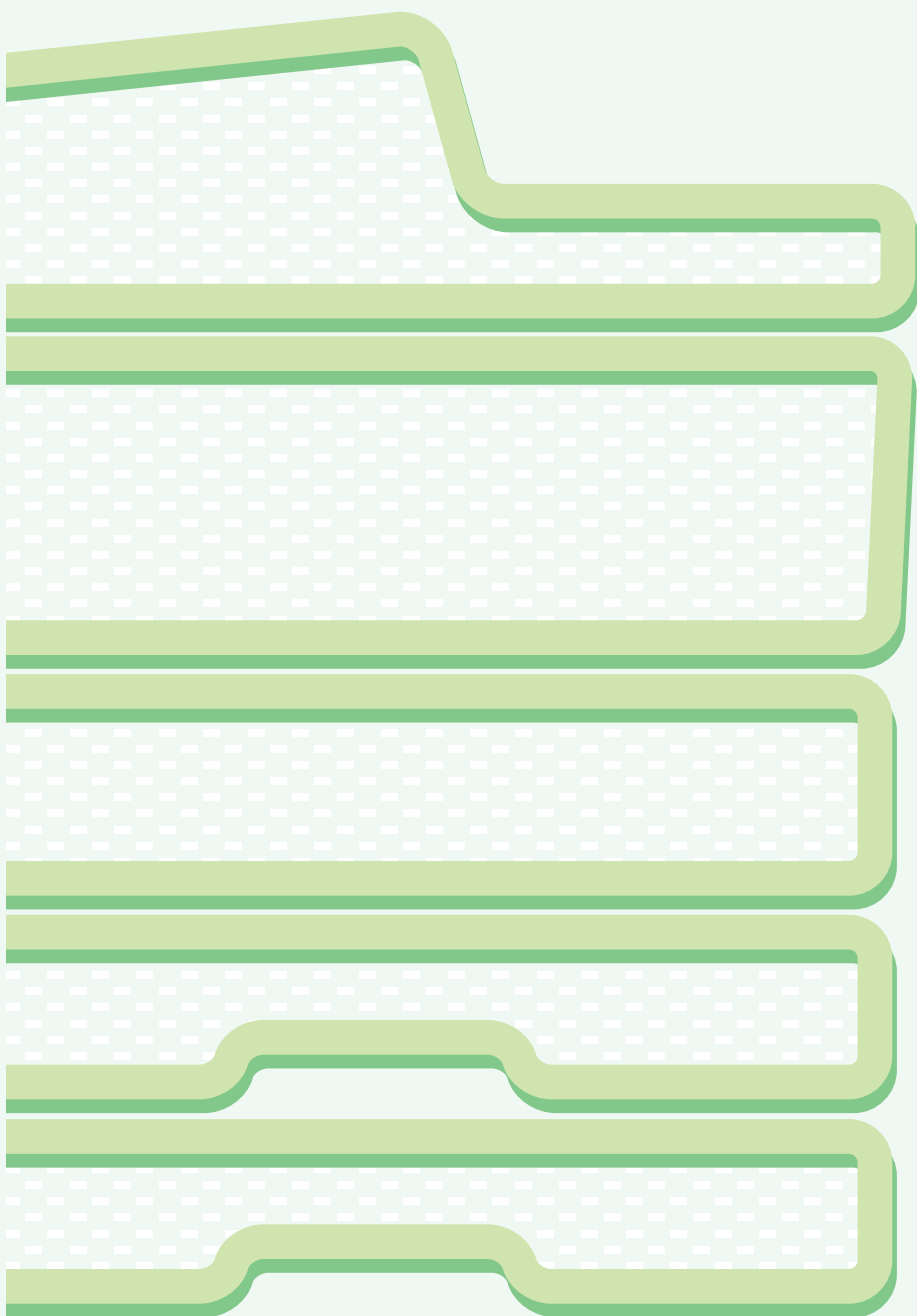


SZÍNES DIGITÁLIS TÖBBFUNKCIÓS RENDSZER

Gyors áttekintés



Tartsa ezt a kézikönyvet elérhető helyen, hogy szükség esetén használni tudja.

Általános információk

A gép funkciói, valamint az eredetiek behelyezésének és a papír betöltésének műveletsorai.

Másolás

A másolás funkció használata.

Nyomtatás

A nyomtatás funkció használata.

Szkennelés

A lapolvasás funkció használata.

Dokumentumtárolás

Feladatok tárolása fájlként a merevlemezen.

Rendszerbeállítások

Beállítások konfigurálása a gép egyszerűbb használatához.

A GÉPHEZ TARTOZÓ KÉZIKÖNYVEK

Nyomtatott és PDF formátumú kézikönyvek tartoznak a géphez. A PDF formátumú kézikönyvek a gép merevlemezén találhatók.

A nyomtatott kézikönyvek olyan információkat tartalmaznak (beleértve a gép működtetésének alapvető műveletsorait), amelyeket meg kell ismernie a gép használata előtt. Kérjük, gondosan olvassa el ezeket a kézikönyveket.

A PDF formátumú kézikönyvek részletes leírásokat adnak a gép funkcióiról. Ha a gépet hálózati környezetben használják, a PDF kézikönyvek bármikor megjeleníthetők, ha azokat az Internetes keresőprogram használatával egyszerűen letölti.

Nyomtatott kézikönyvek

Gyors áttekintés (ez a kézikönyv)



Ezen kézikönyv célja, hogy segítse a gép számos alap- és kiegészítő funkciójának kezdeti használatát.

Ha szeretne részletesebb információkat szerezni a gépről, olvassa el a következő oldalon bemutatott PDF kézikönyvekben találja.

Hibakeresés



Ez a kézikönyv leírja, hogyan szüntesse meg az adagolási hibát, illetve válaszokat ad a gép különböző módokban való működésére vonatkozóan gyakran feltett kérdésekre. Használja ezt az útmutatót, ha a gép használata során probléma merült fel.

Biztonsági útmutató



Ez a kézikönyv utasításokat tartalmaz a gép biztonságos használatára vonatkozóan, valamint felsorolja a gép és a kiegészítő berendezések adatait.

Szoftvertelepítési útmutató



Ez a kézikönyv leírja, hogyan telepítse a szoftvert, és hogyan konfigurálja a beállításokat a gép nyomtatóként vagy szkennerként való használatához.

PDF formátumú kézikönyvek

A PDF formátumú kézikönyvek letölthetők a gép Web szerveréről*.

A kézikönyvek részletes információkat adnak a gép használatával kapcsolatos műveletsorokról. A PDF kézikönyvek letöltéséhez olvassa el "A PDF formátumú kézikönyvek letöltése" részt (3. oldal).



Felhasználói útmutató

Ez a kézikönyv információkat ad például az alapvető kezelési műveletsorokról, a papír betöltésének módjáról és a gép karbantartásáról.



Másoló útmutató

Ez a kézikönyv részletesen leírja a másolási funkció használatának műveletsorait.



Nyomtató útmutató

Ez a kézikönyv részletesen leírja a nyomtatási funkció használatának műveletsorait.



Lapolvasó útmutató

Ez a kézikönyv részletesen leírja a szkennelési funkció és az Internet fax funkció használatának műveletsorait.



Dokumentumiktatási útmutató

Ez a kézikönyv részletesen leírja a dokumentumiktatási funkció használatának műveletsorait. A dokumentumiktatási funkció lehetővé teszi egy másolási vagy fax feladat dokumentumadatainak, vagy egy nyomtatási feladat adatainak fájlként való elmentését a gép merevlemezén. A fájl előhívható, amikor csak szükséges.



Rendszerbeállítások útmutató

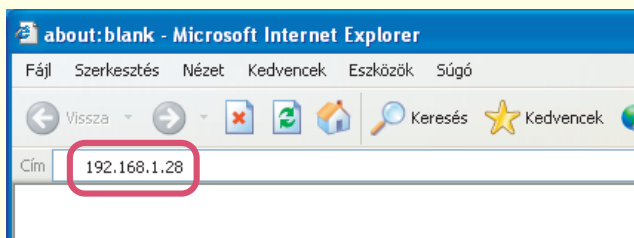
Ez a kézikönyv leírja a "Rendszerbeállításokat", amelyek számos paraméter konfigurálására szolgálnak a céloknak és a helyi szükségleteknek megfelelően. Az aktuális beállítások megjeleníthetők vagy kinyomtathatók a "Rendszerbeállítások"-ból

* A gép Web szerveréhez való hozzáféréshez szüksége lesz a gép IP címére. Az IP cím a rendszerbeállításokban a Rendszerbeállítások menüben van konfigurálva.

HOZZÁFÉRÉS A GÉP WEB SZERVERÉHEZ

Ha a gép hálózathoz csatlakozik, a gépbe épített Web szerver a számítógépről az Internetes keresőprogramból érhető el.

A Web oldalak megnyitása



A gép Web szerverének elérése a Web oldalak megnyitásához.

Indítsa el a géppel azonos hálózatra csatlakoztatott számítógépen az Internetes keresőprogramot, és adja meg a gép IP címét.

Ajánlott Internetes keresőprogramok
Internet Explorer: 6,0 vagy magasabb (Windows®)

Netscape Navigator: 7,0 vagy magasabb

Safari: 1,2 vagy magasabb

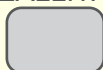
Megjelenik a Web oldal.

A gép beállításaitól függően szükség lehet felhasználói azonosításra a Web oldal megnyitásához. A felhasználói azonosításhoz szükséges jelszót kérje a rendszergazdától.

Az IP cím ellenőrzése

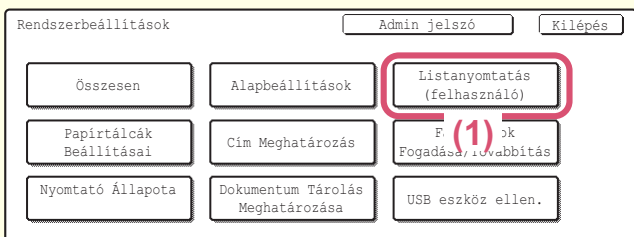
A gép IP címének ellenőrzéséhez nyomtassa ki rendszerbeállításokból az összes egyedi beállítás listáját.

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



1

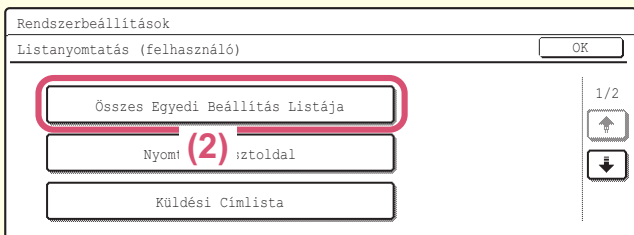
Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot.



2

Válassza ki az Összes egyedi beállítás listáját az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Listanyomtatás (Felhasználó)] gombot.



(2) Nyomja meg az [Összes egyedi beállítás listája] gombot.

Az IP cím a kinyomtatott listán látható.

A PDF formátumú kézikönyvek letöltése

A gépre vonatkozó részletes információkat tartalmazó kézikönyvek a Web oldalról letölthetők.

Biztonsági Beállítások

Egyedi mutatók (link)

Használati útmutató letöltése (1)

Rendszerbeállítás

Válassza ki egy letöltendő útmutatót a következő nyelvről:

(2) Magyar

Név	Leírás
Felhasználói útmutató (3)	Ez a kézikönyv o ismernie kell a g kezelési művele
	Ez a kézikönyv

Fax útmutató

Letöltés(D) (4)

Kézikönyv letöltése PDF formátumban.

(1) **Klikkeljen a [Használati útmutató letöltése] elemre a Web oldal menüjében.**

(2) **Válassza ki a letöltés nyelvét.**

(3) **Válassza ki a letölteni kívánt kézikönyvet.**

(4) **Klikkeljen a [Letöltés(D)] gombra.**
A kiválasztott kézikönyv letöltődik.

TARTALOM

Általános információk

RÉSZEGYSÉGEK NEVE ÉS FUNKCIÓK.....	8
KEZELŐPANEL	10
AZ ÉRINTŐPANEL HASZNÁLATA	12
FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS	13
EREDETIK BEHELYEZÉSE	14
PAPÍRCSERE A TÁLCÁBAN.....	15

Másolás

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE.....	20
KÉTOLDALAS (DUPLEX) MÁSOLÁS (Automata lapadagoló)	21
MÁSOLÁS SPECIÁLIS PAPIRRA (Oldaltálcás másolás)	22
A MEGVILÁGÍTÁS MÓD KIVÁLASZTÁSA	24
A MÁSOLATI KÉP BEÁLLÍTÁSA A PAPIRHOZ IGAZÍTVA (Automatikus arányválasztás)	25
NAGYÍTÁS/KICSINYÍTÉS (Rögzített méretarányok / Nagyítás)	27
MÁSOLÁSI FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA (Megszakításos másolás).....	29
MÁSOLÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Munkaprogramok)	30
EXTRA FUNKCIÓK.....	33
EXTRA FUNKCIÓ KIVÁLASZTÁSA.....	34
KÉNYELMI MÁSOLÁSI FUNKCIÓK	35

Nyomtatás

NYOMTATÁS	44
NYOMTATÁSI FELADAT TÖRLÉSE	46
A NYOMTATÓ MEGHAJTÓ SÚGÓ FÁJL HASZNÁLATA	47
NYOMTATÓ MEGHAJTÓK	48
NYOMTATÓ MEGHAJTÓ BEÁLLÍTÁSOK KIVÁLASZTÁSA	49
KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK	50
NYOMTATÁS MACINTOSH KÖRNYEZETBŐL.....	52

Szkennelés

HÁLÓZATI SZKENNER FUNKCIÓ.....	56
EREDETI BESZKENNELÉSE.....	57
A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA.....	59
A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD KIVÁLASZTÁSA.....	60
A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA.....	61
RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA.....	62
UGYANAZON KÉP KÜLDÉSE TÖBB CÍMRE (Körfax küldése).....	65
KÉNYELMI KÜLDÉSI MÓDOK.....	66
SPECIÁLIS SZKENNELÉSI MÓDOK.....	68
EXTRA FUNKCIÓK KIVÁLASZTÁSA A SZKENNER FUNKCIÓHOZ.....	69
KÉNYELMI SZKENNER FUNKCIÓK.....	71

Dokumentumtárolás

DOKUMENTUMTÁROLÁS.....	74
DOKUMENTUMADATOK GYORS MENTÉSE (Gyors fájl).....	76
INFORMÁCIÓ HOZZÁADÁSA FÁJL TÁROLÁSAKOR (Fájl).....	77
CSAK DOKUMENTUMDATOK MENTÉSE (Lapolvasás merevlemezre).....	79
TÁROLT FÁJL NYOMTATÁSA.....	80

Rendszerbeállítások

RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK.....	82
--------------------------	----

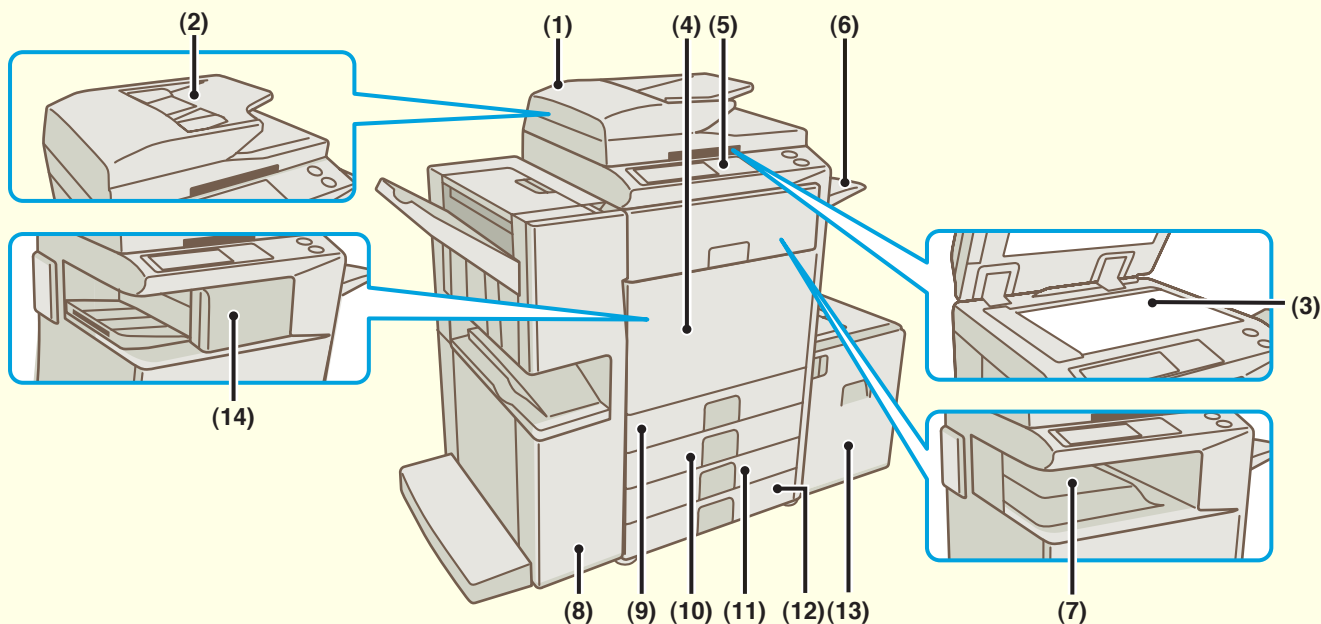
Általános információk

Ez a rész általános információkkal szolgál a gépről, beleértve a gép, valamint a kiegészítő berendezések részeinek nevét és funkcióit, illetve az eredeti behelyezésének és a papír betöltésének műveletsorait.

► RÉSZEKNEVEK NEVE ÉS FUNKCIÓK	8
► KEZELŐPANEL	10
► AZ ÉRINTŐPANEL HASZNÁLATA	12
► FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS	13
► EREDETIK BEHELYEZÉSE	14
► PAPIRCSERE A TÁLCÁBAN	15

RÉSZEGYSÉGEK NEVE ÉS FUNKCIÓK

Külső



(1) Automata lapadagoló

Automatikusan adagolja és szkenneli a többoldalas eredetiket. A kétoldalas eredetiek mindkét oldala egyszerre szkennelhető.

(2) Lapadagoló tálca

Tegye az eredetiket ebbe a tálcába, ha az automata lapadagolót használja.

(3) Dokumentumüveg

Ez használható könyvek és más olyan eredetiek szkennelésére, amelyek nem szkennelhetők az automata lapadagoló használatával.

(4) Elülső ajtó

Nyissa ki a festékkazetta cseréjéhez.

(5) Kezelőpanel

(6) Kimeneti tálca (jobboldali tálca)

Ha telepítve lett, ebbe a tálcába is érkezhetsz a kimenet.

(7) Kimeneti tálca (középső tálca)

A másolási és nyomtatási feladatok ebbe a tálcába érkeznek.

(8) Gerinctűző finisher

Ez használható a kimenet összetűzésére. A gerinctűző finisher automatikusan összetűzi a kimenetet a középvonalnál, és összehajtja az oldalakat a broszúra létrehozásához. Lyukasztó modul is telepíthető a kimenet kilyukasztásához.

(9) 1. tálca

Papírtárol. Maximum 500 papírlap tölthető bele.

(10) 2. tálca

Papírtárol. Maximum 500 papírlap tölthető bele.

(11) 3. tálca (ha a gépasztal 1x500 lapos papírfiókkal vagy a gépasztal 2x500 lapos papírfiókkal telepítve lett)

Papírtárol. Maximum 500 papírlap tölthető bele.

(12) 4. tálca (ha a gépasztal 2x500 lapos papírfiókkal telepítve lett)

Papírtárol. Maximum 500 papírlap tölthető bele.

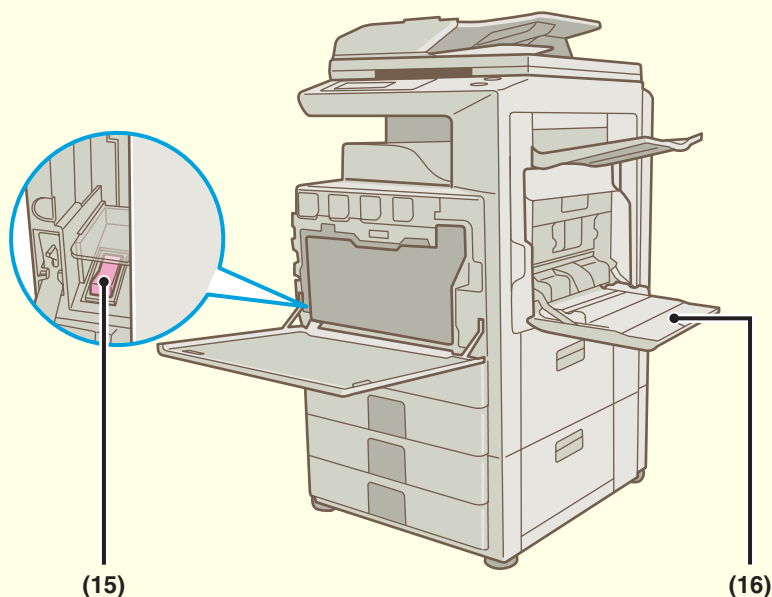
(13) 5. tálca (ha a nagy kapacitású tálca telepítve lett)

Papírtárol. Maximum 3500 papírlap tölthető bele. Ez a 4. tálca, ha a gépasztal 1x500 lapos papírfiókkal telepítve lett.

(14) Finisher

Ez használható a kimenet összetűzésére. Lyukasztó modul is telepíthető a kimenet kilyukasztásához.

Belső



(15) Hálózati főkapcsoló

Ezzel lehet a gépet bekapcsolni.
A fax funkció vagy Internet fax funkció használatakor mindig a "BE" állásba legyen kapcsolva.

(16) Oldalsó tálca

Speciális papírtípusok adagolhatók az oldalsó tálcából.

Kiegészítő berendezések

Az alábbiakban található néhány a megrendelhető kiegészítő berendezések közül. A további kiegészítő berendezésekre vonatkozó információkhoz olvassa el a "4. KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSEK" fejezetet a Felhasználói útmutatóban.

PS3 bővítő készlet (MX-PKX1)

Ez a készlet lehetővé teszi, hogy a gépet PostScript 3 kompatibilis nyomtatóként használja.

Fax bővítő készlet (MX-FXX1)

Ez a készlet lehetővé teszi a gép fax funkciójának használatát.

Internet fax bővítő készlet (MX-FWX1)

Ez a készlet lehetővé teszi a gépen az Internet fax használatát.

KEZELŐPANEL

Érintőpanel

Üzenetek és billentyűk láthatók az LCD kijelzőn.

A műveletek közvetlenül a kijelzőn látható gombok megérintésével végrehajthatók.

Ha megérint egy gombot, hangjelzés hallatszik, és a kiválasztott elem kijelölődik. Ez lehetővé teszi, hogy ellenőrizze a műveletet végrehajtás közben.

[RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a rendszerbeállítások képernyő megjelenítéséhez. A rendszerbeállítások módosíthatók a gép könnyebb használata érdekében, például konfigurálhatja a papírtálca-beállításokat és tárolhat címeket.

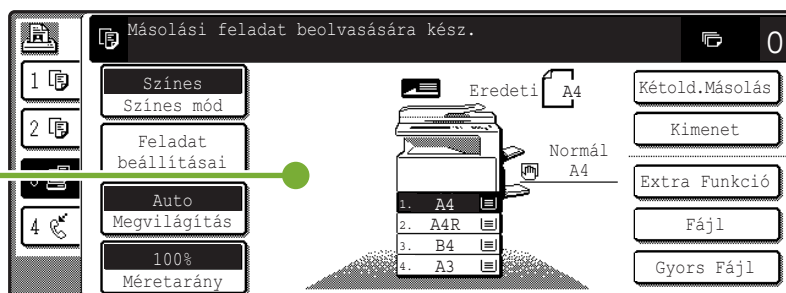
Nyomtatás üzemmód kijelzők

KÉSZ kijelző

Nyomtatási adat akkor fogadható, ha ez a kijelző világít.

ADATOK kijelző

Villog a nyomtatási adatok fogadása közben, és folyamatosan ég, ha a nyomtatás folyamatban van.



Üzemmod választás billentyűk

Használja ezeket a gombokat az érintőpanelen látható üzemmód megváltoztatásához. A kiválasztott üzemmód kijelzője világít.

[DOKUMENTUM TÁROLÁS] gomb

Ha merevlemezre tárolt fájlokat szeretne kinyomtatni vagy küldeni, nyomja meg ezt a gombot a dokumentumtárolás üzemmód kiválasztásához.

[KÉPKÜLDÉS] gomb

Ha használni kívánja a szkennert vagy fax funkciókat, nyomja meg ezt a gombot hálózati szkennert / fax üzemmód kiválasztásához.

• VONAL kijelző

Világít küldés vagy fogadás közben a fax üzemmódban. A kijelző világít a szkennert módban történő küldés közben is.

• ADATOK kijelző

Ha egy fogadott faxot nem lehet kinyomtatni egy olyan probléma miatt, mint például a papírhány, a kijelző villog. A kijelző folyamatosan világít, ha küldésre várakozó adat van a memóriában.

[MÁSOLÁS] gomb

Ha a másolás funkciót szeretné használni, nyomja meg ezt a gombot a másolás üzemmód kiválasztásához. Ha lenyomva tartja a [MÁSOLÁS] gombot, ellenőrizheti az összes nyomtatott oldalak számát, illetve a megmaradt festék mennyiségét.

[FELADAT ÁLLAPOT] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a feladatállapot képernyő megjelenítéséhez. Ellenőrizheti a feladatok állapotát, illetve feladatokat törölhet a feladatállapot képernyőn.

Számgombok

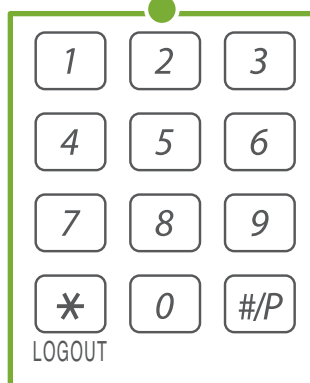
Ezek használhatók a másolati példányszám, faxszámok és más számok megadására.

[LOGOUT] gomb (*)

Ha a felhasználó azonosítás be van kapcsolva, kijelentkezéshez nyomja meg ezt a gombot a gép használata után. Ha a fax funkciót használja, ezzel a gombbal küldhet "tone" jeleket "pulse" tárcsázós vonalon.

[#/P] gomb (#/P)

Nyomja meg ezt a gombot másolás funkcióban valamely munkaprogram használatához. A fax funkció használatakor nyomja meg ezt a gombot, hogy programmal tárcsázzon.



[MINDENT TÖRÖL] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy újratezdjen egy műveletet az elejétől kezdve. Minden beállítás törlődik, és a művelet visszaáll a kiindulási állapotba.

[FEKETE-FEHÉR START] gomb

Használja ezt a gombot, hogy egy eredetit fekete-fehérben másoljon vagy szkenneljen. Szintén ez a gomb használható fax üzemmódban fax küldéséhez.

[TÖRLÉS] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy visszaállítson bizonyos beállításokat, például a másolati példányszámot "0"-ra.

[STOP] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy másolási feladat vagy egy eredeti szkennelésének leállításához.

