép 90 fokkal elforgatódik. Ezért bizonyos esetekben a kép nem a megfelelő tájolással jelenik meg.
Küldési Méret		Ha a fájlformátum [TIFF-S]-re lett állítva Internet fax módban, a küldés csak A4R (8-1/2" x 11"R) méretben lehetséges.
Megvilágítás		Az Internet fax beállítások kapnak prioritást.
Felbontás		Ha a fájlformátum [TIFF-S]-re lett állítva Internet fax módban, és magas felbontás beállítás lett kiválasztva lapolvasás módban, a felbontás [200X200dpi]-re módosul.
Fájl tömörítési mód		A tömörítési mód a "Tömörítési mód szórásnál" funkcióban a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban beállított tömörítési módra fog változni.
Színes lapolvasás		A lapolvasás Mono 2 módban történik a szín mód beállítástól függetlenül.
Extra funkciók	2 1-re	Nem választható lapolvasás módban, azonban, ha Internet fax módban kiválasztja, az érvényes lesz a lapolvasás rendeltetési helyekre is.
Lapolvasási fájl méret		Ha olyan Körfax küldést hajt végre, amely olyan rendeltetési helyeket (Lapolvasás E-mailbe, Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra, Lapolvasás hálózati mappába vagy Internet fax) tartalmaz, amelyekhez csatolási méret korlát lett beállítva az "E-mail csatolt fájl maximális mérete(E-Mail)" vagy "Adatcsatolmány maximális mérete (FTP/Asztal/Hálózati Mappa)" használatával a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a korlát azokra a rendeltetési helyekre is alkalmazódik, amelyekhez nem lett korlát beállítva. (A Lapolvasás E-mailbe vagy az Internet fax korlátozási beállítása kap prioritást.)

Újraküldés a sikertelen Körfax küldés rendeltetési helyekre

Egy befejezett Körfax küldés eredménye ellenőrizhető a feladatállapot képernyőn. Ha a küldés bármelyik címre sikertelen, küldje újra a képet azokra a címekre.

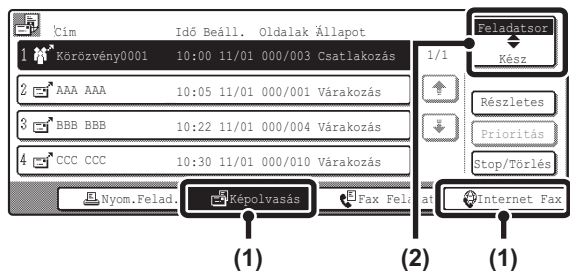
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Jelenítse meg az elvégzett feladatok képernyőt.

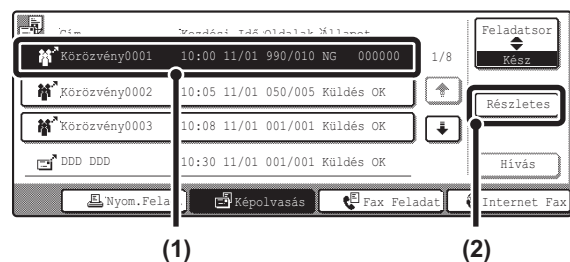
(1) Nyomja meg a megjeleníteni kívánt mód gombját.

(2) Nyomja meg a [Kész] gombot.



Ha a Körfax küldés különböző módok rendeltetési helyeit tartalmazza, ugyanaz a Körfax küldés gomb fog megjelenni minden módban.

3



Jelenítse meg a Körfax küldés részletezését.

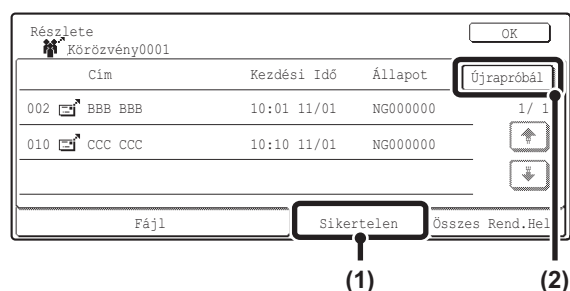
(1) Nyomja meg a kész Körfax küldés gombját.

(2) Nyomja meg a [Részletes] gombot.



Megjelenik a "Szórásxxxx" a Körfax feladat gomb neveként. A lapolvasás befejezésekor az érintőpanelen megjelent feladat kezelési szám olvasható az "xxxx" jelzésben.

4



Küldje újra a képet a sikertelen rendeltetési helyekre.

(1) Nyomja meg a [Sikertelen] fület.

(2) Nyomja meg az [Újraküldés] gombot.



Az [Újraküldés] gomb megnyomása utáni működés attól függ, hogy használja-e a dokumentumtárolás funkciót.

A dokumentumtárolás funkció nélkül

Visszatér az alapképernyőre, ahol meg vannak adva a sikertelen rendeltetési helyek. Tegye a gépbe az eredetit, és hajtsa végre a Körfax küldés lépéseit.

A dokumentumtárolás használatával

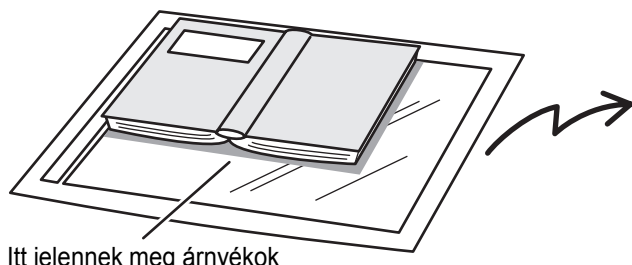
Visszatér a dokumentumtárolás újraküldési képernyőre, ahol meg vannak adva a sikertelen rendeltetési helyek. Hajtsa végre a dokumentumtárolásos újraküldés műveletét. (Nincs szükség az eredeti újbóli beolvasására.)

Ha az [Összes rendeltetési hely] fület megérintette az (1) lépésben, minden rendeltetési hely megjelenik. Ha a képernyőn megjelenő [Újraküldés] gombot megnyomja, az összes rendeltetési helyre újraküldi a fájlt.

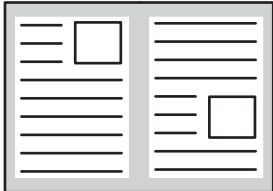
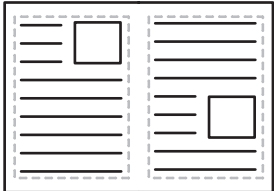
ÁRNYÉK TÖRLÉSE A KÉP SZÉLÉN (Törlés)

A törlés funkcióval törölheti az árnyékvonalakat, amelyek vastag eredetik vagy könyvek dokumentumüvegen való szkenneléskor keletkeznek. (Ez a funkció törli a kép azon részeit, ahol általában árnyék szokott létrejönni. A funkció nem ismeri fel az árnyékot, és nem kifejezetten azt törli.)

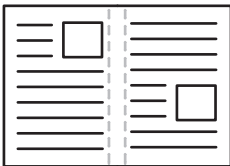
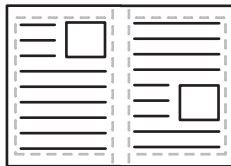
Vastag könyv szkennelése



Itt jelennek meg árnyékok

A törlés funkció nélkül	A törlés funkció használatával
	
Árnyékok jelennek meg a képen.	Nem jelennek meg árnyékok.

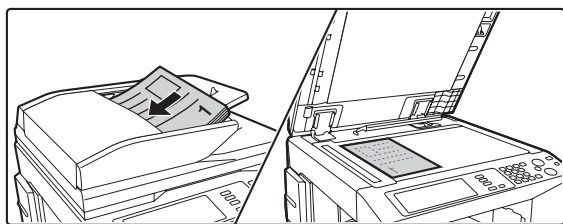
Törlés módok

Szél törlés	Közép törlés	Szél + Közép törlés
		



- Az eredeti szélén megjelenő árnyékok az automata dokumentumadagoló használatakor is törölhetők.
- Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

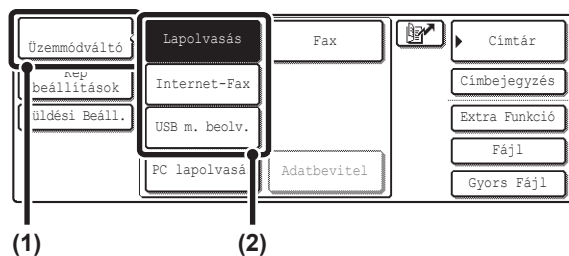
1



Tegye a gépbe az eredetit.

Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

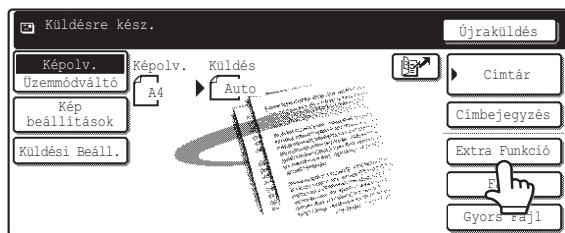
2



Válassza ki a használni kívánt módot.

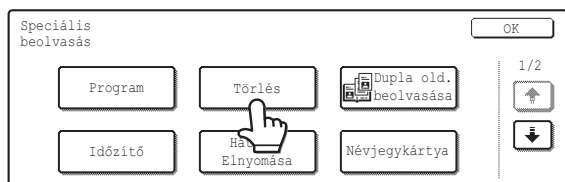
- Nyomja meg az [Üzem módváltó] gombot.
- Válassza ki a használni kívánt mód gombját.

3



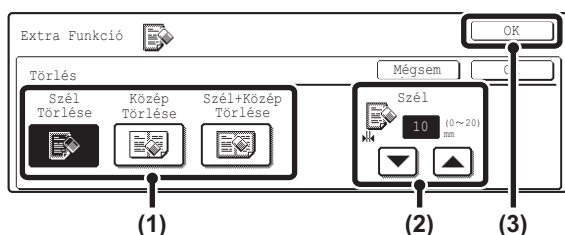
Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

4



Nyomja meg a [Törlés] gombot.

5



Válassza ki a törlési beállításokat.

(1) Nyomja meg a kívánt törlési módot.

Válassza a három törlési mód egyikét.

(2) Állítsa be a törlési szélességet a ▼ ▲ gombokkal.

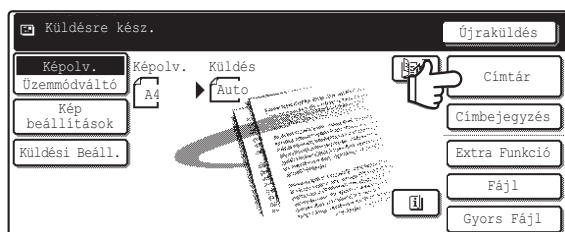
0 mm - 20 mm (0" - 1") adható meg.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.



Nyomja meg az [OK] gombot a [Mégsem] gomb mellett a beállítás befejezéséhez, és a 4. lépés képernyőjére való visszatéréshez.

6



Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot.

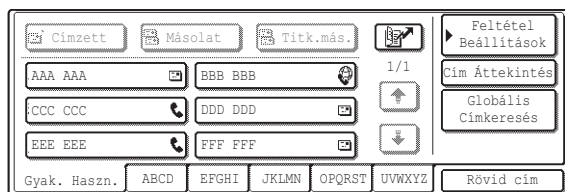
Egy rendeltetési hely cím közvetlen megadásához nyomja meg a [Címbejegyzés] gombot.

☞ [CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN](#) (23. oldal)



- Amikor USB memóriába szkennel, nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 8. lépésre.
- Ha megnyomja a  gombot, megjeleníthet egy listát a kiválasztott extra funkciók beállításairól vagy a kétoldalas lapolvasásról. A beállítások ellenőrzése után az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg az [OK] gombot.

7



Adja meg a rendeltetési helyet.

- Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gyorsgombját, majd a [Címzett] gombot.

☞ [RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN](#) (19. oldal)

- Egy rendeltetési hely cím megadásához a globális címjegyzékben nyomja meg a [Globális címkérésés] gombot, és adja meg a címet.

☞ [RENDELTEZÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (24. oldal)



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik.
Hangjelzés jelzi a beolvasás végét.
- Ha az eredetit a dokumentumüvegről olvastatja be, az oldalakat egyenként szkennelje be. Amikor egy oldal beolvasása befejeződik, cserélje ki a következő oldalra, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●). Ismételje ezt a műveletet, amíg minden oldalt be nem szkennelt, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.
Hangjelzés jelzi a beolvasás végét.



Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⊞) a művelet törléséhez.



Ha egy törlés funkciót használ, a törlés az eredeti kép szélein történik. Ha kicsinyítési vagy nagyítási beállítást is alkalmaz, a törlési szélesség a kiválasztott arány szerint fog változni. Például, ha a törlési szélesség beállítás 20 mm (1"), és a képet 50%-ra kicsinyíti, a törlési szélesség 10 mm (1/2") lesz.



A törlés beállítás visszavonásához...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot az 5. lépés képernyőjén.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Törlési szélesség beállítása

Az alapértelmezett törlési szélesség beállítás a másolás mód rendszerbeállításához kapcsolódik, és beállítható 0 mm és 20 mm (0" - 1") között. A gyári alapértelmezett beállítás 10 mm (1/2").

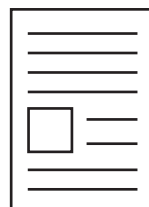
EREDETI BEOLVASÁSA KÉT KÜLÖN OLDALKÉNT (Dupla old. beolvasása)

Egy eredeti bal és jobb oldala beolvasható két külön oldalként. Ez a funkció hasznos, amikor folytatólagosan kívánja egy könyv vagy más fűzött dokumentum minden egyes oldalát beolvasni.

Példa: Egy könyv bal és jobb oldalának beolvasása



Könyv vagy fűzött dokumentum



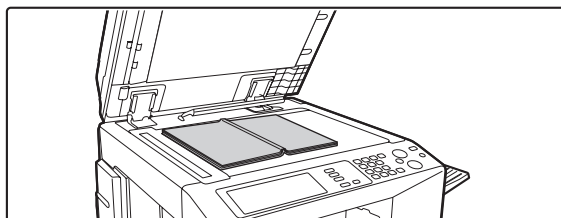
Az oldalak két külön oldalként szkennelődnek.

