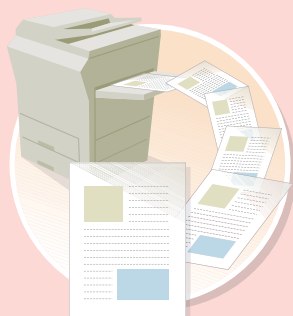


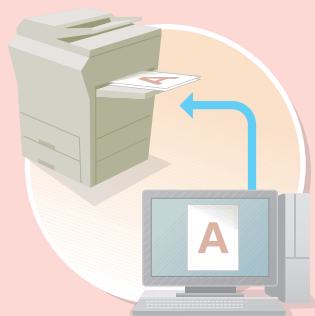
SHARP® HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ



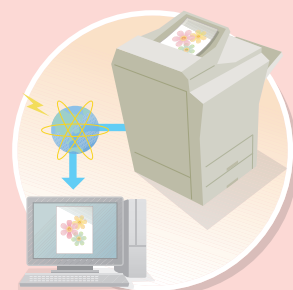
Keresés a kívánt tevékenység alapján



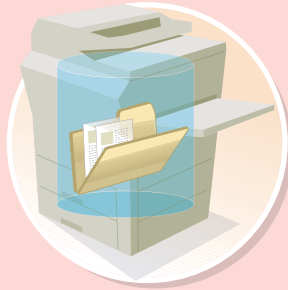
MÁSOLAT KÉSZÍTÉSE



DOKUMENTUM NYOMTATÁSA



KÉP BEOLVASÁSA /
INTERNET FAX KÜLDÉSE



FELADAT MENTÉSE ÉS
KÉSŐBBI
FELHASZNÁLÁSA



Keresés a tartalomjegyzék segítségével



➔ A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT



➔ MÁSOLÓ



➔ NYOMTATÓ



➔ LAPOLVASÓ / INTERNET FAX



➔ RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK

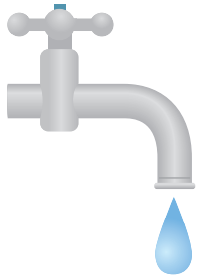


➔ HIBAKERESÉS



A Használati Útmutatóról

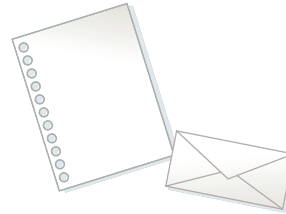
MÁSOLAT KÉSZÍTÉSE



Takarékosság



**Másolat készítése különféle
típusú eredetiről**



**Másolat készítése
különféle papírtípusokra**



**Dátum vagy
oldalszám hozzáadása**



**Kimenet brosúrába
rendezése**

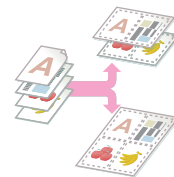


Egyéb kényelmi funkciók

Takarékosság



Másolás a papír mindkét oldalára



Több oldal másolása a papírlap egyik oldalára

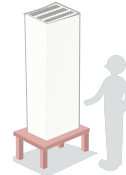


Másolás egy kártya elejére és hátuljára

Másolat készítése különféle típusú eredetiről



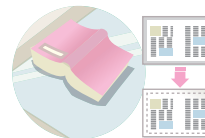
Vegyes színes és fekete-fehér eredetik



Az egyszerre betölthetőnél több oldalnyi eredeti

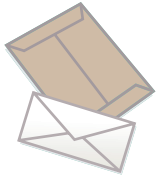


Vegyes méretű eredetik



Vastag eredeti (árnyékos oldalszélek)

Másolat készítése különféle papírtípusokra



**Boríték és más speciális
nyomathordozó**



Vetítőfólia

Dátum vagy oldalszám hozzáadása



Dátum hozzáadása



Bélyegző hozzáadása

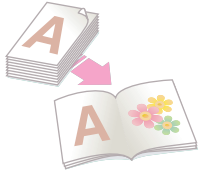


Oldalszám hozzáadása

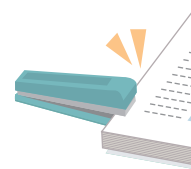


Szöveg hozzáadása

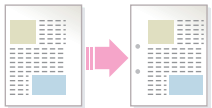
Kimenet brosúrába rendezése



Brosúra készítése



Kimenet tűzése



**Szegély üresen hagyása
lyukasztáshoz**



Egyéb kényelmi funkciók

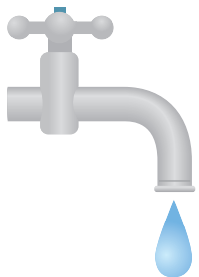
Speciális célokra használható funkciók

- Másolat készítése elrendezett fényképekről
- Tükrözött másolat készítése
- Másolás a papír közepére
- Negatív másolat készítése

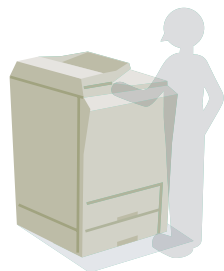
Kényelmi funkciók

- Elsőbbségadás a másolási feladatnak
- Fenntartott feladat állapotának ellenőrzése
- Vékony eredeti másolása
- Színbeállítás

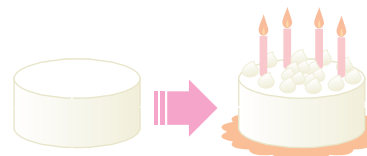
DOKUMENTUM NYOMTATÁSA



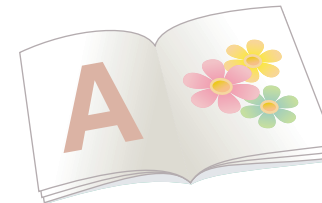
Takarékosság



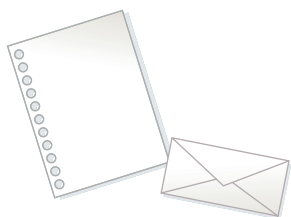
**Számítógép
nélküli nyomtatás**



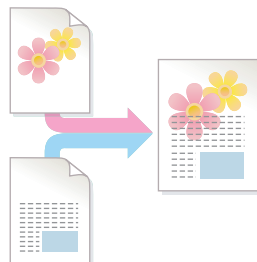
**Tetszetős
nyomatok készítése**



**Kimenet brosrába
rendezése**



**Nyomtatás különféle
papírtípusokra**

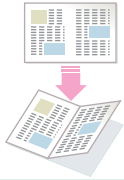


**Szöveg vagy kép
hozzáadása**

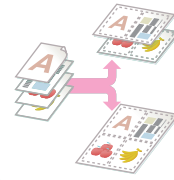


Egyéb kényelmi funkciók

Takarékosság

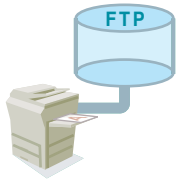


Nyomtatás a papír mindkét oldalára



Több oldal nyomtatása a papír egyik oldalára

Számítógép nélküli nyomtatás



**FTP szerveren lévő fájl
nyomtatása**



**USB-tárolóeszközön lévő
fájl nyomtatása**

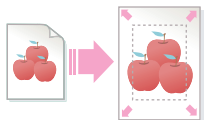


**Hálózati mappában lévő fájl
nyomtatása**

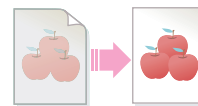


**A készüléken tárolt fájl
nyomtatása**

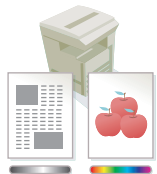
Tetszetős nyomatok készítése



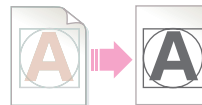
**Papírmérethez igazított
nyomtatás**



**Fényerő és kontraszt
módosítása**



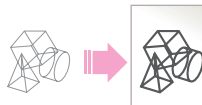
**Nyomtatás az adatoknak
megfelelő színbeállításokkal**



**Halvány szöveg és vonalak
kiemelése**

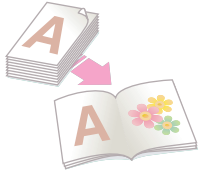


**Nyomtatási mód
kiválasztása**

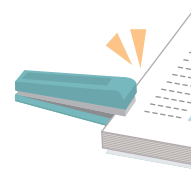


**Módosítsa a CAD-adatok
vonalszélességét**

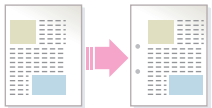
Kimenet brosúrába rendezése



Brosúra készítése



Kimenet tűzése

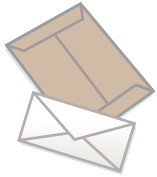


**Szegély üresen hagyása
lyukasztáshoz**



**Meghatározott oldalak
nyomtatása a papír elülső
oldalára**

Nyomtatás különféle papírtípusokra



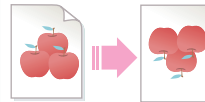
Boríték



Vetítőfólia

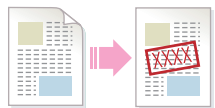


**Meghatározott oldalak
különböző papírra
nyomtatása**

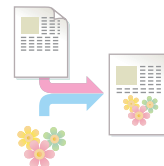


Kép elforgatása 180 fokkal

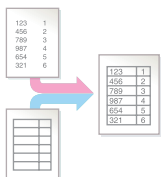
Szöveg vagy kép hozzáadása



Vízjel hozzáadása a nyomtatott adatokhoz



Átfedő kép nyomtatása a nyomtatott adatokra



Átfedő fix űrlap nyomtatása a nyomtatott adatokra



Egyéb kényelmi funkciók

A nyomtatott adatok méretének vagy tájolásának javítása

- Nyomtatási kép nagyítása vagy kicsinyítése
- Tükörkép nyomtatása

Fontos a biztonság

- Bizalmas anyagok nyomtatása
- Titkosított PDF-fájl nyomtatása

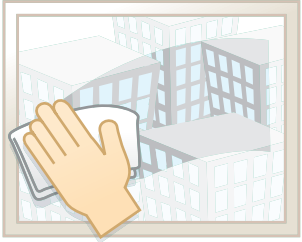
Speciális célokra használható funkciók

- "Számlamásolat" nyomtatása
- Nagyméretű poszter készítése

Kényelmi funkciók

- Elsőbbségadás a nyomtatási feladatnak
- Gyakran használt nyomtatási beállítások tárolása
- Nyomtatási feladat tárolása

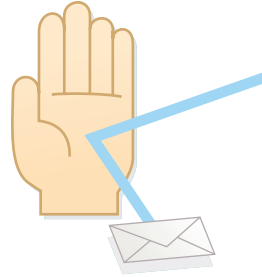
KÉP BEOLVASÁSA / INTERNET FAX KÜLDÉSE



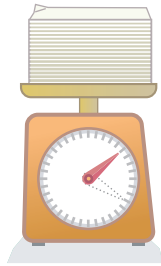
**Jól látható kép
küldése**



**Különféle típusú
dokumentumok küldése**



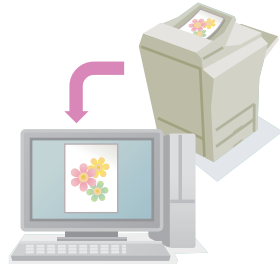
**Téves rendeltetési helyre
küldés megelőzése**



**Kisebb fájl
küldése**



**Idő és fáradság
megtakarítása**

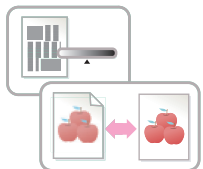


**Lapolvasás a
számítógépről**



Egyéb kényelmi funkciók

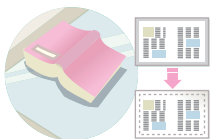
Jól látható kép küldése



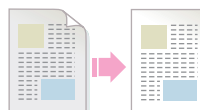
**A kontraszt vagy
képminőség módosítása**



**Felbontás módosítása
küldés előtt**

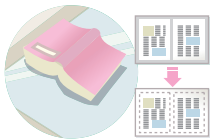


**Árnyékos oldalszélek
nélküli küldés**

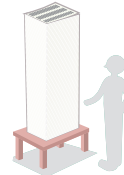


**Elküldött dokumentum
hátterének halványítása**

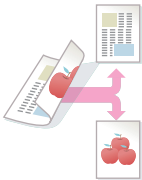
Különféle típusú dokumentumok küldése



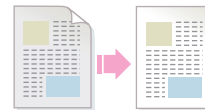
Vastag eredeti (árnyékos oldalszélek)



Az egyszerre betölthetőnél több oldalnyi eredeti



Kétoldalas eredeti



Eredeti háttérrel

Téves rendeltetési helyre küldés megelőzése

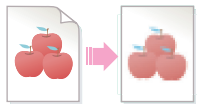


**Küldés eredményének
ellenőrzése**

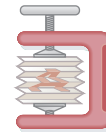


**Korábbi küldési naplók
ellenőrzése**

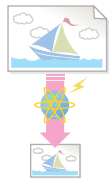
Kisebb fájl küldése



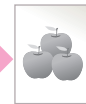
Küldés kis felbontással



Fájl tömörítése küldés előtt



Kép kicsinyítése küldés előtt

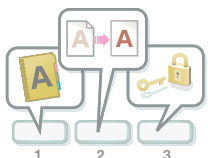


Kép küldése fekete-fehérben

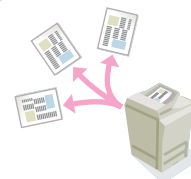


Igazolvány vagy más kártya

Idő és fáradság megtakarítása



**Gyakran használt
beállítások tárolása**



**Küldés több rendeltetési
helyre**

```
aaa@aa.aa.c  
➔ bbb@bb.bb.c  
ccc@cc.cc.c  
ddd@dd.dd.c  
eee@ee.ee.c
```

Küldési napló megtekintése

```
aaa@aa.aa.c  
bbb@bb.bb.c  
ccc@cc.cc.c  
➔ ddd@dd.dd.c  
eee@ee.ee.e
```

**Cím egyszerű megadása
(szám keresése)**



**Internet fax küldése
számítógépről**



Egyéb kényelmi funkciók

Kényelmes kezelési funkciók

- Fogadott fax továbbítása hálózati címre
- Rendeltetési helyek listájának nyomtatása

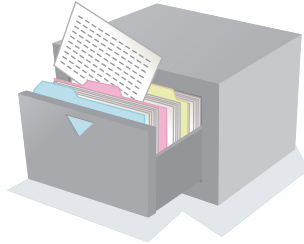
Kényelmi funkciók

- Vékony eredeti beolvasása
- Rendeltetési hely kiválasztása globális címjegyzékből
- Küldés a megadott időben
- Elsőbbségadás a küldésnek
- Küldés USB-memória módban

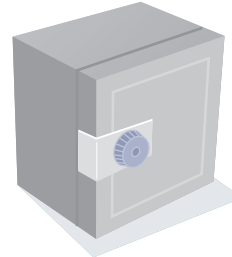
FELADAT MENTÉSE ÉS KÉSŐBBI FELHASZNÁLÁSA



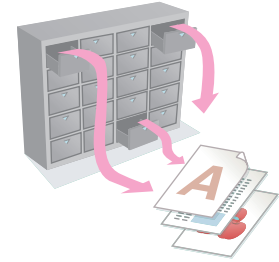
Fájl keresése



**Saját fájlok
rendezése**



**Fontos dokumentum
mentése**



**Fájlok kötegelt
nyomtatása**

Fájl keresése

abc

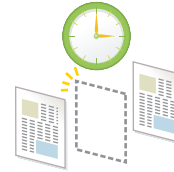


**Fájl keresése kulcsszó
alapján**

Saját fájlok rendezése



Fájl törlése

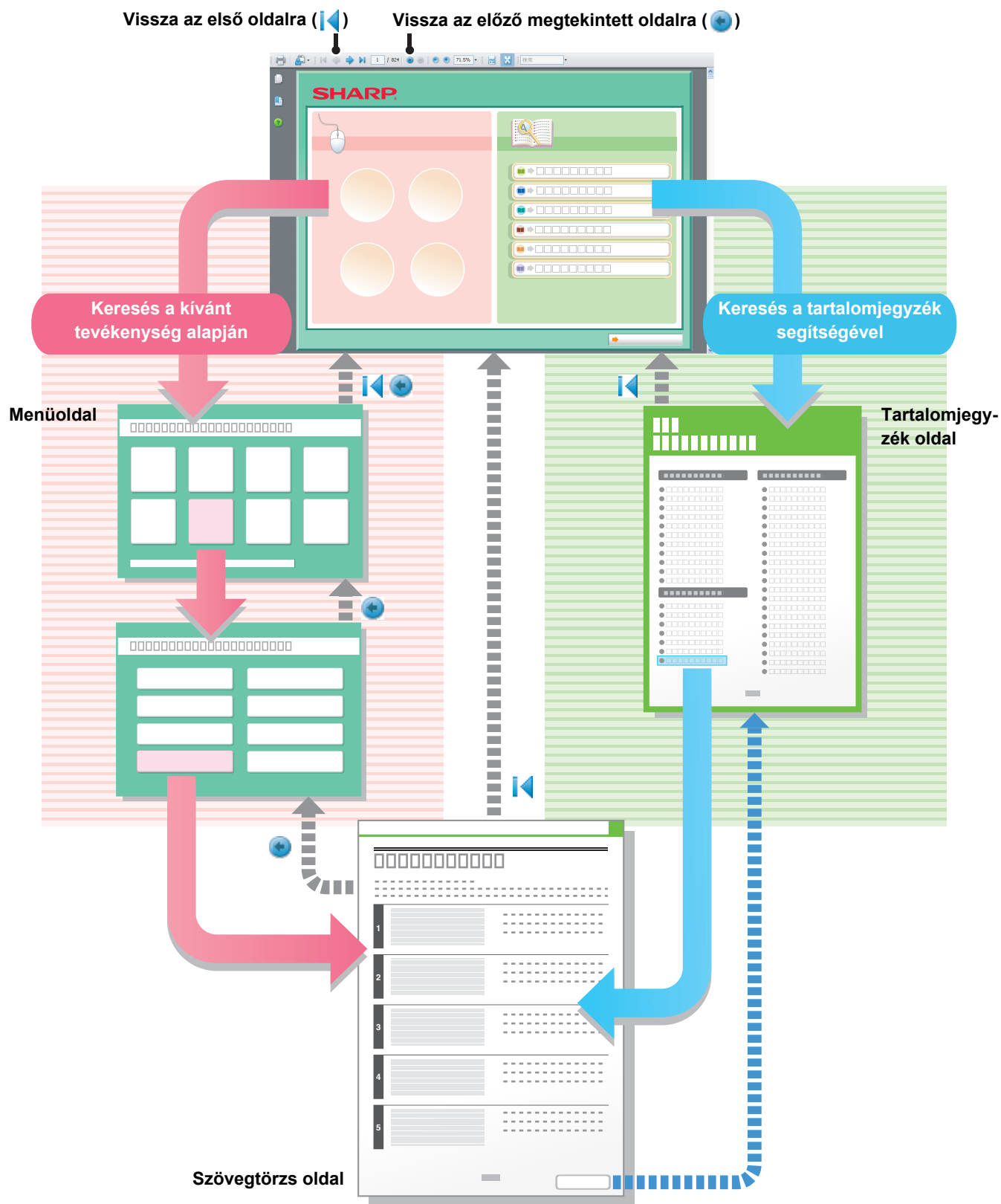


Fájlok rendszeres törlése

A HASZNÁLATI ÚTMUTATÓRÓL

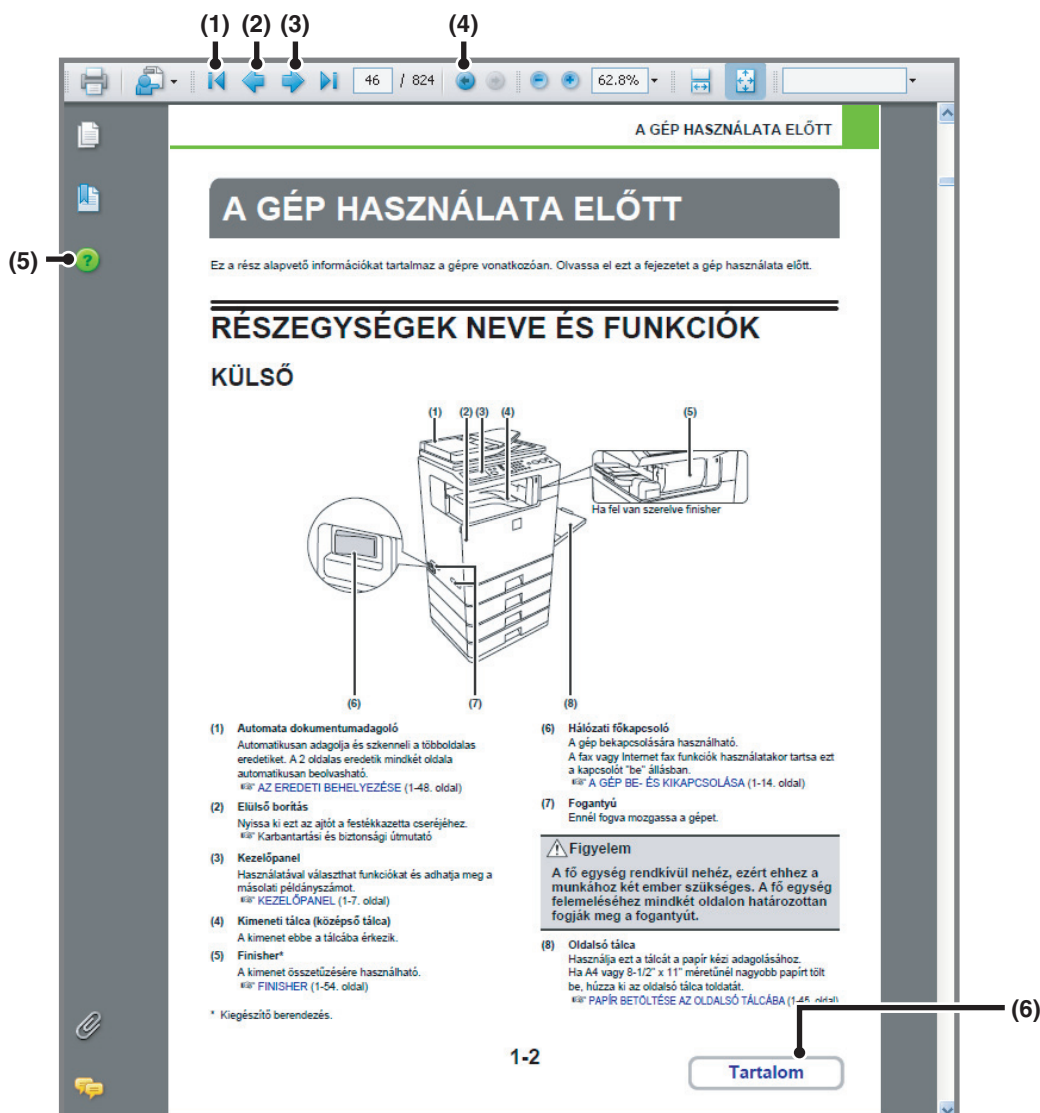
Az útmutatóban kétféleképpen kereshet egy adott témakört: a "Kívánt tevékenység..." menü segítségével vagy a szokásos tartalomjegyzékből.

A következő leírás azt feltételezi, hogy az Adobe Reader 8.0 programot használja (egyes gombok alapértelmezett állapotban nem jelennek meg).



A KÉZIKÖNYV HASZNÁLATA

Az alábbi gombokra kattintva a megtekinteni kívánt oldalra léphet.



(1) Vissza az első oldalra gomb

Ha egy művelet nem várt eredménnyel jár, erre a gombra kattintva előlről kezdheti azt.

(2) Előző oldal gomb

Az előző oldalt jeleníti meg.

(3) Következő oldal gomb

A következő oldalt jeleníti meg.

(4) Vissza az előző megtekintett oldalra gomb

A jelenlegi oldal előtt megjelenített oldalt jeleníti meg.

(5) Adobe Reader Súgó gombja

Megnyitja az Adobe Reader súgóját.

(6) Tartalom gomb

Megjeleníti az adott fejezet tartalomjegyzékét. Például ha az aktuális oldal a nyomtatóról szóló fejezet szövegtörzsében található, ez a gomb a nyomtatóról szóló fejezet tartalomjegyzékét jeleníti meg.



• Ha valamelyik gomb nem látható, a megjelenítéséhez az Adobe Reader súgójában talál segítséget.

• Figyelmeztetés a nyomtatáshoz

Az összes oldal nyomtatása esetén a "Kívánt tevékenység..." menü oldalait is kinyomtatja. Ha csak a funkciók leírását tartalmazó oldalakat szeretné kinyomtatni, adjon meg egy oldaltartományt.

A GÉPHEZ TARTOZÓ KÉZIKÖNYVEK

PDF formátumú kézikönyvek (ez a kézikönyv)

A PDF formátumú kézikönyvek leírásokat tartalmaznak a gép használatáról minden egyes módban. A PDF kézikönyvek megtekintéséhez tölts le azokat a gép merevlemezéről. A kézikönyvek letöltésének műveletsora "A PDF formátumú kézikönyvek letöltése" részben a Gyors áttekintésben található.



1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT

Ez a fejezet például az alapvető kezelési művelet sorokról és a papír betöltésének módjáról nyújt információt.



2. MÁSOLÓ

Ez a fejezet a másolási funkció használatának művelet sorairól nyújt részletes információt.



3. NYOMTATÓ

Ez a fejezet a nyomtatási funkció használatának művelet sorairól nyújt részletes információt.



4. LAPOLVASÓ / INTERNET FAX

Ez a fejezet a lapolvasási funkció és az Internet fax funkció használatának művelet sorairól nyújt részletes információt.



5. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK

Ez a fejezet a "Rendszerbeállítások" menüt ismerteti, amelyek számos paraméter konfigurálására használhatók annak érdekében, hogy a munkahelyi igényeknek leginkább megfeleljenek. Az aktuális beállítások a "Rendszerbeállítások" menüből megjeleníthetők vagy kinyomtathatók.



6. HIBAKERESÉS

Ez a fejezet leírja, hogyan távolítsa el az elakadt papírokat, valamint választ ad a gyakran feltett kérdésekre a gép működésével kapcsolatosan az egyes módokban. Olvassa el ezt a kézikönyvet, ha problémával szembesül a gép kezelése során.

Nyomtatott kézikönyvek

Kézikönyv címe	Tartalom
Karbantartási és biztonsági útmutató	Ez a kézikönyv utasításokat tartalmaz a gép biztonságos működtetésére vonatkozóan, valamint felsorolja a gép, illetve kiegészítő berendezéseinek adatait.
Szoftvertelepítési útmutató	Ez a kézikönyv leírja, hogyan telepítse a szoftvert, és hogyan konfigurálja a beállításokat a gép nyomtatóként vagy szkennerként való használatához.
Gyors áttekintés	Ez a kézikönyv könnyen érthető leírásokat tartalmaz a gép összes funkciójára vonatkozóan. Az egyes funkciók részletes leírásait a PDF formátumú kézikönyvekben találja.

A KEZELÉSI KÉZIKÖNYVRŐL

Ez a kézikönyv az MX-C310/MX-C380 digitális színes többfunkciós rendszer használatát ismerteti.

Jegyezze meg!

- A kézikönyvben idézett illesztőprogram- és szoftvertelepítésre vonatkozó információkhoz olvassa el a Szoftvertelepítési útmutatót.
- Az Ön által használt operációs rendszerre vonatkozó információkhoz olvassa el az operációs rendszer használati utasítását vagy az Online Súlyó funkciót.
- A képernyők és műveletsorok leírásai Windows környezetben elsődlegesen Windows Vista® rendszerre vonatkoznak. A képernyők az operációs rendszer vagy az alkalmazás verziójától függően eltérőek lehetnek.
- A képernyők és műveletsorok leírásai Macintosh környezetben Mac OS X esetében a Mac OS X 10.4 verziójára vonatkoznak. A képernyők az operációs rendszer vagy az alkalmazás verziójától függően eltérőek lehetnek.
- Ahol "MX-xxxx" látható a kézikönyvben, az "xxx"-et helyettesítse be az Ön által használt típus nevével.
- Ez a kézikönyv tartalmaz utalásokat a fax funkcióra. Azonban, meg kell jegyeznünk, hogy a fax funkció bizonyos országokban és régiókban nem használható.
- Nagy gondot fordítottunk ennek a kézikönyvnek az elkészítésére. Ha megjegyzése vagy problémája lenne a kézikönyvvel, lépjen kapcsolatba az Önhöz legközelebb lévő hivatalos márkaképvisellel.
- Ezt a terméket szigorú minőségi ellenőrzési és vizsgálati folyamatoknak vetették alá. Ha esetlegesen hibát vagy egyéb problémát fedezne fel, lépjen kapcsolatba viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szerviz képvisellel.
- A törvényben foglalt eseteken kívül a SHARP nem felelős a termék vagy opcionális kiegészítőinek használata során fellépő hibákért, a termék és opcionális kiegészítőinek helytelen használatából adódó egyéb meghibásodásokért vagy a termék használatából eredő bármilyen kárért.

Figyelem!

- Tilos a kézikönyv tartalmának előzetes írásos engedély nélküli másolása, adaptációja vagy fordítása. Kivételt képeznek ez alól a szerzői jogokra vonatkozó törvényben foglaltak szerinti esetek.
- Az itt olvasható minden információ előzetes tájékoztatás nélkül változtatható.

A kézikönyvben bemutatott illusztrációk, kezelőpanel és érintőpanel

A kiegészítő berendezések általában opcionálisak, azonban néhány típus esetében bizonyos kiegészítő berendezések az alapfelszereltség részei.

A kézikönyv leírásai feltételezik, hogy az MX-C380 készülékre felszerelték az 500 lapos papíradagoló egységeket (összesen négy tálcát).

Egyes funkciók és műveletsorok esetében a leírások azt feltételezik, hogy a fentiekben kívüli berendezéseket is felszereltek.

A folyamatos termékfejlesztés és módosítások következtében a kézikönyvben megjelenő kijelző képernyők, üzenetek és billentyűnevek eltérhetnek a gépen aktuálisan láthatóktól.

A kézikönyvben használt ikonok

A kézikönyvben szereplő ikonok az alábbi információ típusokat jelölik:

	Vigázat!	Olyan helyzetre figyelmeztet, ahol emberi élet vagy emberi egészség kerülhet veszélybe.
	Figyelem!	Olyan helyzetre figyelmeztet, amely személyi sérülést vagy anyagi javak rongálódását okozhatja.

	Olyan helyzetre figyelmeztet, amely a gép rongálódását vagy meghibásodását okozhatja.		Megadja a rendszerbeállítás nevét, és röviden ismerteti a beállítást. Ha a "Rendszerbeállítások:" jelenik meg: Általános beállítást ír le. Ha a "Rendszerbeállítások (Rendszergazda):" jelenik meg: Olyan beállítást ír le, amelyet csak rendszergazda konfigurálhat.
	Kiegészítő információkat ad egy funkcióról vagy műveletorról.		
	Leírja, hogyan töröljön vagy javítson egy műveletet.		

1. FEJEZET

A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT

Ez a fejezet az alapvető kezelési műveletsorokról, a papír betöltésének módjáról és a gép karbantartásáról nyújt információkat.

A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT

RÉSZEGYSÉGEK NEVE ÉS FUNKCIÓK	1-2
• KÜLSŐ	1-2
• BELSŐ	1-4
• AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓ ÉS DOKUMENTUMÜVEG	1-5
• A GÉP OLDALA ÉS HÁTLAPJA	1-6
• KEZELŐPANEL	1-7
A KEZELŐPANEL HASZNÁLATA	1-9
• A KIJELZŐ HASZNÁLATA	1-9
A WEBOLDAL HASZNÁLATA	1-13
A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA	1-14
• ENERGIATAKARÉKOS FUNKCIÓK	1-15
• [ENERGIATAKARÉKOS] GOMB	1-15
FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS	1-16
• AZONOSÍTÁS FELHASZNÁLÓI SZÁMMAL	1-16
• AZONOSÍTÁS FELHASZNÁLÓNÉVVEL / JELSZÓVAL	1-18
• A WEBOLDAL ELÉRÉSE	1-21
FELHASZNÁLÓI VEZÉRLÉS	1-22
• FELHASZNÁLÓK LISTÁJA	1-22
• ALAPÉRTELMEZETT BEÁLLÍTÁS	1-25
• OLDALKORLÁT CSOPORT LISTA	1-27
• JOGOSULTSÁGI CSOPORT LISTA	1-28
• KEDVENC MŰVELET CSOPORT LISTA	1-31
• FELHASZNÁLÓI SZÁMLÁLÓ MEGTEKINTÉSE	1-32
A KÉSZÜLÉK TÁVOLI KEZELÉSE	1-33
MUNKANAPLÓ	1-34
• MUNKANAPLÓ MENTÉSE / TÖRLÉSE	1-34
• MUNKANAPLÓ MEGTEKINTÉSE	1-34
A MUNKANAPLÓBAN RÖGZÍTETT ELEMÉK	1-35
TÁRHELY BIZTONSÁGI TARTALÉK	1-38
• BEÁLLÍTÁSOK EXPORTÁLÁSA	1-38
• BEÁLLÍTÁSOK IMPORTÁLÁSA	1-38
ESZKÖZ KLÓNOZÁS	1-39
• BEÁLLÍTÁSOK EXPORTÁLÁSA	1-39
• BEÁLLÍTÁSOK IMPORTÁLÁSA	1-39

PAPÍR BETÖLTÉSE

FONTOS INFORMÁCIÓK A PAPÍRRÓL	1-40
• A TÁLCÁK NEVE ÉS HELYE	1-40
• HASZNÁLHATÓ PAPÍR	1-40
TÁLCABEÁLLÍTÁSOK AZ 1–4. TÁLCÁHOZ	1-43
• A PAPÍR BETÖLTÉSE ÉS A PAPÍRMÉRET MÓDOSÍTÁSA	1-43
PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA	1-45
• FONTOS INFORMÁCIÓK AZ OLDALSÓ TÁLCÁ HASZNÁLATÁHOZ	1-46

EREDETIK

AZ EREDETI BEHELYEZÉSE	1-48
• EREDETIK BEHELYEZÉSE AZ AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓBA	1-48
• AZ EREDETI BEHELYEZÉSE A DOKUMENTUMÜVEGRE	1-50

KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSEK

KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSEK	1-52
FINISHER	1-54
• RÉSZEGYSÉGEK NEVE	1-54
• KELLÉKEK	1-54
NÉVJEGYADAGOLÓ	1-55
SHARP OSA	1-56
• ALKALMAZÁS-KOMMUNIKÁCIÓS MODUL (MX-AMX2)	1-56
• KÜLSŐ ELSZÁMOLÓ MODUL (MX-AMX3)	1-57

SZÖVEG BEÍRÁSA

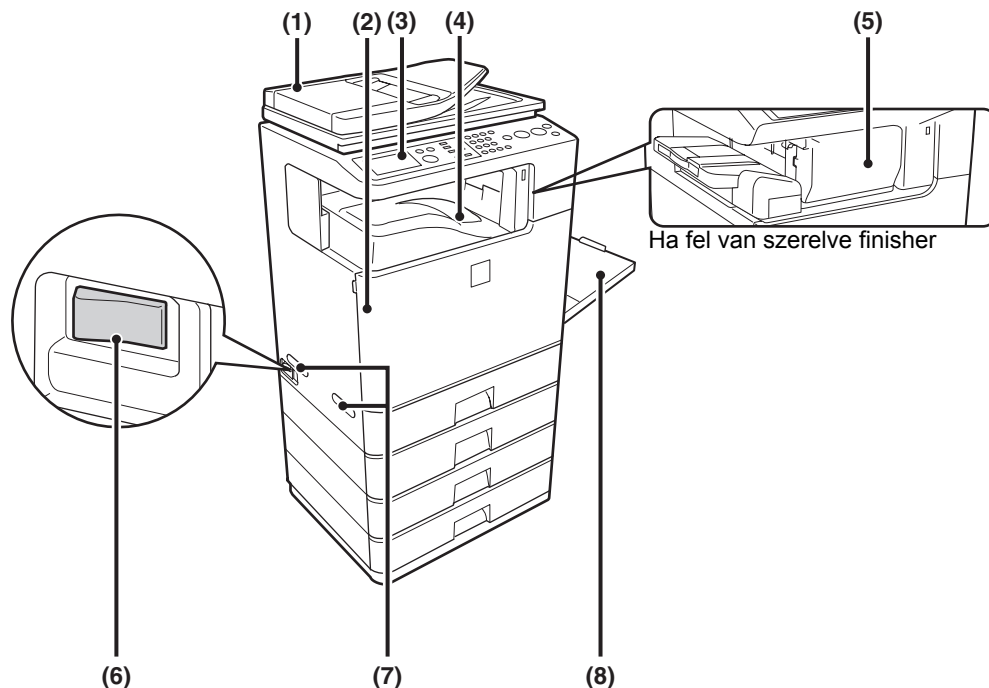
AZ ALAPGOMBOK FUNKCIÓI	1-59

A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT

Ez a rész alapvető információkat tartalmaz a gépre vonatkozóan. Olvassa el ezt a fejezetet a gép használata előtt.

RÉSZEGYSÉGEK NEVE ÉS FUNKCIÓK

KÜLSŐ



(1) Automata dokumentumadagoló

Automatikusan adagolja és szkenneli a többoldalas eredetiket. A 2 oldalas eredetiek mindkét oldala automatikusan beolvasható.

☞ [AZ EREDETI BEHELYEZÉSE](#) (1-48. oldal)

(2) Elülső borítás

Nyissa ki ezt az ajtót a festékkazetta cseréjéhez.

☞ Karbantartási és biztonsági útmutató

(3) Kezelőpanel

Használatával választhat funkciókat és adhatja meg a másolati példányszámot.

☞ [KEZELŐPANEL](#) (1-7. oldal)

(4) Kimeneti tálca (középső tálca)

A kimenet ebbe a tálcába érkezik.

(5) Finisher*

A kimenet összetűzésére használható.

☞ [FINISHER](#) (1-54. oldal)

(6) Hálózati főkapcsoló

A gép bekapcsolására használható.

A fax vagy Internet fax funkciók használatakor tartsa ezt a kapcsolót "be" állásban.

☞ [A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA](#) (1-14. oldal)

(7) Fogantyú

Ennél fogva mozgassa a gépet.



Figyelem

A fő egység rendkívül nehéz, ezért ehhez a munkához két ember szükséges. A fő egység felemeléséhez mindkét oldalon határozottan fogják meg a fogantyút.

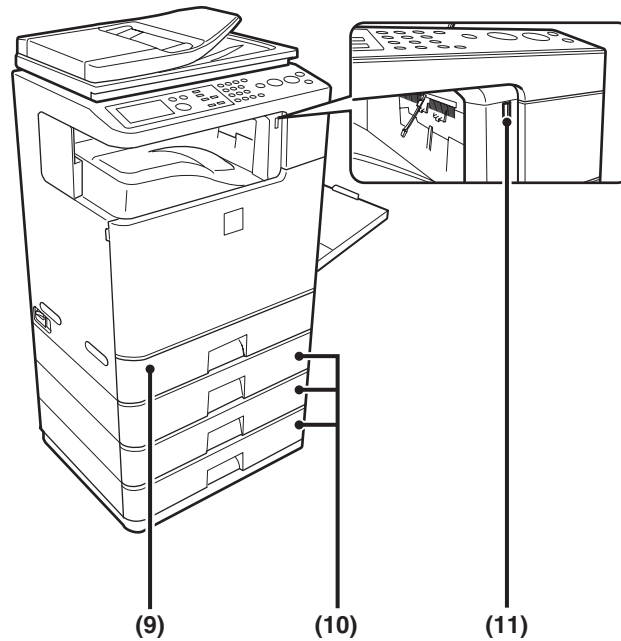
(8) Oldalsó tálca

Használja ezt a tálcát a papír kézi adagolásához.

Ha A4 vagy 8-1/2" x 11" méretűnél nagyobb papírt tölt be, húzza ki az oldalsó tálca toldatát.

☞ [PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA](#) (1-45. oldal)

* Kiegészítő berendezés



(9) 1. tálca

Papírt tárol.

☞ [TÁLCABEÁLLÍTÁSOK AZ 1–4. TÁLCÁHOZ](#) (1–43. oldal)

(10) 2. tálca/3. tálca/4. tálca

(ha fel van szerelve 500 lapos papíradagoló egység)*

Papírt tárolnak.

500 lapos papíradagoló egység használata esetén forduljon a gép viszonteladójához vagy a legközelebbi hivatalos szervizképviselőhöz.

☞ [TÁLCABEÁLLÍTÁSOK AZ 1–4. TÁLCÁHOZ](#) (1–43. oldal)

* Kiegészítő berendezés.

(11) USB-csatlakozó (A típus)

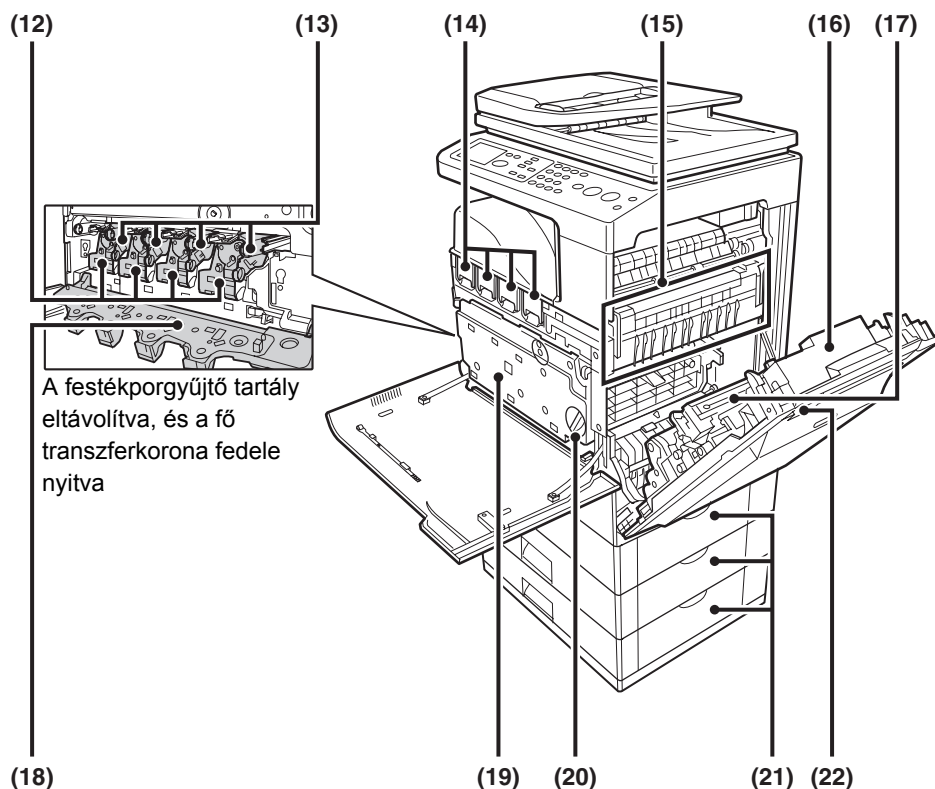
Támogatja az USB 2.0 (Hi-Speed) szabványt.

Ezzel csatlakoztathatók az USB-eszközök, pl.

USB-memória a géphez.

USB-kábelként árnyékolt kábelt használjon.

BELSŐ



A festékporgyújtó tartály eltávolítva, és a fő transzferkorona fedele nyitva

(12) Festékező egységek

Ez tartalmazza a festék papírra juttatásához szükséges festékezőt.

A fényérzékeny henger cseréje esetén a festékező egységet el kell távolítani a fényérzékeny henger cseréje előtt.

☞ Karbantartási és biztonsági útmutató

(13) Fényérzékeny hengerek

Ez tartalmazza a másolási vagy nyomtatási kép megalkotására szolgáló fényérzékeny hengert.

☞ Karbantartási és biztonsági útmutató

(14) Festékkazetták

Ezek tartalmazzák a nyomtatáshoz szükséges festéket. Ha egy festékkazettaból kifogy a festék, a kifogyott színnek megfelelő kazettát ki kell cserélni.

☞ Karbantartási és biztonsági útmutató

(15) Fixálóegység

Hő alkalmazásával itt fixálódik a továbbított kép a papírra.

Figyelem

A fixálóegység forró. Vigyázzon, nehogy megégesse magát az elakadt papír eltávolításakor.

(16) Jobb oldali ajtó

Nyissa ki ezt az ajtót az elakadt papír eltávolításához.

☞ 6. HIBAKERESÉS "ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE" (6-2. oldal)

(17) Lapfordító rész

Kétoldalas nyomtatás végrehajtásakor használható.

Nyissa fel ezt a részt az elakadt papír eltávolításához.

☞ 6. HIBAKERESÉS "ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE" (6-2. oldal)

(18) Transzferkorona ajtaja

Nyissa ki ezt az ajtót a transzferkorona tisztításához.

☞ Karbantartási és biztonsági útmutató

(19) Festékporgyújtó tartály

Ez a kazetta gyűjti a felesleges festéket, amely nyomtatás után marad.

☞ Karbantartási és biztonsági útmutató



A festékporgyújtó tartályokat a szerviztechnikus gyűjti össze.

(20) Festékporgyújtó tartály kioldó karja

Fordítsa el ezt a kart, amikor ki kell engednie a festékporgyújtó tartály zárát a festékporgyújtó tartály cseréjéhez vagy a lézer egység tisztításához.

☞ Karbantartási és biztonsági útmutató

(21) Papírtálca jobb oldali ajtaja

Nyissa fel a tálcákban elakadt papír eltávolításához.

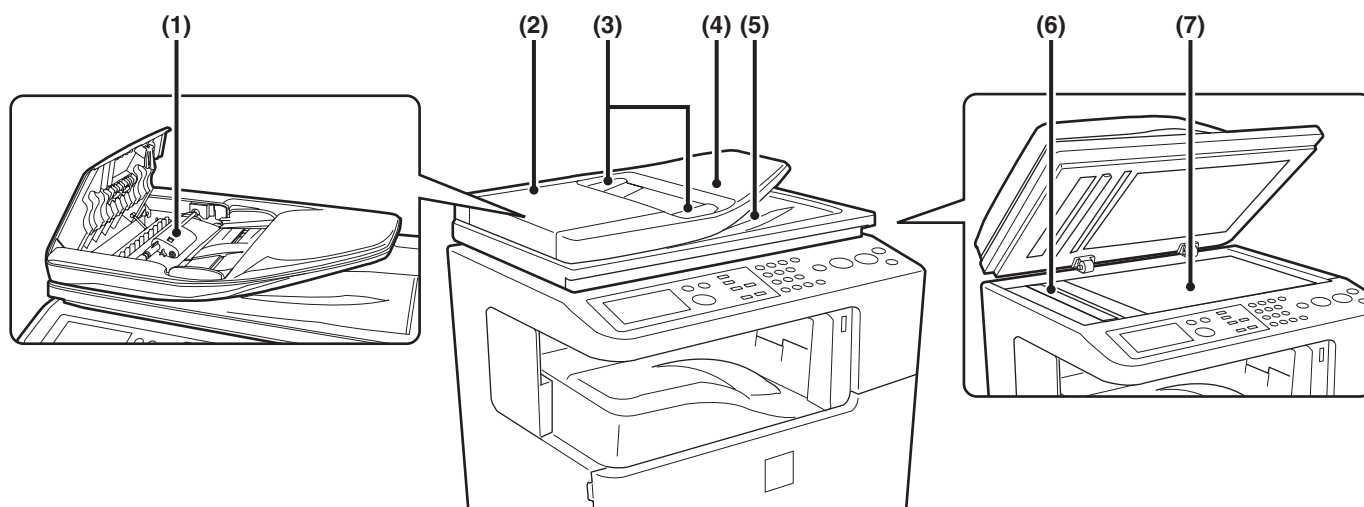
☞ 6. HIBAKERESÉS "ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE" (6-2. oldal)

(22) Jobb oldali ajtó kiengedő kar

Az elakadt papír eltávolításához húzza meg és tartsa felfelé ezt a kart a jobb oldali ajtó lenyitásához.

☞ 6. HIBAKERESÉS "ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE" (6-2. oldal)

AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓ ÉS DOKUMENTUMÜVEG



(1) Papíradagoló görgő

Ez a görgő forog, így az eredetit automatikusan adagolja.

(2) Dokumentumadagoló terület ajtaja

Nyissa ki ezt az ajtót az elakadt eredeti eltávolításához vagy a papíradagoló görgő tisztításához.

📖 6. HIBAKERESÉS "[ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE](#)" (6-2. oldal)

📖 Karbantartási és biztonsági útmutató

(3) Eredeti lapvezetők

Használatukkal biztosítható az eredeti megfelelő beolvasása. Igazítsa a lapvezetőket az eredeti szélességéhez.

📖 [AZ EREDETI BEHELYEZÉSE](#) (1-48. oldal)

(4) Dokumentumadagoló tálca

Tegye az eredetiket ebbe a tálcába. Az egyoldalas eredetiket másolandó felülettel felfelé tegye be.

📖 [AZ EREDETI BEHELYEZÉSE](#) (1-48. oldal)

(5) Eredeti kimeneti tálca

Az eredetik beolvasás után ebbe a tálcába továbbítódnak.

(6) Lapolvasó terület

A dokumentumadagoló tálcába tett eredetiket itt olvassa be a gép.

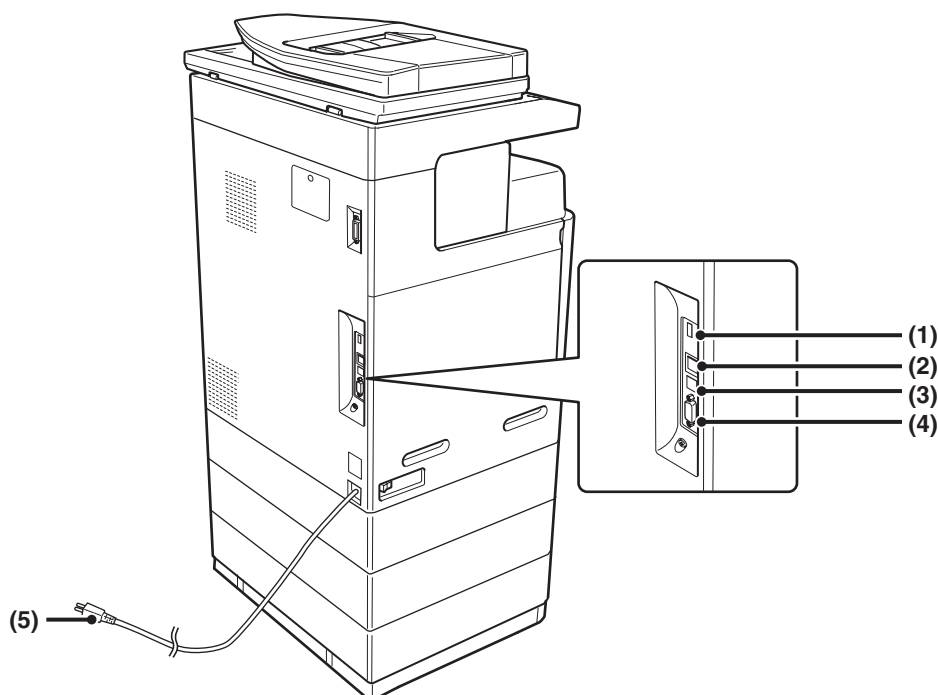
📖 Karbantartási és biztonsági útmutató

(7) Dokumentumüveg

Könyv vagy más olyan vastag eredeti beolvasásához használja, amelyet nem lehet az automata dokumentumadagolón keresztül adagolni.

📖 [AZ EREDETI BEHELYEZÉSE A DOKUMENTUMÜVEGRE](#) (1-50. oldal)

A GÉP OLDALA ÉS HÁT LAPJA



(1) USB-csatlakozó (A típus)

Támogatja az USB 2.0 (Hi-Speed) szabványt.
Ezzel csatlakoztathatók az USB-eszközök, pl.
USB-memória a géphez.
Ez a csatlakozó üzembe helyezéskor nem használható.
Ha használni szeretné, forduljon a szerviztechnikushoz.

(2) LAN-csatlakozó

Csatlakoztassa a LAN kábelt ehhez a csatlakozóhoz, ha
a gépet hálózaton használja.
LAN kábelként árnyékolt kábeltípust használjon.

(3) USB-csatlakozó (B típus)

Támogatja az USB 2.0 (Hi-Speed) szabványt.
Ehhez a csatlakozóhoz számítógép csatlakoztatható,
hogy a gépet nyomtatóként használhassa.
USB-kábelként árnyékolt kábelt használjon.

(4) "Csak-szerviz" csatlakozó

Figyelem

**Ezt a csatlakozót kizárólag szerviztechnikus
használhatja.**

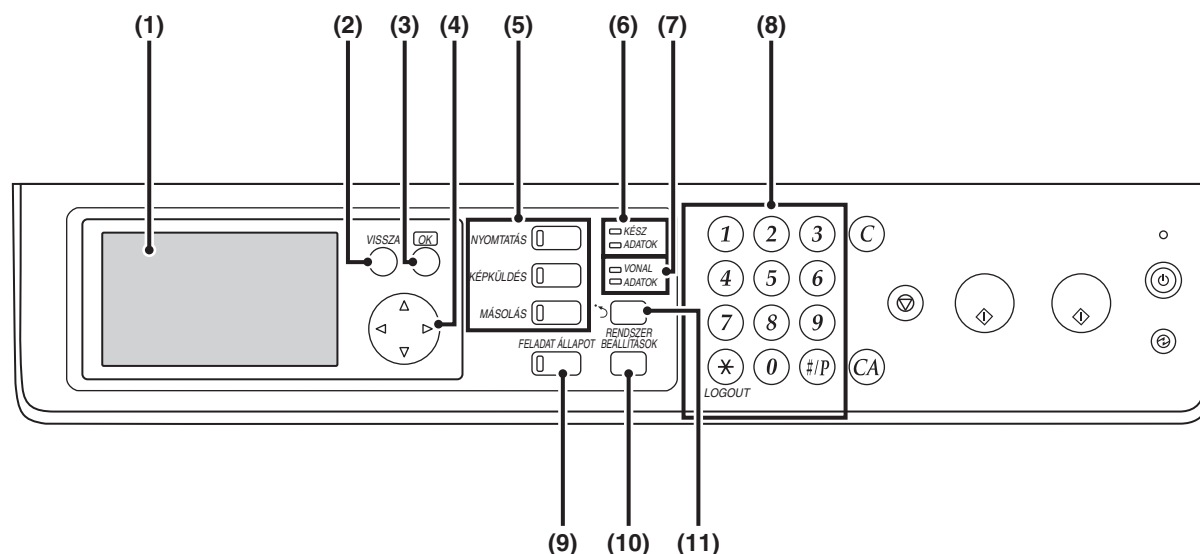
**Ha erre a csatlakozóra kábelt köt, az a gép
hibás működéséhez vezethet.**

**Fontos megjegyzés a szerviztechnikus
számára:**

**A szerviz csatlakozóhoz csatlakoztatott kábel
hossza nem lehet több, mint 3 m (118").**

(5) Hálózati csatlakozó

KEZELŐPANEL



(1) Kijelző

A kijelzőn üzenetek és billentyűk láthatók. A nyílombok és az [OK] gomb segítségével kiválaszthatja a megjelenített elemeket, és különféle műveleteket hajthat végre. [A KEZELŐPANEL HASZNÁLATA](#) (1-9. oldal)

(2) [VISSZA] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy a változtatások elvetése nélkül visszatérjen az előző képernyőhöz.

(3) [OK] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a kiválasztott beállítás megadásához.

(4) Nyílombok

Ezekkel a gombokkal mozgathatja a kiválasztó keretet, amely a kijelzőn látható beállítás gombok és elemek kiválasztására szolgál.

(5) Üzem mód választás gombok és kijelzők

Ezekkel a gombokkal választhatja ki a kijelzési módot. A kiválasztott üzemmód kijelzője világít.

[NYOMTATÁS] gomb

Ha nyomtatástartási feladatot kíván nyomtatni, nyomja meg ezt a gombot a nyomtatás módba váltáshoz.

[KÉPKÜLDÉS] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy kiválassza a hálózati szkennert / fax üzemmódot a lapolvasási vagy fax funkció használatához.

[MÁSZOLÁS] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a másolási üzemmód kiválasztásához. Ha lenyomva tartja a [MÁSZOLÁS] gombot, ellenőrizheti az összes nyomtatott oldalak számát, illetve a megmaradt festék mennyiségét.

(6) NYOMTATÁS üzemmód kijelzői

• KÉSZ kijelző

Nyomtatási feladatok akkor fogadhatók, ha ez a kijelző világít.

• ADATOK kijelző

Villog a nyomtatási adatok fogadása közben, és folyamatosan ég, ha a nyomtatás folyamatban van.

(7) KÉPKÜLDÉS üzemmód kijelzői

• VONAL kijelző

Fax vagy Internet fax fogadása vagy küldése közben világít. A kijelző a képek lapolvasási módban történő továbbítása esetén is világít.

• ADATOK kijelző

Villog, ha egy fogadott faxot vagy Internet faxot nem lehet kinyomtatni egy probléma, például papírhány miatt. Akkor is világít, ha a küldési feladat elküldése nem sikerült.

(8) Számegombok

Ezek használhatók a másolati példányszám, a faxszámok és egyéb számértékek megadására. Ezekkel a gombokkal adhatók meg a számértékkel kifejezett beállítások is.

(9) [FELADAT ÁLLAPOT] gomb

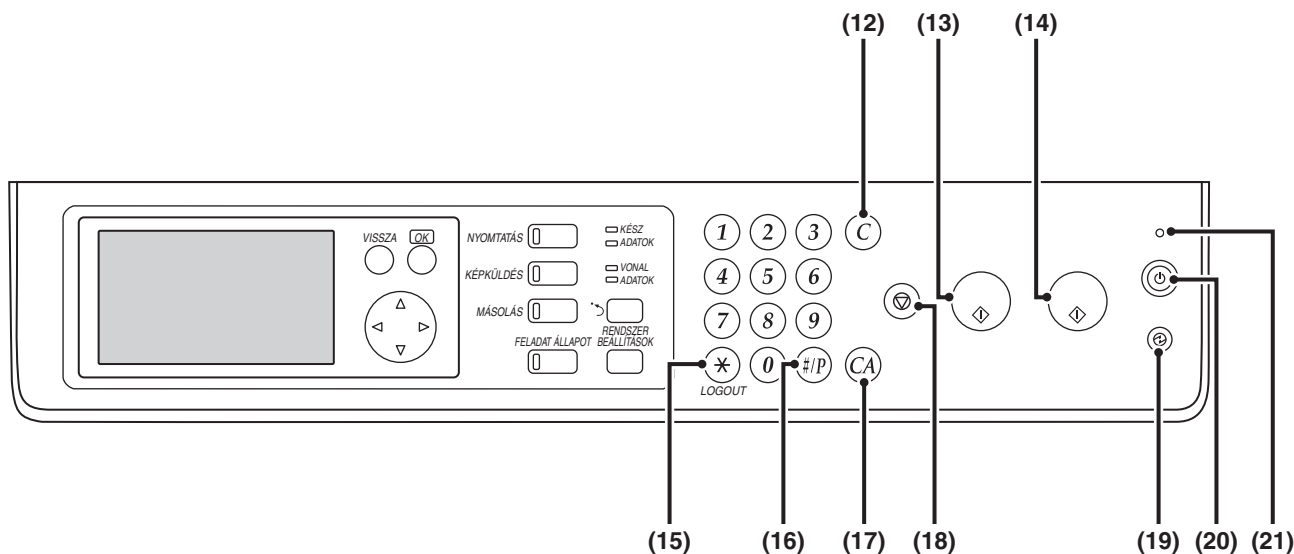
Nyomja meg ezt a gombot a feladatállapot képernyő megjelenítéséhez. Ellenőrizheti a feladatok állapotát, illetve feladatokat törölhet a feladatállapot képernyőn. Erről bővebb információt a kézikönyv egyes funkciókat ismertető fejezeteiben talál.

(10) [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a rendszerbeállítások képernyő megjelenítéséhez. A rendszerbeállításokkal konfigurálhatók a papírtálca-beállítások, és a gép könnyebb használata érdekében módosíthatók a paraméterek.

(11) Sharp OSA gyorsgomb

Nyomja meg a Sharp OSA mód gyorsgombjának megjelenítéséhez (ha felszerelte az alkalmazási kommunikációs modult). Az egyedi gombok is ezen a képernyőn jelennek meg. A gyakran használt extra funkciók és egyéb beállítások gyorsgombjai egyedi gombként tárolhatók.

**(12) [TÖRLÉS] gomb (C)**

Nyomja meg ezt a gombot, hogy visszaállítsa a másolati példányszámot "0"-ra.

(13) [FEKETE-FEHÉR START] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, ha az eredetit fekete-fehérben kívánja másolni vagy beolvasni.

(14) [SZÍNES START] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, ha az eredetit színesben kívánja másolni vagy beolvasni.
Ez a gomb nem használható a fax vagy Internet fax funkciókhoz.

(15) [LOGOUT] gomb (*)

Nyomja meg ezt a gombot a gép bejelentkezéssel kezdett használata után.

📖 [FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS](#) (1-16. oldal)

(16) [#/P] gomb (#/P)

Másolás funkció használata esetén a munkaprogramok használatához nyomja meg ezt a gombot.

(17) [MINDENT TÖRÖL] gomb (CA)

Nyomja meg ezt a gombot, hogy visszatérjen a kezdeti műveleti állapotba.
Használja ezt a gombot, ha törölni kíván minden kiválasztott beállítást, és a műveletet az elejéről kívánja kezdeni.

(18) [STOP] gomb (⏏)

Nyomja meg ezt a gombot egy másolási feladat vagy egy eredeti beolvasásának leállításához.

(19) [ENERGIATAKARÉKOS] gomb (Ⓢ) / kijelző

Használja ezt a gombot az automatikus kikapcsolás üzemmód aktiválásához energiatakarékosság céljából. Az [ENERGIATAKARÉKOS] gomb (Ⓢ) villog, ha a gép automatikus kikapcsolás üzemmódban van.

📖 [\[ENERGIATAKARÉKOS\] GOMB](#) (1-15. oldal)

(20) [ÜZEM] gomb (⏻)

Használja ezt a gombot a gép be- és kikapcsolásához.

📖 [A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA](#) (1-14. oldal)

(21) Fő hálózati kijelző

Ez a kijelző világít, ha a hálózati főkapcsoló "be" állásba van kapcsolva.

📖 [A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA](#) (1-14. oldal)



A kezelőpanel kijelzői országtól és régiótól függően eltérőek lehetnek.

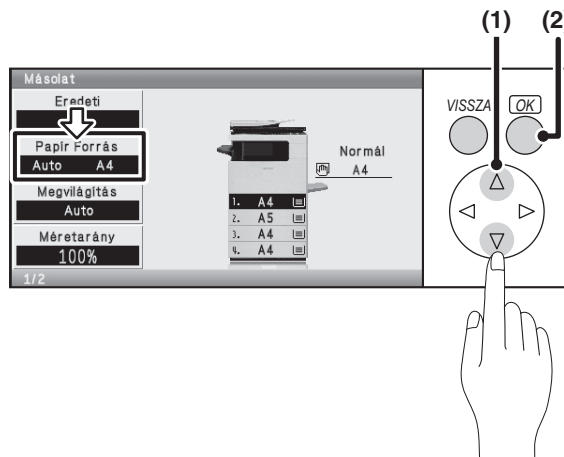
A KEZELŐPANEL HASZNÁLATA

Ez a rész a kezelőpanel használatát ismerteti.

- A szöveg beviteléhez olvassa el a "[SZÖVEG BEÍRÁSA](#)" részt (1-59. oldal).
- A rendszerbeállításokhoz tartozó képernyőkkel és műveletsorokkal kapcsolatos információt lásd: "[Közös használati módok](#)" (5-5. oldal) az "5. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" fejezetben.

A KIJELZŐ HASZNÁLATA

Alapképernyő



(1) A kiválasztó keret a nyílombokkal mozgatható

A nyílombok segítségével mozgathatja a kijelzőn lévő kiválasztó keretet a kívánt beállítás gombra (pl. [Eredeti] vagy [Papír Forrás]).

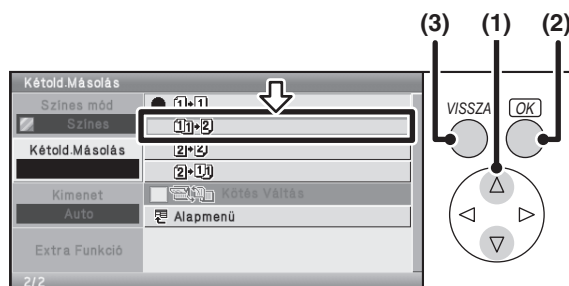


Kiválasztó keret

(2) [OK] gomb

Ha a kiválasztó keret a kívánt beállításon van, nyomja meg az [OK] gombot a kiválasztott érték megadásához. Megjelenik a beállítási képernyő.

Elemek kiválasztása listákból, és visszatérés az előző képernyőhöz



- (1) Ha a kiválasztható lehetőségek lista formájában jelennek meg beállítási képernyőn, válassza ki a kívánt elemet a listából a ∇ $\triangle$ gombokkal.

Az aktuális beállított elemeket $\bullet$ jelzi.



- (2) A kiválasztott érték megadásához nyomja meg az [OK] gombot.

- Az [OK] gomb megnyomásakor $\bullet$ jelenik meg a kiválasztott elem mellett.
- A jelölőnégyzettel rendelkező kiválasztott elem esetén a jelölőnégyzet az [OK] gomb minden megnyomásakor átvált ☐ és ☒ állapot között. A ☒ jelzi, hogy kiválasztotta a beállítást.

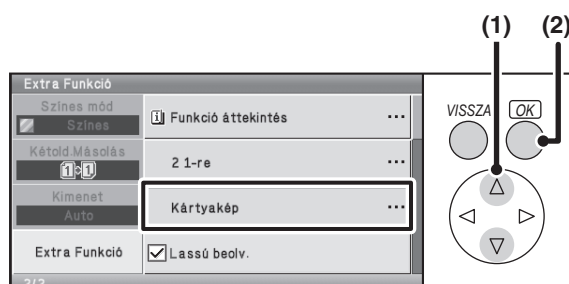


- (3) Ha vissza kíván térni az előző képernyőhöz, nyomja meg a [VISSZA] gombot.

Ahhoz, hogy visszatérjen az alapképernyőhöz, válassza ki az [Alapmenü] gombot.



Az extra funkciók beállításainak ellenőrzése



- (1) Válassza ki az [Extra Funkció] pontot az alapképernyőn az extra funkciók listájának megjelenítéséhez. A ∇ $\triangle$ gombokkal mozgassa a kiválasztó keretet a kívánt extra funkcióra.
- (2) Ha a kiválasztott elem jobb oldalán "..." látható, az [OK] gomb megnyomásával részletes beállítási képernyő nyitható meg.



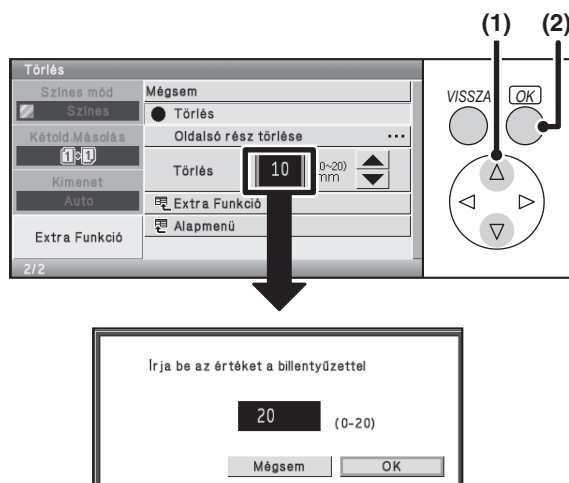
- Ha a kiválasztott elem jelölőnégyzettel rendelkezik, az [OK] gomb megnyomása ☒ értékre állítja be; nem nyílik meg részletes beállítási képernyő.



- Ha beállította az extra funkciókat, a lista tetején kiválasztható a [Funkció áttekintés] gomb. Ha kiválasztja a [Funkció áttekintés] gombot, megjelenik az extra funkciók beállításainak listája.



Számok megadása az extra funkciók beállításáiban



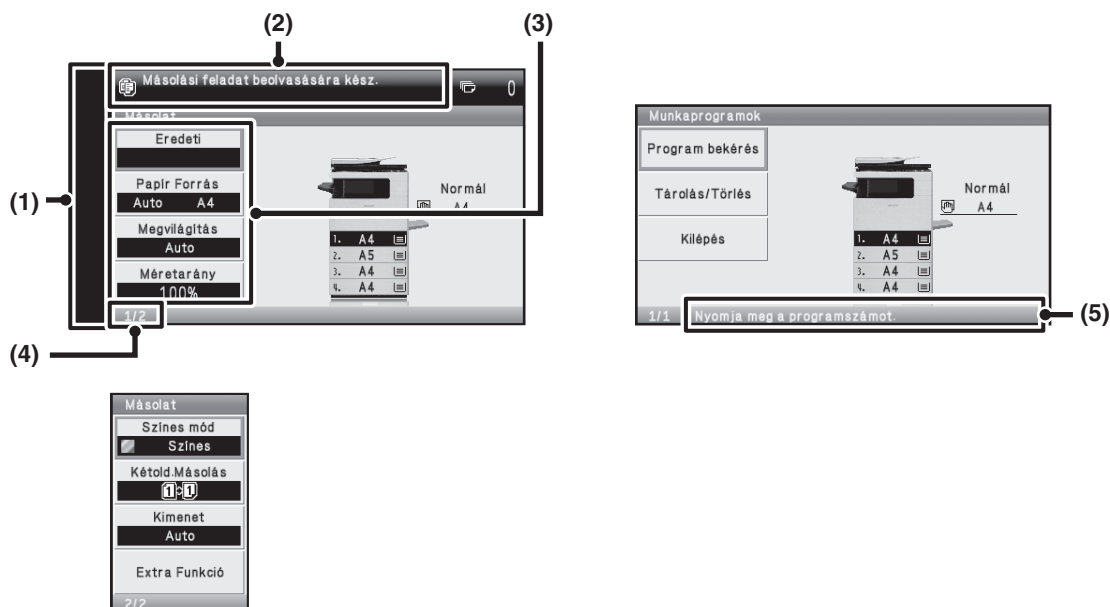
- (1) Ha egy beállításnál számot kell megadni, mozgassa a kiválasztó keretet a ▼ vagy a ▲ jelre.



- (2) A szám az [OK] gomb minden egyes megnyomásával nő vagy csökken. A szám gyors változtatásához tartsa lenyomva az [OK] gombot.

Kiválaszthatja a számkijelzőt is, és közvetlenül megadhatja a számot a számbillentyűkkel. Mozdassa a kiválasztó keretet a számkijelzőre, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számot a számgombokkal, és válassza ki az [OK] gombot.

A kijelzőn megjelenő elemek



(1) Ikon megjelenítése

	Ez az ikon adatküldés vagy -fogadás esetén jelenik meg.
	Ez az ikon akkor jelenik meg, ha a készülék fax, lapolvasási vagy Internet fax adatot tárol a memóriájában. Küldeni kívánt adat tárolásakor a jel látható. Fogadott adat tárolásakor a jel látható. Küldeni kívánt és fogadott adat egyidejű tárolásakor a jel látható.
	Ez az ikon akkor látható, ha a szerviztechnikus aktiválta a szimulációs módot.
	Ez az ikon akkor jelenik meg, ha USB-memóriát vagy egyéb USB-eszközt csatlakoztat a géphez.
	Ez az ikon akkor jelenik meg, ha az adatbiztonsági készletet használja.
	Ez az ikon akkor jelenik meg, ha a készülék külső alkalmazással kommunikál.

(2) Itt láthatók az üzenetek.

(3) Itt jelennek meg a beállítások.

Ha a kiválasztó keretet a legalsó beállításhoz mozgatja, majd megnyomja a gombot, megjelenik a következő képernyő.

(4) Itt látható az aktuális oldal / összes oldal.

(5) Itt jelennek meg a működési tippek.



A kijelző kézikönyvben látható illusztrációi csak képek, előfordulhat, hogy eltérnek a tényleges képernyőktől.

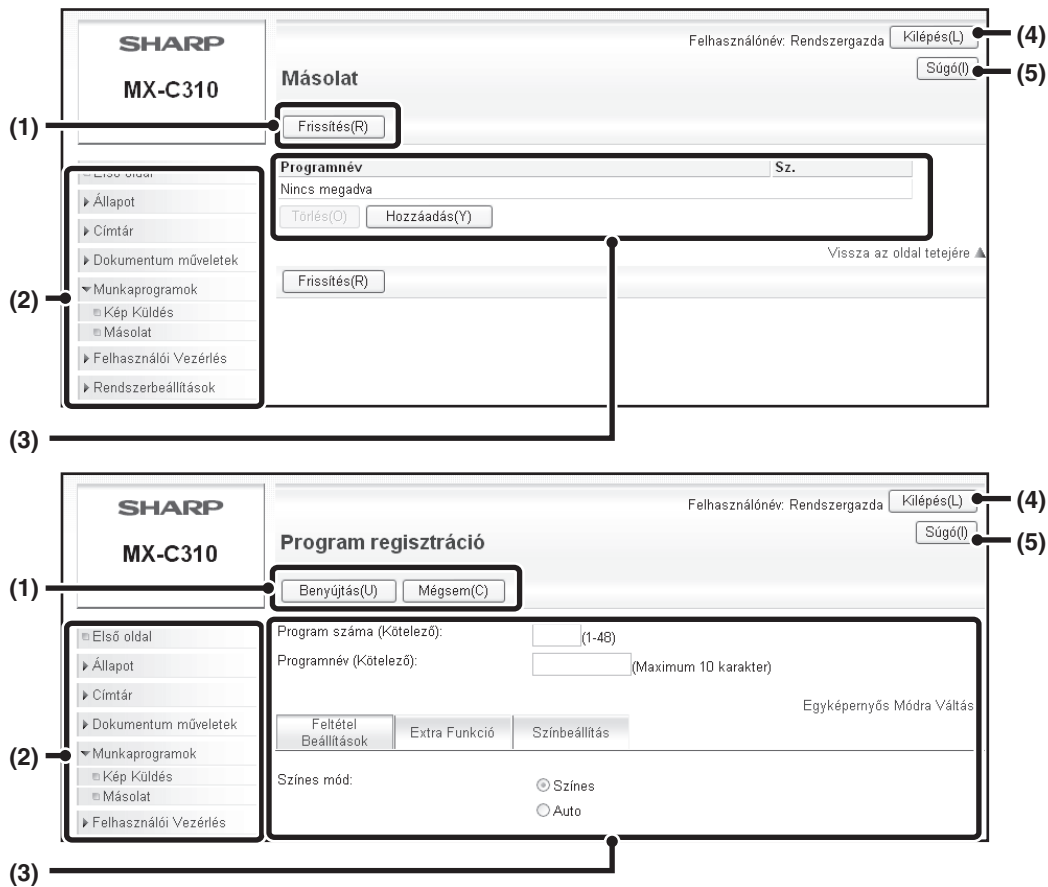


Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Gombérintés hangjelzése

Ez használható a gombok megnyomásakor hallható hangjelzés hangerejének beállításához. A billentyűhang ki is kapcsolható.

A WEBOLDAL HASZNÁLATA

A weboldal használatához kapcsolódó műveletek leírása az alábbiakban olvasható.



(1) Közös gombok

Itt jelenik meg a beállítások tárolására szolgáló [Benyújtás] gomb, a beállítások frissítésére szolgáló [Frissítés] gomb, valamint a beállítás törlésére és az előző képernyőre való visszalépéshez használható [Mégsem] gomb. A beállítás módosítása után feltétlenül kattintson a [Benyújtás] gombra.

(2) Weboldal menü

Itt jelennek meg a weboldalon beállítható elemek. Az elem beállításainak megjelenítéséhez kattintson az adott elemre.

(3) Itt jelennek meg a beállítások.

Itt jelennek meg a Weboldal menüből kiválasztott elem beállításai.

(4) [Kilépés] gomb

Ha a felhasználó hitelesítése engedélyezett, erre a gombra kattintson a webkiszolgálóból történő kilépéshez. Ha nincs bejelentkezve, e gomb helyén a [Belépés] gomb látható.

(5) [Súgó] gomb

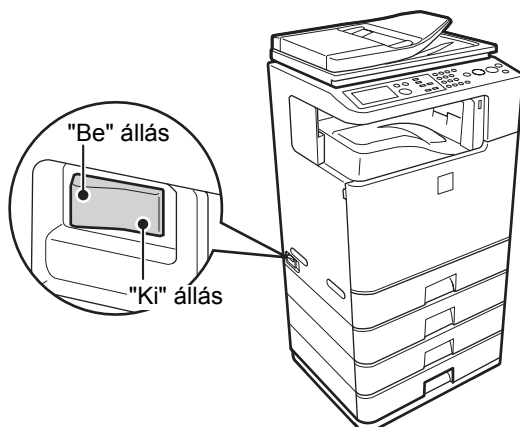
Ezzel jeleníthető meg az egyes elemekhez tartozó súgó.

A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA

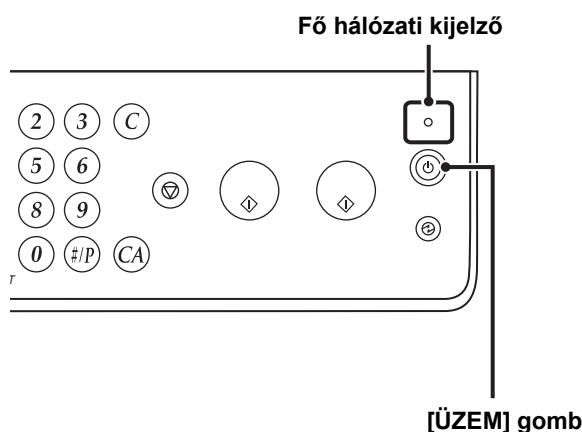
A gépen két kapcsológomb található. Az egyik a hálózati főkapcsoló a készülék bal oldalán, a másik pedig az [ÜZEM] gomb (⏻) a kezelőpanel jobb felső részén.

Hálózati főkapcsoló

Ha a hálózati főkapcsoló be van kapcsolva, a fő hálózati kijelző a kezelőpanel világít.



[ÜZEM] gomb



A gép bekapcsolása

- (1) Kapcsolja a hálózati főkapcsolót "be" állásba.
- (2) A gép bekapcsolásához nyomja meg az [ÜZEM] gombot (⏻).

A gép kikapcsolása

- (1) A gép kikapcsolásához nyomja meg az [ÜZEM] gombot (⏻).
- (2) Kapcsolja a hálózati főkapcsolót "ki" állásba.

- ⚠ A tápellátás kikapcsolásakor feltétlenül nyomja meg az [ÜZEM] gombot (⏻) a kezelőpanelen, majd várjon 20 másodpercig, és kapcsolja ki a hálózati főkapcsolót. Amennyiben az áramellátás áramkimaradás vagy más esemény következtében hirtelen megszakad, kapcsolja be újra a készüléket, majd kapcsolja ki a helyes sorrendben. Ha az áramellátást az [ÜZEM] gomb (⏻) megnyomása előtt kapcsolja ki, és a készülék sokáig ebben az állapotban marad, az szokatlan zajokat, gyengébb képminőséget és egyéb problémákat eredményezhet.
- A hálózati főkapcsoló kikapcsolása előtt győződjön meg róla, hogy kikapcsolta a kijelzőt, és a kezelőpanelen nem világít vagy villog az ADATOK kijelző nyomtatás esetén, vagy az ADATOK és VONAL kijelző képküldés esetén. A hálózati főkapcsoló kikapcsolása, illetve a tápvezeték kihúzása a konnektorból, miközben valamelyik kijelző világít vagy villog, meghibásodást, pl. merevlemez-sérülést és adatvesztést okozhat.
- Kapcsolja ki az [ÜZEM] gombot (⏻) és a hálózati főkapcsolót is, valamint húzza ki a tápvezetékét a konnektorból, ha a gép meghibásodását gyanítja, ha erős vihar van a közelben, vagy ha a gépet mozgatja.

✎ A fax vagy Internet fax funkciók használatakor mindig tartsa a hálózati főkapcsolót "be" állásban.

A készülék újraindítása

Egyes beállítások érvényesítéséhez újra kell indítani a készüléket.

Ha a kijelzőn a készülék újraindítását kérő üzenet jelenik meg, az [ÜZEM] gomb (⏻) megnyomásával kapcsolja ki a tápellátást, majd nyomja meg újra a visszakapcsoláshoz.

✎ A készülék bizonyos állapotában az [ÜZEM] gomb (⏻) megnyomásával történő újraindítás nem elegendő a beállítások érvényesítéséhez. Ilyen esetben a hálózati főkapcsolóval kapcsolja ki, majd vissza a tápellátást.

ENERGIATAKARÉKOS FUNKCIÓK

Ez a termék az alábbi két energiatakarékos funkcióval rendelkezik, amelyek megfelelnek az Energy Star előírásainak a természeti erőforrások megőrzése, illetve a környezetszennyezés csökkentése érdekében.

Előfűtés üzemmód (Kis áramfelvételi mód)

Az előfűtés üzemmód automatikusan csökkenti a fixálóegység hőmérsékletét, és így a gép energiafelhasználását is, amikor a gép készenléti állapotban marad a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) "Előfűtés Üzem mód Beállítása" funkciójában beállított időtartamig.
A gép automatikusan visszatér a normál működéshez, amikor nyomtatási feladat érkezik, amikor megnyom egy gombot a kezelőpanelen, vagy betesz egy eredetit.

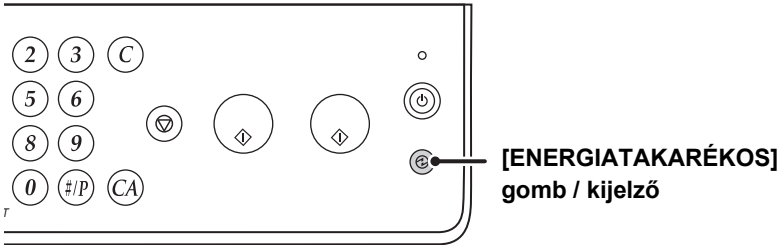
Automatikus kikapcsolás üzemmód (Alvó mód)

Az automatikus kikapcsolás üzemmód automatikusan kikapcsolja a kijelző és a fixálóegység áramellátását, ha a gép készenléti állapotban marad a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) "Automatikus Kikapcsolás Időzítő" funkciójában beállított időtartamig. Ez az üzemmód a lehető legalacsonyabb energiafogyasztást biztosítja. Jóval több energiát takarít meg, mint az előfűtés üzemmódban, azonban a visszaállási idő hosszabb. Ez az üzemmód letiltható a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menüjében.
A gép automatikusan visszatér a normál működéshez, amikor nyomtatási feladat érkezik, vagy ha a villogó [ENERGIATAKARÉKOS] gombot (Ⓢ) megnyomja.

[ENERGIATAKARÉKOS] GOMB

Nyomja meg az [ENERGIATAKARÉKOS] gombot (Ⓢ), hogy a gépet automatikus kikapcsolás üzemmódba állítsa, vagy, hogy az automatikus kikapcsolás üzemmódból visszatérjen. Az [ENERGIATAKARÉKOS] gomb (Ⓢ) kijelzője jelzi, hogy a gép automatikus kikapcsolás üzemmódban van-e.

Ha az [ENERGIATAKARÉKOS] gomb (Ⓢ) kijelzője készenléti állapotban nem világít	A gép üzemkész. Ha az [ENERGIATAKARÉKOS] gombot (Ⓢ) megnyomja, amikor a kijelző nem világít, a kijelző villogni fog, és rövid idő eltelte után a gép automatikus kikapcsolás üzemmódba lép.
Ha az [ENERGIATAKARÉKOS] gomb (Ⓢ) kijelzője villog	A gép automatikus kikapcsolás üzemmódban van. Ha az [ENERGIATAKARÉKOS] gombot (Ⓢ) megnyomja, amikor a kijelző villog, a kijelző elsötétül, és rövid idő eltelte után a gép visszatér a kész állapotba.



FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS

A felhasználóazonosítás segítségével a készüléket kizárólag a regisztrált felhasználók használhatják. Megadhatók az egyes felhasználók által használható funkciók, így a készülék az adott munkahely igényeinek megfelelően testreszabható. Ha a rendszergazda engedélyezte a felhasználóazonosítást, minden felhasználónak be kell jelentkeznie a gép használatához. A felhasználóhitelesítés többféle típusa áll rendelkezésre, és minden típus esetén más a bejelentkezés módja.

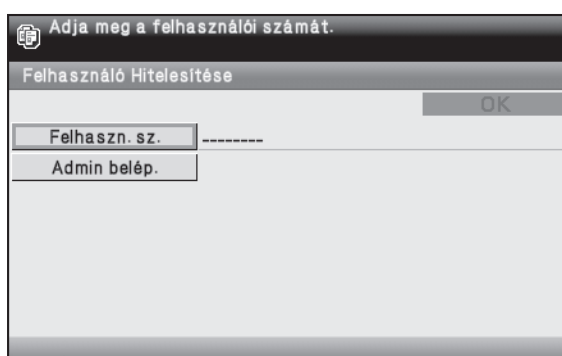
Erről bővebb információt az egyes bejelentkezési módok leírásában talál.

☞ [AZONOSÍTÁS FELHASZNÁLÓI SZÁMMAL](#) (lásd alább)

☞ [AZONOSÍTÁS FELHASZNÁLÓNÉVVEL / JELSZÓVAL](#) (1-18. oldal)

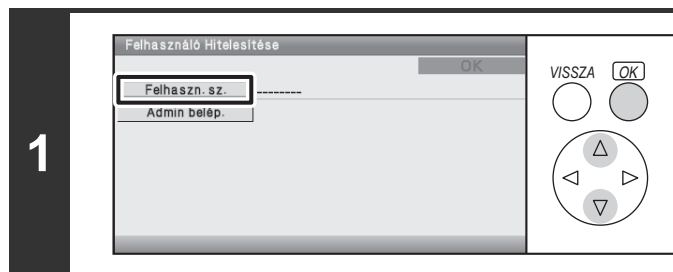
AZONOSÍTÁS FELHASZNÁLÓI SZÁMMAL

Az alábbi műveletsor használandó a rendszergazdától kapott felhasználói számmal történő belépéshez.

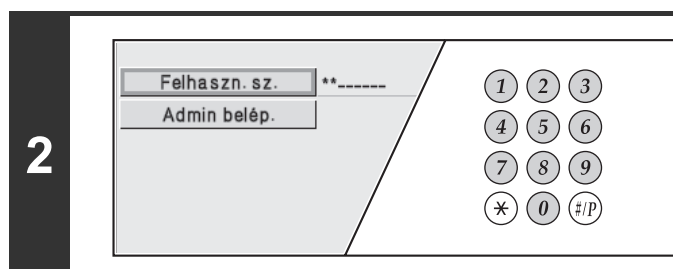


Azonosítás felhasználói számmal

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.



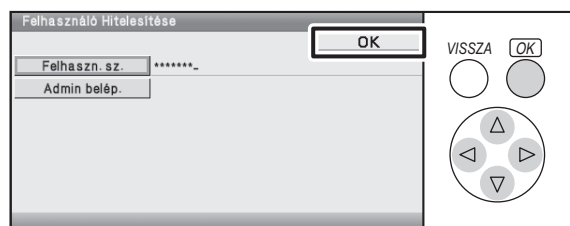
Válassza ki a [Felhaszn. sz.] gombot.



Adja meg a felhasználói számát (5 - 8 számjegy) a számgombokkal.

Minden beírt számjegy "*" jelként jelenik meg.

3



Válassza ki az [OK] gombot.

A megadott felhasználói szám ellenőrzése után rövid időre megjelenik a felhasználói hozzáférés képernyője.

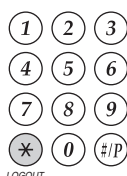
Statisztika	: használt/maradt lapok
Fekete-fehér	:00.000.000/--.---.---
Színes	:00.000.000/--.---.---
2-színű	:00.000.000/--.---.---
Egyszínű	:00.000.000/--.---.---

Ha beállította az oldalszám-korlátozást a weboldal "Oldalkorlát csoport lista" funkciójában, megjelenik a hátralévő oldalak száma. (Megjelenik az egyes módokban (másolás, lapolvasás stb.) az adott használó számára még felhasználható oldalszám.) A képernyő megjelenésének időtartama módosítható a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) "Üzenet megjelenítési idő beállítása" funkciójában.



Ha a felhasználói szám egy 8-jegyű szám, ez a lépés nem szükséges. (A belépés automatikusan megtörténik a felhasználói szám megadása után.)

4



Ha befejezte a gép használatát, és készen áll a kilépésre, nyomja meg a [LOGOUT] gombot (*).



Ha a készülék legutóbbi használata óta eltelt az előre megadott idő, bekapcsol az Automatikus törlés funkció. Ha az Automatikus törlés bekapcsol, a kijelentkezés automatikusan megtörténik. A PC lapolvasás mód használatakor azonban nem történik meg a kijelentkezés, ha a [LOGOUT] gombot (*) megnyomja, és az Automatikus törlés nem működik. Váltson át egy másik módra a gépen, majd lépjen ki.

Ha nem megfelelő felhasználói számot ad meg egymás után háromszor...

Ha a "Figyelmeztetés sikertelen bejelentkezés" beállítás engedélyezett a weboldalon, a gép 5 percig zárolt lesz, ha egymás után háromszor helytelen felhasználói számot adnak meg.

Ellenőrizze a rendszergazdával a használni kívánt felhasználói számot.



A rendszergazda fel tudja oldani a lezárt állapotot.

Ezt a [Felhasználói vezérlés], majd az [Alapbeállítások] segítségével teszi a Weboldal menüben.

AZONOSÍTÁS FELHASZNÁLÓNÉVVEL / JELSZÓVAL

Az alábbi művelet sor használandó a rendszergazdától vagy az LDAP szerver kezelőjétől kapott felhasználónévvel és jelszóval történő belépéshez.

Azonosítás felhasználónévvel és jelszóval

(Az LDAP azonosítás használatakor különböző elemek fognak megjelenni a képernyőn.)

A kijelzőn látható gombok a nyilgombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

Válassza ki a [Bejelentk. Név] gombot vagy a [Gyors] gombot.

Ha kiválasztja a [Bejelentkezési Név] gombot, megjelenik a felhasználónév kiválasztására szolgáló képernyő. Ugorjon a következő lépésre.

Ha a [Gyors] gombot választja ki, megjelenik a "Regisztrációs szám" megadására szolgáló terület [---].

Adja meg a számgombokkal a weboldal "Felhasználók listája" pontjában tárolt regisztrációs számát. A regisztrációs szám megadása után ugorjon a 3. lépésre.

2

Válassza ki a felhasználó nevét.

(A) [Közv. Bejegyz.] gomb

A nem regisztrált, csak LDAP-hitelesítést használó felhasználók ezt a gombot használják.

Megjelenik a szövegbeviteli képernyő. Adja meg a felhasználónevét.

(B) [Felhasználók listája] gomb

Válassza ki a weboldal "Felhasználók listája" pontjában tárolt felhasználónevét.

Felhasználók listája		
Gyors		
◀	Mind	▶
		Rövid cím
User 1	User 2	1
User 3	User 4	1
User 5	User 6	
User 7	User 8	
User 9	User 10	
User 11	User 12	



Az LDAP azonosítás használható, ha az LDAP szerver kezelője biztosítja a LAN hálózat (helyi hálózat) kezelését.

Válassza ki a [Jelszó] gombot.

Megjelenik a szöveg beviteli képernyő a jelszó megadásához. Adja meg a weboldal "Felhasználók listája" pontjában tárolt jelszavát.

Ha egy LDAP szerverre jelentkezik be, adja meg a jelszót, ami az LDAP szerver felhasználónévvel lett eltárolva.

Minden beírt karakter " * " -ként jelenik meg. Ha végzett a jelszó megadásával, válassza ki az [OK] gombot.

Ha az azonosítást az LDAP-szerver végzi, és különböző jelszavakat tárolt a weboldal "Felhasználók listája" pontjában és az LDAP-szerveren, az LDAP-szerveren tárolt jelszót használja.



- Ha tárolva lett egy LDAP szerver, a [Hitelesítés:] módosítható.

• Ha a felhasználók listájából választott ki felhasználónevet

Az LDAP-szerver tárolódott a felhasználói információk tárolásakor, és így az LDAP-szerver jelenik meg hitelesítési szerverként, amikor kiválasztja a felhasználónevet. Ugorjon a 4. lépésre.

• Ha a [Közv. Bejegyz.] gomb használatával jelentkezik be...

Válassza ki a [Hitelesítés:] gombot.

Válassza ki az LDAP-szert.

4

(Az LDAP azonosítás használatakor különböző elemek fognak megjelenni a képernyőn.)

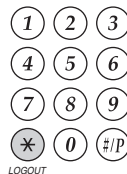
Válassza ki az [OK] gombot.

A megadott felhasználónév és jelszó hitelesítése után rövid időre megjelenik a felhasználói hozzáférés képernyője.

Statistika	: használt/maradt lapok
Fekete-fehér	:00.000.000/--.---.---
Színes	:00.000.000/--.---.---
2-színű	:00.000.000/--.---.---
Egyszínű	:00.000.000/--.---.---

Ha beállította az oldalszám-korlátozást a weboldal "Oldalkorlát csoport lista" funkciójában, megjelenik a hátralévő oldalak száma. (Megjelenik az egyes módokban (másolás, lapolvasás stb.) az adott használó számára még felhasználható oldalszám.) A képernyő megjelenésének időtartama módosítható a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) "Üzenet megjelenítési idő beállítása" pontjában (csak weboldal).

5



Ha befejezte a gép használatát, és készen áll a kilépésre, nyomja meg a [LOGOUT] gombot (*).



Ha a készülék legutóbbi használata óta eltelt az előre megadott idő, bekapcsol az Automatikus törlés funkció. Ha az Automatikus törlés bekapcsol, a kijelentkezés automatikusan megtörténik. A PC lapolvasás mód használatakor azonban nem történik meg a kijelentkezés, ha a [LOGOUT] gombot (*) megnyomja, és az Automatikus törlés nem működik. Váltson át egy másik módra a gépen, majd lépjen ki.

Ha nem megfelelő felhasználónevet vagy jelszót ad meg egymás után háromszor...

Ha a "Figyelmeztetés sikertelen bejelentkezés" beállítás engedélyezett a weboldalon, a gép 5 percig zárolt lesz, ha egymás után háromszor helytelen felhasználói nevet vagy jelszót adnak meg.

Ellenőrizze a rendszergazdával a használni kívánt felhasználónevet és jelszót.



- A rendszergazda fel tudja oldani a lezárt állapotot. Ez a Weboldal menü [Felhasználói Vezérlés], majd [Alapértelmezett Beállítások] pontjából hajtható végre.
- Az LDAP-azonosítás használatakor az azonosítási módtól függően az [E-mail cím] gomb is megjelenhet. Ha az [E-mail cím] gomb megjelenik a 3. lépésben, válassza ki a gombot. Megjelenik a szövegbeviteli képernyő. Adja meg az e-mail címét.
- FELHASZNÁLÓK LISTÁJA (1-22. oldal)**
A készülék felhasználóneveinek tárolására szolgál. Részletes információk, mint például a felhasználónév, a felhasználói szám és a jelszó, szintén tárolódnak. Kérje a rendszergazdától a gép használatához szükséges információkat. A regisztráció a Weboldal menüben, a [Felhasználói Vezérlés] [Felhasználók listája] pontjában végezhető.

A WEBOLDAL ELÉRÉSE

A készülék webkiszolgálójának eléréséhez használt bejelentkezési mód a felhasználóhitelesítés engedélyezésétől függően változó.

A készülék webkiszolgálójának eléréséről a Gyors áttekintés "A KÉSZÜLÉK WEBKISZOLGÁLÓJÁNAK ELÉRÉSE" című fejezetében olvashat.

Ha a felhasználó hitelesítése nem engedélyezett

Ha olyan beállításra kattint, amely a weboldal elérése után rendszergazdai jogosultságot igényel, bejelentkezési képernyő jelenik meg. Adja meg a jelszavát.

Ha a felhasználó hitelesítése engedélyezett

Az alábbi eljárással jelentkezzen be. Ügyeljen arra, hogy ha az automatikus felhasználói bejelentkezés engedélyezett, a hitelesítési képernyő nem jelenik meg.

Ha a bejelentkezési mód bejelentkezési név / jelszó (/ e-mail cím) megadása

A weboldal eléréséhez adja meg a bejelentkezési nevet és jelszót a megjelenő bejelentkezési képernyőn. Ha a bejelentkezési mód beállítása bejelentkezési név / jelszó / e-mail cím megadása, egy szövegmező jelenik meg az [E-mail Cím] megadásához. Ha megjelenik ez a mező, adja meg az e-mail címét.

Ha a hitelesítési mód felhasználói szám megadása

A weboldal eléréséhez adja meg a felhasználói számot a megjelenő bejelentkezési képernyőn.

A felhasználói szám módban a bejelentkezési képernyő [Admin belép.] pontjából is bejelentkezhet.



- A felhasználó azonosítás funkció a kezdeti beállítás szerint le van tiltva (gyári alapértelmezett beállítás).
- Ahhoz, hogy bejelentkezéskor megakadályozza a jelszavak hálózatra történő kiszivárgását, ajánlott az SSL-funkció engedélyezése a böngészőben.
- **Kijelentkezés**
Kattintson a weboldal jobb felső részén lévő [Kilépés] gombra, vagy zárja be a böngészőt.

FELHASZNÁLÓI VEZÉRLÉS

A felhasználói vezérlés a felhasználóhitelesítés beállításainak konfigurálására szolgál a weboldalon. A beállítások konfigurálásához válassza ki a Weboldal menüben a [Felhasználói Vezérlés] gombot.

FELHASZNÁLÓK LISTÁJA

A felhasználó azonosítás opció engedélyezése esetén ez a funkció használható a felhasználók tárolásához, szerkesztéséhez és törléséhez.

A [Felhasználók listája] gomb kiválasztásakor a következő képernyő jelenik meg.

(1) Felhasználólista

Ez jeleníti meg a gyárilag eltárolt felhasználókat és az aktuálisan eltárolt felhasználókat.

(2) [Törlés] gomb

A regisztrált felhasználók törléséhez használja ezt a gombot.

(3) [Összes felhasználó törlése] gomb

Az összes eltárolt felhasználó törléséhez használja ezt a gombot. (Kivéve a gyárilag tárolt felhasználókat.) Ezt a műveletet csak rendszergazda végezheti.

(4) [Hozzáadás] gomb

Új felhasználó hozzáadásához használja ezt a gombot.

Felhasználó eltárolása

Regisztrációs képernyő megnyitásához válassza ki a [Hozzáadás] gombot a fenti képernyőn. Legfeljebb 1000 felhasználó tárolható.

További információt a következő részben talál: "[Beállítások](#)" (1-23. oldal).

Felhasználó szerkesztése/törlése

Ha szerkesztési képernyőt kíván megnyitni egy felhasználóhoz, válassza ki a felhasználót a fenti képernyőn megjelenő listából. Ha törlési képernyőt kíván megnyitni egy felhasználóhoz, jelölje be a felhasználó melletti jelölőnégyzetet (☒), majd válassza a [Törlés] gombot.

További információt a következő részben talál: "[Beállítások](#)" (1-23. oldal).



- Ha az automatikus belépés engedélyezve lett, az "Összes Felh. törl." opció nem használható.
- A gyárilag eltárolt felhasználók nem törölhetők.

Gyárilag eltárolt felhasználók

A készülékben a következő felhasználókat tárolták gyári alapbeállításként.

- Felhasználó: A gép rendszergazdjához gyárilag eltárolt fiók.
- Rendszergazda: Hálózati hitelesítés használata esetén, a gépben nem tárolt bejelentkezési név közvetlen megadásakor használt azonosító. (Ezt nem lehet kiválasztani a felhasználó bejelentkezési képernyőn.)
- Más felhasználó: Nyomatatási feladat érvénytelen felhasználói adatokkal történő végrehajtása esetén használt azonosító. (Ezt nem lehet kiválasztani a felhasználó bejelentkezési képernyőn.)

Az egyes felhasználókhoz tartozó beállítások az alábbi táblázatban láthatók.

Felhasználónév	Felhasználó	Rendszergazda	Más felhasználó
Bejelentkezési Név	Admin	felhasználók	Egyéb
Jelszó	(Lásd a Karbantartási és biztonsági útmutatót.)* ¹	users* ¹	–
Saját mappa	Admin		
Hitelesítési beállítások	Helyi belépés		–
Oldalkorlát csoport	Korlátlan* ¹		
Fő Mappa* ²	Admin	Felhasználó* ¹	Vendég* ¹
Kedvenc művelet csoport	A Rendszerbeállítások szerint* ¹		

*¹ Módosítható elemek.

*² Az egyes beállításokra vonatkozó részletes információt a következő részben talál: "[Beállítások listája és a sabloncsoportok gyári alapértelmezett beállításai](#)" (1-29. oldal).

Beállítások

Elem	Leírás
Felhasználónév	Tárolja el a felhasználó nevét (legfeljebb 32 karakter). Ezt a felhasználónevet használja a gép gombnévként a bejelentkezési képernyőn, valamint dokumentumtárolási felhasználónévként és a feladó nevéként. (A felhasználónévnek egyedinek kell lennie.)
Felhasználónév használata belépési névhez* ¹	Válassza ki ezt a gombot a bevitt felhasználónév bejelentkezési névként való megadásához.
Kezdőbetű	Ez határozza meg, hogy hol jelenik meg a felhasználónév a felhasználók listájában. Legfeljebb 10 karakter adható meg.
Jegyzék	Válassza ki a kívánt egyedi indexet. Az egyedi index nevek azonosak a címjegyzékben szereplő nevekkel.
Felhaszn. sz.* ²	Adjon meg egy felhasználói számot (5–8 számjegy).
Bejelentkezési Név* ¹	Adja meg a bejelentkezési nevet, amelyet abban az esetben használ, ha a hitelesítés bejelentkezési név/jelszó alapján opció engedélyezve lett (legfeljebb 255 karakter). (A bejelentkezési névnek egyedinek kell lennie.)
Jelszó* ^{1, 3}	Adja meg a jelszót, amelyet abban az esetben használ, ha a hitelesítés bejelentkezési név/jelszó alapján opció engedélyezve lett (1–32 karakter). (A jelszó elhagyható.)
E-mail Cím	Adja meg az e-mail címet, amelyet a feladólistán és az LDAP hitelesítésnél használ (legfeljebb 64 karakter).
Saját mappa	Egy mappa ("Saját mappa") megadható a felhasználó által dokumentumtárolásra használt mappaként. Lehetőség van egy előzőleg létrehozott mappa kiválasztására, illetve létrehozhat és kiválaszthat egy új mappát.
Hitelesítési beállítások* ¹	Válassza ki a [Helyi belépés] vagy a [Hálózati hitelesítés] opciót (ha az LDAP engedélyezve van) a "Hitelesítési beállítások" elemre vonatkozóan.
Hitelesítő kiszolgáló	A [Hálózati hitelesítés] opció kiválasztása esetén válassza ki a felhasználó azonosítás funkcióhoz használatos szervert a Weboldalak opcióban tárolt LDAP szerverek listájáról.

Elem	Leírás
Oldalkorlát csoport	Adja meg az oldalszám korlátokat a felhasználóhoz az egyik eltárolt oldalszám-korlát csoport kiválasztásával. A gyári alapértelmezett beállítás: [Korlátlan]. További információt a következő részben talál: " OLDALKORLÁT CSOPORT LISTA " (1-27. oldal).
Jogosultsági csoport	Adja meg a felhasználó jogosultságát az egyik eltárolt jogosultsági csoport kiválasztásával. A gyári alapértelmezett beállítás: [Hálózati hitelesítés]. További információt a következő részben talál: " JOGOSULTSÁGI CSOPORT LISTA " (1-28. oldal).
Kedvenc művelet csoport	Megjelenik az a kedvenc műveletcsoport, amelyet a gép bejelentkezéskor alkalmaz. A gyári alapértelmezett beállítás: [az alábbi rendszerbeállításokat]. A beállítás a Weboldalak opció [Felhasználói vezérlés] menüjében módosítható.

*1 Nem jelenik meg, ha a "Felhaszn. sz." opció van kiválasztva hitelesítési módként.

*2 Csak akkor jelenik meg, ha a "Felhaszn. sz." opció van kiválasztva hitelesítési módként.

*3 Hálózati hitelesítés használata esetén nem kötelező, mivel a rendszer az LDAP szerveren tárolt jelszót használja.

ALAPÉRTELMEZETT BEÁLLÍTÁS

Ezek a beállítások engedélyezik vagy tiltják le a felhasználó azonosítást, és határozzák meg a hitelesítési módot. Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, a gép mindegyik felhasználója regisztrálva lesz. Amikor a felhasználó bejelentkezik, a rá vonatkozó beállításokat alkalmazza a gép. Ez a funkció lehetővé teszi a biztonság és a költségkezelés nagyobb fokú ellenőrzését. Ezen kívül, ha a felhasználói adatokat nem a gépen tárolják, akkor is be lehet jelentkezni az LDAP szerveren tárolt felhasználói adatok közvetlen megadásával. Ebben az esetben a bejelentkezett felhasználót a gép a gyárilag eltárolt "Rendszergazda" azonosítóval kezeli. További információt a következő részben talál: "[Gyárilag eltárolt felhasználók](#)" (1-23. oldal).



- A felhasználók tárolásának műveletsorát lásd a következő részben: "[FELHASZNÁLÓK LISTÁJA](#)" (1-22. oldal).
- A felhasználóhitelesítés engedélyezése esetén érvényes bejelentkezési műveletsorral kapcsolatos bővebb információt lásd a "[FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS](#)" című részben (1-16. oldal).

Felhasználó Hitelesítése

Ha a [Felhasználó Hitelesítése] funkció engedélyezve van, a műveletek megkezdése előtt bejelentkezési képernyő jelenik meg mindegyik módban, kivéve a feladat állapota képernyőt*. A gépen már eltárolt felhasználók valamelyikével kell bejelentkeznie. (A bejelentkezés után szabadon válthat a módok között.)

* Kivéve, ha tárolt nyomtatás (megőrzés) funkcióval mentett fájlt használ, vagy ismételten megpróbál csoportos küldést végrehajtani a feladatállapot képernyőn.

Hitelesítési módszer beáll.

A hitelesítési módszer kiválasztására szolgál. A felhasználó azonosítás funkció használata esetén ügyeljen arra, hogy először ezt a beállítást konfigurálja. A felhasználó azonosítási mód beállítását követően eltárolt felhasználókhoz konfigurált tételek a kiválasztott azonosítási módtól függően változók.

Felhasználói hitelesítés felhasznál. név és jelszó alapján

Standard azonosítási mód bejelentkezési név és jelszó használatával.

Felhasználó hitelesítés felhasznál. név, jelszó és E-mail cím alapján

A bejelentkezési név és jelszó mellett ez az azonosítási mód e-mail cím megadását is kötelezővé teszi.

Felhasználó hitelesítés felhasználói szám alapján

Ez a mód használható egyszerű azonosítási módként, ha nem használ hálózati hitelesítést.



- A bejelentkezési képernyő a kiválasztott hitelesítési módtól függően változik. További információt a következő részben talál: "[FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS](#)" (1-16. oldal).
- Ha a "Felhasználó hitelesítés felhasználói szám alapján" lett kiválasztva hitelesítési módként, a hálózati hitelesítés nem használható.

Eszköz Számláló mód beállítása

Lehetőség van egy adott felhasználó automatikus bejelentkezésű felhasználóként történő eltárolására. Ha ez a beállítás engedélyezve lett, a bejelentkezés automatikusan megtörténik.

Ez a funkció megszünteti a bejelentkezéssel járó gondokat, ugyanakkor lehetővé teszi a kiválasztott felhasználó beállításainak (hálózati beállítások, kedvenc műveletek stb.) alkalmazását.

Szintén engedélyezheti, hogy az automatikus bejelentkezésű felhasználótól eltérő felhasználók ideiglenesen bejelentkezzenek és műveleteket hajtsanak végre saját jogosultságuk és beállításaik használatával. Egyéb felhasználók ideiglenes bejelentkezésének lehetővé tételéhez engedélyezze az [Eszköz számláló mód] funkciót, majd válassza ki a [Más felhasználó bejelentkezésének engedélyezése] opciót. Ezzel például olyan opciók használata lesz lehetséges, mint a "hitelesítés csak színes másolás esetén".



- Ha az engedélyezett automatikus bejelentkezés funkció ellenére az automatikus bejelentkezés bármilyen okból sikertelen, vagy a bejelentkező felhasználónak nincs rendszergazdai jogosultsága, a teljes rendszerbeállítások menü, illetve a rendszerbeállítások (rendszergazda) menü lezáródik. Ebben az esetben a rendszergazdának ki kell választania a [Rendszergazda jelszó] gombot a rendszerbeállítások képernyőn, és ismét be kell jelentkeznie.
- Az automatikus bejelentkezésű felhasználótól eltérő felhasználóként történő bejelentkezéshez, engedélyezett [Más felhasználó bejelentkezésének engedélyezése] funkció esetén, nyomja meg a [LOGOUT] gombot (⊗) az automatikus felhasználói bejelentkezés állapot törléséhez. Megjelenik a felhasználó azonosítás képernyő, hogy a bejelentkezés végrehajtható legyen. A gép használatát követően nyomja meg a [LOGOUT] gombot (⊗) a kijelentkezéshez.

Műveletek oldalkorlát esetén kimenő munkákhoz

Ez a beállítás határozza meg, hogy a feladatot befejezze-e a gép, ha az oldalszám korlátot eléri a feladat végrehajtása közben.

A következő választási lehetőségek állnak rendelkezésre.

- Az oldalkorlát elérésekor a munka leállításra kerül
- Az oldalkorlát elérésekor a munka befejezésre kerül

A kezelőpulton megjelenő felhasználónév beállítások száma

A felhasználó kiválasztása képernyőn megjelenített felhasználók száma kiválasztható (6, 12 vagy 18 felhasználó).



Ez a beállítás a tárolt nyomtatás funkció felhasználó kiválasztása képernyőjére és a feladó kiválasztása képernyőre is vonatkozik.

Figyelmeztetés sikertelen bejelentkezéskor

Ez a beállítás figyelmeztetést jelenít meg, és ha a bejelentkezés háromszor egymás után sikertelen, öt percre letiltja a bejelentkezés funkciót. Ez megakadályozza, hogy illetéktelen személyek megpróbálják kitalálni a jelszót. (A sikertelen bejelentkezések számát akkor is megőrzi a gép, ha kikapcsolják.)



A kezelőpanel 5 percig tartó zárolása feloldható.

Nyomtatás tiltása helytelen felhasználó esetén

Lehetőség van az olyan felhasználók általi nyomtatás letiltására, akiknek adatai nincsenek eltárolva a gépen, tehát letiltható a nyomtatás, ha nem adnak meg érvényes felhasználói adatokat a nyomtató meghajtóban, és szintén letiltható a fájlok Weboldalak menüből, FTP szerverről történő nyomtatása.



Ha a nyomtatási feladatot a készülékben nem tárolt felhasználó hajtja végre, a készülék a gyárilag tárolt "Más felhasználó" beállítást alkalmazza a bejelentkező felhasználóra. További információt a következő részben talál: "[Gyárilag eltárolt felhasználók](#)" (1-23. oldal).

Tárolt feladatok automatikus nyomtatása bejelentkezés után

Ha a megőrzés funkció engedélyezve van a nyomtató meghajtóban, és a nyomtatási adatok már átkerültek a gépen lévő nyomtatási sorba, lehetőség van a nyomtatási sorban lévő nyomtatási adatok automatikus kinyomtatására a megőrzés funkciót engedélyező felhasználó bejelentkezésekor.

Alapértelm. hálózati hitelesítési kiszolgáló beállítás

Használja ezt a funkciót az alapértelmezett hálózati hitelesítési szerver beállításához.

Ha a felhasználó bejelentkezik a Weboldalról, illetve nyomtatási feladatot küld a gépre olyan felhasználói adatok használatával, amelyek nincsenek a gépben tárolva, a hitelesítési szerver nem ismert. Ez a beállítás használható egy a gépen tárolt LDAP szerver hitelesítési szerverként történő megadásához.



Ha a bejelentkezés hálózati hitelesítéssel és olyan felhasználói adatok használatával történik, amelyek nincsenek a gépben tárolva, a bejelentkezett felhasználót a gép a gyárilag eltárolt "Rendszergazda" azonosítóval kezeli. További információt a következő részben talál: "[Gyárilag eltárolt felhasználók](#)" (1-23. oldal).

Használati állapot megjelenítése belépés után

Ha a felhasználó azonosítás funkció engedélyezve van, ez a beállítás határozza meg, hogy a felhasználó bejelentkezésekor megjelenjen-e az általa felhasznált oldalak száma.

Felhasználói információk nyomtatása

Az alábbi listákat lehet kinyomtatni.

- Felhasznált lista
- Felhasznált oldalszám listázása
- Oldalkorlát csoport lista*
- Jogosultsági csoport lista
- Kedvenc művelet csoport lista*
- Összes felhasználói információ nyomtatása

Válassza ki a kívánt lista gombját a nyomtatás megkezdéséhez.

* Nem nyomtatható, ha nincsenek tárolva csoportok.

A készülék kezelőpultja zárolásának feloldása

Ha a készülék kezelőpanelje bejelentkezési hiba miatt zárolódott, a zárolást úgy oldhatja fel, ha rendszergazdaként jelentkezik be.

OLDALKORLÁT CSOPORT LISTA

Ez a funkció használható a Hozzáférési korlát beállításokhoz tartozó csoportok tárolásához. Az oldalszám korlátok megadása az egyes felhasználókra vonatkozóan a tárolt csoportok egyikének kiválasztásával történik, ha a felhasználó tárolva lett.

Az [Oldalkorlát csoport lista] gomb kiválasztásakor a következő képernyő jelenik meg.

Oldalkorlát csoport lista

Frissítés(R)

Alapértelmezett csoport lista:

Csoportnév:Korlátlan

Csoport Lista:

Sz.Csoportnév

Nincs megadva

Összes kiválasztása(S)Jelölt elemek törlése(Z)

Hozzáadás(Y)

Alapért. visszaállítása(C)

(1) Lista megjelenítése

Ez jeleníti meg az aktuálisan eltárolt csoportokat. Ki lehet választani egy csoport nevét, amelyhez a kiválasztást követően szerkesztés/törlés képernyő nyílik meg.

(3) [Alapért. visszaállítása] gomb

Ezzel visszaállíthatja a csoportbeállításokat a gyári alapértelmezett beállításokra, és törölheti a csoportokat a listából.

(2) [Hozzáadás] gomb

Ezzel a gombbal új csoportot adhat hozzá a listához.

Oldalszám korlátozási csoport eltárolása

Regisztrációs képernyő megnyitásához válassza ki a [Hozzáadás] gombot a fenti képernyőn. Legfeljebb 20 csoport tárolható.

További információt a következő részben talál: "Beállítások".

Oldalszám korlátozási csoport szerkesztése

Ha szerkesztési képernyőt kíván megnyitni egy csoporthoz, válassza ki a csoport nevét a fenti képernyőn megjelenő listából. Ha törölni kíván egy csoportot a listából, jelölje be a csoport melletti jelölőnégyzetet (☒), majd válassza az [Alapért. visszaállítása] gombot. Megjelenik egy megerősítést kérő üzenet. A csoport törléséhez válassza ki az [OK] gombot.

További információt a következő részben talál: "Beállítások".

Beállítások

Elem	Leírás
Csoportnév	Tárolja el a csoport nevét (legfeljebb 32 karakter).
Válassza ki a rögzítési modellként használt csoport nevét	Válassza ki az egyik előzetesen eltárolt csoportot az új csoport sablonjaként történő használathoz. Kiválasztás esetén a csoport beállításai alkalmazásra kerülnek.
Funkciók nevei	Megjelennek a konfigurálható funkciók nevei. Állítson be határértéket mindegyik funkcióhoz.
Oldalszám korlát	Ha egy módhoz a [Tiltott] opció van kiválasztva, le van tiltva az adott módra vonatkozó bevitel, illetve a kimenet. Ha egy módhoz a [Korlátlan] opció van kiválasztva, nincs korlátozva az adott módban az oldalszámra vonatkozó beviteli/kimeneti érték. A [Korlátozott] opció kiválasztása esetén adjon meg egy határértéket (1–99 999 999 oldal).

JOGOSULTSÁGI CSOPORT LISTA

Használja ezt a funkciót a felhasználó jogosultság beállítások csoportjainak tárolásához. Az egyes felhasználók eltárolásakor a vonatkozó jogosultság az egyik eltárolt csoport kiválasztásával kerül megadásra.

A [Jogosultsági csoport lista] gomb kiválasztásakor a következő képernyő jelenik meg.

(1) Lista megjelenítése

Ez jeleníti meg az aktuálisan eltárolt csoportokat. Ki lehet választani egy csoport nevét, amelyhez a kiválasztást követően szerkesztés/törlés képernyő nyílik meg.

(2) [Hozzáadás] gomb

Ezzel a gombbal új csoportot adhat hozzá a listához.

Jogosultsági csoport eltárolása

Regisztrációs képernyő megnyitásához válassza ki a [Hozzáadás] gombot a fenti képernyőn. Legfeljebb 20 csoport tárolható.

A beállításokra vonatkozó további információt a következő rész tartalmaz: "[Beállítások listája és a sabloncsoportok gyári alapértelmezett beállításai](#)" (1-29. oldal).

Jogosultsági csoport szerkesztése

A fenti képernyőn megjelenő listából ki lehet választani egy csoportot, amelyhez a kiválasztást követően szerkesztés/törlés képernyő nyílik meg. A beállításokra vonatkozó további információt a következő rész tartalmaz: "[Beállítások listája és a sabloncsoportok gyári alapértelmezett beállításai](#)" (1-29. oldal).

Ha a csoportot vissza kívánja állítani a gyári alapértelmezett állapotba, jelölje be a csoport melletti jelölőnégyzetet (☒), majd válassza ki a [Vissza az Adminisztrátor jogosultsághoz], [Vissza a Felhasználó jogosultsághoz] vagy a [Vissza a Vendég jogosultsághoz] opciót. A csoportba tartozó felhasználók megkapják a kiválasztott jogosultságot, és a csoport törlődik a listáról.

Beállítások listája és a sabloncsoportok gyári alapértelmezett beállításai

Elem	Leírás		
Csoportnév	Tárolja el a csoport nevét (legfeljebb 32 karakter).		
Válassza ki a rögzítési modellként használt csoport nevét	Válassza ki az egyik előzetesen eltárolt csoportot az új csoport sablonjaként történő használathoz. Kiválasztás esetén a csoport beállításai alkalmazásra kerülnek. A gyári alapértelmezett csoportokat és ezek beállításait lásd alább.		
	Admin	Felhasználó	Vendég
Másolat			
Szín mód jóváhagyás beállítás	Összes engedélyezve	Összes engedélyezve	Csak a fekete-fehér engedélyezve
Speciális módok használata	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Nyomatás			
Szín mód jóváhagyás beállítás	Engedélyezve	Engedélyezve	Csak a fekete-fehér engedélyezve
USB memória közvetlen nyomtatás	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
FTP Pull nyomtatás	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Hálózati mappa pull (lehívás) nyomtatás	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Kép Küldés			
Beállítások jóváhagyása minden módhoz			
• E-mail • FTP • Asztal • Hálózati mappa • USB memória • PC lapolvasás • I-fax küldés(PC-i-fax is) • PC-I-Fax küldés	Összes engedélyezve	Összes engedélyezve	Összes engedélyezve
Színes képbeolvasás	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Speciális módok használata	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Beállítás jóváhagyása címzéshez			
• Beállítás jóváhagyása közvetlen bejegyzéshez • Helyi címjegyzék használatának jóváhagyása • Globális címjegyzék használatának jóváhagyása	Összes engedélyezve	Összes engedélyezve	Összes engedélyezve
Tárolt nyomtatás			
Tárolt nyomtatás képellenőrzés	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Sharp OSA			
Sharp OSA beállítás jóváhagyása	Engedélyezve	Engedélyezve	Engedélyezve
Gyakori funkciók			
Engedélyezési beállítások 2 oldalas nyomtatáshoz	[1-oldalas/2-oldalas engedélyezett]	[1-oldalas/2-oldalas engedélyezett]	[1-oldalas/2-oldalas engedélyezett]
Kimenet jóváhagyás beáll.	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva

Elem	Leírás		
MFP beállítások			
Rendszerbeállítások működési jogosultsága			
Rendszerbeállítások*1	Engedélyezve*2	Csak a felhasználó jogosultsági beállítások vannak engedélyezve	Összes beállítás letiltva
Web beállítások működési jogosultsága			
Eszköz/hálózat állapot megjelenítés	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Visszaállítás		Letiltva	
Gép azonosítás		Letiltva	
Alkalmazás beállítások (szöveg beáll. rögz./továbbítási tábl. kivéve)		Letiltva	
Előre beállított szöveg/Továbbküldési táblázat regisztrálása		Engedélyezve	
E-mail riasztás és állapot		Letiltva	
Feladat napló beállítás		Letiltva	
Port beállítások/szűrő beállítások		Letiltva	
Egyedi link beállítás		Letiltva	
Használati útmutató letöltése		Engedélyezve	

*1 Az egyes beállításokra vonatkozó bővebb információt lásd a rendszerbeállítások (általános/rendszergazda) menüben található listákban.

*2 Az összes engedélyezett, kivéve a következőt: "Rendszergazda jelszó módosítása".



A gép műszaki jellemzőitől és a telepített kiegészítő berendezésektől függően előfordulhat, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.

KEDVENC MŰVELET CSOPORT LISTA

Ez a funkció a kedvenc műveletcsoportok tárolását teszi lehetővé.

Kedvenc műveletcsoport rögzítés

Az előnyben részesített beállítások csoportonként, "kedvenc műveletcsoportok" formájában tárolhatók. Például, az idegen anyanyelvű felhasználónak általában át kell állítania a kijelző nyelvét minden alkalommal, amikor a gépet használja. Ha azonban egy kedvenc műveletcsoportban tárolja a nyelvet, a gép automatikusan kiválasztja azt, amikor a felhasználó bejelentkezik.

Beállítások

Elem	Leírás
Csoportnév	Tárolja el a csoport nevét (legfeljebb 32 karakter).
Válassza ki a rögzítési modellként használt csoport nevét	Válassza ki az egyik előzetesen eltárolt csoportot az új csoport sablonjaként történő használathoz. Kiválasztás esetén a csoport beállításai alkalmazásra kerülnek.
Másolat	
Kezdő állapot beállítások	Válassza ki a Színes mód, Papírtálca, Megvilágítási típus, Méretarány, Duplex és Kimenet opciók beállításait.
Kép Küldés	
Kezdő állapot beállítások	Válassza ki a Felbontás, Megvilágítás, Színes mód, Fájlformátum és Eredeti képtípus opciók beállításait.
Rendszerbeállítások	
Eredeti Méret Észlelés Beállítása	Az AB vagy inch méretek minden képernyőn beállíthatók az alapértelmezett beállítások és beviteli tartományok mértékegységei és értékeihez.
Kijelző Nyelvének Beállítása	Válassza ki a kijelző nyelvét.
Gombvezérlés Beállítása	Adja meg a gombra vonatkozó beviteli időt és az automatikus gombismétlés beállítást.
Gombérintés hangjelzése	Állítsa be a gombok kiválasztásakor hallható hangjelzést.
Billentyűzet-Kiválasztás	Állítsa be a billentyűzeten megjelenő nyelvet.
Kijelzőminta beállítás	Válassza ki a kijelzőn használt színmintát.
Tárolt feladatok automatikus nyomtatása bejelentkezés után	Ha a megőrzés funkció engedélyezve van a nyomtató meghajtóban, és a nyomtatási adatok már átkerültek a gépen lévő nyomtatási sorba, lehetőség van a nyomtatási sorban lévő nyomtatási adatok automatikus kinyomtatására a megőrzés funkciót engedélyező felhasználó bejelentkezésekor.
Beállítás előnézete	
Alapértelmezett előnézeti megjelenítés	Kép Küldés: Válassza ki a kép fogadásakor, illetve a memóriatárban lévő képhez megjeleníthető előnézet nagyítási arányát.
Bill. beállítás módosítása	
Bill. beállítás módosítása	Állítsa be az egyedi gombokat az egyes módokhoz.

FELHASZNÁLÓI SZÁMLÁLÓ MEGTEKINTÉSE

Ez jeleníti meg az egyes felhasználók által nyomtatott oldalak összes számát.

A [Felhasználói számláló megtekintése] gomb kiválasztásakor a következő képernyő jelenik meg.

(1) Felhasználólista

Ez jeleníti meg a gyárilag eltárolt felhasználókat és az aktuálisan eltárolt felhasználókat. Felhasználó kiválasztásához válassza ki a felhasználó nevét.

(2) [Összes kiválasztása] gomb

Ez a művelet kiválasztja az összes felhasználót.

(3) [Megmutatás] gomb

Ez a művelet megjeleníti a kiválasztott felhasználóra vonatkozó összes példányszámot.

(4) [Számoló törlése] gomb

Ezzel a művelettel nullázható a kiválasztott felhasználóra vonatkozó példányszám.

Felhasználói példányszám megjelenítése

Válasszon ki egy felhasználót a fenti képernyőn, és válassza ki a [Megmutatás] gombot. Megjelenik a kiválasztott felhasználóra vonatkozó példányszám.

Elem	Beállítások
Tovább	Ezzel a művelettel a következő felhasználó jeleníthető meg (a regisztrációs számok sorrendje szerint).
Vissza	Ezzel a művelettel az előző felhasználó jeleníthető meg (a regisztrációs számok sorrendje szerint).
Használt oldalak	Megjelenik a kiválasztott felhasználóra vonatkozó példányszám és a fennmaradó oldalak száma funkcióként.
Oldalszám korlát	A felhasználóhoz beállított oldalszám-határérték a példányszám alatt zárójelben jelenik meg.



A nem telepített eszközök számlálója nem jelenik meg.

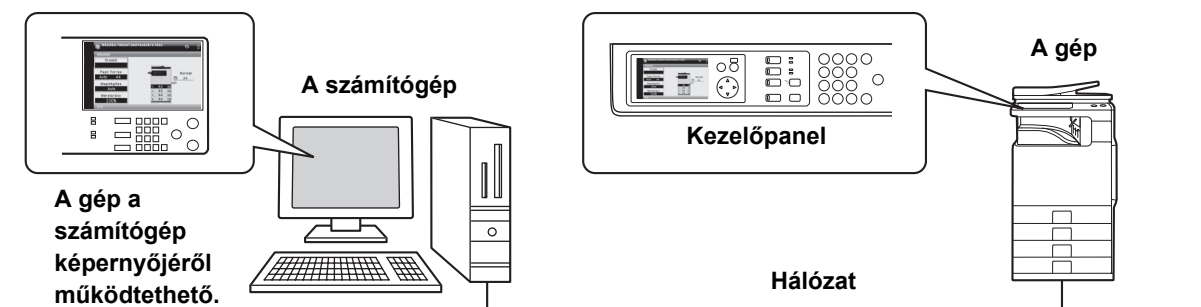
Felhasználói példányszám nullázása

A felhasználóhoz tartozó számláló törléséhez válassza ki a felhasználót a listáról, majd válassza ki a [Számoló törlése] gombot. Megjelenik egy megerősítést kérő üzenet. Az adott felhasználóhoz tartozó számláló törléséhez válassza ki az [OK] gombot.

A KÉSZÜLÉK TÁVOLI KEZELÉSE

A távoli kezelés funkciónak köszönhetően a készülék a számítógépről kezelhető.

Ha telepíti ezt a funkciót, a számítógépen a kezelőpanellel megegyező képernyő jelenik meg. Ennek segítségével a készüléket ugyanúgy kezelheti a számítógépről, mintha a készülék előtt állna.



A távoli kezelés funkció egyszerre csak egy számítógépen használható.

A távoli kezelés funkció használata

A funkció használata előtt állítsa be a "Kezelési jogosultság" pontot "Engedélyezve" értékre a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menü "Távoli kezelés beállítása" elemének "Távoli szoftverkezelés" pontjában (csak weboldal).

➡ 5. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK "Távoli kezelés beállítása" (5-70. oldal)

A távoli kezelés funkció használatához a gépet hálózathoz kell csatlakoztatni, és VNC alkalmazást kell telepíteni a számítógépre (ajánlott VNC szoftver: RealVNC).

A funkció használatához a következő műveletsort kell végrehajtani:

Példa: RealVNC

1

Csatlakozzon a számítógépről a készülékre.

- (1) Indítsa el a VNC viewer alkalmazást.
- (2) Adja meg a gép IP-címét a "Server" beviteli mezőben.
- (3) Kattintson az [OK] gombra.

2

A csatlakozás engedélyezéséhez kövesse a készülék kezelőpanelén megjelenő üzeneteket.

A távoli szoftverrel való kommunikáció során a gomb jelenik meg a készülék rendszerbeállításáiban. Ha bontani kívánja a kapcsolatot, lépjen ki a távoli szoftverből, vagy nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot a kezelőpanelen, és válassza a gombot a megjelenő képernyőn.

A kezelőpanel a gép kezelőpanelével megegyező módon használható. Ügyeljen arra, hogy a megadott érték nem változtatható a gomb folyamatos nyomva tartásával. A részletes műveletsorok a kézikönyv egyes funkciókat ismertető fejezeteiben találhatók.

Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Távoli kezelés beállítása (Csak weboldal)
 Állítsa be a kezelési jogosultságot a távoli kezelés funkcióhoz.
 A regisztráció a Weboldal menü [Rendszerbeállítások] - [Kezelési Beállítások] - "Távoli kezelés beállítása" pontjában végezhető.

MUNKANAPLÓ

A készülék az elvégzett feladatokról naplót készít. A készülékben tárolt munkanapló beállításai a weboldalon konfigurálhatók. A beállítások konfigurálásához válassza ki a weboldalon a [Munkanapló] gombot.

MUNKANAPLÓ MENTÉSE / TÖRLÉSE

A készüléken végrehajtott feladatok naplója tárolható vagy törölhető.

Elem	Beállítások
Munkanapló	Megjelenik az összes tárolt munkanapló száma.
Feladat napló mentése	
Adatok mentése és törlése	Ha bejelöli, mentés után törli a munkanaplót.
[Mentés] gomb	Menti a munkanaplót.
Az e-mailen keresztül értesítendő munkanaplóbeli szám	Kiválasztja az e-mail értesítést kiváltó feladatok számát. Tájékoztatja az E-mail riasztásnál beállított címet, ha elérte a megadott számot.
Feladat napló törlése	
[Törlés] gomb	Törli a munkanaplót.

MUNKANAPLÓ MEGTEKINTÉSE

A készüléken végrehajtott feladatok naplója megjeleníthető.

A megjelenítendő elemek és az alkalmazási időszak kiválaszthatók.

Elem	Beállítások
Elem kiválasztása	Válassza ki a megjeleníteni kívánt elemet.
[Megjelenítés] gomb	Megjeleníti a munkanaplót.

A MUNKANAPLÓBAN RÖGZÍTETT ELEMEEK

A készülék az elvégzett feladatokat a munkanaplóban rögzíti.

A Munkanaplóba rögzített elemek megtekinthetők, ha menti a fájlt a Weboldalon a "Munkanapló" - "Munkanapló mentése/törlése" lehetőséggel. A napló a Weboldalon is megjeleníthető a "Feladat napló megtekintése" lehetőséggel. A munkanaplóban rögzített főbb adatokat az alábbiakban ismertetjük.



- A "Munkanapló mentése/törlése" opcióval mentett fájlban a használati adatok a felszerelt kiegészítő berendezésektől és a napló céljától függetlenül mindig állandó elemek alapján rögzülnek, így a különböző konfigurációval rendelkező készülékek esetén megkönnyítik az összesítést. Ezért előfordulhat, hogy a készüléken nem elérhető funkciókhoz tartozó elemek jelennek meg a naplóban.
- Bizonyos esetekben, például a feladat végrehajtása közben történt áramkimaradás esetén előfordulhat, hogy a feladatok adatai helytelenül rögzülnek.
- MUNKANAPLÓ** (1-34. oldal)
A munkanapló tárolható, törölhető és ellenőrizhető.
A regisztráció a Weboldal menüben, a [MUNKANAPLÓ] pontban végezhető.

Sz.		Elem neve	Leírás
1	Fő elemek	Feladat azonosító	A rögzített feladat azonosítója. A naplóban szereplő feladatazonosítók egymást követő számok, legmagasabb értékük 999999, amely után a számláló visszaáll 1-re.
2		Feladat mód	A feladat üzemmódja, pl. másolás vagy nyomtatás.
3		Számítógép neve	A nyomtatási feladatot küldő számítógép neve.*
4		Felhasználónév	A felhasználónév a felhasználóazonosítás funkció használata esetén.
5		Bejelentkezési Név	A bejelentkezési név a felhasználóazonosítás funkció használata esetén.
6		Kezdő dátum és idő	A feladat kezdetének dátuma és ideje.
7		Befejezési dátum és idő	A feladat befejezésének dátuma és ideje.
8		Összes fekete-fehér	Nyomtatási feladat esetén a teljes oldalszám rögzül. Küldési feladat esetén az elküldött fekete-fehér oldalak száma rögzül. Körözvényküldés összesítése esetén a teljes oldalszám rögzül. Lapolvasás merevlemezre feladat esetén a tárolt fekete-fehér oldalak száma rögzül.
9		Összes színes	Nyomtatási feladat esetén a teljes oldalszám rögzül. Küldési feladat esetén az elküldött színes oldalak teljes száma rögzül. Körözvényküldés összesítése esetén a teljes oldalszám rögzül. Lapolvasás merevlemezre feladat esetén a tárolt színes oldalak száma rögzül.
10		Összes 2 színű	A 2 színű oldalak teljes számát jelzi.
11		Összes egyszínű	Az egyszínű oldalak teljes számát jelzi.
12		Méret szerinti számlálás	Oldalszám az eredeti és a papír mérete szerint színes módban és fekete-fehér módban.
13		Lapok száma a méretnek megfelelően	Papírtípusonként jelzi a lapszámot.
14		Helytelen papírszámláló (Fekete-fehér)	A helytelen fekete-fehér lapok számát jelzi.
15		Helytelen papírszámláló (Színes)	A helytelen színes lapok számát jelzi.

Sz.		Elem neve	Leírás
16	Fő elemek	Fenntartott készletek száma	A megadott példányok vagy a fenntartott rendeltetési helyek száma.
17		Elkészült készletek száma	Az elkészült példányok vagy a sikeresen továbbított feladatok rendeltetési helyeinek száma.
18		Fenntartott oldalak száma	A másolási, nyomtatási, lapolvasási vagy egyéb feladatokhoz fenntartott eredeti oldalak száma.
19		Elkészült oldalak száma	Egy példány elkészült oldalainak száma.
20		Eredmény	A feladat eredménye.
21		Hiba oka	Ha hiba történik egy feladat során, itt látható a hiba oka.
22	Nyomtatási feladathoz tartozó elem	Kimenet	A nyomtatási feladat kimeneti módja.
23		Tűzes	A tűzés állapota.
24		Tűzések száma	A tűzések száma.
25		Lyukasztások száma	A lyukasztások száma. A készülék használatakor mindig "0".
26		Hajtás	A hajtás állapota. A készülék használatakor mindig "Nincs hajtás".
27		Hajtás számláló	Összehajtott oldalak száma. A készülék használatakor mindig "0".
28		Nyomtató tónus	A nyomtatási feladathoz használt tónus.
29	Képküldéshez kapcsolódó elem	Közvetlen Cím	A képküldési feladathoz tartozó cím.
30		Feladó Neve	A képküldési feladat feladójának neve.
31		Küldő címe	A képküldési feladat feladójának címe.
32		Átvitel típusa	A képküldési feladat átviteli típusa.
33		Adminisztratív sorozatszám	A képküldési feladat adminisztratív sorozatszáma.
34		Szórás szám	A képküldési feladat körözhívószáma.
35		Bejegyzési sorrend	Foglalási sorrend a képküldési feladat körözhívóként történő küldése esetén. Sorozatos lehívási feladat esetén a rendszer ezt használja az adatátvitel nyomtatással történő összeegyeztetésére.
36		Fájltípus	A képküldési feladat fájlformátuma.
37		Tömörítési mód/Tömörítési ráta	A képküldési feladathoz tartozó fájl tömörítési módja és tömörítési aránya.
38		Kommunikáció ideje	A képküldési feladat adatátviteli idejét jelzi.
39		Faxszám	A küldő tárolt számát jelzi.
40	Tárolt nyomtatáshoz tartozó elem	Tárolt nyomtatás	A tárolt nyomtatás állapota.
41		Tárolási mód	A tárolt nyomtatás tárolási módja.
42		Fájlnév	A nyomtatásmegőrzés funkcióval tárolt fájl neve.*
43		Adatméret [KB]	A fájl mérete.
44	Gyakori funkciók	Színbeállítás	A felhasználó által kiválasztott színmód.
45		Extra funkciók	A feladat végrehajtásakor kiválasztott speciális funkciók.
46		Fájlnév 2	A nyomtatási feladatok fájlneveit rögzíti.*

Sz.		Elem neve	Leírás
47	Részletes tételek	Eredeti Méret	A beolvasott eredeti mérete. A tárolt nyomtatási feladat fájljának papírmérete.
48		Eredeti típus	Az eredeti dokumentum expozíciós beállítások képernyőn megadott típusa (szöveg, nyomtatott fénykép stb.).
49		Papírméret	Nyomtatási feladat esetén a papír mérete. Küldési feladat esetén a továbbított papír mérete. Merevlemezre történő lapolvasás esetén a tárolt fájlhoz tartozó papírméret.
50		Papírtípus	A nyomtatáshoz használt papír típusa.
51		Papír tulajdonságok: Kétoldalas Letiltása	Azt jelzi, hogy a "Papírtípus" elemnél letiltotta a kétoldalas felhasználást.
52		Papír tulajdonságok: Rögzített Pápioldal	Azt jelzi, hogy a "Papírtípus" elemnél a rögzített oldalt adta meg.
53		Papír tulajdonságok: Tűzés Letiltása	Azt jelzi, hogy a "Papírtípus" elemnél letiltotta a tűzést.
54		Papír tulajdonságok: Lyukasztás Letiltása	Azt jelzi, hogy a "Papírtípus" elemnél letiltotta a lyukasztást.
55		Kétoldalas beállítás	A kétoldalas beállítást jelzi.
56		Felbontás	A lapolvasás felbontását jelzi.
57	Készülék elem	Típusnév	A készülék típusának nevét jelzi.
58		Egység gyártási száma	A készülék gyártási számát jelzi.
59		Név	A készülék weboldalakon beállított nevét jelzi.
60		Gép helye	A készülék weboldalakon beállított telepítési helyét jelzi.

*Bizonyos környezetben ez nem kerül rögzítésre.

TÁRHELY BIZTONSÁGI TARTALÉK

A gépben tárolt címjegyzékadatokról és felhasználói adatokról a weboldalon keresztül biztonsági másolat készíthető a számítógépre, illetve ezek a számítógépen tárolt biztonsági másolatból visszaállíthatók.
A gépben tárolt beállításokról és adatokról biztonsági másolat készíthető a számítógépre.
A beállítások a weboldal segítségével XML-formátumba exportálhatók vagy importálhatók. Válassza ki a Weboldal menüben a [Tárhely biztonsági tartalék] pontot, és konfigurálja a beállításokat.



- Az adatokat a rendszer a weboldal elérésére használt számítógépre menti.
- Ez a funkció a következő esetekben nem használható: a rendszerbeállítások menü használata közben, feladat végrehajtása közben, illetve ha fenntartott feladat van a gépen.
- Ha a készülékre nem importálhatók adatok, vegye fel a kapcsolatot a viszonteladóval vagy a legközelebbi szervizképvisellel.

BEÁLLÍTÁSOK EXPORTÁLÁSA

Ezekkel a beállításokkal készíthet biztonsági másolatot az adatokról a számítógépre.

Elem	Beállítások
Beállítások típusának exportálása	Válassza ki az exportálni kívánt beállítások típusát.
Jelszó	Adja meg a beállítások importálásához szükséges jelszót (maximum 16 karakter).

BEÁLLÍTÁSOK IMPORTÁLÁSA

Ezekkel a beállításokkal visszaállíthatja a készülékre azokat az adatokat, amelyekről korábban biztonsági másolatot készített a számítógépre.

Elem	Beállítások
Beállítások importálása fájlból	Adja meg az importálni kívánt fájl nevét (maximum 200 karakter). A fájl fájlválasztási párbeszédpanelről történő kiválasztásához kattintson a [Tallózás] pontra.
Jelszó	Ha jelszót állított be az importálni kívánt fájlhoz, adja meg a jelszót (maximum 16 karakter).

ESZKÖZ KLÓNOZÁS

Az eszköz klónozás funkció használatával a gép beállításadatai XML formátumba menthetők, és az adatok egy másik gépre másolhatók. Ezzel a funkcióval elkerülhető, hogy ugyanazokat a beállításokat több gép esetén egymás után többször konfigurálni kelljen. Válassza ki a Weboldal menüben az [Eszköz klónozás] pontot, és konfigurálja a beállításokat.



- Az adatokat a rendszer a weboldal elérésére használt számítógépre menti.
- Ez a funkció a következő esetekben nem használható: a rendszerbeállítások menü használata közben, feladat végrehajtása közben, illetve ha fenntartott feladat van a gépen.
- Ha a készülékre nem importálhatók adatok, vegye fel a kapcsolatot a viszonteladóval vagy a legközelebbi szervizképviseléssel.
- Az eszköz klónozás művelet végrehajtása esetén a következő adatokat nem másolja át a rendszer:
 - Listanyomtatási és faxtovábbítási elemek.
 - Példányszám és eszközállapot megjelenítési elemek.
 - A gép IP-címe, eszköznév, rendszergazda jelszó, a képküldéshez beállított feladónévek, illetve egyéb, kizárólag a gépre jellemző adatok.
 - Képernyőkontraszt, színkorrekció, valamint az egyes hardvereszközökre jellemző, egyedi módon beállított egyéb értékek.

BEÁLLÍTÁSOK EXPORTÁLÁSA

Ezekkel a beállításokkal készíthet biztonsági másolatot az adatokról a számítógépre.

Elem	Beállítások
Beállítások típusának exportálása	Válassza ki az exportálni kívánt beállítások típusát.
Jelszó	Adja meg a beállítások importálásához szükséges jelszót (maximum 16 karakter).

BEÁLLÍTÁSOK IMPORTÁLÁSA

Ezekkel a beállításokkal visszaállíthatja a készülékre azokat az adatokat, amelyekről korábban biztonsági másolatot készített a számítógépre.

Elem	Beállítások
Beállítások importálása fájlból	Adja meg az importálni kívánt fájl nevét (maximum 200 karakter). A fájl fájlválasztási párbeszédpanelről történő kiválasztásához kattintson a [Tallózás] pontra.
Jelszó	Ha jelszót állított be az importálni kívánt fájlhoz, adja meg a jelszót (maximum 16 karakter).

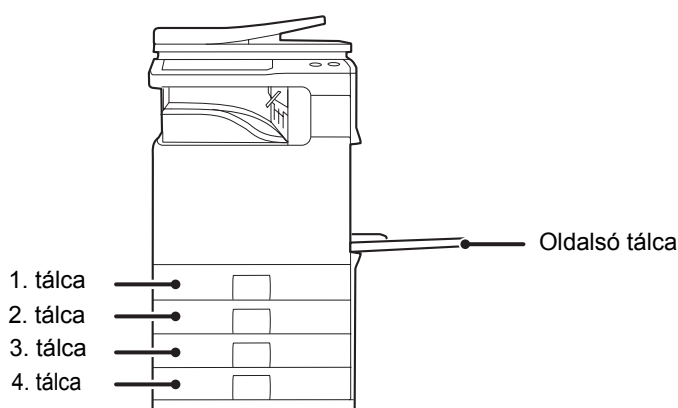
PAPÍR BETÖLTÉSE

FONTOS INFORMÁCIÓK A PAPÍRRÓL

Ez a rész olyan információkkal szolgál, amelyeket ismernie kell a papír papírtálcába történő betöltése előtt. Fontos, hogy ezt a részt elolvassa a papír betöltése előtt.

A TÁLCÁK NEVE ÉS HELYE

A tálcák nevei a következők.



HASZNÁLHATÓ PAPÍR

Különböző papírtípusok vásárolhatók. Ez a rész ismerteti a géppel használható normál papírok és speciális nyomathordozók típusait. A gép egyes tálcáiba tölthető papírméretekre és -típusokra vonatkozó részletes információkat a Karbantartási és biztonsági útmutató lévő jellemzők, illetve a "[Papírtálcák Beállításai](#)" rész tartalmaz (5-13. oldal) a "5. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" fejezetben.

Normál papír, speciális nyomathordozók

A használható normál papírok

- SHARP standard normál papír (80 g/m² (21 font)). A papírok jellemzőit lásd a Karbantartási és biztonsági útmutató jellemzőket ismertető részében.
- SHARP standard papírtól eltérő normál papír (60 g/m² - 105 g/m² (16 font - 28 font))
Az újrahasznosított papírnak, színes papírnak és perforált papírnak ugyanazon adatoknak kell megfelelnie, mint a normál papírnak. Vegye fel a kapcsolatot viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szervizképviselettel az ilyen típusú papírok használatára vonatkozó tanácsért.

* A leírásban használt "g/m²" (font) mértékegységek a papír súlyát jelzik.

Az összes tálcában használható papírtípusok

A következő típusú papírok tölthetők az egyes tálcákba.

A táblázatban a "-" jel azt jelenti: "nem használható".

	1. tálca/2. tálca/3. tálca/4. tálca	Oldalsó tálca
Normál papír	Engedélyezett	Engedélyezett
Előnyomott	Engedélyezett	Engedélyezett
Újrafelhasznált papír	Engedélyezett	Engedélyezett
Fejléces	Engedélyezett	Engedélyezett
Perforált	Engedélyezett	Engedélyezett
Színes	Engedélyezett	Engedélyezett
Nehéz papír*1	Engedélyezett	Engedélyezett
Címkék	–	Engedélyezett
Fényes papír*2	–	Engedélyezett
Vetítőfólia	–	Engedélyezett
Borítékok	–	Engedélyezett
Vékony papír*3	–	Engedélyezett

*1 A "Nehéz papír" legfeljebb 209 g/m² (110 font index) súlyú papír.

*2 A fényes papír használatát a PCL6, PCL5-c és PS nyomtató-illesztőprogramok teszik lehetővé Windows környezetben.

*3 55 g/m² – 59 g/m² (15 font – 16 font) súlyú vékony papír használható.

Nyomtatási oldal felfelé vagy lefelé

A papírt a papírtípustól és a tálcától függően nyomtatási oldallal felfelé vagy lefelé kell betölteni.

A lyukasztott papír, fejléces papír és előnyomott papír betöltési iránya eltér a többi papírtól.

Bővebben lásd a "[Példa: A lyukasztott papír, fejléces papír és előnyomott papír behelyezési iránya](#)" c. részben (1-42. oldal).

1–4. tálca

A papírt nyomtatási felülettel felfelé töltsé a tálcába.

"Perforált", "Fejléces" és "Előnyomott" papírtípus esetén viszont a papírt nyomtatási felülettel lefelé kell betölteni*.

Oldalsó tálca

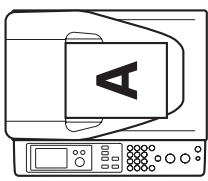
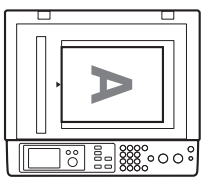
A papírt nyomtatási felülettel lefelé töltsé a tálcába.

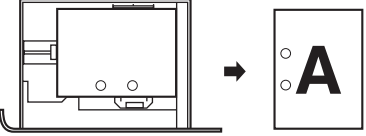
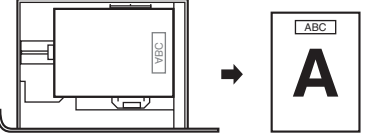
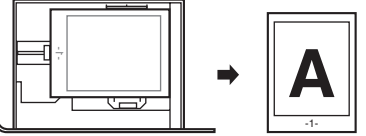
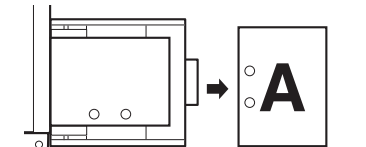
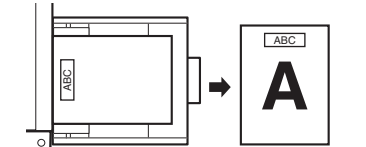
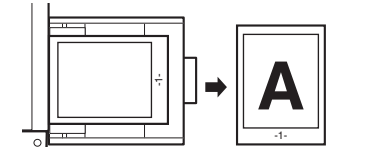
"Fejléces" és "Perforált", "Előnyomott" papírtípus esetén viszont a papírt nyomtatási felülettel felfelé kell betölteni*.

* Ha a "Duplex letiltása" (Csak weboldal) engedélyezett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menüben, a normál módon helyezze be a papírt (nyomtatási felülettel felfelé az 1-4. tálcába, lefelé az oldalsó).

Példa: A lyukasztott papír, fejléces papír és előnyomott papír behelyezési iránya

Ez a leírás azt feltételezi, hogy nem engedélyezte a "Duplex letiltása" (Csak weboldal) opciót a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben.

Dokumentumadagoló tálca	Dokumentumüveg
	

	Perforált (Bal oldali fűzés)	Fejléces	Előnyomott
1-4. tálca	 A papírt nyomtatási felülettel lefelé töltsse be úgy, hogy a perforált lyukak előre nézzenek, a papír felső széle pedig jobbra	 A papírt nyomtatási felülettel lefelé töltsse be úgy, hogy a fejléc (a papír felső széle) jobbra nézzen.	 A papírt nyomtatási felülettel (előnyomott oldallal) lefelé töltsse be úgy, hogy a papír felső széle jobbra nézzen.
Oldalsó tálca	 A papírt nyomtatási felülettel felfelé töltsse be úgy, hogy a perforált lyukak előre nézzenek, a papír felső széle pedig balra.	 A papírt nyomtatási felülettel felfelé töltsse be úgy, hogy a fejléc (a papír felső széle) balra nézzen.	 A papírt nyomtatási felülettel (előnyomott oldallal) felfelé töltsse be úgy, hogy a papír felső széle balra nézzen.

Nem használható papír

- Speciális média tintasugaras nyomtatókhoz (finom papír, fényes papír, fényes fólia stb.)
- Szénpapír vagy hőpapír
- Ragasztott papír
- Papír kapszokkal
- Papír hajtás jelzéssel
- Szakadt papír
- Olajozást igénylő vetítőfólia
- Pauszpapír
- 55 g/m² (15 font) súlyúnál könnyebb vékony papír
- 210 g/m² (110 font) vagy nehezebb papír
- Szokatlan alakú papír
- Tűzött papír
- Nedves papír
- Összetekeredő papír
- Olyan papír, amelynek nyomtatási oldalára vagy hátoldalára másik nyomtatóval vagy többfunkciós készülékkel nyomtattak.
- A nedvesség elnyelése miatt hullámos jellegű papír

Nem ajánlott papírok

- Vasalós matricapapír
- Japán papír
- Perforált papír

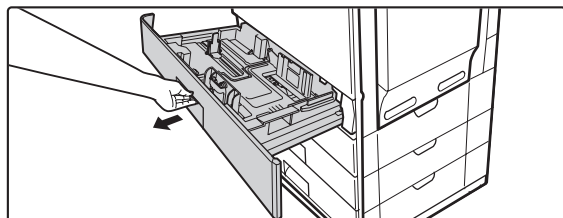
- !
- Számos típusú normál papír és speciális nyomathordozó vásárolható. Néhány típus nem használható a géppel. Vegye fel a kapcsolatot viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szervizképviselettel az ilyen típusú papírok használatára vonatkozó tanácsért.
 - A képminőség és a festék egyenletes eloszlása a papíron a környezeti feltételektől, működési feltételektől és a papír tulajdonságaitól függően változhat, ami a SHARP standard papírra vonatkozó képminőséghez képest gyengébb képminőséget eredményezhet. Vegye fel a kapcsolatot viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szervizképviselettel az ilyen típusú papírok használatára vonatkozó tanácsért.
 - Nem ajánlott vagy tiltott papír használata ferde adagolást, elakadást, gyenge minőségű festékfixálódást (a festék nem elég jól tapad a papírhoz és ledörzsölhető) vagy a gépben meghibásodást eredményezhet.
 - A nem-ajánlott papír használata adagolási hibát vagy gyenge képminőséget eredményezhet. Egy nem-ajánlott papírtípus használata előtt ellenőrizze, hogy megfelelően végrehajtható-e a nyomtatás.

TÁLCABEÁLLÍTÁSOK AZ 1–4. TÁLCÁHOZ

A PAPIR BETÖLTÉSE ÉS A PAPIRMÉRET MÓDOSÍTÁSA

Az 1. és 2. tálcákba az A5-től az A4 méretig (5-1/2" x 8-1/2" - 8-1/2" x 14") legfeljebb 500 papírlap tölthető. A 3. és 4. tálcákba a B5-től A4 méretig (7-1/4" x 10-1/2" - 8-1/2" x 14") legfeljebb 500 papírlap tölthető.

1



Húzza ki a papírtálcát.

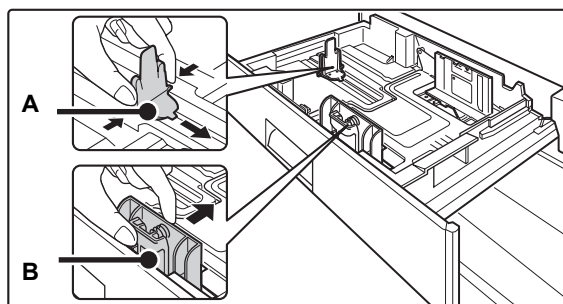
Óvatosan húzza ki a tálcát ütközésig.

Papír betöltéséhez folytassa a 3. lépéssel. Eltérő méretű papír betöltéséhez folytassa a következő lépéssel.



Ne húzza meg erősen a tálcát. Ez meghibásodást okozhat.

2

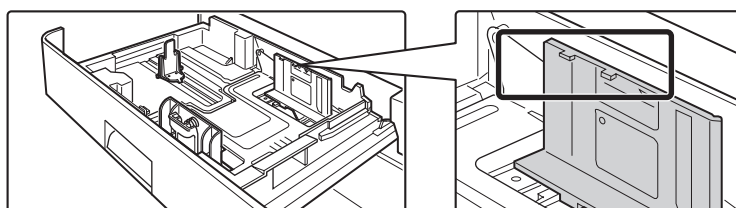


Állítsa be az A és B lapvezető lemezeket a zárókarok megnyomásával és a betöltendő papír függőleges és vízszintes méreteihez igazítva azokat.

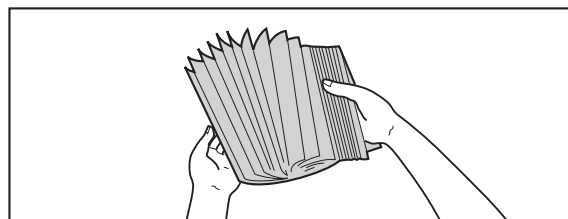
Az A és B lapvezető lemezek csúsztathatók. Csúsztassa el az egyes lapvezetőket a zárókar megnyomása közben.



- A lapvezetőket feltétlenül igazítsa a papír méretéhez. Ha nem helyezi el megfelelően a lapvezetőket, a papír ferdén adagolódhat vagy elakadhat.
- A betöltött papír nem lehet magasabb ezeknél a kiálló részeknél.



3



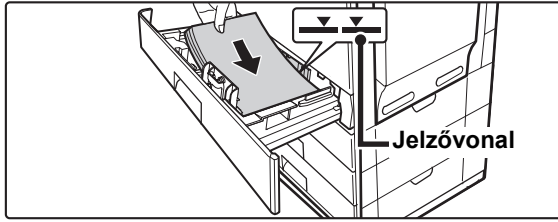
Lapozza át a papírt.

Betöltés előtt forgassa át alaposan a papírköteget. Ellenkező esetben több oldal adagolódhat egyszerre, és ez papírelakadást okoz.



A papír kezelésekor ügyeljen arra, hogy ne vágja meg magát a papír élével.

4



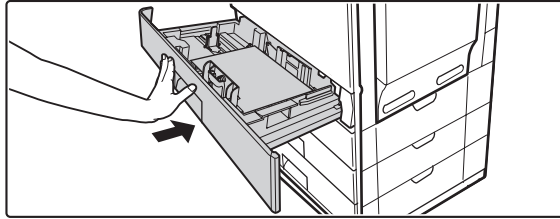
Tegye a papírt a tálcába.

A papírt nyomtatási felülettel felfelé töltse a tálcába. A köteg nem lehet magasabb a jelzővonalnál (legfeljebb 500 lap).



- Ha a vonalnál magasabb papírköteget tölt be, papírelakadást okozhat.
- A tálca betolásakor ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját.

5



Óvatosan tolja a papírtálcát vissza a gépbe.

Tolja a tálcát teljesen be a gépbe.



Ha a papír betöltése után kihúzza a tálcát, ne húzza erősen. A tálca megsérülhet, a készülék pedig felborulhat, és sérülést okozhat.



Ha a tálcában lévőől eltérő típusú vagy méretű papírt töltött be, feltétlenül módosítsa a "Papírtálcák Beállításai" értékét a rendszerbeállításokban. Ha helytelenül konfigurálja ezeket a beállításokat, az automatikus papírválasztás nem működik megfelelően, és előfordulhat, hogy nem megfelelő méretű vagy típusú papírra nyomtat, vagy elakad a papír.



Figyelem

Ha gyerekek vannak a készülék közelében, ügyeljen arra, hogy ne üljenek a kihúzott tálcára, és ne játsszanak vele. Ha ráülnek a tálcára, az kárt tehet a tálcában, a készülék pedig felborulhat, és sérülést okozhat.



Ne tegyen nehéz tárgyakat a tálcára, és ne támaszkodjon a tálcára.

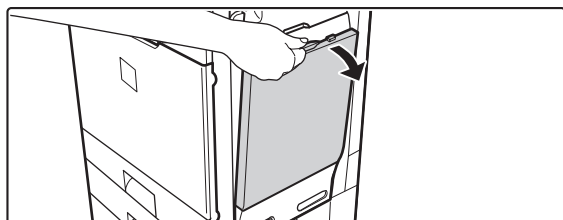


Rendszerbeállítások: [Papírtálcák Beállításai](#) (5-13. oldal)

Módosítsa ezeket a beállításokat, ha megváltoztatta a tálcába töltött papír méretét vagy típusát.

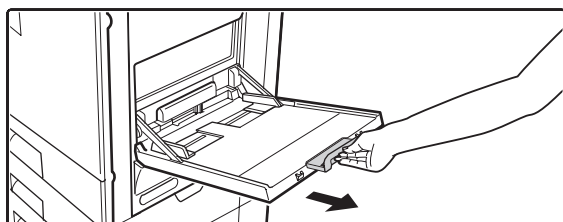
PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA

Az oldalsó tálca normál papírra, borítékokra, címkeívekre, és egyéb speciális papírtípusokra történő nyomtatáshoz használható. A többi tálcához hasonlóan, de legfeljebb 100 papírlap tölthető be (legfeljebb 40 lap nehéz papír) a folyamatos nyomtatáshoz.



Nyissa le az oldalsó tálcát.