[SZÍNES START] gomb

Használja ezt a gombot egy eredeti színes szkenneléséhez.

Hálózati kijelző

Ez a kijelző világít, ha a hálózati főkapcsoló be van kapcsolva. Azonban, amikor a gép energiatakarékos üzemmódban van, a kijelző nem világít.

[ÜZEM] gomb

Használja ezt a gombot a gép be- és kikapcsolásához.

[ENERGIATAKARÉKOS] gomb

Használja ezt a gombot az energiatakarékos üzemmód aktiválásához. Az [ENERGIA TAKARÉKOS] gomb villog, ha a gép energiatakarékos üzemmódban van. Ugyanez a gomb használható az energiatakarékos üzemmód kikapcsolásához is.

AZ ÉRINTŐPANEL HASZNÁLATA

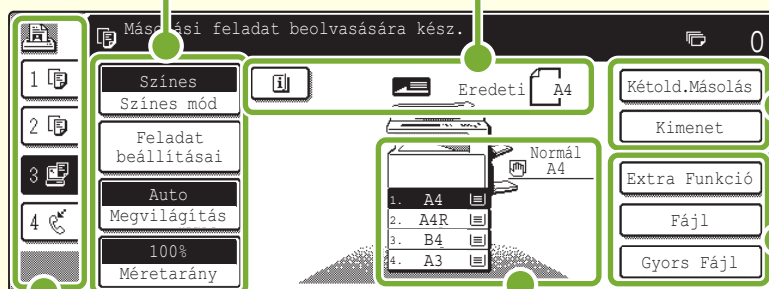
Az érintőpanelen látható érintőgombok az egyszerűbb kezelés érdekében csoportosítva vannak. Az érintőgombok elrendezése és funkcióik leírása lent látható.

Az eredetihez kapcsolódó beállítások általában egy csoportban található az alapképernyő bal oldalán.

 Akkor jelenik meg, ha egy vagy több extra funkció ki van választva. Nyomja meg az ikont, hogy ellenőrizze, mely funkciók lettek kiválasztva.

 Jelzi, hogy eredeti lett az automata lapadagolóba helyezve.

 Az eredeti mérete automatikusan megjelenik.

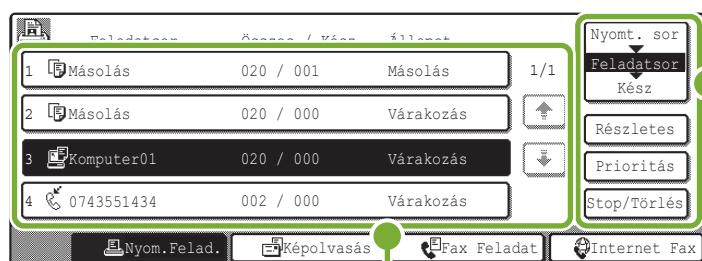


A kimenethez kapcsolódó beállítások általában egy csoportban található az alapképernyő jobb oldalán, felül.

Ebben a csoportban található az extra beállítások. Ezen a helyen láthatók gyorsgombokként a gyakran használt érintőgombok.

Mutatja a papírtálcák állapotát a gépen. Tálcaként ellenőrizheti a papírméretet és a mennyiséget . Az aktuálisan kiválasztott tálca ki van jelölve.

A feladatállapot képernyő általában az aktuálisan kiválasztott mód alapképernyője mögött jelenik meg. A feladatállapot képernyőnek csak a bal széle látható, ennek megérintésével előrehozhatja a képernyőt.



Egy kiválasztott feladatnak prioritást adhat, és lefuttathatja más feladatok előtt, illetve egy várakozó feladatot törölhet.

A feladatok érintőgombok listájaként láthatók. A feladatgombok abban a sorrendben jelennek meg, ahogyan végrehajtódnak. A feladatot a feladatgomb megérintésével választhatja ki.

Az általános gombok használata



(1) Ha a megjelenített képernyő két vagy több képernyőből áll, használja a   gombokat a képernyők közötti váltáshoz.

(2) Ha megérint egy négyzetet ☐ egy pipa ☒ jelenik meg azt jelezve, hogy a beállítás aktív.

(3) A   gombok használhatók egy érték növelésére vagy csökkentésére. Egy érték gyors változtatásához tartsa az ujját a gombon.

FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS

Ha a rendszerbeállításokban a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, a gép használata előtt be kell jelentkeznie. A felhasználó azonosítás a kezdeti beállítás szerint le van tiltva.

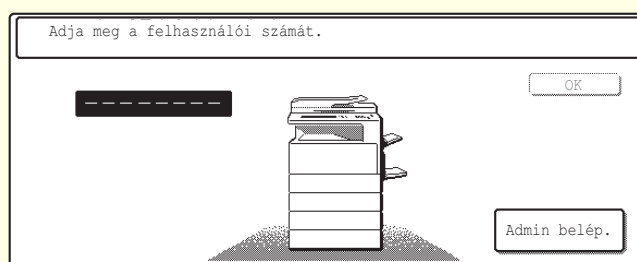
Ha befejezte a gép használatát, jelentkezzen ki.

Felhasználó azonosítási módok

A felhasználó azonosítás végrehajtásának két módja van: bejelentkezés felhasználói kóddal, illetve bejelentkezés felhasználónévvel és jelszóval. A bejelentkezéshez szükséges információkat kérje a rendszergazdától.

A felhasználó azonosításra vonatkozó további információkért olvassa el a "FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS" részt a Felhasználói útmutatóban.

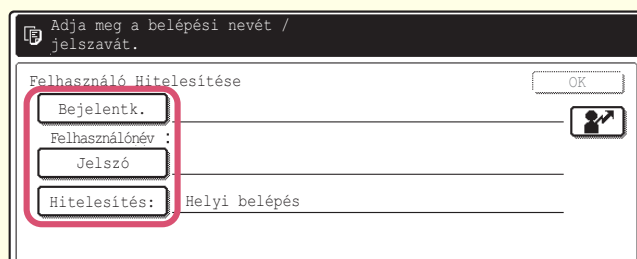
Bejelentkezés felhasználói kóddal



The screenshot shows a login window titled "Adja meg a felhasználói számát." (Enter the user number). It features a text input field with a dashed line indicating where to enter the code. To the right of the field is an "OK" button. Below the input field is a graphic of a multi-line fax machine. At the bottom right of the window is a button labeled "Admin belép." (Admin login).

Ennél a módnál a bejelentkezéshez meg kell adnia a felhasználói kódját (5-8 számjegy), amely a gépen a rendszerbeállításokban van eltárolva.

Bejelentkezés felhasználónévvel és jelszóval



The screenshot shows a login window titled "Adja meg a belépési nevét / jelszavát." (Enter the login name / password). It features two text input fields: "Felhasználónév:" (Username) and "Jelszó:" (Password). To the right of the "Jelszó:" field is a button with a user icon. Below the input fields is a button labeled "Hitelesítés:" (Authentication) with the text "Helyi belépés" (Local login) next to it. At the top right of the window is an "OK" button. A red rectangle highlights the "Bejelentk." (Login) button at the top left of the input fields.

Ennél a módnál a bejelentkezéshez meg kell adnia a felhasználónevét, a jelszavát és a bejelentkezés helyét, amelyek a gépen a rendszerbeállításokban vannak eltárolva. Attól függően, hogy a rendszergazda hogyan konfigurálta a rendszer beállításait, lehet e-mail címet is az azonosításhoz használni.

Kijelentkezés

Ha befejezte a gép használatát, jelentkezzen ki. A kijelentkezéssel elkerülhető a gép illetéktelen használata.

A kijelentkezés módja

A gép bármelyik üzemmódjából a [LOGOUT] gomb (*) megnyomásával jelentkezhet ki. Azonban fontos megjegyezni, hogy a [LOGOUT] gomb (*) nem használható kijelentkezéshez, ha faxszámot ad meg fax üzemmódban, mivel a [LOGOUT] gomb (*) ekkor számgombként funkcionál.

Ha eltelik az előre beállított időtartam a gép utolsó használatát követően, az automatikus törlés funkció aktiválódik. Ha az automatikus törlés bekapcsol, a kijelentkezés automatikusan megtörténik.

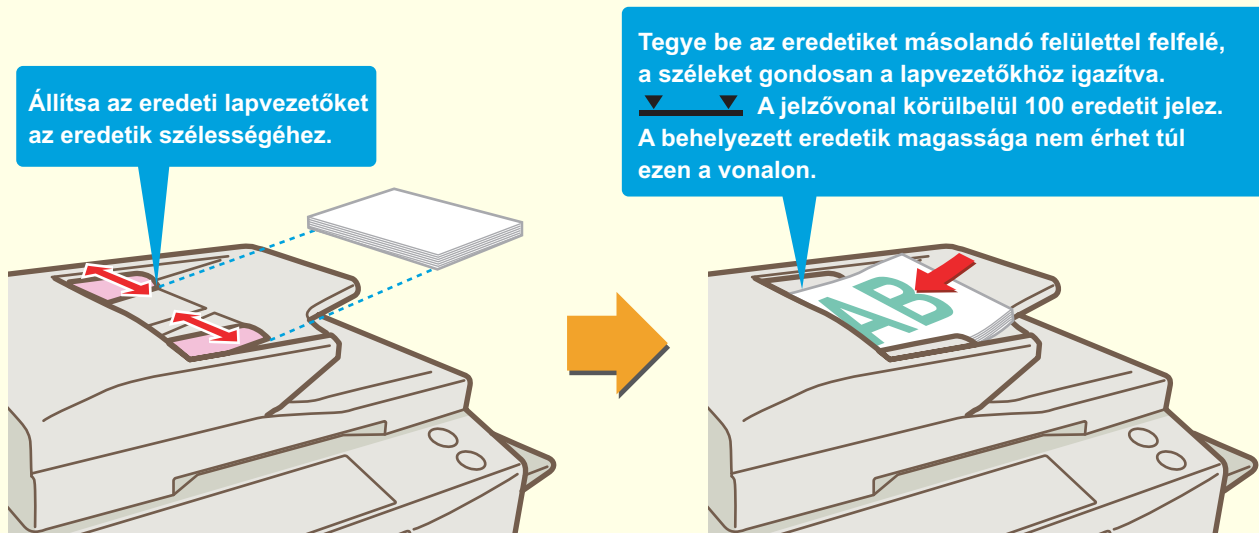
EREDETIK BEHELYEZÉSE

Az automata lapadagolóval többoldalas eredetiket szkennelhet egyszerre. Ezzel kiküszöböli az eredetiek egyenkénti adagolásának gondját.

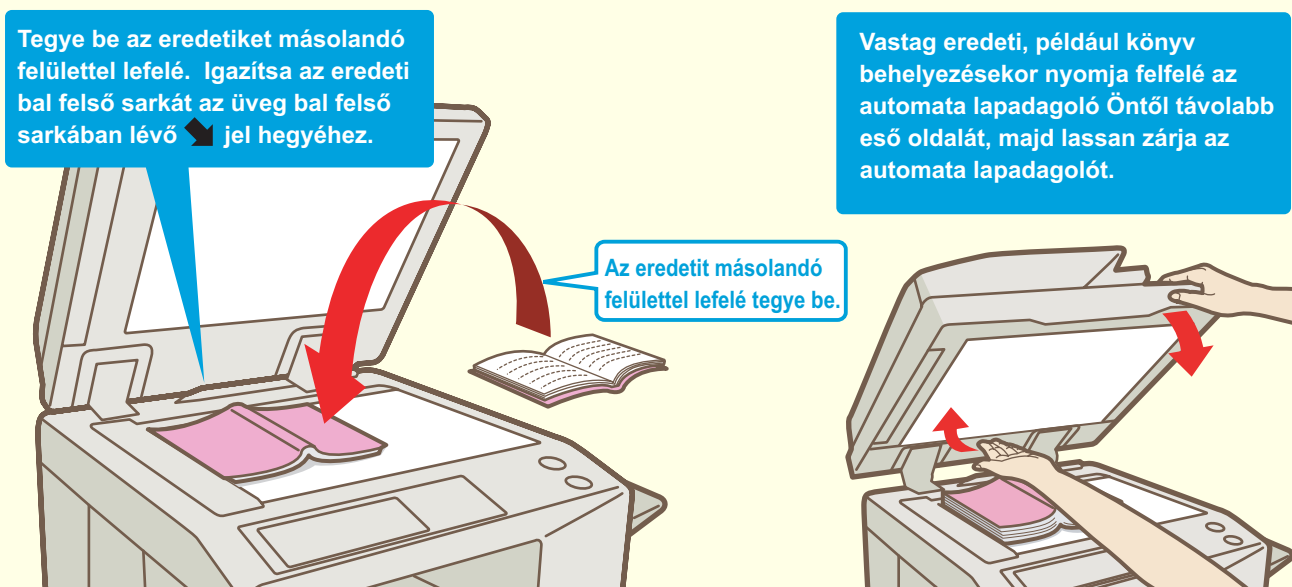
Az olyan eredetikhez, amelyeket nem lehet az automata lapadagoló használatával szkennelni, például könyvek esetében, vagy olyan dokumentumoknál, amelyekhez megjegyzések vannak tűzve, használja a dokumentuműveget.

Az automata lapadagoló használata

Ha az automata lapadagolót használja, tegye az eredetiket a lapadagoló tálcába.



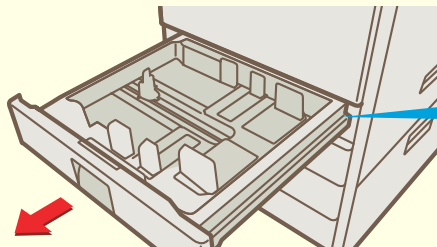
A dokumentuműveg használata



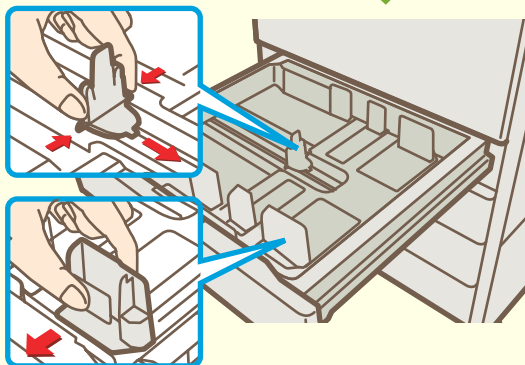
PAPÍRCSERE A TÁLCÁBAN

A papír cseréjéhez egy adott tálcában töltsse be a használni kívánt papírt a tálcába, majd módosítsa a gépen a tálcabeállítás a betöltött papír kiválasztásához. Példaként ez a rész leírja, hogyan módosítsa a papírt az 1. tálcában B4 (8-1/2" x 14") méretű sima papírról A4 (8-1/2" x 11") méretű újrahasznosított papírra.

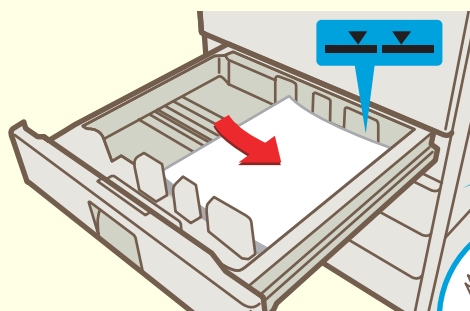
Papír betöltése a tálcába



Húzza ki a papírtálcát.
Ha maradt papír a tálcában, vegye ki.



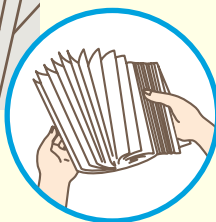
Mozdítsa el a két lapvezetőt a tálcán, hogy a méretet B4-ről (8-1/2" x 14") A4-re (8-1/2" x 11") módosítsa.



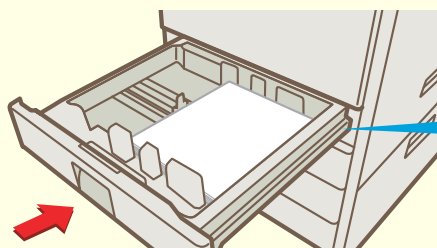
Tegye be a papírt a nyomtatási felülettel felfelé. Betöltés előtt jól lapozza át a papírt. Ellenkező esetben egyszerre több lapot adagolhat a gép, és elakadás történhet.

— — Jelzővonal

A jelzővonal jelzi a tálcába betölthető maximális papírmagasságot. A papír betöltésekor győződjön meg róla, hogy a papírköteg magassága ne érjen túl a jelzővonalon.



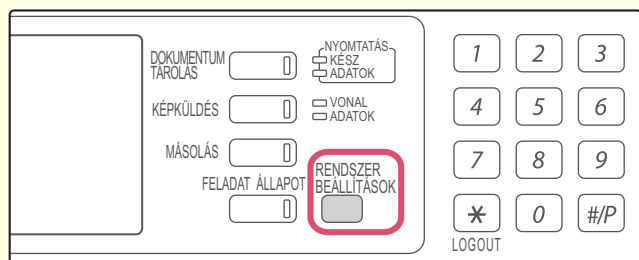
Ha fejléces papírt vagy előnyomott papírt használ, a papírt a nyomtatandó felülettel lefelé tegye be. Ha a "Duplex letiltása" engedélyezve lett a rendszerbeállításokban, a papírt a nyomtatandó felülettel felfelé tegye a tálcába.



Óvatosan tolja a tálcát a gépbe.

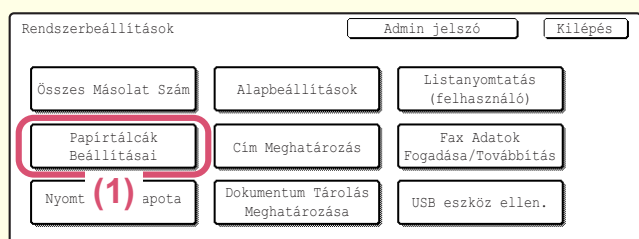
A tálcabeállítások módosítása

Ha papírt cserél egy tálcában, módosítani kell a tálca beállításait is a rendszerbeállításokban.



1

Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot.



2

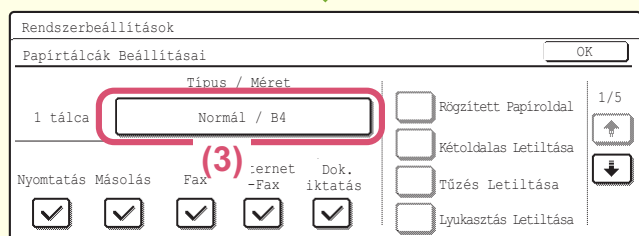
Konfigurálja a tálcabeállításokat az érintőpanelen.

Néhány beállítás csak rendszerkezelői jogosultságokkal jeleníthető meg.

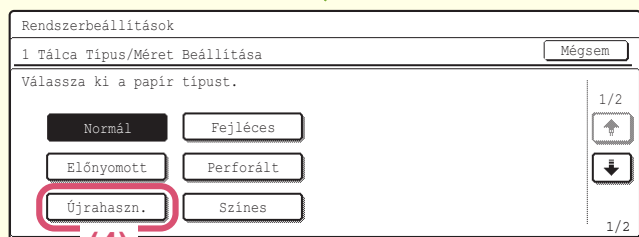
(1) Nyomja meg a [Papírtálcák beállításai] gombot.



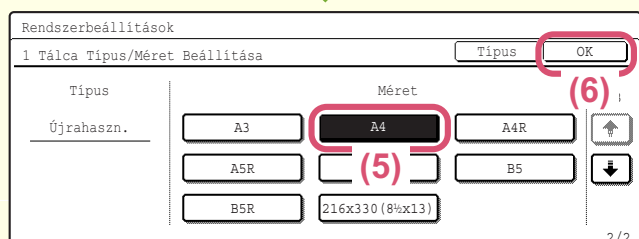
(2) Nyomja meg a [Tálca beállítások] gombot.



(3) Nyomja meg az [1. tálca] gombot.



(4) Nyomja meg a [Újrahaszn.] gombot.

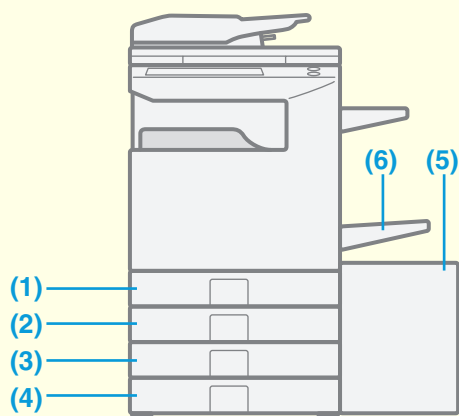


(5) Nyomja meg a kívánt papírméret gombját.

(6) Nyomja meg az [OK] gombot.

A fenti lépések a papírbeállításokat az 1. tálcára vonatkozóan A4 (8-1/2" x 11") méretű újrahasznosított papírra módosítják.

Tálcanevek



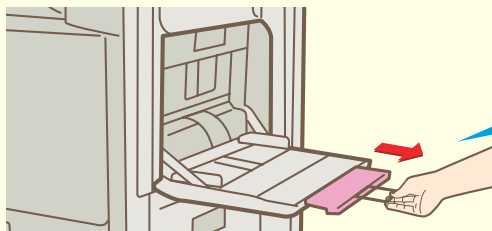
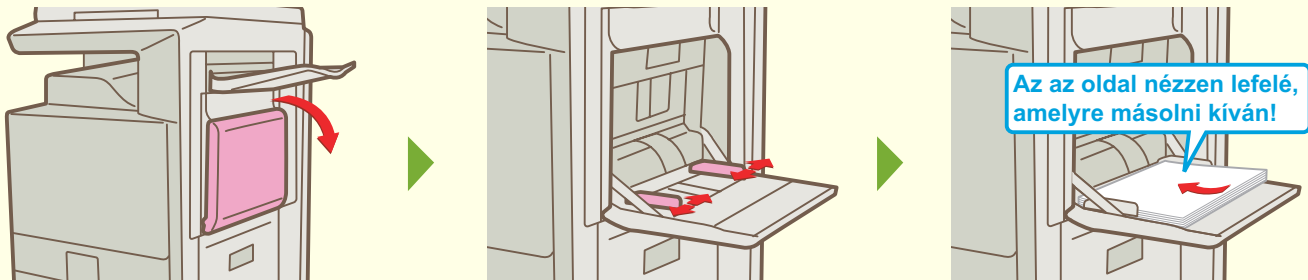
- (1) 1. tálca
- (2) 2. tálca
- (3) 3. tálca
- (4) 4. tálca
- (5) 5. tálca (nagy kapacitású tálca)
- (6) Oldalsó tálca

Az egyes tálcákba tölthető papír

1. tálca/2. tálca	Típus		Sima papír, előnyomott, újrahasznosított papír, fejléces, perforált, színes
	Használható papírméretetek	AB	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), (8K, 16K, 16KR)
		Inch	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, (8K, 16K, 16KR)
3. tálca/4. tálca	Típus		Sima papír, előnyomott, újrahasznosított papír, fejléces, perforált, színes
	Használható papírméretetek	AB	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), (8K, 16K, 16KR)
		Inch	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, (8K, 16K, 16KR)
5. tálca (nagy kapacitású tálca)	Típus		Sima papír, előnyomott, újrahasznosított papír, fejléces, perforált, színes
	Használható papírméretetek	AB	A4, B5, 8-1/2" x 11"
		Inch	8-1/2" x 11", A4
Oldalsó tálca	Típus		Sima papír, előnyomott, újrahasznosított papír, fejléces, perforált, színes, vékony papír, nehéz papír
	Használható papírméretetek	AB	A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", (8K, 16K, 16KR)
		Inch	12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4, B5, (8K, 16K, 16KR)
	Típus		Címkék
	Használható papírméretetek	AB	A4, A4R, B5, B5R
		Inch	8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R
	Típus		Vetítőfólia
	Használható papírméretetek	AB	A4, A4R
		Inch	8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R
	Típus		Indexfüles papír
	Használható papírméretetek	AB	A4
		Inch	8-1/2" x 11"
	Típus		Boríték
	Használható papírméretetek		Monarch, Com-10, DL, C5

További tálcák

Oldalsó tálca

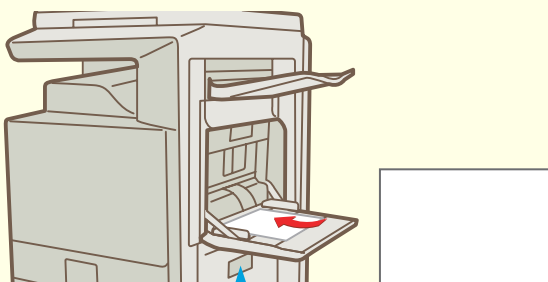


Ha A3W, A3 vagy B4 méretű papírt tölt be, húzza ki a tálcátoldatot.
Az oldalsó tálcába betölthető maximális lapszám körülbelül 100 lap sima papír esetében és körülbelül 20 lap levelezőlapok esetében.

A más tálcából nem adagolható speciális papírtípusok az oldalsó tálcából adagolhatók.

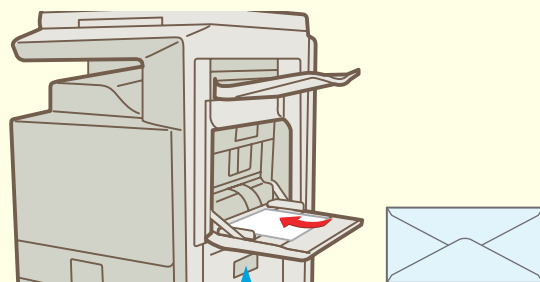
Speciális papír betöltése

Levelezőlapok betöltése



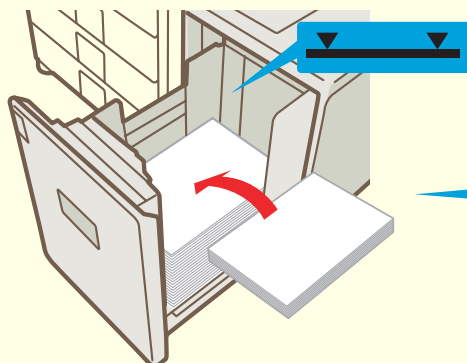
A levelezőlapokat nyomtatandó felülettel lefelé a jelzett tájolással tegye a tálcába.

Borítékok betöltése



Csak a boríték címzési oldalára lehet nyomtatni.
A borítékokat a címzési oldallal lefelé tegye a tálcába.

Nagy kapacitású tálca



Tegyen papírt a nagy kapacitású tálcába az ábra szerint.
A nagy kapacitású tálcában használható papír méretét csak szakember módosíthatja.

Az oldalsó tálcára vonatkozó részletes információkhoz olvassa el a "PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA" részt a Felhasználói útmutatóban.

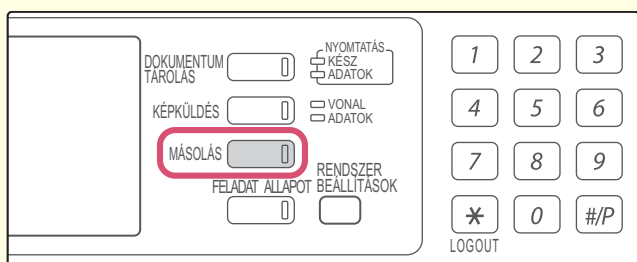
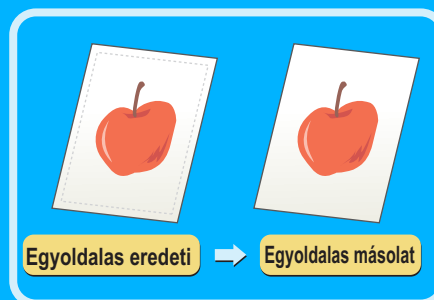
Másolás

Ez a rész leírja a másolás funkció használatának alapvető műveletsorait. Bemutatjuk a másolás számos olyan típusát, amely az extra funkciók használatával hajtható végre.