Eredeti lapolvasási méret	Továbbított kép
A3 (11" x 17") x 1 oldal	A4 (8-1/2" x 11") x 2 oldal

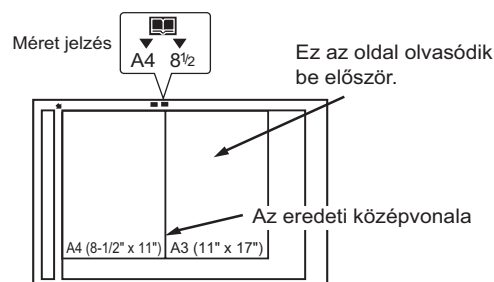


- Amikor a Dupla oldal beolvasása funkciót használja, az eredetit a dokumentumüvegre kell tennie.
- A küldési méret nem módosítható.
- Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

1

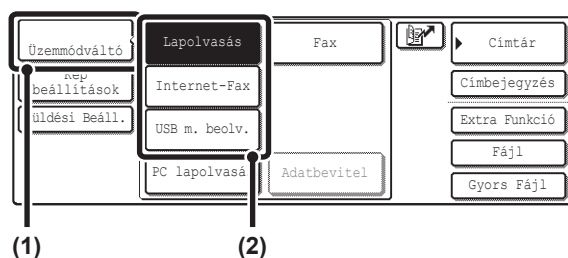


Tegye az eredetit beolvasandó felülettel a dokumentumüvegre.



Tegye az eredeti az először beolvasni kívánt oldallal jobbra a dokumentumüvegre. Igazítsa az eredeti középvonalát a méret jelzéshez.

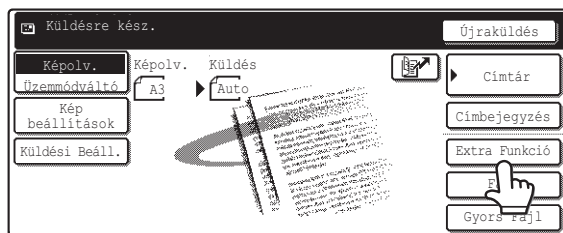
2



Válassza ki a használni kívánt módot.

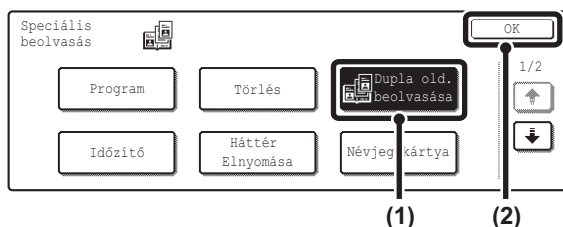
- (1) Nyomja meg az [Üzem módváltó] gombot.
- (2) Válassza ki a használni kívánt mód gombját.

3



Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

4

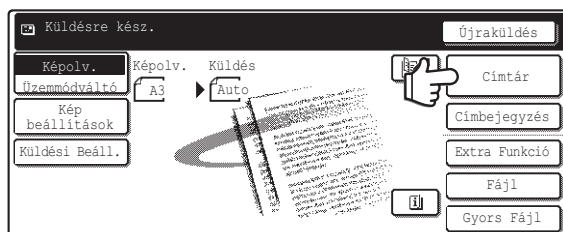


Válassza ki a Dupla old. beolvasása funkciót.

(1) Nyomja meg a [Dupla old. beolvasása] gombot, hogy ki legyen jelölve.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

5



Nyomja meg a [Címtár] gombot.

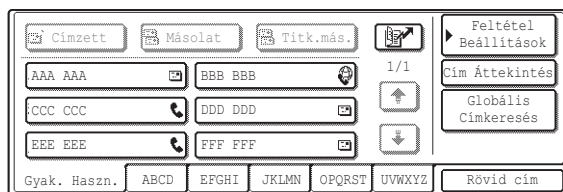
Egy rendeltetési hely cím közvetlen megadásához nyomja meg a [Címbejegyzés] gombot.

☞ [CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN](#) (23. oldal)



- Amikor USB memóriába szkennel, nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 7. lépésre.
- Ha megnyomja a  gombot, megjeleníthet egy listát a kiválasztott extra funkciók beállításairól vagy a kétoldalas lapolvasásról. A beállítások ellenőrzése után az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg az [OK] gombot.

6



Adja meg a rendeltetési helyet.

- Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gyorsgombját, majd a [Címzett] gombot.

☞ [RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN](#) (19. oldal)

- Egy rendeltetési hely cím megadásához a globális címjegyzékben nyomja meg a [Globális címkeresés] gombot, és adja meg a címet.

☞ [RENDELTEZÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (24. oldal)



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Megkezdődik a lapolvasás.

Amikor a lapolvasás befejeződik, tegye a következő két nyitott lapot a gépbe, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Ismételje ezt a műveletet, amíg az összes oldalt be nem szkennelte, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. Egy hangjelzés lesz hallható, ami azt jelzi, hogy a lapolvasás befejeződött.



Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (Ⓢ) a művelet törléséhez.



A könyv vagy más fűzött dokumentum által okozott árnyék törléséhez, használja a törlés funkciót. (Közép törlés és Szél + Közép törlés nem használható együtt.)

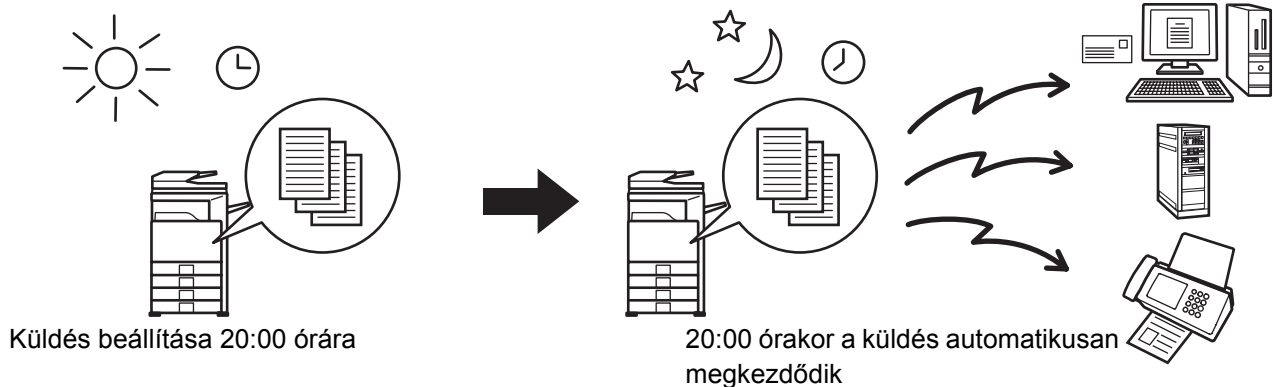


A Dupla oldal beolvasása beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Dupla old. beolvasása] gombot a 4. lépés képernyőjén, hogy ne legyen kijelölve, és nyomja meg az [OK] gombot.

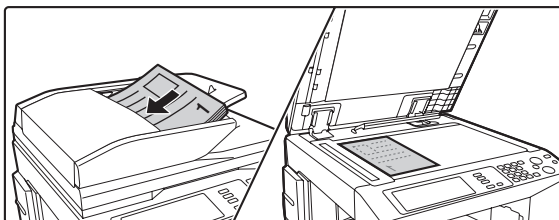
KÉP KÜLDÉSE MEGADOTT IDŐBEN (Időzített küldés)

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy megadjon egy időpontot, amikor a küldés vagy Körfax küldés automatikusan megtörténik. A küldés a megadott időpontban automatikusan megkezdődik.



- Amikor egy Időzített küldés tárolva lett, tartsa a hálózati főkapcsolót "Be" állásba. Ha a hálózati főkapcsoló "Ki" állásban van, a küldés nem fog működni.
- Amikor Időzített küldést hajt végre, be kell szkennelnie eredetit a memóriába, amikor a küldést beállítja. Nem lehet a dokumentumot az automata dokumentumadagolóban vagy a dokumentumüvegen hagyni, és onnan beolvasatni a küldés megadott időpontjában.
- Az Időzített küldéshez kiválasztott beállítások (megvilágítás, felbontás, extra funkciók, stb.) automatikusan törlődnek a küldés befejezése után. (Azonban, ha a dokumentumtárolás funkciót használja, a beolvasott eredeti és a beállítások a gépbe épített merevlemezben tárolódnak. A dokumentumtárolás funkcióra vonatkozó további információkért olvassa el a Dokumentumiktatási útmutatót.)
- Ez a funkció nem használható USB memória módban.

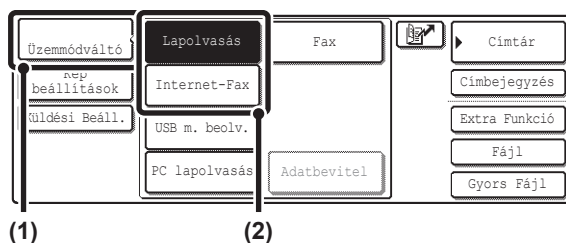
1



Tegye a gépbe az eredetit.

Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

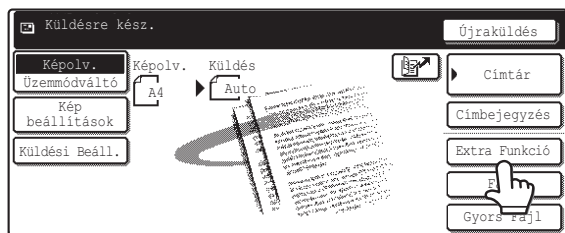
2



Válassza ki a használni kívánt módot.

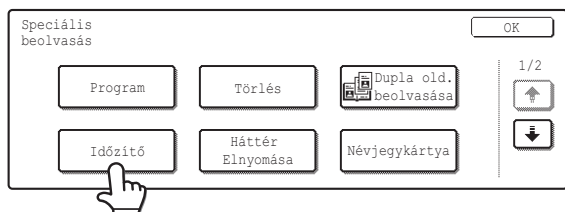
- Nyomja meg az [Üzem módváltó] gombot.
- Válassza ki a használni kívánt mód gombját.

3



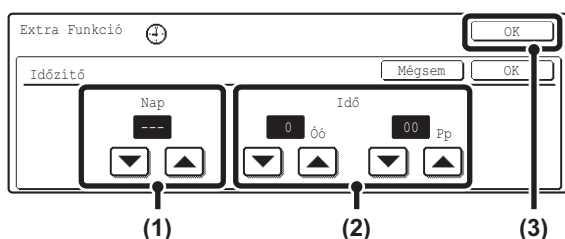
Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

4



Nyomja meg az [Időzítő] gombot.

5



Állítsa be az időt a ▼ ▲ gombokkal.

(1) Adja meg a napot.

Ha nem akar napot megadni, válassza a [---] gombot. Ebben az esetben a küldés a (2) lépésben megadott időpontban fog megkezdődni.

(2) Adja meg az időt (óra, perc).

Válassza ki az időt 24-órás formátumban.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.

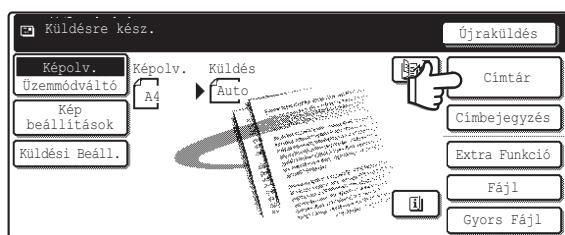


- Amikor ezt a képernyőt megnyitja, a beállítás az aktuális időt mutatja. Ha az idő nem helyes, nyomja meg a [Mindent töröl] gombot (CA) a művelet törléséhez. Módosítsa az időt a Rendszerbeállításokban, majd hajtsa végre az Időzített küldés műveletsorát.

📖 [DÁTUM ÉS IDŐ ELLENŐRZÉSE](#) (6. oldal)

- Nyomja meg az [OK] gombot a [Mégsem] gomb mellett a beállítás befejezéséhez, és a 4. lépés képernyőjére való visszatéréshez.

6



Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot.

Egy rendeltetési hely cím közvetlen megadásához nyomja meg a [Címbejegyzés] gombot.

📖 [CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN](#) (23. oldal)



- Ha megnyomja a [F] gombot, megjeleníthet egy listát a kiválasztott extra funkciók beállításairól vagy a kétoldalas lapolvasásról. A beállítások ellenőrzése után az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg az [OK] gombot.

The image shows a control panel with buttons for 'Címzett' (Destination), 'Másolat' (Copy), 'Titk.más.' (Secret copy), 'Feltétel Beállítások' (Condition Settings), 'Cím Áttekintés' (Address Review), 'Globális Címkeresés' (Global Address Search), and a numeric keypad. There are also buttons for 'Gyak. Haszn.' (Frequent Use), 'ABCD', 'EFGHI', 'JKLMN', 'OPQRST', 'UVWXYZ', and 'Rövid cím' (Short address).

Adja meg a rendeltetési helyet.

- Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gyorsgombját, majd a [Címzett] gombot.
 - [RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN](#) (19. oldal)
- Egy rendeltetési hely cím megadásához a globális címjegyzékben nyomja meg a [Globális címkeresés] gombot, és adja meg a címet.
 - [RENDELTEZÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (24. oldal)



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik. Hangjelzés jelzi a beolvasás végét.
- Ha az eredetit a dokumentuművegről olvastatja be, az oldalakat egyenként szkennelje be. Amikor egy oldal beolvasása befejeződik, cserélje ki a következő oldalra, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●). Ismétlje ezt a műveletet, amíg minden oldalt be nem szkennelt, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. Hangjelzés jelzi a beolvasás végét.



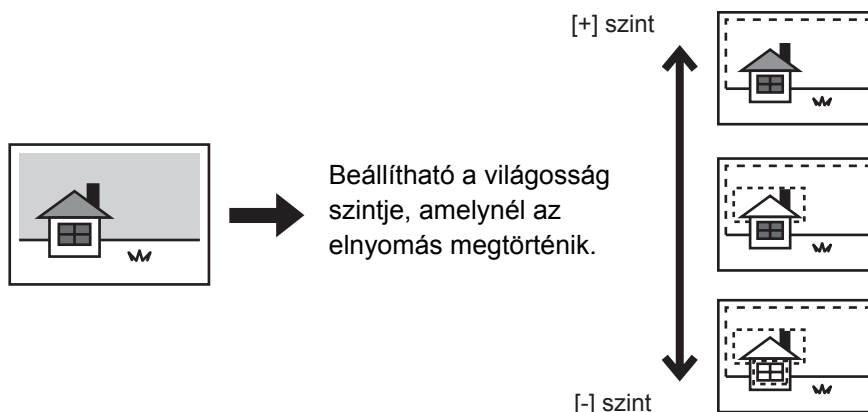
- Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).
- Az eredeti beolvasódik a memóriába. Nem lehet az eredetit egy adott időpontban a memóriába olvastatni.