1

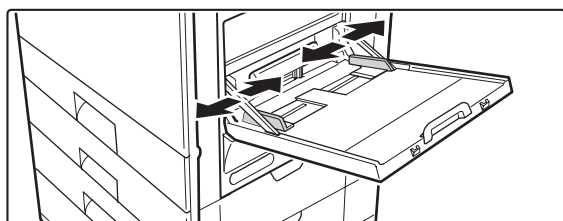


Ha A4 vagy 8-1/2"x11" méretűnél nagyobb papírt tölt be, húzza ki teljesen az oldalsó tálca toldatát. Ha nem húzza ki teljesen az oldalsó tálca toldatát, a betöltött papír méretét a gép nem megfelelően fogja kijelezni.



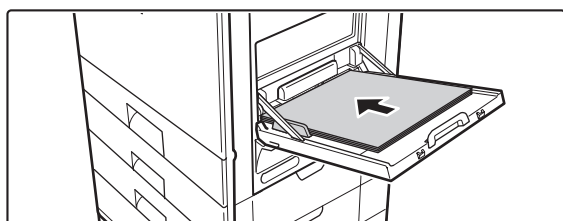
Ne tegyen nehéz tárgyakat az oldalsó tálcára, és ne támaszkodjon a tálcára. Az oldalsó tálca megsérülhet, a készülék pedig felborulhat, és sérülést okozhat.

2



Igazítsa az oldalsó tálca lapvezetőit a papír szélességéhez.

3



Tegye a papírt az oldalsó tálca lapvezetőihez ütközésig az oldalsó tálcába.

A papírt nyomtatási felülettel lefelé töltsé a tálcába.



- Ne erőltesse a papírt.
- Ha az oldalsó tálca lapvezetői szélesebbre lettek állítva, mint a papír, mozgassa el az oldalsó tálca lapvezetőit, amíg azok pontosan illeszkednek a papír szélességéhez. Ha az oldalsó lapvezetők túl szélesre vannak állítva, a papír ferdén adagolódhat vagy összegyűródhet.

⚠ Figyelem

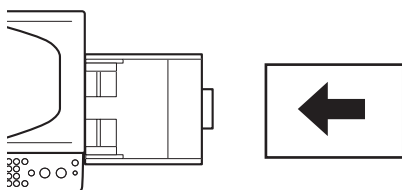
Ha gyerekek vannak a készülék közelében, ügyeljen arra, hogy ne üljenek a kihúzott oldalsó tálcára, és ne játsszanak vele. Ha ráülnek a tálcára, az kárt tehet a tálcában, a készülék pedig felborulhat, és sérülést okozhat.

FONTOS INFORMÁCIÓK AZ OLDALSÓ TÁLCA HASZNÁLATÁHOZ

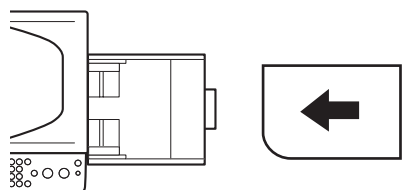
- Ha a SHARP standard papírtól eltérő normál papírt vagy a SHARP által ajánlott vetítőfóliától eltérő speciális nyomathordozót használ, illetve ha egy korábban már használt papír hátoldalára nyomtat, a papírt laponként kell adagolni. Egyszerre több lap adagolása elakadást okozhat.
- A papír betöltése előtt egyenesítse ki a papír felhajló részeit. Ha nem egyengeti ki az összetekeredett papírt, az elakadást okozhat.
- Ha további papírt tesz a gépbe, vegye ki az oldalsó tálcából a maradék papírt, adja a betöltendő papírhoz, és egy kötegként tegye vissza. Ha úgy tesz be papírt, hogy nem veszi ki a maradék papírt, az adagolási hibát eredményezhet.

Papír behelyezése

Helyezzen be papírt vízszintes tájolással.



Vetítőfólia behelyezése

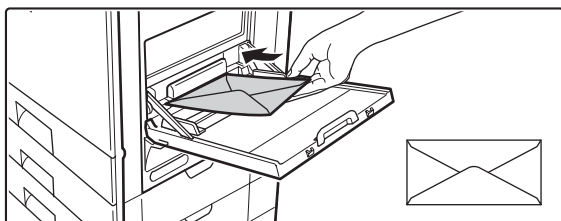


- Használjon SHARP által ajánlott vetítőfóliát. Vetítőfólia használatakor úgy helyezze a fóliát az oldalsó tálcába, hogy a lekerekített sarka a bal első sarokban legyen. Ez biztosítja, hogy a nyomtatási felület a megfelelő irányba nézzen.
- Ne érintse meg a vetítőfólia nyomtatási felületét.
- Ha több vetítőfólia lapot tesz az oldalsó tálcába, fontos, hogy a lapokat többször forgassa át a beöltés előtt.
- Ha vetítőfóliára nyomtat, fontos, hogy egyenként kivegye a gépből a kész lapokat. Ha hagyja, hogy a lapok összegyűljenek a kimeneti tálcában, az szárfüledést eredményezhet.

Borítékok behelyezése

Ha borítékokat tesz az oldalsó tálcába, az alább látható tájolással, bal oldalra igazítva helyezze be azokat. Csak a boríték elülső oldalára lehet nyomtatni. Győződjön meg arról, hogy a borítékokat elülső oldalukkal lefelé helyezi be.

Borítékok betöltésekor egyszerre csak egy borítékot helyezzen be.



- Ne nyomtasson a borítékok mindkét oldalára. Ez adagolási hibát vagy gyenge nyomtatási minőséget eredményezhet.
- Bizonyos működési környezetek gyűrődést, szennyeződést, adagolási hibát, gyenge festéktapadást vagy géphibát okozhatnak.



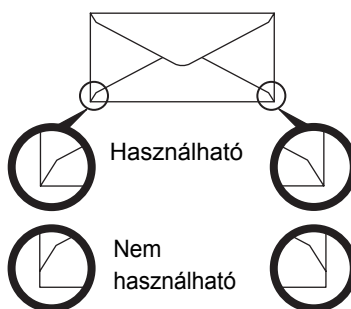
Bizonyos típusú borítékokra korlátozások vonatkoznak. További információért forduljon szakképzett szerviztechnikushoz.

Fontos információk borítékok használatához

Nem használható borítékok

Ne használja a következő borítékokat. A borítékok elakadhatnak, és szennyeződést okozhatnak.

- Fémkapcsos, műanyag kapoccsal vagy szalaggal zárható borítékok.
- Zsinórral zárható borítékok
- Ablakos vagy hátlappal rendelkező borítékok
- Dombornyomás miatt egyenetlen elülső felületű borítékok
- Kétrétegű borítékok
- Öntapadós zárású borítékok
- Kézzel készített borítékok
- Légpárnás borítékok
- Meggyűrődött vagy összehajtott borítékok, szakadt vagy megrongálódott borítékok
- Borítékok nem megfelelően illesztett ragasztási pozícióval a hátoldalon nem használhatók, mert ez gyűrődést eredményezhet.



A borítékok nyomtatási minősége

- A nyomtatás minősége a boríték szélei körül 10 mm (13/32") sávban nem garantált.
- A nyomtatási minőség nem garantált a borítékok azon részein, ahol nagy, ugrásszerű vastagságváltozás tapasztalható, például négyrétegű részek és háromnál kevesebb rétegű részek között.
- A nyomtatási minőség nem garantált az öntapadós zárású borítékok esetében.

EREDETIK

Ez a rész azt ismerteti, hogyan tegyen eredetiket az automata dokumentumadagolóba és a dokumentumüvegre.

AZ EREDETI BEHELYEZÉSE

EREDETIK BEHELYEZÉSE AZ AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓBA

Ez a fejezet leírja, hogyan tegye az eredetiket az automata dokumentumadagolóba.

Engedélyezett eredeti méretek

Minimum eredeti méret	Maximum eredeti méret
Szabvány méretek (A legkisebb automatikusan észlelhető méret) A5: 148 mm (hosszúság) x 210 mm (szélesség) 5-1/2" (hosszúság) x 8-1/2" (szélesség) Nem-szabvány méretek (A legkisebb manuálisan megadható méret) Egyoldalas lapolvasás: 100 mm (height) x 89 mm (width) (4" (height) x 3-1/2" (width)) Kétoldalas lapolvasás: 100 mm (height) x 140 mm (width) (4" (height) x 5-33/64 (width))	Szabvány méretek A4: 210 mm (hosszúság) x 297 mm (szélesség) 8-1/2" (hosszúság) x 14" (szélesség) Nem-szabvány méretek (A legnagyobb manuálisan megadható méret) Másolási mód: 216 mm (hosszúság) x 356 mm (szélesség) 8-1/2" (hosszúság) x 14" (szélesség) Képküldési mód: 216 mm (hosszúság) x 500 mm (szélesség) 8-1/2" (hosszúság) x 19-5/8" (szélesség)

Ha az eredeti nem szabványos méretű, lásd az alkalmazott üzemmódnak megfelelő magyarázatot a következőkben.

- ☞ 2. MÁSOLÓ "AZ EREDETI MÉRET MEGHATÁROZÁSA" (2-28. oldal)
☞ 4. LAPOLVASÓ / INTERNET FAX "KÉPBEÁLLÍTÁSOK" (4-58. oldal)

Engedélyezett eredeti súlyok

Egyoldalas lapolvasás	35 g/m ² – 128 g/m ² (9 font – 32 font)
Kétoldalas lapolvasás	50 g/m ² – 105 g/m ² (13 font – 28 font)

35 g/m² - 49 g/m² (9 font – 14 font) közötti súlyú eredetiek beolvasásához használja a "Lassú beolvasás" módot az extra funkciókban. A "Lassú beolvasás" használata nélküli lapolvasás az eredeti elakadását eredményezheti.

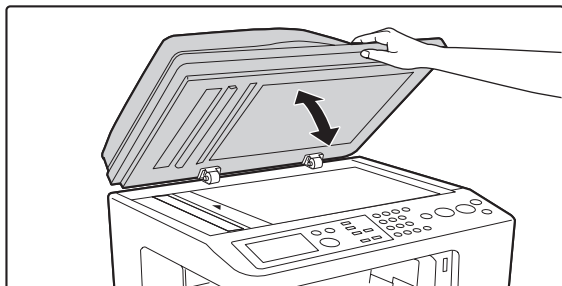
Ha a "Lassú beolvasás" módot választotta, az automatikus kétoldalas lapolvasás nem lehetséges.

Az automata dokumentumadagolóból nem adagolható eredetiki

Ne használja az alábbi eredetiket. Az eredetiek elakadhatnak, és szennyeződést okozhatnak.

- Vetítőfólia
- Pauszpapír
- Karbonpapír
- Hőpapír vagy hőátvitteles festékszalaggal nyomtatott eredetik
- Az adagolóból adagolandó eredetik nem lehetnek sérültek, gyűröttek, hajtogatottak, pontatlanul összeragasztottak, és nem lehet rajtuk kivágott lyuk
- Többszörösen lyukasztott eredetik (kivétel a két- vagy háromlyukú lyukasztott papír)
- Az automata dokumentumadagolóból többször beolvasott, meggyűrődött vagy összehajtott eredetik.
- Nedvességet kapott és megpuhult eredetik.

1



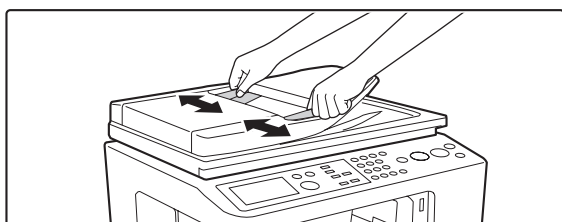
Győződjön meg róla, hogy nem maradt eredeti a dokumentumüvegen.

Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, ellenőrizze, hogy nem maradt eredeti a dokumentumüvegen, majd óvatosan zárja le az automata dokumentumadagolót.



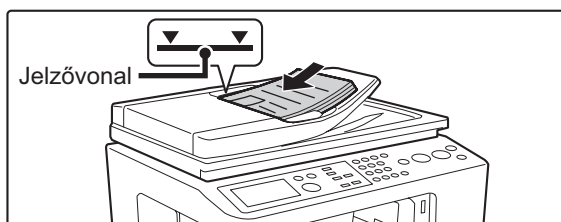
Az automata dokumentumadagoló lezárásakor ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját.

2



Igazítsa az eredeti lapvezetőket az eredetik méretéhez.

3



Helyezze be az eredetiket.

Győződjön meg róla, hogy az eredetiek egyenletesek.

Tegye az eredetiket nyomtatott felülettel felfelé teljesen a dokumentumadagoló tálcába.

Helyezzen be annyi eredetit, hogy ne legyenek magasabban a dokumentumadagoló tálcán látható jelzővonalnál.

Legfeljebb 50 lap helyezhető be.

A már beolvasott eredeti példányokat feltétlenül távolítsa el az eredetik kimeneti tálcájából.

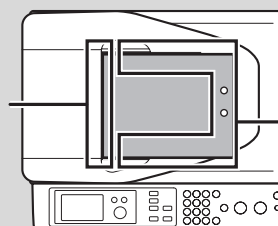


- Ne dugja a kezét az automata dokumentumadagoló dokumentumok behelyezésére szolgáló nyílásába.
- Ha a vonalnál magasabb eredetikegyet tölt be, elakadást okozhat.



- Mielőtt az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába teszi, győződjön meg róla, hogy minden tűzőkapcsot vagy gemkapcsot eltávolított-e.
- Ha az eredetiken hibajavító folyadéktól, tintától vagy ragasztótól származó nedves foltok vannak, várjon, amíg az eredetiek megszáradnak, mielőtt másolatokat készít. Ellenkező esetben a dokumentumadagoló belső része vagy a dokumentumüveg szennyeződhet tőle.
- Ha két vagy három lyukú eredetiket használ, úgy helyezze be őket, hogy a lyukasított él a dokumentumadagoló tálcá adagolónyílásától távolabbi oldalon legyen.

Adagoló
nyílás



Lyukak
helyzete

AZ EREDETI BEHELYEZÉSE A DOKUMENTUMÜVEGRE

Ez a rész leírja, hogyan tegye be az eredetit a dokumentumüvegre.

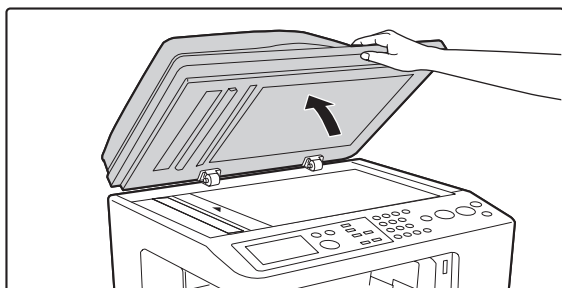
Engedélyezett eredeti méretek

Maximum eredeti méret
Szabvány méretek A4: 210 mm (hosszúság) x 297 mm (szélesség) 8-1/2" (hosszúság) x 11" (szélesség)
Nem-szabvány méretek 216 mm (hosszúság) x 297 mm (szélesség) 8-1/2" (hosszúság) x 11-11/16" (szélesség)

Ha az eredeti nem szabványos méretű, lásd az alkalmazott üzemmódnak megfelelő magyarázatot a következőkben.

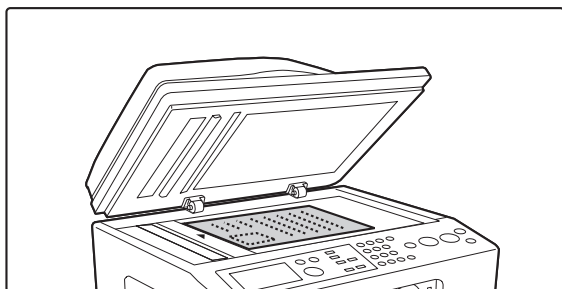
- ☞ 2. MÁSOLÓ "AZ EREDETI MÉRET MEGHATÁROZÁSA" (2-28. oldal)
- ☞ 4. LAPOLVASÓ / INTERNET FAX "KÉPBEÁLLÍTÁSOK" (4-58. oldal)

1



Nyissa fel az automata dokumentumadagolót.

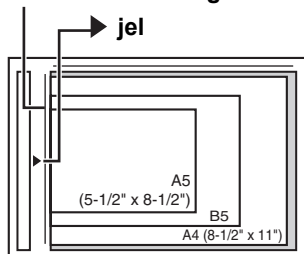
2



Tegye be az eredetit.

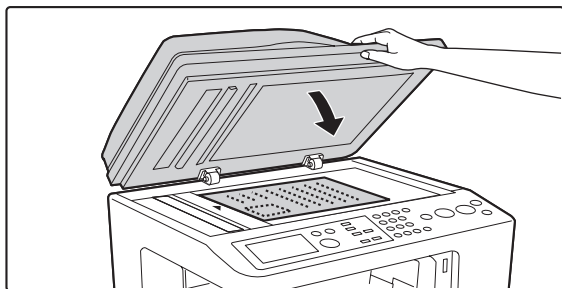
Helyezze az eredetit nyomtatandó felülettel lefelé a dokumentumüveg bal oldalának középső részére.

Méretjelzés a dokumentumüvegen



Minden eredetit a bal oldal közepére kell helyezni.
 Igazítsa az eredeti közepét a ► jel hegyéhez.

3

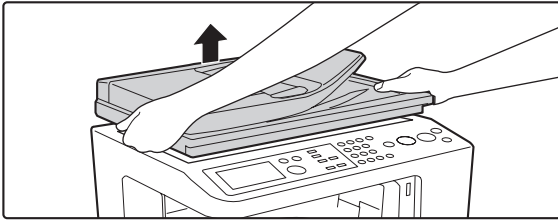


Zárja le az automata dokumentumadagolót.

Az eredeti behelyezése után feltétlenül zárja le az automata dokumentumadagolót. Ha nyitva hagyja, az eredetin kívüli részek másolata fekete lesz, amivel feleslegesen fogyasztja a festéket.

Vastag könyv behelyezése

Ha vastag könyvet vagy más vastag eredetit olvas be, kövesse az alábbi lépéseket a könyv lenyomásához.



- (1) **Finoman emelje meg az automata dokumentumadagoló bal és jobb oldalát.**
Az automata dokumentumadagoló felemelkedik.
- (2) **Lassan zárja le az automata dokumentumadagolót.**

Figyelem

- **Lassan zárja le az automata dokumentumadagolót. Ha hirtelen zárja le az automata dokumentumadagolót, kárt tehet benne.**
- **Ügyeljen arra, hogy az automata dokumentumadagoló lezárásakor ne csípje be az ujját.**
- **Ne nyomja meg erősen az automata dokumentumadagolót. Ez meghibásodást okozhat.**

KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSEK

Ez a rész a géppel használható kiegészítő berendezéseket ismerteti, és elmagyarázza a finisher és a Sharp OSA (alkalmazási kommunikációs modul és külső elszámoló modul) használatát.

KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSEK

A gépre kiegészítő berendezések telepíthetők a funkcionalitás növelése érdekében.

A kiegészítő berendezések általában opcionálisak, azonban néhány típus esetében bizonyos kiegészítő berendezések az alapfelszereltség részei.

(Érvényes: 2008. októbertől)

Terméknév	Termékszám	Leírás
500 lapos papíradagoló egység	MX-CSX1	Kiegészítő tálca. Legfeljebb 500 papírlap tölthető az egyes tálcákba.
	MX-CSX2	
Névjegyadagoló	MX-BTX1	Ez az automata dokumentumadagolóhoz csatlakoztatható adagoló a névjegyek automatikus beolvasására szolgál.
Finisher	MX-FN12	Kimeneti eszköz, amely lehetővé teszi a tűzés funkció és az eltolás funkció használatát.
Vonalkód betűkészlet	AR-PF1	Vonalkódos betűket ad a gép betűkészletéhez.
PS3 bővítő készlet	MX-PKX5	Lehetővé teszi a gép Postscript kompatibilis nyomtatóként való használatát.
XPS bővítőkészlet	MX-PUX1	Segítségével a gép XPS-kompatibilis nyomtatóként használható. A részletekért forduljon a forgalmazóhoz. A készlet telepítéséhez 1 GB-os bővítő memória (MX-SMX3) szükséges.
Bővítő memória	MX-SMX3	Ezzel bővíthető a gépben használt memória.
Internet fax bővítő készlet	MX-FWX1	Lehetővé teszi az Internet Fax funkciót.
Alkalmazás-integrációs modul	MX-AMX1	Az alkalmazás-integrációs modul és a hálózati lapolvasás funkció együttes használatával a beolvasott képfájllhoz metaadatfájl csatolható.
Alkalmazás-kommunikációs modul	MX-AMX2	Segítségével a gép hálózaton keresztül külső szoftveralkalmazáshoz kapcsolható.
Külső elszámoló modul	MX-AMX3	A külső elszámoló alkalmazások gépen történő használatához szükséges.

Terméknév	Termékszám	Leírás
Sharpdesk 1 felhasználós licenz	MX-USX1	Ez a szoftver lehetővé teszi a dokumentumok és a számítógépen található fájlok integrált kezelését.
Sharpdesk 5 felhasználós licenz	MX-USX5	
Sharpdesk 10 felhasználós licenz	MX-US10	
Sharpdesk 50 felhasználós licenz	MX-US50	
Sharpdesk 100 felhasználós licenz	MX-USA0	



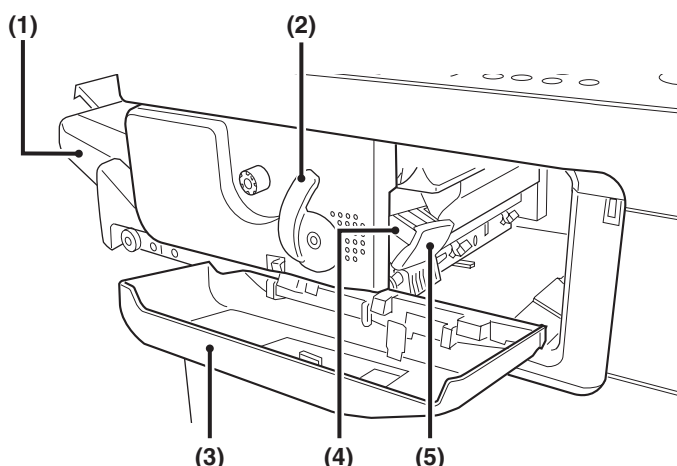
Bizonyos opciók nem rendelhetők néhány országban és régióban.

FINISHER

A finisher rendelkezik eltolásos funkcióval, amely minden egyes kimeneti sorozatot eltol az előző sorozattól. Továbbá, minden leválogatott kimeneti sorozat össze is tűzhető.

RÉSZEGYSÉGEK NEVE

Az alábbi részek hozzáférhetők, ha a finisher nyitva van.



(1) Kimeneti tálca

A tűzött és eltolásos kimenet ebbe a tálcába érkezik. A tálca kihúzható. Húzza ki a tálcát a nagyméretű kimenethez (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-1/2" és 8-1/2" x 13-2/5" méret).

(2) Kar

Használja a finisher mozgatásához, hogy elakadt papírt távolítsa el, kicserélje a tűzőkapcsokat vagy kiszedje a beragadt tűzőkapcsokat.

(3) Elülső borítás

Nyissa le ezt az ajtót az adagolási hiba megszüntetéséhez, tűzőkapocs cseréjéhez vagy a beragadt tűzőkapcsok eltávolításához.

(4) Tűződoboz

Ez tartalmazza a tűzőkazettát. Húzza ki a dobozt a tűzőkazetta cseréjéhez vagy a beragadt tűzőkapcsok eltávolításához.

(5) Tűződoboz kioldó kar

Használja ezt a kart a tűződoboz eltávolításához.

 Fokozottan figyeljen, amikor a gépet bekapcsolja, illetve amikor a nyomtatás folyamatban van, mivel a tálca fel-le mozoghat.

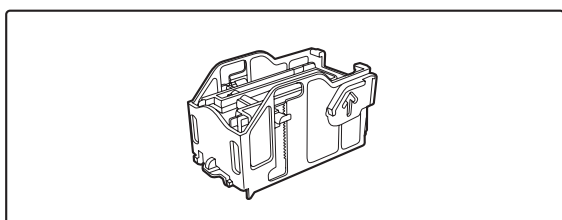
KELLÉKEK

A finisherhez az alábbi tűzőkazetta szükséges:

Tűzőkazetta

(kazettánként körülbelül 5000 tűzőkapocs x 3 tűzőkazetta)

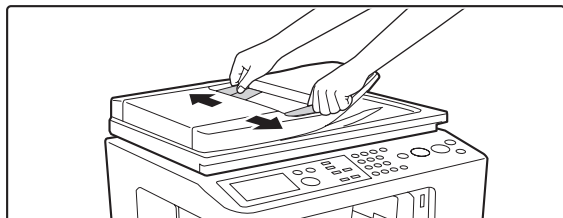
MX-SCX1



NÉVJEGYADAGOLÓ

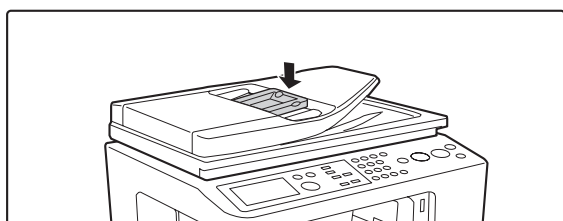
Ez az automata dokumentumadagolóhoz csatlakoztatható adagoló a névjegyek automatikus beolvasására szolgál.

1



Nyissa ki az eredeti lapvezetőjét a maximális szélességre.

2



Helyezze a névjegyadagolót a dokumentumadagoló tálcára.

(1) Helyezze a névjegyadagolót a dokumentumadagoló tálca közepére.

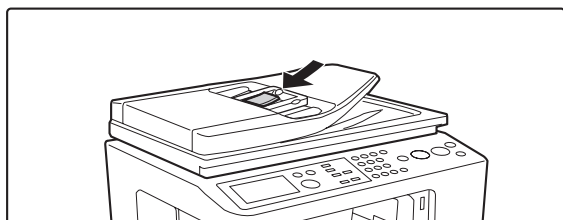
(2) Finoman nyomja le a névjegyadagolót.

Az adagoló hallhatóan a helyére kattan.



- Ha csatlakoztatta a névjegyadagolót, engedélyezze a "Névjegy beolv.beáll." lehetőséget a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben.
- Névjegykártya beolvasásakor másoláshoz és lapolvasáshoz kényelmesen használható az extra funkciók "Névjegy beolvasás" lehetősége.

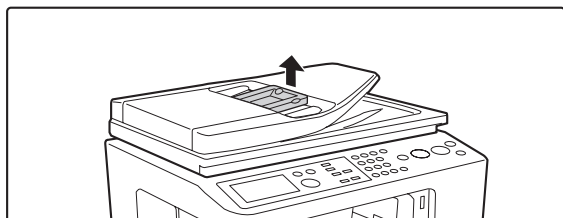
3



Helyezze be a névjegyeket.

Győződjön meg róla, hogy a névjegyek éle egyenletes. Helyezze a névjegyeket másolandó felülettel felfelé teljesen a névjegyadagolóba.

4



Ha befejezte a névjegyadagoló használatát, emelje fel az eltávolításhoz.

Az adagoló kioldásakor kattanás hallható. Tartsa az adagolót a tárolóhelyén.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Névjegy beolv.beáll. (csak weboldal)

Megadja, hogy használja-e a Névjegy beolvasás funkciót.

SHARP OSA

A Sharp OSA (Open Systems Architecture - nyílt rendszerarchitektúra) olyan architektúra, amely lehetővé teszi a külső alkalmazások digitális többfunkciós készülékekhez történő közvetlen csatolását a hálózaton keresztül.

A Sharp OSA szabványt támogató többfunkciós készülék használata esetén a kezelőpanelen megjelenő gombok és a készülék funkciói, például a lapolvasás elküldése külső alkalmazáshoz társítható.

A külső alkalmazásoknak kétféle típusa létezik: "alap alkalmazás" és "külső elszámoló alkalmazás". A "külső elszámoló alkalmazás" a hálózatban használt többfunkciós készülék központi azonosítókezelésére szolgál. Az "alap alkalmazás" minden egyéb alkalmazásra értendő.

ALKALMAZÁS-KOMMUNIKÁCIÓS MODUL (MX-AMX2)

Az alkalmazás-kommunikációs modul az "alap alkalmazások" készüléken történő használatához szükséges.

Ha a készülék weboldalain korábban regisztrált alap alkalmazást választ ki, a készülék a regisztrált URL-címről tölti be a kezelőképernyőt. A kezelőképernyő vezérlését az alap alkalmazás végzi, és a Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás hálózati mappába és HTTPS átvitel végrehajtható.

Az alap alkalmazások beállítása

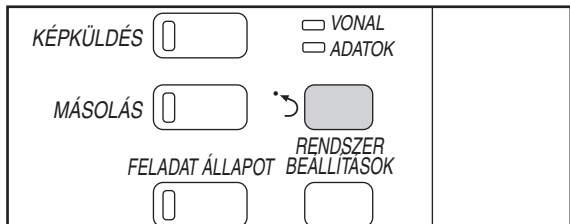
Az általános alkalmazásoknak a készülék weboldalain történő engedélyezéséhez kattintson a rendszergazdai menükeretben az [Alkalmazás beállítások] pontra, majd a [Külső alkalmazások beállításai] és az [Alap alkalmazások] pontra. A megjelenő képernyőn adhatja meg az alap alkalmazás beállításait.

Alap alkalmazás kiválasztása

A készülék weboldalain engedélyezett általános alkalmazás kiválasztási eljárása az alábbiakban olvasható.

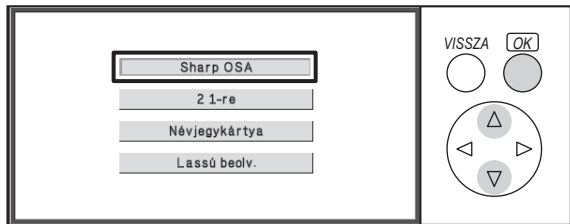
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Nyomja meg a Sharp OSA gyorsgombot.

2



Nyomja meg a [Sharp OSA] gombot.

Ha nem tárolt a weboldalon alap alkalmazást, a [Sharp OSA] gomb nem jelenik meg.

3



Válassza ki az alap alkalmazást.

Ha két vagy több alap alkalmazást tárolt a weboldalakon, megjelenik az alap alkalmazás kiválasztására szolgáló képernyő. Válassza ki a használni kívánt alap alkalmazást. Ha csak egy alap alkalmazást tárolt a weboldalakon, létrejön a kapcsolat az alap alkalmazással.

4

A készülék csatlakozik az alap alkalmazáshoz.

Amíg a készülék az alap alkalmazással kommunikál, a "Csatlakozás a külső alkalmazáshoz." üzenet látható.



A módváltó gomb lapolvasás közben nem használható.

KÜLSŐ ELSZÁMOLÓ MODUL (MX-AMX3)

A külső elszámoló modul a "külső elszámoló alkalmazások" készüléken történő használatához szükséges.

A külső elszámoló alkalmazások "külső hitelesítési módban" vagy "külső számláló módban" használhatók. Külső hitelesítési mód használata esetén a belépési képernyőt a készülék indításkor az alkalmazásból tölti be. A feladatok végén a készülék feladatértékesítési képernyőt továbbít az alkalmazáshoz, így biztosítja az egyes hitelesített felhasználók feladatainak nyilvántartását.

A "külső számláló mód" használata esetén a belépési képernyő nem jelenik meg a készülék indításakor. Az alkalmazás csak egy értesítést kap a feladat eredményéről. A külső elszámoló alkalmazással történő felhasználóhitelesítés nem használható, viszont a külső elszámoló alkalmazás a belső elszámoló funkcióval együtt használható.

A külső elszámoló alkalmazások beállítása

A külső elszámoló alkalmazásoknak a készülék weboldalain történő engedélyezéséhez kattintson a rendszergazdai menükeretben az [Alkalmazás beállítások] pontra, majd a [Külső alkalmazások beállításai] és a [Külső elszámolás alkalmazás beállítások] pontra. A megjelenő képernyőn adhatja meg a külső elszámoló alkalmazás beállításait. A beállítás módosítása a készülék újraindítása után lép érvénybe. A készülék újraindításához olvassa el ["A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA"](#) részt (1-14. oldal).

Használat külső elszámoló módban

A külső elszámoló alkalmazás két használati módja az alábbiakban ismertetett módon használható.

Külső hitelesítési mód

Ha megjelöli a "Külső kiszolgáló általi hitelesítés engedélyezése" jelölőnégyzetet a weboldal "Külső alkalmazások beállításai" pontjában, a készülék külső hitelesítési módba lép. Külső hitelesítési módban történő bekapcsoláskor a készülék a külső elszámoló alkalmazáshoz kapcsolódik, és megjeleníti a belépési képernyőt. A belépési képernyő akkor is megjelenik, ha egy feladat indításához kiválasztja a [Hívás] gombot az elvégzett feladatok állapota képernyőn. (Ha a felhasználó már a normál módon bejelentkezett, a belépési képernyő nem jelenik meg.)

A belépési képernyő megjelenítésekor a [FELADAT ÁLLAPOT] gomb megnyomásával megjeleníthető a feladatállapot képernyő. Ha vissza kíván térni az előző állapothoz, nyomja meg a módváltó gombot.



- A készülék felhasználói vezérlés funkciója külső hitelesítési módban nem használható. A "Felhasználó regisztrálása", "Felhasználó számláló kijelzés", "Felhasználó számláló törlése", "Felhasználói információk nyomtatása" és "Megjelenített felhasználói nevek számának beállítása" funkciók azonban használhatók.
- A módváltó gomb a belépési képernyő megjelenítése során nem használható.

Sikertelen belépés

Ha nem jelenik meg a belépési képernyő, vagy az alkalmazás nem megfelelően működik, előfordulhat, hogy a készülék sem működik helyesen. Ilyen esetben ajánlatos kilépni a külső elszámoló módból a készülék weboldalain. Erről bővebb információt a weboldalak [Súgó] pontjában talál.

Ha a készülék kezelőpaneljén erővel kell kilépni a külső elszámoló módból, hajtsa végre az alábbi lépéseket:

Módosítsa a "Külső alkalmazások beállításai" értékét a weboldalon. A módosítás érvényesítéséhez indítsa újra a készüléket. A készülék újraindításához olvassa el "[A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA](#)" részt (1-14. oldal).

Külső számláló mód

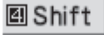
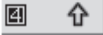
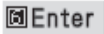
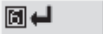
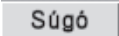
Ha csak a "Külső elszámolás felügyelet" beállítás engedélyezett a weboldal "Külső alkalmazások beállításai" pontjában, a készülék külső számláló módba lép.

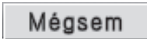
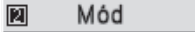
A készülék "külső számláló mód" használatával történő indításakor a külső hitelesítési módtól eltérően nem jelenik meg a külső elszámoló alkalmazás belépési képernyője. A külső elszámoló alkalmazás csak a feladat eredményét kapja meg. A külső számláló mód a készülék felhasználói vezérlés funkciójával együtt is használható. (A külső számláló mód a készülék felhasználói vezérlés funkciójának letiltása esetén is használható.)

SZÖVEG BEÍRÁSA

Ez a rész a szövegbeviteli képernyőt ismerteti.

AZ ALAPGOMBOK FUNKCIÓI

Gomb	Leírás
 Caps  	Ez a gomb váltja át a szövegbeviteli képernyőt kisbetűs képernyőről nagybetűsre. A nagybetűs képernyő addig látható, amíg a [Caps] gomb kijelölését annak ismételt kiválasztásával meg nem szünteti. A [Caps] gomb akkor hasznos, amikor mindent nagybetűvel szeretne írni. (Ez a gomb országtól vagy régiótól függően változik.)
 Shift 	Ez a gomb átmenetileg átváltja a szövegbeviteli képernyő gombjait nagybetűsre, amikor kisbetűk láthatók, illetve kisbetűre, amikor nagybetűk jelennek meg a képernyőn. Egy betű beviteléhez válasszon ki egy betűgombot a [Shift] gomb kiválasztása után. A betű beírása után a [Shift] gomb nem világít tovább, és megjelenik az eredeti szövegbeviteli képernyő. A [Shift] hasznos, amikor csak egy nagybetűt vagy kisbetűt kell beírnia, vagy ha a számgombokhoz rendelt szimbólumokat kell beírnia. A [Shift] gomb kiválasztását a [Shift] gomb ismételt kiválasztásával törölheti. A [Shift] gomb nem világít tovább. (Ez a gomb országtól vagy régiótól függően változik.)
 Enter 	Válassza ki ezt a gombot egy sortörés beszúrásához, amikor egy e-mail üzenet szövegtörzsét írja. (Ez a gomb országtól vagy régiótól függően változik.)
	Válassza ki ezt a gombot a kurzortól balra lévő karakterek egyenkénti törléséhez.
 Szóköz	Válassza ki ezt a gombot a szóköz beírásához.
 AltGr	Ez a gomb átmenetileg átváltja a beviteli képernyőt az ékezetes betűk és szimbólumok beviteli képernyőjére. Egy betű beviteléhez válasszon ki egy betűgombot az [AltGr] gomb kiválasztása után. A betű beírása után az [AltGr] gomb nem világít tovább, és megjelenik az eredeti szövegbeviteli képernyő. Az [AltGr] gomb kiválasztását az [AltGr] gomb ismételt kiválasztásával törölheti. Az [AltGr] gomb ekkor nem világít tovább.
 ←  →	Ezekkel a gombokkal mozgatható a kurzor balra és jobbra.
 ↑  ↓	Ezek a gombok mozgatják a kurzort az aktuális vonal fölötti vagy alatti vonalhoz egy e-mail üzenet szövegtörzsének beírásakor.
 Előbeáll. kiv.	Ezzel a gombbal tölthető be az e-mailhez korábban tárolt tárgy vagy egyéb előre megadott szöveg.
 Súgó	Magyarázatot jelenít meg az egyes gombokhoz.
 .com  .net  .org  .biz  .info  http:	Ezzel a gombbal adhatja meg az előre tárolt karaktersorokat, például ".com". A karaktersorokat a készülék a weboldalon, a "Rendszerbeállítások" "Kezelési Beállítások" menüjének "Lágy billentyűzetsablon beállítás" pontjában tárolja.

Gomb	Leírás
	Válassza ki ezt a gombot, hogy szöveg beírása nélkül visszatérjen az előző beállítási képernyőhöz.
	Válassza ki ezt a gombot az aktuálisan látható szöveg beviteléhez, és az előző beállítási képernyőhöz való visszatéréshez.
	Válassza ki ezt a gombot, és megjelenik a megadott karaktereknek megfelelő keresési eredmény.
	Ha ezt a gombot választja ki, megjelenik a "Beviteli mód" képernyő.
Beviteli mód képernyő	
	Válassza ki ezt a gombot a karakterbeviteli mód kiválasztásához.
	Válassza ki ezt a gombot a szimbólumbeviteli mód kiválasztásához. A szimbólum mód használható a szimbólumok és ékezetes betűk bevitelére.
	Válassza ki ezt a gombot, hogy átmenetileg átváltsa a karakterbeviteli mód billentyűzetelrendezését egy másik nyelvre. Válassza ki a használni kívánt billentyű elrendezést.



- Lehetséges, hogy néhány gomb a fent leírtak közül nem jelenik meg bizonyos gomb elrendezésekben, illetve bizonyos országok vagy régiók billentyűzetén.
- Bizonyos angol ábécét mutató billentyűzeteken az [AltGr] képernyő addig látható, amíg az [AltGr] gombot ki nem választja a kijelölés megszüntetéséhez.
- A kiválasztható billentyű elrendezések a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menüben a "Kijelző nyelvének beállítása" funkciójában kiválasztott nyelvtől függően eltérő lehet.
- A következő szimbólumok fájlnev vagy mappanév megadásakor nem használhatók.
\ ? / " ; : , < > ! * | & #
Egyes számítógépes környezetek nem teszik lehetővé a szóköz és az alábbi szimbólumok használatát. Például a hipervivatkozások nem működnek megfelelően, vagy értelmetlen karakterek jelenhetnek meg.
\$ % ' () + - . = @ [] ^ ` { } _ ~

2. FEJEZET

MÁSOLÓ

Ez a fejezet részletes leírást nyújt a másolási funkció használatának műveletsorairól.

A kijelző használatához kapcsolódó eljárásokról a "A KEZELŐPANEL HASZNÁLATA" részben (1-9. oldal), az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetben olvashat.

A GÉP MÁSOLÓKÉNT TÖRTÉNŐ HASZNÁLATA ELŐTT

A MÁSOLÁSI MÓD ALAPKÉPERNYŐJE.....	2-3
MÁSOLÁSI MŰVELETSOR.....	2-6
EREDETIK.....	2-8
• SZABVÁNY MÉRETŰ EREDETI ELHELYEZÉSE ÉS TÁJOLÁSA.....	2-8
PAPÍRTÁLCÁK.....	2-9

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSÉNEK ALAPVETŐ MŰVELETSORA

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE.....	2-10
• AZ AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓ HASZNÁLATA MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSÉRE (Egyoldalas eredeti egyoldalas másolata).....	2-10
• A DOKUMENTUMŰVEG HASZNÁLATA MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSÉRE (Egyoldalas eredeti egyoldalas másolata).....	2-12
AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS MÁSOLÁS.....	2-15
• AZ AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓ HASZNÁLATA KÉTOLDALAS MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSÉNél.....	2-15
• A DOKUMENTUMŰVEG HASZNÁLATA KÉTOLDALAS MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSÉHEZ.....	2-18
SZÍNES MÁSOLÁSI MÓDOK.....	2-21
A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUSÁNAK MÓDOSÍTÁSA.....	2-23
• A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI TÍPUS AUTOMATIKUS BEÁLLÍTÁSA.....	2-23
• A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI TÍPUS KÉZI BEÁLLÍTÁSA.....	2-23
KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS/ZOOM.....	2-25
• AUTOMATIKUS ARÁNYVÁLASZTÁS (Auto méret).....	2-25
• KÉZI ARÁNYBEÁLLÍTÁS (Előre megadott arányok/Zoom).....	2-26
• A HOSSZÚSÁG ÉS SZÉLESSÉG EGYMÁSTÓL FÜGGETLEN NÖVELÉSE/CSÖKKENTÉSE (XY zoom).....	2-27
EREDETI MÉRETEK.....	2-28
• AZ EREDETI MÉRET MEGHATÁROZÁSA.....	2-28
• A GYAKRAN HASZNÁLT EREDETI MÉRETEK TÁROLÁSA.....	2-30

KIMENET.....	2-33
• KIMENETI MÓDOK.....	2-34

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCA HASZNÁLATÁVAL.....	2-36

EXTRA FUNKCIÓK

EXTRA FUNKCIÓK.....	2-39
KÉT EREDETI OLDAL MÁSOLÁSA EGY LAPRA (2 1-re).....	2-41
KÁRTYA MINDKÉT OLDALÁNAK EGY LAPRA TÖRTÉNŐ MÁSOLÁSA (Kártyakép).....	2-43
TÖBB NÉVJEGY MÁSOLÁSA (Névjegy beolvasás).....	2-46
VÉKONY EREDETIK MÁSOLÁSA (Lassú beolvasás).....	2-48
MARGÓK HOZZÁADÁSA (Margóeltolás).....	2-50
ÁRNYÉKOK TÖRLÉSE A SZÉLEKEN (Törlés).....	2-52
DÁTUM ÉS BÉLYEGZŐ NYOMTATÁSA A MÁSOLATOKRA (Bélyegző).....	2-55
• A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA.....	2-56
• A DÁTUM HOZZÁADÁSA A MÁSOLATOKHOZ (Dátum).....	2-58
• MÁSOLATOK BÉLYEGZÉSE (Bélyegző).....	2-60
• OLDALSZÁM NYOMTATÁSA MÁSOLATOKRA (Oldalszámozás).....	2-62
• SZÖVEG NYOMTATÁSA MÁSOLATOKRA (Szöveg).....	2-66
• A BÉLYEG ELRENDEZÉSÉNEK MEGTEKINTÉSE (Elrendezés).....	2-69
KÖZLAPOK HOZZÁADÁSA VETÍTŐFÓLIÁRA TÖRTÉNŐ MÁSOLÁS ESETÉN (Közlapbeszúrás).....	2-71
NAGYSZÁMÚ EREDETI MÁSOLÁSA EGYSZERRE (Egyesítés).....	2-73
MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE BROSÚRA FORMÁTUMBAN (Brosúra másolás).....	2-75
KÜLÖNBÖZŐ MÉRETŰ EREDETIK MÁSOLÁSA (Vegyes méretű eredeti).....	2-78

A [Kép szerk.] GOMB	2-80
• FOTÓ ISMÉTLÉSE A MÁSOLATON (Több fénykép)	2-81
• KÉP MEGFORDÍTÁSA (Tükörkép)	2-83
• MÁSOLÁS A PAPÍR KÖZEPÉRE (Középre helyezés)	2-84
• FEKETE ÉS FEHÉR MEGFORDÍTÁSA EGY MÁSOLATBAN (Inverz F/F)	2-86
A [Szín-Beállítások] GOMB	2-88
• PIROS/KÉK/ZÖLD BEÁLLÍTÁSA A MÁSOLATOKON (RGB beállítás)	2-89
• A KÉP ÉLESSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA (Élesség)	2-90
• HALVÁNY SZÍNEK FEHÉRÍTÉSE A MÁSOLATOKON (Háttér elnyomása)	2-91
• SZÍNEK BEÁLLÍTÁSA (Színegyensúly)	2-93
• A MÁSOLAT FÉNYESSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA (Fényesség)	2-96
• A MÁSOLAT FÉNYERŐSSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA (Intenzitás)	2-97

KÉNYELMI MÁSOLÁSI FUNKCIÓK

MÁSOLÁSI FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA

(Másolás megszakítása)	2-98

A FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐ

• A FELADATSOR KIJELEZŐ ÉS A KÉSZ FELADATOK KÉPERNYŐ	2-101
• SORBAN VÁRAKOZÓ FELADAT TÖRLÉSE	2-103
• PRIORITÁS BIZTOSÍTÁSA A SORBAN VÁRAKOZÓ FELADATNAK	2-104
• A SORBAN VÁRAKOZÓ MÁSOLÁSI FELADAT ADATAINAK MEGTEKINTÉSE	2-105

MÁSOLÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA

(Munkaprogramok)	2-106

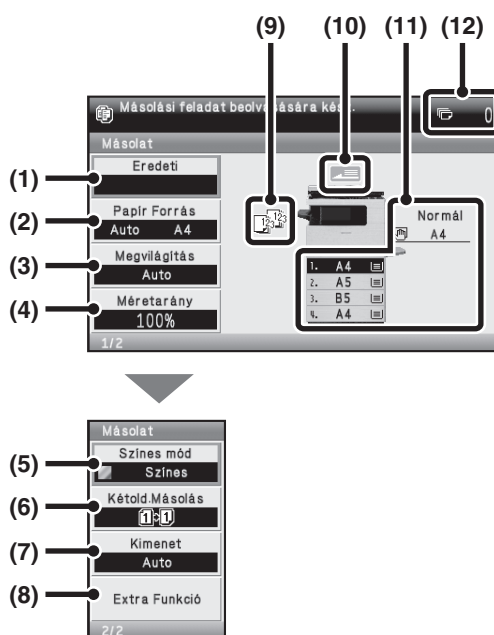
• MUNKAPROGRAM TÁROLÁSA (SZERKESZTÉSE/TÖRLÉSE)	2-107

A GÉP MÁSOLÓKÉNT TÖRTÉNŐ HASZNÁLATA ELŐTT

Ez a rész a készülék fénymásológént történő használata előtti tudnivalókat ismerteti.

A MÁSOLÁSI MÓD ALAPKÉPERNYŐJE

A másolási mód alapképernyőjének megnyitásához nyomja meg a [MÁSOLÁS] gombot a kezelőpanelen. Az alapképernyő jeleníti meg a másoláshoz szükséges üzeneteket és gombokat, valamint a kiválasztott beállításokat.



(1) [Eredeti] gomb

Válassza ki az eredeti méretének megadásához. Ha az eredetinek a gombon látható mérete eltér a behelyezett eredeti méretétől, vagy ha nem látható az eredeti mérete, feltétlenül válassza ki ezt a gombot, és adja meg a megfelelő méretet.

☞ [ÉREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)

(2) [Papír Forrás] gomb

Válassza ki ezt a gombot a használatban lévő papír (tálca) módosításához. Megjelenik a tálcá, a papírméret és a papírtípus beállítása.

☞ [PAPÍRTÁLCÁK](#) (2-9. oldal)

(3) [Megvilágítás] gomb

Ez mutatja az aktuális másolási megvilágítást és az eredeti típusának beállítását. Válassza ki ezt a gombot a megvilágítás vagy az eredeti típus beállításának módosításához.

☞ [A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ ÉREDETI KÉPTÍPUSÁNAK MÓDOSÍTÁSA](#) (2-23. oldal)

(4) [Méretarány] gomb

Ez mutatja az aktuális méretarányt. Válassza ki ezt a gombot a méretarány megváltoztatásához.

☞ [KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS/ZOOM](#) (2-25. oldal)

(5) [Színes mód] gomb

Válassza ki ezt a színes mód megváltoztatásához.

☞ [SZÍNES MÁSOLÁSI MÓDOK](#) (2-21. oldal)

(6) [Kétold.Másolás] gomb

Válassza ki ezt a gombot a kétoldalas másolás funkció kiválasztásához.

☞ [AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS MÁSOLÁS](#) (2-15. oldal)

(7) [Kimenet] gomb

Válassza ki egy kimeneti funkciót, mint például rendezés, csoportosítás, eltolás vagy tűzött rendezés kiválasztásához.

☞ [KIMENET](#) (2-33. oldal)

(8) [Extra Funkció] gomb

Válassza ki ezt a gombot az extra funkciók, mint például a Margó eltolás és a Szél törlése kiválasztásához.

☞ [EXTRA FUNKCIÓK](#) (2-39. oldal)

(9) Kimenet kijelző

Amikor egy vagy több kimeneti funkció, mint például rendezés, csoportosítás, vagy tűzött rendezés van kiválasztva, ez mutatja a kiválasztott funkciók ikonjait.

 **KIMENET** (2-33. oldal)

(10) Eredeti adagolás kijelző

Ez jelenik meg, amikor egy eredetit helyez az automata dokumentumadagolóba.

(11) Papírméret kijelző

Ez mutatja az egyes tálcákba helyezett papír méretét. Az oldalsó papírtálca esetén a papírtípus a papírméret fölött látható.

A kiválasztott tálca ki van jelölve.

Az egyes tálcákban található becsült papírmennyiséget az  jelöli.

 **PAPÍRTÁLCÁK** (2-9. oldal)

(12) Példányszám kijelző

Ez mutatja a beállított példányok számát.



Az ebben a részben ismertetett képernyő 500 lapos papíradagoló egységek és finisher felszerelése esetén látható. A kép a felszerelt berendezéseknek megfelelően változik.

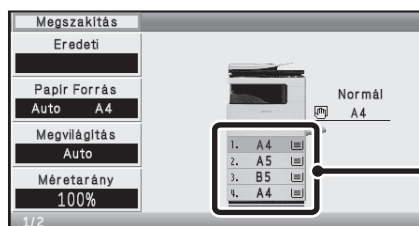
A tálca a papíradagolás során

Ne húzza ki a tálcát, amíg papírt adagol belőle. Ez papírelakadást okozhat.

A papíradagolásra használt tálca azonosítása

A papíradagolásra használt tálca a kijelző alapképernyőjének papírméret kijelzőjén is megjelenik, zöld színben.

Alapképernyő



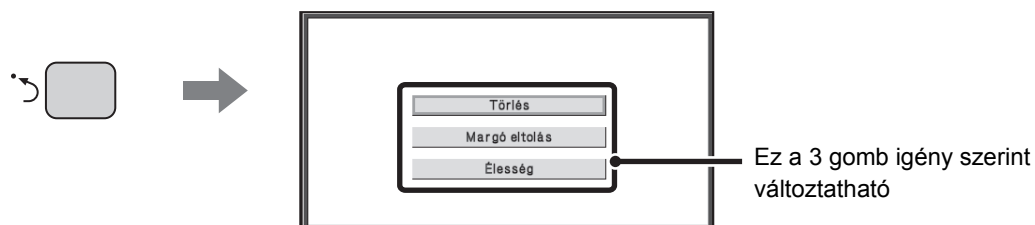
Papírméret kijelző

A papíradagolásra használt tálca zöld színben látható rajta.

A megjelenített gombok módosítása

Az extra funkciókhoz és egyéb beállításokhoz tartozó gombok gyorsgombként tárolhatók. Ha a gyakran használt funkciókat hozzárendeli ezekhez a gombokhoz, a funkciók egy gombnyomással elérhetők lesznek. A gombokhoz társított funkciók a weboldalak "Bill. beállítás módosítása" elemével módosíthatók.

Ha a módosítható gombokhoz a "Törlés", "Margó eltolás" és a "Élesség" funkciókat társította



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Bill. beállítás módosítása (csak weboldal)

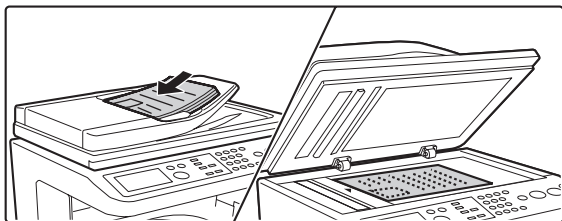
A regisztráció a weboldalak menü [Rendszerbeállítások] - [Kezelési beállítások] - "Bill. beállítás módosítása" pontjában végezhető.

MÁSOLÁSI MŰVELETSOR

Ez a rész az alapvető másolási műveleteket ismerteti. Válassza ki az alábbi sorrendben a beállításokat annak érdekében, hogy a másolás zökkenőmentes legyen.

Ha többet szeretne tudni a beállítások kiválasztásának folyamatáról, olvassa el ebben a fejezetben az egyes beállításokra vonatkozó leírásokat.

Helyezze be az eredetit.

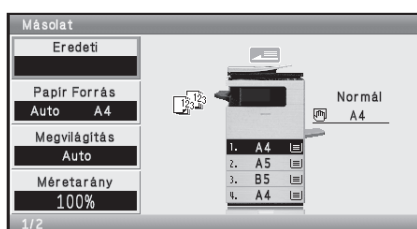


Helyezze be az eredetit az automata dokumentumadagoló tálcába vagy a dokumentuművegre.

* A használt másolási funkcióktól függően lehetnek olyan esetek is, amikor a funkciókat az eredeti behelyezése előtt kell kiválasztani.



Alapvető másolási beállítások



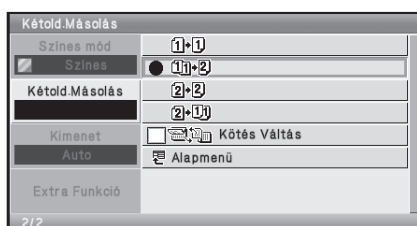
Válassza ki az alapvető másolási beállításokat.

A fő beállítások a következők:

- Eredeti méret [EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)
- Papírbeállítások [PAPÍRTÁLCÁK](#) (2-9. oldal)
- Megvilágítás és eredeti típus [A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUSÁNAK MÓDOSÍTÁSA](#) (2-23. oldal)
- Méretarány [KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS/ZOOM](#) (2-25. oldal)
- Szín mód [SZÍNES MÁSOLÁSI MÓDOK](#) (2-21. oldal)



Duplex másolás beállítások

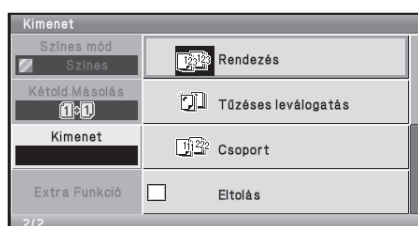


Válassza ki a szükséges beállításokat duplex másoláshoz és az eredeti kétoldalas beolvasásához.

- [AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS MÁSOLÁS](#) (2-15. oldal)



Kimeneti beállítások



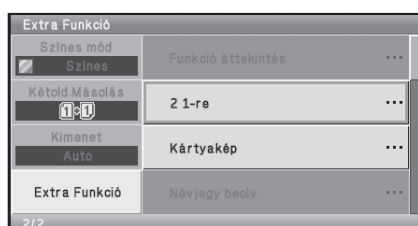
Válassza ki a másolási kimenet beállításait.

A fő beállítások a következők:

- Rendezés mód [Rendezés mód](#) (2-34. oldal)
- Csoportosítás mód [Csoportosítás](#) (2-34. oldal)
- Eltolás funkció [Eltolás funkció](#) (2-34. oldal)
- Tűzött rendezés mód [Tűzött rendezés funkció](#) (2-35. oldal)



Extra funkciók beállításai

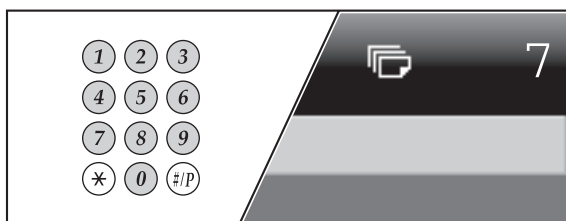


Válassza ki az extra funkciókat, mint például a "Margó eltolás" és "Törlés".

[EXTRA FUNKCIÓK](#) (2-39. oldal)



Másolatok száma (példányszám) beállítás



Állítsa be a másolatok (példányok) számát.



Másolás kezdése.

Az eredetik beolvasásának és másolásának megkezdése.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



Az összes beállítás törléséhez nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot ().

A [MINDENT TÖRÖL] gomb () megnyomása után az adott ponthoz tartozó összes beállítás törlődik, és Ön visszatér az alapképernyőre.

Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához nyomja meg a [Stop] gombot ().

A [STOP] gomb () megnyomása után egy üzenet jelenik meg, ami a feladat törlésének megerősítését kéri. Válassza ki az [Igen] gombot az üzenetképernyőn, majd nyomja meg az [OK] gombot.

EREDETIK

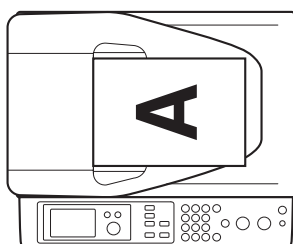
SZABVÁNY MÉRETŰ EREDETI ELHELYEZÉSE ÉS TÁJOLÁSA

Úgy helyezze el az eredetit, hogy a felső és alsó szélé az alábbiakban látható módon helyezkedjen el. Az eredeti behelyezésre vonatkozó további információkhoz olvassa el az **"EREDETIK"** részt (1-48. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetben.

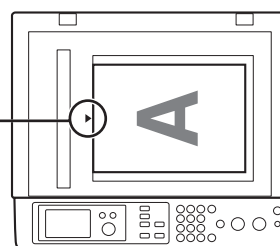
Dokumentumadagoló tálca

Dokumentumüveg

Álló eredeti

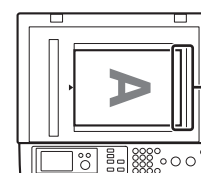


Helyezze az eredetit nyomtatandó felülettel lefelé a dokumentumüveg bal oldalának középső részére.



Az alábbi funkciók másolási módban történő használatakor úgy helyezze be az eredetit, hogy a kép felső része a jobb oldalon legyen.

- Tűzött rendezés
- Brosúra
- 2 1-re
- Bélyegző

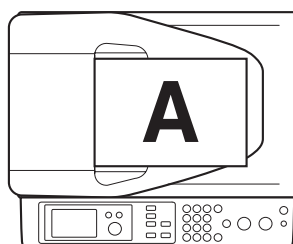


Kép felső része a jobb oldalon

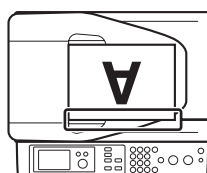
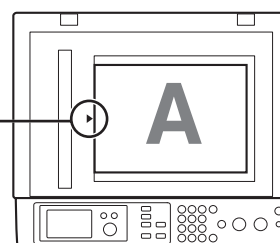
Dokumentumadagoló tálca

Dokumentumüveg

Fekvő eredeti

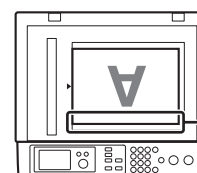


Helyezze az eredetit nyomtatandó felülettel lefelé a dokumentumüveg bal oldalának középső részére.



A tűzött rendezés funkció használatakor úgy helyezze be az eredetit, hogy a kép felső része Ön felé nézzen.

Kép felső része Ön felé néz



Kép felső része Ön felé néz

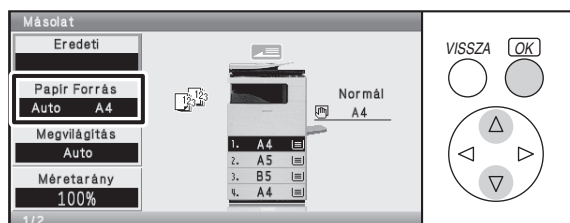
PAPÍRTÁLCÁK

A készüléket úgy állították be, hogy automatikusan kiválassza a behelyezett eredeti méretével megegyező méretű papírt tartalmazó tálcát (automatikus papírtálca-választás).

Ha a készülék nem a megfelelő papírméretet választotta, vagy módosítani kívánja a papírméretet, manuálisan is kiválaszthatja a papírtálcát.

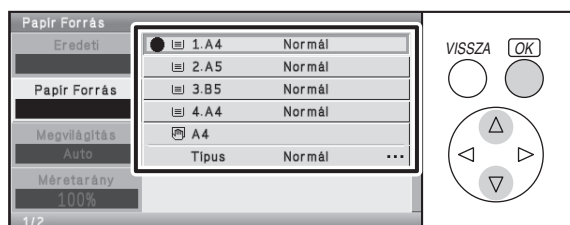
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Válassza ki a [Papír Forrás] gombot.

2



Válassza ki a használni kívánt tálcát.

Visszatér az alapképernyőhöz, és a kiválasztott tálca lesz kijelölve.

 Ha a kiválasztott tálcából a másolási feladat során kifogy a papír, és van olyan másik tálca, amely azonos méretű és típusú papírt tartalmaz, a gép automatikusan kiválasztja, és a másolási feladat folytatódik.

 Ha a tálca manuális kiválasztása után vissza kíván térni az automatikus papírtálca-választáshoz, nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot (CA).

 **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdő állapot beállítások (Papírfiók)**
Ezzel a beállítással módosíthatja az alapértelmezés szerint kiválasztott tálcát.

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSÉNEK ALAPVETŐ MŰVELETSORA

Ez a rész bemutatja az egyszerű másolási eljárásokat, ideértve a méretarány kiválasztását és az egyéb másolási beállításokat.

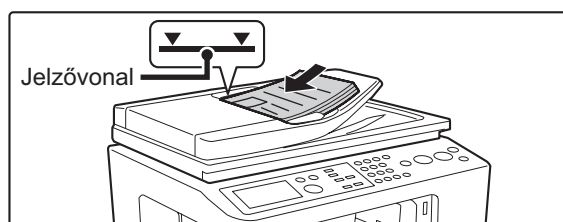
MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE

AZ AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓ HASZNÁLATA MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSÉRE (Egyoldalas eredetik egyoldalas másolata)

Ez a rész bemutatja a másolást (Egyoldalas eredetik Egyoldalas másolata) az automata dokumentumadagoló segítségével.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

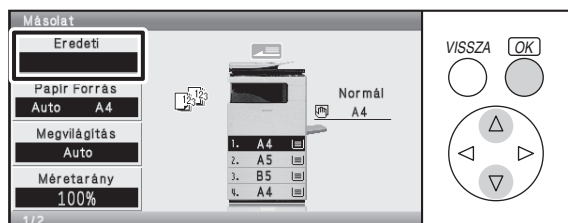
1



Helyezze az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, a széleket gondosan a lapvezetőkhez igazítva.

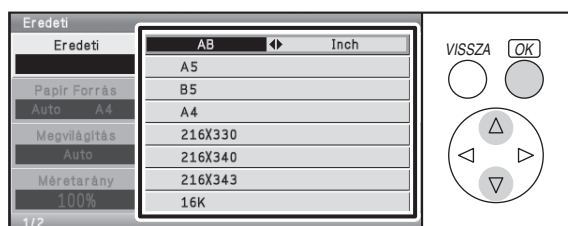
Helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába. A dokumentumadagoló tálcába több eredeti is helyezhető. Úgy helyezze be az álló eredetiket, hogy a felső élük legyen elől az adagolóban. Úgy helyezze be a fekvő eredetiket, hogy a bal oldali élük legyen elől. Az eredetiköteg magassága nem lehet magasabb, mint a tálcán lévő jelzővonal. Legfeljebb 50 lap illeszthető be. Az eredeti köteg magassága ne érjen túl a jelzővonalon. Ne nyomja le az eredetiket, és egyéb módon se töltsön be több eredetit, mint amennyi a jelzővonal alatt elfér. Ez az eredetik elakadását okozhatja.

2



Válassza ki az [Eredeti] gombot.

3

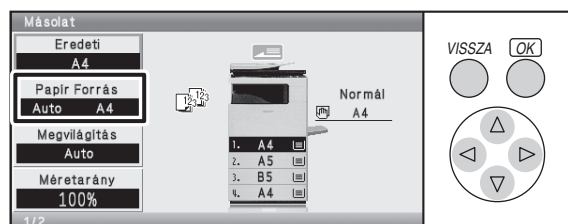


Adja meg az eredeti méretét.



AB (inch) méretű vagy nem szabványos méretű eredeti behelyezésekor adja meg az eredeti méretét az "EREDETI MÉRETEK" című részben ismertetett módon (2-28. oldal).

4



Ellenőrizze a használni kívánt papírt és színmódot.

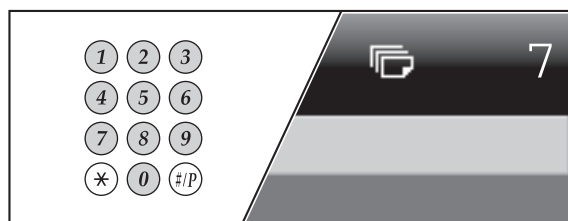
Győződjön meg arról, hogy a kívánt papírt (tálcát) és színmódot választotta ki.

- A papír (tálca) módosításához válassza ki a [Papír Forrás] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.
➡ [PAPÍRTÁLCÁK](#) (2-9. oldal)
- A színes mód módosításához válassza ki a [Színes mód] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.
➡ [SZÍNES MÁSOLÁSI MÓDOK](#) (2-21. oldal)



Az eredeti egyes méretbeállításainál előfordulhat, hogy a készülék nem választja ki automatikusan az eredetivel azonos méretű papírt. Ebben az esetben kézzel módosítsa a papírméretet.

5



Adja meg a másolatok (példányok) számát a számgombokkal.



- Legfeljebb 999 másolat (példány) állítható be.
- Egy példány úgy is másolható, ha a másolatok beállított száma "0".



Ha rosszul lett megadva a másolatok száma...

Nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (C), majd adja meg a helyes példányszámot.

6



Még akkor is fekete-fehérben fog történni a másolás a [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomása után, ha egy színmód ki van választva.



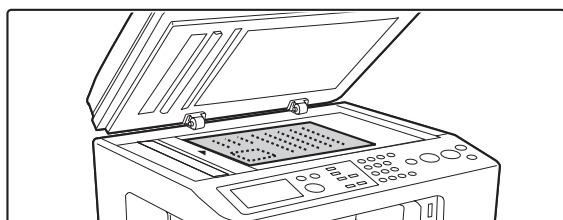
Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

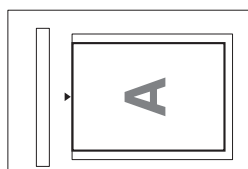
A DOKUMENTUMÜVEG HASZNÁLATA MÁSOLOK KÉSZÍTÉSÉRE (Egyoldalas eredeti egyoldalas másolata)

Ha Ön egy könyvről vagy egy olyan vastag eredetiről szeretne másolatot készíteni, ami nem olvasható az automata dokumentumadagolóval, nyissa fel az automata dokumentumadagolót, és helyezze az eredeti dokumentumot az üvegre. Ez a rész bemutatja, hogyan készíthet másolatot (Egyoldalas másolat Egyoldalas eredetiről) a dokumentumüveg használatával.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

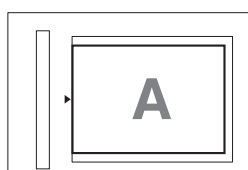


Álló eredeti



Igazítsa az eredeti felső szélét a dokumentumüveg méretjelzéssel ellátott oldalához.

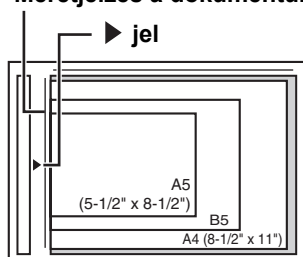
Fekvő eredeti



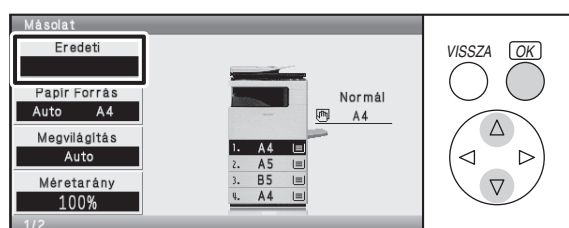
Igazítsa az eredeti jobb oldalát a dokumentumüveg méretjelzéssel ellátott oldalához.

Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, helyezze ez eredetit a másolandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre, és óvatosan zárja le az automata dokumentumadagolót.

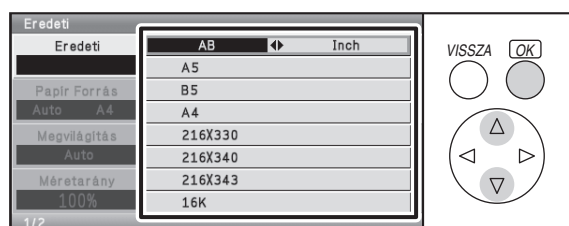
Méretjelzés a dokumentumüvegen



- A dokumentumüvegre legfeljebb A4 (8-1/2" x 11") méretű eredeti helyezhető.
- Igazítsa az eredeti közepét a ► jel hegyéhez.
- Helyezze az eredetit a gépbe a méretének megfelelő helyzetben, ahogyan fent látható.
- Az eredeti behelyezése után feltétlenül zárja le az automata dokumentumadagolót. Ha nyitva hagyja, az eredetin kívüli részek másolata fekete lesz, amivel feleslegesen fogyasztja a festéket.



Válassza ki az [Eredeti] gombot.

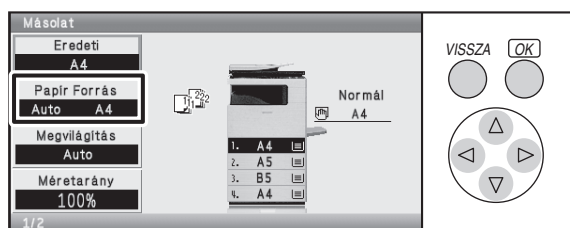


Adja meg az eredeti méretét.



AB (inch) méretű vagy nem szabványos méretű eredeti behelyezésekor adja meg az eredeti méretét az "EREDETI MÉRETEK" című részben ismertetett módon (2-28. oldal).

4



Ellenőrizze a használni kívánt papírt és színmódot.

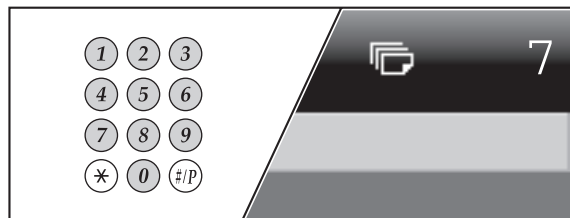
Győződjön meg arról, hogy a kívánt papírt (tálcát) és színmódot választotta ki.

- A papír (tálca) módosításához válassza ki a [Papír Forrás] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.
➡ **PAPÍRTÁLCÁK** (2-9. oldal)
- A színes mód módosításához válassza ki a [Színes mód] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.
➡ **SZÍNES MÁSOLÁSI MÓDOK** (2-21. oldal)



Az eredeti egyes méreteállításainál előfordulhat, hogy a készülék nem választja ki automatikusan az eredetivel azonos méretű papírt. Ebben az esetben kézzel módosítsa a papírméretet.

5



Adja meg a másolatok (példányok) számát a számgombokkal.



- Legfeljebb 999 másolat (példány) állítható be.
- Egy példány úgy is másolható, ha a másolatok beállított száma "0".



Ha rosszul lett megadva a másolatok száma...

Nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (C), majd adja meg a helyes példányszámot.

6

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Ekkor általában megkezdődik a másolás.

A másolási beállításoktól függően előfordulhat, hogy a másolás csak akkor kezdődik, ha a készülék több eredetit is beolvasott. Ebben az esetben folytassa a következő lépéssel.



Még akkor is fekete-fehérben fog történni a másolás a [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomása után, ha egy színmód ki van választva.

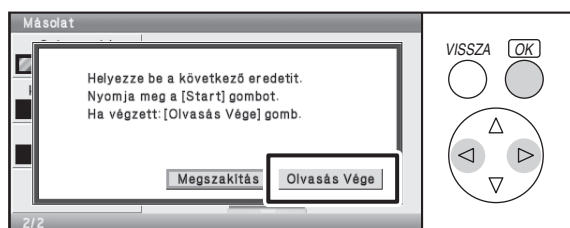
7

Vegye ki az eredetit, helyezze be a következő eredetit, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Ismétlje ezt a lépést, míg minden eredetit be nem olvasott.

A második és minden további eredetinel ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetinel használt.

8



Válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.

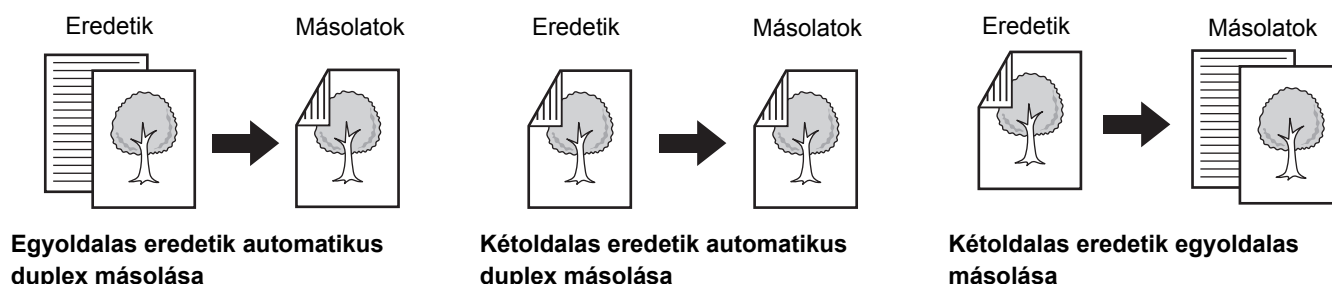


Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

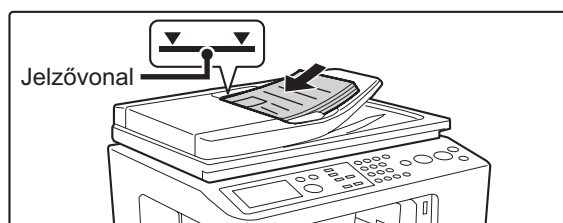
AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS MÁSOLÁS

AZ AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓ HASZNÁLATA KÉTOLDALAS MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSÉNÉL



A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Helyezze az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, a széleket gondosan a lapvezetőkhez igazítva.

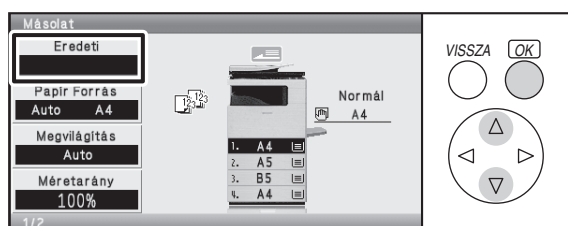
Helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába. A dokumentumadagoló tálcába több eredeti is helyezhető. Úgy helyezze be az álló eredetiket, hogy a felső élük legyen elől az adagolóban. Úgy helyezze be a fekvő eredetiket, hogy a bal oldali élük legyen elől.

Az eredetiköteg magassága nem lehet magasabb, mint a tálcán lévő jelzővonal.

Legfeljebb 50 lap illeszthető be.

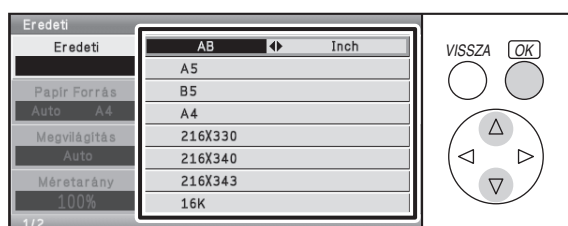
Az eredeti köteg magassága ne érjen túl a jelzővonalon. Ne nyomja le az eredetiket, és egyéb módon se töltsön be több eredetit, mint amennyi a jelzővonal alatt elfér. Ez az eredetik elakadását okozhatja.

2



Válassza ki az [Eredeti] gombot.

3

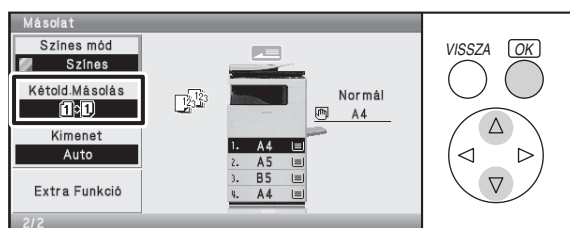


Adja meg az eredeti méretét.



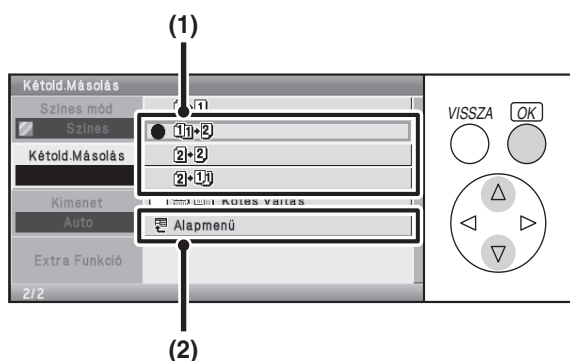
AB (inch) méretű vagy nem szabványos méretű eredeti behelyezésekor adja meg az eredeti méretét az "EREDETI MÉRETEK" című részben ismertetett módon (2-28. oldal).

4



Válassza ki a [Kétold.Másolás] gombot.

5



Válasszon duplex másolási módot.

(1) Válassza ki a kívánt módhoz tartozó gombot.

11+2 : Egyoldalas eredetik automatikus duplex másolása

2+2 : Kétoldalas eredetik automatikus duplex másolása

2+11 : Kétoldalas eredetik egyoldalas másolása

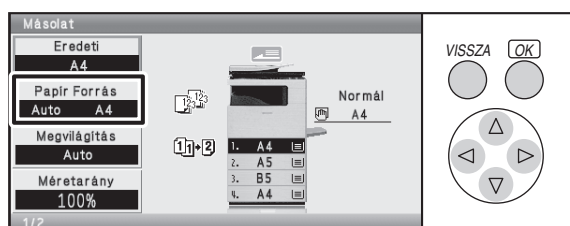
(2) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.



A vízszintesen behelyezett egyoldalas álló eredeti kétoldalas másolásához, vagy kétoldalas eredeti másolásakor a hátsó oldal első oldalhoz képest történő megfordításához állítsa be a [Kötés Váltás] jelölőnégyzetet ☒ értékre.

[A \[Kötés Váltás\] jelölőnégyzet használata](#) (2-17. oldal)

6



Ellenőrizze a használni kívánt papírt és színmódot.

Győződjön meg arról, hogy a kívánt papírt (tálcát) és színmódot választotta ki.

- A papír (tálca) módosításához válassza ki a [Papír Forrás] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

[PAPÍRTÁLCÁK](#) (2-9. oldal)

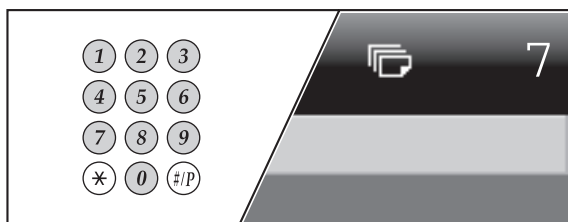
- A színes mód módosításához válassza ki a [Színes mód] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

[SZÍNES MÁSOLÁSI MÓDOK](#) (2-21. oldal)



Az eredetik egyes méretbeállításainál előfordulhat, hogy a készülék nem választja ki automatikusan az eredetivel azonos méretű papírt. Ebben az esetben kézzel módosítsa a papírméretet.

7



Adja meg a másolatok (példányok) számát a számgombokkal.



- Legfeljebb 999 másolat (példány) állítható be.
- Egyszeres másolás akkor is lehetséges, ha a beállított másolatok száma "0".



Ha rosszul lett megadva a másolatok száma...

Nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (C), majd adja meg a helyes példányszámot.

8

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



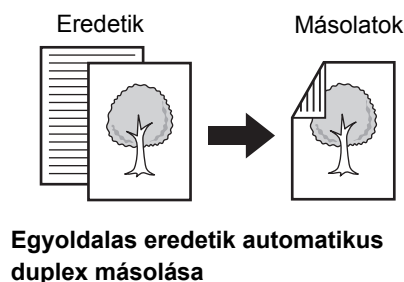
Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏻).

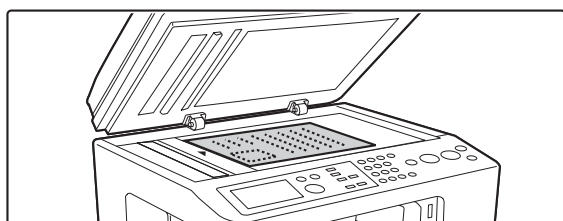
A [Kötés Váltás] jelölőnégyzet használata

Eredetik	Kötésváltást használjon, ha (Jegyzetkönyv kötéshez)	Ne használjon kötésváltást, ha (Könyv kötéshez)
	A hátsó oldal fejjel lefelé van. Válassza ezt, ha az oldalak jegyzetkönyv formátumban lesznek összefűzve.	A hátsó oldal nincs fejjel lefelé. Válassza ezt, ha az oldalak füzetként lesznek összefűzve.

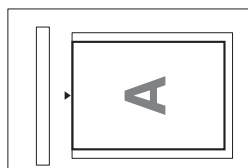
A DOKUMENTUMÜVEG HASZNÁLATA KÉTOLDALAS MÁSZOLATOK KÉSZÍTÉSÉHEZ



A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

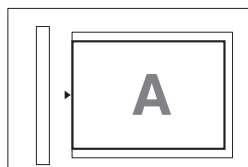


Álló eredeti



Igazítsa az eredeti felső szélét a dokumentumüveg méretjelzéssel ellátott oldalához.

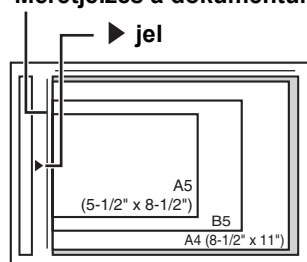
Fekvő eredeti



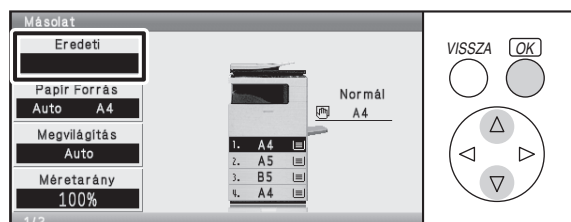
Igazítsa az eredeti jobb oldalát a dokumentumüveg méretjelzéssel ellátott oldalához.

Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, helyezze az eredetit a másolandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre, és óvatosan zárja le az automata dokumentumadagolót.

Méretjelzés a dokumentumüvegen

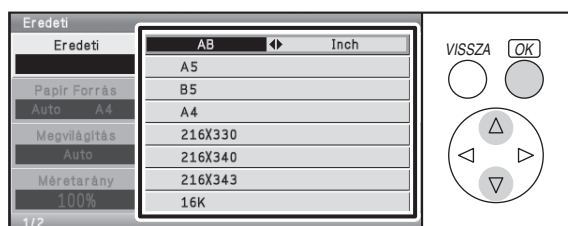


- A dokumentumüvegre legfeljebb A4 (8-1/2" x 11") méretű eredeti helyezhető.
- Igazítsa az eredeti közepét a ▶ jel hegyéhez.
- Helyezze az eredetit a gépbe a méretének megfelelő helyzetben, ahogyan fent látható.
- Az eredeti behelyezése után feltétlenül zárja le az automata dokumentumadagolót. Ha nyitva hagyja, az eredetin kívüli részek másolata fekete lesz, amivel feleslegesen fogyasztja a festéket.



Válassza ki az [Eredeti] gombot.

3

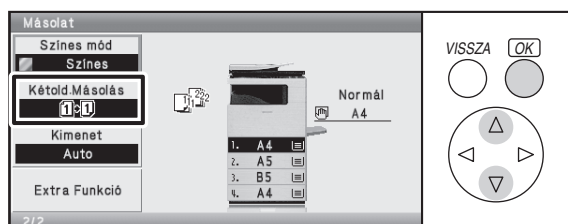


Adja meg az eredeti méretét.



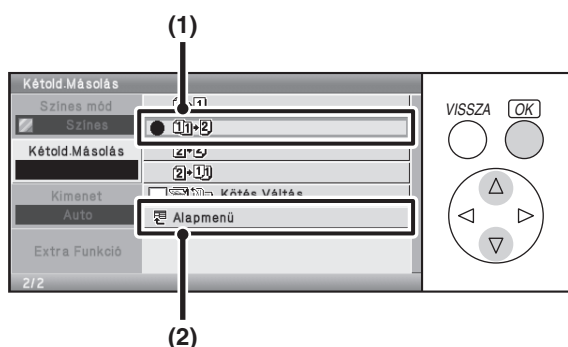
AB (inch) méretű vagy nem szabványos méretű eredeti behelyezésekor adja meg az eredeti méretét az "EREDETI MÉRETEK" című részben ismertetett módon (2-28. oldal).

4



Válassza ki a [Kétold.Másolás] gombot.

5



Válasszon duplex másolási módot.

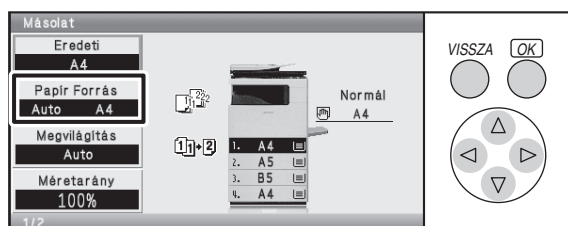
(1) Válassza ki az [1 oldalas 2 oldalasra] gombot.

(2) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.



A [2 oldalas 2 oldalasra] gomb és a [2 oldalas 1 oldalasra] gomb nem használható a dokumentumüvegről történő másolásakor.

6



Ellenőrizze a használni kívánt papírt és színmodot.

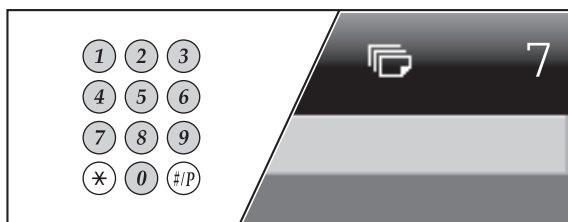
Győződjön meg arról, hogy a kívánt papírt (tálcát) és színmodot választotta ki.

- A papír (tálca) módosításához válassza ki a [Papír Forrás] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.
[PAPÍRTÁLCÁK](#) (2-9. oldal)
- A színes mód módosításához válassza ki a [Színes mód] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.
[SZÍNES MÁSOLÁSI MÓDOK](#) (2-21. oldal)



Az eredeti egyes méreteállításainál előfordulhat, hogy a készülék nem választja ki automatikusan az eredetivel azonos méretű papírt. Ebben az esetben kézzel módosítsa a papírméretet.

7



Adja meg a másolatok (példányok) számát a számgombokkal.



- Legfeljebb 999 másolat (példány) állítható be.
- Egy példány úgy is másolható, ha a másolatok beállított száma "0".



Ha rosszul lett megadva a másolatok száma...

Nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (C), majd adja meg a helyes példányszámot.

8

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a beolvasás.

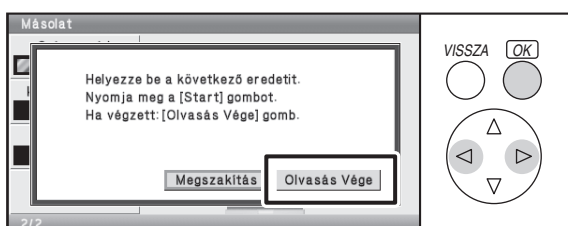
9

Vegye ki az eredetit, helyezze be a következő eredetit, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Ismételje ezt a lépést, míg minden eredetit be nem olvasott.

A második és minden további eredetnél ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetnél használt.

10



Válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏻).



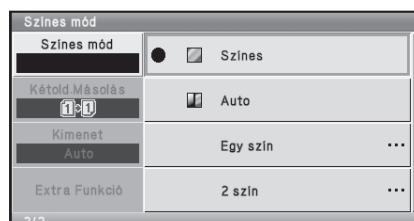
Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdő állapot beállítások (Duplex Másolás)

Az alapértelmezett duplex másolási mód megváltoztatható.

SZÍNES MÁSOLÁSI MÓDOK

A [SZÍNES START] gomb színmódjának beállítása általában [Színes], így a [SZÍNES START] gomb megnyomásakor a másolás színes módban zajlik. Ha vegyesen vannak színes és fekete-fehér eredetiek, állítsa a színmódot [Auto] értékre, így a színmód az egyes eredetieknek megfelelően változik.

Válassza ki a [Színes mód] gombot az alapképernyőn a következő képernyő megnyitásához.

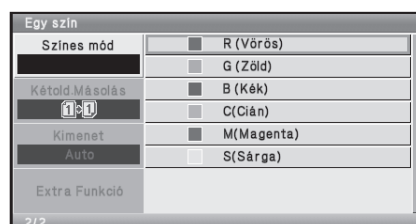


Válassza ki a kívánt színes módhoz tartozó gombot.

Színes	Az eredeti teljes színes másolása.
Auto	A készülék automatikusan érzékeli, hogy az egyes eredetiek színesek-e vagy fekete-fehérek, és a módot ennek megfelelően váltja át (színes a színes eredeti esetén és fekete-fehér a fekete-fehér eredeti esetén).
Egy szín	Az eredetit csak a kiválasztott színben másolja. Az eredeti minden színét a kiválasztott színre cseréli, ami lehet vörös, zöld, kék, cián, magenta vagy sárga.
2 szín	Csak az eredeti példány vörös színű területeit cseréli ki a kiválasztott színre; a vöröstől eltérő színeket feketében másolja. Ez lehetővé teszi, hogy a fekete-fehérnél kifejezőbb másolatokat készítsen. Vörös, zöld, kék, cián, magenta vagy sárga közül választhat.

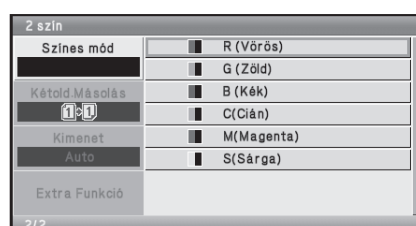
Egyszínű másolás kiválasztása

Amikor az [Egy szín] szín mód lett kiválasztva, a következő képernyő jelenik meg. Válassza ki a kívánt színt.



2 színnel történő másolás kiválasztása

Amikor a [2 szín] szín mód lett kiválasztva, a következő képernyő jelenik meg. Válassza ki a kívánt színt.



- Az Auto mód használatakor néhány eredeti esetben előfordulhat, hogy a színes mód és a fekete-fehér mód közötti átváltás nem megfelelő. Ebben az esetben nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot a színes és a fekete-fehér mód közötti megfelelő manuális váltáshoz.
- A [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásakor a másolás a színmód beállításától függetlenül fekete-fehérben történik.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdő állapot beállítások (Színes mód)

Ezzel módosítható a színmód alapértelmezett beállítása.

Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Érzékelés Auto Szín mód (csak weboldal)

Amikor a szín mód Auto-ra van állítva, a színes és a fekete-fehér közötti automatikus választás színérzékenységének finomságát egy 5 fokozatú skálán lehet kiválasztani.

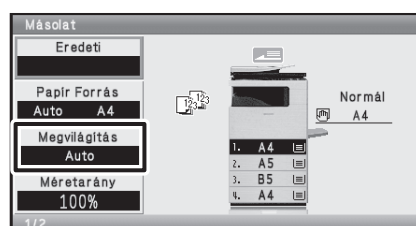
A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A megvilágítás és az eredeti képtípusa megválasztható annak érdekében, hogy a másolatok jól kivehetőek legyenek.

A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI TÍPUS AUTOMATIKUS BEÁLLÍTÁSA

A megvilágítás automatikus beállítása alapértelmezésként be van kapcsolva, hogy automatikusan beállítsa a másolandó eredetinek megfelelő megvilágítási szintet és eredeti típust. (Az "Auto" felirat látható.)

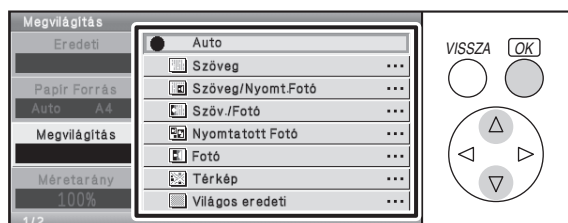
Ez a funkció a fekete-fehér másolás és a színes másolás során a legmegfelelőbb másolat érdekében automatikusan módosítja a képet.



A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI TÍPUS KÉZI BEÁLLÍTÁSA

Ha ki szeretné választani az eredeti típusát, vagy manuálisan állítaná be a megvilágítást, válassza ki a [Megvilágítás] gombot a másolási mód alapképernyőjén, és hajtsa végre az alábbi lépéseket.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.



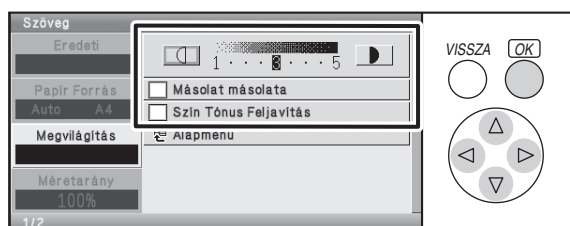
Válassza ki az eredeti képtípusát.

A készülék a képet az eredeti típusának megfelelően állítja be. Válassza ki az eredetinek leginkább megfelelő képtípust.

● Eredeti képtípusválasztó gombok

Mód	Leírás
Szöveg	Ezt a módot válassza a szokványos, szöveges dokumentumok másolásánál.
Szöveg Nyomt.Fotó	Ez a mód biztosítja a legjobb egyensúlyt az olyan eredeti másolásánál, amelyek szöveget és nyomtatott fotókat is tartalmaznak, mint például a magazinok vagy katalógusok.
Szöv./Fotó	Ez a mód biztosítja a legjobb egyensúlyt az olyan eredeti másolásánál, amelyek szöveget és fotókat is tartalmaznak, mint például egy olyan szöveges dokumentum, amelyre fénykép van ragasztva.
Nyomtatott Fotó	Ez a mód a nyomtatott fotók másolására a legalkalmasabb, ilyenek a magazinokban és katalógusokban található fotók.
Fotó	Ezt a módot használja fotók másolására.
Térkép	Ez a mód a legmegfelelőbb a legtöbb térképen található világos színárnyalatok és apró betűs feliratok másolására.
Világos eredeti	Ezt a módot használja, ha az eredetin a szöveget halványan, ceruzával írták.

2



Adja meg a megvilágítás mértékét.

A sötétebb másolathoz válassza ki a gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

A világosabb másolathoz válassza ki a gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

• Ha egy másolatot vagy nyomtatott oldalt használ eredetiként

Ha a gép által készített másolatot vagy nyomtatott oldalt használ eredetiként, állítsa be a [Másolat másolata] jelölőnégyzetet ☒ értékre.

A [Másolat másolata] kijelölése esetén csak a [Szöveg], [Szöveg/Nyomt.Fotó] vagy [Nyomtatott Fotó] eredeti képtípus gombok választhatók.

• A színes másolatok színeinek feljavításához...

Állítsa be a [Szín Tónus Feljavítás] jelölőnégyzetet ☒ értékre.

A "Szín Tónus Feljavítás" kiválasztásakor a következő funkciók nem használhatók:

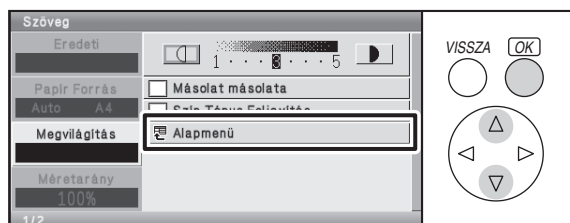
- [Másolat másolata]
- Az [Auto] és a [Világos eredeti] nem választható ki eredeti képtípusként.
- [Intenzitás] (az extra funkciókban)



Ajánlott megvilágítási szintek a [Szöveg] beállítás kiválasztásakor:

- 1-2: Sötét eredetik, például újság
- 3: Normál írássűrűségű eredetik.
- 4-5: Ceruzával írott eredetik vagy világos színű szövegek

3



Válassza ki az [Alapmenü] gombot.



• Ha az [Auto] mód van kiválasztva, de a kép sötétsége vagy világossága nem tűnik megfelelőnek...

Ha a kép túl világosnak vagy sötétnek tűnik, amikor az [Auto] mód van kiválasztva, a megvilágítás szintjét be lehet állítani a "Másolási megvilágítás beállítása" használatával a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

• A felbontás módosítása...

Teljes méretű másolat készítésekor a [Szkenelésfelbontás] gombbal kiválaszthatja a lapolvasás felbontását. Különböző értékek választhatók a dokumentumüveghez és az automata dokumentumadagolóhoz.



• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdő állapot beállítások (Megvilágítás Típusa)

Ezzel módosítható az alapértelmezett eredeti képtípus.

• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Másolási megvilágítás módosítása

Beállítható az automatikus megvilágítás beállításnál használandó megvilágítási szint.

• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Színes 600dpi x 600dpi lapolvasási mód a dokumentumadagolóhoz / Színes gyors lapolvasás a dokumentumüvegről / FF 600dpi x 600dpi lapolvasási mód a dokumentumadagolóhoz / FF gyors lapolvasás a dokumentumüvegről

A felbontás alapértelmezett beállítása módosítható.

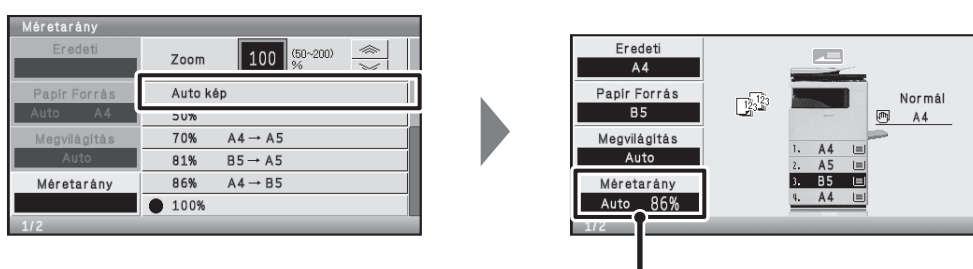
KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS/ZOOM

AUTOMATIKUS ARÁNYVÁLASZTÁS (Auto méret)

Ez a rész bemutatja az Automatikus arányválasztás funkciót (Auto méret), ami automatikusan kiválasztja a papírméretnek megfelelő arányt.

Az eredeti méretének és a kiválasztott papírméretnek megfelelő nagyítási/kicsinyítési arány automatikus kiválasztásához válassza ki a [Méretarány] gombot a másolási mód alapképernyőjén, majd válassza ki az [Auto kép] gombot.

Az [Auto kép] gombot azután válassza ki, miután kiválasztotta az eredeti méretét és a kívánt papírméretet. Nyomja meg a [VISSZA] gombot az alapképernyőre való visszatéréshez.



A kiválasztott arány megjelenik az aránykijelzőn.



Nem szabványos méretű eredeti esetén meg kell adni a méretet az Auto méret funkció használatához.



• Az Automatikus arányválasztás kikapcsolásához...

Az automatikus arányválasztás kikapcsolásához válassza ki a [Méretarány] gombot az arány menü megjelenítéséhez, majd válassza ki az [Auto kép] gombot.

• Az arány 100%-ra való visszaállítása...

Ha vissza kívánja állítani az aránybeállítást 100%-ra, válassza ki a [Méretarány] gombot az arány menü megjelenítéséhez, majd válassza ki a [100%] gombot.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdő állapot beállítások (Méretarány)

Ezzel módosítható az alapértelmezett másolási méretarány.

KÉZI ARÁNYBEÁLLÍTÁS (Előre megadott arányok/Zoom)

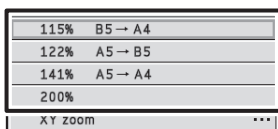
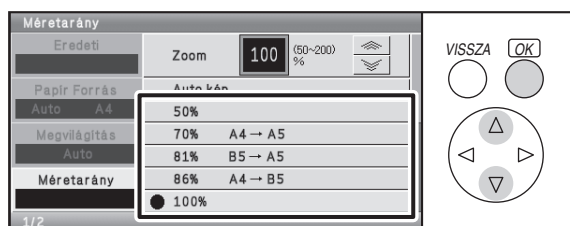
A másolási mód alapképernyőjén lévő [Méretarány] gombbal négy (kettő) előre megadott méretarányú nagyításból vagy négy (három) előre megadott méretarányú kicsinyítésből választhat (maximum 200%, minimum 50%).

Ezenkívül a zoom gombok segítségével 50% és 200% között bármilyen arány kiválasztható, 1%-os léptetéssel.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

Állítsa be a méretarányt.

Válasszon ki egy előre megadott méretarány gombot és/vagy egy zoom gombot a kívánt arány beállításához.



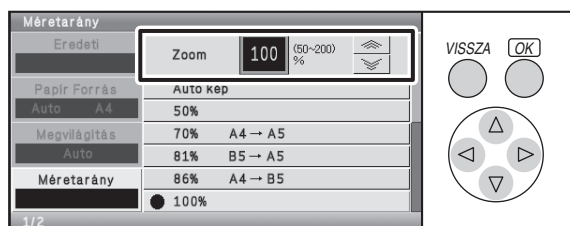
● Előre megadott arány beállítása

- Nagyítási gombok:
115%, 122%, 141% és 200% (az AB rendszerhez).
129% és 200% (az inch rendszerhez).
- Kicsinyítés gombok:
50%, 70%, 81% és 86% (az AB rendszerhez).
50%, 64% és 77% (az inch rendszerhez).
- [100%] gomb

Válassza ki a kívánt méretarányt.

Ekkor visszatér az alapképernyőre.

Győződjön meg arról, hogy a méretaránynak megfelelő papírméretet választott ki.



● Tetszőleges méretarány beállítása

Válassza ki a nagyítási arány számjelzőjét, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg.

Adja meg a számbeviteli képernyőn a kívánt számot a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. 50% és 200% közötti arány választható ki, 1%-os lépésekkel.

Nyomja meg a [VISSZA] gombot.

Ekkor visszatér az alapképernyőre.

Győződjön meg arról, hogy a méretaránynak megfelelő papírméretet választott ki.



- Az előre megadott arányok (két nagyítási arány és két kicsinyítési arány) a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menü "Hozzáadott vagy módosított, rögzített extra méretarány" pontjában állíthatók be.

- A számot módosíthatja is a gombokkal.

Az arány növeléséhez válassza ki a gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Az arány csökkentéséhez válassza ki a gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. (Az arány folyamatos módosításához a gomb kiválasztása után tartsa lenyomva az [OK] gombot. Ha több mint 3 másodpercig folyamatosan lenyomva tartja az [OK] gombot, az arány gyorsan változik.)

- Ha "A kép nagyobb a másolópapírnál." üzenet megjelenik egy nagyítási arány kiválasztása után, lehetséges, hogy a kép nem fér el a másolópapíron.



Az automata dokumentumadagoló használatakor a választható aránytartomány 50%-tól 200%-ig terjed.



Az arány 100%-ra való visszaállítása...

Ha vissza kívánja állítani az aránybeállítást 100%-ra, válassza ki a [Méretarány] gombot az arány menü megjelenítéséhez, majd válassza ki a [100%] gombot.



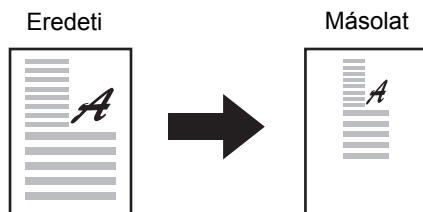
Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Hozzáadott vagy módosított, rögzített extra méretarány

Két kiegészítő rögzített méretarányú nagyítás (101% és 200% között) és két rögzített méretarányú kicsinyítés (50% és 99% között) is beállítható. A kiegészítő rögzített méretarány meg is változtatható.

A HOSSZÚSÁG ÉS SZÉLESSÉG EGYMÁSTÓL FÜGGETLEN NÖVELÉSE/CSÖKKENTÉSE (XY zoom)

Az XY zoom funkció lehetővé teszi a vízszintes és függőleges másolási arányok egymástól független változtatását. Mind a vízszintes, mind a függőleges arány 50% és 200% között adható meg, 1%-os léptéttel. Válassza ki a [Méretarány] gombot a másolási mód alapképernyőjén, és kövesse az alábbi lépéseket.

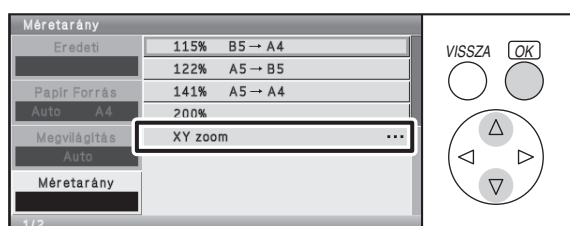
Ha 50% a megadott vízszintes arány és 70% a megadott függőleges arány



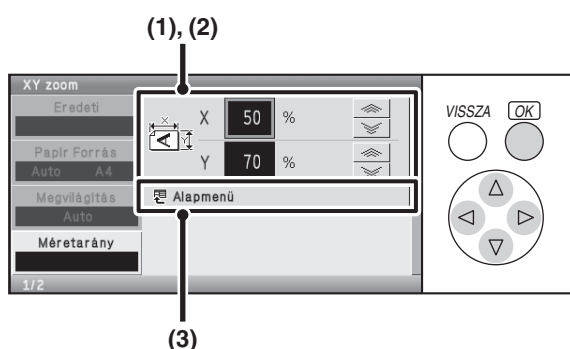
A kijelzőn látható gombok a nyilgombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

Válassza ki az [XY zoom] gombot.

1



2



Állítsa be a vízszintes és függőleges méretarányt.

(1) Állítsa be az X (vízszintes) méretarányt.

Válassza ki az X (vízszintes) méretarány számjelzőjét, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számbeviteli képernyőn a kívánt számot a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. 50% és 200% közötti arány választható ki, 1%-os lépésekkel.

(2) Állítsa be az Y (függőleges) méretarányt.

Állítsa be az Y (függőleges) arányt az X (vízszintes) aránynál ismertetett módon.

(3) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.

Ekkor visszatér az alapképernyőre.

Győződjön meg arról, hogy a méretarányoknak megfelelő papírméretet választott ki.



A számot módosíthatja is a gombokkal. Válassza ki a módosítani kívánt irány gombját, és nyomja meg az [OK] gombot.

Az arány növeléséhez válassza ki a gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Az arány csökkentéséhez válassza ki a gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. (Az arány folyamatos módosításához a gomb kiválasztása után tartsa lenyomva az [OK] gombot. Ha több mint 3 másodpercig folyamatosan lenyomva tartja az [OK] gombot, az arány gyorsan változik.)



Az automata dokumentumadagoló használatakor a választható aránytartomány 50%-tól 200%-ig terjed.



Az arány 100%-ra való visszaállítás...

Ha vissza kívánja állítani az aránybeállítást 100%-ra, válassza ki a [Méretarány] gombot az arány menü megjelenítéséhez, majd válassza ki a [100%] gombot.

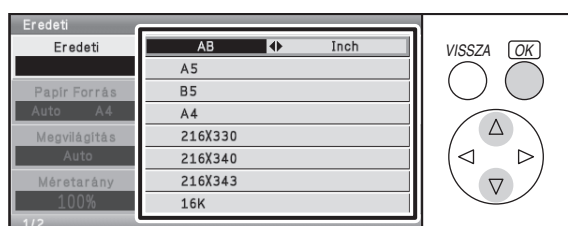
EREDETI MÉRETEK

AZ EREDETI MÉRET MEGHATÁROZÁSA

Az eredeti méretet a rendszerbeállítások (rendszergazda) menü "Alapért. eredeti méret beáll." pontjában lehet megadni, és a beállítás megjelenik az [Eredeti] gombon. Ez a rész bemutatja, milyen műveletekkel adható meg a beállítás, ha az eredeti mérete eltér az [Eredeti] gombon látható mérettől.

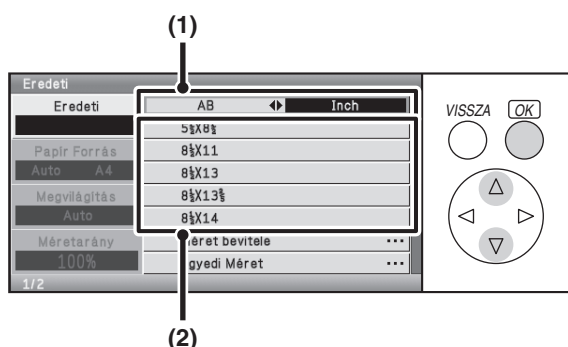
Válassza ki az [Eredeti] gombot, és hajtsa végre a következőket.

Egy AB eredeti méret megadása



Válassza ki a megfelelő eredeti méret gombot.

Egy inch eredeti méret megadása



(1) Válassza ki az [AB ◀ Inch] gombot.

(2) Válassza ki a megfelelő eredeti méret gombot.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapért. eredeti méret beáll. (csak weboldal)

Állítsa be, ha gyakran használ egy bizonyos eredeti méretet. A beállított méret megjelenik az [Eredeti] gombon. Ha megadta ezt a beállítást, az eredeti méret módosítása kihagyható.

Egy nem-szabvány eredeti méret megadása

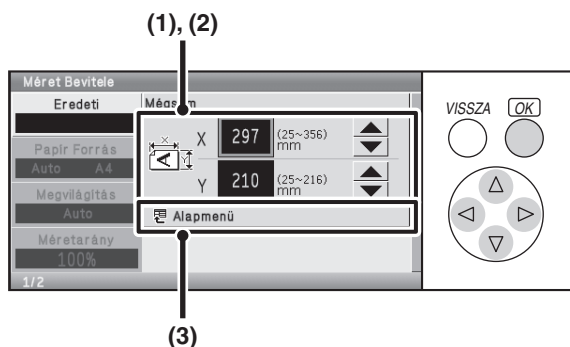
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Válassza ki a [Méret bevitel] gombot.

2



Adja meg az eredeti méretét.

(1) Adja meg az eredeti X (vízszintes) méretét.

Válassza ki az X (szélesség) számkijelzőjét, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számbeviteli képernyőn az eredeti szélességét a számgombokkal, és válassza ki az [OK] gombot.

- A dokumentumüveg használata esetén egy 25 mm és 297 mm közötti (1" és 11-5/8" közötti) számot adhat meg.
- Az automata dokumentumadagoló használata esetén egy 89 mm és 356 mm közötti (3-1/2" és 14" közötti) számot adhat meg.
- Ha duplex másolási módban 139 mm (5-3/8") méretnél kisebb számot ad meg, nem olvasható be eredeti dokumentum.
- Ha az eredeti vízszintes mérete kisebb, mint 89 mm (3-1/2"), használja a dokumentumüveget.

(2) Adja meg az eredeti Y (függőleges) méretét.

Válassza ki az Y (magasság) számkijelzőjét, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számbeviteli képernyőn az eredeti magasságát a számgombokkal, és válassza ki az [OK] gombot.

- A dokumentumüveg használata esetén egy 25 mm és 216 mm közötti (1" és 8-1/2" közötti) számot adhat meg.
- Az automata dokumentumadagoló használata esetén egy 100 mm és 216 mm közötti (4" és 8-1/2" közötti) számot adhat meg.
- Ha az eredeti függőleges mérete kisebb, mint 100 mm (4"), használja a dokumentumüveget.

(3) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.

Ekkor visszatér az alapképernyőre.

Győződjön meg arról, hogy a megadott méretek megjelennek az [Eredeti] gombon.



- Ha 298 mm és 356 mm (11-3/4" és 14") közötti számot ad meg az X (vízszintes) méretnél, ugyanakkor 25 mm és 99 mm (1" és 3-7/8") közötti számot ad meg az Y (függőleges) méretnél, nem olvasható be eredeti dokumentum.
- A számok a ▼ ▲ gombokkal is módosíthatók.



A méretbevitel törléséhez...

A méretbevitel törléséhez válassza ki a [Mégsem] gombot.

A GYAKRAN HASZNÁLT EREDETI MÉRETEK TÁROLÁSA

Mentheti a gyakran használt speciális eredeti méreteket. Ez a rész bemutatja, hogyan tárolja, hívja elő, változtassa és törölje ezeket a speciális eredeti méreteket.

Eredeti méretek tárolása (szerkesztése/törlése)

Legfeljebb 12 speciális eredeti méret tárolható.

Válassza ki az [Eredeti] gombot a másolási mód alapképernyőjén, és kövesse az alábbi lépéseket.

A kijelzőn látható gombok a nyilgombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Válassza ki az [Egyedi Méret] gombot.

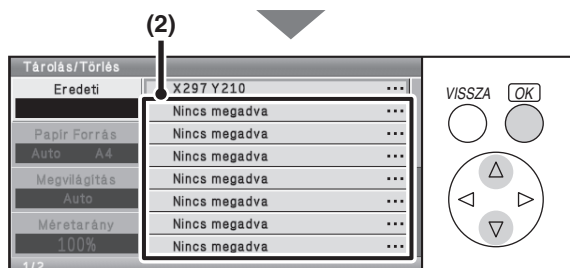
2



Tárolja az eredeti méretét.

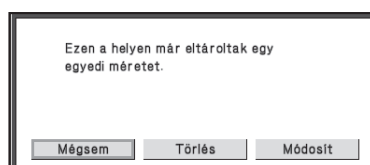
(1) Válassza ki a [Tárolás/Törlés] gombot.

(2) Válassza ki a [Nincs megadva] gombot.

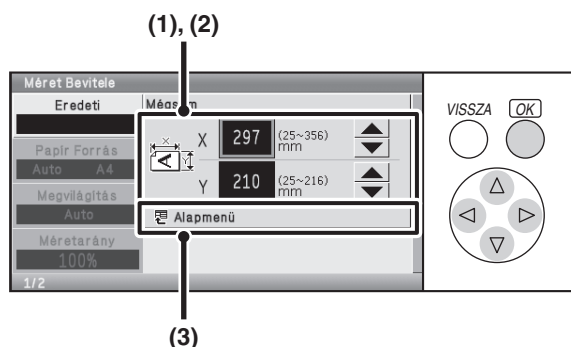


Ha korábban tárolt gombot kíván szerkeszteni vagy törölni...

Válassza ki a szerkeszteni vagy törölni kívánt gombot. A következő képernyő jelenik meg.



- A gomb szerkesztéséhez válassza ki a [Módosít] gombot, és folytassa a következő lépéssel.
- A gomb törléséhez válassza ki a [Törlés] gombot. Győződjön meg arról, hogy törölte az eredeti méretet, majd nyomja meg a [VISSZA] gombot.



Adja meg az eredeti méretét.

(1) Adja meg az eredeti X (vízszintes) méretét.

Válassza ki az X (szélesség) számkijelzőjét, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számbeviteli képernyőn az eredeti szélességét a számgombokkal, és válassza ki az [OK] gombot. 25 mm és 356 mm közötti (1" és 14" közötti) méret adható meg.

(2) Adja meg az eredeti Y (függőleges) méretét.

Válassza ki az Y (magasság) számkijelzőjét, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számbeviteli képernyőn az eredeti magasságát a számgombokkal, és válassza ki az [OK] gombot. 25 mm és 216 mm közötti (1" és 8-1/2" közötti) méret adható meg.

(3) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.



A számok a ▼ ▲ gombokkal is módosíthatók.



A tárolt eredeti méret a tápellátás kikapcsolása esetén sem törlődik.



A művelet leállításához...

Nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot (CA).

Tárolt eredeti méret előhívása

A tárolt eredeti méret előhívásához válassza ki az [Eredeti] gombot a másolási mód alapképernyőjén, és kövesse az alábbi lépéseket.

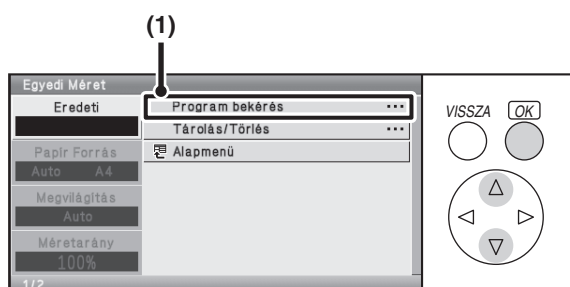
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Válassza ki az [Egyedi Méret] gombot.

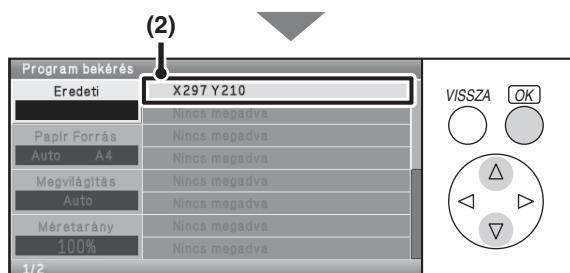
2



Hívja elő a kívánt tárolt eredeti méretet.

(1) Válassza ki a [Program bekérés] gombot.

(2) Válassza ki annak az eredeti méretnek a gombját, amelyet elő kíván hívni.

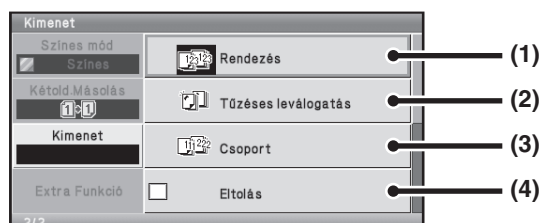


A művelet leállításához...

Nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot (CA).

KIMENET

A kimeneti funkciók és a kimeneti tálcá kiválasztásához válassza ki a [Kimenet] gombot a másolási mód alapképernyőjén. A választható kimeneti funkciók: rendezés, csoportosítás, eltolás és tűzött rendezés. Az alábbi beállításokhoz tartozó összes magyarázat a finisher felszerelését feltételezi. A kimeneti funkció kiválasztásakor a kimeneti állapotot jelző ikon jelenik meg az alapképernyő kimenet kijelzőjén (2-4. oldal).



(1) [Rendezés] gomb

Ez a funkció a kimenet sorozatokba való rendezését szolgálja (leválogatás).

[Rendezés mód](#) (2-34. oldal)

(2) [Tűzéses leválogatás] gomb

Ennél a funkciónál a gép a kimenetet sorozatokra válogatja, ezeket összetűzi, majd a tálcába továbbítja. (Vegye figyelembe, hogy a sorozatok nem lesznek eltolva a kimeneti tálcában.)

[Tűzött rendezés funkció](#) (2-35. oldal)

(3) [Csoport] gomb

Ez a funkció a másolatok oldal szerinti csoportosítását teszi lehetővé.

[Csoportosítás](#) (2-34. oldal)

(4) [Eltolás] jelölőnégyzet

Ez a funkció eltolja az egyes kimeneti sorozatokat egymástól.

Az eltolás funkció akkor működik, amikor a jelölőnégyzetet kiválasztja ☒, és nem működik, amikor a jelölőnégyzet nincs kiválasztva ☐. (Az eltolás pipa automatikusan törlődik, amikor a tűzött rendezés funkciót választja.)

[Eltolás funkció](#) (2-34. oldal)

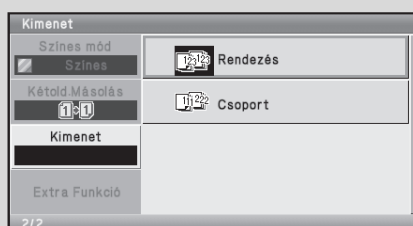


A fenti képernyőn a finisher felszerelése esetén megjelenő gombok láthatók.

Ezenkívül a felszerelt kiegészítő berendezésektől függően előfordulhat, hogy bizonyos gombok kiválasztása nem lehetséges. A fent látható képernyőtől való eltérés esetén tekintse meg az alábbi képernyőt.

Példa

A képernyő, ha nincs felszerelve finisher.



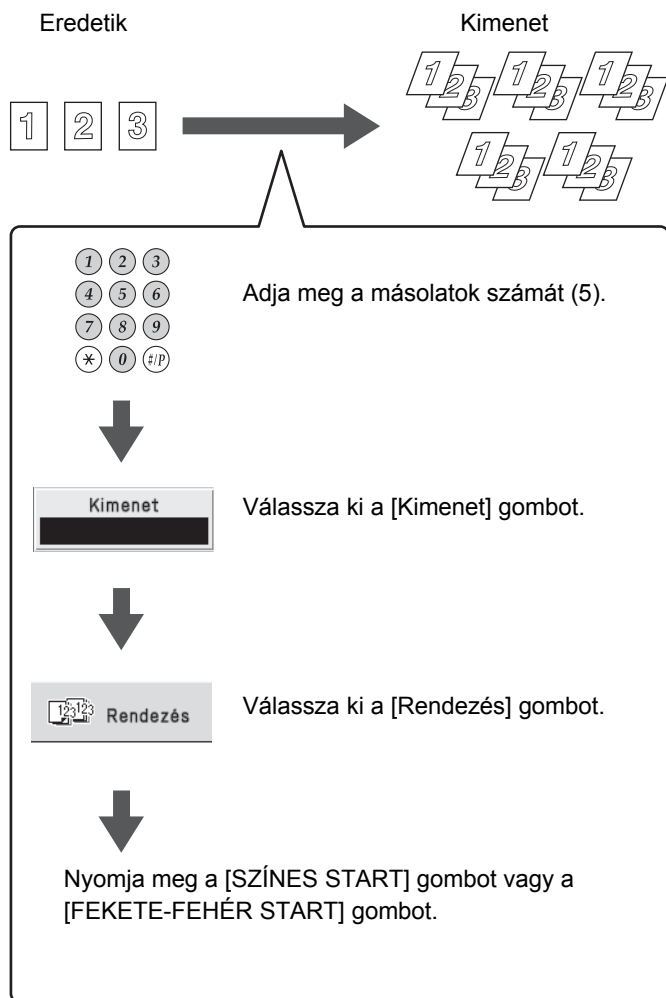
KIMENETI MÓDOK

Ez a rész a kimeneti módokat ismerteti.

Rendezés mód

Ez a funkció a kimenet sorozatokba való rendezését szolgálja (leválogatás).

Példa: A kimenet rendezése 5 sorozatba

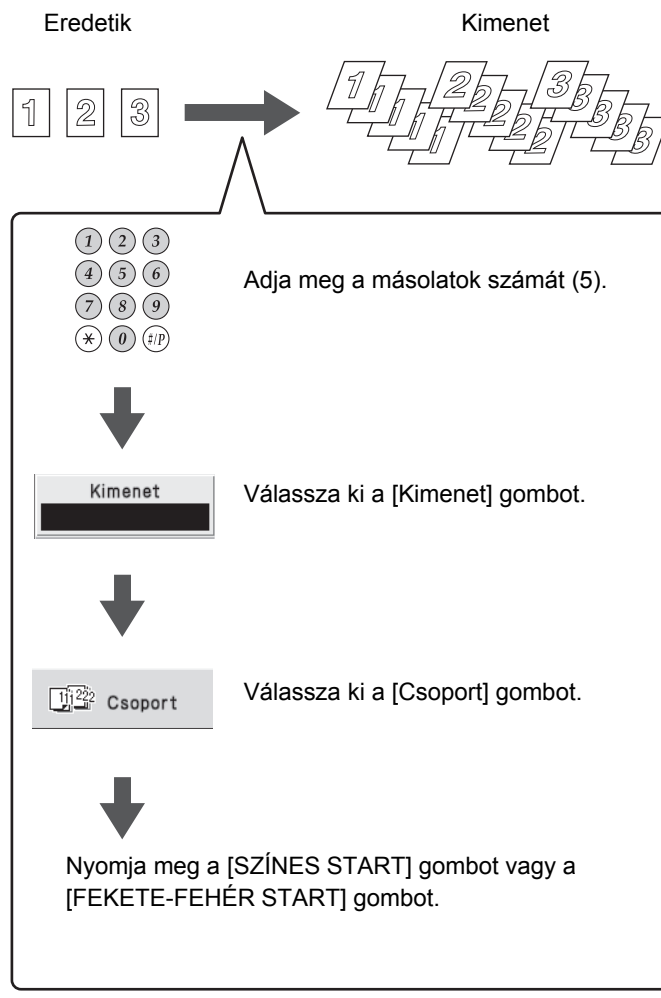


A rendezés funkció automatikusan kiválasztódik, amikor behelyezi az eredetiket az automata dokumentumadagolóba.

Csoportosítás

Ez a funkció a másolatok oldal szerinti csoportosítását teszi lehetővé.

Példa: 5 másolat minden oldalról, csoportokba rendezve.

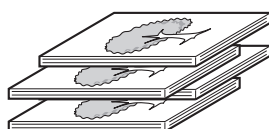


A csoport funkció automatikusan kiválasztódik, amikor elhelyezi az eredetit a dokumentumüvegen.

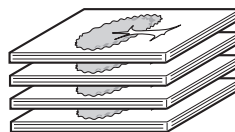
Eltolás funkció

Ez a funkció eltolja az egyes kimeneti sorozatokat egymástól a kimeneti tálcában, ami megkönnyíti a másolatsorozatokat elkülönítését.

Eltolás funkció "BE"



Eltolás funkció "KI"



A következő esetekben az eltolás funkció nem választható:

- Ha A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretű papírt választott ki.
- Ha kiválasztotta a tűzött rendezés funkciót.

Tűzött rendezés funkció

Ennél a funkciónál a gép a kimenetet sorozatokra válogatja, ezeket összetűzi, majd a tálcába továbbítja.

A tűzési pozíciók, a papír tájolása, a tűzéshez engedélyezett papírméretek és az összetűzhető lapok számának egymáshoz való viszonyát az alábbi táblázat ismerteti.

Ha többet szeretne tudni az eredeti elhelyezéséről és tájolásáról, olvassa el "[Eredeti behelyezése és tájolása](#)" részt (2-35. oldal).



Tűzött rendezés

Tűzési pozíciók	Papír
	Alkalmazható papírméretek A4, B5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 16K Az összetűzhető lapok száma: Legfeljebb 30 lap

Eredeti behelyezése és tájolása

Amikor a tűzött rendezés funkciót használja, az eredetit a lent látható módon kell behelyezni annak érdekében, hogy a tűzés a kívánt helyen történjen.

Dokumentumadagoló tálca	Dokumentuműveg

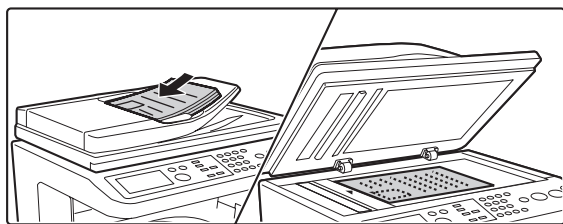
MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCA HASZNÁLATÁVAL

Az egyszerű papíron kívül az oldalsó tálca vetítőfóliára, borítékokra és egyéb speciális nyomathordozóra is lehetővé teszi másolatok készítését.

Az oldalsó tálcába betölthető papírtípusokról részletesen a "[FONTOS INFORMÁCIÓK A PAPIRRÓL](#)" részben (1-40. oldal), az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetben olvashat. A papír oldalsó tálcába történő betöltésekor betartandó óvintézkedésekről a "[PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCABA](#)" részben (1-45. oldal), az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetben olvashat.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentuművegre.

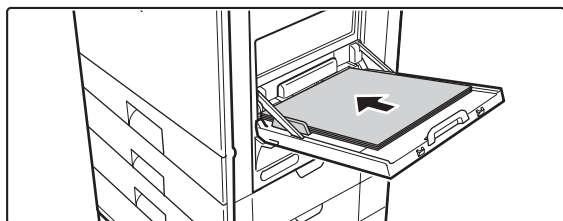
Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.

☞ [EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)

Az eredeti dokumentuművegre helyezésekor...

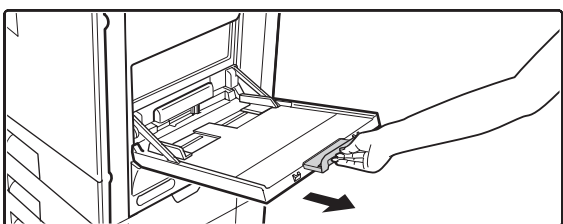
Az eredeti behelyezése után feltétlenül zárja le az automata dokumentumadagolót. Ha nyitva hagyja, az eredetin kívüli részek másolata fekete lesz, amivel feleslegesen fogyasztja a festéket.

2



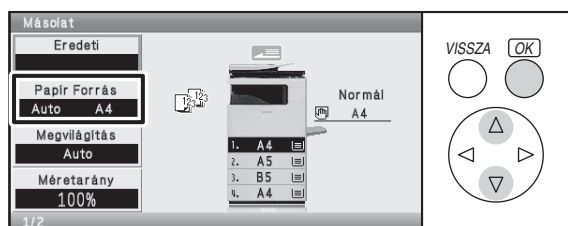
Helyezzen papírt az oldalsó tálcába.

Tegye be a papírt nyomtatási felülettel lefelé.



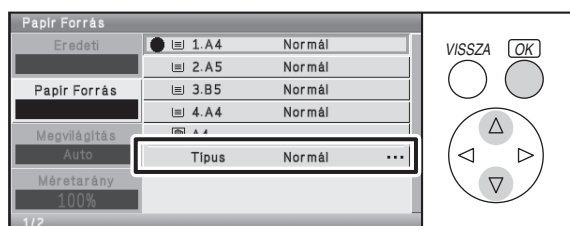
Amikor A4 vagy 8-1/2" x 11" méretűnél nagyobb papírt tölt be, mindig húzza ki az oldalsó tálca toldatát. Teljesen húzza ki az oldalsó tálca toldatát. Ha az oldalsó tálca toldatát nem húzza ki teljesen, a behelyezett papír méretét a gép pontatlanul fogja jelezni.

3



Válassza ki a [Papír Forrás] gombot.

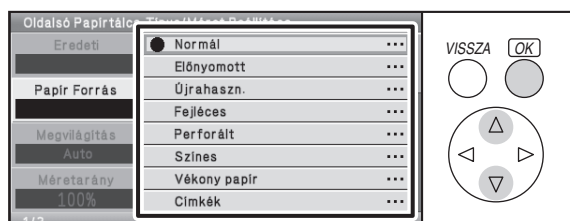
4



Ellenőrizze az oldalsó tálcá papírtípus beállítását. Ha meg kívánja változtatni a beállítást, válassza ki a papírtípus gombját.

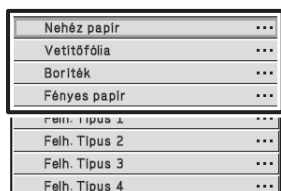
Ha nem szükséges megváltoztatni a papírméretet és papírtípust, folytassa a 7. lépéssel.

5

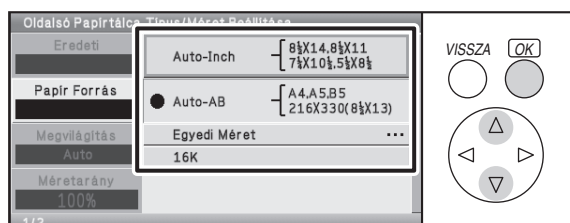


Adja meg az oldalsó tálcába helyezett papír típusát és méretét.

Válassza ki a használni kívánt papírtípust.



6



Válassza ki a papírméretet.

[Auto-Inch] gomb

Ha az oldalsó tálcába helyezett papír inch méretű (8-1/2" x 11" stb.), a gép automatikusan felismeri a papírméretet, és beállítja a megfelelő méretet.

[Auto-AB] gomb

Ha az oldalsó tálcába helyezett papír AB méretű (A4 stb.), a gép automatikusan felismeri a papírméretet, és beállítja a megfelelő méretet.

[Egyedi Méret] gomb

Ezt a gombot válassza ki, ha számokkal kívánja megadni a betöltött papír méretét.

 [Adja meg az oldalsó tálcá papírméretét.](#) (2-38. oldal)

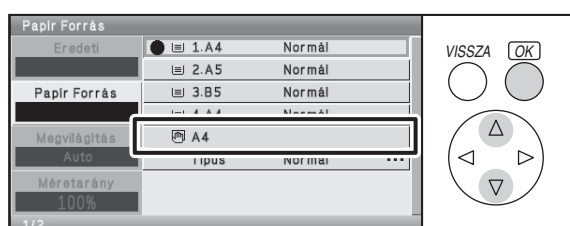
[16K] gomb

Akkor válassza ki, ha az oldalsó tálcába helyezett papír mérete 16K.



A [Boríték] gomb kiválasztása esetén adja meg a boríték méretét.

7



Válassza ki az oldalsó tálcát.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a beolvasás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüvegre helyezte az eredetiket, egyesével kell beolvasnia az oldalakat.

A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot. **(A második és minden további eredetnél ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetnél használt.)**

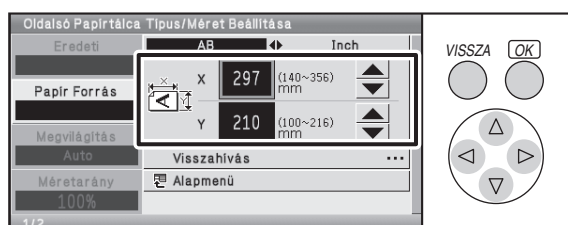


Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

Adja meg az oldalsó tálcá papírméretét.

Az [Egyedi Méret] gomb kiválasztásakor megjelenik a papírméret-beviteli képernyő.



Válassza ki az X (szélesség) számkijelzőjét, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számbeviteli képernyőn a papír szélességét a számgombokkal, és válassza ki az [OK] gombot.

Válassza ki az Y (magasság) számkijelzőjét, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számbeviteli képernyőn a papír magasságát a számgombokkal, és válassza ki az [OK] gombot.



- A számot módosíthatja is a ▼ ▲ gombokkal.
- Tárolt egyedi papírméret is kiválasztható. Az egyedi papírméreteket a készülék a rendszerbeállításokban tárolja. Erről bővebben a "[Papírtálcák Beállításai](#)" részben (5-13. oldal), a "5. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" fejezetben olvashat. A tárolt egyedi papírméretek megjelenítéséhez válassza ki a [Visszahívás] gombot a papírméret-beviteli képernyőn. Ha a képernyőn látható az Ön által megadni kívánt méret gombja, válassza ki.

EXTRA FUNKCIÓK

Ez a rész a Margó Eltolás, Törlés és egyéb extra funkciókat ismerteti.

EXTRA FUNKCIÓK

Ha kiválasztja az [Extra Funkció] gombot az alapképernyőn, és megnyomja az [OK] gombot, megjelenik az extra funkciók menü képernyője. Az extra funkciók menü négy képernyőből áll. A   gombokkal mozoghat a képernyők között. Az extra funkció beállításainak megadása után a beállítás befejezéséhez nyomja meg a [VISSZA] gombot az extra funkciók menü képernyőjén, majd térjen vissza a másolási mód alapképernyőjéhez.

Extra funkciók menü (1. képernyő)



(1) [Funkció áttekintés] gomb*1

Válassza ki ezt az extra funkció beállításainak ellenőrzéséhez.

(2) [2 1-re] gomb

 **KÉT EREDETI OLDAL MÁSOLÁSA EGY LAPRA (2 1-re)** (2-55. oldal)

(3) [Kártyakép] gomb

 **KÁRTYA MINDKÉT OLDALÁNAK EGY LAPRA TÖRTÉNŐ MÁSOLÁSA (Kártyakép)** (2-43. oldal)

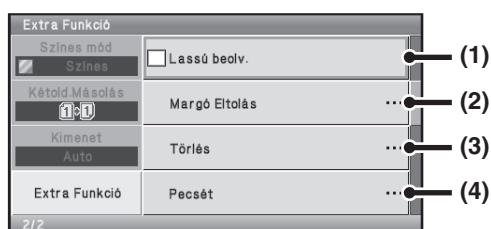
(4) [Névjegy beolv.] gomb*2

 **TÖBB NÉVJEGY MÁSOLÁSA (Névjegy beolvasás)** (2-46. oldal)

*1 Nem választható ki, ha nem engedélyezett extra funkciót.

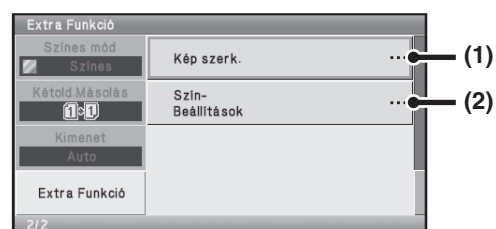
*2 A funkció használatához csatlakoztatni kell a névjegyadagolót az automata dokumentumadagolóhoz, és engedélyezni kell a "Névjegy beolv.beáll." lehetőséget a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben. A csatlakoztatási eljárásról lásd a "NÉVJEGYADAGOLÓ" című részt az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetben (1-55. oldal).

Extra funkciók menü (2. képernyő)



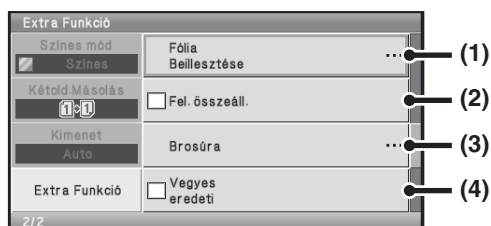
- (1) [Lassú beolv.] jelölőnégyzet
[VÉKONY EREDETIK MÁSOLÁSA \(Lassú beolvasás\)](#) (2-48. oldal)
- (2) [Margó Eltolás] gomb
[MARGÓK HOZZÁADÁSA \(Margóeltolás\)](#) (2-50. oldal)
- (3) [Törlés] gomb
[ÁRNYÉKOK TÖRLÉSE A SZÉLEKEN \(Törlés\)](#) (2-52. oldal)
- (4) [Pecsét] gomb
[DÁTUM ÉS BÉLYEGZŐ NYOMTATÁSA A MÁSOLATOKRA \(Bélyegző\)](#) (2-55. oldal)

Extra funkciók menü (4. képernyő)



- (1) [Kép szerk.] gomb
[A \[Kép szerk.\] GOMB](#) (2-80. oldal)
- (2) [Szín-Beállítások] gomb
[A \[Szín-Beállítások\] GOMB](#) (2-88. oldal)

Extra funkciók menü (3. képernyő)



- (1) [Fólia Beillesztése] gomb
[KÖZLAPOK HOZZÁADÁSA VETÍTŐFÓLIÁRA TÖRTÉNŐ MÁSOLÁS ESETÉN \(Közlapbeszúrás\)](#) (2-71. oldal)
- (2) [Fel. összeáll.] jelölőnégyzet
[NAGYSZÁMÚ EREDETI MÁSOLÁSA EGYSZERRE \(Egyesítés\)](#) (2-73. oldal)
- (3) [Brosúra] gomb
[MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE BROSÚRA FORMÁTUMBAN \(Brosúra másolás\)](#) (2-75. oldal)
- (4) [Vegyes eredeti] jelölőnégyzet
[KÜLÖNBÖZŐ MÉRETŰ EREDETIK MÁSOLÁSA \(Vegyes méretű eredeti\)](#) (2-78. oldal)

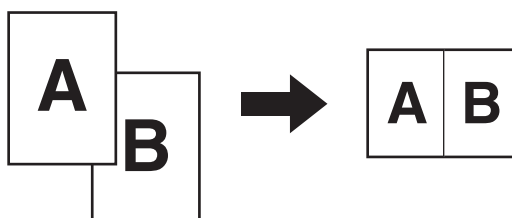


- Az extra funkciók rendszerint kombinálhatók más extra funkciókkal, azonban vannak kombinációk amelyek nem lehetségesek. Ilyen esetben a megjelenő üzenet jelzi, hogy a kombináció nem lehetséges.
- A megjelenített menü országtól és régiótól függően változik.

KÉT EREDETI OLDAL MÁSOLÁSA EGY LAPRA (2 1-re)

Két eredeti oldal másolható egy papírlapra. Ez a funkció akkor hasznos, ha Ön több oldalt kíván tömörítve megjeleníteni, vagy egy dokumentum összes oldaláról szeretne bemutatót készíteni.

Két eredeti egy lapra másolása esetén a felhasznált papírmennyiség feleződik.



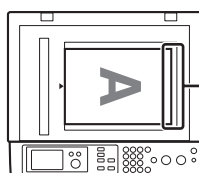
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Ha ezt a funkciót a dokumentumüvegre helyezett álló eredetivel használja, úgy helyezze be az eredetit, hogy a kép felső része a jobb oldalon legyen.

1



Kép felső része
a jobb oldalon

Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.

☞ [EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)

Válassza ki az extra funkciót.

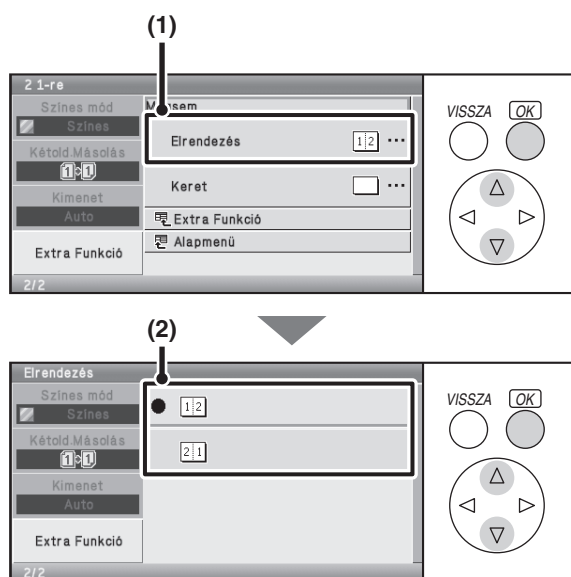
2

(1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

(2) Válassza ki a [2 1-re] gombot.

☞ [Extra funkciók menü \(1. képernyő\)](#) (2-39. oldal)

3

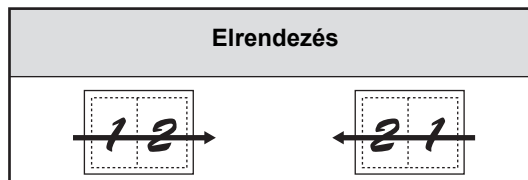


Válassza ki az elrendezést.

(1) Válassza ki az [Elrendezés] gombot.

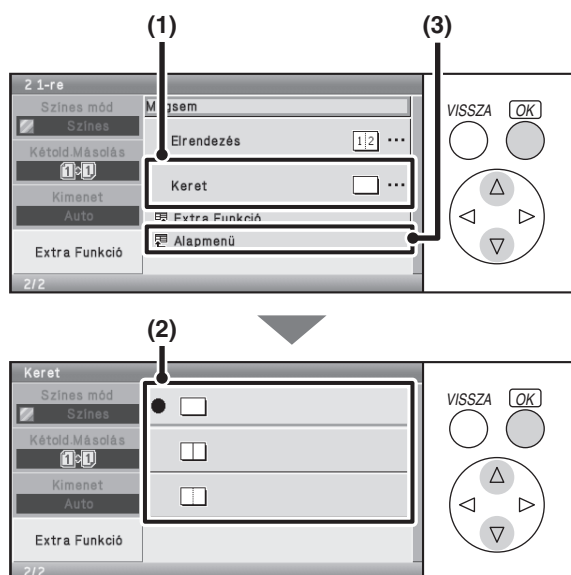
(2) Válassza ki az elrendezést.

Válassza ki azt a sorrendet, amiben az eredetiket el kívánja helyezni a másolaton.



A nyilak a fenti ábrán a képek elrendezésének módját mutatják.

4



Válassza ki a keretet.

(1) Válassza ki a [Keret] gombot.

(2) Válassza ki a keretet.

A következőkből választhat: nincs vonal, folyamatos vonal és szaggatott vonal.

(3) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

A dokumentumüveg használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot. **(A második és minden további eredetnél ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetnél használt.)**

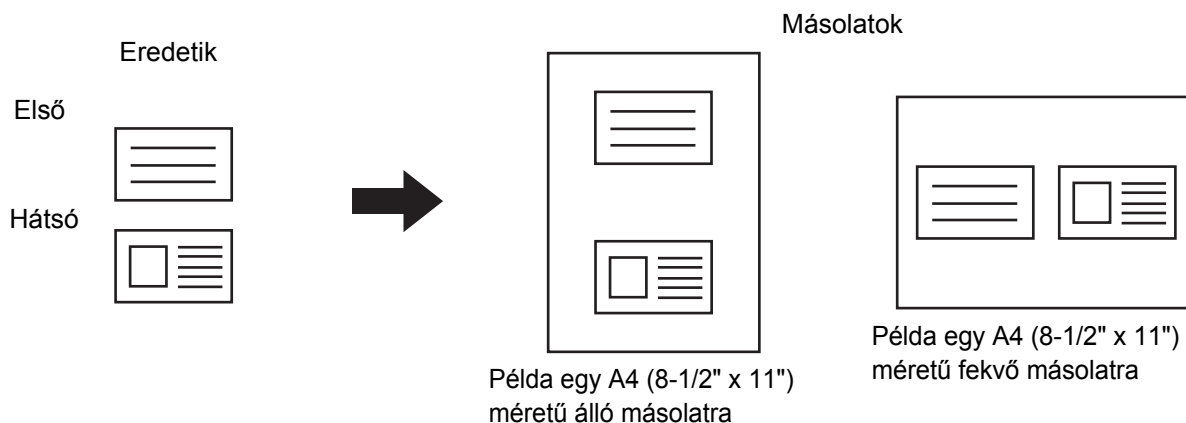
 **A beolvasás és másolás leállításához...**
Nyomja meg a [STOP] gombot ().

 Amikor a 2 1-re funkciót használja, a készülék automatikusan beállítja a megfelelő másolási arányt az eredeti méret, a papírméret és az egy lapra másolandó eredetiek számának megfelelően. A legkisebb lehetséges kicsinyítési arány 50%. Az eredeti méret, a papírméret, és az egy lapra másolandó eredetiek száma megkívánhatja, hogy ez az arány kevesebb legyen, mint 50%. Ilyenkor a másolás 50%-os beállítással fog megtörténni, ebben az esetben az eredeti képek egy része esetleg lemarad a másolatról.

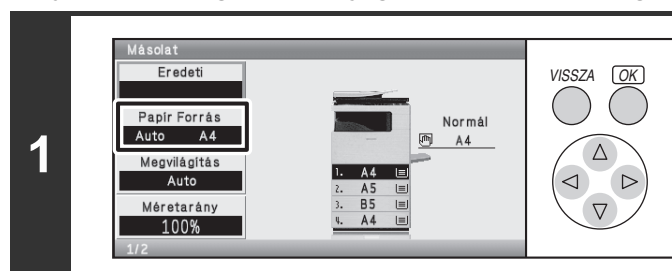
 **A 2 1-re beállítás törléséhez...**
Válassza ki a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

KÁRTYA MINDKÉT OLDALÁNAK EGY LAPRA TÖRTÉNŐ MÁSOLÁSA (Kártyakép)

Kártya másolásakor ez a funkció lehetővé teszi az első és hátsó oldal egyetlen lapra történő másolását. Ez a funkció alkalmas személyazonosítási célú másolatok készítésére, valamint elősegíti a gazdaságos papírfelhasználást.



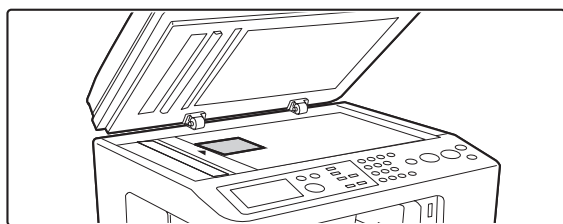
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.



Válassza ki a kártyamásoláshoz használni kívánt papírt.

Válassza ki a kívánt tálcát a "**PAPÍRTÁLCÁK**" részben ismertetett módon (2-9. oldal).

2



Helyezze el az eredetit másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegen.

Eredeti	Eredmények
Címoldal	
Hátoldal	
Címoldal	
Hátoldal	

3

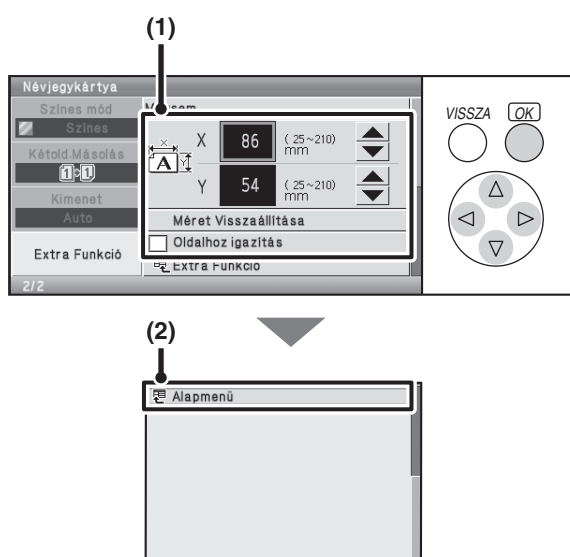
Válassza ki az extra funkciót.

(1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

(2) Válassza ki a [Kártyakép] gombot.

Extra funkciók menü (1. képernyő) (2-39. oldal)

4



Válassza ki a kártyakép beállításait.

(1) Adja meg az eredeti méretét.

Válassza ki az X (szélesség) számkijelzőjét, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számbeviteli képernyőn az eredeti szélességét a számgombokkal, és válassza ki az [OK] gombot. Állítsa be az eredeti Y (magasság) méretét az eredeti X (szélesség) méreténél ismertetett módon.

A számot módosíthatja is a gombokkal.

- A [Méret Visszaállítása] gomb kiválasztásával visszaállíthatja a vízszintes és függőleges méreteket a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) mód "Kártyakép Beállítások" pontjában megadott értékekre.
- Ha a képet nagyítással vagy kicsinyítéssel szeretné a megadott eredeti méret alapján a papírhoz igazítani, állítsa az [Oldalhoz igazítás] jelölőnégyzetet ☒ értékre.

(2) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez. Győződjön meg arról, hogy a megadott méretek megjelenjenek az [Eredeti] gombon.

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot a kártya elülső felének beolvasásához.



A szkennelés leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

6

Fordítsa meg a kártyát, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot a kártya hátoldalának beolvasásához.

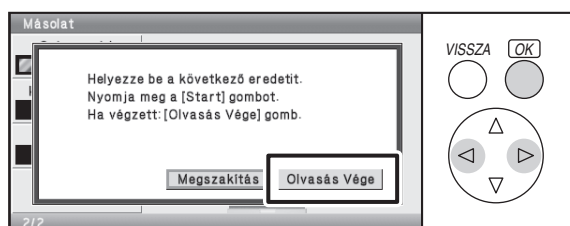
Használja ugyanazt a [START] gombot, amit a kártya elülső oldalánál használt.



A szkennelés leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

7



Válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.

Elkezdődik a másolás.



A másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- Az eredetit a dokumentumüvegen kell elhelyezni.
- Másolás csak szabvány méretű papírra lehetséges.
- XY zoom nem alkalmazható, amikor ezt a funkciót használja.
- A kép nem forgatható el, amikor ezt a funkciót használja.



A kártyakép másolás törléséhez

Válassza ki a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kártyakép beállítások

Ez azoknak az értékeknek a beállítására szolgál, amelyekre a méret a [Méret Visszaállítása] gomb kiválasztásakor visszaáll. 25 mm és 210 mm közötti (1" és 8-1/2" közötti) érték adható meg mind a vízszintes, mind a függőleges méreteknél. A gyári alapértelmezett beállítás 86 mm (3-3/8") X-nél (a szélesség) és 54 mm (2-1/8") Y-nál (a magasság).

TÖBB NÉVJEGY MÁSOLÁSA (Névjegy beolvasás)

A Névjegy beolvasás funkcióval akár 8 névjegyet is másolhat egyetlen papírlapra.

A funkció használatához csatlakoztatni kell a névjegyadagolót az automata dokumentumadagolóhoz, és engedélyezni kell a "Névjegy beolv.beáll." lehetőséget a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben.

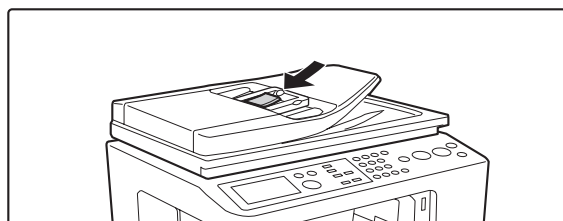
A csatlakoztatási eljárásról lásd a "[NÉVJEGYADAGOLÓ](#)" című részt az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetben (1-55. oldal).

Ezzel a funkcióval listát hozhat létre névjegyekből, vagy csoportba rendezve tárolhatja a névjegyeket.



A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Helyezze be a névjegyeket.

Ha többet szeretne tudni az eredeti elhelyezéséről, tájolásáról és a másolás eredményéről, olvassa el "[A 8 lapos elrendezés másolási eredményei](#)" részt (2-47. oldal).

2

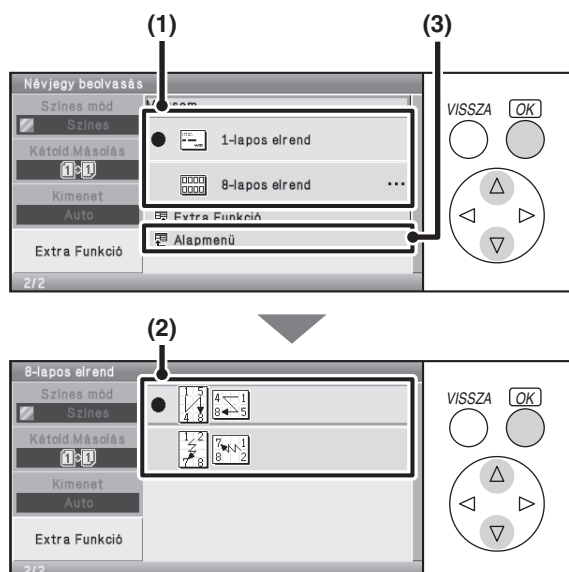
Válassza ki a Névjegy beolvasás funkciót.

(1) **Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.**

[EXTRA FUNKCIÓK](#) (2-39. oldal)

(2) **Válassza ki a [Névjegy beolv.] gombot.**

3



Adja meg a Névjegy beolvasás beállításait.

(1) **Adja meg a másolni kívánt névjegyek számát, és válassza ki az [1-lapos elrend] vagy a [8-lapos elrend] gombot.**

Az [1-lapos elrend] gomb kiválasztása esetén a készülék automatikusan kiválasztja a papírtálcákba helyezett legkisebb méretű papírt. A [8-lapos elrend] gomb kiválasztása esetén a készülék automatikusan az A4 (8-1/2" x 11") méretű papírt választja ki.

(2) **A [8-lapos elrend] kiválasztása esetén válassza ki a kívánt elrendezést.**

Válassza ki a 2 elrendezés egyikét.

(3) **Válassza ki az [Alapmenü] gombot.**

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Az automatikus kétoldalas másolás "kétoldalas kétoldalra" és "kétoldalas egyoldalra" módjai nem használhatók.

Az [1-lapos elrend] kiválasztása esetén az [XY zoom] nem használható.

A [8-lapos elrend] kiválasztása esetén a következő funkciók és papírok nem használhatók.

- Zoom funkció
- Auto méret
- Címke



A névjegy-beolvasási beállítás törléséhez...

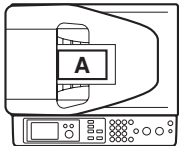
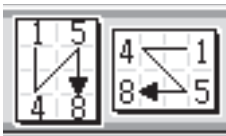
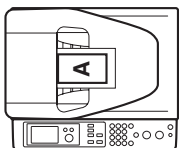
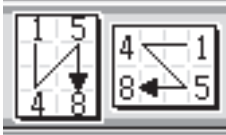
Válassza ki a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Névjegy beolv.beáll. (csak weboldal)

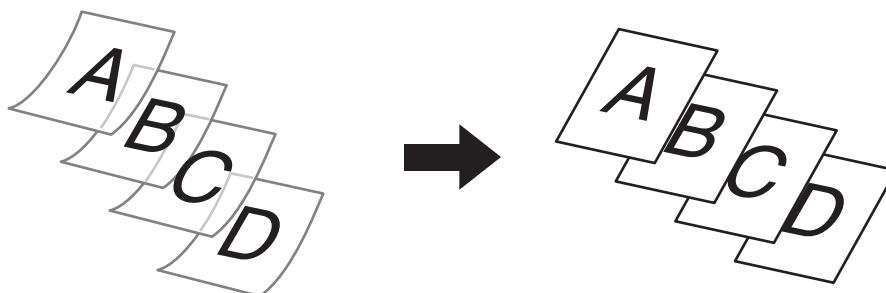
Adja meg, hogy használja-e a Névjegy beolvasás funkciót.

A 8 lapos elrendezés másolási eredményei

Eredetik (Eredeti tájolása)	Beállítások	Eredmények																
1. oldal A 2. oldal B 3. oldal C 4. oldal D 5. oldal E 6. oldal F 7. oldal G 8. oldal H 	 	<table><tr><td>A</td><td>E</td></tr><tr><td>B</td><td>F</td></tr><tr><td>C</td><td>G</td></tr><tr><td>D</td><td>H</td></tr></table> <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>E</td><td>F</td></tr><tr><td>G</td><td>H</td></tr></table>	A	E	B	F	C	G	D	H	A	B	C	D	E	F	G	H
A	E																	
B	F																	
C	G																	
D	H																	
A	B																	
C	D																	
E	F																	
G	H																	
1. oldal A 2. oldal B 3. oldal C 4. oldal D 5. oldal E 6. oldal F 7. oldal G 8. oldal H 	 	<table><tr><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr><tr><td>H</td><td>G</td><td>F</td><td>E</td></tr></table> <table><tr><td>G</td><td>E</td><td>C</td><td>A</td></tr><tr><td>H</td><td>F</td><td>D</td><td>B</td></tr></table>	D	C	B	A	H	G	F	E	G	E	C	A	H	F	D	B
D	C	B	A															
H	G	F	E															
G	E	C	A															
H	F	D	B															

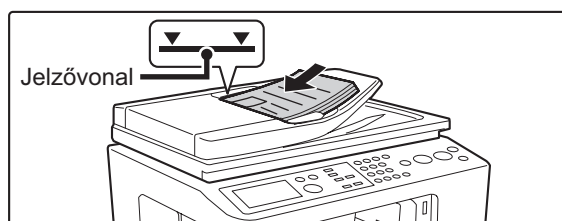
VÉKONY EREDETIK MÁSZOLÁSA (Lassú beolvasás)

Használja ezt a funkciót, amikor vékony eredetiket szeretne szkennelni az automatikus dokumentumadagoló használatával. Ezzel a funkcióval megakadályozhatja a vékony eredetiek elakadását.



A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Helyezze be az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

Helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába. A dokumentumadagoló tálcába több eredeti is helyezhető. Az eredetieköteg magassága nem lehet magasabb, mint a tálcán lévő jelzővonal.