▶ MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE	20
▶ Kétoldalas (duplex) másolás (Automata lapadagoló)	21
▶ MÁSOLÁS SPECIÁLIS PAPIRRA (Oldaltálcás másolás) ..	22
▶ A MEGVILÁGÍTÁS MÓD KIVÁLASZTÁSA	24
▶ A MÁSOLATI KÉP BEÁLLÍTÁSA A PAPIRHOZ IGAZÍTVA (Automatikus arányválasztás)	25
▶ NAGYÍTÁS/KICSINYÍTÉS (Rögzített méretarányok / Nagyítás)	27
▶ MÁSOLÁSI FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA (Megszakításos másolás)	29
▶ MÁSOLÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Munkaprogramok)	30
▶ EXTRA FUNKCIÓK	33
▶ EXTRA FUNKCIÓ KIVÁLASZTÁSA	34
▶ KÉNYELMI MÁSOLÁSI FUNKCIÓK	35

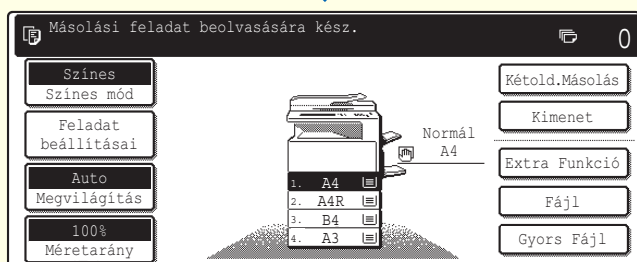
MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE

Ez a másolatok készítésének legalapvetőbb műveletsora.



1

Nyomja meg a [MÁSOLÁS] gombot.



Megjelenik a másolás üzemmód alapképernyője.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



2

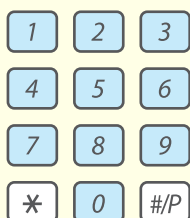
Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal lefelé tegye a gépbe.

3

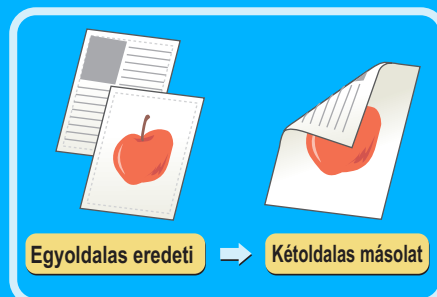
Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Ha az [Auto] lett kiválasztva a szín módhoz, a [SZÍNES START] gomb megnyomásakor a gép automatikusan felismeri, hogy az eredeti fekete-fehér vagy színes.



KÉTOLDALAS (DUPLEX) MÁSZOLÁS (Automata lapadagoló)

Az automata lapadagolót használhatja automatikus kétoldalas másolatok készítésére anélkül, hogy az eredetiket kézzel kellene megfordítani és visszatennie a gépbe. Ez a rész leírja, hogyan másoljon egyoldalas eredetiről a papír mindkét oldalára.

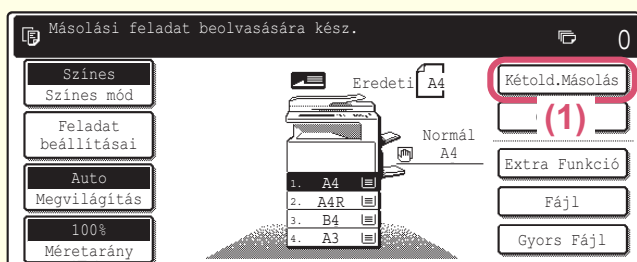


A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1

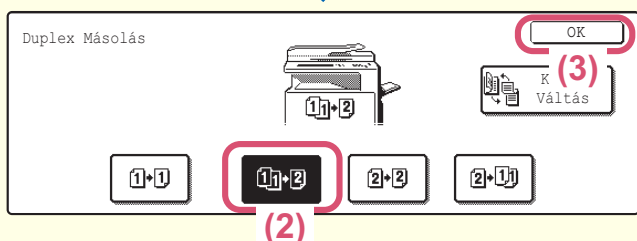
Tegye be az eredetiket.



2

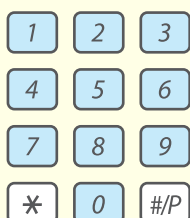
Válassza ki a kétoldalas másolást az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Kétold.Másolás] gombot.



(2) Nyomja meg az [1oldalas 2 oldalasra] gombot.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.



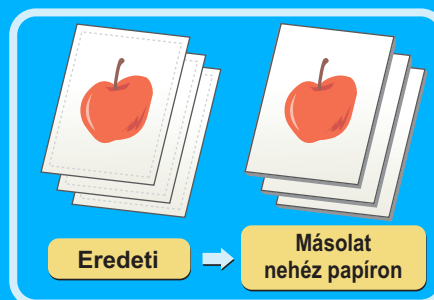
3

Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

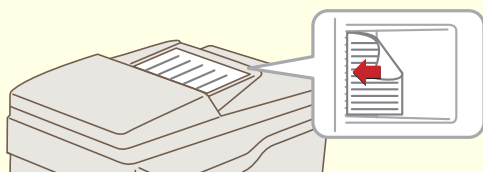


MÁSOLÁS SPECIÁLIS PAPÍRRA (Oldaltálcás másolás)

Használja az oldalsó tálcát a speciális típusú papírra, például nehéz papírra, borítékra és indexfüles (tabulált) papírra történő másoláshoz. Ez a rész leírja, hogyan tegyen be A4 méretű nehéz papírt az oldalsó tálcába.



A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



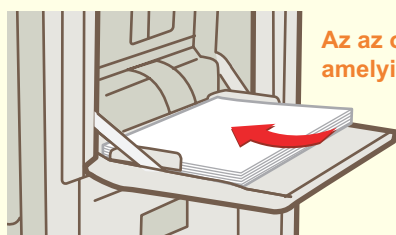
1

Tegye be az eredetiket.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal lefelé tegye a gépbe.

2

Tegye a papírt az oldalsó tálcába.

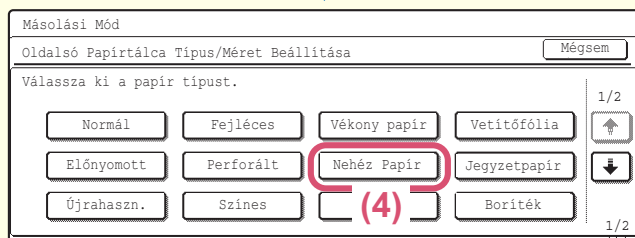
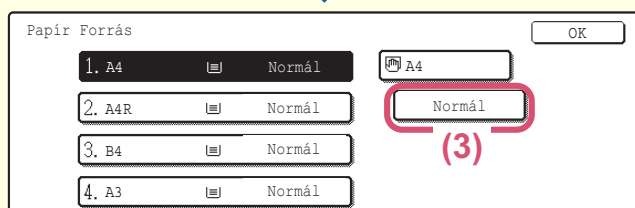
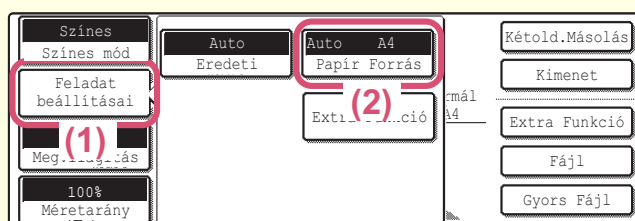


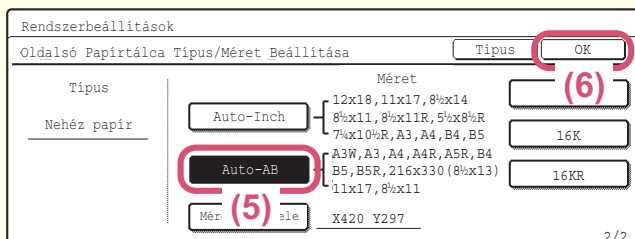
Az az oldal legyen lefelé, amelyikre másolni kíván!

3

Válassza ki a papírbeállításokat az érintőpanelen.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg a [Papír forrás] gombot.
- (3) Nyomja meg a [Normál] gombot.
Nyomja meg az oldalsó tálcába helyezett papírtípus gombját.
- (4) Nyomja meg a [Nehéz papír] gombot.

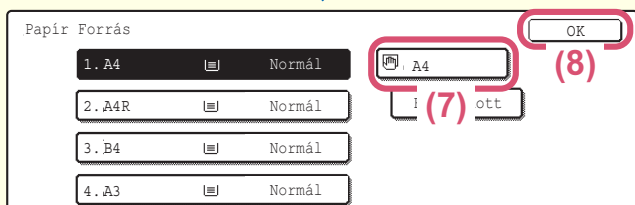




Válassza ki a papírbeállításokat az érintőpanelen. (Folytatás)

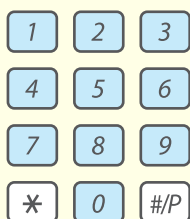
(5) Nyomja meg az [Auto-AB] gombot.

(6) Nyomja meg az [OK] gombot.



(7) Nyomja meg az oldalsó tálca gombot.

(8) Nyomja meg az [OK] gombot.

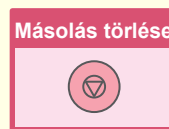
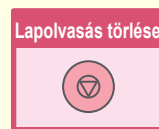
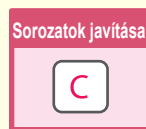


vagy

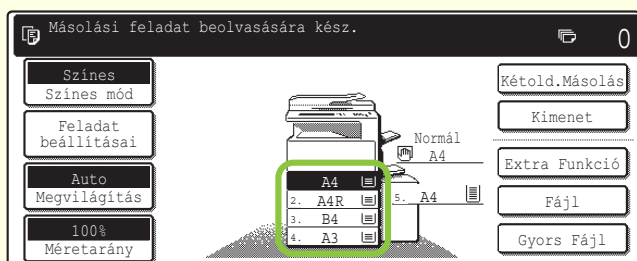


4

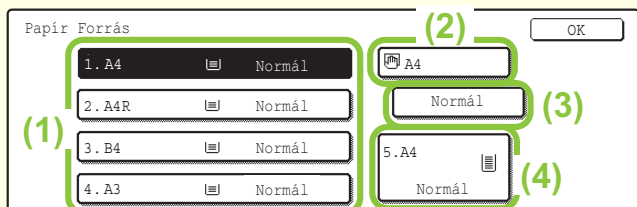
Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



Tálca kiválasztása



A másolási feladathoz használandó papír kiválasztásához nyomja meg a gép képét a másolás üzemmód alapképernyőjén.

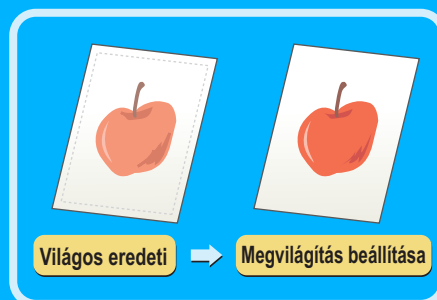


Nyomja meg valamelyik gombot a tálca kiválasztásához.

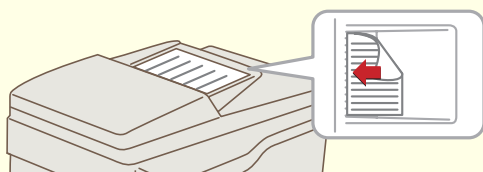
- (1) A gombok fentről lefelé az alábbi sorrendben jelennek meg: 1. tálca, 2. tálca, 3. tálca, 4. tálca
- (2) Érintse meg ezt a gombot az oldalsó tálca kiválasztásához.
- (3) Érintse meg ezt a gombot az oldalsó tálca papírtípusának megadásához.
- (4) Érintse meg ezt a gombot az 5. tálca (nagy kapacitású tálca) kiválasztásához.

A MEGVILÁGÍTÁS KIVÁLASZTÁSA

A tisztább másolati eredmény érdekében válassza ki az eredeti típusának megfelelő megvilágítási módot. Példaként lent olvasható egy világos színű (ceruzával írt) eredeti másolási folyamata.



A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1

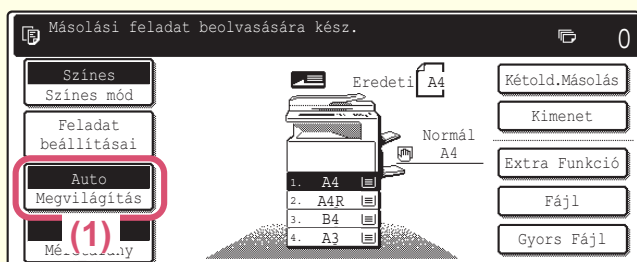
Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredeti a szkennelendő oldallal lefelé tegye a gépbe.

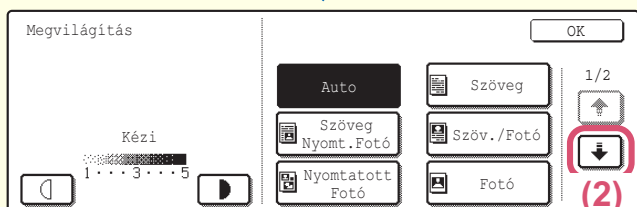
2

Válassza ki a megvilágítási beállításokat az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Megvilágítás] gombot.



(2) Használja a  gombokat a képernyők közötti váltáshoz.

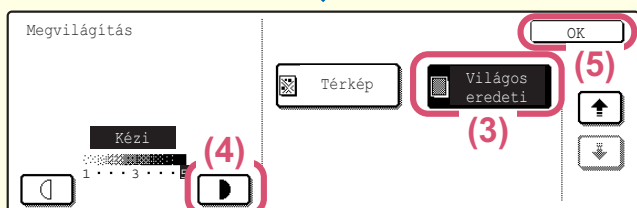


(3) Nyomja meg a [Világos eredeti] gombot.

(4) Sötétítse a megvilágítást a  gombbal.

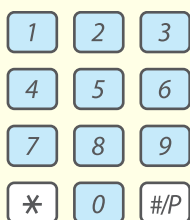
Kilenc szint állítható be a megvilágításhoz. Sötétítse a megvilágítást a  gombbal, és világosítsa a megvilágítást a  gombbal.

(5) Nyomja meg az [OK] gombot.



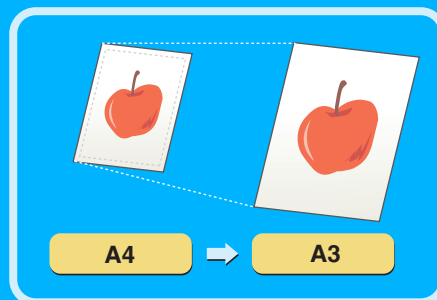
3

Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A MÁSOLATI KÉP BEÁLLÍTÁSA A PAPÍRHOZ IGAZÍTVA (Automatikus arányválasztás)

Bármilyen méretű papírra másolhat eredetit az automatikus nagyítás/kicsinyítés funkció használatával. Ez a rész leírja, hogyan másoljon egy A4 méretű eredetit A3 méretű papírra.



A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1

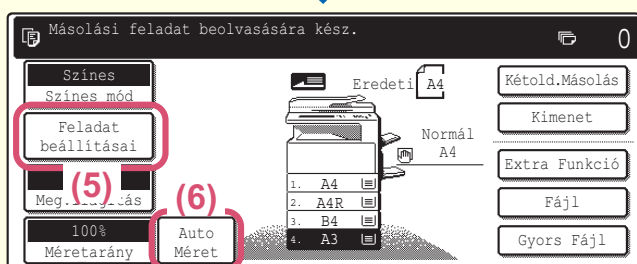
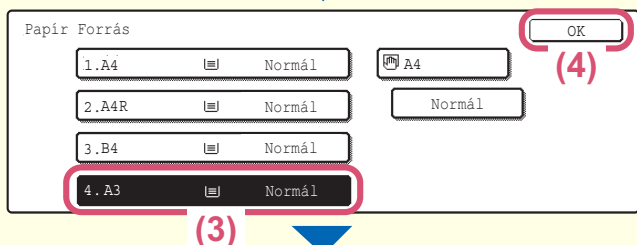
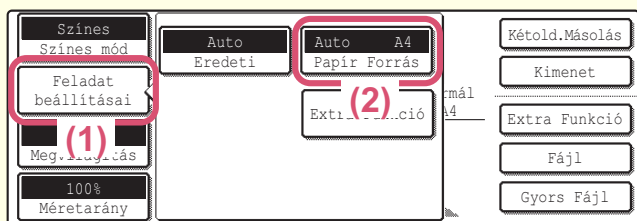
Tegye be az eredetit.

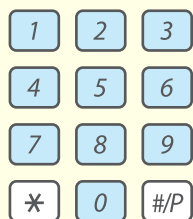
A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal lefelé tegye a gépbe.

2

Válassza ki az automatikus arányválasztást az érintőpanelen.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg a [Papír forrás] gombot.
- (3) Nyomja meg a használni kívánt papírméretet tartalmazó tálcát.
- (4) Nyomja meg az [OK] gombot.
- (5) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot a feladat beállítási képernyő bezárásához.
- (6) Nyomja meg az [Auto méret] gombot.





vagy



3

Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Sorozatok javítása



Lapolvasás törlése

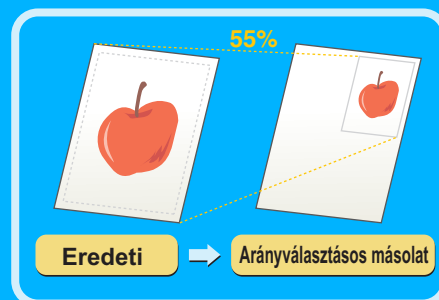


Másolás törlése

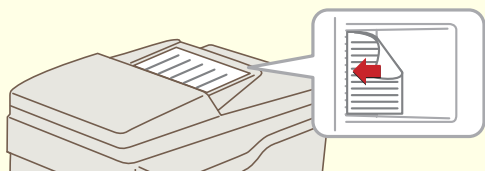


NAGYÍTÁS/KICSINYÍTÉS (Rögzített méretarányok / Nagyítás)

Az előre beállított arányok kiválasztásán túl az arányt 1%-os léptetéssel módosíthatja a másolási méret pontos beállítása érdekében. Ez a rész példaként leírja, hogyan kicsinyítse a képet 55%-ra.

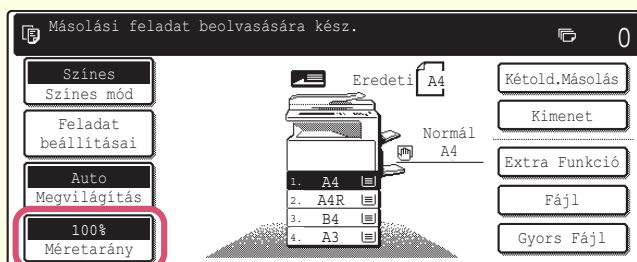


A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1

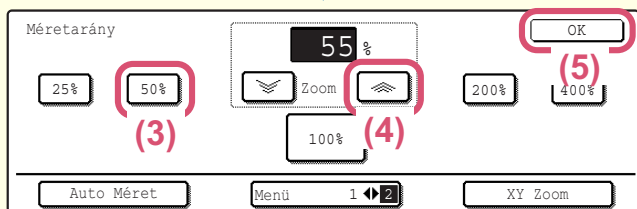
Tegye be az eredetit.



(1)



(2)



(3)

(4)

(5)

2

Válassza ki az arányt az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Méretarány] gombot.

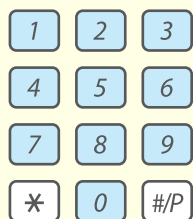
(2) Módosítsa az arány menüt.

(3) Nyomja meg az [50%] gombot.

(4) Állítsa a másolási arányt 55%-ra a  gombbal.

Az arány 1%-os léptetéssel változtatható. Nyomja meg a  gombot az arány csökkentéséhez, vagy a  gombot az arány növeléséhez.

(5) Nyomja meg az [OK] gombot.



vagy



3

Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Sorozatok javítása



Lapolvasás törlése

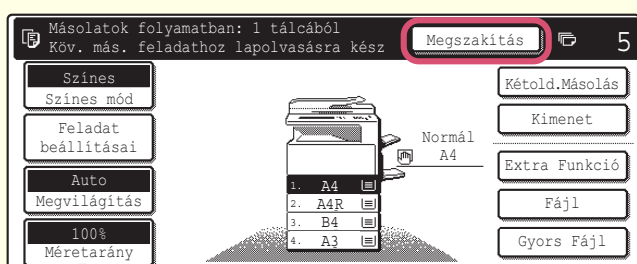
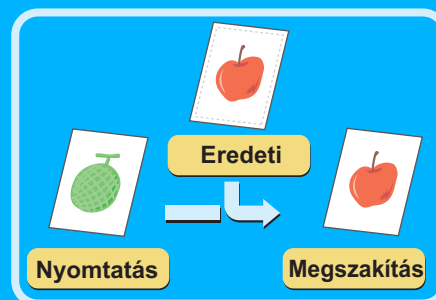


Másolás törlése



MÁSOLÁSI FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA (Megszakításos másolás)

Ha a gép éppen egy másik feladatot hajt végre, átmenetileg szüneteltetheti a feladatot, hogy egy másolatot készítsen. Ez a funkció hasznos, ha sürgősen el kell készítenie egy másolatot egy hosszabb másolási folyamat közben.



1

Nyomja meg a [Megszakítás] gombot.

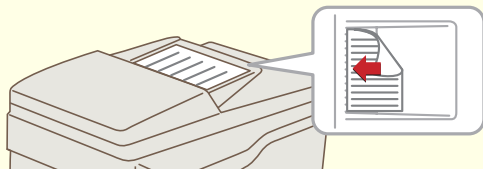
A [Megszakítás] gomb az alapképernyőn látható, amíg a gép nyomtat.

2

Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal lefelé tegye a gépbe.

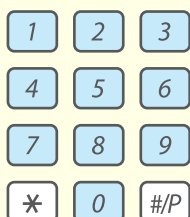
A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



3

Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

A megszakított másolási feladat folytatódik, ha a másolási feladat befejeződött.



MÁSOLÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Munkaprogramok)

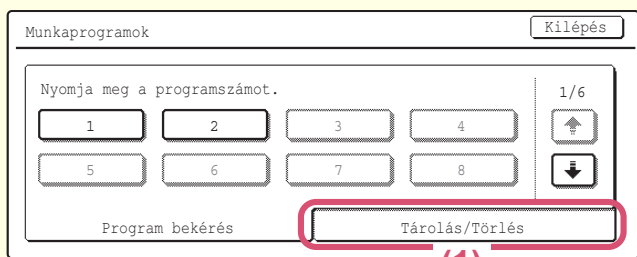
Eltárolhat egy másolási beállítás csoportot. A beállítások előhívhatók és használhatók, amikor csak szükséges. Ha gyakran használja ugyanazt a beállítás csoportot, ez kiküszöböli a kézi beállítás gondját minden alkalommal, amikor használnia kell azokat.

Munkaprogram tárolása



1

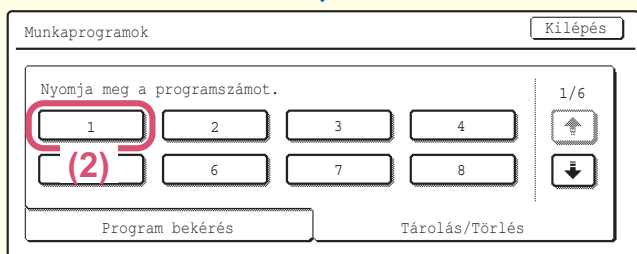
Nyomja meg a [#/P] gombot (.



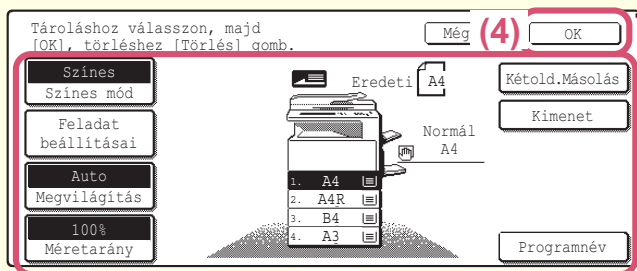
2

Tárolja a munkaprogramot az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Tárolás/Törlés] fület.



(2) Nyomja meg annak a munkaprogramnak a gombját, amelyet tárolni kíván.



(3) Válassza ki a tárolni kívánt másolási beállításokat.

(4) Nyomja meg az [OK] gombot.

Nyomja meg a [Programnév] gombot a szövegbeviteli képernyő megjelenítéséhez. Adjon meg egy nevet a programhoz. A szöveg beírásához olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

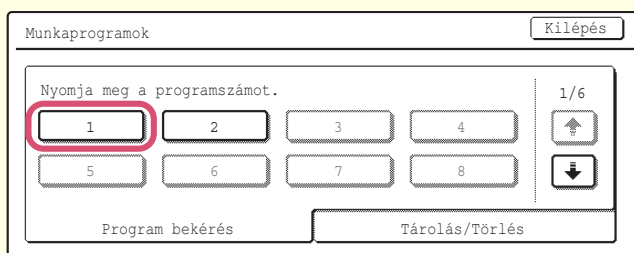
Munkaprogram előhívása



1

Nyomja meg a [#P] gombot (#/P).

Tegye be az eredetit.



2

Nyomja meg az előhívni kívánt munkaprogram számgombját.

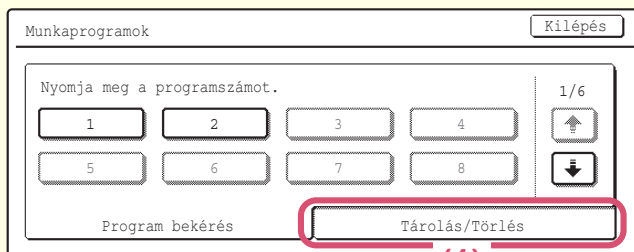
Adja meg a másolatszámot, és indítsa el a másolást.

Munkaprogram törlése



1

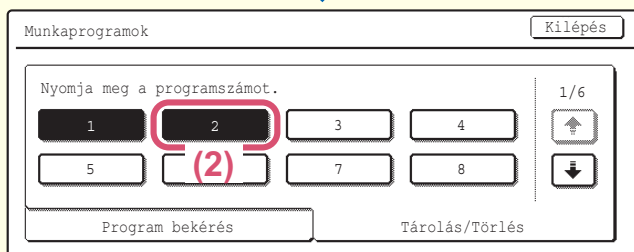
Nyomja meg a [#P] gombot (#/P).



2

Törölje a munkaprogramot az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Tárolás/Törlés] fület.



(2) Nyomja meg a törölni kívánt munkaprogram számgombját.

Ezen a helyen már eltároltak egy munkaprogramot.