- Az időpontot legfeljebb egy héttel korábban adható meg.
- Legfeljebb 94 időzített küldés tárolható egyszerre.
- Ha egy másik küldés van folyamatban, amikor a megadott idő elérkezik, az Időzített küldés a folyamatban lévő küldés befejezése után fog elkezdődni.
- Más küldések a szokásos módon zajlanak az Időzített küldés tárolása után.
- Az Időzített küldés törölhető a feladatállapot képernyőn.
- Ha egy Időzített küldésnek prioritást adott a feladatállapot képernyőn, az idő megadás törlődik. A küldés megkezdődik, amint a folyamatban lévő feladat befejeződik.

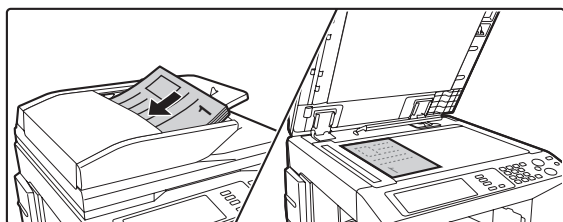
A KÉP HALVÁNY SZÍNEINEK KIFEHÉRÍTÉSE (Háttér elnyomása)

Ez a funkció használható a világos háttérterületek elnyomásához.



- Ez a funkció nem használható Internet fax módban.
- Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

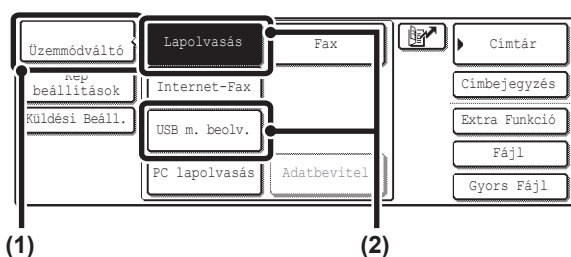
1



Tegye a gépbe az eredetit.

Tegye az eredetít beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentuművegre.

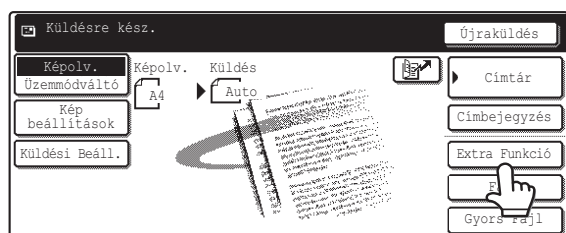
2



Válassza ki a használni kívánt módot.

- (1) Nyomja meg az [Üzemmodváltó] gombot.
- (2) Válassza ki a használni kívánt mód gombját.

3



Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

Olvassa el a megjelenő üzenetet, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Három szint alkalmazható a kontraszthoz. Nyomja meg a  gombot a háttér világosításához, vagy a  gombot háttér sötétítéséhez.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



Nyomja meg az [OK] gombot a [Mégsem] gomb mellett a beállítás befejezéséhez, és a 4. lépés képernyőjére való visszatéréshez.

Küldésre kész.

Képv. Küldés

Üzenetmódváltó

Képv. A4

Kép beállítások

Küldési Beáll.

Újraküldés

Címtár

Címbejegyzés

Extra Funkció

Fájl

Gyors Fájl

Egy rendeltetési hely cím közvetlen megadásához nyomja meg a [Címbejegyzés] gombot.

👉 **CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN** (23. oldal)



- Amikor USB memóriába szkennel, nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 8. lépésre.
- Ha megnyomja a  gombot, megjeleníthet egy listát a kiválasztott extra funkciók beállításairól vagy a kétoldalas lapolvasásról. A beállítások ellenőrzése után az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg az [OK] gombot.

Címzett		Másolat		Titk.más.				Feltétel Beállítások	
AAA AAA		BBB BBB		1/1				Cím Áttekintés	
CCC CCC		DDD DDD						Globális Cimkeresés	
EEE EEE		FFF FFF							
Gyak. Haszn.		ABCD		EFGHI		JKLMN		OPQRST	
								UWXYZ	
								Rövid cím	

- Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gyorsgombját, majd a [Címzett] gombot.

**RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA A
CÍMJEGYZÉKBEN (19. oldal)**

- Egy rendeltetési hely cím megadásához a globális címjegyzékben nyomja meg a [Globális címkeresés] gombot, és adja meg a címet.

 RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS
CÍMJEGYZÉKBŐL (24. oldal)



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik.
Hangjelzés jelzi a beolvasás végét.
- Ha az eredetit a dokumentumüvegről olvastatja be, az oldalakat egyenként szkennelje be. Amikor egy oldal beolvasása befejeződik, cserélje ki a következő oldalra, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●). Ismételje ezt a műveletet, amíg minden oldalt be nem szkennelt, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.
Hangjelzés jelzi a beolvasás végét.



Ha a [FEKETE-FEHÉR START] gomb (○●) szín mód beállítása [Mono2], a Háttér elnyomása funkció nem fog működni, ha a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●) megnyomja.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⊗) a művelet törléséhez.

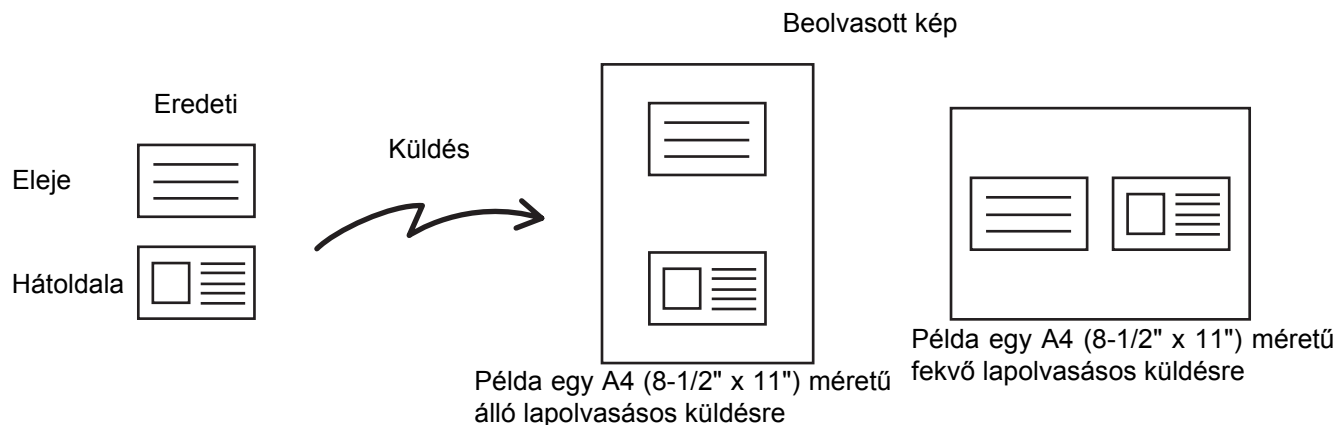


A háttér elnyomás beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot az 5. lépés képernyőjén.

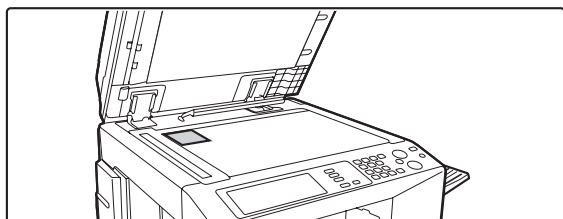
EGY KÁRTYA MINDKÉT OLDALÁNAK BEOLVASÁSA EGYETLEN LAPRA (Kártyakép)

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy egy kártya első és hátsó oldalát egyetlen oldalként küldje el anélkül, hogy az egyes oldalakat külön kellene küldenie.



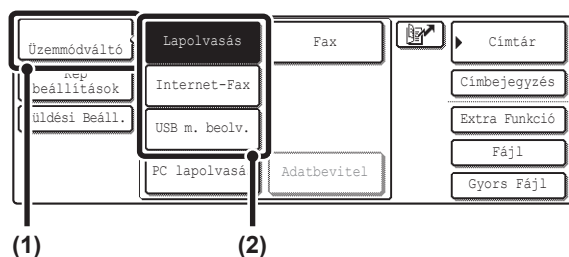
- A Kártyakép funkció használatakor az eredetit a dokumentumüvegre kell tenni.
- Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

1



Tegye az eredetit beolvasandó felülettel a dokumentumüvegre.

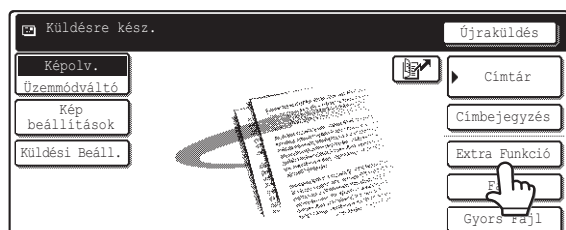
2



Válassza ki a használni kívánt módot.

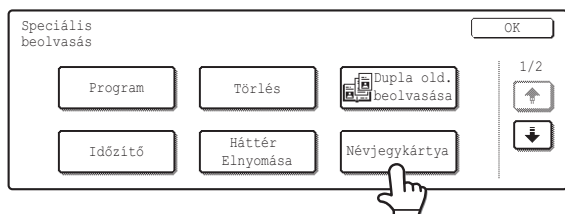
- (1) Nyomja meg az [Üzem módváltó] gombot.
- (2) Válassza ki a használni kívánt mód gombját.

3



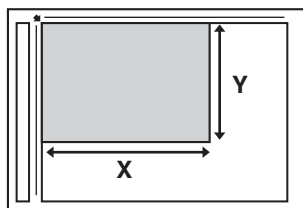
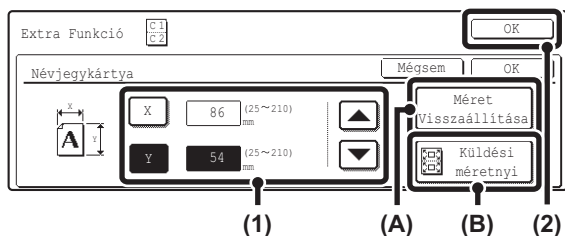
Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

4



Nyomja meg a [Kártyakép] gombot.

5



Adja meg az eredeti méretét

(1) Adja meg az eredeti méretét.

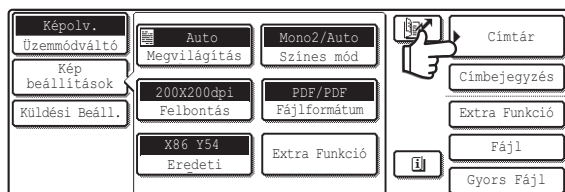
- Nyomja meg az [X] gombot, és adja meg az eredeti vízszintes méretét (X) a gombokkal.
- Nyomja meg az [Y] gombot, és adja meg az eredeti függőleges méretét (Y) a gombokkal.
- (A) Az eredeti méretének az alapértelmezett méretre való visszaállításához nyomja meg a [Méret visszaállítása] gombot.
- (B) A kép automatikus nagyításához vagy kicsinyítéséhez a küldési mérethez való igazítás céljából, nyomja meg a [Küldési méretnyi] gombot. Ha a megadott eredeti mérettel kívánja beolvasni az eredetit, nem kell megnyomnia ezt a gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- A küldési méret automatikusan lesz kiválasztva a megadott eredeti méret alapján. A küldési méret manuálisan módosítható.
- Nyomja meg az [OK] gombot a [Mégsem] gomb mellett a beállítás befejezéséhez, és a 4. lépés képernyőjére való visszatéréshez.

6



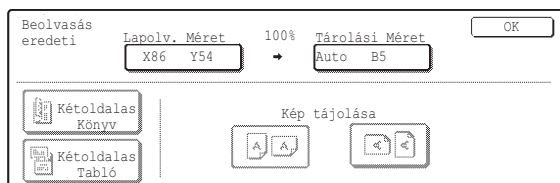
Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot.

Egy rendeltetési hely cím közvetlen megadásához nyomja meg a [Címbejegyzés] gombot.

CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN (23. oldal)



- Az eredeti lapolvasási méret vagy küldési méret módosításához nyomja meg az [Eredeti] gombot. Ha az [Eredeti] gombot megnyomja, az alábbi képernyő jelenik meg.



Nyomja meg a "Lapolvasási méret" gombot az 5. lépés képernyőjének megjelenítéséhez. Nyomja meg a "Küldési méret" gombot a küldési méret választás képernyő megjelenítéséhez.

- Amikor USB memóriába szkennel, nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 8. lépésre.
- Ha megnyomja a gombot, megjeleníthet egy listát a kiválasztott extra funkciók beállításairól vagy a kétoldalas lapolvasásról. A beállítások ellenőrzése után az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg az [OK] gombot.

7



Adja meg a rendeltetési helyet.

- Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gyorsgombját, majd a [Címzett] gombot.
 - [RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN](#) (19. oldal)
- Egy rendeltetési hely cím megadásához a globális címjegyzékben nyomja meg a [Globális címkeresés] gombot, és adja meg a címet.
 - [RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (24. oldal)

8



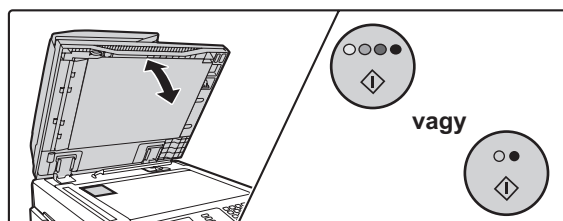
vagy

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●) a kártya első oldalának beolvasásához.



Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●).

9

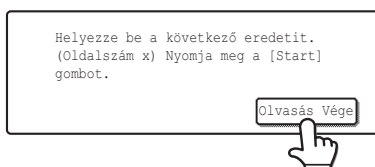


vagy

Fordítsa meg a kártyát és nyomja [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●) a kártya hátoldalának a beolvasásához.