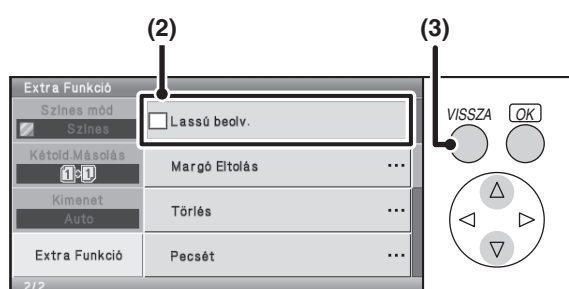
Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.

[EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)



Ha az eredetiket túl erőteljesen helyezi be, összegyűrdöhetnek és elakadhatnak.

2



Válassza ki a Lassú beolvasási módot.

(1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

[Extra funkciók menü](#) (2. képernyő) (2-40. oldal)

(2) Állítsa be a [Lassú beolv.] jelölőnégyzetet ☒ értékre.

(3) Nyomja meg a [VISSZA] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

3

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Az automatikus kétoldalas másolás "kétoldalas kétoldalasra" és "kétoldalas egyoldalasra" módjai nem használhatók.



A Lassú beolvasási mód törléséhez...

Állítsa be a [Lassú beolv.] jelölőnégyzetet ☐ értékre a 2. lépésben látható képernyőn.



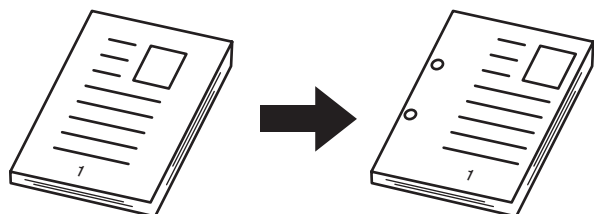
Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Eredeti adagolási mód

Ezzel megadható, hogy a beolvasás mindig lassú beolvasás módban történjen.

MARGÓK HOZZÁADÁSA (Margóeltolás)

Ezzel a funkcióval jobbra, balra, fel- vagy lefelé eltolhatja a képet a másolaton, így beállíthatja a margót. Ez a funkció akkor hasznos, ha ki szeretné lyukasztani a másolatokat.

A kép jobbra tolása, lehetővé téve a másolatok bal szélének összekötését zsinórral.



A margóeltolás használata nélkül	A margóeltolás használatával
A lyukak levágják a kép egy részét.	A kép a lyukaknak helyet hagyva eltolódik, így sértetlen marad.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

Helyezze be az eredetit.

1 Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.

☞ [EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)

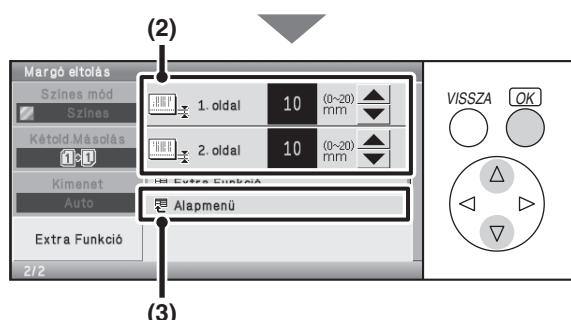
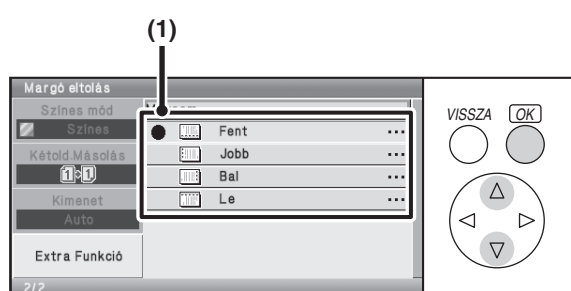
Válassza ki az extra funkciót.

2 (1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

(2) Válassza ki a [Margó Eltolás] gombot.

☞ [Extra funkciók menü \(1. képernyő\)](#) (2-39. oldal)

3



Állítsa be a margóeltolást.

(1) Válassza ki a margóeltolás pozícióját.

Válassza ki a négy pozíció egyikét.

(2) Állítsa be a margóeltolás mértékét.

Válassza ki a szám megjelenítését, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számbeviteli képernyőn a kívánt számot a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot.

0 mm és 20 mm közötti (0" és 1" közötti) érték adható meg.

A számot módosíthatja is a ▼ ▲ gombokkal.

(3) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételve addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot. **(A második és minden további eredetnél ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetnél használt.)**



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Elforgatásos másolás nem használható margóeltolással.



A margóeltolás beállítás törléséhez...

Válassza ki a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.



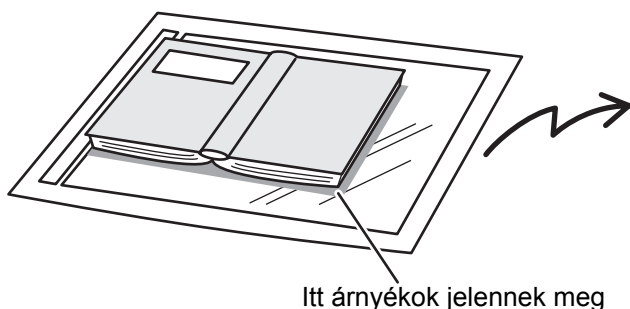
Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Eredeti margóeltolás beállítása

Az alapértelmezett margóeltolási beállítás 0 mm és 20 mm között (0" és 1" között) adható meg. A gyári alapértelmezett beállítás 10 mm (1/2").

ÁRNYÉKOK TÖRLÉSE A SZÉLEKEN (Törlés)

Használja ezt a funkciót a szélek árnyékainak törléséhez, amely akkor jelenik meg, ha könyvről vagy más vastag eredetiről készít másolatot.

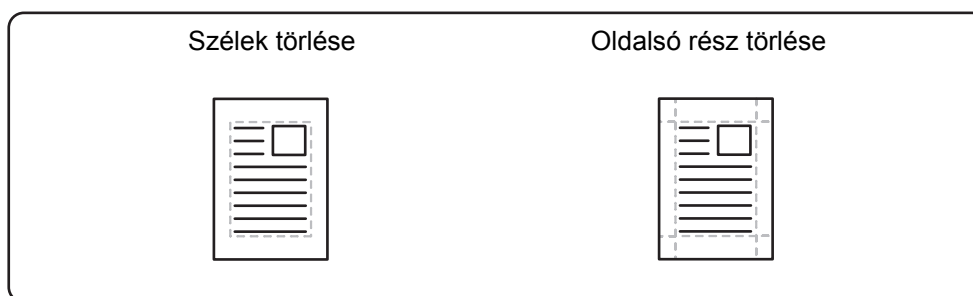
Vastag könyv másolásakor



Itt árnyékok jelennek meg

A törlés funkció használata nélkül	A törlés funkció használatával
Árnyékok jelennek meg a másolaton.	Nem jelennek meg árnyékok a másolaton.

Törlési módok



A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1 Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.

[EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)

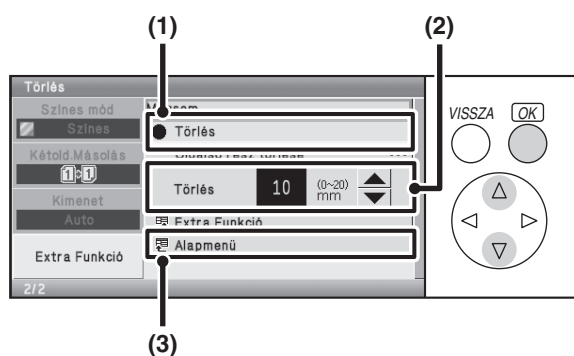
2 Válassza ki az extra funkciót.

(1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

(2) Válassza ki a [Törlés] gombot.

[Extra funkciók menü](#) (2. képernyő) (2-40. oldal)

Válassza ki a törlési beállításokat.



● A [Törölés] gomb kiválasztása esetén

(1) Válassza ki a [Törölés] gombot.

(2) Állítsa be a törlési szélességet.

Válassza ki a szám megjelenítését, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számbeviteli képernyőn a kívánt számot a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. 0 mm és 20 mm közötti (0" és 1" közötti) érték adható meg.

A számot módosíthatja is a ▼ ▲ gombokkal.

(3) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.



● Az [Oldalsó rész törlése] gomb kiválasztása esetén

(1) Válassza ki az [Oldalsó rész törlése] gombot.

(2) Válassza ki a törölni kívánt oldalsó részeket.

Jelölje be a törölni kívánt oldalsó részekhez tartozó jelölőnégyzeteket ☒.

(3) Válassza ki [Az eredeti 2. oldal pozíció törlése] gombot.

(4) Állítsa be a hátoldalon törölni kívánt oldalszélt.

1 oldalasról 2 oldalasra vagy 2 oldalasról 2 oldalasra történő másolás esetén válassza ki a hátoldal törlendő szélét.

- Az [Ugyanaz mint az 1. oldal] gomb kiválasztása esetén az előző oldalon lévővel azonos helyzetű oldalszélt törli.
- Az [Eltérő mint az 1. oldal] gomb kiválasztása esetén az előző oldalon törölt oldalszéllal szemköztli helyzetű oldalszélt törli.

(5) Nyomja meg a [VISSZA] gombot.

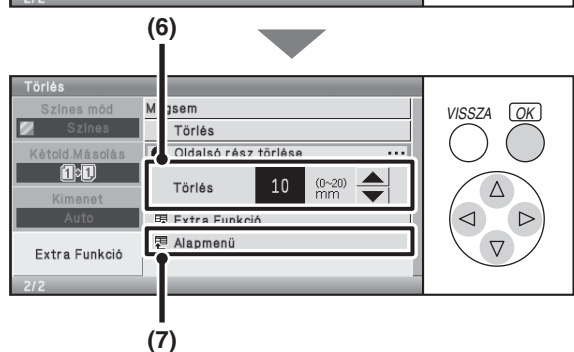
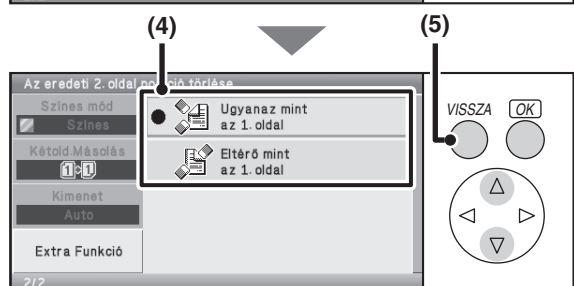
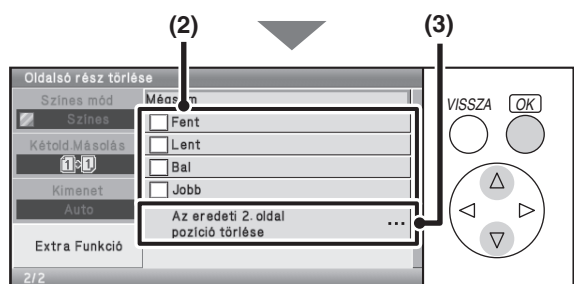
(6) Állítsa be a törlési szélességet.

Válassza ki a szám megjelenítését, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számbeviteli képernyőn a kívánt számot a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. 0 mm és 20 mm közötti (0" és 1" közötti) érték adható meg.

A számot módosíthatja is a ▼ ▲ gombokkal.

(7) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételve addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot. **(A második és minden további eredetnél ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetnél használt.)**



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Ha a törlési beállítással együtt aránybeállítást is használ, a törlési szélesség a kiválasztott aránynak megfelelően változik. Például, ha a törlési szélesség beállítása 20 mm (1"), és a képet 50%-os mértékben kicsinyíti, a törlési szélesség 10 mm (1/2") lesz.



A törlési beállítás törléséhez...

Válassza ki a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Törlési szélesség beállítása

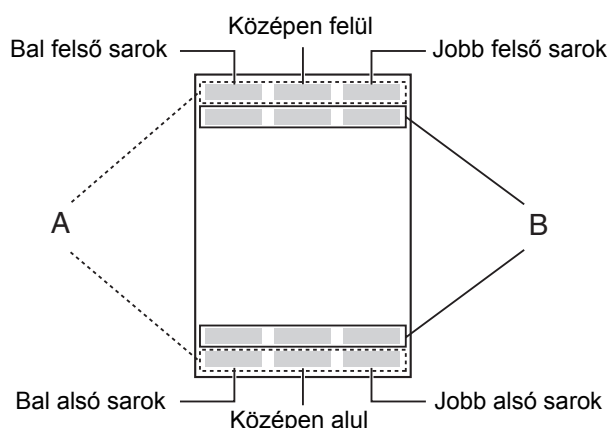
Az alapértelmezett törlési beállítás 0 mm és 20 mm között (0" és 1" között) adható meg. A gyári alapértelmezett beállítás 10 mm (1/2").

DÁTUM ÉS BÉLYEGZŐ NYOMTATÁSA A MÁSO LATOKRA (Bélyegző)

Használja ezt a funkciót, hogy dátumot, bélyegzőt, oldalszámot és szöveget nyomtasson a másolatokra.

Hatféle nyomtatási pozíció közül választhat: bal felül, középen felül, jobb felül, bal alul, középen alul, jobb alul.

A nyomtatási pozíciók használat szerinti területekre oszlanak a dátum, az oldalszám és a szöveg számára (az alábbi ábrán A), valamint a bélyegző területeire (az alábbi ábrán B).



Bélyegző	Nyomtatási terület	A pozíciók maximális száma
Dátum	A	Csak 1 pozíció
Bélyegző	B	6 pozíció
Oldal-számozás	A	Csak 1 pozíció
Szöveg	A	6 pozíció



- Ha egy pozíció kiválasztott bélyegzőtartalma átfedésben van egy másik pozíció bélyegzőtartalmával, a prioritási sorrend a következő: jobb oldal, bal oldal, közép. Az a tartalom, ami fedve van, nem lesz kinyomtatva.
- A szöveg az előre megadott méretben lesz kinyomtatva, a másolási aránytól vagy a papírméret beállításától függetlenül.
- A szöveg az előre megadott megvilágítással lesz kinyomtatva, a megvilágítási beállítástól függetlenül.
- A papír méretétől függően előfordulhat, hogy egyes nyomtatott tartalmak lemaradnak a papírról, vagy elmozdulnak a helyükről.

Más extra funkciókkal együtt használva

Amikor a Bélyegző funkciót a következő extra funkciókkal együtt használja, az extra funkciók hatása a bélyegző tartalmán is látható.

Extra funkciók	Nyomtatás
Margóeltolás	A képpel együtt a bélyegző tartalma is a margószélességnek megfelelően elmozdul.
Középre helyezés	Az áthelyezett másolási képpel ellentétben a kép a bélyegzőben beállított helyen nyomtatódik ki.
Kártyakép	A készülék a bélyegzőt mindegyik másolt lapra rányomtatja.
2 1-re	A készülék a nyomtatási tartalmat mindegyik eredeti oldalra rányomtatja.
Brosúra	A készülék a bélyegzőt az elkészített broszúra mindkét oldalára rányomtatja.

A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA

A bélyegzőbeállítások kiválasztásához hajtsa végre az alábbi lépéseket.

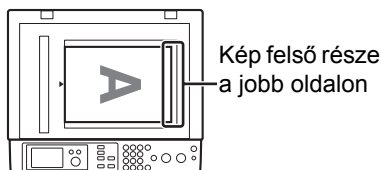
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Ha ezt a funkciót a dokumentumüvegre helyezett álló eredetivel használja, úgy helyezze be az eredetit, hogy a kép felső része a jobb oldalon legyen.



Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.

☞ [EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)

2

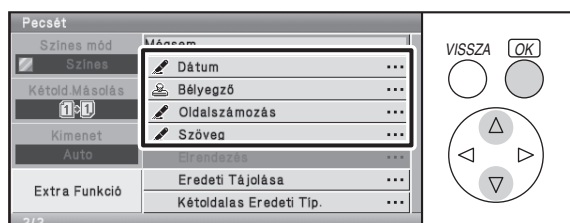
Válassza ki az extra funkciót.

(1) **Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.**

(2) **Válassza ki a [Pecset] gombot.**

☞ [Extra funkciók menü](#) (2. képernyő) (2-40. oldal)

3



Válassza ki a Bélyegző funkciót.

A bélyegző elemeiről bővebb információt a következő részekben találhat:

Dátum: [A DÁTUM HOZZÁADÁSA MÁSOLATOKHOZ \(Dátum\)](#) (2-58. oldal)

Bélyegző: [MÁSOLATOK BÉLYEGZÉSE \(Bélyegző\)](#) (2-60. oldal)

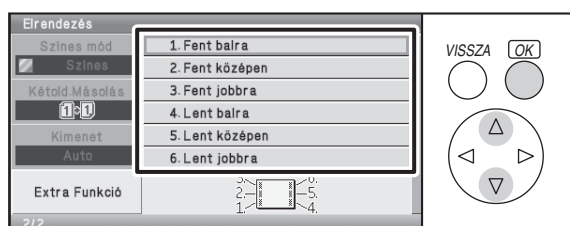
Oldalszámzás: [OLDALSZÁM NYOMTATÁSA MÁSOLATOKRA \(Oldalszámzás\)](#) (2-62. oldal)

Szöveg: [SZÖVEG NYOMTATÁSA MÁSOLATOKRA \(Szöveg\)](#) (2-66. oldal)



- A "Dátum" és az "Oldalszámzás" nem választható több pozícióban.
- A "Dátum", "Szöveg" vagy "Oldalszámzás" nem állítható be olyan nyomtatási helyzetbe, ahova már beállította a "Dátum", "Szöveg" vagy "Oldalszámzás" elemet.

4



Válassza ki a nyomtatási pozíciót.

Válasszon a 6 pozíció közül: bal felül, középen felül, jobb felül, bal alul, középen alul, jobb alul.

A készülék alapértelmezésben a következő nyomtatási pozíciót választja ki.

Dátum: 3. Fent jobbra

Bélyegző: 1. Fent balra

Oldalszámzás: 5. Lent középen

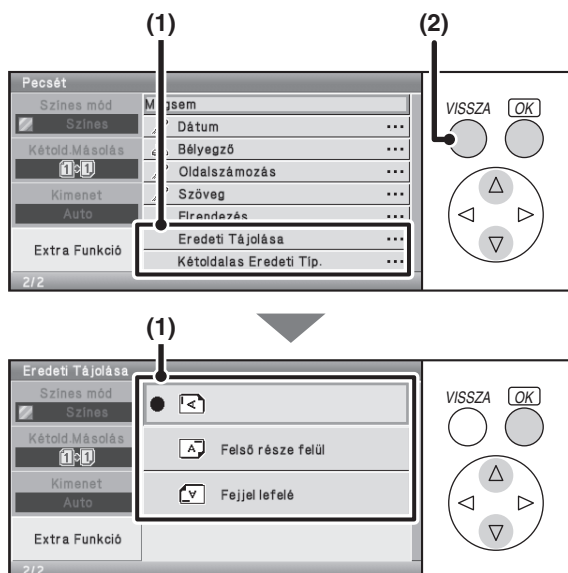
Szöveg: 1. Fent balra

5



Amikor befejezte a bélyegzőbeállítások kiválasztását, válassza ki a [Bevitel] gombot.

6



Válassza ki az eredeti beállításait.

(1) Válassza ki az [Eredeti Tájolása] gombot, és adja meg a behelyezett eredeti tájolását.

Ha kétoldalas eredetiket tett a gépbe, válassza ki a [Kétoldalas Eredeti Típ.] gombot, és adja meg az eredetik kötési pozícióját (könyv kötés vagy jegyzettömb kötés).

(2) Nyomja meg kétszer a [VISSZA] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

A bélyegzési pozíció szerkesztéséhez vagy a bélyegzőelem törléséhez válassza ki az [Elrendezés] gombot.

[A BÉLYEG ELRENDEZÉSÉNEK MEGTEKINTÉSE \(Elrendezés\)](#) (2-69. oldal)

7

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismétlje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot. **(A második és minden további eredetinel ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetinel használt.)**



- Ha a színes nyomtatást választotta, nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. Ha a [FEKETE-FEHÉR START] gombot nyomja meg, a bélyegző elemeit a gép akkor is fekete-fehérben nyomtatja, ha kiválasztott egy színt.
- Ha a bélyegző színesben lett rányomtatva egy fekete-fehér másolatra, a másolat a színes számlálóhoz lesz hozzáadva.



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



A Bélyegző leállításához...

Válassza ki a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

A DÁTUM HOZZÁADÁSA A MÁSZOLATOKHOZ (Dátum)

A dátum rányomtatható a másolatokra. A dátum pozíciója, színe, formátuma és az oldal (csak az első oldal vagy minden oldal) kiválasztható.

Példa: a 2010 ÁPRILIS 4. dátum nyomtatása a papír jobb felső sarkába.

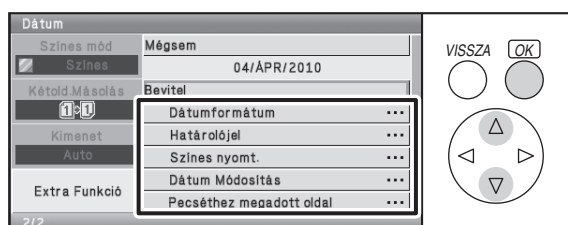


A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1 Válassza ki a [Dátum] gombot a bélyegző kiválasztási képernyőjén.

Lásd "[A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA](#)" rész 1-4. lépését (2-56. oldal).

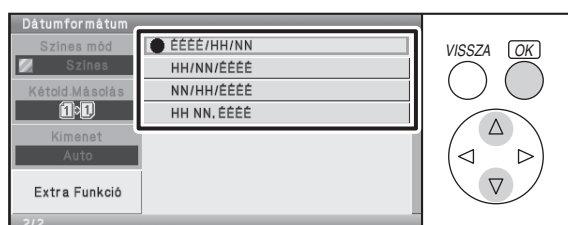
2



Válassza ki a dátumot.

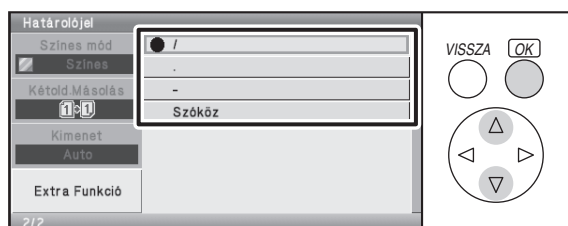
Állítsa be a dátumelemek részleteit a 3-7. lépésben.

3



Válassza ki [Dátumformátum] gombot, és válassza ki azt a gombot, amelyen a kívánt dátumformátum látható.

4



Válassza ki [Határolójel] gombot, és válassza ki azt a gombot, amelyen a kívánt elválasztó jel látható.

Ha a 3. lépésben az [ÉÉÉÉ/HH/NN], [HH/NN/ÉÉÉÉ] vagy [NN/HH/ÉÉÉÉ] beállítást választotta ki, válassza ki az elválasztó jelet.

5



Válassza ki a [Színes nyomt.] gombot, és válassza ki a nyomtatási szint.

Válassza ki a használni kívánt szint.



- Ha más szint választott, mint az [F(Fekete)], nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. A [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásával a dátumot fekete-fehérben nyomtatja ki.
- Ha a dátum színesben lett rányomtatva egy fekete-fehér másolatra, a másolat a színes számlálóhoz lesz hozzáadva.

6



Ellenőrizze a megjelenített dátumot. Ha meg kívánja változtatni a dátumot, válassza ki a [Dátum Módosítás] gombot.

Válassza ki a szám megjelenítését, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számbeviteli képernyőn a kívánt számot a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot.

A számot módosíthatja is a ▼ ▲ gombokkal.

Amikor befejezte a beállítások kiválasztását, válassza ki a [Dátum] gombot.



- Ha nem létező dátumot választ (mint például febr. 30.), a [Dátum] gomb ki lesz szürkítve, és megakadályozza a bevitelt.
- Ha itt megváltoztatja a dátumot, az nem lesz hatással arra a dátumra, amit a rendszerbeállítások "Óra" funkciójában lehet megadni.

7



Válassza ki a [Pecskéthez megadott oldal] gombot, és válassza ki az oldalakat, amelyekre a dátumot nyomtatni szeretné.

Válasszon az első oldalra nyomtatás és az összes oldalra nyomtatás között.

Miután végzett a beállítások kiválasztásával, folytassa a másolási eljárást "[A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA](#)" rész (2-56. oldal) 5. lépésével.



A dátum nyomtatása beállítás törléséhez...

Válassza ki a [Mégsem] gombot a 2. lépés képernyőjén.

MÁSOLATOK BÉLYEGZÉSE (Bélyegző)

A másolatokra "bélyegző" formájában sötét alapon fehér színű szövegek nyomtathatók, pl. "BIZALMAS".
A pozíció, szín, méret, sűrűség és oldalak (első oldal vagy minden oldal) választható egy bélyegnél.

"BIZALMAS" nyomtatása a másolat bal felső sarkába



A következő 12 lehetőség választható bélyegszövegeként.

BIZALMAS	ELSŐBBSÉGI	ELŐZETES	VÉGSŐ VÁLTOZAT
TÁJÉKOZTATÁS	NEM MÁSOLHATÓ	FONTOS	MÁSOLAT
SÜRGÖS	VÁZLAT	TITKOS	VÁLASZT KÉREK

A bélyeg háttérének denzitásához három szint választható.

A bélyegző színéhez hétféle szín választható.

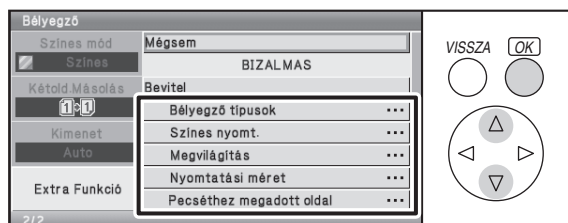
Két bélyegzőméret választható.

A kijelzőn látható gombok a nyilgombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1 Válassza ki a [Bélyegző] gombot a bélyegző kiválasztási képernyőjén.

Lásd "A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA" rész 1-4. lépését (2-56. oldal).

2



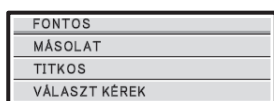
Válassza ki a Bélyegző funkciót.

Állítsa be a bélyegzőelemek részleteit a 3-7. lépésben.

3



Válassza ki a [Bélyegző típusok] gombot, és válassza ki a használni kívánt bélyegző gombját.



4



Válassza ki a [Színes nyomt.] gombot, és állítsa be a színt.

Válassza ki a használni kívánt színt.



- Ha más színt választott, mint az [F(Fekete)], nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. A [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásával a bélyegző fekete-fehérben lesz kinyomtatva.
- Ha a bélyeg színesen lett rányomtatva egy fekete-fehér másolatra, a másolat a színes számlálóhoz lesz hozzáadva.

5



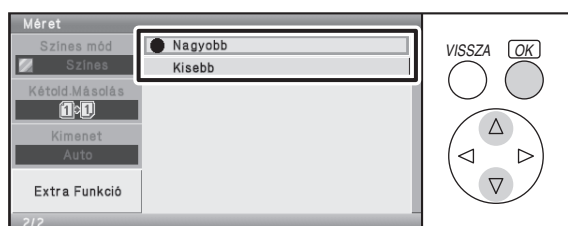
Válassza ki az [Megvilágítás] gombot, és állítsa be a megvilágítást.

Ha sötétíteni szeretné a kiválasztott színt, válassza ki a [1] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Ha világosítani szeretné a kiválasztott színt, válassza ki a [2] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Amikor befejezte a beállítások kiválasztását, válassza ki a [Pecset] gombot.

6



Válassza ki a [Nyomtatási méret] gombot a bélyegző méretének kiválasztásához.

7



Válassza ki a [Pecsethez megadott oldal] gombot, és válassza ki az oldalakat, amelyekre a bélyegzőt nyomtatni szeretné.

Válasszon az első oldalra nyomtatás és az összes oldalra nyomtatás között.

Miután végzett a beállítások kiválasztásával, folytassa a másolási eljárást "[A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA](#)" rész (2-56. oldal) 5. lépésével.



Az bélyeg szövege nem szerkeszthető.



A bélyegzőbeállítás törléséhez...

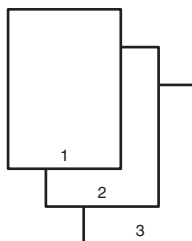
Válassza ki a [Mégsem] gombot a 2. lépés képernyőjén.

OLDALSZÁM NYOMTATÁSA MÁSOLATOKRA (Oldalszámozás)

Oldalszámok nyomtathatók a másolatokra.

A pozíció, a szín, a formátum és az oldalszám választható az oldalszámozás funkcionál.

Oldalszám nyomtatása a lap aljára középre.



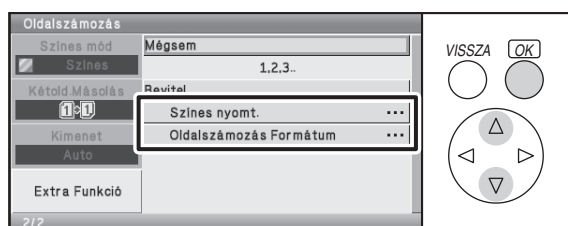
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

Válassza ki az [Oldalszámozás] gombot a bélyegző kiválasztási képernyőjén.

Lásd "[A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA](#)" rész 1-4. lépését (2-56. oldal).

2



Válassza ki az Oldalszámozás beállításait.

Állítsa be az oldalszámozás elemeinek részleteit a 3-7. lépésben.

3



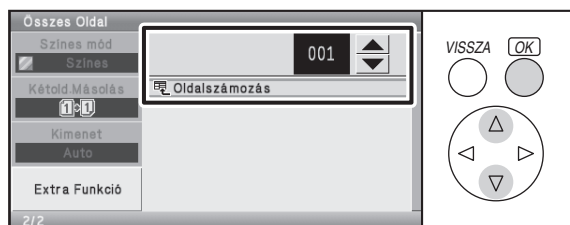
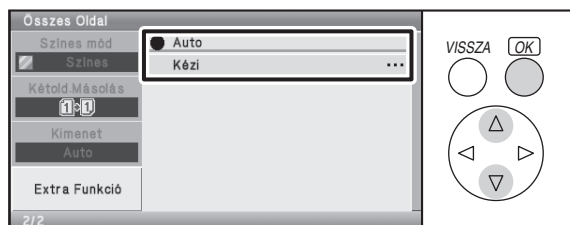
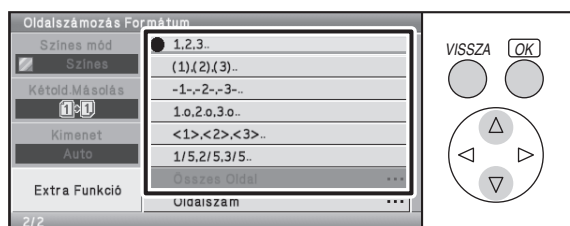
Válassza ki a [Színes nyomt.] gombot, és állítsa be a színt.

Válassza ki a használni kívánt színt.



- Ha más színt választott, mint az [F(Fekete)], nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. A [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásával az oldalszámokat fekete-fehérben nyomtatja ki.
- Ha az oldalszám színesen lett rányomtatva egy fekete-fehér másolatra, a másolat a színes számlálóhoz lesz hozzáadva.

4



Válassza ki az [Oldalszámzás Formátum] gombot, és válassza ki az oldalszám formátumát.

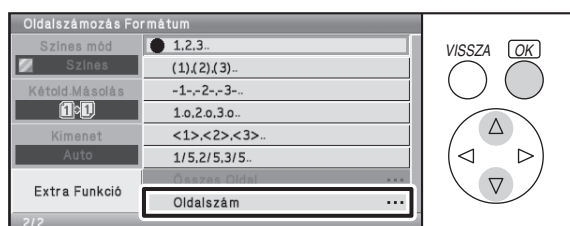
Ha az [1/5,2/5,3/5..] gombot választja ki, az "Oldalszám / Összes oldal" formátum lesz kinyomtatva. Az "Auto" a kezdeti beállítás az összes oldalszámnak, ami azt jelenti, hogy a beszkenelt eredeti oldalak száma lesz automatikusan beállítva összes oldalszámként. Ha az összes oldalszámot kézzel kell megadnia, például amikor nagyszámú eredetit választott szét sorozatokra a beolvasáshoz, válassza ki a [Kézi] gombot az összes oldalszám képernyő megjelenítéséhez.

Válassza ki a szám megjelenítését, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számbeviteli képernyőn az összes oldalszámot (1 és 999 között) a számgombokkal, és válassza ki az [OK] gombot. Amikor befejezte a beállítások kiválasztását, válassza ki az [Oldalszámzás] gombot.



- Amikor duplex másolást végez, az összes oldalszámba az egyes lapok mindkét oldala beleszámít. Ha az utolsó oldal üres, az nem adódik hozzá az összes oldalszámba.
- Amikor együtt használja a "2 1-re" vagy a "Kártyakép" funkcióval, a nyomtatott oldalak száma lesz az összes oldalszám.
- Amikor együtt használja a "Brosúra" funkcióval, az eredményként kapott broszúra vagy könyv oldalai adják az összes oldalszámot.

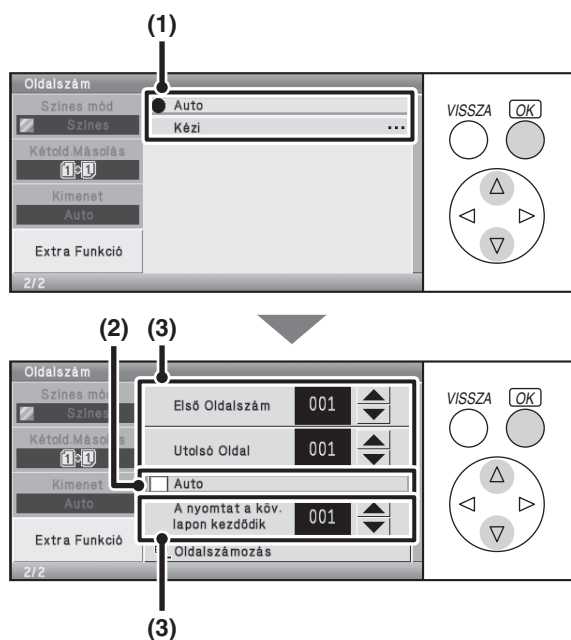
5



Az oldalszám-beállítások konfigurálásához válassza ki az [Oldalszám] gombot.

Ha nem szükséges megadni az oldalszám-beállításokat, folytassa a 7. lépéssel.

6



Válassza ki az oldalszám-beállításokat.

- (1) Válassza ki a [Kézi] gombot.
- (2) Állítsa be az [Auto] jelölőnégyzetet ☐ értékre.
- (3) Adja meg az első számot, az utolsó számot, és a "A nyomtatás a köv. lapon kezdődik" számot.

Válassza ki az egyes számkijelzőket, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számbeviteli képernyőn a számot (1 és 999 között) a számgombokkal, és válassza ki az [OK] gombot. A számot módosíthatja is a gombokkal.



- Az "Utolsó Oldal" száma nem lehet kisebb, mint az "Első Oldalszám".
- Az "Utolsó Oldal" alapértelmezett beállítása "Auto", ami azt jelenti, hogy az oldalszámokat a gép automatikusan nyomtatja az utolsó oldalig, az "Első Oldalszám" és "A nyomtatás a köv. lapon kezdődik" beállítások alapján.
- Ha az "Utolsó Oldal" száma kisebb, mint az "Összes oldal", az oldalszámok az "Utolsó Oldal" pontban megadott oldal után nem nyomtatódnak ki.
- "A nyomtatás a köv. lapon kezdődik" beállítással megadható, melyik oldalszámmal kívánja kezdeni az oldalak nyomtatását. Például, ha "3" van beállítva, és egyoldalas másolást végez, az oldalszámok a 3. másolt laptól kezdve nyomtatódnak (a 3. eredeti oldal). Ha kétoldalas másolást végez, az oldalszámok a 2. másolt lap előlő oldalával kezdődően nyomtatódnak (a 3. eredeti oldal).

7



Válassza ki az [Oldalszám] gombot.

Miután végzett a beállítások kiválasztásával, folytassa a másolási eljárást **"A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA"** rész (2-56. oldal) 5. lépésével.



- Az Oldal számozás funkció kiválasztása esetén a másolás csoportosítás módban nem lehetséges. A mód automatikusan rendezés módra vált.
- Ha az oldalszám nyomtatási pozíciója a jobb vagy bal oldalra van állítva, és a brosúra másolás módot használja, a nyomtatási pozíció is megváltozik, így az oldalszám mindig a nyitott oldal külső részén jelenik meg (a nyitott oldalak bal és jobb oldalán). Ha bélyegzőt állított be arra a helyre, ahová az oldalszámozás lett beállítva, a bélyegző helye az oldalszámmal megegyező módon változik.

Ha másik bélyegzőelemet állított be ebbe a változó pozícióba, az oldalszámok és a bélyegzőelem helye váltakozni fog. Az olyan bélyegzőelem, amelynek a pozícióját nem befolyásolja a változó pozíciójú oldalszám, az eredetileg beállított helyén nyomtatódik ki.

Példa: Amikor négy oldalt másol a brosúra másolás funkcióval, és az oldalszám formátum "1, 2, 3...", az eredmény a következő:

Ebben a példában az oldalszám az oldal aljára van beállítva, a dátum a tetejére, és így a dátum helye nem változik.

Nyomtatási beállítások

1. oldal

2. oldal

Dátum	
Bélyegző	Szöveg
Oldalszámozás	



04/ÁPR/2010	04/ÁPR/2010
BIZALMAS	BIZALMAS
4	1
AAA	AAA

04/ÁPR/2010	04/ÁPR/2010
BIZALMAS	BIZALMAS
2	3
AAA	AAA



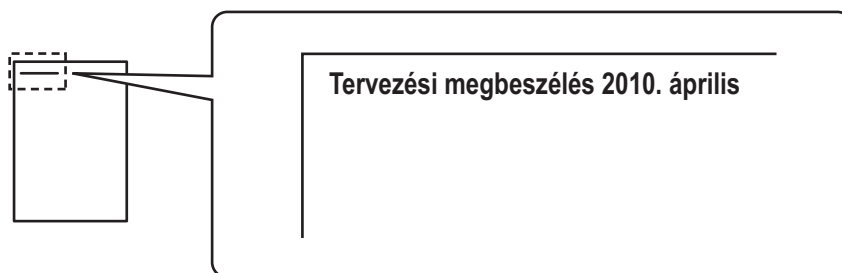
Az oldalszámozás beállítás törléséhez...

Válassza ki a [Mégsem] gombot a 2. lépés képernyőjén.

SZÖVEG NYOMTATÁSA MÁSOLATOKRA (Szöveg)

Előre bevitt szöveg nyomtatható a másolatokra. Legfeljebb 30 gyakran használt szöveg tárolható.

Példa: a "Tervezési megbeszélés 2010. április" felirat nyomtatása a papír bal felső sarkába

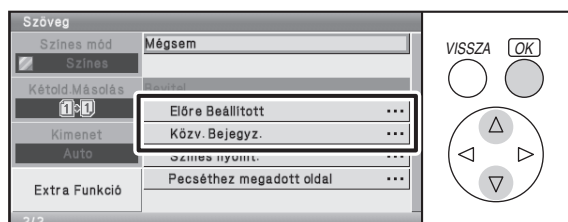


A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1 Válassza ki a [Szöveg] gombot a bélyegző kiválasztási képernyőjén.

Lásd "A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA" rész 1-4. lépését (2-56. oldal).

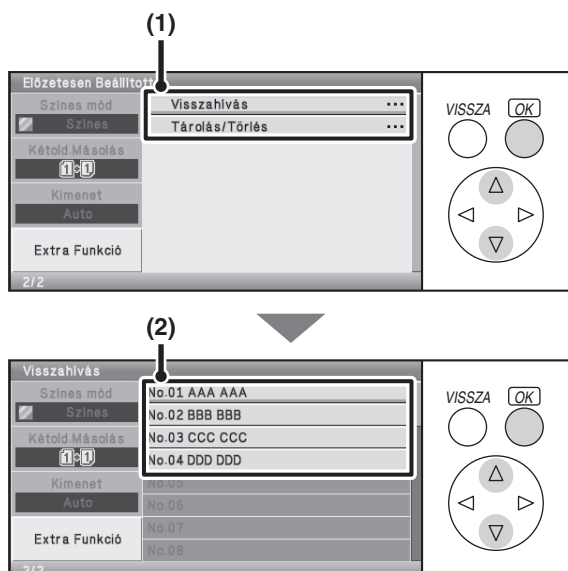
2



Válassza ki az [Előre Beállított] gombot.

A [Közz. Bejegyz.] gomb kiválasztásával megjeleníthető a szöveg bevitelére szolgáló képernyő. Amikor az összes karaktert beírta, válassza ki az [OK] gombot.

3



Adja meg a nyomtatni kívánt szöveget.

(1) Válassza ki a [Visszahívás] gombot.

Szöveg tárolásához vagy törléséhez válassza ki a [Tárolás/Törlés] gombot.

[Szövegek törlése, tárolása és szerkesztése](#) (2-68. oldal)

(2) Válassza ki azt a szöveget, amelyet ki szeretne választani.

4



Válassza ki a [Színes nyomt.] gombot, és állítsa be a színt.

Válassza ki a használni kívánt színt.



- Ha más színt választott, mint az [F(Fekete)], nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. A [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásával az oldalszámokat fekete-fehérben nyomtatja ki.
- Ha a szöveg színesen lett rányomtatva egy fekete-fehér másolatra, a másolat a színes számlálóhoz lesz hozzáadva.

5



Válassza ki a [Pecséthez megadott oldal] gombot, és válassza ki az oldalakat, amelyekre a szöveget nyomtatni szeretné.

Válasszon az első oldalra nyomtatás és az összes oldalra nyomtatás között.

Miután végzett a beállítások kiválasztásával, folytassa a másolási eljárást "[A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA](#)" rész (2-56. oldal) 5. lépésével.



A szövegbeállítások a Web oldalakon is megadhatók. Kattintson az [Alkalmazás beállítások], a [Másolási beállítások], majd a [Szövegbeállítások (pecsét)] pontra a weboldal menüben.



A szövegbeállítás törléséhez...

Válassza ki a [Mégsem] gombot a 2. lépés képernyőjén.

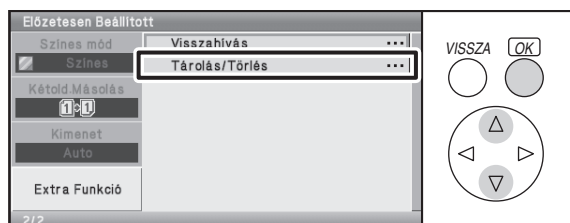
Szövegek törlése, tárolása és szerkesztése

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

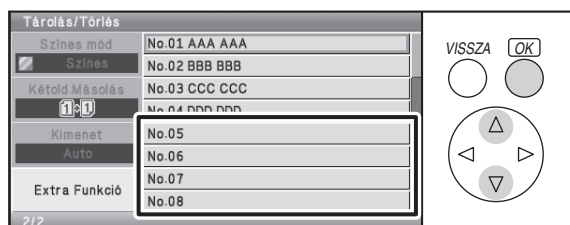
1 Válassza ki a [Szöveg] gombot a bélyegző kiválasztási képernyőjén.

Lásd "A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA" rész 1-4. lépését (2-56. oldal).

2



Válassza ki az [Előre Beállított] gombot, majd a [Tárolás/Törlés] gombot.



Tároljon egy szöveget, vagy szerkesszen/töröljön egy szöveget.

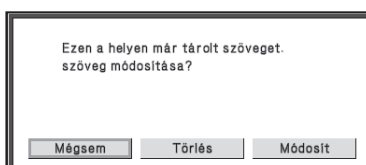
- Szöveges karaktersor tárolásához válasszon ki egy olyan gombot, amelyhez nem társított tárolt szöveget. Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Legfeljebb 50 karakter írható be. Amikor beírta a szöveget, válassza ki az [OK] gombot. A szövegbeviteli képernyő bezárul.
- Szöveg szerkesztéséhez vagy törléséhez kövesse az alábbi utasításokat.

3



Szöveg szerkesztéséhez vagy törléséhez...

- A szöveges gomb kiválasztásakor a következő képernyő jelenik meg. A [Módosít] gomb kiválasztásakor megjelenik a szövegbeviteli képernyő. A tárolt szöveg megjelenik a szövegbeviteli képernyőn. Módosítsa a szöveget. Amikor beírta a szöveget, válassza ki az [OK] gombot. A szövegbeviteli képernyő bezárul.
- A [Törlés] gomb kiválasztásakor a tárolt szöveg törlődik.



- A szövegbeállítások a Web oldalakon is megadhatók. Kattintson az [Alkalmazás beállítások], a [Másolási beállítások], majd a [Szövegbeállítások (pecsét)] pontra a weboldal menüben.

4

Nyomja meg a [VISSZA] gombot.

Visszatér a 2. lépés képernyőjéhez.

A tárolt szöveggel történő másoláshoz folytassa a műveletet a "SZÖVEG NYOMTATÁSA MÁSOLATOKRA (Szöveg)" rész (2-66. oldal) 2. lépésével.

A BÉLYEG ELRENDEZÉSÉNEK MEGTEKINTÉSE (Elrendezés)

Miután kiválasztotta a bélyegzőelemeket, megtekintheti a nyomtatási elrendezést, módosíthatja a nyomtatási pozíciót, és törölheti a bélyegzőelemeket.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Válassza ki az [Elrendezés] gombot.



Az [Elrendezés] gomb csak akkor választható ki, ha már kiválasztotta a bélyegzőelemeket.

2



Ellenőrizze az elrendezést.

(Példa: Ha a "Szöveg" és a "Bélyegző" az 1. Fent balra, a "Bélyegző" a 3. Fent jobbra, az "Oldalszámozás" pedig az 5. Lent középen pozícióba van beállítva.)

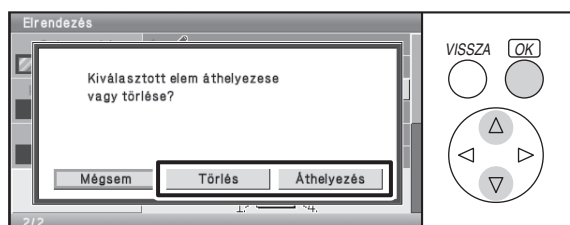
Ha az elrendezés helyes, folytassa az 5. lépéssel.

Válassza ki annak a bélyegzőelemnek a gombját, amelyet törölni kíván, vagy amelynek a pozícióját meg szeretné változtatni.



Legfeljebb 14 karakter látható egy gombon.

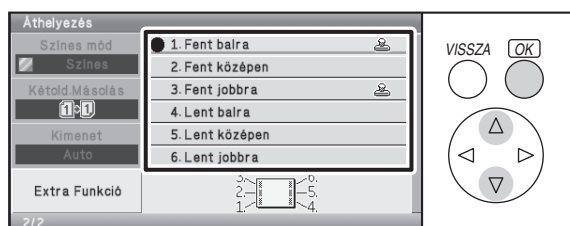
3



Az elem pozíciójának módosításához válassza ki az [Áthelyezés] gombot. Az elem törléséhez válassza ki a [Törlés] gombot.

- Ha az [Áthelyezés] gombot választotta ki, megjelenik a célpozíció kijelölésére szolgáló képernyő.
- Ha a [Törlés] gombot választja ki, az elem törlődik. (Ugorjon a 5. lépésre.)

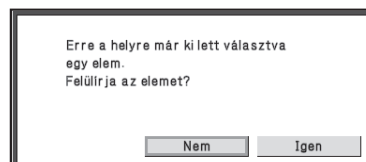
4



Válassza ki a kívánt rendeltetési hely pozíciógombját.

A nyomtatási pozíció módosult.

Ha egy már elfoglalt pozícióba próbálja mozgatni a bélyegzőelemet, egy üzenet jelenik meg, amely rákérdez, hogy felül kívánja-e írni a másik bélyegzőelemet. A másik bélyegzőelem felülírásához válassza ki az [Igen] gombot. Az áthelyezés visszavonásához válassza ki a [Nem] gombot.



Ha meg szeretné cserélni a kiválasztott bélyegzőelem pozícióját egy másik bélyegzőelemével, ideiglenesen mozgassa az egyiket egy még el nem foglalt pozícióba, majd cserélje meg a nyomtatási pozíciókat.

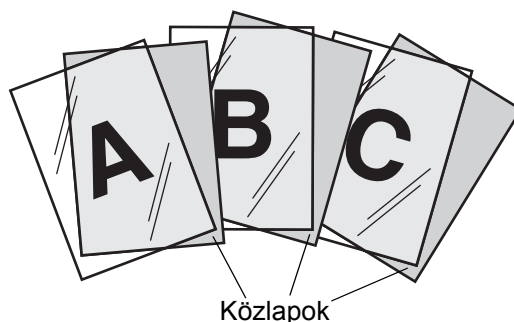
5



Nyomja meg a [VISSZA] gombot.

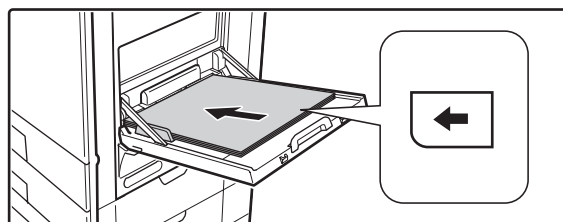
KÖZLAPOK HOZZÁADÁSA VETÍTŐFÓLIÁRA TÖRTÉNŐ MÁSOLÁS ESETÉN (Közlapbeszúrás)

Vetítőfóliára történő másoláskor a lapok összetapadhatnak a statikus elektromosság miatt. A közlap beszúrás funkció használatánál a gép automatikusan beilleszt egy papírlapot minden vetítőfólia közé, megkönnyítve azok használatát. A közlapokra másolni is lehet.



A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Helyezze a vetítőfóliát az oldalsó tálcába.

- A vetítőfólia csak az oldalsó tálcába helyezhető.
- Helyezze a vetítőfóliát másolási felülettel lefelé az oldalsó tálcába.
Vetítőfólia használatakor úgy helyezze be a fóliát, hogy a lekerekített sarka a bal első sarokban legyen.
- A vetítőfólia betöltése után adja meg az oldalsó tálcá beállításait a "[MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁ HASZNÁLATÁVAL](#)" részben (2-36. oldal) ismertetett módon.

2

Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.

☞ [EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)

3

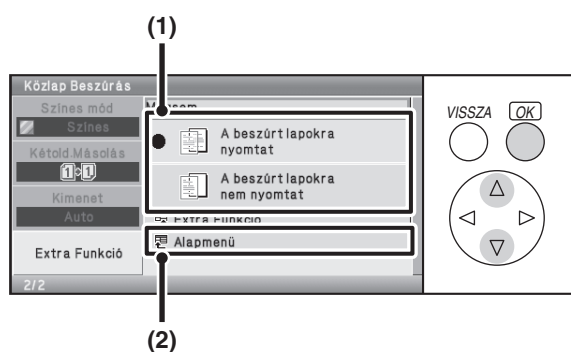
Válassza ki az extra funkciót.

(1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

(2) Válassza ki a [Fólia Beillesztése] gombot.

☞ [Extra funkciók menü](#) (3. képernyő) (2-40. oldal)

4



Válassza ki a közlap beállításait.

(1) Válassza ki, hogy másol-e vagy sem a beszúrt papírra.

A beszúrt lapokra nyomtat vagy A beszúrt lapokra nem nyomtat opciók közül választhat.

(2) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- A vetítőfólia közlapok kiválasztásakor a készülék automatikusan kiválasztja a közlapoknak megfelelő papírt.
- A másolatok száma ebben a módban nem adható meg.
- Duplex másolás esetében csak a "Kétoldalas egyoldalasra" mód használható.



A Közlap beszúrás beállítás törléséhez...

Válassza ki a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.

NAGYSZÁMÚ EREDETI MÁSOLÁSA EGYSZERRE (Egyesítés)

Nagyszámú eredeti másolásakor ez a funkció lehetővé teszi az eredeti sorozatokra osztását, így az egyes sorozatokat egyenként helyezheti be az automata dokumentumadagolóba.

Használja ezt a funkciót, ha egy munkafolyamatban szeretné másolni az eredetiket, de a számuk nagyobb az egyszerre behelyezhető maximumnál.

Ez a funkció olyankor hasznos, amikor nagyszámú eredeti másolatait szeretné több sorozatba rendezni. Mivel az összes eredeti másolása egy munkafeladat részeként történik, ez megkíméli Önt a másolatok összerendezésétől, ami szükséges lenne, ha az eredetik külön másolási feladatokra lennének osztva.

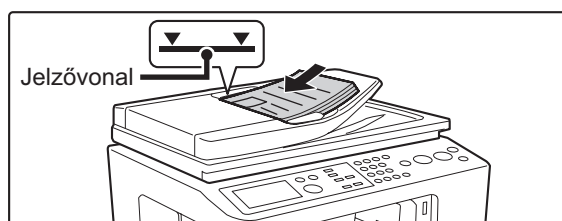
Az eredetik sorozatokban történő beolvasásakor úgy ossza szét a lapokat, hogy a számuk egyik sorozatban se haladja meg a behelyezhető maximumot, ezután kezdje a beolvasást az első oldalt tartalmazó sorozattal. Azok a beállítások, amiket Ön az első sorozathoz választott, vonatkoznak az összes további kötegre is.

Nagyszámú eredeti másolatainak 2 sorozatba rendezése



A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



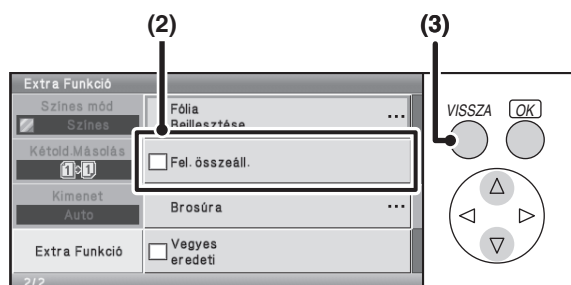
Helyezze be az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

Helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába. A dokumentumadagoló tálcába több eredeti is helyezhető. Az eredetieköteg magassága nem lehet magasabb, mint a tálcán lévő jelzővonal.

Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.

☞ [EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)

2



Válassza ki az extra funkciót.

(1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

☞ [Extra funkciók menü \(3. képernyő\)](#) (2-40. oldal)

(2) Állítsa be a [Fel. összeáll.] jelölőnégyzetet ☒ értékre.

(3) Nyomja meg a [VISSZA] gombot.

Visszatér a másolási mód alaplépernyőjéhez.

3

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot az eredeti dokumentum első részének a beolvasásához.

Elkezdődik a beolvasás.



A szkennelés leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

4

Helyezze be az eredetik közül a következő sorozatot, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Ismételje ezt a lépést, míg minden eredetit be nem olvasott.

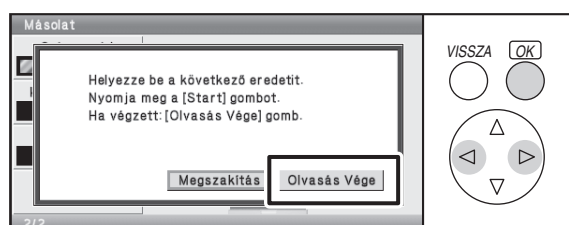
A második és minden további sorozatnál ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az elsőnél.



A szkennelés leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏). Az összes beolvasott adat törlődik.

5



Válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.



A másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Az egyesítés mód kikapcsolásához...

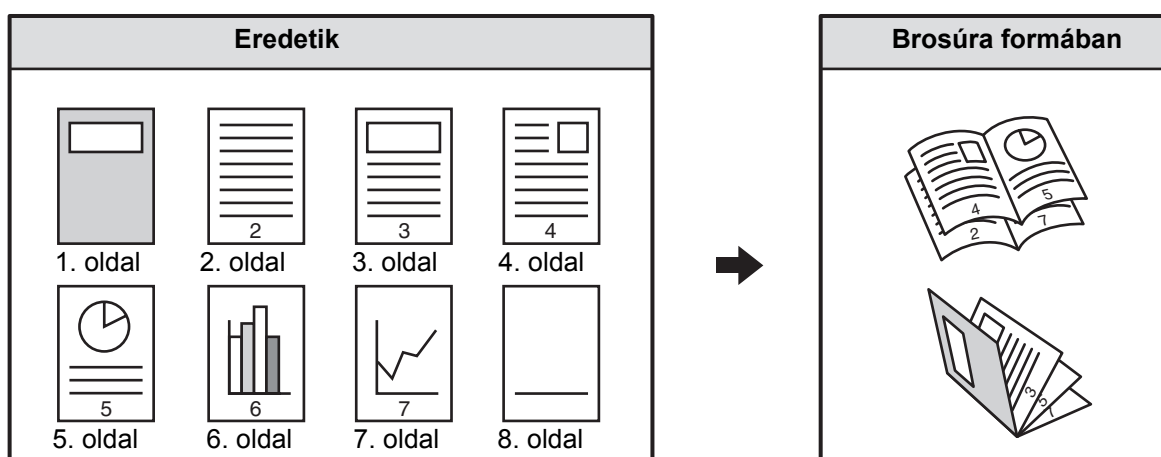
Válassza ki a [Fel. összeáll.] gombot a 2. lépés képernyőjén a kijelölés megszüntetéséhez.

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE BROSÚRA FORMÁTUMBAN (Brosúra másolás)

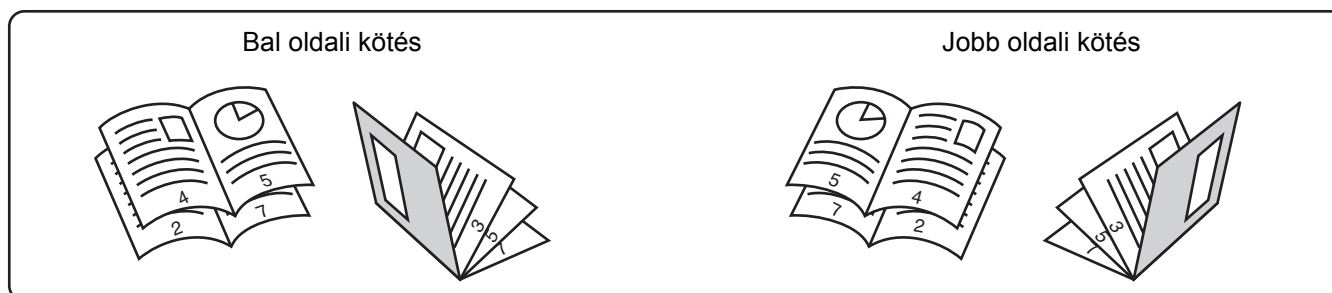
Ez a funkció minden lap elejére és hátuljára két-két eredeti oldalt másol, így a másolatokat a középvonalnál összehajtva broszúra készíthető.

Ez a funkció megkönnyíti a másolatok igényes füzeté vagy broszúrává rendezését.

Brosúra másolása 8 eredeti oldal felhasználásával



Kötési oldal



A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Ha ezt a funkciót a dokumentumüvegre helyezett álló eredetivel használja, úgy helyezze be az eredetit, hogy a kép felső része a jobb oldalon legyen.



Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.

☞ [EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)



Ha az eredetik kétoldalasak, helyezze őket a dokumentumadagoló tálcába.

Válassza ki az extra funkciót.

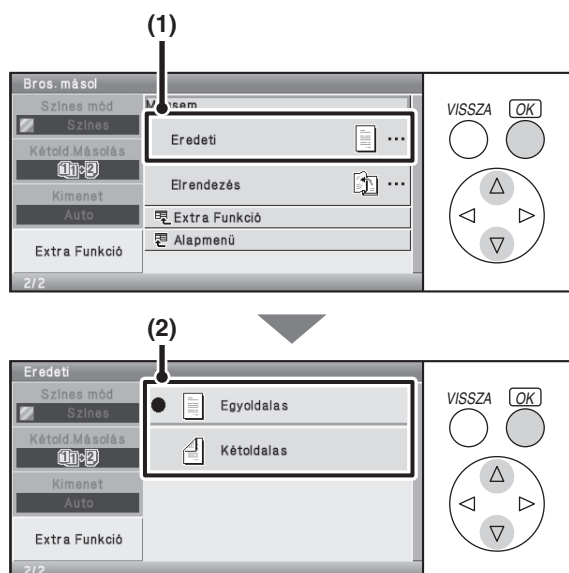
2

(1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

(2) Válassza ki a [Brosúra] gombot.

Extra funkciók menü (3. képernyő) (2-40. oldal)

3

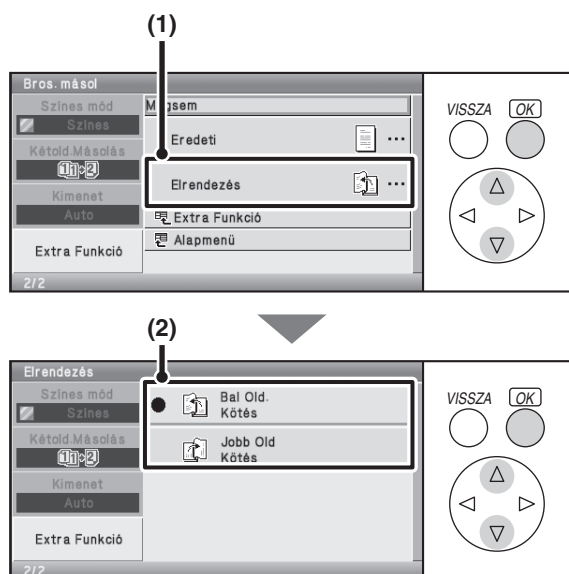


Válassza ki a brosuramásolás eredetire vonatkozó beállításait.

(1) Válassza ki az [Eredeti] gombot.

(2) Ha az eredeti egyoldalas, válassza ki az [Egyoldalas] gombot. Ha az eredeti kétoldalas, válassza ki a [Kétoldalas] gombot.

4



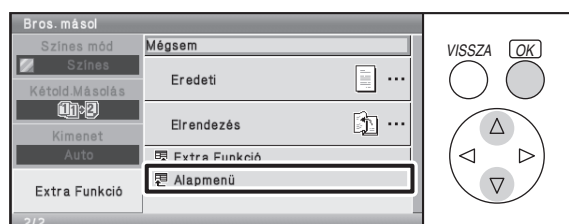
Válassza ki a brosuramásolás elrendezési beállításait.

(1) Válassza ki az [Elrendezés] gombot.

(2) Válassza ki a fűzési szélt.

A Bal Old. Kötés és a Jobb Old Kötés közül választhat.

5



Válassza ki az [Alapmenü] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

6

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

A dokumentumüveg használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot. **(A második és minden további eredetnél ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetnél használt.)**

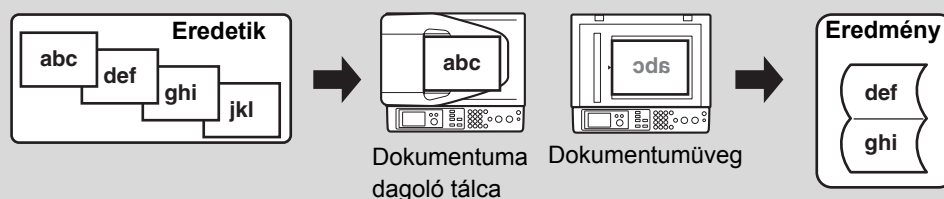


Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏻).



- Ha kiválasztotta a brosuramásolás funkciót, a másolás csoportosítás módban és tűzött rendezés módban nem lehetséges.
- Amikor a brosuramásolás funkció van kiválasztva, a duplex másolási mód automatikusan kiválasztódik. Ha olyan beállítások vannak kiválasztva, amelyek megakadályozzák a duplex másolást, a broszúra másolása funkció sem használható.
- Olvassa be az eredetiket az első oldal felől az utolsó felé haladva. A másolás sorrendjét a gép automatikusan beállítja. Négy eredeti oldal lesz másolva minden lapra. Ha az eredeti oldalak száma nem osztható négygel, a készülék automatikusan üres oldalakat illeszt be a másolat végére.
- **Brosúra készítése fekvő tájolású eredetiből jegyzetömb kötéssel...**
Helyezze be az eredetiket a jelzett tájolással, és válassza a [Jobb Oldi Kötés] lehetőséget a 4. lépés (2) pontjában.



A broszúra másolás leállításához...

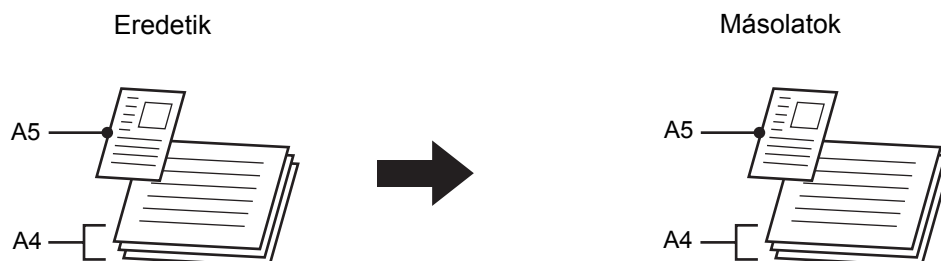
Válassza ki a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

KÜLÖNBÖZŐ MÉRETŰ EREDETIK MÁSOLÁSA (Vegyes méretű eredeti)

Az A4 és az A5 méretű (8-1/2" x 14" és 8-1/2" x 11" méretű, 8-1/2" x 11" és 5-1/2" x 8-1/2" méretű) eredetik együtt is behelyezhetők az automata dokumentumadagolóba, és egyszerre másolhatók. Az eredetik beszkennelésékor a gép automatikusan érzékeli minden egyes eredeti méretét, és az annak megfelelő papírt használja.

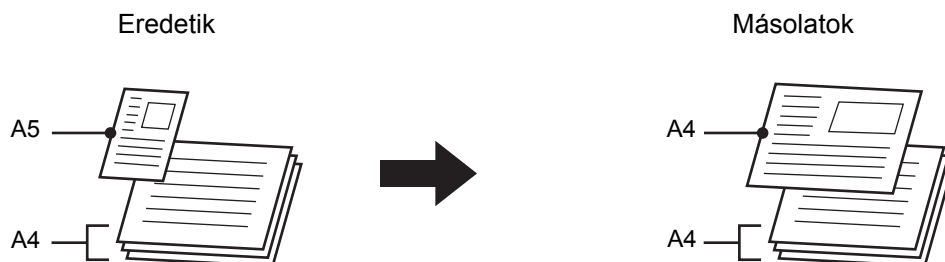
Ha a vegyes méretű eredetiket az automatikus arányválasztással együtt használja, a méretarányt a készülék minden eredetihez külön, a választott papírméretnek megfelelően állítja be, így egységes papírméretre nyomtathat.

Különböző méretű eredetik esetén kizárólag az A5 és az A4 (8-1/2" x 11" és 8-1/2" x 14", 5-1/2" x 8-1/2" és 8-1/2" x 11") méret használható együtt.



Ha a vegyes méretű eredetiket az automatikus arányválasztással együtt használja

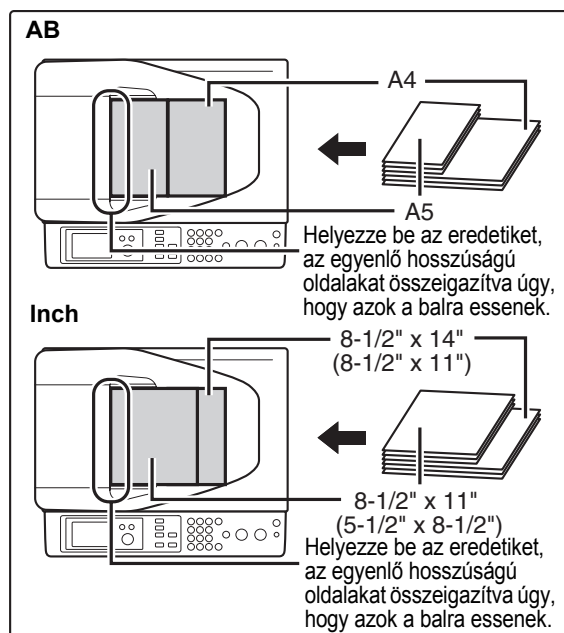
(Automatikus arányválasztás és A4 (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11") kiválasztása esetén)



Az A5 (8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2") méretű eredetit a készülék A4 (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11") méretre nagyítja.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

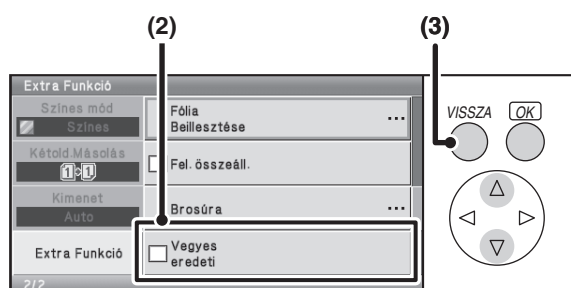
1



Helyezze be az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

Helyezze be az eredetiket az egyenlő hosszúságú oldalakat összeigazítva úgy, hogy azok a bal oldalra essenek.

2



Válassza ki az extra funkciót.

(1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

➡ [Extra funkciók menü \(3. képernyő\)](#) (2-40. oldal)

(2) Állítsa be a [Vegyes eredeti] jelölőnégyzetet ☒ értékre.

(3) Nyomja meg a [VISSZA] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

3

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



A Vegyes méretű eredeti beállítás törléséhez...

Állítsa be a [Vegyes eredeti] jelölőnégyzetet ☐ értékre a 2. lépésben látható képernyőn.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Eredeti adagolási mód (csak weboldal)

Ha mindig vegyes méretű eredetiket kíván beolvasni, beállíthatja az eredeti adagolási módot.

A [Kép szerk.] GOMB

Ha kiválasztja a [Kép szerk.] gombot az extra funkciók menü 4. képernyőjén, megjelenik a képszerkesztés menü képernyője.

Kép szerkesztése menü képernyő



(1) [Több fénykép] gomb

[FOTÓ ISMÉTLÉSE A MÁSOLATON \(Több fénykép\)](#) (2-81. oldal)

(2) [Tükörkép] jelölőnégyzet

[KÉP MEGFORDÍTÁSA \(Tükörkép\)](#) (2-83. oldal)

(3) [Középpontosítás] jelölőnégyzet

[MÁSOLÁS A PAPÍR KÖZEPÉRE \(Középre helyezés\)](#) (2-84. oldal)

(4) [Inverz F/F] jelölőnégyzet

[FEKETE ÉS FEHÉR MEGFORDÍTÁSA EGY MÁSOLATBAN \(Inverz F/F\)](#) (2-86. oldal)

FOTÓ ISMÉTLÉSE A MÁSOLOTON (Több fénykép)

A Több fénykép funkció használatával egy fotó méretű eredetit (130 mm x 90 mm, 100 mm x 150 mm, 70 mm x 100 mm, 65 mm x 70 mm vagy 57 mm x 100 mm (3" x 5", 5" x 7", 2-1/2" x 4", 2-1/2" x 2-1/2" vagy 2-1/8" x 2-5/8")) másolhat több példányban egyetlen papírlapra, az alábbiak szerint. Legfeljebb 12 kép (65 mm x 70 mm méretű (2-1/2" x 2-1/2" méretű) kép esetén) lehet egyetlen lapon.

- Legfeljebb 130 mm x 90 mm (3" x 5") méretű eredeti



- Legfeljebb 100 mm x 150 mm (5" x 7") méretű eredeti



- Legfeljebb 70 mm x 100 mm (2-1/2" x 4") méretű eredeti



- Legfeljebb 65 mm x 70 mm (2-1/2" x 2-1/2") méretű eredeti

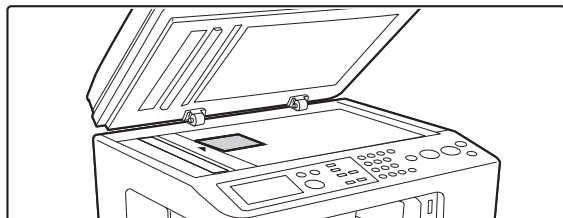


- Legfeljebb 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 2-5/8") méretű eredeti



A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Helyezze el az eredetit másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegen.

- 130 mm x 90 mm vagy 65 mm x 70 mm (3" x 5" vagy 2-1/2" x 2-1/2") fotó méretű eredeti másolásakor az eredetit a rövidebbik oldalával a dokumentumüveg bal oldalához igazítva helyezze el.
- Amikor 100 mm x 150 mm (5" x 7") vagy névjegykártya méretű eredetit másol, a hosszabbik oldalával a dokumentumüveg bal oldalához igazítva helyezze el.

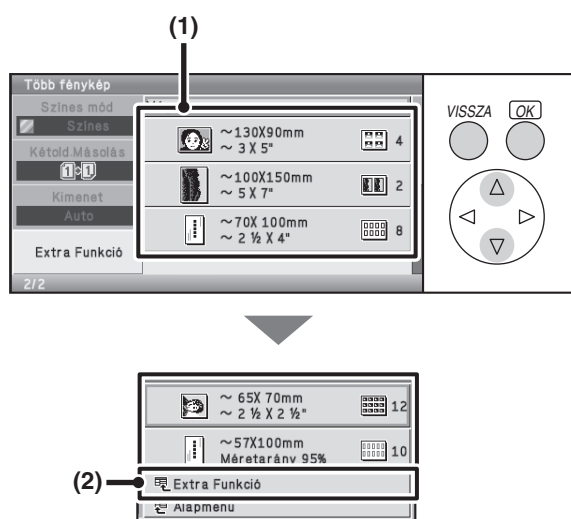
Válassza ki az extra funkciót.

2

- (1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.
- (2) Válassza ki a [Kép szerk.] gombot.
- (3) Válassza ki a [Több fénykép] gombot.

☞ A [Kép szerk.] GOMB (2-80. oldal)

3



Válassza ki a Több fénykép funkció beállításait.

(1) Válassza ki azt a gombot, amelyen az eredeti típusa látható.

Válassza ki a kívánt ismétlési típus gombját.

(2) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg a [VISSZA] gombot a másolási mód alapképernyőjére való visszatéréshez.

4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot. **(A második és minden további eredetnél ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetnél használt.)**



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- Az eredetit a dokumentumüvegen kell elhelyezni.
- Csak A4 (8-1/2" x 11") méretű papír használható.
- Amikor ezt a funkciót használja, a másolási arány 100%. (Az arányt nem lehet módosítani.) Azonban a névjegykártya méretű eredetikhöz (legfeljebb 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 2-5/8")), a képek mérete 95%-osra csökken.

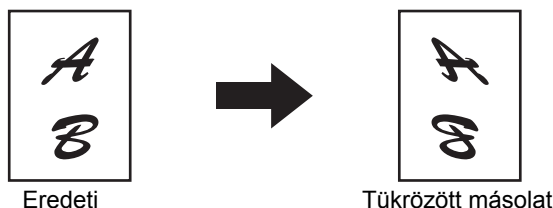


A Több fénykép beállítás törléséhez

Válassza ki a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

KÉP MEGFORDÍTÁSA (Tükörkép)

Ennek a funkciónak a segítségével olyan másolatot készíthet, ami az eredeti tükörképe.



A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

Helyezze be az eredetit.

1 Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.

☞ [EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)

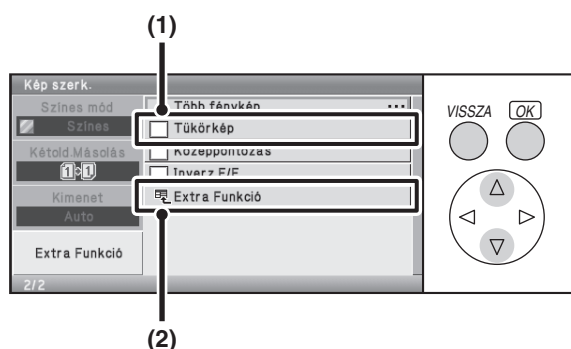
Válassza ki az extra funkciót.

2 (1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

(2) Válassza ki a [Kép szerk.] gombot.

☞ [A \[Kép szerk.\] GOMB](#) (2-80. oldal)

3



Válassza ki a Tükörkép funkciót.

(1) Állítsa be a [Tükörkép] jelölőnégyzetet ☒ értékre.

(2) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg a [VISSZA] gombot a másolási mód alapképernyőjére való visszatéréshez.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot. (A második és minden további eredetinel ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetinel használt.)

4

☞ **A beolvasás és másolás leállításához...**
Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



A tükörkép beállítás törléséhez...

Állítsa be a [Tükörkép] jelölőnégyzetet ☐ értékre a 3. lépésben látható képernyőn.

MÁSOLÁS A PAPÍR KÖZEPÉRE (Középre helyezés)

Ezzel a funkcióval a másolt képet a papír közepén helyezheti el.

Így a képet a papír közepén helyezheti el, amikor az eredeti mérete kisebb, mint a papírméret, vagy amikor a kép kicsinyítve van.

A középre helyezés funkció használata nélkül	A középre helyezés funkció használatával
	

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegbe.

Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.

☞ [EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)

2

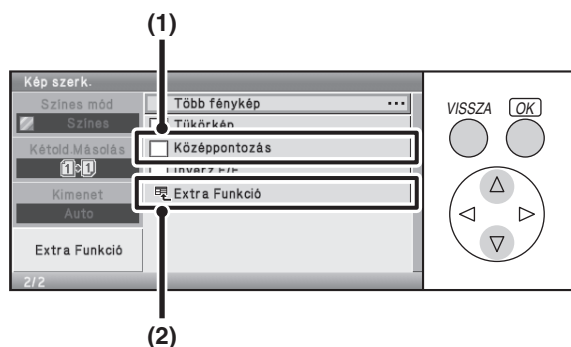
Válassza ki az extra funkciót.

(1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

(2) Válassza ki a [Kép szerk.] gombot.

☞ [A \[Kép szerk.\] GOMB](#) (2-80. oldal)

3



Válassza ki a Középre helyezés funkciót.

(1) Állítsa be a [Középpontozás] jelölőnégyzetet ☒ értékre.

(2) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg a [VISSZA] gombot a másolási mód alapképernyőjére való visszatéréshez.

4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot. **(A második és minden további eredetinel ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetinel használt.)**



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- A középre helyezés funkció használatakor a kép mérete csökkenthető, de nem nagyítható.
- Amikor az eredeti méret vagy a papírméret speciális méretként van megjelenítve, ez a funkció nem használható.

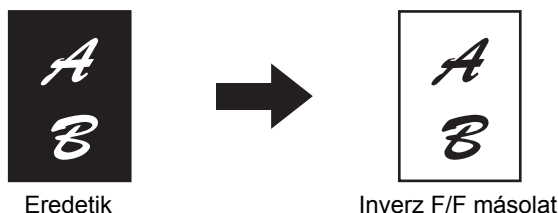
**A Középre helyezés törléséhez...**

Állítsa be a [Középpontozás] jelölőnégyzetet ☐ értékre a 3. lépésben látható képernyőn.

FEKETE ÉS FEHÉR MEGFORDÍTÁSA EGY MÁSOLATBAN (Inverz F/F)

Ezt a funkciót a fekete és fehér megfordítására használhatja másoláskor, negatív kép készítéséhez. Ez a funkció csak fekete-fehér másolásnál használható.

Az olyan eredeti másolásánál, amelyeken nagy fekete területek vannak (amelyek sok festéket használnak el), az Inverz F/F funkció használatával csökkenthető a felhasznált festék mennyisége.



A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.

☞ [EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)

2

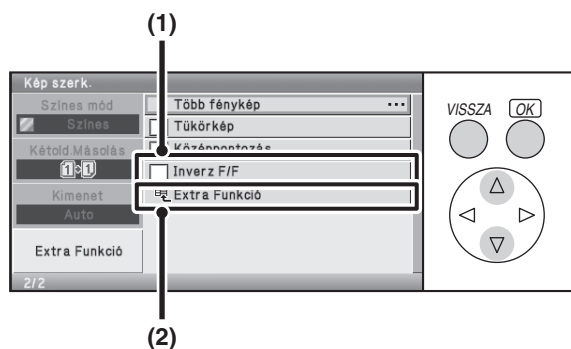
Válassza ki az extra funkciót.

(1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

(2) Válassza ki a [Kép szerk.] gombot.

☞ [A \[Kép szerk.\] GOMB](#) (2-80. oldal)

3



Válassza ki az Inverz F/F funkciót.

(1) Állítsa be az [Inverz F/F] jelölőnégyzetet ☒ értékre.

(2) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg a [VISSZA] gombot a másolási mód alapképernyőjére való visszatéréshez.

4

Nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.



Amikor ezt a funkciót használja, a [SZÍNES START] gomb nem használható.



A beolvasás és másolás leállításához...
Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- Amikor ezt a funkciót választja ki, a megvilágítás módosításának "Eredeti képtípus" beállítása automatikusan "Szöveg" értékre vált.
- Ez a funkció bizonyos országokban és régiókban nem érhető el.

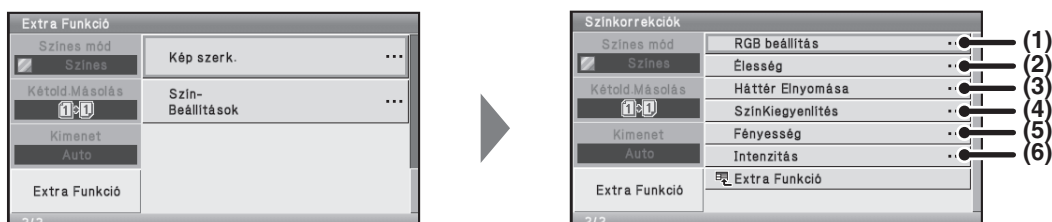
**Az Inverz F/F funkció törléséhez...**

Állítsa be az [Inverz F/F] jelölőnégyzetet ☐ értékre a 3. lépésben látható képernyőn.

A [Szín-Beállítások] GOMB

Ha kiválasztja a [Szín-Beállítások] gombot az extra funkciók menü 1. képernyőjén, megjelenik a színekorekciók menü képernyője.

Színbeállítások menü képernyője



(1) [RGB beállítás] gomb

➤ [PIROS/KÉK/ZÖLD BEÁLLÍTÁSA A MÁSOLATOKON \(RGB beállítás\)](#) (2-89. oldal)

(2) [Élesség] gomb

➤ [A KÉP ÉLESSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA \(Élesség\)](#) (2-90. oldal)

(3) [Háttér Elyomása] gomb

➤ [HALVÁNY SZÍNEK FEHÉRÍTÉSE A MÁSOLATOKON \(Háttér elnyomása\)](#) (2-91. oldal)

(4) [Színkiegyenlítés] gomb

➤ [SZÍNEK BEÁLLÍTÁSA \(Színegyensúly\)](#) (2-93. oldal)

(5) [Fényesség] gomb

➤ [A MÁSOLAT FÉNYESSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA \(Fényesség\)](#) (2-96. oldal)

(6) [Intenzitás] gomb

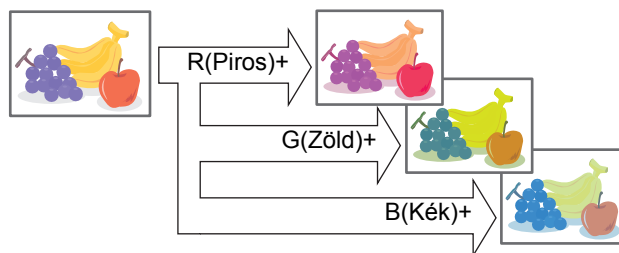
➤ [A MÁSOLAT FÉNYERŐSSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA \(Intenzitás\)](#) (2-97. oldal)



A színekorekciók menü bármely funkciójának kiválasztása esetén a megvilágítás módosításának "Eredeti Képtípus" beállítása automatikusan "Szöveg/Nyomt.Fotó" értékre vált.

PIROS/KÉK/ZÖLD BEÁLLÍTÁSA A MÁSOLATOKON (RGB beállítás)

Használja ezt a funkciót, hogy erősítse vagy gyengítse a három színtkomponens, R (piros), G (zöld), vagy B (kék) közül bármelyiket.



A kijelzőn látható gombok a nyilgombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.

☞ [EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)

2

Válassza ki az extra funkciót.

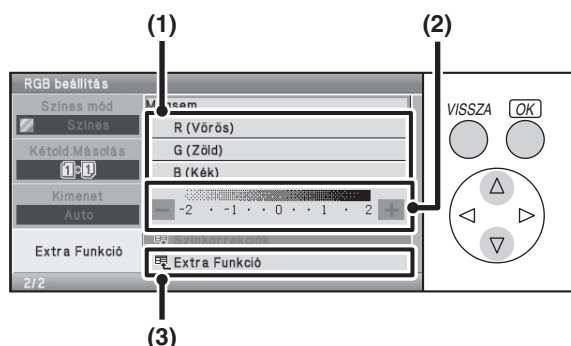
(1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

(2) Válassza ki a [Szín-Beállítások] gombot.

(3) Válassza ki az [RGB beállítás] gombot.

☞ [A \[Szín-Beállítások\] GOMB](#) (2-88. oldal)

3



Állítsa be a piros, a zöld vagy a kék színt.

(1) Válassza ki a beállítani kívánt színhez tartozó gombot: [R (Vörös)], [G (Zöld)] vagy [B (Kék)]. Csak egy színt lehet beállítani. (Ha beállít egy színt, majd beállít egy másikat, az első beállítása törlődik.)

(2) Állítsa be a kiválasztott színt.

A kiválasztott szín erősítéséhez válassza ki a [+] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

A kiválasztott szín gyengítéséhez válassza ki a [-] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

(3) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg a [VISSZA] gombot a másolási mód alapképernyőjére való visszatéréshez.

4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.

☞ **A beolvasás és másolás leállításához...**

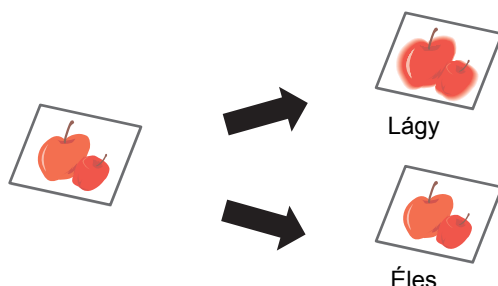
Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

☞ **Az RGB beállítás törléséhez...**

Válassza ki a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

A KÉP ÉLESSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA (Élesség)

Ezzel a funkcióval élesíthet vagy lágyíthat egy képet.



A kijelzőn látható gombok a nyilgombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.

🔍 [EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)

2

Válassza ki az extra funkciót.

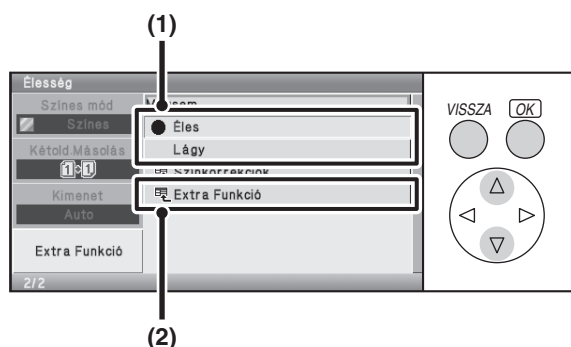
(1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

(2) Válassza ki a [Szín-Beállítások] gombot.

(3) Válassza ki az [Élesség] gombot.

🔍 [A \[Szín-Beállítások\] GOMB](#) (2-88. oldal)

3



Módosítsa a képet.

(1) Válassza ki a [Lágy] gombot vagy az [Éles] gombot.

(2) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg a [VISSZA] gombot a másolási mód alapképernyőjére való visszatéréshez.

4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Az élességbeállítás a fekete-fehér másolatok készítésére is érvényes.

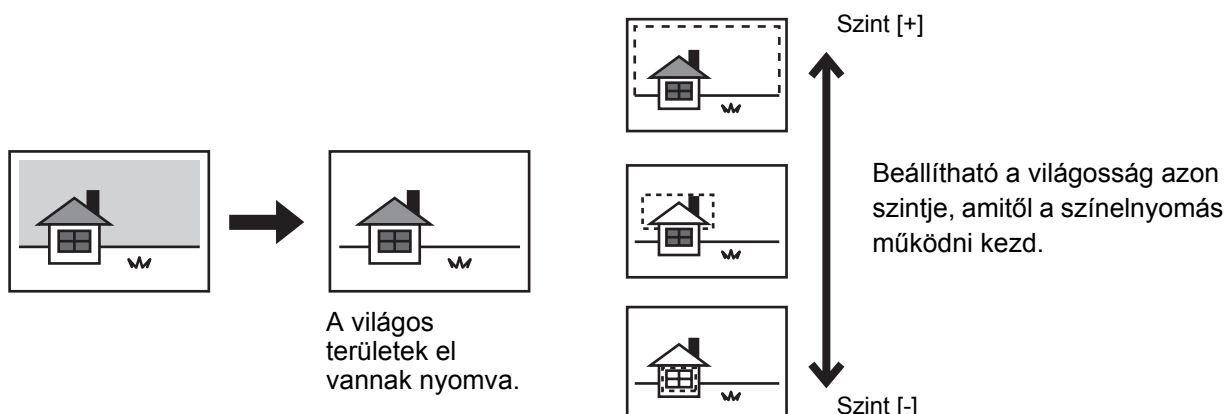


Az élesség beállítások törléséhez...

Válassza ki a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

HALVÁNY SZÍNEK FEHÉRÍTÉSE A MÁSOLATOKON (Háttér elnyomása)

Használja ezt a funkciót a világos háttérterületek elnyomásához.



A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.

📖 [EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)

2

Válassza ki az extra funkciót.

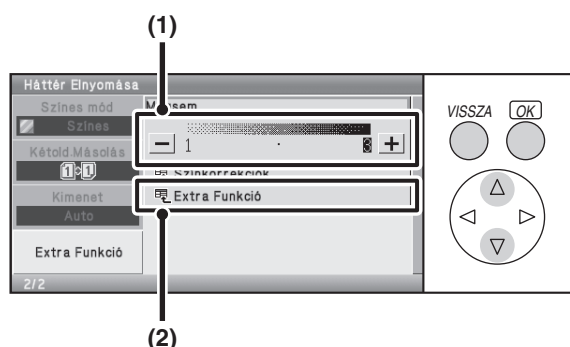
(1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

(2) Válassza ki a [Szín-Beállítások] gombot.

(3) Válassza ki a [Háttér Elnyomása] gombot.

📖 [A \[Szín-Beállítások\] GOMB](#) (2-88. oldal)

3



Válassza ki a háttérelnyomás beállítását.

(1) Állítsa be a háttérelnyomás szintjét.

Csak a halvány háttér elnyomásához válassza ki a [+] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

A halványtól sötétig terjedő háttér elnyomásához válassza ki a [-] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

(2) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg a [VISSZA] gombot a másolási mód alapképernyőjére való visszatéréshez.

4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.

**A beolvasás és másolás leállításához...**

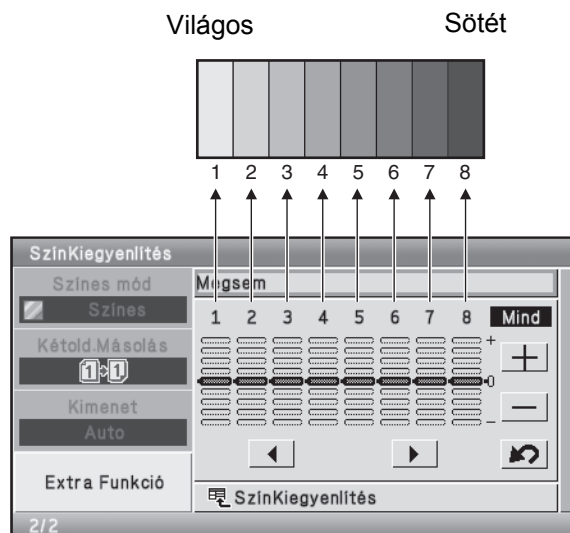
Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

**A háttérelnyomás beállításának törléséhez...**

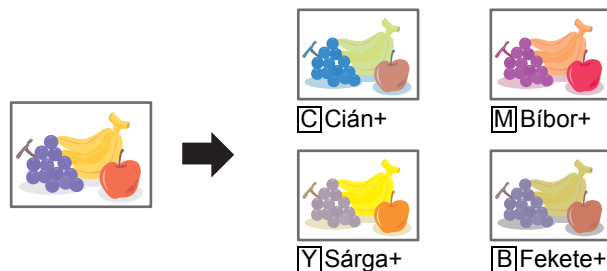
Válassza ki a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

SZÍNEK BEÁLLÍTÁSA (Színegyensúly)

A színes másolatok színeinek, tónusának és színsűrűségének beállítására szolgáló funkció.



A sárga, a cián, a magenta és a fekete színek mindegyike 8 fokozatra van osztva a világostól a sötét felé, és mindegyik fokozatnál beállítható az átlagos sűrűség, vagy lehetséges a nyolc fokozat egyszerre történő beállítása is.



A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.

☞ [EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)

2

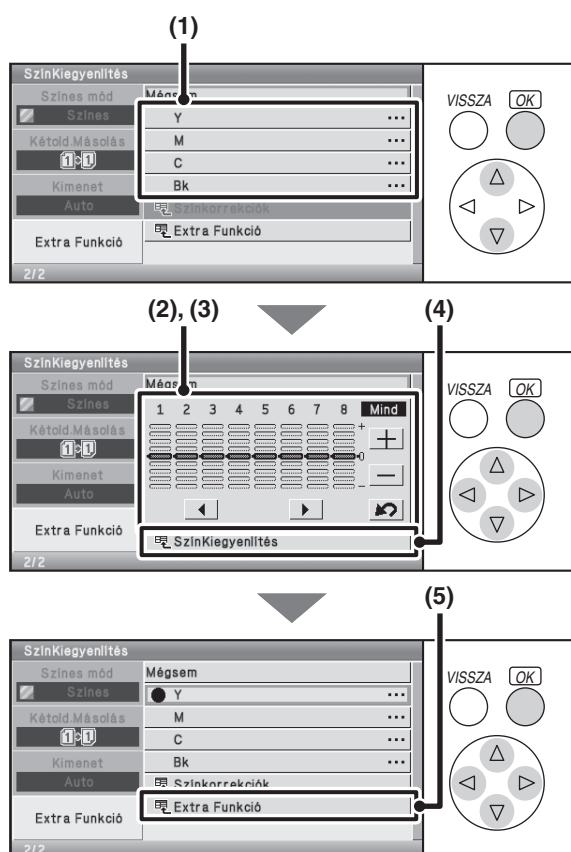
Válassza ki az extra funkciót.

(1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

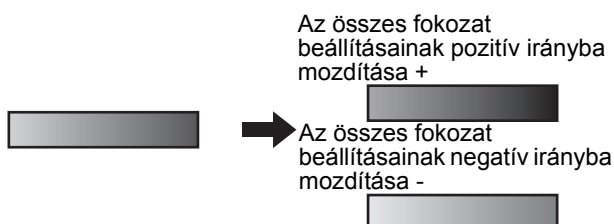
(2) Válassza ki a [Szín-Beállítások] gombot.

(3) Válassza ki a [Színkiegyenlítés] gombot.

☞ [A \[Szín-Beállítások\] GOMB](#) (2-88. oldal)



Példák a színegyensúly beállítására



Állítsa be a színegyensúlyt.

(1) Válassza ki a beállítani kívánt színt.

Válasszon a [Y] (sárga), a [M] (magenta), a [C] (cián) vagy a [Bk] (fekete) közül.

A szám előtt látható ikon azt jelzi, hogy a beállítási érték módosult.

(2) Válassza ki a beállítani kívánt fokozatot.

Válassza ki a fokozatot a [◀] [▶] gombokkal.

Válassza ki a [◀] [▶] gombokat, majd nyomja meg az [OK] gombot a kijelölés "1" - "8" fokozatokra vagy a "Mind" lehetőségre történő mozgathatósághoz.

Mind a 8 fokozat egyszerre történő módosításához a "Mind" lehetőséget jelölje meg.

(3) Állítsa be a sűrűséget.

A kiválasztott fokozat denzitásának sötétítéséhez válassza ki a [+] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

A denzitás világosításához válassza ki a [-] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. A jelzőkeret az [OK] gomb minden egyes megnyomásával egy szintet mozdul fel vagy le.

(4) Válassza ki a [Színkiegyenlítés] gombot.

További színek módosításához ismételje a lépéseket (1)-től (4)-ig.

(5) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg a [VISSZA] gombot a másolási mód alapképernyőjére való visszatéréshez.



A színegyensúly értékek visszaállításához alapértékekre...

Válassza ki a [↺] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Mind a nyolc fokozat értékei visszatérnek az alapértelmezett színegyensúlyértékekhez.

Az alapértelmezett színegyensúly értékek a "Kezdeti színegyensúly beállítás" menüben adhatók meg, a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

**A színegyensúly-beállítások törléséhez...**

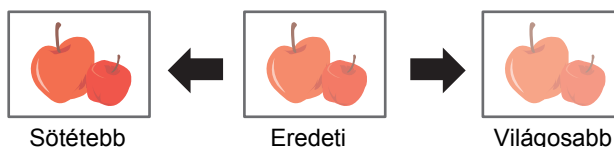
Válassza ki a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

**Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapértelmezett színegyensúly beállítás**

Itt állíthatók be a színegyensúly-beállítási alapértékek, amelyek a  gomb kiválasztásával visszaállíthatók.

A MÁSOLAT FÉNYESSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA (Fényesség)

A színes képek fényessége beállítható.



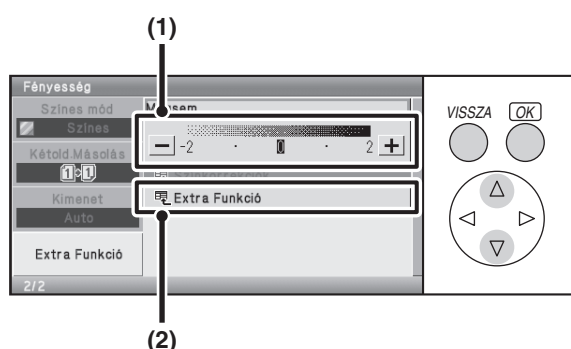
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

Helyezze be az eredetit.

- 1 Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.
Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.
☞ [EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)

Válassza ki az extra funkciót.

- 2 (1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.
 - (2) Válassza ki a [Szín-Beállítások] gombot.
 - (3) Válassza ki a [Fényesség] gombot.
- ☞ [A \[Szín-Beállítások\] GOMB](#) (2-88. oldal)



Állítsa be a fényességet.

(1) Állítsa be a fényességet.

A kép világosításához válassza ki a [+] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.
A kép sötétítéséhez válassza ki a [-] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

(2) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg a [VISSZA] gombot a másolási mód alapképernyőjére való visszatéréshez.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

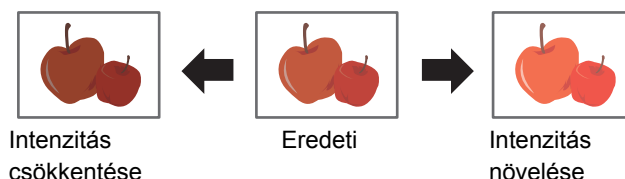
Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.

☞ **A beolvasás és másolás leállításához...**
Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

☞ **A fényerő-beállítás törléséhez...**
Válassza ki a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

A MÁSOLOT FÉNYERŐSSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA (Intenzitás)

Ezzel változtathatja meg a színes képek intenzitását (telítettségét).



A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

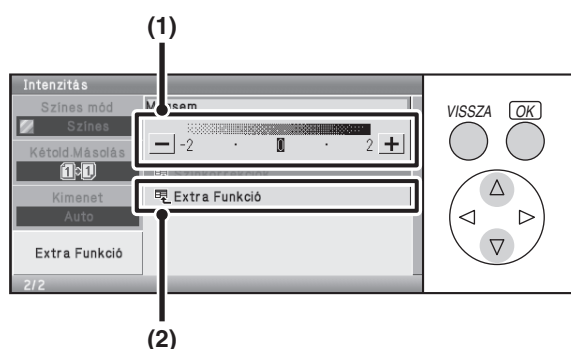
Helyezze be az eredetit.

- 1 Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre. Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.
 [EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)

Válassza ki az extra funkciót.

- (1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.
 - 2 (2) Válassza ki a [Szín-Beállítások] gombot.
 - (3) Válassza ki az [Intenzitás] gombot.
-  [A \[Szín-Beállítások\] GOMB](#) (2-88. oldal)

3



Állítsa be az intenzitást.

(1) Módosítsa az intenzitás beállítását.

Az intenzitás erősítéséhez válassza ki a [+] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.
 Az intenzitás gyengítéséhez válassza ki a [-] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

(2) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg a [VISSZA] gombot a másolási mód alapképernyőjére való visszatéréshez.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.

4

-  **A beolvasás és másolás leállításához...**
 Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Ez a funkció nem használható együtt a "Szín Tónus Feljavítás" funkcióval a másolási megvilágítás beállításokban.



Az intenzitásbeállítás törléséhez...
 Válassza ki a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

KÉNYELMI MÁSZOLÁSI FUNKCIÓK

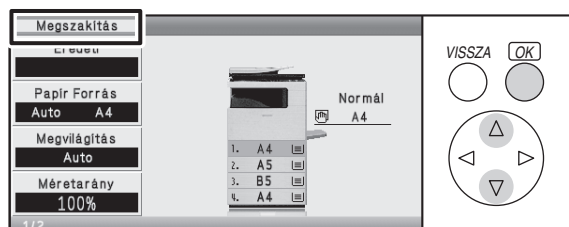
Ez a rész bemutatja a kényelmi másolási funkciókat, például a másolási folyamat megszakítását, a fenntartott másolási feladatok sorrendjének módosítását, valamint a másolási beállítások egy programban történő tárolását.

MÁSZOLÁSI FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA (Másolás megszakítása)

Amikor sürgősen másolnia kell, és a gép egy hosszabb másolási vagy egyéb munkát végez, szakítsa meg a másolást. A másolás megszakítása funkció ideiglenesen félbeszakítja a folyamatban lévő munkát, és lehetővé teszi, hogy először egy másik feladatot végezzen el.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Válassza ki a [Megszakítás] gombot.

A [Megszakítás] gomb az eredeti beolvasása során nem látható.

2



Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Az eredeti behelyezését követően adja meg az eredeti méretét.

☞ [EREDETI MÉRETEK](#) (2-28. oldal)

3

Válassza ki a másolási beállításokat, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

A megszakított másolás elkezdődik.

4

Ha a másolásmegszakítási feladat kész, a megszakított feladat folytatódik.



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

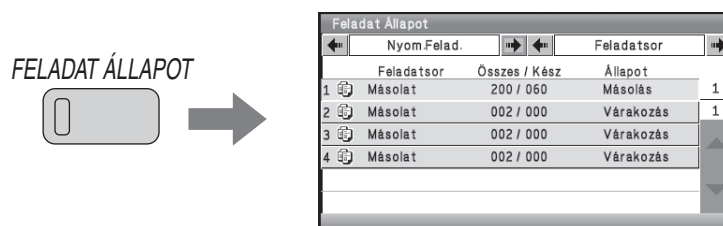


- Ha a felhasználó hitelesítése engedélyezett, a [Megszakítás] gomb kiválasztásakor a bejelentkezési képernyő jelenik meg. A belépéshez adja meg felhasználónevét és jelszavát. Az elkészített másolatok számát a gép hozzáadja a belépett felhasználóhoz tartozó számlálóhoz.
- A folyamatban lévő feladat beállításaitól függően előfordulhat, hogy nem jelenik meg a [Megszakítás] gomb.
- A folyamatban lévő feladat beállításaitól függően előfordulhat, hogy a [Megszakítás] gomb helyett a [Lefoglalás] gomb jelenik meg. A megszakított másolással szemben a fenntartott másolás nem szakítja meg a folyamatban lévő munkát. A fenntartott másolási feladat ehelyett csak akkor kezdődik, ha a folyamatban lévő feladat kész.
- A megszakításos másolás nem használható az alábbi extra funkciókkal együtt:
Fel. összeáll., Névjegykártya
- Ha a dokumentumüveget használja egy megszakított másoláshoz, nem választható duplex másolás, rendezéses másolás és tűzött rendezéses másolás. Ha Önnek ezek közül a funkciók közül valamelyikre szüksége van, használja az automata dokumentumadagolót.
- Ha ideiglenesen meg kívánja állítani a lapolvasást, és másik feladathoz kíván egy vagy több eredetit beolvasni, kiválaszthatja a [Megszakítás] gombot a lapolvasás befejezésének ellenőrzési képernyőjén. Ha a megszakítást igénylő feladathoz tartozó lapolvasás kész, folytatódik a megszakított feladathoz tartozó eredetik beolvasása. A megszakítást igénylő feladat kimenete akkor készül el, ha a megszakított másolási feladat befejeződött.

A FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐ

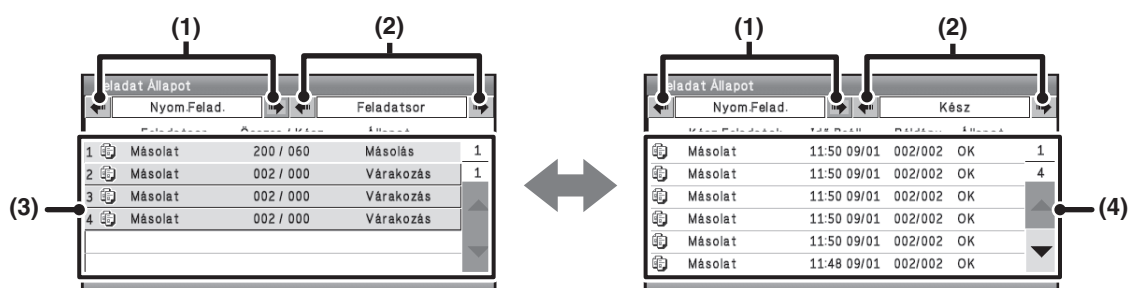
A feladatállapot képernyő akkor látható, ha megnyomja a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot a kezelőpanelen. A feladatállapot képernyő mutatja a feladatok állapotát módok szerint. Amikor a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot megnyomja, annak a módnak a feladatállapot képernyője jelenik meg, ami a gomb megnyomása előtt használatban volt.

Példa: a gomb megnyomása másolási módban



A FELADATSOR KIJELZŐ ÉS A KÉSZ FELADATOK KÉPERNYŐ

A feladatállapot képernyő a nyomtatásra várakozó másolási és nyomtatási feladatokat, valamint az éppen folyamatban levő munkákat mutató feladatsor kijelzőből, a már befejezett munkákat mutató kész feladatok képernyőből, illetve a jelszó megadására váró titkosított PDF nyomtatási feladatokat mutató nyomtatási sor képernyőből áll. Ez a rész bemutatja a másolási móddal kapcsolatos feladatsor kijelzőt és a teljesített feladatok képernyőt. A feladatállapot képernyő a feladatsor kijelző és a kész feladatok képernyő között vált minden alkalommal, amikor a feladatállapot képernyő választógombját kiválasztja.



(1) Módválasztó gombok (◀ ▶)

Ezekkel a gombokkal választhatja ki a feladatállapot képernyőn megjelenített módot.
A másolási feladatok állapota a [Nyom.Felad.] gomb kiválasztásával ellenőrizhető.

(2) Feladatállapot képernyő választógombjai (◀ ▶)

Válassza ki ezeket a gombokat a feladatsor kijelző, a kész feladatok képernyő és a nyomtatási sor képernyő közötti váltáshoz.

(3) Feladatsor (feladatsor kijelző)

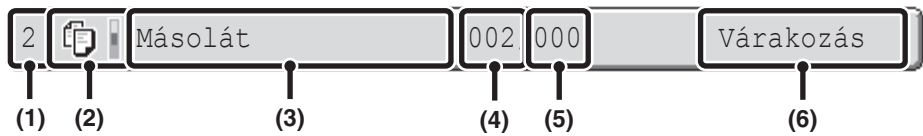
A nyomtatásra várakozó feladatok gombok formájában jelennek meg a feladatsoron. A feladatok a sorban legfelső feladattól számítva sorrendben nyomtatódnak ki. A feladatgombok az adott feladatra vonatkozó információt és a feladat állapotát mutatják.

(4) Feladatsor (kész feladatok képernyő)

Ezen a képernyőn legfeljebb 99 befejezett feladat jelenik meg. A teljesített feladatok eredménye (állapota) látható.

Feladatgomb kijelző

A feladatgombok a feladatok feladatsorban elfoglalt helyét és aktuális állapotát mutatják.



- (1) **A feladat sorszámát (pozícióját) mutatja a feladatsorban.**

Amikor az éppen nyomtatás alatt levő feladat elkészül, a feladat eggyel feljebb kerül a feladatsorban. Ez a szám nem jelenik meg a kész feladatok képernyőn látható gombokon.
- (2) **Mód ikon**

 Ez az ikon jelenik meg, amikor a feladat egy másolási feladat. A kész feladatok képernyőn az ikon melletti színes sáv jelzi, hogy a feladat színesben vagy fekete-fehérben készült-e.
- (3) **Feladat neve**

A másolási feladatok esetében a "Másolat" név jelenik meg.
Ha a felhasználóazonosítás engedélyezett, a feladatot elvégző felhasználó neve jelenik meg.
- (4) **A megadott másolatok (sorozatok) száma**

Ez mutatja a megadott másolatok (sorozatok) számát.
- (5) **Elkészült másolatok száma**

Ez mutatja az elkészült másolatok (sorozatok) számát. Amíg a feladat a feladatsorban várakozik, a "000" szám látható.

(6) **Állapot**

A feladat állapotát mutatja.

Üzenet	Állapot
"Másolás"	Másolás folyamatban.
"Várakozás"	Az eredeti beolvasása.
"Fest.Kifogy."	Kifogyott a festékkazetta. Cserélje ki a festékkazettát egy új kazettával.
"Elfogyott a papír"	A feladathoz használt papír elfogyott. Töltsön be papírt, vagy váltson egy másik papírtálcára.
"Korlát"	Túllépte a másolható oldalak határértékét. Forduljon a készülék rendszergazdjához.
"Hiba"	Egy hiba merült fel a feladat végrehajtása közben. Szüntesse meg a hibát.

SORBAN VÁRAKOZÓ FELADAT TÖRLÉSE

A nyomtatásra váró másolási feladatok törölhetők.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

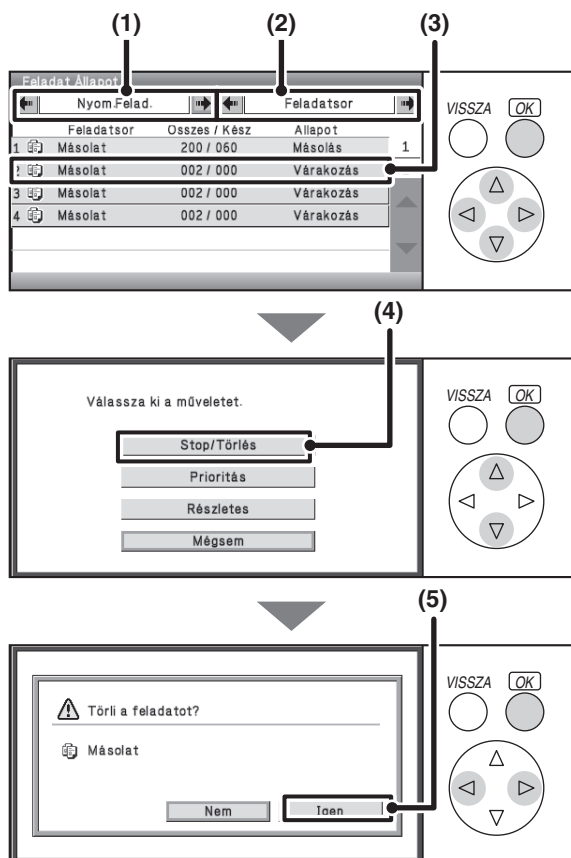
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Törölje a feladatot.

(1) Módosítsa a feladatállapot módot [Nyom.Felad.] értékre.

Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.

(2) Módosítsa a nyomtatási feladat állapotát [Feladatsor] módra.

Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.

(3) Válassza ki a törölni kívánt másolási feladat gombját.

(4) Válassza ki a [Stop/Törlés] gombot.

(5) Megjelenik a törlés megerősítését kérő üzenet. Válassza ki az [Igen] gombot.

A kiválasztott feladatgomb és a nyomtatás törlődik.



Ha a folyamatban lévő feladat másolási feladat, a [STOP] gombot () is megnyomhatja a fenti képernyő megjelenítéséhez.

A törléshez válassza ki az [Igen] gombot.



Ha nem akarja törölni a kiválasztott nyomtatási feladatot...

Válassza ki a [Nem] gombot az (5). lépésben.

PRIORITÁS BIZTOSÍTÁSA A SORBAN VÁRAKOZÓ FELADATNAK

Ha elindít egy másolási feladatot, amikor már több feladat is van a sorban, a másolási feladat a sor végén jelenik meg. Mindazonáltal, ha sürgős egy másolási feladat, prioritást biztosíthat a feladatnak, azt hajtatva végre először.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

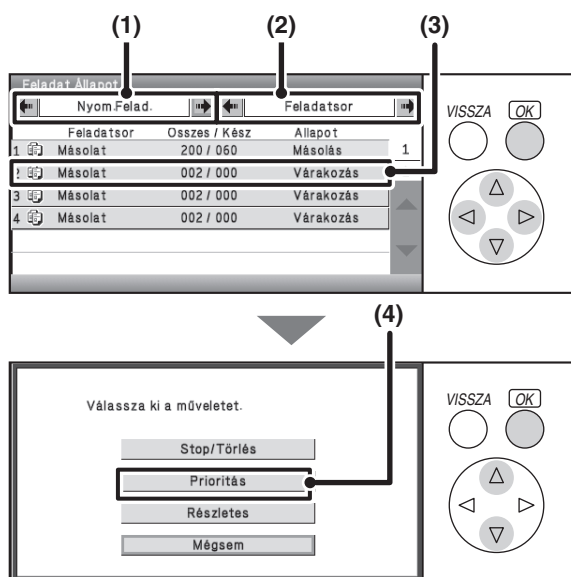
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Adjon elsőbbséget a kívánt feladatnak.

(1) Módosítsa a feladatállapot módot [Nyom.Felad.] értékre.

Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.

(2) A nyomtatási feladat képernyőn váltson [Feladatsor] módra.

Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.

(3) Válassza ki annak a másolási feladatnak a gombját, amelynek elsőbbséget kíván adni.

(4) Válassza ki a [Prioritás] gombot.

Az éppen nyomtatott feladat leáll, és a (3) pontban kiválasztott feladat nyomtatódik ki.

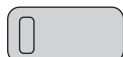
A SORBAN VÁRAKOZÓ MÁSOLÁSI FELADAT ADATAINAK MEGTEKINTÉSE

Részletes információk jeleníthetők meg bármely, a sorban várakozó másolási feladatról.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

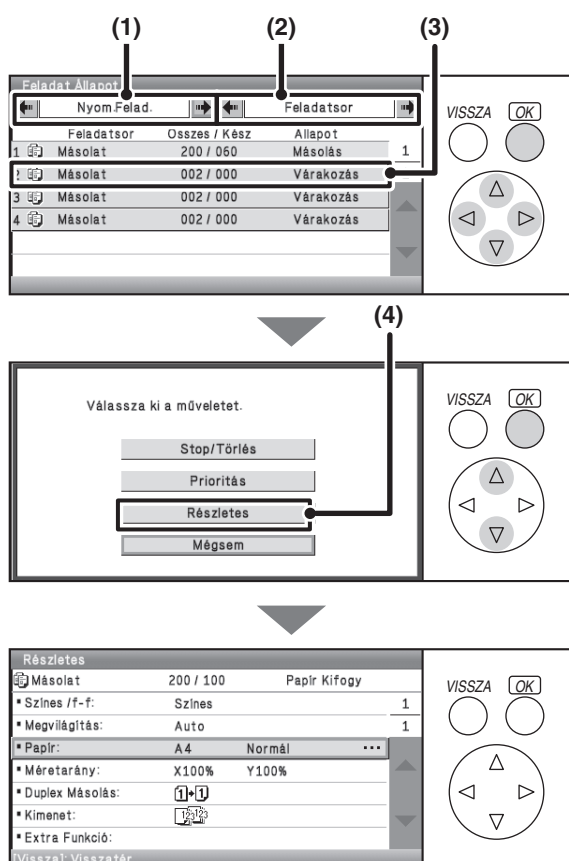
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



A feladat részletes információinak ellenőrzése

(1) Módosítsa a feladatállapot módot [Nyom.Felad.] értékre.

Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.

(2) A nyomtatási feladat képernyőn váltson [Feladasor] módra.

Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.

(3) Válassza ki az ellenőrizni kívánt feladat gombját.

(4) Válassza ki a [Részletes] gombot.

Megjelenik a (3) pontban kiválasztott feladat feladat-ellenőrzési képernyője.



[Papír:] gomb

Ha a másolási feladat leáll, mert elfogyott a papír, a [Papír:] gomb kiválasztásával másik papírtálcára válthat.

Ha kiválasztja a [Papír:] gombot, megjelenik a papírtálca-választó képernyő.

PAPÍRTÁLCÁK (2-9. oldal)

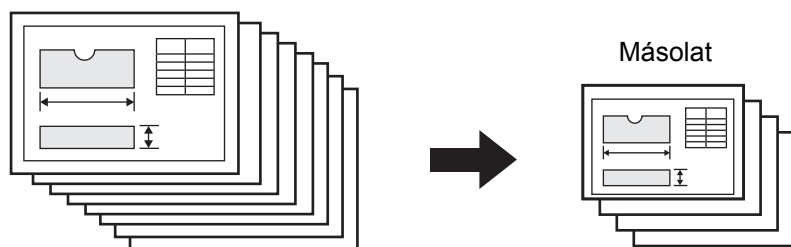
Válassza ki annak a tálcának a gombját, amelyben a használni kívánt méretű papír található, majd nyomja meg az [OK] gombot. A leállított másolási feladat folytatódik.

MÁSOLÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Munkaprogramok)

Egy munkaprogram a másolási beállítások együttesen tárolt csoportja. Ha a másolási beállításokat egy munkaprogramban tárolja, a beállítások egy egyszerű művelettel előhívhatók és egy másolási feladatnál felhasználhatók.

Például tételezzük fel, hogy A4 (8-1/2" x 11") méretű CAD rajzokat másol egyszer egy hónapban, archiválási céllal, a következő beállításokkal:

A4 (8-1/2" x 11") méretű CAD rajzok



- (1) Az A4 (8-1/2" x 11") méretű CAD rajzokat A5 (4-1/2" x 8-1/2") méretűre kicsinyíti.
- (2) A rajzokon halvány vonalak vannak, amelyek nem láthatók tisztán, így a sötét megvilágítás beállítást (4. szint) használja.
- (3) Hogy felére csökkentse a papírfelhasználást, a duplex másolást használja.

Amikor a munkaprogram nincs tárolva	Amikor a munkaprogram tárolva van
Állítson be A4 (8-1/2" x 11") méretről A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretre kicsinyítést ↓ Módosítsa a megvilágítási beállítást ↓ Válassza ki a duplex másolást ↓ Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.	Nyomja meg a [# / P] gombot. ↓ Válassza ki a [Program bekérés] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. ↓ ↓ Válassza ki a tárolt program gombját, és nyomja meg az [OK] gombot. ↓ Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.
A rajzok másolása minden hónapban hosszadalmas, mert a fenti beállításokat ki kell választani. Ráadásul időnként hibák keletkeznek a beállítások kiválasztásakor, így az elrontott példányokat újra kell másolni.	A beállításokat a gép egy munkaprogramban tárolja, így a megfelelő gomb kiválasztásával kiválaszthatók. Ez a megoldás egyszerű és gyors. Ráadásul a beállításokat a gép tárolja, így nem fordulhat elő hiba, és nem szükséges az elrontott példányokat újrámásolni.



- Legfeljebb 48 munkaprogramot lehet tárolni. A munkaprogramok nem vesznek el még áramszünet esetén sem.
- Munkaprogramokat a Web oldalon is tárolhat. A munkaprogram tárolásához kattintson a [Feladat prog], majd a [Másolat] pontra a weboldal menüben.

MUNKAPROGRAM TÁROLÁSA (SZERKESZTÉSE/TÖRLÉSE)

Az alábbiakban a másolási beállítások munkaprogramban történő tárolásának és a munkaprogram törlésének leírása olvasható.

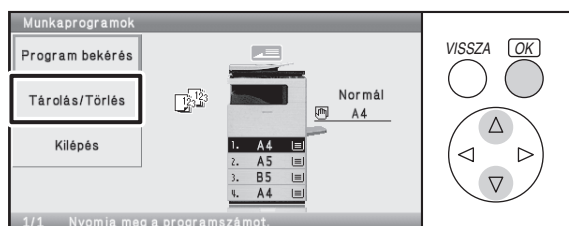
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Nyomja meg a [#P] gombot ().

2



Válassza ki a [Tárolás/Törlés] gombot.



Válasszon ki egy számgombot.

Azok a számgombok, amelyekben már van eltárolt munkaprogram, ki vannak jelölve.

- A munkaprogram tárolásához válasszon ki olyan számgombot, amely nincs kijelölve.
- A munkaprogram szerkesztéséhez vagy törléséhez válassza ki azt a gombot, amelyben a munkaprogram tárolódik (a kijelölt gombot).

3

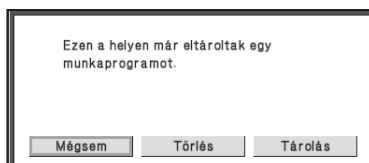


Munkaprogram szerkesztése vagy törlése...

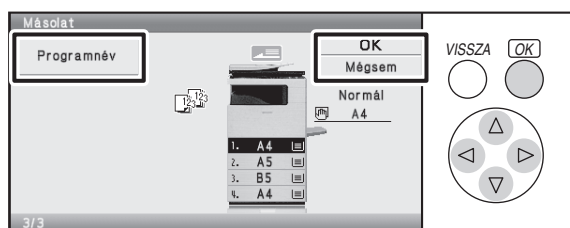
Ha egy kijelölt számgombot választ ki, a következő képernyő jelenik meg.

A [Tárolás] gomb kiválasztásával a tárolt beállítások törölhetők, és új beállítások tárolhatók. Folytassa a következő lépéssel.

A [Törlés] gomb kiválasztásakor a tárolt beállítások törlődnek. Ha befejezte a törlést, válassza ki a [Kilépés] gombot az alapképernyőre való visszatéréshez.



Ha a "Feladat programok törlésének tiltása" engedélyezett a rendszerbeállításokban, a tárolt munkaprogram nem szerkeszthető vagy törölhető.



Válassza ki azokat a másolási beállításokat, amelyeket tárolni szeretne a munkaprogramban, és nyomja meg az [OK] gombot.

A program elnevezéséhez válassza ki a [Programnév] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy szövegbeviteli képernyő fog megjelenni.

A névhez legfeljebb 10 karakter írható be.

Amikor elkészült, válassza ki az [OK] gombot.

Visszatér az alapképernyőhöz, amelyen megjelennek a tárolt információk.



A másolatok száma nem tárolható.

3. FEJEZET NYOMTATÓ

Ez a fejezet részletes leírást ad a nyomtatási funkció használatának műveletsorairól.

A készülék kijelzőjének használatához kapcsolódó eljárásokról "[A KEZELŐPANEL HASZNÁLATA](#)" részben (1-9. oldal), az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetben olvashat.

A weboldalakhoz történő hozzáférés műveletsora a Gyors áttekintésben olvasható.

A weboldal használatához kapcsolódó eljárásokról "[A WEBOLDAL HASZNÁLATA](#)" című részben (1-13. oldal), az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetben olvashat.

A GÉP NYOMTATÁS FUNKCIÓJA 3-3

NYOMTATÁS WINDOWS KÖRNYEZETBŐL

ALAPVETŐ NYOMTATÁSI MŰVELETSOR 3-4

- A PAPIR KIVÁLASZTÁSA 3-6
- NYOMTATÁS BORÍTÉKRA 3-7

NYOMTATÁS A FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS FUNKCIÓ ENGEDÉLYEZÉSE ESETÉN 3-8

A NYOMTATÓ MEGHAJTÓ SÚGÓ FÁJLJÁNAK MEGTEKINTÉSE 3-10

GYAKRAN HASZNÁLT NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK ELTÁROLÁSA 3-11

- BEÁLLÍTÁSOK MENTÉSE
NYOMTATÁSKOR 3-11
- ELTÁROLT BEÁLLÍTÁSOK HASZNÁLATA ... 3-13

A NYOMTATÓ MEGHAJTÓ ALAPÉRTTELMEZETT BEÁLLÍTÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA 3-14

NYOMTATÁS MACINTOSH KÖRNYEZETBŐL

ALAPVETŐ NYOMTATÁSI MŰVELETSOR 3-16

- PAPIR BEÁLLÍTÁSOK KIVÁLASZTÁSA 3-16
- NYOMTATÁS 3-17
- A PAPIR KIVÁLASZTÁSA 3-19
- NYOMTATÁS BORÍTÉKRA 3-20

NYOMTATÁS A FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS FUNKCIÓ ENGEDÉLYEZÉSE ESETÉN 3-21

GYAKRAN HASZNÁLT FUNKCIÓK

A SZÍNES MÓD KIVÁLASZTÁSA 3-23

NYOMTATÁSI MÓD BEÁLLÍTÁS KIVÁLASZTÁSA 3-25

KÉTOLDALAS NYOMTATÁS 3-26

A NYOMTATÁSI KÉP OLDALHOZ IGAZÍTÁSA 3-28

TÖBB OLDAL NYOMTATÁSA EGY LAPRA 3-29

KIMENET TŰZÉSE 3-31

KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK

KÉNYELMI FUNKCIÓK BROSÚRÁK ÉS POSZTEREK KÉSZÍTÉSÉHEZ 3-33

- BROSÚRA KÉSZÍTÉSE (Brosúra) 3-33
- A SZEGÉLY NÖVELÉSE (Margó eltolás) 3-35
- NAGYMÉRETŰ POSZTER KÉSZÍTÉSE
(Poszternymtatás) 3-36

FUNKCIÓK A KÉP MÉRETÉNEK ÉS TÁJOLÁSÁNAK BEÁLLÍTÁSÁHOZ 3-37

- A NYOMTATÁSI KÉP ELFORGATÁSA
180 FOKKAL (Elforgatás 180 fokkal) 3-37
- A NYOMTATÁSI KÉP
NAGYÍTÁSA/KICSINYÍTÉSE
(Nagyítás/XY-nagyítás) 3-38
- VONALSZÉLESSÉG BEÁLLÍTÁSA
NYOMTATÁSKOR (Sorszélesség
beállítások) 3-39
- A KÉP MEGFORDÍTÁSA (Tükörkép) 3-40

SZÍNES MÓD BEÁLLÍTÁSI FUNKCIÓ	3-41
• A KÉP FÉNYESSÉGÉNEK ÉS KONTRASZTJÁNAK BEÁLLÍTÁSA (Színbeállítás)	3-41
• HALVÁNY SZÖVEG ÉS VONALAK NYOMTATÁSA FEKETE SZÍNNEL (Szöveg feketén/Vektor feketén)	3-42
• A KÉPTÍPUSNAK MEGFELELŐ SZÍNBEÁLLÍTÁSOK KIVÁLASZTÁSA (Speciális szín)	3-43

SZÖVEGET ÉS KÉPET KOMBINÁLÓ FUNKCIÓK	3-45
• VÍZJEL HOZZÁADÁSA A KINYOMTATOTT OLDALAKHOZ (Vízjel)	3-45
• KÉP RÁNYOMTATÁSA A NYOMTATÁSI ADATOKRA (Bélyegzőkép)	3-46
• ÁTFEDÉSEK LÉTREHOZÁSA NYOMTATÁSI ADATOKHOZ (Átfedések)	3-47

NYOMTATÁSI FUNKCIÓK SPECIÁLIS CÉLOKRA	3-48
• ADOTT OLDALAK NYOMTATÁSA ELTÉRŐ PAPÍRRA (Másfajta papír)	3-48
• BESZÚRT LAPOK HOZZÁADÁSA VETÍTŐFÓLIÁRA TÖRTÉNŐ NYOMTATÁSKOR (Közlap beszúrás)	3-50
• MÁSOLAT NYOMTATÁSA (Másolat)	3-51
• KÉTOLDALAS NYOMTATÁS MEGHATÁROZOTT OLDALAK A PAPÍR ELÜLSŐ OLDALÁRA TÖRTÉNŐ NYOMTATÁSÁVAL (Fejezet közlapok)	3-52

MEGŐRZÉS (TÁROLT NYOMTATÁS) FUNKCIÓ

A NYOMTATÁSI FÁJLOK MENTÉSE (Megőrzés)	3-54
EGY TÁROLT FÁJL KINYOMTATÁSA	3-56
• NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK KÉPERNYŐ	3-58
• TÖBB FÁJL NYOMTATÁSA	3-59
EGY TÁROLT FÁJL TÖRLÉSÉHEZ	3-63
EGY TÁROLT FÁJL MEGKERESÉSE	3-64

NYOMTATÁS NYOMTATÓ MEGHAJTÓ NÉLKÜL

KÖZVETLEN NYOMTATÁS A GÉPRŐL	3-66
• FTP SZERVEREN LÉVŐ FÁJL KÖZVETLEN NYOMTATÁSA	3-67
• USB MEMÓRIÁBAN TÁROLT FÁJL KÖZVETLEN NYOMTATÁSA	3-69
• HÁLÓZATI MAPPÁBAN TÁROLT FÁJL KÖZVETLEN NYOMTATÁSA	3-71

KÖZVETLEN NYOMTATÁS SZÁMÍTÓGÉPRŐL	3-74
• NYOMTATÁSI MUNKA BENYÚJTÁSA	3-74
• FTP NYOMTATÁS	3-74
• E-MAIL NYOMTATÁSA	3-75

A NYOMTATÁSI ÁLLAPOT ELLENŐRZÉSE

FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐ	3-76
• NYOMTATÁSI SOR KÉPERNYŐ/FELADATSOR KÉPERNYŐ/KÉSZ FELADATOK KÉPERNYŐ	3-76
TITKOSÍTOTT PDF FÁJL NYOMTATÁSA	3-78
PRIORITÁS ADÁSA EGY NYOMTATÁSI FELADATNAK/NYOMTATÁSI FELADAT TÖRLÉSE	3-79
• PRIORITÁS ADÁSA EGY NYOMTATÁSI FELADATNAK	3-79
• NYOMTATÁSI FELADAT TÖRLÉSE	3-80

VÁLTÁS ÉS NYOMTATÁS MÁS PAPIRMÉRETRE, HA KIFOGY A PAPÍR	3-81
FÁJLOK ELŐHÍVÁSA ÉS HASZNÁLATA A FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐRŐL	3-83

FÜGGELÉK

NYOMTATÓ MEGHAJTÓ ADATOK LISTÁJA ...	3-84

A GÉP NYOMTATÁS FUNKCIÓJA

A gép alapban rendelkezik színes nyomtatás funkcióval. Számítógépről történő nyomtatáshoz nyomtató meghajtót kell telepíteni.

Az alábbi táblázat segítségével megállapítható, melyik nyomtató meghajtót kell alkalmazni az Ön által használt programkörnyezetben.

Környezet	Nyomtató meghajtó típus (gép konfiguráció)	Megjegyzések
Windows környezet	PCL6, PCL5c A gép támogatja a Hewlett-Packard PCL6 és PCL5c nyomtató vezérlő nyelveket. Ajánlott a PCL6 nyomtató meghajtó használata. Ha problémát tapasztal egy régebbi szoftverből történő nyomtatáskor a PCL6 nyomtató meghajtó használatával, használja a PCL5c nyomtató meghajtót.	A készülék alapban konfigurációjában használható.
	PS Ez a nyomtató meghajtó támogatja az Adobe Systems Incorporated által kifejlesztett PostScript 3 lapleíró nyelvet, és lehetővé teszi, hogy a gépet PostScript 3 kompatibilis nyomtatóként használja. (Szükség szerint egy PPD fájl segít a Windows standard PS nyomtató meghajtó használatában.)	A PS3 bővítő készletet telepíteni kell.
Macintosh környezet		

A nyomtató meghajtó telepítése Windows környezetben

A nyomtató meghajtó Windows környezetben történő telepítéséhez és a beállítások konfigurálásához lásd a Szoftvertelepítési útmutató "2. TELEPÍTÉS WINDOWS KÖRNYEZETBEN" című részét.

 A Windows környezetben történő nyomtatás leírásai ebben a kézikönyvben általában a PCL6 nyomtató meghajtó képernyőit használják. A nyomtató meghajtó képernyői az Ön által használt nyomtató meghajtótól függően némileg eltérőek lehetnek.

A nyomtató meghajtó telepítése Macintosh környezetben

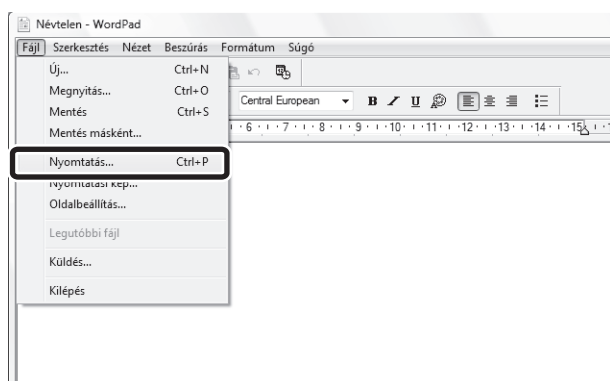
A gép hálózati nyomtatóként való használatához Macintosh környezetben a PS3 bővítő készlet telepítése szükséges. A nyomtató meghajtó Macintosh környezetben történő telepítéséhez és a beállítások konfigurálásához lásd a Szoftvertelepítési útmutató "3. TELEPÍTÉS MACINTOSH KÖRNYEZETBEN" című részét.

NYOMTATÁS WINDOWS KÖRNYEZETBŐL

ALAPVETŐ NYOMTATÁSI MŰVELETSOR

A következő példa bemutatja, hogyan nyomtasson ki egy dokumentumot "WordPad"-ből, ami a Windows egyik standard segédprogramja.

1

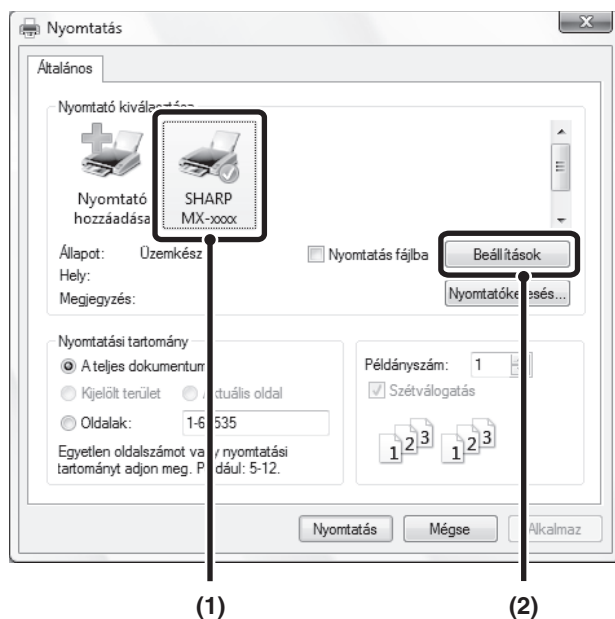


Válassza a [Nyomtatás] Elemet a WordPad [Fájl] menüjében.



A nyomtatás végrehajtásához használt menü a szoftveralkalmazástól függően eltérő lehet.

2



Nyissa meg a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakot.

(1) Válassza ki a gép nyomtató meghajtóját.

- Ha a nyomtató meghajtók ikonként jelennek meg, kattintson a használni kívánt nyomtató meghajtó ikonjára.
- Ha a nyomtató meghajtók listaként jelennek meg, válassza ki a használni kívánt nyomtató meghajtó nevét a listában.

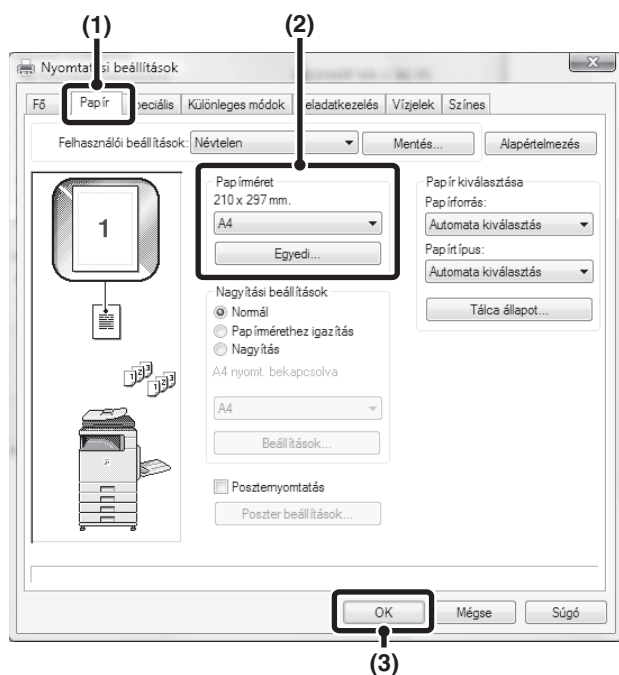
(2) Kattintson a [Beállítások] gombra.

- Ha Windows 2000-t használ, a [Beállítások] gomb nem jelenik meg. A beállítások megadásához kattintson rá az adott fülre a "Nyomtatás" párbeszédpanelen.
- Windows 98/Me/NT 4.0 környezetben kattintson a [Tulajdonságok] gombra.



A nyomtató meghajtó tulajdonságok ablak megnyitásához használandó gomb (általában [Tulajdonságok] vagy [Nyomtatási jellemzők]) a szoftveralkalmazástól függően eltérő lehet.

3



Válassza ki a nyomtató beállításokat.

(1) Kattintson a [Papír] fülre.

(2) Válassza ki a papírméretet.

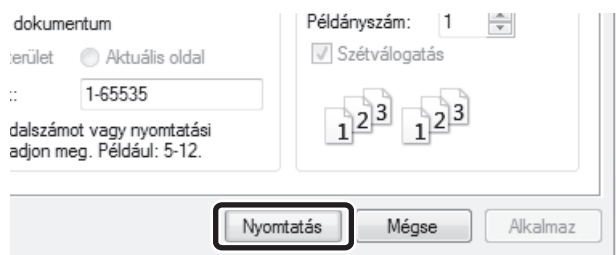
A beállítások kiválasztásához más fülre kattintson a kívánt fülre, majd válassza ki a beállításokat.

(3) Kattintson az [OK] gombra.



- Győződjön meg arról, hogy a papírméret megegyezik a szoftveralkalmazásban beállított mérettel.
- Legfeljebb nyolc egyedi papírméret tárolható. Az egyedi papírméret eltárolása leegyszerűsíti az adott méret megadását a legközelebbi használatkor. Papírméret eltárolásához válassza ki a legördülő menüből az [Egyedi papír] opciót, vagy a [Felhasználó1] és [Felhasználó7] közötti opciók közül bármelyiket, és kattintson az [Egyedi] gombra.

4



Kattintson a [Nyomtatás] gombra.

Megkezdődik a nyomtatás.

Windows 98/Me/NT 4.0 környezetben kattintson az [OK] gombra.

A PAPÍR KIVÁLASZTÁSA

Ez a rész bemutatja, hogyan konfigurálja a "Papír kiválasztása" beállítást a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakának [Papír] fülén.

Nyomtatás előtt ellenőrizze a papírméreteket, a papírtípusokat és a gép tálcáiban maradt papírt. A legfrissebb tálcainformációk megtekintéséhez kattintson a [Tálca állapot] gombra.

Papír kiválasztása

Papírforrás:

Automata kiválasztás

Papírtípus:

Automata kiválasztás

Tálca állapot...

• **Ha az [Automatikus kiválasztás] lett kiválasztva a "Papírforrás"-ban**

Automatikusan az a tálca lesz kiválasztva, amelyik tartalmazza a [Papír] fülön a "Papírméret"-ben és "Papírtípus"-ban kiválasztott méretű és típusú papírt.

• **Ha nem az [Automatikus kiválasztás] lett kiválasztva a "Papírforrás"-ban**

A megadott tálcát használja a gép a nyomtatáshoz a "Papírméret" beállítástól függetlenül.

Ha az [Oldalsó tálca] lett kiválasztva

A "Papírtípus" beállítást is ki kell választani. Ellenőrizze az oldalsó tálcát, és győződjön meg róla, hogy a használni kívánt papírtípus be lett töltve, majd válassza a megfelelő "Papírtípus" beállítást.



- Speciális média, például borítékok szintén betölthetők az oldalsó tálcába. Papír vagy egyéb média oldalsó tálcába történő betöltésének műveletsorához olvassa el a ["PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA"](#) című részt (1-45. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.
- Ha a "Detektált papírméret engedélyezése az oldalsó tálcában" (Csak weboldal : letiltva a gyári alapértelmezett beállítás szerint) vagy a "Kiválasztott papírméret engedélyezése az oldalsó tálcában" (Csak weboldal : engedélyezve a gyári alapértelmezett beállítás szerint) engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a nyomtatás nem lesz végrehajtva, ha a nyomtató meghajtóban megadott papírméret vagy papírtípus eltér az oldalsó tálca beállításaitól megadott papírmérettől vagy papírtípustól.

• **Ha az [Automatikus kiválasztás] lett kiválasztva a "Papírtípus"-ban**

Automatikusan kiválasztódik a "Papírméret"-ben megadott méretű sima vagy újrahasznosított papírt tartalmazó tálca. (A gyári alapértelmezett beállítás szerint csak normál papír.)

• **Ha nem az [Automatikus kiválasztás] lett kiválasztva a "Papírtípus"-ban**

A gép a nyomtatáshoz a "Papírméret"-ben megadott típusú és méretű papírt tartalmazó tálcát használja.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Oldalsó tálca kizárása az automatikus papírkiválasztásból (Csak weboldal)

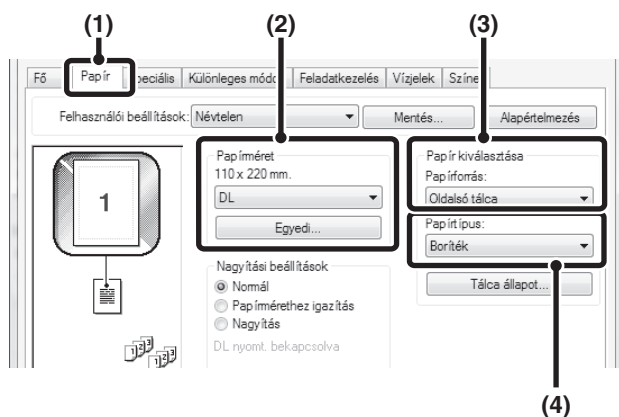
Ha az [Automatikus kiválasztás] lett kiválasztva a "Papír kiválasztása" menüben, adja meg, hogy az oldalsó tálcában lévő papír ki legyen-e zárva a választható papírok sorából. Ez a beállítás a gyári alapértelmezett beállítás szerint le van tiltva, így az oldalsó tálcában lévő papír is automatikusan kiválasztható. Ha az oldalsó tálcába gyakran tölt be speciális médiát, ajánlott, hogy ez a beállítás engedélyezve legyen.

NYOMTATÁS BORÍTÉKRA

Az oldalsó tálca speciális médiára, például borítékokra történő nyomtatásra is használható. Az alábbi rész a borítékra történő nyomtatás nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakból történő végrehajtásának műveletsorát írja le.

Az oldalsó tálcában használható papírtípusok leírását lásd a ["FONTOS INFORMÁCIÓK A PAPÍRRÓL"](#) című részben (1-40. oldal) a következő fejezetben: "A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT". A papír oldalsó tálcába történő betöltésének műveletsorához olvassa el a ["PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA"](#) című részt (1-45. oldal) a következő fejezetben: "A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

Válassza ki a boríték méretét (pl. DL) az alkalmazás megfelelő beállításainál (ez több alkalmazásnál az "Oldalbeállítások" opcióban lehetséges), majd hajtsa végre a következő lépéseket.



- (1) Kattintson a [Papír] fülre.
- (2) Válassza ki a boríték méretét a "Papírméret" menüben.
- (3) Válassza ki az [Oldalsó tálca] opciót a "Papír kiválasztása" beállítás "Papírforrás" menüjéből.
- (4) Válassza ki a [Boríték] opciót a "Papírtípus" menüben.

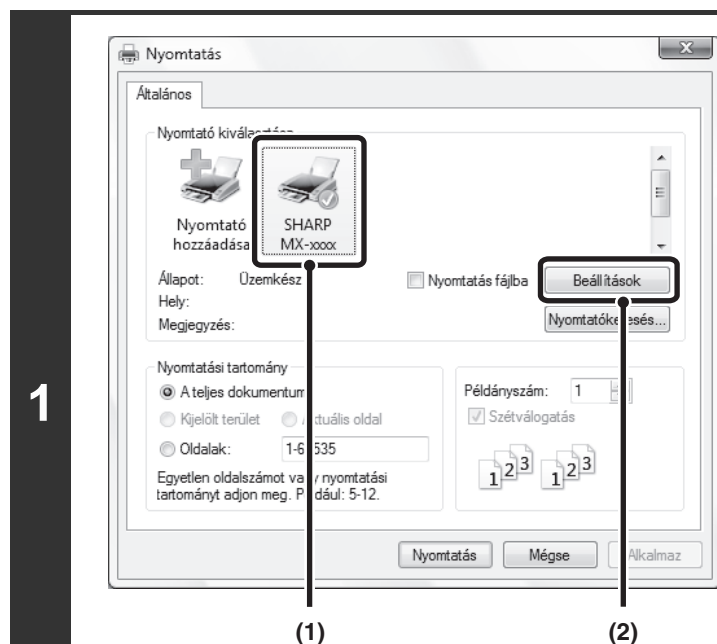
Állítsa az oldalsó tálcára vonatkozó papírtípust a [Boríték] értékre, és győződjön meg arról, hogy a boríték be van töltve az oldalsó tálcába.



- Boríték használata előtt ajánlott próbanyomtatást végezni a nyomtatási eredmény ellenőrzéséhez.
- Olyan média esetén, amelyet csak egy bizonyos tájolással lehet betölteni, például borítékok, szükség szerint 180 fokkal elforgathatja a képet. További információt a következő részben talál: ["A NYOMTATÁSI KÉP ELFORGATÁSA 180 FOKKAL \(Elforgatás 180 fokkal\)"](#) (3-37. oldal).
- A "Papír kiválasztása" opcióval kapcsolatos további információt a következő részben talál: ["A PAPÍR KIVÁLASZTÁSA"](#) (3-6. oldal).

NYOMTATÁS A FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS FUNKCIÓ ENGEDÉLYEZÉSE ESETÉN

Ha a felhasználóhitelesítés funkció engedélyezett, az Ön felhasználói információit (bejelentkezési név, jelszó stb.) meg kell adni a nyomtató-illesztőprogram tulajdonságok ablakában, mielőtt nyomtatni tudna. A kötelezően beírandó információk az éppen használt azonosítási módtól függően változnak, ezért a nyomtatás előtt egyeztesse azokat a rendszergazdával.



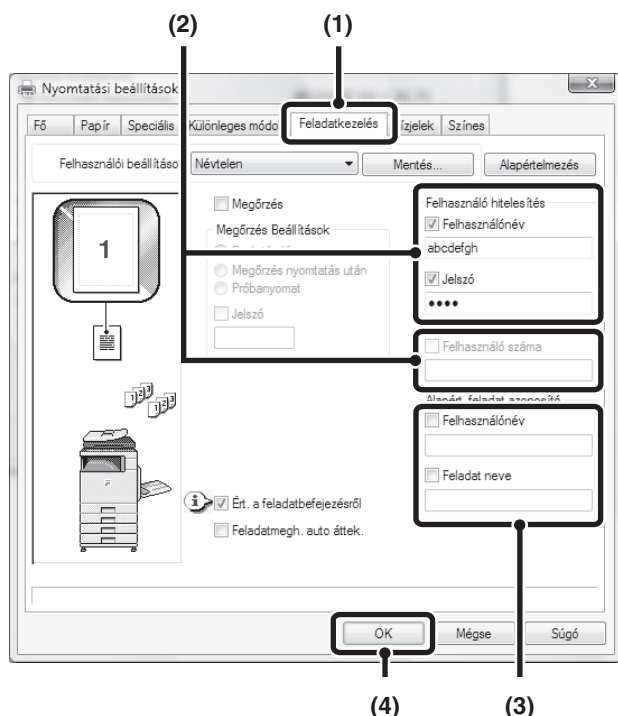
Nyissa meg a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakot a szoftveralkalmazás nyomtatás ablakából.

- (1) Válassza ki a gép nyomtató meghajtóját.
- (2) Kattintson a [Beállítások] gombra.



A nyomtató meghajtó tulajdonságok ablak megnyitásához használandó gomb (általában [Tulajdonságok] vagy [Nyomtatási jellemzők]) a szoftveralkalmazástól függően eltérő lehet.

2



Adja meg a bejelentkezési nevét és a jelszavát.

(1) Kattintson a [Feladatkezelés] fülre.

(2) Adja meg az Önre vonatkozó felhasználói információkat.

- **Felhasználónévvel/jelszóval történő azonosításkor**
Válassza ki a [Felhasználónév] és [Jelszó] jelölőnégyzeteket, hogy a pipa ☒ megjelenjen bennük, és adja meg felhasználónevét és jelszavát. Adjon meg 1 - 32 karaktert a jelszóhoz.
- **Felhasználó száma alapján történő azonosításkor**
Kattintson a [Felhasználó száma] jelölőnégyzetre ☒, és adja meg a felhasználó száma beállítás értékét (5–8 számjegy).

(3) Szükség szerint adja meg a felhasználónevet és a feladat nevét.

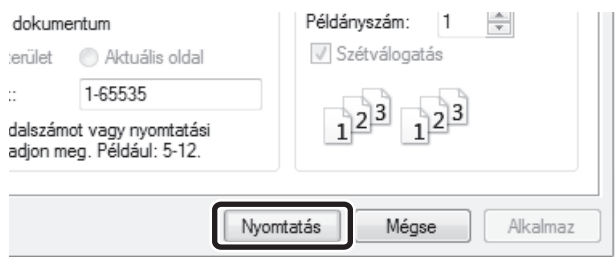
- **Felhasználónév**
Kattintson a [Felhasználónév] jelölőnégyzetre ☒, és adja meg felhasználónevét (legfeljebb 32 karakter). A megadott felhasználónév a kezelőpanel legfelső részén fog megjelenni. Ha nem ad meg felhasználónevet, a számítógépre vonatkozó felhasználóneve fog megjeleni.
- **Feladat neve**
Kattintson a [Feladat neve] jelölőnégyzetre ☒, és adja meg a feladat nevét (legfeljebb 30 karakter). A megadott feladat neve érték a kezelőpanel legfelső részén fog megjeleni fájlnevként. Ha nem ad meg feladat neve értéket, a szoftveralkalmazásban beállított fájlnev fog megjeleni.

(4) Kattintson az [OK] gombra.



Ha szeretné, hogy megerősítési ablak jelenjen meg a nyomtatás megkezdése előtt, válassza ki a [Feladatmegh. auto áttek.] jelölőnégyzetet, hogy a pipa ☒ megjelenjen.

3



Indítsa el a nyomtatást.

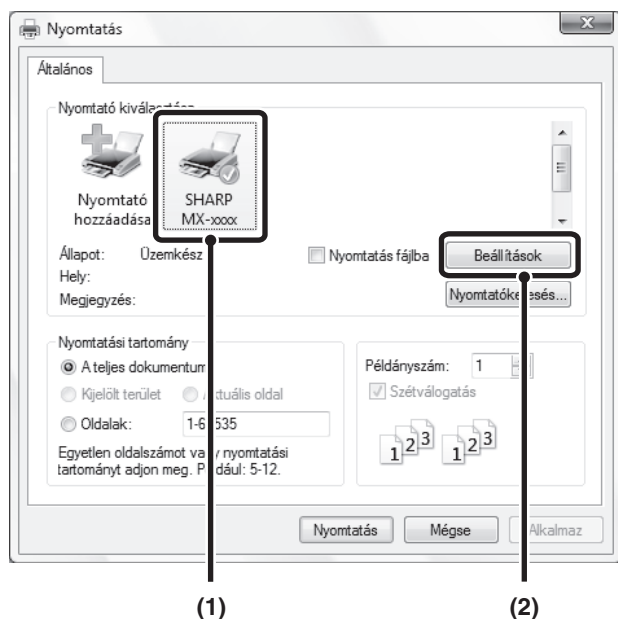


- Ha a felhasználóhitelesítés engedélyezett, a nyomtatás felhasználói információ megadása nélkül is lehetséges, ha fekete-fehér nyomtatást állított be a nyomtató-illesztőprogramban. A fekete-fehér nyomtatás beállításait lásd: **"FEKETE-FEHÉR NYOMTATÁS"** (3-24. oldal). A kinyomtatott oldalak számát a rendszer a "Más felhasználó" értékre vonatkozó példányszámhoz adja hozzá. Ebben az esetben előfordulhat, hogy az egyéb nyomtatási funkciók korlátozva lesznek. További információért forduljon a rendszergazdához.
- A gép felhasználó azonosítás funkciója nem használható, ha a PPD fájl* telepítve lett, és a Windows standard PS nyomtató meghajtót használja. Ezért a nyomtatás nem lehetséges, ha letiltotta az érvénytelen felhasználó általi nyomtatást.
* A PPD fájl lehetővé teszi, hogy a géppel az operációs rendszer standard PS nyomtató meghajtójának használatával nyomtasson.
- Nyomtatás tiltás érvénytelen felhasználó esetén
Ez használható az olyan felhasználók általi nyomtatási feladatok kinyomtatásának letiltására, akiknek a felhasználói információi nincsenek a gépben eltárolva. Ha ez a funkció engedélyezve lett, a nyomtatás nem engedélyezett, amikor nem ad meg felhasználói információt, vagy helytelen információt ad meg.
Ez a beállítás a weboldal menü [Felhasználói Vezérlés] - [Alapértelmezett Beállítások] - [Nyomtatás tiltása helytelen felhasználó esetén] pontjában konfigurálható. (Rendszergazdai jogosultság szükséges.)

A NYOMTATÓ MEGHAJTÓ SÚGÓ FÁJLJÁNAK MEGTEKINTÉSE

A nyomtató meghajtó beállításainak kiválasztásakor megjelenítheti a Súgót, hogy megnézhesse a beállítások leírását.

1



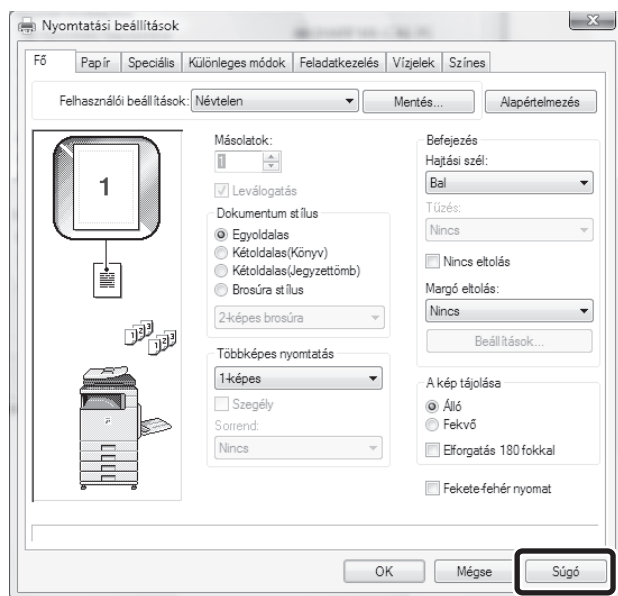
Nyissa meg a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakot a szoftveralkalmazás nyomtatás ablakából.

- (1) Válassza ki a gép nyomtató meghajtóját.
- (2) Kattintson a [Beállítások] gombra.



A nyomtató meghajtó tulajdonságok ablak megnyitásához használandó gomb (általában [Tulajdonságok] vagy [Nyomtatási jellemzők]) a szoftveralkalmazástól függően eltérő lehet.

2



Kattintson a [Súgó] gombra.

Megnyílik a Súgó ablak, amelyben megtekinthető a fülön elérhető beállítások magyarázata.

A párbeszédpanelben lévő beállításokhoz úgy jeleníthet meg Súgót, ha a Súgó ablak legfelső részén lévő aláhúzott szövegre kattint.

Felbukkanó Súgó

A beállításra vonatkozó Súgó megjelenítéséhez kattintson a beállításra, majd nyomja meg az [F1] gombot.

* Egy beállítás Súgó fájljának megtekintéséhez Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003 operációs rendszer esetén kattintson a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakának jobb felső sarkában lévő  gombra, majd kattintson a beállításra. Ugyanazt a Súgó fájlt megjelenítheti úgy is, ha jobb egérgombbal a beállításra, majd azt követően a megjelenő [Súgó] panelre kattint.

Információs ikon

Bizonyos megkötések vonatkoznak a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakban választható beállítások kombinációira. Ha van korlátozás a kiválasztott beállításra vonatkozóan, a beállítás mellett megjelenik egy információs ikon (). Kattintson az ikonra, hogy megnézhesse a korlátozás leírását.

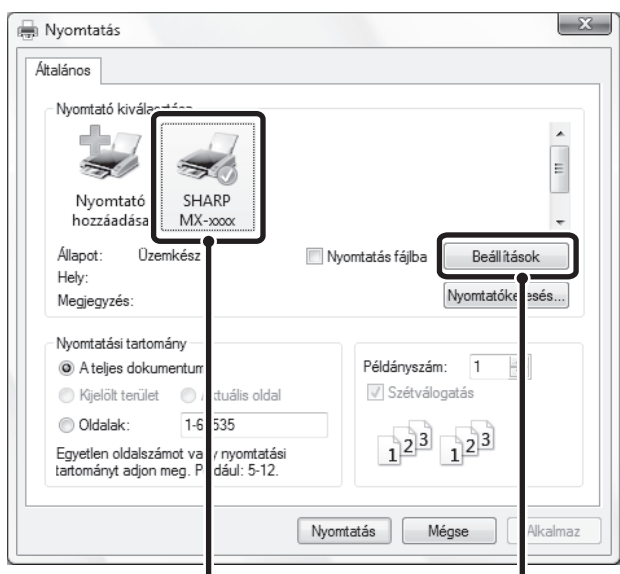
GYAKRAN HASZNÁLT NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK ELTÁROLÁSA

Az egyes füleken konfigurált beállítások a nyomtatással egyidejűleg felhasználói beállításként menthetők. A gyakran használt beállítások vagy bonyolult színbeállítások eltárolása egy hozzárendelt név alatt egyszerűvé teszi ezen beállítások kiválasztását a legközelebbi használatkor.

BEÁLLÍTÁSOK MENTÉSE NYOMTATÁSKOR

Beállítások tárolhatók a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablak bármelyik füléről. Az egyes füleken konfigurált beállítások tároláskor listába rendeződnek, ezzel lehetővé válik, hogy a mentéssel egyidejűleg ellenőrizze a beállításokat.

1



Nyissa meg a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakot a szoftveralkalmazás nyomtatás ablakából.

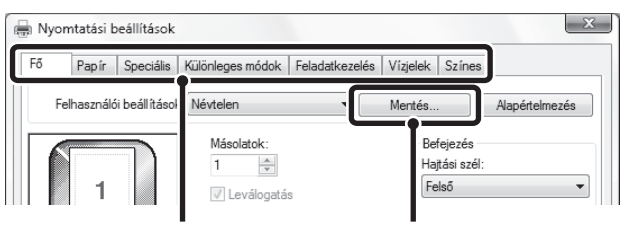
- (1) Válassza ki a gép nyomtató meghajtóját.
- (2) Kattintson a [Beállítások] gombra.