Mégsem **Törlés** Tárolás

(3)

rolás

Munkaprogramok **Kilépés**

Nyomja meg a programszámot.

1	2	3	4
5	6	7	8

1/6

Program bekérés Tárolás/Törlés

(4)

Törölje a munkaprogramot az érintőpanelen. (Folytatás)

(3) Olvassa el a megjelenő üzenetet, és nyomja meg a [Törlés] gombot.

(4) Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

EXTRA FUNKCIÓK

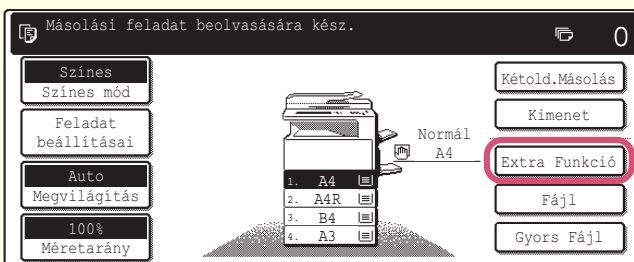
Az extra funkciók számos speciális célú másolási feladatra használhatók.

Ez a rész bemutatja azokat a másolattípusokat, amelyek az extra funkciók használatával készíthetők. (Nem írjuk le az összes extra funkció használatával kapcsolatos műveletsort.)

Bár minden extra funkciónak megvannak a maga beállításai és műveletsorai, az alapvető műveletsor minden mód esetében azonos. Az extra funkció kiválasztásának alapvető műveletsorát a következő oldalon írjuk le a "Margóeltolás" funkciót használva példaként.

Az egyes extra funkciók kiválasztására vonatkozó egyedi műveletsorokhoz olvassa el a "2. KÉNYELMI MÁSOLÁSI FUNKCIÓK" részt a Másoló útmutatóban.

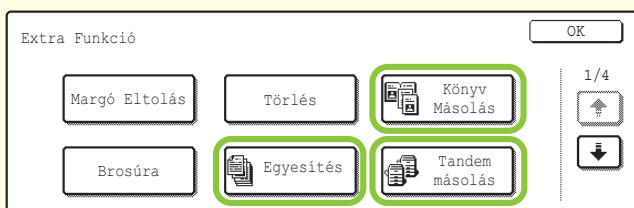
EXTRA FUNKCIÓK



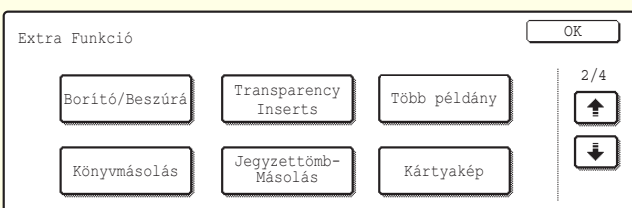
Egy extra funkció használatához nyissa meg az extra funkciók menüt, és nyomja meg a használni kívánt mód gombját. A menü négy képernyőből áll. Használja a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.

Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot az alapképernyőn az extra funkciók menü megnyitásához. (Megnyithatja az extra funkciók menüt úgy is, ha megérinti az [Extra funkciók] gombot, ami a [Feladat beállításai] gomb megérintése után jelenik meg.)

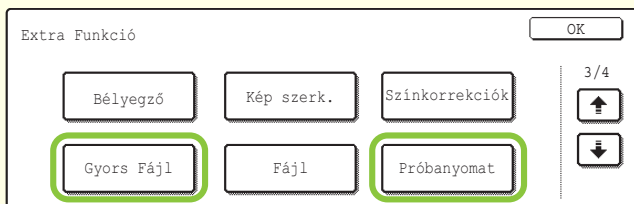
1 képernyő



2 képernyő



3 képernyő



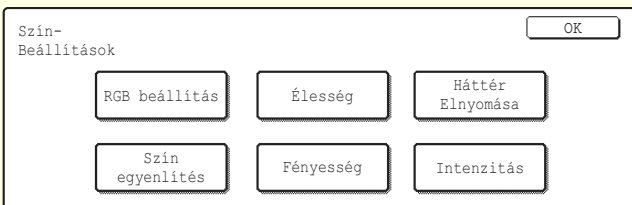
4 képernyő



Az alábbi menü nyílik meg, ha a 3. képernyőn a [Kép szerk.] gombot megérinti.



Az alábbi menü nyílik meg, ha a 3. képernyőn a [Szín-Beállítások] gombot megérinti.



Ha megérint egy jelzéssel bekeretezett extra funkció gombot, a gomb kijelölődik, és a kiválasztás befejeződik.

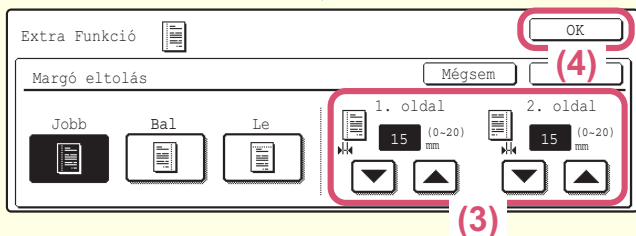
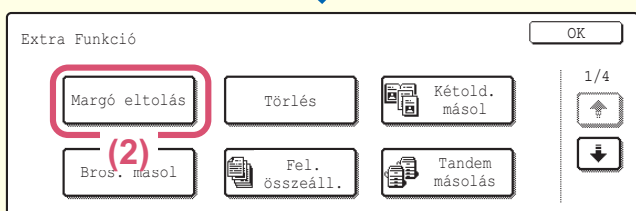
Ha bármelyik másik extra funkció gombot megérinti, megjelenik egy beállítási képernyő, amely lehetővé teszi az adott módra vonatkozó beállítások kiválasztását.

A képernyőn megjelenő gombok országtól és régiótól függően eltérőek lehetnek, illetve függenek a telepített kiegészítő berendezésektől is.

EXTRA FUNKCIÓ KIVÁLASZTÁSA

Az extra funkciók beállításainak kiválasztási műveletsorát írjuk le az alábbiakban. A kiválasztandó beállítások különbözőek az egyes extra funkciók esetében, azonban az általános műveletsor azonos. Példaként leírjuk a "Margók hozzáadása (Margóeltolás)" beállításainak kiválasztási műveletsorát.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1

Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő oldallal lefelé tegye a gépbe.

2

Válassza ki a kívánt extra funkció (például: margóeltolás) beállításait az érintőpanelen.

(1) **Nyomja meg a [Extra funkció] gombot.**

(2) **Nyomja meg a [Margó eltolás] gombot.**

A bal margó 15 mm-rel történő eltolásának beállításai lesznek kiválasztva.

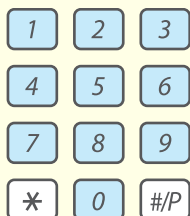
(3) **Válassza ki a 15 mm-t az első oldalhoz, és a 15 mm-t a hátoldalhoz a ▼ ▲ gombok segítségével.**

(4) **Nyomja meg az [OK] gombot.**

A margóeltolás pozíciójának alapértelmezett beállítása a "Jobb". Ha ezt módosítani kívánja "Bal" vagy "Le" pozícióra, nyomja meg a vonatkozó gombot.

3

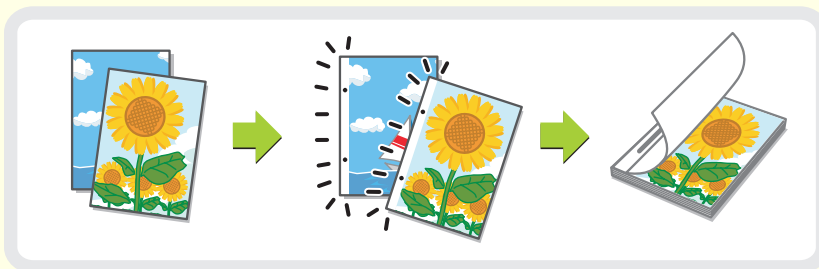
Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



KÉNYELMI MÁSOLÁSI FUNKCIÓK

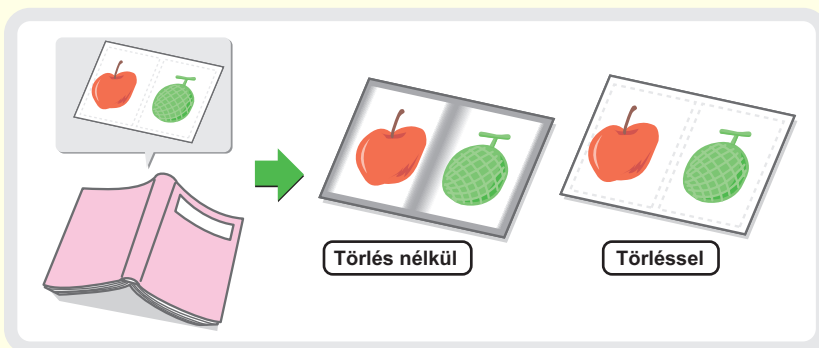
Margók hozzáadása (Margóeltolás)

Használja ezt a funkciót, hogy a másolaton a képet eltolja, így a kötéshez szegélyt hozzon létre. Ez a funkció hasznos, ha a másolatokat zsinórral össze akarja kötni, vagy géppel kívánja azokat összefűzni.



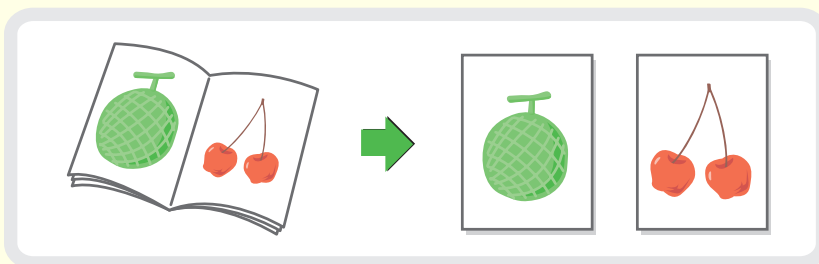
Árnyékok törlése a széleken (Törlés)

Használja ezt a funkciót a szélek árnyékainak törléséhez, amely akkor jelenik meg, ha könyvről vagy más vastag eredetiről készít másolatot.



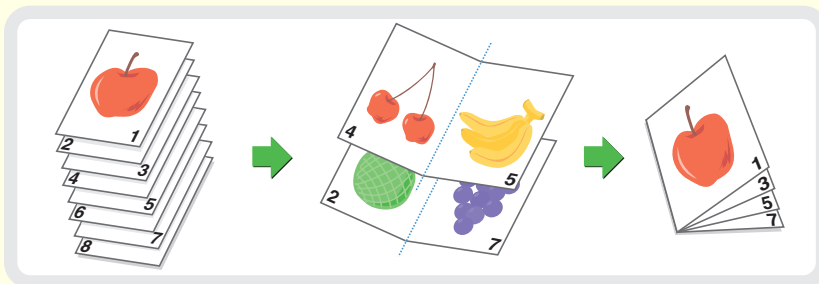
Fűzött dokumentum mindkét elülső oldalának másolása (Könyv másolás)

Használja ezt a funkciót, hogy külön másolatokat készítsen egy fűzött dokumentum, például brosúra bal és jobb oldaláról. Továbbá, a két szemközti oldal egy lap két oldalára is másolható.



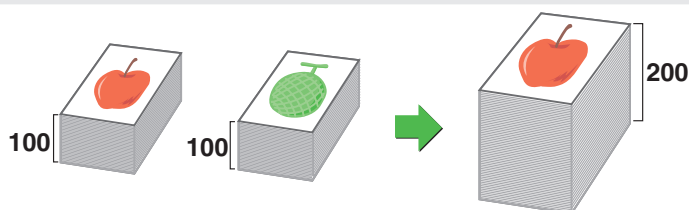
Másolatok készítése brosúra formátumban (Brosúra)

Használja ezt a funkciót, ha olyan másolatokat készít, amelyek brosúrává hajthatók. A brosúra másolás egyszerűvé teszi a brosúrák létrehozását. Ha a gerinctűző finisher telepítve lett, a kimenetet a gép automatikusan félbe hajtja és összetűzi.



Nagyszámú eredeti másolása egyszerre (Egyesítés)

Az automata lapadagolóból egyszerre adagolható eredetiek maximális száma 100 lap. Ha egy feladatként több mint 100 eredetit kell másolnia, az egyesítés funkció lehetővé teszi, hogy az eredetiket sorozatokra bontsa, és sorozatonként adagolja.

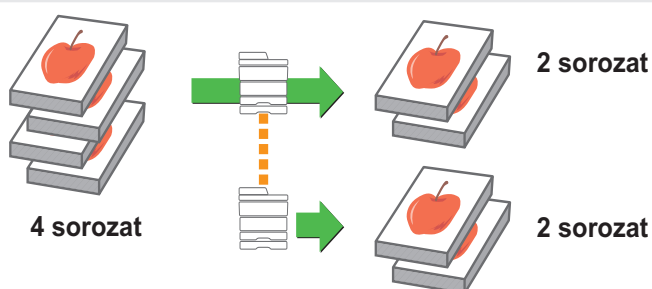


Két gép használata nagyszámú eredeti másolásához (Tandem másolás)

Megoszthat egy másolási feladatot két, azonos hálózatra csatlakoztatott gép között.

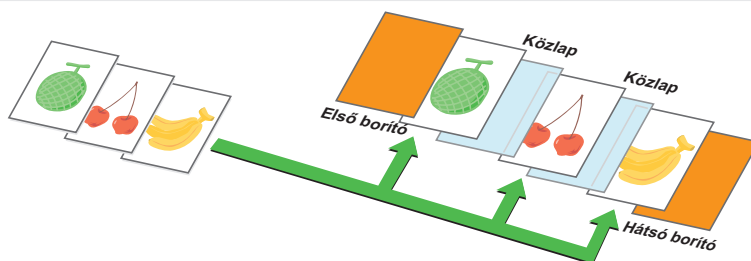
Ezzel jelentős időt takarít meg egy nagy terjedelmű másolási feladat lefuttatásakor.

Ennek a funkciónak a használatához a tandem csatlakozás beállítását a rendszerbeállításokban konfigurálni kell.



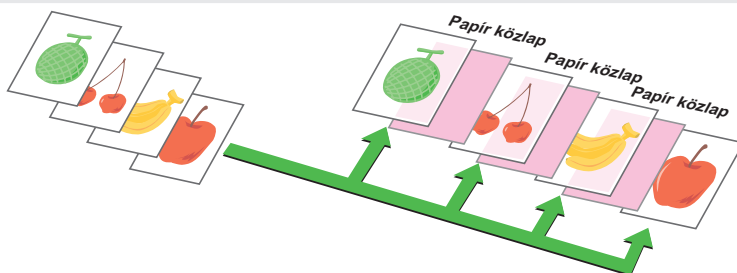
Eltérő papírtípus használata borítóként (Fedlap/közlap)

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy eltérő típusú papírt használjon egy sorozat másolat elülső, illetve hátsó borítójaként. Eltérő típusú papírt használhat adott oldalaknál beszúrt lapként is.



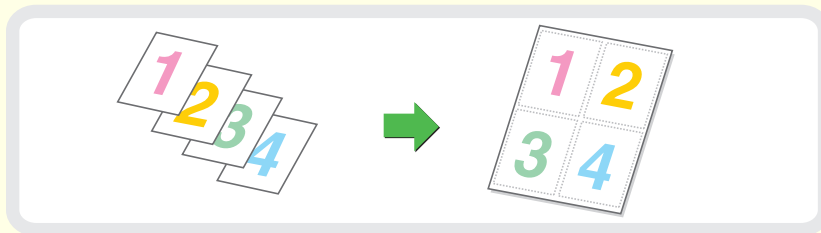
Beszúrt lapok hozzáadása vetítőfóliára történő másolás esetén (Közlap beszúrás)

Vetítőfóliára történő másoláskor ez a funkció papírlapokat szúr be a vetítőfólia lapjai közé, hogy megakadályozza összeragadásukat.



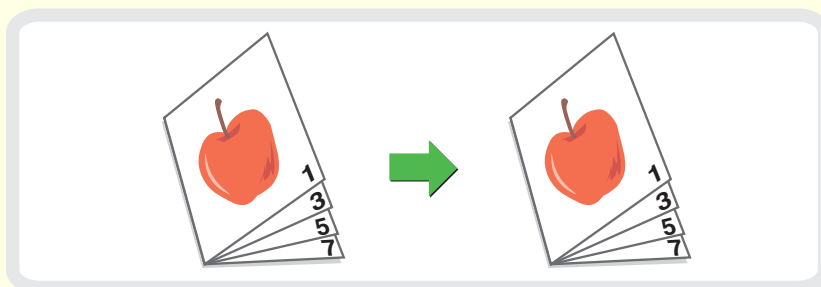
Több oldal másolása egy lapra (Tördelés)

Használja ezt a funkciót két vagy négy eredeti oldal egy lapra történő másolásához.



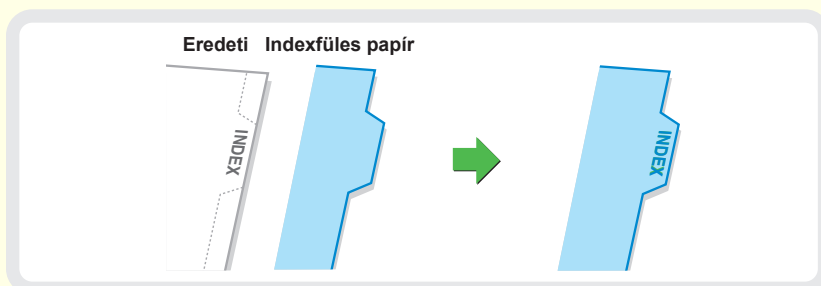
Brosúra másolása (Könyv másolás)

Használja ezt a funkciót, ha könyvet, brosúrát vagy más fűzött eredetit másol. A másolatok ugyanúgy broszúra stílusú elrendezésben készülnek. Ha a gerinctűző finisher telepítve lett, a kimenetet a gép automatikusan félbe hajtja és összetűzi.



Felirat másolása indexfüles (tabulált) papírra (Jegyzetömb-másolás)

Használja ezt a funkciót, hogy feliratokat másoljon az indexfüles papír füleire.



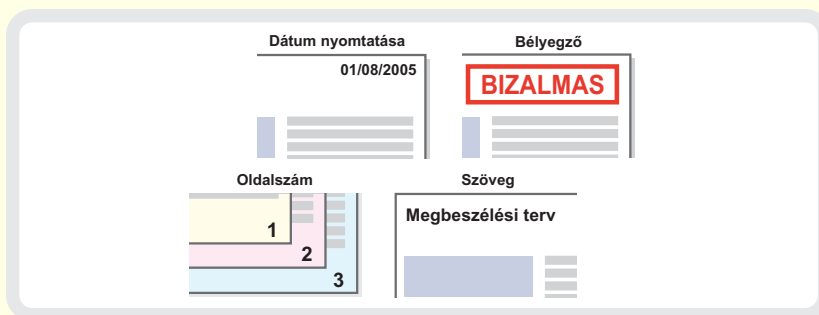
Kártya mindkét oldalának egy lapra történő másolása (Kártyakép)

Használja ezt a funkciót, hogy egy kártya előlő és hátsó oldalát egyetlen papírlapra másolja.



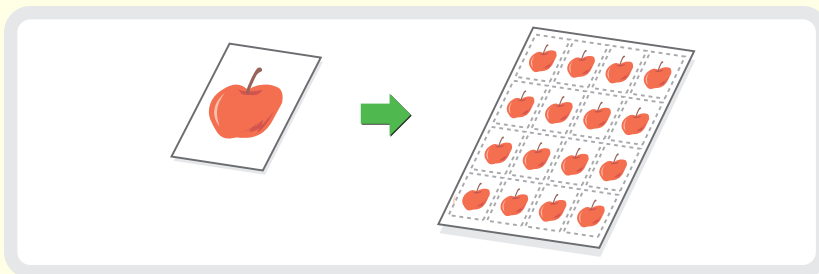
Dátum vagy bélyegző nyomtatása a másolatokra (Bélyegző)

Használja ezt a funkciót, hogy a másolatokra dátumot, bélyegzőt, oldalszámot vagy szöveget nyomtasson. A bélyegző vagy szöveg színes nyomtatásához a szín is megválasztható.



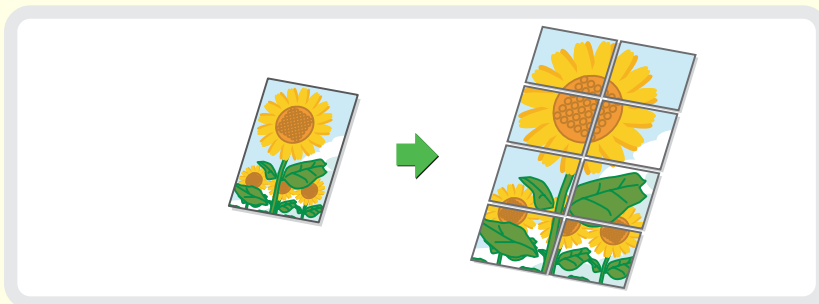
Fotó ismétlése a másolaton (Több fénykép)

Használja ezt a funkciót, hogy egy fényképről maximum 24 másolatot nyomtasson egy lapra.



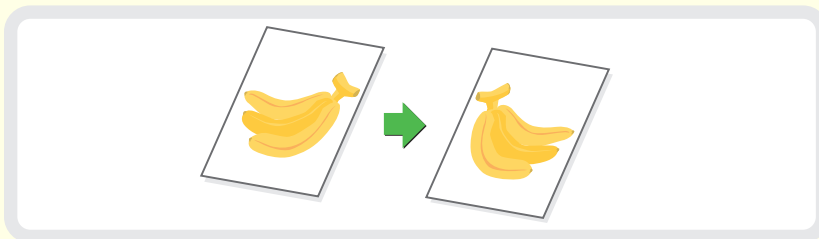
Poszter létrehozása (Többoldalas nagyítás)

Használja ezt a funkciót, hogy a másolati képet megnagyítsa, és több lapra kinyomtassa. A papírlapok egymáshoz ragasztásával egyetlen nagy másolatot hozhat létre.



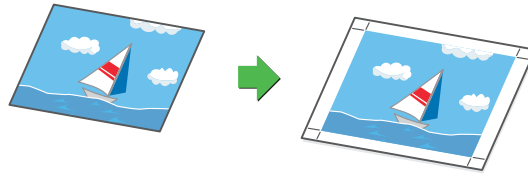
Kép megfordítása (Tükörkép)

Használja ezt a funkciót az eredeti tükörképének létrehozásához.



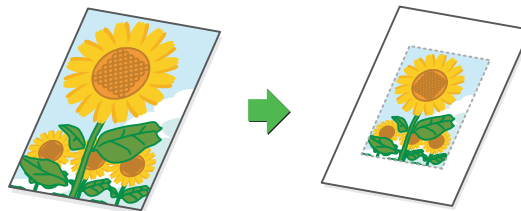
A3 méretű eredeti másolása a szélek megtartásával (A3 margó nélkül)

Használja ezt a funkciót, ha A3 méretű eredetit másol teljes méretben a szélek levágása nélkül. Az eredetit a dokumentumüvegre kell tenni. (A jobboldali tálcá vagy finisher telepítése szükséges.)



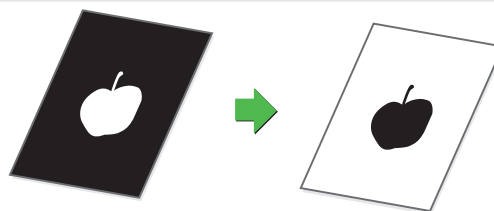
Másolás a papír közepére (Középre helyezés)

Használja ezt a funkciót a másolati kép középre helyezéséhez a lapon. Ez a funkció hasznos, ha a képet kicsinyítette, vagy az eredeténél nagyobb papírra másolta.



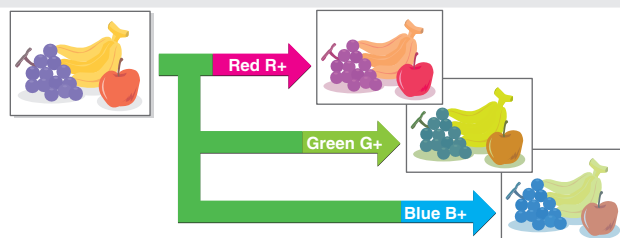
Fehér és fekete megfordítása a másolaton (Inverz F/F)

Ez a funkció megfordítja a fekete és fehér színeket, így negatív képet hoz létre. Használja ezt a funkciót, hogy festéket takarítson meg, amikor nagy fekete felületeket tartalmazó eredetit másol.



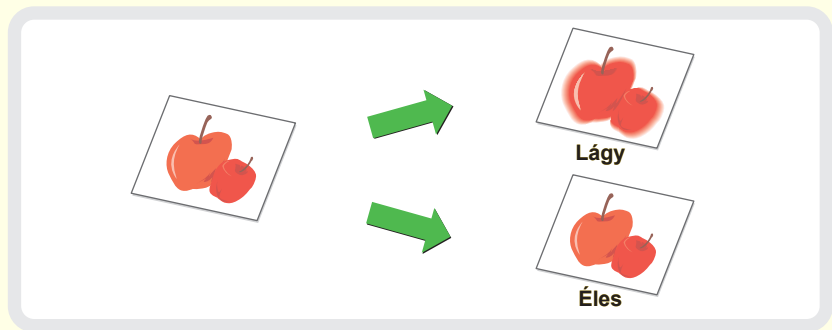
Piros/zöld/kék beállítása a másolatokon (RGB beállítás)

Használja ezt a funkciót, hogy erősítse vagy gyengítse a piros (Red), a zöld (Green) vagy a kék (Blue) színt (csak egy színt), így változtatva a másolat általános színárnyalatát.



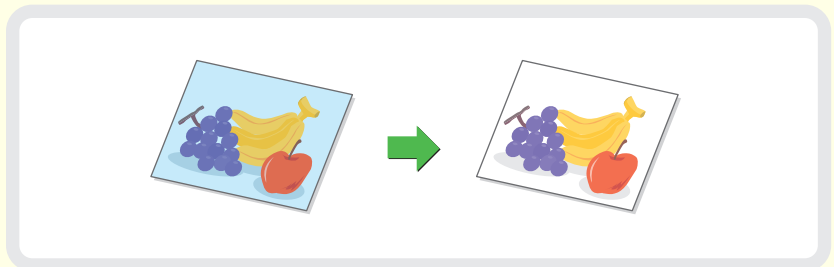
Kép élességének beállítása (Élesség)

Használja ezt a funkciót a másolt kép élesítésére vagy lágyítására.



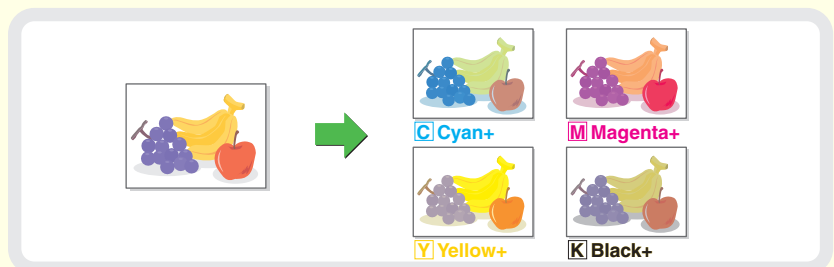
Halvány színek kifehérítése a másolatokon (Háttér elnyomása)

Használja ezt a funkciót a világos háttérterületek elnyomásához a másolt képeken. Ez a funkció hasznos, ha olyan eredetiről készít másolatot, ami színes papírra lett nyomtatva.