Nyomja meg ugyanazt a [START] gombot, mint amit az első oldal beolvasásához használt.

10



Nyomja meg az [Olvasás vége] gombot az érintőpanelen.



Az arány nem adható meg, és Elforgatásos küldési beállítás nem választható.



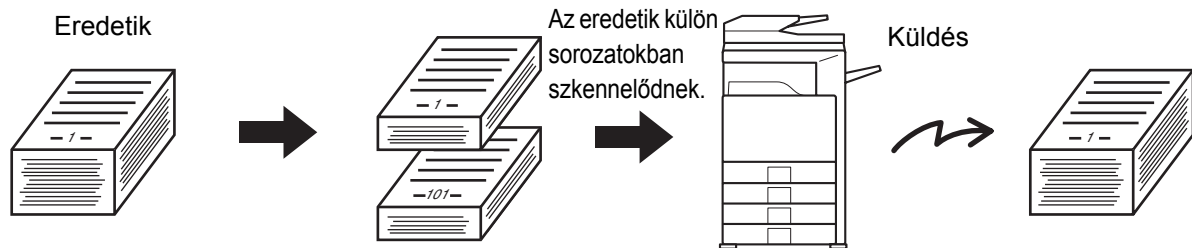
A Kártyakép funkció törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot az 5. lépés képernyőjén.

NAGYSZÁMÚ EREDETI BEOLVASÁSA EGYSZERRE (Egyesítés)

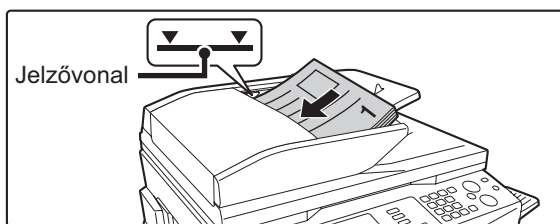
Ha nagyszámú eredetit kell küldenie, ez a funkció lehetővé teszi, hogy külön sorozatokra ossza az eredetiket. A sorozatokat az automata dokumentumadagoló egyenként beszkeneli, majd együtt elküldi egy küldésként. Akkor használja ezt a funkciót, ha a beolvasni kívánt eredetik száma meghaladja az automata dokumentumadagolóba egyszerre behelyezhető maximális lapszámot.

Amikor az eredetiket sorozatokban szkenneli, először az első oldalt tartalmazó sorozatot olvassa be. Az első sorozathoz kiválasztott beállítások használhatók a további sorozatokhoz is.



Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

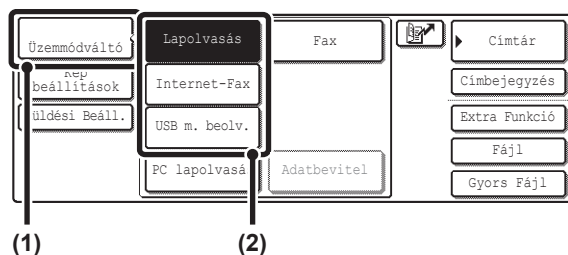
1



Tegye az eredetiket beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

Tegye az eredetit a beolvasandó felülettel felfelé a gépbe. Az eredetiket teljesen tegye a dokumentumadagoló tálcába. A köteg nem lehet magasabb a jelzővonalnál.

2

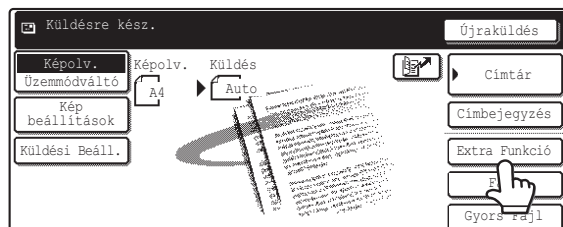


Válassza ki a használni kívánt módot.

(1) **Nyomja meg az [Üzem módváltó] gombot.**

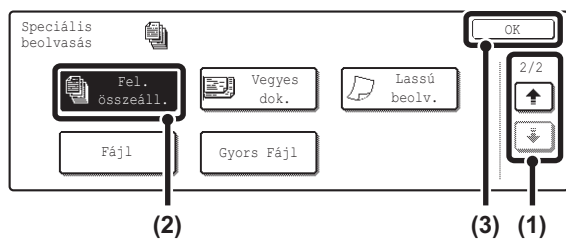
(2) **Válassza ki a használni kívánt mód gombját.**

3



Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

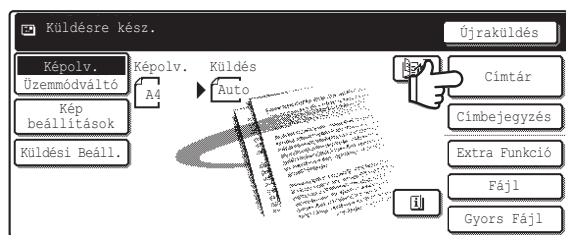
4



Válassza ki az egyesítés módot.

- (1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közti váltáshoz.
Ha az Internet fax módot választotta, ugorjon a 3. képernyőre.
- (2) Nyomja meg az [Fel. összeáll.] gombot, hogy kijelölje.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

5



Nyomja meg a [Címtár] gombot.

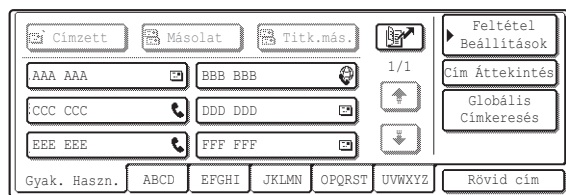
Egy rendeltetési hely cím közvetlen megadásához nyomja meg a [Címbejegyzés] gombot.

☞ [CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN](#) (23. oldal)



- Amikor USB memóriába szkennel, nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 7. lépésre.
- Ha megnyomja a gombot, megjeleníthet egy listát a kiválasztott extra funkciók beállításairól vagy a kétoldalas lapolvasásról. A beállítások ellenőrzése után az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg az [OK] gombot.

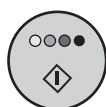
6



Adja meg a rendeltetési helyet.

- Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gyorsgombját, majd a [Címzett] gombot.
☞ [RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN](#) (19. oldal)
- Egy rendeltetési hely cím megadásához a globális címjegyzékben nyomja meg a [Globális címkeresés] gombot, és adja meg a címet.
☞ [RENDELTEZÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (24. oldal)

7



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●) az első sorozat eredeti beolvasásához.



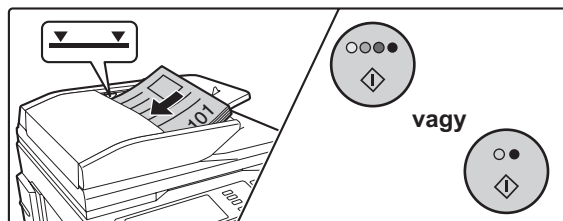
Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●) az érintőpanelen.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (Ⓢ) a művelet törléséhez. Az összes beolvasott adat törlésre kerül.

8



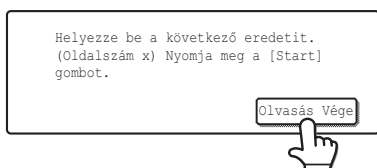
Tegye be a következő sorozat eredetit, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Nyomja meg a 7. lépésben megnyomott [START] gombot. Ismételje ezt a műveletet, amíg minden eredetit be nem szkennelt.



A megvilágítás és a felbontás módosítható az eredeti sorozatok között.

9



Nyomja meg az [Olvasás vége] gombot az érintőpanelen.



Ha nem történik művelet egy percig a megerősítési képernyő megjelenése után, a lapolvasás befejeződik, és a küldést a gép visszatartja.



Ha a memória megtelik a lapolvasás közben, megjelenik egy üzenet, és a küldés törlődik.



Az egyesítés funkció törléséhez...

Nyomja meg az [Egyesítés] gombot a 4. lépés képernyőjén, hogy ne legyen kijelölve.

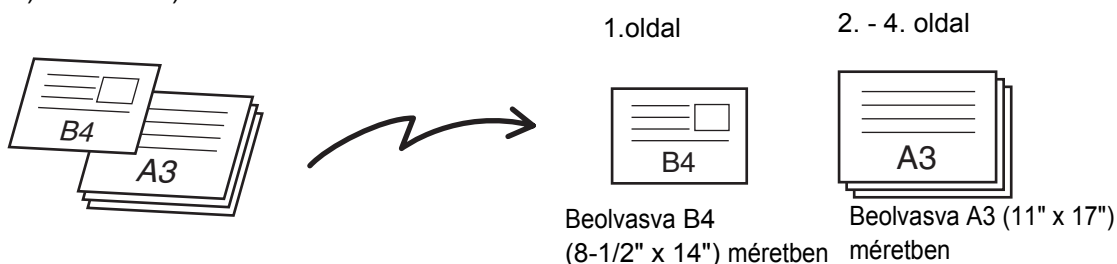
KÜLÖNBÖZŐ MÉRETŰ EREDETIK BEOLVASÁSA (Vegyes méretű eredetik)

Ez a funkció lehetővé teszi különböző méretű eredetik egy műveletben történő beolvasását; például, B4 (8-1/2" x 14") méretű eredetik vegyítve A3 (11" x 17") méretű eredetikkel. Az eredetik beolvasásakor a gép automatikusan felismeri az egyes eredetiket.

Eredetik

(B4 (8-1/2" x 14") eredeti vegyesen
A3 (11" x 17") eredetikkel)

Létrehozott fájlok



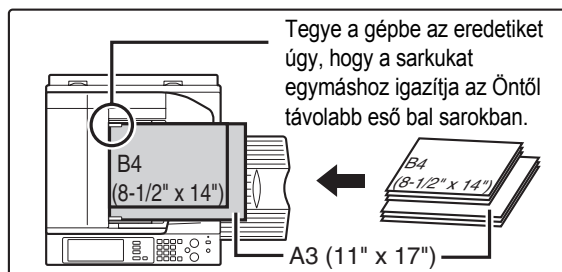
Ez a funkció csak az alábbi kombinációjú eredeti méretekkel használható:

A3 és B4, A3 és B5, A4 és B4, A4 és B5, A4R és B5, B4 és A4R, B4 és A5, B5 és A5
(11" x 17" és 8-1/2" x 14", 11" x 17" és 8-1/2" x 13", 11" x 17" és 5-1/2" x 8-1/2")



Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

1

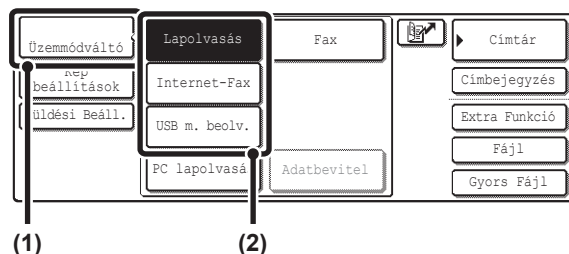


Tegye a gépbe az eredetiket úgy, hogy a sarkukat egymáshoz igazítja az Öntől távolabb eső bal sarokban.

Tegye az eredetiket beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

Tegye az eredetiket a gépbe úgy, hogy a sarkukat egymáshoz igazítja a dokumentumadagoló tálca Öntől távolabb eső bal sarkában. Az alábbi eredeti méret kombinációk tehetők együtt a dokumentumadagoló tálcába: A3 és B4, A3 és B5, A4 és B4, A4 és B5, A4R és B5, B4 és A4R, B4 és A5, B5 és A5 (11" x 17" és 8-1/2" x 14", 11" x 17" és 8-1/2" x 13", 11" x 17" és 5-1/2" x 8-1/2")

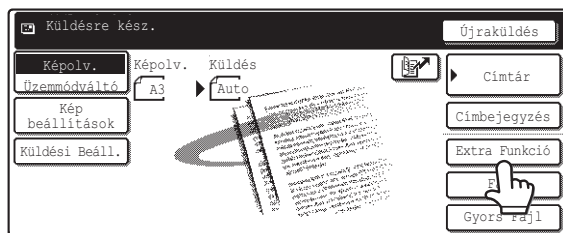
2



Válassza ki a használni kívánt módot.

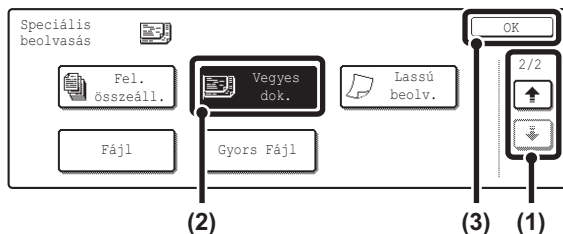
- (1) Nyomja meg az [Üzem módváltó] gombot.
- (2) Válassza ki a használni kívánt mód gombját.

3



Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

4



Válassza ki a Vegyes méretű eredetik beállítását.

(1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közti váltáshoz.

Ha az Internet fax módot választotta, ugorjon a 3. képernyőre.

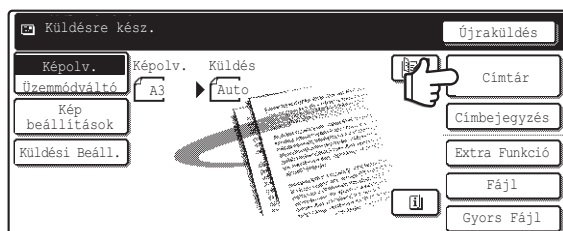
(2) Nyomja meg a [Vegyes dok.] gombot, hogy kijelölje.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha egy eredeti lapolvasási méretet megadott, megjelenik egy üzenet, amikor a [Vegyes méretű eredetik] gombot megnyomja. A Vegyes méretű eredetik beállításának engedélyezéséhez módosítsa a lapolvasási méret beállítást automatikusra, majd nyomja meg a [Vegyes méretű eredetik] gombot újra.

5



Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot.

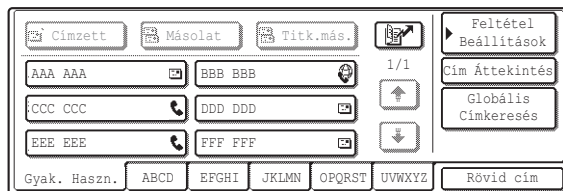
Egy rendeltetési hely cím közvetlen megadásához nyomja meg a [Címbejegyzés] gombot.

[CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN](#) (23. oldal)



- Amikor USB memóriába szkennel, nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 7. lépésre.
- Ha megnyomja a gombot, megjeleníthet egy listát a kiválasztott extra funkciók beállításairól vagy a kétoldalas lapolvasásról. A beállítások ellenőrzése után az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg az [OK] gombot.

6



Adja meg a rendeltetési helyet.

- Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gyorsgombját, majd a [Címzett] gombot.

[RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN](#) (19. oldal)

- Egy rendeltetési hely cím megadásához a globális címjegyzékben nyomja meg a [Globális címkeresés] gombot, és adja meg a címet.

[RENDELTEZÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (24. oldal)



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Megkezdődik a lapolvasás. Ha az eredetit a dokumentumüvegről olvastatja be, az oldalakat egyenként szkennelje be.



Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (Ⓢ) a művelet törléséhez.



- Ha egy eredeti lapolvasási méretet a Vegyes méretű eredetik beállítás kiválasztása után ad meg, az eredeti lapolvasási méret beállítás lesz engedélyezve, és a Vegyes méretű eredetik beállítás törlődik.
- Ha a Vegyes méretű eredeti beállítást választja ki, az automatikus kétoldalas másolás nem használható. (kivéve az MX-3501N/4501N típusok használata esetén)



A Vegyes méretű eredetik beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Vegyes méretű eredetik] gombot a 4. lépés képernyőjén, hogy ne legyen kijelölve.

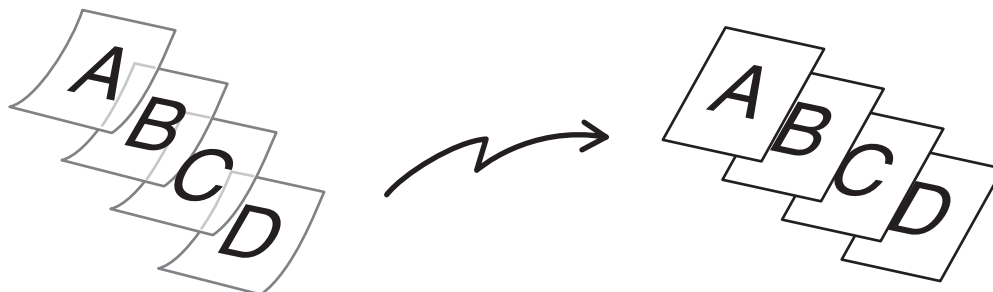


Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Eredeti adagolási mód

Az eredetik adagolási módja beállítható úgy, hogy mindig olvassa be a vegyes méretű eredeteket.

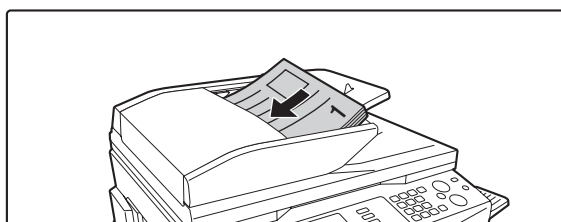
VÉKONY EREDETIK BEOLVASÁSA (Lassú beolvasás mód)

Használja ezt a funkciót, amikor vékony eredetiket kíván szkennelni az automata dokumentumadagoló használatával. Ez a funkció segít elkerülni a vékony eredetik elakadását.



 Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

1



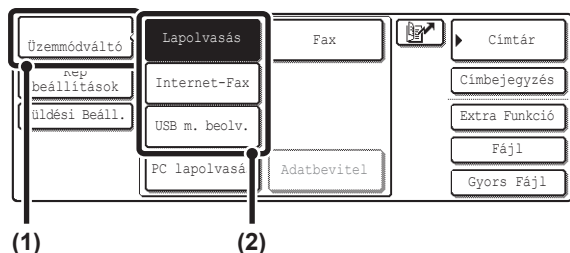
Tegye az eredetiket beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

Lassan állítsa be az eredeti lapvezetőket.



Ha az eredetiket túlságosan erőteljesen teszi a gépbe, azok összegyűrődhetnek és elakadnak.

2

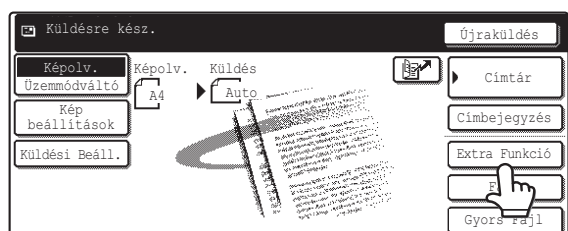


Válassza ki a használni kívánt módot.

(1) Nyomja meg az [Üzem módváltó] gombot.

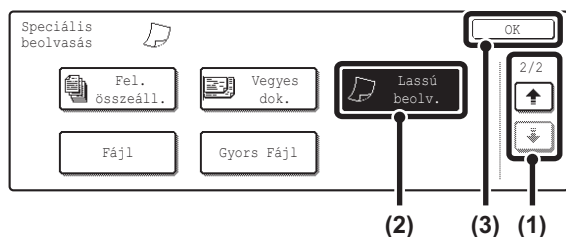
(2) Válassza ki a használni kívánt mód gombját.

3



Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

4



Válassza ki a lassú beolvasás módot.

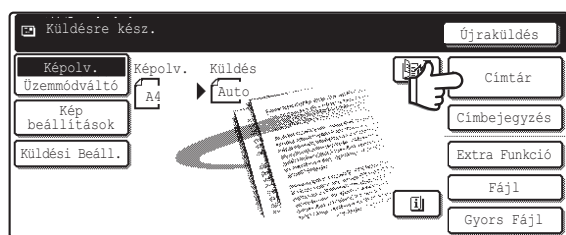
(1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közti váltáshoz.

Ha az Internet fax módot választotta, ugorjon a 3. képernyőre.

(2) Nyomja meg a [Lassú beolv.] gombot, hogy kijelölje.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.

5



Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot.

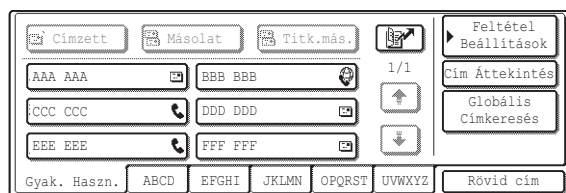
Egy rendeltetési hely cím közvetlen megadásához nyomja meg a [Címbejegyzés] gombot.

[CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN](#) (23. oldal)



- Amikor USB memóriába szkennel, nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 7. lépésre.
- Ha megnyomja a gombot, megjeleníthet egy listát a kiválasztott extra funkciók beállításairól vagy a kétoldalas lapolvasásról. A beállítások ellenőrzése után az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg az [OK] gombot.

6



Adja meg a rendeltetési helyet.

- Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gyorsgombját, majd a [Címzett] gombot.

[RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN](#) (19. oldal)

- Egy rendeltetési hely cím megadásához a globális címjegyzékben nyomja meg a [Globális címkeresés] gombot, és adja meg a címet.

[RENDELTEZÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (24. oldal)

7



vagy



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●).

Megkezdődik a lapolvasás. Ha az eredetit a dokumentumüvegről olvastatja be, az oldalakat egyenként szkennelje be.



Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (●●).



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (●) a művelet törléséhez.



Ha ezt a funkciót választja ki, az automatikus kétoldalas lapolvasás nem lehetséges.



A lassú lapolvasás mód törléséhez...

Nyomja meg a [Lassú beolv.] gombot a 4. lépés képernyőjén, hogy törölje a kijelölést.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Eredeti adagolási mód

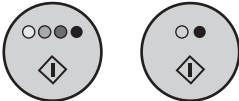
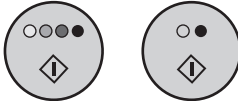
Ez a mód használható annak beállítására, hogy a lapolvasás mindig a lassú lapolvasás mód sebességével történjen.

LAPOLVASÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Programok)

A rendeltetési hely, eredeti beállítások és funkciók egy programban tárolhatók. Ha azokat a beállításokat szeretné egy Lapolvasásos küldéshez használni, azok egyszerűen előhívhatók.

Például, feltételezzük, hogy A4 (8-1/2" x 11") méretű dokumentumokat olvas be egy fájlba, és havonta egyszer elküldi azokat minden leányvállalatnak.

- (1) Ugyanazokat a dokumentumokat küldi minden leányvállalatnak
- (2) Egy fűzött dokumentum minden oldala egymást követően továbbítódik
- (3) A dokumentumok szélein lévő foltok a küldés előtt törlődnek

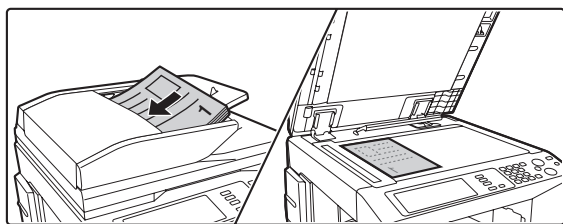
Ha nem tárolt feladatprogramot	Ha tárolt feladatprogramot
Adja meg a leányvállalatok címeit. ↓ Dupla oldal beolvasása beállítások ↓ Törlés beállítások ↓  Nyomja meg a [START] gombot. Az eredetiket a gép beolvassa és elküldi.	Nyomjon meg egy tárolt program gombot. ↓  Nyomja meg a [START] gombot. Az eredetiket a gép beolvassa és elküldi.
Meglehetősen sok időt vesz igénybe a dokumentumok elküldése minden hónapban, mert a fenti beállításokat ki kell választani. Továbbá, véletlenszerű hibák is előfordulhatnak a beállítások kiválasztása közben, így nem megfelelő küldések is történhetnek.	Ha programot használ, a beállításokat könnyen kiválaszthatja a tárolt gomb egyszerű megnyomásával. Továbbá, a küldés a tárolt beállításoknak megfelelően zajlik, így nincs hibalehetőség.



A programokat a "Cím meghatározás" használatával a Rendszerbeállításokban tárolhat, szerkeszthet és törölhet. Olvassa el a "Program tárolása" részt a Rendszerbeállítások útmutatóban.

- Programok tárolhatók a Web oldalakon is. Kiklikeljen a [Munkaprogramok] elemre, majd a [Program regisztráció] elemre a Web oldal menüben.
- A programban tárolt beállítások az után is megőrződnek, hogy azt a küldéshez használta. Ugyanazok a beállítások használhatók küldéshez többször is.
- Az alábbi beállítások tárolhatók programokban.
 - Képküldés mód: Lapolvasás, Internet fax
 - Rendeltetési helyek
 - Eredeti beállítások: Megvilágítás, Felbontás
 - Extra funkciók: Törlés, Dupla old. beolvasása, Háttér elnyomása, 2 1-re
- Legfeljebb 48 program tárolható.
- Legfeljebb 500 rendeltetési hely tárolható egy programban.
- Ez a funkció nem használható USB memória módban.

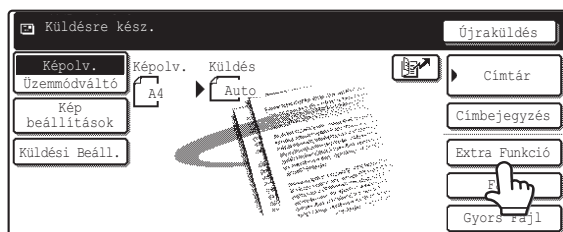
1



Tegye a gépbe az eredetit.

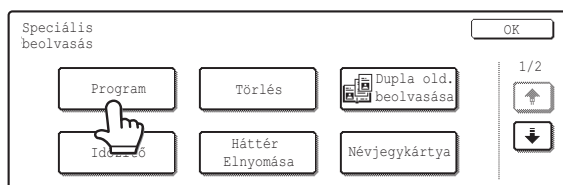
A programban tárolt funkcióknak megfelelően helyezze az eredetit a lapadagolóba vagy a dokumentumüvegre.

2



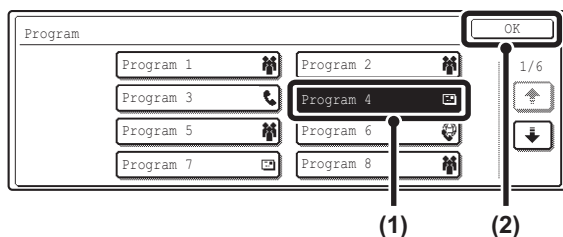
Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

3



Nyomja meg a [Program] gombot.

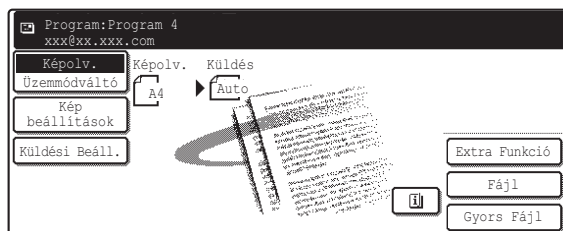
4



Hívja elő a tárolt programot.

- (1) Nyomja meg a kívánt program gombját.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

5



Válassza ki a további beállításokat.

Válassza ki a programban nem tárolható beállításokat vagy funkciókat. Az alábbi elemeket választhatja.

- Kép beállítások : Eredeti lapolvasási méret, Küldési méret, Kétoldalas lapolvasás, Formátum, Szín mód
- Küldési beállítások
- Extra funkciók: Időzített küldés, Kártyakép, Egyesítés, Lassú beolvasás mód, Fájl, Gyors fájl, Átviteli jelentés



- Ha megnyomja a  gombot, megjeleníthet egy listát a kiválasztott extra funkciók beállításairól vagy a kétoldalas lapolvasásról. A beállítások ellenőrzése után az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg az [OK] gombot.
- A megjelenő képernyő a programban eltárolt rendeltetési helytől függően változik.
- A mód itt nem módosítható.
- A programban tárolt funkciók itt nem törölhetők.



vagy



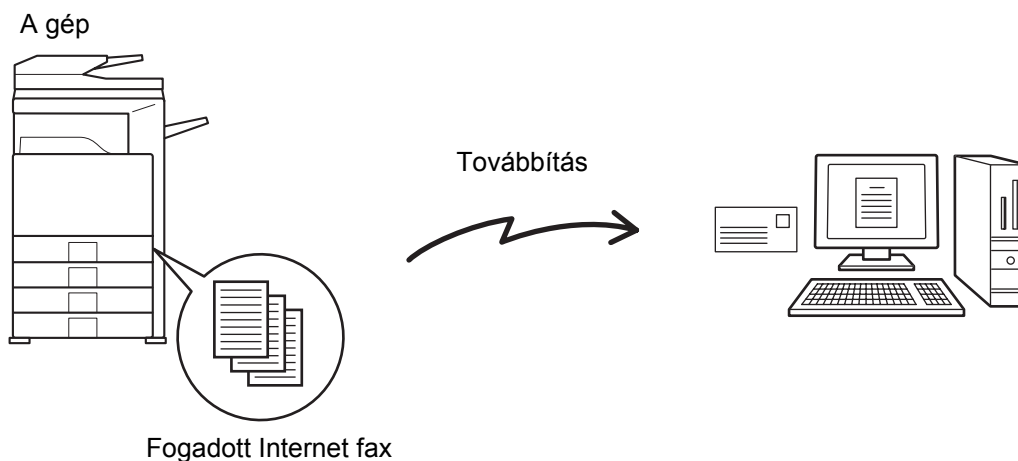
Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●).