1



A nyomtató meghajtó tulajdonságok ablak megnyitásához használandó gomb (általában [Tulajdonságok] vagy [Nyomtatási jellemzők]) a szoftveralkalmazástól függően eltérő lehet.

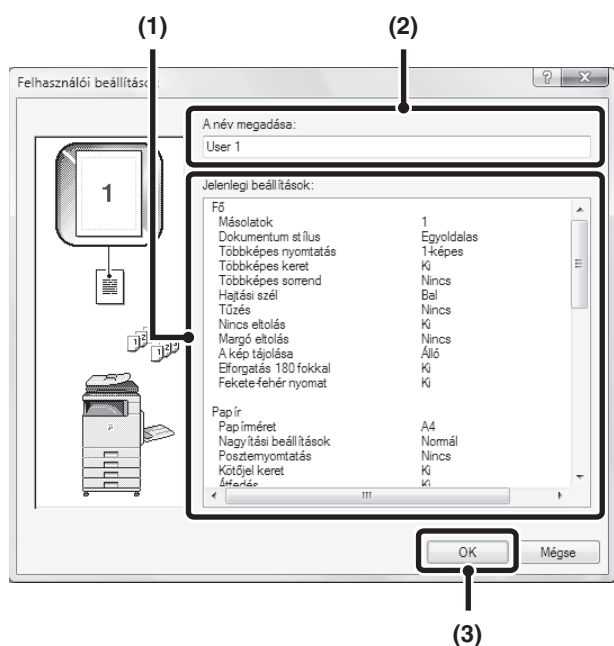
2



Mentse a nyomtatási beállításokat.

- (1) Konfigurálja a nyomtatási beállításokat minden egyes fülön.
- (2) Kattintson a [Mentés...] gombra.

3



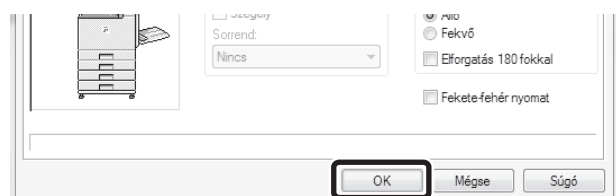
Ellenőrizze és mentse a beállításokat.

(1) Ellenőrizze a megjelenített beállításokat.

(2) Adjon meg egy nevet a beállításokhoz (maximum 20 karakter).

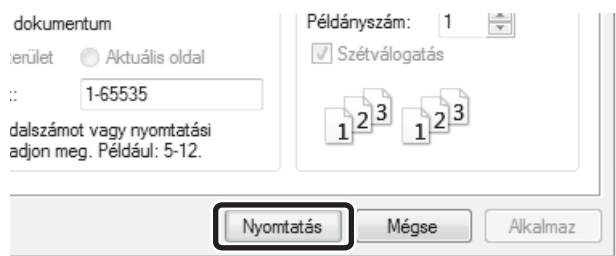
(3) Kattintson az [OK] gombra.

4



Kattintson az [OK] gombra.

5



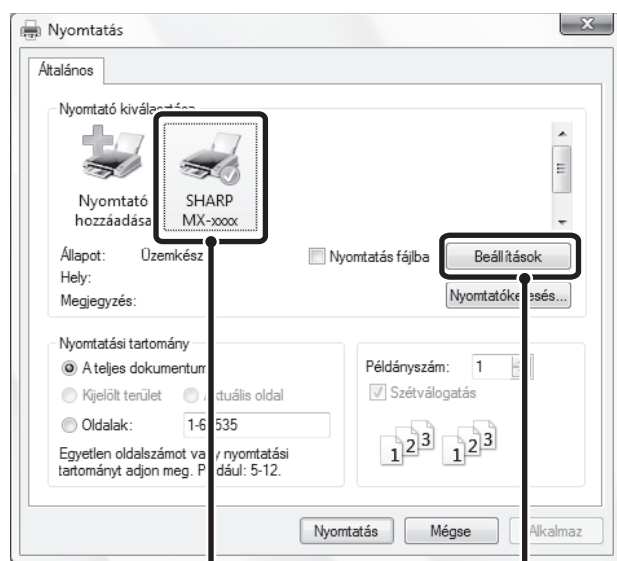
Indítsa el a nyomtatást.



- Legfeljebb 30 felhasználói beállítás csoport tárolható el.
- Az alábbi elemek nem menthetők felhasználói beállításokban.
 - Egy Ön által létrehozott vízjel
 - Papír beszúrási beállítások
 - Átfedés fájl
 - A bejelentkezési név, jelszó, felhasználói név és a [Feladatkezelés] fülön megadott feladatnév

ELTÁROLT BEÁLLÍTÁSOK HASZNÁLATA

1



(1)

(2)

Nyissa meg a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakot a szoftveralkalmazás nyomtatás ablakából.

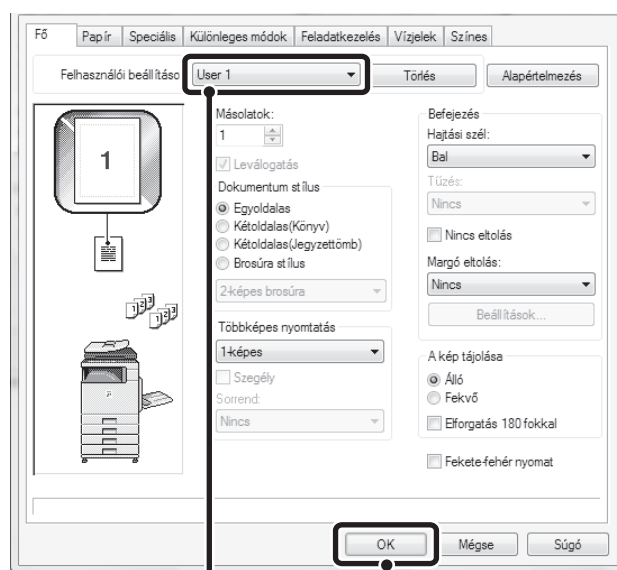
(1) Válassza ki a gép nyomtató meghajtóját.

(2) Kattintson a [Beállítások] gombra.



A nyomtató meghajtó tulajdonságok ablak megnyitásához használandó gomb (általában [Tulajdonságok] vagy [Nyomtatási jellemzők]) a szoftveralkalmazástól függően eltérő lehet.

2



(1)

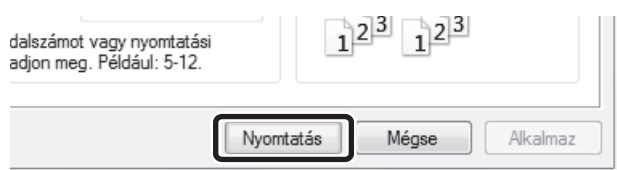
(2)

Válassza ki a nyomtató beállításokat.

(1) Válassza ki a használni kívánt felhasználói beállításokat.

(2) Kattintson az [OK] gombra.

3



Indítsa el a nyomtatást.

Tárolt beállítások törlése

Válassza ki a törölni kívánt felhasználói beállításokat a fenti 2. lépés (1) jelzéssel ellátott részében, majd kattintson a [Törlés] gombra.

A NYOMTATÓ MEGHAJTÓ ALAPÉRTELMEZETT BEÁLLÍTÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

A nyomtató meghajtó alapértelmezett beállításai módosíthatók az alábbi művelet sor használatával. Az ennek a művelet sornak a használatával kiválasztott beállítások eltárolódnak, és ezek lesznek az alapértelmezett beállítások a szoftveralkalmazásból történő nyomtatáskor. (Az alkalmazásból történő nyomtatáskor a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakban kiválasztott beállítások csak akkor alkalmazódnak, ha az alkalmazás használatban van.)

1

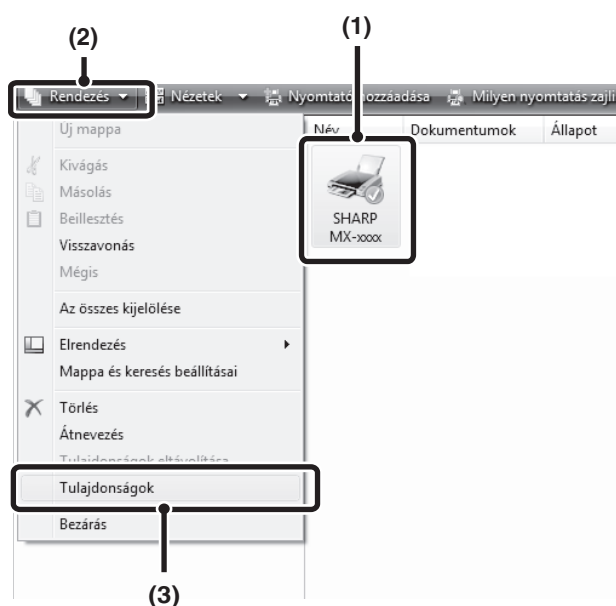
Kattintson a [Start] gombra (), és válassza ki a [Vezérlőpult], majd a [Nyomtató] opciót.

- Windows XP/Server 2003 operációs rendszer esetén kattintson a [Start] gombra, majd a [Nyomtatók és faxok] opcióra.
- Windows 98/Me/NT 4.0/2000 környezetben kattintson a [Start] gombra, mutasson a [Beállítások]-ra, majd válassza a [Nyomtatók]-at.



Ha a [Nyomtatók és faxok] nem jelenik meg a [Start] menüben a Windows XP-ben, válassza a [Vezérlőpult]-ot, kattintson a [Nyomtatók és más hardverek]-re, majd válassza a [Nyomtatók és faxok] elemet.

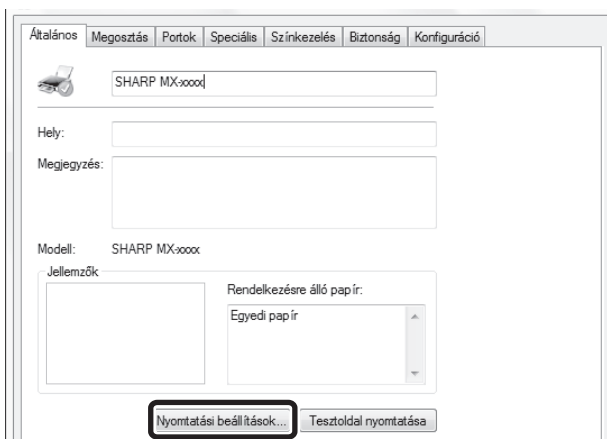
2



Nyissa meg a nyomtató tulajdonságok ablakot.

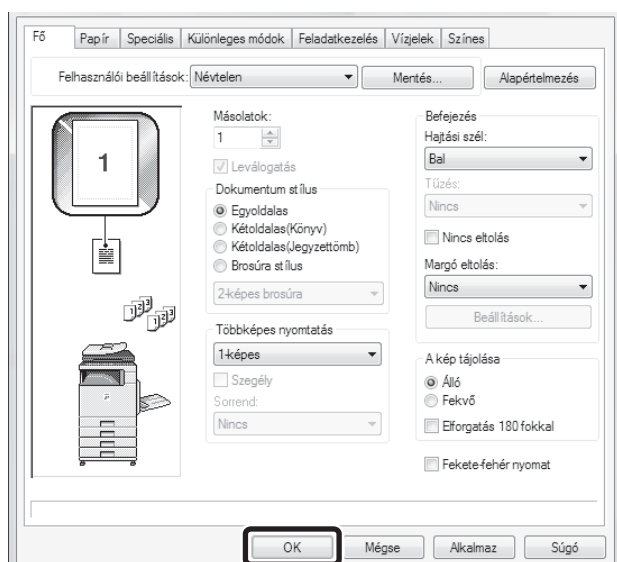
- (1) Kattintson a gép nyomtató meghajtó ikonjára.
- (2) Kattintson a [Rendezés] menüre.
Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003 operációs rendszer esetén kattintson a [Fájl] menüre.
- (3) Válassza a [Tulajdonságok]-at.
Windows NT 4.0 környezetben válassza a [Dokumentum alapértelmezett tulajdonságai] elemet a [Fájl] menüből a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablak megnyitásához. Ugorjon a 4. lépésre.

3



Kattintson a [Nyomatási beállítások] gombra az [Általános] fülön.

Windows 98/Me környezetben kattintson a [Telepítés] fülre.



Konfigurálja a beállításokat, és kattintson az [OK] gombra.

A beállítások leírását megtalálja a nyomtató meghajtó Súgó fájljában.

NYOMTATÁS MACINTOSH KÖRNYEZETBŐL

ALAPVETŐ NYOMTATÁSI MŰVELETSOR

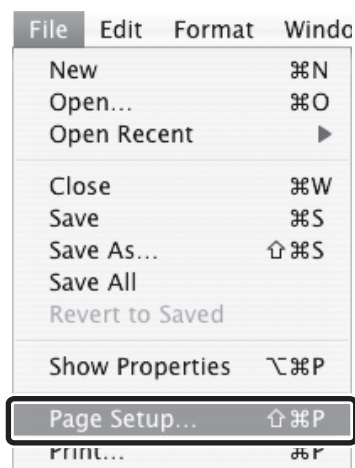
Az alábbi példa bemutatja, hogyan lehet dokumentumot kinyomtatni Mac OS X környezetben a "TextEdit" standard segédprogramból (Mac OS 9 környezetben a "SimpleText" segédprogramból).

 A gép nyomtatóként való használatához Macintosh környezetben a PS3 bővítő készlet telepítése szükséges, és a gépet hálózatra kell csatlakoztatni. A PPD fájl telepítéséhez és a nyomtató meghajtó beállításainak konfigurálásához lásd a Szoftvertelepítési útmutató "3. TELEPÍTÉS MACINTOSH KÖRNYEZETBEN" című részét.

PAPÍR BEÁLLÍTÁSOK KIVÁLASZTÁSA

Válassza ki a papír beállításokat a nyomtató meghajtóban, mielőtt a nyomtatási parancsra kattintana.

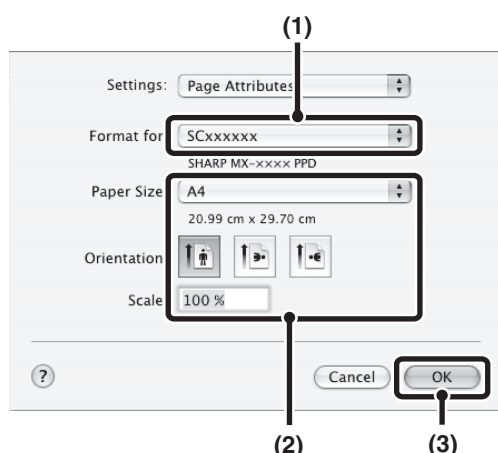
1



Válassza a [Page Setup] gombot a TextEdit [File] menüjéből.

Mac OS 9 környezetben válassza ki a [Page Setup] opciót a SimpleText segédprogram [File] menüjéből.

2



Válassza ki a papír beállításokat.

(1) Győződjön meg róla, hogy a megfelelő nyomtató lett kiválasztva.

(2) Válassza ki a papír beállításokat.

A papírméret, papír tájolás, valamint a nagyítás/kicsinyítés választható ki.

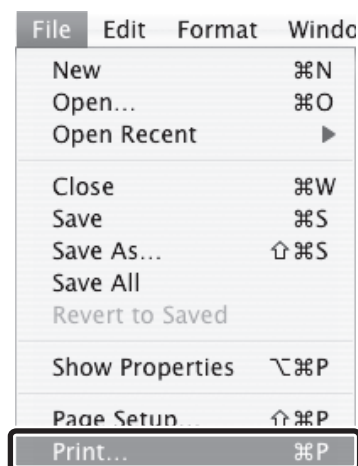
(3) Kattintson az [OK] gombra.



A "Format for" menüben megjelenő gépnév általában [SCxxxxxx]-ként jelenik meg. ("xxxxxx" olyan karaktersor, amely a típustól függően változik.)

NYOMTATÁS

1



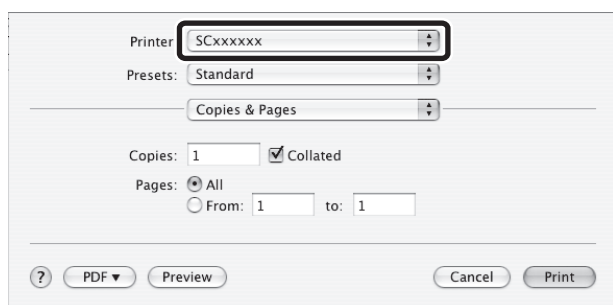
Válassza a [Print] elemet a TextEdit [File] menüjéből.

Mac OS 9 környezetben válassza ki a [Print] opciót a SimpleText segédprogram [File] menüjéből.



A nyomtatás végrehajtásához használt menü a szoftveralkalmazástól függően eltérő lehet.

2

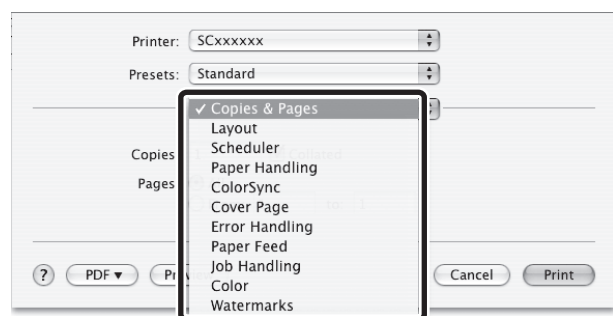


Győződjön meg róla, hogy a megfelelő nyomtató lett kiválasztva.



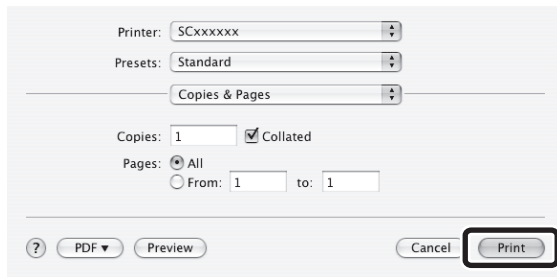
A "Printer" menüben megjelenő gépnév általában [SCxxxxxx]-ként jelenik meg. ("xxxxxx" olyan karaktorsor, amely a típustól függően változik.)

3



Válassza ki a nyomtató beállításokat.

- Mac OS X környezetben kattintson a [Copies & Pages] opció melletti gombra, és válassza ki a legördülő menüből a konfigurálni kívánt beállításokat. Megjelenik a megfelelő beállítási képernyő. Ha a beállítások nem jelennek meg Mac OS X v10.5–10.5.1 környezet esetén, kattintson a nyomtató neve mellett lévő gombra.
- Mac OS 9 környezetben kattintson a [General] opció melletti gombra, és válassza ki a legördülő menüből a konfigurálni kívánt beállításokat. Megjelenik a megfelelő beállítási képernyő.



Printer: SCxxxxxx
Presets: Standard
Copies & Pages
Copies: 1 ☒ Collated
Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1
Buttons: ? PDF Preview Cancel **Print**

Kattintson a [Print] gombra.

Megkezdődik a nyomtatás.

A PAPIR KIVÁLASZTÁSA

Ez a rész a [Paper Feed] beállítások leírását tartalmazza (Mac OS 9 környezetben a "Paper Source" beállítás a [General] menüben) a nyomtatási beállítások ablakban.

• Ha az [Auto Select] lett kiválasztva

Automatikusan kiválasztódik egy tálca normál vagy újrahasznosított papírral (a gyári alapértelmezett beállítás szerint csak normál papír), amelynek mérete az oldalbeállítások ablakban a "Paper Size" menüben lett megadva.

• Ha a papírtálca lett kiválasztva

A gép a megadott tálcát fogja használni attól függetlenül, hogy mi lett beállítva a "Paper Size" beállításban az oldalbeállítások ablakban.

Az oldalsó tálcához papírtípus is megadható. Győződjön meg arról, hogy az oldalsó tálcára vonatkozó papírtípus beállítás megfelelő, és valóban a megadott papírtípus van betöltve az oldalsó tálcába, majd válassza ki a megfelelő oldalsó tálcát (papírtípust).



- Speciális média, például borítékok szintén betölthetők az oldalsó tálcába. Papír vagy egyéb média oldalsó tálcába történő betöltésének műveletsorához olvassa el a "[PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA](#)" című részt (1-45. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.
- Ha a "Detektált papírméret engedélyezése az oldalsó tálcában" (Csak weboldal : letiltva a gyári alapértelmezett beállítás szerint) vagy a "Kiválasztott papírméret engedélyezése az oldalsó tálcában" (Csak weboldal : engedélyezve a gyári alapértelmezett beállítás szerint) engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a nyomtatás nem lesz végrehajtva, ha a nyomtató meghajtóban megadott papírméret vagy papírtípus eltér az oldalsó tálca beállításaitól megadott papírmérettől vagy papírtípustól.

• Ha a papírtípus lett kiválasztva

A gép a "Paper Size" menüben megadott típusú és méretű papírt tartalmazó tálcát használja a nyomtatáshoz.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Oldalsó tálca kizárása az automatikus papírkiválasztásból (Csak weboldal)

Ha az [Auto Select] opciót használja a nyomtatáshoz, ez a beállítás határozza meg, hogy az oldalsó tálcában lévő papír ki legyen-e zárva a kiválasztható papírok közül. Ez a beállítás a gyári alapértelmezett beállítás szerint le van tiltva, így az oldalsó tálcában lévő papír is automatikusan kiválasztható. Ha az oldalsó tálcába gyakran tölt be speciális médiát, ajánlott, hogy ez a beállítás engedélyezve legyen.

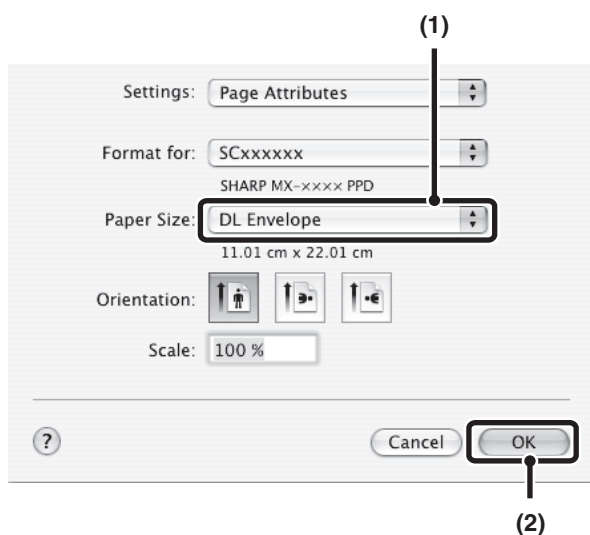
NYOMTATÁS BORÍTÉKRA

Az oldalsó tálca speciális médiára, például borítékokra történő nyomtatásra is használható. Az alábbi rész a borítékra történő nyomtatás nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakból történő végrehajtásának műveletsorát írja le.

Az oldalsó tálcában használható papírtípusok leírását lásd a ["FONTOS INFORMÁCIÓK A PAPÍRRÓL"](#) című részben (1-40. oldal) a következő fejezetben: "A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT". A papír oldalsó tálcába történő betöltésének műveletsorához olvassa el a ["PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA"](#) című részt (1-45. oldal) a következő fejezetben: "A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

Válassza ki a boríték méretét (pl. DL) az alkalmazás megfelelő beállításainál (ez több alkalmazásnál az "Oldalbeállítások" opcióban lehetséges), majd hajtsa végre a következő lépéseket.

1



Válassza ki a papírméretet.

- (1) Válassza ki a boríték méretét a **page setup** képernyőn található **"Paper Size"** menüben.

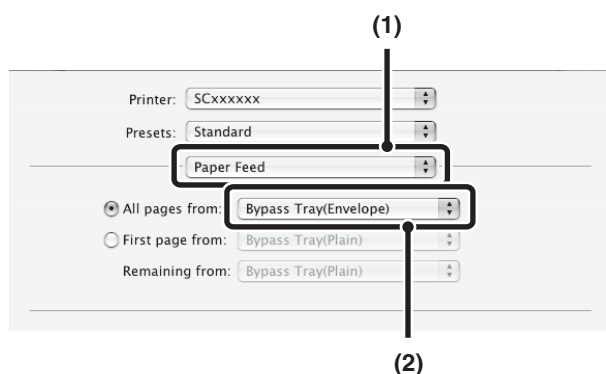
Mac OS 9 környezetben válassza ki a boríték méretét a page setup képernyőn található **"Paper"** menüben.

- (2) Kattintson az **[OK]** gombra.



Olyan média esetén, amelyet csak egy bizonyos tájolással lehet betölteni, például borítékok, szükség szerint 180 fokkal elforgathatja a képet. További információt a következő részben talál: ["A NYOMTATÁSI KÉP ELFORGATÁSA 180 FOKKAL \(Elforgatás 180 fokkal\)"](#) (3-37. oldal).

2



Válassza ki az oldalsó tálcát.

- (1) Válassza ki a **[Paper Feed]** opciót a **print** képernyőn.

Mac OS 9 környezetben válassza ki a **[General]** opciót.

- (2) Válassza ki a **[Bypass Tray(Envelope)]** opciót az **"All pages from"** menüből.

- Mac OS 9 környezetben válassza ki a **[Bypass Tray(Envelope)]** opciót a **"Paper Source"** beállítás **"All pages from"** menüjéből.
- Állítsa az oldalsó tálcára vonatkozó papírtípust a **[Boríték]** értékre, és győződjön meg arról, hogy a boríték be van töltve az oldalsó tálcába.



A **"Paper Feed"** opcióval kapcsolatos további információt a következő részben talál: ["A PAPÍR KIVÁLASZTÁSA"](#) (3-19. oldal).

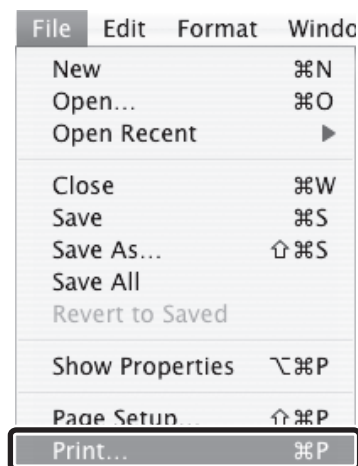


Boríték használata előtt ajánlott próbanyomtatást végezni a nyomtatási eredmény ellenőrzéséhez.

NYOMTATÁS A FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS FUNKCIÓ ENGEDÉLYEZÉSE ESETÉN

Ha a felhasználóhitelesítés funkció engedélyezett, a nyomtatáshoz meg kell adnia felhasználói információit (bejelentkezési név, jelszó stb.). A kötelezően beírandó információk az éppen használt azonosítási módtól függően változnak, ezért a nyomtatás előtt egyeztesse azokat a rendszergazdával.

1

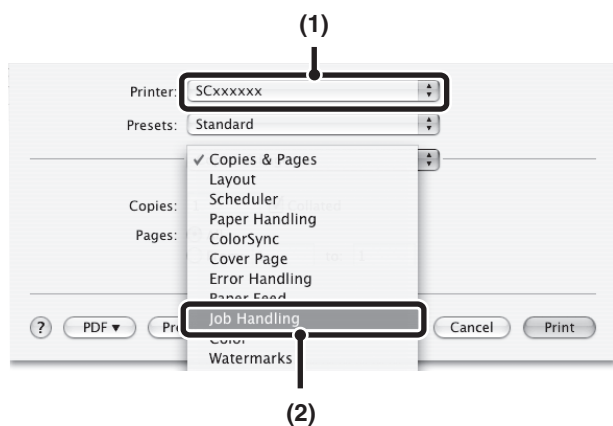


Válassza a [Print] elemet az alkalmazás [File] menüjéből.



A nyomtatás végrehajtásához használt menü a szoftveralkalmazástól függően eltérő lehet.

2



Jelenítse meg a feladatkezelési képernyőt.

(1) Győződjön meg róla, hogy a gép nyomtató neve lett kiválasztva.

(2) Válassza a [Job Handling] gombot.

- Mac OS X v10.5–10.5.1 környezetben válassza ki a [Job Handling] opciót, majd a megjelenő képernyőn kattintson az [Authentication] fülre.
- Mac OS 9 környezetben válassza ki a [User Authentication] opciót.



A "Printer" menüben megjelenő gépnév általában [SCxxxxxx]-ként jelenik meg. ("xxxxxx" olyan karaktersor, amely a típustól függően változik.)

Indítsa el a nyomtatást.

(1) Adja meg az Önre vonatkozó felhasználói információkat.

- **Felhasználónévvel/jelszóval történő azonosítás**
Adja meg a bejelentkezési nevét a "Login Name"-ben és a jelszavát a "Password"-ben (1 - 32 karakter).
- **Felhasználó száma alapján történő azonosítás**
Adja meg a felhasználói számát (5 - 8 számjegy) a "User Number"-ben.

(2) Szükség szerint adja meg a felhasználónevet és a feladat nevét.

- **User Name**
Adja meg felhasználónevét (legfeljebb 32 karakter). A megadott felhasználónév a kezelőpanel legfelső részén fog megjelenni. Ha nem ad meg felhasználónevet, a számítógépre vonatkozó felhasználóneve fog megjelenni.
- **Job Name**
Adja meg feladat nevét (legfeljebb 30 karakter). A megadott feladat neve érték a kezelőpanel legfelső részén fog megjelenni fájlnévként. Ha nem ad meg feladat neve értéket, a szoftveralkalmazásban beállított fájlnev fog megjelenni.

(3) Kattintson a [Print] gombra.



Mac OS X környezetben rákattinthat a  (lakat) gombra bejelentkezési nevének és jelszavának, vagy felhasználói számának megadása után, hogy leegyszerűsítse a műveletsort a következő alkalommal az azonos felhasználó azonosítással történő nyomtatáshoz.



- Ha a felhasználóhitelesítés engedélyezett, a nyomtatás felhasználói információ megadása nélkül is lehetséges, ha fekete-fehér nyomtatást állított be a nyomtató-illesztőprogramban. A fekete-fehér nyomtatás beállításait lásd: **"FEKETE-FEHÉR NYOMTATÁS"** (3-24. oldal). A kinyomtatott oldalak számát a rendszer a "Más felhasználó" értékre vonatkozó példányszámhoz adja hozzá. Ebben az esetben előfordulhat, hogy az egyéb nyomtatási funkciók korlátozva lesznek. További információért forduljon a rendszergazdához.
- Nyomtatás tiltása helytelen felhasználó esetén
Ez használható az olyan felhasználók általi nyomtatási feladatok kinyomtatásának letiltására, akiknek a felhasználói információi nincsenek a gépben eltárolva. Ha ez a funkció engedélyezve lett, a nyomtatás nem engedélyezett, amikor nem ad meg felhasználói információt, vagy helytelen információt ad meg.
Ez a beállítás a weboldal menü [Felhasználói Vezérlés] - [Alapértelmezett Beállítások] - [Nyomtatás tiltása helytelen felhasználó esetén] pontjában konfigurálható. (Rendszergazdai jogosultság szükséges.)

GYAKRAN HASZNÁLT FUNKCIÓK

Ez a rész bemutatja a gyakran használt funkciókat.

- [A SZÍNES MÓD KIVÁLASZTÁSA](#)
- [NYOMTATÁSI MÓD BEÁLLÍTÁS KIVÁLASZTÁSA](#) (3-25. oldal)
- [KÉTOLDALAS NYOMTATÁS](#) (3-26. oldal)

- [A NYOMTATÁSI KÉP OLDALHOZ IGAZÍTÁSA](#) (3-28. oldal)
- [TÖBB OLDAL NYOMTATÁSA EGY LAPRA](#) (3-29. oldal)
- [KIMENET TŰZÉSE](#) (3-31. oldal)

A magyarázatok feltételezik, hogy a papírméret az egyéb alapbeállításokkal együtt már ki lett választva. A nyomtatás alapvető műveleteiről és a nyomtató meghajtó tulajdonságai ablak megnyitásáról a következő részben olvashat:

- Windows környezet: [ALAPVETŐ NYOMTATÁSI MŰVELETSOR](#) (3-4. oldal)
- Macintosh környezet: [ALAPVETŐ NYOMTATÁSI MŰVELETSOR](#) (3-16. oldal)

 Windows környezetben az egyes nyomtatási funkciókra vonatkozó nyomtató meghajtó beállításokkal kapcsolatos részletes információt a nyomtató meghajtó Súgó fájljában talál.

A SZÍNES MÓD KIVÁLASZTÁSA

Ez a rész bemutatja, hogyan lehet kiválasztani a színes módot a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakában. A színes módhoz az alábbi három választási lehetőség áll rendelkezésre:

- Automatikus:** A gép automatikusan meghatározza, hogy egy oldal színes vagy fekete-fehér, és ennek megfelelően nyomtatja ki az oldalt. A fekete-fehértől eltérő színek Y (Sárga), M (Magenta), C (Cián) és Bk (Fekete) festékkel nyomtatódnak. A csak fekete-fehér oldalakat a gép csak a Bk (Fekete) festékkel nyomtatja. Ez a funkció hasznos, ha olyan dokumentumot nyomtat, amelyben vannak színes és fekete-fehér oldalak egyaránt, ugyanakkor a nyomtatás lassabb lesz.
- Színes:** Minden oldal színesben nyomtatódik. A színes és fekete-fehér adatok egyaránt Y (Sárga), M (Magenta), C (Cián) és Bk (Fekete) festékkel nyomtatódnak.
- Fekete-fehér:** Minden oldal fekete-fehérben nyomtatódik. A színes adatok, például képek vagy prezentációk anyagai is csak fekete festékkel nyomtatódnak. Ez a mód segít a színes festékkel való takarékoskodásban, amikor nincs szükség arra, hogy színesben nyomtasson, például, ha egy dokumentum szövegét vagy oldalelrendezését ellenőrzi.

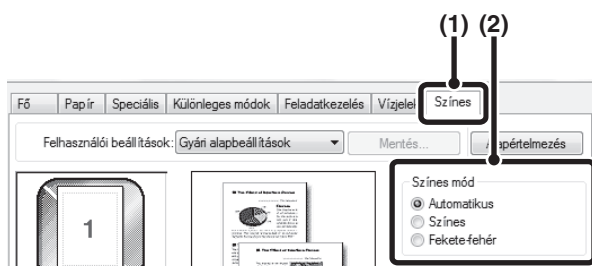


Ha a "Színes mód" az [Automatikus] értékre van beállítva

Ha a nyomtatási eredmény fekete-fehér, a következő típusú nyomtatási feladatokat a rendszer akkor is 4 színűként, Y (Sárga), M (Magenta), C (Cián) és Bk (Fekete), fogja kezelni. Ahhoz, hogy a rendszer az adatokat mindig fekete-fehér nyomtatási feladatként kezelje, válassza ki a [Fekete-fehér] opciót.

- Ha az adatokat színes adatokként hozták létre.
- Ha az alkalmazás színes adatokként kezeli az egyébként fekete-fehér adatokat.
- Ha a fekete-fehér kép alatt egy rejtett kép van.

Windows környezet

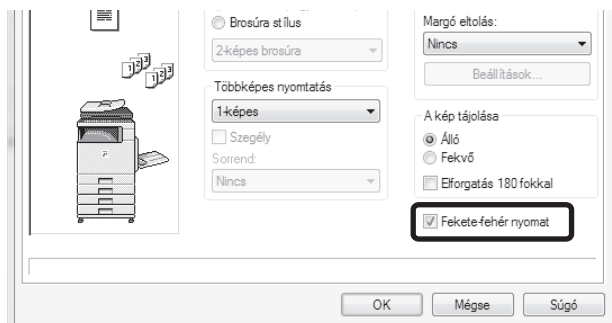


(1) Kattintson a [Színes] fülre.

(2) Válassza ki a használni kívánt "Színes mód" opciót.

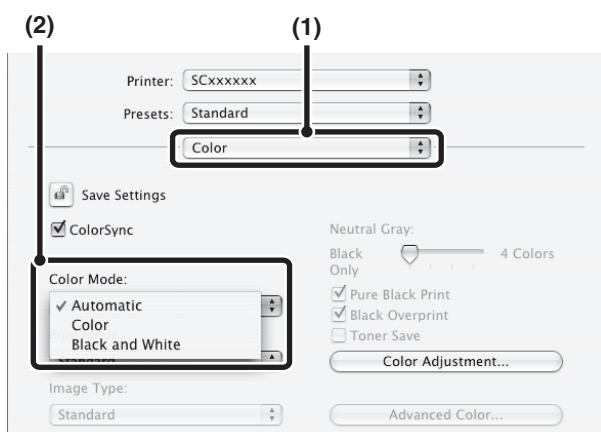
FEKETE-FEHÉR NYOMTATÁS

A [Fekete-fehér] nyomtatás kiválasztható a [Fő] fülön és a [Színes] fülön is. Kattintson a [Fekete-fehér nyomat] jelölőnégyzetre a [Fő] fülön, hogy megjelenjen a pipa ☒.



A [Fő] fülön lévő [Fekete-fehér nyomat] jelölőnégyzet és a [Színes] fülön lévő "Színes mód" beállítás össze van kapcsolva. Ha kiválasztja a [Fekete-fehér nyomat] jelölőnégyzetet ☒ a [Fő] fülön, a [Fekete-fehér] opció kiválasztódik a [Színes] fülön is.

Macintosh környezet



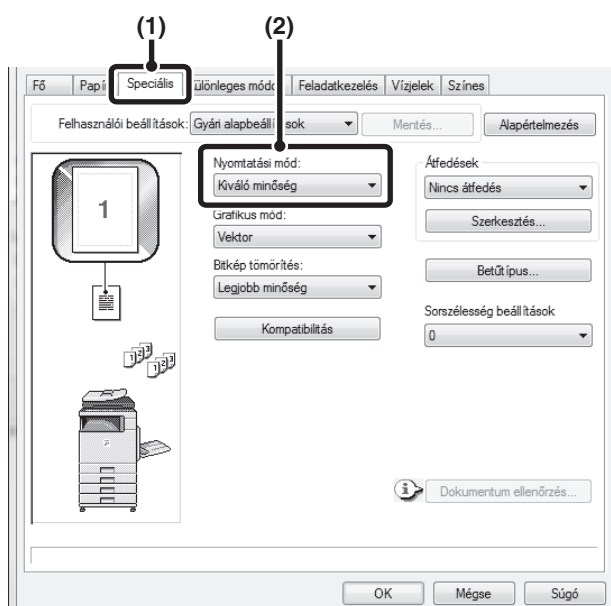
- (1) Válassza ki a [Color] opciót.
- (2) Válassza azt a "Color Mode"-ot, amelyet használni kíván.

NYOMTATÁSI MÓD BEÁLLÍTÁS KIVÁLASZTÁSA

Ez a rész a nyomtatási mód beállítás kiválasztásának műveletsorát írja le. A "Nyomtatási mód beállítások" opció a következő három tételből áll:

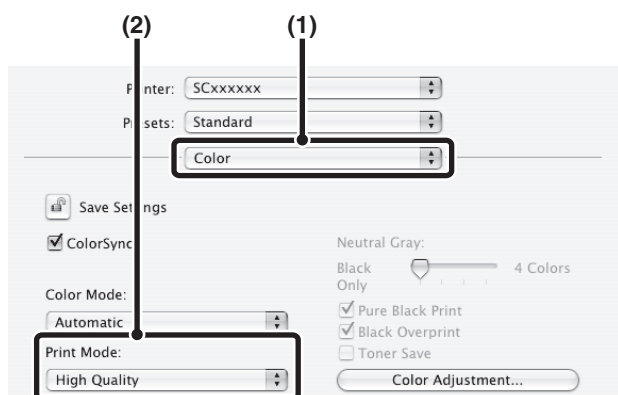
- Normál:** Ez a mód normál szöveg vagy táblázat jellegű adatok nyomtatására alkalmas.
- Kiváló minőség:** A színes fotók és szöveg nyomtatási minősége kiváló.
- Finom:** Válassza ezt az opciót, ha nagyobb tisztasággal kíván színes fotókat, illetve árnyalatokkal stb. kíván grafikákat nyomtatni. (Ez a mód a PCL5c nyomtató meghajtó használata esetén nem választható ki.)

Windows környezet



- (1) Kattintson a [Speciális] fülre.
- (2) Válassza ki a "Nyomtatási mód" opciót.

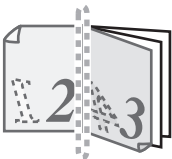
Macintosh környezet



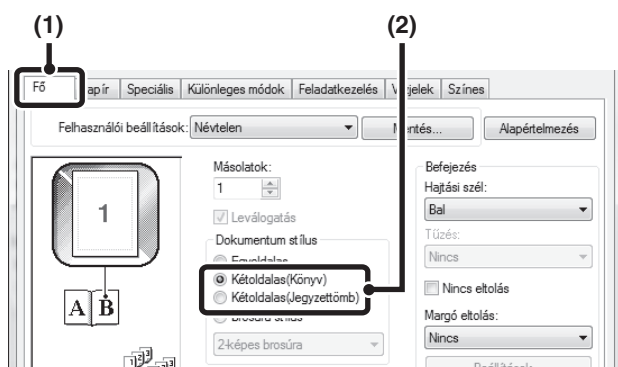
- (1) Válassza ki a [Color] opciót.
- (2) Válassza ki a "Print Mode" opciót.

KÉTOLDALAS NYOMTATÁS

A gép a papír mindkét oldalára tud nyomtatni. Ez a funkció számos célra igen hasznos, különösen, ha egy egyszerű brosúrát szeretne készíteni. A kétoldalas nyomtatás segít abban is, hogy takarékoskodjon a papírral.

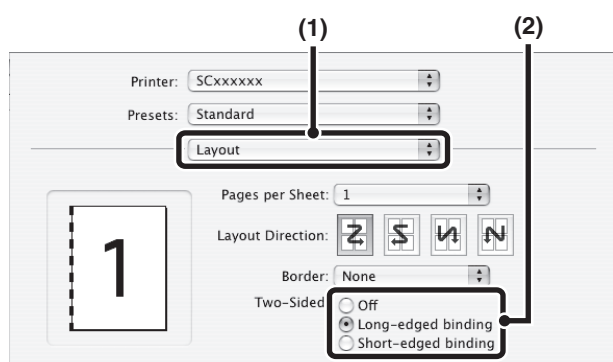
Tájolás	Nyomtatási eredmények			
Függőleges	Windows környezet	Macintosh környezet	Windows környezet	Macintosh környezet
	Kétoldalas (Könyv)	Long-edged binding (Lapozás a hosszabbik oldal mentén)	Kétoldalas (Jegyzetömb)	Short-edged binding (Lapozás a rövidebbik oldal mentén)
				
Vízszintes	Windows környezet	Macintosh környezet	Windows környezet	Macintosh környezet
	Kétoldalas (Könyv)	Short-edged binding (Lapozás a rövidebbik oldal mentén)	Kétoldalas (Jegyzetömb)	Long-edged binding (Lapozás a hosszabbik oldal mentén)
				
	Az oldalak úgy nyomtatódnak, hogy az oldaluknál fűzhetők össze.		Az oldalak úgy nyomtatódnak, hogy a tetejüknél fűzhetők össze.	

Windows környezet



- (1) Konfigurálja a beállításokat a [Fő] fülön.
- (2) Válassza a [Kétoldalas(Könyv)] vagy a [Kétoldalas(Jegyzetömb)] gombot.

Macintosh környezet



(1) Válassza ki a [Layout] beállítást.

(2) Válassza ki a [Long-edged binding] vagy a [Short-edged binding] opciót.

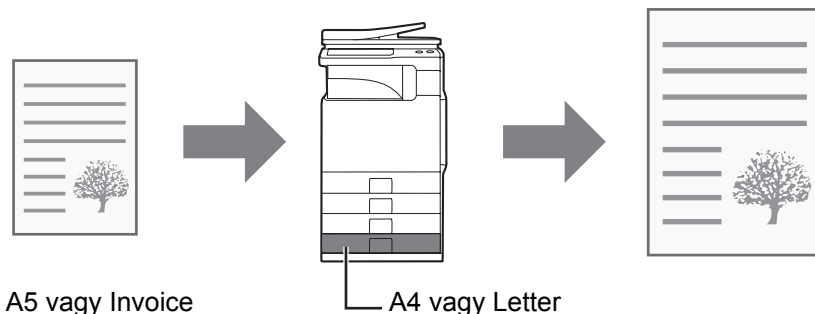


- Mac OS X v10.2.8 környezetben válassza ki a beállításokat az [Advanced] opciónál.
- Mac OS 9 környezetben válassza ki az [Output/Document Style] beállítást, majd a [Flip on long edge] vagy a [Flip on short edge] opciót.

A NYOMTATÁSI KÉP OLDALHOZ IGAZÍTÁSA

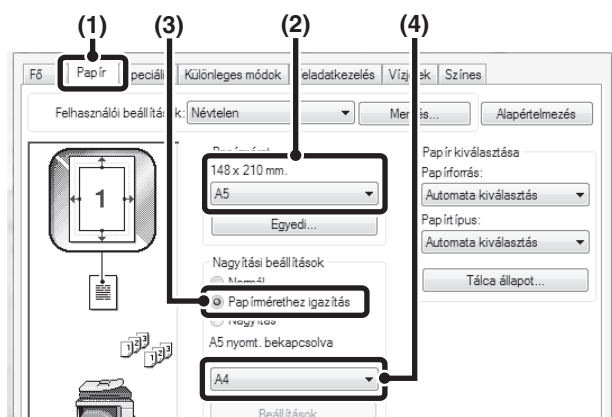
Ezzel a funkcióval automatikusan nagyíthatja vagy kicsinyítheti a nyomtatott képet a gépbe töltött papír méretéhez igazítva.

Ez a funkció hasznos olyan célokra, mint például egy A5 vagy Invoice méretű dokumentum a jobb olvashatóság érdekében A4 vagy Letter méretűre történő nagyítása, illetve lehetővé teszi a nyomtatást akkor is, ha nincs a gépbe töltve a dokumentumképpel azonos méretű papír.



Az alábbi példa azt illusztrálja, hogyan lehet A5 méretű dokumentumot A4 méretű papírra nyomtatni.

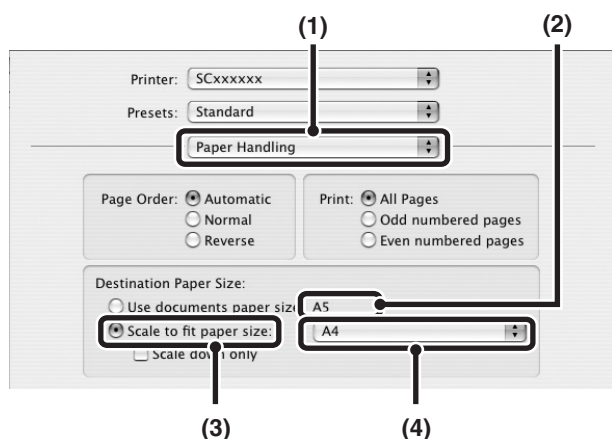
Windows környezet



- (1) Kattintson a [Papír] fülre.
- (2) Válassza ki a nyomtatási kép méretét (például: A5).
- (3) Válassza a [Papírméretre igazítás]-t.
- (4) Válassza ki a nyomtatáshoz használni kívánt aktuális papírméretet (például: A4).

Macintosh környezet

(Ez a funkció csak Mac OS X v10.4.11, valamint v10.5–10.5.1 operációs rendszer esetén használható.)

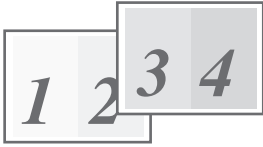
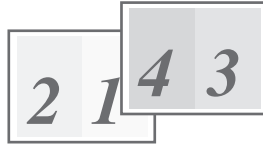
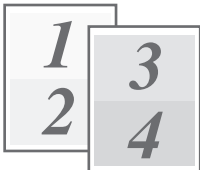


- (1) Válassza ki a [Paper Handling] beállítást.
- (2) Ellenőrizze a nyomtatási kép méretét (például: A5).
A nyomtatási kép méretének módosításához használja a [Page Setup] opció kiválasztásakor megjelenő "Paper Size" menüt.
- (3) Válassza ki a [Scale to fit paper size] opciót.
- (4) Válassza ki a nyomtatáshoz használni kívánt aktuális papírméretet (például: A4).

TÖBB OLDAL NYOMTATÁSA EGY LAPRA

Ez a funkció használható a nyomtatási kép kicsinyítéséhez és több oldal egyetlen papírlapra történő nyomtatásához. Hasznos ez a funkció, ha több képet (például fényképeket) szeretne egyetlen papírlapra nyomtatni, illetve ha szeretne a papírral takarékoskodni. A maximális papírtakarékosság érdekében ez a funkció a kétoldalas nyomtatással kombinálva is használható.

Például a [2-képes] (laponként 2 oldal) és a [4-képes] (laponként 4 oldal) pont kiválasztása esetén a választott sorrendtől függően a következő nyomtatási eredményeket kapja.

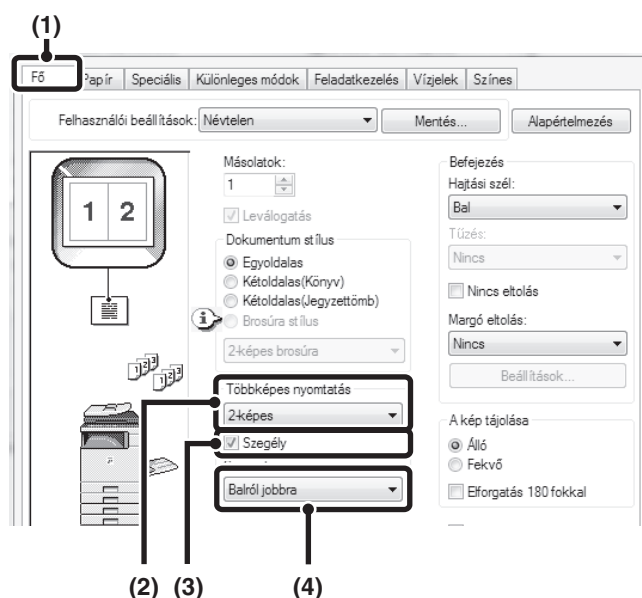
Többképes (Laponkénti oldalak száma)	Nyomtatási eredmények		
	Balról jobbra	Jobbról balra	Fentről lefelé (Ha a nyomtatási tájolás fekvő)
2-képes (Laponként 2 oldal)			

Többképes (Laponkénti oldalak száma)	Jobbra és lefelé	Lefelé és jobbra	Balra és lefelé	Lefelé és balra
4-képes (Laponként 4 oldal)				



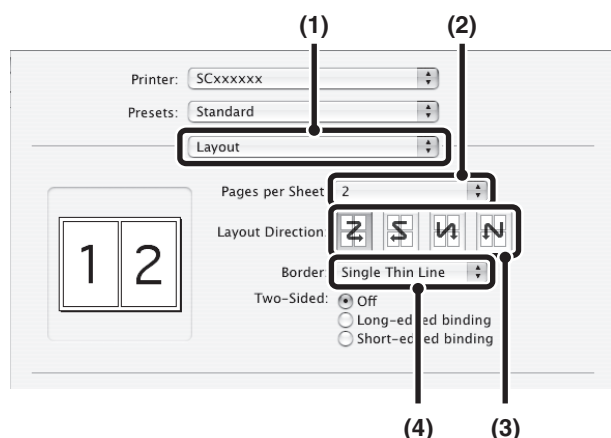
- A 6-képes, 8-képes, 9-képes és 16-képes oldalsorrend ugyanaz, mint a 4-képes esetében.
- Windows környezetben az oldalsorrend a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakának nyomtatási kép menüjében tekinthető meg.
Macintosh környezetben az oldalsorrend választható értékként jelenik meg.
- Macintosh környezetben az egyetlen lapra nyomtatható oldalak száma 2, 4, 6, 9 vagy 16.

Windows környezet



- (1) Konfigurálja a beállításokat a [Fő] fülön.
- (2) Válassza ki a laponkénti oldalak számát.
- (3) Ha szeretne határvonalakat nyomtatni, kattintson a [Szegecs] jelölőnégyzetre, hogy a pipa ☒ megjelenjen.
- (4) Válassza ki az oldalak sorrendjét.

Macintosh környezet



- (1) Válassza ki a [Layout] beállítást.
- (2) Válassza ki a laponkénti oldalak számát.
- (3) Válassza ki az oldalak sorrendjét.
- (4) Ha határvonalakat szeretne nyomtatni, válassza ki a kívánt határvonaltípust.

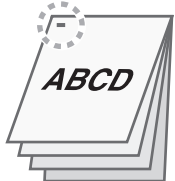
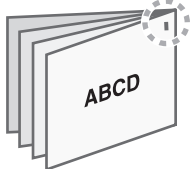
KIMENET TŰZÉSE

A tűzés funkció a kimenet összetűzésére szolgál.

Ez a funkció meglehetősen sok időt takarít meg egy megbeszélés tájékoztató anyagának, illetve egyéb összetűzött anyagok előkészítése során. A tűzés funkció a kétoldalas nyomtatással kombinálva is használható, így igényesebb kivitelű anyagokat készíthet.

A tűzési pozíció az alábbi tűzési eredmények eléréséhez kiválasztható.

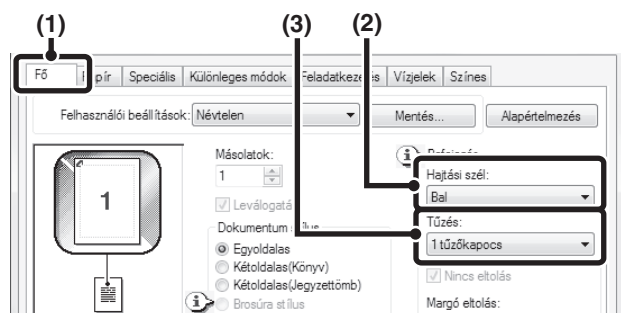
* A tűzés csak egy helyen történik.

Tájolás	Bal	Jobb	Felső
Függőleges			
Vízszintes			



- A tűzés funkció használatához finisher szükséges.
- A maximális tűzési lapszámhoz olvassa el a Karbantartási és biztonsági útmutató "ADATOK" című részét. Az egyszerre tűzhető maximális lapszámba beleszámítanak az esetleges borítók és/vagy csatolt mellékletek.
- A tűzés funkció nem használható együtt az eltolás funkcióval, amely az előző befejezett feladathoz képest eltolással módosítja a következő befejezett feladat helyzetét.
- Ha a tűzés funkciót letiltotta a készülék Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menüjének "Eszköz Meghatározása" pontjában (csak a weboldalon), a tűzés nem lehetséges.

Windows környezet



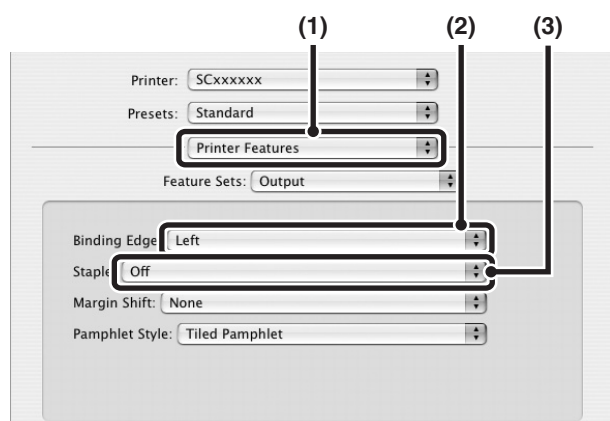
(1) Konfigurálja a beállításokat a [Fő] fülön.

(2) Válassza ki a "Hajtási szél" beállítást.

(3) Válassza ki a tűzés funkciót.

A tűzés funkcióhoz válassza ki a tűzőkapcsok számát a "Tűzés" menüben.

Macintosh környezet



(1) Válassza ki a [Printer Features] opciót.

(2) Válassza ki a "Binding Edge" beállítást.

(3) Válassza ki a tűzés funkciót.

A tűzés funkcióhoz válassza ki a tűzőkapcsok számát a "Staple" menüben.



- Mac OS X v10.2.8 környezetben válassza ki a beállításokat az [Advanced] opciónál.
- Mac OS 9 környezetben válassza ki a beállításokat az [Output/Document Style] opciónál.

KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK

Ez a rész bemutatja a speciális nyomtatási célokhoz használható hasznos funkciókat.

- **KÉNYELMI FUNKCIÓK BROSÚRÁK ÉS POSZTEREK KÉSZÍTÉSÉHEZ**
- **FUNKCIÓK A KÉP MÉRETÉNEK ÉS TÁJOLÁSÁNAK BEÁLLÍTÁSÁHOZ** (3-37. oldal)
- **SZÍNES MÓD BEÁLLÍTÁSI FUNKCIÓ** (3-41. oldal)
- **SZÖVEGET ÉS KÉPET KOMBINÁLÓ FUNKCIÓK** (3-45. oldal)
- **NYOMTATÁSI FUNKCIÓK SPECIÁLIS CÉLOKRA** (3-48. oldal)

A magyarázatok feltételezik, hogy a papírméret az egyéb alapbeállításokkal együtt már ki lett választva. A nyomtatás alapvető műveleteiről és a nyomtató meghajtó tulajdonságai ablak megnyitásáról a következő részben olvashat:

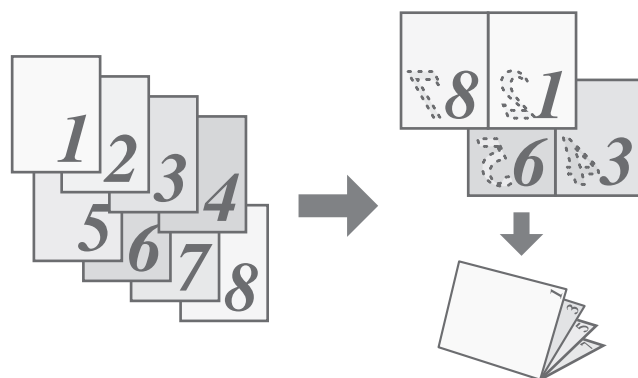
- Windows környezet: **ALAPVETŐ NYOMTATÁSI MŰVELETSOR** (3-4. oldal)
- Macintosh környezet: **ALAPVETŐ NYOMTATÁSI MŰVELETSOR** (3-16. oldal)

 Windows környezetben az egyes nyomtatási funkciókra vonatkozó nyomtató meghajtó beállításokkal kapcsolatos részletes információt a nyomtató meghajtó Súgó fájljában talál.

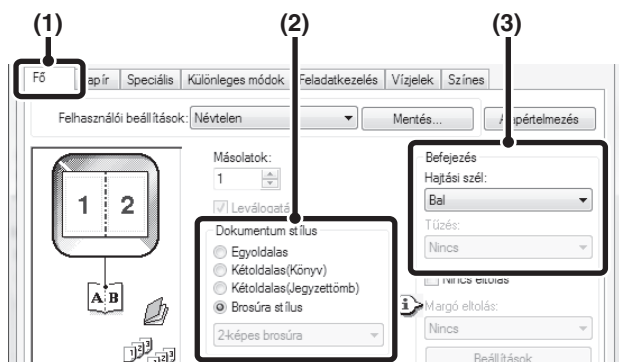
KÉNYELMI FUNKCIÓK BROSÚRÁK ÉS POSZTEREK KÉSZÍTÉSÉHEZ

BROSÚRA KÉSZÍTÉSE (Brosúra)

A broszúra funkció minden papírlap elejére és hátoldalára is nyomtat, hogy a lapokat össze lehessen hajtani, és broszúrává lehessen fűzni. Ez a funkció hasznos, ha a nyomtatott kimenetet broszúrává szeretné rendezni.

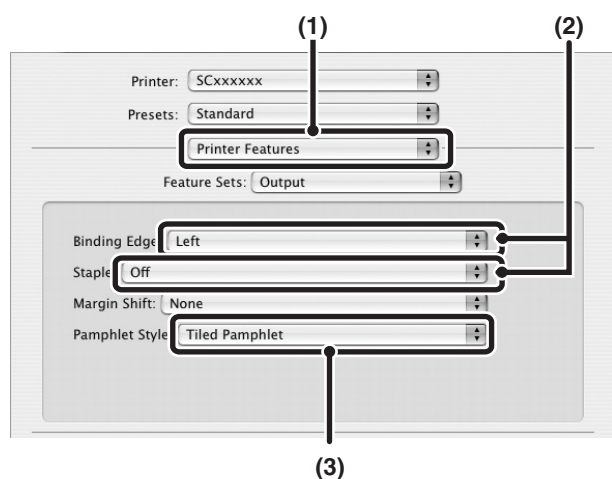


Windows környezet



- (1) Konfigurálja a beállításokat a [Fő] fülön.
- (2) Válassza ki a [Brosúra stílus] opciót.
- (3) Válassza ki a "Hajtási szél" beállítást.

Macintosh környezet



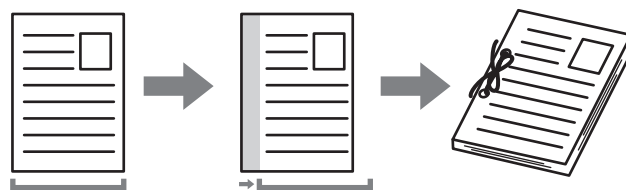
- (1) Válassza ki a [Printer Features] opciót.
- (2) Válassza ki a "Binding Edge" beállítást.
- (3) Válassza ki a [Tiled Pamphlet] vagy a [2-Up Pamphlet] opciót.



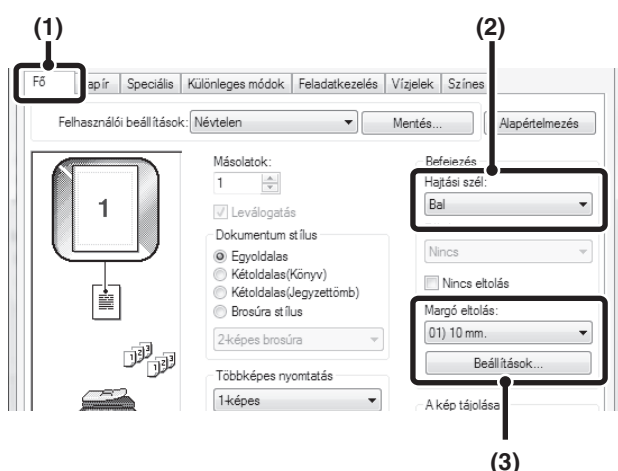
- Mac OS X v10.2.8 környezetben válasszon az [Advanced] beállításban lévő "2-Side Printing" és "Binding Edge" menükből.
- Mac OS 9 környezetben válassza ki a beállításokat az [Output/Document Style] opciónál.

A SZEGÉLY NÖVELTÉSE (Margó eltolás)

Ez a funkció használható a nyomtatási kép eltolásához, hogy növelni lehessen a papír bal vagy jobb oldalán, illetve tetején lévő szegély méretét. Ez a funkció kényelmes megoldást biztosít arra az esetre, ha a kimenetet össze akarja tűzni, vagy ki akarja lyukasztani, de a hajtási szél átfedésben van a szöveggel. Felszerelt finisher esetén ezzel a funkcióval használhatja a tűzés funkciót.



Windows környezet



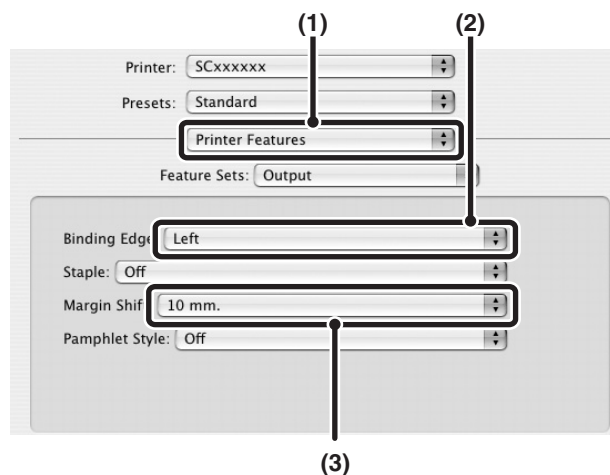
(1) Konfigurálja a beállításokat a [Fő] fülön.

(2) Válassza ki a "Hajtási szél" beállítást.

(3) Válassza a "Margó eltolás"-t.

Válasszon a "Margó eltolás" menüből. Ha egy másik számértékkel kifejezett beállítást kíván konfigurálni, válassza ki a beállítást a legördülő menüből, és kattintson a [Beállítások] gombra. Kattintson a gombra, vagy közvetlenül adja meg a számértéket.

Macintosh környezet



(1) Válassza ki a [Printer Features] opciót.

(2) Válassza ki a "Binding Edge" beállítást.

(3) Válassza ki a "Margin Shift" beállítást.

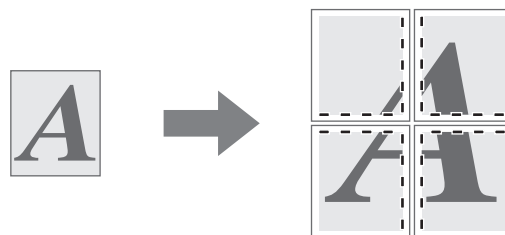


- Mac OS X v10.2.8 környezetben válasszon az [Advanced] beállításban lévő "Binding Edge" és "Margin Shift" menükből.
- Mac OS 9 környezetben válassza ki az [Advanced] beállítást, majd a margóeltolás menüből válassza ki a hajtási szél és a margóeltolás opciót.

NAGYMÉRETŰ POSZTER KÉSZÍTÉSE (Poszternyomtatás)

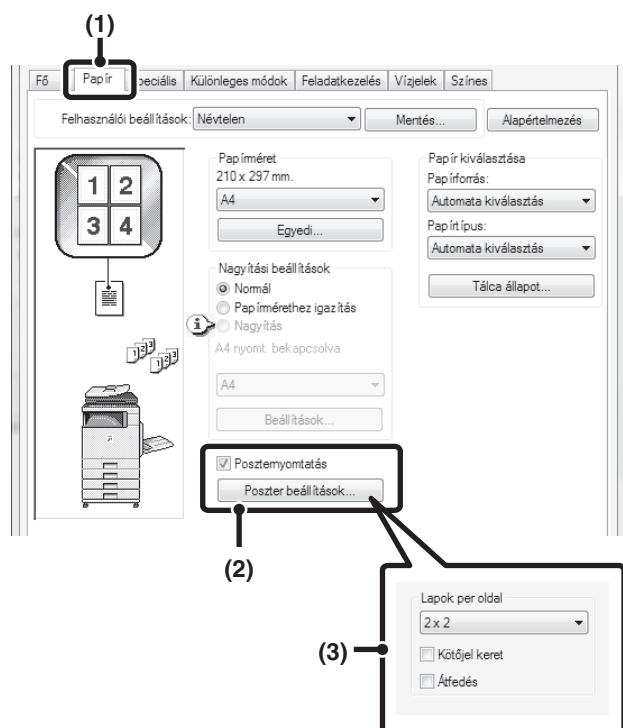
(Ez a funkció csak Windows környezetben érhető el.)

A nyomtatási adatokból kinagyítható egy oldal, és részletekben kinyomtatható több papírlapra (4 lapra (2 x 2), 9 lapra (3 x 3) vagy 16 lapra (4 x 4)). A lapok ezt követően nagyméretű poszterre illeszthetők össze. A lapok pontos összeillesztésének elősegítése érdekében határvonalak nyomtathatók, és egymást fedő szegélyek hozhatók létre (átfedés funkció).



Windows környezet

(Ez a funkció PCL6 vagy PS nyomtató meghajtó használata esetén vehető igénybe.)



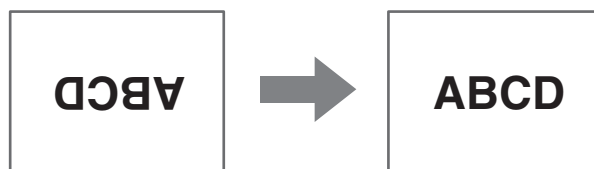
- (1) Kattintson a [Papír] fülre.
- (2) Válassza ki a [Poszternyomtatás] jelölőnégyzetet ☒, és kattintson [Poszter beállítások] gombra.
- (3) Válassza ki a Poszter beállításokat.

Válassza ki a használni kívánt lapszámot a legördülő menüből. Ha határvonalakat szeretne nyomtatni és/vagy az átfedés funkciót szeretné használni, válassza ki a vonatkozó jelölőnégyzeteket ☒.

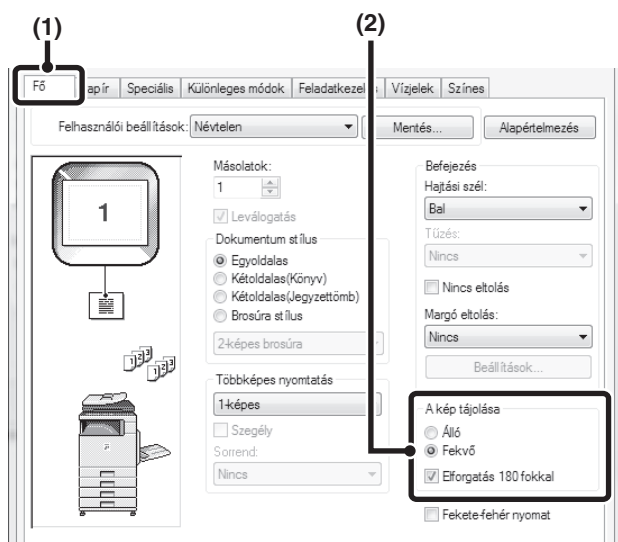
FUNKCIÓK A KÉP MÉRETÉNEK ÉS TÁJOLÁSÁNAK BEÁLLÍTÁSÁHOZ

A NYOMTATÁSI KÉP ELFORGATÁSA 180 FOKKAL (Elforgatás 180 fokkal)

Ez a funkció lehetővé teszi a kép 180 fokos elforgatását, hogy helyesen legyen kinyomtatva olyan papírra, amely csak egyféle tájolással tehető a gépbe (például borítékok vagy lyukasztott papír). (Mac OS X környezetben az álló tájolású kép nem forgatható el 180 fokkal.)

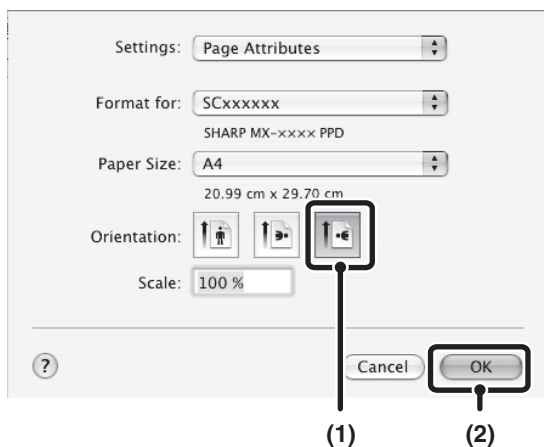


Windows környezet



- (1) Válassza ki a beállítást a [Fő] fülön.
- (2) Válassza ki az [Elforgatás 180 fokkal] jelölőnégyzetet ☒.

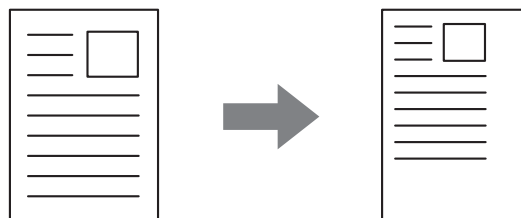
Macintosh környezet



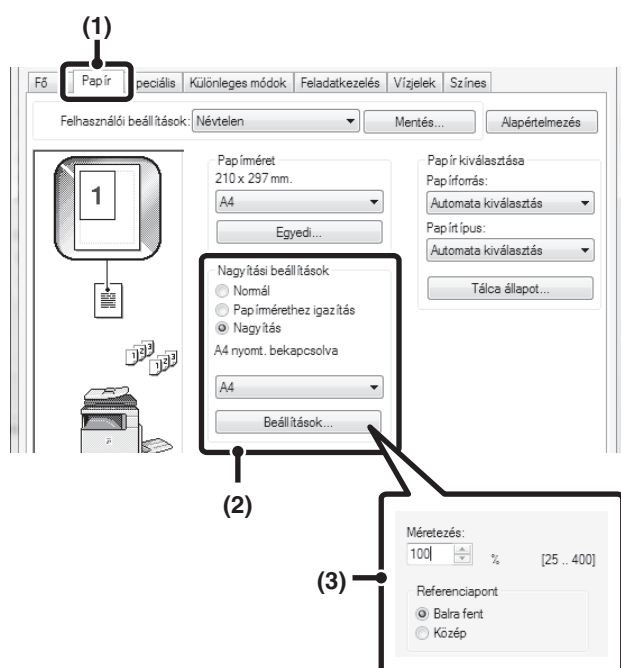
- (1) Válassza ki a [Page Setup] opciót a [File] menüből, majd kattintson a  gombra.
Mac OS 9 környezetben válassza ki a [Page Setup] opciót a [File] menüből, és válassza ki a [PostScript Options] beállítást. Ezután válassza ki a [Flip Horizontal] és a [Flip Vertical] jelölőnégyzetet ☒.
- (2) Kattintson az [OK] gombra.

A NYOMTATÁSI KÉP NAGYÍTÁSA/KICSINYÍTÉSE (Nagyítás/XY-nagyítás)

Ez a funkció használható a kép kiválasztott arányú nagyítására vagy kicsinyítésére. Lehetővé teszi egy kisméretű kép nagyítását, illetve egy kép kis mértékű kicsinyítésével szegélyeket lehet hozzáadni a papírhoz. A PS nyomtató meghajtó használatakor (Windows) a szélesség és hosszúság százaléka külön-külön módosítható a kép arányainak megváltoztatásához. (XY-nagyítás)



Windows környezet



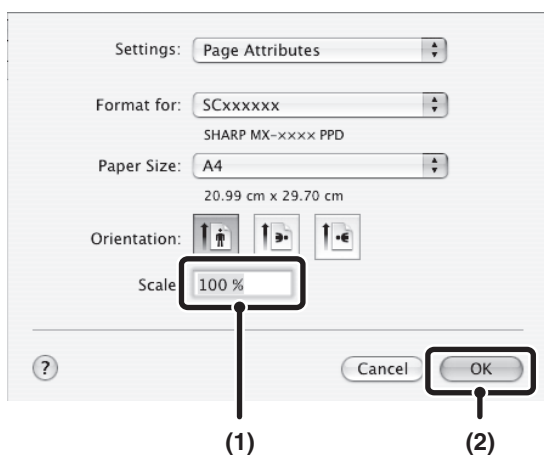
- (1) Kattintson a [Papír] fülre.
- (2) Válassza a [Nagyítás]-t, és kattintson a [Beállítások] gombra.

A nyomtatáshoz használandó aktuális papírméret kiválasztható a legördülő menüből.

- (3) Válassza ki a nagyítás arányát.

Adjon meg egy számot (%) közvetlenül, vagy kattintson a  gombra az arány 1%-os léptékben történő módosításához. A papírra vonatkozó alappontként a [Balra fent] vagy a [Közép] opció is kiválasztható.

Macintosh környezet



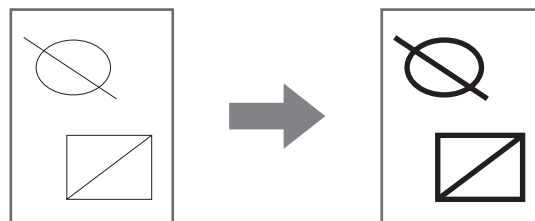
- (1) Válassza ki a [Page Setup] opciót a [File] menüből, majd adja meg az arányt (%).
- (2) Kattintson az [OK] gombra.

Mac OS 9 környezetben válassza ki a [Page Setup] opciót a [File] menüből, majd adja meg az arányt (%).

VONALSZÉLESSÉG BEÁLLÍTÁSA NYOMTATÁSKOR (Sorszélesség beállítások)

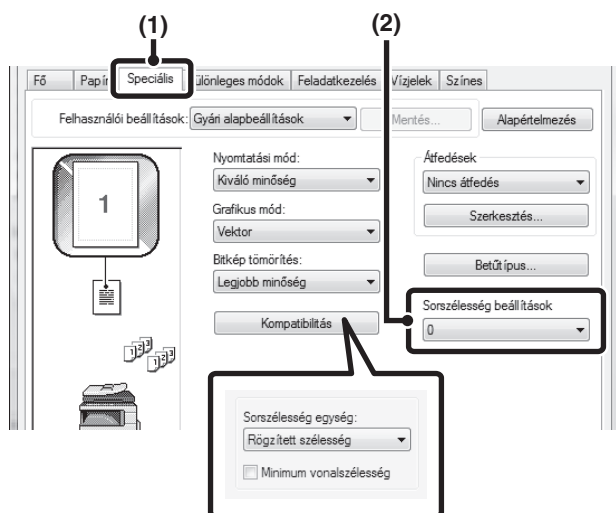
(Ez a funkció csak Windows környezetben érhető el.)

Ha a vonalak nem nyomtathatók megfelelően olyan speciális alkalmazások használatakor, mint amilyen például a CAD, ezzel a beállítással módosítható a vonalszélesség, például a teljes vonalszélesség szélesebbre állítható. (Ez a beállítás csak vektoradatoknál használható; a raszteradatok, mint például a bitmap képek nem módosíthatók.) Ha az adatok különböző szélességű vonalakat tartalmaznak, lehetőség van az összes vonal minimális szélességgel történő kinyomtatására is. (Kizárólag fekete-fehér nyomtatás esetén.)



Windows környezet

(Ez a funkció PCL6 nyomtató meghajtó használata esetén áll rendelkezésre.)



(1) Kattintson a [Speciális] fülre.

(2) Vonalszélesség beállítása

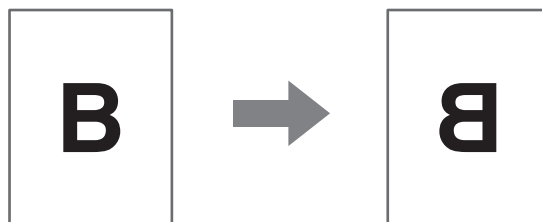
Válasszon ki egy számot a legördülő menüből.



- A vonalszélesség módosítási egységét a "Rögzített szélesség" vagy az "Arány" értékre lehet beállítani. Kattintson a [Kompatibilitás] gombra, és válassza ki az egységeket a "Sorszélesség egység" menüből.
- Az adatokban lévő összes vonal minimális vonalszélességgel történő kinyomtatásához kattintson a [Kompatibilitás] gombra, és válassza ki a [Minimum vonalszélesség] jelölőnégyzetet (☒).

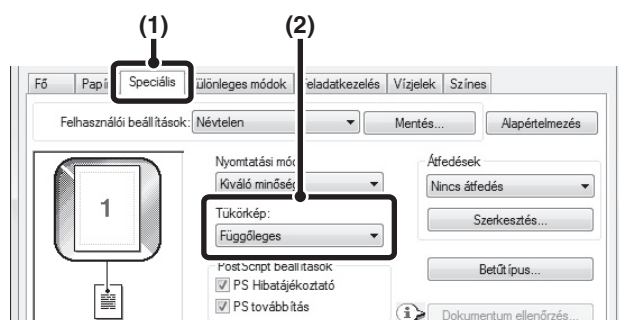
A KÉP MEGFORDÍTÁSA (Tükörkép)

A kép megfordítható tükörkép létrehozásához. Ez a funkció használható, hogy kényelmesen nyomtathasson fametszet nyomtatási tervet vagy más nyomtatási médiumot.



Windows környezet

(Ez a funkció használható, ha PS nyomtató meghajtót használ.)



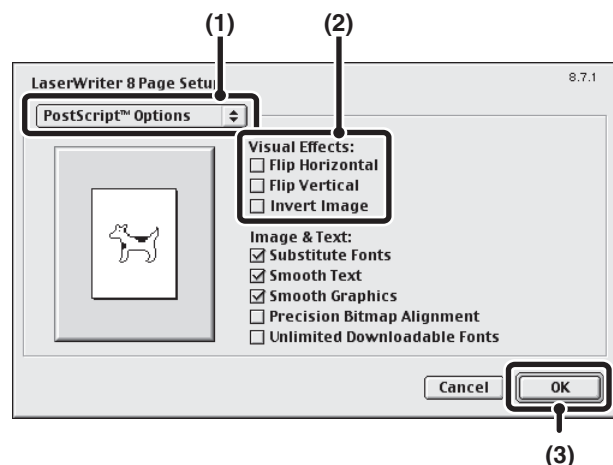
(1) Kattintson a [Speciális] fülre.

(2) Válasszon ki egy tükörkép-beállítást.

Ha vízszintesen szeretné megfordítani a képet, válassza ki a [Vízszintes] opciót. Ha függőlegesen szeretné megfordítani a képet, válassza ki a [Függőleges] opciót.

Macintosh környezet

(Ez a funkció csak Mac OS 9 operációs rendszer esetén használható.)



(1) Válassza ki a [Page Setup] opciót a [File] menüből, majd válassza ki a [PostScript Options] beállítást.

(2) Válassza ki a "Visual Effects" lehetőséget.

Ha vízszintesen szeretné megfordítani a képet, válassza ki a [Flip Horizontal] opciót. Ha függőlegesen szeretné megfordítani a képet, válassza ki a [Flip Vertical] opciót.

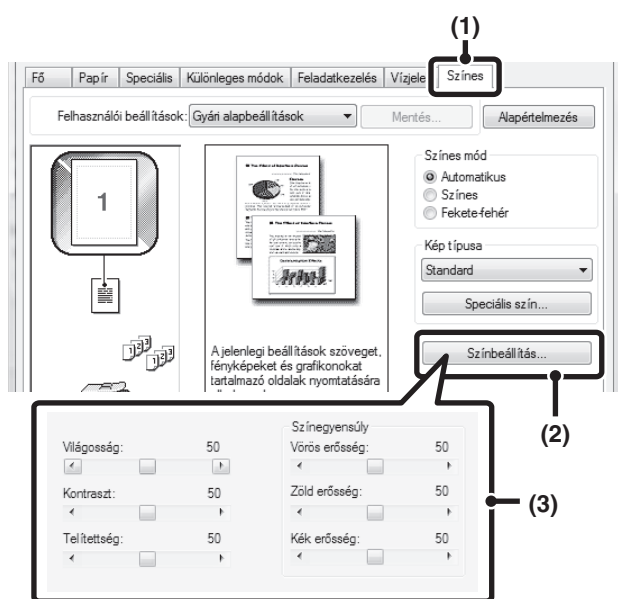
(3) Kattintson az [OK] gombra.

SZÍNES MÓD BEÁLLÍTÁSI FUNKCIÓ

A KÉP FÉNYESSÉGÉNEK ÉS KONTRASZTJÁNAK BEÁLLÍTÁSA (Színbeállítás)

A fényesség és a kontraszt módosítható a nyomtatási beállításokban, ha fotót vagy más képet nyomtat. Ezek a beállítások használhatók egyszerű javításokhoz, ha nincs képszerkesztő szoftver telepítve a számítógépre.

Windows környezet

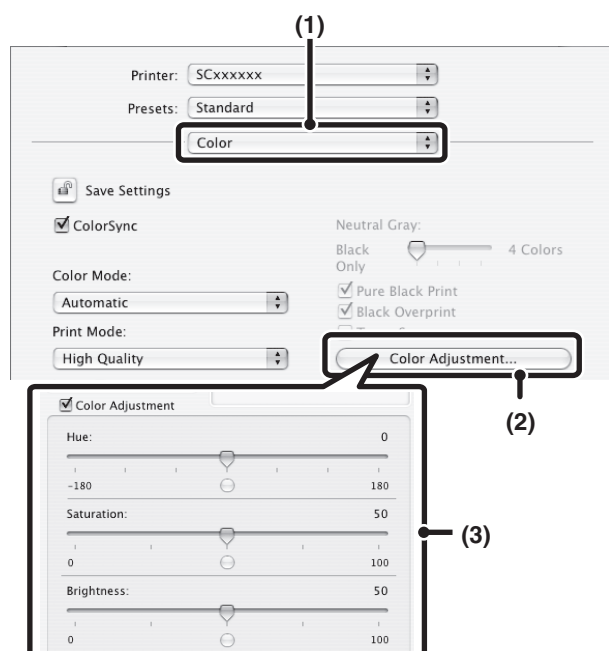


- (1) Kattintson a [Színes] fülre.
- (2) Kattintson a [Színbeállítás] gombra.
- (3) Módosítsa a színbeállításokat.

Egy beállítás módosításához húzza a kívánt irányba a csúszkát , vagy kattintson a  vagy a  gombokra.

Macintosh környezet

(Ez a funkció csak Mac OS X v10.3.9 és v10.4.11 operációs rendszer esetén használható.)



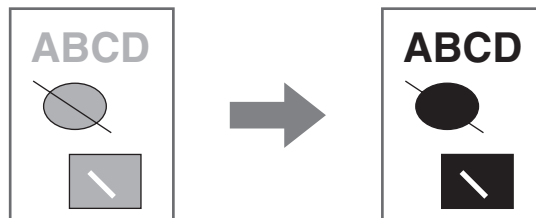
- (1) Válassza ki a [Color] opciót.
- (2) Kattintson a [Color Adjustment] gombra.
- (3) Válassza ki a [Color Adjustment] jelölőnégyzetet ☒, és módosítsa a színt. Módosítsa a beállításokat a csúszkák  megfelelő irányú elmozgatásával.

HALVÁNY SZÖVEG ÉS VONALAK NYOMTATÁSA FEKETE SZÍNNEL (Szöveg feketén/Vektor feketén)

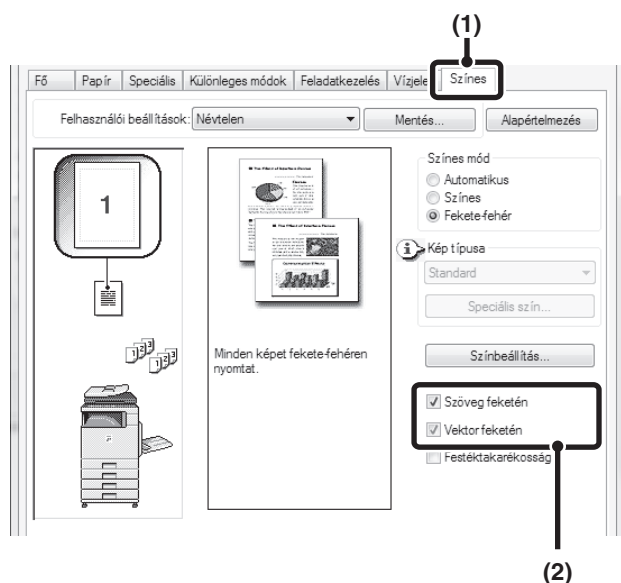
(Ez a funkció csak Windows környezetben érhető el.)

Amikor egy színes képet szürkeárnyalattal nyomtat, a színes szöveg és a halvány vonalak fekete színnel nyomtathatók. (Raszter adatok, például bitmap képek nem módosíthatók.) Ez lehetővé teszi, hogy a színes szöveget és a halvány, rosszul látható vonalakat kiemelje a szürkeárnyalatos nyomtatás során.

- A [Szöveg feketén] opció kiválasztható minden, nem fehér szöveg feketével történő nyomtatásához.
- [Vektor feketén] választható minden olyan vektor grafika feketével történő nyomtatásához, ami nem fehér vonal vagy felület.

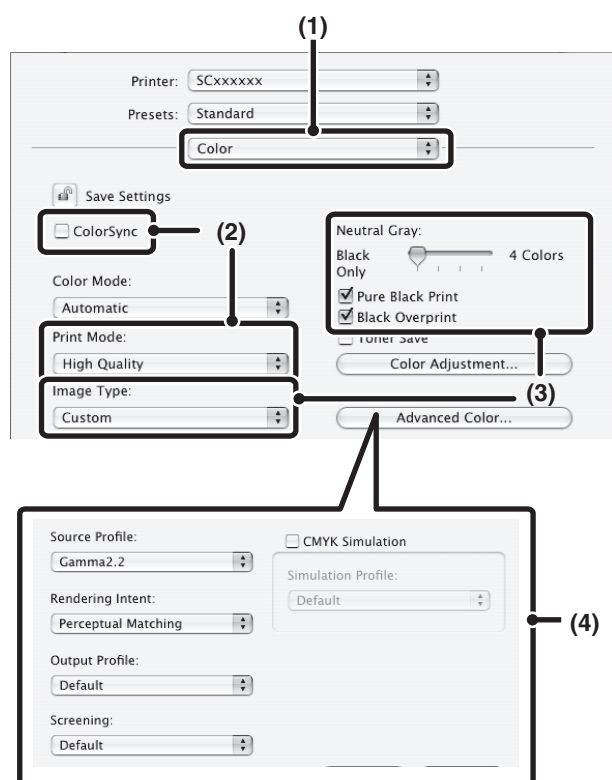


Windows környezet



- (1) Kattintson a [Színes] fülre.
- (2) Válassza ki a [Szöveg feketén] jelölőnégyzetet ☒ és/vagy a [Vektor feketén] jelölőnégyzetet ☒.

Macintosh környezet



(1) Válassza ki a [Color] opciót.

(2) Válassza ki a színes nyomtatási beállításokat.

A Mac OS Color Management (Színkezelés) funkciójának használatához válassza ki a [ColorSync] jelölőnégyzetet ☒. Ha ez megtörtént, az "Image Type" opció nem választható ki.

(3) Válassza ki a színes kép típusát.

A kinyomtatni kívánt adatoknak megfelelő képtípus a legördülő menüből választható ki.

- Standard (szöveget, fényképet, grafikont stb. tartalmazó adatok esetén)
- Graphics (sok rajzot vagy illusztrációt tartalmazó adatok esetén)
- Photo (fényképadatok vagy fényképet tartalmazó adatok esetén)
- CAD (műszaki rajzokat tartalmazó adatok esetén)
- Scan (lapolvasóval beolvasott adatok esetén)
- Custom (különleges beállításokkal nyomtatandó adatok esetén)

A [Neutral Gray] opció a [Custom] beállítás kiválasztása esetén használható.

(4) Válassza ki a speciális színbeállításokat.

Ha részletes beállításokat szeretne kiválasztani, kattintson az [Advanced Color] gombra.

A színkezelési beállítások konfigurálásához válassza ki a menüből a kívánt beállításokat. A "CMYK Simulation" opció használatához válassza ki a [CMYK Simulation] jelölőnégyzetet ☒, majd válassza ki a kívánt beállítást.

- Mac OS X v10.5–10.5.1 környezetben a speciális színbeállítások konfigurálásához kattintson az [Advanced] föltre.
- Mac OS X v10.2.8 környezetben válassza ki a színes kép típusát az "Image Type" menüből.
- Mac OS 9 környezetben a színes nyomtatási beállítások konfigurálásához válassza ki a [Color], [Color2], illetve a [Color3] opciót.

A következő színkezelési beállítások állnak rendelkezésre.

- Windows ICM*¹ jelölőnégyzet: Színkezelési mód Windows környezetben
- ColorSync checkbox*²: Színkezelési mód Macintosh környezetben
- Source Profile: Válassza ki a színprofilt, amivel a számítógép képernyőjén megjeleníti a képet.
- Rendering Intent: A számítógép képernyőjén megjelenített kép színegyensúlyát a gép által kinyomtatható színegyensúlyra történő átalakításkor használt normál érték.
- Output profile: Színprofil kiválasztása a kinyomtatni kívánt képhez
- CMYK korrekció*³: CMYK kép nyomtatása esetén az optimális eredmény eléréséhez lehetőség van a kép javítására.
- Screening: Válassza ki a kinyomtatni kívánt képhez legmegfelelőbb képfeldolgozási módot.
- Neutral Gray: Válassza ki a szürke területek nyomtatásához használatos festékszint.
- Pure Black Print*⁴: A fekete szöveg és vektor grafikák nyomtatásához a gép csak fekete festéket használ.
- Black Overprint*⁴: Megakadályozza a fekete szöveg körvonalainak kifakulását.
- CMYK Simulation*⁴: A szín módosítható annak érdekében, hogy szimulálni lehessen a nyomdagépek által használt feldolgozási színekkel történő nyomtatást.
- Simulation Profile*⁴: Feldolgozási szín kiválasztása

*¹ A PS nyomtató meghajtó Windows Vista/Server 2008 operációs rendszeren történő használata esetén nem választható ki.

*² Nem választható ki Mac OS X v10.2.8. környezetben.

Mac OS 9 környezetben a "Colour Matching" menüben választható ki.

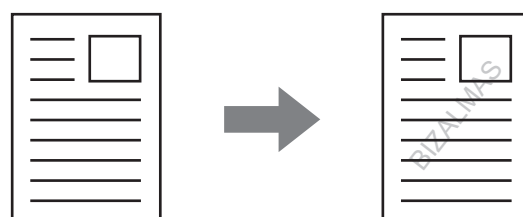
*³ Csak a PCL6 nyomtató meghajtó használata esetén lehet használni.

*⁴ Csak a PS nyomtató meghajtó (Windows/Macintosh) használata esetén lehet használni.

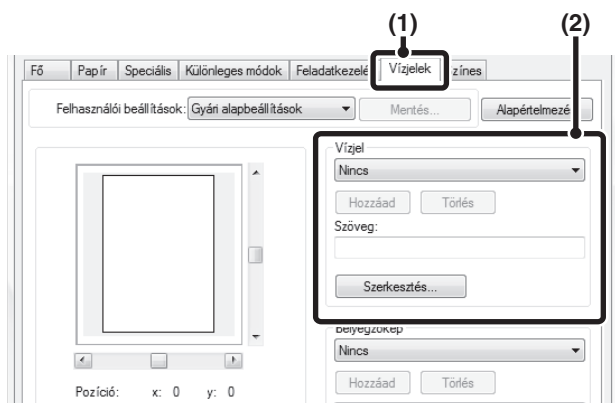
SZÖVEGET ÉS KÉPET KOMBINÁLÓ FUNKCIÓK

VÍZJEL HOZZÁADÁSA A KINYOMTATOTT OLDALAKHOZ (Vízjel)

Halvány árnyékszerű szöveg adható a nyomtatott kép háttéréhez vízjelként. A vízjel-szövegének mérete, színe, denzitása, dőlésszöge és nyomtatási helye módosítható. A szöveg egy előre eltárolt listából kiválasztható, vagy beírható egy új vízjel létrehozásához.



Windows környezet



(1) Kattintson a [Vízjelek] fülre.

(2) Válassza ki a vízjel beállításokat.

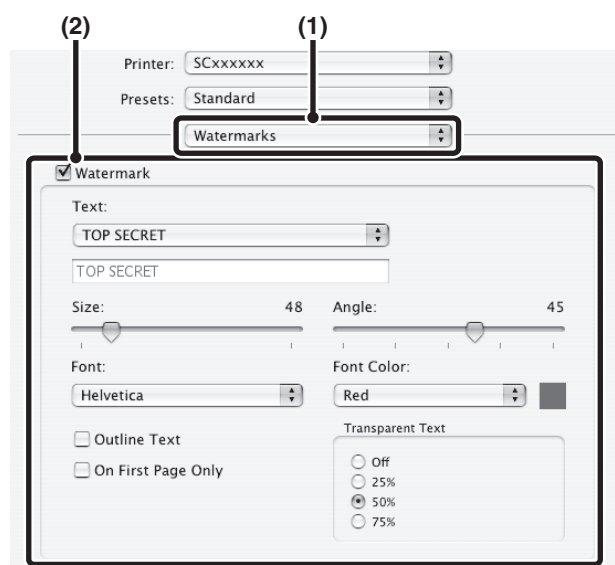
Válasszon egy már eltárolt vízjelet a legördülő menüből. Ha rákattint a [Szerkesztés] gombra, szerkesztheti a betűszínt, és kiválaszthat más részletes beállításokat is.



Ha új vízjelet szeretne létrehozni...

Írja be a vízjel szövegét a "Szöveg" dobozba, majd kattintson a [Hozzáad] gombra.

Macintosh környezet



(1) Válassza ki a [Watermarks] opciót.

(2) Kattintson a [Watermark] jelölőnégyzetre, és konfigurálja a vízjel beállításait.

Megadhatja a vízjel részletes beállításait, kiválaszthatja például a szöveget, és szerkesztheti a betűtípus és betűszín beállításokat. Módosítsa a szöveg méretét és dőlésszögét a csúszka elmozgatásával.

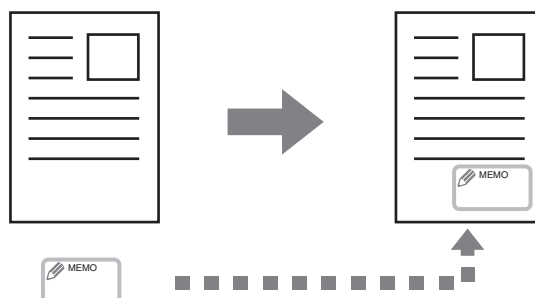


Mac OS 9 környezetben válassza ki a [Watermark] opciót, és konfigurálja a beállításokat.

KÉP RÁNYOMTATÁSA A NYOMTATÁSI ADATOKRA (Bélyegzőkép)

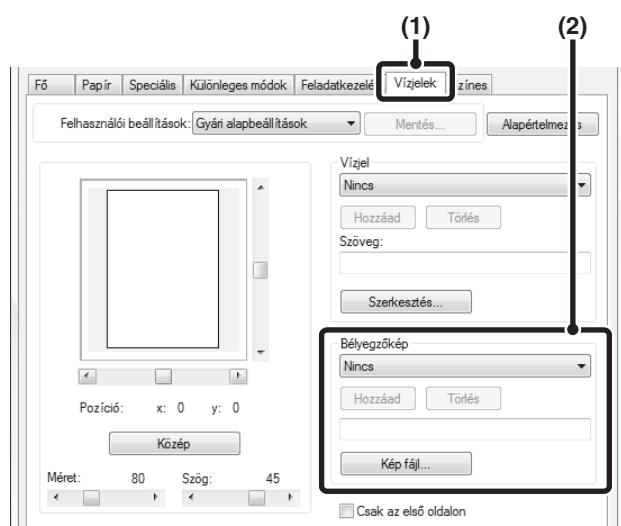
(Ez a funkció csak Windows környezetben érhető el.)

Egy a számítógépen tárolt bitmap vagy JPEG kép a nyomtatott adatok fölé nyomtatható. A méret, a helyzet és a kép dőlésszöge módosítható. Ez a funkció használható arra, hogy a nyomtatási adatot "lebélyegezze" egy gyakran használt, Ön által létrehozott képpel vagy ikonnal.



Windows környezet

(Ez a funkció PCL6 vagy PS nyomtató meghajtó használata esetén vehető igénybe.)



(1) Kattintson a [Vízjelek] fülre.

(2) Válassza ki a bélyegzőkép beállítását.

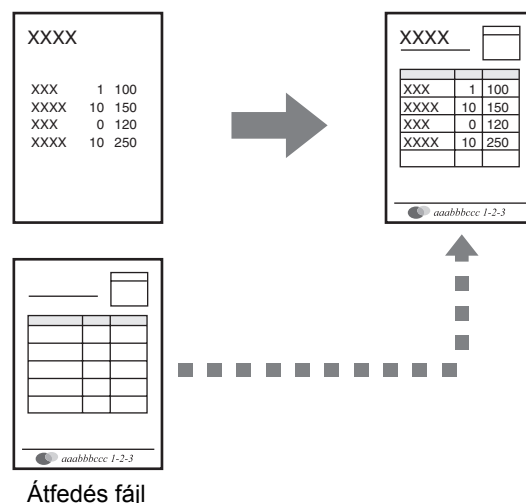
A már eltárolt bélyegzőképet ki lehet választani a legördülő menüből.

Ha még nem tárolt el bélyegzőképet, kattintson a [Kép fájl] opcióra, válassza ki a bélyegzőképhez használni kívánt fájlt, és kattintson a [Hozzáad] gombra.

ÁTFEDÉSEK LÉTREHOZÁSA NYOMTATÁSI ADATOKHOZ (Átfedések)

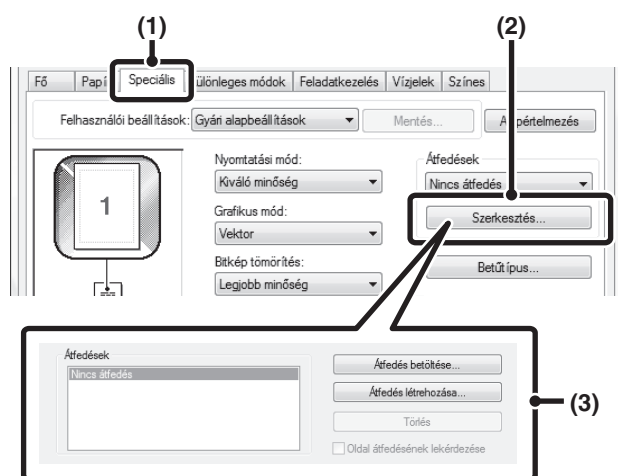
(Ez a funkció csak Windows környezetben érhető el.)

A nyomtatási adatok egy korábban létrehozott átfedésbe nyomtathatók. Táblázatos forma vagy egy alkalmazásban a szövegfájltól eltérő dekoratív keret létrehozásával, valamint az adatok átfedés fájlként való regisztrációjával igényes nyomtatási eredmény jöhet létre anélkül, hogy bonyolult művelet sorokra lenne szükség.



Windows környezet

Hozzon létre egy átfedés fájlt.



(1) Kattintson a [Speciális] fülre.

Konfigurálja a nyomtató meghajtó beállításokat az átfedés fájl létrehozásához használni kívánt szoftveralkalmazásból.

(2) Kattintson a [Szerkesztés] gombra.

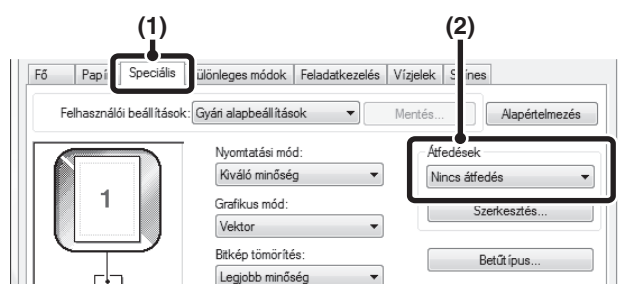
(3) Hozzon létre egy átfedés fájlt.

Kattintson az [Átfedés létrehozása] gombra, és adja meg a nevet és a használandó mappát az átfedés fájlhoz, amelyet létre akar hozni. Ha a beállítások befejeződtek, létrejön a fájl, és a nyomtatás megkezdődik.



- Ha a nyomtatás elkezdődött, megjelenik egy megerősítés ablak. Az átfedés fájl nem jön létre, amíg az [Igen] gombra nem kattint.
- Egy korábbi átfedés fájl regisztrációjához kattintson az [Átfedés betöltése] gombra.

Nyomtatás átfedés fájlal



(1) Kattintson a [Speciális] fülre.

Konfigurálja a nyomtató meghajtó beállításokat az átfedés fájlal történő nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásból.

(2) Válassza ki az átfedés fájlt.

Egy korábban létrehozott vagy eltárolt átfedés fájl kiválasztható a legördülő menüből.

NYOMTATÁSI FUNKCIÓK SPECIÁLIS CÉLOKRA

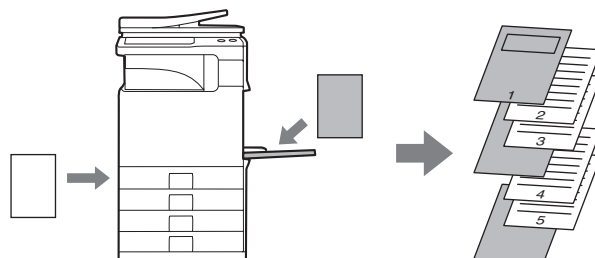
ADOTT OLDALAK NYOMTATÁSA ELTÉRŐ PAPIRRA (Másfajta papír)

• A funkció használata Windows környezetben

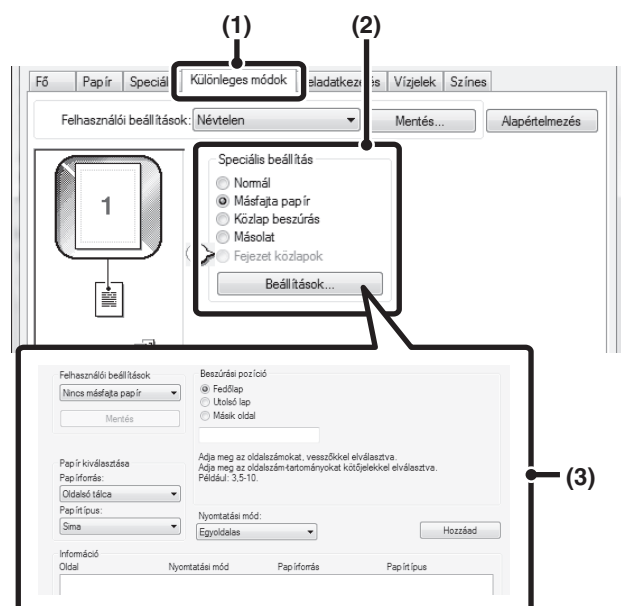
Az előlő és hátsó borító, illetve a dokumentum adott oldalai nyomtathatók a többi oldaltól eltérő papírra. Használja ezt a funkciót, ha az előlő és hátsó borítót nehéz papírra akarja nyomtatni, illetve ha színes papírt vagy más papírtípust szeretne adott oldalakhoz beszúrni. Nyomtatás nélküli beszúrt lapként is szűrhet be papírt.

• A funkció használata Macintosh környezetben

Az előlő borító és az utolsó oldal kinyomtatható a többi oldalnál használttól eltérő papírra. Ez a funkció például akkor használható, ha csak az előlő borítót és az utolsó oldalt kívánja vastag papírra nyomtatni.



Windows környezet



(1) Kattintson a [Különleges módok] fülre.

(2) Válassza a [Másfajta papír]-t, és kattintson a [Beállítások] gombra.

(3) Válassza ki a papír beszúrás beállításokat.

A megfelelő menüből válassza ki a beillesztési pozíciót, a papírforrást és a nyomtatási módot. Kattintson a [Hozzáad] gombra a kiválasztott beállítások "Információ" opcióján történő megjelenítéséhez. Ha befejezte a beállítások konfigurálását, a beállítások mentéséhez kattintson a [Mentés] gombra a "Felhasználói beállítások" opcióban.



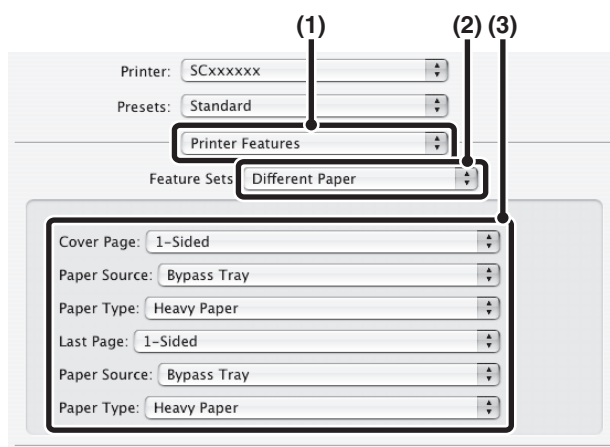
• Ha az [Oldalsó tálc] opció lett kiválasztva a "Papírforrás" menüben, ne feledje el kiválasztani a "Papírtípus" beállítás értékét, és betölteni azt a típusú papírt az oldalsó tálcába.

• A papír beszúrás beállításokkal kapcsolatos tudnivalók

Ha a [Másik oldal] opció lett kiválasztva a "Beszúrási pozíció" beállításnál, a beszúrási pozíció az oldalszám közvetlen megadásával beállítható. Mindazonáltal, nem lehet egymás után több tételt ugyanarra az oldalra beilleszteni. Ha a "Nyomtatási mód" opció a [Kétoldalas] értékre van beállítva, a gép a megadott és az azt követő oldalt a papír előlő oldalára és hátoldalára nyomtatja, így a hátoldalra nyomtatandó oldalhoz megadott beszúrási beállítás nem lesz érvényes.

Macintosh környezet

(Ez a funkció csak Mac OS 9, Mac OS X 10.4.11 és v10.5–10.5.1 operációs rendszer esetén használható.)



- (1) Válassza ki a **[Printer Features]** opciót.
- (2) Válassza ki a **[Different Paper]** opciót.
- (3) Válassza ki a **borítóbeillesztési beállításokat**.

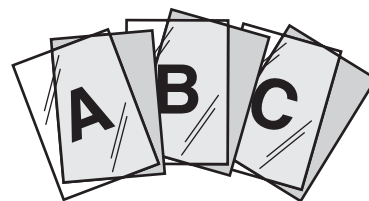
Válassza ki a borítóra és az utolsó oldalra vonatkozó nyomtatási beállítás, papírtálca és papírtípus értékeit.



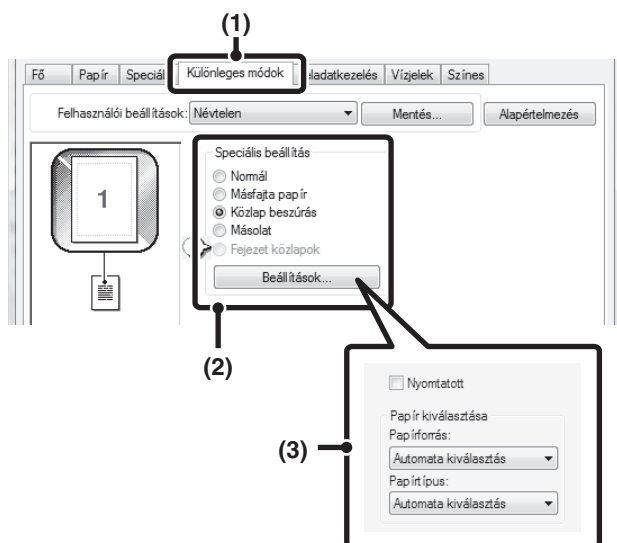
Mac OS 9 környezetben válassza ki a **[Different Paper]** opciót, majd válassza ki a borító és az utolsó oldal beállításait.

BESZÚRT LAPOK HOZZÁADÁSA VETÍTŐFÓLIÁRA TÖRTÉNŐ NYOMTATÁSKOR (Közlap beszúrás)

Ha vetítőfóliára nyomtat, ez a funkció segít megakadályozni, hogy a vetítőfólia lapjai egymáshoz tapadjanak, mivel az egyes fóliák közé beszúr egy-egy papírlapot. A beszúrt papírlapra rá lehet nyomtatni a vonatkozó vetítőfóliára nyomtatott tartalmat is.



Windows környezet



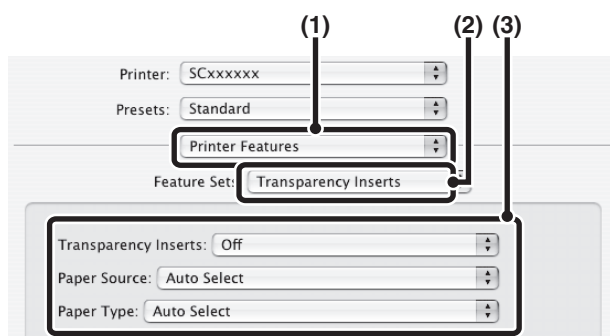
- (1) Kattintson a [Különleges módok] fülre.
- (2) Válassza a [Közlap beszúrás]-t, és kattintson a [Beállítások] gombra.
- (3) Válassza ki a közlap beszúrás beállításait.

Ahhoz, hogy a beszúrt papírlapra is rányomtassa a vonatkozó vetítőfóliára nyomtatott tartalmat, válassza ki a [Nyomtatott] jelölőnégyzetet ☒. Szükség esetén válassza ki a papírforrást és a papírtípust.



Állítsa be a [Vetítőfólia] értéket az oldalsó tálcá "Papírtípus" beállításához.

Macintosh környezet



- (1) Válassza ki a [Printer Features] opciót.
- (2) Válassza ki a [Transparency Inserts] opciót.
- (3) Válassza ki a közlap beszúrás beállításait.

Ahhoz, hogy a beszúrt papírlapra is rányomtassa a vonatkozó vetítőfóliára nyomtatott tartalmat, válassza ki a [Print] opciót a "Transparency Inserts" beállításnál. Szükség esetén válassza ki a papírforrást és a papírtípust.



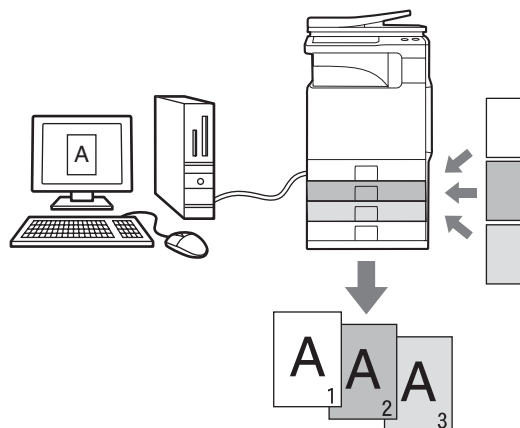
- Állítsa be a [Vetítőfólia] értéket az oldalsó tálcá "Papírtípus" beállításához.
- Mac OS X v10.2.8 környezetben válassza ki a [Transparency Inserts] jelölőnégyzetet ☒ az [Advanced] beállításnál.
- Mac OS 9 környezetben válassza ki a [Transparency Inserts] opciót, majd válasszon a "Transparency Inserts" menüből. Szükség esetén válassza ki a papírforrást és a papírtípust.

MÁSOLAT NYOMTATÁSA (Másolat)

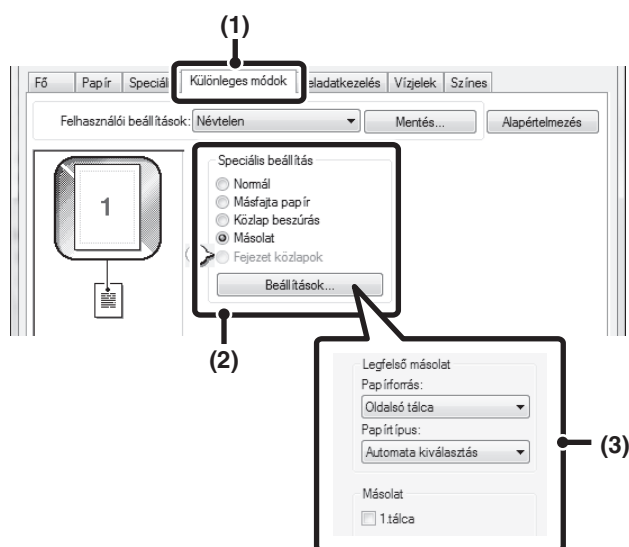
(Ez a funkció csak Windows környezetben érhető el.)

Ezzel a funkcióval egy további másolatot lehet nyomtatni a nyomtatási képről az eddigivel azonos méretű, de másik papírtálcából adagolt papírra.

Például, ha a másolat nyomtatása funkció ki van választva olyan esetben, amikor normál papír van betöltve az 1. tálcába, és színes papírt töltött be a 2. tálcába, a másolati levonathoz hasonló nyomtatási eredmény érhető el a nyomtatási parancs egyszeri kiválasztásával. Egy másik példa: ha normál papír van betöltve az 1. tálcába, és újrahasznosított papírt tölt be a 2. tálcába, a Másolat funkció használható arra, hogy a gép egyidejűleg nyomtasson egy példányt a prezentációhoz és egyet másodpéldányként.



Windows környezet



(1) Kattintson a [Különleges módok] fülre.

(2) Válassza a [Másolat]-ot, és kattintson a [Beállítások] gombra.

(3) Válassza ki a másolat beállításait.

Válassza ki a tálcát a "Legfelső másolat"-hoz, majd válassza ki a tálcát a másolathoz (vagy másolatokhoz) a "Másolat"-ban.



Ha az oldalsó tálcá lett kiválasztva, fontos, hogy kiválassza a "Papírtípus"-t.

KÉTOLDALAS NYOMTATÁS MEGHATÁROZOTT OLDALAK A PAPÍR ELÜLSŐ OLDALÁRA TÖRTÉNŐ NYOMTATÁSÁVAL (Fejezet közlapok)

(Ez a funkció csak Windows környezetben érhető el.)

Lehetősége van arra, hogy meghatározott oldalakat a papír elülső oldalára nyomtasson.

Ha egy oldal (például egy fejezet első oldala) elülső oldalra nyomtatandó oldalként van megadva, a gép a papír elülső oldalára fogja nyomtatni azt az oldalt akkor is, ha normál esetben az a hátoldalra kerülne (a papír hátoldala ekkor üresen marad, és az érintett oldal a következő papírlap elülső oldalára lesz kinyomtatva).

Példa:

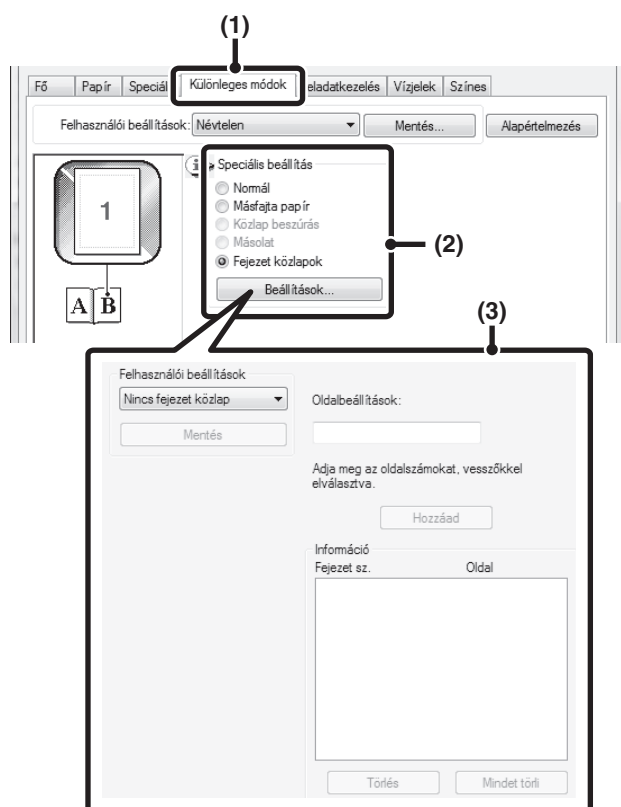
Ha a 4. és a 8. oldal külön oldalbeállításként van megadva.



A hátoldal üresen marad

Windows környezet

(Ez a funkció PCL6 nyomtató meghajtó használata esetén áll rendelkezésre.)



- (1) Kattintson a [Különleges módok] fülre.
- (2) Válassza ki a [Fejezet közlapok] opciót, és kattintson a [Beállítások] gombra.
- (3) Válassza ki a fejezet beállításait.

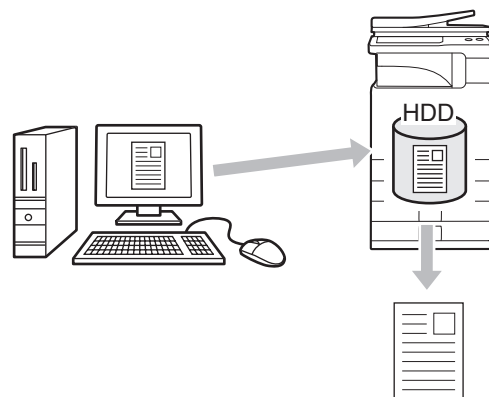
Adja meg a fejezetet kezdő oldalszámokat az "Oldalbeállítások" opcióban. Kattintson a [Hozzáad] gombra, és a beállításai megjelennek az "Információ" opciónál. Ha befejezte a beállítások kiválasztását, a beállítások mentéséhez kattintson a [Mentés] gombra a "Felhasználói beállítások" opcióban.

MEGŐRZÉS (TÁROLT NYOMTATÁS) FUNKCIÓ

Ez a funkció használható egy nyomtatási feladat fájlként való eltárolásához a gép merevlemezén, lehetővé téve, hogy a feladatot a kezelőpanelről kinyomtathassa, amikor csak szükséges.

Számítógépről történő nyomtatás esetén (5–8 számjegyből álló) jelszó állítható be a tárolt fájlban lévő információk biztonsága érdekében.

Jelszó beállítása esetén az eltárolt fájl gépről történő kinyomtatásához meg kell adni a jelszót.



A megőrzés funkcióval tárolható oldalak és fájlok körülbelüli száma

Példák az adattípusokra*1	Oldalak száma*2	Fájlok száma
Színes adatok (Szöveg és fotó példa)  Méret: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 2500	Max. 3000
Fekete-fehér adatok (Szöveg)  Méret: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 5500	

*1 A fenti adattípusok példák a leírások könnyebb megértéséhez. A tárolható oldalak és fájlok tényleges száma a nyomtatási képeken lévő tartalomtól és a fájlok tárolásakor megadott beállításoktól függően változik.

*2 A fenti számok a tárolható oldalak hozzávetőleges számát jelzik azokban az esetekben, ha minden oldal színes, illetve ha minden oldal fekete-fehér.

Fontos szempontok a megőrzés funkció használatakor

A megőrzés funkció használatakor figyeljen a következőkre:

- A fájlok a "Megosztás" tulajdonsággal rendelkeznek. A "Megosztás" jellemzőjű fájlokat bárki előhívhatja és kinyomtathatja, ezért ajánlott jelszót megadni az olyan érzékeny vagy bizalmas fájlokhoz, amelyek nem kerülhetnek illetéktelenek kezébe.
- A jelszóval rendelkező fájlt a készülék "Bizalmas" fájlként menti. A jelszót feltétlenül tartsa titokban.
- Még ha a fájl jelszóval rendelkezik is, a jellemzője a weboldalon akkor is "Megosztás" értékre módosítható. Ne tároljon érzékeny dokumentumokat vagy olyan dokumentumokat, amelyeket nem szeretne, ha mások használnának.
- A törvényben foglalt eseteken kívül a SHARP Corporation nem vállal felelősséget semmilyen kárért, amely az érzékeny információk harmadik fél manipulációjából eredő kiszivárogtatásának következménye, ha az adatokat a megőrzés funkció használatával mentették, vagy ha az adatokat mentő kezelő által a megőrzés funkció nem megfelelő alkalmazásából adódott.

 A tárolt nyomtatási fájlok a weboldalról is kinyomtathatók. A fájlok nyomtatásához válassza ki a [Dokumentum műveletek] - [Tárolt nyomtatás] pontot a weboldal menüben, majd válassza ki a kívánt fájlt. A weboldalon a tárolt fájlok előnézeti képe is megtekinthető, és a tulajdonságuk is módosítható.

A NYOMTATÁSI FÁJLOK MENTÉSE (Megőrzés)

A magyarázatok feltételezik, hogy a papírméret az egyéb alapbeállításokkal együtt már ki lett választva. A nyomtatás alapvető műveleteiről és a nyomtató meghajtó tulajdonságai ablak megnyitásáról a következő részben olvashat:

- Windows környezet: [ALAPVETŐ NYOMTATÁSI MŰVELETSOR](#) (3-4. oldal)
- Macintosh környezet: [ALAPVETŐ NYOMTATÁSI MŰVELETSOR](#) (3-16. oldal)

 Windows környezetben az egyes nyomtatási funkciókra vonatkozó nyomtató meghajtó beállításokkal kapcsolatos részletes információt a nyomtató meghajtó Súgó fájljában talál.

[Megőrzés] menü

Csak tárolás

Ez a beállítás használható, ha a nyomtatási feladatot nyomtatás nélkül szeretné a gép merevlemezén eltárolni.

Megőrzés nyomtatás után

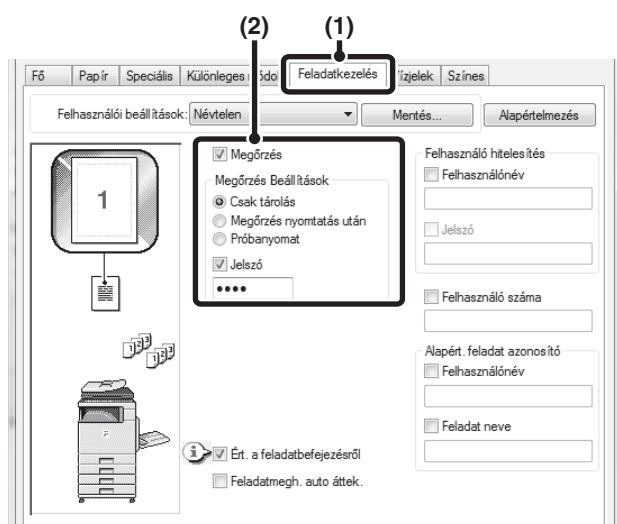
Ez a beállítás használható egy nyomtatási feladat eltárolásához a gép merevlemezén nyomtatás után.

Próbanyomat

Ha egy nyomtatási feladatot elküld a gépre, csak az első másolati sorozat nyomtatódik ki. Az első másolati sorozat tartalmának ellenőrzése után a gép kezelőpaneljéről kinyomtathatja a maradék sorozatokat. Ezzel kiküszöbölhetők a fölösleges rontott nyomatok.

A gép merevlemezén tárolt fájlok nyomtatásához lásd: "[EGY TÁROLT FÁJL KINYOMTATÁSA](#)" (3-56. oldal).

Windows környezet

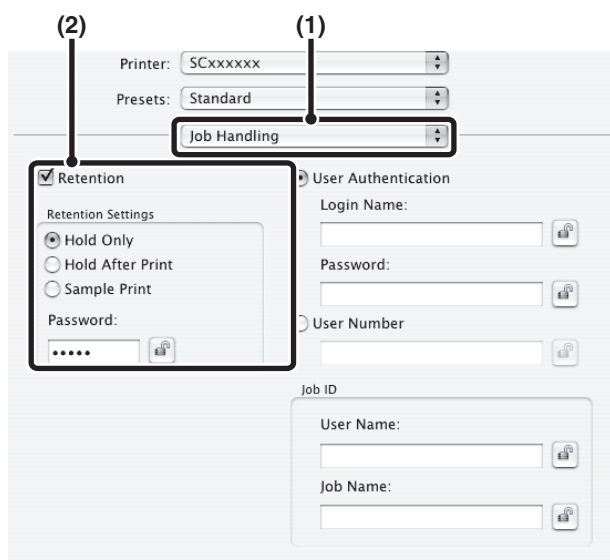


(1) Kattintson a [Feladatkezelés] fülre.

(2) Válassza ki a megőrzés beállítását.

Kattintson a [Megőrzés] jelölőnégyzetre ☒. Válassza ki a megőrzési módot a "Megőrzés Beállítások" opcióban. Jelszó megadásához (5–8 számjegy) kattintson a [Jelszó] jelölőnégyzetre ☒.

Macintosh környezet



(1) Válassza a [Job Handling] gombot.

(2) Válassza ki a megőrzés beállítását.

Kattintson a [Retention] jelölőnégyzetre . Válassza ki a megőrzési módot a "Retention Settings" opcióban. Leegyszerűsítheti a műveletsort úgy, hogy amikor legközelebb ugyanazt a jelszót állítja be, az (5–8 számjegyű) jelszó megadása után a (lakat) gombra kattint.

EGY TÁROLT FÁJL KINYOMTATÁSA

A megőrzés funkcióval tárolt fájlok bármikor előhívhatók és kinyomtathatók. A fájl elmentésekor használt beállítások szintén tárolódnak, így a fájl ismét kinyomtatható ugyanazokkal a beállításokkal. A kimeneti beállítások, kétoldalas nyomtatás, papírméret, példányszám és egyéb beállítások kiválaszthatók.

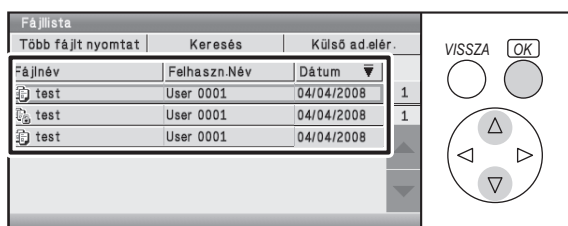
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

NYOMTATÁS 

Nyomja meg a [NYOMTATÁS] gombot.

2



Válassza ki a kívánt fájl gombját.

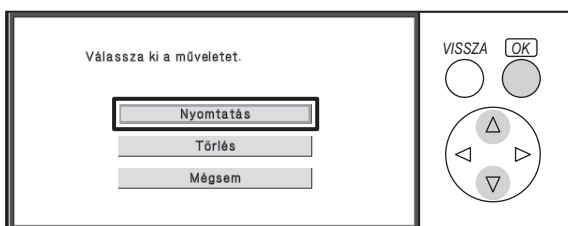
Ha jelszó lett beállítva a kiválasztott fájlhoz, megjelenik egy jelszóbeviteli képernyő.

Adja meg a jelszót a számgombokkal (5 - 8 számjegy), és válassza ki az [OK] gombot.



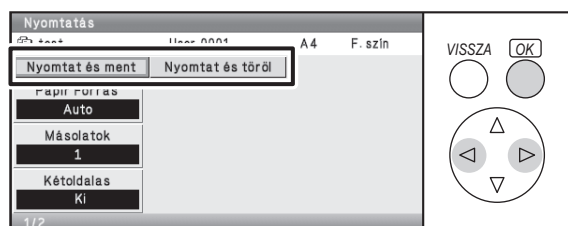
- Ha kiválasztja a [Fájlnév] gombot, a [Felhaszn.Név] gombot vagy a [Dátum] gombot, megváltoztathatja a fájlok megjelenítési sorrendjét.
- A [Több fájlt nyomtat] gombbal több fájlt választhat ki egyszerre nyomtatásra.
👉 [TÖBB FÁJL NYOMTATÁSA](#) (3-59. oldal)

3



Válassza ki a [Nyomtatás] gombot.

4



Válassza ki a [Nyomtat és töröl] gombot vagy a [Nyomtat és ment] gombot.

- Ha a [Nyomtat és töröl] gombot választja ki, a fájlok nyomtatás után automatikusan törölődnek.
- Ha a [Nyomtat és ment] gombot választja ki, a fájlok nyomtatás után tárolódnak.
- A kimeneti beállítások, kétoldalas nyomtatás, papírméret, példányszám és egyéb beállítások kiválaszthatók. További információkhoz olvassa el a "[NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK KÉPERNYŐ](#)" részt (3-58. oldal).



- Egy fekete-fehér vagy szürkeárnyaltos módban tárolt fájlt nem lehet színesben nyomtatni.
- Ha a tárolt fájl nyomtatásakor a nyomtatási beállítások módosulnak, az egyetlen tárolható módosított beállítás a példányszám.
- A nyomtatási sebesség a tárolt fájl felbontási és megvilágítási mód beállításaitól függően kissé lassú lehet.

Az összes eltárolt adat automatikus kinyomtatása

Ha a felhasználóhitelesítés engedélyezett, a bejelentkezett felhasználó összes megőrzött (tárolt) nyomtatási feladata a bejelentkezést követően automatikusan kinyomtatható.

A feladatok kinyomtatásának végeztével a gép törli a fájlokat.

Az összes nyomtatása funkció használatához a következő lépések szükségesek:

- A "Tárolt feladatok automatikus nyomtatása bejelentkezés után" opciót engedélyezni kell a weboldal menü [Felhasználói Vezérlés] - [Alapértelmezett Beállítások] pontjában. (Rendszergazdai jogosultság szükséges.)
- Megőrzési nyomtatás végrehajtásakor a felhasználó hitelesítési adatain kívül **a gépben tárolt felhasználónevet** is meg kell adni a nyomtató-illesztőprogramban, a feladataazonosító "Felhasználónév" beállításában.
 - ☞ Windows környezet: [NYOMTATÁS A FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS FUNKCIÓ ENGEDÉLYEZÉSE ESETÉN](#) (3-8. oldal)
 - ☞ Macintosh környezet: [NYOMTATÁS A FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS FUNKCIÓ ENGEDÉLYEZÉSE ESETÉN](#) (3-21. oldal)

(1) Jelentkezzen be a gépre.

A gép felhasználó azonosítás képernyőjén adja meg felhasználói számát vagy bejelentkezési nevét és jelszavát.

(2) Hajtsa végre az összes nyomtatása műveletet.

Megerősítési üzenet jelenik meg. Válassza ki az [OK] gombot. A gépen tárolt nyomtatási fájlok automatikusan nyomtatódnak, majd törlődnek.



A jelszóval, valamint a gép tárolt nyomtatás funkciójával védett fájlokat a gép nem nyomtatja ki.

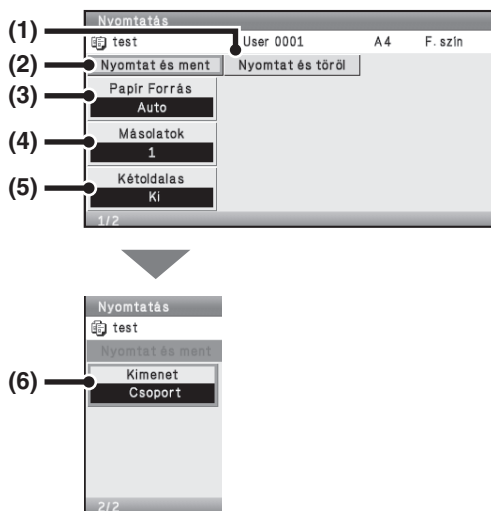


Ha nem kívánja használni az "összes nyomtatása" funkciót...

Válassza ki a [Mégsem] gombot a (2) lépésben.

NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK KÉPERNYŐ

A fájlok készülékben tárolása esetén az adott fájl nyomtató-illesztőprogramból történő nyomtatásakor érvényes nyomtatási beállítások is tárolódnak. Az alábbi beállítások azonban a tárolt fájlok nyomtatásakor módosíthatók. A beállítások képernyő kezeléséhez kapcsolódó eljárásokról "[A KEZELŐPANEL HASZNÁLATA](#)" című részben (1-9. oldal), az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetben olvashat.



(1) [Nyomtat és töröl] gomb

Ha ezt a gombot kiválasztja, megkezdődik a nyomtatás.
Ha a nyomtatás befejeződött, a fájl automatikusan törlődik.

(2) [Nyomtat és ment] gomb

Ha ezt a gombot kiválasztja, megkezdődik a nyomtatás.
A fájl nyomtatás után nem törlődik.

(3) [Papír forrás] gomb

Használja ezt a gombot a papíradagoláshoz használt papírtálca kiválasztásához.

(4) [Másolatok] gomb

Használja ezt a gombot a példányszám beállításához.

(5) [Kétoldalas] gomb

Használja ezt a gombot kétoldalas nyomtatás esetén a papír hátoldalán lévő kép tájolásának kiválasztásához. Ha azt szeretné, hogy az elülső és hátoldalak képei azonos tájolásúak legyenek, válassza ki a [Kétoldalas Könyv] gombot. Ha azt szeretné, hogy az elülső és hátoldalak képei ellentétes tájolásúak legyenek, válassza ki a [Kétoldalas Tabló] gombot. Fontos megjegyeznünk, hogy a tárolt kép mérete és tájolása azt okozhatja, hogy ezeknek a gomboknak ellenkező hatásuk lesz. Ha csak a papír egyik oldalára kíván nyomtatni, válassza ki a [Ki] gombot.

(6) [Kimenet] gomb

Használja ezt a gombot a Rendezés, Csoport, Tűzött rendezés* vagy Eltolás* funkciók kiválasztásához.

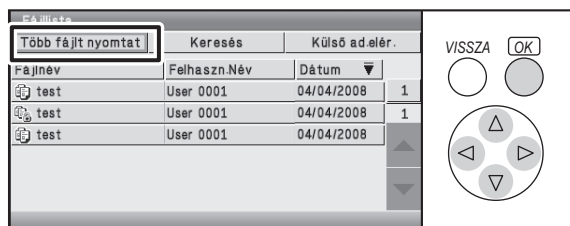
* Felszerelt finisher esetén.

TÖBB FÁJL NYOMTATÁSA

Egy mappából egyszer több fájl is kijelölhető nyomtatásra.

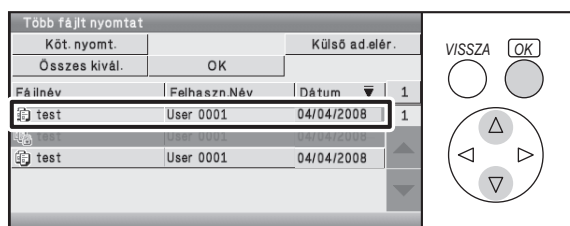
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Válassza ki a [Több fájlt nyomtat] gombot.

2



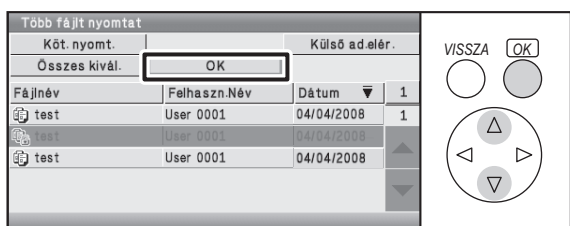
Válassza ki a nyomtatni kívánt fájlok gombjait.

- A kiválasztott fájlgombok kijelölt állapota mutatja, hogy kiválasztotta őket.
- Egy fájl kiválasztásának visszavonásához válassza ki a kijelölt fájlgombot, és ezzel szüntesse meg a kijelölését.
- A bizalmas fájlok kivételével az összes megjelenített fájlgomb kiválasztásához válassza ki az [Összes kivál.] gombot.
- A [Köt. nyomt.] gomb egy bizonyos felhasználó összes fájljának kinyomtatására vagy az azonos jelszóval rendelkező összes fájl kinyomtatására használható. További információkhoz olvassa el a "[Kötegyomtatás](#)" részt (3-61. oldal).



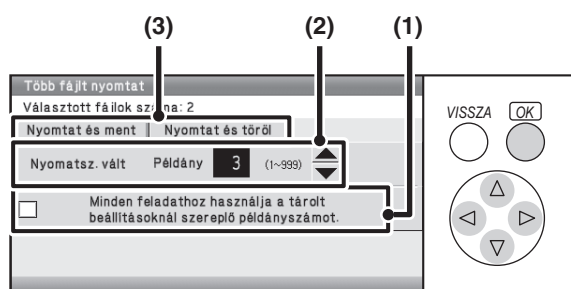
- Több bizalmas fájl egyszerre történő nyomtatása nem lehetséges.
- Ha a fájl kiválasztása közben képernyőt vált a [VISSZA] gombbal, a fájl kiválasztása törlődik.
- Ha kiválasztja az [Összes kivál.] gombot, az [Összes törlése] gomb jelenik meg a helyén. Az [Összes kivál.] gombbal kiválasztott összes fájl kijelölésének törléséhez válassza ki az [Összes törlése] gombot.
- Ha nem az [Összes kivál.] gombbal választotta ki az összes fájlt, az [Összes törlése] gomb nem jelenik meg a helyén. Ha nem az [Összes törlése] gombbal törli az összes fájl kijelölését, a gomb az [Összes törlése] gomb marad.

3



Válassza ki az [OK] gombot.

Ezzel megadja a kiválasztott fájlt, és a képernyő a nyomtatási képernyőre vált.



A kiválasztott fájl nyomtatása

A kiválasztott fájlok száma a kiválasztott fájlok száma kijelzőn látható.

Ha a fájlal tárolt példányszámot kívánja használni, ugorjon a (3). lépésre.

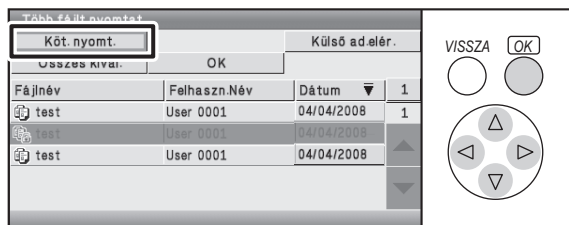
- (1) **Jelölje ki úgy a [Minden feladathoz használja a tárolt beállításoknál szereplő példányszámot] jelölőnégyzetet, hogy ne legyen bejelölve (☐).**
- (2) **Állítsa be a példányszámot.**
 - Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg többször az [OK] gombot a szám módosításához.
 - A példányszámot a számgombokkal, a kiválasztó keret mozgatása nélkül is megadhatja.
- (3) **Válassza ki a [Nyomtat és töröl] gombot vagy a [Nyomtat és ment] gombot.**
 - Ha a [Nyomtat és töröl] gombot választja ki, a fájlok nyomtatás után automatikusan törölődnek.
 - Ha a [Nyomtat és ment] gombot választja ki, a fájlok nyomtatás után tárolódnak.

Kötegyomtatás

Az azonos felhasználónévvel és jelszóval rendelkező fájlok egyszerre kinyomtathatók. Ha kiválasztja a [Több fájlt nyomtat] gombot, a [Köt. nyomt.] gomb jelenik meg a helyén.

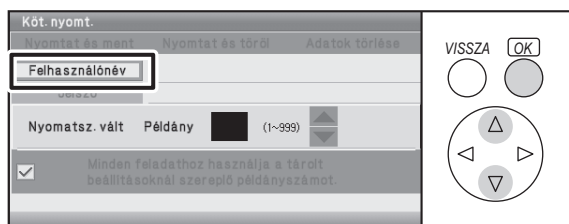
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Válassza ki a [Köt. nyomt.] gombot.

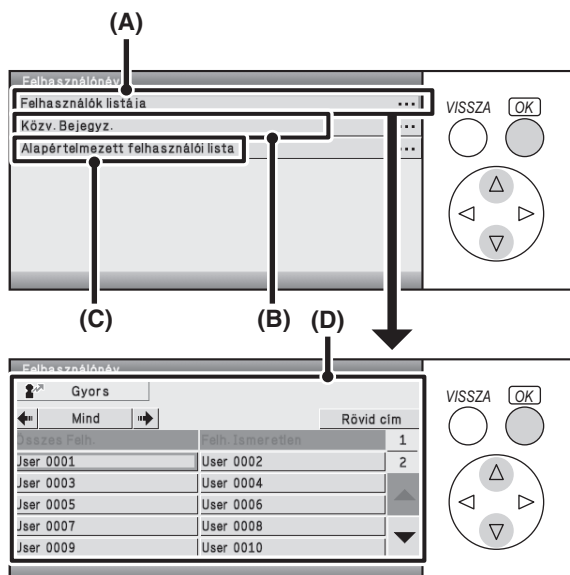
2



Válassza ki a [Felhasználónév] gombot.

A felhasználó azonosítás használatakor a bejelentkezéshez használt felhasználónév választódik ki automatikusan.

3



Válassza ki a felhasználónevet.

Háromféleképpen választhatja ki a felhasználónevet:

(A) Válassza ki a [Felhasználók listája] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Megjelenik a felhasználók listája (D). Válassza ki a [V] [A] [L] [R] gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Ha véletlenül rossz felhasználónevet adott meg, válassza ki a helyes név gombját.

Ha a [Gyors] gombot választja ki, megjelenik a "Felhaszn. sz." megadására szolgáló terület [----] az üzenetkijelzőn. Adja meg a számokkal a weboldal (rendszergazda) menü [Felhasználói Vezérlés] - [Felhasználók listája] pontjában beállított "Felhaszn. sz." értékét. Ezzel választhatja ki a felhasználónevet.

(B) Válassza ki a [Közv. Bejegyz.] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Közvetlenül adja meg a felhasználónevet.

(C) Válassza ki az [Alapértelmezett felhasználói lista] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

A felhasználónév a gyárilag tárolt felhasználók közül választható ki.



Ha az [[Összes felh.] kiválasztása nem megengedett] jelölőnégyzetet és a [[Felh. ismeretlen] kiválasztása. Nem megengedett] jelölőnégyzetet letiltotta a rendszerbeállítások (rendszergazda) menü "Tárolt Nyomtatás Beállítás" pontjában (csak weboldal), az [Összes felh.] gomb és a [Felh. Ismeretlen] gomb is kiválasztható. Az [Össz. felh.] gomb kiválasztásával kiválaszthatja az adott mappa összes fájlját (minden felhasználó fájljait). A [Felh. Ismeretlen] gomb kiválasztásával kiválaszthatja a felhasználónév nélküli mappa minden fájlját.

4

Ha jelszó lett létrehozva, válassza ki a [Jelszó] gombot.

Adja meg a jelszót a számgombokkal (5 - 8 számjegy), és válassza ki az [OK] gombot. Csak az azonos jelszóval rendelkező fájlok lesznek kiválasztva.

Ha nem akar jelszót megadni, ugorjon a következő lépésre.

5

A példányszám módosításához konfigurálja a beállításokat.

Ha azt a másolatszámot kívánja használni, ami az egyes fájlokkal tárolva lett, ugorjon a 6. lépésre.

(1) Jelölje ki úgy a [Minden feladathoz használja a tárolt beállításoknál szereplő példányszámot] jelölőnégyzetet, hogy ne legyen bejelölve (☐)

(2) Állítsa be a példányszámot.

- Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg többször az [OK] gombot a szám módosításához.
- A példányszámot a számgombokkal, a kiválasztó keret mozgatása nélkül is megadhatja.

6

Válassza ki a [Nyomtat és töröl] gombot vagy a [Nyomtat és ment] gombot.

- Ha a [Nyomtat és töröl] gombot választja ki, a fájlok nyomtatás után automatikusan törlődnek.
- Ha a [Nyomtat és ment] gombot választja ki, a fájlok nyomtatás után tárolódnak.



Az [Adatok törlése] gomb kiválasztásával az aktuális keresési feltételeknek megfelelő összes fájl törölhető.

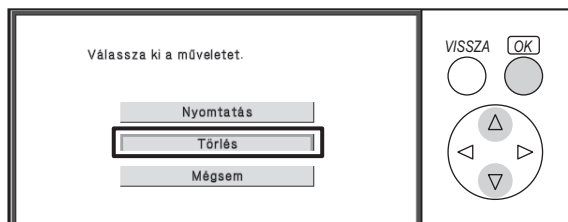
EGY TÁROLT FÁJL TÖRLÉSÉHEZ

Törölhetők az olyan fájlok, amelyekre már nincs szükség.

 [EGY TÁROLT FÁJL KINYOMTATÁSA](#) (3-56. oldal)

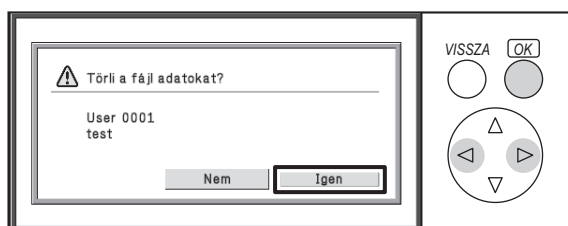
A kijelzőn látható gombok a nyilgombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Válassza ki a [Törleszt] gombot.

2



Ellenőrizze a fájlt, majd válassza ki az [Igen] gombot.



Egy "Védelem" tulajdonságú fájl nem törölhető. Egy védett fájl törléséhez módosítsa a fájl tulajdonságát "Megosztás"-ra vagy "Bizalmas"-ra.

Ez a beállítás a weboldal menü [Dokumentum műveletek] pontjának [Tárolt nyomtatás] pontjában konfigurálható.

Fájlok automatikus törlése

Rendszeres törlési idő megadásával a tárolt adatok rendszeres időközönként automatikusan törölhetők. A készüléken tárolt fájlok meghatározott időszakonként történő törlése megakadályozza az érzékeny információk kiszivárgását, és helyet szabadít fel a merevlemezen.

A törlési ciklus naponta, hetente vagy havonta ismétlődhet, és beállítható a kiválasztott művelet időpontja.

Például beállíthatja, hogy a fájl törlés minden héten pénteken 18:00-kor történjen.

Az automatikus fájl törlési beállítások a rendszerbeállítások (rendszergazda) menü "Fájlbeállítások automatikus törlése" pontjában konfigurálhatók (csak weboldal).

A beállítások ellenőrzéséhez nyomtassa ki a rendszerbeállítások alábbi listáját.

A törlési ciklus adatainak ellenőrzéséhez: Nyomtassa ki a rendszerbeállítások (rendszergazda) menü "Rendszergazda beállítások lista" pontjának "Tárolt nyomtatás" elemét (csak weboldal).



Ha a "Fájlbeállítások automatikus törlése" (csak weboldal) engedélyezett a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben, a beállított idő letelte után az összes fájl törlődik.



• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Fájlbeállítások automatikus törlése (csak weboldal)

Ezzel adhatók meg a tárolt nyomtatás funkcióval tárolt fájlok rendszeres időközönként történő automatikus törlésének beállításai.

• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Rendszergazda beállítások lista (csak weboldal)

Ezzel kinyomtathatja a rendszergazda beállítások listáját, beleértve a tárolt nyomtatás beállításait is.

EGY TÁROLT FÁJL MEGKERESÉSE

Ha sok tárolt fájl van a gépben, időbe telik, mire megtalál egy fájlt. A fájlok a kereső funkcióval gyorsan megtalálhatók. A keresés akkor is lehetséges, ha a fájlnevnak csak egy részét ismeri.

A kijelzőn látható gombok a nyilgombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

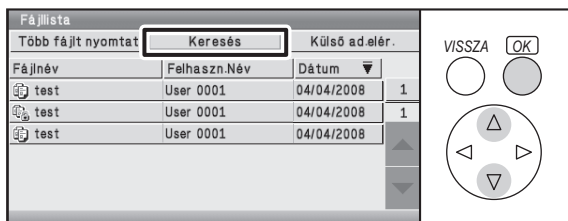
1

NYOMTATÁS



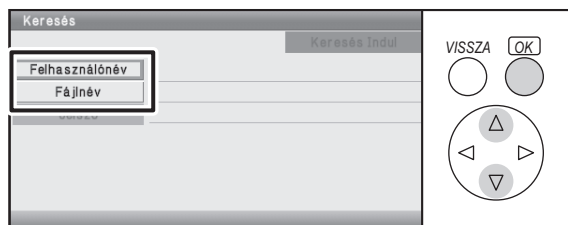
Nyomja meg a [NYOMTATÁS] gombot.

2



Válassza ki a [Keresés] gombot.

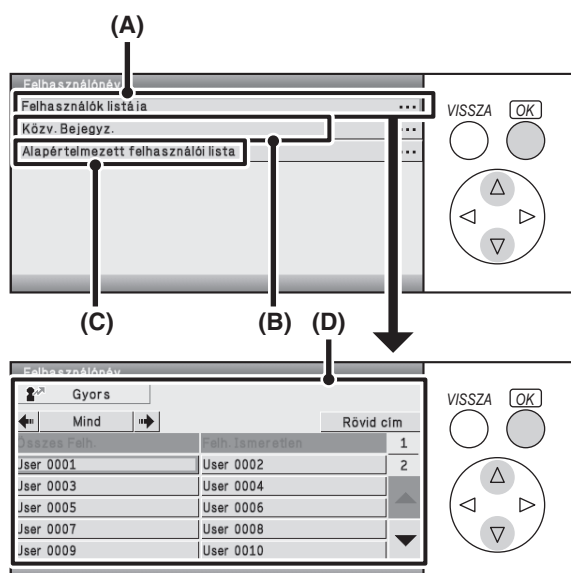
3



Válassza ki a [Felhasználónév] gombot vagy a [Fájlnev] gombot.

- Ha ismeri a felhasználónevet, válassza ki a [Felhasználónév] gombot, és ugorjon a "[Keresés a felhasználónév használatával](#)" részhez a 4. lépésben.
- Ha ismeri a fájlnevet, válassza ki a [Fájlnev] gombot, és ugorjon a "[Keresés a fájlnev használatával](#)" részhez a 4. lépésben.

4



Keresés a felhasználónév használatával

Háromféleképpen választhatja ki a felhasználónevet:

(A) Válassza ki a [Felhasználók listája] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Megjelenik a felhasználók listája (D). Válassza ki a [V] [A] [L] [R] gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Ha véletlenül rossz felhasználónevet adott meg, válassza ki a helyes név gombját.

Ha a [Gyors] gombot választja ki, megjelenik a "Felhaszn. sz." megadására szolgáló terület [----] az üzenetkijelzőn. Adja meg a számgombokkal a weboldal (rendszergazda) menü [Felhasználói Vezérlés] - [Felhasználók listája] pontjában beállított "Felhaszn. sz." értékét. Ezzel választhatja ki a felhasználónevet.

(B) Válassza ki a [Közv. Bejegyz.] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Közvetlenül adja meg a felhasználónevet. A keresés akkor is lehetséges, ha a felhasználónévnek csak az első néhány betűjét írja be.

(C) Válassza ki az [Alapértelmezett felhasználói lista] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

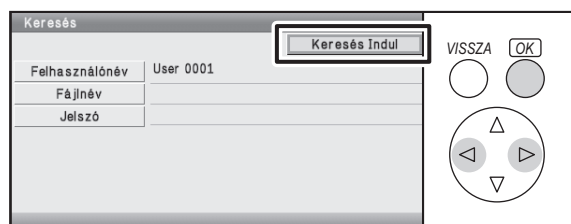
A felhasználónév a gyárilag tárolt felhasználók közül választható ki.

A felhasználónév kiválasztása után kiválaszthatja a [Jelszó] gombot. Ha a kiválasztott felhasználónévhez tartozó és egy bizonyos jelszóval rendelkező fájlokra kíván rákeresni, válassza ki a [Jelszó] gombot, majd adja meg a jelszót. (Csak jelszó használatával nem lehet keresni.)

Keresés a fájlnev használatával

Adja meg a fájlnevet a megjelenő szövegbeviteli képernyőn, és válassza ki az [OK] gombot.

5



Válassza ki a [Keresés Indul] gombot.

A keresési eredmények az alábbi képernyőhöz hasonló képernyőn jelennek meg. Megjelenik a keresési feltételeknek megfelelő fájlok listája. Válassza ki a kívánt fájlt a listából. Megjelenik a feladat beállítások képernyő.

Keresés			Mégsem
Új Keresés	Felhaszn.Név	Dátum	
Fájlnev			
test	User 0001		1
test	User 0001		1
test	User 0001		1

Ha vissza kíván térni a tárolt nyomtatási adatok listaképernyőjére, válassza ki a [Mégsem] gombot.

Ha a fájlkeresési képernyőre kíván visszatérni, válassza ki az [Új Keresés] gombot.



A Web oldalakat is használhatja egy fájl megkereséséhez. Kattintson a [Dokumentum műveletek], a [Tárolt nyomtatás], majd a [Keresés] elemre a weboldal menüben.

NYOMTATÁS NYOMTATÓ MEGHAJTÓ NÉLKÜL

Ha nincs telepítve nyomtató meghajtó a számítógépére, vagy ha nem elérhető a kinyomtatni kívánt fájl megnyitásához használt alkalmazás, közvetlenül a gépre is nyomtathat, a nyomtató meghajtó használata nélkül. A közvetlenül kinyomtatható fájlformátumok (és a vonatkozó kiterjesztések) az alábbiakban láthatók.

Fájltípus	TIFF	JPEG	PCL	PDF/ Encrypted PDF	PS	XPS
Kiterjesztés	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl	pdf	ps	xps



- Ha a nyomtatási eredmény fekete-fehér, a következő típusú nyomtatási feladatokat a rendszer akkor is 4 színűként, Y (Sárga), M (Magenta), C (Cián) és Bk (Fekete), fogja kezelni. Ahhoz, hogy a rendszer az adatokat mindig fekete-fehér nyomtatási feladatként kezelje, válassza ki a fekete-fehér nyomtatás opciót.
 - Ha az adatokat színes adatokként hozták létre.
 - Ha az alkalmazás színes adatokként kezeli az egyébként fekete-fehér adatokat.
 - Ha a fekete-fehér kép alatt egy rejtett kép van.
- PDF és PS fájlok nyomtatásához PS3 bővítmény telepítése szükséges.
- XPS fájlok nyomtatásához XPS bővítmény telepítése szükséges.
- A fájlformátumtól függően elképzelhető, hogy a fenti táblázatból bizonyos fájlokat nem lehet kinyomtatni.

KÖZVETLEN NYOMTATÁS A GÉPRŐL

Az FTP-kiszolgálón, hálózati mappában vagy a géphez csatlakoztatott USB-memóriaeszközön található fájl a gép kezelőpaneljéről, a nyomtató-illesztőprogram használata nélkül kiválasztható és kinyomtatható.



FTP SZERVEREN LÉVŐ FÁJL KÖZVETLEN NYOMTATÁSA

Ha FTP szerver lett konfigurálva a gép weboldalain, kiválaszthat és kinyomtathat egy fájlt az FTP szerveren a gép kezelőpaneljéről. Ezzel elkerülhető a fájl letöltése és a számítógépről történő kinyomtatása.

 Az FTP szerver beállításainak konfigurálásához kattintson az [Alkalmazás beállítások], majd az [MFP(FTP) szerverről való nyomtatás beállítása] opcióra a Weboldal menüben. (Rendszergazdai jogosultság szükséges.) Legfeljebb 20 FTP-szerver állítható be.

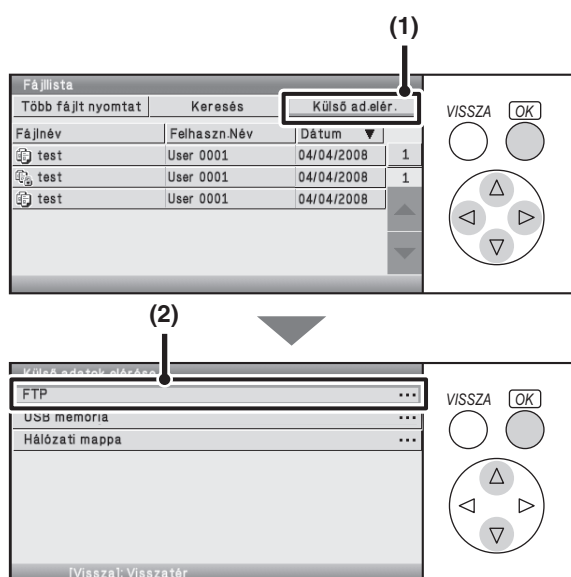
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

NYOMTATÁS 

Nyomja meg a [NYOMTATÁS] gombot.

2



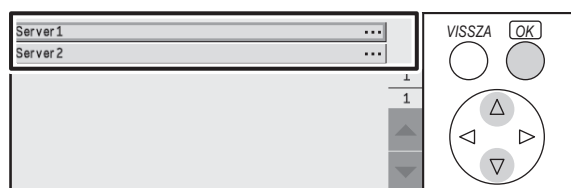
Nyissa meg az FTP szerveret.

(1) Válassza ki a [Külső ad.elér.] gombot.

(2) Válassza ki az [FTP] gombot.

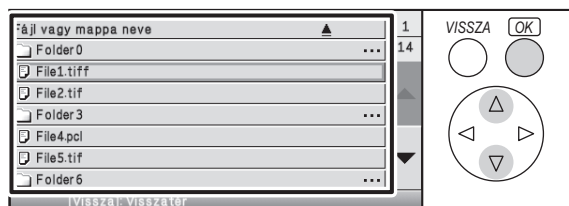
Az [FTP] gomb nem választható ki, ha nem állított be FTP-szerveret.

3



Válassza ki az elérni kívánt FTP-szerver gombját.

4



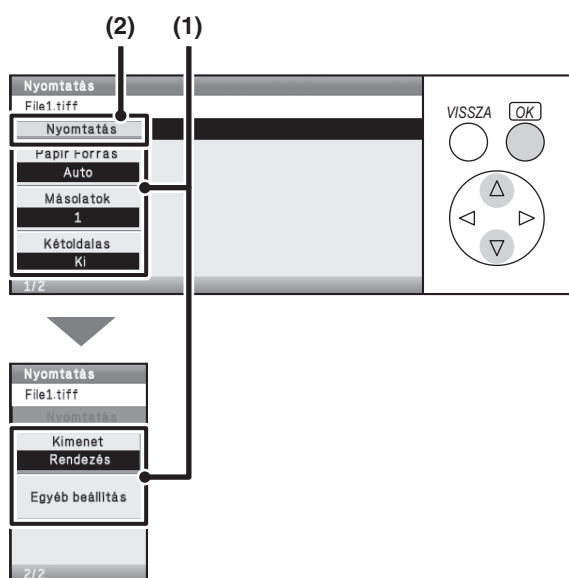
Válassza ki a nyomtatni kívánt fájl gombját.