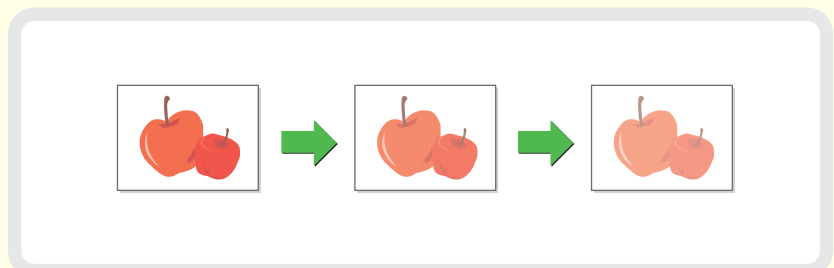
Színek beállítása (Színegyensúly)

Használja ezt a funkciót, hogy a színes másolaton beállítsa a színtelítettséget. Négy szín (cián-Cyan, magenta-Magenta, sárga-Yellow és fekete-Black) sűrűsége állítható be.



A másolat fényességének beállítása (Fényesség)

Használja ezt a funkciót a másolat fényességének beállításához.



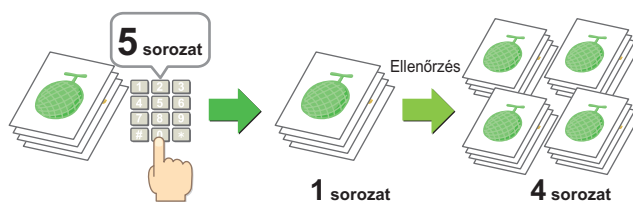
Másolat fényerősségének beállítása (Intenzitás)

Használja ezt a funkciót a másolat fényerősségének beállításához.



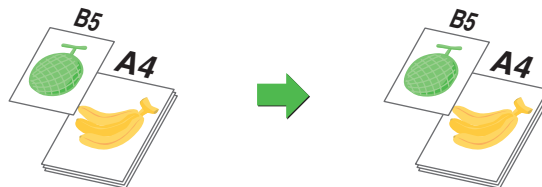
Másolatok ellenőrzése nyomtatás előtt (Próbanyomat)

Ha ezt a funkciót használja, csak egy másolati sorozat készül a megadott másolatszámától függetlenül. Miután az első másolatsorozatot ellenőrizte, a maradék sorozatok kinyomtatódnak.



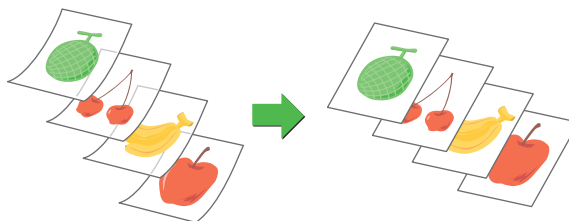
Különböző méretű eredetik másolása (Vegyes méretű eredetik)

Minden eredeti egyszerre lemásolható még akkor is, ha B5 méretű eredetit A4 méretű eredetivel vegyít.



Vékony eredetik másolása (Lassú beolvasás)

Használja ezt a funkciót olyan vékony eredetik másolásához, amelyek az automata lapadagoló használatával könnyen elakadnak.



Nyomtatás

Ez a rész leírja a nyomtatás alapvető műveletseit a gép nyomtató meghajtójának használatával. Szintén bemutatjuk a nyomtató meghajtóban kiválasztható beállításokat.

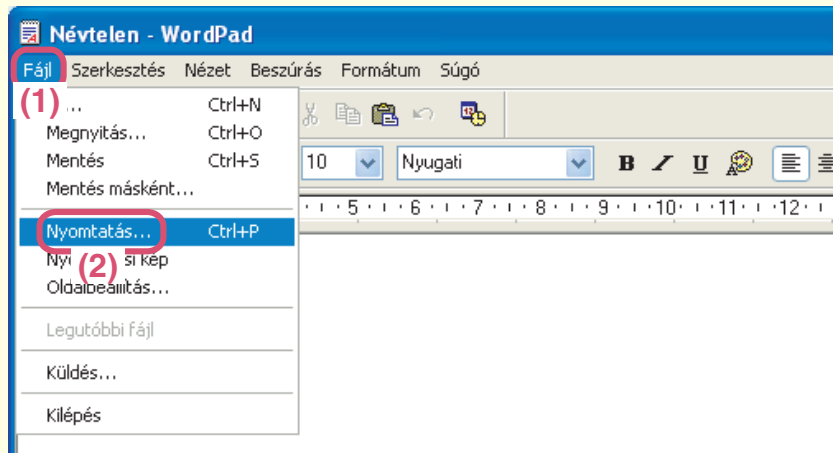
A képernyők és műveletsorok leírásai elsődlegesen a Windows® XP programra vonatkoznak Windows® környezetben, illetve Mac OS X v10.3.9 programra Macintosh környezetben.

▶ NYOMTATÁS	44
▶ NYOMTATÁSI FELADAT TÖRLÉSE	46
▶ A NYOMTATÓ MEGHAJTÓ SÚGÓ FÁJL HASZNÁLATA	47
▶ NYOMTATÓ MEGHAJTÓK	48
▶ NYOMTATÓ MEGHAJTÓ BEÁLLÍTÁSOK KIVÁLASZTÁSA	49
▶ KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK	50
▶ NYOMTATÁS MACINTOSH KÖRNYEZETBŐL	52

NYOMTATÁS

Egy dokumentum vagy kép számítógépről történő nyomtatásának alapvető műveletsorát írjuk le a következőkben.

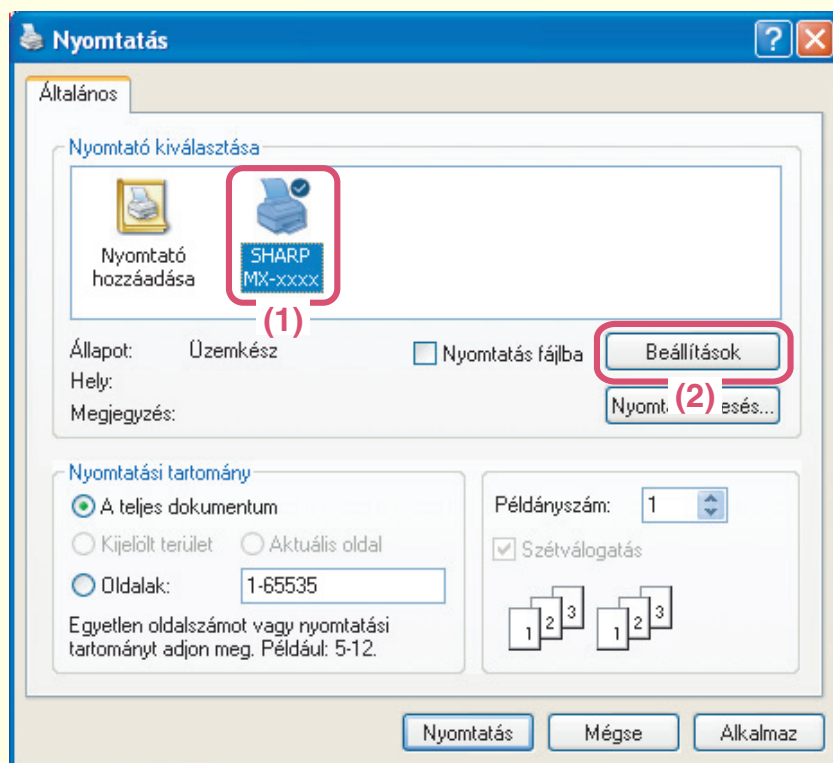
A folyamat bemutatja, hogyan nyomtasson A4 méretű dokumentumot a WordPad használatával.



1

Válassza ki a nyomtatás parancsot az alkalmazásban.

- (1) Nyissa meg a [Fájl] menüt.
- (2) Válassza a [Nyomtatás] gombot.

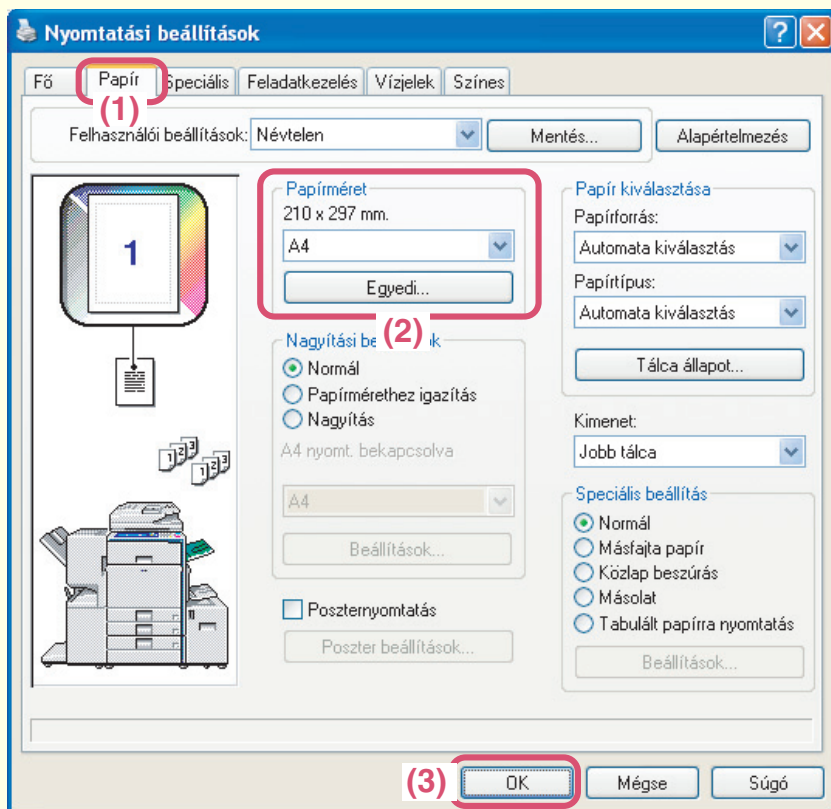


2

Nyissa meg a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakot.

- (1) Válassza ki a gép nyomtató meghajtóját.
- (2) Kiklikkeljen a [Beállítások] gombra.

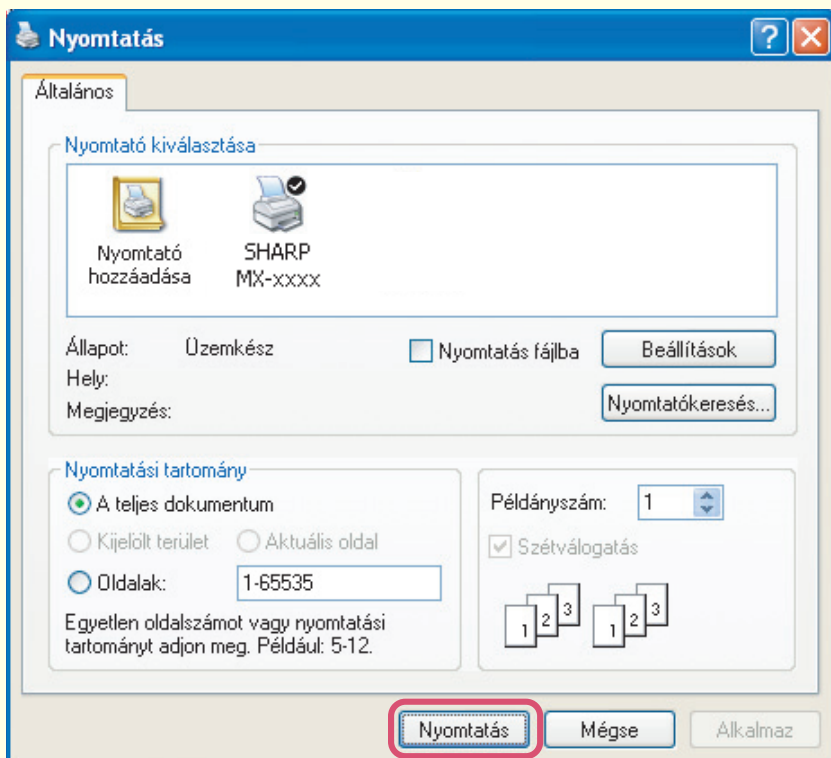
Windows 98/Me/NT 4.0 környezetben klikkeljen a [Tulajdonságok] gombra. Windows 2000 környezetben a [Jellemzők] gomb nem jelenik meg. Kiklikkeljen rá a "Nyomtatás" párbeszéd panelen minden egyes fülre az adott fül beállításainak módosításához.



3

Válassza a nyomtatás beállításokat.

- (1) Kiklikkeljen a [Papír] fülre.
- (2) Válassza ki a papírméretet.
- (3) Kiklikkeljen az [OK] gombra.



4

Kiklikkeljen a [Nyomtatás] gombra.

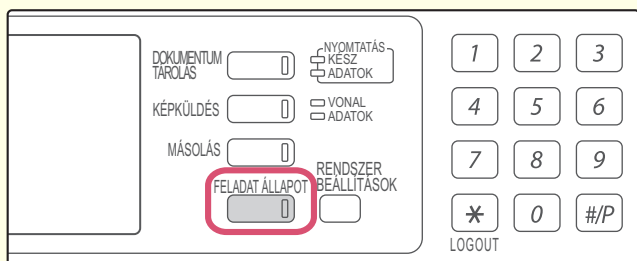
Megkezdődik a nyomtatás.

Windows 98/Me/NT 4.0

környezetben kiklikkeljen az [OK] gombra.

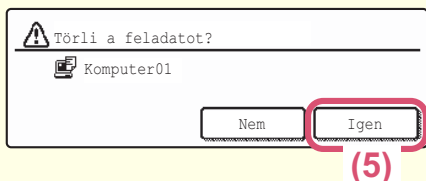
NYOMTATÁSI FELADAT TÖRLÉSE

Egy nyomtatási feladatot törölhet, ha törli, mielőtt maga a nyomtatás elkezdődne.



1

Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.



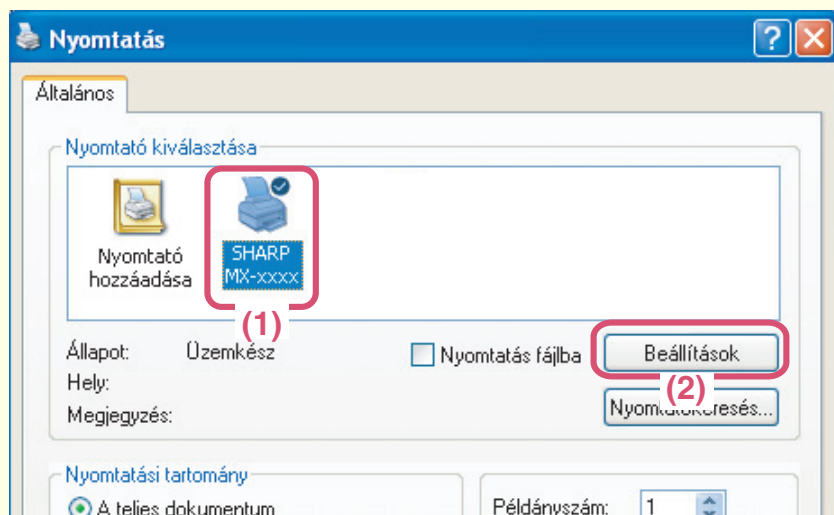
2

Törölje a feladatot az érintőpanelen.

- (1) **Nyomja meg a [Nyom.Felad.] gombot.**
- (2) **Módosítsa a nyomtatási feladat állapot módját [Nyomt. sor]-ra vagy [Feladatsor]-ra.**
Váltson arra a módra, amely mutatja a törölni kívánt feladat gombját.
- (3) **Nyomja meg a törölni kívánt nyomtatási feladat gombját.**
- (4) **Nyomja meg a [Stop/Törlés] gombot.**
- (5) **Nyomja meg az [Igen] gombot.**

A NYOMTATÓ MEGHAJTÓ SÚGÓ FÁJL HASZNÁLATA

Ha beállításokat választ ki a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakban, megjelenítheti a Súgó fájlt a beállítások leírásának megtekintéséhez.

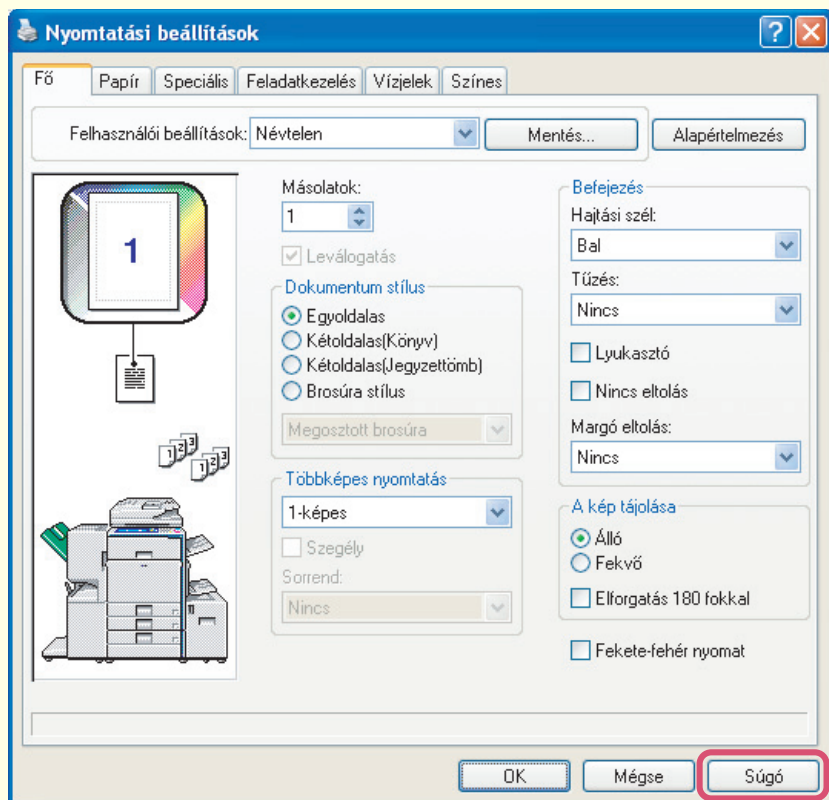


1

Nyissa meg a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakot.

- (1) **Válassza ki a gép nyomtató meghajtóját.**
- (2) **Klikkeljen a [Beállítások] gombra.**

Windows 98/Me/NT 4.0 környezetben klikkeljen a [Tulajdonságok] gombra. Windows 2000 környezetben a [Jellemzők] gomb nem jelenik meg. Klikkeljen rá a "Nyomtatás" párbeszéd panelen minden egyes fülre az adott fül beállításainak módosításához.



2

Klikkeljen a [Súgó] gombra.

Egy adott beállítás Súgó fájljának megjelenítéséhez klikkeljen a ? gombra az ablak jobb felső sarkában, majd klikkeljen a beállításra. Ha megjelenik az információ (i) ikon, ráklikkelhet az ikonra a beállítások nem engedélyezett kombinációira és egyéb témákra vonatkozó információk megtekintéséhez.

NYOMTATÓ MEGHAJTÓK

A gép nyomtatás funkciójának használatakor számos beállítást konfigurálhat a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakban. Ez a rész bemutatja a nyomtató meghajtók típusait, valamint a nyomtató meghajtó beállításokat.

Nyomtató meghajtó típusok

PCL nyomtató meghajtó

A gép támogatja a Hewlett-Packard PCL6 és PCL5c lapleíró nyelveket. Ajánlott a PCL6 nyomtató meghajtó használata. Ha a PCL6 nyomtató meghajtó használatával kapcsolatban probléma merülne fel a régebbi szoftverről történő nyomtatás során, használja a PCL5c nyomtató meghajtót.

PS nyomtató meghajtó (ha a PS3 bővítő készlet telepítve lett)

Ez a nyomtató meghajtó támogatja az Adobe Systems Incorporated által kifejlesztett PostScript 3 lapleíró nyelvet, és lehetővé teszi a gép PostScript 3 kompatibilis nyomtatóként való használatát.

A meghajtók használatára vonatkozó részletes információkért olvassa el "A GÉP NYOMTATÁS FUNKCIÓJA" részt a Nyomtató útmutatóban.

Nyomtató meghajtó beállítások

A nyomtató meghajtóban választható beállítások hat fülön vannak csoportosítva. Egy adott fül előrehozásához kattintson rá a fülre. Az egyes füleken található beállítások lent láthatók.

Fontos megjegyezni, hogy további beállítások is léteznek, amelyek itt nem láthatók. A további beállítások leírásait megtalálja a nyomtató meghajtó Súgó fájljában.

Fő fül

- Dokumentum stílus
- Többképes nyomtatás
- Tűzés
- Lyukasztó
- Fekete-fehér nyomat
- Brosúra stílus / Brosúra tűzés
- Margó eltolás
- Elforgatás 180 fokkal

Papír fül

- Papírmérethez igazítás
- Poszternyomtatás (PCL6, PS)
- Nagyítás / XY-nagyítás
- Másfajta papír
- Közlap beszúrás
- Másolat
- Tabulált papírra nyomtatás (Csak PCL6)

Speciális fül

- Tükörkép (Csak PS)
- Átfedések
- Tabulált papír beállítások
- Tandem nyomat

Feldatkezelés fül

- Megőrzés
- Dokumentumiktatási beállítás

Vízjelek fül

- Vízjel
- Bélyegzőkép (PCL6, PS)

Színes fül

- Színbeállítás
- Szöveg feketén/Vektor feketén
- Kép típusa

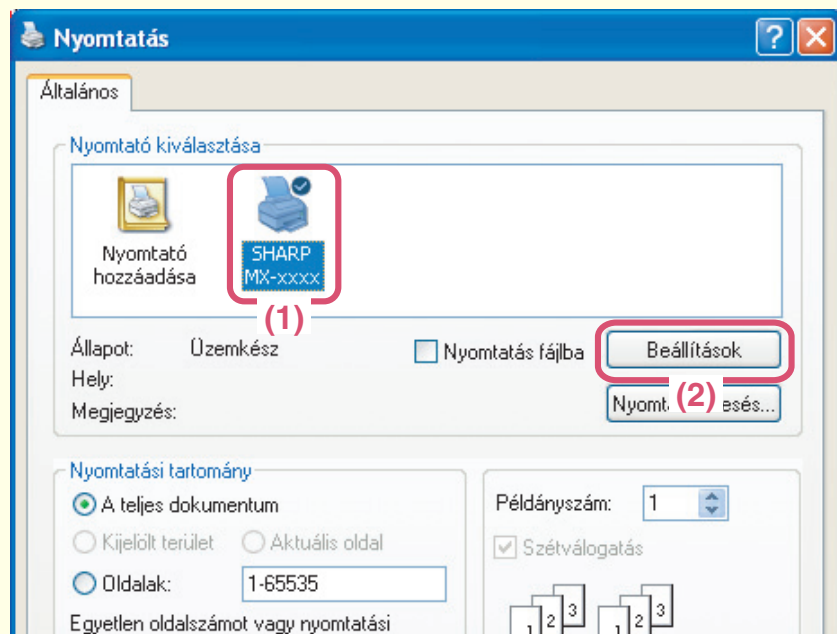
NYOMTATÓ MEGHAJTÓ BEÁLLÍTÁSOK KIVÁLASZTÁSA

A beállítások kiválasztásának műveletsorát a nyomtató meghajtóban a következőkben olvashatja a "Papírmérethez igazítás" funkciót használva példaként.

A Papírmérethez igazítás funkció használható a nyomtatási kép automatikus nagyítására vagy kicsinyítésére ahhoz, hogy a kiválasztott papírméretre megfelelő legyen. Ebben a példában egy A4 méretű képet nyomtatunk A3 méretű papírra.

A nyomtató meghajtó beállításainak konfigurálása beállítástól függően változik.

Az egyes beállításokra vonatkozó további információkhoz olvassa el a "2. KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK WINDOWSBAN" részt a Nyomtató útmutatóban.

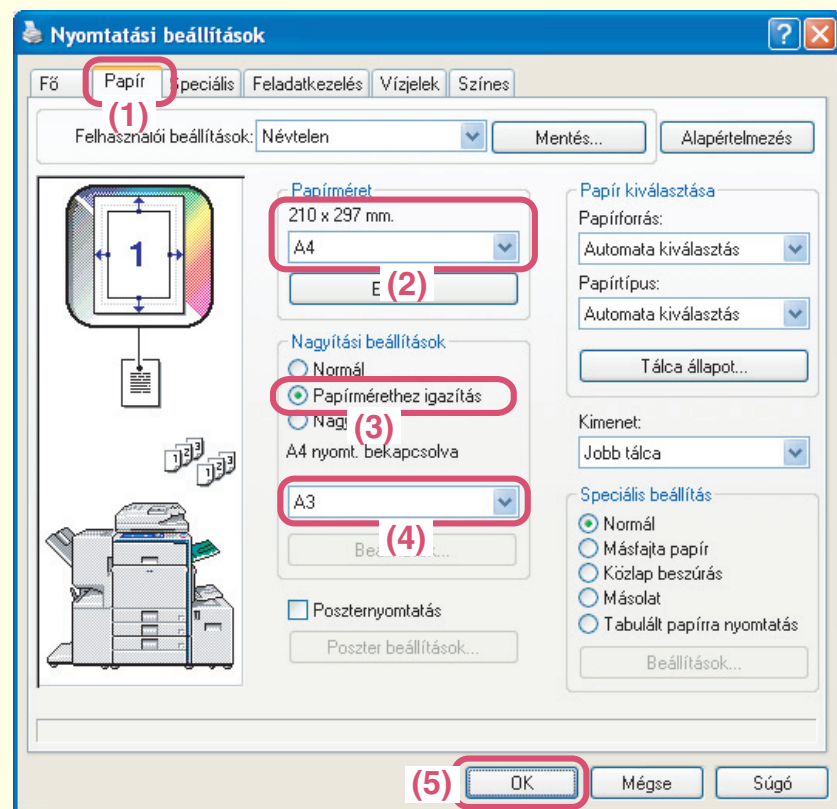


1

Nyissa meg a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakot.

- (1) Válassza ki a gép nyomtató meghajtóját.
- (2) Kiklikkeljen a [Beállítások] gombra.

Windows 98/Me/NT 4.0 környezetben kiklikkeljen a [Tulajdonságok] gombra. Windows 2000 környezetben a [Jellemzők] gomb nem jelenik meg. Kiklikkeljen rá a "Nymtatás" párbeszéd panelen minden egyes fülre az adott fül beállításainak módosításához.



2

Válassza ki a nyomtatási beállításokat.