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik.
Hangjelzés jelzi a beolvasás végét.
- Ha az eredetit a dokumentuművegről olvastatja be, az oldalakat egyenként szkennelje. Amikor a lapolvasás befejeződik, tegye be a következő eredetit, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot (○●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●). Ismételje ezt a műveletet, amíg minden oldalt be nem szkennelt, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.
Hangjelzés jelzi a beolvasás végét.

FOGADOTT INTERNET FAX TOVÁBBÍTÁSA E-MAIL CÍMRE (Bejövő útválasztás beállítások)

A fogadott Internet faxok automatikusan továbbíthatók egy megadott E-mail címre. Ez a funkció használható a fogadott Internet faxoknak közvetlenül egy e-mail címre történő továbbításához az Internet faxok kinyomtatása nélkül.



A Bejövő útválasztás beállítások konfigurálásához klikkeljen az [Alkalmazás beállítások] elemre, majd a [Bejövő útválasztás beállítások] elemre a Web oldal menüben. (Rendszergazda jogosultság szükséges)



A továbbított fájl formátuma TIFF-F.

Ez a fejezet bemutatja az Internet fax kommunikációs funkciókat, beleértve az Internet faxok fogadásának alapvető műveletsorát és az Átviteli jelentés nyomtatási feltételeinek kiválasztási műveletsorát.

INTERNET FAX FOGADÁSA

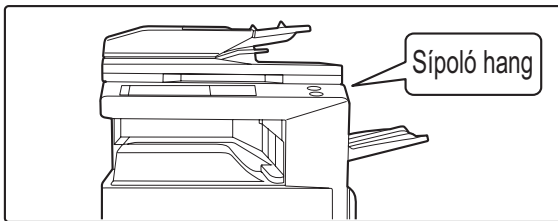
Az Internet fax funkció rendszeres időközönként* kapcsolódik a mail szerverhez (POP3 szerver), és ellenőrzi, hogy érkeztek-e Internet faxok. Ha igen, a faxokat a gép automatikusan előhívja és kinyomtatja.

* Az alapértelmezett beállítás: ötperces időperiódus.



Ha a faxok éjszaka fognak érkezni, tartsa a hálózati főkapcsolót "Be" állásban.

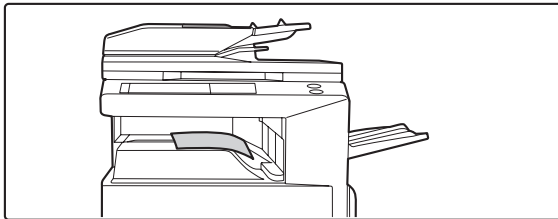
1



Internet faxokat a gép automatikusan fogadja.

Ha a fogadás befejeződik, egy hangjelzés hallatszik, és a nyomtatás megkezdődik.

2



A faxok kinyomtatódnak.



Ha a gépből kifogy a papír, vagy nincs olyan papír a gépben, ami megegyezne a fogadott fax méretével, megjelenik egy üzenet az érintőpanelen. Kövesse az üzenet utasításait egy megfelelő méretű papír betöltéséhez.



• Rendszerbeállítások: I-Fax adat továbbítás

Ha a nyomtatás nem lehetséges, mert a gépből kifogyott a papír vagy a festék, a fogadott Internet faxok továbbíthatók és kinyomtathatók egy másik, előre tárolt Internet fax gépen.

• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): I-Fax alapbeállítások

Ezek a beállítások határozzák meg a fogadott faxok kezelését, amikor az [ÜZEM] gomb () "Ki" állásban van (a hálózati főkapcsoló "Be" állásban van), a hangjelzés hangerejét, ami a fogadás végét jelzi, és azt, hogy a fogadott e-mail üzeneteket kinyomtassa-e a gép.

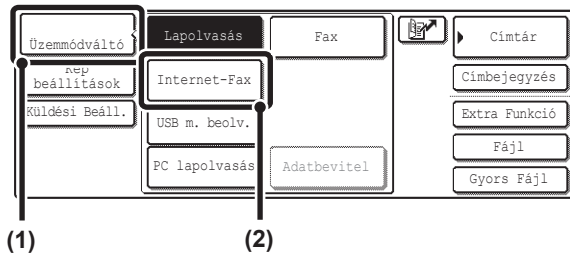
• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): I-Fax fogadási beállítások

Az Internet fax fogadással kapcsolatos beállítások konfigurálhatók, például a fogadott faxok ellenőrzései közötti időintervallum, duplex fogadás, kimenet beállítások, nyomtatás automatikus kicsinyítéssel és elutasított fogadási címek.

INTERNET FAXOK KÉZI FOGADÁSA

Ha a fogadott faxok ellenőrzési időintervalluma meglehetősen hosszú, és Ön azonnal szeretné ellenőrizni a faxokat, manuálisan is elindíthatja a fogadást.

1

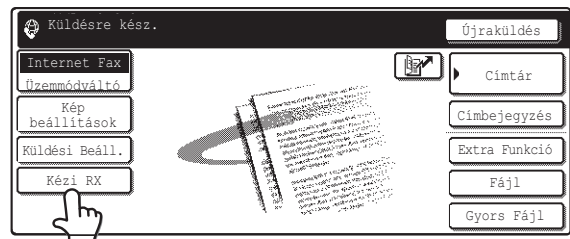


Váltson át Internet fax módra.

(1) Nyomja meg az [Üzemmodváltó] gombot.

(2) Nyomja meg az [Internet Fax] gombot.

2



Nyomja meg a [Kézi RX] gombot.

A gép csatlakozik a mail szerverhez, és az új faxok fogadása megkezdődik.



Ha a POP3 szerver beállítások nem lettek konfigurálva a Web oldalakon, a [Kézi RX] gomb ki van szürkítve, hogy ne lehessen kiválasztani.

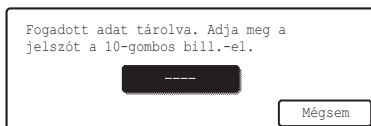


Rendszerbeállítások: I-Fax kézi fogadás

Ez a beállítás használható az Internet fax mód alapképernyőjén megjelenő [Kézi RX] gomb elrejtéséhez. Ha a [Kézi RX] gombot el van rejtve, a kézi fogadás az "I-Fax kézi fogadás" képernyőn található [Fogadás indítása] gomb megnyomásával indul el.

A MEMÓRIÁBA ÉRKEZETT FAXOK KINYOMTATÁSA

A "Fogadott adatok megőrzési beállításai" a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban engedélyezhetők, hogy a faxok a memóriába érkeznek nyomtatás nélkül. A faxok kinyomtatásához, meg kell adni egy jelszót. Ha ez a funkció engedélyezve lett, megjelenik egy jelszó beviteli képernyő az érintőpanelen, amikor Internet faxok érkeznek.



Ha az előzőleg beprogramozott 4-jegyű jelszót megadja a számgombokkal, a nyomtatás megkezdődik.

Ha a [Mégsem] gombot megnyomja, bezárhatja a jelszó beviteli képernyőt; azonban, az Adatok a memóriában gomb () villogni fog az érintőpanelen. A jelszó beviteli képernyő újra megjelenik, ha megnyomja a villogó gombot () vagy üzemmódot vált.



- A fogadott faxok megőrződnek a memóriában attól függetlenül, hogy automatikusan vagy manuálisan érkeztek. Ha be lett állítva az Átviteli jelentés nyomtatása fax fogadásakor, az Átviteli jelentés szintén tárolódik a memóriában.
- Ha a "I-Fax adat továbbítás" engedélyezve lett a Rendszerbeállításokban, hogy a fogadott faxok továbbítódjanak egy másik gépre, a memóriában tárolt adatok szintén továbbítódnak. Akkor ugyanaz a jelszó beviteli képernyő jelenik meg, mint ami nyomtatás esetén. A továbbítás nem történik meg, amíg meg nem adja a jelszót.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Fogadott adatok megőrzési beállításai

Ha engedélyezi ezt a beállítást, fogadhat faxokat a memóriába anélkül, hogy kinyomtatná őket. Ez a beállítás szintén használható a faxok kinyomtatásához megadandó jelszó beprogramozásához.

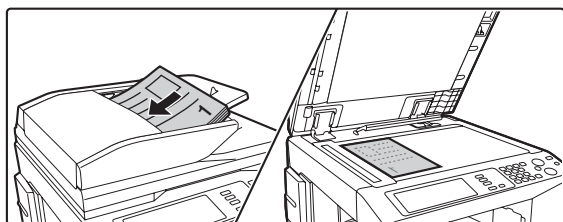
KÉT OLDAL KÜLDÉS EGY OLDALKÉNT (2 1-re)

Két eredeti oldal lekicsinyíthető az eredeti méret felére, és elküldhető együtt egyetlen oldalként.

Álló tájolású eredetiek



Fekvő tájolású eredetiek



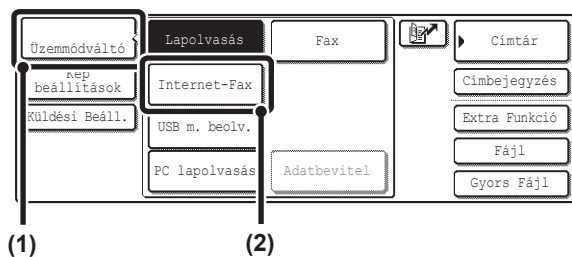
Tegye be az eredeti(ke)t.



- A 2 1-re funkció nem használható, ha az eredetiek A4 (8-1/2" x 11") méretnél nagyobbak.
- A gépbe helyezéskor tájolja az eredetiket az alábbi leírásnak megfelelően.

Eredetiek	Dokumentumadagoló tálca Tegye be az eredetit a beolvasandó felülettel felfelé.	Dokumentumüveg Tegye be az eredetit a beolvasandó felülettel lefelé.
Álló tájolás 		
Fekvő tájolás 		

2

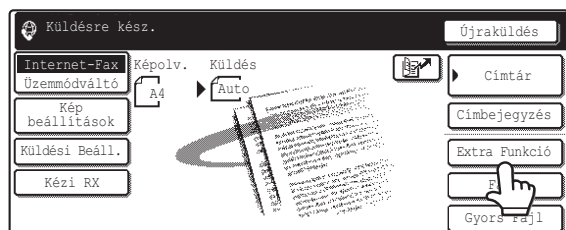


Váltson át Internet fax módra.

(1) Nyomja meg az [Üzem módváltó] gombot.

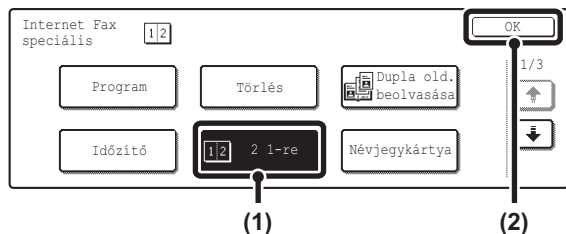
(2) Nyomja meg az [Internet Fax] gombot.

3



Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

4

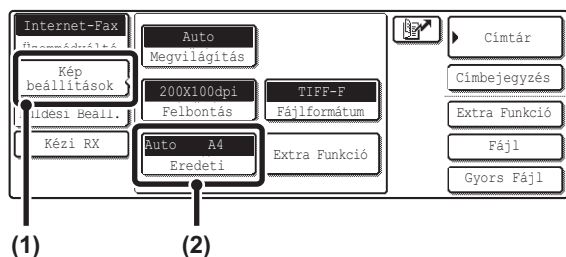


Válassza ki a 2 1-re funkciót.

(1) Nyomja meg a [2 1-re] gombot, hogy ne legyen kijelölve.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

5

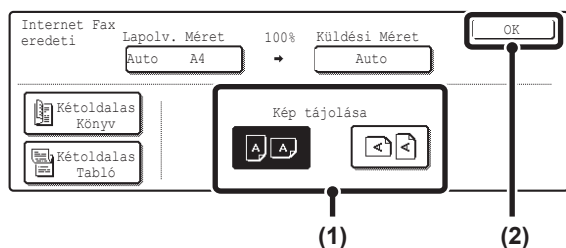


Jelenítse meg az eredeti beállítások képernyőt.

(1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.

(2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

6



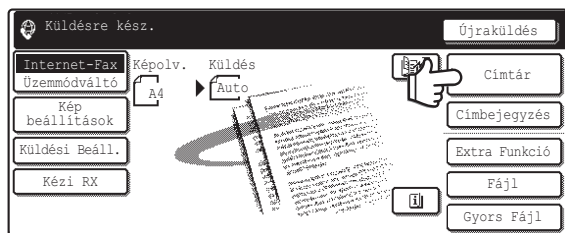
Adja meg az eredeti behelyezésének tájolását.

(1) Nyomja meg az eredeti kép tájolásával megegyező tájolású "Kép tájolása" gombot.

Ha ez a beállítás helytelen, megtörténhet, hogy nem megfelelő képet fog elküldeni.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

7



Nyomja meg a [Cím tár] gombot.

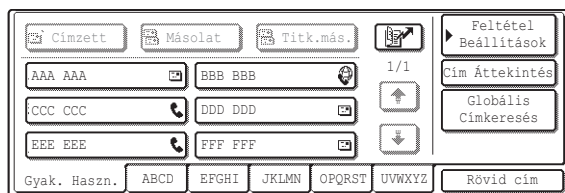
Egy rendeltetési hely cím közvetlen megadásához nyomja meg a [Cím tár] gombot.