- A nyomtatható fájlok gombjának bal oldalán megjelenik a ikon.
- A ikon az FTP szerveren lévő mappák gombjának bal oldalán jelenik meg. Az adott mappában található fájlok és mappák megjelenítéséhez válassza ki a mappa gombját.



- Összesen 100 fájlgomb és mappagomb jeleníthető meg.
- Egy mappaszinttel feljebb történő lépéshez nyomja meg a [VISSZA] gombot.
- Válassza ki a [Fájl vagy mappa neve] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot a képernyőn látható fájlok és mappák sorrendjének megváltoztatásához. A sorrend a növekvő és csökkenő sorrend között váltakozik, valahányszor megnyomja az [OK] gombot.

5



Nyomtassa ki a kiválasztott fájlt.

(1) Válassza ki a nyomtatási feltételeket.

Ha olyan fájlt (PCL, PS vagy XPS) választott ki a 4. lépésben, amely nyomtatási beállításokat tartalmaz, a gép ezeket a beállításokat fogja alkalmazni.

(2) Válassza ki a [Nyomtatás] gombot.

Megkezdődik a nyomtatás. Ha megjelenik az üzenet a kijelzőn, válassza ki az [OK] gombot.



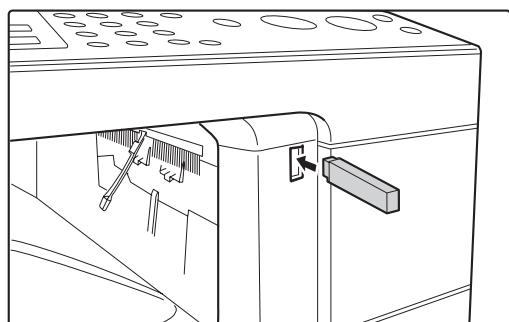
Ha jelszóval védett PDF fájlt választott, a nyomtatás megkezdéséhez meg kell adnia a jelszót a feladatállapot képernyőn.
[TITKOSÍTOTT PDF FÁJL NYOMTATÁSA](#) (3-78. oldal)

USB MEMÓRIÁBAN TÁROLT FÁJL KÖZVETLEN NYOMTATÁSA

Egy a géphez csatlakoztatott USB memóriaeszközön tárolt fájl kinyomtatható a gép kezelőpaneljéről a nyomtató meghajtó használata nélkül. Ha a gép nyomtató meghajtója nem lett telepítve a számítógépre, átmásolhat egy fájlt egy a kereskedelmi forgalomban megvásárolható USB memóriaeszközre, és ha az eszközt csatlakoztatja a géphez, közvetlenül kinyomtathatja a fájlt.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Csatlakoztassa az USB memóriaeszközt a géphez.



Legfeljebb 32 GB kapacitású, FAT32 USB-memóriát használjon.

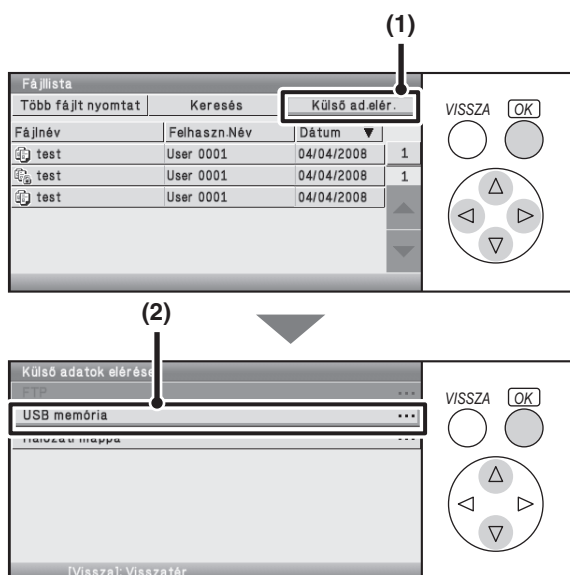
2

NYOMTATÁS



Nyomja meg a [NYOMTATÁS] gombot.

3

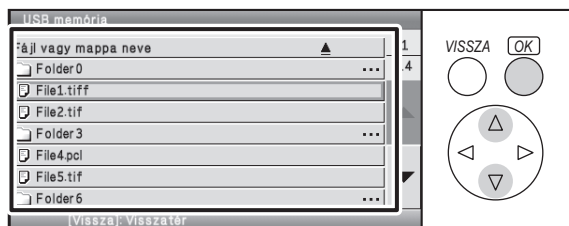


Nyissa meg az USB memóriaeszköz kezelőfelületét.

(1) Válassza ki a [Külső ad.elér.] gombot.

(2) Válassza ki az [USB memória] gombot.

4



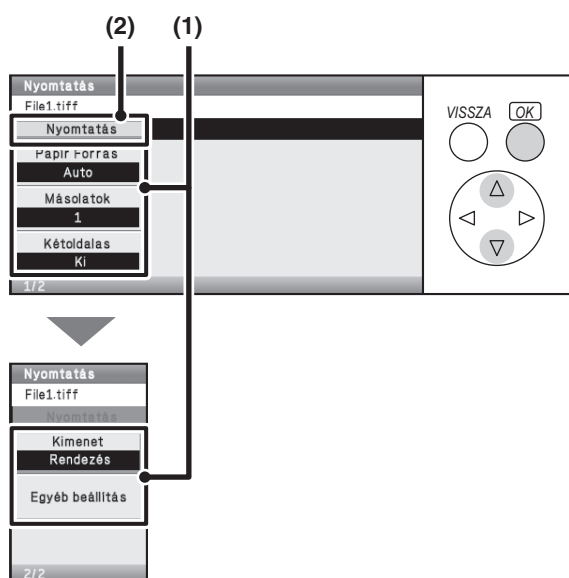
Válassza ki a nyomtatni kívánt fájl gombját.

- A nyomtatható fájlok gombjának bal oldalán megjelenik a ikon.
- A ikon az USB memóriában lévő mappák gombjának bal oldalán jelenik meg. Az adott mappában található fájlok és mappák megjelenítéséhez válassza ki a mappa gombját.



- Összesen 100 fájlgomb és mappagomb jeleníthető meg.
- Egy mappaszinttel feljebb történő lépéshez nyomja meg a [VISSZA] gombot.
- Válassza ki a [Fájl vagy mappa neve] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot a képernyőn látható fájlok és mappák sorrendjének megváltoztatásához. A sorrend a növekvő és csökkenő sorrend között váltakozik, valahányszor megnyomja az [OK] gombot.

5



Nyomtassa ki a kiválasztott fájlt.

(1) Válassza ki a nyomtatási feltételeket.

Ha olyan fájlt (PCL, PS vagy XPS) választott ki a 4. lépésben, amely nyomtatási beállításokat tartalmaz, a gép ezeket a beállításokat fogja alkalmazni.

(2) Válassza ki a [Nyomtatás] gombot.

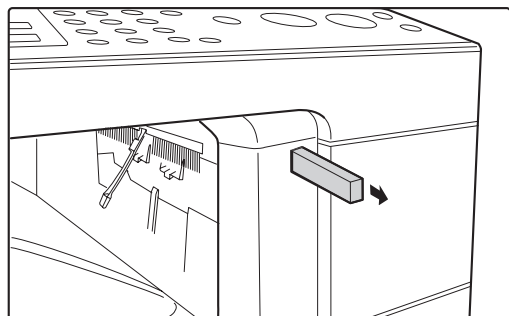
A nyomtatás a kiválasztott fájl átvitele után megkezdődik. Ha megjelenik az üzenet a kijelzőn, válassza ki az [OK] gombot.



A nyomtatás törléséhez ...

A nyomtatás fájl átvitele közben történő törléséhez válassza ki a [Mégsem] gombot a kijelzőn megjelenő üzenetképernyőn.

6



Távolítsa el az USB memóriaeszközt a gépből.



Ha jelszóval védett PDF fájlt választott, a nyomtatás megkezdéséhez meg kell adnia a jelszót a feladatállapot képernyőn.

TITKOSÍTOTT PDF FÁJL NYOMTATÁSA (3-78. oldal)

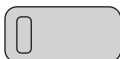
HÁLÓZATI MAPPÁBAN TÁROLT FÁJL KÖZVETLEN NYOMTATÁSA

A gép kezelőpaneljének segítségével kiválaszthat és kinyomtathat egy szerveren, vagy egy személy a géppel azonos hálózaton lévő számítógépének megosztott mappájában lévő fájlt.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

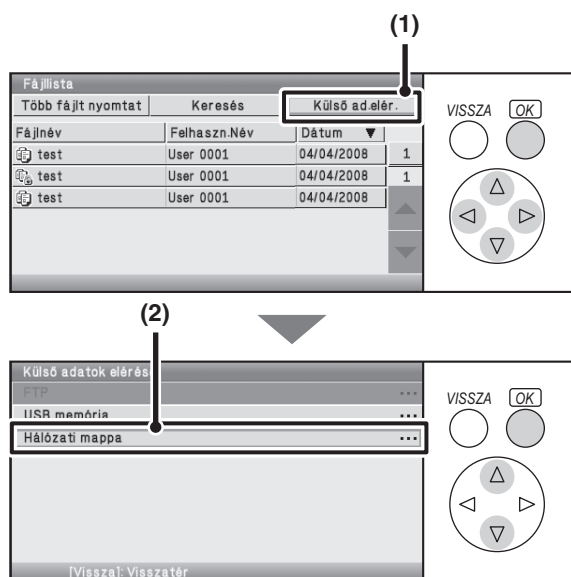
1

NYOMTATÁS



Nyomja meg a [NYOMTATÁS] gombot.

2

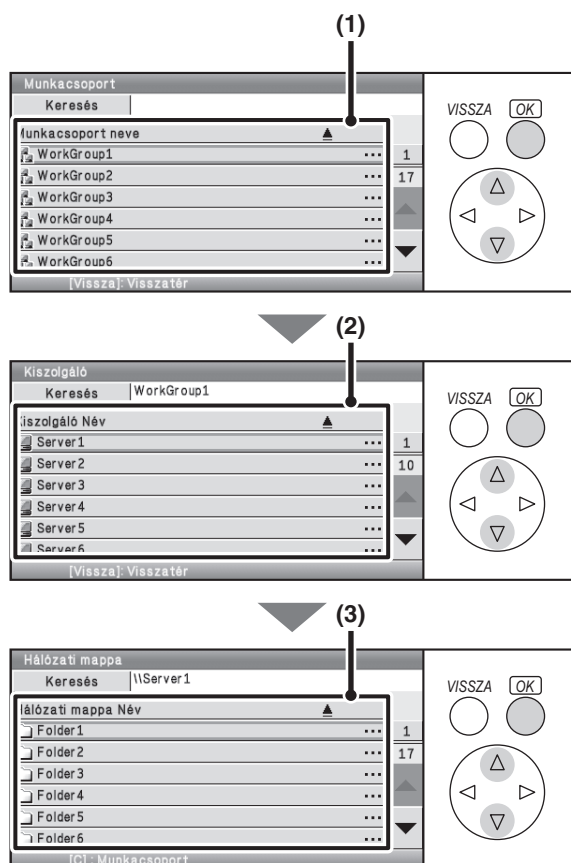


Nyissa meg a hálózat kezelőfelületét.

(1) Válassza ki a [Külső ad.elér.] gombot.

(2) Válassza ki a [Hálózati mappa] gombot.

3



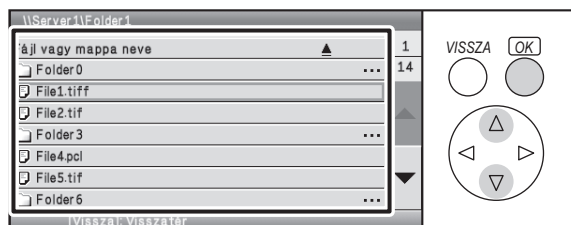
Nyissa meg a hálózati mappa kezelőfelületét.

- (1) Válassza ki a megnyitni kívánt munkacsoport gombját.
- (2) Válassza ki az elérni kívánt szerver vagy számítógép gombját.
Ha a felhasználónév és jelszó megadását kérő képernyő jelenik meg, egyeztessen a szerver rendszergazdjával, és adja meg a megfelelő felhasználónevet és jelszót.
- (3) Válassza ki a hálózati mappára vonatkozó gombot.



- A [Keresés] gomb kiválasztásával és kulcsszó megadásával munkacsoportra, szerverre vagy hálózati mappára lehet rákeresni. A szövegbeviteli művelettel kapcsolatban olvassa el a "[SZÖVEG BEÍRÁSA](#)" című részt (1-59. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".
- Legfeljebb 100 munkacsoport, 100 szerver és 100 hálózati mappa jeleníthető meg.
- Egy mappaszinttel feljebb történő lépéshez nyomja meg a [VISSZA] gombot.
- A megjelenített gombok rendezési sorrendjének módosításához a válassza ki az egyes képernyőkön megjelenő ▲ vagy ▼ gombot. A sorrend a növekvő és csökkenő sorrend között váltakozik, valahányszor megnyomja az [OK] gombot.
- Egy adott oldalra történő lépéshez válassza ki az aktuális oldalszámot megjelenítő [1] gombot, és adja meg a kívánt oldalszámot.

4



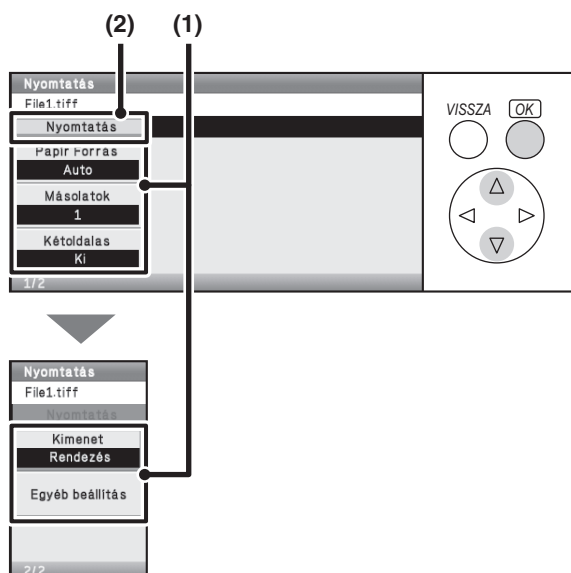
Válassza ki a nyomtatni kívánt fájl gombját.

- A nyomtatható fájlok gombjának bal oldalán megjelenik a 🖨️ ikon.
- A 📁 ikon a hálózati mappában lévő mappák gombjának bal oldalán jelenik meg. Az adott mappában található fájlok és mappák megjelenítéséhez válassza ki a mappa gombját.



- Összesen 100 fájlgomb és mappagomb jeleníthető meg.
- Egy mappaszinttel feljebb történő lépéshez nyomja meg a [VISSZA] gombot.
- Válassza ki a [Fájl vagy mappa neve] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot a képernyőn látható fájlok és mappák sorrendjének megváltoztatásához. A sorrend a növekvő és csökkenő sorrend között váltakozik, valahányszor megnyomja az [OK] gombot.

5



Nyomtassa ki a kiválasztott fájlt.

(1) Válassza ki a nyomtatási feltételeket.

Ha olyan fájlt (PCL, PS vagy XPS) választott ki a 4. lépésben, amely nyomtatási beállításokat tartalmaz, a gép ezeket a beállításokat fogja alkalmazni.

(2) Válassza ki a [Nyomtatás] gombot.

A nyomtatás a kiválasztott fájl átvitele után megkezdődik. Ha megjelenik az üzenet a kijelzőn, válassza ki az [OK] gombot.



Ha jelszóval védett PDF fájlt választott, a nyomtatás megkezdéséhez meg kell adnia a jelszót a feladatállapot képernyőn.
[TITKOSÍTOTT PDF FÁJL NYOMTATÁSA](#) (3-78. oldal)

KÖZVETLEN NYOMTATÁS SZÁMÍTÓGÉPRŐL

A gép Web oldalán konfigurálhatók a beállítások, hogy lehetővé váljon a számítógépről történő nyomtatás a nyomtató meghajtó használata nélkül.

NYOMTATÁSI MUNKA BENYÚJTÁSA

Kijelölhet egy fájlt közvetlen nyomtatásra a nyomtató meghajtó használata nélkül.

Az Ön számítógépén található fájlokon kívül ez a művelet sor használható bármilyen fájl kinyomtatásához, amely az Ön számítógépéről elérhető, például egy azonos hálózatra csatlakoztatott számítógépen található fájl esetében.

Egy számítógépen található fájl kinyomtatásához kattintson a [Dokumentum műveletek] gombra, majd a [Nyomtatási munka benyújtása] elemre a Web oldal menüben.

FTP NYOMTATÁS

A számítógépről úgy is kinyomtathat egy fájlt, ha áthúzza a fájlt a gép FTP szerverére.

- **Beállítások konfigurálása**

Az FTP nyomtatás engedélyezéséhez kattintson az [Alkalmazás beállítások], majd a [Beállítás PC-ről történő nyomtatáshoz] opcióra a Weboldal menüben, és konfigurálja a portszámot. (Rendszergazdai jogosultság szükséges.)

- **FTP nyomtatás végrehajtása**

Írja be a következőt: "ftp://", majd a gép IP címe a számítógép internetes keresőprogramjának címsorába, ahogy lent látható.

(Példa)

ftp://192.168.1.28

Húzza át a kinyomtatandó fájlt a Web keresőben megjelenő "lp" mappába. A fájl nyomtatása automatikusan megkezdődik. A fájl nyomtatása automatikusan megkezdődik.



- Ha olyan fájlt (PCL, PS vagy XPS) nyomtatott, amely nyomtatási beállításokat tartalmaz, a gép ezeket a beállításokat alkalmazza.
- Ha a felhasználó hitelesítése engedélyezett, a nyomtatási funkció korlátozott lehet. További információért forduljon a rendszergazdához.

E-MAIL NYOMTATÁSA

Egy e-mail hozzáférés konfigurálható a gépben, hogy a gép rendszeresen ellenőrizze az Ön mail szerverét, és automatikusan kinyomtassa a fogadott e-mail csatolásokat a nyomtató meghajtó használata nélkül.

• Beállítások konfigurálása

Az E-mail nyomtatás funkció használatához először konfigurálnia kell egy e-mail hozzáférést a gépben. A hozzáférés konfigurálásához kattintson az [Alkalmazás beállítások]-ra, majd az [E-mail nyomtatási beállítások]-ra a Web oldal menüben. (Rendszergazdai jogosultság szükséges.)

• Az E-mail nyomtatása funkció használata

Egy fájl E-mail nyomtatás funkcióval történő kinyomtatásához használja a számítógépe e-mail programját, hogy csatolásként elküldje a fájlt a gép e-mail címére.

A másolati példányszám és a nyomtatási formátum kiválasztásához vezérlő parancsok adhatók meg az e-mail üzenetében. A parancsok az alábbi formátumban adhatók meg: "parancs neve=érték".

A vezérlő parancsok például a következők lehetnek:

Funkció	Parancs neve	Értékek
Másolatok	COPIES	1-999
Tűzés*1	STAPLEOPTION	NONE, ONE
Kimenet	COLLATE	OFF, ON
Kétoldalas nyomtatás	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT, RIGHT
Személyi kód*2	ACCOUNTNUMBER	Szám (5 - 8 számjegy)
Fájltípus	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG, XPS
Papír	PAPER	A használható papír neve (A4, LETTER, stb.)
Tárolt nyomtatás	FILE	OFF, ON
Fekete-fehér nyomtatás	B/W PRINT	OFF, ON
Oldalhoz igazítás	FITIMAGETOPAGE	OFF, ON