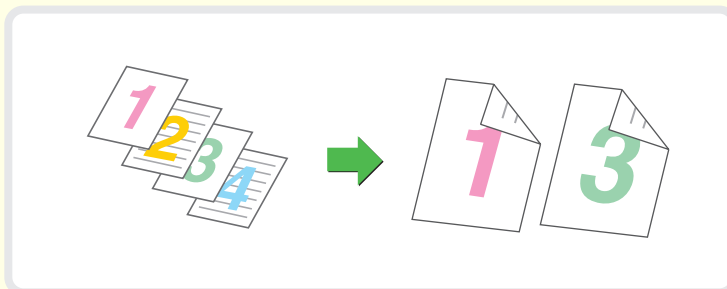
- (1) Kiklikkeljen a [Papír] fülre.
- (2) Válassza az [A4]-et. Válassza ki a nyomtatási kép méretét.
- (3) Válassza a [Papírméretre igazítás] elemet.
- (4) Válassza az [A3]-at. Válassza ki azt a papírméretet, amire nyomtatni kíván.
- (5) Kiklikkeljen az [OK] gombra.

Ezzel a beállítás befejeződött. Indítsa el a nyomtatást.

KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK

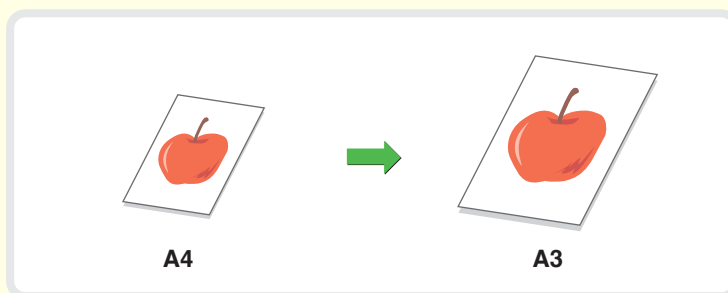
Kétoldalas nyomtatás (Dokumentum stílus)

Használja ezt a funkciót, hogy a lap mindkét oldalára nyomtasson. Használhatja a kétoldalas nyomtatást a nyomtatott lapok számának csökkentéséhez, ha nagyszámú oldalt nyomtat, vagy ha szeretne a papírral takarékoskodni.



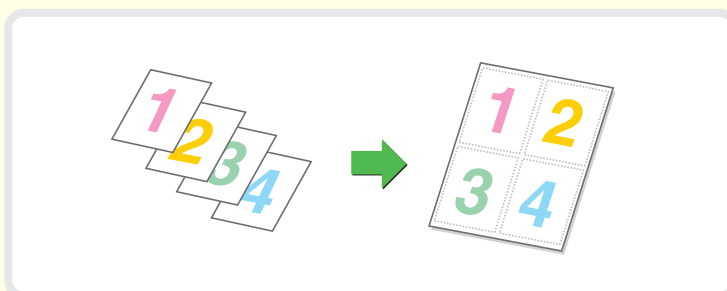
A nyomtatási kép hozzáigazítása a papírhoz (Papírmérethez igazítás)

Használja ezt a funkciót a nyomtatási kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez, hogy a papírmérethez megfelelő legyen. Ez a funkció hasznos olyan célra, mint például egy A4 vagy Letter méretű dokumentum A3 vagy Ledger méretű papírra való nagyítása, hogy jobban látható legyen, valamint olyan nyomtatás esetén, amikor a nyomtatási képpel azonos méretű papír nincs a gépbe töltve.



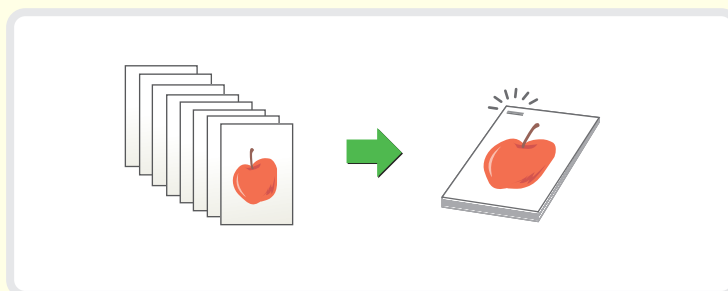
Több kép nyomtatása egy lapra (Többképes nyomtatás)

Használja ezt a funkciót több oldal egy lapra történő kicsinyítéséhez és nyomtatásához. 2, 4, 6, 8, 9 vagy 16 kép nyomtatható egy lapra. Ez a funkció hasznos, ha összképet kíván mutatni több oldalról, vagy ha szeretne a papírral takarékoskodni.



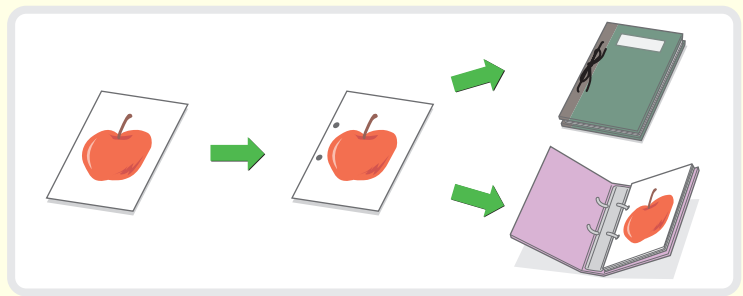
A nyomtatott oldalak összetűzése (Tűzés)

Használja ezt a funkciót a nyomtatott kimenet összetűzéséhez. (Ha a finisher telepítve lett.)



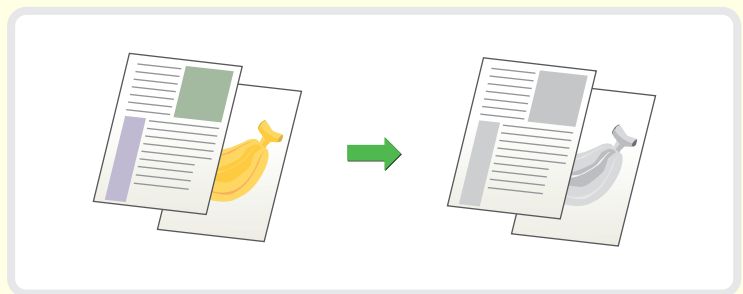
A kimenet lyukasztása (Lyukasztó)

Használja ezt a funkciót a kimenet kilyukasztásához lefűzés céljából. (Ha a finisher/lyukasztó modul telepítve lett.)



Színes kép nyomtatása a szürkeárnyaltos nyomtatással (Fekete-fehér nyomtatás)

Használja ezt a funkciót színes képek szürkeárnyaltos nyomtatásához. Ez a funkció lehetővé teszi, hogy spóroljon a színes festékekkel, ha a színes nyomtatás nem szükséges, például amikor csak a dokumentum tartalmát kell ellenőriznie.



A gép rendelkezik ezekkel a funkciókkal is

Az egyes funkciókra vonatkozó részletes információkhoz olvassa el a "2. KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK WINDOWSBAN" részt a Nyomtató útmutatóban.

Brosúra és poszter készítésénél hasznos funkciók

- Brosúra készítése (Brosúra/Brosúra tűzés)
- Margók hozzáadása (Margóeltolás)
- Nagyméretű poszter készítése (Poszternyomtatás)

Az adatok méretének és tájolásának módosítására szolgáló funkciók

- A nyomtatási kép elforgatása 180 fokkal (Elforgatás 180 fokkal)
- A nyomtatási kép nagyítása és kicsinyítése (Nagyítás/XY-nagyítás)
- A kép megfordítása (Tükörkép)

Szín mód beállítási funkció

- A kép fényességének és a kontrasztjának beállítása (Színbeállítás)
- Világos (halvány) szöveg vagy vonalak nyomtatása feketében (Szöveg feketén/Vektor feketén)
- A képtípusnak megfelelő színbeállítások kiválasztása (Kép típusa)

Szöveget és képeket kombináló funkciók

- Vízjel hozzáadása a nyomtatott oldalakhoz (Vízjel)
- Kép nyomtatása a nyomtatási képre (Bélyegzőkép)
- Átfedések létrehozása a nyomtatási képekhez (Átfedések)

Nyomtatási funkciók speciális célokra

- Adott oldalak nyomtatása eltérő papírra (Másfajta papír)
- Az oldalak összeragadásának megakadályozása vetítőfóliára történő nyomtatás esetén (Közlap beszúrás)
- Indigómásolat nyomtatása (Másolat)
- Szöveg nyomtatása az indexfüles papír füleire (Tabulált papírra nyomtatás)

Kényelmi nyomtatási funkciók

- Két gép használata nagy terjedelmű nyomtatási feladat kinyomtatásához (Tandem nyomtatás)
- A dokumentumtárolási funkció használata (Megőrzés/Dokumentumtárolás)

NYOMTATÁS MACINTOSH KÖRNYEZETBŐL

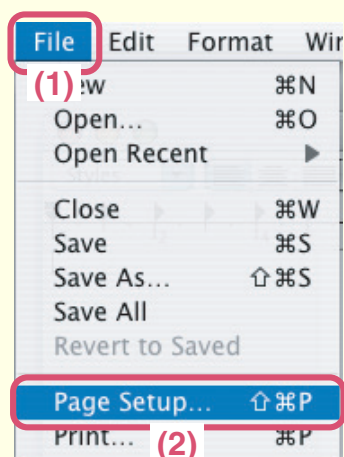
Ez a rész leírja a Macintosh környezetből történő nyomtatás alapvető műveletsorait.

A következő példa bemutatja, hogyan nyomtasson ki egy dokumentumot a "TextEdit"-ből, ami standard segédprogram a Mac OS X-ben.

A Macintosh környezetből való nyomtatáshoz a PS3 bővítő készletet telepíteni kell a gépre, és a gépet hálózathoz kell csatlakoztatni. A PPD fájl telepítésének műveletsorához olvassa el a "3. TELEPÍTÉS MACINTOSH KÖRNYEZETBEN" részt a Szoftvertelepítési útmutatóban.

A papírméret beállítása

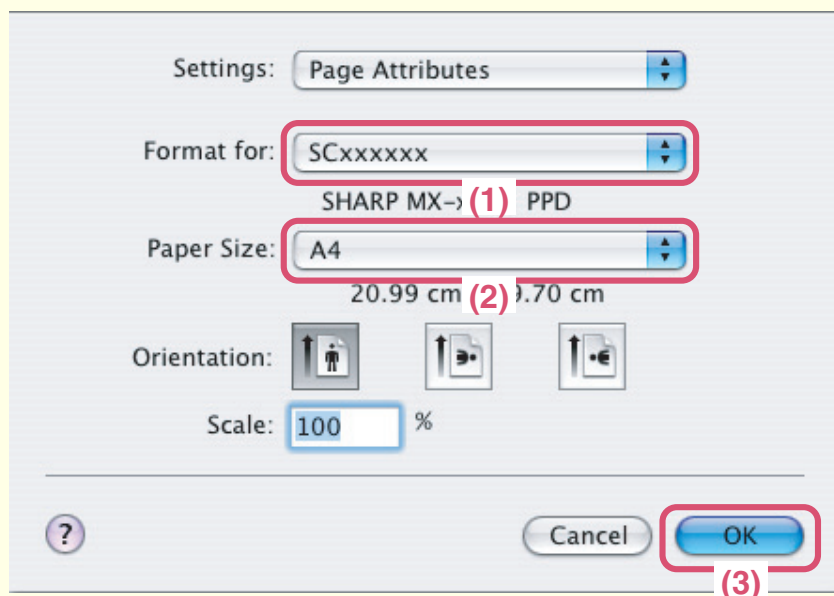
A következő példa bemutatja, hogyan állítsa a papírméretet "A4"-re.



1

Nyissa meg az oldalbeállítás képernyőt a szoftver alkalmazásban.

- (1) Nyissa meg a [File] menüt.
- (2) Válassza a [Page Setup] elemet.

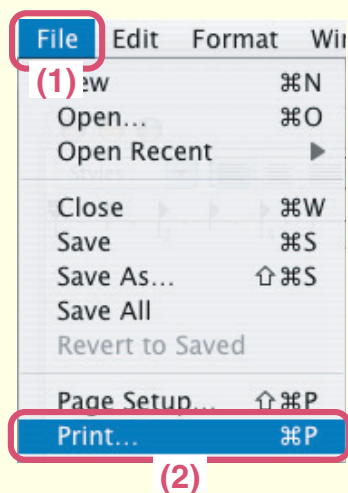


2

**Nyissa meg a [File] menüt.
(2) Válassza a [Page Setup] elemet.**

- (1) Győződjön meg róla, hogy a megfelelő nyomtatót választotta. A gép neve a "Format for" menüben általában [SCxxxxxx]. (Az "xxxxxx" egy karaktersor, amely a géptípustól függően változik.)
- (2) Válassza az [A4]-t.
- (3) Kiklikeljen az [OK] gombra. Az ablak az operációs rendszer, a nyomtató meghajtó és az alkalmazás verziójától függően változik.

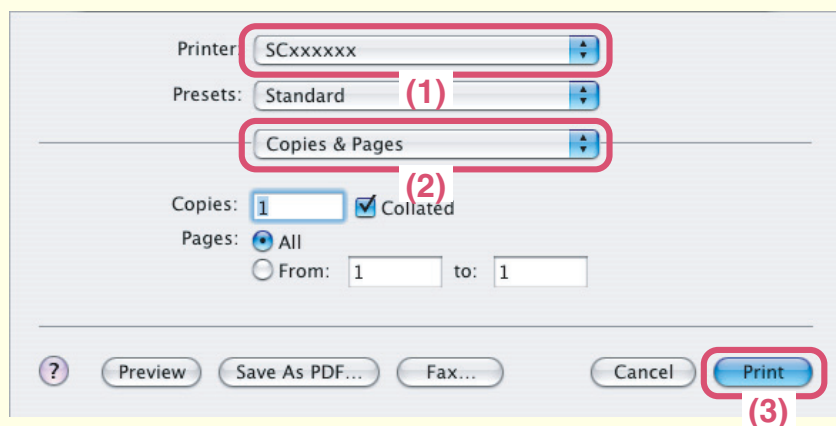
Fájl nyomtatása



1

Válassza ki a nyomtatás parancsot az alkalmazásban.

- (1) Nyissa meg a [File] menüt.
- (2) Válassza a [Print] elemet.



2

Válassza ki a nyomtatási beállításokat, és klikkeljen a [Print] gombra.

- (1) Győződjön meg róla, hogy a megfelelő nyomtatót választotta. A gép neve a "Printer" menüben általában [SCxxxxxx]. (Az "xxxxxx" egy karaktersor, amely a géptípustól függően változik.)
- (2) Válassza ki a nyomtatási beállításokat. Klikkeljen a [Copies & Pages] mellé ([General] a Mac OS 9.0 - 9.2.2 verziókban), és válassza ki a konfigurálni kívánt beállításokat a legördülő menüben. Megjelenik a hozzá tartozó beállítási képernyő.
- (3) Klikkeljen a [Print] gombra. Elindul a nyomtatás. A nyomtatás ablak az operációs rendszer, a nyomtató meghajtó és az alkalmazás verziójától függően változik.

Szkennelés

Ez a rész leírja a hálózati szkennер funkció használatát, és a szkennер üzemmód alapvető műveleteit. Továbbá, bemutatjuk a hálózati szkennер funkcióval használható extra funkciókat is. Az Internet fax funkció használatához az Internet fax bővítő készlet telepítése szükséges.

▶ HÁLÓZATI SZKENNER FUNKCIÓ	56
▶ EREDETI BESZKENNELÉSE	57
▶ A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA.....	59
▶ A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD KIVÁLASZTÁSA	60
▶ A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA.....	61
▶ RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA.....	62
▶ UGYANAZON KÉP KÜLDÉSE TÖBB CÍMRE (Körfax küldése)	65
▶ KÉNYELMI KÜLDÉSI MÓDOK	66
▶ SPECIÁLIS SZKENNELÉSI MÓDOK	68
▶ EXTRA FUNKCIÓK KIVÁLASZTÁSA A SZKENNER FUNKCIÓHOZ	69
▶ KÉNYELMI SZKENNER FUNKCIÓK.....	71

HÁLÓZATI SZKENNER FUNKCIÓ

A gép hálózati szkennert funkciójának használatával különböző rendeltetési helyekre küldhet el egy beolvasott (beszkennelt) képfájlt. A hálózati szkennert funkció a következő módokkal rendelkezik.

Lapolvasó (szkennert) módok

Lapolvasás E-mailbe

A beolvasott fájl e-mailben továbbítódik.

Lapolvasás FTP-re

A beolvasott fájl egy FTP szerver meghatározott könyvtárába továbbítódik.

Lapolvasás hálózati mappába

A beolvasott fájl továbbítható a hálózat egy számítógépének megosztott mappájába. A küldés csak a következő operációs rendszerekkel működő számítógépeken lehetséges: Windows 98/NT 4.0/2000/XP/Server 2003.

Lapolvasás az Asztalra

A beolvasott fájl a számítógép egy meghatározott mappájába továbbítódik. (A szoftvert a géphez tartozó hálózati szkennert bővítő készlet "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" CD-ROM-járól kell telepíteni. A szoftver telepítésének műveletsorához olvassa el a Sharpdesk Telepítési útmutató utasítást.)

Internet fax mód

Fax küldhető az Interneten keresztül. Ehhez a funkcióhoz Internet csatlakozás szükséges; azonban, ha már rendelkezik Internet szolgáltatással, vagy gyakran küld faxokat, ez a funkció segít csökkenteni a kommunikációs költségeket.

USB memória mód

A beolvasott fájl tárolás céljából továbbítható egy, a géphez csatlakoztatott USB memória eszközre*1.

PC szkennelés mód

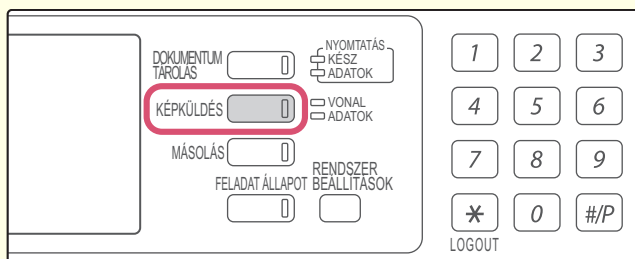
Szkennelhet eredetit egy TWAIN*2 kompatibilis szoftver-alkalmazás használatával egy olyan számítógépről, amely a géppel azonos hálózatra van csatlakoztatva. Ha szerkeszteni akarja a beolvasott képet, hasznos lehet, ha a szkennelési műveletet a számítógépéről tudja végrehajtani. A PC szkennelés mód használatához a lapolvasó illesztőprogramot a géphez tartozó "Software CD-ROM"-ról kell telepíteni. Az alkalmazható operációs rendszerek a következők: Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003.

*1 Az USB memória eszköz egy olyan tároló eszköz, amely USB interfészen keresztül csatlakozik.

*2 A TWAIN egy interfész, amelyet szkenneléshez és más képbeviteli eszközökhöz általában használnak. Ha a TWAIN illesztőprogram telepítve lett a számítógépen, használhat bármilyen TWAIN kompatibilis alkalmazást a képek beszkennelésére.

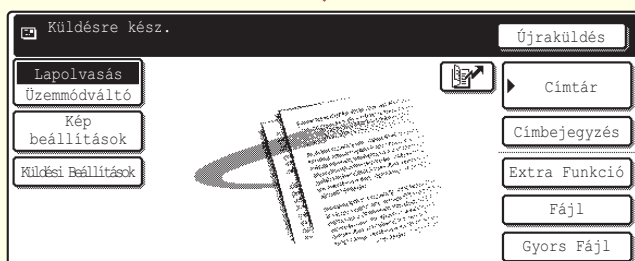
EREDETI BESZKENNELÉSE

A következőkben olvasható a szkennelés alapvető műveletsora. Ez a rész leírja, hogyan küldjön szkennelt fájlt e-mailen keresztül.



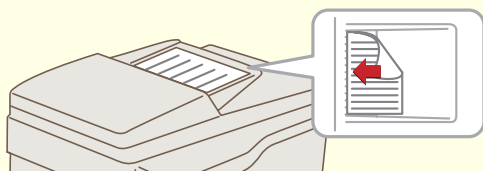
1

Nyomja meg a [KÉPKÜLDÉS] gombot.



Megjelenik a szkennelés mód alapképernyője.

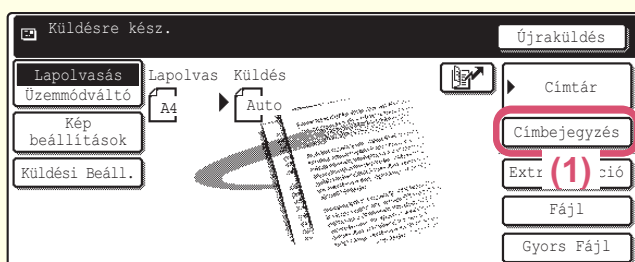
A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



2

Tegye be az eredetit.

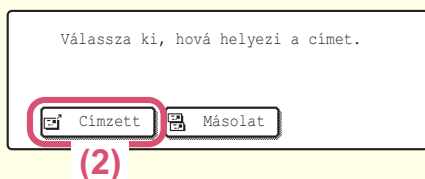
A dokumentumműveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.



3

Válassza ki a rendeltetési helyet az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Címbejegyzés] gombot.



(2) Nyomja meg a [Címzett] gombot.

Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Írja be a rendeltetési hely e-mail címét. A szöveg beírásához olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot
vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



vagy



Lapolvasás törlése

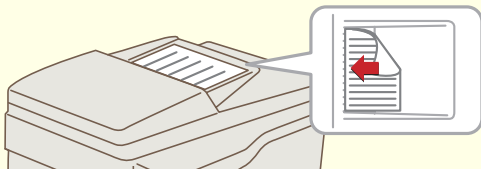


A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA

Kiválaszthatja az eredeti típusának megfelelő felbontást.

Ez a rész leírja, hogyan állítsa a felbontást "300X300dpi"-re, ami tisztább képet eredményez, mint az alapértelmezett felbontás.

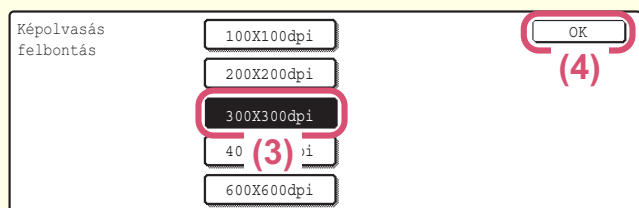
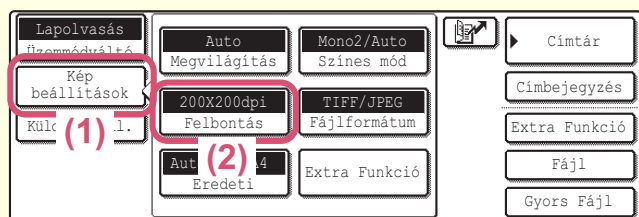
A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1

Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.



2

Válassza a felbontást az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.

(2) Nyomja meg a [Felbontás] gombot.

(3) Nyomja meg a [300X300dpi] gombot.

(4) Nyomja meg az [OK] gombot.

3

Válassza ki a rendeltetési helyet, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



vagy



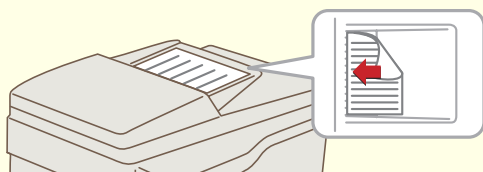
Lapolvasás törlése



A MEGVILÁGÍTÁS ÉS A MEGVILÁGÍTÁSI MÓD KIVÁLASZTÁSA

A megvilágítást be lehet állítani, hogy az eredetin lévő színek sötétségének megfelelő legyen, illetve a megvilágítási mód beállítható, hogy az eredeti típusnak megfelelő legyen. Ez a rész leírja, hogyan sötétítsen egy világos eredetit, és hogyan állítsa a megvilágítási módot "Szöveg"-re.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1

Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.

2

Válassza ki a megvilágítási beállításokat az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.

(2) Nyomja meg a [Megvilágítás] gombot.

(3) Olvassa el a megjelenő üzenetet, és nyomja meg az [OK] gombot.

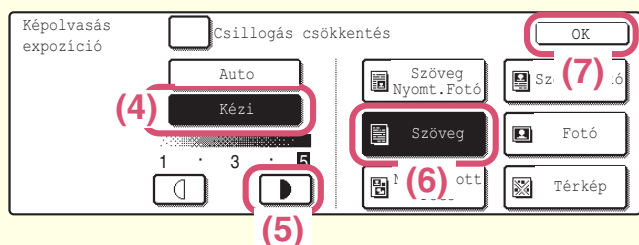
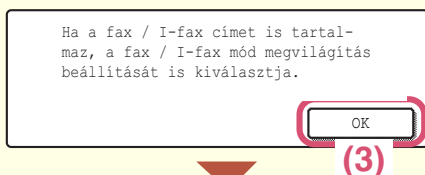
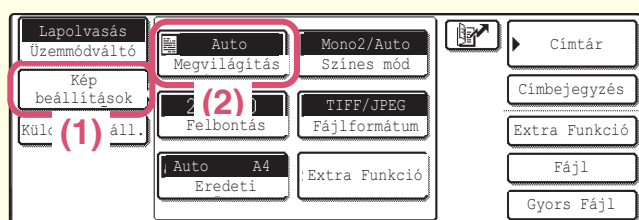
(4) Nyomja meg a [Kézi] gombot.

(5) Sötétítse a világos színeket a  gombbal.

Öt szint alkalmazható a kontrasztnál. Sötétítse a világos eredeteket a  gombbal, és világosítsa a sötét eredeteket a  gombbal.

(6) Nyomja meg a [Szöveg] gombot.

(7) Nyomja meg az [OK] gombot.



3

Válassza ki a rendeltetési helyet, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



vagy



Lapolvasás törlése

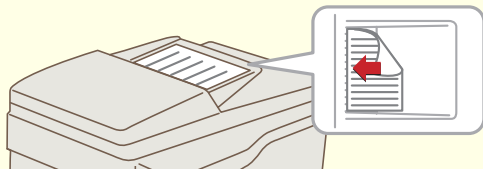


A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA

A beolvasott kép küldéséhez a fájlformátum (fájltípus és tömörítési mód) megadása akkor történik, amikor a rendeltetési helyet eltárolja egy gyorsgombban; azonban, küldéskor a formátum módosítható.

Az alábbi művelet sor leírja, hogyan küldjön egy beolvasott képet teljes színben, TIFF formátumban.

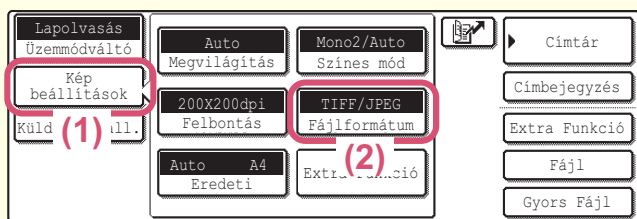
A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1

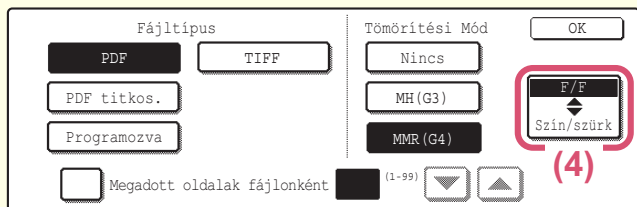
Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.



Válasszon ki egy minden e-mail rendeltetési helyhez alkalmazandó fájlformátumot.

(3)



2

Válassza ki a formátum beállítást az érintőpanelen.