☞ [CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN](#) (23. oldal)



Ha megnyomja a  gombot, megjeleníthet egy listát a kiválasztott extra funkciók beállításairól vagy a kétoldalas lapolvasásról. A beállítások ellenőrzése után az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg az [OK] gombot.

8



Adja meg a rendeltetési helyet.

• Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gyorsgombját, majd a [Címzett] gombot.

☞ [RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN](#) (19. oldal)

• Egy rendeltetési hely cím megadásához a globális címjegyzékben nyomja meg a [Globális címkeresés] gombot, és adja meg a címet.

☞ [RENDELTEZÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (24. oldal)

9



Nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (XX). (○●).

Megkezdődik a lapolvasás.

• Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik.

Egy hangjelzés lesz hallható, ami azt jelzi, hogy a lapolvasás befejeződött.

• Ha az eredetit a dokumentumüvegről olvastatja be, az oldalakat egyenként szkennelje be.

Amikor a lapolvasás befejeződik, tegye be a következő eredetit, és nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●). Ismételje ezt a műveletet, amíg az összes oldalt be nem szkennelte, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. Egy hangjelzés lesz hallható, ami azt jelzi, hogy a lapolvasás befejeződött.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (Ⓢ) a művelet törléséhez.



A küldés nem lehetséges az eredeti méreténél kisebb méretben.



A 2 1-re funkció törléséhez...

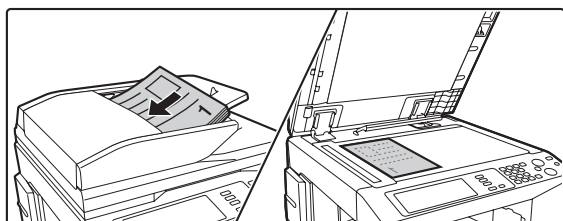
Nyomja meg a [2 1-re] gombot a 4. lépés képernyőjén, hogy ne legyen kijelölve.

NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA AZ ÁTVITELI JELENTÉSHEZ (Átviteli jelentés)

Átviteli jelentés automatikusan nyomtatódik, hogy figyelmeztesse, amikor az Internet fax küldés sikertelen, vagy ha Körfax küldést hajt végre. Az Átviteli jelentés tartalmazza a küldés leírását (dátum, kezdés időpontja, a másik fél neve, szükséges idő, oldalak száma, eredmény, stb.).

Az Átviteli jelentések a Rendszerbeállításokban megadott feltételek alapján nyomtatódnak; azonban, átmenetileg más feltételeket is kiválaszthat egy küldéshez. Az Átviteli jelentés nyomtatási feltételeinek módosításához a küldés időpontjában kövesse az alábbi lépéseket.

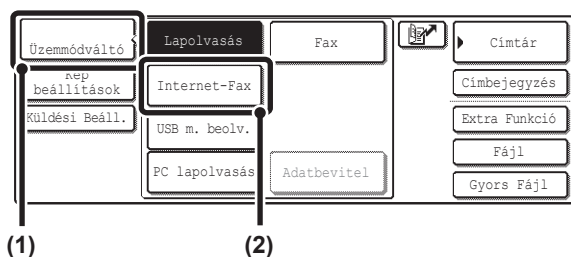
1



Tegye a gépbe az eredetit.

Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2

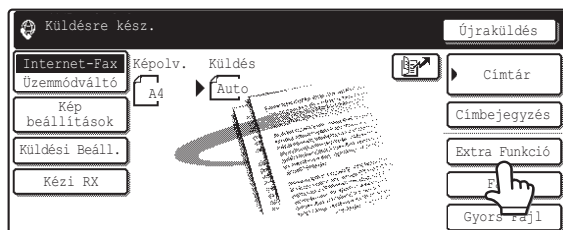


Váltson át Internet fax módra.

(1) Nyomja meg az [Üzem módváltó] gombot.

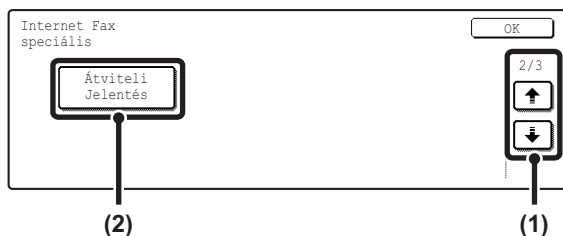
(2) Nyomja meg az [Internet Fax] gombot.

3



Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

4

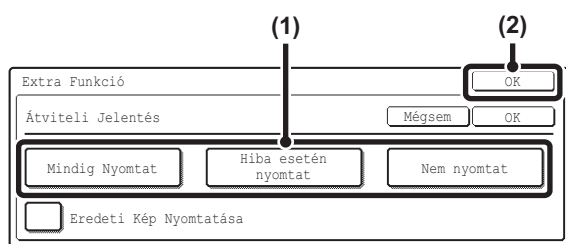


Válassza ki az Átviteli jelentés funkciót.

(1) Nyomja meg a   gombokat a képernyők közti váltáshoz.

(2) Nyomja meg az [Átviteli jelentés] gombot.

5



Válassza ki a nyomtatási feltételeket.

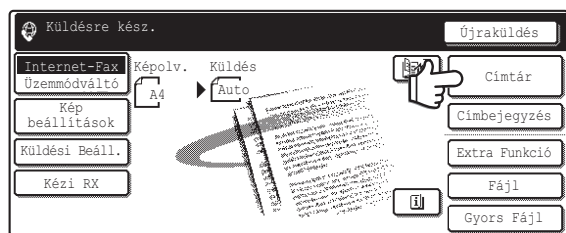
(1) Válassza ki a nyomtatási feltételeket.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha az [Eredeti kép nyomtatása] négyzete ki lett jelölve ☒, az átküldött eredeti egy része megjelenik az Átviteli jelentésen.
- Nyomja meg az [OK] gombot a [Mégsem] gomb mellett a beállítás befejezéséhez, és a 4. lépés képernyőjére való visszatéréshez.

6



Nyomja meg a [Címtár] gombot.

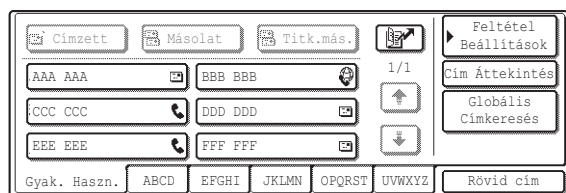
Egy rendeltetési hely cím közvetlen megadásához nyomja meg a [Címtár] gombot.

☞ [CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN](#) (23. oldal)



Ha megnyomja a  gombot, megjeleníthet egy listát a kiválasztott extra funkciók beállításairól vagy a kétoldalas lapolvasásról. A beállítások ellenőrzése után az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg az [OK] gombot.

7



Adja meg a rendeltetési helyet.

- Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gyorsgombját, majd a [Címzett] gombot.

☞ [RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN](#) (19. oldal)

- Egy rendeltetési hely cím megadásához a globális címjegyzékben nyomja meg a [Globális címkeresés] gombot, és adja meg a címet.

☞ [RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (24. oldal)



Nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (XX). (○●).

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik.
Egy hangjelzés lesz hallható, ami azt jelzi, hogy a lapolvasás befejeződött.
- Ha az eredeti a dokumentumművegről olvastatja be, az oldalakat egyenként szkennelje be.
Amikor a lapolvasás befejeződik, tegye be a következő eredeti, és nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot (○●). Ismételje ezt a műveletet, amíg az összes oldalt be nem szkennelte, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. Egy hangjelzés lesz hallható, ami azt jelzi, hogy a lapolvasás befejeződött.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (Ⓢ) a művelet törléséhez.



Egy Körfax küldésnél az Átviteli jelentés nyomtatási feltétel változásai az Összes rendeltetési helyre vonatkoznak.



• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Átviteli jelentés nyomtatás kiválasztás beállítása

Ezzel a funkcióval állíthatja be a feltételeket az Átviteli jelentések nyomtatásához.

A gyári alapértelmezett beállításokat a nyomtatásra vonatkozóan megjelöléssel jelöljük lent.

Egyedi küldés: Összes jelentés kinyomtatása / Csak a hibajelentés nyomtatása / Nincs nyomtatott jelentés

Körfax: Összes jelentés kinyomtatása / Csak a hibajelentés nyomtatása / Nincs nyomtatott jelentés

Fogadás: Összes jelentés kinyomtatása / Csak a hibajelentés nyomtatása / Nincs nyomtatott jelentés

• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Eredeti nyomtatása az átviteli jelentésre

Ezzel a funkcióval nyomtathatja az elküldött eredeti egy részét az Átviteli jelentésre.

TEVÉKENYSÉGI NAPLÓ ELLENŐRZÉSE (Képküldés tevékenységi jelentés)

Beállíthatja a gépet, hogy naplót nyomtasson a legutóbbi képküldési tevékenységről (dátum, a másik fél neve, az átvitelhez szükséges idő, eredmény, stb.). A Képküldés tevékenység jelentés hasznos információkat tartalmaz, például az előforduló hibatípusokat.

A legutóbbi 199 tranzakciót tartalmazza a jelentés.

Beállíthatja a gépet, hogy Képküldés tevékenység jelentést nyomtasson minden alkalommal, amikor a tranzakciók száma eléri a 200-at, vagy meghatározott időpontokban (naponta csak egyszer).



A Képküldés tevékenység jelentés tartalma törlődik, amikor a jelentés kinyomtatódott, és így nem nyomtatható ki újra.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Átviteli jelentés nyomtatás kiválasztás beállítása

Ezzel a funkcióval állíthatja be a tevékenységi jelentés nyomtatás feltételeit. A gyári alapértelmezett beállítás szerint nem nyomtat.

A Képküldés tevékenység jelentés beállítható úgy, hogy kinyomtatódjon minden alkalommal, amikor a tranzakciók száma eléri a 200-at, vagy meghatározott időpontokban (naponta csak egyszer).

AZ EREDMÉNY OSZLOPBAN MEGJELENŐ INFORMÁCIÓK

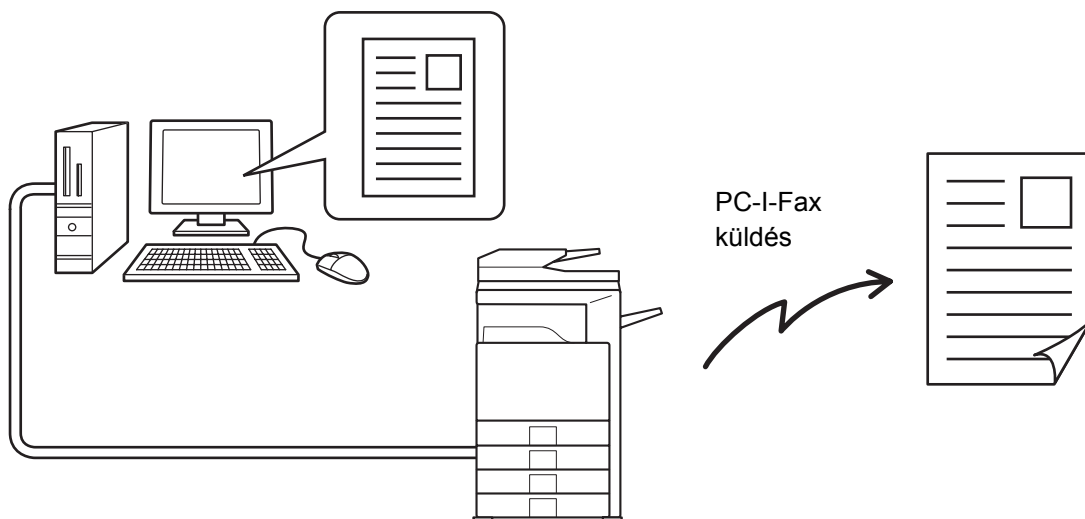
Hibatípusok és más információk nyomtatódnak az átviteli és tevékenységi jelentések eredmény oszlopában. Ha egy átviteli jelentés vagy tevékenységi jelentés nyomtatódik, ellenőrizze a tranzakció eredményét az eredmény oszlopban, és tegye meg a szükséges lépéseket.

Az eredmény oszlopban nyomtatott üzenet példák

Üzenet	Magyarázat
OK	Az átvitel rendben befejeződött.
OK RIPOORT	Fogadási jelentés lett kérve a küldéshez, a küldés rendben lezajlott, és a fogadási jelentés megérkezett a rendeltetési helytől.
TÖRLÉS	A küldés folyamata le lett állítva, vagy egy fenntartott küldési feladat törölve lett.
MEM. MEGTELT	A memória megtelt fogadás közben.
ELUTASÍTVÁ	Internet faxot küldött egy elutasított fél.
NG RIPOORT	Fogadási jelentés lett kérve a küldéshez, azonban a küldés nem megfelelően zajlott, és egy Küldés sikertelen jelentés érkezett a rendeltetési helytől.
No RIPOORT	Fogadási jelentés lett kérve a küldéshez, azonban, a jelentés nem érkezett meg az időtúllépés idején belül.
NG KORLÁT	A küldés nem volt lehetséges, mert a fájl méret meghaladta a gép fájl méret korlát beállítását.
MEGKAPTA	E-mail érkezett, azonban a csatolt fájl nem TIFF formátumú, vagy nem volt csatolt fájl, így a nyomtatás nem volt lehetséges.
HIBA xx (xxxx)	Az átvitel sikertelen volt egy kommunikációs hiba miatt. A kommunikációs hibaszám első két számjegye: Hibakód 00 és 99 között. A kommunikációs hibaszám utolsó négy számjegye: Kód a szerviz szakember számára.

INTERNET FAX KÜLDÉSE SZÁMÍTÓGÉPRŐL (PC-I-Fax)

Egy számítógépes fájl elküldhető a gépen keresztül Internet faxként (PC-I-Fax funkció). Internet faxok küldhetők a PC-I-Fax funkció használatával ugyanúgy, ahogy a dokumentumok nyomtatódnak. Válassza ki a PC-Fax meghajtót a számítógép nyomtató meghajtójaként, majd válassza ki a nyomtatási parancsot a szoftveralkalmazásban. A küldéshez képadatok jönnek létre, és a gép Internet faxként elküldi őket.



További információkat olvashat a PC-Fax meghajtó Súgó fájljában.