Példa

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
B/W PRINT=ON
```

*1 Csak felszerelt finisher esetén van hatása.

*2Elhagyható, kivéve a felhasználó számmal történő azonosítást.

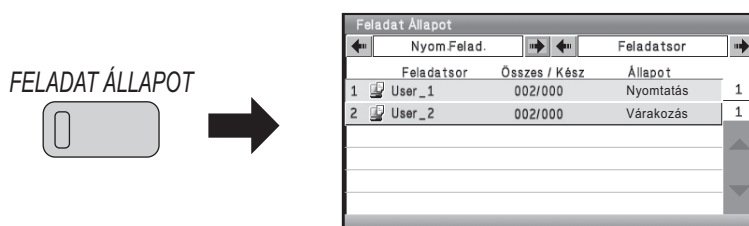


- A parancsokat "Plain Text" formátumban írja be. Ha "Rich Text" formátumot (HTML) használ, a parancsok nem fognak működni.
- Ha listát szeretne kapni a vezérlő parancsokról, írja be a "Config" parancsot az e-mail üzenetbe.
- Ha semmit nem ír az e-mail szövegtörzsébe (üzenet), a nyomtatás a Rendszerbeállítások "Nyomtató alapbeállítások" funkciója (csak weboldal) szerint megy végbe. Ha olyan fájlt (PCL, PS vagy XPS) nyomtatott, amely nyomtatási beállításokat tartalmaz, a gép ezeket a beállításokat alkalmazza.
- Csak akkor adjon meg "Fájl típus"-t, ha lapleíró nyelvet választ. Általában nincs szükség a fájl típus megadására.

A NYOMTATÁSI ÁLLAPOT ELLENŐRZÉSE

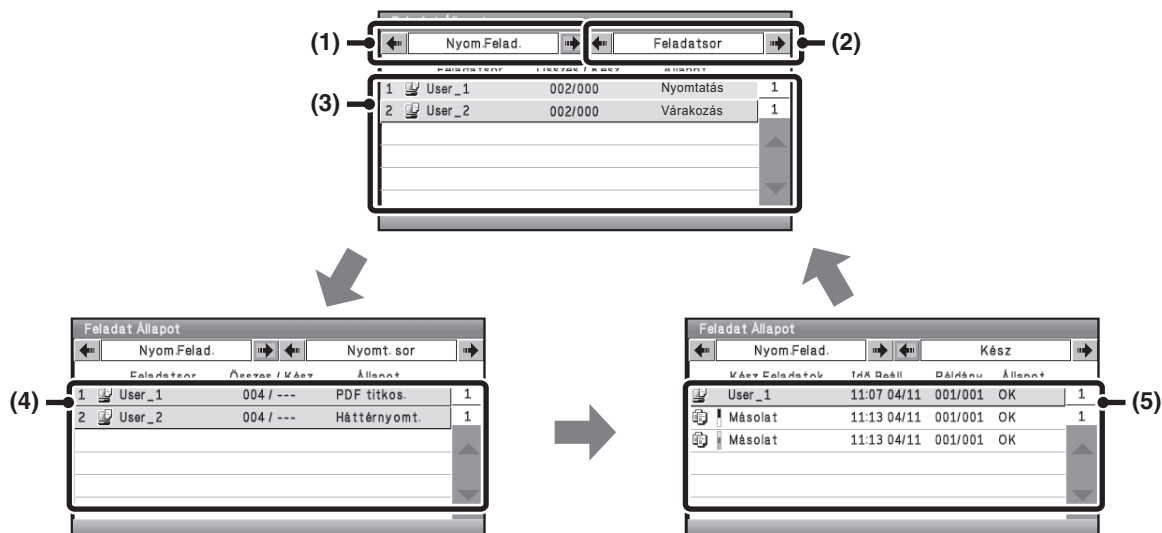
FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐ

A feladatállapot képernyő a kezelőpanelen található [FELADAT ÁLLAPOT] gomb megnyomásakor jelenik meg. A feladatállapot képernyő üzemmódonként mutatja a feladatok állapotát. A [FELADAT ÁLLAPOT] gomb megnyomásakor ahhoz az üzemmódhoz tartozó feladatállapot képernyő jelenik meg, amelyik a gomb megnyomása előtt használatban volt.



NYOMTATÁSI SOR KÉPERNYŐ/FELADATSOR KÉPERNYŐ/KÉSZ FELADATOK KÉPERNYŐ

A feladatállapot képernyő a nyomtatásra várakozó másolási és nyomtatási feladatokat, valamint az éppen folyamatban levő feladatot megjelenítő feladatsor képernyőből, a már befejezett feladatokat megjelenítő kész feladatok képernyőből, illetve a jelszó megadására váró titkosított PDF nyomtatási feladatokat mutató nyomtatási sor képernyőből áll.



(1) Módválasztó gombok (◀ ▶)

Ezekkel a gombokkal választhatja ki a feladatállapot képernyőn megjelenő módot.
A nyomtatási feladatok állapota a [Nyom.Felad.] kiválasztásával ellenőrizhető.

(2) A feladatállapot képernyő kiválasztó gombjai (◀ ▶)

Válassza ki ezeket a gombokat a feladatsor képernyő, a kész feladatok képernyő és a nyomtatási sor képernyő közötti váltáshoz.

(3) Feladatlista (feladatsor képernyő)

A nyomtatásra váró feladatok gomboként jelennek meg a feladatsorban. A feladatok a sorban lévő legfelső feladattól számított sorrendben nyomtatódnak ki. Mindegyik feladatgomb megjeleníti a feladattal kapcsolatos információkat, valamint a feladat aktuális állapotát.

(4) Feladatlista (nyomtatási sor képernyő)

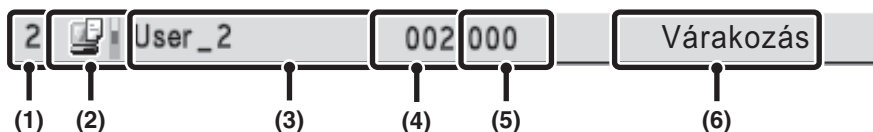
Megjelennek a nyomtatási sorba besorolt feladatok és a jelszó megadására váró titkosított PDF nyomtatási feladatok.

(5) Feladatlista (kész feladatok képernyő)

Ezen a képernyőn legfeljebb 99 befejezett feladat jelenik meg. Itt látható az egyes teljesített feladatok eredménye (állapota).

Képernyőn megjelenő feladatgomb

Mindegyik feladatgomb megjeleníti a feladat helyét a feladatsorban, valamint a feladat aktuális állapotát.



(1) A feladat sorszámát (pozícióját) mutatja a feladatsorban.

Az aktuálisan nyomtatás alatt álló feladat befejezését követően a feladat egy sorral feljebb kerül a feladatlistában.
Ez a szám nem jelenik meg a kész feladatok képernyőn látható gombokon.

(2) Mód ikon

Ha a feladat nyomtatási feladat, a  ikon jelenik meg. A kész feladatok képernyőn az ikon melletti színes sáv jelzi, hogy a feladat színesben vagy fekete-fehérben készült-e. (A színes sáv ikon azonban nem jelenik meg a megőrzés funkciót használó feladat gombján.)

(3) Felhasználónév

A felhasználó számítógépre vonatkozó felhasználóneve fog megjelenni a nyomtatási feladatban.
A feladatot végrehajtó felhasználó nevének megjelenítéséhez lehetőség van "Felhasználónév" érték megadására a nyomtató meghajtóban.

(4) Megadott sorozatok száma

Ez mutatja a megadott sorozatok számát.

(5) Befejezett sorozatok száma

Ez mutatja a befejezett sorozatok számát. Amíg a feladat a feladatsorban várakozik, a "000" szám látható.

(6) Állapot

A feladat állapotát jeleníti meg.

Üzenet	Állapot
"Nyomtatás"	Nyomtatás van folyamatban.
"Várakozás"	A feladat végrehajtásra vár.
"Fest.Kifogy."	Kifogyott a festékkazetta. Cserélje ki a festékkazettát egy új kazettára.
"Papír Kifogy"	A feladathoz használt papír elfogyott. Töltsön be papírt, vagy váltson egy másik papírtálcára.
"Korlát"	Túllépte a nyomtatható oldalak határértékét. Egyeztessen a gép felelős rendszergazdjával.
"Hiba"	A feladat végrehajtása közben hiba történt. Szüntesse meg a hibát.
"Megjelenítés"	A nyomtatási adatok elemzése.
"Háttérnyomt."	Nyomtatási adatok fogadása van folyamatban, vagy besorolását követően egy feladat várakozik elemzésre.
"PDF titkos."	Ha elemzéskor egy besorolt feladatról kiderül, hogy titkosított PDF fájl, állapota a jelszó megadására történő várakozásra módosul.

TITKOSÍTOTT PDF FÁJL NYOMTATÁSA

A titkosított PDF funkció egy PDF fájl védelmére szolgál, mivel a fájl kinyomtatásához vagy szerkesztéséhez egy jelszó beírása szükséges. Ha titkosított PDF fájlt szeretne közvetlenül az FTP-szerverről, a géphez csatlakoztatott USB memóriaeszköztől vagy egyéb helyről nyomtatni, kövesse az alábbi lépéseket a jelszó megadásához és a nyomtatás megkezdéséhez.



A PS3 bővítő készlet szükséges ennek a funkciónak a használatához.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

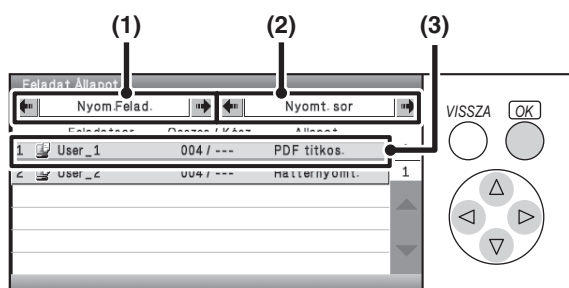
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Válassza a titkosított PDF nyomtatási feladatot.

(1) Módosítsa a feladatállapot módot [Nyom.Felad.] értékre.

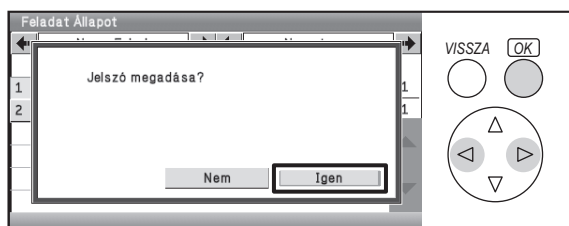
Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.

(2) Módosítsa a nyomtatási feladat állapot módot [Nyomt. sor]-ra.

Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.

(3) Válassza ki a jelszóval védett PDF fájl nyomtatási feladat gombját.

3



Válassza ki az [Igen] gombot.

Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Adja meg a jelszót (legfeljebb 32 karakter), és válassza ki az [OK] gombot. A nyomtatási feladat védelmét feloldja a rendszer, és áthelyezi azt a [Feladatsor] opcióba.



Ha mester és felhasználó jelszó (amellyel meg lehet nyitni a fájlt) is be lett állítva, a mester jelszót adja meg.



- Egy titkosított PDF fájl kinyomtatásához a nyomtató meghajtó használatával, adja meg a jelszót, amikor a fájlt megnyitja a számítógépén.
- Nem tud nyomtatni, ha nem ismeri a jelszót a titkosított PDF fájlhoz. Egy besorolt nyomtatási feladat törléséhez válassza ki a [Nem] gombot a 3. lépés képernyőjén, és válassza ki a [Stop/Törlés] gombot.
- A közvetlenül nyomtatható titkosított PDF verziók az 1.6 (Adobe® Acrobat® 7.0) és korábbi verziók.

PRIORITÁS ADÁSA EGY NYOMTATÁSI FELADATNAK/NYOMTATÁSI FELADAT TÖRLÉSE

PRIORITÁS ADÁSA EGY NYOMTATÁSI FELADATNAK

Ha a gép éppen másol vagy egy fogadott faxot, illetve más feladatot nyomtat, prioritást adhat egy nyomtatási feladatnak, amely nyomtatásra várakozik, és kinyomtathatja a többi feladat előtt.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

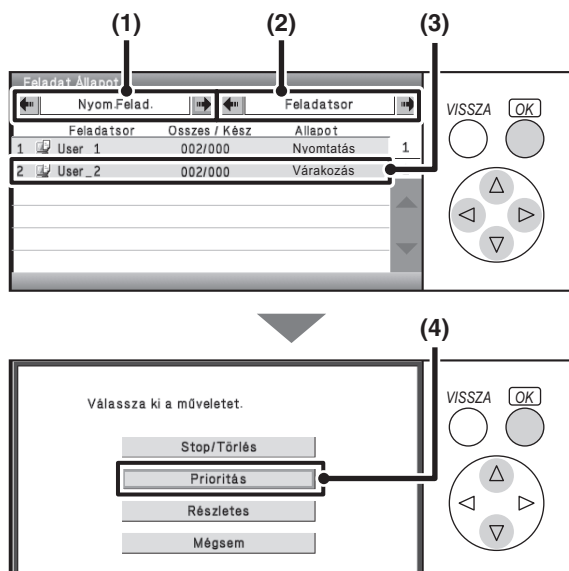
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Adja meg a kívánt feladat-prioritást.

(1) Módosítsa a feladatállapot módot [Nyom.Felad.] értékre.

Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.

(2) Módosítsa a nyomtatási feladat állapot módot [Feladatsor]-ra.

Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.

(3) Válassza ki annak a nyomtatási feladatnak a gombját, amelynek prioritást kíván adni.

(4) Válassza ki a [Prioritás] gombot.

Az éppen nyomtatott feladat leáll, és a (3) pontban kiválasztott feladat nyomtatódik ki.



A kiválasztott feladatra vonatkozó nyomtatási információk ellenőrzéséhez válassza ki a [Részletes] gombot.

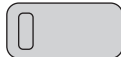
NYOMTATÁSI FELADAT TÖRLÉSE

Egy folyamatban lévő nyomtatási feladat, egy nyomtatásra várakozó feladat vagy egy besorolt feladat törölhető.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

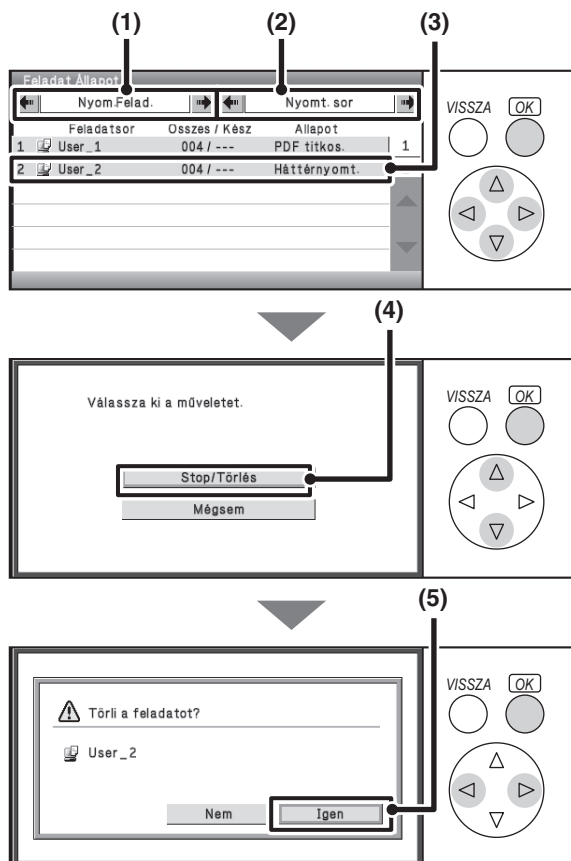
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Törölje a feladatot.

(1) Módosítsa a feladatállapot módot [Nyom.Felad.] értékre.

Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.

(2) Módosítsa a nyomtatási feladat állapot módot [Nyomt. sor]-ra vagy [Feladatsor]-ra.

Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.

(3) Válassza ki a törölni kívánt nyomtatási feladat gombját.

(4) Válassza ki a [Stop/Törlés] gombot.

(5) Megjelenik egy üzenet, hogy megerősítse a törlést. Válassza ki az [Igen] gombot.

A kiválasztott feladatgomb és a nyomtatás törlődik.



A nyomtatás törölhető a kezelőpanelen található [STOP] gombbal is (). A [STOP] gomb () megnyomásakor megjelenik egy üzenet, amely megkérdezi, hogy valóban törölni kívánja-e a feladatot.



Ha nem szeretné törölni a kiválasztott nyomtatási feladatot...
Válassza ki a [Nem] gombot az (5) lépésben.

VÁLTÁS ÉS NYOMTATÁS MÁS PAPIRMÉRETRE, HA KIFOGY A PAPIR

Ha a nyomtatás leáll, mert a gépből kifogyott a papír, vagy a nyomtató-illesztőprogramban megadott méretű papír nincs a gépbe töltve, megjelenik egy üzenet a kijelzőn. A nyomtatás automatikusan megkezdődik, ha kiválasztja az [OK] gombot, és papírt tölt a gépbe. Ha egy másik tálcában lévő papírra szeretne nyomtatni, mert a kívánt méretű papír nem áll rendelkezésre azonnal, kövesse az alábbi lépéseket.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

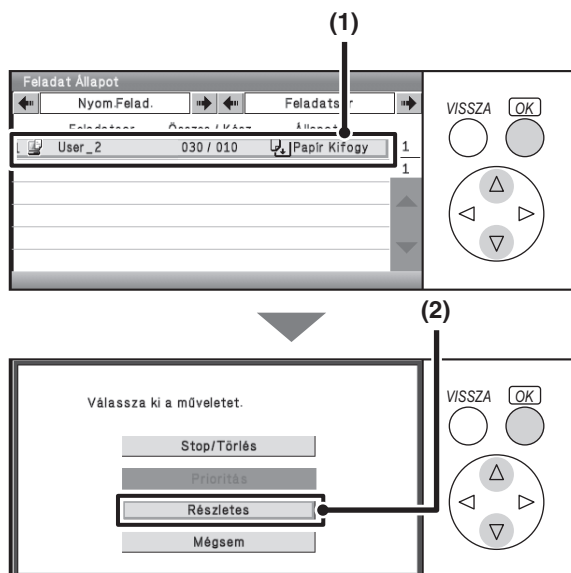
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

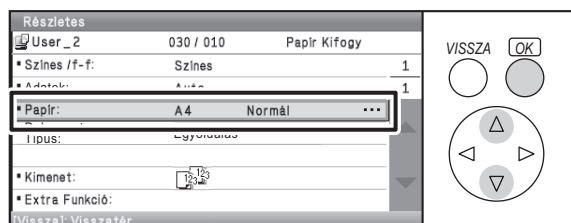
2



Jelenítse meg annak a nyomtatási feladatnak a részleteit, amelyhez nincs papír.

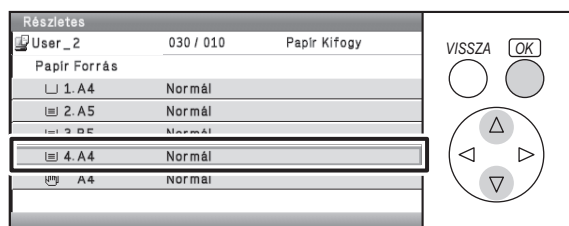
- (1) Válassza ki annak a feladatnak a gombját, amelynél megjelent a "Papír Kifogy" üzenet.
- (2) Válassza ki a [Részletes] gombot.

3



Válassza ki a [Papír] gombot.

4



Válassza ki annak a tálcának a gombját, amely tartalmazza a használni kívánt papírt.

Megkezdődik a nyomtatás.



Ha egy másik papírméretre váltott, előfordulhat, hogy a nyomtatás nem megfelelően lesz végrehajtva; például a szöveg vagy a kép egy része lemarad a papírról.

FÁJLOK ELŐHÍVÁSA ÉS HASZNÁLATA A FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐRŐL

Azok a fájlok, amelynél nem a "Csak tárolás" értéket választotta ki a "Megőrzés Beállítások" pontban, az elvégzett feladatok állapota képernyőn módosíthatók.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

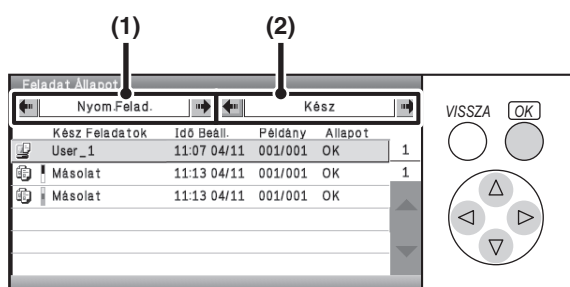
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Módosítsa a nyomtatási feladatállapot módot [Kész] értékre.

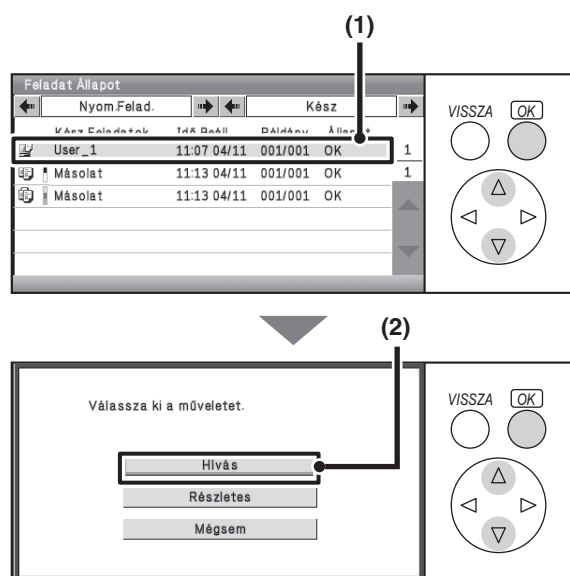
(1) Módosítsa a feladatállapot módot [Nyom.Felad.] értékre.

Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.

(2) Módosítsa a nyomtatási feladatállapot módot [Kész] értékre.

Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.

3



Válassza ki a kívánt fájlt az elvégzett feladatok közül.

(1) Válassza ki a kívánt fájl gombját.

(2) Válassza ki a [Hívás] gombot.

Megjelenik a feladat beállítások képernyő.

Válassza ki és hajtsa végre a kívánt műveletet.

[EGY TÁROLT FÁJL KINYOMTATÁSA](#) (3-56. oldal)

[EGY TÁROLT FÁJL TÖRLÉSÉHEZ](#) (3-63. oldal)



Egy fájlra vonatkozó információk megtekintéséhez válassza ki a fájlt, és válassza ki a [Részletes] gombot.

FÜGGELÉK

NYOMTATÓ MEGHAJTÓ ADATOK LISTÁJA

Az elérhető funkciók és a nyomtatási eredmények az alkalmazott nyomtató-illesztőprogramtól függően eltérőek lehetnek.

Funkció		PCL6	PCL5c	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Gyakran használt funkciók	Másolatok	1-999	1-999	1-999	1-999	1-999
	Tájolás	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
	Több-képes	Oldalak száma	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,9,16*2,3	2,4,6,9,16
		Sorrend	Választható	Választható	Választható	Választható
		Keret	BE/KI	BE/KI	Igen	Választható
	Kétoldalas nyomtatás	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
	Oldalhoz igazítás	Igen	Igen	Igen	Nem	Igen*4
	Fűzési szél	Választható	Választható	Választható	Nem	Igen
	Fekete-fehér nyomat	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
	Tűzés*5	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
Papír	Papírméret	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
	Egyedi papír	8 méret	8 méret	8 méret	Igen*2	Igen
	Papírválasztás	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
	Kimeneti tálca	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
Kényelmi nyomtatási funkciók	Brosúra	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
	Margóeltolás	0 –30 mm	0 –30 mm	0 –30 mm	Igen	Igen
	Poszternymtatás	Igen	Nem	Igen	Nem	Nem
	Elforgatás 180 fokkal	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
	Nagyítás/XY-nagyítás	Igen*6	Igen*6	Igen	Igen*6	Igen*6
	Sorszélesség beállítások	Igen	Nem	Nem	Nem	Nem
	Tükrökép	Nem	Nem	Igen	Igen	Igen*7
Extra funkciók	Másfajta papír	Igen	Igen	Igen	Nem	Igen*8,9
	Közlap beszúrás	Igen	Igen	Igen	Nem	Igen
	Másolat	Igen	Igen	Igen	Nem	Nem
	Fejezet közlapok	Igen	Nem	Nem	Nem	Nem
	Megőrzés	Igen	Igen	Igen	Nem	Igen
Szín mód beállítás funkció	Színbeállítás	Igen	Igen	Igen	Nem	Igen*10,11,12
	Szöveg feketén/Vektor feketén	Igen	Igen	Igen	Nem	Nem
	Speciális szín	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen

Funkció		PCL6	PCL5c	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Szöveget és képet kombináló funkciók	Vízjel	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
	Bélyegzőkép	Igen	Nem	Igen	Nem	Nem
	Átfedés	Igen	Igen	Igen	Nem	Nem
Képminőség	Nyomtatási mód	Normál/Kiváló minőség/Finom	Normál/Kiváló minőség	Normál/Kiváló minőség/Finom	Normál/Kiváló minőség/Finom	Normál/Kiváló minőség/Finom
	Grafikus mód kiválasztása	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
	Festéktakarékosság*13	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
Betűtípus	Memóriában tárolt betűtípusok	80 betűtípus	80 betűtípus	136 betűtípus	136 betűtípus*14	35 betűtípus
	Kiválasztható letöltési betűtípus	bitmap, TrueType, Graphics	bitmap, TrueType, Graphics	bitmap, TrueType, Type1	bitmap, TrueType, Type1	Nem*15
Egyéb funkciók	Automata konfiguráció	Igen	Igen	Igen	Nem	Igen*11
	Felhasználó azonosítás	Igen	Igen	Igen	Nem	Igen

*1 Az egyes funkciókra vonatkozó adatok a Windows PPD-ben és Macintosh PPD-ben az operációs rendszer verziójától és az alkalmazástól függően változnak.

*2 Nem használható Windows NT 4.0 környezetben.

*3 Csak 2-képes és 4-képes nyomtatás használható Windows 98 környezetben.

*4 Kizárólag Mac OS X v10.4.11 és v10.5–10.5.1 használható.

*5 Felszerelt finisher esetén használható.

*6 A vízszintes és függőleges arány nem állítható be külön-külön.

*7 Csak Mac OS 9.0–9.2.2 használható.

*8 Csak borítók szűrhetők be.

*9 Nem használható Mac OS X v10.2.8 vagy v10.3.9 környezetben

*10 Nem használható Mac OS 9.0–9.2.2. környezetben.

*11 Nem használható Mac OS X v10.2.8. környezetben.

*12 Nem használható Mac OS X v10.1.5 – 10.5.1 környezetben.

*13 Lehetséges, hogy bizonyos szoftver alkalmazásokban és operációs rendszerekben ez a beállítás nem működik.

*14 A Windows NT 4.0 környezetben használható memóriában tárolt betűtípusok száma 35.

*15 A TrueType és Type1 a LaserWriter bizonyos verzióiban kiválasztható.

4. FEJEZET

LAPOLVASÓ / INTERNET FAX

Ez a fejezet részletes leírást ad a lapolvasási funkció és az Internet fax funkció használatának műveletsorairól.

A kijelző használatához kapcsolódó eljárásokról a "[A KEZELŐPANEL HASZNÁLATA](#)" részben (1-9. oldal), az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetben olvashat.

MIELŐTT A GÉPET HÁLÓZATI SZKENNERKÉNT HASZNÁLNÁ

HÁLÓZATI SZKENNER FUNKCIÓ 4-3

A HÁLÓZATI SZKENNERKÉNT VALÓ HASZNÁLAT ELŐKÉSZÍTÉSE 4-5

- GYŐZŐDJÖN MEG RÓLA, HOGY A HÁLÓZATI FŐKAPCSOLÓ "BE" ÁLLÁSBAN VAN. 4-5
- DÁTUM ÉS IDŐ ELLENŐRZÉSE 4-5
- FELADÓ INFORMÁCIÓK TÁROLÁSA 4-5
- A WEBOLDALAKON SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK 4-6
- RENDELTETÉSI HELY CÍMEK TÁROLÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN AZ EGYES MÓDOKHOZ 4-6
- EGYEDI JEGYZÉK 4-9
- RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA A LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA MÓDHOZ ... 4-10
- A KÖZVETLEN SMTP-CÍMRE KÜLDÉS ELŐTT. ... 4-11

ALAPKÉPERNYŐ 4-12

- ALAPKÉPERNYŐK 4-13
- CÍMJEGYZÉK KÉPERNYŐ 4-16
- A GYORSGOMBOK KIJELZŐJÉNEK MÓDOSÍTÁSA A CÍMJEGYZÉK KÉPERNYŐN 4-17

A LAPOLVASÁS KÜLDÉSÉNEK FOLYAMATA 4-19

RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA

RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA A CÍMJEGYZÉKBŐL 4-22

- RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA 4-23
- A KIVÁLASZTOTT RENDELTETÉSI HELYEK ELLENŐRZÉSE ÉS TÖRLÉSE 4-25

KERESÉSI SZÁM HASZNÁLATA A RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSÁHOZ 4-26

CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN 4-27

RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL 4-29

AZ ÚJRAKÜLDÉSI FUNKCIÓ HASZNÁLATA ... 4-31

KÉP TOVÁBBÍTÁSA

KÉP KÜLDÉSE LAPOLVASÁS MÓDBAN 4-32

- A TÁRGY, FÁJLNÉV, VÁLASZ CÍMZETTJE ÉS SZÖVEGTÖRZS MÓDOSÍTÁSA 4-36

KÉP KÜLDÉSE USB MEMÓRIA MÓDBAN 4-39

- FÁJLNÉV MEGADÁSA 4-44

FAX KÜLDÉSE INTERNET FAX MÓDBAN 4-45

- A TÁRGY, FÁJLNÉV ÉS SZÖVEGTÖRZS MÓDOSÍTÁSA 4-49

EGY KÉP KÜLDÉSE TÖBB RENDELTETÉSI

HELYRE (Körfax küldés) 4-52

- INTERNET FAX RENDELTETÉSI HELYEKET TARTALMAZÓ KÖRFAX KÜLDÉSEK 4-55

INTERNET FAX KÜLDÉSE

SZÁMÍTÓGÉPRŐL (PC-I-Fax) 4-57

KÉPBEÁLLÍTÁSOK 4-58

- EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA (Kétoldalas eredeti) 4-59
- AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA 4-61
- A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUS MÓDOSÍTÁSA 4-67
- A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA 4-69
- A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA 4-70
- A SZÍNMÓD MEGVÁLTOZTATÁSA 4-75

EXTRA FUNKCIÓK

EXTRA FUNKCIÓK	4-77
LAPOLVASÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA	
(Programok).....	4-79
• MUNKAPROGRAMOK.....	4-80
• PROGRAM HASZNÁLATA LAPOLVASÁSHOZ	4-81
KÉP KÜLDÉSE MEGADOTT IDŐBEN	
(Időzített küldés)	4-83
EGY KÁRTYA MINDKÉT OLDALÁNAK BEOLVASÁSA EGYETLEN LAPRA	
(Kártyakép)	4-85
NÉVJEGYEK BEOLVASÁSA	
(Névjegybeolvasás).....	4-88
VÉKONY EREDETIK BEOLVASÁSA (Lassú Beolvasás)	4-89
ÁRNYÉK TÖRLÉSE A KÉP SZÉLÉN (Törlés) ...	4-91
NAGYSZÁMÚ EREDETI BEOLVASÁSA EGYSZERRE (Fel. Összeáll.)	4-94
A KÉP HALVÁNY SZÍNEINEK KIFEHÉRÍTÉSE (Háttér elnyomása).....	4-96
NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA AZ ÁTVITELI JELENTÉSHEZ (Átviteli jelentés) ...	4-98

**A KÜLDÉSI/FOGADÁSI FELADATOK
ÁLLAPOTÁNAK ELLENŐRZÉSE**

FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐ	4-100
• FELADATSOR KÉPERNYŐ ÉS ELVÉGZETT FELADAT KÉPERNYŐ	4-101
• MŰKÖDÉS, HA A FELADAT A FELADATSORBAN BEFEJEZŐDÖTT.....	4-104
• AZ ELVÉGZETT FELADATOK ELLENŐRZÉSE	4-105
EGY FOLYAMATBAN LÉVŐ VAGY KÜLDÉSRE VÁRÓ LAPOLVASÁSI FELADAT LEÁLLÍTÁSA	4-106
PRIORITÁS ADÁSA EGY LAPOLVASÁSOS KÜLDÉSI FELADATNAK.....	4-107
INTERNET FAX TEVÉKENYSÉGI NAPLÓ ELLENŐRZÉSE (Képküldés tevékenység jelentés)	4-108
• KÉPKÜLDÉS TEVÉKENYSÉG JELENTÉS ..	4-108
• AZ EREDMÉNY OSZLOPBAN MEGJELENŐ INFORMÁCIÓK.....	4-108

INTERNET FAX FOGADÁSI FUNKCIÓK

INTERNET FAX FOGADÁSA	4-109
• INTERNET FAXOK KÉZI FOGADÁSA	4-110
JELSZÓVAL VÉDETT FAX NYOMTATÁSA (Fogadott adatok megőrzési beállításai).....	4-111
A KÉP ELLENŐRZÉSE NYOMTATÁS ELŐTT ..	4-112
• KÉPELLENŐRZÉSI KÉPERNYŐ.....	4-113
FOGADOTT INTERNET FAXOK TOVÁBBÍTÁSA HÁLÓZATI CÍMRE (Bejövő Útválasztás Beállítások)	4-114
• BEJÖVŐ ÚTVÁLASZTÁS BEÁLLÍTÁSOK MEGADÁSA	4-114

**LAPOLVASÁS SZÁMÍTÓGÉPRŐL (PC
lapolvasás mód)**

A LAPOLVASÁS ALAPVETŐ MŰVELETSORA.....	4-117

METAADAT-KÉZBESÍTÉS

METAADAT-KÉZBESÍTÉS (Adatbevitel)	4-122
A METAADATKÜLDÉS ELŐKÉSZÍTÉSE	4-123
• A WEBOLDALAKON SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK	4-123
• METAADATKÜLDÉS LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA MÓDBAN	4-123
METAADATOK KÜLDÉSE.....	4-124
• METAADATMEZŐK	4-126

MIELŐTT A GÉPET HÁLÓZATI SZKENNERKÉNT HASZNÁLNÁ

Ez a rész a gép hálózati szkennerként való használatához szükséges tudnivalókat ismerteti.

HÁLÓZATI SZKENNER FUNKCIÓ

A gép hálózati szkennereként használható egy eredeti beolvasásához, egy képfájl létrehozásához, valamint a fájl elküldéshez hálózaton keresztül a számítógépre, FTP szerverre vagy más rendeltetési helyre. A lapolvasás lehetséges az Ön által használt számítógépről egy TWAIN kompatibilis alkalmazás használatával is. A hálózati szkennereként funkció az alábbi lapolvasási módokat teszi lehetővé.

Lapolvasási módok

 [KÉP KÜLDÉSE LAPOLVASÁS MÓDBAN](#) (4-32. oldal)

Lapolvasás E-mailbe

A beolvasott fájl a gép elküldi egy e-mail címre.



Lapolvasás FTP-re

A beolvasott fájl az FTP szerverre egy adott könyvtárba továbbítódik.

Ha a fájl elküldte, lehetőség van arra is, hogy küldjön egy e-mailt egy előzőleg eltárolt e-mail címre, amelyben értesíti a címzettet a fájl helyéről. (Ez a funkció a "Lapolvasás FTP-re (Hivatkozás)".)



Lapolvasás az Asztalra

A beolvasott fájl az Ön által használt számítógépre egy adott mappába továbbítódik.

A Lapolvasás az Asztalra funkció használatához telepíteni kell a szoftvert a géphez mellékelt "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" CD-ROM-ról. A szoftver rendszerkövetelményeire vonatkozó információkhoz olvassa el a kézikönyvet (PDF formátum) vagy a Readme fájlt a CD-ROM-on. A szoftver telepítésére vonatkozó műveletsorokhoz olvassa el a "Sharpdesk telepítési útmutatót".



Lapolvasás hálózati mappába

A beolvasott fájl egy a géppel azonos hálózaton lévő Windows számítógép megosztott mappájába továbbítódik.



USB memória mód

 [KÉP KÜLDÉSE USB MEMÓRIA MÓDBAN \(4-39. oldal\)](#)

USB-memória lapolvasás

A beolvasott fájl a géphez csatlakoztatott USB memória eszközre továbbítódik, és ott tárolódik.



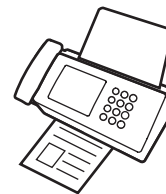
Internet fax mód

Az Internet fax funkció használatához telepíteni kell az Internet fax bővítő készletet.

 [FAX KÜLDÉSE INTERNET FAX MÓDBAN \(4-45. oldal\)](#)

Internet fax küldés

A beolvasott fájl Internet faxként továbbítódik. Internet faxok fogadása szintén lehetséges. A készülék támogatja a Közv.SMTP funkciót, amely lehetővé teszi, hogy a cégen belül közvetlenül, levelezőkiszolgáló használata nélkül küldjön internet faxokat.



PC lapolvasás mód

 [LAPOLVASÁS SZÁMÍTÓGÉPRŐL \(PC lapolvasás mód\) \(4-117. oldal\)](#)

PC lapolvasás

Egy a géppel azonos hálózathoz csatlakoztatott számítógépen futó TWAIN kompatibilis alkalmazás használható dokumentumok vagy képek beolvasásához.

A PC lapolvasás használatához telepíteni kell a lapolvasó illesztőprogramját a géphez tartozó "Software CD-ROM" lemezről.

A használható operációs rendszerek a következők: Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008.



Adatbeviteli mód

A metaadat-küldési funkció használatához az alkalmazás-integrációs modul szükséges.

 [METAADAT-KÉZBESÍTÉS \(4-122. oldal\)](#)

Metaadat-kézbесítés

Ha az alkalmazás-integrációs modult a hálózati szkennelési funkcióval együtt használja, metaadat* fájlt fűzhet a beolvasott képfájllhoz. (Ez a funkció a metaadat-kézbесítés.)

A kijelzőn megadott vagy a gép által automatikusan létrehozott információ XML formátumú metaadattájként egy FTP-kiszolgálón található könyvtárba vagy számítógép-alkalmazásba küldhető.

* A metaadat egy fájlról, annak feldolgozási módjáról és más objektumokkal való kapcsolatáról tartalmaz információkat.

A HÁLÓZATI SZKENNERKÉNT VALÓ HASZNÁLAT ELŐKÉSZÍTÉSE

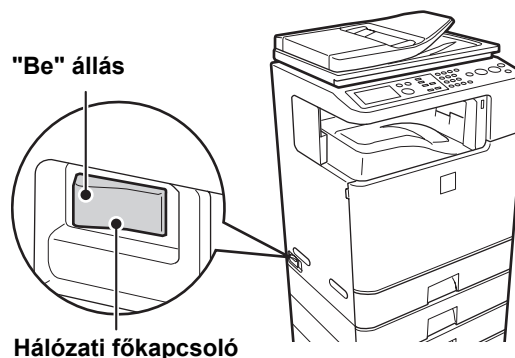
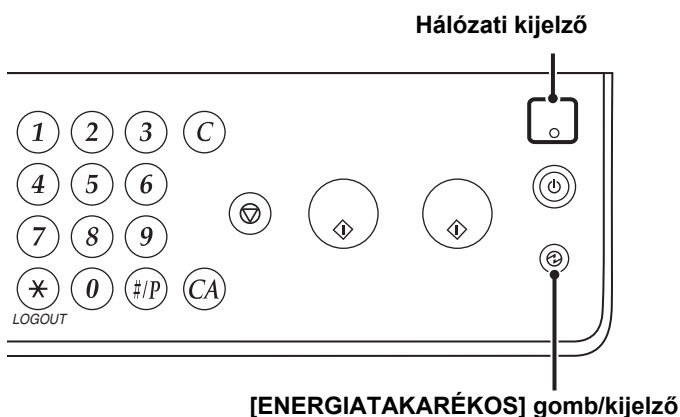
GYŐZŐDJÖN MEG RÓLA, HOGY A HÁLÓZATI FŐKAPCSOLÓ "BE" ÁLLÁSBAN VAN

A hálózati főkapcsoló "BE" állásban van, ha a kezelőpanel jobb oldalán a hálózati kijelző világít.

Ha a hálózati kijelző nem világít, a gép ki van kapcsolva. Kapcsolja a hálózati főkapcsolót "BE" állásba, és nyomja meg az [ÜZEM] gombot (⏻) a kezelőpanelen.

Ha az Internet fax funkciót fogja használni, és különösen, ha a fogadás vagy időzített küldés éjszaka történik, mindig tartsa a hálózati főkapcsolót "BE" állásban.

 Ha az [ENERGIATAKARÉKOS] gomb (⏻) kijelzője villog, a gép automatikus kikapcsolás üzemmódban van. Ha megnyomja az [ENERGIATAKARÉKOS] gombot (⏻), miközben a kijelző villog, a kijelző világítása kikapcsol, és a gép rövid időn belül visszatér kész állapotba.



DÁTUM ÉS IDŐ ELLENŐRZÉSE

Ellenőrizze, hogy a készüléken a helyes dátum és idő van beállítva.

A dátum és az idő a készülék rendszerbeállításai között adható meg. A [RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK] gomb megnyomásakor a rendszerbeállítások menü képernyője jelenik meg a kijelzőn. Válassza ki az [Alapértelmezett Beállítások], [Órabeállítás] és [Óra beállítás] menüpontot, és adja meg az év, hónap, nap, óra és perc értékét.

 Ha az "Órabeállítás tiltása" (csak weboldal) engedélyezett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menüben, a dátum és az idő nem állítható be.

FELADÓ INFORMÁCIÓK TÁROLÁSA

Feltétlenül adja meg ezeket az információkat, mert szükségesek a kommunikációhoz.

A Lapolvasás E-mailbe funkció használata előtt

Tárolja el az alapértelmezett feladónevet a "Feladó neve", illetve a válasz e-mail címet a "Válasz e-mail címe" funkciókban. A készülék ezeket használja, ha nem választ ki feladót.

 **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapértelmezett Feladó Beállítása (csak weboldal)**
Ezzel a funkcióval tárolhatja a feladónevet és e-mail címet, amit akkor használ a gép, ha Ön nem választ ki más feladót.

Az Internet fax használata előtt

Tárolja el a küldő nevét a "Feladó neve" és a küldő Internet fax címét a "Saját cím" funkcióban.

 **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Feladó adatok regisztrációja**
Használja ezt a beállítást a küldő nevének és a küldő címének beprogramozásához.

A WEBOLDALAKON SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK

A lapolvasás mód és az Internet fax mód használatához az alapvető hálózati szkennert beállításokat, a szerver beállításokat, beleértve az SMTP- és DNS-szerver beállításokat, valamint a feladó címét konfigurálni kell a weboldalakon.

• Szerver beállítások

A szerver beállítások konfigurálásához kattintson a [Hálózati beállítások] gombra, majd a [Szervizek beállítása] elemre a Web oldal menüben. (Rendszergazdai jogosultság szükséges.)

• Alapvető hálózati szkennert beállítások

A hálózati szkennert beállítások konfigurálásához kattintson az [Alkalmazás beállítások] gombra, majd a [Hálózati szkennert beállítások] gombra a Web oldal menüben. (Rendszergazdai jogosultság szükséges.)

• Internet fax beállítások

A hálózati szkennert beállítások konfigurálásához kattintson az [Alkalmazás beállítások] gombra, majd a [Internet fax beállítások] gombra a weboldal menüben. (Rendszergazdai jogosultság szükséges.)

RENDELTEZÉSI HELY CÍMEK TÁROLÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN AZ EGYES MÓDOKHOZ

A Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra és Lapolvasás hálózati mappába funkciók használatához a rendeltetési helyeket el kell menteni a címjegyzékbe. Bár a rendeltetési helyeket a Lapolvasás e-mailbe és Internet fax funkciókhoz nem szükséges eltárolni a címjegyzékben (küldéskor közvetlenül megadhatók, vagy megkereshetők a globális címjegyzékben), az ilyen típusú rendeltetési helyek címjegyzékben történő tárolása egyszerűbbé teszi kiválasztásukat.



A választható beállítások a telepített kiegészítő berendezésektől függően változnak.

A [Címtár] gomb kiválasztásakor a következő képernyő jelenik meg.

Cím Neve	Típus	Cím	Sz.
AAA	E-mail	AAA@xx.xxx.com	101
BBB	Hálózati mappa	C:\Documents and Settings\%s128282\AAA	102
CCC	E-mail	BBB@xx.xxx.com	103
DDD	Csoport	3Cím(ek)	104
EEE	FTP	10.36.104.111	105
FFF	Fax	99-9999-9999	106

(1) [Hozzáadása] gomb

Ezzel a gombbal új címet adhat hozzá a listához.

(2) Lista megjelenítése

Megjeleníti az aktuálisan eltárolt címek listáját. Ki lehet választani egy címet, amelyhez a kiválasztást követően szerkesztés/törlés képernyő nyílik meg.

Címek eltárolása

Cím tárolásához válassza ki a [Hozzáadás] gombot a fenti képernyőn. Legfeljebb 999 cím programozható be. További információt a következő részben talál: "[Beállítások](#)" (4-8. oldal).



Címek tárolása a Lapolvasás az Asztalra funkcióhoz...

Lapolvasás FTP-re és Lapolvasás hálózati mappába funkciókhoz tartozó címek eltárolása a Weboldalak opcióban.

Lapolvasás az Asztalra funkcióhoz tartozó címek eltárolása a Hálózati lapolvasó eszköz használatával. Összesen 200 db Lapolvasás az Asztalra, Lapolvasás FTP-re és Lapolvasás Hálózati mappába cím tárolható.

Címek szerkesztése és törlése

A fenti képernyőn megjelenő listából ki lehet választani egy címet, amelyhez a kiválasztást követően szerkesztés képernyő nyílik meg.

A törlési képernyő megnyitásához jelölje be a cím melletti jelölőnégyzetet ☒, és válassza ki a [Törlés] gombot. További információt a következő részben talál: "[Beállítások](#)" (4-8. oldal).



• Ha nem tud szerkeszteni vagy törölni egy egyéni gyorsgombot vagy csoport gombot...

Az egyéni gombok és csoport gombok az alábbi esetekben nem szerkeszthetők, illetve törölhetők:

- A gombot egy fenntartott küldés vagy egy folyamatban lévő küldés művelet használja.
- A gomb egy csoport gombhoz tartozik.
- A gomb egy programhoz tartozik.
- A gomb továbbítási művelet rendeltetési helyeként van megadva a rendszerbeállítások "[Alapértelmezett cím](#)" pontjában (5-84. oldal) vagy a "Bejövő útválasztás beállítások" / "Dokumentum adminisztrációs funkció" pontban.

Beállítások

Elem	Leírás
Az összes módban eltárolt elemek	
Cím típusa	Válassza ki a címtárban tárolandó címtípust. • E-mail: E-mail cím tárolása gyorsgomb formájában. • FTP: A Szkennelés FTP-re funkcióhoz tartozó címek gyorsgombhoz társíthatók. • Asztal: A Lapolvasás az Asztalra funkcióhoz tartozó címek gyorsgombhoz társíthatók. A Lapolvasás az Asztalra funkcióhoz tartozó címek tárolásához használja a Hálózati szkennер eszközt. • Hálózati mappa: A Képolvasás hálózati mappába funkcióhoz tartozó címek gyorsgombhoz társíthatók. • Internet-Fax: Internet fax cím tárolása gyorsgomb formájában. • Közvetlen SMTP: Közvetlen SMTP cím tárolása gyorsgomb formájában. • Fax: Faxszám tárolása gyorsgomb formájában. • Csoport: Több cím csoportként tárolható csoportos küldéshez.
Szám keresése	Kereséshez használandó szám beállítása. A rendszer automatikusan megadja a rendelkezésre álló legalacsonyabb számot. A szám módosításához adjon meg egy 001 és 999 közötti számot. Egy már eltárolt keresési szám nem használható.
Rendeltetési hely neve (kötelező)	A rendeltetési hely neveként legfeljebb 36 karaktert adhat meg.
Kezdőbetű	Legfeljebb 10 karaktert adhat meg a kezdőbetűkhöz. Az itt megadott kezdőbetűk határozzák meg a gyorsgomb helyét az ábécésorrend szerinti indexben.
Kódnév	Adja meg a címtárban megjeleníteni kívánt nevet (ez különbözik a rendeltetési hely nevétől).
Egyedi Jegyzék	Válassza ki azt az egyéni jegyzéket, amelyikben a cím meg fog jelenni.
A cím bejegyzése a [gyakori használat] opciónál.	A gyakran használt címek eltárolhatók a [Frekv.] indexben.
E-mail cím eltárolása esetén megjelenő elemek	
E-mail Cím	Adjon meg egy e-mail címet (legfeljebb 64 karakter).
Fájlformátum	Adja meg a létrehozandó fájl formátumát, valamint a fekete-fehér és a színes mód tömörítési módját. • Fájl típus: Állítsa be a létrehozandó fájl formátumát. • Tömörítési Mód (Fekete-fehér): Válassza ki a fekete-fehér küldéshez használatos tömörítési módot. • Tömörítési ráta (Színes/szürkeskála): Válassza ki a színes/szürkeskálás küldéshez használatos tömörítési arányt.

Elem	Leírás
Internet fax cím eltárolása esetén megjelenő elemek	
I-Fax cím	Adjon meg egy internet fax címet (legfeljebb 64 karakter).
Fájlformátum	Tömörítési Mód: Válassza ki a küldéshez használatos tömörítési módot.
Internet Fax fogadási jelentés kérése	Válassza ki, hogy kíván-e fogadási jelentést kapni e-mailben a küldés befejezése után.
Közvetlen SMTP cím eltárolása esetén megjelenő elemek	
- Közvetlen SMTP cím - Gazdanév vagy IP-cím hozzáadása. - Gazdanév vagy IP cím	E három beállítással állíthat be címet a Közvetlen SMTP átvitelhez. Sok esetben az átvitel az (1) módszerrel lehetséges. A "Közvetlen SMTP cím" és a "Gazdanév vagy IP cím" szövegmezőkben egyenként legfeljebb 64 karakter adható meg. (1) A fogadó készülék IPv4-címének használata az e-mail cím tartományt jelző részében Adja meg a fogadó készülék e-mail címét a [Közvetlen SMTP cím] szövegmezőben, de a tartományt jelző részt helyettesítse az IPv4-címmel. Például: Ha a fogadó készülék e-mail címe "felhasznalo@minta_tartomany.com", az IPv4-cím pedig "192.168.123.45" Adja meg a "felhasznalo@192.168.123.45" címet a [Közvetlen SMTP cím] szövegmezőben. (2) A gazdanév használata a fogadó készülék e-mail címének tartományt jelző részében Adja meg a fogadó készülék e-mail címét a [Közvetlen SMTP cím] szövegmezőben, de a tartományt jelző részt helyettesítse a gazdanévvel. Például: Ha a fogadó készülék e-mail címe "felhasznalo@minta_tartomany.com", a gazdanév pedig "GAZDA" Adja meg a "felhasznalo@GAZDA" címet a [Közvetlen SMTP cím] szövegmezőben. (3) Ha a fogadó készülék úgy van beállítva, hogy csak meghatározott e-mail címekről fogadjon e-mail üzenetet Adjon meg egyet a meghatározott e-mail címek közül a [Közvetlen SMTP cím] szövegmezőben. Jelölje be a "Gazdanév vagy IP-cím hozzáadása." jelölőnégyzetet, és adja meg a fogadó készülék gazdanevét vagy IPv4-címét a [Gazdanév vagy IP cím] szövegmezőben. Például: Ha a fogadó készülék e-mail címe "felhasznalo@minta_tartomany.com", az IPv4-cím pedig "192.168.123.45" Adja meg a "felhasznalo@minta_tartomany.com" címet a [Közvetlen SMTP cím] szövegmezőben, és adja meg a "192.168.123.45" címet a [Gazdanév vagy IP cím] szövegmezőben.
Tömörítési Mód	Válassza ki a küldéshez használatos tömörítési módot.
Csoport eltárolása esetén megjelenő elemek	
Cím	- Cím kiválasztása (Címjegyzékből): Válassza ki a csoportban tárolni kívánt címet a címjegyzékből. - Cím kiválasztása (Közvetlen bevitel): A nem címjegyzékben tárolt cím közvetlenül megadható. Adja meg a címet a módhoz történő eltárolásnál alkalmazottal azonos módon. Ne feledje, hogy internet fax cím közvetlenül történő megadása esetén a tömörítési mód és a fogadási jelentés opciókat nem lehet kiválasztani. - Megadandó cím: Ez a funkció megjeleníti a kiválasztott címek listáját. Szükség szerint lehet címeket törölni erről a listáról.

EGYEDI JEGYZÉK

A használat megkönnyítése érdekében az egyedi jegyzék neve módosítható.

Törölje az előzőleg megadott nevet, és adjon meg egy újat (legfeljebb 6 karakter).

Az egyedi jegyzékek gyári alapértelmezett nevei: "Felhasz. Típus 1" - "Felhasz. Típus 6".

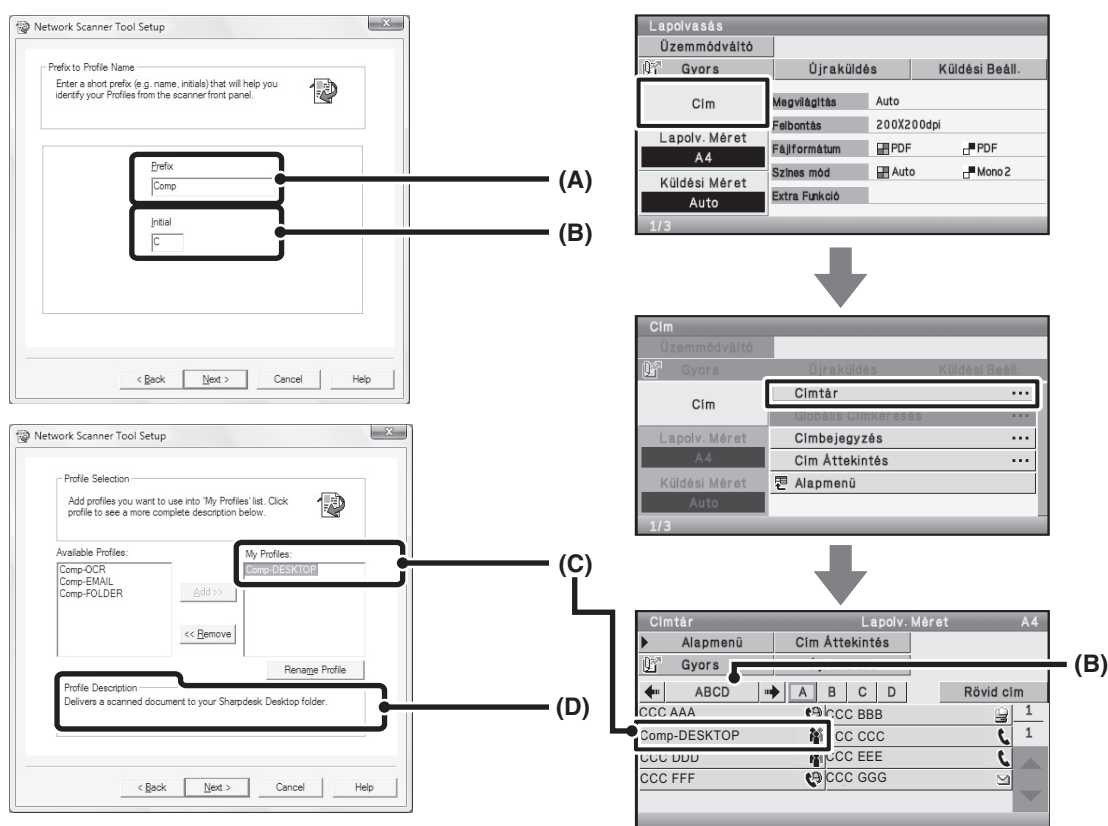
RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA A LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA MÓDHOZ

Ahhoz, hogy a számítógépet a Lapolvasás az Asztalra mód rendeltetési helyeként tárolja a gépben, telepítenie kell a Network Scanner Tool programot a géphez mellékelt "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" CD-ROM-ról. A számítógépre történő képolvasáshoz a Network Scanner Tool programnak futnia kell az Ön által használt számítógépen.

A NETWORK SCANNER TOOL TELEPÍTÉSE

A Network Scanner Tool telepítéséhez olvassa el a készülékhez mellékelt "Sharpdesk telepítési útmutató" kézikönyvet. Ha standard telepítést hajt végre, a hálózati szkennер eszköz a Sharpdesk-kel telepítődik.

Ha újraindítja a számítógépet a Network Scanner Tool telepítése után, a Telepítési varázsló automatikusan elindul. Kövesse a varázsló utasításait a Network Scanner Tool telepítéséhez. Ez rendeltetési helyként tárolja az Ön számítógépét a Lapolvasás az Asztalra módhoz. A tárolt rendeltetési hely gyorsgombként jelenik meg a címjegyzék képernyőn. A Network Scanner Tool telepítése közben az alábbi ablak jelenik meg. A "Saját profilok"-ban kiválasztott elem (C) lesz a gyorsgomb neve.



A profilnév az "Előtag"-ban (A) beírt szöveg és a profil kombinációja által határozódik meg.*

A gyorsgombot a rendszer a "Kezdőbetű" mezőben (B) megadott szöveg alapján hozzárendeli egy indexfűlhez a címjegyzék képernyőn.

* Ez határozza meg, hogyan dolgozza fel a gép a számítógépre küldött képet. További információkért olvassa el a profil leírását (D).

RENDELTETÉSI HELYEK HOZZÁADÁSA

A Lapolvasás az Asztalra mód rendeltetési helyeként a készülékben tárolható számítógépek számát a "Sharpdesk telepítési útmutató" kézikönyvben megadott licencek száma határozza meg. További rendeltetési helyek tárolásához licenc készlet szükséges. A Lapolvasás az Asztalra mód rendeltetési helyeinek tárolásához telepítse a Network Scanner Tool programot minden számítógépen.

A KÖZVETLEN SMTP-CÍMRE KÜLDÉS ELŐTT

A készülék támogatja a Közv.SMTP funkciót, amely lehetővé teszi, hogy a cégen belül közvetlenül, levelezőkiszolgáló használata nélkül küldjön internet faxokat. A Közv.SMTP címek címjegyzékben történő tárolásának eljárását lásd: "[RENDELTETÉSI HELY CÍMEK TÁROLÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN AZ EGYES MÓDOKHOZ](#)" (4-6. oldal). A tárolt Közv.SMTP címek az Internet fax módhoz tartozó címjegyzékben is megtalálhatók.

Ha a rendeltetési hely foglalt

Ha a rendeltetési hely foglalt, a készülék rövid ideig vár, majd automatikusan újraküldi az anyagot.



Az átvitel törléséhez...

Törölje az átvitelt a feladatállapot képernyőn.

[EGY FOLYAMATBAN LÉVŐ VAGY KÜLDÉSRE VÁRÓ LAPOLVASÁSI FELADAT LEÁLLÍTÁSA](#) (4-106. oldal)



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Újrahívás foglalt vonal esetén (csak weboldal)

Ezzel a funkcióval beállítható az újrahívási kísérletek száma és a köztük lévő időköz, amikor a kapcsolat foglalt vonal miatt nem jön létre.

Ha kommunikációs hiba történik

Ha kommunikációs hiba történik, vagy a másik faxkészülék az előre megadott időn belül nem válaszol a hívásra, a gép az előre megadott idő elteltével újra megkísérli az adatátvitelt.



Az átvitel törléséhez...

Törölje az átvitelt a feladatállapot képernyőn.

[EGY FOLYAMATBAN LÉVŐ VAGY KÜLDÉSRE VÁRÓ LAPOLVASÁSI FELADAT LEÁLLÍTÁSA](#) (4-106. oldal)

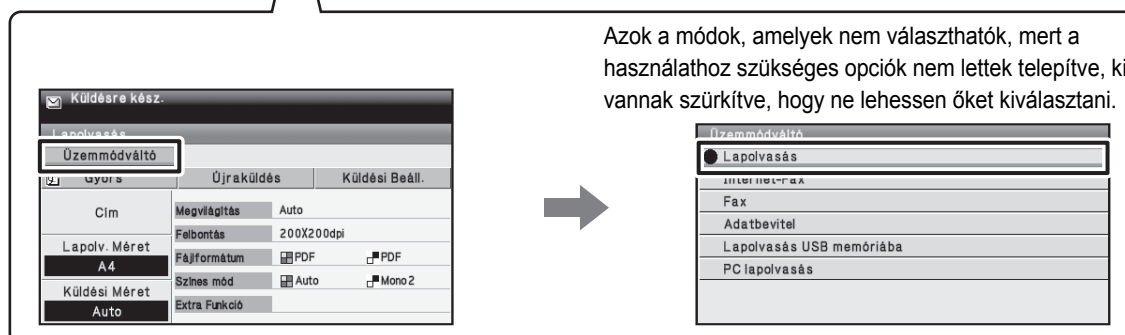
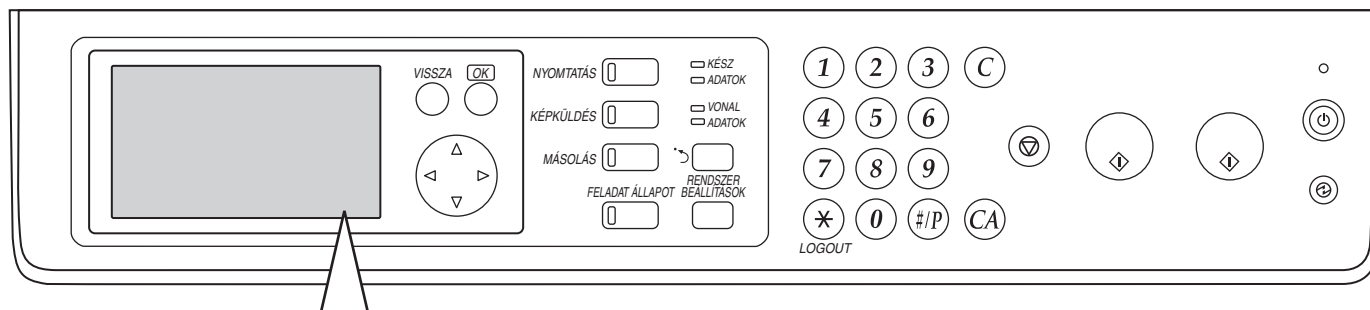


Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Újrahívás kommunikációs hiba esetén (csak weboldal)

Ezzel a funkcióval beállítható az újrahívási kísérletek száma és a köztük lévő időköz, amikor az adatátvitel hiba következtében hiúsul meg.

ALAPKÉPERNYŐ

A lapolvasás mód, Internet fax mód, USB memória mód és PC lapolvasás mód az egyes módok alapképernyőin látható beállítások és parancsok kiválasztásával működik. Egy adott mód alapképernyőjének megjelenítéséhez nyomja meg a [KÉPKÜLDÉS] gombot, majd válassza ki a kívánt módot az [Üzem módváltó] menüben.



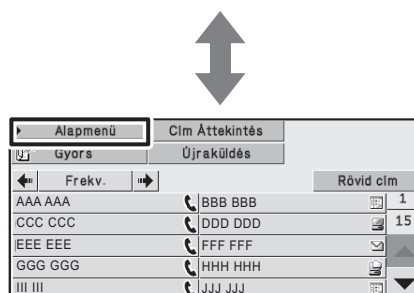
Egy kép küldésekor használhatja a Címjegyzékben tárolt küldési rendeltetési helyet. A Címtár képernyő ugyanaz a lapolvasás mód, Internet fax mód, fax mód és adatbeviteli mód esetében.

Ha át kíván váltani az alapképernyőről a Címtár képernyőre, válassza ki a [Cím] gombot, majd a [Címtár] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Ha át kíván váltani a Címtár képernyőről az alapképernyőre, válassza ki az [Alapmenü] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

A lapolvasás mód alapképernyője



Címtár képernyő



- Ez a kézikönyv a lapolvasás mód alapképernyőjét használja példaként, ahol az összes módra érvényes műveletsorok leírása szerepel.
- A kézikönyv műveletsorai feltételezik, hogy a lapolvasás mód alapképernyője jelenik meg a [KÉPKÜLDÉS] gomb megnyomásakor.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapértelmezett kijelző beállítása

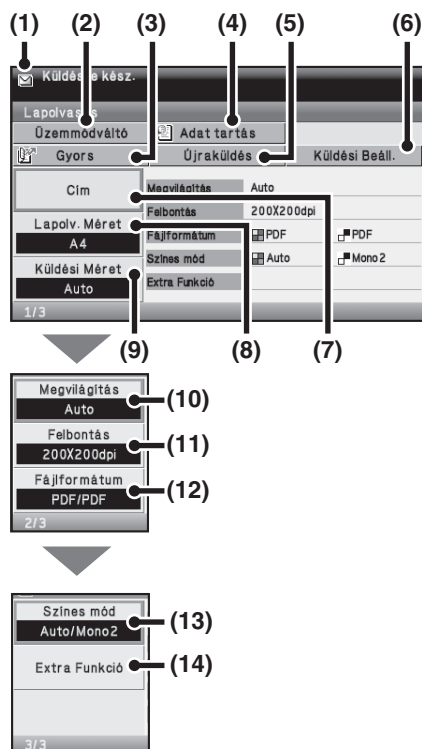
Az alábbi képernyők egyike választható kezdeti képernyőnek, ami a [KÉPKÜLDÉS] gomb megnyomásakor jelenik meg.

- Az egyes módok alapképernyői (lapolvasás mód, Internet fax mód, fax mód és adatbeviteli mód)
- Címjegyzék képernyő

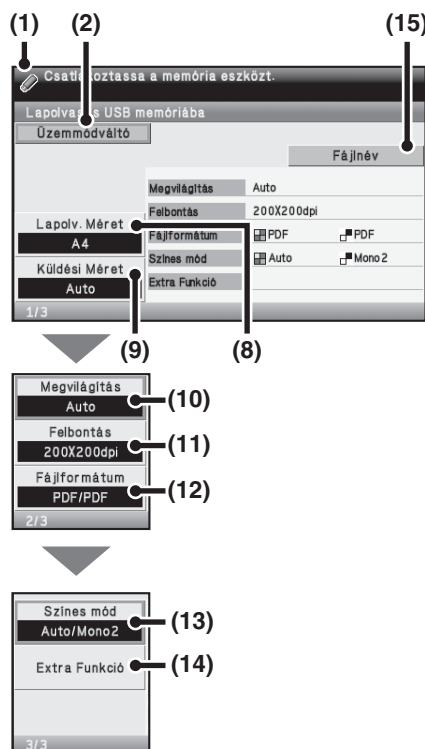
ALAPKÉPERNYŐK

Beállítások választhatók az egyes módok alapképernyőin.

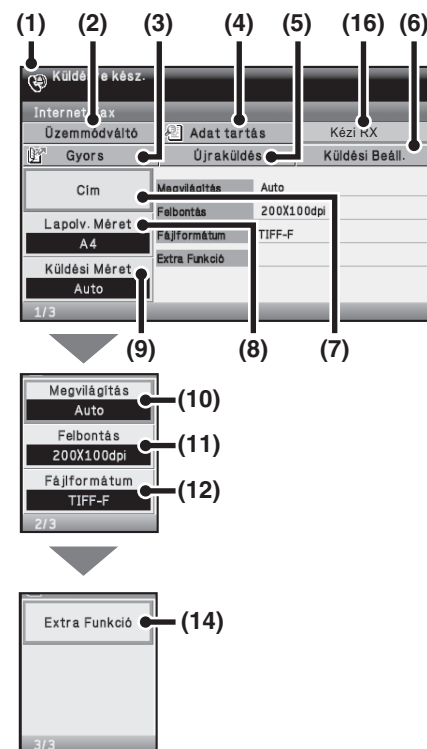
A lapolvasás mód alapképernyője



Az USB memória mód alapképernyője



Az Internet fax mód alapképernyője



(1) Különböző üzenetek jelennek meg itt.

A kiválasztott mód ikonja a baloldalon látható.

(2) [Üzemmodváltó] gomb

A képküldés mód módosításához válassza ki az egyik fület. A megfelelő opciók telepítésének hiánya miatt nem használható módok nem láthatók.

☞ [ALAPKÉPERNYŐ](#) (4-12. oldal)

(3) [Gyors] gomb

Válassza ki ezt a gombot, ha keresési szám* használatával szeretne megadni egy rendeltetési helyet.

* * Tároláskor a rendeltetési helyhez rendelt 3 jegyű szám.

☞ [KERESÉSI SZÁM HASZNÁLATA A RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSÁHOZ](#) (4-26. oldal)

(4) [Adat tartás] gomb

Ha engedélyezi a "Fogadott adatok megőrzési beállításai" vagy a "Fogadott adatok ellenőrzési beállítása" lehetőséget a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben, ez jelenik meg az Internet faxok fogadásakor.

☞ : Csak a "Fogadott adatok megőrzési beállításai" engedélyezett

☞ : Csak a "Fogadott adatok ellenőrzési beállítása" engedélyezett

☞ : Mindkét beállítás engedélyezett

☞ [JELSZÓVAL VÉDETT FAX NYOMTATÁSA \(Fogadott adatok megőrzési beállításai\)](#) (4-111. oldal)

☞ [A KÉP ELLENŐRZÉSE NYOMTATÁS ELŐTT](#) (4-112. oldal)

(5) [Újraküldés] gomb / [Következő cím] gomb

Az utolsó 8 Lapolvasás E-mailbe, fax és/vagy Internet fax küldés rendeltetési helye tárolódik. Ha ezek közül a rendeltetési helyek közül kíván választani, válassza ki ezt a gombot. Ha egy rendeltetési helyet kiválasztott, ez a gomb átvált [Következő cím] gombra.

☞ [AZ ÚJRAKÜLDÉSI FUNKCIÓ HASZNÁLATA](#) (4-31. oldal)

☞ [RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA](#) (4-23. oldal)

(6) [Küldési Beáll.] gomb

Válassza ki ezt a gombot a weboldalon előzőleg tárolt tárgy, fájlnev, feladónév vagy szövegtörzs kiválasztásához vagy megadásához.

Lapolvasási módok:

☞ [A TÁRGY, FÁJLNÉV, VÁLASZ CÍMZETTJE ÉS SZÖVEGTÖRZS MÓDOSÍTÁSA](#) (4-36. oldal)

Internet fax mód:

☞ [A TÁRGY, FÁJLNÉV ÉS SZÖVEGTÖRZS MÓDOSÍTÁSA](#) (4-49. oldal)

(7) [Cím] gomb

Válassza ki ezt a gombot egy gyorsgomb vagy csoport gomb használatához.

☞ [RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA A CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (4-22. oldal)

(8) [Lapolv. Méret] gomb

Válassza ki ezt a gombot a képbeállítások (eredeti méret, kétoldalas beállítás, kép tájolása) kiválasztásához.

☞ [KÉPBEÁLLÍTÁSOK](#) (4-58. oldal)

(9) [Küldési Méret] gomb

Az eredeti küldési méretének kiválasztásához válassza ki ezt a gombot.

☞ [A kép küldési méretének megadása](#) (4-65. oldal)

(10) [Megvilágítás] gomb

Válassza ki ezt a gombot a lapolvasás megvilágításának kiválasztásához.

☞ [A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUS MÓDOSÍTÁSA](#) (4-67. oldal)

(11) [Felbontás] gomb

Válassza ki ezt a gombot a lapolvasás felbontásának kiválasztásához.

☞ [A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA](#) (4-69. oldal)

(12) [Fájlformátum] gomb

Válassza ki ezt a gombot a beolvasott képfájl formátumának (fájltípusának) módosításához.

☞ [A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA](#) (4-70. oldal)

(13) [Színes mód] gomb

Válassza ki ezt a gombot a lapolvasás színmódjának kiválasztásához.

Ez a gomb Internet fax módban nem jelenik meg.

☞ [A SZÍNMÓD MEGVÁLTOZTATÁSA](#) (4-75. oldal)

(14) [Extra Funkció] gomb

Válassza ki ezt a gombot egy extra funkció használatához.

☞ [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-77. oldal)

(15) [Fájlnév] gomb

Válassza ki ezt a gombot a fájlnév megadásához egy fájl USB-memóriában történő tárolásakor.

☞ [FÁJLNÉV MEGADÁSA](#) (4-44. oldal)

(16) [Kézi RX] gomb

Válassza ki ezt a gombot az Internet fax manuális fogadásához.

☞ [INTERNET FAXOK KÉZI FOGADÁSA](#) (4-110. oldal)

A megjelenített gombok testreszabása

Az extra funkciókhoz és egyéb beállításokhoz tartozó gombok gyorsgombként tárolhatók. Állítsa ezeket a gombokat olyan funkciókra, amelyeket gyakran használ, hogy az adott funkciókat egyetlen gomb kiválasztásával elérhesse. A módosított gombok konfigurálása a weboldalak "Bill. beállítás módosítása" funkciójával történik. Az alábbi gombok jelennek meg gyári alapértelmezettként:

- **[Program] gomb, [Globális Cím] gomb**

Válassza ki a Program funkció vagy a Globális Címtár használatához.

🔗 [LAPOLVASÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA \(Programok\)](#) (4-79. oldal)

🔗 [RENDELTESETI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (4-29. oldal)

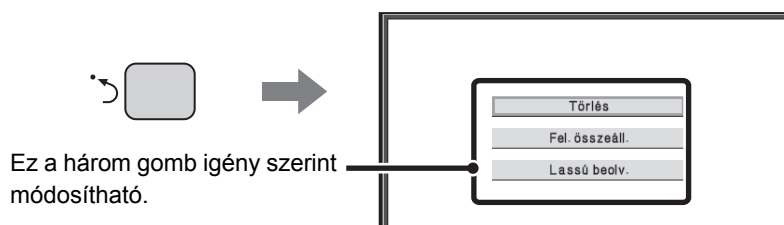
- **[Cím Áttekintés] gomb**

Válassza ki ezt a gombot a címjegyzékben kiválasztott rendeltetési helyek listájának megjelenítéséhez. Ez ugyanaz a gomb, mint a [Cím Áttekintés] gomb a címjegyzék képernyőn.

USB memória módban...

Először nem jelennek meg módosított gombok, azonban legfeljebb három gomb hozzáadható.

Példa: Amikor a "Törlés", a "Fel. összeáll." és a "Lassú beolv." funkciókat társítja a módosított gombokhoz



A módosított gombnak választható funkciók a módtól függően változnak.

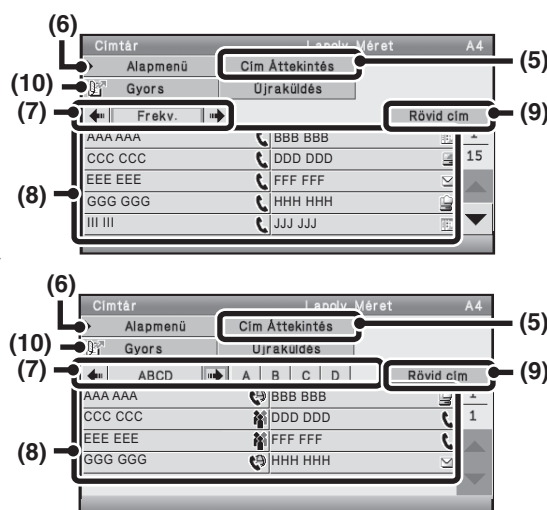


Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Bill. beállítás módosítása (csak weboldal)

A regisztráció a weboldalak menü [Rendszerbeállítások] - [Kezelési beállítások] - "Bill. beállítás módosítása" pontjában végezhető.

CÍMJEGYZÉK KÉPERNYŐ

Ez képernyő szolgál a küldési rendeltetési helyek kiválasztására.



(1) Ez mutatja a kiválasztott rendeltetési helyet.

(2) [Cím] gomb

Válassza ki ezt a gombot egy rendeltetési hely (gyorsgomb) megadásához.

(3) [Globális Címkeresés] gomb

Ha az LDAP-szerver használata engedélyezett a gép weboldalain, a küldési cím megkereshető a globális címjegyzékben.

☞ [RENDELTESETI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (4-29. oldal)

(4) [Címbejegyzés] gomb

Válassza ki ezt a gombot a rendeltetési hely címének kézi megadásához a gyorsgomb használata helyett.

☞ [CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN](#) (4-27. oldal)

(5) [Cím Áttekintés] gomb

Válassza ki ezt a gombot a kiválasztott rendeltetési helyek listájának megtekintéséhez vagy a kiválasztott rendeltetési hely (gyorsgomb) megadásához.

A kiválasztott rendeltetési helyek is módosíthatók.

☞ [A KIVÁLASZTOTT RENDELTESETI HELYEK ELLENŐRZÉSE ÉS TÖRLÉSE](#) (4-25. oldal)

(6) [Alapmenü] gomb

Válassza ki ezt a gombot az átviteli beállítások kiválasztásához. Ha kiválasztja ezt a gombot, megjelenik az alapképernyő.

☞ [ALAPKÉPERNYŐK](#) (4-13. oldal)

(7) Indexfülek

Válassza ki ezt a megjelenített indexfűl módosításához.

☞ [Index kijelző](#) (4-18. oldal)

(8) Gyorsgomb kijelző

Az egyes indexekben tárolt rendeltetési helyek (gyorsgombok) jelennek meg. Azokat a gombokat, amelyeken rendeltetési helyeket vagy csoportokat tárolt, gyorsgomboknak nevezzük.

☞ [RENDELTESETI HELY ELŐHÍVÁSA](#) (4-23. oldal)

(9) [Rövid cím] gomb

Válassza ki ahhoz, hogy az indexfülekről az egyedi indexekre váltson, vagy hogy küldési módok szerint jelenítse meg a gyorsgombokat.

☞ [A GYORSGOMBOK KIJELZŐJÉNEK MÓDOSÍTÁSA A CÍMJEGYZÉK KÉPERNYŐN](#) (4-17. oldal)

(10) [Gyors] gomb

Válassza ki ezt a gombot a rendeltetési hely keresési szám* használatával történő megadásához.

* Tároláskor a gyorsgombhoz vagy csoportos gombhoz rendelt 3-jegyű szám.

☞ [KERESÉSI SZÁM HASZNÁLATA A RENDELTESETI HELY ELŐHÍVÁSÁHOZ](#) (4-26. oldal)



- A címjegyzékben a gyorsgombokban ikonok láthatók annak jelzésére, hogy melyik módot használja a küldéshez. **RENDELTESETI HELY ELŐHÍVÁSA A CÍMJEGYZÉKBŐL** (4-22. oldal)
- A címek címjegyzékben történő tárolására vonatkozó információkat lásd: **"RENDELTESETI HELY CÍMEK TÁROLÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN AZ EGYES MÓDOKHOZ"** (4-6. oldal).
- A Lapolvasás az Asztalra funkció rendeltetési helyeinek tárolására vonatkozó információkat lásd: **"RENDELTESETI HELY TÁROLÁSA A LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA MÓDHOZ"** (4-10. oldal).



- Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Közvetlen megjelenített cím gombok száma**
Ez a funkció használható a címjegyzék képernyőn megjelenő gyorsgombok száma alapértelmezett beállításának módosítására.
- Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Bcc Beállítás (csak weboldal)**
Ez a beállítás engedélyezi vagy letiltja a Titkos másolat kézbesítését. A beállítás engedélyezése esetén át lehet váltani a [Titk.más.] gombra a cím áttekintése képernyőn.
- Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapértelmezett kijelző beállítása**
Az alábbi képernyők egyike választható kezdeti képernyőnek, ami a [KÉPKÜLDÉS] gomb megnyomásakor jelenik meg.
-Alapképernyő minden módhoz (lapolvasás, Internet fax, fax és adatbeviteli mód)
-Címjegyzék képernyő
- Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Címjegyzék alapért. választás**
A következő beállítások állnak rendelkezésre a címjegyzékben megjelenő címek rendezéséhez.
-Tárgymutató típusú (ábécésorrendű, egyedi)
-Cím típusú (összes, csoport, e-mail, FTP/Asztal, hálózati mappa, Internet fax, fax)

A GYORSGOMBOK KIJELZŐJÉNEK MÓDOSÍTÁSA A CÍMJEGYZÉK KÉPERNYŐN

A címjegyzék képernyőn csak egy adott küldési mód rendeltetési helyeit jelenítheti meg, vagy a megjelenített indexfüleket módosíthatja ábécésorrendről egyedi fülekre. A rendeltetési helyek kiválasztásának műveletsora nem változik.

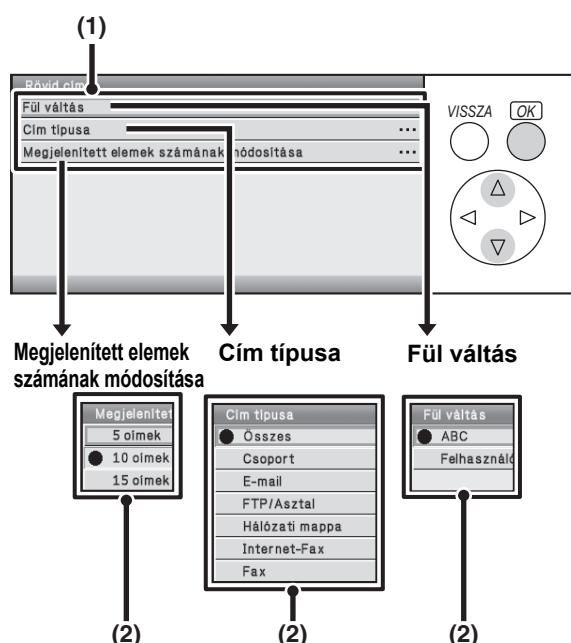
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Válassza ki a [Rövid cím] gombot.

2



Módosítsa a kijelző módot.

(1) Válassza ki a megjeleníteni kívánt mód vagy fül gombját.

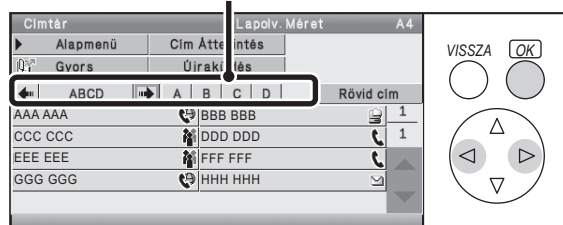
- Az indexfülek módosításához válassza ki a [Fül váltás] gombot.
- Ha csak egy bizonyos küldési mód gyorsgombjait kívánja megjeleníteni, válassza ki a kívánt mód gombját a "Cím típusa" menüben.
- A címjegyzék képernyőn egy időben megjelenő rendeltetési helyek (gyorsgombok) számának módosításához válassza ki a [Megjelenített elemek számának módosítása] gombot, és válasszon az 5, 10 vagy 15 rendeltetési hely közül.

(2) Válassza ki a megjelenítési módot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Index kijelző

Az indexek egyszerűbbé teszik a rendeltetési helyek (Gyorsgomb) megkeresését. A rendeltetési helyek külön, alfabetikus keresési karakterek és számok szerint jelennek meg. Egy tárolt rendeltetési hely megjelenítéséhez válassza ki a megfelelő indexfület. Célszerű a gyakran használt rendeltetési helyeket a [Frekv.] indexben tárolni. A rendeltetési hely tárolásakor adja meg, hogy a rendeltetési hely megjelenjen-e a [Frekv.] indexben.

Indexfülek



Például ha az "A"-tól "D"-ig láthatók gombok, kiválaszthatja a [B] gombot, és így csak a "B" betűvel kezdődő rendeltetési helyek jelennek meg. A törléshez válassza ki még egyszer a gombot. Ügyeljen arra, hogy a keresési betűk tartománya a [Frekv.], [etc.] és a felhasználói indexfüleken nem szűkíthető.

A rendeltetési helyek a kezdőbetűk szerinti ABC sorrendben is megjeleníthetők.

Valahányszor kiválasztja a megjelenített indexfület, a megjelenítés sorrendje a következő sorrendben változik: keresési számok (4-26. oldal), növekvő névsor, csökkenő névsor, keresési számok. Ha a kijelző sorrendet módosítja, a többi indexfül kijelző sorrendje szintén változik.

Keresési szám szerinti sorrend

Növekvő névsor

Csökkenő névsor



Az indexnevek a Weboldal menüben az "Egyedi Jegyzék" használatával módosíthatók, ami lehetővé teszi könnyen felismerhető csoportos gyorsgombok létrehozását.



Rendszerbeállítások: **EGYEDI JEGYZÉK** (4-9. oldal)

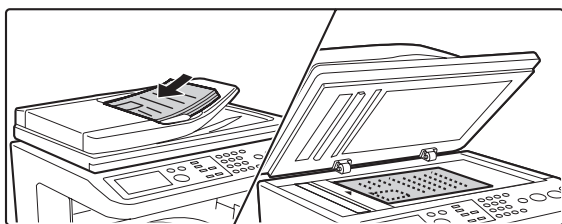
Ez a beállítás használható az egyedi index nevek tárolásához. Az egyedi indexet, ahol a Gyorsgomb megjelenik, akkor adja meg, amikor a küldési rendeltetési helyet a gombban tárolja. A tárolás a Weboldal menüben, a [Címtár] > [Egyedi Jegyzék] pontban történik.

A LAPOLVASÁS KÜLDÉSÉNEK FOLYAMATA

Ez a rész leírja az alapvető művelet sorokat lapolvasáshoz és küldéshez. Válassza ki a beállításokat az alábbi sorrendben a problémamentes küldés érdekében.

A beállítások kiválasztásának részletes művelet soraihoz olvassa el az egyes beállításokhoz tartozó leírásokat ebben a fejezetben.

Tegye be az eredetit

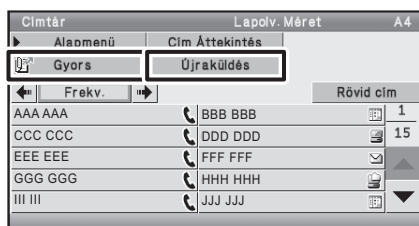


Tegye az eredetit az automata dokumentumadagoló lapadagoló tálcájába vagy a dokumentumüvegre.

- ☞ [KÉP KÜLDÉSE LAPOLVASÁS MÓDBAN](#) (4-32. oldal)
- ☞ [KÉP KÜLDÉSE USB MEMÓRIA MÓDBAN](#) (4-39. oldal)
- ☞ [FAX KÜLDÉSE INTERNET FAX MÓDBAN](#) (4-45. oldal)



Adja meg a rendeltetési helyet

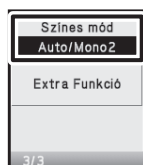
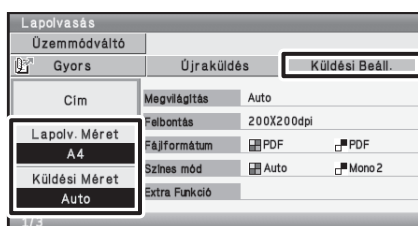


Adja meg a lapolvasási küldés rendeltetési helyét.

- [Cím] gomb:
 - ☞ [RENDELTEZÉSI HELY ELŐHÍVÁSA A CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (4-22. oldal)
- [Globális Címkeresés] gomb:
 - ☞ [RENDELTEZÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (4-29. oldal)
- [Címbejegyzés] gomb:
 - ☞ [CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN](#) (4-27. oldal)
- [Gyors] gomb:
 - ☞ [KERESÉSI SZÁM HASZNÁLATA A RENDELTEZÉSI HELY ELŐHÍVÁSÁHOZ](#) (4-26. oldal)
- [Újraküldés] gomb:
 - ☞ [AZ ÚJRAKÜLDÉSI FUNKCIÓ HASZNÁLATA](#) (4-31. oldal)



Beállítások kiválasztása



A beállítások kiválaszthatók az eredeti beolvasásához.

- [Lapolv. Méret] gomb (Lapolv. Méret, Kétold. Beáll., Kép Tájolása)
- [Küldési Méret] gomb
 - [A kép küldési méretének megadása](#) (4-65. oldal)
- Mégvilágítás • Felbontás • Fájlformátum • Színes Mód
 - [KÉPBEÁLLÍTÁSOK](#) (4-58. oldal)
- Küldési Beáll. (Fájlnév)

Lapolvasás mód, Adatbeviteli mód:

- [A TÁRGY, FÁJLNÉV, VÁLASZ CÍMZETTJE ÉS SZÖVEGTÖRZS MÓDOSÍTÁSA](#) (4-36. oldal)

USB memória mód:

- [FÁJLNÉV MEGADÁSA](#) (4-44. oldal)

Internet fax mód:

- [A TÁRGY, FÁJLNÉV ÉS SZÖVEGTÖRZS MÓDOSÍTÁSA](#) (4-49. oldal)

Extra funkciók beállításai



Kiválaszthatók az extra funkciók.

- [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-77. oldal)

Indítsa el a lapolvasást és a küldést

Indítsa el a lapolvasást és a küldést.

Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, kövesse ezeket a lépéseket a lapolvasás és a küldés elindításához:

- (1) Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.
- (2) Amikor a lapolvasás befejeződött, cserélje ki az eredetit egy új eredetivel.
- (3) Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.
- (4) Ismétlje a (2) és (3) lépést, amíg minden eredetit be nem szkennelt.
- (5) Válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.



- A [SZÍNES START] gomb Internet fax módban nem használható.
- Az eredeti beolvasása után a beállítások visszaállnak az alapértelmezett beállításokra.

**A lapolvasás törléséhez...**

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.

**Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapértelmezett kijelző beállítása**

A beállítások a lapolvasás befejezése után meghatározott ideig érvényben maradhatnak.

RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA

Ez a rész azt mutatja be, hogyan adjon meg rendeltetési hely címeket, beleértve a címek címjegyzékből történő kiválasztását, valamint egy cím előhívását a keresési szám megadásával.

RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA A CÍMJEGYZÉKBŐL

A címjegyzék képernyő a tárolt rendeltetési helyeket gyorsgombként jeleníti meg.
A rendeltetési helyek a keresési számok sorrendjében jelennek meg.



A címjegyzék képernyőn a képküldés funkció összes módjának rendeltetési helyei láthatók. Minden egyes gyorsgombon a rendeltetési hely neve és a használat módját jelző ikon látható.

Ikon	Mód
	Fax
	Lapolvasás E-mailbe
	Internet fax (Közv.SMTP)
	Lapolvasás FTP-re
	Lapolvasás hálózati mappába
	Lapolvasás az Asztalra
	Csoport gomb több rendeltetési hellyel



- A címek címjegyzékben történő tárolására vonatkozó információkat lásd: "[RENDELTETÉSI HELY CÍMEK TÁROLÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN AZ EGYES MÓDOKHOZ](#)" (4-6. oldal).
- A Lapolvasás az Asztalra funkció rendeltetési helyeinek tárolására vonatkozó információkat lásd: "[RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA A LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA MÓDHOZ](#)" (4-10. oldal).

RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA

Egy rendeltetési helyet úgy hívhat elő, ha kiválasztja a gyorsgombját.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

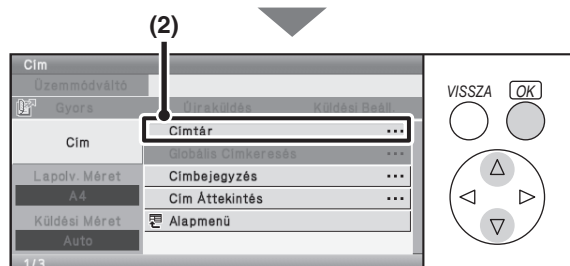
1



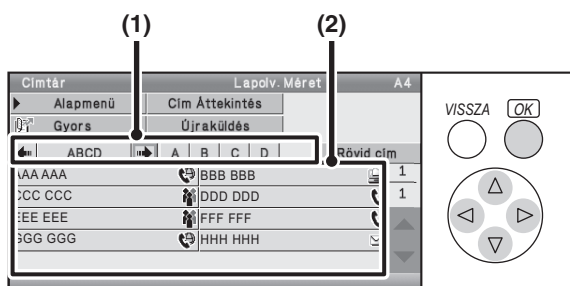
Jelenítse meg a címtár képernyőt.

(1) Válassza ki a [Cím] gombot.

(2) Válassza ki a [Címtár] gombot.



2



Adja meg a rendeltetési helyet.

(1) Válassza ki azt az index fület, ahol a rendeltetési helyet tárolta.

☞ Index kijelző (4-18. oldal)

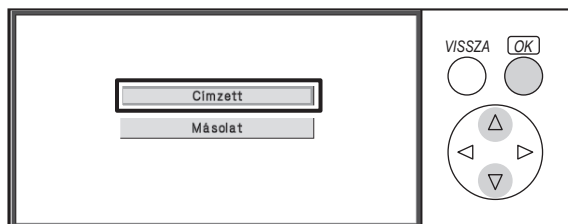
(2) Válassza ki a kívánt rendeltetési hely gyorsgombját.

Ha nem megfelelő rendeltetési helyet választott, nyomja meg újra az [OK] gombot a választás törléséhez.



Célszerű a gyakran használt rendeltetési helyeket a [Frekv.] indexben tárolni. A rendeltetési hely tárolásakor adja meg, hogy a rendeltetési hely megjelenjen-e a [Frekv.] indexben.

Lapolvasás mód



Válassza ki a címzettet.

- (1) Lapolvasás mód esetén válassza ki a kívánt kézbesítési módszerhez tartozó gombot.

Általában a [Címzett] gombot választja ki. Ezzel címzettként adja meg a beírt e-mail címet.

- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

3



- Ha azt szeretné, hogy a címzett a másolat címzettje legyen, válassza ki a [Másolat] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.
- A [Titk. más.] gomb csak akkor jelenik meg, ha a Titkos másolat funkció engedélyezett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menü "Bcc Beállítás" pontjában (csak weboldal). Ha azt szeretné, hogy a címzett a titkos másolat címzettje legyen, válassza ki a [Titk.más.] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.
- **További rendeltetési helyek megadásához...**
Csoportos küldés végrehajtásakor lehetőség van több lapolvasási mód (Lapolvasás E-mail-be, Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra, Képolvasás hálózati mappába), Internet fax és fax mód rendeltetési hely megadására (legfeljebb 500 rendeltetési hely). Több rendeltetési hely megadásához ismételje meg a 2–3. lépéseket. Amikor Lapolvasás E-mail-be műveletet hajt végre, kiválaszthat egy gyorsgombot, majd válassza ki a [Másolat] gombot vagy a [Titk.más.] gombot, így az e-mailről másolatot vagy titkos másolatot küldhet.



- **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Bcc Beállítás (csak weboldal)**
Ez a beállítás engedélyezi vagy letiltja a Titkos másolat kézbesítését. A beállítás engedélyezése esetén a [Titk.más.] gomb jelenik meg a cím áttekintése képernyőn.
- **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Körfax beállítása a Következő cím gombbal**
Ez a beállítás meghatározza, hogy a [Következő Cím] gomb kihagyható legyen-e, mielőtt egy következő rendeltetési helyet megad. A gyári alapértelmezett beállítás: a [Következő Cím] gomb kihagyható.
- **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): A megjelenítési sorrend módosításának tiltása**
Ezzel a funkcióval tilthatja le a címjegyzék képernyőn megjelenő gyorsgombok sorrendjének átváltását. Az aktuálisan kiválasztott kijelzési sorrendet használja a gép a beállítás engedélyezése után is.

A KIVÁLASZTOTT RENDELTETÉSI HELYEK ELLENŐRZÉSE ÉS TÖRLÉSE

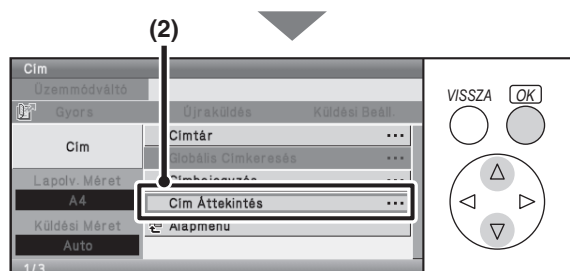
Ha több rendeltetési helyet választott ki, megjelenítheti és ellenőrizheti a rendeltetési helyeket. Törölhet is egy rendeltetési helvet a listából (visszavonhatja a rendeltetési hely kiválasztását).

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.



Jelenítse meg a cím áttekintése képernyőt.

- (1) Válassza ki a [Cím] gombot.
- (2) Válassza ki a [Cím Áttekintés] gombot.



Ellenőrizze a rendeltetési helyeket, majd nyomja meg a [VISSZA] gombot.

-  A másolatok vagy titkos másolatok címzettjeinek ellenőrzéséhez válassza ki az egyik   gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

-  **Rendeltetési hely kiválasztásának törléséhez...**
Válassza ki a törölni kívánt rendeltetési hely gyorsgombját. Megjelenik egy megerősítést kérő üzenet. Válassza ki az [Igen] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. A megadott címzett típusának és nevének ellenőrzéséhez válassza ki a [Részletes] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

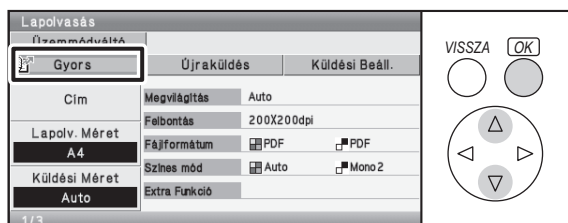


KERESÉSI SZÁM HASZNÁLATA A RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSÁHOZ

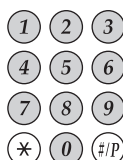
A címjegyzékben tárolt rendeltetési hely a [Gyors] gomb használatával előhívható. Ez bármely mód alapképernyőjén vagy a címjegyzék képernyőn is megtehető.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Válassza ki a [Gyors] gombot.



Adja meg a cím 3 jegyű keresési számát a számgombokkal.

Amikor megadja a 3 jegyű keresési számot, a tárolt címet a gép előhívja, és megadja rendeltetési helyként.

2



- A keresési számot a készülék a rendeltetési hely címjegyzékben történő tárolásakor programozza be.
- Ha nem ismeri a keresési számot, nyomtassa ki a gyorsgomb címlistát a Rendszerbeállítások "Küldési címlista" funkciójával.
- Amikor olyan keresési számokat ad meg, mint például a "001" és "011", a "0" elhagyható. Például a "001" megadásához írja be az "1"-et, válassza ki a [Gyors] gombot vagy a [Következő Cím] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ha nem megfelelő keresési számot adott meg...

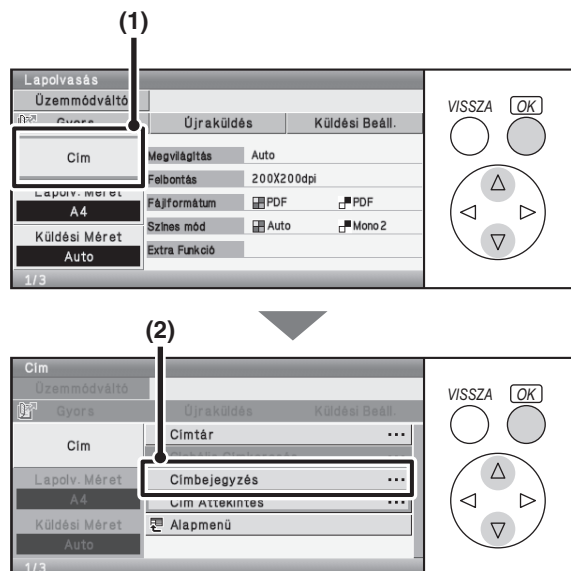
Nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (C) a szám törléséhez, és adja meg a helyes számot.

CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN

A Lapolvasás E-mailbe, Internet fax és adatbeviteli mód címei kézzel is megadhatók.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



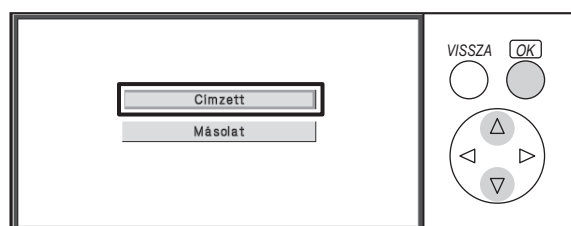
Jelenítse meg a címbeviteli képernyőt.

(1) Válassza ki a [Cím] gombot.

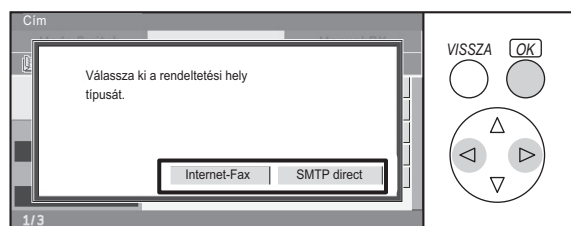
(2) Válassza ki a [Címbejegyzés] gombot.

2

Lapolvasás mód



Internet fax mód



Adja meg a rendeltetési hely címét.

(1) Lapolvasás mód esetén válassza ki a kívánt kézbesítési módszert, és nyomja meg az [OK] gombot.

- Általában válassza ki a [Címzett] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Ezzel címzettként adja meg a beírt e-mail címet.
- Az Internet fax mód kiválasztása esetén válassza ki az [Internet Fax] vagy a [Közv.SMTP] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

(2) Adja meg a rendeltetési hely címét a megjelenő szövegbeviteli képernyőn.

Adja meg a rendeltetési hely címét, és nyomja meg az [OK] gombot.

A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "SZÖVEG BEÍRÁSA" részt (1-59. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.



- Ha azt szeretné, hogy a rendeltetési hely a másolat rendeltetési helye legyen, válassza ki a [Másolat] gombot.
- A [Titk. más.] gomb csak akkor jelenik meg, ha a Titkos másolat funkció engedélyezett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menü "Bcc Beállítás" pontjában (csak weboldal). Ha szeretné, hogy a rendeltetési hely a titkos másolat rendeltetési helye legyen, válassza ki a [Titk.más.] gombot.
- Az Internet fax mód kiválasztása esetén a rendeltetési hely címének megadása után az alapképernyő jelenik meg. Ha viszont az "I-Fax Fogadás Jelentés Be/Ki Beállítás" (csak weboldal) engedélyezett a rendszerbeállítások (rendszergazda) módban, a fogadásjelentés kérése képernyő jelenik meg. Ha szeretne jelentést kapni, válassza ki az [Igen] lehetőséget, és nyomja meg az [OK] gombot. Ha nem, válassza ki a [Nem] lehetőséget, és nyomja meg az [OK] gombot. (A Közv.SMTP funkció használata esetén a küldés megerősítése nem megy végbe.)



- **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): I-Fax Fogadás Jelentés Be/Ki Beállítás (csak weboldal)**

Ezzel a beállítással kérhet fogadási jelentést Internet fax küldése esetén. Ha a rendeltetési helyet a cím közvetlen beírásával adta meg, megjelenik egy üzenet arra vonatkozóan, hogy akar-e jelentést kapni. (A Közv.SMTP funkció használata esetén a küldés megerősítése nem megy végbe.)

- **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Bcc Beállítás (csak weboldal)**

Ez a beállítás engedélyezi vagy letiltja a Titkos másolat kézbesítését. A beállítás engedélyezése esetén a [Titk.más.] gomb jelenik meg a cím áttekintése képernyőn és a kézbesítési típus választási képernyőn.

RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL

Ha beállított LDAP-kiszolgálót a weboldalakon, megkereshet egy címet a globális címjegyzékben, és előhívhatja a címet Lapolvasás E-mail-be vagy Internet fax küldéshez (kivéve a Közv.SMTP címeket).

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

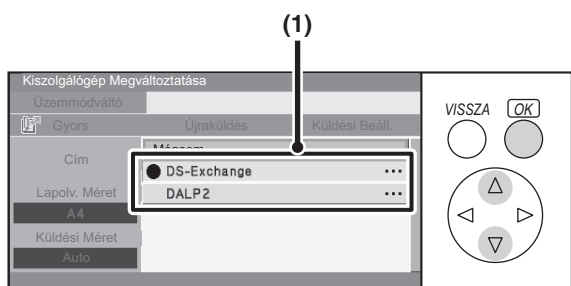
1



Nyissa meg a globális címkeresés képernyőt.

- (1) Válassza ki a [Cím] gombot az alapképernyőn.
- (2) Válassza ki a [Globális Címkeresés] gombot.

2



Rendeltetési hely keresése.

Ha csak egy LDAP-kiszolgálót tárolt, az (1) művelet nem szükséges. Ugorjon közvetlenül a (2) műveletre. Ha megjelenik az LDAP-kiszolgáló hitelesítési képernyője, adja meg a felhasználónevet és a jelszót.

- (1) **Válassza ki a használni kívánt LDAP-kiszolgálóhoz tartozó gombot.**
Ha megjelenik az LDAP-kiszolgáló hitelesítési képernyője, adja meg a felhasználónevet és a jelszót.
- (2) **Keresse meg a rendeltetési helyet a keresés képernyőn.**
Adja meg a keresési karaktereket a címzetthez. Válassza ki a [Keresés] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Rövid idő elteltével megjelennek a keresési eredmények. A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "[SZÖVEG BEÍRÁSA](#)" részt (1-59. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.



A keresés módja

Adja meg a keresési karaktereket (legfeljebb 64 karakter). A rendszer olyan neveket fog keresni, amelyek a megadott betűkkel kezdődnek.

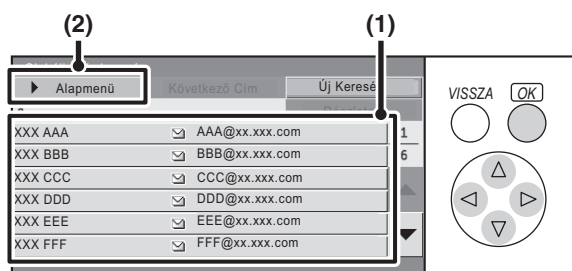
A csillag * az alábbiak szerint használható:

XXX* "XXX" betűkkel kezdődő nevek.

*XXX: "XXX" betűkre végződő nevek.

XXX: "XXX" betűket tartalmazó nevek.

AA*XX: "AA" betűkkel kezdődő és "XX" betűkre végződő nevek.



Válassza ki a kívánt rendeltetési hely gombját.

- Ha a gép nem talál a keresési karaktereknek megfelelő nevet, megjelenik egy üzenet. Nyomja meg az [OK] gombot az üzenet bezárásához. Az újbóli kereséshez válassza ki az [Új Keresés] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.
- Ha másik címzettet is meg kíván adni, válassza ki a [Következő Cím] gombot, majd ismétlje meg ezt a lépést.

3



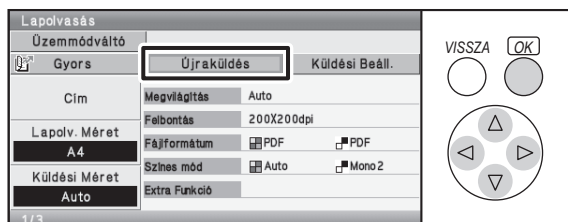
- Ha 30 vagy több egyezést talál a gép, a képernyőn megjelenik egy üzenet. Válassza ki az [OK] gombot az üzenet bezárásához. Legfeljebb 300 egyezés jelenhet meg. Ha a gép nem talál a keresési betűknek megfelelő nevet, válassza ki az [Új Keresés] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot a több keresési betű használatával történő ismételt kereséshez.
- **Rendeltetési helyben tárolt információ ellenőrzése...**
A címzett kiválasztását követően válassza ki a [Részletes] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Megjelennek a kiválasztott rendeltetési hely adatai. Ellenőrizze az adatokat, majd a [VISSZA] gomb megnyomásával térjen vissza a keresési eredmények képernyőhöz.
- **Ha megjelenik a használni kívánt elem kiválasztási képernyője...**
Ha kiválasztott rendeltetési hely faxszámot, telefonszámot vagy más kapcsolattartási információt tartalmaz az e-mail címen vagy Internet fax címen kívül, ki kell választania, melyik címet kívánja használni. Válassza ki az [E-mail] gombot vagy az [Internet Fax] gombot a a Lapolvasás E-mail-be vagy Internet fax küldés funkcióhoz használni kívánt cím előhívásához.

AZ ÚJRAKÜLDÉSI FUNKCIÓ HASZNÁLATA

Az utolsó 8 Lapolvasás E-mailbe, Internet fax (beleértve a Közv.SMTP címeket is) és/vagy fax küldés rendeltetési helye tárolódik. Ha valamelyiket kiválasztja, újra adatokat küldhet az adott rendeltetési helyre.

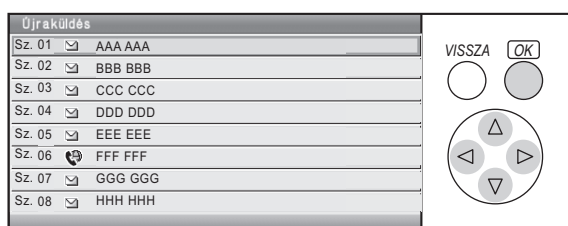
A kijelzőn látható gombok a nyilgombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Válassza ki az [Újra küldés] gombot.

2



Válassza ki a kívánt cím gombját.

Megjelenik a küldéshez használt utolsó 8 cím.



- Ha kiválasztja az [Újra küldés] gombot, és kiválaszt egy rendeltetési helyet, a kiválasztott rendeltetési hely módja automatikusan kiválasztódik.
- Az alábbi címtípusok nem tárolódnak újraküldéshez.
 - Gyorsgomb, amiben több rendeltetési hely van tárolva (Csoport gomb).
 - Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra és Lapolvasás hálózati mappába címek
 - Körözvény (szórás) rendeltetési helyek
 - Kizárólag BCC (titkos másolat) kézbesítéshez használt címek
 - Program használatával küldött rendeltetési helyek



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): [Újra küldés] letiltása a Fax/Képküldés módban (csak weboldal)

Ez a beállítás letiltja az újraküldés funkció használatát. Ha ez a beállítás engedélyezett, az [Újra küldés] gomb nem használható a képküldés mód alapképernyőjén.

KÉP TOVÁBBÍTÁSA

KÉP KÜLDÉSE LAPOLVASÁS MÓDBAN

Ez a rész bemutatja a küldés lapolvasás módban (Lapolvasás E-mailbe, Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra és Lapolvasás hálózati mappába) alapvető műveletsorát.

 Ha egy alapértelmezett címet konfigurál az "Alapértelmezett cím beállítása" funkcióban (csak weboldal) a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a mód nem változtatható meg, a rendeltetési hely nem módosítható, és újabb rendeltetési helyek nem adhatók hozzá. Ha szeretné megváltoztatni a módot vagy a címzettet, válassza ki a [Mégsem] gombot a kijelzőn, nyomja meg az [OK] gombot, majd kövesse az alábbi műveletsort.

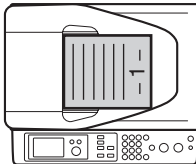
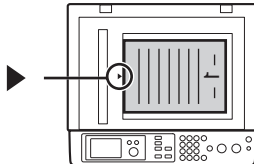
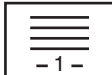
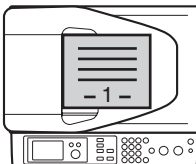
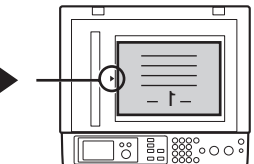
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.



Tegye a gépbe az eredetit.



- Az alábbiakban látható tájolással helyezze a gépbe az eredetiket.

Eredetik	Dokumentumadagoló tálca Tegye be az eredetit a beolvasandó felülettel felfelé.	Dokumentumüveg Az eredetit a beolvasandó felülettel lefelé helyezze be, és igazítsa a közepét a dokumentumüveg bal oldalán található skálán lévő ► jel hegyéhez.
Álló tájolás* 		
Fekvő tájolás 		

* Nagy méretű eredetit a fenti ábra szerinti "Fekvő tájolás"-nak megfelelően tegyen a gépbe, és adja meg a behelyezés tájolását a 3. lépésben.

- Nem lehet eredetiket egymás után az automata dokumentumadagolóból és a dokumentumüvegről beolvasni, és egy küldésben továbbítani.



- A gombon látható ikon jelzi a gombban tárolt rendeltetési hely típusát.

- (4) Válassza ki a kézbesítési módszert.**

Ezzel megadta a rendeltetési helyet.

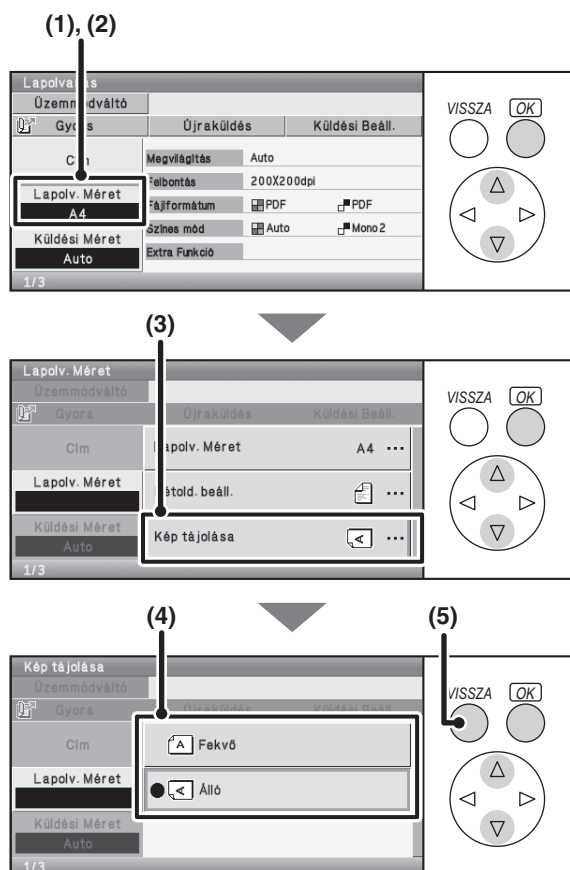
- (5) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.**

- Ha a gyorsgomb kiválasztása után a kézbesítési módszer kiválasztása nélkül vált képernyőt, a címzettet a rendszer automatikusan a "Címzett" mezőbe adja meg.
- Ha Lapolvasás E-mailbe feladatot hajt végre, küldhet Másolat (Cc) vagy Titkos másolat (Bcc) e-maileket más rendeltetési helyekre. A (3) pontban megjelenő képernyőn válassza ki a [Másolat] vagy a [Titk.más.] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.
- Több rendeltetési hely is megadható. Több rendeltetési hely megadásához ismételje meg a (3) és (4) lépéseket.
- A gyorsgombbal történő megadáson kívül a rendeltetési helyet keresési szám megadásával is kiválaszthatja. A Lapolvasás E-mailbe rendeltetési helyekhez a cím manuálisan is megadható, vagy a globális címjegyzékből is előhívható. További információt a következő részben talál: **[RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA](#)** (4-22. oldal).



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Bcc Beállítás (csak weboldal)

Ez a beállítás engedélyezi vagy letiltja a Titkos másolat kézbesítését. A beállítás engedélyezése esetén a [Titk.más.] gomb jelenik meg a kézbesítési típus választási képernyőn.



Ellenőrizze az eredeti lapolvasási méretet és a behelyezés tájolását

Ahhoz, hogy meggyőződjön az eredeti helyes tájolású beolvasásáról (az a tájolás, amelyben az eredeti felső éle a kijelző tetején látható), ellenőrizze az eredeti méretét és tájolását az 1. lépésben.

(1) Ellenőrizze a lapolvasási méretet.

Ellenőrizze, hogy a behelyezett eredeti mérete jelenik-e meg a [Lapolv. Méret] gombon. Ha a megjelenített méret eltér a behelyezett eredeti méretétől, állítsa be az eredeti méretét.

AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA (4-61. oldal)

(2) Válassza ki a [Lapolv. Méret] gombot.

(3) Válassza ki a [Kép tájolása] gombot.

(4) Állítsa be az eredeti tájolását.

Ha az eredetit a felső élével felfelé helyezte be, válassza ki a [Fekvő] pontot a gombokkal. Ha az eredeti felső éle balra néz, válassza ki az [Álló] gombot. Nyomja meg az [OK] gombot.

(5) Nyomja meg a [VISSZA] gombot.

Ekkor visszatér az alapképernyőre.



- Az eredeti tájolásának kezdeti beállítása [Álló]. Ha az eredetit a felső éllel balra helyezte be, ez a lépés nem szükséges.
- Az eredeti rendszerbeállításokban megadott mérete jelenik meg az eredeti méreteként.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, az [Olvasás Vége] gomb megjelenik a kijelzőn. Ha az eredeti csak egy oldal, ugorjon a 6. lépésre. Több oldal beolvasásához ugorjon a következő lépésre.
- Ha az eredetit a dokumentumadagoló tálcába tette, egy hangjelzés lesz hallható, amikor a beolvasás befejeződött, és a küldés megtörténik.



- Színes lapolvasáshoz nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. Fekete-fehér lapolvasáshoz nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ha a [SZÍNES START] gomb színmódjának beállítása [Auto], az eredeti színét a gép automatikusan felismeri, és színes, szürkeárnyaltos vagy Mono2 lapolvasást hajt végre.
- Ha a fájl típusa [PDF titkos.], megjelenik egy jelszóbeviteli képernyő, amikor a [START] gombot megnyomja.



Válassza ki a [Bevitel] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot a billentyűzet képernyő megnyitásához. Adjon meg egy jelszót (legfeljebb 32 karakter), és nyomja meg az [OK] gombot. A fogadónak az itt megadott jelszót kell használnia a titkosított PDF fájl megnyitásához.

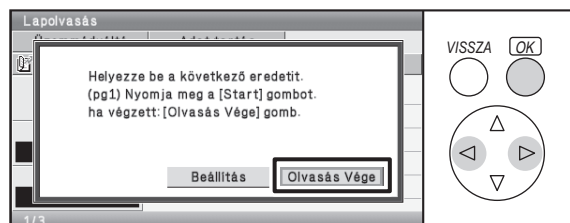
A titkosított PDF visszavonásához válassza ki a [Mégsem] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Megjelenik a formátum beállítás képernyő, ahol módosíthatja a fájlípust. Válasszon egy új fájlípust, és nyomja meg a [START] gombot a küldés megkezdéséhez.

5

Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, cserélje ki a következő eredetire, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Ismételje ezt a műveletet, amíg minden eredetit be nem olvasott.

6



Válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.

Egy hangjelzést fog hallani, ami azt jelzi, hogy a művelet befejeződött.

Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, és vegye ki az eredetit.



- Ha nem történik művelet egy perccig a megerősítési képernyő megjelenése után, a lapolvasás befejeződik, és a küldést a gép visszatartja.
- Az összes beolvasott eredeti oldal megvilágításának, felbontásának, lapolvasási méretének és küldési méretének módosításához válassza ki a [Beállítás] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Ha viszont az extra funkciókban kiválasztja a "Kártyakép" lehetőséget, páros számú eredeti oldal beolvasásakor csak a megvilágítás módosítható.



- Ha minden eredeti be lett olvasva, megjelenik a "Feladat tárolva." üzenet a feladat kezelési számmal együtt. Ez a szám használható a feladat helyének meghatározásához az Átviteli jelentésben vagy a Képküldés átviteli jelentésben. Ha a feladat egy köröztvény küldés (csoportos küldés), ez a szám megjelenik a feladat gombjában a feladatállapot képernyőn. Ezért a szám feljegyzése hasznos az eredmény ellenőrzése céljából.
- Ha a memória megtelik az eredeti beolvasása közben, megjelenik egy üzenet, és a beolvasás leáll.
- Egy Lapolvasás E-mailbe művelet végrehajtásakor, figyeljen arra, hogy ne küldjön túl nagy méretű fájlt. Különösen a többoldalas fájlok lehetnek túl nagy méretűek. Amikor egy többoldalas fájlt vagy más nagy méretű fájlt küld, szükséges lehet a beolvasott oldalak számának vagy a küldési méret csökkentése.
- **Levél aláírás tárolása**
- Egy előre beállított szöveget illeszthet automatikusan az e-mail üzenetek végére levél aláírásként. Ez a funkció igen hasznos, ha szeretne vállalati irányelvet vagy más előre beállított szöveget megjeleníteni az e-mail üzenetek alján. A levél aláírás szövegének tárolásához kattintson az [Alkalmazás beállítások], a [Hálózati képpolvasó beállítás], majd az [Adminisztrációs beállítások] pontra a weboldal menüben. (Rendszergazdai jogosultság szükséges.) Legfeljebb 900 karakter adható meg. (A levél aláírás nem számolódik bele az e-mail üzenetbe írható maximális karakterszámba.)
- **Lábléc automatikus hozzáadása a levél szövegéhez**
- Használja ezt a beállítást annak meghatározásához, hogy legyen-e levél aláírás hozzáillesztve az e-mail üzenethez. A gyári alapértelmezett beállítás szerint nincs hozzáadva levél aláírás. Az aláírás az [Alkalmazás Beállítások] > [Hálózati Képpolvasó Beállítás] > [Adminisztrációs Beállítások] pontban, a Weboldal menüben tárolható. (Rendszergazdai jogosultság szükséges.)



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Képküldési Beállítások

Ezzel konfigurálhatók a lapolvasásos küldési beállítások, beleértve az alapértelmezett felbontást és a megvilágítás beállításait, az alapértelmezett színmódot és a fájlformátumot, a köröztvényküldés fájl tömörítési módszerét, a fájl méretkorlátot a Lapolvasás E-mailbe módhoz, illetve az alapértelmezett feladót és rendeltetési helyet.

A TÁRGY, FÁJLNÉV, VÁLASZ CÍMZETTJE ÉS SZÖVEGTÖRZS MÓDOSÍTÁSA

Lapolvasásos küldés végrehajtásakor a tárgy, fájlnev, válaszcím és szövegtörzs módosítható. Előre beállított elemeket választhat ki, vagy közvetlenül írhat be szöveget.

- Amikor Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra vagy Lapolvasás hálózati mappába műveletet hajt végre, csak a fájlnevet használja a gép.
- Ha a tárgy és fájlnev nem módosul, a weboldal beállításait használja a gép.
- Ha a feladónév nem módosul, a Rendszerbeállításokban, az "Alapértelmezett Feladó Beállítása" funkcióban (csak weboldal) beállított nevet használja a gép. Ha ez nem lett konfigurálva, a weboldalak [Hálózati beállítások] - [Szervizek beállítása] - [SMTP beállítás] pontjában megadott válaszcímet használja a gép. (Rendszergazdai jogosultság szükséges.)
- A tárgy, fájlnev és szövegtörzs választási lehetőségei úgy konfigurálhatók, hogy az [Alkalmazás beállítások], majd a [Hálózati képolvasó beállítás] elemre kattint a weboldal menüben.
- A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "**SZÖVEG BEÍRÁSA**" részt (1-59. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.

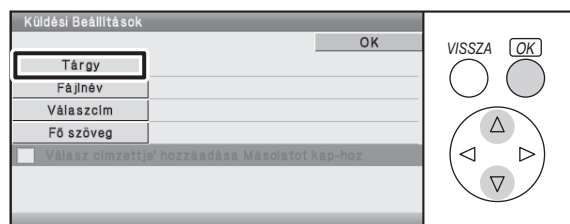
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

Válassza ki a [Küldési Beáll.] gombot az alapképernyőn.

1 ALAPKÉPERNYŐK (4-13. oldal)

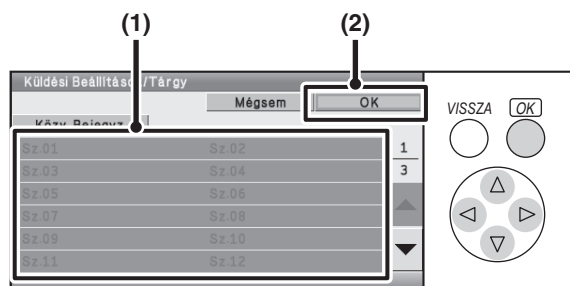
Ha egy Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra vagy Lapolvasás hálózati mappába rendeltetési helyre küld fájlt, ugorjon a 4. lépésre.

2



A tárgy módosításához válassza ki a [Tárgy] gombot.

3



Adja meg a tárgyat.

(1) Válasszon ki egy Előre beállított szöveg gombot.

(2) Válassza ki az [OK] gombot.

- Ha közvetlenül szeretné beírni a szöveget, válassza ki a [Közv. Bevitel] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Megnyílik egy szövegbeviteli képernyő. Írja be a szöveget, és nyomja meg az [OK] gombot.
- Az előre beállított szöveg szerkesztéséhez válassza ki a [Közv. Bevitel] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. A Szöveg beviteli képernyő a kiválasztott Előre beállított szöveggel fog megjelenni. (Ha egy rendeltetési helyet a weboldalak használatával tárol, legfeljebb 80 karakter írható be. A kijelzőn azonban csak 54 karakter írható be.)

4

A fájlnev módosításához válassza ki a [Fájlnev] gombot.

- A fájlnevet ugyanúgy adhatja meg, mint a tárgyat.
- Ha egy Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra vagy Lapolvasás hálózati mappába rendeltetési helyre küld fájlt, ugorjon a 9. lépésre.

5

A "Válaszcím" módosításához válassza ki a [Válaszcím] gombot.



Ha felhasználó azonosítást használ, a bejegyzett felhasználó információ lesz alkalmazva, így a "Válaszcím" nem módosítható.

6

Adjon meg egy felhasználót a "Válaszcím" mezőhöz.

(1) Válassza ki a [Válaszcím Lista] gombot.

(2) Válassza ki a válaszcímet.

Ha a "Válaszcím" beállításához a globális címjegyzékben tárolt felhasználót kíván megadni, kiválaszthatja a [Globális Címkeresés] gombot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A [Címbejegyzés] gomb kiválasztásával és az [OK] gomb megnyomásával közvetlenül is megadhat e-mail címet.



- Ha a válaszcímet a Weboldal menü [Felhasználói Vezérlés] > [Felhasználók Listája] [Felhasználók Listája] pontjában tárolt felhasználói szám megadásával kívánja megadni, válassza ki a [Gyors] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. (Rendszergazdai jogosultság szükséges.)
- Ahhoz, hogy kiválaszthasson egy gombot a válaszcímhez, e-mail címeket kell beállítani a Weboldal menü [Felhasználói Vezérlés] > [Felhasználók Listája] [Felhasználók Listája] pontjában tárolt felhasználókhoz. (Rendszergazdai jogosultság szükséges.)

7

A szövegtörzs módosításához válassza ki a [Fő szöveg] gombot.

8

Írja be a szövegtörzset.

(1) Válassza ki a ◀ ▶ gombokkal.

- A weboldalon korábban tárolt előre beállított szöveg kiválasztásához válassza ki az [Előbeáll. kiv.] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.
- A szövegtörzs közvetlen beírásához válassza ki a [Szerkesztés] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

(2) Válassza ki az [OK] gombot.



- 1800 karakter írható be. (A sortörés egy karakternek számít.)
- Az összes beírt szöveg törléséhez válassza ki a [Mindent töröl] gombot. Ha megnyomja az [OK] gombot, az üzenet teljes szövegét azonnal törli, nem csak a kiválasztott sort.
- A beírt szöveg minden egyes sora kiválasztható a ▼ ▲ gombokkal. A kiválasztott sor szerkesztéséhez válassza ki a [Szerkesztés] gombot. Megjelenik a Szöveg beviteli képernyő a kiválasztott szöveggel.

9

Válassza ki az [OK] gombot.



- A [Válasz címzettje' hozzáadása Másolatot kap-hoz] négyzetének kiválasztásával ☒ küldhet egy Cc másolatot a feladónak.



Amikor előre beállított szöveget tárol a tárgyhoz és fájlnevhez a weboldalakon, legfeljebb 80 karakter írható be.



- **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Megjelenített Fájlnev/Tárgy/Szöveg gombok száma**
Az egy képernyőn megjelenített tárgy gombok és fájlnev gombok száma 6, 12 vagy 18 lehet.
- **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapértelmezett Feladó Beállítása (csak weboldal)**
Ezzel a funkcióval tárolhatja a feladónévet és e-mail címet, amit akkor használ a gép, ha Ön nem választ ki más feladót.

KÉP KÜLDÉSE USB MEMÓRIA MÓDBAN

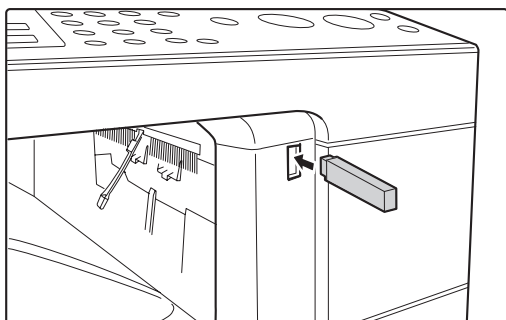
A beolvasott kép készülékhez csatlakoztatott, kereskedelmi forgalomban kapható USB-memóriaeszközre történő küldéséhez kövesse az alábbi lépéseket. Ez tárolja a fájlt az USB eszközben.



- Legfeljebb 32 GB kapacitású, FAT32 USB-memóriát használjon.
- Ha egy alapértelmezett címet konfigurált az "Alapértelmezett Cím Beállítása" (csak weboldal) funkcióban a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a mód nem módosítható. Az USB memória módra való váltáshoz válassza ki a [Mégsem] gombot a kijelzőn, nyomja meg az [OK] gombot, majd kövesse az alábbi lépéseket.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Csatlakoztassa az USB memóriát a gépen lévő USB csatlakozóhoz (A típus).

2



Tegye a gépbe az eredetit.

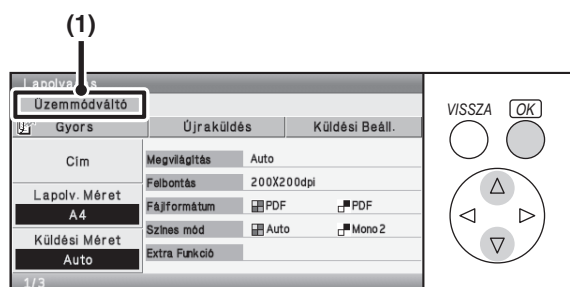


- Az alábbiakban látható tájolással helyezze a gépbe az eredetiket.

Eredetik	Dokumentumadagoló tálcá Tegye be az eredetit a beolvasandó felülettel felfelé.	Dokumentumüveg Az eredetit a beolvasandó felülettel lefelé helyezze be, és igazítsa a közepét a dokumentumüveg bal oldalán található skálán lévő ► jel hegyéhez.
Álló tájolás* 		
Fekvő tájolás 		

* Nagy méretű eredetit a fenti ábra szerinti "Fekvő tájolás"-nak megfelelően tegyen a gépbe, és adja meg a behelyezés tájolását a 4. lépésben.

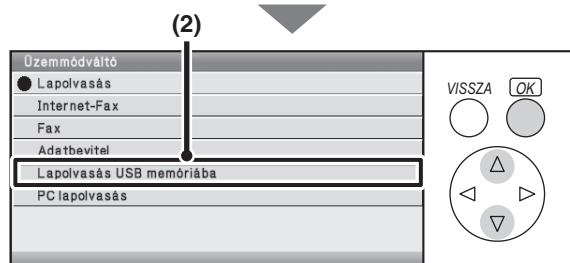
- Nem lehet eredetiket egymás után az automata dokumentumadagolóból és a dokumentumüvegről beolvasni, és egy küldésben továbbítani.



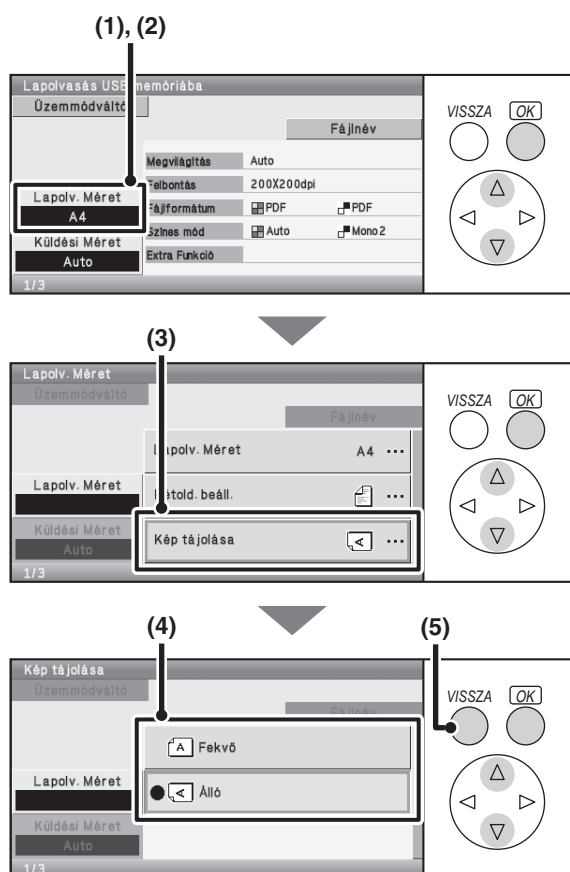
Váltson át USB memória módra.

(1) Válassza ki az [Üzem módváltó] gombot.

(2) Válassza ki az [Lapolvasás USB memóriába] gombot.



- USB memóriába történő beolvasáskor nem kell megadni a rendeltetési helyet.
 - Ha egy másik mód rendeltetési helye lett korábban megadva, az USB memória módra történő átváltáskor megjelenik egy üzenet, ami azt jelzi, hogy a rendeltetési hely beállítás törlődni fog. Válassza ki az [OK] pontot, nyomja meg az [OK] gombot, és ugorjon a következő lépésre.
 - A [Lapolv. Méret], [Küldési Méret], [Megvilágítás], [Felbontás], [Fájlformátum] és [Színes mód] gombok aktuális beállításai az egyes gombokon láthatók. A beállítások a beállítási képernyőkön módosíthatók.
- 📖 [EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA \(Kétoldalas eredeti\)](#) (4-59. oldal), [AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA](#) (4-61. oldal), [A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUS MÓDOSÍTÁSA](#) (4-67. oldal), [A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA](#) (4-69. oldal), [A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA](#) (4-70. oldal), [A SZÍNMÓD MEGVÁLTOZTATÁSA](#) (4-75. oldal), [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-77. oldal)



Ellenőrizze az eredeti lapolvasási méretet és a behelyezés tájolását

Ahhoz, hogy meggyőződjön az eredeti helyes tájolású beolvasásáról (az a tájolás, amelyben az eredeti felső éle a kijelző tetején látható), ellenőrizze az eredeti méretét és tájolását az 1. lépésben.

(1) Ellenőrizze a lapolvasási méretet.

Ellenőrizze, hogy a behelyezett eredeti mérete jelenik-e meg a [Lapolv. Méret] gombon. Ha a megjelenített méret eltér a behelyezett eredeti méretétől, állítsa be az eredeti méretét.

[AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA](#) (4-61. oldal)

(2) Válassza ki a [Lapolv. Méret] gombot.

(3) Válassza ki a [Kép tájolása] gombot.

(4) Állítsa be az eredeti tájolását.

Ha az eredetit a felső élével felfelé helyezte be, válassza ki a [Fekvő] pontot a gombokkal. Ha az eredeti felső éle balra néz, válassza ki az [Álló] gombot. Nyomja meg az [OK] gombot.

(5) Nyomja meg a [VISSZA] gombot.

Ekkor visszatér az alapképernyőre.



- Az eredeti tájolásának kezdeti beállítása [Álló]. Ha az eredetit a felső éllel balra helyezte be, ez a lépés nem szükséges.
- Az eredeti rendszerbeállításokban megadott mérete jelenik meg az eredeti méreteként.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, az [Olvasás Vége] gomb megjelenik a kijelzőn. Ha az eredeti csak egy oldal, ugorjon a 7. lépésre. Több oldal beolvasásához ugorjon a következő lépésre.
- Ha az eredetit a dokumentumadagoló tálcába tette, egy hangjelzés lesz hallható, amikor a beolvasás befejeződött, és a küldés megtörténik. Ugorjon a 8. lépésre.

❗ Ne távolítsa el az USB-memóriát, amíg az "Adatküldés befejeződött." üzenet meg nem jelenik a kijelzőn.

- ✎
- Színes lapolvasáshoz nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. Fekete-fehér lapolvasáshoz nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ha a [SZÍNES START] gomb színmódjának beállítása [Auto], az eredeti színét a gép automatikusan felismeri, és színes, szürkeárnyaltos vagy Mono2 lapolvasást hajt végre.
 - Ha a fájl típusa [PDF titkos.], megjelenik egy jelszóbeviteli képernyő, amikor a [START] gombot megnyomja.

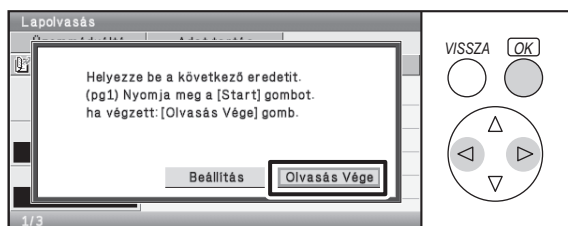


Válassza ki a [Bevitel] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot a billentyűzet képernyő megnyitásához. Adjon meg egy jelszót (legfeljebb 32 karakter), és nyomja meg az [OK] gombot. A fogadónak az itt megadott jelszót kell használnia a titkosított PDF fájl megnyitásához.

A titkosított PDF visszavonásához válassza ki a [Mégsem] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Megjelenik a formátum beállítás képernyő, ahol módosíthatja a fájltypust. Válasszon egy új fájltypust, és nyomja meg a [START] gombot a küldés megkezdéséhez.

Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, cserélje ki a következő eredetire, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Ismételje ezt a műveletet, amíg minden eredetit be nem olvasott.

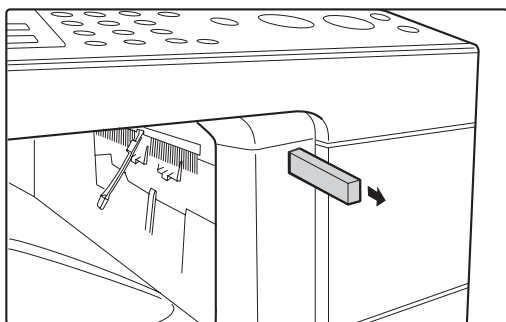


Válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.

Egy hangjelzést fog hallani, ami azt jelzi, hogy a művelet befejeződött.

Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, és vegye ki az eredetit.

- ✎
- Ha nem történik művelet egy percre a megerősítési képernyő megjelenése után, a lapolvasás befejeződik, és a küldést a gép visszatartja.
 - Az összes beolvasott eredeti oldal megvilágításának, felbontásának, lapolvasási méretének és küldési méretének módosításához válassza ki a [Beállítás] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Ha viszont az extra funkciókban kiválasztja a "Kártyakép" lehetőséget, páros számú eredeti oldal beolvasásakor csak a megvilágítás módosítható.



Ha az "Adatküldés befejeződött." üzenet megjelenik a kijelzőn, távolítsa el az USB memóriát.



Ne távolítsa el az USB-memóriát, amíg az "Adatok feldolgozása." vagy "Adatküldés." látható a kijelzőn.



• Ha a küldés az USB memóriára befejeződött, megjelenik az "Adatküldés befejeződött." üzenet. Egy rövid idő eltelte után az üzenet törlődik, és a Képküldés mód alapképernyője jelenik meg ismét. (A képküldés mód alapképernyője az a képernyő, amely a [KÉPKÜLDÉS] gomb megnyomásakor jelenik meg.)

• **Ha az USB memória lapolvasás közben megtelik...**

Megjelenik egy üzenet, és a lapolvasás leáll. A beolvasott adatok nem tárolódnak. Ha azonban a JPEG fájlformátumot állította be, és bejelölte a [Megadott oldalak fájlonként] jelölőnégyzetet, azok a fájlok, amelyek beolvasása befejeződött, az USB memóriában tárolódnak.



• **A lapolvasás törléséhez...**

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.

• **A Lapolvasás USB memóriába törléséhez...**

A beolvasott adatok USB-memóriában történő tárolása közben az "Adatküldés." üzenet és a [Mégsem] gomb látható a kijelzőn. Az adatok mentésének visszavonásához válassza ki a [Mégsem] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.



• **Rendszerbeállítások: USB eszköz ellen. (5-16. oldal)**

Ezzel a funkcióval ellenőrizheti egy USB eszköz csatlakozását a géphez.

• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Képolvasás Beállítások (csak weboldal)**

Ezzel a funkcióval állíthatja be az alapértelmezett szín módot és fájlformátumot.

• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Képolvasási Funkció Tiltása (csak weboldal)**

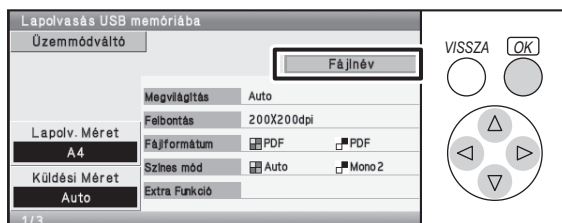
A PC lapolvasás mód és az USB memória mód letiltható.

FÁJLNÉV MEGADÁSA

A fájlnev közvetlenül is megadható egy lapolvasásos küldés végrehajtása közben.



- Ha nem ad meg fájlnevet, a gép a weboldal beállításait használja.
- A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "**SZÖVEG BEÍRÁSA**" részt (1-59. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.



Válassza ki a [Fájlnev] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Megjelenik egy szöveg beviteli képernyő. Írja be a fájlnevet, válassza ki az [OK] pontot, és nyomja meg az [OK] gombot.



- A megadott fájlnev ellenőrzéséhez válassza ki még egyszer az alapképernyőn a [Fájlnev] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

FAX KÜLDÉSE INTERNET FAX MÓDBAN

Az alábbiakban a faxok Internet fax módban történő küldésének alapvető műveletsora olvasható. Ez a műveletsor használható a Közv.SMTP funkcióval történő közvetlen küldéshez is.

-  Ha egy alapértelmezett címet konfigurál az "Alapértelmezett cím beállítása" funkcióban (csak weboldal) a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a mód nem változtatható meg, a rendeltetési hely nem módosítható, és újabb rendeltetési helyek nem adhatók hozzá. Az Internet fax módra való váltáshoz válassza ki a [Mégsem] gombot a kijelzőn, nyomja meg az [OK] gombot, majd kövesse az alábbi lépéseket.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.



Tegye a gépbe az eredetit.

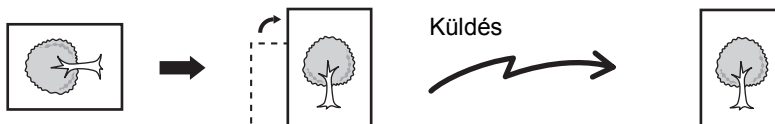
Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

1



• Kép elforgatása

A készülék az A5 (5-1/2" x 8-1/2") vagy B5 méretű, fekvő tájolású eredetiket 90 fokkal elforgatja, és álló tájolású A5 (5-1/2" x 8-1/2") vagy B5 méretű képként továbbítja.



- Nem lehet eredetiket egymás után az automata dokumentumadagolóból és a dokumentumüvegről beolvasni, és egy küldésben továbbítani.

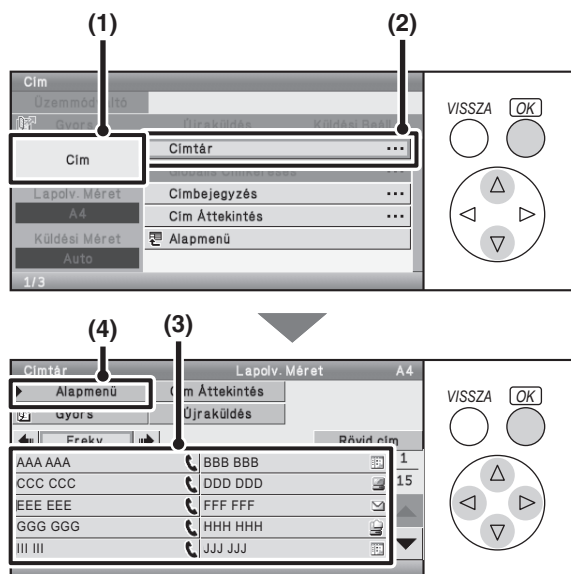


Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Elforgatásos Küldési Beállítás (csak weboldal)

Ezzel a funkcióval választhatja ki, hogy a beolvasott eredeti képe elforgatódjon-e küldés előtt.

Alapbeállításban a B5 méretű, fekvő tájolású eredetiket a készülék elforgatva, B5 méretű álló képként küldi el, az A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretű, fekvő tájolású eredetiket pedig elforgatva, A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretű álló képként küldi el.

2



Adja meg a rendeltetési helyet.

- (1) Válassza ki a [Cím] gombot az alapképernyőn.
- (2) Válassza ki a [Címtár] gombot.
- (3) Válassza ki a kívánt rendeltetési hely gombját.

Az e-mail cím lesz megadva válaszcímként.

A  ikon megjelenik a gyorsgombban, amelyben az Internet fax címek tárolva vannak.

- (4) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.



A gyorsgombbal történő megadáson kívül a rendeltetési hely keresési szám megadásával is kiválaszthatja. A rendeltetési hely manuálisan is megadható vagy globális címjegyzékből is kikereshető. További információt a következő részben talál: "RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA" (4-22. oldal).



Váltson át Internet fax módba.

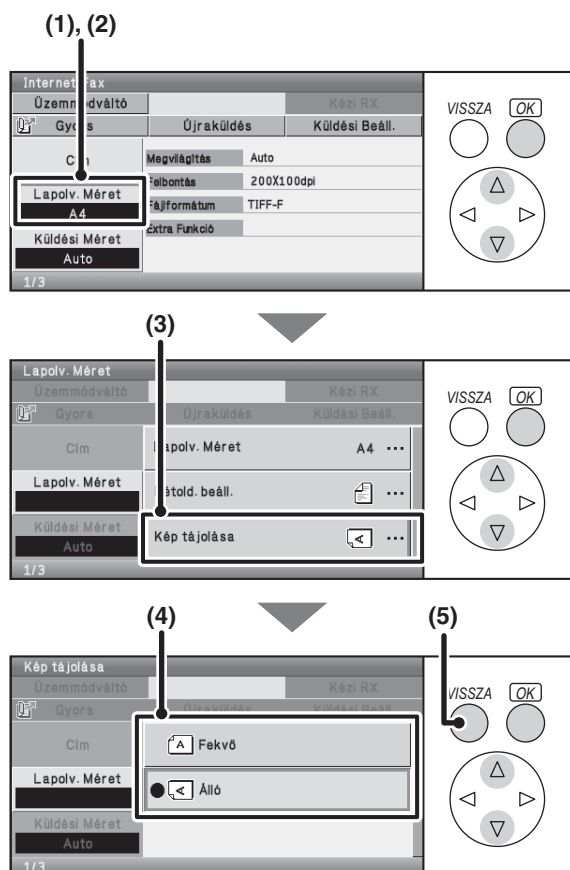
(1) Válassza ki az [Üzem módváltó] gombot.

(2) Válassza ki az [Internet-Fax] gombot.



A [Lapolv. Méret], [Küldési Méret], [Megvilágítás], [Felbontás] és [Fájlfórmátum] gombok aktuális beállításai az egyes gomboktól jobbra láthatók. A beállítás módosításához válassza ki a megfelelő gombot.

 [EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA \(Kétoldalas eredeti\)](#) (4-59. oldal), [AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA](#) (4-61. oldal), [A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUS MÓDOSÍTÁSA](#) (4-67. oldal), [A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA](#) (4-69. oldal), [A FÁJLFÓRMÁTUM MÓDOSÍTÁSA](#) (4-70. oldal), [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-77. oldal),



Ellenőrizze az eredeti lapolvasási méretet és a behelyezés tájolását

A küldeni kívánt kép tájolásának beállításához ellenőrizze az eredeti 1. lépésben megadott méretét és tájolását.

(1) Ellenőrizze a lapolvasási méretet.

Ellenőrizze, hogy a behelyezett eredeti mérete jelenik-e meg a [Lapolv. Méret] gombon. Ha a megjelenített méret eltér a behelyezett eredeti méretétől, állítsa be az eredeti méretét.

[AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA](#) (4-61. oldal)

(2) Válassza ki a [Lapolv. Méret] gombot.

(3) Válassza ki a [Kép tájolása] gombot.

(4) Állítsa be az eredeti tájolását.

Ha az eredetit a felső élével felfelé helyezte be, válassza ki a [Fekvő] pontot a gombokkal. Ha az eredeti felső éle balra néz, válassza ki az [Álló] gombot. Nyomja meg az [OK] gombot.

(5) Nyomja meg a [VISSZA] gombot.

Ekkor visszatér az alapképernyőre.



- Az eredeti tájolásának kezdeti beállítása [Álló]. Ha az eredetit a felső éllel balra helyezte be, ez a lépés nem szükséges.
- Az eredeti rendszerbeállításokban megadott mérete jelenik meg az eredeti méreteként.

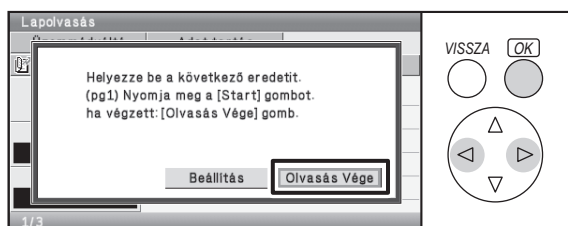
Nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, az [Olvasás Vége] gomb megjelenik a kijelzőn. Ha az eredeti csak egy oldal, ugorjon a 7. lépésre. Több oldal beolvasásához ugorjon a következő lépésre.
- Ha az eredetit a dokumentumadagoló tálcába tette, egy hangjelzés lesz hallható, amikor a beolvasás befejeződött, és a küldés megtörténik.

Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, cserélje ki a következő eredetire, és nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Ismételje ezt a műveletet, amíg minden eredetit be nem olvasott.



Válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.

Egy hangjelzést fog hallani, ami azt jelzi, hogy a művelet befejeződött.

Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, és vegye ki az eredetit.



- Ha nem történik művelet egy percig a megerősítési képernyő megjelenése után, a lapolvasás befejeződik, és a küldést a gép visszatartja.
- Az összes beolvasott eredeti oldal megvilágításának, felbontásának, lapolvasási méretének és küldési méretének módosításához válassza ki a [Beállítás] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Ha viszont az extra funkciókban kiválasztja a "Kártyakép" lehetőséget, páros számú eredeti oldal beolvasásakor csak a megvilágítás módosítható.



- Ha minden eredeti be lett olvasva, megjelenik a "Feladat tárolva." üzenet a feladat kezelési számmal együtt. Ez a szám használható a feladat helyének meghatározásához az Átviteli jelentésben vagy a Képküldés átviteli jelentésben. Ha a feladat egy köröztvény küldés (csoportos küldés), ez a szám megjelenik a feladat gombjában a feladatállapot képernyőn. Ezért a szám feljegyzése hasznos az eredmény ellenőrzése céljából.
- Ha a memória megtelik az eredeti beolvasása közben, megjelenik egy üzenet, és a beolvasás leáll.
- **Levél aláírás tárolása**
Egy előre beállított szöveget illeszthet automatikusan az e-mail üzenetek végére levél aláírásként. Ez a funkció igen hasznos, ha szeretne vállalati irányelvet vagy más előre beállított szöveget megjeleníteni az e-mail üzenetek alján. A levél aláírás szövegének tárolásához kattintson az [Alkalmazás beállítások], a [Hálózati képolvasó beállítás], majd az [Adminisztrációs beállítások] pontra a weboldal menüben. (Rendszergazdai jogosultság szükséges.) Legfeljebb 900 karakter adható meg. (A levél aláírás nem számolódik bele az e-mail üzenetbe írható maximális karakterszámba.)
- **Lábléc automatikus hozzáadása a levél szövegéhez**
Használja ezt a beállítást annak meghatározásához, hogy legyen-e levél aláírás hozzáillesztve az e-mail üzenethez. A gyári alapértelmezett beállítás szerint nincs hozzáadva levél aláírás. Az aláírás az [Alkalmazás Beállítások] > [Hálózati Képolvasó Beállítás] > [Adminisztrációs Beállítások] pontban, a Weboldal menüben tárolható. (Rendszergazdai jogosultság szükséges.)



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): I-Fax Küldési Beállítások (csak weboldal)

Ezzel választhatja ki az Internet fax küldési beállításokat, például a fogadási jelentés beállítását, az elforgatás beállítását, a méretkorlát beállítását és a feladó információ csatolás beállítását.

A TÁRGY, FÁJLNÉV ÉS SZÖVEGTÖRZS MÓDOSÍTÁSA

Internet fax küldés végrehajtásakor a tárgy, fájlnev és szövegtörzs módosítható. Előre beállított elemeket választhat ki, vagy közvetlenül írhat be szöveget.



- Ha a tárgy és fájlnev nem módosul, a weboldal beállításait használja a gép.
- A tárgy, fájlnev és szövegtörzs választási lehetőségei úgy konfigurálhatók, hogy az [Alkalmazás beállítások], majd a [Hálózati képolvasó beállítás] elemre kattint a weboldal menüben.
- A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "[SZÖVEG BEÍRÁSA](#)" részt (1-59. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.

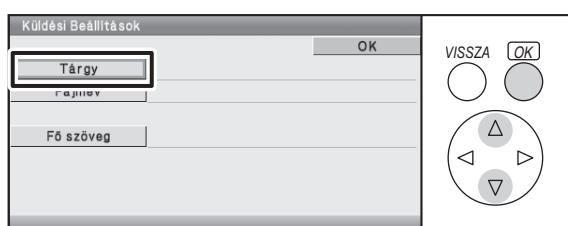
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

Válassza ki a [Küldési Beáll.] gombot az alapképernyőn.

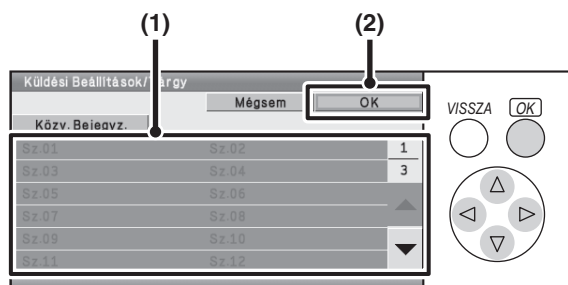
[ALAPKÉPERNYŐK](#) (4-13. oldal)

2



A tárgy módosításához válassza ki a [Tárgy] gombot.

3



Adja meg a tárgyat.

- (1) Válasszon ki egy előre beállított szöveg gombot.
- (2) Válassza ki az [OK] gombot.



- Ha közvetlenül szeretné beírni a szöveget, válassza ki a [Közv. Bevitel] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Megnyílik egy szövegbeviteli képernyő. Írja be a szöveget, és nyomja meg az [OK] gombot.
- Az előre beállított szöveg szerkesztéséhez válassza ki a [Közv. Bevitel] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. A Szöveg beviteli képernyő a kiválasztott Előre beállított szöveggel fog megjelenni. (Ha egy rendeltetési helyet a Web oldal használatával tárol, legfeljebb 80 karakter írható be. A kijelzőn azonban csak 54 karakter írható be.)

4

A fájlnev módosításához válassza ki a [Fájlnev] gombot.

A fájlnevet ugyanúgy adhatja meg, mint a tárgyat.

5

A szövegtörzs módosításához válassza ki a [Fő szöveg] gombot.

6

Írja be a szövegtörzset.

(1) Válassza ki a [◀ ▶] gombokkal.

- A weboldalon korábban tárolt előre beállított szöveg kiválasztásához válassza ki az [Előbeáll. kiv.] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.
- A szövegtörzs közvetlen beírásához válassza ki a [Szerkesztés] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

(2) Válassza ki az [OK] gombot.



- 1800 karakter írható be. (A sortörés egy karakternek számít.)
- Az összes beírt szöveg törléséhez válassza ki a [Mindent töröl] gombot. Ha megnyomja az [OK] gombot, az üzenet teljes szövegét azonnal törli, nem csak a kiválasztott sort.
- A beírt szöveg minden egyes sora kiválasztható a ▼ ▲ gombokkal. A kiválasztott sor szerkesztéséhez válassza ki a [Szerkesztés] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Megjelenik a Szöveg beviteli képernyő a kiválasztott szöveggel.

7

Küldési Beállítások	
	OK
Tárgy	Sub: Schedule coordination meeting
Fájlnev	Material for planning meeting
Fő szöveg	Thank you for your continuous sup

VISSZA ☐ OK ☒

Válassza ki az [OK] gombot.



Amikor előre beállított szöveget tárol a tárgyhoz és fájlnevhez a weboldalakon, legfeljebb 80 karakter írható be.

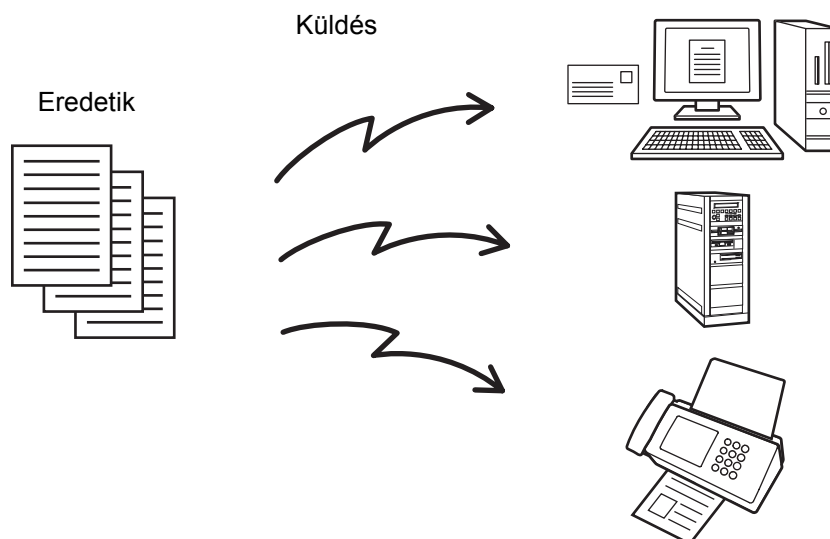


Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Megjelenített Fájlnev/Tárgy/Szöveg gombok száma

Az egy képernyőn megjelenített tárgy gombok és fájlnev gombok száma 6, 12 vagy 18 lehet.

EGY KÉP KÜLDÉSE TÖBB RENDELTETÉSI HELYRE (Körfax küldés)

Ugyanazt a beolvasott képet több lapolvasási mód, Internet fax mód és fax mód rendeltetési helyeire is elküldheti egyetlen műveletben. Legfeljebb 500 rendeltetési hely választható ki egy körfax műveletben.



Ha gyakran használja a körfax küldést képek küldéséhez ugyanannak a rendeltetési hely csoportnak, célszerű ezeket a rendeltetési helyeket egy csoport gombban eltárolni.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

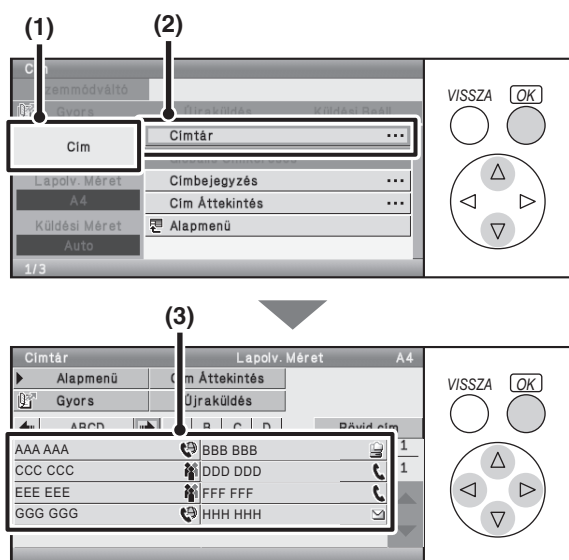


Tegye a gépbe az eredetit.

Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Ha az eredeti mérete eltér a beállított mérettől, állítsa be az eredeti méretet.

 [AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA](#) (4-61. oldal)



Adja meg a rendeltetési helyet.

- (1) Válassza ki a [Cím] gombot az alapképernyőn.
- (2) Válassza ki a [Címár] gombot.
- (3) Válassza ki a kívánt rendeltetési hely gyorsgombját.
- (4) Válassza ki a kézbesítési módszert.
Ezzel megadta a rendeltetési helyet.
- (5) Ismételje meg a (3) és (4) lépéseket, amíg minden rendeltetési helyet ki nem választott.

2

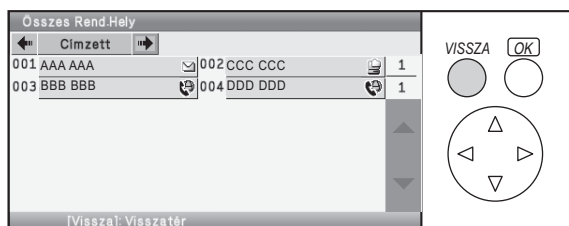


- Másolatként vagy titkos másolatként történő küldéshez a [Másolat] gombot vagy a [Titk.más.] gombot kell megadni a (3) pontban megjelenő képernyőn.
- Ha a "Körfax Beállítás a Következő Cím Gombbal" funkció engedélyezett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, válassza ki a [Következő Cím] gombot a következő rendeltetési hely megadása előtt.
- A Körfax küldéshez nem használható gyorsgombok ki vannak szűrítve, hogy ne lehessen őket kiválasztani.
- Ha egy Lapolvasás FTP-re (Hiperlink) cím van megadva egy Körfax küldésben, a hiperlink e-mail küldés nem történik meg.
- Ha gyakran használja a körfax küldést képek küldéséhez ugyanannak a rendeltetési hely csoportnak, célszerű ezeket a rendeltetési helyeket egy csoport gombban eltárolni.



Válassza ki a [Cím Áttekintés] gombot.

3



Ellenőrizze a rendeltetési helyeket, majd válassza ki a [VISSZA] gombot.

4



Ha a címzettek között másolat vagy titkos másolat címzettje is van, a címzettek a kiválasztásával ellenőrizhetők.



Egy megadott rendeltetési hely törléséhez...

Válassza ki a törölni kívánt rendeltetési hely gyorsgombját. Megjelenik egy üzenet, hogy erősítse meg a törlést. Válassza ki az [Igen] gombot.

A KIVÁLASZTOTT RENDELTETÉSI HELYEK ELLENŐRZÉSE ÉS TÖRLÉSE (4-25. oldal)

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik.

Egy hangjelzés lesz hallható, ami azt jelzi, hogy a lapolvasás befejeződött.

- Ha az eredetit a dokumentumüvegről olvastatja be, az oldalakat egyenként szkennelje be.

Amikor egy oldal beolvasása befejeződik, cserélje ki a következő oldalra, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ismételje meg ezt a műveletet, amíg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.

Egy hangjelzés lesz hallható, ami azt jelzi, hogy a lapolvasás befejeződött.



Ha Internet fax vagy fax rendeltetési helyek is szerepelnek a körfax küldésben, a [SZÍNES START] gombot nem lehet megnyomni. A lapolvasás Mono2 módban történik.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (Ⓢ) a művelet törléséhez.

INTERNET FAX RENDELTETÉSI HELYEKET TARTALMAZÓ KÖRFAX KÜLDÉSEK

Ha egy körfax küldés lapolvasás mód és Internet fax mód rendeltetési helyeket is tartalmaz, az Internet fax mód beállítások (eredeti tájolása és egyéb különféle beállítások) kapnak prioritást. Amikor ilyen típusú Körfax küldést hajt végre, vegye figyelembe az alábbi információkat.

Eredeti behelyezés tájolása	Az Internet fax mód tájolása kap prioritást. Ha az "Elforgatásos Küldési Beállítás" (csak weboldal) engedélyezett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a kép 90 fokkal elfordul. Ezért bizonyos esetekben a kép nem a megfelelő tájálással jelenik meg.
Küldési Méret	Ha a fájlformátum [TIFF-S] értékre lett beállítva Internet fax módban, a küldés csak A4 (8-1/2" x 11") méretben, fekvő tájálással lehetséges.
Megvilágítás	Az Internet fax beállítások kapnak prioritást.
Felbontás	Ha a fájlformátum [TIFF-S]-re lett állítva Internet fax módban, és magas felbontás beállítás lett kiválasztva lapolvasás módban, a felbontás [200X200dpi]-re módosul.
Fájl tömörítési mód	A tömörítési mód a "Tömörítési Mód Szórásnál" funkcióban (csak weboldal) a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban beállított tömörítési módra vált.
Színes lapolvasás	A lapolvasás a színmód beállítástól függetlenül Mono2 módban történik.
Lapolvasási fájl méret	Ha olyan Körfax küldést hajt végre, amely olyan rendeltetési helyeket tartalmaz, amelyekhez melléklet-méretkorlátozást állított be az "E-mail csatolt fájl maximális mérete (E-Mail)" (csak weboldal) vagy "Adatcsatolmány maximális mérete (FTP/Asztal/Hálózati Mappa)" (csak weboldal) használatával a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a korlátozás azokra a rendeltetési helyekre is vonatkozik, amelyekhez nem állított be korlátozást. (A Lapolvasás E-mailbe vagy az Internet fax korlátozási beállítása kap prioritást.)

Újraküldés a sikertelen Körfax küldés rendeltetési helyekre

Egy befejezett Körfax küldés eredménye ellenőrizhető a feladatállapot képernyőn. Ha a küldés bármelyik címre sikertelen, küldje újra a képet azokra a címekre.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

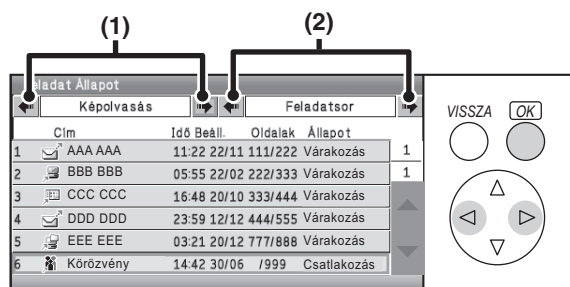
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Jelenítse meg az elvégzett feladatok képernyőt.

(1) Váltson át a megjeleníteni kívánt feladat módjába.

Válassza ki a [←] [→] elemeket a [◀] [▶] gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.

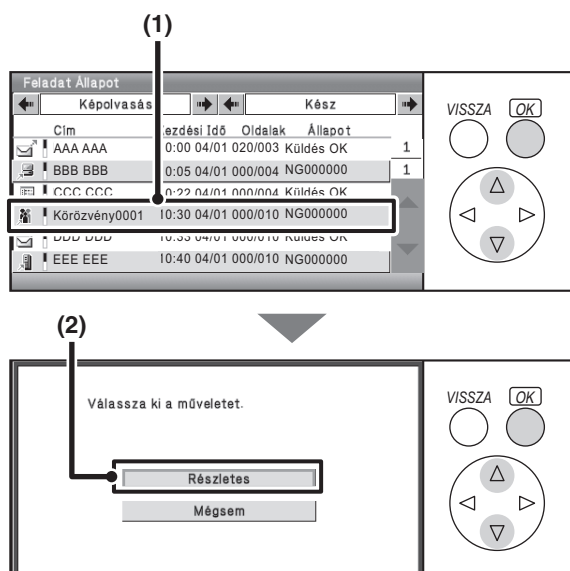
(2) Váltsa át a feladatállapot módját [Kész] értékre.

Válassza ki a [←] [→] elemeket a [◀] [▶] gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.



Ha a Körfax küldés különböző módok rendeltetési helyeit tartalmazza, ugyanaz a Körfax küldés gomb fog megjelenni minden módban.

3



Jelenítse meg a Körfax küldés részletezését.

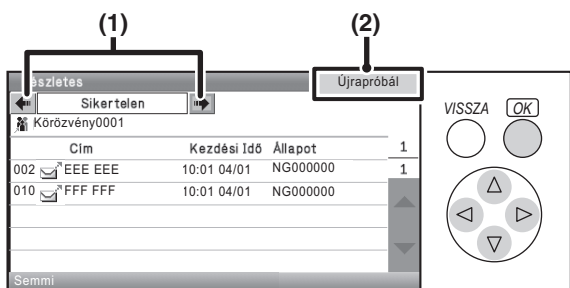
(1) Válassza ki a kész Körfax küldés gombját.

(2) Válassza ki a [Részletes] gombot.



Megjelenik a "Szórásxxxx" a Körfax feladat gomb nevéként. A lapolvasás befejezésekor a kijelzőn megjelent feladatkezelési szám olvasható az "xxxx" jelzésben.

4



Küldje újra a képet a sikertelen rendeltetési helyekre.

(1) Válassza ki a [Sikertelen] gombot.

Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.

(2) Válassza ki az [Újrapróbál] gombot.

Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.



Miután kiválasztotta az [Újrapróbál] gombot, visszatér az alapképernyőre, ahol meg vannak adva a sikertelen rendeltetési helyek. Tegye a gépbe az eredetit, és hajtsa végre a Körfax küldés lépéseit. Tegye a gépbe az eredetit, és hajtsa végre a Körfax küldés lépéseit.

INTERNET FAX KÜLDÉSE SZÁMÍTÓGÉPRŐL (PC-I-Fax)

Egy számítógépes fájl elküldhető a gépen keresztül Internet faxként (PC-I-Fax funkció). Internet faxok küldhetők a PC-I-Fax funkció használatával ugyanúgy, ahogy a dokumentumok nyomtatódnak. Válassza ki a PC-Fax meghajtót a számítógép nyomtató meghajtójaként, majd válassza ki a nyomtatási parancsot a szoftveralkalmazásban. A küldéshez képadatok jönnek létre, és a gép Internet faxként elküldi őket.



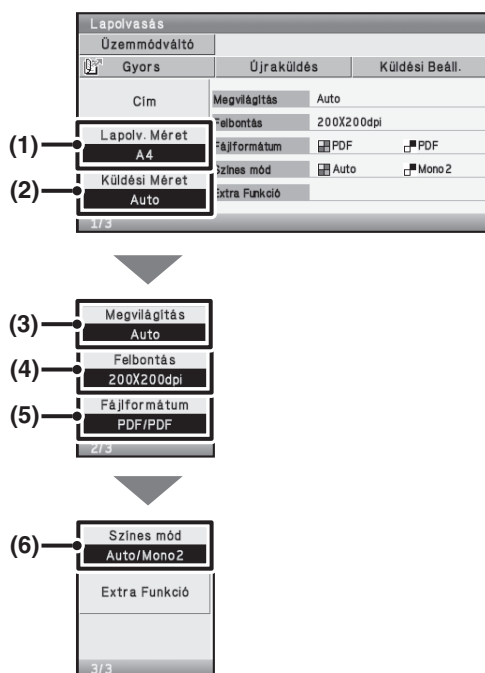
A funkció használatának műveletsoráról a PC-Fax meghajtó súgójában olvashat.



- Egy Internet fax küldéséhez a PC-I-Fax funkció használatával a PC-Fax meghajtót telepíteni, majd frissíteni kell az Internet fax bővítő készlethez tartozó CD-ROM segítségével. További információkért olvassa el a Szoftvertelepítési útmutatót.
- Ez a funkció csak Windows rendszerű számítógépen használható.
- Ez a funkció csak küldéshez használható. A gépre érkezett Internet faxok nem fogadhatók a géphez csatlakoztatott számítógépen.

KÉPBEÁLLÍTÁSOK

Az eredeti beolvasásának beállításai az egyes módok alapképernyőin választhatók ki. Az egyes beállítások aktuális állapota a beállítás kiválasztásához használt gombtól jobbra látható.



(1) [Lapolv. Méret] gomb

Válassza ki ezt a gombot a lapolvasási méret és az eredeti tájolásának beállításához, valamint a kétoldalas lapolvasás beállításainak kiválasztásához.

☞ [EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA \(Kétoldalas eredeti\) \(4-59. oldal\)](#), [AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA \(4-61. oldal\)](#)

(2) [Küldési Méret] gomb

Az eredeti küldési méretének kiválasztásához válassza ki ezt a gombot.

(3) [Megvilágítás] gomb

Válassza ki ezt a gombot a lapolvasás megvilágításának kiválasztásához.

☞ [A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUS MÓDOSÍTÁSA \(4-67. oldal\)](#)

(4) [Felbontás] gomb

Válassza ki ezt a gombot a lapolvasás felbontásának kiválasztásához.

☞ [A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA \(4-69. oldal\)](#)

(5) [Fájlformátum] gomb

Válassza ki ezt a gombot a beolvasott képfájl formátumának (fájltípusának) módosításához.

☞ [A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA \(4-70. oldal\)](#)

(6) [Színes mód] gomb

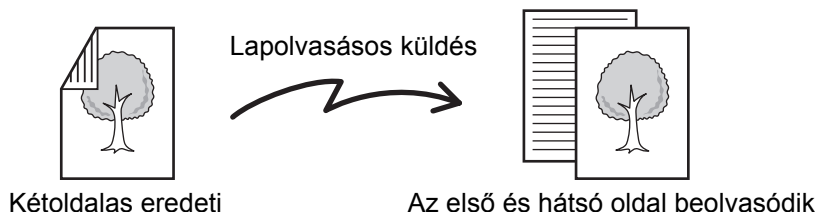
Válassza ki ezt a gombot a lapolvasás színmódjának kiválasztásához.

Ez a gomb Internet fax módban nem jelenik meg.

☞ [A SZÍNMÓD MEGVÁLTOZTATÁSA \(4-75. oldal\)](#)

EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA (Kétoldalas eredeti)

Az automata dokumentumadagoló használható egy eredeti mindkét oldalának automatikus beolvasásához.



A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

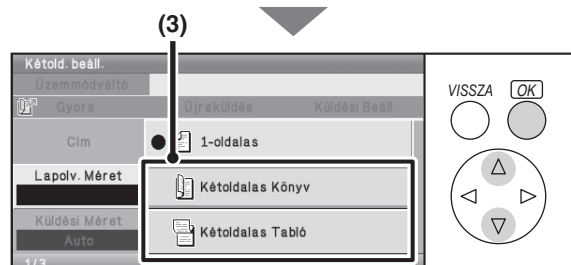
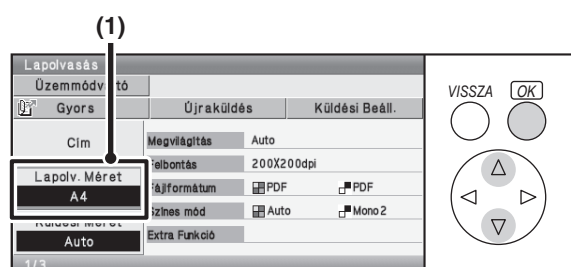
Válassza ki a módot, és jelenítse meg a képbeállítási képernyőt.

(1) Válassza ki az [Üzemmódváltó] gombot.

(2) Válassza ki a használni kívánt módot.

👉 **KÉPBEÁLLÍTÁSOK** (4-58. oldal)

2



Határozza meg a kétoldalas eredeti kötési stílusát (könyv vagy tabló).

(1) Válassza ki a [Lapolv. Méret] gombot.

(2) Válassza ki a [Kétold. beáll.] gombot.

(3) Válassza ki a [Kétoldalas Könyv] gombot vagy a [Kétoldalas Tabló] gombot.

Egy Könyv és egy Jegyzetomb fűzése az alábbi ábra szerint történik.

Könyv



Tabló



A kétoldalas lapolvasás törléséhez válassza ki az [1-oldalas] gombot a (3) pontban.

3

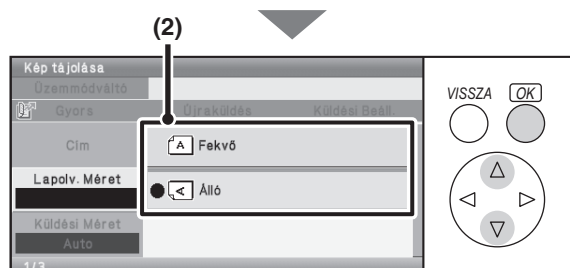


Adja meg az eredeti behelyezésének tájolását.

(1) Válassza ki a [Kép tájolása] gombot.

(2) Válassza ki a behelyezett eredeti képpel azonos tájolású "képtájolás" gombot.

Ha ez a beállítás helytelen, megtörténhet, hogy nem megfelelő képet fog elküldeni.



A kétoldalas lapolvasás automatikusan kikapcsol, ha a küldési művelet befejeződött.

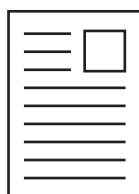
AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA

Az eredeti behelyezésekor a rendszerbeállításokban megadott eredeti méret és küldési méret jelenik meg az alapképernyőn eredeti méretként és küldési méretként.

Lapolvasás	
Üzemmodváltó	
Gyors	Újraküldés Küldési Beáll.
Cím	Megvilágítás Auto
Lapolv. Méret	Felbontás 200X200dpi
A4	Formátum PDF PDF
Küldési Méret	Szines mód Auto Mono 2
Auto	Extra Funkció

A fenti képernyőn a lapolvasási méret (az eredeti) A4 (8-1/2" x 11") méretű, és a küldési méret automatikus. Például, ha a lapolvasási méret A4 (8-1/2" x 11") és a küldési méret B5 (5-1/2" x 8-1/2"), a kép a küldés előtt le lesz kicsinyítve.

"Lapolvasási méret"



A4 (8-1/2" x 11")

"Küldési méret" B5
(5-1/2" x 8-1/2")
méretre állítva

Küldés



A kép küldés előtt B5
(5-1/2" x 8-1/2")
méretre kicsinyítve



Ha a behelyezett eredeti mérete eltér az eredeti megjelenített méretétől, adja meg az eredeti méretét.

 [Az eredeti lapolvasási méret megadása \(papírmérettel\)](#) (4-62. oldal)

 [Az eredeti lapolvasási méret megadása \(számértékekkel\)](#) (4-63. oldal)



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapért. eredeti méret beáll. (csak weboldal)

Állítsa be, ha gyakran használ egy bizonyos eredeti méretet. A beállított méret megjelenik a [Lapolv. Méret] gombon. Ha megadta ezt a beállítást, az eredeti méret módosítása kihagyható.

Az eredeti lapolvasási méret megadása (papírmérettel)

Ha a behelyezett eredeti mérete eltér az eredeti megjelenített méretétől, vagy ha módosítani szeretné az eredeti méretét, meg kell adnia a lapolvasási méretet. Tegye az eredetit a dokumentumadagoló tálcába vagy a dokumentumüvegre, és kövesse az alábbi lépéseket.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

Változtassa meg a módot, és jelenítse meg a lapolvasási méret beállítása képernyőt.

1

(1) Válassza ki az [Üzemmodvváltó] gombot.

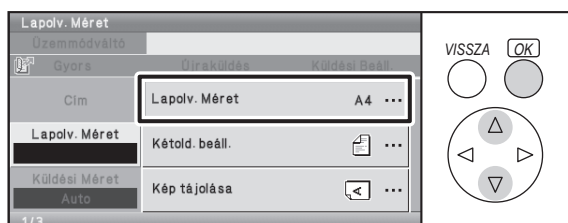
(2) Válassza ki a használni kívánt módot.

(3) Válassza ki a [Lapolv. Méret] gombot.

A [Lapolv. Méret] gombon az eredeti rendszerbeállításokban megadott mérete látható.

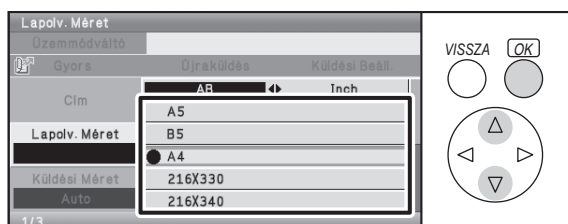
🔗 [KÉPBEÁLLÍTÁSOK](#) (4-58. oldal)

2



Válassza ki a [Lapolv. Méret] gombot.

3



Adja meg a lapolvasási méretet.

Válassza ki az eredeti megfelelő méretét.



- Ha hosszú eredetit küld, válassza ki a [Hosszú Mér.] gombot. Hosszú eredetik beolvasásakor használja az automata dokumentumadagolót. A maximális beolvasható szélesség 500 mm (19-5/8") (a maximális magasság 216 mm (8-1/2")).
- Ha hüvelykben megadott lapolvasási méretet kíván beállítani, válassza ki az [AB ◀▶ Inch] gombot a hüvelykméretek megjelenítéséhez.



Ha a [Hosszú mér.] beállítást választotta, a kétoldalas lapolvasás és küldési méret beállítás nem módosítható. Ezenkívül ha csak a lapolvasás rendeltetési helyét választotta ki lapolvasásos küldéshez vagy metaadatküldéshez, a lapolvasás Mono2 módban történik.

Az eredeti lapolvasási méret megadása (számértékekkel)

Amikor nem szabványos méretű eredetit, például kártyát olvas be, ezeket a lépéseket kövesse az eredeti méretének megadásához.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

Változtassa meg a módot, és jelenítse meg a lapolvasási méret beállítása képernyőt.

1

(1) Válassza ki az [Üzemmódváltó] gombot.

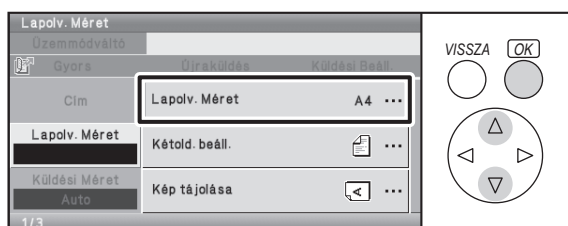
(2) Válassza ki a használni kívánt módot.

(3) Válassza ki a [Lapolv. Méret] gombot.

A [Lapolv. Méret] gombon az eredeti rendszerbeállításokban megadott mérete látható.

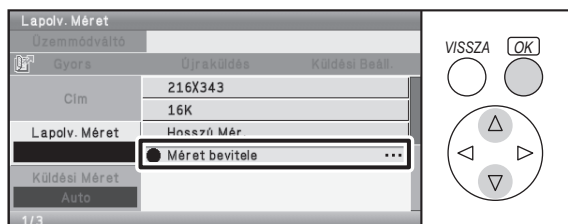
🖱️ [KÉPBEÁLLÍTÁSOK](#) (4-58. oldal)

2

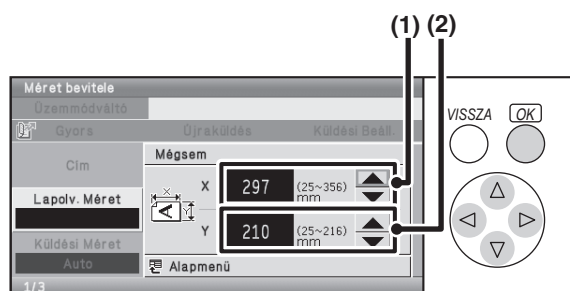


Válassza ki a [Lapolv. Méret] gombot.

3



Válassza ki a [Méret bevitele] gombot.



Adja meg a lapolvasási méretet (eredeti méret).

(1) Adja meg az eredeti X (vízszintes) méretét.

Válassza ki az X (szélesség) számkijelzőjét, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számbeviteli képernyőn az eredeti szélességét a számgombokkal, és válassza ki az [OK] gombot.

- A dokumentumüveg használata esetén egy 25 mm és 297 mm közötti (1" és 11-5/8" közötti) számot adhat meg.
- Az automata dokumentumadagoló használata esetén egy 89 mm és 356 mm közötti (3-1/2" és 14" közötti) számot adhat meg.
- Ha a kétoldalas lapolvasási beállításnál 139 mm (5-3/8") méretnél kisebb számot ad meg, nem olvasható be eredeti dokumentum.
- Ha az eredeti vízszintes mérete kisebb, mint 89 mm (3-1/2"), használja a dokumentumüveget.

(2) Adja meg az eredeti Y (függőleges) méretét.

Válassza ki az Y (magasság) számkijelzőjét, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számbeviteli képernyőn az eredeti magasságát a számgombokkal, és válassza ki az [OK] gombot.

- A dokumentumüveg használata esetén egy 25 mm és 216 mm közötti (1" és 8-1/2" közötti) számot adhat meg.
- Az automata dokumentumadagoló használata esetén egy 100 mm és 216 mm közötti (4" és 8-1/2" közötti) számot adhat meg.
- Ha az eredeti függőleges mérete kisebb, mint 100 mm (4"), használja a dokumentumüveget.

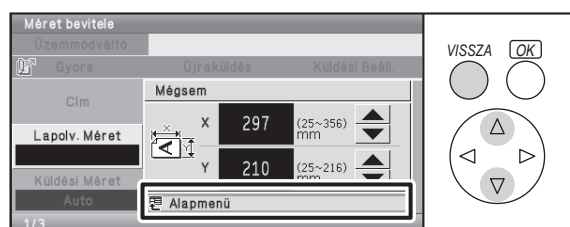


- Ha 298 mm és 356 mm (11-3/4" és 14") közötti számot ad meg az X (vízszintes) méretnél, ugyanakkor 25 mm és 99 mm (1" és 3-7/8") közötti számot ad meg az Y (függőleges) méretnél, nem olvasható be eredeti dokumentum.
- A számok a ▼ ▲ gombokkal is módosíthatók.
- A számok megadására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el "A KEZELŐPANEL HASZNÁLATA" részt (1-9. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.



A méretbevitel törléséhez...

A méretbevitel törléséhez válassza ki a [Mégsem] gombot.



Válassza ki az [Alapmenü] gombot.

A megadott méret megjelenik a [Lapolv. Méret] gombban.



- Ha a lapolvasási méretet számértékekkel adja meg, a küldési méret nem adható meg.
 - Az automata dokumentumadagoló használatakor 297 mm-nél (11-5/8"-nél) hosszabb eredeti is beolvasható (maximális szélesség 500 mm (19-5/8")). Ebben az esetben válassza ki a [Hosszú MÉR.] gombot a 3. lépés képernyőjén.
-  **Az eredeti lapolvasási méret megadása (papírmérettel)** (4-62. oldal)

A kép küldési méretének megadása

Adja meg a küldési méretet papírméretként. Ha a küldési méret nagyobb, mint a kiválasztott lapolvasási méret, a képet a gép megnagyítja. Ha a küldési méret kisebb, mint a kiválasztott lapolvasási méret, a képet a gép lekicsinyíti.



- A küldési méret nem adható meg, ha a [Hosszú mér.] lett kiválasztva lapolvasási méretként, vagy ha a lapolvasási méret számértékekkel lett megadva.
- A küldési méret nem adható meg, ha Internet fax módban a [TIFF-S] formátumot választotta ki. (A küldési méret mindig A4 (8-1/2" x 11"), fekvő tájolással.)

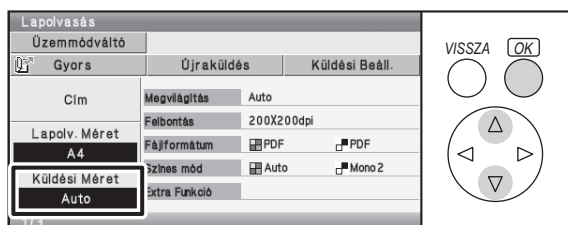
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

Válassza ki az üzemmódot.

1

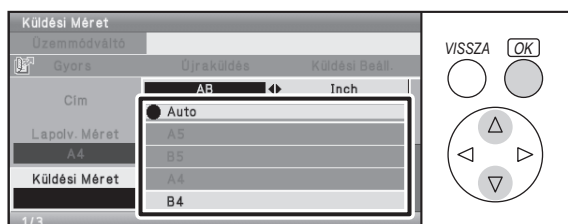
- (1) Válassza ki az [Üzemmódváltó] gombot.
- (2) Válassza ki a használni kívánt módot.

2



Válassza ki a [Küldési Méret] gombot.

3



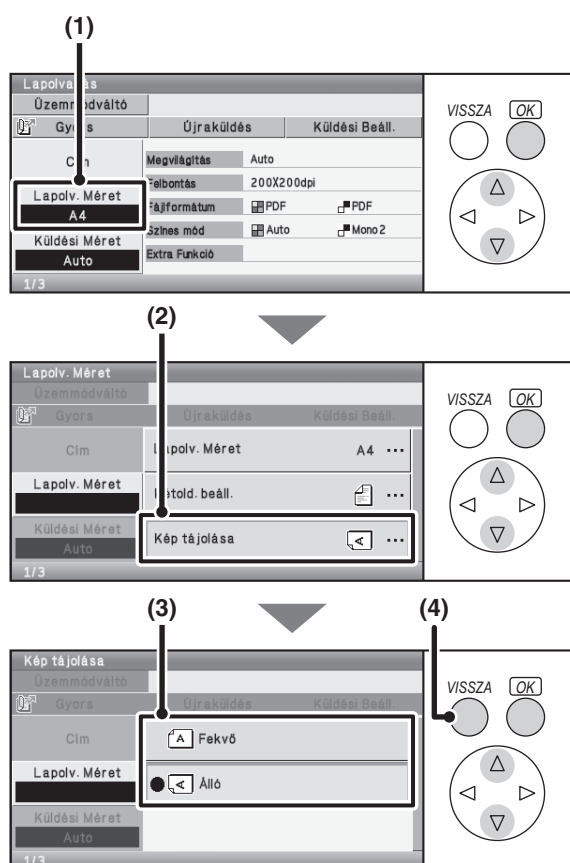
Adja meg a küldési méretet.

Válassza ki a kívánt küldési méret gombot.

Ha vissza kíván térni a 2. lépés képernyőjére, válassza ki az [OK] gombot.



- A "Lapolv. méret" beállításánál megadott papírmérettől függően előfordulhat, hogy egyes méretek a "Küldési méret" beállításánál nem választhatók ki. A "Küldési méret" beállításánál nem választható méretgombok szürkék, és nem lehet őket kiválasztani.
- Ha hüvelykben megadott küldési méretet kíván beállítani, válassza ki az [AB ◀▶ Inch] gombot a hüvelykméretek megjelenítéséhez.



Adja meg az eredeti behelyezésének tájolását.

- (1) Válassza ki a [Lapolv. Méret] gombot.**
- (2) Válassza ki a [Kép tájolása] gombot.**
- (3) Válassza ki a behelyezett eredeti képpel azonos tájolású "képtájolás" gombot.**

Ha egy kép módosított aránnyal való küldésekor ez a beállítás helytelen, megtörténhet, hogy nem megfelelő képet fog elküldeni.

- (4) Nyomja meg a [VISSZA] gombot.**

A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUS MÓDOSÍTÁSA

Az optimális lapolvasás érdekében beállítható az eredetinek megfelelő megvilágítás és eredeti képtípus. A megfelelő beállítások az alábbi táblázatokból kiválaszthatók.

Hogyan válassza ki a megvilágítást?

Megvilágítás		Mikor válassza?
Auto		Ez a beállítás automatikusan beállítja a megvilágítást az eredeti világos és sötét részeihez.
Kézi	1-2	Válassza ezt a beállítást, ha az eredeti sötét szövegből áll.
	3	Válassza ezt a beállítást egy normál eredetihez (nem sötét és nem világos).
	4-5	Válassza ezt a beállítást, ha az eredeti világos szövegből áll.

Hogyan válassza ki az eredeti képtípust? (Lapolvasási mód, USB-memória mód és Adatbevitel mód)

Beállítás		Leírás
Auto		Ez a beállítás automatikusan kiválasztja az eredetinek megfelelő eredeti képtípust.
Kézi	Szöveg/Nyomt. fotó	Ez a mód biztosítja a legjobb egyensúlyt egy olyan eredeti beolvasásához, amely szöveget és nyomtatott fotókat is tartalmaz, mint például egy magazin vagy katalógus.
	Szöv./Fotó	Ez a mód biztosítja a legjobb egyensúlyt egy olyan eredeti beolvasásához, amely szöveget és fotókat is tartalmaz, mint például egy szöveg dokumentum egy ráragasztott fotóval.
	Szöveg	Használja ezt a módot az átlagos szöveg dokumentumokhoz.
	Fotó	Használja ezt a módot fotók beolvasásához.
	Nyomtatott Fotó	Ez a mód a legmegfelelőbb nyomtatott fényképek, például fotók egy magazinban vagy katalógusban, beolvasásához.
	Térkép	Ez a mód a legmegfelelőbb a legtöbb térképen látható színárnyalatok és finom részletek beolvasásához.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

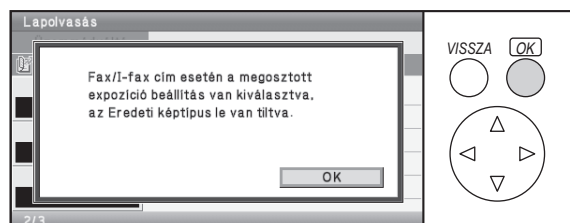
Válassza ki a módot, és jelenítse meg a megvilágítás beállítási képernyőjét.

1

- (1) Válassza ki az [Üzem módváltó] gombot.
- (2) Válassza ki a használni kívánt módot.
- (3) Válassza ki a [Megvilágítás] gombot.

☞ [KÉPBEÁLLÍTÁSOK](#) (4-58. oldal)

2



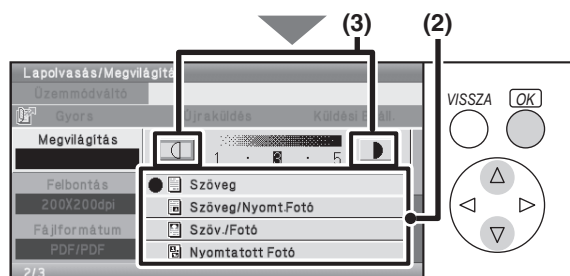
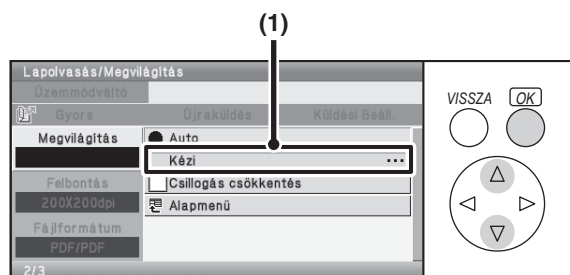
Olvassa el a megjelenő üzenetet, és nyomja meg az [OK] gombot.

Ez az üzenet USB memória módban vagy Internet fax módban nem jelenik meg. Folytassa a következő lépéssel.



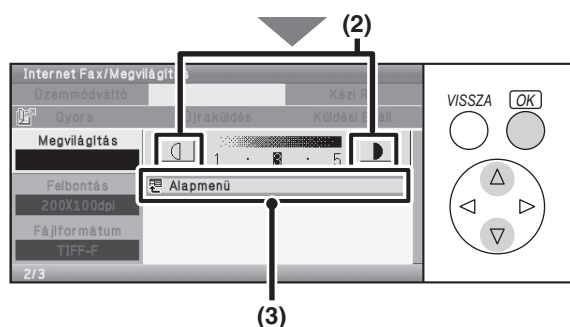
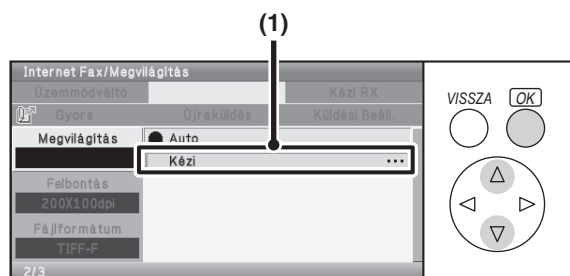
Ha olyan körözvény (szórás) küldést hajt végre, amely tartalmaz lapolvasás mód rendeltetési helyeket és Internet fax rendeltetési helyeket, az Internet fax mód megvilágítási beállításai fognak érvényesülni.

Lapolvasási mód, USB memória mód, Adatbeviteli mód



3

Internet fax mód



Válassza ki a megvilágítást és az eredeti képtípust.

(1) Válassza ki a [Kézi] gombot.

(2) Válassza ki az eredeti képtípust.

Válassza ki az eredeti képtípusnak megfelelő eredeti képtípus gombot.

(3) Állítsa be a megvilágítást.

Válassza ki a [] gombot vagy a [] gombot. A megvilágítás sötétítéséhez válassza ki a [] gombot. A megvilágítás világosításához válassza ki a [] gombot.

(4) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.

(1) Válassza ki a [Kézi] gombot.

(2) Állítsa be a megvilágítást.

Válassza ki a [] gombot vagy a [] gombot. A megvilágítás sötétítéséhez válassza ki a [] gombot. A megvilágítás világosításához válassza ki a [] gombot.

(3) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.



- Internet fax módban az eredeti képtípus és a moarécsökkentés nem választható ki.
- A nyomtatott anyagok beolvasásakor néha előforduló sakkáblamintázat (moaré) csökkentéséhez jelölje be a [Csillogás Csökkentés] jelölőnégyzetet.



Ha a dokumentumüveget használja több eredeti oldal beolvasásához, a megvilágítási beállítás módosítható minden alkalommal, amikor lapot cserél. Ha az automata dokumentumadagolót használja, a megvilágítási beállítás nem módosítható, ha a lapolvasás már elkezdődött. (Ha azonban az extra funkciókban az "Egyesítés" lehetőséget használja, a megvilágítás minden alkalommal módosítható, amikor új eredeti sorozatot tesz a gépbe.)

**Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Expozíciós alapbeállítások**

Ez a funkció használható az alapértelmezett megvilágítási beállítások módosításához.

A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA

A felbontási beállítás kiválasztható.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

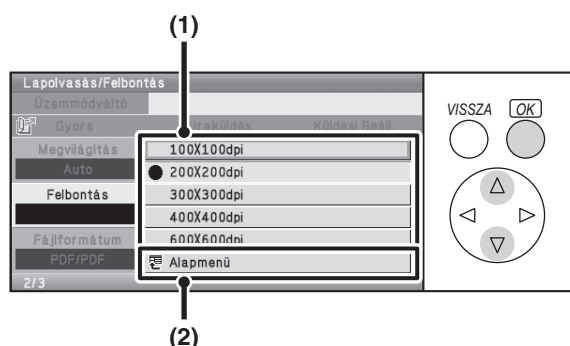
Válassza ki a módot, és jelenítse meg a képbeállítási képernyőt.

1

- (1) Válassza ki az [Üzemmódváltó] gombot.
- (2) Válassza ki a használni kívánt módot.
- (3) Válassza ki a [Felbontás] gombot.

 [KÉPBEÁLLÍTÁSOK](#) (4-58. oldal)

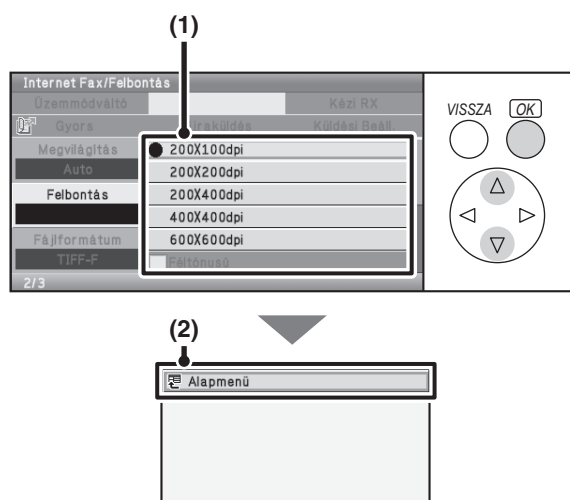
Lapolvasási mód, USB memória mód, Adatbeviteli mód



Válassza ki a felbontást.

- (1) Válassza ki a kívánt felbontás gombját.
- (2) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.

Internet fax mód



Internet fax módban a [Féltónusú] gomb kiválasztásával féltónust is választhat (kivéve ha a [200X100dpi] felbontást választotta ki). Ha az eredetin sok világos és sötét fokokat látható, például egy fotón vagy színes illusztráción, a féltónusú igényesebb képet eredményez, mint az általános küldés.

Hogyan válassza ki a felbontást?

Normál szöveges eredetiek esetén a 200X200dpi (Internet fax módban 200X100dpi) felbontású beállítás megfelelően olvasható képet hoz létre. Fényképek vagy illusztrációk esetén a nagy felbontású beállítás (600X600dpi stb.) éles képet hoz létre. Azonban, egy magas felbontás beállítás nagyobb fájlt eredményez, és ha a fájl túl nagy, a küldés sikertelen lehet. Ebben az esetben csökkentse a beolvasott oldalak számát, vagy más módon csökkentse a fájl méretét.

 [A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA](#)

 [A kép küldési méretének megadása](#) (4-65. oldal)



- Ha a dokumentumüveget használja több eredeti oldal beolvasásához, a felbontási beállítás minden alkalommal módosítható, amikor lapot cserél. Ha az automata dokumentumadagolót használja, a felbontási beállítás nem módosítható, miután a lapolvasás elkezdődött. (Ha azonban az extra funkciókban az "Egyesítés" lehetőséget használja, a felbontás minden alkalommal módosítható, amikor új eredeti sorozatot tesz a gépbe.)
- Ha Internet fax módban a [TIFF-S] formátumot választotta ki, csak a [200X100dpi] vagy [200X200dpi] választható.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdeti Felbontási Beállítás

Ezzel a funkcióval módosíthatja az alapértelmezett felbontás beállítást.

A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA

A formátum módosítása

(Lapolvasási mód, USB-memória mód és Adatbevitel mód)

A beolvasott kép küldésének fájlformátuma (fájltípus és tömörítési mód/tömörítési arány) küldéskor módosítható. Továbbá, ha a beolvasott eredetiek két külön fájlra vannak osztva, a fájlankénti oldalszám módosítható.



A beolvasott kép küldésének fájlformátumát akkor adja meg, amikor a rendeltetési helyet gyorsgombban tárolja; azonban küldéskor módosíthatja a formátumot.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

Válassza ki a módot, és jelenítse meg a képbeállítási képernyőt.

1

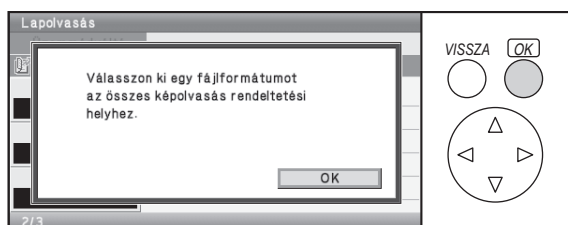
(1) **Válassza ki az [Üzem módváltó] gombot.**

(2) **Válassza ki a használni kívánt módot.**

(3) **Válassza ki a [Fájlformátum] gombot.**

 [KÉPBEÁLLÍTÁSOK](#) (4-58. oldal)

2



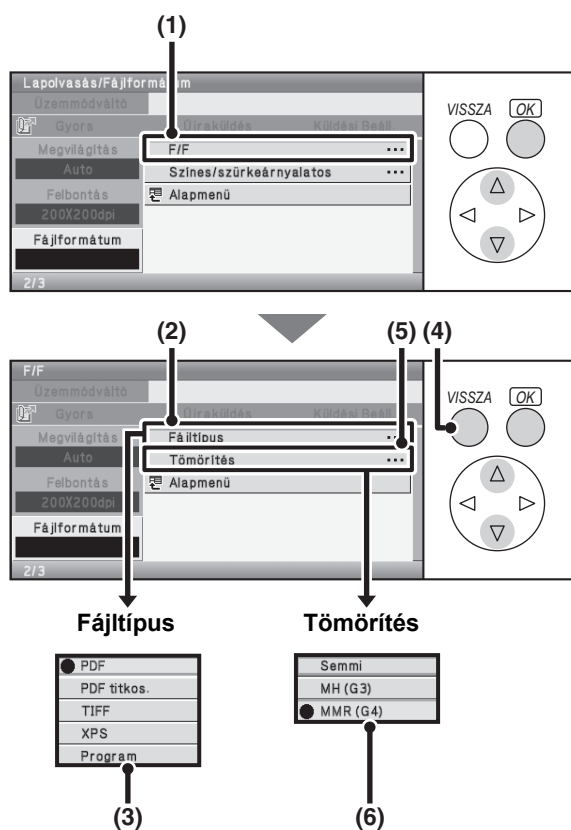
Olvassa el a megjelenő üzenetet, és nyomja meg az [OK] gombot.

Ez az üzenet USB memória módban nem jelenik meg. Folytassa a következő lépéssel.

Állítsa be a formátumot.

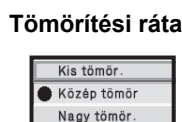
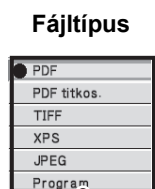
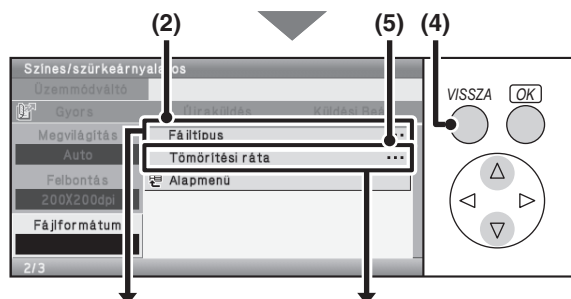
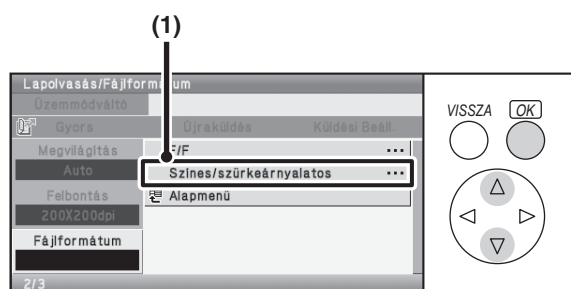
● Lapolvasás Mono2 módban

- (1) Válassza ki az [F/F] gombot.
- (2) Válassza ki a [Fájl típus] gombot.
- (3) Válassza ki a fájl típust.
Válassza ki a kívánt fájl típust.
- (4) Nyomja meg a [VISSZA] gombot.
- (5) Válassza ki a [Tömörítés] gombot.
- (6) Válassza ki a tömörítési módot.
Válassza ki a kívánt tömörítési módot.



Állítsa be a formátumot. (Folytatás)

● Színes/szürkeárnyaltos lapolvasás



(1) Válassza ki a [Színes/szürkeárnyaltos] gombot.

(2) Válassza ki a [Fájlformátum] gombot.

(3) Válassza ki a fájlformátumot.

Válassza ki a kívánt fájlformátumot.

(4) Nyomja meg a [VISSZA] gombot.

(5) Válassza ki a [Tömörítési ráta] gombot.

(6) Válassza ki a tömörítési arányt.

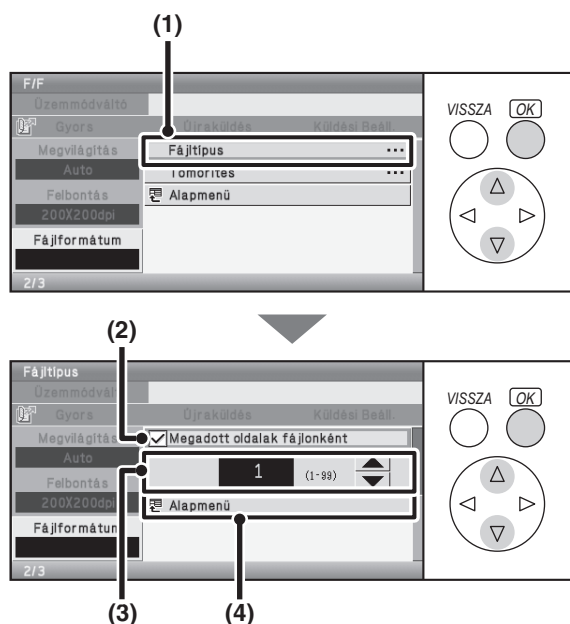
Válassza ki a kívánt tömörítési arányt.

A magasabb tömörítési arány kisebb fájlméretet eredményez, azonban, a kép minősége enyhén romlik.

3



- A [Program] gomb USB memória módban nem jelenik meg.
- Az [F/F] módhoz beállított formátum lesz a [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásakor használt fájlformátum, ha az F/F mód beállítása [Mono2].
- A [Szín/Szürk] módhoz beállított formátum lesz a [SZÍNES START] gomb megnyomásakor használt fájlformátum, illetve a [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásakor használt fájlformátum, ha az F/F mód beállítása [Szürkeárnyalt].
- Az [F/F] mód fájlformátuma és a [Szín/Szürk] mód fájlformátuma kapcsolatban áll egymással. A fájlformátum nem állítható be csak az egyikre. (Ha [JPEG] lett kiválasztva a [Szín/Szürk] módhoz, a [TIFF] automatikusan kiválasztódik az [F/F] módhoz.)



A fájlonkénti oldalszám módosításához adja meg az oldalak számát, és lépjen ki a formátum beállításokból.

- (1) Válassza ki a [Fájl típus] gombot.
- (2) Állítsa be a [Megadott oldalak fájlonként] jelölőnégyzetet ☒ értékre.
A szám úgy is módosítható, ha kiválasztja a számkijelzőt, és megnyomja az [OK] gombot.
- (3) Állítsa be a fájlonkénti oldalszámot a ▼ ▲ gombokkal.
- (4) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.



- Ha nem jelenik meg a pipa a [Megadott oldalak fájlonként] négyzetében ☐, az összes beolvasott oldalhoz egy fájl jön létre.
- Ha a [Megadott oldalak fájlonként] elemet kiválasztja, egymást követő számok adódnak a létrehozott fájlnevekhez.
- Ha [JPEG] lett kiválasztva fájl típusként, minden oldalhoz külön fájl jön létre (nem készíthető fájl több oldalhoz). Így a [Megadott oldalak fájlonként] négyzet nem jelenik meg.



Ha a [PDF titkos.] ki lett választva, megjelenik egy jelszó beviteli képernyő, amikor a [START] gombot megnyomja a lapolvasás és küldés elindításához. Válassza ki a [Bevitel] gombot a megjelenő képernyőn a billentyűzet képernyő megnyitásához. Adjon meg egy jelszót (legfeljebb 32 karakter), és válassza ki az [OK] gombot. A lapolvasás és küldés megkezdődik.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdeti Fájlformátum Beállítása (csak weboldal)

Ez a funkció állítja be a lapolvasásos küldés alapértelmezett fájlformátum beállítását.

A formátum módosítása (Internet fax mód)

Az Internet fax küldésekor használt fájlformátum beállítása normál esetben [TIFF-F]. Ha az Internet fax rendeltetési helyeként szolgáló készülék nem támogatja a teljes módot (csak az egyszerű módot támogatja), az alábbi lépésekkel válassza ki a [TIFF-S] lehetőséget.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

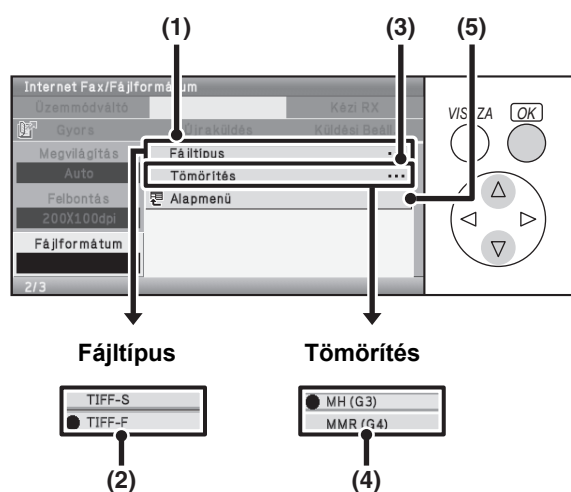
Váltson át Internet fax módba, és jelenítse meg a fájlformátum-beállítási képernyőt.

1

- (1) Válassza ki az [Üzem módváltó] gombot.
- (2) Válassza ki az [Internet Fax] gombot.
- (3) Válassza ki a [Fájlformátum] gombot.

☞ **KÉPBEÁLLÍTÁSOK** (4-58. oldal)

2



Válassza ki a fájlformátumot.

- (1) Válassza ki a [Fájlformátum] gombot.
- (2) Válassza ki a fájlformátumot.
- (3) Válassza ki a [Tömörítés] gombot.
- (4) Válassza ki a tömörítési módot.
Ha a [TIFF-F] formátumot választotta, válassza ki a tömörítési módot.
- (5) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.



Ha a [TIFF-S] formátumot választja, a küldés beállításokra az alábbi korlátozások vonatkoznak:

- **Felbontás:** A választási lehetőségek [200X100dpi] és [200X200dpi]. Ha a [TIFF-S] gombot választja a [200X400dpi], [400X400dpi] vagy [600X600dpi] kiválasztása után, a felbontás automatikusan [200X200dpi]-re változik.
- **Küldési méret:** Mindig A4 (8-1/2" x 11"), fekvő tájolással. Ha a [TIFF-S] gombot a küldési méret módosítása után választja ki, a küldési méret automatikusan fekvő tájolású A4 (8-1/2" x 11") méretre változik. Ha A4 (8-1/2" x 11") méretnél nagyobb méretet olvas be, a képet a gép automatikusan fekvő tájolású A4 (8-1/2" x 11") méretre kicsinyíti. Ha ez a formátum megtalálható egy csoportos küldésben, a készülék a képet minden rendeltetési helyre A4 (8-1/2" x 11") méretben, fekvő tájolással továbbítja.
- **Extra funkció:** Ha kiválaszt egy arány beállítást, és megadja az eredeti méretet, a Kártyakép funkció nem használható.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Tömörítési Beállítás (csak weboldal)

Ez a funkció használható az Internet fax átvitelre vonatkozó alapértelmezett tömörítési mód beállításához.

A SZÍNMÓD MEGVÁLTOZTATÁSA

Ezzel a műveletsorral módosíthatja az eredeti beolvasásához használt színmódot, ha a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot megnyomja.



Ez a funkció nem használható Internet fax módban.

Start gomb	Mód	Lapolvasási módszer
[SZÍNES START] gomb	Auto	A gép felismeri, hogy az eredeti színes vagy fekete-fehér, és automatikusan kiválasztja a színes vagy fekete-fehér (Mono2 vagy Szürkeárnyaltos) lapolvasást.
	Színes	Az eredeti a gép színesben olvassa be. Ez a mód a legjobb a színes eredetikez, például katalógusokhoz.
[FEKETE-FEHÉR START] gomb	Mono2	Az eredeti színei fekete-fehérben olvasódnak be. Ez a mód a legjobb a tisztán szöveget tartalmazó eredetikez.
	Szürkeárnyalt	Az eredeti színei a szürke árnyalataiként fekete-fehérben olvasódnak be (szürkeárnyaltos).

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

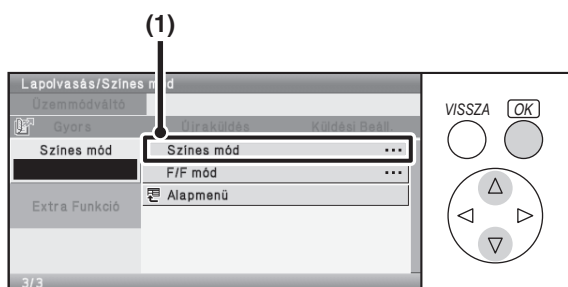
Válassza ki a módot, és jelenítse meg a színmód-beállítási képernyőt.

(1) Válassza ki az [Üzem módváltó] gombot.

(2) Válassza ki a használni kívánt módot.

(3) Válassza ki a [Színes mód] gombot.

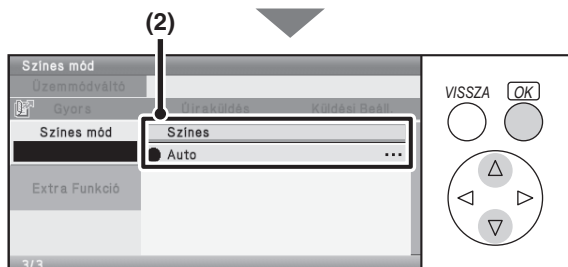
 [KÉPBEÁLLÍTÁSOK](#) (4-58. oldal)



Válassza ki a szín módot.

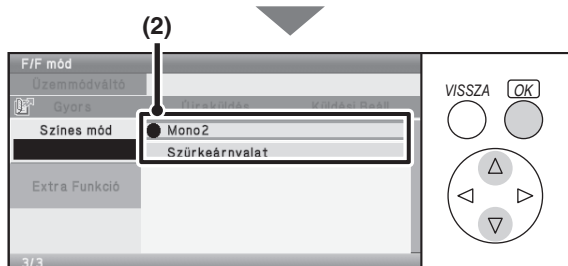
- (1) Válassza ki a [Színes mód] gombot.
- (2) Válassza ki a [SZÍNES START] gomb megnyomása után használandó mód gombját.

Kiválaszthatja, hogy a fekete-fehér lapolvasást a gép Mono2 módban vagy szürkeárnyaltos módban hajtsa végre az [Auto] beállítás kiválasztása és fekete-fehér eredeti beolvasása esetén. Fontos megjegyeznünk, hogy ha a fájlformátum JPEG-re lett állítva, a lapolvasás szürkeárnyaltos módban lesz végrehajtva.



Válassza ki az F/F módot.

- (1) Válassza ki az [F/F mód] gombot.
- (2) Válassza ki a [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomása után használandó mód gombját.



- **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapért. szín mód beállítások (csak weboldal)**
Az alapértelmezett szín mód módosítható.
- **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): FF beáll. megváltoztatásának letiltása auto módban (csak weboldal)**
Ez a funkció letiltja a fekete-fehér eredeti lapolvasás beállítását, amikor az [Auto] lett kiválasztva szín módként.

EXTRA FUNKCIÓK

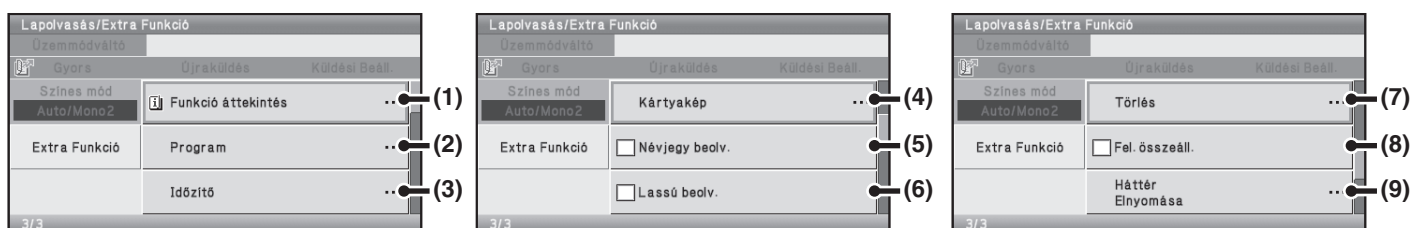
Ez a rész a lapolvasásos küldési módban használható extra funkciókat ismerteti.

EXTRA FUNKCIÓK

Ha az alapképernyőn kiválasztja az [Extra Funkció] gombot, megjelenik az extra funkciók menü képernyője. Az extra funkciók menü három képernyőből áll. Válassza ki a gombot a három képernyő közötti váltáshoz. Ha az extra funkciók képernyőn kiválasztja az [Alapmenü] gombot, azzal megadja a kiválasztott beállításokat, és újra megjelenik az alapképernyő.

[Internet fax mód](#) (4-78. oldal)

Lapolvasási mód, USB memória mód, Adatbeviteli mód



(1) [Funkció áttekintés] gomb*1

Válassza ki ezt az extra funkció beállításainak ellenőrzéséhez.

(2) [Program] gomb*2, 3

[LAPOLVASÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA \(Programok\)](#) (4-79. oldal)

(3) [Időzítő] gomb*2

[KÉP KÜLDÉSE MEGADOTT IDŐBEN \(Időzített küldés\)](#) (4-83. oldal)

(4) [Kártyakép] gomb

[EGY KÁRTYA MINDKÉT OLDALÁNAK BEOLVASÁSA EGYETLEN LAPRA \(Kártyakép\)](#) (4-85. oldal)

(5) [Névjegy beolv.] jelölőnégyzet*4

[NÉVJEGYEK BEOLVASÁSA \(Névjegybeolvasás\)](#) (4-88. oldal)

(6) [Lassú beolv.] jelölőnégyzet

[VÉKONY EREDETIK BEOLVASÁSA \(Lassú Beolvasás\)](#) (4-89. oldal)

(7) [Törlés] gomb

[ÁRNYÉK TÖRLÉSE A KÉP SZÉLÉN \(Törlés\)](#) (4-91. oldal)

(8) [Fel. összeáll.] jelölőnégyzet

[NAGYSZÁMÚ EREDETI BEOLVASÁSA EGYSZERRE \(Fel. Összeáll.\)](#) (4-94. oldal)

(9) [Háttér Elynomása] gomb

[A KÉP HALVÁNY SZÍNEINEK KIFEHÉRÍTÉSE \(Háttér elnyomása\)](#) (4-96. oldal)

*1 Nem választható ki, ha nem engedélyezett extra funkciót.

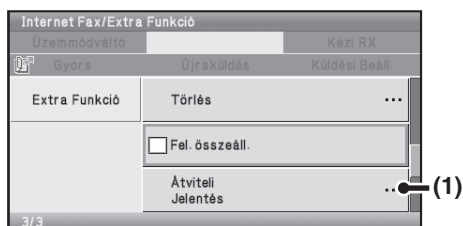
*2 USB memória módban nem jelenik meg.

*3 Adatbeviteli módban nem jelenik meg.

*4 Csatlakoztatni kell az opcionális névjegyadagolót, és engedélyezni kell a "Névjegy beolv.beáll." lehetőséget a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben.

Internet fax mód

Az alábbiakban ismertetett extra funkció csak Internet fax módban használható. A többi extra funkció megegyezik a "Lapolvasási mód, USB memória mód, Adatbeviteli mód" részben ismertetett funkciókkal (4-77. oldal).



(1) [Átviteli Jelentés] gomb

 [NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA AZ ÁTVITELI JELENTÉSHEZ \(Átviteli jelentés\) \(4-98. oldal\)](#)



Az extra funkciók rendszerint kombinálhatók más extra funkciókkal, azonban vannak kombinációk, amelyek nem lehetségesek. Ha tiltott kombinációt választ, a kijelzőn megjelenik egy üzenet.

LAPOLVASÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Programok)

A rendeltetési hely, eredeti beállítások és funkciók egy programban tárolhatók. Ha azokat a beállításokat szeretné a képküldéshez használni, egyszerűen előhívhatók.

Például feltételezzük, hogy A4 (8-1/2" x 11") méretű dokumentumokat olvas be egy fájlba, és havonta egyszer elküldi azokat minden leányvállalatnak.

(1) Ugyanazokat a dokumentumokat küldi minden leányvállalatnak

(2) A dokumentumok szélein lévő foltok a küldés előtt törlődnek

Ha nem tárolt feladatprogramot	Ha tárolt feladatprogramot
Adja meg a leányvállalatok címeit. ↓ Válassza ki a Törlési beállításokat. ↓ Nyomja meg a [START] gombot. Az eredetiket a gép beolvassa és elküldi.	Válasszon ki egy tárolt program gombot. ↓ Nyomja meg a [START] gombot. Az eredetiket a gép beolvassa és elküldi.
Meglehetősen sok időt vesz igénybe a dokumentumok elküldése minden hónapban, mert a fenti beállításokat ki kell választani. Továbbá, véletlenszerű hibák is előfordulhatnak a beállítások kiválasztása közben, így nem megfelelő küldések is történhetnek.	Ha programot használ, a beállításokat könnyen kiválaszthatja a tárolt gomb egyszerű kiválasztásával. Továbbá, a küldés a tárolt beállításoknak megfelelően zajlik, így nincs hibalehetőség.

MUNKAPROGRAMOK

Ha gyakran használja ugyanazokat a beállításokat és/vagy funkciókat az azonos rendeltetési helyre vagy rendeltetési helyekre történő küldéshez, a beállítások és rendeltetési helyek egy programban tárolhatók. Ez lehetővé teszi a beállítások és rendeltetési helyek kiválasztását egyszerűen a program kiválasztásával.

Munkaprogram tárolása

A programok a Weboldal menü [Munkaprogram] > [Kép Küldés] pontjában tárolhatók, szerkeszthetők és törölhetők.

Programnév	Sz.
☐ AAA	10
☐ BBB	11
☐ CCC	12

(1)

(2)

(1) [Hozzáadás] gomb

Új program hozzáadásához használja ezt a gombot.

(2) Lista megjelenítése

Megjeleníti az aktuálisan eltárolt programok listáját. Ki lehet választani egy programot, amelyhez a kiválasztást követően szerkesztés/törlés képernyő nyílik meg.

Regisztrációs képernyő megnyitásához válassza ki a [Hozzáadás] gombot a fenti képernyőn. Legfeljebb 48 program tárolható.

További információt a következő részben talál: ["Beállítások"](#) (4-81. oldal).



- A program nem tartalmazhat időzítő beállítást.
- Legalább egy gyorsgombot meg kell adni a programban, különben a program nem tárolható.
- Programok tárolhatók a Web oldalakon is. Kattintson a [Munkaprogramok] elemre, majd a [Kép küldés] elemre a weboldal menüben.
- A programban tárolt beállítások az után is megőrződnek, hogy azt a küldéshez használta. Ugyanazok a beállítások használhatók küldéshez többször is.
- Az alábbi beállítások tárolhatók programokban.
 - Képküldés mód: Lapolvasás, Internet fax
 - Rendeltetési helyek
 - Képbéállítások: eredeti lapolvasási méret, eredeti tájolása, duplex lapolvasás, megvilágítás, felbontás
 - Extra funkciók: Törlés, Háttér Elnyomása, Fel. összeáll., Lassú Beolvasás, Névjegykártya beolvasás
- Egy programban legfeljebb 500 rendeltetési hely tárolható.

Munkaprogramok szerkesztése és törlése

A fenti képernyőn megjelenő listából ki lehet választani egy programot, amelyhez a kiválasztást követően szerkesztés képernyő nyílik meg.

A program törléséhez jelölje be a program neve melletti jelölőnégyzetet ☒, majd válassza ki a [Törlés] gombot. További információt a következő táblázatban talál.

Beállítások

Elem	Leírás
Program száma	Adja meg a programhoz hozzárendelni kívánt számot. A rendszer automatikusan megadja a rendelkezésre álló legalacsonyabb számot. A szám módosításához adjon meg egy 01 és 48 közötti számot. Egy már eltárolt szám nem használható.
Programnév	A program neveként legfeljebb 36 karaktert adhat meg.
Feltétel Beállítások	Megjeleníti az egyes módok beállítási képernyőit.
Üzemmódváltó	Válassza ki a használni kívánt módot (Internet fax, lapolvasás, másolás stb.). A kijelző átvált a kiválasztott mód alapképernyőjére.
Cím Beállítás	Megjeleníti a címek beállítási képernyőjét. Válassza ki a címjegyzékből a programban használandó cím(ek)et. Egy programban legfeljebb 500 rendeltetési hely tárolható.
Mód beállítások	A gyakran használt beállítások a módhoz történő kiválasztásuknál alkalmazottal azonos módon eltárolhatók.

PROGRAM HASZNÁLATA LAPOLVASÁSHOZ



Ez a funkció USB memória módban vagy adatbeviteli módban nem használható.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

Tegye a gépbe az eredetit.

A programban tárolt funkcióknak megfelelően helyezze az eredetit a lapadagolóba vagy a dokumentumüvegre. Ha az eredeti mérete eltér a beállított mérettől, állítsa be az eredeti méretet.

[AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA](#) (4-61. oldal)

2

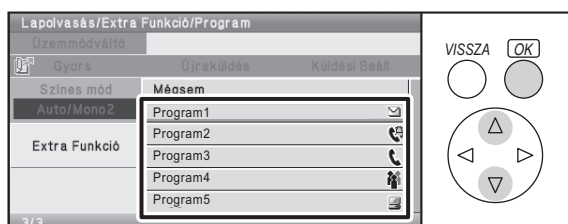
Válassza ki az extra funkciókat.

(1) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

(2) Válassza ki a [Program] gombot.

[EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-77. oldal)

3



Hívja elő a tárolt programot.

Válassza ki a kívánt program gombját.

4

Lapolvasás	
Üzem módváltó	
Cím	Megvilágítás Auto
Lap olv. Méret	Felbontás 200X200dpi
Küldési Méret	Fájlformátum ☒ PDF ☐ PDF
Auto	Színes mód ☒ Auto ☐ Mono2
	Extra Funkció ☐
1/3	

Válassza ki a további beállításokat.

Program használata esetén a következő kiegészítő beállítások adhatók meg:

- Képbéállítások: eredeti lapolvasási méret*, küldési méret, formátum, színmód
- Küldési beállítások
- Extra funkciók: Időzített küldés, Névjegykártya, Átviteli Jelentés

* Ha a programban tárolta, külön nem adható meg.



- A megjelenő képernyő a programban tárolt rendeltetési helytől függően változik.
- A mód itt nem módosítható.
- A programban tárolt funkciók itt nem törölhetők.

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik. Egy hangjelzés lesz hallható, ami azt jelzi, hogy a lapolvasás befejeződött.
- Ha az eredetit a dokumentumművegről olvastatja be, az oldalakat egyenként szkennelje be. Amikor egy oldal beolvasása befejeződik, cserélje ki a következő oldalra, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ismételje meg ezt a műveletet, amíg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot. Egy hangjelzés lesz hallható, ami azt jelzi, hogy a lapolvasás befejeződött.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.

KÉP KÜLDÉSE MEGADOTT IDŐBEN (Időzített küldés)

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy megadjon egy időpontot, amikor a küldés vagy Körfax küldés automatikusan megtörténik. A küldés a megadott időpontban automatikusan megkezdődik.



- Amikor egy Időzített küldés tárolva lett, tartsa a hálózati főkapcsolót "Be" állásban. Ha a hálózati főkapcsoló "Ki" állásban van, a küldés nem fog működni.
- Amikor Időzített küldést hajt végre, be kell olvasnia az eredetit a memóriába, amikor a küldést beállítja. Nem lehet a dokumentumot az automata dokumentumadagolóban vagy a dokumentumüvegen hagyni, és onnan beolvasatni a küldés megadott időpontjában.
- Az Időzített küldéshez kiválasztott beállítások (megvilágítás, felbontás, extra funkciók stb.) automatikusan törlődnek a küldés befejezése után.
- Ez a funkció nem használható USB memória módban.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

Tegye a gépbe az eredetit.

Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Ha az eredeti mérete eltér a beállított mérettől, állítsa be az eredeti méretet.

➡ [AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA](#) (4-61. oldal)

2

Adja meg a rendeltetési helyet.

➡ [RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-22. oldal)

3

Válassza ki az extra funkciókat.

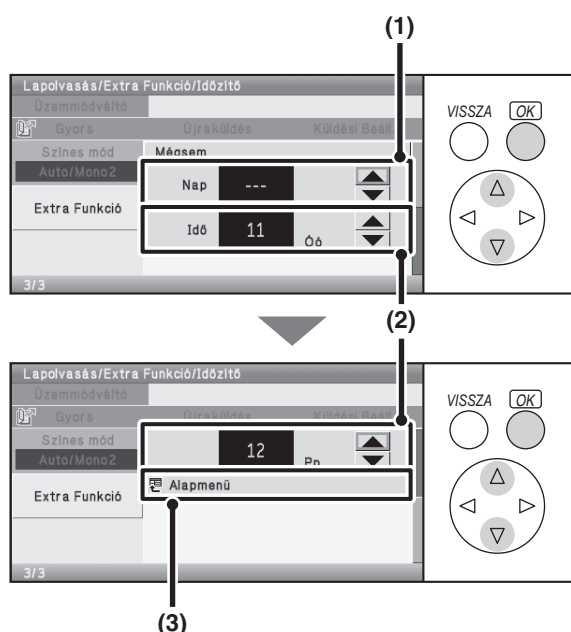
(1) Válassza ki az [Üzemmodváltó] gombot.

(2) Válassza ki a használni kívánt módot.

(3) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

(4) Válassza ki az [Időzítő] gombot.

➡ [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-77. oldal)



Állítsa be az időt a ▼ ▲ gombokkal.

(1) Adja meg a napot.

Ha nem akar napot megadni, válassza a [---] gombot. Ebben az esetben a küldés a (2) lépésben megadott időpontban fog megkezdődni.

(2) Adja meg az időt (óra, perc).

Válassza ki az időt 24-órás formátumban. A számérték-megjelenítő gombot is kiválaszthatja, és a számgombokkal módosíthatja a beállítást.

(3) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.