(1) Nyomja meg a [Kép beállítások] gombot.

(2) Nyomja meg a [Fájlformátum] gombot.

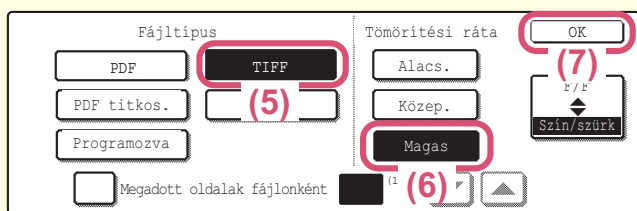
(3) Olvassa el a megjelenő üzenetet, és nyomja meg az [OK] gombot.

(4) Állítsa át a módot Színes/Szürkeárnyaltos módra.

(5) Nyomja meg a [TIFF] gombot.

(6) Nyomja meg a [Magas] gombot. Ez átállítja a tömörítési mód szintjét magasra. A magasabb tömörítési arány kisebb fájl méretet hoz létre.

(7) Nyomja meg az [OK] gombot.



3

Válassza ki a rendeltetési helyet, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.

Ha a fájl típus [PDF titkos.] -ra lett állítva, a program a küldés megkezdésekor kérni fogja, hogy adjon meg egy jelszót.



Lapolvasás törlése



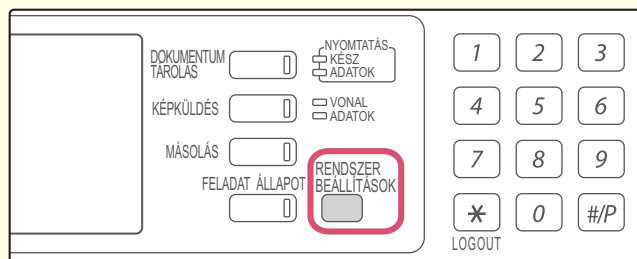
RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA

Az alábbi leírásban olvashatja a Lapolvasás E-mailbe funkciónál az e-mail címek gyorsgombokba történő eltárolásának műveletsorát.

A tárolt e-mail címek bevitele gyors és egyszerű.

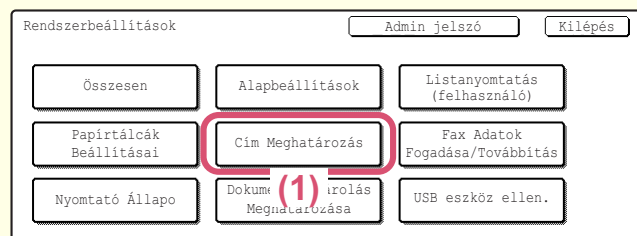
Ha gyakran küld képeket ugyanannak a címcsoportnak, azoknak a rendeltetési helyeknek az e-mail címei egy csoportként tárolhatók. A hálózati szkennert más módjaiban történő címtároláshoz olvassa el a "RENDELTETÉSI HELY CÍMEK TÁROLÁSA AZ EGYES SZKENNER MÓDOK CÍMJEGYZÉKÉBEN" részt a Lapolvasó útmutatóban.

Egyedi gomb tárolása



1

Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot.



2

Tárolja a Lapolvasás E-mailbe rendeltetési helyet az érintőpanelen.

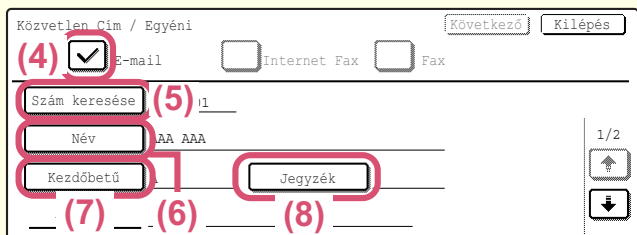
(1) Nyomja meg a [Cím meghatározás] gombot.



(2) Nyomja meg a [Közvetlen cím / Program] gombot.



(3) Nyomja meg az [Egyéni] gombot.



(4) Jelölje ki az [E-mail] négyzetet, hogy a pipa ☒ megjelenjen.

(5) Nyomja meg a [Szám keresése] gombot. A "Szám keresése" automatikusan hozzárendelődik. A keresési szám módosítható a [Szám keresése] gomb megnyomása után megjelenő képernyőn. Azonban, egy már használatban lévő szám nem használható.

(6) Nyomja meg a [Név] gombot.

Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Adja meg a rendeltetési hely nevét (max. 36 karakter). A szöveg beírásához olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

(7) Nyomja meg a [Kezdőbetű] gombot.

Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Írja be a rendeltetési hely kezdőbetűit (max. 10 karakter).

(8) Nyomja meg az [Jegyzék] gombot.

Csoportos gomb tárolása

Tárolja a Lapolvasás E-mailbe rendeltetési helyet az érintőpanelen. (Folytatás)

- (9) **Nyomja meg a [1 felh] gombot.**
Az itt kiválasztott felhasználói jegyzék használható a címjegyzék képernyőn.
- (10) **Nyomja meg az [Igen] gombot.**
Nyomja meg az [Igen] gombot, ha szeretné a tárolt címet megjeleníteni a címjegyzék Gyakran használt fülén. Ellenkező esetben nyomja meg a [Nem] gombot.
- (11) **Nyomja meg az [OK] gombot.**
- (12) **Nyomja meg a [Cím] gombot.**
Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Írja be a tárolni kívánt E-mail címet.
- (13) **Nyomja meg a [Kilépés] gombot.**

1

Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2

Tárolja a csoportot az érintőpanelen.

- (1) **Nyomja meg a [Cím meghatározás] gombot.**
- (2) **Nyomja meg a [Közvetlen cím / Program] gombot.**

Rendszerbeállítások
Közvetlen Cím / Program OK

Tárolás

Egyéni Csoport Program Változtatás/Törlés

(3)

Közvetlen Cím / Csoport Következő Kilépés

Szám (4) ése 004

Csoportnév DDD DDD

Kezdőbetű D

Jegyzék (6) 1 felh Cím (5)

Közvetlen Cím / Csoport Következő Kilépés

No.004

Jegyzék OK (9)

Válassza ki azt az egyedi jegyzéket, ahová ezt a címet regisztráln: (7)

1 felh 2 felh 3 felh 4 felh 5 felh 6 felh

Re: (7) :ja ezt a címet [Gyakori Használat] céljára is?

Igen (8) Nem

Közvetlen Cím / Csoport Következő Kilépés

Szám keresése 004

Csoportnév DDD DDD

Kezdőbetű D

Jegyzék 1 felh Cím (10)

Kódnév

Közvetlen Cím / Csoport Következő Kilépés

Cím kiválasztása.

AAA AAA BBB BBB 1/1

CCC CCC (11)

Közv. Be. (12)

Cím Áttekintés

* 2

Gyak. Haszn. ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ Rövid cím

Közvetlen Cím / Csoport Következő Kilépés (13)

Szám keresése 004 Regisztráció kész.

Csoportnév DDD DDD

Kezdőbetű DDD DDD

Jegyzék 1 felh Cím 2 Címek

Kódnév DDD DDD

**Tárolja a csoportot az érintőpanelen.
(Folytatás)**

(3) Nyomja meg a [Csoport] gombot.

(4) Nyomja meg a [Csoportnév] gombot.
Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Adja meg a rendeltetési hely nevét (max. 36 karakter). A szöveg beírásához olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

(5) Nyomja meg a [Kezdőbetű] gombot.
Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Írja be a rendeltetési hely kezdőbetűit (max. 10 karakter).

(6) Nyomja meg az [Jegyzék] gombot.

(7) Nyomja meg a [1 felh] gombot.
Az itt kiválasztott felhasználói jegyzék használható a címjegyzék képernyőn.

(8) Nyomja meg az [Igen] gombot.
Nyomja meg az [Igen] gombot, ha szeretné a tárolt címet megjeleníteni a címjegyzék Gyakran használt fülén. Ellenkező esetben nyomja meg a [Nem] gombot.

(9) Nyomja meg az [OK] gombot.

(10) Nyomja meg a [Cím] gombot.

(11) Nyomja meg azt a rendeltetési hely gombot, amelyet következőként tárolni kíván.

A kiválasztott gomb kijelölődik. Egy olyan rendeltetési hely tárolásához, ami nem lett gyorsgombba eltárolva, nyomja meg a [Közv. bevitel] gombot, és írja be az e-mail címet.

(12) Nyomja meg az [OK] gombot.

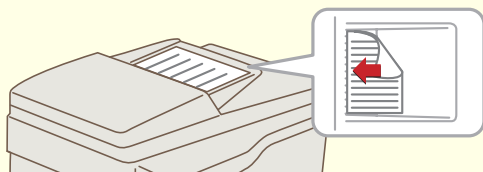
(13) Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

UGYANAZON KÉP KÜLDÉSE TÖBB CÍMRE (Körfax küldése)

Ugyanazt a képet elküldheti több rendeltetési helyre is egyetlen művelettel. A rendeltetési helyek között lehet fax és Internet fax cím is.

A több rendeltetési hely kiválasztásának műveletsora gyorsbillentyűbe tárolt címek esetén, illetve egy kép elküldésének műveletsora az alábbi leírásban olvasható.

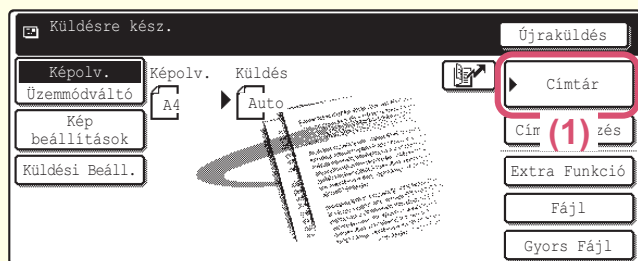
A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1

Tegye be az eredetit.

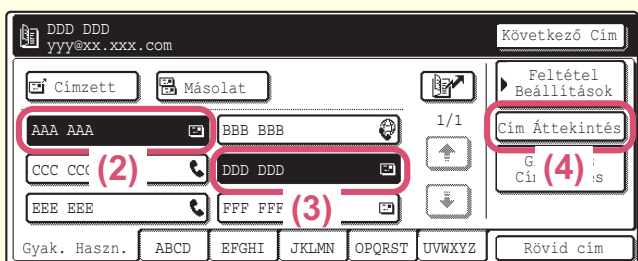
A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.



2

Válassza ki a rendeltetési hely beállításokat az érintőpanelen.

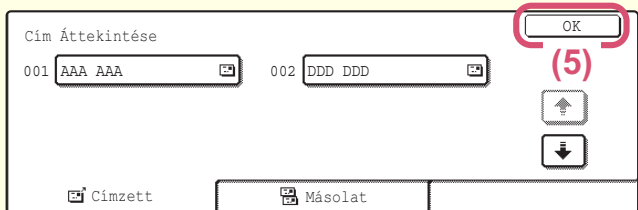
(1) Nyomja meg a [Címár] gombot.



(2) Nyomja meg azt a gyorsgombot, amelybe a kívánt rendeltetési hely el lett tárolva.

(3) Nyomja meg a másik kívánt rendeltetési hely gombját.

(4) Nyomja meg a [Cím áttekintés] gombot.



(5) Ellenőrizze a rendeltetési helyet, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A rendeltetési hely törléséhez nyomja meg a törölni kívánt rendeltetési hely gombját. Megjelenik egy üzenet, hogy megerősíti-e a törlést. Nyomja meg az [Igen] gombot.



vagy



Lapolvasás törlése

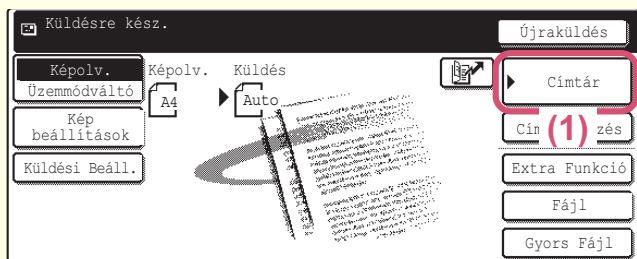


KÉNYELMI KÜLDÉSI MÓDOK

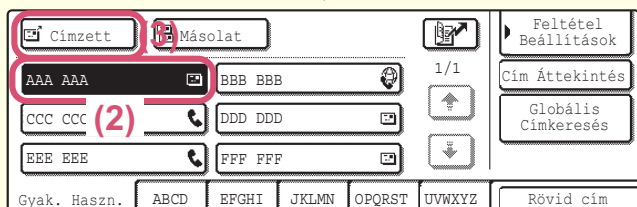
Hasznos küldési funkciók, például gyorsgomb és újraküldés állnak rendelkezésre a képküldés megkönnyítése érdekében.

Gyorsgomb

Egy gyorsgombba tárolt rendeltetési hely egy egyszerű gombérintéssel előhívható.



(1) Nyomja meg a [Cím] gombot.



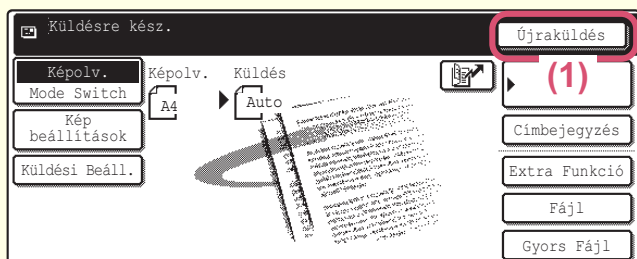
(2) Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gombját.

(3) Nyomja meg a [Címzett] gombot.

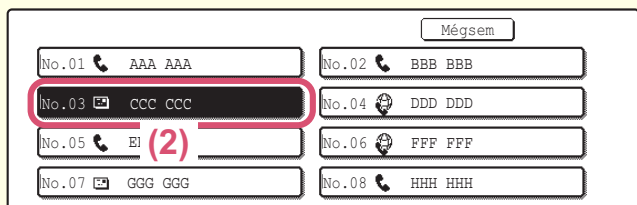
Ha egy e-mail cím gyorsgombba lett tárolva, a gomb kiválasztása után válassza a [Címzett] vagy [Másolat] gombot a címzett típusának megadásához.

Újraküldés

Az [Újraküldés] gomb megnyomásával elküldheti a képet a 8 legutóbbi küldési rendeltetési hely valamelyikére. Néhány esetben az újraküldés nem lehetséges, például a kép csoportos gyorsgombbal történő küldése esetén.



(1) Nyomja meg a [Újraküldés] gombot.

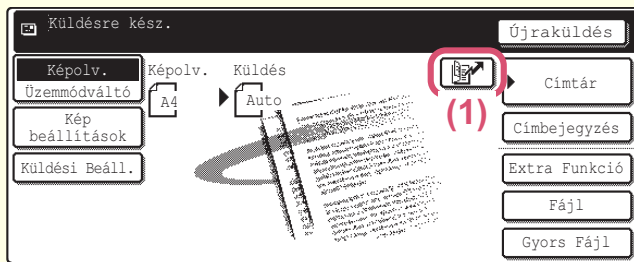


(2) Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gombját.

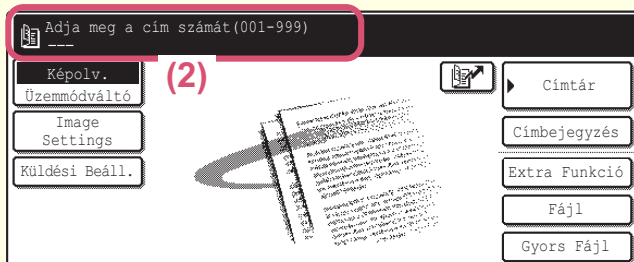
A megjelenő rendeltetési helyek között lehet fax és Internet fax cím is.

Gyors küldés

Ha egyedi vagy csoportos gombot tárol, egy 3-jegyű szám rendelődik hozzá. Kiválaszthat egy rendeltetési helyet a  gomb és a 3-jegyű keresési szám használatával is. A keresési szám ellenőrzéséhez nyomtassa ki a megfelelő listát a küldési cím lista menüben a rendszerbeállításokban.



(1) Nyomja meg a  gombot.



(2) Adja meg a 3-jegyű keresési számot a számgombok segítségével.

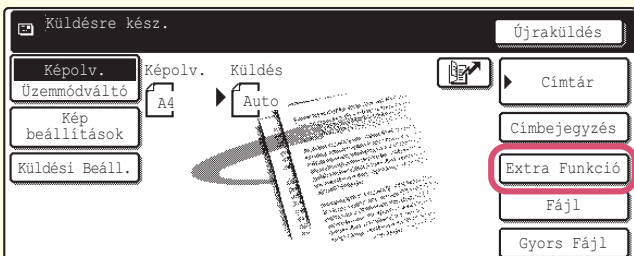
SPECIÁLIS SZKENNELÉSI MÓDOK

Az extra funkciók lehetővé tesznek számos egyedi célú szkenneléses küldést.

A következő oldalak bemutatják az alkalmazható szkenneléses küldési típusokat. (Nem írjuk le az összes extra funkció használatával kapcsolatos műveletsort.)

Bár minden extra funkciónak megvannak a maga beállításai és műveletsorai, az alapvető műveletsor minden mód esetében azonos. Az extra funkció kiválasztásának alapvető műveletsorát a következő oldalon írjuk le a "Háttér elnyomása" funkciót használva példaként.

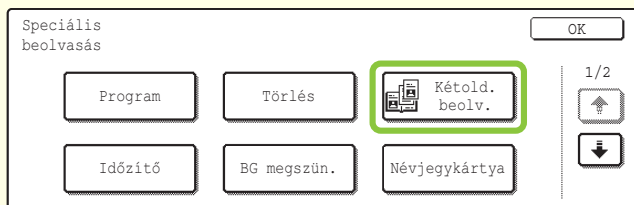
Az extra funkciók használatára vonatkozó egyedi műveletsorokhoz olvassa el a "7. KÉNYELMI FUNKCIÓK" részt a Lapolvasó útmutatóban.



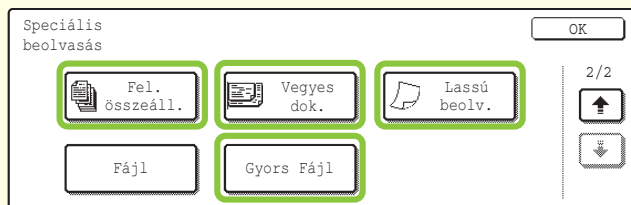
Egy extra funkció használatához nyissa meg az extra funkciók menüt, és nyomja meg a használni kívánt funkció gombját. A menü attól függően változik, hogy szkennер mód, Internet fax mód vagy USB memória szkennер mód lett-e kiválasztva. Nyomja meg a [Extra funkciók] gombot az alapképernyőn az extra funkciók menü megnyitásához. (Megnyithatja az extra funkciók menüt úgy is, ha megnyomja a [Extra funkció] gombot, ami a [Kép beállítások] gomb megnyomása után jelenik meg.)

Szkennер mód

1. képernyő

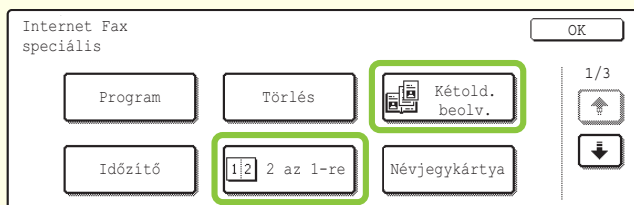


2. képernyő

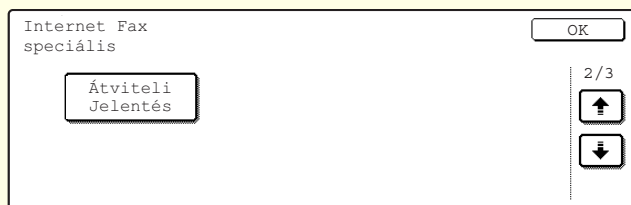


Internet fax mód

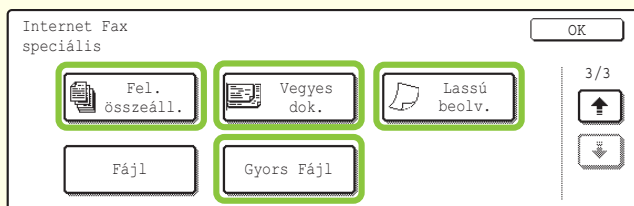
1. képernyő



2. képernyő

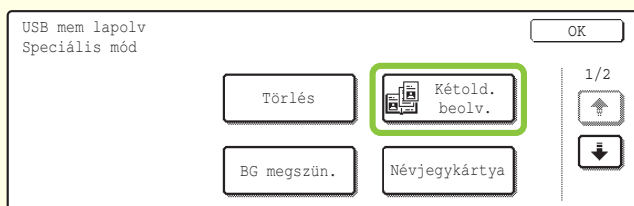


3. képernyő



USB memória szkennер mód

1. képernyő



2. képernyő



Ha megérint egy jelzéssel bekeretezett extra funkció gombot, a gomb kijelölődik, és a kiválasztás befejeződik.

A képernyőn megjelenő gombok országtól és régiótól, valamint a telepített kiegészítő berendezésektől függően eltérőek lehetnek.

EXTRA FUNKCIÓK KIVÁLASZTÁSA A SZKENNER FUNKCIÓHOZ

Egy extra funkció kiválasztásának műveletsorát írjuk le az alábbiakban.

A kiválasztandó beállítások különbözőek az egyes extra funkciók esetében, azonban az általános műveletsor azonos.

Példaként leírjuk a "Háttér Elnyomása" kiválasztási műveletsorát.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1

Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.

2

Válassza ki a kívánt extra funkció (példa: háttér elnyomása) beállításait az érintőpanelen.

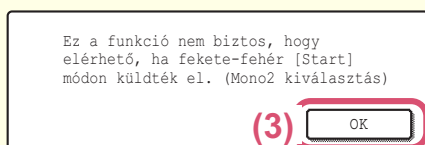
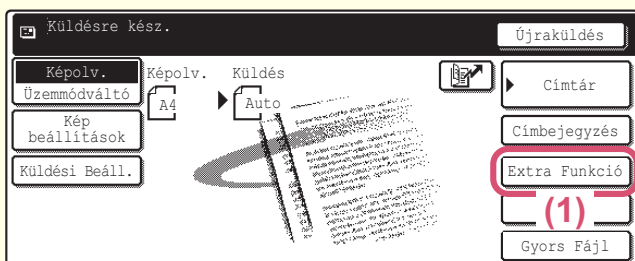
(1) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

(2) Nyomja meg a [Háttér Elnyomása] gombot.

(3) Olvassa el a megjelenő üzenetet, és nyomja meg az [OK] gombot.

(4) Állítsa be a meghagyni kívánt háttér sötétségét a gombokkal. Három szint alkalmazható. Nyomja meg a gombot, ha világosabb hátteret szeretne hagyni. Nyomja meg a gombot, ha sötétebb hátteret szeretne hagyni. Itt az "1" a legvilágosabb háttér.

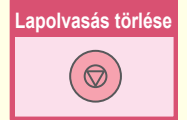
(5) Nyomja meg az [OK] gombot.



3

Válassza ki a rendeltetési helyet, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.

Ez a funkció nem használható, ha a szín mód [Mono2]-re lett állítva.



KÉNYELMI SZKENNER FUNKCIÓK

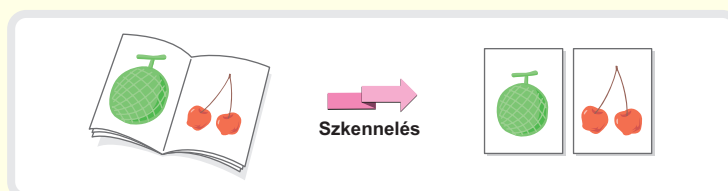
Árnyékok törlése a széleken (Törlés)

Használja ezt a funkciót a szélek árnyékainak törléséhez, amely akkor jelenik meg, ha könyvet vagy más vastag eredetit szkennel.



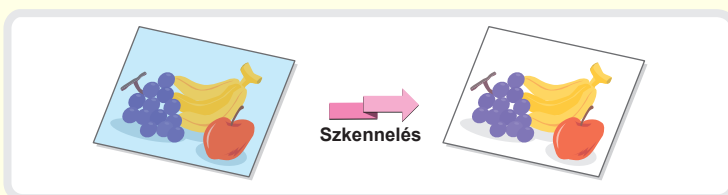
Fűzött dokumentum bal és jobb oldalának szkennelése külön oldalként (Könyv lapolvasás)

Használja ezt a funkciót egy nyitott brosúra vagy más fűzött dokumentum bal és jobb oldalának külön lapra való szkenneléséhez.



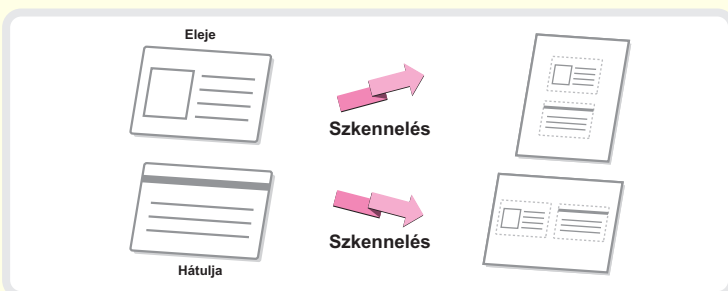
Halvány színek kifehérítése (Háttér elnyomása)

Használja ezt a funkciót a világos háttérterületek elnyomására a beszkenelt képeken. Ez a funkció hasznos, ha olyan eredetit szkennel, ami színes papírra lett nyomtatva. Ez a funkció nem működik fekete-fehér módban.



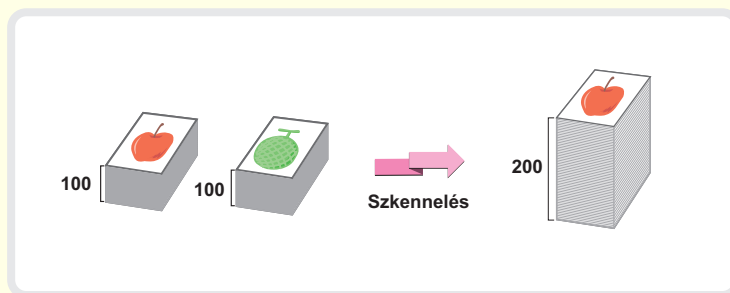
Kártya mindkét oldalának egy lapra történő szkennelése (Kártyakép)

Használja ezt a funkciót egy kártya előlő és hátoldalának egyetlen képként való beszkeneléséhez.



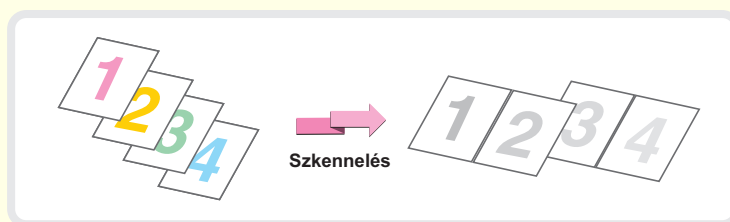
Nagyszámú oldal küldése (Egyesítés)

Az automata lapadagolóból egyszerre adagolható eredetik maximális száma 100 lap. Ha egy feladatként több mint 100 eredetit kell szkennelnie, az egyesítés funkció lehetővé teszi, hogy az eredeteket sorozatokra bontsa, és sorozatonként adagolja.