- Egy Internet fax küldéséhez a PC-I-Fax funkció használatával a PC-Fax meghajtót telepíteni, majd frissíteni kell az Internet fax bővítő készlethez tartozó CD-ROM segítségével. További információkért olvassa el a Szoftvertelepítési útmutatót.
- Ez a funkció csak akkor használható, ha az Ön által használt számítógép Windows számítógép.
- Ez a funkció csak küldéshez használható. A gépre érkezett Internet faxok nem fogadhatók a géphez csatlakoztatott számítógépen.

9

LAPOLVASÁS SZÁMÍTÓGÉPRŐL (PC LAPOLVASÁS MÓD)

A LAPOLVASÁS ALAPVETŐ MŰVELETSORA

Ha telepíti a lapolvasási illesztőprogramot a számítógépére a géphez tartozó CD-ROM-ról, használhat TWAIN* kompatibilis alkalmazást a számítógépről történő lapolvasás végrehajtásához.

A Lapolvasás számítógépről mód leghasznosabb egyetlen eredeti, például egy fotó beolvasásához, különösen, ha szeretné módosítani a lapolvasási beállításokat a beolvasás közben. Ezzel ellentétben, a lapolvasás a gépen leghasznosabb több eredeti folyamatos beolvasásához.

* Egy interfész standard használható szkennerekhez és más képbeviteli eszközökhöz. Ha a szkennert illesztőprogram telepítve lett a számítógépre, használhat bármilyen TWAIN kompatibilis alkalmazást egy kép beolvasásához.

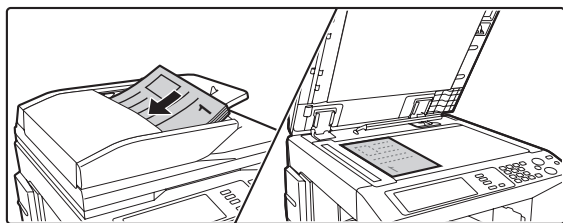


- A lapolvasás PC lapolvasás módban csak akkor lehetséges, ha a szkennert illesztőprogram telepítve lett a "Software CD-ROM"-ról az integrációs telepítő használatával. A szkennert illesztőprogram telepítésének és a beállítások konfigurálásának művelet sorára vonatkozó információkhoz olvassa el a Szoftvertelepítési útmutatót.
- Ez a funkció nem használható, ha le lett tiltva a "Képolvasási funkció tiltása" funkció használatával a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.
- A szkennert illesztőprogram kiválasztásának és a lapolvasás elindításának művelet sor a TWAIN kompatibilis alkalmazástól függően változik. További információkért olvassa el az alkalmazás használati utasítását vagy a Súgó fájlt.
- Ha egy nagy képet szkennel magas felbontással, az adatmennyiség igen nagy lesz, és a lapolvasás sokáig fog tartani. Fontos, hogy az eredetinek megfelelő Lapolvasási beállításokat válassza (Szöveg, Fotó, stb.).

Példaképpen az alábbiakban bemutatjuk a lapolvasási művelet sor a géphez tartozó "Sharpdesk" alkalmazásból.

[A gépnél]

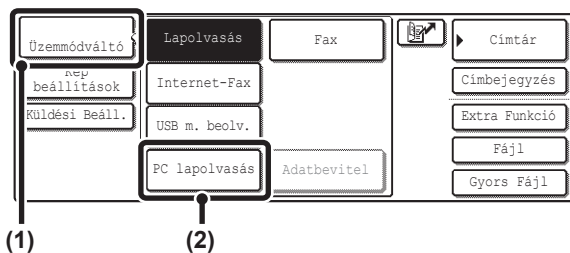
1



Tegye a gépbe az eredetit.

Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



Váltson át PC lapolvasás módra.

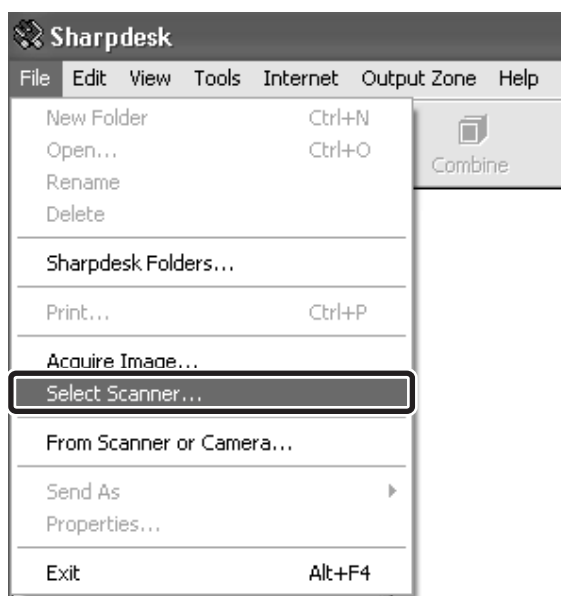
- (1) Nyomja meg az [Üzem módváltó] gombot.
- (2) Nyomja meg a [PC lapolvasás] gombot.



Ha a PC lapolvasás módot választja, csak az érintőpanelen található [Kilépés] gomb használható a gépen; más gomb nem használható.

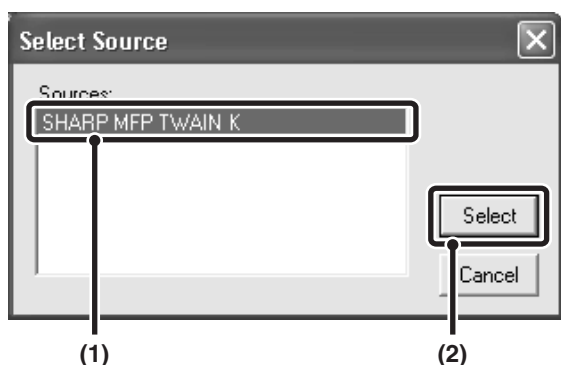
[A számítógépnél]

3



Indítsa el a TWAIN kompatibilis alkalmazást a számítógépen, és válassza a [Select Scanner] elemet a [File] menüben.

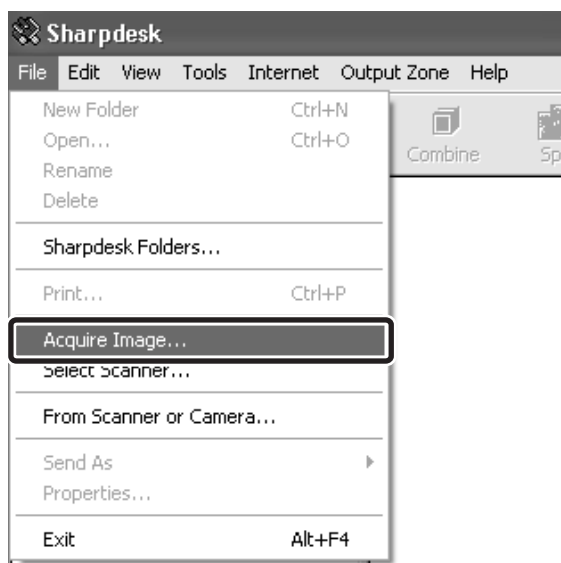
4



Válassza ki a gép lapolvasó illesztőprogramját.

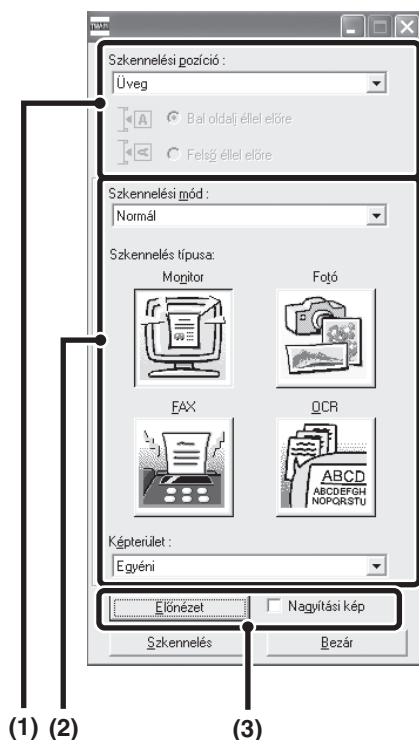
- (1) Válassza a [SHARP MFP TWAIN K] elemet.
- (2) Kiklikkeljen a [Select] gombra.

5



Válassza a [Acquire Image] elemet a [File] menüben.

A lapolvasó illesztőprogram megnyílik.



Tekintse meg a képet.

(1) Válassza ki az eredeti behelyezésének helyét.

"Szkennelési pozíció" menü:

- Ha az eredeti egy egyoldalas eredeti, és a dokumentumadagoló tálcába lett téve, válassza az [SPF(Egyoldalas)] elemet.
- Ha az eredeti egy kétoldalas eredeti, és a dokumentumadagoló tálcába lett téve, válassza az [SPF(Kétoldalas - Könyv)] vagy [SPF(Kétoldalas - Jegyzetömb)] elemet attól függően, hogy az eredeti Könyv-stílusú vagy Jegyzetömb-stílusú eredeti. Továbbá, válassza ki a [Bal oldali éllel előre] vagy a [Felső éllel előre] elemet az eredeti tájolásától függően.

(2) Válassza ki a lapolvasási beállításokat.

"Szkennelési mód" menü:

Válthat a "Normál" és a "Professzionális" képernyő között. A "Normál" képernyőn válassza a "Monitor", "Fotó", "FAX" vagy "OCR" elemet az eredeti típusától és a lapolvasás céljától függően. Ha szeretné módosítani a négy gomb bármelyikének kezdeti beállításait, illetve szeretné kiválasztani a felbontást vagy egyéb speciális beállításokat, váltson át a "Professzionális" képernyőre.

"Képterület" menü:

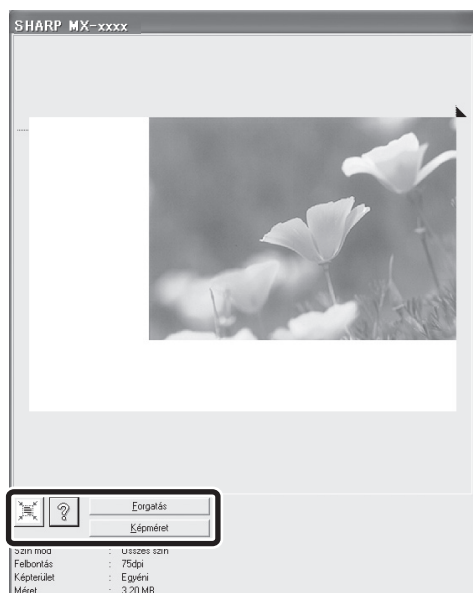
Válassza ki a lapolvasási területet. Ha az "Auto" lett kiválasztva, a gép által felismert eredeti méret olvasódik be. Beállíthatja a lapolvasási területet az egerrel az előnézeti ablakban.

(3) Kiklikkeljen az [Előnézet] gombra.

Az előnézeti kép megjelenik a lapolvasó illesztőprogramban. Ha nem elégedett az előnézeti képpel, ismételje meg a (2) és (3) lépéseket. Ha a [Nagyítási kép] négyzete ki lett jelölve, mielőtt az [Előnézet] gombra klikkelt, a kiválasztott terület meg lesz nagyítva az előnézeti ablakban. Ha a pipát törli, az előnézeti kép visszatér a normálhoz. Fontos megjegyeznünk, hogy ha SPF lett kiválasztva a "Szkennelési pozíció" menüben, a [Nagyítási kép] funkció nem használható.



- A lapolvasási beállításokra vonatkozó további információkhoz, klikkeljen a  gombra az előnézeti kép képernyőn a 7. lépésben a lapolvasó illesztőprogram Súgó fájljának megnyitásához.
- Ha az [Előnézet] gombra klikkel, amikor a dokumentumadagoló tálcából szkennel, csak egy eredeti fog beolvasódni az előnézeti képhez. Ha szeretné azt az eredeti lapolvasásba bevonni, tegye vissza dokumentumadagoló tálcába.



Válassza ki a lapolvasási beállításokat, miközben megjeleníti a képet.

[Forgatás] gomb:

Minden klikkelésnél 90 fokkal elforgatódik a kép. Lehetővé teszi a kép tájolásának módosítását anélkül, hogy az eredetit ki kellene venni és újra a gépbe kellene helyezni. A képfájl az előnézeti ablakban látható tájolás használatával jön létre.

[Képméret] gomb:

Klikkeljen erre a gombra, hogy megadja a lapolvasási területet számértékek beírásával. Pixel, mm vagy inch választható a számérték egységének. Ha egy lapolvasási terület meg lett adva, a beírt számok módosítják a kép területét a megadott bal felső sarkához igazítva.

gomb:

A lapolvasási területnek automatikusan a teljes előnézeti képre való állításához klikkeljen a  gombra, ha az előnézeti kép látható és a lapolvasási terület nincs megadva.



- A lapolvasási beállításokra vonatkozó további információkhoz klikkeljen a  gombra a lapolvasó illesztőprogram Súgójának megnyitásához.
- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába teszi, csak a legfelső oldal előnézete olvasódik be. A legfelső oldal az eredeti kimeneti tálcába továbbítódik. Fontos, hogy az előre beolvasott oldalt visszategye a dokumentumadagoló tálcába, mielőtt újra megjeleníti az előnézeti képet, vagy elkezdi a lapolvasást.

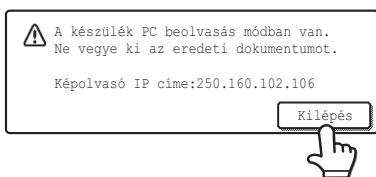


Klikkeljen a [Szkenelés] gombra.

Megkezdődik a lapolvasás. A kép megjelenik az Ön által használt alkalmazásban. Adjon meg egy fájlnévet a beolvasott képhez, és mentse el a használt alkalmazásnak megfelelő módon.

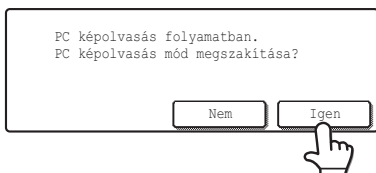
[A gépnél]

9



Nyomja meg a [Kilépés] gombot az érintőpanelen.

10



Nyomja meg az [Igen] gombot.

Lapolvasó útmutató

TÍPUS: MX-2300N MX-3500N
MX-2700N MX-3501N
MX-4500N
MX-4501N



SHARP®