Amikor ezt a képernyőt megnyitja, a beállítás az aktuális időt mutatja. Ha az idő nem helyes, nyomja meg a [Mindent töröl] gombot (CA) a művelet törléséhez. Módosítsa az időt a Rendszerbeállításokban, majd hajtsa végre az Időzített küldés műveletsorát.

 **DÁTUM ÉS IDŐ ELLENŐRZÉSE** (4-5. oldal)

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik. Egy hangjelzés lesz hallható, ami azt jelzi, hogy a lapolvasás befejeződött.
- Ha az eredetit a dokumentumüvegről olvastatja be, az oldalakat egyenként szkennelje be.

Amikor egy oldal beolvasása befejeződik, cserélje ki a következő oldalra, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ismételje meg ezt a műveletet, amíg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.

Egy hangjelzés lesz hallható, ami azt jelzi, hogy a lapolvasás befejeződött.



- Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.
- Az eredeti beolvasódik a memóriába. Nem lehet az eredetit egy adott időpontban a memóriába olvasatni.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⊖) a művelet törléséhez.



- Az időpontot legfeljebb egy héttel korábban adható meg.
- Legfeljebb 94 időzített küldés tárolható egyszerre.
- Ha egy másik küldés van folyamatban, amikor a megadott idő elérkezik, az Időzített küldés a folyamatban lévő küldés befejezése után fog elkezdődni.
- Más küldések a szokásos módon zajlanak az Időzített küldés tárolása után.
- Az Időzített küldés törölhető a feladatállapot képernyőn.
- Ha egy Időzített küldésnek prioritást adott a feladatállapot képernyőn, az idő megadása törlődik. A küldés megkezdődik, amint a folyamatban lévő feladat befejeződik.

 **PRIORITÁS ADÁSA EGY LAPOLVASÁSOS KÜLDÉSI FELADATNAK** (4-107. oldal)

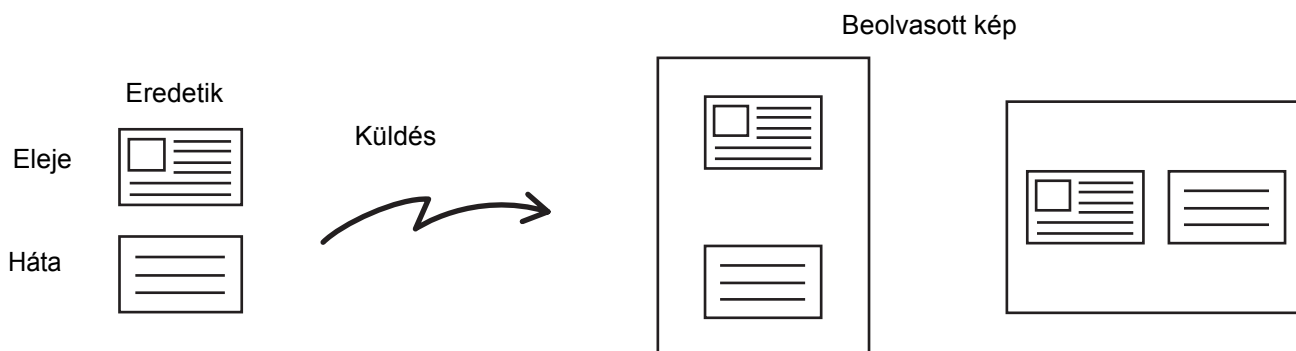


Az időzített átvitel törléséhez...

Válassza ki a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.

EGY KÁRTYA MINDKÉT OLDALÁNAK BEOLVASÁSA EGYETLEN LAPRA (Kártyakép)

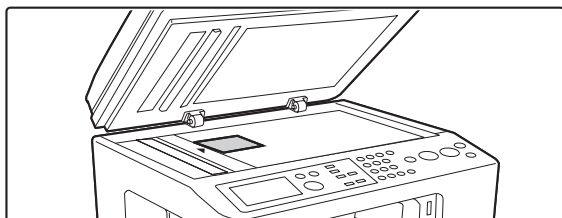
Ez a funkció lehetővé teszi, hogy egy kártya első és hátsó oldalát egyetlen oldalként küldje el anélkül, hogy az egyes oldalakat külön kellene küldenie.



- A kártyakép funkció használatakor az eredetit a dokumentumüvegre kell tenni.
- Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Tegye az eredetit beolvasandó felülettel a dokumentumüvegre.

2

Adja meg a rendeltetési helyet.

 [RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-22. oldal)



USB memóriába történő beolvasáskor nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 3. lépésre.

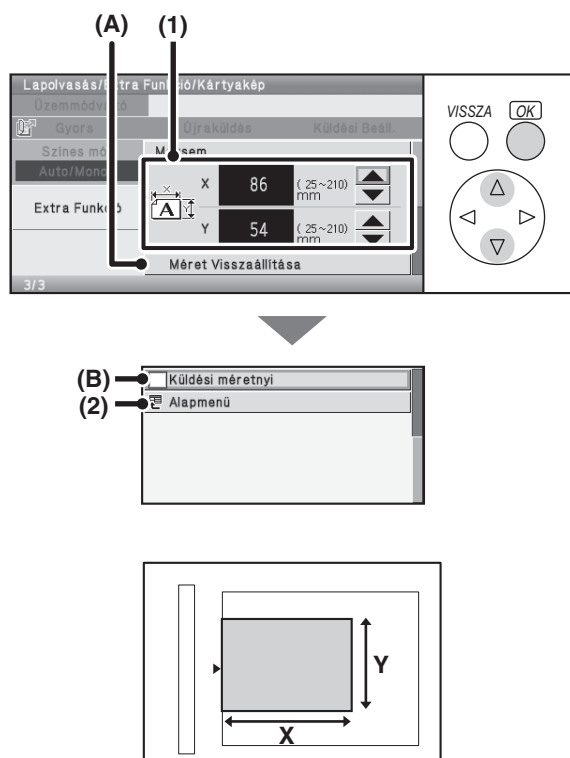
3

Válassza ki az extra funkciókat.

- (1) Válassza ki az [Üzem módváltó] gombot.
- (2) Válassza ki a használni kívánt módot.
- (3) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.
- (4) Válassza ki a [Kártyakép] gombot.

 [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-77. oldal)

4



Adja meg az eredeti méretét

(1) Adja meg az eredeti méretét.

- Válassza ki az X (szélesség) számérték-megjelenítő gombot, és adja meg a szélességet.
- Válassza ki az Y (magasság) számérték-megjelenítő gombot, és adja meg a magasságot.

- (A) Az eredeti méretének az alapértelmezett méretre való visszaállításához válassza ki a [Méret Visszaállítása] gombot.
- (B) A kép automatikus küldési méretre nagyításához vagy kicsinyítéséhez jelölje be a [Küldési méretnyi] jelölőnégyzetet ☒. Ha a megadott eredeti mérettel kívánja beolvasni az eredetit, nem kell bejelölni a jelölőnégyzetet.

(2) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.



- A számok a ▼ ▲ gombokkal is módosíthatók.
- A küldési méret automatikusan lesz kiválasztva a megadott eredeti méret alapján.
- A kártyabeolvasás kiválasztását követően a lapolvasási méret és a küldési méret az alapképernyőn, a [Lapolv. Méret] és a [Küldési Méret] gombon módosítható. Ebben az esetben az ebben a lépésben látható képernyő jelenik meg a lapolvasási méret beállítási képernyőjén. A küldési méret beállításának művelet sorát lásd: "[A kép küldési méretének megadása](#)" (4-65. oldal).

5



Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.

6



Fordítsa meg a kártyát, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot a kártya hátoldalának beolvasásához.

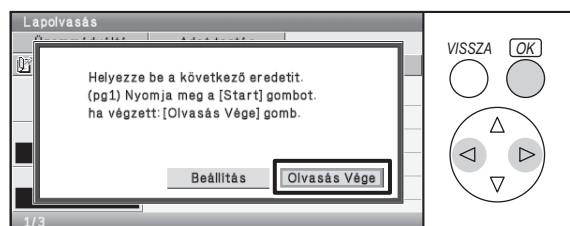
Nyomja meg ugyanazt a [START] gombot, mint amit az első oldal beolvasásához használt.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.

7



Válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.



Ha további kártyák beolvasásával folytatja a műveletsort, a [Beállítás] gombbal módosíthatja a megvilágítást, a felbontást, a lapolvasási méretet és a küldési méretet.



Az arány nem adható meg, és az "Elforgatásos küldési beállítás" nem választható ki.



A Kártyakép funkció törléséhez...

Válassza ki a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.

NÉVJEGYEK BEOLVASÁSA

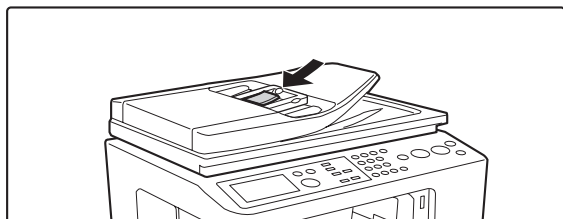
(Névjegybeolvasás)

Egyszerre több névjegy olvasható be és továbbítható.

A funkció használatához csatlakoztatni kell a névjegyadagolót az automata dokumentumadagolóhoz, és engedélyezni kell a "Névjegy Beolv.Beáll." lehetőséget a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben. A csatlakoztatási eljárásról lásd a "[NÉVJEGYADAGOLÓ](#)" című részt "A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetben (1-55. oldal).

A kijelzőn látható gombok a nyilgombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Helyezze be a névjegyeket.

2

Adja meg a rendeltetési helyet.

 [RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-22. oldal)

3

Válassza ki az extra funkciókat.

(1) Válassza ki az [Üzemmódváltó] gombot.

(2) Válassza ki a használni kívánt módot.

(3) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

(4) Válassza ki a [Névjegy beolv.] gombot.

Olvassa el a megjelenő üzenetet, majd nyomja meg az [OK] gombot.

 [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-77. oldal)

4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás. A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.



Ha a lapolvasási méretet számértékekkel adja meg, ez a funkció nem használható.



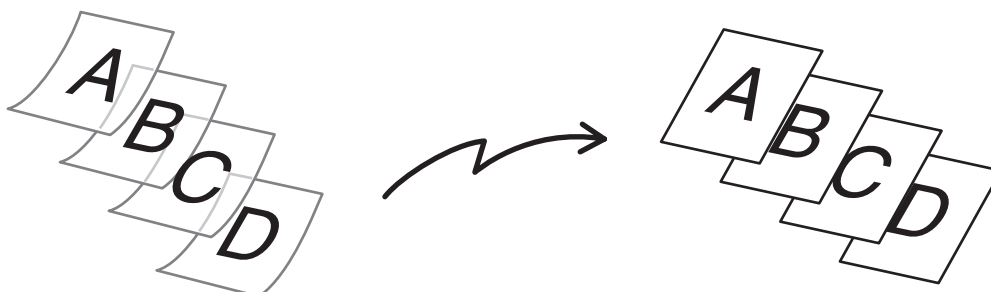
Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Névjegy Beolv.Beáll. (csak weboldal)

Adja meg, hogy használja-e a névjegybeolvasás funkciót.

VÉKONY EREDETIK BEOLVASÁSA

(Lassú Beolvasás)

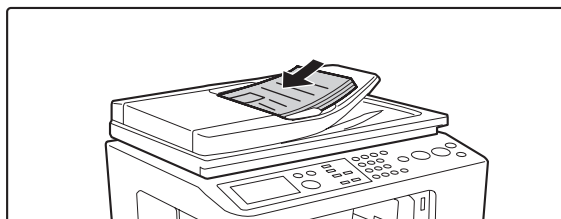
Használja ezt a funkciót, amikor vékony eredetiket kíván beolvasni az automata dokumentumadagoló használatával. Ez a funkció segít elkerülni a vékony eredetik elakadását.



Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Tegye az eredetiket beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

Lassan állítsa be az eredeti lapvezetőket.

Ha az eredeti mérete eltér a beállított mérettől, állítsa be az eredeti méretet.

➡ [AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA](#) (4-61. oldal)



Ha az eredetiket túlságosan erőteljesen teszi a gépbe, azok összegyűrődhetnek és elakadnak.

2

Adja meg a rendeltetési helyet.

➡ [RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-22. oldal)



USB memóriába történő beolvasáskor nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 3. lépésre.

3

Válassza ki az extra funkciókat.

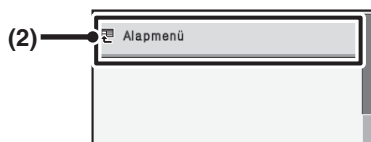
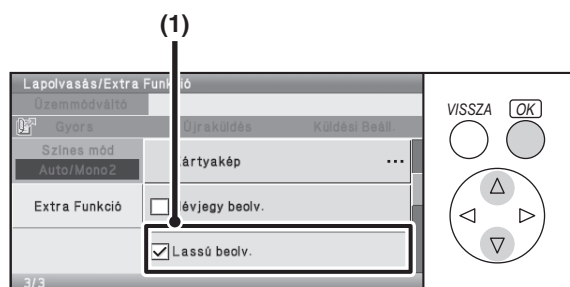
(1) Válassza ki az [Üzemmódváltó] gombot.

(2) Válassza ki a használni kívánt módot.

(3) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

➡ [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-77. oldal)

4



Válassza ki a lassú beolvasás módot.

(1) Állítsa a [Lassú beolv.] jelölőnégyzetet ☒ értékre.

(2) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás. A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.



Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (Ⓢ) a művelet törléséhez.



Ha ezt a funkciót választja ki, az automatikus kétoldalas lapolvasás nem lehetséges.



A lassú beolvasás mód törléséhez...

Állítsa a [Lassú beolv.] jelölőnégyzetet ☐ értékre a 4. lépésben látható képernyőn.



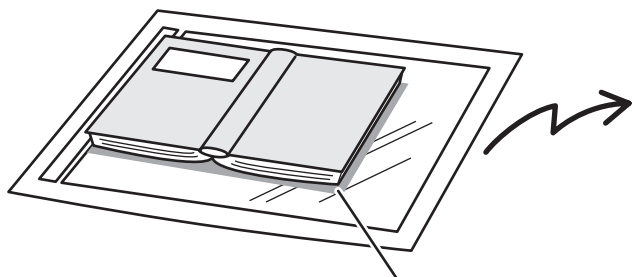
Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Eredeti adagolási mód (csak weboldal)

Ezzel megadható, hogy a beolvasás mindig lassú beolvasás módban történjen.

ÁRNYÉK TÖRLÉSE A KÉP SZÉLÉN (Törlés)

A törlés funkcióval törölheti a vastag eredetik vagy könyvek beolvasásakor keletkező árnyékokat. (Ez a funkció nem ismeri fel az árnyékokat, és mindent töröl a törlési területen – beleértve az árnyékokat, a szöveget és a képeket is.)

Vastag könyv beolvasása



Itt jelennek meg árnyékok

A törlés funkció nélkül	A törlés funkció használatával
Árnyékok jelennek meg a képen.	Nem jelennek meg árnyékok.

Törlés módok



- Az eredeti szélén megjelenő árnyékok az automata dokumentumadagoló használatakor is törölhetők.
- Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1 Tegye a gépbe az eredetit.

Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre. Ha az eredeti mérete eltér a beállított mérettől, állítsa be az eredeti méretet.

📖 [AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA](#) (4-61. oldal)

2 Adja meg a rendeltetési helyet.

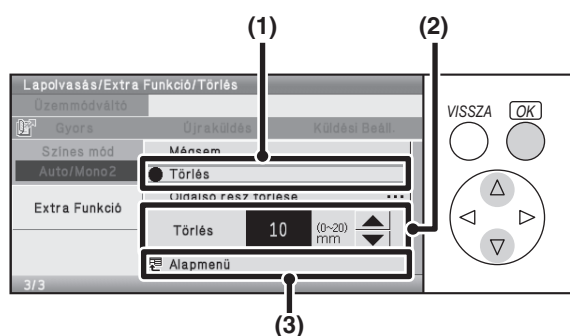
📖 [RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-22. oldal)

📖 USB memóriába történő beolvasáskor nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 3. lépésre.

3 Válassza ki az extra funkciókat.

- (1) Válassza ki az [Üzem módváltó] gombot.
- (2) Válassza ki a használni kívánt módot.
- (3) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.
- (4) Válassza ki a [Törlés] gombot.

📖 [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-77. oldal)



Válassza ki a törlési beállításokat.

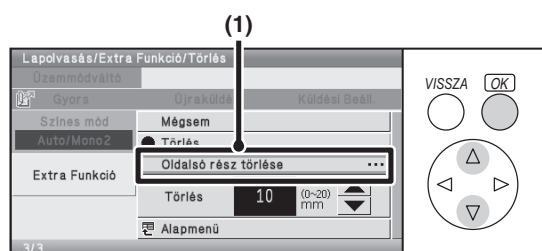
● A [Törlés] gomb kiválasztása esetén

(1) Válassza ki a [Törlés] gombot.

(2) Állítsa be a törlési szélességet.

Válassza ki a szám megjelenítését, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számbeviteli képernyőn a kívánt számot a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. 0 mm - 20 mm (0" - 1") adható meg. A számot módosíthatja is a ▼ ▲ gombokkal.

(3) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.



● Az [Oldalsó rész törlése] gomb kiválasztása esetén

(1) Válassza ki az [Oldalsó rész törlése] gombot.

(2) Válassza ki a törölni kívánt oldalsó részeket.

Jelölje be a törölni kívánt oldalsó részekhez tartozó jelölőnégyzeteket ☒.

(3) Válassza ki az [Az Eredeti 2. oldal pozíció törlése] gombot.

(4) Állítsa be a hátoldalon törölni kívánt oldalszélt.

Kétoldalas lapolvasás esetén válassza ki a hátoldal törlendő szélét.

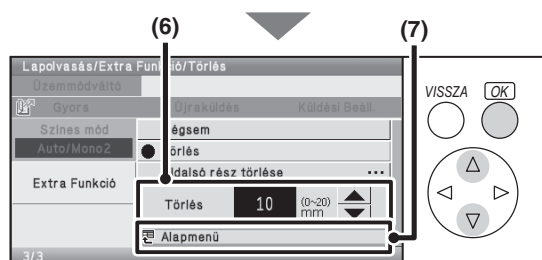
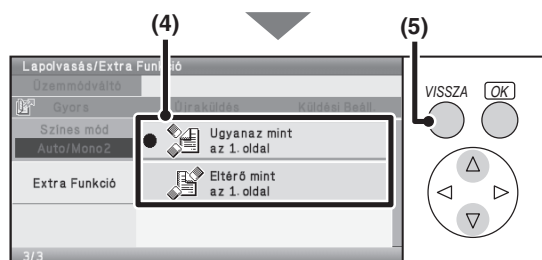
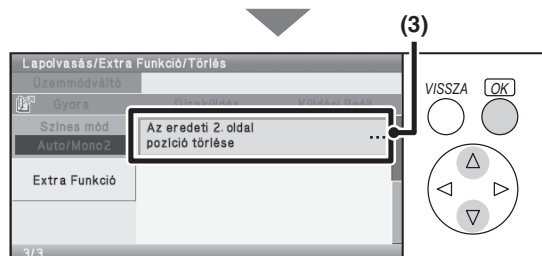
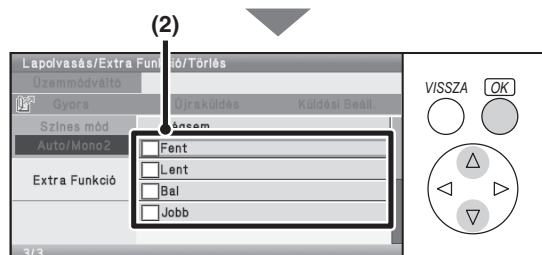
- Az [Ugyanaz mint az 1. oldal] gomb kiválasztása esetén az elülső oldalon lévővel azonos helyzetű oldalszélt törli.
- Az [Eltérő mint az 1. oldal] gomb kiválasztása esetén az elülső oldalon törölt oldalszéllal szemközti helyzetű oldalszélt törli.

(5) Nyomja meg a [VISSZA] gombot.

(6) Állítsa be a törlési szélességet.

Válassza ki a szám megjelenítését, és nyomja meg az [OK] gombot. Egy számbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a számbeviteli képernyőn a kívánt számot a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. 0 mm - 20 mm (0" - 1") adható meg. A számot módosíthatja is a ▼ ▲ gombokkal.

(7) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik. Egy hangjelzés lesz hallható, ami azt jelzi, hogy a lapolvasás befejeződött.
- Ha az eredetit a dokumentumüvegről olvastatja be, az oldalakat egyenként szkennelje be. Amikor egy oldal beolvasása befejeződik, cserélje ki a következő oldalra, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ismételje meg ezt a műveletet, amíg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot. Egy hangjelzés lesz hallható, ami azt jelzi, hogy a lapolvasás befejeződött.



Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.



Ha egy törlés funkciót használ, a törlés az eredeti kép szélein történik. Ha kicsinyítési vagy nagyítási beállítást is alkalmaz, a törlési szélesség a kiválasztott arány szerint fog változni. Például, ha a törlési szélesség beállítása 20 mm (1"), és a képet 50%-ra kicsinyíti, a törlési szélesség 10 mm (1/2") lesz.



A törlés beállítás visszavonásához...

Válassza ki a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.



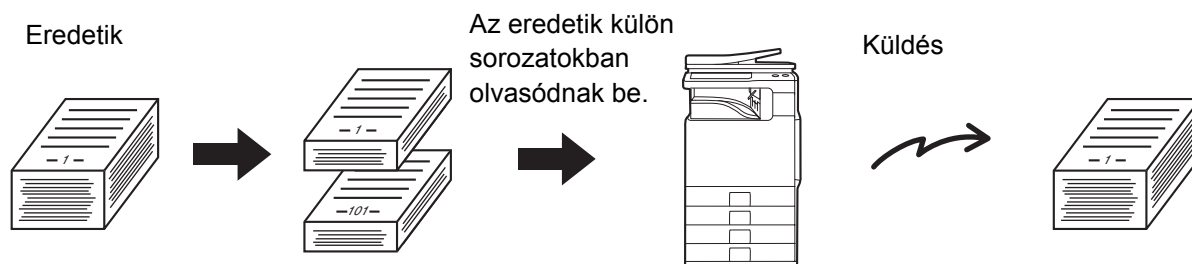
Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Törlési szélesség beállítása

Az alapértelmezett törlési szélesség beállítása a másolás mód rendszerbeállításához kapcsolódik, és 0 mm és 20 mm (0" - 1") közötti értékre állítható be. A gyári alapértelmezett beállítás 10 mm (1/2").

NAGYSZÁMÚ EREDETI BEOLVASÁSA EGYSZERRE (Fel. Összeáll.)

Ezzel a funkcióval a nagyszámú oldalból álló eredeti sorozatokra bonthatók, az egyes sorozatok az automata dokumentumadagolóval beolvashatók, és az összes oldal egy küldéssel továbbítható. Akkor használja ezt a funkciót, ha a beolvasni kívánt eredeti száma meghaladja az automata dokumentumadagolóba egyszerre behelyezhető maximális lapszámot.

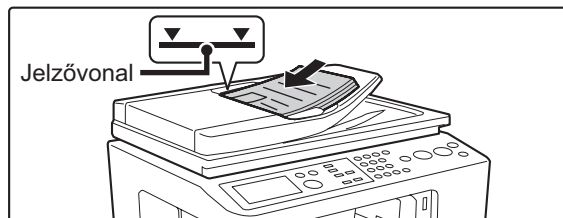
Amikor az eredetiket sorozatokban olvassa be, először az első oldalt tartalmazó sorozatot olvassa be. Az első sorozathoz kiválasztott beállítások használhatók a további sorozatokhoz is.



- Legfeljebb 999 oldal olvasható be. Vegye figyelembe, hogy ha a memóriát más feladatokra is használja, kevesebb oldal olvasható be.
- Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Tegye az eredetiket beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

Az eredetiket teljesen tegye a dokumentumadagoló tálcába. A dokumentumadagoló tálcába több eredeti is helyezhető. Az eredetiköteg magassága nem lehet magasabb, mint a tálcán lévő jelzővonal.

Ha az eredeti mérete eltér a beállított mérettől, állítsa be az eredeti méretet.

 [AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA](#) (4-61. oldal)

2

Adja meg a rendeltetési helyet.

 [RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-22. oldal)



USB memóriába történő beolvasáskor nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 3. lépésre.

3

Válassza ki az extra funkciókat.

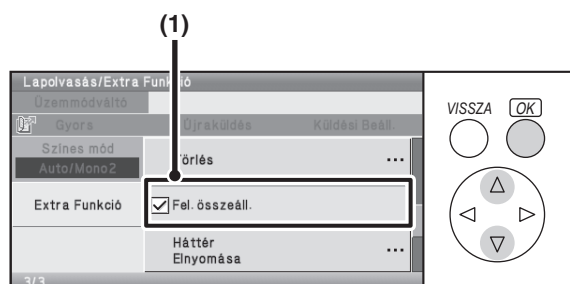
(1) Válassza ki az [Üzem módváltó] gombot.

(2) Válassza ki a használni kívánt módot.

(3) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

 [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-77. oldal)

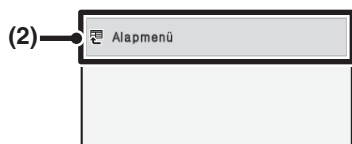
4



Válassza ki az egyesítés módot.

(1) Állítsa a [Fel. összeáll.] jelölőnégyzetet ☒ értékre.

(2) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.



Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot az eredeti dokumentum első részének a beolvasásához.

5



Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.

Tegye be a következő sorozat eredetit, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

6

Nyomja meg az 5. lépésben megnyomott [START] gombot.

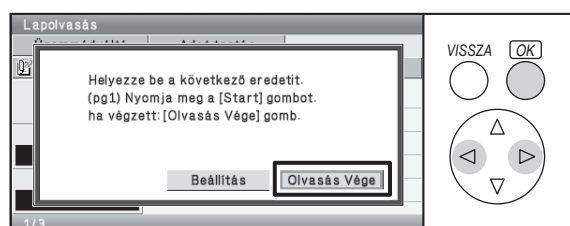
Ismételje ezt a műveletet, amíg minden eredetit be nem olvasott.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez. Az összes beolvasott adat törlésre kerül.

7



Válassza ki az [Olvasás Vége] gombot.



- Ha nem történik művelet egy perccig a megerősítési képernyő megjelenése után, a lapolvasás befejeződik, és a küldést a gép visszatartja.
- A [Beállítás] gombbal minden egyes beolvasott oldal megvilágítása, felbontása, lapolvasási mérete és küldési mérete módosítható.



Ha a memória megtelik a lapolvasás közben, megjelenik egy üzenet, és a küldés törlődik.

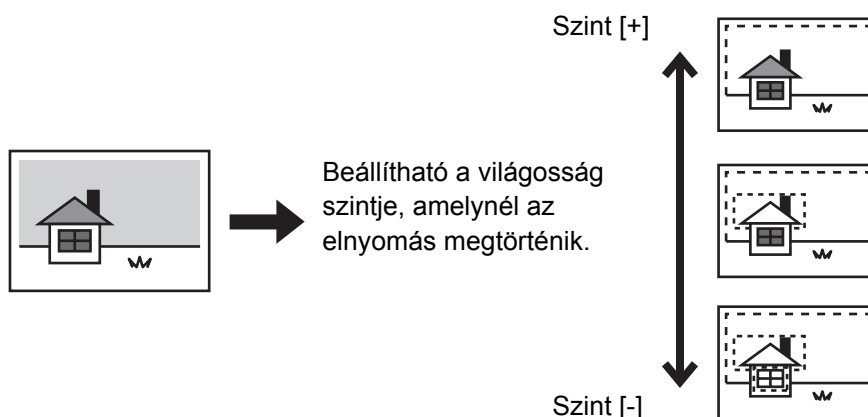


Az egyesítés funkció törléséhez...

Állítsa a [Fel. összeáll.] jelölőnégyzetet ☐ értékre a 4. lépésben látható képernyőn.

A KÉP HALVÁNY SZÍNEINEK KIFEHÉRÍTÉSE (Háttér elnyomása)

Ez a funkció használható a világos háttérterületek elnyomásához.



- Ez a funkció nem használható Internet fax módban.
- Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

Tegye a gépbe az eredetit.

Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Ha az eredeti mérete eltér a beállított mérettől, állítsa be az eredeti méretet.

☞ [AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA](#) (4-61. oldal)

2

Adja meg a rendeltetési helyet.

☞ [RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-22. oldal)



USB memóriába történő beolvasáskor nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 3. lépésre.

3

Válassza ki az extra funkciókat.

(1) Válassza ki az [Üzem módváltó] gombot.

(2) Válassza ki a használni kívánt módot.

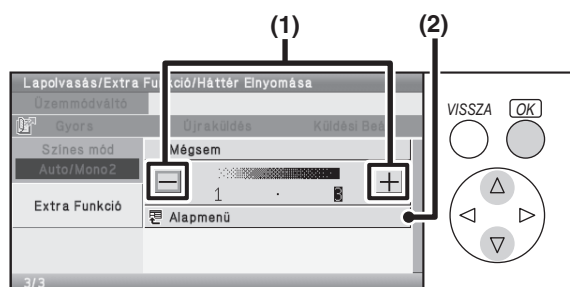
(3) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

(4) Válassza ki a [Háttér elnyomása] gombot.

Olvassa el a megjelenő üzenetet, majd nyomja meg az [OK] gombot.

☞ [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-77. oldal)

4



Válassza ki a Háttér elnyomása beállítását.

(1) Állítsa be a háttér elnyomás szintjét.

Csak a halvány háttér elnyomásához válassza ki a [+] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

A halványtól sötétig terjedő háttér elnyomásához válassza ki a [-] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

(2) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik. Egy hangjelzés lesz hallható, ami azt jelzi, hogy a lapolvasás befejeződött.
- Ha az eredeti a dokumentumüvegről olvastatja be, az oldalakat egyenként olvassa be. Amikor egy oldal beolvasása befejeződik, cserélje ki a következő oldalra, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ismételje meg ezt a műveletet, amíg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot. Egy hangjelzés lesz hallható, ami azt jelzi, hogy a lapolvasás befejeződött.



Amikor a [FEKETE-FEHÉR START] gomb színmódbeállítása [Mono2], a háttér elnyomása funkció nem működik, ha megnyomja a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.



A háttér elnyomás beállítás törléséhez...

Válassza ki a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.

NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA AZ ÁTVITELI JELENTÉSHEZ (Átviteli jelentés)

Átviteli jelentés automatikusan nyomtatódik, hogy figyelmeztesse, amikor az Internet fax küldés sikertelen, vagy ha Körfax küldést hajt végre. Az Átviteli jelentés tartalmazza a küldés leírását (dátum, kezdés időpontja, a másik fél neve, szükséges idő, oldalak száma, eredmény stb.).

 [AZ EREDMÉNY OSZLOPBAN MEGJELENŐ INFORMÁCIÓK](#) (4-108. oldal)



Ez a funkció lapolvasási módban, USB memória módban vagy adatbeviteli módban nem használható.

Az Átviteli jelentések a Rendszerbeállításokban megadott feltételek alapján nyomtatódnak; azonban, átmenetileg más feltételeket is kiválaszthat egy küldéshez. Az Átviteli jelentés nyomtatási feltételeinek módosításához a küldés időpontjában kövesse az alábbi lépéseket.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1

Tegye a gépbe az eredetit.

Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Ha az eredeti mérete eltér a beállított mérettől, állítsa be az eredeti méretet.

 [AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA](#) (4-61. oldal)

2

Adja meg a rendeltetési helyet.

 [RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-22. oldal)

3

Válassza ki az extra funkciókat.

(1) Válassza ki az [Üzemmódváltó] gombot.

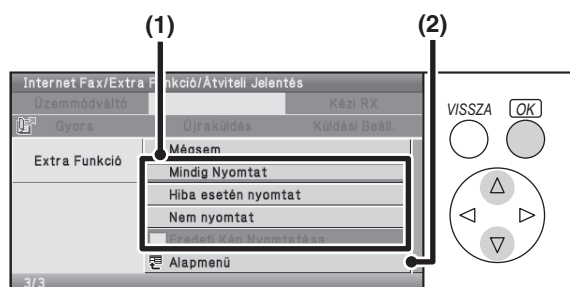
(2) Válassza ki az [Internet Fax] gombot.

(3) Válassza ki az [Extra Funkció] gombot.

(4) Válassza ki az [Átviteli Jelentés] gombot.

 [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-77. oldal)

4



Válassza ki a nyomtatási feltételeket.

(1) Válassza ki a nyomtatási feltételeket.

(2) Válassza ki az [Alapmenü] gombot.



- Az átviteli jelentés nyomtatási feltételei a következők:
 "Mindig nyomtat": A küldés eredményétől függetlenül a készülék mindig nyomtat átviteli jelentést.
 "Hiba esetén nyomtat": A készülék sikertelen küldés esetén nyomtat átviteli jelentést.
 "Nem nyomtat": A készülék nem nyomtat átviteli jelentést.
- Ha az [Eredeti kép nyomtatása] négyzete ki lett jelölve ☒, az átküldött eredeti egy része megjelenik az Átviteli jelentésen.

5

Nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik. Egy hangjelzés lesz hallható, ami azt jelzi, hogy a lapolvasás befejeződött.
- Ha az eredetit a dokumentumüvegről olvastatja be, az oldalakat egyenként szkennelje be. Amikor a lapolvasás befejeződik, tegye be a következő eredetit, és nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ismételje meg ezt a műveletet, amíg az összes oldalt be nem olvasta, majd válassza ki az [Olvasás Vége] gombot. Egy hangjelzés lesz hallható, ami azt jelzi, hogy a lapolvasás befejeződött.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.



Egy Körfax küldésnél az Átviteli jelentés nyomtatási feltétel változásai az Összes rendeltetési helyre vonatkoznak.



Az átviteli jelentés beállítás törléséhez...

Válassza ki a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.



• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Átviteli Jelentés Nyomtatás Kiválasztás Beállítása (csak weboldal)

Ezzel a funkcióval állíthatja be a feltételeket az Átviteli jelentések nyomtatásához.

A gyári alapértelmezett beállítás .

Egyszeri küldés: Összes Jelentés Kinyomtatása / Csak A Hibajelentés Nyomtatása / Nincs Nyomtatott Jelentés

Szórás: / Csak A Hibajelentés Nyomtatása / Nincs Nyomtatott Jelentés

Fogadás: Összes Jelentés Kinyomtatása / Csak A Hibajelentés Nyomtatása / Nincs Nyomtatott Jelentés

• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Eredeti Nyomtatása az Átviteli Jelentésre (csak weboldal)

Ezzel a funkcióval nyomtathatja az elküldött eredeti egy részét az Átviteli jelentésre.

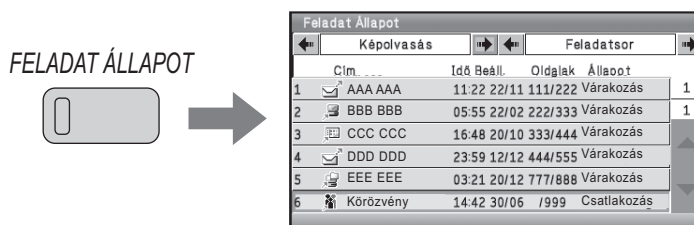
A KÜLDÉSI/FOGADÁSI FELADATOK ÁLLAPOTÁNAK ELLENŐRZÉSE

Ez a rész azt mutatja be, hogyan ellenőrizze a fenntartott küldési feladatokat és a fogadott Internet faxokat.

FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐ

A feladatállapot képernyő akkor jelenik meg, ha a kezelőpanelen található [FELADAT ÁLLAPOT] gombot megnyomja. A feladatállapot képernyő üzemmódonként mutatja a feladatok állapotát. Ha a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot megnyomja, a gomb megnyomása előtt használt üzemmód feladatállapot képernyője jelenik meg. A fenntartott küldések és fogadott Internet faxok elnevezése a leírásokban "feladatok".

Példa: A lapolvasás mód kiválasztása



FELADATSOR KÉPERNYŐ ÉS ELVÉGZETT FELADAT KÉPERNYŐ

A feladatállapot képernyő két képernyőből áll: a feladatsor képernyőből, amely a fenntartott feladatokat és a folyamatban lévő feladatokat mutatja, valamint az elvégzett feladatok képernyőből. A két képernyő közötti váltáshoz válassza ki a feladatállapot képernyő választógombját ((2) lent).

Feladatsor képernyő

	Cím	Idő	Reál.	Oldalak	Állapot	
1	AAA AAA	11:22	22/11	111/222	Várakozás	1
2	BBB BBB	05:55	22/02	222/333	Várakozás	1
3	CCC CCC	16:48	20/10	333/444	Várakozás	
4	DDD DDD	23:59	12/12	444/555	Várakozás	
5	EEE EEE	03:21	20/12	777/888	Várakozás	
6	Körözvény	14:42	30/06	/999	Csatlakozás	

Elvégzett feladatok képernyő

	Cím	Készlet	Idő	Oldalak	Állapot	
1	AAA AAA	16:55	22/09	100/100	Küldés OK	1
2	BBB BBB	16:56	22/09	111/333	NG000000	1
3	CCC CCC	16:57	22/09	222/222	Küldés OK	
4	Körözvény0001	16:58	22/09	123/123	NG000000	
5	DDD DDD	17:01	22/09	888/999	Küldés OK	
6	EEE EEE	17:03	22/09	555/555	NG000000	

(1) Üzem módváltó gombok (◀ ▶)

Válassza ki ezeket a gombokat a feladatállapot képernyő üzemmódjának megváltoztatásához.

(2) Feladatállapot képernyő választógombjai (◀ ▶)

Válassza ki ezeket a gombokat a feladatsor képernyő és az elvégzett feladatok képernyő közötti váltáshoz.

(3) Feladatsor képernyő

A feladatok gombként láthatók az eltárolás sorrendjében. Minden gombon információk láthatók a feladatra és aktuális állapotára vonatkozóan.

☞ [Feladat gomb kijelző](#) (4-102. oldal)

(4) Elvégzett feladatok képernyő

Ez a képernyő legfeljebb 99 befejezett küldés vagy fogadás feladatot mutat minden egyes módban. A feladat leírása és az eredmény (állapot) látható.

A csoportos (körözvény) küldési feladatokat használó feladatok és a fogadott Internet faxok továbbítási feladatai gombok formájában jelennek meg.

Feladat gomb kijelző

Az alábbi információk láthatók a feladatállapot képernyőn a feladatsor gombokon és elvégzett feladat gombokon. Az Internet fax küldési/fogadási információi közt a Közv.SMTP információk is megjelennek.



(1) Megjeleníti a feladatsorban lévő feladat számát (pozícióját).

Ha a folyamatban lévő feladat befejeződik, a feladat egy pozícióval feljebb lép a feladatsorban. Ez a szám nem jelenik meg az elvégzett feladatok képernyőn lévő listákon.

(2) Mód ikon

Ez jelzi a feladat típusát. A kész feladatok képernyőn az ikon melletti színes sáv jelzi, hogy a feladat színesben vagy fekete-fehérben készült-e.

Ikon	Feladattípus
	Lapolvasás E-mailbe
	Lapolvasás FTP-re
	Lapolvasás hálózati mappába
	Lapolvasás az Asztalra
	Internet fax küldés
	Internet fax fogadás
	PC-I-Fax küldés
	Csoportos küldés vagy Bejövő útválasztás
	Metaadatküldés

(3) A kommunikációs fél neve (cím)

Küldéshez a rendeltetési hely neve vagy címe. Fogadáshoz a küldő fél címe. Csoportos küldés esetén a "Szórás" a köröztvény (4 számjegyű) kezelési számával együtt jelenik meg.

(4) Eltárolás ideje / Kezdés ideje

A feladatsor képernyőn az a dátum és idő, amikor a feladatot eltárolta. Az elvégzett feladatok képernyőn az a dátum és idő, amikor a feladat elkezdődött.

(5) Oldalak száma

Mutatja a küldött oldalak számát / az összes eredeti oldalak számát.

(6) Állapot

Mutatja a feladat állapotát.

- Folyamatban lévő feladat

Kijelző	Állapot
"Csatlakozás"	Csatlakozás a rendeltetési helyhez.
"Küldés"	Adatküldés
"Fogadás"	Internet fax fogadása.
"Leállított"	A feladat le lett állítva.
"Hiba"	A feladat végrehajtása közben hiba történt.

- Végrehajtásra váró feladat

Kijelző	Állapot
"Várakozás"	A feladat végrehajtásra várakozik.
"Újrahívás"	A feladat küldését kommunikációs hiba vagy más probléma miatt újra próbálja a gép.
"Jelentés vár"	Internet fax lett küldve, amelyhez fogadási jelentés lett kérve, és a gép a fogadási jelentésre vár.
Kijelzett nap és idő	Időzített küldési feladat (a megadott idő látható)

• Befejezett feladat

Kijelző	Állapot
"Küldés OK"	A küldés befejeződött.
"Memóriában"	Internet fax érkezett, de még nem lett kinyomtatva.
"Megkapta"	A fogadott Internet faxot kinyomtatta vagy törölte a képellenzőrzési képernyőn.
"Továbbbít. OK"	A fogadott Internet fax továbbbítva lett.
"Leállított"	A feladat le lett állítva.
"Sikeres küldésű rendeltetési helyek száma / összes rendeltetési hely száma OK"	Csoportos küldés vagy bejövő útválasztás művelet befejezése. Ha a küldés 3 rendeltetési helyre volt sikeres az összesen 5-ből, "003/005 OK" üzenet lesz látható.
"Nem válaszol"	Hiba történt, mert a rendeltetési hely nem válaszol.
"OK riport"	Fogadási jelentés lett kérve a küldéshez, a küldés rendben lezajlott, és a fogadási jelentés megérkezett a rendeltetési helytől.
"NG riport"	Fogadási jelentés lett kérve a küldéshez, azonban a küldés nem megfelelően zajlott, és egy Küldés sikertelen jelentés érkezett a rendeltetési helytől.
"Nincs riport"	E-mail érkezett a csatolt fájl nélkül, így a nyomtatás nem történhetett meg.
"Megkapta"	E-mail érkezett, azonban a csatolt fájl nem TIFF formátumú, vagy nem volt csatolt fájl, így a nyomtatás nem volt lehetséges.
"Elutasítva"	Internet faxot küldött egy elutasított fél.
"NGxxxxxx"	A küldés/fogadás sikertelen volt, mert kommunikációs hiba történt (egy 6-jegyű hibakód jelenik meg az xxxxxx helyén).
"Hiba"	A feladat végrehajtása közben hiba történt.

MŰKÖDÉS, HA A FELADAT A FELADATSORBAN BEFEJEZŐDÖTT

Ha egy normál küldési feladat befejeződött, áthelyeződik az elvégzett feladatok képernyőre, és a "Küldés OK" megjelenik az állapot oszlopban.

Fogadott Internet faxok, időzített küldési feladatok és továbbítási feladatok kezelődnek az alább bemutatott feladatállapot képernyőn.

Internet fax fogadás feladatok

Az Internet fax fogadása közben a "Fogadás" látható.

Ha a fogadás befejeződött, a feladat áthelyeződik az elvégzett feladatok képernyőre, és megjelenik a "Memóriában" üzenet.

Ha a nyomtatás befejeződik, az állapot "Nyomtatott"-ra változik, és a feladat befejeződik.

Időzített küldés feladatok

Az időzített küldés feladat a feladatsor alján látható, amíg a megadott idő el nem érkezik.

Amikor a megadott idő elérkezik, a feladatot a gép végrehajtja. Ha egy másik feladat van folyamatban, az időzített feladat akkor kezdődik el, amikor a másik feladat befejeződött.

Internet fax küldés feladatok, amelyek fogadási jelentést kérnek

Egy olyan Internet fax küldés feladat befejezése után, amely fogadás jelentést kér (a Közv. SMTP küldési feladatok kivételével), a feladat készenléti állapotba helyeződik a feladatsor képernyő alján. Az oszlopban a "Jelentés vár" üzenet jelenik meg. Amikor a fogadási jelentés megérkezik a rendeltetési helytől, vagy ha a jelentés nem érkezik meg az időkorláton belül, a feladat áthelyeződik az elvégzett feladatok képernyőre.

Fogadás feladatok, ha a "Bejövő útválasztás beállítások" engedélyezve lett

Ha a "Bejövő útválasztás beállítások" engedélyezve lett, a fogadás feladatok az alábbiak szerint kezelődnek a nyomtató beállításától függően.

 [FOGADOTT INTERNET FAXOK TOVÁBBÍTÁSA HÁLÓZATI CÍMRE \(Bejövő Útválasztás Beállítások\)](#) (4-114. oldal)

- **A fogadott Internet fax nem nyomtatódik ki**

A "Fogadás" üzenet látható miközben Internet fax érkezik. Ha a fogadás befejeződött, a feladat áthelyeződik a lapolvasási mód feladatállapot képernyőjének feladatsorába.

- **A fogadott Internet fax kinyomtatódik**

Ha a fogadás befejeződött, a feladat áthelyeződik az elvégzett feladatok képernyőre, és megjelenik a "Memóriában" üzenet. Ha a nyomtatás befejeződik, az állapot "Nyomtatott"-ra változik, és a feladat befejeződik. Továbbá, a feladat hozzáadódik a lapolvasási mód feladatállapot képernyőjének feladatsorához. Amikor befejeződik a fogadott Internet faxok továbbítása, megjelenik a "Továbbít. OK" üzenet.

AZ ELVÉGZETT FELADATOK ELLENŐRZÉSE

Ellenőrizheti a rendeltetési helyek listáját, azoknak a rendeltetési helyeknek a listáját, amelyekre a küldés sikertelen volt, és egyéb részletes információkat a körfax (szórás) küldési feladatokat használó elvégzett feladatokról, valamint a fogadott Internet faxok továbbítási feladatairól. Válassza ki annak a feladatnak a gombját, amelyre vonatkozóan információkat szeretne megjeleníteni az elvégzett feladatok képernyőn, és válassza ki a [Részletes] gombot. Megjelenik a feladat részletezése képernyő (lent).

A feladat neve a feladat részletezése képernyő tetején jelenik meg.

A feladat részleteinek megtekintéséhez válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az egyes képernyőkön az alábbi információk jelennek meg.

Fül neve	Megjelenített információk
Sikertelen	Információkat jelenít meg olyan címekről, amelyeknél a kommunikáció sikertelen volt. Cím: Cím név vagy szám Kezdés ideje: A kommunikáció megkezdésének időpontja. Állapot: A hiba leírása (Hiba) Ha kiválasztja az [Újrapróbál] gombot, újra megkísérelheti a küldést az adott címre.*
Összes rendeltetési hely	Megjeleníti a feladatban megadott összes címet. Cím: Cím név vagy szám Kezdés ideje: A kommunikáció megkezdésének időpontja. Állapot: A kommunikáció eredménye Ha kiválasztja az [Újrapróbál] gombot, minden címre újra elküldheti a fájlt.*

* Az újraküldés Szkenelés FTP-re címet, Képolvasás hálózati mappába címet vagy Lapolvasás az Asztalra címet tartalmazó körfax küldésnél nem lehetséges.

EGY FOLYAMATBAN LÉVŐ VAGY KÜLDÉSRE VÁRÓ LAPOLVASÁSI FELADAT LEÁLLÍTÁSA

Kövesse az alábbi lépéseket egy folyamatban lévő küldési feladat vagy küldésre váró feladat leállításához.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

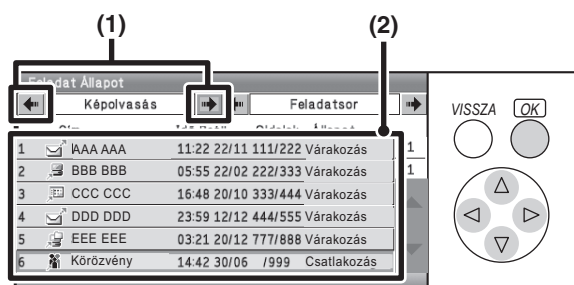
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Válassza ki a leállítani kívánt feladatot.

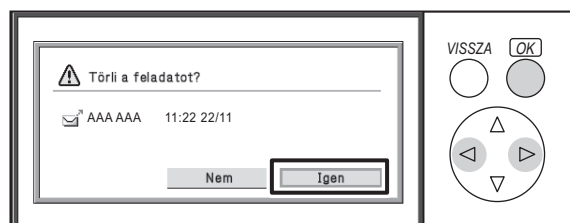
(1) Váltson át a leállítani kívánt feladat módjába.

Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.

(2) Válassza ki a leállítandó feladatot.

(3) Válassza ki a [Stop/Törlés] gombot a megjelenített képernyőn.

3



Válassza ki az [Igen] gombot.



Ha nem akarja leállítani a kiválasztott feladatot...
Válassza ki a [Nem] gombot.



Egy fogadott Internet fax nyomtatását nem lehet leállítani.

PRIORITÁS ADÁSA EGY LAPOLVASÁSOS KÜLDÉSI FELADATNAK

Ha több feladat várakozik küldésre, a feladatok általában olyan sorrendben lesznek elküldve, ahogy az eltárolás megtörtént. Ha elsőbbséget kell adnia egy feladatnak, és szeretné azt a többi feladat előtt elküldeni, kövesse az alábbi lépéseket.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

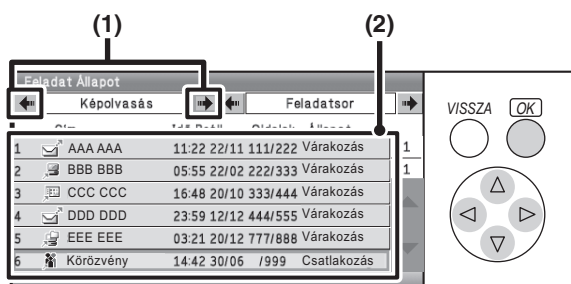
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Válassza ki a feladatot, aminek prioritást kíván adni.

(1) Váltson át annak a feladatnak az üzemmódjába, amelynek prioritást kíván adni.

Válassza ki valamelyik gombot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Az üzemmód az [OK] gomb minden egyes megnyomásával megváltozik.

(2) Válassza ki azt a feladatot, amelynek prioritást kíván adni.

(3) Válassza ki a [Prioritás] gombot a megjelenített képernyőn.

A kiválasztott feladat közvetlenül a folyamatban lévő feladat utáni pozícióba kerül. A feladatot a gép a folyamatban lévő feladat befejezése után végrehajtja.

INTERNET FAX TEVÉKENYSÉGI NAPLÓ ELLENŐRZÉSE (Képküldés tevékenység jelentés)

KÉPKÜLDÉS TEVÉKENYSÉG JELENTÉS

Beállíthatja a gépet, hogy naplót nyomtasson a legutóbbi képküldési tevékenységről (dátum, a másik fél neve, az átvitelhez szükséges idő, eredmény stb.). A Képküldés tevékenység jelentés hasznos információkat tartalmaz, például az előforduló hibatípusokat.

A legutóbbi 200 tranzakciót tartalmazza a jelentés.

Beállíthatja a gépet, hogy Képküldés tevékenység jelentést nyomtasson minden alkalommal, amikor a tranzakciók száma eléri a 201-at, vagy meghatározott időpontokban (naponta csak egyszer).



A Képküldés tevékenység jelentés tartalma törlődik, amikor a jelentés kinyomtatódott, és így nem nyomtatható ki újra.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Tevékenység Jelentés Nyomtatás Kiválasztás Beállítása (csak weboldal)

Ezzel a funkcióval állíthatja be a tevékenységi jelentés nyomtatás feltételeit. A gyári alapértelmezett beállítás szerint nem nyomtat.

A Képküldés tevékenység jelentés beállítható úgy, hogy kinyomtatódjon minden alkalommal, amikor a tranzakciók száma eléri a 201-at, vagy meghatározott időpontokban (naponta csak egyszer).

AZ EREDMÉNY OSZLOPBAN MEGJELENŐ INFORMÁCIÓK

Hibatípusok és más információk nyomtatódnak az átviteli és tevékenységi jelentések eredmény oszlopában. Ha egy átviteli jelentés vagy tevékenységi jelentés nyomtatódik, ellenőrizze a tranzakció eredményét az eredmény oszlopban, és tegye meg a szükséges lépéseket.

Az eredmény oszlopban nyomtatott üzenet példák

Üzenet	Magyarázat
OK	Az átvitel rendben befejeződött.
OK RIPOORT	Fogadási jelentés lett kérve a küldéshez, a küldés rendben lezajlott, és a fogadási jelentés megérkezett a rendeltetési helytől.
TÖRLÉS	A küldés folyamata le lett állítva, vagy egy fenntartott küldési feladat törölve lett.
MEM. MEGTELT	A memória megtelt fogadás közben.
ELUTASÍTVÁ	Internet faxot küldött egy elutasított fél.
NG RIPOORT	Fogadási jelentés lett kérve a küldéshez, azonban a küldés nem megfelelően zajlott, és egy Küldés sikertelen jelentés érkezett a rendeltetési helytől.
NO RIPOORT	Fogadási jelentés lett kérve a küldéshez, azonban, a jelentés nem érkezett meg az időtúllépés idején belül.
NG KORLÁT	A küldés nem volt lehetséges, mert a fájl méret meghaladta a gép fájl méret korlát beállítását.
MEGKAPTA	E-mail érkezett, azonban a csatolt fájl nem TIFF formátumú, vagy nem volt csatolt fájl, így a nyomtatás nem volt lehetséges.
HIBA xx (xxxx)	Az átvitel sikertelen volt egy kommunikációs hiba miatt. A kommunikációs hibaszám első 2 számjegye: Hibakód 00 és 99 között. A kommunikációs hibaszám utolsó 4 számjegye: Kód a szerviz szakember számára.

INTERNET FAX FOGADÁSI FUNKCIÓK

Ez a rész az Internet faxok fogadásának alapvető műveletseit ismerteti.

INTERNET FAX FOGADÁSA

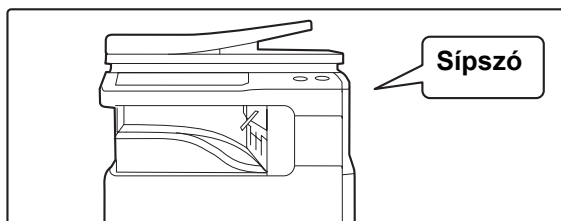
Az Internet fax funkció rendszeres időközönként* kapcsolódik a mail szerverhez (POP3 szerver), és ellenőrzi, hogy érkeztek-e Internet faxok. Ha érkezett fax, a készülék automatikusan előhívja és kinyomtatja.

* Az alapértelmezett beállítás 5 percenkénti ellenőrzés.



Ha a faxok éjszaka fognak érkezni, tartsa a hálózati főkapcsolót "Be" állásban.

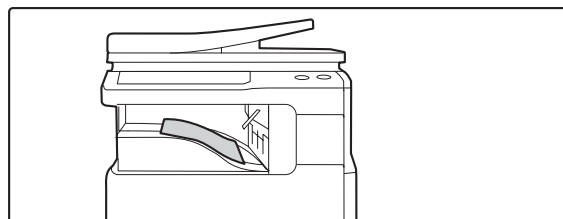
1



Internet faxokat a gép automatikusan fogadja.

A fogadás végén hangjelzés hallható.

2



Az Internet faxok automatikusan kinyomtatódnak.



Ha a gépből kifogy a papír, vagy nincs olyan papír a gépben, amely megfelelne a fogadott fax méretének, megjelenik egy üzenet a kijelzőn. Kövesse az üzenet utasításait egy megfelelő méretű papír betöltéséhez.



• **Rendszerbeállítások: Fax Adatok Fogadása/Továbbítása (5-16. oldal)**

Ha a nyomtatás nem lehetséges, mert a gépből kifogyott a papír vagy a festék, a fogadott Internet faxok továbbíthatók és kinyomtathatók egy másik, előre tárolt Internet fax gépen.

• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): I-Fax Alapbeállítások (csak weboldal)**

Ezekkel a beállításokkal választható ki a fogadott faxok kezelési módja, amikor az [ÜZEM] gomb (⏻) "Ki" állásban van (a hálózati főkapcsoló "Be" állásban van), a fogadás végét jelző hangjelzés hangereje, és az, hogy a fogadott e-mail üzeneteket kinyomtassa-e a készülék.

• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): I-Fax Fogadási Beállítások (csak weboldal)**

Itt adhatók meg az Internet fax fogadással kapcsolatos beállítások, például a fogadott faxok ellenőrzései közötti időköz, duplex fogadás, nyomtatás automatikus kicsinyítéssel és az engedélyezett/elutasított fogadási címek tárolása.

• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Levelezés és Tartománynév Beállítás Engedélyezése/Tiltása (csak weboldal)**

Ezzel a beállítással engedélyezhető vagy tiltható le a tárolt címekről és tartománynevekről történő fogadás.

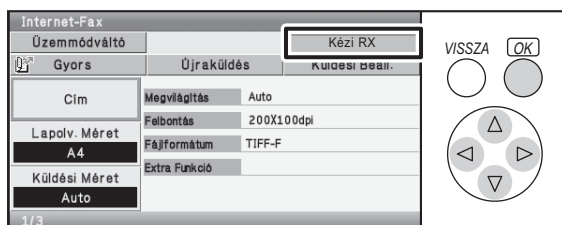
• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Fogadás Dátum és Idő Nyomtatás (csak weboldal)**

Ezzel kiválasztható, hogy a fogadott kép nyomtatásakor hozzáadja-e a fogadás dátumát és idejét.

INTERNET FAXOK KÉZI FOGADÁSA

Ha a fogadott faxok ellenőrzési időintervalluma meglehetősen hosszú, és Ön azonnal szeretné ellenőrizni a faxokat, manuálisan is elindíthatja a fogadást.

Válassza ki a [Kézi RX] gombot a levelezőkiszolgálóra történő csatlakozáshoz és a fogadott faxok letöltéséhez.



Ha a POP3 szerver beállítások nem lettek konfigurálva a Web oldalakon, a [Kézi RX] gomb ki van szürkítve, hogy ne lehessen kiválasztani.



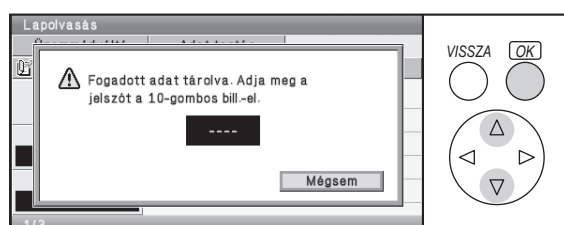
Rendszerbeállítások: **Fax Adatok Fogadása/Továbbítása** (5-16. oldal)

Ez a beállítás használható az Internet fax mód alapképernyőjén megjelenő [Kézi RX] gomb elrejtéséhez. Ha elrejtette a [Kézi RX] gombot, a kézi fogadás a "Fax Adatok Fogadása/Továbbítása" - "I-Fax Beállítások" kiválasztásakor megjelenő képernyőn található [Fogadás Indítása] gomb kiválasztásával indítható.

JELSZÓVAL VÉDETT FAX NYOMTATÁSA

(Fogadott adatok megőrzési beállításai)

A "Fogadott adatok megőrzési beállításai" a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban engedélyezhető, hogy a faxok a memóriába érkezenek nyomtatás nélkül. A faxok kinyomtatásához, meg kell adni egy jelszót. Ha ez a funkció engedélyezett, a beérkezett Internet faxok letöltésekor megjelenik egy jelszóbeviteli képernyő a kijelzőn.



Ha az előzőleg beprogramozott 4-jegyű jelszót megadja a számgombokkal, a nyomtatás megkezdődik.

Ha a [Mégsem] gombot választja ki, a jelszóbeviteli képernyő bezárul; a  jel azonban villogással jelzi a kijelzőn, hogy tárolt adatok vannak a készüléken. A jelszóbeviteli képernyő ismételt megnyitásához válassza ki az [Adat Tartás] gombot, vagy váltson üzemmódot.

Ha a "Fogadott Adatok Ellenőrzési Beállítása" (csak weboldal) engedélyezett a rendszerbeállítások (rendszergazda) módban, a jelszó megadásával megjeleníthető a fogadott adatlista képernyő. Ha a nyomtatás előtt ellenőrizni szeretné a képet, folytassa a következő oldal 2. lépésével.



- A fogadott faxok megőrződnek a memóriában attól függetlenül, hogy automatikusan vagy manuálisan érkeztek.
- Ha a "Fax adatok fogadása/továbbítása" engedélyezett a rendszerbeállításokban, és így a fogadott faxok másik készülékre továbbítódnak, a memóriában tárolt faxok szintén továbbítódnak. Akkor ugyanaz a jelszóbeviteli képernyő jelenik meg, mint nyomtatás esetén. A továbbítás nem történik meg, amíg meg nem adja a jelszót.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Fogadott adatok megőrzési beállításai

Ha engedélyezi ezt a beállítást, fogadhat faxokat a memóriába anélkül, hogy kinyomtatná őket. Ez a beállítás szintén használható a faxok kinyomtatásához megadandó jelszó beprogramozásához.

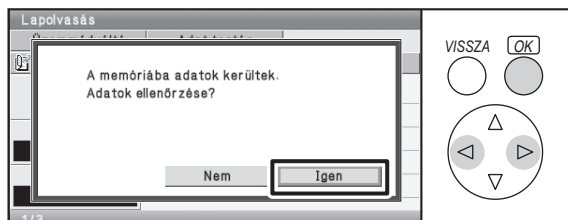
A KÉP ELLENŐRZÉSE NYOMTATÁS ELŐTT

Ha a "Fogadott Adatok Ellenőrzési Beállítása" (csak weboldal) engedélyezett* a rendszerbeállítások (rendszergazda) módban, a fogadott kép nyomtatás előtt ellenőrizhető a kijelzőn. Ha ez a funkció engedélyezett, a fogadott kép nyomtatásához hajtsa végre az alábbi lépéseket.

* A gyári alapértelmezett beállítás: letiltva.

A kijelzőn látható gombok a nyilgombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

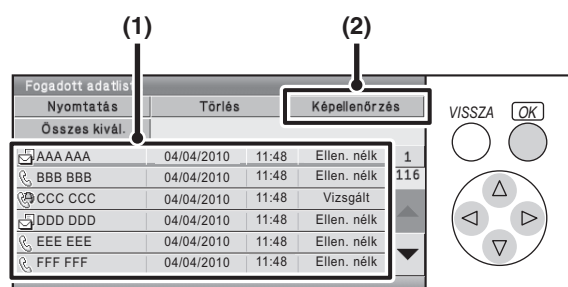
1



Képek fogadásakor egy megerősítést kérő üzenet jelenik meg. Válassza ki az [Igen] gombot.

Ha ez az üzenet bármilyen beállítás konfigurálása közben jelenik meg, és kiválasztja az [Igen] gombot, az éppen módosítás alatt lévő beállítások törlődnek. Ha az üzenet a képküldési módtól eltérő módban jelenik meg, a kép ellenőrzése után a képküldési mód alapképernyőjére tér vissza.

2



Válassza ki a fogadott képet.

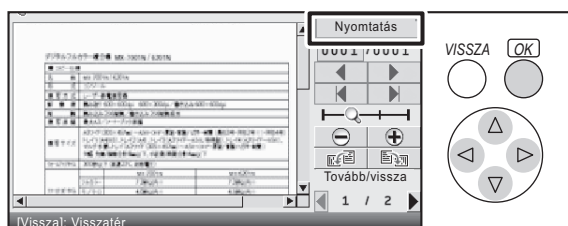
(1) Válassza ki az ellenőrizni kívánt fogadott képhez tartozó gombot.

Egyszerre több fogadott kép is ellenőrizhető.

(2) Válassza ki a [Képeellenőrzés] gombot.

A kiválasztott kép törléséhez válassza ki a [Törölés] gombot. A kiválasztott kép nyomtatásához válassza ki a [Nyomtatás] gombot.

3



Ellenőrizze a fogadott képet, majd válassza ki a [Nyomtatás] gombot.

Megkezdődik a nyomtatás.

A képek ellenőrzési képernyőjére vonatkozó információkhoz olvassa el a "**KÉPELLENŐRZÉSI KÉPERNYŐ**" részt (4-113. oldal).

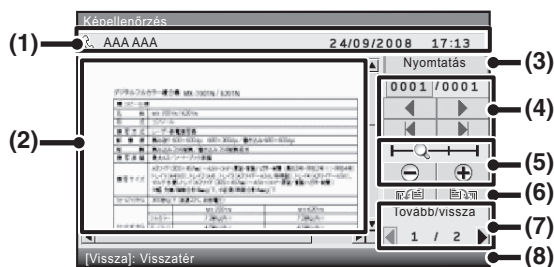
 Ha az 1. lépésben látható képernyő megjelenik, miközben bármely mód beállítási képernyőjén a beállításokat konfigurálja, a kép megtekintése esetén a konfigurált beállítások törlődnek. A kép megtekintése után a képküldési mód alapképernyőjére tér vissza, függetlenül attól, hogy előzőleg melyik módban volt.

 **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Fogadott Adatok Ellenőrzési Beállítása (csak weboldal)**

Ezzel a beállítással megadható, hogy megtekinti-e a fogadott Internet faxot nyomtatás előtt.

KÉPELLENŐRZÉSI KÉPERNYŐ

Ez a rész a képellenzési képernyőt ismerteti.



(1) Információk megjelenítése

Itt láthatók a megjelenített kép adatai.

(2) Előnézeti kép

Itt látható egy kép a kiválasztott fogadott képről.

Ha a képnek csak egy része látható, válassza ki a kép jobb oldalán és alján található gombokat a kép görgetéséhez.

(3) [Nyomtatás] gomb

Válassza ki a nyomtatás indításához.

(4) Lapozás gombok

Ha a kép több oldalból áll, ezekkel a gombokkal lapozhat az oldalak között.

- gombok: lapozás az első vagy utolsó oldalra.
- gombok: lapozás az előző vagy következő oldalra.
- Oldalszám megjelenítése: itt látható a teljes oldalszám és az aktuális oldalszám. Ha kiválasztja az aktuális oldalszámmal tartozó gombot, és megad egy oldalszámot a számgombokkal, a kívánt oldalra ugorhat.

(5) Kijelző nagyítása gomb

Ezzel beállítható a megjelenített kép nagyítási aránya. A beállítás a fájl minden oldalára vonatkozik, nem csak a megjelenített oldalra.

(6) "Kijelző forgatás" gomb

A kép 90 fokkal elforgatható jobbra vagy balra. Az elforgatás a fájl minden oldalára vonatkozik, nem csak a megjelenített oldalra.

(7) Képválasztó gomb

Ha több képet választott ki az előnézetben történő megjelenítéshez, ezzel módosíthatja a megjelenített képet.

(8) Súgó megjelenítése

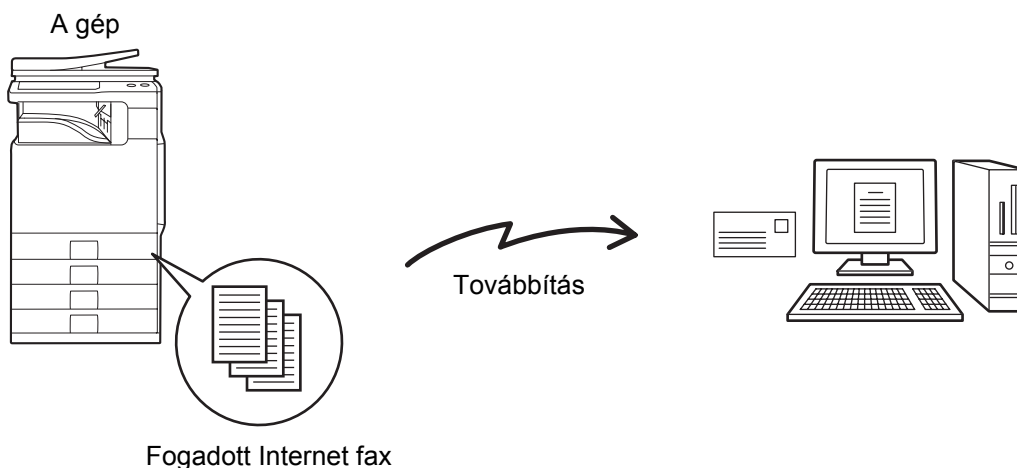
Megjeleníti a műveletek végrehajtásakor használható gombokat.



Az előnézeti kép a kijelzőn történő megjelenítésre szolgál. Ez a kép eltér a tényleges nyomtatási eredménytől.

FOGADOTT INTERNET FAXOK TOVÁBBÍTÁSA HÁLÓZATI CÍMRE (Bejövő Útválasztás Beállítások)

A fogadott Internet faxok automatikusan e-mail címre, fájlserver címre, számítógép címre vagy hálózati mappa címére továbbíthatók. Ha ez a funkció engedélyezett, a fogadott Internet faxok nyomtatás nélkül is továbbíthatók.



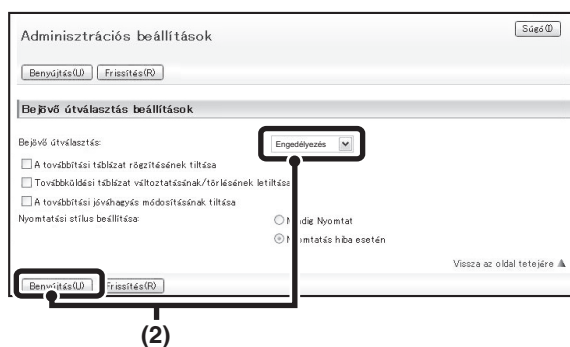
Ha az ezzel a funkcióval továbbított faxot a továbbítás rendeltetési helyén kinyomtatják, a fogadás dátuma és ideje nem nyomtatható a faxra. (A "Fogadás dátum és idő nyomtatás" funkció nem engedélyezett.)

BEJÖVŐ ÚTVÁLASZTÁS BEÁLLÍTÁSOK MEGADÁSA

Az összes bejövő útválasztás beállítás a weboldalakon konfigurálható. A weboldalak elérésének folyamata a Gyors áttekintés dokumentumban olvasható.

A következő ismertető azt feltételezi, hogy a weboldalak elérése rendszergazdai jogosultsággal történt.

A bejövő útválasztás beállítások konfigurálásához hajtsa végre az alábbi lépéseket.



A bejövő útválasztás funkció engedélyezése.

- (1) Kattintson az [Alkalmazás beállítások], a [Bejövő útválasztás beállítások], majd az [Adminisztrációs beállítások] elemre a weboldal menüben.
- (2) Válassza ki az [Engedélyezés] beállítást a "Bejövő útválasztás" mezőben, és kattintson a [Benyújtás] gombra.



A rendszergazdai jogosultság nélküli felhasználók számára ezen a képernyőn megtiltható a továbbítási táblázatok tárolása, szerkesztése és törlése, valamint a használt táblázat kiválasztása. Ehhez jelölje meg az alábbi jelölőnégyzeteket ☒.

- A továbbítási táblázat rögzítésének tiltása
- Továbbküldési táblázat változtatásának/törlésének letiltása
- A továbbítási jóváhagyás módosításának tiltása

A bejövő útválasztás engedélyezése esetén az is megadható, hogy a készülék kinyomtassa-e a továbbított faxokat.

Az összes fogadott fax továbbítás előtti kinyomtatásához jelölje ki a "Nyomtatási stílus beállítása" "Összes jelentés kinyomtatása" lehetőségét. Ha csak a továbbítást megakadályozó hiba esetén kívánja kinyomtatni a fogadott faxokat, jelölje ki a "Nyomtatás hiba esetén" lehetőséget.

A beállítások megadása után feltétlenül kattintson a [Benyújtás] gombra.

(2)

(3)

Feladók címének tárolása.

Ha csak a meghatározott címekről fogadott faxokat kívánja továbbítani, tárolja a kívánt címeket. A feladók itt tárolt címei a továbbítási táblázat tárolásakor egy listából kiválaszthatók.

- (1) Kattintson a weboldalon a [Bejövő útválasztás beállítások] menü [Feladó száma/címe rögzítés] pontjára.
- (2) Írja be a feladó címét a megfelelő, "Internet fax cím" vagy "Fax szám" mezőbe, és kattintson a [Hozzáadás a listához] gombra.

A beírt cím bekerül a "Megadandó cím" listába.

- Eldöntheti, hogy a címet közvetlenül írja-e be (legfeljebb 1500 karakter), vagy a [Globális Címkeresés] gombra kattintva globális címjegyzékből választja ki.
- Több cím tárolásához ismételje meg ezt a lépést.

- (3) Amikor befejezte a címek hozzáadását, kattintson a [Benyújtás] gombra.



- Legfeljebb 500 feladó száma/címe tárolható.
- Megadott cím törléséhez válassza ki a címet a "Megadandó cím" listából, majd kattintson a [Törlés] gombra.

3

Továbbítási táblázat tárolása.

A megadott feladókat és hozzájuk társított továbbítási címeket tartalmazó továbbítási táblázat tárolásához kövesse az alábbi lépéseket.

- (1) Kattintson a [Bejövő útválasztás beállítások] gombra a weboldal menüben, majd kattintson a [Hozzáadás] gombra.
- (2) Írjon egy nevet a "Táblázat neve" mezőbe.
- (3) Válassza ki azokat a feladókat, akiknek a faxait továbbítja.

- Az összes fax továbbításához jelölje ki az [Összes fogadott adatok továbbítása] lehetőséget.
- A csak bizonyos feladóktól érkező faxok továbbításához jelölje ki [Az alábbi küldőtől fogadott adatok továbbítása] lehetőséget, válassza ki a feladót a listából, majd kattintson a [Hozzáadás] gombra.

- (4) Válassza ki a továbbítási címet.

A továbbítási címek a készülék címjegyzékéből választhatók ki. (Több cím is kiválasztható.) Legfeljebb 1000 továbbítási cím tárolható (összesen legfeljebb 100 fájlserver, számítógép és hálózati mappa címe tárolható).

- (5) Válassza ki a fájlformátumot.

A fájlformátum minden egyes továbbítási táblázathoz beállítható.

- (6) Kattintson a [Benyújtás] gombra.



- A feladók "Feladó száma/címe beállítás" listából történő kiválasztásakor a billentyűzet [Shift] vagy [Ctrl] gombjának segítségével több feladót is kiválaszthat.
- Legfeljebb 50 továbbítási táblázat tárolható.
- Ha egy címcsoportot kíván kiválasztani a továbbítás rendeltetési helyéhez, csak olyan csoportot választhat, amely kizárólag e-mail címeket tartalmaz.
- Előfordulhat, hogy a TIFF formátumban küldött képek bizonyos fogadási környezetben nem jelennek meg helyesen. Ilyen esetben módosítsa a fájlformátumot PDF formátumra.

4

A használható továbbítási táblázatok meghatározása.

A bejövő útválasztás funkció használatához engedélyezze a használni kívánt továbbítási táblázatokat a tárolt táblázatok közül.

- (1) Kattintson a [Bejövő útválasztás beállítások] gombra a weboldal menüben.
- (2) Jelölje be a "Továbbítás aktiválva" jelölőnégyzetet ☒ minden egyes használni kívánt továbbítási táblázat mellett.
- (3) Kattintson a [Benyújtás] gombra.



- A továbbítási táblázatok törléséhez kattintással jelölje ki a megfelelő táblázat melletti jelölőnégyzetet ☒, és kattintson a [Törlés] gombra.

LAPOLVASÁS SZÁMÍTÓGÉPRŐL (PC lapolvasás mód)

A LAPOLVASÁS ALAPVETŐ MŰVELETSORA

Ha a számítógépre telepíti a lapolvasó illesztőprogramját a készülékhez mellékelte CD-ROM lemezről, TWAIN* kompatibilis alkalmazást használhat a számítógéppel történő képolvasáshoz.

A Lapolvasás számítógépről mód leghasznosabb egyetlen eredeti, például egy fotó beolvasásához, különösen, ha szeretné módosítani a lapolvasási beállításokat a beolvasás közben. Ezzel ellentétben, a lapolvasás a gépen leghasznosabb több eredeti folyamatos beolvasásához.

* Egy interfész standard használható szkennerekhez és más képbeviteli eszközökhöz. Ha a szkennel illesztőprogram telepítve lett a számítógépre, használhat bármilyen TWAIN kompatibilis alkalmazást egy kép beolvasásához.

-  A lapolvasás PC lapolvasás módban csak akkor lehetséges, ha telepítette a lapolvasó illesztőprogramját az integrált telepítő segítségével a "Software CD-ROM" lemezről. A szkennel illesztőprogram telepítésének és a beállítások konfigurálásának művelet sorára vonatkozó információkhoz olvassa el a Szoftvertelepítési útmutatót.
- Ez a funkció nem használható, ha a "Képolvasási funkció tiltása" funkcióval letiltotta a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.
- A lapolvasó illesztőprogram kiválasztásának és a lapolvasás elindításának művelet sor a TWAIN kompatibilis alkalmazástól függően változik. További információkért olvassa el az alkalmazás használati utasítását vagy a Súgó fájlt.
- Ha egy nagyméretű képet olvas be nagy felbontással, az adatmennyiség igen nagy lesz, és a lapolvasás sokáig tart. Fontos, hogy az eredetinek megfelelő Lapolvasási beállításokat válassza (Szöveg, Fotó stb.).

Példaképpen az alábbiakban bemutatjuk a lapolvasási művelet sor a géphez tartozó "Sharpdesk" alkalmazásból.

[A gépnél]

A kijelzőn látható gombok a nyíl gombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Tegye a gépbe az eredetit.

Tegye az eredeti beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Ha az eredeti mérete eltér a beállított mérettől, állítsa be az eredeti méretet.

 [AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA](#) (4-61. oldal)

2

Váltson át PC lapolvasás módra.

(1) Válassza ki az [Üzem módváltó] gombot.

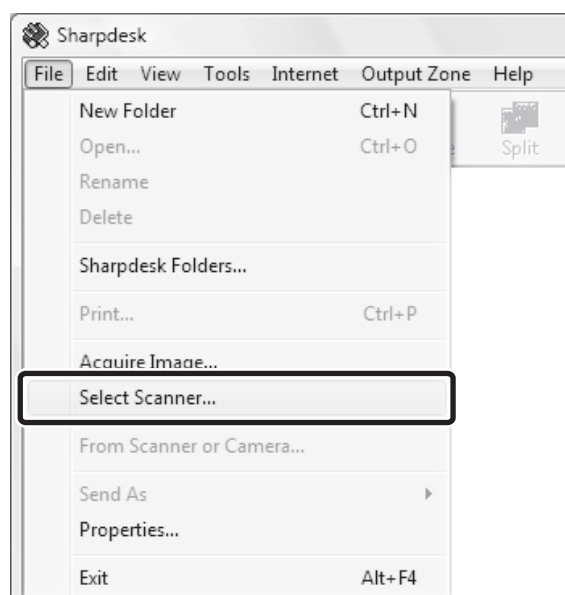
(2) Válassza ki a [PC Lapolvasás] gombot.



Ha a PC lapolvasás módot választja, csak a kijelzőn található [Kilépés] gomb használható a gépen; más gomb nem használható.

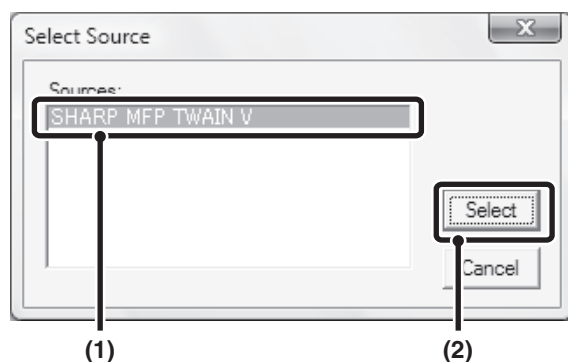
[A számítógépnél]

3



Indítsa el a TWAIN kompatibilis alkalmazást a számítógépen, és válassza a [Select Scanner] elemet a [File] menüben.

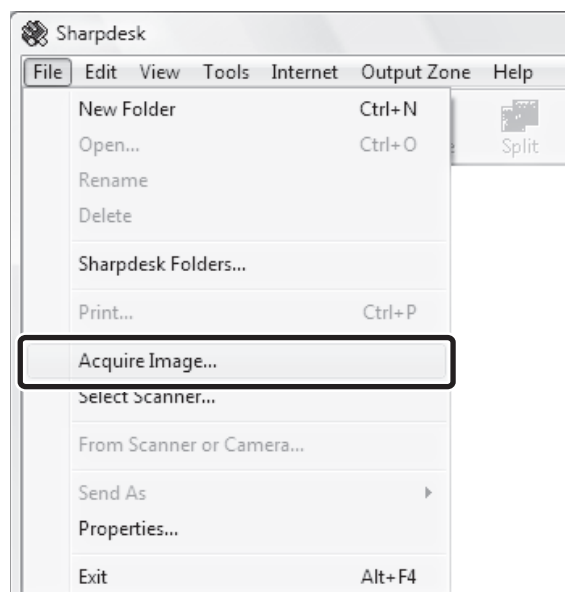
4



Válassza ki a gép lapolvasó illesztőprogramját.

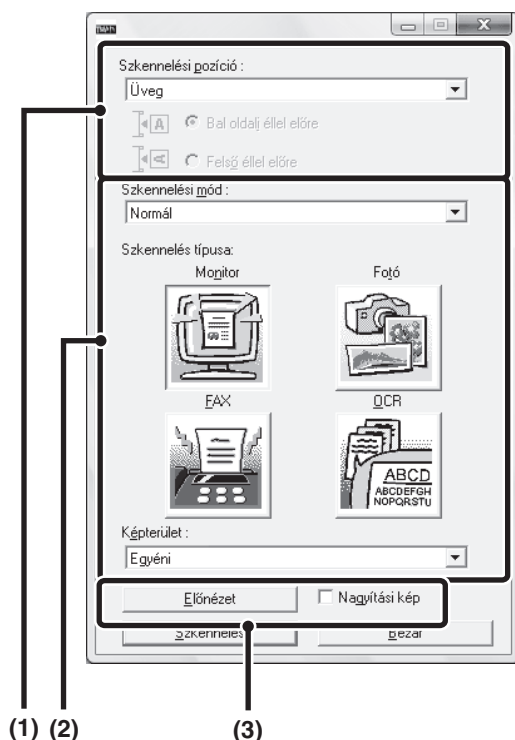
- (1) Válassza ki a [SHARP MFP TWAIN V] elemet.
- (2) Kattintson a [Select] gombra.

5



Válassza a [Acquire Image] elemet a [File] menüben.

A lapolvasó illesztőprogram megnyílik.



Tekintse meg a képet.

(1) Válassza ki az eredeti behelyezésének helyét.

"Szkennelési pozíció" menü:

- Ha az eredeti egy oldal eredeti, és a dokumentumadagoló tálcába lett téve, válassza az [SPF(egy oldal)] elemet.
- Ha az eredeti egy kétoldalas eredeti, és a dokumentumadagoló tálcába tette, válassza az [SPF(Kétoldalas - Könyv)] vagy [SPF(Kétoldalas - Jegyzetömb)] elemet attól függően, hogy az eredeti könyv stílusú vagy jegyzetömb stílusú eredeti-e. Továbbá, válassza ki a [Bal oldali éllel előre] vagy a [Felső éllel előre] elemet az eredeti tájolásától függően.

(2) Válassza ki a lapolvasási beállításokat.

"Szkennelési mód" menü:

Válthat a "Normál" és a "Professzionális" képernyő között. A "Normál" képernyőn válassza a "Monitor", "Fotó", "FAX" vagy "OCR" elemet az eredeti típusától és a lapolvasás céljától függően.

Ha szeretné módosítani a négy gomb bármelyikének kezdeti beállításait, illetve szeretné kiválasztani a felbontást vagy egyéb speciális beállításokat, váltson át a "Professzionális" képernyőre.

"Képterület" menü:

Válassza ki a lapolvasási területet. Beállíthatja a lapolvasási területet az egérrel az előnézeti ablakban.

(3) Kattintson az [Előnézet] gombra.

Az előnézeti kép megjelenik a lapolvasó illesztőprogramban.

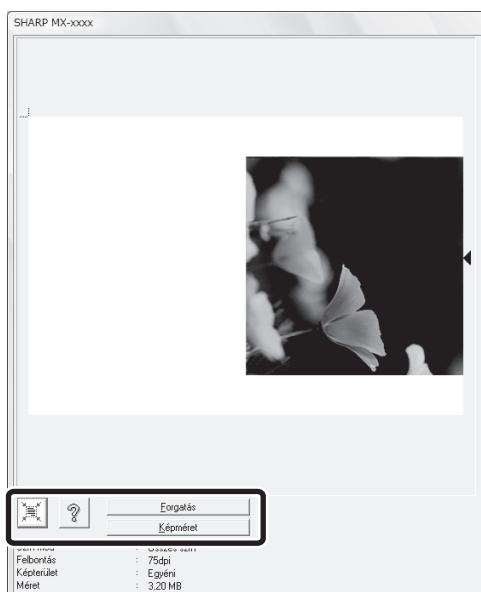
Ha nem elégedett az előnézeti képpel, ismételje meg a (2) és (3) lépéseket.

Ha a [Nagyítási kép] négyzete ki lett jelölve, mielőtt az [Előnézet] gombra kattintott, a kiválasztott terület meg lesz nagyítva az előnézeti ablakban. Ha a pipát törli, az előnézeti kép visszatér a normálhoz. Fontos megjegyeznünk, hogy ha SPF lett kiválasztva a "Szkennelési pozíció" menüben, a [Nagyítási kép] funkció nem használható.



- A lapolvasási beállításokra vonatkozó további információkhoz kattintson a  gombra a 7. lépés előnézeti kép képernyőjén a lapolvasó illesztőprogram súgójának megnyitásához.
- Ha a dokumentumadagoló tálcából történő lapolvasás során az [Előnézet] gombra kattint, a készülék csak egy eredeti oldalt olvas be az előnézeti képhez. Ha szeretné azt az eredeti lapolvasásba bevonni, tegye vissza a dokumentumadagoló tálcába.

7



Válassza ki a lapolvasási beállításokat, miközben megjeleníti a képet.

[Forgatás] gomb:

Minden kattintásnál 90 fokkal elforgatódik a kép. Lehetővé teszi a kép tájolásának módosítását anélkül, hogy az eredetit ki kellene venni és újra a gépbe kellene helyezni. A képfájl az előnézeti ablakban látható tájolás használatával jön létre.

[Képméret] gomb:

Kattintson erre a gombra, hogy megadja a lapolvasási területet számértékek beírásával. Pixel, mm vagy inch választható a számérték egységének. Ha egy lapolvasási terület meg lett adva, a beírt számok módosítják a kép területét a megadott bal felső sarkához igazítva.

gomb:

Ha az előnézeti kép látható, és a lapolvasási terület nincs megadva, kattintson a  gombra a lapolvasási terület teljes előnézeti képre való automatikus beállításához.



- A lapolvasási beállításokra vonatkozó további információkhoz kattintson a  gombra a lapolvasó illesztőprogram Súgójának megnyitásához.
- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába teszi, csak a legfelső oldal előnézete olvasódik be. A legfelső oldal az eredeti kimeneti tálcába továbbítódik. Fontos, hogy az előre beolvasott oldalt visszategye a dokumentumadagoló tálcába, mielőtt újra megjeleníti az előnézeti képet, vagy elkezd a lapolvasást.

8



Kattintson a [Szkenelés] gombra.

Megkezdődik a lapolvasás. A kép megjelenik az Ön által használt alkalmazásban.

Adjon meg egy fájlnévet a beolvasott képhez, és mentse el a használt alkalmazásnak megfelelő módon.

[A gépnél]

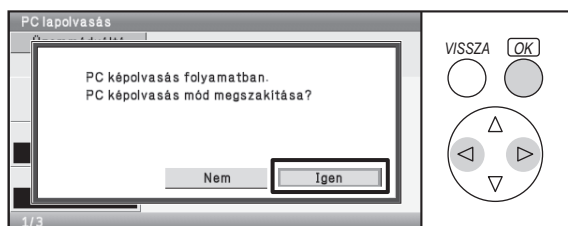
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

9



Válassza ki a [Kilépés] gombot a kijelzőn.

10



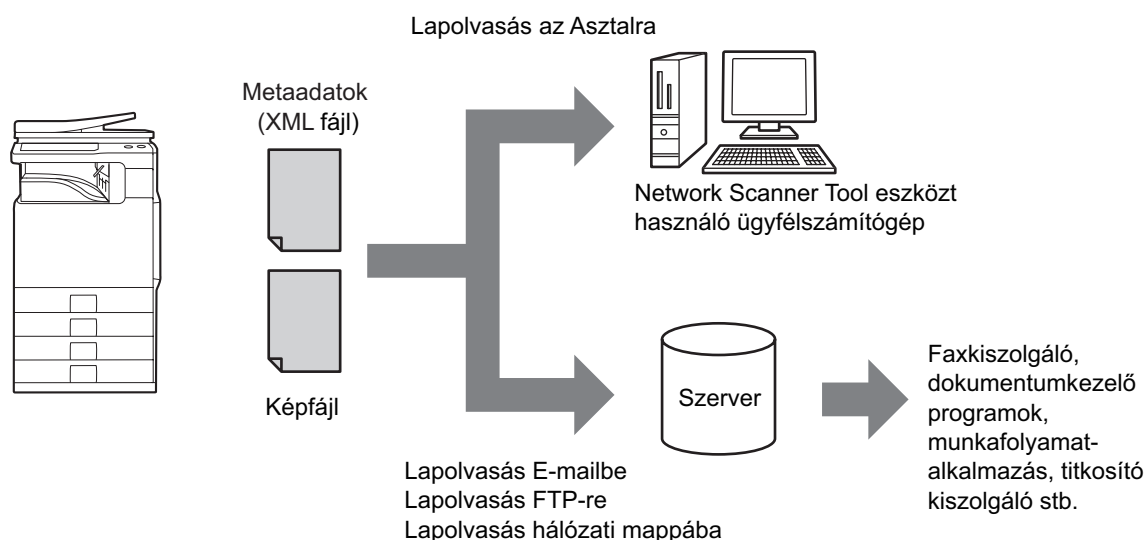
Válassza ki az [Igen] gombot.

METAADAT-KÉZBESÍTÉS

Ez a fejezet az alkalmazás-integrációs modul telepítése esetén használható metaadat-kézbessítést ismerteti.

METAADAT-KÉZBESÍTÉS (Adatbevitel)

Ha az alkalmazás-integrációs modul telepítése esetén a készülék képfájlt hoz létre a beolvasott adatok átviteléhez, az előre eltárolt információk alapján metaadatok (a képfájl jellemzőit és feldolgozási módját jelző adatok) hozhatók létre, és ezek külön fájlként továbbíthatók. A metaadatfájlt a készülék XML formátumban hozza létre. A metaadatok dokumentumkezelő programokkal, munkafolyamat-alkalmazásokkal, titkosító kiszolgálóval vagy hasonló alkalmazásokkal történő társítása révén kidolgozott dokumentumkezelési környezet alakítható ki.



Az alkalmazás-integrációs modul segítségével a létrehozott képfájl adatai megadhatók a kijelzőn, és a képpel együtt, XML fájlként továbbíthatók.

A METAADATKÜLDÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

A WEBOLDALAKON SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK

A metaadatokkal kapcsolatos összes beállítás a weboldalakon konfigurálható. (Rendszergazdai jogosultság szükséges.)

A metaadat-beállítások konfigurálásához kattintson az [Alkalmazás beállítások], majd a [Meta-adat beállítás] elemre a weboldal menüben.

A beállítások konfigurálása esetén győződjön meg arról, hogy engedélyezte a metaadatküldést.

Metaadatkészletek tárolása

A lapolvasás során létrehozott XML fájlba írt elemek (a metaadatkészlet) tárolhatók. Egy metaadatkészletben akár 10 metaadatelem adható meg. A tárolt metaadatkészlet a küldéskor kiválasztható.



A metaadatkészlet tárolásakor a „Metaadat-bevitelt engedélyező címtípusok” pontban megadott címek a küldés során gyorsgombbal, kézi bevitellel és/vagy globális címjegyzékben történő kereséssel választhatók ki rendeltetési helyként. (Azok a címek, amelyekhez nem engedélyezett a metaadat-bevitel, nem adhatók meg a küldés rendeltetési helyeként.)

METAADATKÜLDÉS LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA MÓDBAN

A Network Scanner Tool gyári alapértelmezett beállításának használatakor a készülék új névvel új fájlt hoz létre a számítógépen. Ha a Network Scanner Tool segítségével küld metaadatfájlokat külső fél által készített szoftveralkalmazásba, ezt a beállítást le kell tiltani, így biztosítható a kereszthivatkozások használata a képfájl és az XML fájl között a számítógép által létrehozott fájlnev segítségével. (Annak érdekében, hogy a számítógépen már meglévő fájlt ne írjon felül az azonos nevű küldött fájl, a fájlnev [Küldési beáll.] képernyőn történő beállításakor ügyeljen arra, hogy ne fordulhasson elő névismétlődés. Például adjon egyedi kiterjesztést (dátumot stb.) a létrehozott fájl nevéhez. Ha a fájlnev beállítás üresen marad, a készülék automatikusan egyedi fájlnevet hoz létre.)



- A metaadatok fogadásához a Network Scanner Tool használata ajánlott. Erről további információt a "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" CD-ROM lemezen található (PDF formátumú) Network Scanner Tool User's Guide tartalmaz.
- A licencszerződéssel és az alkalmazás-integrációs modulhoz mellékelt CD-ROM használatával kapcsolatos információkat a külön "Sharpdesk licenckészlet" kézikönyvben találja.

Külső fél által készített alkalmazások használata

A külső fél által készített alkalmazásoknak számos különféle típusa létezik. Egyes alkalmazások a Network Scanner Tool eszközből automatikusan elindíthatók, míg mások nem. Ha engedélyezi az alkalmazás automatikus futtatás funkcióját, a Network Scanner Tool az ".exe" kiterjesztésű paranccsal indítja el az alkalmazást, a fájlnevet alkalmazva paraméterként. Egy alkalmazás alapesetben kétszer indul el: egyszer a képfájlhoz, egyszer pedig az XML fájlhoz. Példaképpen, ha a Network Scanner Tool a beállításai szerint az "APP.EXE" parancsot indítja el, az "IMG.TIF" és "IMG.XML" fájlok fogadásakor a következő parancsokat alkalmazza.

APP.EXE IMG.TIF

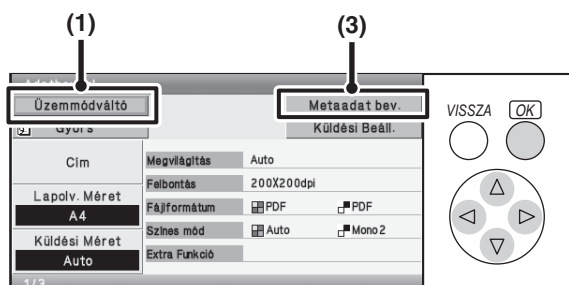
APP.EXE IMG.XML

METAADATOK KÜLDÉSE

Az alábbi lépésekkel kiválaszthatja a metaadatkészletet, megadhatja az egyes elemeket és végrehajthatja a metaadatküldést.

A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



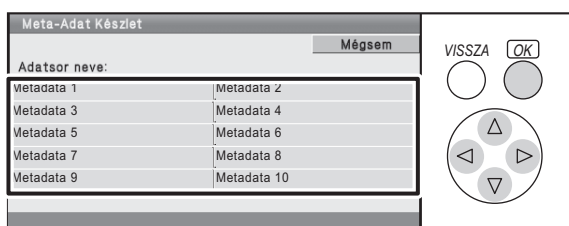
Váltson át adatbeviteli módba, és jelenítse meg a metaadat-beállítási képernyőt.

- (1) Válassza ki az [Üzem módváltó] gombot.
- (2) Válassza ki az [Adatbevitel] gombot.
- (3) Válassza ki a [Metaadat bev.] gombot.



- Ha nem tárolt még metaadatkészletet, az [Adatbevitel] gomb nem választható ki. Tároljon egy metaadatkészletet a weboldalakon, majd hajtsa végre a küldési műveletet.
- Ha egy bizonyos metaadatkészletet adott meg alapértelmezett készletként, ugorjon a 3. lépésre.

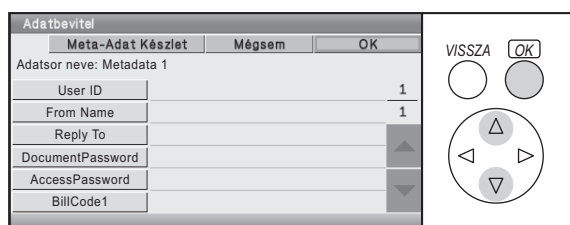
2



Válasszon ki egy metaadatkészletet.

Válassza ki a használni kívánt metaadatkészlethez tartozó gombot.

3



Megjelennek a metaadatkészletben tárolt elemekhez tartozó gombok. Válassza ki a megadni kívánt elemet.



Ha véletlenül nem megfelelő metaadatkészletet választott ki, vagy alapértelmezett metaadatkészlet beállítás esetén attól eltérő metaadatkészletet kíván használni, válassza ki a [Meta-Adat Készlet] gombot. Válassza ki az [OK] gombot a megjelenő üzenetképernyőn. Ekkor visszatér az 1. lépés képernyőjére. Az eddig megadott metaadatelemek törlődnek.

4

Adja meg a kiválasztott metaadatelemet.

(1) Válassza ki a megadni kívánt érték gombját.

- Ha a metaadatelem megadható értékei választható formátumúak, a választható értékek gombok formájában jelennek meg. Szerkeszthető érték esetén az érték kézi beviteléhez válassza ki a [Közz. Bejegyz.] gombot.
- Ha a metaadatelem szövegbevitelt igényel, szövegbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a szükséges információt.

(2) Válassza ki az [OK] gombot.



- A képernyőn egyszerre megjelenített elemek számának módosításához válassza ki a [Megjelenített Elemek Számának Módosítása] gombot. Az elemek száma az [OK] gomb minden egyes megnyomásával 6, 12 és 18 között változik.
- A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "**SZÖVEG BEÍRÁSA**" részt (1-59. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.

5

Amikor minden elem megadása kész, válassza ki az [OK] gombot.

6

Válassza ki a kép beállításait és az esetleges egyéb beállításokat, majd hajtsa végre a beolvasott adatok küldése műveletet.

- A beállítások kiválasztására és a küldés végrehajtására szolgáló eljárás azonos a többi módnál megszokottal.
- A megadott értékek módosításához válassza ki még egyszer a [Metaadat bev.] gombot. Megjelenik a kiválasztott metaadatkészlet beviteli képernyője.



- A küldés nem hajtható végre, ha megjelenik az [Adatbevitel] fül, és nem állított még be metaadatkészletet. A metaadatok küldése nélküli átvitelhez váltson át másik módba, majd hajtsa végre a küldést.
- A metaadat-beállítások megadása előtt meghatározhatja az összes módban használható címeket. A metaadat-beállítások megadása után csak a kiválasztott metaadatkészletben engedélyezett módokban határozhatók meg címek.
- Ha már megadta a metaadat-beállításokat, vagy megadott egy címet az [Adatbevitel] fülön, nem válthat át másik módba.

METAADATMEZŐK

A metaadatok következő három típusa szerepel a továbbított XML fájlban.

- A készülék által automatikusan létrehozott adatok: Ezek az adatok mindig részét képezik az XML fájlnek, és automatikusan tárolódnak a számítógépen.
- Előre meghatározott mezők: Ezeket a mezőket a készülék automatikusan felismeri, és a megfelelő XML címkékhez társítja. Ezek választható mezők, amelyeket csak akkor tartalmaz az XML fájl, ha ezt a weboldalakon engedélyezte.
- Felhasználó által meghatározott mezők: Az XML fájlhoz további egyéni mezők adhatók. Ezek választható mezők, amelyeket a weboldalakon adhat meg.

Ha a megadott metaadatmező az alábbi elemek egyike, egy üzenet jelenik meg, amely arról tájékoztatja, hogy a mező nem adható meg. Írja be a megfelelő információkat a küldési beállítások megfelelő elemébe.

A metaadatmezőbe bevitt név	Leírás	A bevétel helye
fromName	A feladatot küldő felhasználó neve. Amennyiben a nevet nem metaadatként adta meg, a készülék a feladó meghatározásának szokásos szabályai szerint meghatározott feladónévet alkalmaz metaadatként.	[Válaszcím] (A kiválasztott feladó neve)
replyTo	Az átvitel eredményét a készülék erre az e-mail címre küldi el.	[Válaszcím] (A kiválasztott feladó e-mail címe)
documentSubject	Az e-mail "Tárgy" sorában vagy a fax fedőlapján megjelenő feladatnév. Ha a felhasználó kitölti a [Tárgy] mezőt a kijelző küldési beállítások képernyőjén, a megadott értéket a rendszer metaadatként alkalmazza.	[Tárgy] (Üresen marad, amíg a küldési beállítások képernyőn nem állít be egy értéket.)
fileName	Írja be az elküldeni kívánt kép fájlnevét.	[Fájlnev] (Csak akkor, ha a weboldalak metaadat-beállítások képernyőjén bejelölte az [Egyedi fájlnevek engedélyezése] jelölőnégyzetet ☒) (Üresen marad, amíg a küldési beállítások képernyőn nem állít be egy értéket.)

5. FEJEZET

RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK

Ez a fejezet a rendszerbeállításokat tárgyalja, amelyek számos paraméter konfigurálására használhatók annak érdekében, hogy azok a munkahelyi igényeknek leginkább megfeleljenek. A beállításokhoz aktuálisan kiválasztott értékek megtekinthetők, illetve kinyomtathatók.

Egy adott beállítás rendszerbeállítások menüben elfoglalt helyének gyors ellenőrzéséhez lásd a "[Rendszerbeállítások menü \(kezelőpanel\)](#)" (5-97. oldal), illetve "[Rendszerbeállítások menü \(weboldal\)](#)" (5-98. oldal) részt.

A kezelőpanelen elérhető rendszerbeállítások listája

Lásd a "[Rendszerbeállítások \(Általános\) lista](#)" (5-8. oldal) vagy a "[Rendszerbeállítások \(Rendszergazda\) lista](#)" (5-20. oldal) részt.

A weboldalon elérhető rendszerbeállítások listája

Lásd a "[Rendszerbeállítások \(Általános\) lista](#)" (5-42. oldal) vagy a "[Rendszerbeállítások \(Rendszergazda\) lista](#)" (5-56. oldal) részt.

A kijelző használatához kapcsolódó eljárásokról a "[A KEZELŐPANEL HASZNÁLATA](#)" részben (1-9. oldal), az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetben olvashat.

A weboldal használatához kapcsolódó eljárásokról a "[A WEBOLDAL HASZNÁLATA](#)" részben (1-13. oldal), az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetben olvashat.

RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK

Rendszerbeállítások	5-3
A rendszerbeállítások konfigurálása	5-4
Közös használati módok	5-5
A készülék webkiszolgálójának elérése	5-6
• A weboldalak megnyitása	5-6

A KEZELŐPANELEN ELÉRHETŐ RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (ÁLTALÁNOS)

A Rendszerbeállítások (Általános) menü megnyitása	5-7
Rendszerbeállítások (Általános) lista	5-8
Kijelző Fényerő	5-10
Összes Másolat Szám	5-10
• Feladatok száma	5-10
• Eszközök száma	5-10
Alapértelmezett Beállítások	5-11
• Óra Beállítás	5-11
• Billentyűzet-Kiválasztás	5-12
Listanyomtatás (felhasználó)	5-12
Papírtálcák Beállításai	5-13
• Tálcák Beállítások	5-13
• Papírtípus Regisztráció	5-15
• Automatikus Tálcaváltás	5-15
• Egyedi méret regisztráció (Kézi Adagoló)	5-15

Fax Adatok Fogadása/Továbbítása	5-16
• I-Fax Beállítások	5-16
USB eszköz ellen.	5-16

A KEZELŐPANELEN ELÉRHETŐ RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (RENSZERGAZDA)

Belépés a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menübe	5-17
• Ha a felhasználó azonosítás nincs engedélyezve	5-17
• Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett. . .	5-18
Rendszerbeállítások (Rendszergazda) lista	5-20
Energiatakarékos	5-26
Kezelési Beállítások	5-27
• Egyéb beállítások	5-27
• Kijelzőminta beállítás	5-27
Eszköz Meghatározása	5-27
• Egyéb beállítások	5-27
Másolási Funkció Beállítások	5-28
• Kezdőállapot Beállítások	5-28
• Egyéb beállítások	5-29
• Színkorrekciók	5-31
Hálózati Beállítások	5-32
Nyomtatóbeállítások	5-33
• Automata Színkalibrálás	5-33

Képküldési Beállítások	5-34
• Kezelési Beállítások	5-34
Listanyomtatás (Rendszergazda)	5-37
Biztonsági Beállítások	5-38
Termékkulcs	5-39
Rendszerbeállítások tárolása/előhívása	5-40
Sharp OSA Beállítások	5-41

A WEBOLDALON ELÉRHETŐ RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (ÁLTALÁNOS)

Rendszerbeállítások (Általános) lista	5-42
Összes Másolat Szám	5-45
• Feladatok száma	5-45
• Eszközök száma	5-45
Alapértelmezett Beállítások	5-46
• Óra-beállítás	5-46
• Billentyűzet-Kiválasztás	5-47
Listanyomtatás (felhasználó)	5-47
Papírtálca Beállítások	5-48
• Automatikus tálcaváltás	5-48
• Tálca regisztráció	5-48
• Egyedi méret regisztráció (Kézi Adagoló)	5-51
Papírtípus rögzítés	5-51
Fax Adatok Fogadása/Továbbítása	5-51
• I-Fax Beállítások	5-51
Nyomtató Feltétel Beállítások	5-52
• Alapértelmezett Beállítások	5-52
• PCL beállítások	5-53
• PostScript beállítások	5-54

A WEBOLDALON ELÉRHETŐ RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (RENDSZERGAZDA)

Belépés a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menübe	5-55
• Ha a felhasználó azonosítás nincs engedélyezve	5-55
• Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett	5-55
Rendszerbeállítások (Rendszergazda) lista	5-56
Energia-takarékos	5-68
Kezelési Beállítások	5-69
• Kezelési Beállítások	5-69
• Beállítás előnézete	5-70
• Távoli kezelés beállítása	5-70

• Bill. beállítás módosítása	5-71
• Lány billentyűzetsablon beállítás	5-71
Eszköz Meghatározása	5-72
Másolási Funkció Beállítások	5-74
• Kezdő állapoti Beállítások	5-74
• Másolási Funkció Beállítások	5-75
Nyomtatóbeállítások	5-77
• Feltétel Beállítások	5-77
• Interfész Beállítások	5-78
Kép Küldési Beállítások	5-79
• Kezelési Beállítások	5-79
• Képolvasás beállítások	5-83
• I-Fax Beállítások	5-85
Tárolt Nyomtatás Beállítás	5-89
• Fájlbeállítások automatikus törlése	5-89
Lista Nyomtatása (Rendszergazda)	5-90
Sharp OSA Beállítások	5-91
Beállítások engedélyezése/tiltása	5-92
Termékkulcs	5-95
Rendszerbeállítások tárolása/előhívása	5-96
FÜGGELÉK	5-97
• Rendszerbeállítások menü (kezelőpanel)	5-97
• Rendszerbeállítások menü (weboldal)	5-98

RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK

Rendszerbeállítások

A rendszerbeállítások menü a paraméterek széles skálájának konfigurálására használható, hogy azok az irodai céloknak és szükségleteknek leginkább megfeleljenek. A rendszerbeállítások menü az aktuális beállítások és a gép állapotának megjelenítésére vagy kinyomtatására is használható. A rendszerbeállítások menü megkönnyíti a gép használatát.

A rendszerbeállítások menü az általános felhasználók által használt beállításokat, valamint a csak a rendszergazda által konfigurálható beállításokat tartalmazza. A beállítások ezen két csoportja az alábbiak szerint különül el ebben a kézikönyvben.

Rendszerbeállítások (Általános)	Rendszerbeállítások (Rendszergazda) *Bejelentkezés szükséges
Az általános felhasználók (beleértve a rendszergazdát is) által konfigurálható rendszerbeállítások. Például az alábbi beállítások konfigurálhatók: - Dátum és idő beállítások - Papírtálcák beállításai (papírméret és papírtípus) - A nyomtatási funkcióhoz kapcsolódó beállítások - A nyomtatott, szkennelt és faxolt oldalak számának megjelenítése. További információt "A KEZELŐPANELEN ELÉRHETŐ RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (ÁLTALÁNOS)" (5-7. oldal) és "A WEBOLDALON ELÉRHETŐ RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (ÁLTALÁNOS)" (5-42. oldal) részben talál.	A rendszergazda által konfigurálható rendszerbeállítások. Ezeknek a beállításoknak a konfigurálásához rendszergazdaként kell bejelentkezni. Például az alábbi beállítások konfigurálhatók: - Energiatakarékos beállítások - A kezelőpanellel kapcsolatos beállítások - A gépre telepített kiegészítő berendezésekkel kapcsolatos beállítások. - A másolási funkcióhoz kapcsolódó beállítások. - Hálózati kapcsolatok beállításai - Küldési/fogadási beállítások faxokhoz és szkennelt képekhez További információt "A KEZELŐPANELEN ELÉRHETŐ RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (RENDSZERGAZDA)" (5-17. oldal) és "A WEBOLDALON ELÉRHETŐ RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (RENDSZERGAZDA)" (5-55. oldal) részben talál.
Beállítások általános felhasználók számára	Beállítások rendszergazdák számára



• Rendszergazda jelszó

A biztonság fenntartása érdekében a rendszergazdának a gép megvásárlása után azonnal meg kell változtatnia a jelszót. (A gyári alapértelmezett rendszergazda jelszót lásd a Karbantartási és biztonsági útmutató "A RENDSZERGAZDA SZÁMÁRA" című részében.) A jelszó a weboldalon, a "Biztonsági Beállítások" pontban módosítható.

*A magas színvonalú biztonság fenntartása érdekében rendszeres időközönként változtassa meg a jelszót.

- A fenti "Általános" és "Rendszergazda" csoportosítások a beállítások funkcióinak tisztázásához alkalmazott hasznos eszközök. Ezek a csoportosítások nem láthatók a kijelzőn.

A rendszerbeállítások konfigurálása

A rendszerbeállítások kétféle módon konfigurálhatók: a készülék kezelőpanelének segítségével vagy a készülék webkiszolgálójának elérésekor megjelenő weboldal segítségével.

A weboldal lehetővé teszi, hogy a hálózaton keresztül számítógépről könnyen konfigurálja a beállításokat.

A beállításoknak a készülék segítségével történő konfigurálásához lásd a "[Közös használati módok](#)" részt (5-5. oldal). A beállításoknak a weboldal segítségével történő konfigurálásához lásd "[A készülék webkiszolgálójának elérése](#)" részt (5-6. oldal).

A beállítások leírása a kézikönyv következő oldalain olvasható:

A kezelőpanelen elérhető rendszerbeállítások

- [A KEZELŐPANELEN ELÉRHETŐ RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK \(ÁLTALÁNOS\)](#) (5-7. oldal)
- [A KEZELŐPANELEN ELÉRHETŐ RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK \(RENDSZERGAZDA\)](#) (5-17. oldal)

A weboldalon elérhető rendszerbeállítások

- [A WEBOLDALON ELÉRHETŐ RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK \(ÁLTALÁNOS\)](#) (5-42. oldal)
- [A WEBOLDALON ELÉRHETŐ RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK \(RENDSZERGAZDA\)](#) (5-55. oldal)

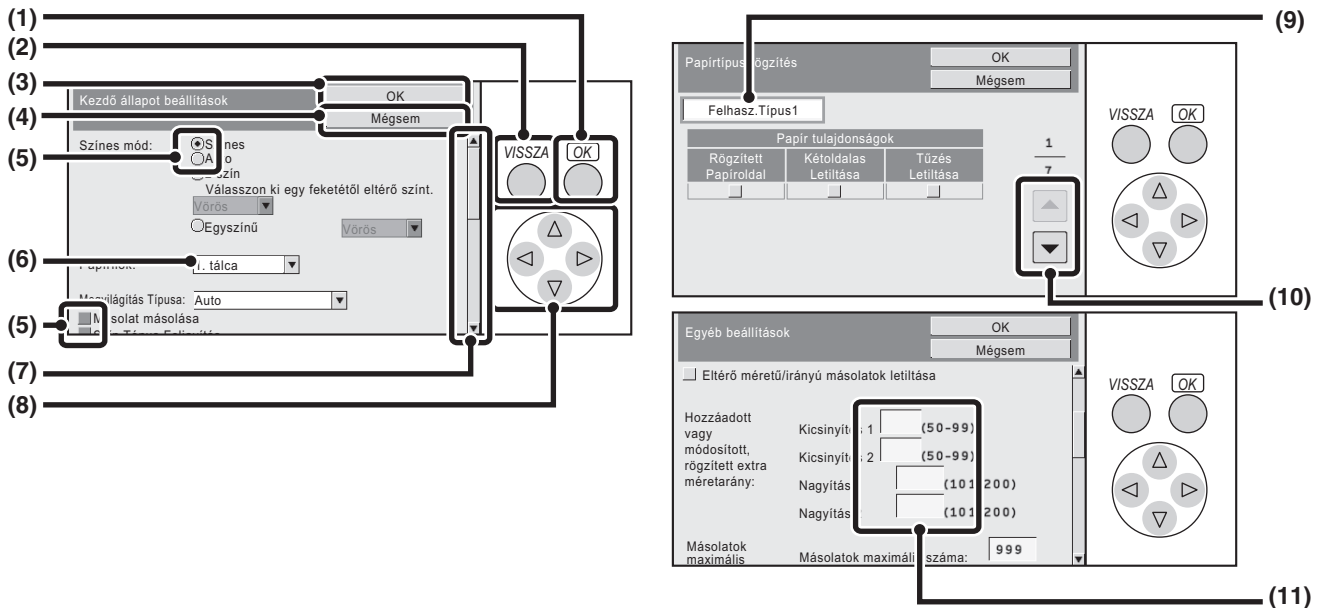
Közös használati módok

Ez a rész az összes rendszerbeállításnál közös speciális használati módokat tárgyalja.

Mindenképp olvassa el figyelmesen ezt a részt, mivel az itt található információ az egyes beállítások némelyikének magyarázatánál ki lett hagyva.

A kijelző használatához kapcsolódó eljárásokról "A KEZELŐPANEL HASZNÁLATA" részben (1-9. oldal), az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetben olvashat.

Példa: Kezdő állapot beállítások (Másolási Beállítások) képernyő, Papírtípus Rögzítés (Papírtálca Beállítások) képernyő, and Egyéb beállítások (Egyéb Beállítások) képernyő



(1) [OK] gomb (kezelőpanel)

Ha a kiválasztó keret egy beállításhoz tartozó gombra mozgatja, és megnyomja ezt a gombot, az aktuális beállítás tárolódik, vagy megjelenik az adott gombhoz tartozó beállítási képernyő. Ha a kiválasztó keret egy jelölőnégyzetre vagy választógombra mozgatja, a jelölőnégyzet vagy választógomb az [OK] gomb minden egyes megnyomásakor átvált a ☒ és ☐ állapot között.

(2) [VISSZA] gomb

Ezzel a gombbal visszatérhet az előző képernyőhöz.

(3) [OK] gomb (kijelző)

Ezt válassza ki, amikor befejezte a beállítások konfigurálását a megjelenített képernyőn.

(4) [Mégsem] gomb

Ezzel a gombbal visszavonhatja a beállítást, és visszatérhet az előző képernyőre.

(5) Jelölőnégyzet

Valahányszor kiválasztja, átvált a ☒ és a ☐ állapot között. A hozzárendelt beállítás engedélyezéséhez jelölje be a jelölőnégyzetet, hogy megjelenjen benne a pipa ☒. A beállítás letiltásához törölje a pipát ☐. A választógombok (⊗) használatával szintén ki lehet választani a beállításokat. (A választógombok azonban több beállítás közül egyetlen elem kiválasztására szolgálnak.)

(6) Kiválasztási mező

A kiválasztható tételek listájának megjelenítéséhez válassza ki a gombot. A kiválasztáshoz jelöljön ki egy elemet a listából.

(7) Görgetősáv

Ez a sáv az éppen megjelenített kép helyzetét jelzi a teljes képernyőn.

A képernyőt a gombokkal mozgathatja felfelé, illetve lefelé.

(8) Nyílombok

Ezekkel a gombokkal mozgathatja a kijelzőn látható beállítások és elemek kiválasztására szolgáló kiválasztó keretet.

(9) Szövegdoboz

Szövegbeviteli képernyő megnyitásához válassza ki ezt a dobozt. Amikor beírta a kívánt szöveget a képernyőre, a szöveg megjelenik a szövegdobozban.

(10) , gombok

Ha a beállítások több képernyőre nyúlnak át, válassza ki a gombot vagy a gombot a képernyők közötti váltáshoz.

(11) Szövegdoboz (számértékekkel)

Szám megadásához válassza ki ezt a dobozt. A számokat a számgombokkal lehet megadni.

Ha hibázott, a helytelen szám törléséhez nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (⊙).

A készülék webkiszolgálójának elérése

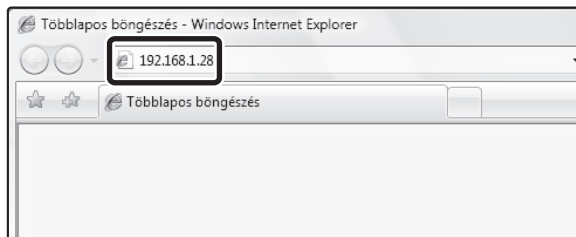
Ha a készülék hálózathoz csatlakozik, a készülék beépített webkiszolgálója a számítógép böngészőjéből elérhető. A kijelző használatához kapcsolódó eljárásokról a "[A WEBOLDAL HASZNÁLATA](#)" részben (1-13. oldal), az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetben olvashat.

A weboldalak megnyitása

A következő műveletssorral érheti el a készülék webkiszolgálóját és jelenítheti meg a weboldalt. A weboldal a rendszerbeállítások konfigurálására használható.

1

(Példa: Ha a gép IP-címe 192.168.1.28.)



Indítsa el a böngészőprogramot, és adja meg a gép IP-címét.

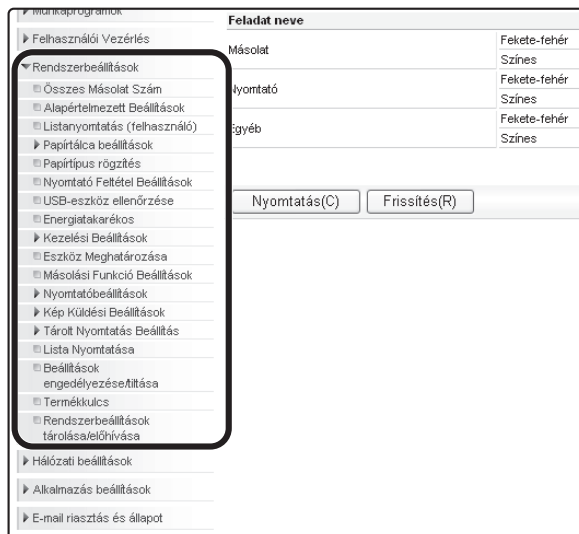
A számítógépnek ugyanahhoz a hálózathoz kell csatlakoznia, mint a készüléknek.

Miután beírta az IP-címet, megjelenik a weboldal.



Ha a felhasználóhitelesítés engedélyezett, az IP-cím megadása után megjelenik egy bejelentkezési képernyő. Adja meg a felhasználónevet és a jelszót.

2



Kattintson a [Rendszerbeállítások] elemre a weboldal menüsávjában, és kattintson a beállítani kívánt elemre.

Ha befejezte a beállítások konfigurálását, kattintson a [Tárolás] gombra.

A készülék beállításadatainak frissítéséhez kattintson a [Frissítés] gombra.



Ha egy elemre kattint, előfordulhat, hogy a felhasználóhitelesítéshez meg kell adnia felhasználónevét és jelszavát (vagy egyéb adatait). Ebben az esetben adja meg a megfelelő felhasználói információkat.



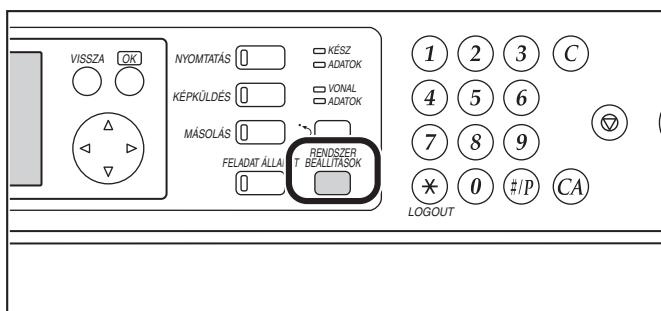
Ajánlott böngészőprogramok

- Internet Explorer: 6.0 vagy újabb (Windows)
- Netscape Navigator: 9 (Windows)
- Firefox: 2.0 vagy újabb (Windows)
- Safari: 1.5 vagy újabb (Macintosh)

A KEZELŐPANELEN ELÉRHETŐ RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (ÁLTALÁNOS)

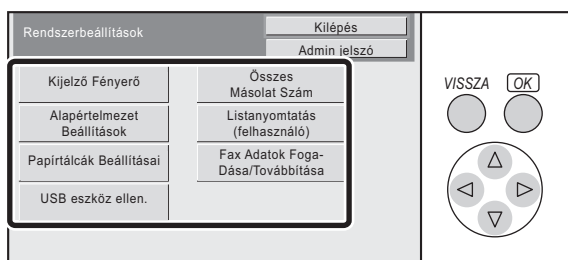
Ez a rész a gép általános felhasználói által a kezelőpanelen konfigurálható rendszerbeállításokat ismerteti.

A Rendszerbeállítások (Általános) menü megnyitása



Győződjön meg arról, hogy a gép készenléti állapotban van, majd nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot a kezelőpanelen.

A [RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK] gomb megnyomásakor az alábbi menü képernyő jelenik meg a kijelzőn.



Válassza ki a nyíl gombokkal a kívánt elemet, nyomja meg az [OK] gombot, és konfigurálja a beállításokat. Az egyes beállítások részletes leírását lásd a fejezet további oldalain.



- A rendszerbeállítások menüből való kilépéshez válassza ki a képernyő jobb felső sarkában található [Kilépés] gombot.
- A felhasználó azonosítás funkció engedélyezése esetén követendő műveletsort lásd a "[FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS](#)" című részt (1-16. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

Rendszerbeállítások (Általános) lista

Ha a rendszerbeállítások menüt általános hozzáférési jogokkal nyitja meg, az alábbi elemek jelennek meg. Azokra az elemekre vonatkozóan, amelyeket csak rendszergazda jogosultsággal lehet elérni, olvassa el a "[Rendszerbeállítások \(Rendszergazda\) lista](#)" című részt (5-20. oldal).



A gép műszaki jellemzőitől és a telepített kiegészítő berendezésektől függően előfordulhat, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.

Kijelző Fényerő

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Kijelző Fényerő		5-10

Összes Másolat Szám

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Összes Másolat Szám		5-10
● Feladatok száma	–	5-10
● Eszközök száma	–	5-10

Alapértelmezett Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Alapértelmezett Beállítások		5-11
● Óra Beállítás		5-11
▶ Óra beállítás		
◆ Időzóna megadása	–	
◆ Dátum és idő beállítások	–	
◆ Szinkronizáció internetes idő kiszolgálóval	Letiltva	
▶ Óraátállítás Beállítása	Országtól és régiótól függően változik	
◆ Beáll. típus kiválasztás	Országtól és régiótól függően változik	
◆ Kezdeti időpontja	Országtól és régiótól függően változik	
◆ Idő megadása	Országtól és régiótól függően változik	
◆ Idő beállítása	Országtól és régiótól függően változik	
▶ Dátum Formátum	Országtól és régiótól függően változik	5-12
● Billentyűzet-Kiválasztás	Országtól és régiótól függően változik	

Listanyomtatás (felhasználó)

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Listanyomtatás (felhasználó)		
● Összes Egyedi Beállítás Listája	–	5-12
● Nyomtató Tesztoldal	–	
● Küldési Címlista	–	

Papírtálcák Beállításai

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Papírtálcák Beállításai		5-13
● Tálca Beállítások		5-13
▶ 1. tálca	Normál Papír, Auto-AB (Auto-Inch)	
▶ 2. tálca*		
▶ 3. tálca*		
▶ 4. tálca*		
▶ Oldaltálca		
◆ Hasonló méret választ. auto érzékeléskor	Auto-AB: 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") Auto-Inch: 8-1/2" x 14"	
● Papírtípus Regisztráció	–	5-15
● Automatikus Tálcaváltás	Engedélyezve	5-15
● Egyedi méret regisztráció (Kézi Adagoló)	Egyedi 1: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Egyedi 2: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Egyedi 3: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2")	5-15

* Ha fel van szerelve 500 lapos papíradagoló egység.

Fax Adatok Fogadása/Továbbítása

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Fax Adatok Fogadása/Továbbítása		5-16
● I-Fax Beállítások*		5-16
▶ Fogadás Indítása	–	
▶ Kézi fogadás gombja a nyitóképernyőn	Engedélyezve	
▶ Fogadott adatok továbbítása	–	

* Ha a következő termék telepítve van: internet fax bővítő készlet.

USB eszköz ellen.

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ USB eszköz ellen.	–	5-16

Kijelző Fényerő

Ezzel a művelettel beállítható a készülék kijelzőjének kontrasztja. Válassza ki a [Kijelző Fényerő] gombot. A kontraszt beállításához válassza ki a megjelenő képernyőn a [Világosabb] gombot vagy a [Sötétebb] gombot.

Összes Másolat Szám

Ez a funkció jeleníti meg az oldalak számát mindegyik módban. Válassza ki az [Összes Másolat Szám] gombot.

Feladatok száma

Ez a funkció megjeleníti vagy kinyomtatja az összes feladat példányszámát.



- Az automatikus kétoldalas másoláshoz használt mindegyik papírlap két oldalnak számít.
- A közvetlenül a gépről nyomtatott oldalak, például listanyomtatás esetén, az "Egyéb nyomtatás" számlálóhoz adódnak hozzá.
- A megjelenő (vagy kinyomtatott) elemek a gép műszaki jellemzőitől és a telepített kiegészítő berendezésektől függően változnak.

Eszközök száma

Ez a funkció használható a gépre telepített kiegészítő berendezések nyomatszámának megjelenítéséhez vagy kinyomtatásához.



- **Dokumentumadagoló**
Kétoldalas lapolvasás végrehajtásakor minden lap két oldalnak számít.
- A megjelenő (vagy kinyomtatott) elemek a gép műszaki jellemzőitől és a telepített kiegészítő berendezésektől függően változnak.

Alapértelmezett Beállítások

A gép működésére vonatkozó alapértelmezett beállítások konfigurálhatók. Válassza ki az [Alapértelmezett Beállítások] gombot, és válassza ki a beállításokat.

Óra Beállítás

Használja ezt a funkciót a gép beépített órájára vonatkozó dátum és idő beállításához.

Állítsa be az időt.

Elem	Beállítások
Akt. Beállítás	Megjelenik a gépben beállított aktuális időpont.
Időzóna megadása	Ha a régiója időzónája a GMT (Greenwich-i középidej) zónájához képest előrébb van, válassza ki a [+] opciót. Ha a régiója időzónája a GMT zónájához képest hátrébb van, válassza ki a [-] opciót. Következő lépésként adja meg a régiója és a GMT időzóna közötti különbséget órában és percben.
Dátum és idő beállítások	Válassza ki és állítsa be a következőket: év, hónap, nap, óra és perc.
Szinkronizáció internetes idő kiszolgálóval	Ez a funkció akkor használható, ha a gép csatlakoztatva van az internetre. A rendszer automatikusan szinkronizálja a gépre vonatkozó idő az adott internetes idő kiszolgálóval.

Óraátállítás Beállítása

Óraátállítás engedélyezése.

Elem	Beállítások
Óraátállítás Beállítása	Válassza ki, hogy engedélyezve legyen-e az Óraátállítás Beállítása opció. Ha letiltja, a következő beállítások nem állnak rendelkezésre.
Beáll.típus kiválasztás	Adja meg, hogy az nyári időszámítás érvényességének kezdőnapja és utolsó napja a hét adott napja vagy a dátum alapján legyen-e beállítva.
Kezdeti időpontja	Állítsa be a nyári időszámítás kezdési idejét. Állítsa be a kezdési hónapot. Ha a "Nap" opciót választotta a "Beáll.típus kiválasztás" beállításnál, állítsa be a nyári időszámítás kezdetének hetét és napját. Ha a "Dátum" opciót választotta a "Beáll.típus kiválasztás" beállításnál, állítsa be a kezdés dátumát. Állítsa be az órát és a percet, majd adja meg az UTC (Koordinált világidej) beállítását.
Idő megadása	Állítsa be a nyári időszámítás befejezési idejét a kezdési idő beállításával azonos módon.
Idő beállítása	Adja meg, hogy a rendszer a nyári időszámítás megkezdődésekor mely időpontban állítsa be a módosított időt.

A funkció használata esetén az óra a nyári időszámítás kezdetén és végén az alábbi táblázatban illusztráltak szerint vált át.

Terület	Standard idő → Nyári időszámítás	Nyári időszámítás → Standard idő
Európa*	Március utolsó vasárnapja, hajnali 1:00 órától 2:00 órára	Október utolsó vasárnapja, hajnali 1:00 órától 0:00 órára
Ausztrália, Új-Zéland	Október utolsó vasárnapja, hajnali 2:00 órától 3:00 órára	Március utolsó vasárnapja, hajnali 3:00 órától 2:00 órára
Egyéb országok	Válassza ki az [Óraátállítás Beállítása] jelölőnégyzetet, hogy megjelenjen benne a pipa  . Az óra beállítása a normál időhöz hozzáadott egy órára van konfigurálva. A  kiválasztása esetén az óra visszaáll a normál időre.	

* Néhány országban a nyári időszámítás kezdési és befejezési időpontja a gépen beállított időpontoktól eltérő lehet.

Dátum Formátum

A dátum listákra és egyéb kinyomtatott anyagokra történő nyomtatásánál használt formátum módosítható.

Elem	Beállítások
Akt. Beállítás	Az aktuális időpont a dátumformátum beállításban megadott formátumban jelenik meg.
Formátum	Állítsa be az év, hónap és nap megjelenítési sorrendjét (ÉÉÉÉ/HH/NN).
Elválasztólap	A dátumban használt elválasztójelként válassza ki a három szimbólum valamelyikét vagy a szóközt.
A nap nevének helye	Válassza ki, hogy a nap neve a dátum előtt vagy után jelenjen meg.
Idő kijelzése	Az időponthoz válassza ki a 12 órás vagy a 24 órás formátumot. 12 órás megjelenítési formátum: 12:00 éjféltől délelőtt 11:59-ig/12:00 déltől este 11:59-ig 24 órás megjelenítési formátum: 00:00–23:59



Ha az "**Órabeállítás tiltása**" (5-69. oldal) opció engedélyezett a Weboldal menü rendszerbeállítások (rendszergazda) menüjében, a dátum és idő nem állítható be.

Billentyűzet-Kiválasztás

A szövegbeviteli képernyőkön megjelenő billentyűzet elrendezése megváltoztatható.

A kiválasztható billentyűzet-elrendezéseket lásd alább.

Amerikai angol	Brit angol	Japán	Francia	Német	Svéd
Norvég	Finn	Dán	Orosz	Görög	Török

Listanyomtatás (felhasználó)

A gépben tárolt beállításokat és információkat tartalmazó lista kinyomtatható. Válassza ki a [Listanyomtatás (Felhasználó)] gombot, és válassza ki a beállításokat.

Lista neve	Leírás
Összes Egyedi Beállítás Listája	Ez a lista a következőket jeleníti meg: hardverállapot, szoftverállapot, nyomtató állapot beállításai, papírtálca beállításai, valamint az összes másolat száma.
Nyomtató Tesztoldal	Ez a funkció használható a PCL szimbólumkészlet lista, a különböző betűkészlet listák, valamint a NIC oldal (hálózati interfész beállítások stb.) kinyomtatásához. • PCL szimbólum-készlet lista • PCL betűtípus lista • PCL bővített font készlet • PS betűtípus lista • PS kibővített betűtípuslista • NIC oldal
Küldési Címlista	Lehetőség van a gépben tárolt különféle címekből létrehozott listák kinyomtatására. • Egyéni Lista • Csoport Lista • Program Lista • Memóriatár Lista • Összes küldési cím lista



- A megjelenő elemek a géphez hozzáadott funkcióktól függően változnak.
- Ha a "**Tesztoldal Nyomtatásának Tiltása**" opció (5-77. oldal) engedélyezett a Weboldal menü rendszerbeállítások (rendszergazda) menüjében, a tesztoldalak kinyomtatása nem lehetséges.

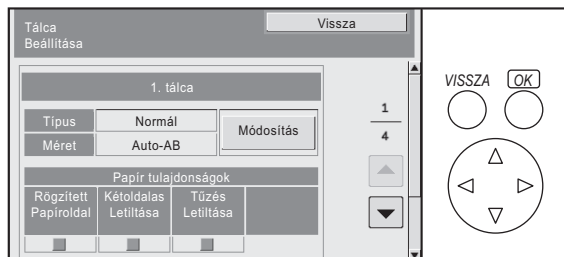
Papírtálcák Beállításai

Ez a rész a papírtálcára és a papírtípusra vonatkozó beállításokat tárgyalja. A beállítások konfigurálásához válassza ki a [Papírtálcák Beállításai] gombot.

Tálca Beállítások

Ezek a beállítások határozzák meg a papírtípust, a papírméretet, valamint az egyes papírtálcákhoz engedélyezett funkciókat.

A [Tálca Beállítások] gomb kiválasztásakor a tálcákat és az aktuális beállításokat tartalmazó lista jelenik meg.



Az egyes tálcákra vonatkozó beállítások

A beállítások módosításához válassza ki a [Módosítás] gombot a fenti képernyőn.

A következő beállítások konfigurálhatók.

Elem	Leírás
Tálca Beállítások	Válassza ki a tálcába betöltött papírtípust. A választható papírtípusok papírtálcánként változnak. További információt a következő részben talál: " Tálca Beállítások " (5-14. oldal). Új papírtípus tárolásával kapcsolatban lásd a következő részt: " Papírtípus Regisztráció " (5-15. oldal).
Méret	Válassza ki a papírméretet a listából. A választható papírméretek papírtálcánként változnak. A választható méreteket a fent kiválasztott papírtípus is korlátozhatja. További információt a következő részben talál: " Tálca Beállítások " (5-14. oldal). Ha a kívánt méret nem jelenik meg a listában, válassza ki az [Egyedi Méret] opciót, és adja meg a méretet közvetlenül (ez csak az oldalsó tálcánál lehetséges). További információt a következő részben talál: " Tálca Beállítások " (5-14. oldal).
Engedélyezett feladat adagolása	Válassza ki a használható módokat. Ha van olyan funkció, amelyet nem kíván a kiválasztott tálcához használni, tiltsa le a funkciót. Ha a "Tálca Beállítások" opciónál a normál papír, újrahasznosított papír, színes papír, illetve felhasználó típusú papír értéktől eltérő beállítás van megadva, a [Fax] és [Internet-Fax] beállítást nem lehet kiválasztani.



- Ha az itt megadott papírméret eltér a tálcába betöltött papír méretétől, a nyomtatáskor adagolási probléma merülhet fel. A tálcára vonatkozó papírméret módosításához lásd az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetet.
- A papír tulajdonságai, például a "Rögzített Papíroidal", automatikusan beállításra kerülnek a papírtípus kiválasztásakor. A papírtálca tulajdonságai ezen a képernyőn nem módosíthatók.
- Ha engedélyezte a "[Tálca beállítás tiltása](#)" opciót (5-72. oldal) a Weboldal menü rendszerbeállítások (rendszergazda) menüjében, a tálcabeállítások (az oldalsó tálcá kivételével) nem konfigurálhatók.

Tálca Beállítások

Papírtálca	Papírtípus	Méret
1. tálca	Normál Papír, Előnyomott, Újrahasznosított Papír, Fejléces, Perforált, Színes, Felhaszn.Típus1	Auto-AB (A4, A5, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")), Auto-Inch (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
2. tálca*1		
3. tálca*1		
4. tálca*1		
Oldaltálca	Az 1–4. tálcához megadott papírtípusokon kívül Nehéz papír*2, Vékony papír, Fényes papír	Auto-AB (A4, A5, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"))*3, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3, Auto-Inch (8-1/2" x 14"*3, 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)*3, 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), Bemenő méret-AB (X=140 mm és 356 mm között, Y=100 mm és 216 mm között), Bemenő méret-Inch (X=5-1/2" és 14" között, Y=5-1/2" és 8-1/2" között), 16K, Egyedi 1, Egyedi 2, Egyedi 3
	Címkék	Auto-AB (A4, B5), Auto-Inch (8-1/2" x 11")
	Vetítőfólia	Auto-AB (A4), Auto-Inch (8-1/2" x 11")
	Boríték	Com-10, MONARCH, DL, C5

*1 Ha fel van szerelve 500 lapos papíradagoló egység.

*2 Nehéz papír: 106 g/m² és 209 g/m² között (28 font bond és 110 font index) nehéz papír

*3 Az automatikusan érzékelt méret az oldalsó tálca beállítási képernyőjének következő opciójánál állítható be: "[Hasonló méret választ. auto érzékeléskor](#)" (lásd alább).

Hasonló méret választ. auto érzékeléskor

Az oldalsó tálca beállítási képernyőjének "Hasonló méret választ. auto érzékeléskor" opciójával választható ki az a papírméret, amelyet a gép az automatikus papírméret-érzékeléskor a hasonló méretekből automatikusan érzékel. Ha az "Auto-Inch" érték van beállítva, két méret közül választhat. Ha az "Auto-AB" érték van beállítva, három méret közül választhat.

Ha a beállításokban szereplő egyik papírmérettel azonos méretű papír kerül az oldalsó tálcába, a gép automatikusan érzékeli a beállításokban kiválasztott méretet.

Auto-AB	216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Auto-Inch	8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)

Papírtípus Regisztráció

Tárolja el a papírtípust, ha a kívánt papírtípus nem jelenik meg a választható opciók között, illetve ha a papír tulajdonságokra vonatkozó új készletet kíván létrehozni.

Legfeljebb 7 papírtípus tárolható.

Elem	Leírás
Név Megadása	A tároláshoz bármilyen nevet választhat. A gyári alapértelmezett nevek: "Felhasz.Típus1" – "Felhasz.Típus7".
Rögzített Papíroldal	Elülső és hátsó oldallal rendelkező papír használata esetén engedélyezze ezt a beállítást.
Kétoldalas Letiltása	Ha a betöltött papír nem használható kétoldalas nyomtatáshoz, engedélyezze ezt a beállítást.
Tűzés Letiltása	Ha olyan papírt használ, amelyet nem lehet összetűzni, engedélyezze ezt a beállítást.



A választható beállítások a telepített kiegészítő berendezésektől függően változnak.

Automatikus Tálcaváltás

Ha egy tálcából kifogy a papír nyomtatás közben, ez a funkció határozza meg, hogy automatikusan kiválasztódjon-e egy azonos méretű, illetve típusú papírt tartalmazó másik tálca, és így a nyomtatás folytatódjon-e.

Egyedi méret regisztráció (Kézi Adagoló)

Ha gyakran használ speciális, nem standard méretű papírt az oldalsó tálcában, eltárolhatja azt a papírméretet.

A papírméret eltárolásával nem kell többé bajlódnia a méret beállításával, amikor ezt a speciális méretű papírt kívánja használni.

Legfeljebb három papírméret tárolható.

Válassza ki azt a gombot ([Egyedi 1] – [Egyedi 3]), amelyben papírméretet kíván tárolni vagy módosítani.

Válassza ki, hogy a méretet mm-ben ("Bemenő méret-AB") vagy hüvelykben ("Bemenő méret-Inch") kívánja-e megadni, majd állítsa be a papír X és Y méretét.

"Bemenő méret-AB"

Az X mérethez 140 mm és 356 mm közötti érték állítható be. A gyári alapértelmezett beállítás: 297 mm.

Az Y mérethez 100 mm és 216 mm közötti érték állítható be. A gyári alapértelmezett beállítás: 210 mm.

"Bemenő méret-Inch"

Az X mérethez 5-1/2 " és 14" közötti érték állítható be. A gyári alapértelmezett beállítás: 11".

Az Y mérethez 5-1/2 " és 8-1/2" közötti érték állítható be. A gyári alapértelmezett beállítás 8-1/2".

Fax Adatok Fogadása/Továbbítása

Ez a rész a fogadás és a küldés beállításait tárgyalja. Válassza ki a [Fax Adatok Fogadása/Továbbítása] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

I-Fax Beállítások

Ezek a beállítások akkor konfigurálhatók, ha telepítve van az Internet fax bővítő készlet.

Fogadás Indítása

Az Ön által használt levelezőkiszolgálóhoz (POP3-kiszolgáló) történő azonnali csatlakozáshoz és a fogadott Internet faxok ellenőrzéséhez válassza ki ezt a gombot. Ha Internet faxokat kapott, a faxokat a gép lekérdezi és kinyomtatja.



Ennek a funkciónak a használatához konfigurálni kell a POP3 szerver beállításokat. Konfigurálja ezeket a beállításokat a Weboldal menüben az [Alkalmazás beállítások] – [Internet fax beállítások] opció kiválasztásakor megjelenő képernyőn.

Kézi fogadás gombja a nyitóképernyőn

Ez a funkció megjeleníti a [I-Fax kézi fogadás] gombot az Internet fax mód alapképernyőjén.

Fogadott adatok továbbítása

Ha a gép nem tud nyomtatni, mert kifogyott a papír vagy a festék, a fogadott faxok továbbíthatók egy másik Internet fax gépre.



- Továbbítási cím tárolásával kapcsolatos információt a Weboldal menü rendszerbeállítások (rendszergazda) menüjének "[Cím beállítása adattovábbküldéshez](#)" részében talál (5-87. oldal).
- Ha a továbbítás nem volt sikeres, mert a küldés törölve lett, illetve kommunikációs hiba merült fel, a továbbítandó faxok visszatérnek a gépen lévő nyomtatási feladat sorba.
- Ha egy fax kezdő oldalai sikeresen kinyomtatódtak, csak azokat az oldalakat továbbítja a gép, amelyeket nem tudott kinyomtatni.
- A továbbítás nem lehetséges, ha nem érkezett fax, illetve ha nincs beprogramozva továbbítási cím.
- Ha engedélyezve lett a "[Fogadott adatok megőrzési beállításai](#)" opció (5-35. oldal), a gép kérni fogja Önt, hogy adjon meg egy jelszót. Adjon meg egy megfelelő jelszót a számgombokkal.



Továbbítás törléséhez...

Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot, majd törölje a továbbítási feladatot a küldési feladat törlésével megegyező módon.

USB eszköz ellen.

Ezzel a funkcióval ellenőrizheti a csatlakozást, amikor egy USB eszköz van csatlakoztatva a géphez. A csatlakozás ellenőrzéséhez nyomja meg az [USB eszköz ellen.] gombot.



A géppel nem kompatibilis USB eszköz állapota nem jelenik meg.

A KEZELŐPANELEN ELÉRHETŐ RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (RENDSZERGAZDA)

Ez a rész a gép felelős rendszergazdája által konfigurálható rendszerbeállításokat mutatja be.

Belépés a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menübe

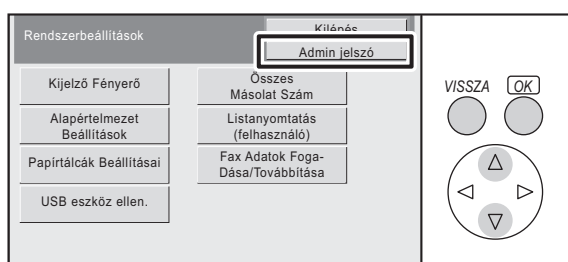
A rendszerbeállítások (rendszergazda) menübe történő belépéshez a rendszergazdának az alábbi művelet sor alkalmazásával kell bejelentkeznie.

Ha a felhasználó azonosítás nincs engedélyezve

Ha a "Felhasználó hitelesítés" (csak weboldal) nem engedélyezett, kövesse az alábbi művelet sor a bejelentkezéshez.

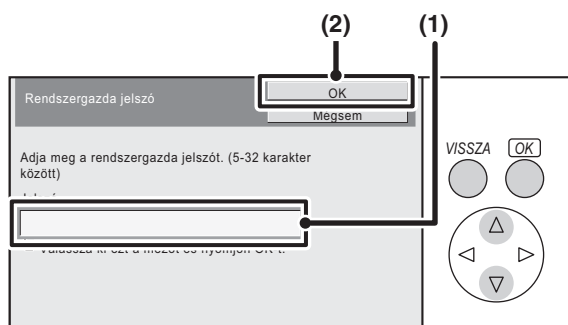
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Válassza ki az [Admin Jelszó] gombot.

2



Jelentkezzen be.

(1) Válassza ki a [Jelszó] szövegdobozt, és adja meg a rendszergazda jelszót.

Adja meg a rendszergazda jelszót a rendszergazda jelszó beviteli képernyőjén.

(2) Válassza ki az [OK] gombot.

Ezzel a rendszergazdai bejelentkezés befejeződött. A rendszerbeállítások (rendszergazda) innentől kezdve használhatók.



• A felhasználó azonosítás funkció a kezdeti beállítás szerint le van tiltva (gyári alapértelmezett beállítás).

• **Kijelentkezéshez...**

Nyomja meg a [LOGOUT] (⊗) gombot.

(Ha az Alapállapotba helyezés funkció bekapcsol, a kijelentkezés automatikusan megtörténik.)

Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett

Ha a "Felhasználó hitelesítés" (csak weboldal) engedélyezett, kövesse az alábbi műveletsort a bejelentkezéshez.



Ha az automatikus bejelentkezés engedélyezve lett, a bejelentkezési képernyő nem jelenik meg.

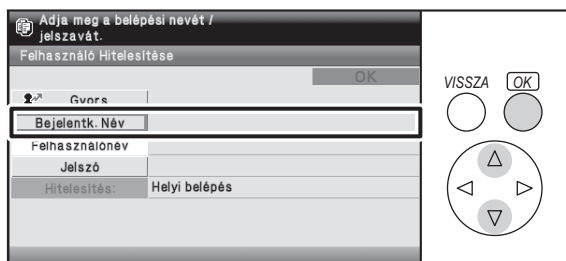
Ha a felhasználó azonosítás funkció bejelentkezési névvel és jelszóval (és e-mail címmel) történő belépést kíván



A rendszergazdai bejelentkezés a felhasználó kiválasztása képernyőn történik. A felhasználó azonosítás funkció engedélyezése esetén érvényes bejelentkezési műveletsorral kapcsolatos bővebb információt lásd a "**FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS**" című részben (1-16. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

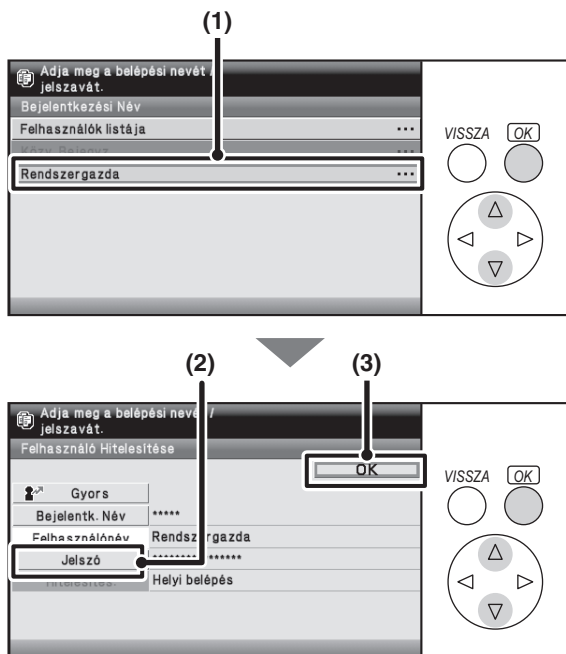
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Válassza ki a [Bejelentk. Név] gombot.

2



Jelentkezzen be.

(1) Válassza ki a [Rendszergazda] gombot.

(2) Válassza ki a [Jelszó] gombot.

Adja meg a rendszergazda jelszót a rendszergazda jelszó beviteli képernyőjén.

(3) Válassza ki az [OK] gombot.

Ezzel a rendszergazdai bejelentkezés befejeződött. A rendszerbeállítások (rendszergazda) innentől kezdve használhatók.

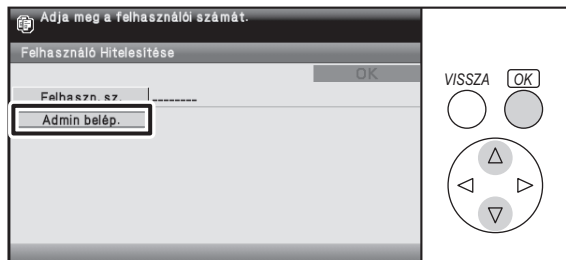


- Ha a bejelentkezési név / jelszó / e-mail cím lett kiválasztva az azonosítási módhoz, az [E-mail cím] gomb megjelenik a "Felhasználónév" opció alatt.
- A gyári alapértelmezett rendszergazda jelszót lásd a Karbantartási és biztonsági útmutató "A RENDSZERGAZDA SZÁMÁRA" című részében.
- Ezzel a rendszergazdai bejelentkezés befejeződött. A rendszerbeállítások (rendszergazda) innentől kezdve használhatók.

Bejelentkezés felhasználói számmal

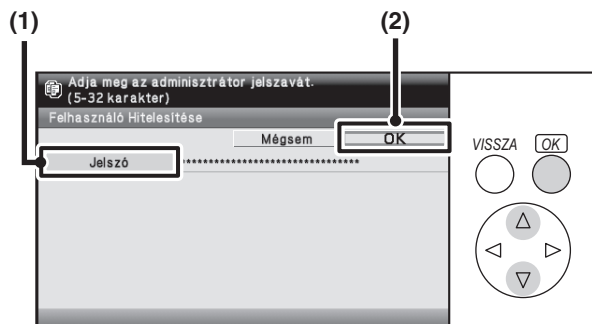
A kijelzőn látható gombok a nyílombokkal és az [OK] gombbal választhatók ki.

1



Válassza ki az [Admin belép.] gombot.

2



Jelentkezzen be.

(1) Válassza ki a [Jelszó] gombot.

Adja meg a rendszergazda jelszót a rendszergazda jelszó beviteli képernyőjén.

(2) Válassza ki az [OK] gombot.

Ezzel a rendszergazdai bejelentkezés befejeződött. A rendszerbeállítások (rendszergazda) innentől kezdve használhatók.



- Az [Admin Belép.] gomb kiválasztásával történő belépésen kívül a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menü úgy is elérhető, ha a bejelentkezés egy rendszergazda jogosultsággal rendelkező felhasználónak a felhasználói listából történő kiválasztásával történik, vagy ha egy rendszergazda jogosultsággal rendelkező felhasználó számát adja meg. A felhasználó azonosítás funkció engedélyezése esetén érvényes bejelentkezési művelettel kapcsolatos bővebb információt lásd a "[FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS](#)" című részben (1-16. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

Kijelentkezéshez...

Nyomja meg a [LOGOUT] (⊗) gombot.

(Ha az Alapállapotba helyezés funkció bekapcsol, a kijelentkezés automatikusan megtörténik.)

Rendszerbeállítások (Rendszergazda) lista

A rendszergazdai bejelentkezést követően megjelenő rendszerbeállításokat lásd alább. Szintén látható itt az egyes elemekre vonatkozó alapértelmezett beállítás.



- A gép műszaki jellemzőitől és a telepített kiegészítő berendezésektől függően előfordulhat, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.
- Az általános beállításokra vonatkozó további információért lásd a következő részt: "[Rendszerbeállítások \(Általános\) lista](#)" (5-8. oldal).

Energiatakarékos

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Energiatakarékos		5-26
● Festéktakarékos mód		5-26
▶ Nyomtatás	Letiltva	
▶ Másolat*	Letiltva	
● Automatikus árammegszakítás	Engedélyezve	5-26
● Automatikus Kikapcsolás Időzítő	MX-C310: 10 perc MX-C380: 45 perc	5-26
● Előfűtés Üzem mód Beállítása	1 perc	5-26

* Ez a funkció bizonyos országokban és régiókban nem áll rendelkezésre.

Kezelési Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Kezelési Beállítások		5-27
● Egyéb beállítások		5-27
▶ Gombérintés Hangjelzés	Közep.	5-27
● Kijelzőminta beállítás	1. minta	5-27

Eszköz Meghatározása

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Eszköz Meghatározása		5-27
● Egyéb beállítások		5-27
▶ Regisztrációs beállítás	–	5-27
▶ Mervlemez optimalizálása	–	5-27

Másolási Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Másolási Funkció Beállítások		5-28
● Kezdőállapotú Beállítások		5-28
▶ Színes Mód	Színes	
▶ Papírtálca	1. tálcá	
▶ Megvilágítási típus	Auto	
▶ Méretarány	100%	
▶ Duplex másolás	1 oldalas 1 oldalasra	
▶ Kimenet	Auto	
● Egyéb beállítások		5-29
▶ Másolási Megvilágítás Módosítása		5-29
◆ Szín	5	
◆ Fekete-fehér	5	5-29
▶ Eltérő méretű/irányú másolatok letiltása	–	
▶ Másolatok maximális számának beállítása	999	5-29
▶ Eredeti Margó Eltolás Beállítása		5-29
◆ 1. oldal	10 mm (1/2")	
◆ 2. oldal	10 mm (1/2")	
▶ Törlési Szélesség Beállítása		5-29
◆ Szélektől való távolság	10 mm (1/2")	
▶ Kártyakép Beállítások		5-29
◆ Eredeti Méret	X: 86 mm (3-3/8"), Y: 54 mm (2-1/8")	
◆ Oldalhoz igazítás	Letiltva	5-29
▶ Feladat programok törlésének tiltása	Letiltva	
▶ Kéztálcá letiltása duplex másolás alatt	Letiltva	5-29
▶ Auto papírválasztás letiltása	Letiltva	5-29
▶ Automatikusan kiválasztja azt a tálcát, amiben a papír található	Letiltva	5-29
▶ Színes 600dpi x 600dpi lapolvasási mód a dokumentumadagolóhoz	Engedélyezve	5-30
▶ Színes gyors lapolvasás a dokumentumüvegről	Letiltva	5-30
▶ FF 600dpi x 600dpi lapolvasási mód a dokumentumadagolóhoz	Engedélyezve	5-30
▶ FF gyors lapolvasás a dokumentumüvegről	Letiltva	5-30
● Színkorrekciók		5-31
▶ Eredeti Színkiegy. Beállítás	Gyári alapértelmezés szerint	5-31
▶ Automata Színkalibrálás	–	5-31

Hálózati Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Hálózati Beállítások		5-32
● IPv4 beállítások	DHCP	5-32
● IPv6 beállítások	Letiltva	5-32
● TCP/IP Engedélyezése	Engedélyezve	5-32
● NetWare Engedélyezése	Engedélyezve	5-32
● EtherTalk Engedélyezése	Engedélyezve	5-32
● NetBEUI Engedélyezése	Engedélyezve	5-32
● NIC Nullázás	–	5-32
● Ping Parancs	–	5-32

Nyomtató Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Nyomtatóbeállítások		5-33
● Automata Szíkalibrálás	–	5-33

Képküldési Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Képküldési Beállítások		5-34
● Kezelési Beállítások		5-34
▶ Egyéb beállítások		5-34
◆ Alapértelmezett Kijelző Beállítása	Lapolvasás	5-34
• Beállítások rögzítése a képolvasás befejezése után.	Letiltva	
• Automatikus váltás a másolási mód képernyőre	Országtól és régiótól függően változik	
◆ Címjegyzék alapért. választás	Tab. Váltás: ABC, Címtípus: Mind	5-34
◆ Kezdeti Felbontási Beállítás		5-34
• Lapolvasás	A tároláskor beállított felbontás alk.: Letiltva 200x200dpi	
• Internet Fax*	A tároláskor beállított felbontás alk.: Letiltva 200x100dpi	

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
◆ Expozíciós Alapbeállítások	Auto	5-34
• Alapértelmezett eredeti képtípus	Szöveg	
• Csillógás Csökkentés	Letiltva	
◆ Körfax beállítása a következő cím gombbal	Letiltva	5-35
◆ Lapolvasás Vége Hangjelzés Beállítás	Közep.	5-35
◆ Megjelenített Fájlnev/Tárgy/Szöveg gombok száma	12	5-35
◆ Közvetlen megjelenített cím gombok száma	10	5-35
◆ A megjelenítési sorrend módosításának tiltása	Letiltva	5-35
◆ Fogadott adatok megőrzési beállításai*	Letiltva	5-35
◆ Törlési Szélesség Beállítása		5-35
• Szélektől való távolság	10 mm (1/2")	
► Saját nevek és rendeltetési helyek		5-36
◆ Feladó adatok regisztrációja		
• Feladó Neve	–	
• I-Fax Saját Cím*	–	

* Ha a következő termék telepítve van: internet fax bővítő készlet.

Listanyomtatás (Rendszergazda)

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Listanyomtatás (Rendszergazda)		5-37
● Képküldés Tevékenység Jelentés	–	5-37
● Adatfogadás/továbbítási lista	–	5-37
● Felhasználói információk nyomtatása	–	5-37

Biztonsági Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Biztonsági Beállítások		5-38
● SSL beállítások		5-38
▶ Szerviz port		
◆ HTTPS	Engedélyezve	
◆ IPP-SSL	Letiltva	
◆ HTTP átirányítása HTTPS-re az eszköz weboldalának elérésekor	Letiltva	
▶ Ügyfél port		
◆ HTTPS	Engedélyezve	
◆ FTPS	Engedélyezve	
◆ SMTP-SSL	Engedélyezve	
◆ POP3-SSL	Engedélyezve	
◆ LDAP-SSL	Engedélyezve	
◆ Titkosítási szint	Alacsony	
● Ipsec beállítások	Letiltva	5-38
● IEEE802.1X beállítás	Letiltva	5-38

Termékkulcs

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Termékkulcs*		5-39
● Sorozatszám	–	5-39
● PS3 bővítő készlet	–	5-39
● Internet fax bővítőkészlet	–	5-39
● E-mail riasztás és állapot	–	5-39
● Alkalmazási Integrációs Modul	–	5-39
● Alkalmazási Kommunikációs Modul	–	5-39
● Külső Elszámoló Modul	–	5-39
● XPS bővítőkészlet	–	5-39

* A telepített kiegészítő berendezésektől függően előfordulhat, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.

Rendszerbeállítások tárolása/előhívása

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Rendszerbeállítások tárolása/előhívása		5-40
● Gyári Alapbeállítások Visszaállítása	–	5-40
● Jelenlegi Konfiguráció Tárolása	–	5-40
● Konfiguráció Visszaállítása	–	5-40

Sharp OSA beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Sharp OSA Beállítások		5-41
● Külső Elszámoló Beállítása* ¹		5-41
▶ Külső elszámolás felügyelet	Letiltva	
▶ Külső kiszolgáló általi hitelesítés engedélyezése	Letiltva	
● USB illesztőprogram beállítások* ²		5-41
▶ Külső billentyűzet	Termékkulcs	
▶ USB memória	Termékkulcs	
▶ Titkosítási szint	Nincs	
● Animáció Lejátszási Sebesség Beállítása	Normál	5-41

*1 Ha a következő termék telepítve van: külső elszámoló modul.

*2 Ha a külső elszámoló modul vagy az alkalmazás-kommunikációs modul telepítve van.

Energiatakarékos

Az energiatakarékos beállítások segítenek csökkenteni az energiaköltséget. Környezetvédelmi szempontból ezek a beállítások elősegítik a környezetszennyezés csökkentését, illetve a természeti erőforrások megőrzését. A beállítások konfigurálásához válassza ki az [Energiatakarékos] gombot.

Festéktakarékos mód

Csökkentheti a nyomtatáshoz felhasznált festék mennyiségét.



- A [Nyomtatás] opció csak akkor áll rendelkezésre festéktakarékos módban, ha a gép nyomtató meghajtója nincs használatban. Ha a nyomtató meghajtót használja, akkor a nyomtató meghajtó beállítás érvényesül. Lehetséges, hogy bizonyos alkalmazásokban és operációs rendszereken ez a funkció nem működik.
- A [Másolat] opció festéktakarékos módban nem áll rendelkezésre az Egyesült Királyságban.

Automatikus Kikapcsolás Időzítő

Az Automatikus kikapcsolás aktiválását megelőző időtartam 1-től 240 percig bármilyen értékre beállítható. Válasszon olyan időtartamot, amely leginkább megfelel az irodai szükségleteknek.



Az időzítő beállítás nem működik, ha az Automatikus kikapcsolás funkció le van tiltva az "Automatikus árammegszakítás" opció használatával.

Előfűtés Üzem mód Beállítása

Az Előfűtés üzemmód aktiválását megelőző időtartam 1-től 240 percig bármilyen értékre beállítható. Az Előfűtés üzemmód akkor aktiválódik, ha a nyomtatás befejezése után eltelik az ehhez a funkcióhoz beállított időtartam anélkül, hogy további műveletek történnének. Ez a funkció csökkenti az energiaköltségeket, ugyanakkor elősegíti a természeti erőforrások megőrzését, illetve a környezetszennyezés csökkentését.

Válasszon olyan időtartamot, amely leginkább megfelel az irodai szükségleteknek.



Az Előfűtés üzemmódot nem lehet letiltani.

Automatikus árammegszakítás

Ez a beállítás engedélyezi, illetve letiltja az Automatikus kikapcsolás funkciót. Törölje a pipát, ha azt szeretné, hogy az Automatikus kikapcsolás funkció ne működjön. Ha a beállított időtartam eltelik a nyomtatás befejezése után, az Automatikus kikapcsolás bekapcsol, és a gépet minimális energiafogyasztású készenléti állapotba helyezi.

Ez a funkció csökkenti az energiaköltségeket, ugyanakkor elősegíti a természeti erőforrások megőrzését, illetve a környezetszennyezés csökkentését.

Ha az szeretné, hogy az Automatikus kikapcsolás funkció a lehető legkevesebbszer aktiválódjon, ajánlatosabb meghosszabbítani az időbeállítást, amelynek letelte után az automatikus kikapcsolás megtörténik, mint teljesen letiltani a funkciót. (Az időtartam beállítása az alábbi, következő funkcióval módosítható: "Automatikus Kikapcsolás Időzítő".)

Kezelési Beállítások

A gép működésével kapcsolatos beállítások konfigurálhatók. A beállítások konfigurálásához válassza ki a [Kezelési Beállítások] gombot.

Egyéb beállítások

Gombérintés Hangjelzés

Ezzel a beállítással módosíthatja (vagy kikapcsolhatja) a gombok kiválasztásakor hallható hangjelzés hangerejét.

Kijelző Nyelvének Beállítása

A kijelzőn olvasható nyelv módosítható.



Ha a felhasználó azonosítás funkció engedélyezett, és a kijelző nyelvének beállítása meg van adva a kedvenc műveletcsoportban, az a beállítás elsőbbséget élvez.

Kijelzőminta beállítás

Hat rendelkezésre álló színminta közül lehet kiválasztani a kijelzőn használt színmintát. Lehetőség van megtekinteni a kiválasztott minta bemutatóképét.

Eszköz Meghatározása

Ezek a beállítások vezérlik a gépre telepített berendezéseket. A beállítások konfigurálásához válassza ki az [Eszköz Meghatározása] gombot.

Egyéb beállítások

Regisztrációs beállítás

Ha színes nyomtatás végrehajtásakor a színek nincsenek a megfelelő helyen a kinyomtatott anyagon, lehetőség van a színek nyomtatási helyzetének módosítására.

Ennek a beállításnak a végrehajtásához válassza ki az [Automatikus Beállítás] gombot. Megjelenik egy üzenet. Válassza ki a [Végrehajt] gombot.

Mervlemez optimalizálása

Ez a funkció optimalizálja a gép merevlemezét az adatok töredezettségmentesítésével. Ha egy feladat folyamatban van, megjelenik egy üzenet, és az optimalizálás a feladat befejezéséig nem kezdődik el. Az optimalizálás közben nem lehet végrehajtani az alábbi műveleteket:

- Hozzáférés a Weboldal opcióhoz, nyomtatási adatok fogadása
- Gombok használata a kezelőpanelen
- A gép kikapcsolása a hálózati főkapcsolóval.
- Automatikus árammegszakítás

Ha az optimalizálás befejeződött, a gép automatikusan újraindul.



Ha gyakran használja a tárolt nyomtatás (megőrzés) funkciót, és a fájlok kiadása meglehetősen lassúnak tűnik, a merevlemez optimalizálása javíthat a teljesítményen.

Másolási Funkció Beállítások

Az alábbi beállítások a másoláshoz kapcsolódnak. A beállítások konfigurálásához válassza ki a [Másolási Funkció Beállítások] gombot.

Az ezekkel a beállításokkal kiválasztott alapértelmezett beállítások a gép összes funkciójára vonatkoznak (nem csak a másolás funkcióra).

Kezdőállapoti Beállítások

A másoló beállításai akkor nullázódnak, ha az [ÜZEM] gombot (⏻) bekapcsolja, ha a [MINDENT TÖRÖL] gombot (☒) megnyomja, vagy ha az alapállapotba helyezés funkcióhoz beállított időtartam letelt. Ezek a beállítások használhatók a másolás üzemmód alapértelmezett beállításainak módosítására.

Az alábbi beállítások módosíthatók:

Elem	Leírás
Színes Mód	Konfigurálja a színes mód alapértelmezett beállításait.
Papírtálca	Adja meg az alapértelmezettként kiválasztott papírtalcát.
Megvilágítási típus	Konfigurálja a megvilágítási mód beállításait.
Méretarány	Adja meg az alapértelmezettként kiválasztott méretarányt.
Duplex másolás	Konfigurálja a Duplex mód alapértelmezettként kiválasztott beállításait. Ha ezzel a beállítással módosítja az alapértelmezett beállítást a Duplex funkcióhoz az "1 oldalas 1 oldalasra" értéktől eltérő beállításra, és a Duplex funkció vagy az automata dokumentumadagoló meghibásodik vagy le van tiltva, a beállítás visszaáll az "1 oldalas 1 oldalasra" értékre.
Kimenet	Állítsa be az alapértelmezettként kiválasztott nyomtatási kimeneti módot.
Visszatérés a gyári alapbeállításhoz	Ez az opció az összes elemnél visszaállítja a gyári alapértelmezett beállításokat.

Egyéb beállítások

Másolási Megvilágítás Módosítása

Ez használható a megvilágítási szint beállítására, ha az [Auto] opciót használja a másolási megvilágításhoz.

Szín

Ezzel a funkcióval állíthatja be a másolási megvilágítás szintjét színes módban a dokumentumüveghez és az automata dokumentumadagolóhoz.

Fekete-fehér

Ezzel a funkcióval állíthatja be a másolási megvilágítás szintjét fekete-fehér módban a dokumentumüveghez és az automata dokumentumadagolóhoz.

Eltérő méretű/irányú másolatok letiltása

Két előre beállított nagyítási arány (101%–200%) és két előre beállított kicsinyítési arány (50%–99%) adható hozzá. Az extra rögzített arány módosítható is.



Az extra rögzített arányokon kívül a rögzített arányok nem módosíthatók.

Másolatok maximális számának beállítása

Ez a funkció használható a másolati példányszámként megadható maximális szám beállításához (folyamatos másolatok száma). 1 és 999 között bármilyen szám megadható.

Eredeti Margó Eltolás Beállítása

Ezzel a funkcióval állítható be a margó eltolásának alapértelmezett mértéke. Adjon meg egy 0 mm (0") és 20 mm (1") közötti értéket 1 mm-es (1/8") léptékben az elülső és a hátoldalhoz egyaránt.

Törlési Szélesség Beállítása

Ezzel a funkcióval állítható be az alapértelmezett törlési szélesség a törlési másoláshoz. Adjon meg egy 0 mm (0") és 20 mm (1") közötti értéket 1 mm-es (1/8") léptékben az oldalsó szél törléséhez.

Kártyakép Beállítások

Ez a funkció használható az alapértelmezett eredeti méret beállítására a kártyakép funkcióhoz. Az eredeti dokumentum X (vízszintes) és Y (függőleges) méretei egyaránt 25 mm (1") és 210 mm (8-1/2") közötti értékre, 1 mm-es (1/8") léptetéssel állíthatók be.

Oldalhoz igazítás

Engedélyezze ezt a beállítást, hogy az [Oldalhoz igazítás] gomb mindig megjelenjen a kártyakép képernyőjén.

Feladat programok törlésének tiltása

Ezzel a funkcióval tilthatja le a feladatprogramokban tárolt másolási beállítások törlését és módosítását.

Kéztálcát letiltása duplex másolás alatt

Ezzel a funkcióval tilthatja le az oldalsó tálcát használatát, amikor kétoldalas másolatokat készít. Az oldalsó tálcát gyakran használják etikettlapok, vetítőfólia és egyéb speciális média adagolására, amelyeknél a kétoldalas (duplex) másolás nem engedélyezett. Ha ilyen speciális média kerül a lapfordító egységbe, az adagolási hibát vagy az egység károsodását eredményezheti. Ha gyakran használ olyan speciális médiát, amelynek a duplex másolás nem engedélyezett, ajánlatos engedélyezni ezt a beállítást.

Auto papírválasztás letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja az Automatikus papírválasztás funkciót. Ha engedélyezte ezt a lehetőséget, és beállította az eredeti méretét, a készülék nem választ ki automatikusan azonos méretű papírt.

Automatikusan kiválasztja azt a tálcát, amiben a papír található

Ha engedélyezi ezt a beállítást, és a készülék másolás módban készenléti állapotban van, a készülék alaphelyzetbe állításáig automatikusan az utoljára betöltött papírtálcát lesz a másolás mód alapértelmezett papírtálcája.

Színes 600dpi x 600dpi lapolvasási mód a dokumentumadagolóhoz

Az automata dokumentumadagoló használatával, színesben történő másolás felbontása módosítható 600 x 300 dpi-ről 600 x 600 dpi-re (kiváló minőségű mód). Ha a kiváló minőségű módot használja, a gép nagyobb élességgel reprodukálja a finom nyomatokat és a vékony vonalakat, azonban a lapolvasási sebesség lassabb lesz.



Ha nem választja ki a kiváló minőségű módot, az alábbi feltételeknek kell teljesülnie ahhoz, hogy a 600 x 300 dpi felbontással történő lapolvasás a lehető leggyorsabb legyen.

- A méretarányt 100%-ra kell beállítani.
- Ne válasszon ki olyan extra funkciót, amely megváltoztatja a méretarányt.
- A [Másolat másolása] funkció ne legyen engedélyezve.

Színes gyors lapolvasás a dokumentumüvegről

A dokumentumüveg használatával, színesben történő másolás felbontása módosítható 600 x 600 dpi-ről 600 x 300 dpi-re (nagy sebességű mód).

Ha kiválasztja a nagysebességű módot, az első másolat gyorsabban elkészül, de a másolási kép nem lesz annyira éles.



Ha kiválasztja a nagysebességű módot, az alábbi feltételeknek kell teljesülnie ahhoz, hogy a 600 x 300 dpi felbontással történő lapolvasás a lehető leggyorsabb legyen.

- A méretarányt 100%-ra kell beállítani.
- Ne válasszon ki olyan extra funkciót, amely megváltoztatja a méretarányt.
- A [Másolat másolása] funkció ne legyen engedélyezve.

FF 600dpi x 600dpi lapolvasási mód a dokumentumadagolóhoz

Az automata dokumentumadagoló használatával, fekete-fehérben történő másolás felbontása módosítható 600 x 300 dpi-ről 600 x 600 dpi-re (kiváló minőségű mód).

Ha a kiváló minőségű módot használja, a gép nagyobb élességgel reprodukálja a finom nyomatokat és a vékony vonalakat, azonban a lapolvasási sebesség lassabb lesz.



Ha nem választja ki a kiváló minőségű módot, az alábbi feltételeknek kell teljesülnie ahhoz, hogy a 600 x 300 dpi felbontással történő lapolvasás a lehető leggyorsabb legyen.

- A méretarányt 100%-ra kell beállítani.
- Ne válasszon ki olyan extra funkciót, amely megváltoztatja a méretarányt.
- A [Másolat másolása] funkció ne legyen engedélyezve.
- Ne másoljon fekete-fehérben a [SZÍNES START] gomb használatával.

FF gyors lapolvasás a dokumentumüvegről

A dokumentumüveg használatával, fekete-fehérben történő másolás felbontása módosítható 600 x 600 dpi-ről 600 x 300 dpi-re (nagysebességű mód).

Ha kiválasztja a nagysebességű módot, az első másolat gyorsabban elkészül, de a másolási kép nem lesz annyira éles.



Ha kiválasztja a nagysebességű módot, az alábbi feltételeknek kell teljesülnie ahhoz, hogy a 600 x 300 dpi felbontással történő lapolvasás a lehető leggyorsabb legyen.

- A méretarányt 100%-ra kell beállítani.
- Ne válasszon ki olyan extra funkciót, amely megváltoztatja a méretarányt.
- A [Másolat másolása] funkció ne legyen engedélyezve.
- Ne másoljon fekete-fehérben a [SZÍNES START] gomb használatával.

Színkorrekciók

A következő színbeállítások konfigurálhatók.

Eredeti Színiegy. Beállítás

Az extra funkciókban a "Színiegyenlítés" opció használatával elért színiegyenlítési értékek munkaprogramban tárolhatók (1–48), és ezek az értékek eredeti színiegyenlítés beállításként visszakereshetők és tárolhatók*. Használja ezt a funkciót, ha egy adott színiegyenlítés beállítást rendszeresen használni kíván egy kedvenc színhez, illetve korrigáláshoz, amikor megváltozik a színegyensúly.

* Előre beállított értékeket jelenít meg, ha az extra funkciókban kiválasztja a "Színiegyenlítés" opciót.

Alapért. visszaállítása

Ez a funkció visszaállítja a színiegyenlítés értékeket a gyári alapértelmezett értékekre (az összes színiegyenlítés a "0" értéket kapja, az egyes színek mind a 8 szintjére vonatkozóan).

Automata Színkalibrálás

Ez a funkció használható az automatikus színkalibrálás végrehajtásához, ha a színesben nyomtatott dokumentum teljes egészében nem megfelelő színeket tartalmaz. A gép nyomtat egy teszt színmintát, beszkennei, és automatikusan kijavítja a színt.

A [Végrehajt] gomb kiválasztása és a teszt színminta kinyomtatása után megjelenik egy üzenet, amely az automatikus kalibrálás elindítását kéri. Helyezze a teszt színmintát a dokumentumüvegre az alább látható módon (tehát úgy, hogy a papír szélén lévő vékony vonal a bal oldalra kerüljön).



Helyezzen a teszt színminta tetejére azzal azonos nagyságú másolópapírt (körülbelül öt lapot), és óvatosan zárja le az automata dokumentumadagolót, majd válassza ki a [Végrehajt] gombot.



- Az Automata Színkalibrálás végrehajtása előtt ellenőrizze, hogy a regisztrációs beállítás megfelelő-e. Ha a regisztrációs beállítás nem megfelelő, hajtsa végre a következő műveletet: ["Regisztrációs beállítás"](#) (5-27. oldal).
- Ha az Automata Színkalibrálás végrehajtása után a színhűség továbbra sem megfelelő, az Automata Színkalibrálás megismétlése javíthat a színeken.

Hálózati Beállítások

Az alábbi rész a hálózati beállítások leírását tartalmazza. A beállítások konfigurálásához válassza ki a [Hálózati Beállítások] gombot.



A beállítások módosítása esetén a változások a gép újraindítását követően lépnek érvénybe. A gép újraindításával kapcsolatos információt lásd a "A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA" című részben (1-14. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

IPv4 beállítások

Ha a gépet TCP/IP (IPv4) hálózaton használja, ezzel a beállítással konfigurálhatja a gép IP-címét.

A beállításokat lásd alább.

IP Cím*

Adja meg a gép IP-címét.

IP Alhálózati Maszk*

Adja meg az IP-alhálózati maszkot.

IP Kapu*

Adja meg az IP-átjáró címet.

DHCP

Ezzel a beállítással az IP-címet automatikusan, DHCP (dinamikus állomáskonfigurációs protokoll) használatával szerzi meg a rendszer. Ha engedélyezi ezt a beállítást, nem szükséges IP-címet megadni manuálisan.

* Ezekben a beállításokban a (⊗) gomb megnyomásával írhatja be az elválasztó pontot.



- Ha a gépet TCP/IP hálózaton fogják használni, ne feledje engedélyezni a következő, alább felsorolt opciót: "TCP/IP Engedélyezése".
- DHCP használata esetén a géphez hozzárendelt IP-cím automatikusan változhat. Ha módosul az IP-cím, adja meg újra a nyomtatóport beállítását, majd nyomtasson.

IPv6 beállítások

Ha a gépet TCP/IP (IPv6) hálózaton használja, ezzel a beállítással konfigurálhatja a gép IP-címét.

A beállításokat lásd alább.

Protokoll IPv6 engedélyezve

Engedélyezze ezt a beállítást.

DHCPv6

Ezzel a beállítással az IP-címet automatikusan, DHCP (dinamikus állomáskonfigurációs protokoll) használatával szerzi meg a rendszer. Ha engedélyezi ezt a beállítást, nem szükséges IP-címet megadni manuálisan.

Kézi cím

Adja meg a gép IP-címét.

Prefixum hossza

Adja meg a prefixum hosszát (0–128).

Alapértelmezett kapu

Adja meg az IP-átjáró címet.



- Ha a gépet TCP/IP hálózaton fogják használni, ne feledje engedélyezni a következő, alább felsorolt opciót: "TCP/IP Engedélyezése".
- DHCP használata esetén a géphez hozzárendelt IP-cím automatikusan változhat. Ha módosul az IP-cím, adja meg újra a nyomtatóport beállítását, majd nyomtasson.
- IPv6 környezetben a gép használhat LPD vagy IPP protokollt.

TCP/IP Engedélyezése

Ahhoz, hogy a gépet TCP/IP hálózaton használja, ezt a beállítást engedélyezni kell.

NetWare Engedélyezése

Ahhoz, hogy a gépet NetWare hálózaton használja, ezt a beállítást engedélyezni kell.

EtherTalk Engedélyezése

Ahhoz, hogy a gépet EtherTalk hálózaton használja, ezt a beállítást engedélyezni kell.

NetBEUI Engedélyezése

Ahhoz, hogy a gépet NetBEUI hálózaton használja, ezt a beállítást engedélyezni kell.

NIC Nullázás

Ez az opció az összes "Hálózati Beállítások" értéket visszaállítja a gyári alapértelmezett beállításokra.

Ping Parancs

Ezzel a funkcióval ellenőrizheti, hogy a gép tud-e kommunikálni egy adott számítógéppel a hálózaton. Adja meg a kívánt számítógép IP-címét, és válassza ki a [Végrehajt] gombot.

Az IPv4 IP-cím megadásakor a (⊗) gomb megnyomásával írhatja be az elválasztó pontot. Megjelenik egy üzenet, amely jelzi, hogy a számítógép válaszolt-e vagy sem.

Nyomtatóbeállítások

A nyomtató funkcióval kapcsolatos beállítások konfigurálhatók. A beállítások konfigurálásához válassza ki a [Nyomtatóbeállítások] gombot.

Automata Színkalibrálás

Ez a funkció használható az automatikus színkalibrálás végrehajtásához, ha a színesben nyomtatott dokumentum teljes egészében nem megfelelő színeket tartalmaz. A gép nyomtat egy teszt színmintát, beszkeneli, és automatikusan kijavítja a színt.

A [Végrehajt] gomb kiválasztása és a teszt színminta kinyomtatása után megjelenik egy üzenet, amely az automatikus kalibrálás elindítását kéri. Helyezze a teszt színmintát a dokumentumüvegre az alább látható módon (a négy négyzetnek a bal oldalon kell lenni).



Helyezzen a teszt színminta tetejére azzal azonos nagyságú másolópapírt (körülbelül öt lapot), és óvatosan zárja le az automata dokumentumadagolót, majd válassza ki a [Végrehajt] gombot.



- Az Automata Színkalibrálás végrehajtása előtt ellenőrizze, hogy a regisztrációs beállítás megfelelő-e. Ha a regisztrációs beállítás nem megfelelő, hajtsa végre a következő műveletet: "[Regisztrációs beállítás](#)" (5-27. oldal).
- Ha az Automata Színkalibrálás végrehajtása után a színhűség továbbra sem megfelelő, az Automata Színkalibrálás megismétlése javíthat a színeken.

Képküldési Beállítások

A képküldés funkcióhoz (lapolvasás, internet fax stb.) kapcsolódó beállítások konfigurálhatók. A beállítások konfigurálásához válassza ki a [Képküldési Beállítások] gombot.

Kezelési Beállítások

Az alábbi kezelési beállítások az összes képküldési funkcióra érvényesek.

Egyéb beállítások

Alapértelmezett Kijelző Beállítása

A képküldés üzemmódban a [KÉPKÜLDÉS] gomb vagy a [MINDENT TÖRÖL] (☒) gomb megnyomása esetén megjelenő alapképernyőhöz 5 alapképernyő-típus közül választhat.

- Címtár
- Lapolvasás
- Internet Fax
- Adatbevitel

Beállítások rögzítése a képolvasás befejezése után.

Ezzel a beállítással rögzíthetők a beállítások a lapolvasás befejezését követően (az Alapállapotba helyezés mód aktiválódásáig).

Automatikus váltás a másolási mód képernyőre

Engedélyezze ezt a beállítást, ha azt szeretné, hogy a képernyő automatikusan a másolási mód képernyőjére váltson, ha 20 másodpercig nem hajtanak végre műveletet a képküldés módban.

Címjegyzék alapért. választás

Az alábbi képernyők egyikét lehet kiválasztani a címjegyzék kezdeti képernyőjeként.

Fül váltás

- ABC
- Csoport

Cím típusa

- Mind
- E-mail
- FTP/Asztal
- Hálózati mappa
- Internet Fax (Közvetlem SMTP is)
- Csoport

Kezdeti Felbontási Beállítás

Az alábbi beállítások használhatók a lapolvasás, internet fax és fax üzemmódok alapértelmezett felbontásaiként.

Lapolvasás : 100X100 dpi, 200X200 dpi, 300X300 dpi, 400X400 dpi, 600X600 dpi

Internet fax: 200X100 dpi

200X200 dpi

200X400 dpi

400X400 dpi

600X600 dpi

Féltónusú

Expozíciós Alapbeállítások

Ezzel a funkcióval állíthatja be az alapértelmezett megvilágítási szintet az eredeti dokumentumok beolvasásához képküldés módban. Válassza ki az [Auto] vagy a [Kézi] opciót. A [Kézi] opció kiválasztása esetén a megvilágítás beállításához 5 szint közül választhat.

Alapértelmezett eredeti képtípus

Előzetesen válassza ki az eredeti típusát, hogy lehetővé tegye az eredetinek leginkább megfelelő felbontással történő átvitelt (csak lapolvasási módban és lapolvasás USB memóriába módban).

A beállításokat lásd alább.

- Szöveg/Nyomt.Fotó
- Szöv./Fotó
- Szöveg
- Fotó
- Nyomtatott Fotó
- Térkép



Ha a megvilágítás az [Auto] értékre van beállítva, nem lehet kiválasztani alapértelmezett eredeti típust.

Csillogás Csökkentés

Ez a funkció csökkenti a moaréhatást (csíkos mintázat), amely a nyomtatott anyagok beolvasásakor fordul elő (csak lapolvasási módban és USB memória módban).

Körfax beállítása a következő cím gombbal

A beállítás értelmében csoportos küldés végrehajtásakor ki kell választani a [Következő Cím] gombot, mielőtt a következő címet megadná a rendszer. Ha engedélyezi ezt a beállítást, a [Következő Cím] gombot nem lehet kihagyni akkor sem, ha a következő címet gyorsgombbal adja meg. Ha a felhasználó a [Következő Cím] gomb kiválasztása nélkül próbálja meg beírni a következő címet, figyelmeztető dupla hangjelzés hallható, és a gép nem fogadja el a bevitt adatot.

Lapolvasás Vége Hangjelzés Beállítás

Kiválasztható a lapolvasás vége hangjelzés.

Megjelenített Fájlnév/Tárgy/Szöveg gombok száma

Válassza ki a képernyőn megjelenített fájlnév / tárgy gombok számát. 6, 12 és 18 közül választhat.

Közvetlen megjelenített cím gombok száma

Válasszon az 5, 10 vagy 15 érték közül a címjegyzék képernyőn megjelenített gyorsgombok számára vonatkozóan.

A megjelenítési sorrend módosításának tiltása

Ezzel a funkcióval tilthatja le a címjegyzékben a megjelenítés sorrendjének módosítását (keresési szám sorrendje, növekvő, csökkenő).

Ha engedélyezi ezt a beállítást, a címjegyzék képernyőn kiválasztott fül nem változtatja meg a sorrendet. A kijelzési sorrendre vonatkozóan rögzítve lesz a beállítás engedélyezésekor érvényben lévő sorrend.

Fogadott adatok megőrzési beállításai

(Ha telepítve van az internet fax bővítő készlet.)

Ez a funkció megőrzi a fogadott faxokat és internet faxokat a memóriában anélkül, hogy kinyomtatná őket. A faxok csak jelszó megadása esetén nyomtathatók ki (gyári alapértelmezett beállítás: 0000) a számgombokkal.

Jelszó

A [Fogadott adatok megőrzési beállításai] opció engedélyezése esetén adja meg a jelszót (4 jegyű szám).



Ezek a beállítások csak akkor konfigurálhatók, ha nincsenek fogadott adatok a gép memóriájában (kivéve a titkosított vagy köröztvény memóriatárban lévő adatokat).

Törlési Szélesség Beállítása

Ezzel a funkcióval állítható be az alapértelmezett törlési szélesség a törlési funkcióhoz. Adjon meg egy 0 mm (0") és 20 mm (1") közötti értéket 1 mm-es (1/8") léptékben az oldalsó szél törléséhez.

Saját nevek és rendeltetési helyek

Ezzel a beállítással megadhatja az internet fax címet, a gép faxszámát, valamint a felhasználó nevét.

Feladó adatok regisztrációja

Ezzel a beállítással eltárolhatja a feladó nevét a fax és internet fax funkcióhoz, a feladó számát a fax funkcióhoz, valamint a feladó címét az internet fax funkcióhoz.

Az eltárolt feladó neve, fax feladójának száma, valamint internet fax feladójának címe adatokat a gép kinyomtatja a fogadott faxüzenet legfelső részére.

Feladó Neve

Adja meg a feladó nevét. Legfeljebb 20 karakter adható meg a feladó neveként.

I-Fax saját cím

Adja meg a feladó alapértelmezett címét (legfeljebb 56 karakter).

Listanyomtatás (Rendszergazda)

Ez a funkció használható a kizárólag a rendszergazda által használható listák és jelentések kinyomtatásához. A beállítások konfigurálásához válassza ki a [Listanyomtatás (Rendszergazda)] gombot.

Képküldés Tevékenység Jelentés

Az alábbi Képküldés tevékenység jelentések egyenként, külön nyomtathatók.

- Képküldés tevékenység jelentés (Lapolvasás)
- Képküldés tevékenység jelentés (Internet Fax)

Adatfogadás/továbbítási lista

A fogadási és továbbítási beállításokat tartalmazó következő listák nyomtathatók.

- Nemkívánatos Faxeszámok Listája
- Bejövőútvonal-kiválasztó lista
- Dokumentum admin. lista

Felhasználói információk nyomtatása

Kinyomtathatók a felhasználólisták, a használati adatok listái, a korlátozott használati jogú csoportok listái, valamint a felhasználói vezérléssel kapcsolatos egyéb listák.

- Felhasználólista
- Felhasznált oldalszám listázása
- Oldalkorlát csoport lista
- Jogosultsági csoport lista
- Kedvenc művelet csoport lista
- Összes felhasználói információ nyomtatása

Biztonsági Beállítások

Az alábbi beállítások a biztonsággal kapcsolatosak. A beállítások konfigurálásához válassza ki a [Biztonsági Beállítások] gombot.

SSL beállítások

Az SSL funkció a hálózaton keresztül történő adatátvitelre alkalmazható.

Az SSL olyan protokoll, amely lehetővé teszi a hálózaton keresztül elküldött adatok titkosítását. Az adatok titkosítása lehetővé teszi az érzékeny információk biztonságos küldését és fogadását.

Az SSL az alábbi protollokhoz engedélyezhető:

Szerviz port

- HTTPS: SSL titkosítás alkalmazása a HTTP kommunikációra.
- IPP-SSL: SSL titkosítás alkalmazása az IPP kommunikációra.
- HTTP átirányítása HTTPS-re az eszköz weboldalának elérésekor:
Ha engedélyezi ezt a beállítást, a gépet HTTP-protokollon keresztül elérni próbáló minden kommunikációt átirányít HTTPS-re.

Ügyfél port

- HTTPS: SSL titkosítás alkalmazása a HTTP kommunikációra.
- FTPS: SSL titkosítás alkalmazása az FTP kommunikációra.
- SMTP-SSL: SSL titkosítás alkalmazása az SMTP kommunikációra.
- POP3-SSL: SSL titkosítás alkalmazása a POP3 kommunikációra.
- LDAP-SSL: SSL titkosítás alkalmazása az LDAP kommunikációra.

Titkosítási szint

A titkosítás erőssége a rendelkezésre álló három szint egyikére állítható be.

Ipsec beállítások

Az IPsec funkció a hálózaton keresztül történő adatátvitelre/adatfogadásra alkalmazható. IPsec használata esetén az adatok biztonságosan küldhetők és fogadhatók anélkül, hogy konfigurálni kellene az IP-csomag titkosítási beállításokat böngészőprogramban vagy egyéb magasabb szintű alkalmazásban.

Ez a beállítás csupán az IPsec funkció engedélyezésére vagy letiltására szolgál; a részletes IPsec beállítások a Weboldalak menüben konfigurálhatók.

Előfordulhat, hogy néhány Weboldalak beállítás nem engedélyezi a géphez történő csatlakozást, illetve lehetséges, hogy a beállítások nem engedélyezik a nyomtatást, lapolvasást vagy a Weboldal megjelenítését. Ebben az esetben törölje a beállítás kiválasztását, és módosítsa a Weboldal beállításokat.



A speciális IPsec beállítások konfigurálásához kattintson a [Biztonsági Beállítások] elemre, majd az [Ipsec beállítások] elemre a Weboldal menüben.

IEEE802.1X beállítás

Az IEEE802.1X beállítás arra használható, hogy a gép használatának engedélyezéséhez hitelesítse az adott felhasználót.

Az IEEE802.1X protokoll portalapú hitelesítést határoz meg a vezetékes és vezeték nélküli hálózatokhoz egyaránt.

Az IEEE802.1X hitelesítés használatával csak a hitelesített eszközök számára engedélyezheti a hálózat használatát, és megvédi a hálózatot attól, hogy illetéktelen harmadik felek használják.

Ez a beállítás csupán az IEEE802.1X funkció engedélyezésére vagy letiltására szolgál; a részletes IEEE802.1X beállítások a Weboldalak menüben konfigurálhatók.

Előfordulhat, hogy néhány Weboldalak beállítás nem engedélyezi a géphez történő csatlakozást, illetve lehetséges, hogy a beállítások nem engedélyezik a nyomtatást, lapolvasást vagy a Weboldal megjelenítését. Ebben az esetben törölje a beállítás kiválasztását, és módosítsa a Weboldal beállításokat.



A speciális IEEE802.1X beállítások konfigurálásához kattintson a [Biztonsági Beállítások] elemre, majd az [IEEE802.1X beállítás] elemre a Weboldal menüben.

Termékkulcs

Az alábbi rész a bővítő kiegészítők termékkulcs beviteli műveletsorait tárgyalja. A beállítások konfigurálásához válassza ki a [Termékkulcs] gombot.



- A telepített kiegészítő berendezésektől függően előfordulhat, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.
- A megadandó termékkulccsal kapcsolatban forduljon a viszonteladóhoz.

Sorozatszám

Ez jeleníti meg a sorozatszámot, amely a termékkulcs megszerzéséhez szükséges.

PS3 bővítő készlet

Adja meg a PS3 bővítő készlet termékkulcsát.

Internet fax bővítőkészlet

Adja meg az internet fax bővítő készlet termékkulcsát.

E-mail riasztás és állapot

Adja meg az e-mail riasztás és állapot termékkulcsát.



Ha a fax funkció engedélyezett, ehelyett az "E-mail Állapot" opció látható.

Alkalmazási Integrációs Modul

Adja meg az alkalmazás-integrációs modul termékkulcsát.

Alkalmazási Kommunikációs Modul

Adja meg az alkalmazás-kommunikációs modul termékkulcsát.

Külső Elszámoló Modul

Adja meg a külső elszámoló modul termékkulcsát.

XPS bővítőkészlet

Adja meg az XPS bővítőkészlet termékkulcsát.

Rendszerbeállítások tárolása/előhívása

Az aktuális rendszerbeállítások tárolhatók, az előzőleg eltárolt rendszerbeállítások visszakereshetők, valamint a gyári alapértelmezett rendszerbeállítások visszaállíthatók. A beállítások konfigurálásához válassza ki a [Rendszerbeáll. Tárolása/Előhívása] gombot.

Gyári Alapbeállítások Visszaállítása

Ez a funkció használható a rendszerbeállítások gyári alapértelmezett beállításokra történő visszaállításához. Ha szeretné rögzíteni az aktuális beállításokat a gyári alapértelmezett beállítások visszaállítása előtt, nyomtassa ki az aktuális beállításokat a rendszerbeállítások (rendszergazda) menü "[Listanyomtatás \(Rendszergazda\)](#)" opciójával (5-37. oldal).



A beállítások módosítása esetén a változások a gép újraindítását követően lépnek érvénybe. A gép újraindításával kapcsolatos információt lásd a "[A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA](#)" című részben (1-14. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

Jelenlegi Konfiguráció Tárolása

Ez a funkció használható az aktuálisan konfigurált rendszerbeállítások eltárolásához. Az eltárolt beállítások az [ÜZEM] gomb (⏻) kikapcsolása esetén is megmaradnak. Ez eltárolt beállítások visszakereséséhez használja az alábbi, "[Konfiguráció Visszaállítása](#)" funkciót.

Nem tárolódó elemek

- Hálózati Beállítások: Ezek nem tárolódnak, mivel a váratlan beállítások kárt okozhatnak a hálózatban.
- Termékkulcsok: A termékkulcsok nem tárolódnak, mivel szükség lehet a kulcsok újbóli kibocsátására.

Konfiguráció Visszaállítása

Ezzel a funkcióval visszaállíthatja a következő opcióval eltárolt beállításokat: "[Jelenlegi Konfiguráció Tárolása](#)". Az aktuális beállítások a visszakeresett beállításokra változnak.

Sharp OSA Beállítások

Külső Elszámoló Beállítása

(Ha a következő termék telepítve van: külső elszámoló modul.)

Külső elszámolás felügyelet

Ha engedélyezi ezt a beállítást, a gép külső összesítési üzemmódba lép, és az összesítési funkció külső elszámoló alkalmazással is használható lesz.

Külső kiszolgáló általi hitelesítés engedélyezése

Ha engedélyezi ezt a beállítást, a gép külső hitelesítési üzemmódba lép. A géphez történő hozzáférést külső alkalmazás vezérli.



A beállítások módosítása esetén a változások a gép újraindítását követően lépnek érvénybe. A gép újraindításával kapcsolatos információt lásd a "[A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA](#)" című részben (1-14. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

Animáció Lejátszási Sebesség Beállítása

Beállítja az animáció lejátszási sebességét a Sharp OSA alkalmazásban.

A következő beállítások konfigurálhatók.

- Normál
- Nagy



A "Nagy" beállítás kiválasztása esetén a készülék feladatfeldolgozási sebessége (nyomtatási és más feladatoknál) csökkenhet. Ha a feladatfeldolgozási sebesség a fontosabb, válassza a "Normál" beállítást. Vegye figyelembe, hogy ez a beállítás ("Nagy" vagy "Normál") nincs hatással az animáció lejátszási sebességére, ha a készülék éppen nem dolgoz fel nyomtatási feladatot.

USB illesztőprogram beállítások

(Ha a külső elszámoló modul vagy az alkalmazás-kommunikációs modul telepítve van.)

A külső elszámoló modul, illetve az alkalmazás-kommunikációs modul telepítésekor állítsa be a csatlakoztatni kívánt USB-eszköz illesztőprogramját. Adja meg az alábbi beállításokat a Sharp OSA alkalmazás adatai alapján.

Külső billentyűzet

Válassza ki, hogy a belső vagy a külső meghajtót használja-e a külső billentyűzethez.

USB memória

Válassza ki, hogy a belső vagy a külső USB memória meghajtót használja-e.

Titkosítási szint

Válassza ki a külső meghajtó használatával történő kommunikáció titkosítási szintjét.

A nincs, az AES-128 vagy az AES-256 érték közül választhat.



- A külső illesztőprogram kiválasztása esetén a Sharp OSA módtól eltérő módon nem használható USB-eszköz.
- A beállítások módosítása esetén a változások a gép újraindítását követően lépnek érvénybe. A gép újraindításával kapcsolatos információt lásd a "[A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA](#)" című részben (1-14. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

A WEBOLDALON ELÉRHETŐ RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (ÁLTALÁNOS)

Ez a rész a gép általános felhasználói által a weboldalon konfigurálható rendszerbeállításokat ismerteti. Ezek a beállítások úgy érhetők el, ha kiválasztja a [Rendszerbeállítások] elemet a weboldal menüsávjában.

Rendszerbeállítások (Általános) lista

Ha a rendszerbeállítások menüt általános hozzáférési jogokkal nyitja meg, az alábbi elemek jelennek meg. Azokra az elemekre vonatkozóan, amelyeket csak rendszergazda jogosultsággal lehet elérni, olvassa el a "[Rendszerbeállítások \(Rendszergazda\) lista](#)" című részt (5-56. oldal).



- A gép műszaki jellemzőitől és a telepített kiegészítő berendezésektől függően előfordulhat, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.
- Bizonyos beállítások konfigurálását követően előfordulhat, hogy a rendszer a gép újraindítására kéri. Indítsa újra a gépet a megjelenő képernyőn.

Összes Másolat Szám

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Összes Másolat Szám		5-45
● Feladatok száma	–	5-45
● Eszközök száma	–	5-45

Alapértelmezett Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Alapértelmezett Beállítások		5-46
● Órabeállítás		5-46
▶ Órabeállítás		
◆ Időzóna megadása	–	
◆ Dátum és idő beállítások	–	
◆ Szinkronizáció internetes időkiszolgálóval	Letiltva	
▶ Óraátállítás Beállítása	Országtól és régiótól függően változik	
◆ Beáll.típus kiválasztás	Országtól és régiótól függően változik	
◆ Kezdeti időpontja	Országtól és régiótól függően változik	
◆ Idő megadása	Országtól és régiótól függően változik	
◆ Idő beállítása	Országtól és régiótól függően változik	
▶ Dátum Formátum	Országtól és régiótól függően változik	
● Billentyűzet-Kiválasztás	Országtól és régiótól függően változik	5-47

Listanyomtatás (felhasználó)

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Listanyomtatás (felhasználó)		
● Összes Egyedi Beállítás Listája	–	5-47
● Nyomtató Tesztoldal	–	
● Küldési Címlista	–	

Papírtálca Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Papírtálca Beállítások		5-48
● Automatikus tálcaváltás	Engedélyezve	5-48
● Tálca regisztráció		5-48
▶ 1. tálca	Normál Papír, Auto-AB (Auto-Inch)	
▶ 2. tálca*		
▶ 3. tálca*		
▶ 4. tálca*		
▶ Oldaltálca		
◆ Hasonló méret választ. auto érzékeléskor	Auto-AB: 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") Auto-Inch: 8-1/2" x 14"	5-48
● Egyedi méret regisztráció (Kézi Adagoló)	Egyedi 1: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Egyedi 2: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Egyedi 3: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2")	

* Ha fel van szerelve 500 lapos papíradagoló egység.

Papírtípus rögzítés

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Papírtípus rögzítés	–	5-51

Fax Adatok Fogadása/Továbbítása

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Fax Adatok Fogadása/Továbbítása		5-51
● I-Fax Beállítások*		5-51
▶ Fogadás Indítása	–	
▶ Kézi fogadás gombja a nyitóképernyőn	Engedélyezve	
▶ Fogadott adatok továbbítása	–	

* Ha a következő termék telepítve van: internet fax bővítő készlet.

Nyomtató Feltétel Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Nyomtató Feltétel Beállítások		5-52
● Alapértelmezett Beállítások		5-52
▶ Másolatok	1	
▶ Tájolás	Portré	
▶ Alap Papírméret	A4 (8-1/2" x 11")	
▶ Alap Papírtípus	Normál	
▶ Kezdeti Felbontási Beállítás	600dpi (Kiváló minőség)	
▶ Üres Oldal Nyomtatásának Letiltása	Letiltva	
▶ Vonalvastagság	5	
▶ Duplex Nyomtatás	Egyoldalas	
▶ Színes mód	Auto	
▶ Többképes nyomtatás	1 képes	
▶ Laphoz igazít	Engedélyezve	
▶ Kimenet		
◆ Nyomat egységenként	Engedélyezve	
◆ Tűzés Pozíció*	Letiltva	
▶ Gyors Fájl	Letiltva	
● PCL beállítások		5-53
▶ PCL szimbólumkészlet beállítás	Mono2/Auto	
▶ PCL betűtípus beállítása	Belső Betűtípus, 0: Courier	
▶ PCL soremelési kód	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF	
▶ Széles A4	Letiltva	5-54
● PostScript beállítások		
▶ PS hibák nyomtatása	Letiltva	
▶ Bináris feldolgozás	Letiltva	

* Felszerelt finisher esetén.

USB-eszköz ellenőrzése

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ USB-eszköz ellenőrzése	–	5-54

Összes Másolat Szám

Ez a funkció jeleníti meg az oldalak számát mindegyik módban. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Összes Másolat Szám] elemet a menüsávból.

Feladatok száma

Ez a funkció megjeleníti vagy kinyomtatja az összes feladat példányszámát.



- Az automatikus kétoldalas másoláshoz használt mindegyik papírlap két oldalnak számít.
- A közvetlenül a gépről nyomtatott oldalak, például listanyomtatás esetén, az "Egyéb nyomtatás" számlálóhoz adódnak hozzá.
- A megjelenő (vagy kinyomtatott) elemek a gép műszaki jellemzőitől és a telepített kiegészítő berendezésektől függően változnak.