Két eredeti oldal küldése egy oldalként (2 1-re)

Használja ezt a funkciót, hogy két eredeti oldalt fele nagyságúra kicsinyítsen, és egy oldalként küldjön el. Ez egy speciális funkció Internet fax módban.



A gép rendelkezik az alábbi funkciókkal is

Az extra funkciók használatára vonatkozó egyedi műveletsorokhoz olvassa el a "7. KÉNYELMI FUNKCIÓK" vagy a "8. INTERNET FAX FUNKCIÓK" részt a Lapolvasó útmutatóban.

- Képküldés előre beállított időben (Időzítő)
- Tárolt beállítások használata (Program)
- Vékony eredetik szkennelése (Lassú lapolvasási mód)
- Különböző méretű eredetik együttes szkennelése (Vegyes méretű eredetik)
- Nyomtatási beállítások módosítása az átviteli jelentéshez (Átviteli Jelentés)
- Fogadott Internet fax továbbítása e-mail címre (Bejövő útválasztás beállítások)

Dokumentumtárolás

A dokumentumtárolás funkció a dokumentum vagy nyomtatási kép merevlemezen történő eltárolására szolgál másolás, nyomtatás vagy egyéb feladat végzésekor. Egy eltárolt fájl bármikor előhívható és használható.

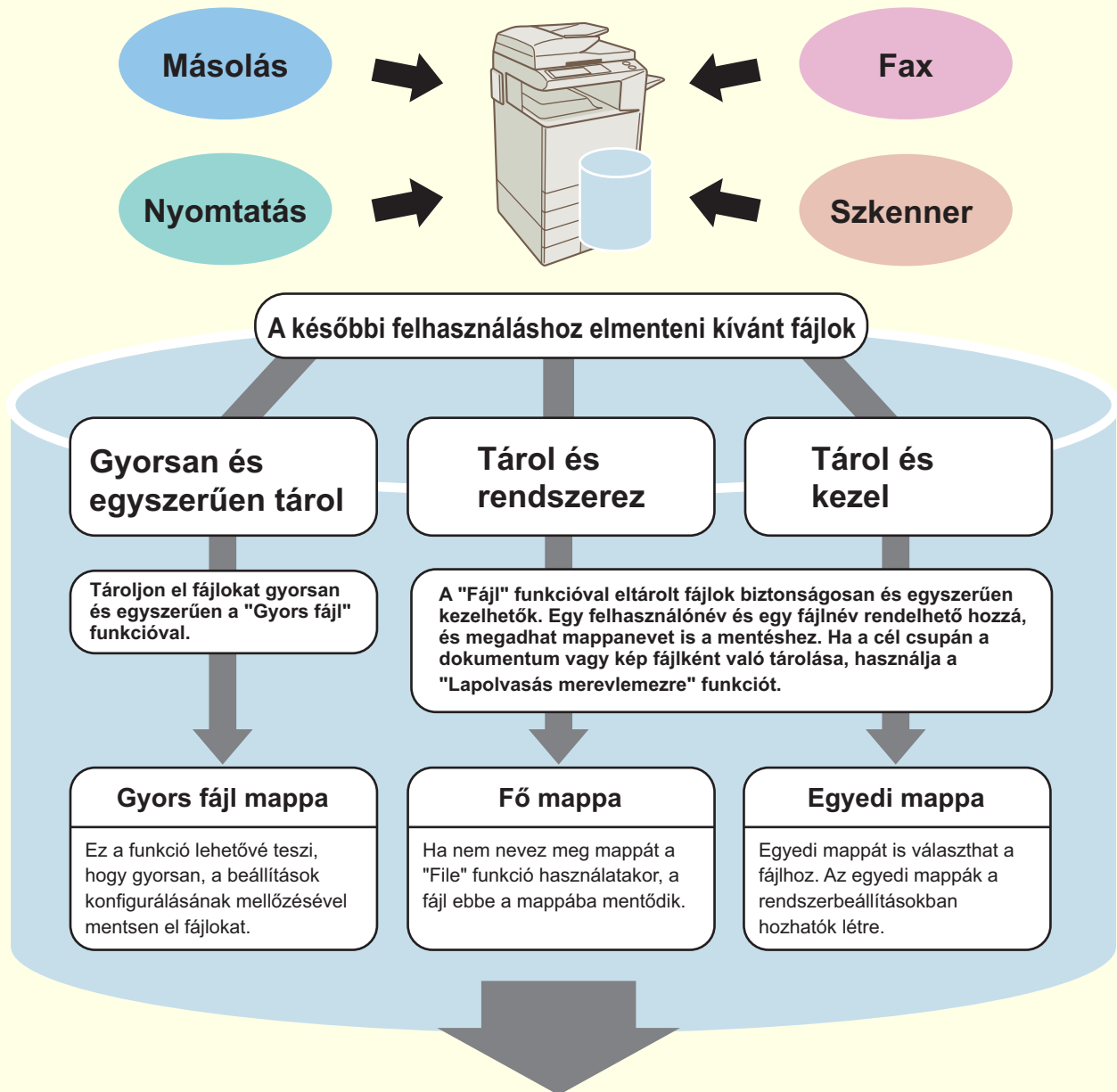
Ez a rész bemutat néhányat a dokumentumtárolási funkciók közül.

▶ DOKUMENTUMTÁROLÁS	74
▶ DOKUMENTUMADATOK GYORS MENTÉSE (Gyors fájl)	76
▶ INFORMÁCIÓ HOZZÁADÁSA FÁJL TÁROLÁSAKOR (Fájl)	77
▶ CSAK DOKUMENTUMDATOK MENTÉSE (Lapolvasás merevlemezre)	79
▶ TÁROLT FÁJL NYOMTATÁSA	80

DOKUMENTUMTÁROLÁS

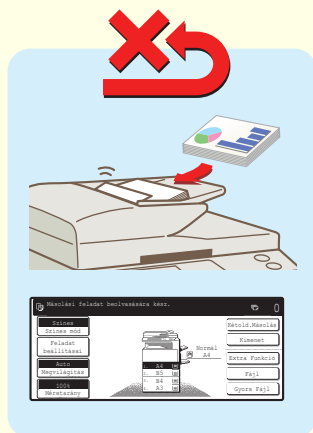
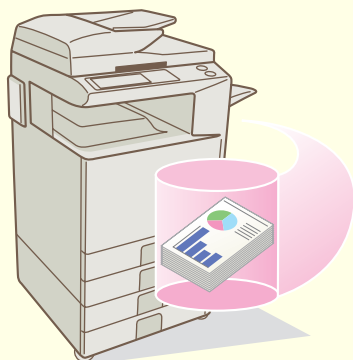
A dokumentumtárolás funkció lehetővé teszi egy másolási vagy fax feladat dokumentumadatainak fájlként való tárolását a gép merevlemezén. A fájl szükség szerint előhívható, kinyomtatható vagy továbbítható.

A dokumentumtárolás funkció használata



Az eltárolt fájlok bármikor kinyomtathatók vagy továbbíthatók.

A dokumentumtárolás funkció hasznos az alábbi esetekben

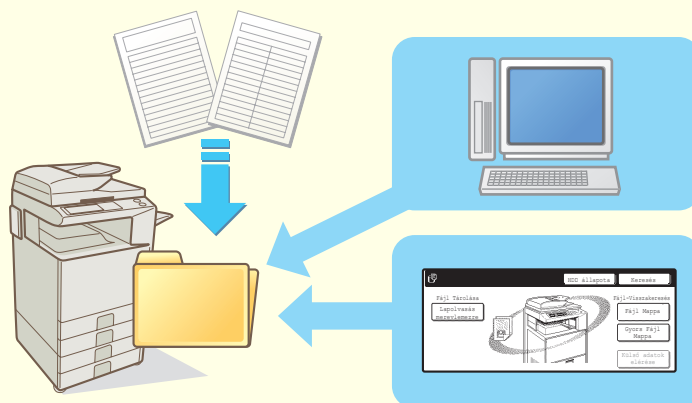


Egy megbeszélésre összeállított többoldalas tájékoztatóról másolatokat készített, de a résztvevők száma hirtelen megnő, és rövid időn belül további másolatokat kell készítenie a megbeszélés anyagáról.

Időbe telik, míg a tájékoztató minden oldalát beszkenne. És a másolási beállításokat is újra ki kell választani. Ebben a helyzetben sem kell kétségbeesni. Egyszerűen nyomtassa ki a dokumentumtárolás funkcióval eltárolt fájlt. Nincs szükség az eredeti beolvasására vagy a másolási beállítások újbóli beállítására.

A napi vagy heti jelentéshez használt nyomtatvány gyakran elfogy az irodában, és Önnek kell újabb példányokat kinyomtatni az eredeti fájl használatával.

Ha a napi vagy heti jelentéshez használt nyomtatványokat (sablonokat) egy mappában tárolja, a felhasználók hozzáférhetnek a nyomtatványokhoz a Web oldal vagy a gép kezelőpaneljének segítségével.



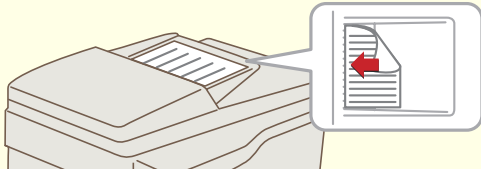
Funkciók, amelyek a dokumentumtárolás funkciót még hasznosabbá teszik

Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, meg lehet adni a "Saját mappá"-t a felhasználók felhasználói információjához. Ha a felhasználó előhív egy tárolt fájlt, először a "Saját mappa" jelenik meg, így nem kell a mappát külön kiválasztani.

DOKUMENTUMADATOK GYORS MENTÉSE (Gyors fájl)

Ez a rész leírja a dokumentumtárolás funkció Gyors fájl funkcióját, a másolást használva példaként. A Gyors fájl a legegyszerűbb módja egy fájl mentésének a dokumentumtárolás funkció használata során.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1

Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.

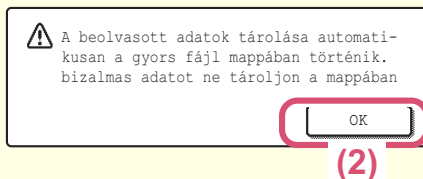
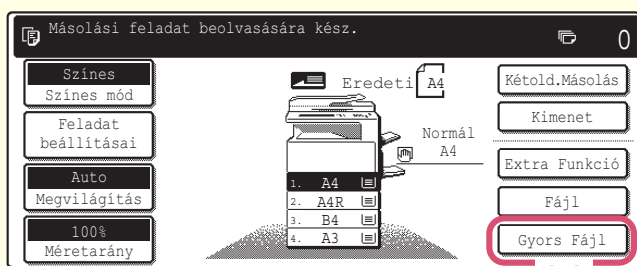
2

Válassza a Gyors fájlt az érintőpanelen.

Válassza ki a beállításokat ugyanúgy, mint egy normál másolat készítésekor.

(1) Nyomja meg a [Gyors fájl] gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



3

Hajtsa végre a másolási műveletet.

A fájl a merevlemezre mentődik a másolat készítésével egyidőben.



vagy



INFORMÁCIÓ HOZZÁADÁSA FÁJLTÁROLÁSOKOR (Fájl)

Példaként az alábbiakban leírjuk egy beolvasott kép tárolásának műveletsorát a Fő mappába a másolás funkció használatával. A Gyors fájlról eltérően fájlnev és felhasználónév rendelhető a fájlhoz.

A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



1

Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.

2

Válassza ki a Fájl beállításokat az érintőpanelen.

Válassza ki a beállításokat ugyanúgy, mint egy normál másolat készítésekor.

(1) Nyomja meg a [Fájl] gombot.

(2) Nyomja meg a [Felhasználónév] gombot.

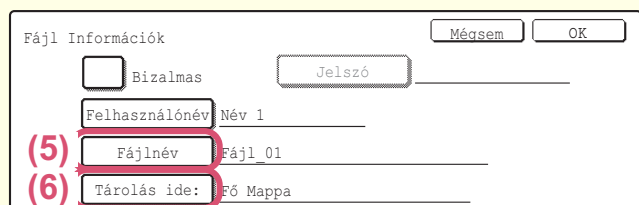
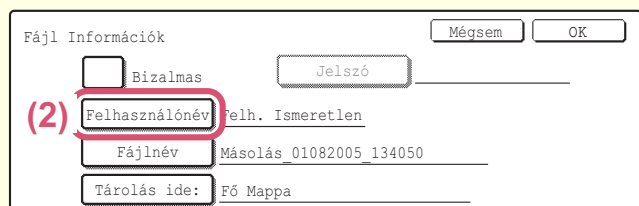
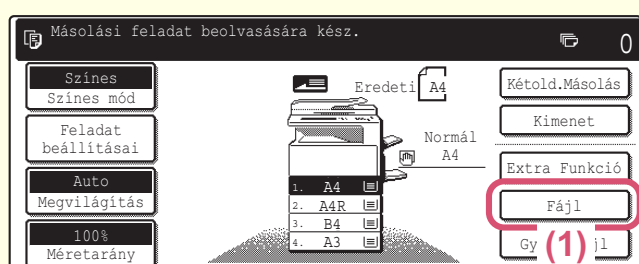
(3) Nyomja meg a [Név 1] gombot.

(4) Nyomja meg az [OK] gombot.

(5) Nyomja meg a [Fájlnév] gombot.

Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Írja be a rendeltetési hely nevét (max. 30 karakter). A szöveg beírásához olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

(6) Nyomja meg a [Tárolás ide:] gombot.



Válassza ki a mappát. Fő Mappa OK

Felhasználó 1 (7)	Felhasználó 2 (8)
Felhasználó 3	Felhasználó 4
Felhasználó 5	Felhasználó 6
Felhasználó 7	Felhasználó 8

Összes Mappa ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ

Fájl Információk Mégsem OK (9)

☐ Bizalmas Jelszó

Felhaszn.Név Név 1

Fájlnév Másolás 01082005 134050

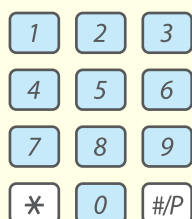
Tárolás ide: 1 felh

Válassza ki a Fájl beállításokat az érintőpanelen. (Folytatás)

(7) Nyomja meg a [Felhasználó 1] gombot.

(8) Nyomja meg az [OK] gombot.

(9) Nyomja meg az [OK] gombot.



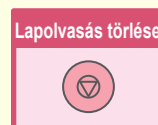
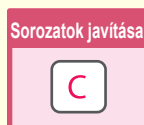
vagy



3

Adja meg a másolatszámot, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

A fájl a merevlemezre mentődik a másolat készítésével egyidőben.



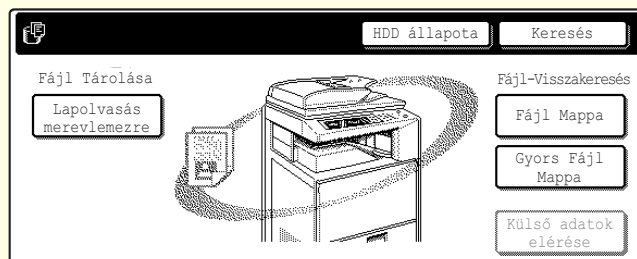
CSAK DOKUMENTUMDATOK MENTÉSE (Lapolvasás merevlemezre)

A dokumentumadatokat elmentheti egyszerűen, másolási, nyomtatási vagy küldési feladat végrehajtása nélkül. Az alábbiakban leírjuk egy fájl Fő mappába történő mentésének műveletsorát.



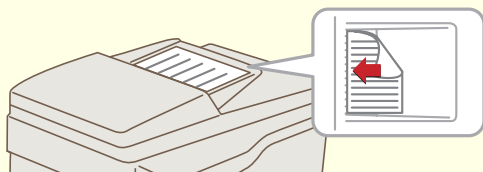
1

Nyomja meg a [DOKUMENTUM TÁROLÁS] gombot.



Megjelenik a dokumentumtárolási mód alapképernyője.

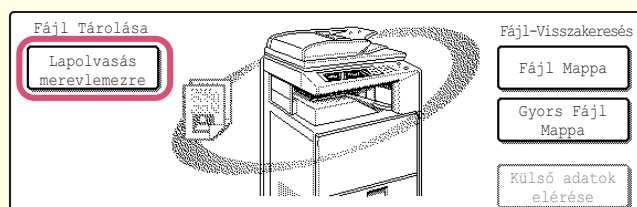
A szkennelendő oldalnak felfelé kell lennie!



2

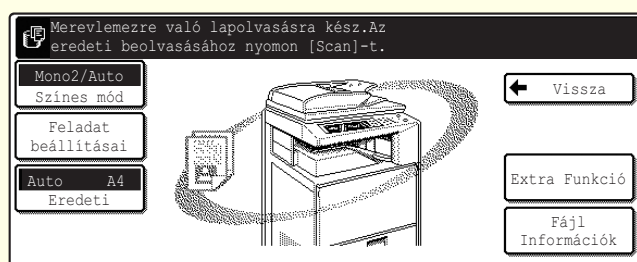
Tegye be az eredetit.

A dokumentumüveg használatakor az eredetit a szkennelendő felülettel lefelé tegye a gépbe.



3

Nyomja meg a [Lapolvasás merevlemezre] gombot.



Megjelenik a Lapolvasás merevlemezre alapképernyője.



vagy

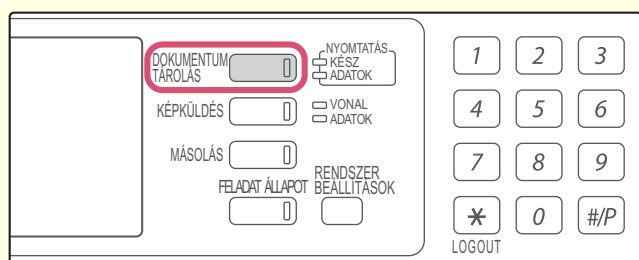


4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

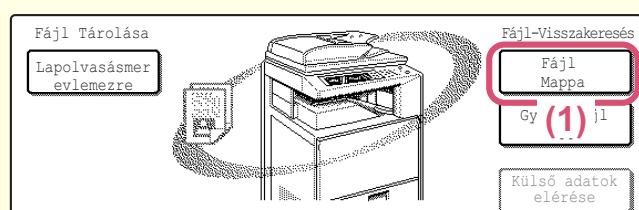
TÁROLT FÁJL NYOMTATÁSA

Előhívhat egy dokumentumtárolás funkcióval eltárolt fájlt nyomtatáshoz vagy továbbításhoz. Ez a rész leírja, hogyan hívjon elő és nyomtasson ki egy a Fő mappában eltárolt fájlt.



1

Nyomja meg a [DOKUMENTUM TÁROLÁS] gombot.

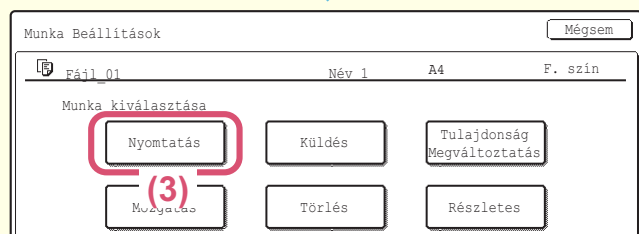
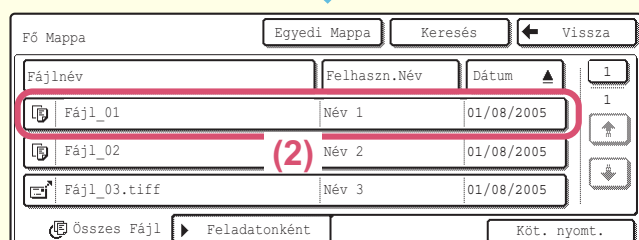


2

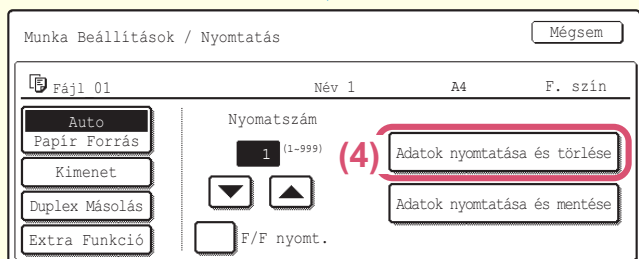
Válassza ki a fájlt az érintőpanelen, és nyomtassa ki.

(1) Nyomja meg a [Fájl Mappa] gombot. Ha a [Fájl Mappa] gombot megérinti, vagy a [Fő Mappa] vagy az [Egyedi Mappa] nyílik meg attól függően, hogy melyiket használta utoljára.

(2) Nyomja meg az előhívni kívánt fájl gombját.



(3) Nyomja meg a [Nyomtatás] gombot.



(4) Nyomja meg a [Adatok nyomtatása és törlése] gombot.

Ha a nyomtatás után a fájlt törölni kívánja, válassza az [Adatok nyomtatása és törlése] gombot.

Ha a nyomtatás után meg akarja tartani a fájlt, nyomja meg az [Adatok nyomtatása és mentése] gombot.

Rendszerbeállítások

A rendszerbeállítások lehetővé teszik, hogy a gép működését a munkahely igényeinek leginkább megfelelő módon állítsa be.

Ez a rész röviden bemutat néhányat a rendszerbeállítások közül.

A rendszerbeállítások részletes leírásához olvassa el a Rendszerbeállítási útmutatót.

► RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK.	82
-----------------------------	----

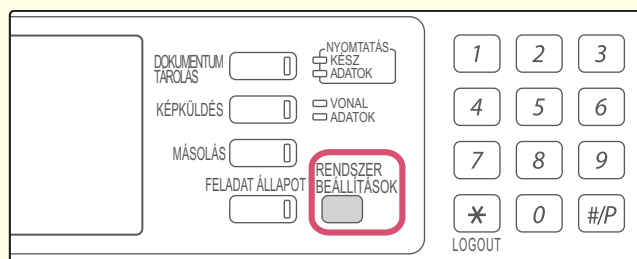
RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK

Beállítható a dátum és az idő, tárolhatók fax és szkennelés rendeltetési helyek, dokumentumtárolási mappák hozhatók létre, és számos egyéb, a gép működésével kapcsolatos beállítás konfigurálható a rendszerbeállítási képernyőn.

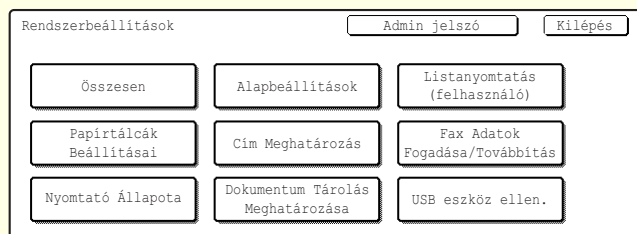
Az alábbiakban leírjuk a rendszerbeállítási képernyő megnyitásának műveletsorát és a képernyő elemeit.

A rendszerbeállításokra vonatkozó részletes leírásokhoz olvassa el a Rendszerbeállítások útmutatóban.

A rendszerbeállítási képernyő megjelenítése



Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot.



Megjelenik a rendszerbeállítási képernyő. A képernyőn látható gombok a telepített kiegészítő berendezésektől függően eltérőek lehetnek.

Mit csinálhat a rendszerbeállításokban?

Beállítások	Leírás
Összes másolat szám	Feladattípusonként (például másolási feladatok és nyomtatási feladatok) megjeleníti az összes nyomtatott oldalak számát.
Alapbeállítások	Lehetővé teszi az érintőpanel kontrasztjának módosítását, az óra beállítását és a szöveg beírásához használt szoftver billentyűzet átállítását.
Listanyomtatás (Felhasználó)	Lehetővé teszi listák nyomtatását a gép állapotáról és a beállításokról.
Papírtálcák beállításai	Használatával beállítható az egyes tálcákban használt papír típusa és mérete, illetve tárolhatók új papírtípusok.
Cím meghatározás	A rendeltetési helyek a képküldés funkcióhoz gyorsgombokban, a beállítások pedig programgombokban tárolhatók.
Fax adatok fogadása/továbbítása	Használatával konfigurálhatók a beállítások faxok és Internet faxok fogadásához, és a beállítások a fogadott faxok és Internet faxok továbbküldéséhez.
Nyomtató állapota	Használatával konfigurálhatók a nyomtatási beállítások a nyomtató meghajtó használata nélküli nyomtatáshoz, illetve a beállítások a nyomtatás funkcióhoz.
Dokumentumtárolás meghatározása	Használatával tárolhat, szerkeszthet és törölhet egyedi mappákat a dokumentumtárolási funkcióhoz.
USB eszköz ellenőrzése	Használható az USB eszköz csatlakozási állapotának ellenőrzéséhez.

Jegyezze meg!

- Az Ön által használt operációs rendszerre vonatkozó információkhoz olvassa el az operációs rendszer használati utasítását vagy az Online Súgó funkciót.
- A kézikönyvben szereplő képernyők és műveletsorok leírásai elsődlegesen Windows® környezetben Windows® XP-re, illetve Macintosh környezetben Mac OS X v10.3.9-re vonatkoznak. A képernyők az operációs rendszer verziójától függően eltérőek lehetnek.
- Ahol "MX-xxxx" látható a kézikönyvben, az "xxxx"-et helyettesítse be az Ön által használt típus nevével.
- Ezt a terméket szigorú minőségi ellenőrzési és vizsgálati folyamatoknak vetették alá. Ha esetlegesen hibát vagy egyéb problémát fedezne fel, lépjen kapcsolatba viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szerviz képviselővel.
- Nagy gondot fordítottunk ennek a kézikönyvnek az elkészítésére. Ha megjegyzése vagy problémája lenne a kézikönyvvel, lépjen kapcsolatba az Önhöz legközelebb lévő hivatalos márkaképviselővel.
- A törvényben foglalt eseteken kívül a SHARP nem felelős a termék vagy opcionális kiegészítőinek használata során fellépő hibákért, a termék és opcionális kiegészítőinek helytelen használatából adódó egyéb meghibásodásokért vagy a termék használatából eredő bármilyen kárért.
- Ez a kézikönyv tartalmaz utalásokat a fax funkcióra. Azonban, meg kell jegyeznünk, hogy a fax funkció bizonyos országokban és régiókban nem használható.

Figyelem!

- Tilos a kézikönyv tartalmának előzetes írásos engedély nélküli másolása, adaptációja vagy fordítása. Kivételt képeznek ez alól a szerzői jogokra vonatkozó törvényben foglaltak szerinti esetek.
- Az itt olvasható minden információ előzetes tájékoztatás nélkül változtatható.

A kézikönyvben szereplő ábrák, a kezelőpanel és az érintőpanel

A kiegészítő berendezések általában opcionálisak, azonban néhány típus alapberendezésként tartalmaz bizonyos kiegészítő berendezéseket.

A kézikönyv leírásai feltételezik, hogy a jobboldali tálca és a gépasztal 2x500 lapos papírfiókkal telepítve lett.

Bizonyos funkciók és használati módok további magyarázata esetén bizonyos leírások feltételezik, hogy a további kiegészítő berendezések is telepítve lettek.

A termékfejlesztés és a módosítások következtében a kézikönyvben szereplő kijelző képmozók, üzenetek és gombnevek eltérhetnek az aktuális gépen lévőktől.

SHARP®