Eszközök száma

Ez a funkció használható a gépre telepített kiegészítő berendezések nyomatszámának megjelenítéséhez vagy kinyomtatásához.



- **Dokumentumadagoló**
Kétoldalas lapolvasás végrehajtásakor minden lap két oldalnak számít.
- A megjelenő (vagy kinyomtatott) elemek a gép műszaki jellemzőitől és a telepített kiegészítő berendezésektől függően változnak.

Alapértelmezett Beállítások

A gép működésére vonatkozó alapértelmezett beállítások konfigurálhatók. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Alapértelmezett Beállítások] elemet a menüsávból, és konfigurálja az egyes beállításokat.

Órabeállítás

Használja ezt a funkciót a gép beépített órájára vonatkozó dátum és idő beállításához.

Állítsa be az időt.

Elem	Beállítások
Aktuális dátum és idő	Megjelenik a gépben beállított aktuális időpont.
Időzóna megadása	Ha a régiója időzónája a GMT (Greenwich-i középidej) zónájához képest előrébb van, válassza ki a [+] opciót. Ha a régiója időzónája a GMT zónájához képest hátrébb van, válassza ki a [-] opciót. Következő lépésként adja meg a régiója és a GMT időzóna közötti különbséget órában és percben.
Dátum és idő beállítások	Válassza ki és állítsa be a következőket: év, hónap, nap, óra és perc.
Szinkronizáció internetes idő kiszolgálóval	Ez a funkció akkor használható, ha a gép csatlakoztatva van az internetre. A rendszer automatikusan szinkronizálja a gépre vonatkozó idő az adott internetes idő kiszolgálóval.

Óraátállítás Beállítása

Óraátállítás engedélyezése.

Elem	Beállítások
Óraátállítás Beállítása	Válassza ki, hogy engedélyezve legyen-e az Óraátállítás Beállítása opció. Ha letiltja, a következő beállítások nem állnak rendelkezésre.
Beáll.típus kiválasztás	Adja meg, hogy az nyári időszámítás érvényességének kezdőnapja és utolsó napja a hét adott napja vagy a dátum alapján legyen-e beállítva.
Kezdet időpontja	Állítsa be a nyári időszámítás kezdési idejét. Állítsa be a kezdési hónapot. Ha a "Nap" opciót választotta a "Beáll.típus kiválasztás" beállításnál, állítsa be a nyári időszámítás kezdetének hetét és napját. Ha a "Dátum" opciót választotta a "Beáll.típus kiválasztás" beállításnál, állítsa be a kezdés dátumát. Állítsa be az órát és a percet, majd adja meg az UTC (Koordinált világidej) beállítását.
Idő megadása	Állítsa be a nyári időszámítás befejezési idejét a kezdési idő beállításával azonos módon.
Idő beállítása	Adja meg, hogy a rendszer a nyári időszámítás megkezdődésekor mely időpontban állítsa be a módosított időt.

A funkció használata esetén az óra a nyári időszámítás kezdetén és végén az alábbi táblázatban illusztráltak szerint vált át.

Terület	Standard idő → Nyári időszámítás	Nyári időszámítás → Standard idő
Európa*	Március utolsó vasárnapja, hajnali 1:00 órától 2:00 órára	Október utolsó vasárnapja, hajnali 1:00 órától 0:00 órára
Ausztrália, Új-Zéland	Október utolsó vasárnapja, hajnali 2:00 órától 3:00 órára	Március utolsó vasárnapja, hajnali 3:00 órától 2:00 órára
Egyéb országok	Válassza ki az [Óraátállítás Beállítása] jelölőnégyzetet, hogy megjelenjen benne a pipa ☒ . Az óra beállítása a normál időhöz hozzáadott egy órára van konfigurálva. A ☒ kiválasztása esetén az óra visszaáll a normál időre.	

* Néhány országban a nyári időszámítás kezdési és befejezési időpontja a gépen beállított időpontoktól eltérő lehet.

Dátum Formátum

A dátum listákra és egyéb kinyomtatott anyagokra történő nyomtatásánál használt formátum módosítható.

Elem	Beállítások
Akt. Beállítás	Az aktuális időpont a dátumformátum beállításban megadott formátumban jelenik meg.
Formátum	Állítsa be az év, hónap és nap megjelenítési sorrendjét (ÉÉÉÉ/HH/NN).
Elválasztólap	A dátumban használt elválasztójelként válassza ki a három szimbólum valamelyikét vagy a szóközt.
A nap nevének helye	Válassza ki, hogy a nap neve a dátum előtt vagy után jelenjen meg.
Idő kijelzése	Az időponthoz válassza ki a 12 órás vagy a 24 órás formátumot. 12 órás megjelenítési formátum: 12:00 éjféltől délelőtt 11:59-ig/12:00 déltől este 11:59-ig 24 órás megjelenítési formátum: 00:00–23:59



Ha az "[Órabeállítás tiltása](#)" (5-69. oldal) opció engedélyezve lett a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben, a dátum és idő beállítása nem lehetséges.

Billentyűzet-Kiválasztás

A szövegbeviteli képernyőkön megjelenő billentyűzet elrendezése megváltoztatható.

A kiválasztható billentyűzet-elrendezéseket lásd alább.

Amerikai angol	Brit angol	Japán	Francia	Német	Svéd
Norvég	Finn	Dán	Orosz	Görög	Török

Listanyomtatás (felhasználó)

A gépben tárolt beállításokat és információkat tartalmazó lista kinyomtatatható. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Listanyomtatás (felhasználó)] elemet a menüsávból, és konfigurálja az egyes beállításokat. Lista nyomtatásához válassza ki az egyes elemeken megjelenő [Nyomtatás] gombot.

Lista neve	Leírás
Összes Egyedi Beállítás Listája	Ez a lista a következőket jeleníti meg: hardverállapot, szoftverállapot, nyomtató állapot beállításai, papírtálca beállításai, valamint az összes másolat száma.
Nyomtató Tesztoldal	Ez a funkció használható a PCL szimbólumkészlet lista, a különböző betűkészlet listák, valamint a NIC oldal (hálózati interfész beállítások stb.) kinyomtatásához. • PCL szimbólum-készlet lista • PCL betűtípus lista • PCL bővített font készlet • PS betűtípus lista • PS kibővített betűtípuslista • NIC oldal
Küldési Címlista	Lehetőség van a gépben tárolt különféle címekből létrehozott listák kinyomtatására. • Egyéni Lista • Csoport Lista • Program Lista • Memóriatár Lista • Összes küldési cím lista



- A megjelenő elemek a géphez hozzáadott funkcióktól függően változnak.
- Ha a "[Tesztoldal Nyomtatásának Tiltása](#)" opció (5-77. oldal) engedélyezve lett a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben, a tesztoldalak kinyomtatása nem lehetséges.

Papírtálca Beállítások

Ez a rész a papírtálcára és a papírtípusra vonatkozó beállításokat tárgyalja. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Papírtálca Beállítások] elemet a menüsávból, és konfigurálja az egyes beállításokat.

Ha kiválasztja a megjelenített tálcá nevét, megnyithatja a tálcabeállítási képernyőt.

Automatikus tálcaváltás

Ha egy tálcából kifogy a papír nyomtatás közben, ez a funkció határozza meg, hogy automatikusan kiválasztódjon-e egy azonos méretű, illetve típusú papírt tartalmazó másik tálcá, és így a nyomtatás folytatódjon-e.

Tálca regisztráció

Ezek a beállítások határozzák meg a papírtípust, a papírméretet, valamint az egyes papírtálcákhoz engedélyezett funkciókat.

Belépés(P)

Súgó(!)

Tálca regisztráció

Benyújtás(U)

Vissza(Q)

1. tálcá:

1. tálcá

Típus:

Normál

Méret:

Auto-AB

Engedélyezett feladat adagolása:

☒ Nyomtatás

☒ Másolat

Benyújtás(U)

Vissza(Q)

Vissza az oldal tetejére ▲

Az egyes tálcákra vonatkozó beállítások

A következő beállítások konfigurálhatók.

Elem	Leírás
Tálca Beállítások	Válassza ki a tálcába betöltött papírtípust. A választható papírtípusok papírtálcánként változnak. További információt a következő részben talál: " Tálca Beállítások " (5-50. oldal). Új papírtípus tárolásával kapcsolatban lásd a következő részt: " Papírtípus rögzítés " (5-51. oldal).
Méret	Válassza ki a papírméretet a listából. A választható papírméretetek papírtálcánként változnak. A választható méreteket a fent kiválasztott papírtípus is korlátozhatja. További információt a következő részben talál: " Tálca Beállítások " (5-50. oldal). Ha a kívánt méret nem jelenik meg a listában, válassza ki az [Egyedi Méret] opciót, és adja meg a méretet közvetlenül (ez csak az oldalsó tálcánál lehetséges). További információt a következő részben talál: " Tálca Beállítások " (5-50. oldal).
Engedélyezett feladat adagolása	Válassza ki a használható módokat. Ha van olyan funkció, amelyet nem kíván a kiválasztott tálcához használni, tiltsa le a funkciót. Ha a "Tálca Beállítások" opciónál a normál papír, újrahasznosított papír, színes papír, illetve felhasználó típusú papír értéktől eltérő beállítás van megadva, a [Fax] és [Internet-Fax] beállítást nem lehet kiválasztani.



- Ha az itt megadott papírméret eltér a tálcába betöltött papír méretétől, a nyomtatáskor adagolási probléma merülhet fel. A tálcára vonatkozó papírméret módosításához lásd az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetet.
- A papír tulajdonságai, például a "Rögzített Papíroidal", automatikusan beállításra kerülnek a papírtípus kiválasztásakor. A papírtálca tulajdonságai ezen a képernyőn nem módosíthatók.
- Ha engedélyezte a "[Tálca beállítás tiltása](#)" opciót (5-72. oldal) a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben, a tálcabeállítások (az oldalsó tálcá kivételével) nem konfigurálhatók.

Tálca Beállítások

Papírtálca	Papírtípus	Méret
1. tálca	Normál Papír, Előnyomott, Újrahasznosított Papír, Fejléces, Perforált, Színes, Felhaszn.Típus1	Auto-AB (A4, A5, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")), Auto-Inch (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
2. tálca*1		
3. tálca*1		Auto-AB (A4, B5, 216 mm x 330 mm(8-1/2" x 13")), Auto-Inch (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
4. tálca*1		
Oldaltálca	Az 1–4. tálcához megadott papírtípusokon kívül Nehéz papír*2, Vékony papír, Fényes papír	Auto-AB (A4, A5, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"))*3, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3, Auto-Inch (8-1/2" x 14"*3, 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)*3, 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), Bemenő méret-AB (X=140 mm és 356 mm között, Y=100 mm és 216 mm között), Bemenő méret-Inch (X=5-1/2" és 14" között, Y=5-1/2" és 8-1/2" között), 16K, Egyedi 1, Egyedi 2, Egyedi 3
	Címkék	Auto-AB (A4, B5), Auto-Inch (8-1/2" x 11")
	Vetítőfólia	Auto-AB (A4), Auto-Inch (8-1/2" x 11")
	Boríték	Com-10, MONARCH, DL, C5

*1 Ha fel van szerelve 500 lapos papíradagoló egység.

*2 Nehéz papír: 106 g/m² és 209 g/m² között (28 font bond és 110 font index) nehéz papír

*3 Az automatikusan érzékelt méret az oldalsó tálca beállítási képernyőjének következő opciójánál állítható be: "[Hasonló méret választ. auto érzékeléskor](#)" (lásd alább).

Hasonló méret választ. auto érzékeléskor

Az oldalsó tálca beállítási képernyőjének "Hasonló méret választ. auto érzékeléskor" opciójával választható ki az a papírméret, amelyet a gép az automatikus papírméret-érzékeléskor a hasonló méretekből automatikusan érzékel. Ha az "Auto-Inch" érték van beállítva, két méret közül választhat. Ha az "Auto-AB" érték van beállítva, három méret közül választhat.

Ha a beállításokban szereplő egyik papírmérettel azonos méretű papír kerül az oldalsó tálcába, a gép automatikusan érzékeli a beállításokban kiválasztott méretet.

Auto-AB	216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Auto-Inch	8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)

Egyedi méret regisztráció (Kézi Adagoló)

Ha gyakran használ speciális, nem standard méretű papírt az oldalsó tálcában, eltárolhatja azt a papírméretet. A papírméret eltárolásával nem kell többé bajlódnia a méret beállításával, amikor ezt a speciális méretű papírt kívánja használni.

Legfeljebb három papírméret tárolható.

Válassza ki, hogy a méretet mm-ben ("Bemenő méret-AB") vagy hüvelykben ("Bemenő méret-Inch") kívánja-e megadni, majd állítsa be a papír X és Y méretét.

"Bemenő méret-AB"

Az X mérethez 140 mm és 356 mm közötti érték állítható be. A gyári alapértelmezett beállítás: 297 mm.

Az Y mérethez 100 mm és 216 mm közötti érték állítható be. A gyári alapértelmezett beállítás: 210 mm.

"Bemenő méret-Inch"

Az X mérethez 5-1/2 " és 14" közötti érték állítható be. A gyári alapértelmezett beállítás: 11".

Az Y mérethez 5-1/2 " és 8-1/2" közötti érték állítható be. A gyári alapértelmezett beállítás 8-1/2".

Papírtípus rögzítés

Tárolja el a papírtípust, ha a kívánt papírtípus nem jelenik meg a választható opciók között, illetve ha a papír tulajdonságokra vonatkozó új készletet kíván létrehozni.

Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Papírtípus Rögzítés] elemet a menüsávból, és konfigurálja az egyes beállításokat.

Legfeljebb 7 papírtípus tárolható.

Elem	Leírás
Név Megadása	A tároláshoz bármilyen nevet választhat. A gyári alapértelmezett nevek: "Felhasz.Típus1" – "Felhasz.Típus7".
Rögzített Papíroidal	Elülső és hátsó oldallal rendelkező papír használata esetén engedélyezze ezt a beállítást.
Kétoldalas Letiltása	Ha a betöltött papír nem használható kétoldalas nyomtatáshoz, engedélyezze ezt a beállítást.
Tűzés Letiltása	Ha olyan papírt használ, amelyet nem lehet összetűzni, engedélyezze ezt a beállítást.



A választható beállítások a telepített kiegészítő berendezésektől függően változnak.

Fax Adatok Fogadása/Továbbítása

Ez a rész a fogadás és a küldés beállításait tárgyalja. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Fax Adatok Fogadása/Továbbítása] elemet a menüsávból, és konfigurálja az egyes beállításokat.

I-Fax Beállítások

Ez a beállítás akkor konfigurálható, ha telepítette az Internet fax bővítő készletet.

Kézi fogadás gombja a nyitóképernyőn

Ez a funkció megjeleníti a [Kézi RX] gombot az Internet fax mód alapképernyőjén.

Nyomtató Feltétel Beállítások

A nyomtató állapotára vonatkozó beállítások használhatók az alapvető nyomtató beállítások, valamint a DOS alkalmazásról történő nyomtatás beállításainak konfigurálásához. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Nyomtató Feltétel Beállítások] elemet a menüsávból, és konfigurálja az egyes beállításokat.

Alapértelmezett Beállítások

Az alapbeállítások használhatók a speciális nyomtatási funkciók beállítására olyan környezetben, ahol nem használnak nyomtató meghajtót (például nyomtatás MS-DOS környezetből vagy olyan számítógépről, amelyre nem lett telepítve a géphez tartozó nyomtató meghajtó).



Ha a nyomtató meghajtó használatával nyomtat, a nyomtató meghajtó beállítások elsőbbséget élveznek a Nyomtató állapot beállításokkal szemben.

Beállítások

Elem	Választási lehetőségek
Másolatok	1–999 sorozat
Tájolás	• Portré • Fekvő
Alap Papírméret	A4, B5, A5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 16k
Alap Papírtípus	Normál Papír, Fejléces, Előnyomott, Perforált, Újrahasznosított Papír, Színes
Kezdeti Felbontási Beállítás	• 600 dpi • 600dpi (Kiváló minőség) • 1200 dpi
Üres Oldal Nyomtatásának Letiltása	• ☐ (Letiltva) • ☒ (Engedélyezve)
Vonalvastagság*1	0-9
Kétoldalas nyomtatás	• Egyoldalas • Kétoldalas (Könyv) • Kétoldalas (Jegyzet.)
Színes mód	• Auto • Fekete-fehér
Többképes nyomtatás*2	• 1 képes • 2 képes • 4 képes
Laphoz igazít*3	• ☒ (Laphoz igazít funkció használata) • ☐ (Laphoz igazít funkció mellőzése)

Elem		Választási lehetőségek
Kimenet	Nyomat egységenként	☒ (Nyomat egységenként funkció használata) ☐ (Nyomat egységenként funkció mellőzése)
	Tűzés Pozíció*4	☒ (Tűzés használata) ☐ (Tűzés mellőzése)
Gyors Fájl		☐ (Letiltva) ☒ (Engedélyezve)

*1 Ez a beállítás használható a vektor grafikák vonalszélességének beállításához (csak fekete-fehér nyomtatás). A CAD és egyéb speciális használatot kivéve általában nincs szükség ennek a beállításnak a megváltoztatására. "0" kiválasztása esetén a készülék minden vonalat 1 pont szélességgel nyomtat.

*2 Ezzel a funkcióval a következő papírméretek használhatók: A4, 8-1/2" x 14" és 8-1/2" x 11". (Előfordulhat, hogy ez a funkció néhány nyomtatási módnál nem használható.)

*3 Csak PDF, JPEG és TIFF fájlok nyomtatásánál használható.

*4 Felszerelt finisher esetén.

PCL beállítások

A PCL környezetben használt szimbólumkészlet, betűtípusok, soremelési kódok és egyéb beállítások konfigurálásához kattintson a [PCL beállítások] fülre.

Beállítások

Elem	Leírás	Választási lehetőségek
PCL szimbólumkészlet beállítás	Adja meg a nyomtatáshoz használandó szimbólumkészletet.	Válasszon a 35 elem közül.
PCL betűtípus beállítása	Válassza ki a nyomtatáshoz használandó betűtípust.	- Belső Betűtípus - Bővített Betűtípus (Belső betűtípus lista, ha a bővített betűtípusok nem lettek telepítve.)
PCL soremelési kód	Ezzel a beállítással választhatja ki, hogyan reagáljon a nyomtató a soremelési parancsra.	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF 1.CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF
Széles A4	Ha ez a beállítás engedélyezve lett, soronként 80 karakter nyomtatható az A4 méretű papírra 10-es betűnagysággal. (Ha ez a beállítás le van tiltva, soronként legfeljebb 78 karakter nyomtatható.)	☒ (Engedélyezve) ☐ (Letiltva)

PostScript beállítások

Ha konfigurálni szeretné a hibaleírás nyomtatásának beállításait PostScript adatok nyomtatási hibája esetén vagy a PostScript adatok bináris formátumban történő fogadásának beállításait, kattintson a [PostScript beállítás] fülre.

Beállítások

Elem	Leírás	Választási lehetőségek
PS hibák nyomtatása	Ha PS (PostScript) hiba történik PostScript nyomtatás közben, ez a beállítás határozza meg, hogy nyomtasson-e a gép hibajelentést.	☒ (Engedélyezve) ☐ (Letiltva)
Bináris feldolgozás	PostScript adatok fogadása bináris formátumban.	☒ (Engedélyezve) ☐ (Letiltva)

USB-eszköz ellenőrzése

Ezzel a funkcióval ellenőrizheti a csatlakozást, amikor egy USB eszköz van csatlakoztatva a géphez. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [USB-eszköz ellenőrzése] elemet a menüsávból, és ellenőrizze az USB eszközt.



A géppel nem kompatibilis USB eszköz állapota nem jelenik meg.

A WEBOLDALON ELÉRHETŐ RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (RENDSZERGAZDA)

Ez a rész a gép rendszergazdája által a weboldalon konfigurálható rendszerbeállításokat ismerteti. Ezek a beállítások úgy érhetők el, ha kiválasztja a [Rendszerbeállítások] elemet a weboldal menüsávjában.

Belépés a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menübe

A rendszerbeállítások (rendszergazda) menübe történő belépéshez a rendszergazdának az alábbi művelet sor alkalmazásával kell bejelentkeznie.

Ha a felhasználó azonosítás nincs engedélyezve

Kattintson a [Belépés] elemre vagy egy rendszergazdai jogosultságot igénylő elemre. Megjelenik egy bejelentkezési képernyő. Adja meg a rendszergazda jelszót.

Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett

Jelentkezzen be az alábbi módszerek egyikével. Ügyeljen arra, hogy a bejelentkezési képernyő nem jelenik meg, ha az automatikus bejelentkezés engedélyezett.

Ha a felhasználó azonosítás funkció bejelentkezési névvel és jelszóval (és e-mail címmel) történő belépést kíván

A weboldalra történő belépéskor adjon meg rendszergazdai jogosultsággal rendelkező bejelentkezési nevet és jelszót a bejelentkezési képernyőn. Ha a bejelentkezési mód beállítása bejelentkezési név / jelszó / e-mail cím megadása, egy szövegmező jelenik meg az [E-mail Cím] megadásához. Írja be az e-mail címet a szövegmezőbe.

Bejelentkezés felhasználói számmal

A weboldalra történő belépéskor adjon meg rendszergazdai jogosultsággal rendelkező felhasználói számot a bejelentkezési képernyőn.

A rendszergazdai jelszóval történő bejelentkezés a [Rendszergazda Belépés] pontból is lehetséges.



- A felhasználó azonosítás funkció a kezdeti beállítás szerint le van tiltva (gyári alapértelmezett beállítás).
- Ahhoz, hogy megakadályozza a jelszó hálózatra történő kiszivárgását, bejelentkezés előtt ajánlott az SSL-funkció engedélyezése a böngészőben.
- **Kijelentkezéshez...**
Kattintson a képernyő jobb felső sarkában található [Kilépés] gombra. A böngészőprogram bezárásával is kiléphet.

Rendszerbeállítások (Rendszergazda) lista

A rendszergazdai bejelentkezést követően megjelenő rendszerbeállításokat lásd alább. Szintén látható itt az egyes elemekre vonatkozó alapértelmezett beállítás.

-  A gép műszaki jellemzőitől és a telepített kiegészítő berendezésektől függően előfordulhat, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.
- Az általános beállításokra vonatkozó további információért lásd a következő részt: "[Rendszerbeállítások \(Általános\) lista](#)" (5-8. oldal).
- Bizonyos beállítások konfigurálását követően előfordulhat, hogy a rendszer a gép újraindítására kéri. Indítsa újra a gépet a megjelenő képernyőn.

Energiatakarékos

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Energiatakarékos		5-68
● Festéktakarékos mód		5-68
▶ Nyomtatás	Letiltva	
▶ Másolat*	Letiltva	
● Automatikus árammegszakítás	Engedélyezve	5-68
● Automatikus Kikapcsolás Időzítő	MX-C310: 10 perc MX-C380: 45 perc	5-68
● Előfűtés Üzem mód Beállítása	1 perc	5-68

* Ez a funkció bizonyos országokban és régiókban nem áll rendelkezésre.

Kezelési Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Kezelési Beállítások		5-69
● Kezelési Beállítások		5-69
▶ Gombérintés Hangjelzés	Közep.	5-69
▶ Gomb érintésének hangjelzése alapértékeknél	Letiltva	5-69
▶ Alapállapotba Helyezés Beállítása	60 másodperc	5-69
◆ Auto törlés időzítő törlése	Letiltva	
▶ Üzenet Megjelenítési Idő Beállítás	6 másodperc	5-69
▶ Kijelző Nyelvének Beállítása	Országtól és régiótól függően változik	5-69
▶ Feladat prioritás művelet letiltása	Letiltva	5-69
▶ Bypass nyomtatás letiltása	Letiltva	5-69
▶ Gombvezérlés Beállítása	0.0 másodperc	5-69
◆ Automatikus Gombismétlés Letiltása	Letiltva	
▶ Órabeállítás tiltása	Letiltva	5-69
▶ Névjegy beolv.beáll.	Letiltva	5-69
▶ Kijelzőminta beállítás	1. minta	5-69

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
● Beállítás előnézete		
▶ Alapértelmezett előnézeti megjelenítés		
◆ Kép Küldés	Adat fogadása: Kétszer Memóriatár: Kétszer	5-70
▶ Fogadott adatok ellenőrzési beállítása	Letiltva	
● Távoli kezelés beállítása		
▶ Távoli szoftverkezelés		
◆ Kezelési jogosultság	Letiltva	
◆ Jelszóbeviteli képernyő megtekintése	Megjelenítés PC-n és MFP-n	
▶ Kezelés megadott PC-ről		
◆ Kezelési jogosultság	Letiltva	5-70
◆ Gazdaszámítógép vagy PC IP-címe	–	
◆ Jelszóbeviteli képernyő megtekintése	Megjelenítés PC-n és MFP-n	
▶ Kezelés jelszavas felhasználó által		
◆ Kezelési jogosultság	Letiltva	
◆ Jelszóbeviteli képernyő megtekintése	Megjelenítés PC-n és MFP-n	
● Bill. beállítás módosítása		5-71
▶ Másolat		
◆ Módosított 1	2 1-re	5-71
◆ Módosított 2	Kártyakép	
◆ Módosított 3	Lassú beolvasás mód	
▶ Lapolvasás		
◆ Módosított 1	Program	
◆ Módosított 2	Globális Cím	
◆ Módosított 3	Összes Rendeltetési Hely	
▶ Internet-Fax*1		
◆ (A lapolvasás funkcióval azonos)		5-71
▶ USB-memória lapolvasás		
◆ Módosított 1	–	
◆ Módosított 2	–	
◆ Módosított 3	–	
▶ Adatbevitel*2		
◆ (A lapolvasás funkcióval azonos)		
● Lágy billentyűzetsablon beállítás	1: .com, 2: .net, 3: .org, 4: .biz, 5: .info, 6: http://, 7–30: Nincs megadva	5-71

*1 Ha a következő termék telepítve van: internet fax bővítő készlet.

*2 Ha a következő termék telepítve van: alkalmazás-integrációs modul.

Eszköz Meghatározása

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Eszköz Meghatározása		5-72
● Eredeti Méret Észlelés Beállítása	AB (Inch)	5-72
● Alapért. eredeti méret beáll.	Másolat: Nincs Fax/Kép Küldés: A4 (8-1/2" x 11")	5-72
● Eredeti adagoló letiltása	Letiltva	5-72
● Eredeti adagolási mód	Minden letiltva	5-72
● Duplex letiltása	Letiltva	5-72
● Opcionális papíradagoló egység letiltása ^{*1}	Letiltva	5-72
● Tálca beállítás tiltása	Letiltva	5-72
● Eltolás letiltása ^{*2}	Letiltva	5-72
● Tűző letiltása ^{*2}	Letiltva	5-72
● Szín mód letiltása ^{*3}	Letiltva	5-73
● Automatikus Papírválasztás Beállítása	Normál Papír	5-73
● Érzékelés Auto Szín mód	3	5-73
● Fixálóegység beállítások	60 - 89g/m ² (16 - 23 lbs.)	5-73

*1 Ha fel van szerelve 500 lapos papíradagoló egység.

*2 Felszerelt finisher esetén.

*3 Ha színnel kapcsolatos probléma merült fel.

Másolási Funkció Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Másolási Funkció Beállítások		5-74
● Kezdő állapotú Beállítások		5-74
▶ Színes Mód	Színes	
▶ Papírtálca	1. tálcá	
▶ Megvilágítási típus	Auto	
▶ Méretarány	100%	
▶ Duplex másolás	1 oldalas 1 oldalasra	
▶ Kimenet	Auto	
● Másolási Funkció Beállítások		5-75
▶ Másolási Megvilágítás Módosítása		5-75
◆ Szín	5	
◆ Fekete-fehér	5	
▶ Eltérő méretű/irányú másolatok letiltása	–	5-75
▶ Másolatok maximális számának beállítása	999	5-75
▶ Eredeti Margó Eltolás Beállítása		5-75
◆ 1. oldal	10 mm (1/2")	
◆ 2. oldal	10 mm (1/2")	
▶ Törlési Szélesség Beállítása		5-75
◆ Szélektől való távolság	10 mm (1/2")	
▶ Kártyakép Beállítások		5-75
◆ Eredeti Méret	X: 86 mm (3-3/8"), Y: 54 mm (2-1/8")	
◆ Oldalhoz igazítás	Letiltva	
▶ Feladat programok törlésének tiltása	Letiltva	5-75
▶ Kéztálca letiltása duplex másolás alatt	Letiltva	5-75
▶ Auto papírválasztás letiltása	Letiltva	5-75
▶ A papírt szolgáltató tálcá automatikus kiválasztásának beállítása	Letiltva	5-75
▶ Színes 600dpi x 600dpi lapolvasási mód a dokumentumadagolóhoz	Engedélyezve	5-76
▶ Színes gyors lapolvasás a dokumentumüvegről	Letiltva	5-76
▶ FF 600dpi x 600dpi lapolvasási mód a dokumentumadagolóhoz	Engedélyezve	5-76
▶ FF gyors lapolvasás a dokumentumüvegről	Letiltva	5-76

Nyomtatóbeállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Nyomtatóbeállítások		5-77
● Feltétel Beállítások		5-77
▶ Figyelmeztető Oldal Nyomtatás Tiltása	Engedélyezve	5-77
▶ Tesztoldal Nyomtatásának Tiltása	Letiltva	5-77
▶ A4/Letter Méret Auto Megváltoztatása	Országtól és régiótól függően változik	5-77
▶ Nyomtatás Telítettségi Szintje		5-77
◆ Szín	3	
◆ F/F	3	
▶ CMYK expozíciókorrekció	0	5-77
▶ Oldalsó tálcá beállítások		5-77
◆ Detektált papírméret engedélyezése az oldalsó tálcában	Letiltva	5-77
◆ Kiválasztott papírméret engedélyezése az oldalsó tálcában	Engedélyezve	5-77
◆ Oldalsó tálcá kizárása az automatikus papírkiválasztásból	Letiltva	5-77
▶ Feladatkezelési sor	Engedélyezve	5-77
● Interfész Beállítások		5-78
▶ Hexadecimális Ürítési Mód	Letiltva	5-78
▶ I/O Időtúllépés	60 másodperc	5-78
▶ USB port engedélyezése	Engedélyezve	5-78
▶ USB port emuláció átkapcsolás	Auto	5-78
▶ Hálózati Port Engedélyezése	Engedélyezve	5-78
▶ Hálózati Port Emuláció Kapcsolása	Auto	5-78
▶ Portváltási Módszer	Váltás a feladat végén	5-78

Kép Küldési Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Kép Küldési Beállítások		5-79
● Kezelési Beállítások		5-79
▶ Alapértelmezett Beállítások		5-79
◆ Alapértelmezett Kijelző Beállítása	Lapolvasás	5-79
• Beállítások rögzítése a képolvasás befejezése után.	Letiltva	
• Automatikus váltás a másolási mód képernyőre	Országtól és régiótól függően változik	
◆ Címjegyzék alapért. választás	Fül Váltás: ABC, Címtípus: Mind	5-79

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
◆ Kezdeti Felbontási Beállítás		5-79
• Lapolvasás	A tároláskor beállított felbontás alk.: Letiltva 200x200dpi	
• Internet-Fax* ¹	A tároláskor beállított felbontás alk.: Letiltva 200x100dpi	
◆ Expozíció Alapbeállítások	Auto	5-79
◆ Alapértelmezett eredeti képtípus	Szöveg	5-80
• Csillogás csökkentés	Letiltva	
◆ Körfax beállítása a következő cím gombbal	Letiltva	5-80
◆ Lapolvasás Vége Hangjelzés Beállítás	Közep.	5-80
◆ Megjelenített Fájlnév/Tárgy/Szöveg gombok száma	12	5-80
◆ Közvetlen megjelenített cím gombok száma	10	5-80
◆ A megjelenítési sorrend módosításának tiltása	Letiltva	5-80
◆ Fogadott adatok megőrzési beállításai * ¹	Letiltva	5-80
◆ Törlési Szélesség Beállítása		5-80
• Szélektől való távolság	10 mm (1/2")	
► Beállítások engedélyezése/tiltása		5-81
◆ Regisztráció letiltásának beállítása		5-81
• Rendeltetési hely weboldalon való regisztrálásának letiltása * ²	Minden letiltva	5-81
• Program regisztrációjának tiltása	Minden letiltva	5-81
• Regisztráció tiltása a Network Scanner Tool.*²	Letiltva	5-81
◆ Beállítások az átvitel letiltásához		5-81
• [Újraküldés] letiltása a Képküldés módban	Letiltva	5-81
• Címlistáról való kiválasztás letiltása	Minden letiltva	5-81
• Közvetlen bevitel tiltása	Minden letiltva	5-81
• PC-I-Fax átvitel letiltása * ¹	Letiltva	5-81
► Saját nevek és rendeltetési helyek		5-82
◆ Feladó adatok regisztrációja		
• Feladó Neve	–	
• I-Fax Saját Cím* ¹	–	

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
● Képolvasás beállítások		5-83
▶ Képolvasás beállítások		5-83
◆ Alapértelmezett Feladó Beállítása	–	5-83
◆ Alapért. szín mód beállítások		5-83
• Fekete-fehér	Mono2	
• Színes mód	Auto, Szürkeárnyaltos	
• FF beáll. megváltoztatásának letiltása auto módban	Letiltva	
◆ Kezdeti Fájlformátum Beállítása		5-83
• Fájl típus	PDF	
• Fekete-fehér	MMR (G4)	
• Színes/szürkeskála	Közepes tömörítés	
• Megadott oldalak fájlonként	Letiltva	
• Oldalak száma	Letiltva	
◆ Tömörítési mód szórásnál		5-83
• Fekete-fehér	MH (G3)	
• Színes/szürkeskála	Közepes tömörítés	
◆ E-mail csatolt fájl maximális mérete(E-Mail)	Korlátlan	5-84
◆ Adatcsatolmány maximális mérete (FTP/Asztal/Hálózati Mappa)	Korlátlan	5-84
◆ Bcc Beállítás		5-84
• Bcc Engedélyezése	Letiltva	
• A Bcc cím megjelenítése a feladat állapota képernyőn	Letiltva	
◆ Képolvasási funkció tiltása		5-84
• USB-memória lapolvasás	Letiltva	
• PC lapolvasás	Letiltva	
▶ Alapértelmezett cím		5-84
◆ Alapértelmezett cím beállítása	Letiltva	5-84
● I-Fax Beállítások*¹		5-85
▶ Alapbeállítások		5-85
◆ Automatikus bekapcsolású nyomtatás	Engedélyezve	5-85
◆ Tömörítési beállítás	MH (G3)	5-85
◆ Hangszóró Hangerő Beállítása	–	5-85
• Fogadási jel	Közep.	
• Kommunikációs hiba jel	Közep.	
◆ Eredeti nyomtatása az átviteli jelentésre	Csak A Hibajelentés Nyomtatása	5-85

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
◆ Átviteli Jelentés Nyomtatás Kiválasztás Beállítása		5-85
• Egyedi küldés	Csak A Hibajelentés Nyomtatása	
• Körözvény	Összes Jelentés Kinyomtatása	
• Fogadás	Nincs Nyomtatott Jelentés	
◆ Tevékenység Jelentés Nyomtatás Kiválasztás Beállítása		5-86
• Automatikus nyomtatás teli memóriánál	Letiltva	
• Nyomtatás naponta megadott időben	Letiltva	
◆ Szövegtörzs Nyomtatás Kiválasztási Beállítás	Letiltva	5-86
► Küldési beállítások		5-86
◆ I-Fax Fogadás Jelentés Be/Ki Beállítás	Letiltva	5-86
◆ I-Fax Fogadási Jelentés Kérelem Lejáratí Idejének Beállít.	1 óra	5-86
◆ Újraküldések száma fogadási hiba esetén	2	5-86
◆ E-mail csatolt fájl maximális mérete	Korlátlan	5-86
◆ Elforgatásos Küldési Beállítás	Minden engedélyezve	5-87
◆ Oldalszám nyomtatása a fogadónál	Engedélyezve	5-87
◆ Újrahívás foglalt vonal esetén	Próbálkozások száma: 2, 3 percenként végrehajtva.	5-87
◆ Újrahívás kommunikációs hiba esetén	Próbálkozások száma: 2, 3 percenként végrehajtva.	5-87
► Fogadási beállítások		5-87
◆ Automatikus kicsinyítés fogadáskor beállítás	Engedélyezve	5-87
◆ Duplex Fogadás Beállítása	Letiltva	5-87
◆ Cím beállítása adattovábbküldéshez		5-87
• Továbbítás ide	–	
• Közv.SMTP	Letiltva	
• Gazdanév vagy IP-cím hozzáadás.	Letiltva	
• Gazdanév vagy IP cím	–	
◆ Betűméret RX kicsinyített nyomtatás ^{*3}	Letiltva	5-88
◆ Fogadás dátum és idő nyomtatás	Letiltva	5-88
◆ POP3 kommunikációs idő lejárati idejének beállítása	60 másodperc	5-88
◆ Vétel Ellenőrzési Intervallumának Beállítása	5 perc	5-88
► Levelezés és tartománynév beállítás engedélyezése/tiltása	Összes Érvénytelen	5-88

*1 Ha a következő termék telepítve van: internet fax bővítő készlet.

*2 Ha a hálózati csatlakozás engedélyezve lett.

*3 Ez a funkció bizonyos országokban és régiókban nem áll rendelkezésre.

Tárolt Nyomtatás Beállítás

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Tárolt Nyomtatás Beállítás		5-89
● Alapértelmezett Üzem mód Beállítása	Megosztási Üzem mód	5-89
● Rendezési Módszer Beállítása	Dátum	5-89
● Rendszergazda jogosultság beállítása		5-89
▶ Fájli Törlése	Letiltva	
▶ Jelszó módosítása	Letiltva	
● Kötegyomtatási beállítások		5-89
▶ [Összes felh.] kiválasztása nem megengedett	Engedélyezve	
▶ [Felh.ismeretlen] kiválasztása.	Engedélyezve	
● Fájlbeállítások automatikus törlése	Összes érvénytelen	5-89

Lista Nyomtatása (Rendszergazda)

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Lista Nyomtatása (Rendszergazda)		5-90
● Rendszergazda beállítások lista	–	5-90
● Képküldés tevékenység jelentés	–	5-90
● Adatfogadás/továbbítási lista	–	5-90
● Web Beállítások Lista* ¹	–	5-90
● Meta-adat készlet lista* ²	–	5-90

*1 Ha a hálózati csatlakozás engedélyezve lett.

*2 Ha a következő termék telepítve van: alkalmazás-integrációs modul.

Sharp OSA Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Sharp OSA Beállítások		5-91
● Animáció Lejátszási Sebesség Beállítása	Normál	5-91

Beállítások engedélyezése/tiltása

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Beállítások engedélyezése/tiltása		5-92
● Nyomtató Feltétel Beállítások		5-92
▶ Üres Oldal Nyomtatásának Letiltása	Letiltva	5-92
● Felhasználói Vezérlés		5-92
▶ Nyomtatás tiltása helytelen felhasználó esetén	Letiltva	5-92
● Kezelési Beállítások		5-92
▶ Auto törlés időzítő törlése	Letiltva	5-92
▶ Feladat prioritás művelet letiltása	Letiltva	5-92
▶ Bypass nyomtatás letiltása	Letiltva	5-92
▶ Automatikus Gombismétlés Letiltása	Letiltva	5-92
▶ Órabeállítás tiltása	Letiltva	5-92
● Eszköz Meghatározása		5-92
▶ Eredeti adagoló letiltása	Letiltva	5-92
▶ Duplex letiltása	Letiltva	5-92
▶ Opcionális papíradagoló egység letiltása* ¹	Letiltva	5-92
▶ Tálca beállítás tiltása	Letiltva	5-92
▶ Eitolás letiltása* ²	Letiltva	5-92
▶ Tűző letiltása* ²	Letiltva	5-92
▶ Szín mód letiltása* ³	Letiltva	5-92
● Másolási Funkció Beállítások		5-93
▶ Feladat programok törlésének tiltása	Letiltva	5-93
▶ Kézitálca letiltása duplex másolás alatt	Letiltva	5-93
▶ Auto papírválasztás letiltása	Letiltva	5-93
● Nyomtatóbeállítások		5-93
▶ Figyelmeztető Oldal Nyomtatás Tiltása	Engedélyezve	5-93
▶ Tesztoldal Nyomtatásának Tiltása	Letiltva	5-93
▶ Oldalsó tálca kizárása az automatikus papírkiválasztásból	Letiltva	5-93

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
● Kép Küldési Beállítások		5-93
▶ A megjelenítési sorrend módosításának tiltása	Letiltva	5-93
▶ Képolvasási funkció tiltása		5-93
◆ PC lapolvasás	Letiltva	
◆ Lapolvasás USB memóriába	Letiltva	
▶ Regisztráció letiltásának beállítása		5-93
◆ Rendeltetési hely weboldalon való regisztrálásának letiltása* ⁴	Minden letiltva	5-93
◆ Program regisztrációjának tiltása	Minden letiltva	5-93
◆ Regisztráció tiltása a Network Scanner Tool.* ⁴	Letiltva	5-93
▶ Beállítások az átvitel letiltásához		5-94
◆ [Újraküldés] letiltása a Képküldés módban	Letiltva	5-94
◆ Címlistáról való kiválasztás letiltása	Minden letiltva	5-94
◆ Közvetlen bevétel tiltása	Minden letiltva	5-94
◆ PC-I-Fax átvitel letiltása* ⁵	Letiltva	5-94
● Tárolt Nyomtatás Beállítás		5-94
▶ Kötegyomtatási beállítások		5-94
◆ [Összes felh.] kiválasztása nem megengedett	Engedélyezve	
◆ [Felh.ismeretlen] kiválasztása.	Engedélyezve	

*1 Ha fel van szerelve 500 lapos papíradagoló egység.

*2 Felszerelt finisher esetén.

*3 Ha színnel kapcsolatos probléma merült fel.

*4 Ha a hálózati csatlakozás engedélyezve lett.

*5 Ha a következő termék telepítve van: internet fax bővítő készlet.

Termékkulcs

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Termékkulcs*		5-95
● Sorozatszám	–	5-95
● PS3 bővítő készlet	–	5-95
● Internet fax bővítőkészlet	–	5-95
● E-mail riasztás és állapot	–	5-95
● Alkalmazási Integrációs Modul	–	5-95
● Alkalmazási Kommunikációs Modul	–	5-95
● Külső Elszámoló Modul	–	5-95
● XPS bővítőkészlet	–	5-95

* A telepített kiegészítő berendezésektől függően előfordulhat, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.

Rendszerbeállítások tárolása/előhívása

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Rendszerbeállítások tárolása/előhívása		5-96
● Gyári Alapbeállítások Visszaállítása	–	5-96
● Jelenlegi Konfiguráció Tárolása	–	5-96
● Konfiguráció Visszaállítása	–	5-96

Energiatakarékos

Az energiatakarékos beállítások segítenek csökkenteni az energiaköltséget. Környezetvédelmi szempontból ezek a beállítások elősegítik a környezetszennyezés csökkentését, illetve a természeti erőforrások megőrzését. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Energia- Takarékos] elemet a menüsávból, és konfigurálja az egyes beállításokat.

Festéktakarékos mód

Csökkentheti a nyomtatáshoz felhasznált festék mennyiségét.



- A [Nyomtatás] opció csak akkor áll rendelkezésre festéktakarékos módban, ha a gép nyomtató meghajtója nincs használatban. Ha a nyomtató meghajtót használja, akkor a nyomtató meghajtó beállítás érvényesül. Lehetséges, hogy bizonyos alkalmazásokban és operációs rendszereken ez a funkció nem működik.
- A [Másolat] opció festéktakarékos módban nem áll rendelkezésre az Egyesült Királyságban.

Automatikus Kikapcsolás Időzítő

Az Automatikus kikapcsolás aktiválását megelőző időtartam 1-től 240 percig bármilyen értékre beállítható. Válasszon olyan időtartamot, amely leginkább megfelel az irodai szükségleteknek.



Az időzítő beállítás nem működik, ha az Automatikus kikapcsolás funkció le van tiltva az "[Automatikus árammegszakítás](#)" opció használatával.

Előfűtés Üzem mód Beállítása

Az Előfűtés üzemmód aktiválását megelőző időtartam 1-től 240 percig bármilyen értékre beállítható. Az Előfűtés üzemmód akkor aktiválódik, ha a nyomtatás befejezése után eltelik az ehhez a funkcióhoz beállított időtartam anélkül, hogy további műveletek történnének. Ez a funkció csökkenti az energiaköltségeket, ugyanakkor elősegíti a természeti erőforrások megőrzését, illetve a környezetszennyezés csökkentését.

Válasszon olyan időtartamot, amely leginkább megfelel az irodai szükségleteknek.



Az Előfűtés üzemmódot nem lehet letiltani.

Automatikus árammegszakítás

Ez a beállítás engedélyezi, illetve letiltja az Automatikus kikapcsolás funkciót. Törölje a pipát, ha azt szeretné, hogy az Automatikus kikapcsolás funkció ne működjön. Ha a beállított időtartam eltelik a nyomtatás befejezése után, az Automatikus kikapcsolás bekapcsol, és a gépet minimális energiafogyasztású készenléti állapotba helyezi.

Ez a funkció csökkenti az energiaköltségeket, ugyanakkor elősegíti a természeti erőforrások megőrzését, illetve a környezetszennyezés csökkentését.

Ha az szeretné, hogy az Automatikus kikapcsolás funkció a lehető legkevesebbszer aktiválódjon, ajánlatosabb meghosszabbítani az időbeállítást, amelynek letelte után az automatikus kikapcsolás megtörténik, mint teljesen letiltani a funkciót. (Az időtartam beállítása az alábbi, következő funkcióval módosítható: "[Automatikus Kikapcsolás Időzítő](#)".)

Kezelési Beállítások

A gép működésével kapcsolatos beállítások konfigurálhatók. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Kezelési Beállítások] elemet a menüsávból, és konfigurálja az egyes beállításokat.

Kezelési Beállítások

Gombérintés Hangjelzés

Ezzel a beállítással módosíthatja (vagy kikapcsolhatja) a gombok kiválasztásakor hallható hangjelzés hangerejét.

Gomb érintésének hangjelzése alapértékeknél

Beállíthatja, hogy az alapértékeknél három hangjelzés legyen hallható, amikor az arányt állítja be a másolási üzemmódban, vagy amikor bármilyen üzemmódban a megvilágítást állítja be.

Képernyő, amelyen a beállítás működik	Alapérték
Arány beállítása képernyő a másolás üzemmód alapképernyőjén	100%-os arány
Megvilágítás beállítási képernyő a másolás üzemmód alapképernyőjén	Megvilágítás i szint: 3 (közepes)
Megvilágítás beállítási képernyő a fax, Internet fax és hálózati szkennel üzemmódok alapképernyőjén	

Alapállapotba Helyezés Beállítása

Az Alapállapotba helyezés funkció aktiválását megelőző időtartam 10-től 240 másodpercig bármilyen értékre beállítható. Ha a gépet nem használják az itt beállított időtartamig, az Alapállapotba helyezés funkció töröl minden kiválasztott beállítást, és a gép visszatér a másolás üzemmód alapképernyőjéhez vagy a feladatállapot képernyőhöz.

Auto törlés időzítő törlése

Ezzel az opcióval letilthatja az automatikus törlés funkciót.

Üzenet Megjelenítési Idő Beállítás

Az időtartam, ameddig a kijelzőn megjelenő üzenetek láthatók (az időtartam, ami után az üzenet automatikusan törlődik) beállítható 1-től 12 másodpercig bármilyen számra.

Kijelző Nyelvének Beállítása

A kijelzőn olvasható nyelv módosítható.



Ha a felhasználó azonosítás funkció engedélyezett, és a kijelző nyelvének beállítása meg van adva a kedvenc műveletcsoportban, az a beállítás elsőbbséget élvez.

Feladat prioritás művelet letiltása

Ez a opció letiltja a feladat prioritás funkciót, és elrejtja a [Prioritás] gombot a feladat állapota képernyőn.

Bypass nyomtatás letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a megelőző (bypass) nyomtatást (más feladatok kinyomtatása egy olyan feladat előtt, amely le lett állítva*, mivel egyik tálcában sem található a feladathoz szükséges papír).

* Nem tartoznak ide azok az esetek, amikor a papír a feladat végrehajtása közben fogy ki.

Gombvezérlés Beállítása

Ez a beállítás határozza meg, mennyi ideig kell kiválasztani egy gombot a kijelzőn, amíg a gomb által bevitt érték regisztrálódik. Az időtartam 0 és 2 másodperc közötti értékre állítható be 0,5 másodperces léptetéssel. Hosszabb idő beállításával a véletlenül kiválasztott gomb által bevitt érték regisztrálása megakadályozható. Vegye figyelembe azonban, hogy amennyiben hosszabb beállítást választ, jobban kell ügyelni arra, hogy a gomb kiválasztásakor a gomb által bevitt érték regisztrálva legyen.

Automatikus Gombismétlés Letiltása

Ez az opció letiltja a gombismétlést.

A Gombismétlés funkció hatására egy gomb kiválasztása esetén a beállítás folyamatosan változik, nem csak a gomb minden újabb kiválasztásakor.

Órabeállítás tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a dátum és idő módosítását.

Névjegy beolv.beáll.

Ha ez a beállítás engedélyezett, a "Névjegykártya beolvasás" másoláshoz és lapolvasáshoz használható az extra funkciókban.

Kijelzőminta beállítás

Hat rendelkezésre álló színminta közül lehet kiválasztani a kijelzőn használt színmintát.

Lehetőség van megtekinteni a kiválasztott minta bemutatóképét.

Beállítás előnézete

Itt konfigurálhatja a fax- és képküldéshez használható előnézeti képernyő beállításait.

Alapértelmezett előnézeti megjelenítés

Állítsa be a fax- és képküldéshez használható előnézeti képernyő megjelenítésének nagyítási arányát.

Fogadott adatok ellenőrzési beállítása

Válassza ki, hogy megjelenjen-e előnézeti kép a fogadott faxokhoz, illetve internet faxokhoz.

Távoli kezelés beállítása

Konfigurálja a gép azonos hálózatra csatlakoztatott számítógépről történő távoli működtetéséhez szükséges beállításokat.

Távoli szoftverkezelés

Kezelési jogosultság	Ez a funkció akkor használatos, ha a gép távoli működtetéséhez távoli szoftvert használnak.
Jelszóbeviteli képernyő megtekintése	Ha a készülék távoli működtetéséhez távoli szoftvert használnak, a készülék különféle jelszavainak (például bejelentkezési jelszavak) bevitelére szolgáló képernyő megjeleníthető a készüléken, a számítógépen vagy mindkettőn. Ezzel a beállítással megelőzhető, hogy megláthassák a jelszót.

Kezelés megadott PC-ről

Kezelési jogosultság	Ezzel a funkcióval engedélyezhető a gép megadott számítógépről történő távoli működtetése.
Gazdaszámítógép vagy PC IP-címe	Adja meg a géphez csatlakozó számítógép gazdanevét vagy IP-címét. Legfeljebb 127 karakter adható meg.
Jelszóbeviteli képernyő megtekintése	Ha a készülék távoli működtetéséhez egy megadott számítógépet használnak, a készülék különféle jelszavainak (például bejelentkezési jelszavak) bevitelére szolgáló képernyő megjeleníthető a készüléken, a számítógépen vagy mindkettőn. Ezzel a beállítással megelőzhető, hogy megláthassák a jelszót.

Kezelés jelszavas felhasználó által

Kezelési jogosultság	Ezzel a funkcióval engedélyezhető a gép működtetése a jelszóval rendelkező felhasználó számára. A jelszóval kapcsolatos bővebb információért forduljon a szerviz technikushoz.
Jelszóbeviteli képernyő megtekintése	Ha a készüléket jelszóval rendelkező felhasználó távolról működteti, a készülék különféle jelszavainak (például bejelentkezési jelszavak) bevitelére szolgáló képernyő megjeleníthető a készüléken, a számítógépen vagy mindkettőn. Ezzel a beállítással megelőzhető, hogy megláthassák a jelszót.

Bill. beállítás módosítása

A gyakran használt funkciókhoz gyorsgombok jeleníthetők meg az egyes módok alapképernyőjén.

A módosított gombokkal kapcsolatos bővebb információt az egyes funkciókat ismertető fejezetek tartalmazznak.

A beállításokat lásd alább.

Elem	Leírás
Módosított gombok 1–3	Adjon meg egy nevet a módosított gombhoz (legfeljebb 14 karakter).
Elem	Válassza ki a módosított gombhoz társítani kívánt funkciót. A választható funkciók üzemmódonként változnak.
Visszatérés a gyári alapbeállításhoz	Az összes módosított gombot visszaállítja a gyári alapértelmezett állapotba.

Lágy billentyűzetsablon beállítás

Ezzel a funkcióval vehet fel vagy szerkeszthet szavakat a szövegbeviteli képernyőn megjelenő billentyűzet tárolt szavainak listájában.

Legfeljebb 30 szó tárolható.

Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Kezelési Beállítások] - [Lágy Billentyűzetsablon Beállítás] elemet a menüsávból, és konfigurálja az egyes beállításokat.

Eszköz Meghatározása

Ezek a beállítások vezérlik a gépre telepített berendezéseket. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Eszköz Meghatározása] elemet a menüsávból, és konfigurálja az egyes beállításokat.

Eredeti Méret Észlelés Beállítása

Az alapértelmezett értékek és beviteli tartományok beállítási képernyőkön megjelenő számértékei és mértékegységei átválthatók az inch és az AB méretek között.

Alapért. eredeti méret beáll.

Adja meg ezt a beállítást, ha gyakran használ egy bizonyos eredeti méretet. A beállítás megjelenik az [Eredeti] gombon.

A beállítás megadásával az eredeti méret beállítása kihagyható.

Mód	Beállítások
Másolat	Nincs, A5, B5, A4, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 5-1/2" x 8-1/2", 16K
Kép Küldés	Nincs, A5, B5, A4, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 5-1/2" x 8-1/2", 16K, Hosszú MÉR.

Ha a [Semmi] értéket választja ki, az eredeti mérete nem jelenik meg, és mindig kézzel kell beállítani.

Eredeti adagoló letiltása

Használja ezt a beállítást az automata dokumentumadagoló használatának letiltásához, például akkor, ha az adagoló meghibásodik. (Ha engedélyezte ezt a beállítást, a lapolvasás továbbra is lehetséges a dokumentumüveg használatával.)

Eredeti adagolási mód

Az alábbi eredeti adagolási módok állíthatók be az alapértelmezett működéshez másolás és képküldés üzemmódokban. Ha valamelyik módot gyakran használja, ez az opció megspórolja Önnek, hogy minden egyes használatkor ki kelljen választani a módot az extra funkciók közül.

- Egyező szélességű vegyes méretű eredetik (csak Másolás módban)
- Lassú beolvasás mód

Duplex letiltása

Ez a funkció használható a kétoldalas nyomtatás letiltásához, például akkor, ha a duplex modul meghibásodik.

Opcionális papíradagoló egység letiltása

(Ha fel van szerelve 500 lapos papíradagoló egység.)

Ezzel a beállítással letilthatja az 500 lapos papíradagoló egységet, például akkor, ha az meghibásodik.

Tálca beállítás tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a tálca beállításokat (kivételek az oldalsó tálcára vonatkozókat).

Eltolás letiltása

(Felszerelt finisher esetén.)

Ezzel a beállítással letilthatja az eltolás funkciót.

Tűző letiltása

(Felszerelt finisher esetén.)

Ezzel a beállítással letilthatja a tűzést, például akkor, ha a finisher tűzőegysége meghibásodik.

Szín mód letiltása

(Ha színnel kapcsolatos probléma merült fel.)

Ha színnel kapcsolatos probléma merült fel, és a nyomtatás nem lehetséges, a Színes mód használata szükség esetén ideiglenesen letiltható. A fekete-fehér nyomtatás továbbra is használható lesz.



Ez a funkció csak végszükség esetén használandó. Ha ez a beállítás egyszer engedélyezve lett, csak szerviz technikus tudja törölni a beállítást. Azonnal vegye fel a kapcsolatot a gép vizionteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szervizképviselettel, hogy szakembert hívjon a beállítás törléséhez, illetve a színnel kapcsolatos probléma megszüntetéséhez.

Fixálóegység beállítások

Ezekkel a beállításokkal lehet a papír súlyához igazítani a festék fixálási hőmérsékletét.

Ezek a beállítások a következő papírtípusokra vonatkoznak: normál papír, újrahasznosított papír, perforált papír, előnyomott papír, fejleces papír, színes papír, valamint felhasználó típusú papír.

A következő értékek közül választhat: "60g/m² és 89g/m² között" vagy "90g/m² és 105g/m² között" ("16 és 23 font között" vagy "23+ és 28 font között").



- Ügyeljen arra, hogy csak olyan papírt használjon, melynek súlya az itt beállított súlytartományba esik. Ne keverjen a tálcában lévő papírhoz normál vagy egyéb, a tartományon kívül eső papírt.
- A beállítások módosítása esetén a változások a gép újraindítását követően lépnek érvénybe. A gép újraindításával kapcsolatos információt lásd a "[A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA](#)" című részben (1-14. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

Automatikus Papírválasztás Beállítása

Megadhatók az Automatikus papírválasztás funkció által kiválasztandó papírtípusok*. Válassza ki az alábbi beállítások egyikét:

- Normál Papír
- Normál és újrahaszn. papír
- Újrahasznosított Papír

Az Automatikus papírválasztás funkció nem fog más papírtípust kiválasztani, csak az ezzel a beállítással megadott papírtípusokat.

* Az egyes papírtálcákhoz beállított papírtípust a "[Papírtálcák Beállításai](#)" (5-13. oldal) funkció használatával állíthatja be a Rendszerbeállítások (általános) fejezetben leírtak szerint.

Érzékelés Auto Szín mód

Ha a Színes mód Auto értékre van állítva Másolás módban, a színes és a fekete-fehér eredeti közötti automatikus választás színérzékenységének finomságát egy 5 fokozatú skálán lehet kiválasztani. A fekete-fehér eredeti dokumentumok könnyebb észleléséhez módosítsa a beállítást a [Fekete-fehér] értékhez közelebb. A színes eredeti dokumentumok könnyebb észleléséhez módosítsa a beállítást a [Szín] értékhez közelebb.

Másolási Funkció Beállítások

Az alábbi beállítások a másoláshoz kapcsolódnak. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Másolási Funkció Beállítások] elemet a menüsávból, és konfigurálja az egyes beállításokat.

Az ezekkel a beállításokkal kiválasztott alapértelmezett beállítások a gép összes funkciójára vonatkoznak (nem csak a másolás funkcióra).

Kezdő állapotú Beállítások

A másoló beállításai akkor nullázódnak, ha az [ÜZEM] gombot (⏻) bekapcsolja, ha a [MINDENT TÖRÖL] gombot (☒) megnyomja, vagy ha az alapállapotba helyezés funkcióhoz beállított időtartam letelt. Ezek a beállítások használhatók a másolás üzemmód alapértelmezett beállításainak módosítására.

Az alábbi beállítások módosíthatók:

Elem	Leírás
Színes Mód	Konfigurálja a színes mód alapértelmezett beállításait.
Papírtálca	Adja meg az alapértelmezettként kiválasztott papírtalcát.
Megvilágítási típus	Konfigurálja a megvilágítási mód beállításait.
Méretarány	Adja meg az alapértelmezettként kiválasztott méretarányt.
Duplex másolás	Konfigurálja a Duplex mód alapértelmezettként kiválasztott beállításait. Ha ezzel a beállítással módosítja az alapértelmezett beállítást a Duplex funkcióhoz az "1 oldalas 1 oldalasra" értéktől eltérő beállításra, és a Duplex funkció vagy az automata dokumentumadagoló meghibásodik vagy le van tiltva, a beállítás visszaáll az "1 oldalas 1 oldalasra" értékre.
Kimenet	Állítsa be az alapértelmezettként kiválasztott nyomtatási kimeneti módot.
Visszatérés a gyári alapbeállításhoz	Ez az opció az összes elemnél visszaállítja a gyári alapértelmezett beállításokat.

Másolási Funkció Beállítások

Kattintson a [Másolási Funkció Beállítások] fülre, és konfigurálja a beállításokat.

Másolási Megvilágítás Módosítása

Ez használható a megvilágítási szint beállítására, ha az [Auto] opciót használja a másolási megvilágításhoz.

Szín

Ezzel a funkcióval állíthatja be a másolási megvilágítás szintjét színes módban a dokumentumüveghez és az automata dokumentumadagolóhoz.

Fekete-fehér

Ezzel a funkcióval állíthatja be a másolási megvilágítás szintjét fekete-fehér módban a dokumentumüveghez és az automata dokumentumadagolóhoz.

Eltérő méretű/irányú másolatok letiltása

Két előre beállított nagyítási arány (101%–200%) és két előre beállított kicsinyítési arány (50%–99%) adható hozzá. Az extra rögzített arány módosítható is.



Az extra rögzített arányokon kívül a rögzített arányok nem módosíthatók.

Másolatok maximális számának beállítása

Ez a funkció használható a másolati példányszámként megadható maximális szám beállításához (folyamatos másolatok száma). 1 és 999 között bármilyen szám megadható.

Eredeti Margó Eltolás Beállítása

Ezzel a funkcióval állítható be a margó eltolásának alapértelmezett mértéke. Adjon meg egy 0 mm (0") és 20 mm (1") közötti értéket 1 mm-es (1/8") léptékben az elülső és a hátoldalhoz egyaránt.

Törlési Szélesség Beállítása

Ezzel a funkcióval állítható be az alapértelmezett törlési szélesség a törlési másoláshoz. Adjon meg egy 0 mm (0") és 20 mm (1") közötti értéket 1 mm-es (1/8") léptékben az oldalsó szél törléséhez.

Kártyakép Beállítások

Ez a funkció használható az alapértelmezett eredeti méret beállítására a kártyakép funkcióhoz.

Az eredeti dokumentum X (vízszintes) és Y (függőleges) méretei egyaránt 25 mm (1") és 210 mm (8-1/2") közötti értékre, 1 mm-es (1/8") léptetéssel állíthatók be.

Oldalhoz igazítás

Engedélyezze ezt a beállítást, hogy az [Oldalhoz igazítás] gomb mindig megjelenjen a kártyakép képernyőjén.

Feladat programok törlésének tiltása

Ezzel a funkcióval tilthatja le a feladatprogramokban tárolt másolási beállítások törlését és módosítását.

Kéztálcát letiltása duplex másolás alatt

Ezzel a funkcióval tilthatja le az oldalsó tálcát használatát, amikor kétoldalas másolatokat készít. Az oldalsó tálcát gyakran használják etikettlapok, vetítőfólia és egyéb speciális média adagolására, amelyeknél a kétoldalas (duplex) másolás nem engedélyezett. Ha ilyen speciális média kerül a lapfordító egységbe, az adagolási hibát vagy az egység károsodását eredményezheti. Ha gyakran használ olyan speciális médiát, amelynél a duplex másolás nem engedélyezett, ajánlatos engedélyezni ezt a beállítást.

Auto papírválasztás letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja az Automatikus papírválasztás funkciót.

Ha engedélyezte ezt a lehetőséget, és beállította az eredeti méretét, a készülék nem választ ki automatikusan azonos méretű papírt.

A papírt szolgáltató tálcát automatikus kiválasztásának beállítása

Ha engedélyezi ezt a beállítást, és a készülék másolás módban készenléti állapotban van, a készülék alaphelyzetbe állításáig automatikusan az utoljára betöltött papírtálcát lesz a másolás mód alapértelmezett papírtálcája.

Színes 600dpi x 600dpi lapolvasási mód a dokumentumadagolóhoz

Az automata dokumentumadagoló használatával, színesben történő másolás felbontása módosítható 600 x 300 dpi-ről 600 x 600 dpi-re (kiváló minőségű mód). Ha a kiváló minőségű módot használja, a gép nagyobb élességgel reprodukálja a finom nyomatokat és a vékony vonalakat, azonban a lapolvasási sebesség lassabb lesz.



Ha nem választja ki a kiváló minőségű módot, az alábbi feltételeknek kell teljesülnie ahhoz, hogy a 600 x 300 dpi felbontással történő lapolvasás a lehető leggyorsabb legyen.

- A méretarányt 100%-ra kell beállítani.
- Ne válasszon ki olyan extra funkciót, amely megváltoztatja a méretarányt.
- A [Másolat másolása] funkció ne legyen engedélyezve.

Színes gyors lapolvasás a dokumentumüvegről

A dokumentumüveg használatával, színesben történő másolás felbontása módosítható 600 x 600 dpi-ről 600 x 300 dpi-re (nagy sebességű mód).

Ha kiválasztja a nagysebességű módot, az első másolat gyorsabban elkészül, de a másolási kép nem lesz annyira éles.



Ha kiválasztja a nagysebességű módot, az alábbi feltételeknek kell teljesülnie ahhoz, hogy a 600 x 300 dpi felbontással történő lapolvasás a lehető leggyorsabb legyen.

- A méretarányt 100%-ra kell beállítani.
- Ne válasszon ki olyan extra funkciót, amely megváltoztatja a méretarányt.
- A [Másolat másolása] funkció ne legyen engedélyezve.

FF 600dpi x 600dpi lapolvasási mód a dokumentumadagolóhoz

Az automata dokumentumadagoló használatával, fekete-fehérben történő másolás felbontása módosítható 600 x 300 dpi-ről 600 x 600 dpi-re (kiváló minőségű mód).

Ha a kiváló minőségű módot használja, a gép nagyobb élességgel reprodukálja a finom nyomatokat és a vékony vonalakat, azonban a lapolvasási sebesség lassabb lesz.



Ha nem választja ki a kiváló minőségű módot, az alábbi feltételeknek kell teljesülnie ahhoz, hogy a 600 x 300 dpi felbontással történő lapolvasás a lehető leggyorsabb legyen.

- A méretarányt 100%-ra kell beállítani.
- Ne válasszon ki olyan extra funkciót, amely megváltoztatja a méretarányt.
- A [Másolat másolása] funkció ne legyen engedélyezve.
- Ne másoljon fekete-fehérben a [SZÍNES START] gomb használatával.

FF gyors lapolvasás a dokumentumüvegről

A dokumentumüveg használatával, fekete-fehérben történő másolás felbontása módosítható 600 x 600 dpi-ről 600 x 300 dpi-re (nagysebességű mód).

Ha kiválasztja a nagysebességű módot, az első másolat gyorsabban elkészül, de a másolási kép nem lesz annyira éles.



Ha kiválasztja a nagysebességű módot, az alábbi feltételeknek kell teljesülnie ahhoz, hogy a 600 x 300 dpi felbontással történő lapolvasás a lehető leggyorsabb legyen.

- A méretarányt 100%-ra kell beállítani.
- Ne válasszon ki olyan extra funkciót, amely megváltoztatja a méretarányt.
- A [Másolat másolása] funkció ne legyen engedélyezve.
- Ne másoljon fekete-fehérben a [SZÍNES START] gomb használatával.

Nyomtatóbeállítások

Itt konfigurálhatók a nyomtató funkcióval kapcsolatos beállítások.

Feltétel Beállítások

Az alábbi rész a nyomtató tulajdonságait érintő beállítások leírását tartalmazza. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Nyomtatóbeállítások] - [Feltétel Beállítások] elemet a menüsávon, és konfigurálja a beállításokat.

Figyelmeztető Oldal Nyomtatás Tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a figyelmeztető oldalak nyomtatását.

Ha a nyomtatás a memória hiánya vagy egyéb ok miatt nem hajtható végre a megadott módon, a készülék figyelmeztető oldalt nyomtat. A hiba oka a figyelmeztető oldalon látható.

Tesztoldal Nyomtatásának Tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a tesztoldalak nyomtatását. A beállítás engedélyezése esetén a rendszerbeállítások menüben található "Nyomtató Tesztoldal" opció nem használható a tesztoldalak nyomtatásához.

A4/Letter Méret Auto Megváltoztatása

8-1/2 x 11" (A4) méretű kép nyomtatása esetén ez a beállítás lehetővé teszi az A4 (8-1/2 x 11") méretű papír használatát, ha nincs betöltve 8-1/2 x 11" (A4) méretű papír.

Nyomtatás Telítettségi Szintje

Ez a funkció világosítja, illetve sötétíti a színes és a fekete-fehér képek nyomtatási sűrűségét. A nyomtatási sűrűség beállításánál öt szint közül lehet választani.

CMYK expozíciókorrekció

Ezzel állítható be a cián (C), bíbor (M), sárga (Y), valamint a fekete (K) festékre vonatkozó sűrűség. Az egyes színek sűrűségének beállításánál 17 szint közül lehet választani.

Oldalsó tálca beállítások

Detektált papírméret engedélyezése az oldalsó tálcában

Ezzel a funkcióval tilthatja le a nyomtatást, ha a nyomtatási feladathoz megadott papírméret eltér az oldalsó tálcába helyezett papír méretétől.

Kiválasztott papírméret engedélyezése az oldalsó tálcában

Ezzel a funkcióval tilthatja le a nyomtatást, ha a nyomtatási feladathoz megadott papírtípus eltér az oldalsó tálcába helyezett papír típusától.

Oldalsó tálca kizárása az automatikus papírkiválasztásból

Ha az [Auto] opció van kiválasztva a papírtípus kiválasztásához, az oldalsó tálca kizárható a választható tálcák sorából. Ez a funkció akkor ajánlott, ha gyakran helyez speciális médiát az oldalsó tálcába.

Feladatkezelési sor

A funkció engedélyezése esetén a gép által fogadott nyomtatási feladatok a feladatállapot képernyőn lévő nyomtatási sorban jelennek meg. Miután a gép feldolgozta a feladatokat, áthelyezi ezeket a feladatsorba. Több fel nem dolgozott feladat is megjelenhet a nyomtatási sorban.

A funkció letiltása esetén a gép által fogadott nyomtatási feladatok a feladatsorban jelennek meg anélkül, hogy előbb megjelennének a nyomtatási sorban.

Mindazonáltal, ha egy titkosított PDF feladat nyomtatása van folyamatban, a feladat megjelenik a nyomtatási sorban.

Kép Küldési Beállítások

A képküldés funkcióhoz (lapolvasás, internet fax stb.) kapcsolódó beállítások konfigurálhatók.

Kezelési Beállítások

Az alábbi kezelési beállítások az összes képküldési funkcióra érvényesek. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Kép Küldési Beállítások] - [Kezelési Beállítások] elemet a menüsávon, és konfigurálja a beállításokat.

Alapértelmezett Beállítások

Kattintson az [Alapértelmezett Beállítások] fülre, és konfigurálja a beállításokat.

Alapértelmezett Kijelző Beállítása

A képküldés üzemmódban a [KÉPKÜLDÉS] gomb vagy a [MINDENT TÖRÖL] (☒) gomb megnyomása esetén megjelenő alapképernyőhöz 5 alapképernyő-típus közül választhat.

- Címtár
- Lapolvasás
- Internet Fax
- Adatbevitel

Beállítások rögzítése a képolvasás befejezése után.

Ezzel a beállítással rögzíthetők a beállítások a lapolvasás befejezését követően (az Alapállapotba helyezés mód aktiválódásáig).

Automatikus váltás a másolási mód képernyőre

Engedélyezze ezt a beállítást, ha azt szeretné, hogy a képernyő automatikusan a másolási mód képernyőjére váltson, ha 20 másodpercig nem hajtanak végre műveletet a képküldés módban.

Címjegyzék alapért. választás

Az alábbi képernyők egyikét lehet kiválasztani a címjegyzék kezdeti képernyőjeként.

Fül váltás

- ABC
- Csoport

Cím típusa

- Mind
- E-mail
- FTP/Asztal
- Hálózati mappa
- Internet Fax (Közvetlem SMTP is)
- Csoport

Kezdeti Felbontási Beállítás

Az alábbi beállítások használhatók a lapolvasás, internet fax és fax üzemmódok alapértelmezett felbontásaiként.

Lapolvasás : 100X100 dpi, 200X200 dpi, 300X300 dpi, 400X400 dpi, 600X600 dpi

Internet fax: 200X100 dpi

200X200 dpi

200X400 dpi

400X400 dpi

600X600 dpi

Féltónusú

Expozíciós Alapbeállítások

Ezzel a funkcióval állíthatja be az alapértelmezett megvilágítási szintet az eredeti dokumentumok beolvasásához képküldés módban. Válassza ki az [Auto] vagy a [Kézi] opciót. A [Kézi] opció kiválasztása esetén a megvilágítás beállításához 5 szint közül választhat.

Alapértelmezett eredeti képtípus

Előzetesen válassza ki az eredeti típusát, hogy lehetővé tegye az eredetinek leginkább megfelelő felbontással történő átvitelt (csak lapolvasási módban és lapolvasás USB memóriába módban).

A beállításokat lásd alább.

- Szöveg/Nyomt.Fotó
- Szöv./Fotó
- Szöveg
- Fotó
- Nyomtatott Fotó
- Térkép



Ha a megvilágítás az [Auto] értékre van beállítva, nem lehet kiválasztani alapértelmezett eredeti típust.

Csillogás Csökkentés

Ez a funkció csökkenti a moaréhatást (csíkos mintázat), amely a nyomtatott anyagok beolvasásakor fordul elő (csak lapolvasási módban és USB memória módban).

Körfax beállítása a következő cím gombbal

A beállítás értelmében csoportos küldés végrehajtásakor ki kell választani a [Következő Cím] gombot, mielőtt a következő címet megadná a rendszer. Ha engedélyezi ezt a beállítást, a [Következő Cím] gombot nem lehet kihagyni akkor sem, ha a következő címet gyorsgombbal adja meg. Ha a felhasználó a [Következő Cím] gomb kiválasztása nélkül próbálja meg beírni a következő címet, figyelmeztető dupla hangjelzés hallható, és a gép nem fogadja el a bevitt adatot.

Lapolvasás Vége Hangjelzés Beállítás

Kiválasztható a lapolvasás vége hangjelzés.

Megjelenített Fájlnev/Tárgy/Szöveg gombok száma

Válassza ki a képernyőn megjelenített fájlnev / tárgy gombok számát. 6, 12 és 18 közül választhat.

Közvetlen megjelenített cím gombok száma

Válasszon az 5, 10 vagy 15 érték közül a címjegyzék képernyőn megjelenített gyorsgombok számára vonatkozóan.

A megjelenítési sorrend módosításának tiltása

Ezzel a funkcióval tilthatja le a címjegyzékben a megjelenítés sorrendjének módosítását (keresési szám sorrendje, növekvő, csökkenő).

Ha engedélyezi ezt a beállítást, a címjegyzék képernyőn kiválasztott fül nem változtatja meg a sorrendet. A kijelzési sorrendre vonatkozóan rögzítve lesz a beállítás engedélyezésekor érvényben lévő sorrend.

Fogadott adatok megőrzési beállításai

(Ha telepítve van az internet fax bővítő készlet.)

Ez a funkció megőrzi a fogadott faxokat és internet faxokat a memóriában anélkül, hogy kinyomtatná őket. A faxok csak jelszó megadása esetén nyomtathatók ki (gyári alapértelmezett beállítás: 0000) a számgombokkal.

Jelszó

A [Fogadott adatok megőrzési beállításai] opció engedélyezése esetén adja meg a jelszót (4 jegyű szám).



Ezek a beállítások csak akkor konfigurálhatók, ha nincsenek fogadott adatok a gép memóriájában (kivéve a titkosított vagy köröztvény memóriatárban lévő adatokat).

Törlési Szélesség Beállítása

Ezzel a funkcióval állítható be az alapértelmezett törlési szélesség a törlési funkcióhoz. Adjon meg egy 0 mm (0") és 20 mm (1") közötti értéket 1 mm-es (1/8") léptékben az oldalsó szél törléséhez.

Beállítások engedélyezése/tiltása

Kattintson a [Beáll. Enged./Tiltása] fülre, és konfigurálja a beállításokat.

Regisztráció letiltásának beállítása

Ezzel a funkcióval tilthatja le a rendeltetési helyek tárolását. A tárolás a Weboldalon és a tárolás számítógépről funkció külön-külön letiltható.

Rendeltetési hely weboldalon való regisztrálásának letiltása

(Ha a hálózati csatlakozás engedélyezett.)

Ez a funkció letiltja a Weboldalon történő cím meghatározást.

Konfigurálja a beállítást az alábbi elemek mindegyikéhez:

- Csoport (Közv. Bejegyz.)
- Csoport (Címtár)
- Egyéni

Összes kiválasztása: Az összes elem kiválasztása.

Jelölt elemek törlése: Az összes kijelölt elem törlése.

Program regisztrációjának tiltása

Ez a funkció letiltja a címjegyzék használatát egy program eltárolásakor.

Konfigurálja a beállítást az alábbi elemek mindegyikéhez:

- E-mail
- FTP
- Asztal
- Hálózati mappa
- Internet Fax (Közvetlem SMTP is)

Összes kiválasztása: Az összes elem kiválasztása.

Jelölt elemek törlése: Az összes kijelölt elem törlése.

Regisztráció tiltása a Network Scanner Tool.

(Ha a hálózati csatlakozás engedélyezett.)

Letiltja a Hálózati lapolvasó eszköztől történő cím meghatározást.

Beállítások az átvitel letiltásához

Ezek a beállítások használhatók az alábbi átviteli műveletek letiltásához.

[Újraküldés] letiltása a Képküldés módban

Ez a beállítás letiltja a képküldés mód alapképernyőjén lévő [Újraküldés] gombot.

Címlistáról való kiválasztás letiltása

Ez a funkció letiltja a rendeltetési helyek címjegyzékből történő kiválasztását.

Konfigurálja a beállítást az alábbi elemek mindegyikéhez:

- E-mail
- FTP
- Asztal
- Hálózati mappa
- Internet Fax (Közvetlem SMTP is)

Összes kiválasztása: Az összes elem kiválasztása.

Jelölt elemek törlése: Az összes kijelölt elem törlése.

Közvetlen bevitel tiltása

Ez a beállítás letiltja a címek közvetlen bevitelét.

Konfigurálja a beállítást az alábbi elemek mindegyikéhez:

- E-mail
- Internet Fax (Közvetlem SMTP is)

Összes kiválasztása: Az összes elem kiválasztása.

Jelölt elemek törlése: Az összes kijelölt elem törlése.

PC-I-Fax átvitel letiltása

(Ha telepítve van az internet fax bővítő készlet.)

Ez a funkció letiltja a PC-I-Fax átvitelt.

Saját nevek és rendeltetési helyek

Ezzel a beállítással megadhatja az internet fax címet, a gép faxszámát, valamint a felhasználó nevét. Kattintson a [Saját Név és Rendeltetési Helyek] fülre, és konfigurálja a beállításokat.

Feladó adatok regisztrációja

Ezzel a beállítással eltárolhatja a feladó nevét a fax és internet fax funkcióhoz, a feladó számát a fax funkcióhoz, valamint a feladó címét az internet fax funkcióhoz.

Az eltárolt feladó neve, fax feladójának száma, valamint internet fax feladójának címe adatokat a gép kinyomtatja a fogadott faxüzenet legfelső részére.

Feladó Neve

Adja meg a feladó nevét. Legfeljebb 20 karakter adható meg a feladó neveként.

I-Fax saját cím

Adja meg a feladó alapértelmezett címét (legfeljebb 56 karakter).

Képolvasás beállítások

A lapolvasással kapcsolatos beállítások konfigurálhatók. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Képküldési Beállítások] - [Képolvasás Beállítások] elemet a menüsávon, és konfigurálja a beállításokat.

Képolvasás beállítások

Kattintson a [Képolvasás Beállítások] fülre, és konfigurálja a beállításokat.

Alapértelmezett Feladó Beállítása

A gép az itt eltárolt adatokat használja, ha Ön lapolvasás e-mailbe művelet végrehajtásakor nem ad meg [Válaszcím] értéket a küldési beállításoknál.

Feladó Neve

Adja meg a feladó alapértelmezett nevét (legfeljebb 20 karakter).

Válasz e-mail címe

Adja meg a válasz alapértelmezett címét (legfeljebb 64 karakter).



Ha csak a feladó neve van eltárolva, a gép nem használja fel azt a feladó adataihoz.

Alapért. szín mód beállítások

Válasszon ki alapértelmezett színes mód beállítást a lapolvasási módban használt színes és fekete-fehér funkcióhoz egyaránt.

Fekete-fehér

Mono2, Szürkeárnyaltos

Színes Mód

Auto (Mono2, Szürkeárnyaltos*), Színes

* Fekete-fehér eredeti dokumentum [Auto] opcióra beállított színes móddal történő beolvasása esetén.

FF beáll. megváltoztatásának letiltása auto módban

Auto opcióra beállított színes mód esetén ez a funkció letiltja a fekete-fehér beállításokat az alapképernyőről.

Kezdeti Fájlformátum Beállítása

Ez a funkció használható az alapértelmezett fájlformátum beállításához a Lapolvasás E-mailbe és az USB memória módhoz, ha az e-mail címet manuálisan adja meg a [Címbejegyzés] gomb kiválasztásával.

Fájlformátum

PDF, TIFF, JPEG (F/F:TIFF), Titkosított PDF, XPS

Fekete-fehér

Tömörítési Mód: Semmi, MH (G3), MMR (G4)

Színes/szürkeskála

Tömörítési ráta: Kis tömörítés, Közepes tömörítés, Nagy tömörítés

Megadott oldalak fájlanként

Egyszerre több oldal beolvasása esetén ez a funkció használható arra, hogy a gép külön fájlt hozzon létre mindegyik beolvasott oldalhoz (vagy adott számú beolvasott oldalhoz).

Ha engedélyezi ezt a beállítást, megadható a fájlankénti oldalszám.

Oldalak száma

Fájlankénti oldalszámhoz bármilyen számú oldal megadható. Ez a beállítás a [Megadott oldalak fájlanként] opció engedélyezése esetén adható meg.



Ha a [JPEG (B/W:TIFF)] lett kiválasztva fájltypusként, a [Megadott oldalak fájlanként] funkció nem választható.

Tömörítési mód szórásnál

Ez a funkció használható a tömörítési mód beállításához a Lapolvasás E-mailbe vagy az Internet Fax opció használatával történő csoportos küldéshez. Az itt beállított tömörítési mód minden rendeltetési helyre vonatkozik a hozzájuk tartozó egyedi tömörítési mód beállításoktól függetlenül.

Fekete-fehér

MH (G3), MMR (G4)

Színes/szürkeskála

Kis tömörítés, Közepes tömörítés, Nagy tömörítés

E-mail csatolt fájl maximális mérete(E-Mail)

A túlzottan nagy méretű képfájlok Lapolvasás E-mail-be üzemmód általi küldésének elkerülése érdekében 1 MB és 10 MB közötti fájl méret korlátozást lehet beállítani, 1 MB léptetéssel. Ha az eredeti beolvasásával létrehozott képfájlok teljes mérete meghaladja a korlátot, a képfájlok törlődnek.

Ha nem kíván határértéket megadni, válassza ki a [Korlátlan] opciót.



Ez a beállítás az Internet fax küldési beállítások következő opciójához kapcsolódik: "[E-mail csatolt fájl maximális mérete](#)" (5-86. oldal).

Adatcsatolmány maximális mérete (FTP/Asztal/Hálózati Mappa)

Korlátozás állítható be a Szkennelés FTP-re, Lapolvasás az Asztalra és a Képolvasás hálózati mappába funkciókkal küldhető fájlok méretére. A következő határértékeket lehet kiválasztani: 50 MB, 150 MB, valamint 300 MB. Ha az eredeti beolvasásával létrehozott képfájlok teljes mérete meghaladja a korlátot, a képfájlok törlődnek.

Ha nem kíván határértéket megadni, válassza ki a [Korlátlan] opciót.



Ha olyan csoportos küldést hajt végre, amelyben e-mail és Internet fax rendeltetési helyek is találhatók, a következő beállításnál megadott korlát élvez elsőbbséget: "[E-mail csatolt fájl maximális mérete\(E-Mail\)](#)" (5-84. oldal).

Bcc Beállítás

Bcc Engedélyezése

Ha titkos másolatot kíván küldeni, engedélyezze ezt a beállítást. A beállítás engedélyezése esetén a [Titk.más.] gomb jelenik meg a képküldés funkció címjegyzék képernyőjén.

A Bcc cím megjelenítése a feladat állapot képernyőn

Ez a funkció megjeleníti a Bcc címeket a feladat állapota képernyőn és a címlista fölön.

Képolvasási funkció tiltása

Ez a funkció használható a PC lapolvasás és a lapolvasás USB memóriába opciók letiltásához.

Ha ezek a módok le vannak tiltva, a gép szürkén jeleníti meg ezeket a mód alapképernyőn történő kiválasztásakor.

Alapértelmezett cím

Kattintson az [Alapértelmezett Cím] fülre, és konfigurálja a beállításokat.

Alapértelmezett cím beállítása

Lehetőség van egy alapértelmezett cím eltárolására, amely lehetővé teszi a küldést egyszerűen a [SZÍNES START] gomb vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásával a cím megadása nélkül.



- A beállítás engedélyezése esetén az alapképernyő lapolvasási üzemmódra vált.
- Csak egy alapértelmezett cím állítható be a Lapolvasás E-mail-be, Szkennelés FTP-re, Lapolvasás az Asztalra, valamint a Képolvasás hálózati mappába funkciókhoz.

I-Fax Beállítások

Ezekkel a beállításokkal konfigurálhatja az alapértelmezett beállításokat az Internet fax funkcióhoz. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Képküldési Beállítások] - [I-Fax Beállítások] elemet a menüsávon, és konfigurálja a beállításokat.



Ezek a beállítások akkor konfigurálhatók, ha telepítve van az Internet fax bővítő készlet.

Alapbeállítások

Kattintson az [Alapértelmezett Beállítások] fülre, és konfigurálja a beállításokat.

Automatikus bekapcsolású nyomtatás

Ha az [ÜZEM] gomb (☎) a "Ki" állásban van (de a hálózati főkapcsoló a "Be" állásban van), és egy Internet fax érkezik, ez a funkció bekapcsolja be gépet, és kinyomtatja a faxot. A funkció letiltása esetén a fogadott Internet faxok nem nyomtatódnak ki, amíg az [ÜZEM] gombot (☎) a "Be" állásba nem kapcsolja.

Tömörítési beállítás

Ez a funkció használható az Internet fax átvitelre vonatkozó alapértelmezett tömörítési mód beállításához. A beállításokat lásd alább.

- MH (G3)
- MMR (G4)

Hangszóró Hangerő Beállítása

Ez a funkció használható a hangszórón keresztül hallható faxüzenet fogadása hangjelzések, valamint a kommunikációs hiba hangjelzések hangerejének beállításához.

Faxüzenet fogadása hangjelzés hallható, miután a gép ellenőrzi a mail szerveret, és lehívja a fogadott faxüzeneteket. Kommunikációs hiba hangjelzés akkor hallható, ha egy sikertelen kézbesítésű e-mail érkezik a rendeltetési hely Internet fax gépéről.

Eredeti nyomtatása az átviteli jelentésre

Ha átviteli jelentést nyomtat a gép, ez a funkció használható az elküldött eredeti első oldalából egy rész rányomtatásához az átviteli jelentésre. Válassza ki az alábbi beállítások egyikét.

- Összes Jelentés Kinyomtatása
- Csak A Hibajelentés Nyomtatása
- Nincs Nyomtatott Jelentés

Ez a beállítás nem működik, ha az alábbi funkció a "Nincs Nyomtatott Jelentés" értékre lett állítva: "[Átviteli Jelentés Nyomtatás Kiválasztás Beállítása](#)".

Átviteli Jelentés Nyomtatás Kiválasztás Beállítása

Ez a funkció használható annak kiválasztásához, hogy nyomtasson-e a gép átviteli jelentést, és ha igen, ez milyen feltételekkel történjen. Válassza ki a beállítást az alábbi műveletek mindegyikére vonatkozóan:

Egyedi küldés

- Összes Jelentés Kinyomtatása
- Csak A Hibajelentés Nyomtatása
- Nincs Nyomtatott Jelentés

Körözzvény

- Összes Jelentés Kinyomtatása
- Csak A Hibajelentés Nyomtatása
- Nincs Nyomtatott Jelentés

Fogadás

- Összes Jelentés Kinyomtatása
- Csak A Hibajelentés Nyomtatása
- Nincs Nyomtatott Jelentés

Ha átviteli jelentést nyomtat, rányomtathatja a küldött eredeti első oldalát az átviteli jelentésre. További információt a következő részben talál: "[Eredeti nyomtatása az átviteli jelentésre](#)".

Tevékenység Jelentés Nyomtatás Kiválasztás Beállítása

Ezzel a funkcióval lehet beállítani a gép memóriájában tárolt képküldési tevékenység jelentés adott időpontokban történő automatikus kinyomtatását. Az "Automatikus nyomtatás teli memóriánál" és "Nyomtatás naponta megadott időben" beállítások konfigurálhatók. (Egyidejűleg mindkét beállítás engedélyezhető.)

Automatikus nyomtatás teli memóriánál

Beállítható, hogy a gép minden alkalommal automatikusan kinyomtassa a képküldési tevékenységjelentést, ha a tranzakciók száma eléri a 201-et.

Nyomtatás naponta megadott időben

Az is beállítható, hogy az automatikus nyomtatás adott időpontban (naponta csak egyszer) történjen.



- Ha csak a "Nyomtatás naponta megadott időben" beállítást engedélyezi ☒, és a rögzített tranzakciók száma a megadott idő előtt meghaladja a 201-at, minden új tranzakció törli a legrégebbi tranzakciót (a legrégebbi tranzakció nem lesz kinyomtatva).
- A képküldési tevékenység jelentés manuálisan is kinyomtatható. Lásd a rendszerbeállítások (rendszergazda) fejezet következő részét: "[Lista Nyomtatása \(Rendszergazda\)](#)" (5-90. oldal).

Szövegtörzs Nyomtatás Kiválasztási Beállítás

Az Internet faxüzenetekhez csatolt képfájlokat általában kinyomtatja a rendszer. Ha ezt a beállítást engedélyezi, az e-mail szövegtörzs (tárgy és üzenet) is kinyomtatható.

Ez a beállítás alkalmazható az e-mail üzenetek szövegtörzsének fájlcsatolmányok nélküli kinyomtatására is.



Legfeljebb 5 szövegtörzs oldal nyomtatható ki.

Küldési beállítások

Kattintson a [Küldési beállítások] fülre, és konfigurálja az Internet fax átvitel beállításait.

I-Fax Fogadás Jelentés Be/Ki Beállítás

Ezzel a beállítással kérhet fogadási jelentést Internet fax küldése esetén.

A rendszer a következő opcióban eltárolt feladói címre küldi vissza a fogadási jelentést: "[Saját nevek és rendeltetési helyek](#)" (5-82. oldal).

I-Fax Fogadási Jelentés Kérelem Lejáratú Idejének Beállít.

Az az időtartam, ameddig a készülék várakozik a címzett készülék fogadási jelentésére, 1 perc és 240 óra között 1 perces időközökkel bármilyen számra beállítható.



Ez a beállítás csak akkor működik, ha engedélyezi a következő funkciót: "[I-Fax Fogadás Jelentés Be/Ki Beállítás](#)".

Újraküldések száma fogadási hiba esetén

Arra az esetre, ha hibaüzenet érkezik egy I-Fax rendeltetési helytől, az újraküldési kísérletek száma 0 és 15 közötti tetszőleges értékre állítható be.



Ez a beállítás csak akkor működik, ha engedélyezi a következő funkciót: "[I-Fax Fogadás Jelentés Be/Ki Beállítás](#)".

E-mail csatolt fájl maximális mérete

A túlzottan nagy méretű képfájlok Internet Fax üzemmódban történő küldésének elkerülése érdekében fájl méret korlátozást lehet beállítani 1 MB és 10 MB közötti értékre, 1 MB mértékű léptetéssel. Ha az eredeti beolvasásával létrehozott képfájlok teljes mérete meghaladja a korlátot, a képfájlok törölődnek. Ha nem kíván határértéket megadni, válassza ki a [Korlátlan] opciót.



- Ez a beállítás kapcsolódik a Lapolvasási beállítások következő opciójához: "[E-mail csatolt fájl maximális mérete\(E-Mail\)](#)" (5-84. oldal).
- Ez a beállítás nem vonatkozik a közvetlen SMTP-adatátvitelhez beállított határértékre.

Elforgatásos Küldési Beállítás

Ha az alábbi méreteknél megfelelő képet küld, ez a funkció 90 fokkal elforgatja a képet az óramutató járásával ellentétes irányban. (A beállítás mindegyik mérethez külön konfigurálható.)

B5, A5, 5-1/2" x 8-1/2"

Oldalszám nyomtatása a fogadónál

Ha egy elküldött képet kinyomtat a fogadó gép, oldalszámot lehet rányomtatni mindegyik kinyomtatásra kerülő oldal legfelső részére.

Újrahívás foglalt vonal esetén

(Ez a beállítás csak közvetlen SMTP-adatátvitel esetén érvényes.)

Ezzel a funkcióval beállítható az újrahívási kísérletek száma és a köztük lévő időköz arra az esetre, ha az adatátvitel foglalt vonal vagy egyéb hiba következtében hiúsul meg.

Újrahívások száma foglalt vonal esetén

Ez a beállítás határozza meg, hogy a gép újrahívást kezdeményezzen-e foglalt vonal esetén. Újrahívás végrehajtása esetén be lehet állítani az újrahívási kísérletek számát. 0 és 15 között bármilyen szám kiválasztható.

Újrahívások közti várakozási időtartam (percben) foglalt vonal esetén

Az újrahívási kísérletek közötti időköz beállítható. 1 és 15 között bármilyen szám kiválasztható.

Újrahívás kommunikációs hiba esetén

(Ez a beállítás csak közvetlen SMTP-adatátvitel esetén érvényes.)

Ez a beállítás határozza meg, hogy a gép hány alkalommal próbálkozik újrahívással automatikusan, ha a faxátvitel kommunikációs hiba miatt hiúsul meg.

Újrahívási kísérletek száma hiba esetén

Adja meg, hogy a gép kommunikációs hiba előfordulása esetén hány alkalommal kísérelje meg az újrahívást. 0 és 15 között bármilyen szám kiválasztható.

Újrahívások közti várakozási időtartam (percben) hiba esetén

Az újrahívási kísérletek közötti időköz beállítható. 1 és 15 között bármilyen szám kiválasztható.

Fogadási beállítások

Kattintson a [Fogadási Beállítások] fülre, és konfigurálja az Internet fax fogadásának beállításait.

Automatikus kicsinyítés fogadáskor beállítás

Ha olyan fax érkezik, amely nyomtatott adatot tartalmaz, például a feladó nevét és címét, a fogadott kép a normál méretnél kicsit nagyobb lesz. Ezzel a beállítással automatikusan kicsinyítheti a képet, hogy az megfeleljen a normál méretnek.



- Ha le van tiltva az Automatikus kicsinyítés fogadáskor funkció, a kép normál méretnél kívül eső szélei lemaradnak. Mindazonáltal, a kép élesebb lesz, mivel az eredetivel megegyező méretben lesz kinyomtatva.
- Például a következő méretek minősülnek szabvány méretnek: A4 és B5 (8-1/2" x 11" és 8-1/2" x 5-1/2").

Duplex Fogadás Beállítása

Ezzel a funkcióval választhatja ki, hogy a fogadott faxokat a papír mindkét oldalára nyomtassa-e a gép. Ha engedélyezi ezt a beállítást, és egy 2 vagy több oldalból álló faxüzenet érkezik (az oldalaknak azonos méretűeknek kell lenniük), az oldalak a papír mindkét oldalára lesznek nyomtatva.

Cím beállítása adattovábbküldéshez

Ha a gép nem tud kinyomtatni egy fogadott faxüzenetet, a faxüzenet továbbítható egy másik gépre. Ezzel a beállítással konfigurálhatja a másik gép címét.

Továbbítás ide

Adja meg a továbbítási címet (legfeljebb 64 karakter).

Közv.SMTP

Válassza ki ezt az opciót a továbbítás engedélyezéséhez közvetlen SMTP használata esetén.

Gazdanév vagy IP-cím hozzáadás.

Válassza ki ezt az opciót a gazdagép név, illetve IP-cím külön történő megadásához.

Gazdanév vagy IP cím

Ha engedélyezett a "Gazdanév vagy IP-cím hozzáadás." opció, ezzel a beállítással adhatja meg a gazdagép nevét vagy IP-címét (legfeljebb 64 karakter).



Egyszerre több továbbítási cím nem tárolható.

Betűméret RX kicsinyített nyomtatás

Ez a program Kanadában és a Fülöp-szigeteken nem áll rendelkezésre.

Letter (8-1/2" x 11") méretű faxüzenet fogadásakor ez a beállítás A4 méretre kicsinyíti a faxüzenetet.



Ha ez a beállítás engedélyezett, az A4 méretű faxüzeneteket szintén kicsinyíti a rendszer.

Fogadás dátum és idő nyomtatás

A beállítás engedélyezése esetén a gép kinyomtatja a fogadás dátumát és időpontját.

A kinyomtatásra kerülő dátum és idő helyének meghatározásához válassza ki a [Fogadott képen belül] vagy [Fogadott képen kívül] opciót.

A [Fogadott képen belül] opció kiválasztása esetén a fogadás dátumát és időpontját a fogadott képre nyomtatja a gép.

A [Fogadott képen kívül] opció kiválasztása esetén a gép lekicsinyíti a fogadott képet, és a fogadás dátumát és időpontját a kicsinyítés eredményeként létrejött üres területre nyomtatja.



A [Fogadott képen kívül] opció nem választható ki a fogadás dátumának és időpontjának nyomtatására vonatkozó beállításhoz, ha nincs engedélyezve a következő funkció: "[Automatikus kicsinyítés fogadáskor beállítás](#)" (5-87. oldal).

POP3 kommunikációs idő lejáratí idejének beállítása

Beállítható, hogy a gép mennyi ideig várakozzon a fogadási művelet megszakítása előtt olyan esetben, amikor nem érkezik válasz a mail szerverről (POP3 szerver); ez az időtartam 30 és 300 másodperc közötti értékre állítható be, 30 másodperces léptetéssel.

Vétel Ellenőrzési Intervallumának Beállítása

Ezzel a funkcióval adhatja meg azt az időtartamot, melynek elteltével a gép automatikusan ellenőrzi a mail szervert (POP3 szerver), hogy érkezett-e Internet fax. Az időtartam 0 perc és 8 óra közötti értékre, 1 perces léptetéssel állítható be.

Ha 0 óra 0 percet ad meg, a gép nem ellenőrzi automatikusan mail szervert, hogy érkezett-e Internet fax.



A gép bekapcsoláskor is ellenőrzi a mail szervert (POP3), hogy érkezett-e Internet fax. (Kivéve, ha 0 óra 0 percet ad meg.)

Levelezés és tartománynév beállítás engedélyezése/tiltása

Ezzel a beállítással engedélyezheti vagy visszautasíthatja a fogadást megadott címekekről/domainekekről.

Elem	Leírás
Fogadás Visszautasítása	Nincs engedélyezve a fogadás az eltárolt címről/domainről.
Fogadás Engedélyezése	Engedélyezett a fogadás az eltárolt címről/domainről.
Összes Érvénytelen	Bármilyen címről és domainről engedélyezett a fogadás, tekintet nélkül arra, hogy vannak-e eltárolva címek vagy domainek.
Új Hozzáadása	Ezzel az opcióval adhat hozzá új címet vagy domaint (legfeljebb 50 karakter), amelyről a gép visszautasítja, illetve engedélyezi a fogadást. Adja meg a címet/domaint (legfeljebb 64 karakter), és válassza ki a [Tárolás] gombot. Ha a bevitel első karaktere nem "@", a bevitel meghatározása cím lesz. Ha az első karakter "@", a bevitel meghatározása domain lesz. (az xxx@xx.xxx.com bevitelt címként, az @xx.xxx.com bevitelt pedig domainként kezeli a gép.) Egy cím tárolása csak az adott címet határozza meg. Egy domain tárolása minden olyan címet is meghatároz, amelyben az adott domain szerepel.
Regisztrált cím vagy domainlista	Megjeleníti az eltárolt címek és domainek listáját. A listáról történő törléshez ezen a képernyőn ki lehet választani címet, illetve domaint.



Ha nincs tárolt nemkívánatos levelezési cím vagy domain, csak az [Új Hozzáadása] gombot lehet kiválasztani.

Tárolt Nyomtatás Beállítás

Itt konfigurálhatók a tárolt nyomtatás (megőrzés) beállításai. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Tárolt Nyomtatás Beállítás] elemet a menüsávból, és konfigurálja az egyes beállításokat.

Alapértelmezett Üzem mód Beállítása

Ezzel a funkcióval adhatja meg, hogy melyik módot (Megosztás vagy Bizalmas) használja a gép alapértelmezett módként egy fájl tárolásakor. Ha a [Bizalmas Üzem mód] opciót választja, a tárolás információs képernyőjén a [Bizalmas] jelölőnégyzet be lesz jelölve ☒.

Rendezési Módszer Beállítása

Ezzel a beállítással választhatja ki a Fő mappában tárolt fájlok megjelenítési sorrendjét. Válassza ki az alábbi beállítások egyikét:

- Fájlnév
- Felhasználónév
- Dátum

Rendszergazda jogosultság beállítása

A jelszóval rendelkező fájlokhoz és egyedi mappákhoz ezzel a beállítással engedélyezheti a jelszó helyett a rendszergazda jelszó megadásával történő hozzáférést. A rendszergazda a jelszót is módosíthatja.

Kötegnyomtatási beállítások

Ha a fájlokat kötegnyomtatással nyomtatja ki, ezzel a beállítással tilthatja le az [Össz. felhaszn.] gomb és a [Felh. Ismeretlen] gomb kiválasztását a Felhasználó kiválasztása képernyőn.

Fájlbeállítások automatikus törlése

Időpontot állíthat be a (tárolt nyomtatás (megőrzés) funkcióval tárolt) fájlok adott időpontban történő automatikus törléséhez. Az automatikus törlés funkcióhoz legfeljebb 3 beállítás tárolható el. A funkció használatához a következő műveletsort kell végrehajtani:

- (1) Válassza ki az [1. beállítás] és a [3. beállítás] közötti opciók valamelyikét.
- (2) Állítsa be az automatikus törlés dátumát és időpontját.
- (3) Határozza meg, hogy a rendszer törölje-e a védett és a bizalmas fájlokat, majd kattintson a [Tárolás] gombra.
- (4) Engedélyezze a tárolt beállításokat, majd kattintson a [Tárolás] gombra.

Elem	Leírás
Ütemezés	Válassza ki az automatikus törlési ciklust. • Naponta: Automatikus törlés naponta, a megadott időpontban. • Hetente: Automatikus törlés a hét megadott napján, a megadott időpontban. • Havonta: Automatikus törlés a hónap megadott napján, a megadott időpontban.
Védett fájl törlése	Engedélyezze ezt a beállítást, ha azt szeretné, hogy a védett fájlok is törlésre kerüljenek.
Bizalmas fájl törlése	Engedélyezze ezt a beállítást, ha azt szeretné, hogy a titkosított fájlok is törlésre kerüljenek.

Törlés most

A Tárolt nyomtatás (Megőrzés) adatai a dátum- és időbeállítástól függetlenül azonnal törlődnek.

Lista Nyomtatása (Rendszergazda)

Ez a funkció használható a kizárólag a rendszergazda által használható listák és jelentések kinyomtatásához. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Lista Nyomtatása (Rendszergazda)] elemet a menüsávból, és konfigurálja az egyes beállításokat.

Rendszergazda beállítások lista

Az alábbi módokra vonatkozó rendszergazda beállítások listája kinyomtatható.

- Másolat
- Nyomtatás
- Kép Küldés
- Tárolt Nyomtatás
- Biztonság
- Közös
- Összes rendszergazda beállítás listázása

Képküldés tevékenység jelentés

Az alábbi Képküldés tevékenység jelentések egyenként, külön nyomtathatók.

- Képküldés tevékenység jelentés (Lapolvasás)
- Képküldés tevékenység jelentés (Internet Fax)

Adatfogadás/továbbítási lista

A fogadási és továbbítási beállításokat tartalmazó következő listák nyomtathatók.

- Levelezés vagy tartománynév lista engedélyezése/tiltása
- Bejövőútvonal-kiválasztó lista
- Dokumentum admin. lista

Web Beállítások Lista

(Ha a hálózati csatlakozás engedélyezett.)

Ez a funkció kinyomtatja a Weboldalak menüben konfigurált beállítások listáját.

Meta-adat készlet lista

(Ha telepítve van az alkalmazás-integrációs modul.)

Ez a funkció kinyomtatja a Weboldalak menüben eltárolt meta-adat készletek listáját.

Sharp OSA Beállítások

Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Sharp OSA Beállítások] elemet a menüsávból, és konfigurálja az egyes beállításokat.

Animáció Lejátszási Sebesség Beállítása

Beállítja az animáció lejátszási sebességét a Sharp OSA alkalmazásban.

A következő beállítások konfigurálhatók.

- Normál
- Nagy



A "Nagy" beállítás kiválasztása esetén a készülék feladatfeldolgozási sebessége (nyomtatási és más feladatoknál) csökkenhet. Ha a feladatfeldolgozási sebesség a fontosabb, válassza a "Normál" beállítást. Vegye figyelembe, hogy ez a beállítás ("Nagy" vagy "Normál") nincs hatással az animáció lejátszási sebességére, ha a készülék éppen nem dolgoz fel nyomtatási feladatot.

Beállítások engedélyezése/tiltása

Az alábbi beállítások segítségével tiltható le bizonyos funkciók használata. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Beállítások engedélyezése/tiltása] elemet a menüsávból, és konfigurálja az egyes beállításokat.

 A Beáll. enged./tiltása funkció ugyanazokat a paramétereket kezeli, mint az egyéb beállításokban lévő engedélyezés/letiltás opciók. A beállítások kapcsolatban állnak egymással (egy beállítás megváltoztatása módosítja a másikat).

Nyomtató Feltétel Beállítások

Üres Oldal Nyomtatásának Letiltása

Ez a beállítás az üres oldal nyomtatásának letiltására használható.

Felhasználói Vezérlés

Nyomtatás tiltása helytelen felhasználó esetén

Lehetőség van az olyan felhasználók általi nyomtatás letiltására, akiknek adatai nincsenek eltárolva a gépen, tehát letiltható a nyomtatás, ha nem adnak meg érvényes felhasználói adatokat a nyomtató meghajtóban, és szintén letiltható a fájlok Weboldalak menüből, FTP szerverről történő nyomtatása.

Kezelési Beállítások

Auto törlés időzítő törlése

Ezzel a beállítással letilthatja az Alapállapotba helyezést.

Feladat prioritás művelet letiltása

A feladat prioritás funkció letiltható. Ha ez megtörtént, a [Prioritás] gomb nem fog megjelenni a feladatállapot képernyőn.

Bypass nyomtatás letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a megelőző (bypass) nyomtatást (más feladatok kinyomtatása egy olyan feladat előtt, amely le lett állítva*, mivel egyik tálcában sem található a feladathoz szükséges papír).

* Nem tartoznak ide azok az esetek, amikor a papír a feladat végrehajtása közben fogy ki.

Automatikus Gombisméltés Letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja az automatikus gombisméltés funkciót.

Órabeállítás tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a dátum és idő módosítását.

Eszköz Meghatározása

Eredeti adagoló letiltása

Használja ezt a beállítást az automata dokumentumadagoló használatának letiltásához, például akkor, ha az adagoló meghibásodik. (Ha engedélyezte ezt a beállítást, a lapolvasás továbbra is lehetséges a dokumentumüveg használatával.)

Duplex letiltása

Ez a funkció használható a kétoldalas nyomtatás letiltásához, például akkor, ha a duplex modul meghibásodik.

Opcionális papíradagoló egység letiltása

(Ha fel van szerelve 500 lapos papíradagoló egység.) Ezzel a beállítással letilthatja az 500 lapos papíradagoló egységet, például akkor, ha az meghibásodik.

Tálca beállítás tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a tálca beállításokat.

Eltolás letiltása

(Felszerelt finisher esetén.)

Ezzel a beállítással letilthatja az eltolás funkciót.

Tűző letiltása

(Felszerelt finisher esetén.)

Ezzel a beállítással letilthatja a tűzést, például akkor, ha a finisher tűzőegysége meghibásodik.

Szín mód letiltása

(Ha színnel kapcsolatos probléma merült fel.)

Ha színnel kapcsolatos probléma merült fel, és a nyomtatás nem lehetséges, a Színes mód használata szükség esetén ideiglenesen letiltható. A fekete-fehér nyomtatás továbbra is használható lesz.



Ez a funkció csak végszükség esetén használandó. Ha ez a beállítás egyszer engedélyezve lett, csak szerviz technikus tudja törölni a beállítást. Azonnal vegye fel a kapcsolatot a gép viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szervizképviselettel, hogy szakembert hívjon a beállítás törléséhez, illetve a színnel kapcsolatos probléma megszüntetéséhez.

Másolási Funkció Beállítások

Feladat programok törlésének tiltása

Ezzel a funkcióval tilthatja le a feladatprogramokban tárolt másolási beállítások törlését és módosítását.

Kézitálca letiltása duplex másolás alatt

Ezzel a funkcióval tilthatja le az oldalsó tálca használatát, amikor kétoldalas másolatokat készít. Az oldalsó tálcát gyakran használják etikettlapok, vetítőfólia és egyéb speciális média adagolására, amelyeknél a kétoldalas (duplex) másolás nem engedélyezett. Ha ilyen speciális média kerül a lapfordító egységbe, az adagolási hibát vagy az egység károsodását eredményezheti. Ha gyakran használ olyan speciális médiát, amelynél a duplex másolás nem engedélyezett, ajánlatos engedélyezni ezt a beállítást.

Auto papírválasztás letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja az Automatikus papírválasztás funkciót.

Ha engedélyezi ezt a beállítást, a dokumentumüvegre vagy az automata dokumentumadagolóba helyezett eredeti dokumentummal azonos méretű papír automatikus kiválasztása nem történik meg.

Nyomtatóbeállítások

Figyelmeztető Oldal Nyomtatás Tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a figyelmeztető oldalak nyomtatását.

Tesztoldal Nyomtatásának Tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a tesztoldalak nyomtatását. A beállítás engedélyezése esetén a rendszerbeállítások menüben található "Nyomtató Tesztoldal" opció nem használható a tesztoldalak nyomtatásához.

Oldalsó tálca kizárása az automatikus papírkiválasztásból

Ha az [Auto] opció van kiválasztva a papírtípus kiválasztásához, az oldalsó tálca kizárható a választható tálcák sorából. Ez a funkció akkor ajánlott, ha gyakran tesz speciális papírt az oldalsó tálcába.

Kép Küldési Beállítások

A megjelenítési sorrend módosításának tiltása

Ezzel a funkcióval tilthatja le a címjegyzékben a megjelenítés sorrendjének módosítását (keresési szám sorrendje, növekvő, csökkenő).

Ha engedélyezi ezt a beállítást, a címjegyzék képernyőn kiválasztott fül nem változtatja meg a sorrendet. Az aktuálisan kiválasztott megjelenítési sorrend lesz a beállítás kiválasztása után használt sorrend.

Képolvasási funkció tiltása

Ez a funkció használható a PC lapolvasás és a lapolvasás USB memóriába opciók letiltásához. Ha ezek a módok le vannak tiltva, a gép szürkén jeleníti meg ezeket a mód alapképernyőn történő kiválasztásakor.

Regisztráció letiltásának beállítása

Rendeltetési hely weboldalon való regisztrálásának letiltása

(Ha a hálózati csatlakozás engedélyezett.)

Ez a funkció letiltja a Weboldalakról történő cím meghatározást.

- Csoport (Közz. Bejegyz.)
- Csoport (Címtár)
- Egyéni

Összes kiválasztása: Az összes elem kiválasztása.

Jelölt elemek törlése: Az összes kijelölt elem törlése.

Program regisztrációjának tiltása

Ez a funkció letiltja a címjegyzék használatát egy program eltárolásakor.

Konfigurálja a beállítást az alábbi elemek mindegyikéhez:

- E-mail
- FTP
- Asztal
- Hálózati mappa
- Internet Fax (Közvetlem SMTP is)

Összes kiválasztása: Az összes elem kiválasztása.

Jelölt elemek törlése: Az összes kijelölt elem törlése.

Regisztráció tiltása a Network Scanner Tool.

(Ha a hálózati csatlakozás engedélyezett.)

Letiltja a Hálózati lapolvasó eszközzel történő cím meghatározást.

Beállítások az átvitel letiltásához

Ezek a beállítások használhatók az alábbi átviteli műveletek letiltásához.

[Újraküldés] letiltása a Képküldés módban

Ez a beállítás letiltja a képküldés mód alapképernyőjén lévő [Újraküldés] gombot.

Címlistáról való kiválasztás letiltása

Ez a funkció letiltja a rendeltetési helyek címjegyzékből történő kiválasztását.

Konfigurálja a beállítást az alábbi elemek mindegyikéhez:

- E-mail
- FTP
- Asztal
- Hálózati mappa
- Internet Fax (Közvetlem SMTP is)

Összes kiválasztása: Az összes elem kiválasztása.

Jelölt elemek törlése: Az összes kijelölt elem törlése.

Közvetlen bevitel tiltása

Ez a beállítás letiltja a címek közvetlen bevitelét.

Konfigurálja a beállítást az alábbi elemek mindegyikéhez:

- E-mail
- Internet Fax (Közvetlem SMTP is)

Összes kiválasztása: Az összes elem kiválasztása.

Jelölt elemek törlése: Az összes kijelölt elem törlése.

PC-I-Fax átvitel letiltása

(Ha telepítve van az internet fax bővítő készlet.)

Ez a funkció letiltja a PC-I-Fax átvitelt.

Tárolt Nyomtatás Beállítás

Kötegnyomtatási beállítások

Ha a fájlokat kötegnyomtatással nyomtatja ki, ezzel a beállítással tilthatja le az [Össz. felhaszn.] gomb és a [Felh. Ismeretlen] gomb kiválasztását a Felhasználó kiválasztása képernyőn.

Termékkulcs

Az alábbi rész a bővítő kiegészítők termékkulcs beviteli műveletsorait tárgyalja. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Termékkulcs] elemet a menüsávból, és konfigurálja az egyes beállításokat.



- A telepített kiegészítő berendezésektől függően előfordulhat, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.
- A megadandó termékkulccsal kapcsolatban forduljon a viszonteladóhoz.

Sorozatszám

Ez jeleníti meg a sorozatszámot, amely a termékkulcs megszerzéséhez szükséges.

PS3 bővítő készlet

Adja meg a PS3 bővítő készlet termékkulcsát.

Internet fax bővítőkészlet

Adja meg az internet fax bővítő készlet termékkulcsát.

E-mail riasztás és állapot

Adja meg az e-mail riasztás és állapot termékkulcsát.

Alkalmazási Integrációs Modul

Adja meg az alkalmazás-integrációs modul termékkulcsát.

Alkalmazási Kommunikációs Modul

Adja meg az alkalmazás-kommunikációs modul termékkulcsát.

Külső Elszámoló Modul

Adja meg a külső elszámoló modul termékkulcsát.

XPS bővítőkészlet

Adja meg az XPS bővítőkészlet termékkulcsát.

Rendszerbeállítások tárolása/előhívása

Az aktuális rendszerbeállítások tárolhatók, az előzőleg eltárolt rendszerbeállítások visszakereshetők, valamint a gyári alapértelmezett rendszerbeállítások visszaállíthatók. Válassza ki a [Rendszerbeállítások] - [Rendszerbeállítások tárolása/előhívása] elemet a menüsávból, és konfigurálja az egyes beállításokat.

Gyári Alapbeállítások Visszaállítása

Ez a funkció használható a rendszerbeállítások gyári alapértelmezett beállításokra történő visszaállításához. Ha szeretné rögzíteni az aktuális beállításokat a gyári alapértelmezett beállítások visszaállítása előtt, nyomtassa ki az aktuális beállításokat a rendszerbeállítások (rendszergazda) menü "[Lista Nyomtatása \(Rendszergazda\)](#)" opciójával (5-90. oldal).



A beállítások módosítása esetén a változások a gép újraindítását követően lépnek érvénybe. A gép újraindításával kapcsolatos információt lásd a "[A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA](#)" című részben (1-14. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

Jelenlegi Konfiguráció Tárolása

Ez a funkció használható az aktuálisan konfigurált rendszerbeállítások eltárolásához. Az eltárolt beállítások az [ÜZEM] gomb (⏻) kikapcsolása esetén is megmaradnak. Ez eltárolt beállítások visszakereséséhez használja az alábbi, "[Konfiguráció Visszaállítása](#)" funkciót.

Nem tárolódó elemek

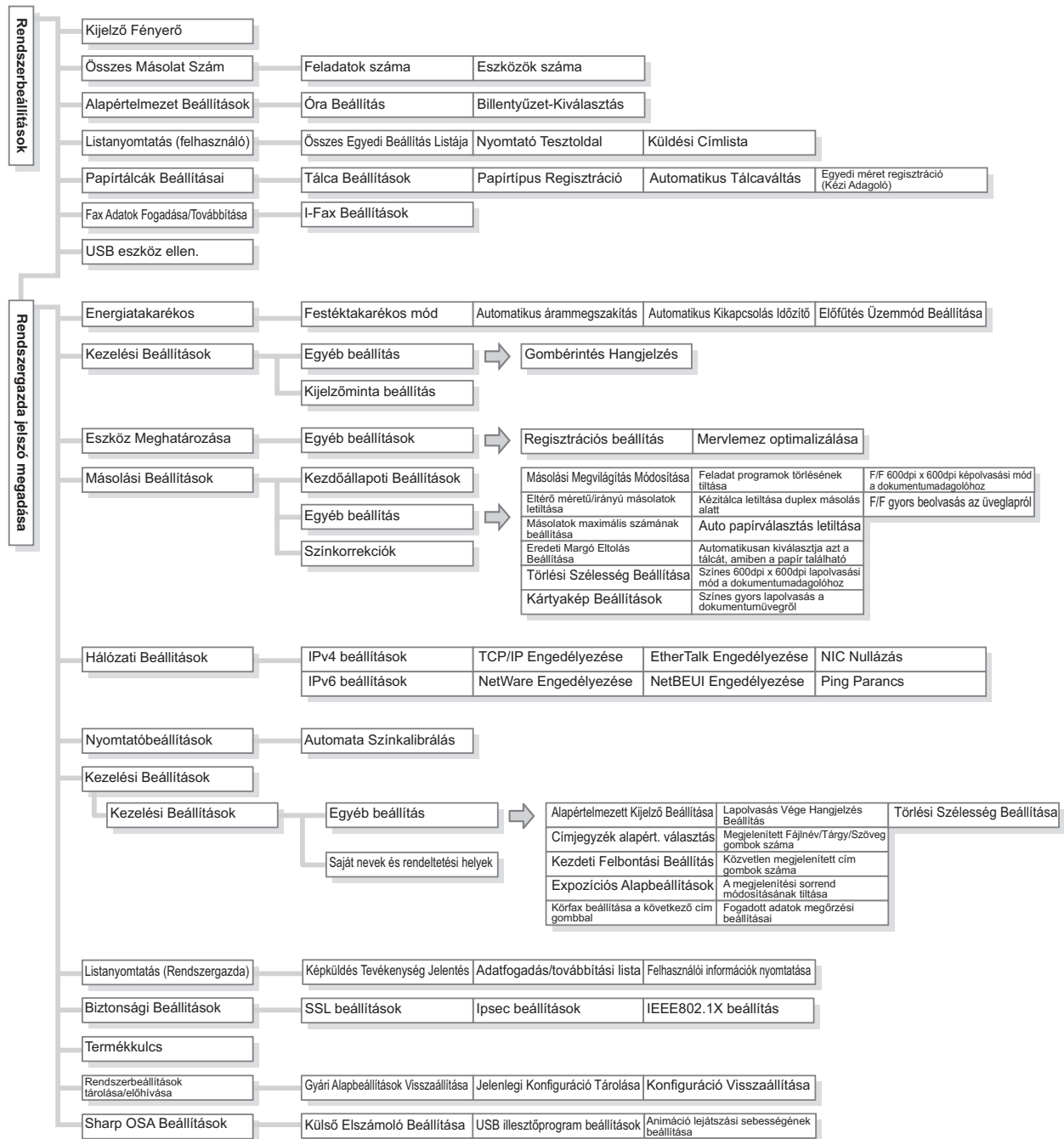
- Hálózati Beállítások: Ezek nem tárolódnak, mivel a váratlan beállítások kárt okozhatnak a hálózatban.
- Termékkulcsok: A termékkulcsok nem tárolódnak, mivel szükség lehet a kulcsok újbóli kibocsátására.

Konfiguráció Visszaállítása

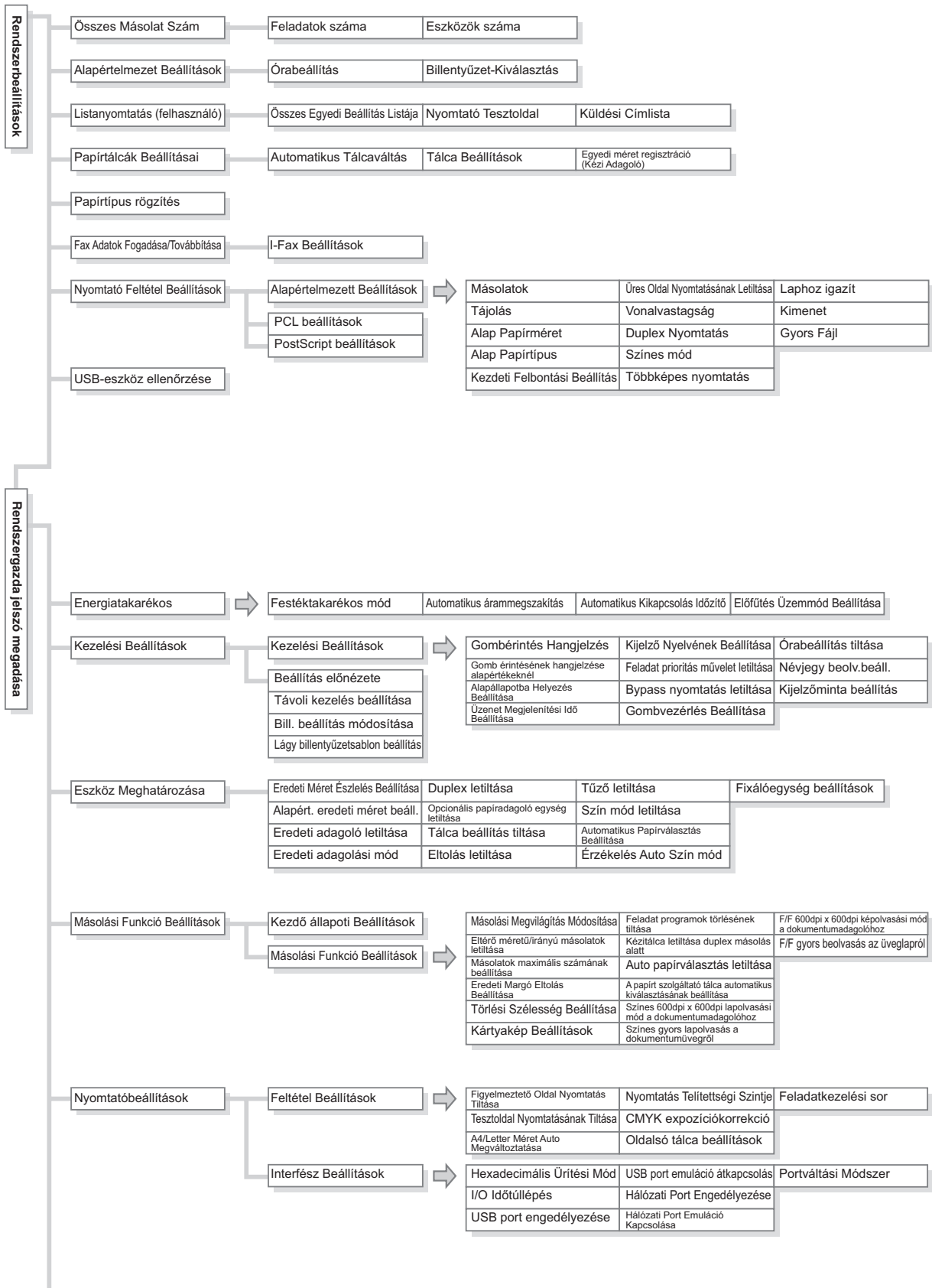
Ezzel a funkcióval visszaállíthatja a következő opcióval eltárolt beállításokat: "[Jelenlegi Konfiguráció Tárolása](#)". Az aktuális beállítások a visszakeresett beállításokra változnak.

FÜGGELÉK

Rendszerbeállítások menü (kezelőpanel)



Rendszerbeállítások menü (weboldal)



Kép Küldési Beállítások	Kezelési Beállítások	Alapértelmezett Beállítások	Alapértelmezett Kijelző Beállítása	Körfax beállítása a következő cím gombbal	Fogadott adatok megőrzési beállításai
		Beállítások engedélyezése/tiltása	Címjegyzék alapért. választás	Lapolvasás Vége Hangjelzés Beállítása	Törési Szélesség Beállítása
		Regisztráció letiltásának beállítása	Kezdeti Felbontási Beállítás	Megjelenített Fájlnév/Tárgy/Szöveg gombok száma	
		Beállítások az átvitel letiltásához	Expozíciós Alapbeállítások	Közvetlen megjelenített cím gombok száma	
		Saját nevek és rendeltetési helyek	Alapértelmezett eredeti képtípus	A megjelenítési sorrend módosításának tiltása	
			Rendeltetési hely kezelőpanelről való regisztrálásnak letiltása	Program regisztrációjának tiltása	Regisztráció tiltása a Network Scanner Tool
			[Újraküldés] letiltása a Képküldés módban	A lapolvasó cím közvetlen bejegyzésének letiltása	
			Címlistáról való kiválasztás letiltása	PC-I-Fax átvitel letiltása	
Képolvasás beállítások	Képolvasás beállítások	Alapértelmezett cím	Alapértelmezett Feladó Beállítása	Tömörítési mód szórásnál	Bcc Beállítás
			Alapért. szín mód beállítások	E-mail csatolt fájl maximális mérete (E-Mail)	Képolvasási funkció tiltása
			Kezdeti Fájlformátum Beállítás	Adatcsatolmány maximális mérete (FTP/Asztali/Hálózati Mappa)	
I-Fax Beállítások	Alapbeállítások		Automatikus bekapcsolású nyomtatás	Eredeti nyomtatása az átviteli jelentésre	Szövegtörzs Nyomtatás Kiválasztási Beállítás
			Tömörítési beállítás	Átviteli Jelentés Nyomtatás Kiválasztás Beállítása	
			Hangszóró Hangerő Beállítása	Tevékenység Jelentés Nyomtatás Kiválasztás Beállítása	
	Küldési beállítások		I-Fax Fogadás Jelentés Be/Ki Beállítás	E-mail csatolt fájl maximális mérete	Újrahívás foglalt vonal esetén
			I-Fax Fogadási Jelentés Kérelem Lejáratú Idejének Beállít.	Elforgatásos Küldési Beállítás	Újrahívás kommunikációs hiba esetén
			Újraküldések száma fogadási hiba esetén	Oldalszám nyomtatása a fogadónál	
	Fogadási beállítások		Automatikus kicsinyítés fogadáskor beállítás	Betűméret RX kicsinyített nyomtatás	Vétel Ellenőrzési Intervallumának Beállítása
			Duplex Fogadás Beállítása	Fogadás dátum és idő nyomtatás	
			Cím beállítása adattovábbításhoz	POP3 kommunikációs idő lejárati idejének beállítása	
Tárolt Nyomtatás Beállítás	Alapértelmezett Üzem mód Beállítása	Rendszergazda jogosultság beállítása	Fájlbeállítások automatikus törlése		
	Rendezési Módszer Beállítása	Kötegyomtatási beállítások			
Lista Nyomtatása (Rendszergazda)	Rendszergazda beállítások lista	Adatfogadás/továbbítási lista	Meta-adat készlet lista		
	Képküldés tevékenység jelentés	Web Beállítások Lista			
Sharp OSA Beállítások	Animáció lejátszási sebességének beállítása				
Beállítások engedélyezése/tiltása					
Termékkulcs					
Rendszerbeállítások tárolása/előhívása	Gyári Alapbeállítások Visszaállítása	Jelenlegi Konfiguráció Tárolása	Konfiguráció Visszaállítása		

6. FEJEZET

HIBAKERESÉS

Ez a fejezet kérdés-felelet formában ad megoldást a gyakori problémákra. Keresse meg a problémára vonatkozó kérdést, és használja a választ a helyzet megoldásához. Ha nem sikerül megoldani a problémát a kézikönyv használatával, lépjen kapcsolatba a gép viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szervizképvisellel.

Rendszerbeállítások vagy weboldalak

A rendszerbeállítások az alábbi módon jelennek meg a "Megoldások" oszlopban. Egyes esetekben a probléma a jelzett rendszerbeállítás vagy weboldalak engedélyezésével is megoldható.

Példa:

→ Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Másolási Funkció Beállítások" > "Egyéb beállítások" > "Eltérő méretű/irányú másolatok letiltása" > 

Ez a beállítás kiválasztási műveletsorának rövidített leírása. ">" jel jelzi a beállítások sorrendjét, és  jel jelzi a beállítás engedélyezés utáni állapotát. Használja ezeket a leírásokat gyors útmutatóként, amely segíti a beállítások konfigurálását. Ha a leírásban a "(csak weboldal)" szöveg szerepel, az ismertetett elem csak a weboldalon állítható be, a készüléken nem.

ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE

- ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE 6-2
- AZ ELAKADT PAPIR ELTÁVOLÍTÁSA 6-3

BERAGADT TŰZŐKAPCSOK ELTÁVOLÍTÁSA

- FINISHER..... 6-6

MÁSOLÁS

- A MÁSOLÁSI MŰVELETHEZ
KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK 6-8
- A MÁSOLÁS EREDMÉNYÉVEL
KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK 6-9

NYOMTATÁS

- A NYOMTATÁSI MŰVELETHEZ
KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK 6-12
- A NYOMTATÁS EREDMÉNYÉVEL
KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK 6-14
- A TÁROLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ
PROBLÉMÁK 6-17
- A FÁJLKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ
PROBLÉMÁK 6-17

LAPOLVASÁS / INTERNET FAX

- A LAPOLVASÁS / INTERNET FAX
MŰVELETHEZ KAPCSOLÓDÓ
PROBLÉMÁK 6-18
- A LAPOLVASÁS EREDMÉNYÉVEL
KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK 6-21
- AZ EGYEDI / CSOPORTOS
GYORSGOMBOKHOZ KAPCSOLÓDÓ
PROBLÉMÁK 6-23

ÁLTALÁNOS PROBLÉMÁK

- A GÉP MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS
PROBLÉMÁK 6-25
- A PAPIRADAGOLÁSSAL ÉS A
KIMENETTEL KAPCSOLATOS
PROBLÉMÁK 6-27
- A MINŐSÉGGEL / NYOMTATÁSI
EREDMÉNNYEL KAPCSOLATOS
PROBLÉMÁK 6-28
- A KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSEKHEZ
KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK 6-30
- EGYÉB PROBLÉMÁK 6-32

ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE

Ez a rész ismerteti, mit tegyen, ha adagolási hiba történik a gépben.



Vigyázat

A fixálóegység forró. Vigyázzon, nehogy megégesse magát az elakadt papír eltávolítása közben.



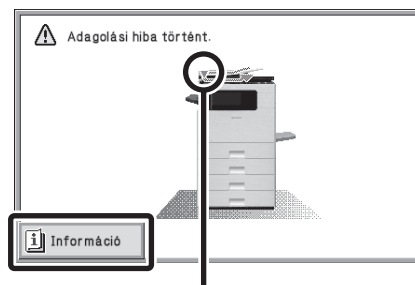
- Az adagolási hiba megszüntetésekor ne érintse vagy sértse meg a papírtovábbító szalagot.
- Óvatosan húzza ki a papírt, nehogy eltépje.
- Lehet, hogy az elakadás a gép belsejében történt. Ellenőrizze óvatosan, és vegye ki az elakadt papírt.
- Ha a papír elszakad, győződjön meg róla, hogy minden egyes darabot eltávolított a gépből.



ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE

Ha adagolási hiba történt, a kijelzőn megjelenik az "Adagolási hiba történt." üzenet, és a nyomtatás és beolvasás leáll. Ebben az esetben válassza ki az [Információ] gombot a kijelzőn. A gomb kiválasztásakor megjelennek az adagolási hiba megszüntetésére vonatkozó utasítások. Kövesse az utasításokat. Az adagolási hiba megszüntetése után az üzenet automatikusan törlődik.

(A lehetséges adagolási hibák körülbelüli helyét villogó ▼ jelek mutatják, ahogy az alábbi ábrán is látható.)



adagolási hiba helye



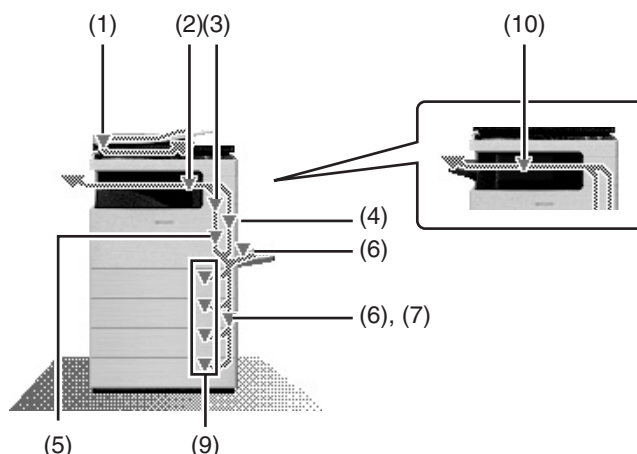
- Amíg az üzenet látható, a nyomtatás és beolvasás nem folytatható.
- Ha az üzenet az adagolási hiba elhárítása után sem tűnik el, azt az alábbiak okozhatják. Végezze el újra az ellenőrzést.
 - Nem távolította el megfelelően az elakadt papírt.
 - Elszakadt papírdarab maradt a gépben.
 - Az adagolási hiba elhárításához kinyitott ajtót vagy elmozdított egységet nem állította vissza eredeti helyzetébe.

AZ ELAKADT PAPÍR ELTÁVOLÍTÁSA

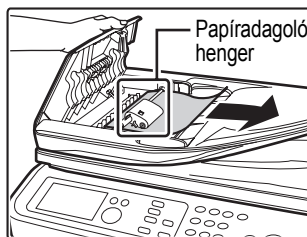
Ha további információkra van szüksége, mikor a kijelzőn az utasításokat olvassa, lásd az adagolási hibák alábbi illusztrációit. Olvassa el az alábbi illusztrációt, majd lapozzon az adott helyzetnek megfelelő ábrához (1 - 10).

☞ (1): 6-3. oldal, (2)-(8): 6-4. oldal, (9)-(10): 6-5. oldal

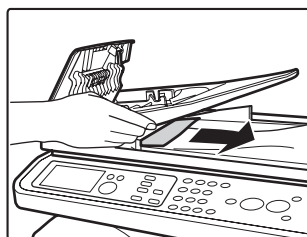
 Az elakadt papír eltávolításakor, illetve a fedelek, tálcák és a finisher bezárásakor ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját.



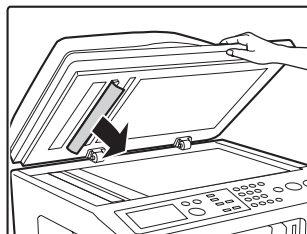
(1) Eredeti elakadása



Nyissa fel a dokumentumadagoló fedelét, és vegye ki a papíradagoló hengert. Ha nehéz eltávolítani az elakadt papírt, vegye ki a papíradagoló hengert. A papíradagoló henger eltávolításához lásd "[A papíradagoló henger eltávolítása](#)" részt.

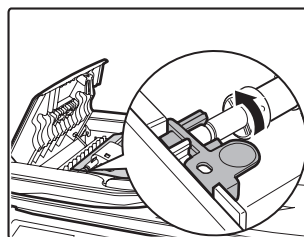


Húzza ki a dokumentumadagoló tálcát, és vegye ki az elakadt papírt.

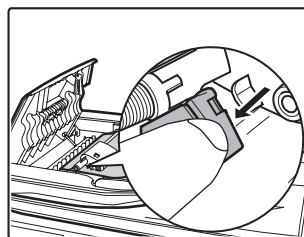


Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, és vegye ki az eredetit.

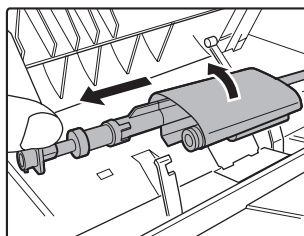
A papíradagoló henger eltávolítása



Emelje fel a henger tengelyét tartó gombot.



Húzza lefelé a kioldókart.



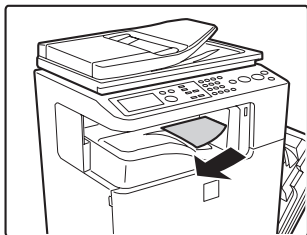
Forgassa felfelé a henger fedelét, és távolítsa el a tengelyt.



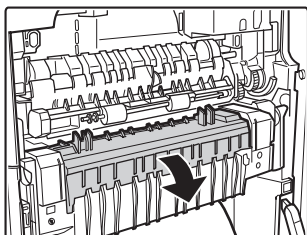
Az adagolási hiba megszüntetése után nyissa fel és zárja le az automata dokumentumadagolót (vagy a dokumentumadagoló terület fedelét vagy a dokumentumadagoló tálcát) az elakadás kijelzésének a kijelzőről történő törléséhez.



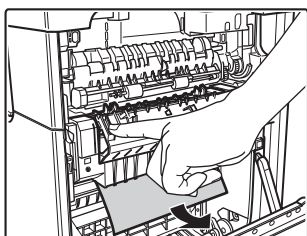
- Ha a henger fedele nem egyenesen felfelé áll a tengely eltávolításakor, az meghibásodást okozhat.
- Óvatosan húzza ki az elakadt papírt, nehogy eltépje.

(2) Papírelakadás a kimeneti területen

Vegye ki az elakadt papírt.

(3) Papírelakadás a fixálóegységben

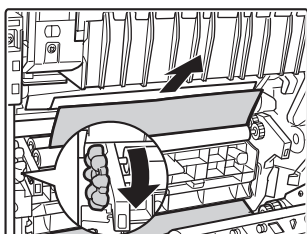
Ha a fixálóegységben belül papírelakadás történt, nyomja lefelé a zöld részt, nyissa ki a fixálóegységet, és távolítsa el a papírt.

**! Vigyázat**

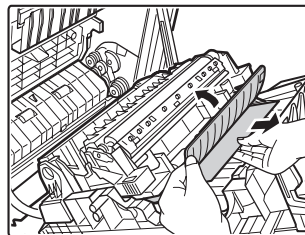
- A fixálóegység forró. Vigyázzon, nehogy megégesse magát. (Ne nyúljon a fém részekhez.)
- Ha a fixálóegységet lefelé és saját maga felé dönti, a közepén kiálló részek jelennek meg. Ne nyúljon a kiálló részekhez. Ez sérülést vagy készülékhibát okozhat.



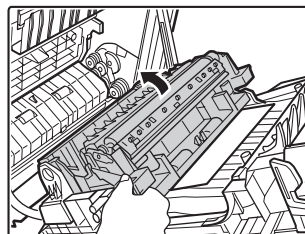
Nem fixálódott festék maradhatott a kivett papíron. Vigyázzon, nehogy bepiszkolja vele a kezét vagy ruházatát.

(4) Papírelakadás a papírtovábbító területen

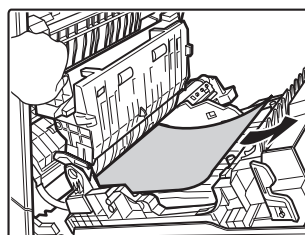
Ha a görgetőgombot a nyíl irányában forgatja, felülről kijön a papír.

(5) Papírelakadás a lapfordító egységben

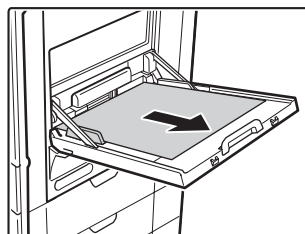
Nyissa fel a jobb oldali fedelet, nyissa ki a papírszállító fedelét, és vegye ki a papírt.



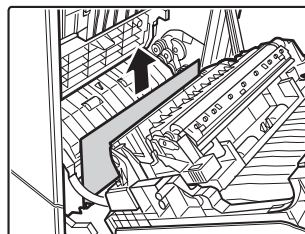
Ha az elakadt papír nem a fenti helyen található, fogja meg a másodlagos közvetítőgörgő egység fogantyúját, lassan nyissa ki az egységet, és vegye ki a papírt.



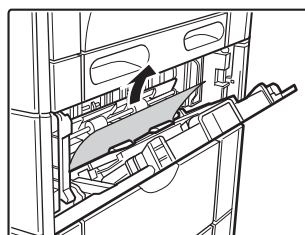
A papírfordításra szolgáló részt lassan és finoman nyissa ki. Ha erővel nyitja ki ezt a részt, előfordulhat, hogy a másodlagos közvetítőgörgő egység leválik a készülékről, és meghibásodást okoz.

(6) Papírelakadás az oldalsó tálcában

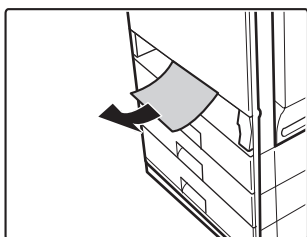
Vegye ki az elakadt papírt.

(7) Papírelakadás az 1. tálcában (oldalt)

Nyissa ki a jobb oldali fedelet, és vegye ki az elakadt papírt.

(8) Papírelakadás az 2-4. tálcában (oldalt)

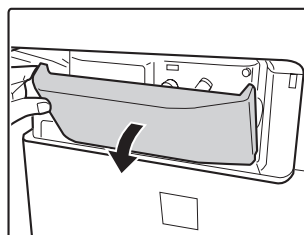
Lehet, hogy az elakadás a gép belsejében történt. Ellenőrizze óvatosan, és vegye ki.

(9) Papírelakadás az 1-4. tálcában (a tálcában)

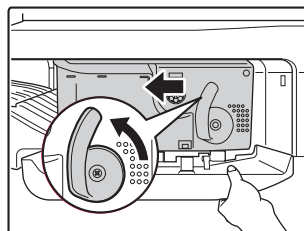
Ha a papír a hengerre tekeredik, távolítsa el a tálcát, és vegye ki az elakadt papírt.



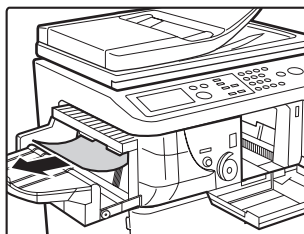
A tálca kihúzásakor feltétlenül nyissa ki a jobb oldali ajtót, és ellenőrizze, hogy van-e ott elakadt papír. Ha úgy húzza ki a tálcát, hogy elakadt papír van benne, elszakíthatja a papírt, és megnehezíti a gépben maradt papírdarabok eltávolítását. A jobb oldali ajtó kinyitásához és a papírelakadás ellenőrzéséhez hajtsa végre a [\(7\) Papírelakadás az 1. tálcában \(oldalt\)](#) vagy [\(8\) Papírelakadás az 2-4. tálcában \(oldalt\)](#) pont műveletsorát.

(10) Papírelakadás a finisherben

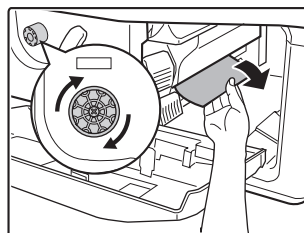
Nyissa ki az előlő borítást.



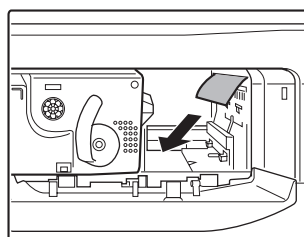
Miközben bal irányban nyomja a kart, ütközésig tolja el a finishert balra.



Vegye ki az elakadt papírt.



Forgassa el a hengergörgető gombot a nyíl irányában az elakadt papír eltávolításához.



Ellenőrizze, hogy ne legyen elakadt papír a gépben.

BERAGADT TŰZŐKAPCSOK ELTÁVOLÍTÁSA

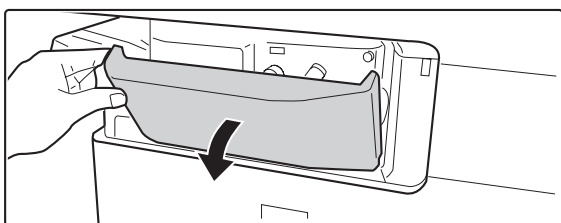
Kövesse az alábbi lépéseket a beragadt tűzőkapcsok eltávolításához.

FINISHER

⚠ Vigyázat

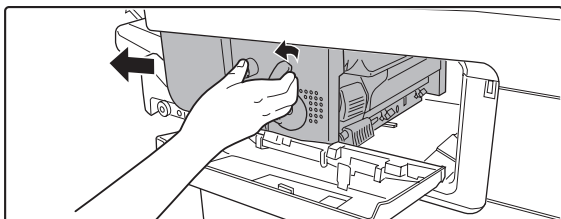
Ügyeljen arra, hogy az elhajlott tűzőkapocs ne okozzon sérülést.

1



Nyissa le az ajtót.

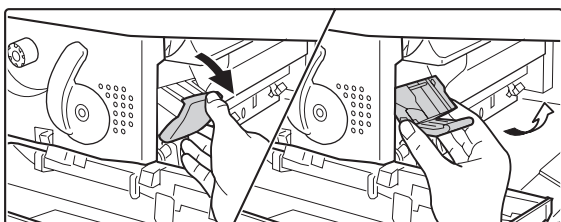
2



Miközben bal irányban nyomja a kart, ütközésig tolja el a finishert balra.

Óvatosan tolja el a finishert ütközésig.

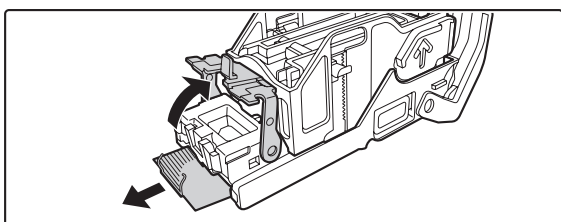
3



Engedje le a tűződoboz kioldó kart, és vegye ki a tűződobozt.

Húzza ki a tűződobozt jobbra.

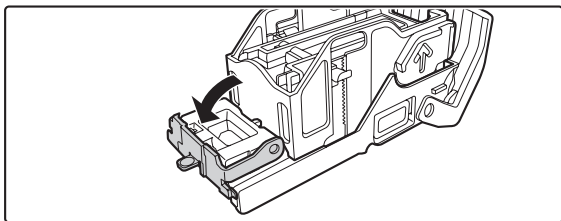
4



Emelje fel a tűződoboz elülső végén lévő kart, és vegye ki a beragadt tűzőkapcsot.

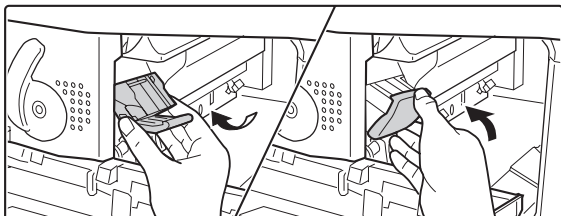
Vegye ki az első kapcsot, ha az el van hajolva. Ha eldeformálódott kapocs marad a kazettában, újra tűzőkapocs beragadási hiba fog jelentkezni.

5



Engedje le a tűződoboz elülső végén lévő kart.

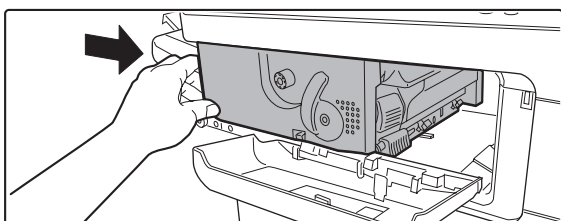
6



Tegye vissza a tűződobozt.

Tolja be a tűződobozt, amíg a helyére nem kattan.

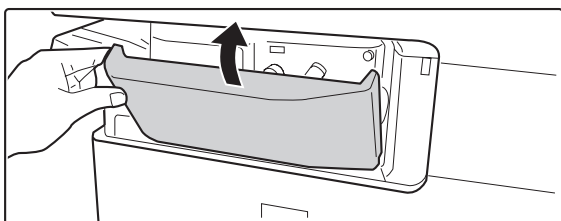
7



Tolja vissza a finishert jobbra.

Óvatosan tolja vissza a finishert jobbra, míg eredeti helyére nem áll.

8



Zárja vissza az ajtót.

MÁSOLÁS

A MÁSOLÁSI MŰVELETHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

- A gép nem másol. 6-8
- Nem választódik ki automatikusan a szín mód. 6-8
- Nem működik a kétoldalas másolás. 6-9
- Nem állítható be a tálca papírmérete. 6-9

A MÁSOLÁS EREDMÉNYÉVEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

- A kép túl világos vagy túl sötét. 6-9
- Nincsenek színek. 6-9
- Elállítottak a színárnyalatok. 6-9
- A kép egy része lemaradt. 6-10
- A másolatok üresek. 6-10

- Ha nem találja a keresett elemet a fenti tartalomjegyzékben, olvassa el az "ÁLTALÁNOS PROBLÉMÁK" részt (6-24. oldal).
- Ha nem tudja megoldani a problémát a kézikönyvben leírt megoldások segítségével, kapcsolja ki az [ÜZEM] gombot (⏻) és a hálózati főkapcsolót. Várjon legalább 10 másodpercet, majd kapcsolja be a hálózati főkapcsolót és az [ÜZEM] gombot (⏻) ebben a sorrendben.

Vigyázat:

Ha a VONAL kijelző világít, illetve az ADATOK kijelző világít vagy villog, ne kapcsolja ki a hálózati főkapcsolót, és ne húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Ez sérülést okozhat a merevlemezen, illetve az éppen tárolni kívánt adatok vagy az éppen érkező adatok elvesztését eredményezheti.

A MÁSOLÁSI MŰVELETHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A gép nem másol.	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, lehet, hogy az Ön által használható funkciók korlátozva lettek az Ön felhasználói beállításában. Ellenőrizze a rendszergazdával.
Nem választódik ki automatikusan a szín mód.	Az alábbi eredeti típusok egyikét használja? Nincs kiválasztva a fekete-fehér • Vannak színek vagy színezés a papíron? Nincs kiválasztva a színes • A szín az eredetin nagyon világos. • A szín az eredetin nagyon sötét, majdnem fekete. • Csak nagyon kis terület színes az eredetin?	Ha a szín mód beállítása "Auto", a [SZÍNES START] gomb megnyomásakor a gép felismeri, hogy az eredeti fekete-fehér vagy színes. Azonban, ha a balra leírt eredetikez hasonló eredetit használ, lehet, hogy az automatikus felismerés nem megfelelő eredményt ad. Ez esetben adja meg a szín módot manuálisan.

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Nem működik a kétoldalas másolás.	A kiválasztott papírtálca beállítása olyan papírtípust ad meg, amely nem használható kétoldalas másoláshoz?	Ellenőrizze a "Tálca beállítások" funkciót a rendszerbeállításokban. Ha a [Kétoldalas letiltása] négyzete ki van jelölve  , az adott tálcá használatával a kétoldalas másolás nem lehetséges. Módosítsa a papírtípus beállítást olyan típusra, amely kétoldalas nyomtatáshoz használható. → Rendszerbeállítások > "Papírtálca beállítások" > "Tálca beállítások" > "Módosítás"
	Speciális méretet vagy papírtípust használ?	A kétoldalas másoláshoz használható papírtípusokra és -méretekre vonatkozó információkhoz olvassa el az "ADATOK" részt a Karbantartási és biztonsági útmutatóban.
	Olyan beállítások használatával másol, amelyek nem engedélyezik a kétoldalas másolást?	A kétoldalas másolás általában kombinálható egyéb extra funkciókkal, azonban, néhány kombináció nem engedélyezett. Ha tiltott kombinációt választ, a kijelzőn megjelenik egy üzenet.
	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával. Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, lehet, hogy az Ön által használható funkciók korlátozva lettek az Ön felhasználói beállításaiban. Ellenőrizze a rendszergazdával.
Nem állítható be a tálcá papírmérete.	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával.

A MÁSOLÁS EREDMÉNYÉVEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A kép túl világos vagy túl sötét.	Túl világos vagy túl sötét a kép?	Válassza ki a másolandó eredetinek megfelelő megvilágítási módot, és manuálisan állítsa be a megvilágítási szintet.
	Ha másolási megvilágítás beállításában az "Auto" érték helyett egy eredeti típust választott ki, megfelel a kiválasztott eredeti típus az eredeti dokumentumnak?	Válassza ki az eredetinek leginkább megfelelő eredeti típust. Ha rossz típust választ, nem lehetséges a megfelelő kép beállítása.
Nincsenek színek.	"Regisztrációs beállítás"-t hajtott végre?	Kérje a rendszergazda segítségét a "Regisztrációs beállítás" végrehajtásához. Ha a színek elcsúsztak a színes másolási feladattal készült nyomaton, a "Regisztrációs Beállítás" segítségével módosíthatja az egyes színek nyomtatási pozícióját. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Eszköz Meghatározása" > "Regisztrációs Beállítás"
Elállítódtek a színárnyalatok.	Végrehajtotta az "Automata Színkalibrálás" műveletet?	Ha a szintónusok nem megfelelőek, hajtsa végre az "Automata Színkalibrálás" műveletet, miután a fenti regisztrációs beállítás befejeződött. Az "Automata Színkalibrálás" a készülékbe beolvasott tesztminta alapján automatikusan helyreállítja a szintónusokat. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Másolási funkció beállítások" > "Színkorrekciók" > "Automata színkalibrálás"

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A kép egy része lemaradt.	Az eredeti méretének és a papírméretnek megfelelő arányt választott?	Válassza ki a megfelelő aránybeállítást.
	Inch (AB) méretű eredetit használ?	Ha Inch (AB) méretű eredetit másol, manuálisan adja meg az eredeti méretét.
	Megfelelő eredeti méretet állított be?	Válassza ki az [Eredeti] gombot, és válassza ki a megfelelő méretet.
A másolatok üresek.	Az eredetit másolandó felülettel felfelé vagy lefelé kell helyesen betenni?	Ha a dokumentumüveget használja, az eredetit másolandó felülettel lefelé tegye be. Ha az automata dokumentumadagolót használja, az eredetit másolandó felülettel felfelé tegye be.

NYOMTATÁS

A NYOMTATÁSI MŰVELETHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

- A gép nem nyomtat. 6-12
- A színes nyomtatás nem működik. 6-13
- A kétoldalas nyomtatás nem működik. 6-13
- A számítógép megosztott mappájában lévő fájlok közvetlen nyomtatása nem lehetséges. 6-14
- Nem használható a gépre telepített valamely tálca, finisher vagy más kiegészítő berendezés. ... 6-14

A NYOMTATÁS EREDMÉNYÉVEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

- A kép szemcsés. 6-14
- A kép túl világos vagy túl sötét. 6-14
- Nincsenek színek. 6-15
- A szövegek és vonalak halványak, nehezen láthatók. 6-15
- A kép egy része lemaradt. 6-15
- A kép fejjel lefelé nyomtatódott. 6-15
- A gép értelmetlen karaktereket nyomtat. 6-16

A TÁROLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

- Nem működik a megőrzés. 6-17
- A tárolt adatokat nem lehet kinyomtatni. 6-17

A FÁJLKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

- Egy tárolt fájl eltűnt. 6-17
- Egy fájlt nem lehet törölni. 6-17
- Egy bizalmas fájl vagy bizalmas mappa nem nyitható meg. 6-17
- Egy fájlnev nem tárolható vagy módosítható. 6-17

- Ha nem találja a keresett elemet a fenti tartalomjegyzékben, olvassa el az "**ÁLTALÁNOS PROBLÉMÁK**" részt (6-24. oldal).
- Ha nem tudja megoldani a problémát a kézikönyvben leírt megoldások segítségével, kapcsolja ki az [ÜZEM] gombot (⏻) és a hálózati főkapcsolót. Várjon legalább 10 másodpercet, majd kapcsolja be a hálózati főkapcsolót és az [ÜZEM] gombot (⏻) ebben a sorrendben.

Vigyázat:

Ha a VONAL kijelző világít, illetve az ADATOK kijelző világít vagy villog, ne kapcsolja ki a hálózati főkapcsolót, és ne húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Ez sérülést okozhat a merevlemezen, illetve az éppen tárolni kívánt adatok vagy az éppen érkező adatok elvesztését eredményezheti.

A NYOMTATÁSI MŰVELETHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A gép nem nyomtat.	Megfelelően van csatlakoztatva a számítógép a géphez?	Győződjön meg róla, hogy a számítógépen és a gépen a kábel biztonságosan lett-e a LAN csatlakozóhoz, illetve USB csatlakozóhoz csatlakoztatva. Ha hálózathoz csatlakozik, ellenőrizze a csatlakozásokat a hubnál is.  1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT "A GÉP OLDALA ÉS HÁTLAGJA" (1-6. oldal)
	Ugyanahhoz a hálózathoz (LAN, stb.) van csatlakoztatva a gép, mint a számítógép?	A gépnek ugyanahhoz a hálózathoz kell csatlakoznia, mint a számítógépnek. Ha nem tudja, milyen hálózatra van a gép csatlakoztatva, kérdezze meg a rendszergazdát.
	Megfelelően választotta ki az IP-címet? (Windows)	Ha a gép nem rendelkezik állandó IP címmel (a gép a DHCP szervertől kap IP címet), nem lehet nyomtatni, ha az IP cím módosul. Nyomtassa ki az "Összes egyedi beállítás listáját"-t a rendszerbeállításokban, és ellenőrizze a gép IP címét. Ha az IP cím megváltozott, módosítsa a port beállítást a nyomtató meghajtóban. → Rendszerbeállítások > "Listanyomtatás (Felhasználó)" > "Összes egyedi beállítás listája"  Szoftvertelepítési útmutató Ha az IP cím gyakran változik, ajánlatos egy állandó IP címet a géphez rendelni. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Hálózati beállítások"
	A Szabványos TCP/IP-port használatával létrehozott nyomtatóportot használ? (Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008)	Ha a Windows rendszerben Szabványos TCP/IP-port használatával létrehozott portot használ, és az [SNMP állapot engedélyezve] jelölőnégyzet ☒ állapotú, előfordulhat, hogy nem lehet megfelelően nyomtatni. Állítsa az [SNMP állapot engedélyezve] jelölőnégyzetet ☐ állapotba.  Szoftvertelepítési útmutató
	[Ethernet]-re lett állítva a "Connect via" elem az AppleTalk-hoz? (Mac OS 9.0~9.2.2)	Nyissa meg az [AppleTalk] elemet a [Control Panels]-ből, és győződjön meg róla, hogy az [Ethernet] ki lett választva a "Connect via" menüben. Nem lehet nyomtatni, ha az [Ethernet] nincs kiválasztva.
	Instabil állapotban van a számítógép?	A nyomtatás néha nem lehetséges, ha több alkalmazást futtat egyszerre, illetve, ha nincs elegendő szabad terület a memóriában vagy a merevlemezen. Indítsa újra a számítógépet.
	Megfelelően lett megadva a gép a nyomtatáshoz használt szoftver alkalmazásban?	Győződjön meg róla, hogy ki lett-e választva a gép nyomtató meghajtója az alkalmazás Nyomtatás ablakában. Ha a nyomtató meghajtó nem jelenik meg a használható nyomtató meghajtók listájában, lehet, hogy nem lett megfelelően telepítve. Távolítsa el a nyomtató meghajtót, és telepítse újból.  Szoftvertelepítési útmutató
	Megfelelően működnek a hálózati csatlakozás eszközei?	Győződjön meg róla, hogy az útválasztók és más hálózati csatlakozási eszközök megfelelően működnek. Ha valamelyik eszköz nincs bekapcsolva, vagy hibásan működik, a probléma megoldásához olvassa el az eszköz használati utasítását.

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A gép nem nyomtat.	Túl rövid az I/O időtúllépés beállítása?	Ha az I/O időtúllépés beállítás túl rövid, hiba jelentkezhet írás vagy nyomtatás közben. Kérje meg a rendszergazdát, hogy konfigurálja a megfelelő időtartamot az "I/O időtúllépés"-ben. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) (csak weboldal) > "Nyomtató Beállítások" > "Interfész Beállítások" > "I/O Időtúllépés"
	Nyomtatott a gép Figyelmeztető oldalt?	Figyelmeztető oldalt nyomtat a gép, amelyen jelzi a probléma okát, ami miatt a nyomtatási feladatot nem lehet végrehajtani a megadottak szerint, és az ok nem jelenik meg a kijelzőn. Olvassa el a kinyomtatott oldalt, és tegye meg a szükséges intézkedéseket. Például, figyelmeztető oldalt nyomtat a gép az alábbi esetekben. • A nyomtatási feladat túl nagy a memóriához. • Olyan funkciót adott meg, amelyet a rendszergazda letiltott. A gyári alapbeállítás szerint a Figyelmeztető oldal le van tiltva.
	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, lehet, hogy az Ön által használható funkciók korlátozva lettek az Ön felhasználói beállításaiában. Ellenőrizze a rendszergazdával.
A színes nyomtatás nem működik.	"Színes"-re van állítva a szín mód?	Válassza az "Automatikus"-t vagy a "Színes"-t a szín mód beállításához. A szín mód beállítása az alábbiak szerint konfigurálható: Windows: A nyomtató meghajtó [Színes] fülén. Macintosh: A nyomtatási ablak [Color] menüjében. Windows környezetben a [Fekete-fehér nyomtat] is választható a nyomtató meghajtó [Fő] fülén. Ha szeretne színesben nyomtatni, ellenőrizze, hogy a [Fekete-fehér nyomtat] négyzet a [Fő] fülön ne legyen kijelölve ☐ .
	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, lehet, hogy az Ön által használható funkciók korlátozva lettek az Ön felhasználói beállításaiában. Ellenőrizze a rendszergazdával.
A kétoldalas nyomtatás nem működik.	A kiválasztott papírtálca beállítása olyan papírtípust ad meg, amely nem használható kétoldalas nyomtatáshoz?	Ellenőrizze a "Tálca beállítások" funkciót a rendszerbeállításokban. Ha a [Kétoldalas letiltása] négyzet ki van jelölve ☒ , az adott tálcát használó kétoldalas nyomtatás nem működik. Módosítsa a papírtípus beállítást olyan típusra, amely kétoldalas nyomtatáshoz használható. → Rendszerbeállítások > "Papírtálca beállítások" > "Tálca beállítások" > "Módosítás"
	Speciális méretet vagy papírtípust használ?	A kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusokra és -méretekre vonatkozó információkhoz olvassa el az "ADATOK" részt a Karbantartási és biztonsági útmutatóban.
	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával. Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, lehet, hogy az Ön által használható funkciók korlátozva lettek az Ön felhasználói beállításaiában. Ellenőrizze a rendszergazdával.

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A számítógép megosztott mappájában lévő fájlok közvetlen nyomtatása nem lehetséges.	Engedélyezett az "Ipsec beállítások" opció a készüléken?	Ha az "Ipsec beállítások" pont engedélyezett a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben, előfordulhat, hogy egyes számítógépes környezetekben nem lehet megosztott mappából fájlokat nyomtatni. Az "Ipsec beállítások" pontról a rendszergazdától kaphat információt. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Biztonsági Beállítások" > "Ipsec Beállítások"
Nem használható a gépre telepített valamely tálca, finisher vagy más kiegészítő berendezés.	Konfigurálva lettek a nyomtató meghajtóban a gépre telepített kiegészítő berendezések?	Nyissa meg a nyomtató tulajdonságai menüt, és klikkeljen az [Automata konfiguráció] gombra a [Konfiguráció] fülön. (Windows) Ha nem megy végbe az automatikus konfiguráció, olvassa el a Szoftvertelepítési útmutatót.

A NYOMTATÁS EREDMÉNYÉVEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A kép szemcsés.	Megfelelőek a nyomtató-illesztőprogram beállításai a nyomtatási feladathoz?	A nyomtatási beállítások kiválasztásakor a nyomtatási mód [Normál], [Kiváló Minőség] vagy [Finom] értékre állítható be. Ha nagyon tiszta képre van szüksége, válassza a [Finom] beállítást. (A [Finom] mód a PCL5c nyomtató-illesztőprogram használata esetén nem választható ki.) Windows: A felbontás beállítása a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablak [Speciális] fülén választható ki. Macintosh: A nyomtatási ablak [Advanced] menüjében válassza ki a felbontást. (A Mac OS 10.5 verziójában a nyomtatási ablak [Color] menüjében válassza ki a felbontást.)
	Megfelelő színbeállításokat választott ki a nyomtatási feladathoz?	Válassza ki a megfelelő színbeállításokat a nyomtatási feladathoz. Windows: Válassza ki a megfelelő dokumentumtípust a nyomtató-illesztőprogram [Színes] fülének [Képtípus] pontjában. A speciális színbeállítások a [Speciális szín]* gombbal választhatók ki. Macintosh: Válassza ki a megfelelő dokumentumtípust a nyomtató-illesztőprogram [Color] menüjének [Image Type] pontjában. A speciális színbeállítások az [Advanced Color]* gombbal választhatók ki. (A Mac OS X 10.5 – 10.5.1 verziójában az [Advanced Color]* fülön.) * A részletes színkezelési beállítások, például a "Kimeneti profil" beállítás módosításához válassza ki az "Egyedi" értéket a "Képtípus" pontból, majd válassza ki a kívánt beállítást a "Speciális szín" gombbal.
A kép túl világos vagy túl sötét.	A kép (különösen fotó) korrekciót igényel? (Windows)	A fényesség és a kontraszt módosítható a [Színbeállítás] a nyomtató meghajtó [Színes] fülén. Ezek a beállítások egyszerű korrekciókhoz használhatók, ha nincs a számítógépre képszerkesztő szoftver telepítve.

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Nincsenek színek.	"Regisztrációs beállítás"-t hajtott végre?	Kérje a rendszergazda segítségét a "Regisztrációs beállítás" végrehajtásához. Ha a színek elcsúsztak a színes nyomtatási feladattal készült nyomaton, a "Regisztrációs Beállítás" segítségével módosíthatja az egyes színek nyomtatási pozícióját. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Eszköz Meghatározása" > "Regisztrációs Beállítás" Ha a színtónusok nem megfelelőek, hajtsa végre az "Automata színekalibrálás" funkciót. (Ha a színek a kalibrálás után sem megfelelőek, az ismételt kalibrálás javíthat az eredményen.) → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Nyomtatóbeállítások" > "Automata színekalibrálás"
A szövegek és vonalak halványak, nehezen láthatók.	Színes adatokat nyomtatott fekete-fehérben? (Windows)	Ha színes szöveget és vonalakat nyomtat fekete-fehérben, azok halványak, nehezen láthatók lehetnek. Ahhoz, hogy a nehezen látható színes szöveget vagy vonalakat (felületeket) feketévé alakítsa, válassza a [Szöveg feketén] vagy [Vektor feketén] elemeket a nyomtató meghajtó [Színes] fülén. (A raszteradatok - például bitmap képek - nem módosíthatók.)
A kép egy része lemaradt.	A feladat által kiválasztott papírméret megegyezik a tálcába töltött papír méretével?	Ellenőrizze, hogy a papírméret beállítás egyezik-e a tálcába töltött papír méretével. A papírméret beállítás az alábbiak szerint választható: Windows: A nyomtató-illesztőprogram [Papír] fülén. Ha a [Papírmérethez igazítás] lehetőséget választotta ki, ellenőrizze a betöltött papírt és a papírméret beállítását. Macintosh: A [Page Setup] menüben.
	Megfelelő a nyomtatási tájolásának beállítása (álló vagy fekvő)?	Állítsa be a képnek megfelelő nyomtatási tájolást. A nyomtatási tájolás az alábbiak szerint választható ki: Windows: A nyomtató meghajtó [Fő] fülén. Macintosh: A [Page Setup] menüben.
	Jól lettek beállítva a margók az alkalmazás elrendezési beállításában?	Ha a kép széle kívül esik a gép nyomtatási területén, a szélek lemaradnak a nyomatról. Válassza ki a megfelelő papírméretet és szegélyeket az alkalmazás elrendezési beállításában.
A kép fejjel lefelé nyomtatódott.	Olyan papírtípust használ, amelyet csak fix tájolással lehet betölteni (perforált papír stb.)?	Ha a kép és a papír mérete megegyezik, de a tájolás eltérő, a kép tájolása automatikusan elforgatódik, hogy egyezzen a papírral. Azonban, ha a papír csak fix tájolással tölthető be, elképzelhető, hogy a kép fejjel lefelé fog kinyomtatódni. Ez esetben nyomtatás előtt forgassa el a képet 180 fokkal. Az elforgatás 180 fokkal beállítása az alábbiak szerint választható ki: Windows: A nyomtató meghajtó [Fő] fülén. Macintosh (OS X 10.3.9 – 10.5.1 verzió): A [Page Setup] menüben. (Csak fekvő tájolás.) (Mac OS 9.0 - 9.2.2 környezetben a [Page Setup] menü [PostScript Options] menüjében.)

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A kép fejjel lefelé nyomtatódott.	Megfelelő kötési pozíciót választott a kétoldalas nyomtatáshoz?	Kétoldalas nyomtatás végrehajtásakor minden második oldal fejjel lefelé nyomtatódik, ha a jegyzetömb kötés lett kiválasztva a kötési pozíciónál. Ellenőrizze, hogy a megfelelő kötési pozíciót állította-e be. A kötési pozíció az alábbiak szerint választható: Windows: A nyomtató meghajtó [Fő] fülén. Macintosh: A nyomtatási ablak [Layout] menüjében. (Mac OS 9.0 – 9.2.2 környezetben az [Output/Document Style] menüben.)
A gép értelmetlen karaktereket nyomtat.	Instabil a számítógép vagy a gép?	Ha kevés szabad terület marad a számítógép memóriájában vagy merevlemezén, illetve ha sok feladat sorakozik a gépen, és kevés szabad memóriája maradt, a nyomtatott szöveg értelmetlen karakterekké változhat. Ez esetben törölje a nyomtatást, indítsa újra a számítógépet és a gépet, és próbáljon meg újból nyomtatni. A nyomtatás törléséhez Windows: Dupla-klikkeljen az eszköztár jobb alsó részén megjelenő nyomtató ikonra, és klikkeljen a "Minden dokumentum törlése" (vagy a Nyomtatási dokumentumok törlése") elemre a [Nyomtató] menüben. Macintosh: Kattintson duplán a nyomtatólistában a gép nevére, válassza ki a törölni kívánt feladatot, és törölje. (Mac OS 9.0 - 9.2.2 környezetben kattintson duplán az Asztalon a nyomtató ikonra, válassza ki a törölni kívánt nyomtatási feladatot, és törölje.) A gépen: Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot a kezelőpanelen, válassza ki a [Nyom.Felad.] fület a képernyőváltáshoz, válassza ki a törölni kívánt nyomtatási feladat gombját, és válassza ki a [Stop/Törlés] gombot. Megjelenik egy üzenet, amely megerősíti a törlést. Válassza ki az [Igen] gombot. Ha a gép az újraindítás után is értelmetlen karaktereket nyomtat, kérje meg a rendszergazdát, hogy hosszabbítsa meg az "I/O időtúllépés" időtartamát a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) (csak weboldal) > "Nyomtató Beállítások" > "Interfész Beállítások" > "I/O Időtúllépés" Ha a fenti lépések után is értelmetlen karaktereket nyomtat a gép, törölje, majd telepítse újra a nyomtató illesztőprogramját.

A TÁROLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Nem működik a megőrzés.	Kiválasztotta a megőrzési beállításokat a nyomtató-illesztőprogramban?	Nyomtatás módban engedélyezze a megőrzést a nyomtató-illesztőprogram [Feladatkezelés] fülén.
A tárolt adatokat nem lehet kinyomtatni.	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával. Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, lehet, hogy az Ön által használható funkciók korlátozva lettek az Ön felhasználói beállításaiban. Ellenőrizze a rendszergazdával.

A FÁJLKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Egy tárolt fájl eltűnt.	Az [Adatok Nyomtatása és Törlése] gombot választotta ki a tárolt fájl kinyomtatásához?	Az [Adatok nyomtatása és törlése] gombbal nyomtatott fájl a nyomtatás után automatikusan törlődik. A fájl törlése nélküli nyomtatáshoz használja az [Adatok nyomtatása és tárolása] gombot. A véletlenszerű törlés megakadályozásához a fájltulajdonság "Védelem" értékre állítható. Kattintson a "Dokumentum Műveletek (csak weboldal)" pontra, majd kattintson egy fájl névre. → "Tulajdonság" > "Fájl Tulajdonság"
	Engedélyezte a megőrzési fájlok automatikus törlését?	Ha a "Fájlbeállítások automatikus törlése" engedélyezett a rendszerbeállítások (rendszergazda) funkcióban, a megadott mappákban található fájlok rendszeres időközönként törlődnek. (A fájlok még akkor is törlődhetnek, ha a fájltulajdonság "Bizalmas" vagy "Védelem".) Ha olyan fájlokat törölt, amelyekre szüksége van, forduljon a készülék rendszergazdjához. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) (csak weboldal) > "Tárolt Nyomtatás Beállítás" > "Fájlbeállítások Automatikus Törlése"
Egy fájlt nem lehet törölni.	A fájl tulajdonsága [Védelem]-re lett állítva?	Egy fájl nem törölhető, ha a tulajdonsága [Védelem]-re van állítva. Módosítsa a tulajdonságot [Megosztás]-ra, majd törölje a fájlt. Kattintson a "Dokumentum Műveletek (csak weboldal)" pontra, majd kattintson egy fájl névre. → "Tulajdonság" > "Fájl Tulajdonság"
Egy bizalmas fájl vagy bizalmas mappa nem nyitható meg.	Hibás jelszót adott meg?	Ha nem emlékszik a jelszóra, a fájl vagy mappa jelszava a rendszerbeállítások (rendszergazda) funkcióban új jelszóra cserélhető. Forduljon a rendszergazdához.
Egy fájl név nem tárolható vagy módosítható.	Tartalmaz a név a fájl névben nem használható karaktereket?	Az alábbi karakterek nem használhatók fájl névben: \\ / ' " ; : , < > ! * & #

LAPOLVASÁS / INTERNET FAX

A LAPOLVASÁS / INTERNET FAX MŰVELETHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

- Nem működik a küldés. 6-18
- Nem lehet címet megadni. 6-19
- Nem lehet módot választani. 6-19
- Nem megfelelően működik az automatikus szín mód választás. 6-19
- A fogadott képfájlt nem lehet megnyitni. 6-20
- A küldés sokáig tart. 6-20
- Automatikusan kiválasztódik a rendeltetési hely. 6-20
- Nem lehet az USB memóriára írni. (A Lapolvasás USB memóriába funkció használata esetén.) . . 6-20

A LAPOLVASÁS EREDMÉNYÉVEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

- A beolvasott kép ki van vágva. 6-21
- A beolvasott kép gyenge minőségű. 6-21
- A beolvasott kép üres. 6-21
- A kép fejjel lefelé vagy az oldalára fordulva lett beszkenelve. 6-21
- A [SZÍNES START] gomb kijelzője nem világít. 6-21
- JPEG lett kiválasztva fájltypusnak, de TIFF fájl jött létre. 6-22
- A kép túl világos vagy túl sötét. (A PC lapolvasás használata esetén.) 6-22

AZ EGYEDI / CSOPORTOS GYORSGOMBOKHOZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

- Nem lehet tárolni az egyedi vagy csoportos gyorsgombokat. 6-23
- Nem lehet szerkeszteni vagy törölni egy egyedi vagy csoportos gyorsgombot. 6-23

- Ha nem találja a keresett elemet a fenti tartalomjegyzékben, olvassa el az "**ÁLTALÁNOS PROBLÉMÁK**" részt (6-24. oldal).
- Ha nem tudja megoldani a problémát a kézikönyvben leírt megoldások segítségével, kapcsolja ki az [ÜZEM] gombot (⏻) és a hálózati főkapcsolót. Várjon legalább 10 másodpercet, majd kapcsolja be a hálózati főkapcsolót és az [ÜZEM] gombot (⏻) ebben a sorrendben.

Vigyázat:

Ha a VONAL kijelző világít, illetve az ADATOK kijelző világít vagy villog, ne kapcsolja ki a hálózati főkapcsolót, és ne húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Ez sérülést okozhat a merevlemezen, illetve az éppen tárolni kívánt adatok vagy az éppen érkező adatok elvesztését eredményezheti.

A LAPOLVASÁS / INTERNET FAX MŰVELETHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Nem működik a küldés.	Helyesen választotta ki a rendeltetési helyet? A megfelelő információk (e-mail cím vagy FTP szerver információ) vannak tárolva az adott rendeltetési helyhez?	Győződjön meg róla, hogy helyes információk vannak tárolva a rendeltetési helyre vonatkozóan, és hogy a rendeltetési helyet jól választotta ki. Ha a küldés e-mailen keresztül (Lapolvasás e-mailbe) sikertelen, hibaüzenet, például "Kézbesítetlen üzenet" érkezik a kijelölt rendszergazda e-mail címére. Ez az információ segíthet a probléma okának meghatározásában.

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Nem működik a küldés.	A képfájl mérete meghaladja a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban beállított e-mail melléklet méretkorlátozást?	Ha a rendszergazda korlátozást állított be a küldendő fájlok méretére vonatkozóan, nem küldhető olyan fájl, amely a korlátozást túllépi. Ellenőrizze a rendszergazdával.
	A képfájl mérete meghaladja a mail szerver fájl mellékletre vonatkozó méretkorlátozását? (Ha a Lapolvasás e-mailbe funkciót használja.)	Csökkentse a csatolt fájl méretét (csökkentse a beolvasott lapok számát). A fájl mérete csökkenthető egy alacsonyabb felbontás használatával is. Kérdezze meg a mailkiszolgáló rendszergazdájától, milyen fájl méret-korlátozás érvényes egy e-mail küldésére.
	A címzett számítógép mappája megosztott mappa, hogy lehessen oda fájlokat küldeni? (Ha a Lapolvasás hálózati mappába funkciót használja.)	Ha a címzett mappa nincs megosztott mappaként konfigurálva, válassza a "Megosztás" elemet a mappa tulajdonságok menüben. Ha a mappa át lett helyezve, vagy másképpen lett módosítva, lehet, hogy a "Megosztás" beállítás törődött.
	Engedélyezett az "Ipsec beállítások" opció a készüléken? (Ha a Lapolvasás hálózati mappába funkciót használja.)	Ha az "Ipsec beállítások" pont engedélyezett a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben, előfordulhat, hogy egyes számítógépes környezetekben nem lehet megosztott mappából fájlokat nyomtatni. Az "Ipsec beállítások" pontról a rendszergazdától kaphat információt. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Biztonsági Beállítások" > "Ipsec Beállítások"
	Hosszú eredetit tett a dokumentumüvegre szkenneléskor?	Hosszú eredeti nem szkennelhető a dokumentumüvegről. Tegye az eredetiket az automata dokumentumadagoló dokumentum adagoló tálcájába.
Nem lehet címet megadni.	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával.
Nem lehet módot választani.		Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, lehet, hogy az Ön által használható funkciók korlátozva lettek az Ön felhasználói beállításában. Ellenőrizze a rendszergazdával.
Nem megfelelően működik az automatikus szín mód választás.	Az alábbi eredeti típusok egyikét szkennelni? Ha a Fekete-fehér nincs kiválasztva: - Vannak színek vagy színezés a papíron? Ha a Színes nincs kiválasztva: - Nagyon világos a szín az eredetin? - A szín az eredetin nagyon sötét, majdnem fekete? - Csak nagyon kis terület színes az eredetin?	Ha a szín módot "Auto" értékre állította, a [SZÍNES START] gomb megnyomásakor a gép felismeri, hogy az eredeti fekete-fehér vagy színes. Azonban a balra olvasható esetekben lehet, hogy az automatikus felismerés nem megfelelő eredményt ad. Ez esetben adja meg a szín módot manuálisan.

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A fogadott képfájl nem lehet megnyitni.	A címzett által használt képnézegető program megfelelő a fogadott képadatok formátumához?	Lehet, hogy a címzett meg tudja nyitni a fájlt, ha Ön megváltoztatja a fájltypust és a tömörítési módot a fájl küldésekor. Használjon olyan szoftver programot, amely meg tudja nyitni a kiválasztott fájltypust és tömörítési módot.
	Megjelenik egy üzenet, amely a jelszó megadására kéri?	A fogadott fájl egy titkosított PDF fájl. Kérje el a küldőtől a jelszót, vagy kérje a fájl újraküldését nem-titkos formátumban.
A küldés sokáig tart.	Megfelelően lett megadva a szkenneléskor a felbontási beállítás?	A küldés céljának megfelelő felbontási és adattömörítési beállítások kiválasztásához, illetve olyan képadatok létrehozásához, amelyek egyensúlyban vannak a felbontás és fájl méret tekintetében, figyeljen az alábbi pontokra: Felbontási beállítások Az alapértelmezett felbontási beállítás [200X200dpi] szkennер és USB memória módban, illetve [200X100dpi] Internet fax módban. Ha az eredeti nem tartalmaz féltónusos képet, mint például egy fotó vagy illusztráció, az alapértelmezett felbontással történő lapolvasás használható képet hoz létre. A magasabb felbontási beállítás vagy a "Féltónusú" beállítás (Internet fax módban) kiválasztása csak akkor szükséges, ha az eredeti fotót tartalmaz, és elsőbbséget kíván adni a fénykép minőségének. Ebben az esetben figyeljen jobban, mivel nagyobb fájl jön létre, mint az alapértelmezett beállítások használatával.
Automatikusan kiválasztódik a rendeltetési hely.	Engedélyezve lett az "Alapértelmezett cím beállítása" a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban?	Ha az alapértelmezett rendeltetési helytől eltérő helyre kíván küldést kezdeményezni, válassza ki a [Mégsem] gombot. Ha Ön a rendszergazda, és szeretné módosítani vagy letiltani az alapértelmezett címet, igény szerint módosítsa a beállításokat az "Alapértelmezett cím beállítása" funkcióban. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) (csak weboldal) > > "Képküldési Beállítások" > "Képolvasás Beállítások" > "Alapértelmezett Cím Beállítása"
Nem lehet az USB memóriára írni. (A Lapolvasás USB memóriába funkció használata esetén.)	Megfelelően ismerte fel a program a csatlakoztatott USB eszközt?	Használja az "USB eszköz ellenőrzése" funkciót a rendszerbeállításokban, hogy ellenőrizze, felismerhető-e az eszköz. → Rendszerbeállítások > "USB eszköz ellenőrzése" Ha nem ismeri fel a program, csatlakoztassa újra.

A LAPOLVASÁS EREDMÉNYÉVEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A beolvasott kép ki van vágva.	Az eredeti beolvasási méret beállítása kisebb, mint az aktuális eredeti mérete?	Állítsa be a beolvasási méretet az aktuális eredetinek megfelelően. Ha szándékosan állított be kisebb méretet, mint az aktuális eredeti mérete, jegyezze meg kiválasztott lapolvasási méret behelyezési pozícióját az eredeti behelyezéséhez. Például egy A4 (8-1/2" x 11") méretű eredetinek a dokumentumúveg B5 (5-1/2" x 8-1/2") beállításának segítségével történő beolvasásakor igazítsa az eredetit a dokumentumúveg bal középső részén lévő skálához, hogy a beolvasni kívánt területet a B5 (5-1/2" x 8-1/2") lapolvasási területre illessze.  1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT "AZ EREDETI BEHELYEZÉSE A DOKUMENTUMÜVEGRE" (1-50. oldal)
A beolvasott kép gyenge minőségű.	Nyomtatott anyag (például könyv vagy folyóirat) az eredeti?	Ha az eredeti nyomtatott anyag, függőleges mintázat (moaré) alakulhat ki. Válassza ki az alapképernyőn a [Megvilágítás] gombot a megvilágításbeállítási képernyő megnyitásához. A képernyőn megjelenik a [Csillógás Csökkentés] jelölőnégyzet. Ez a jelölőnégyzet a moaréhatás csökkentése céljából bejelölhető  . (csak lapolvasási módban és lapolvasás USB memóriába módban) Lehetséges, hogy a moaréhatás úgy is kiküszöbölhető, ha módosítja a felbontási beállítást, vagy kissé elcsúsztatja az eredetit (vagy megváltoztatja a szögét) a dokumentumúvegen.
	Színes vagy szürkeárnyaltos eredeti beolvasásakor a szín mód "Mono2" értékre lett állítva?	A szín mód "Mono2" értékre állításakor a gép az eredeti színeit vagy feketével vagy fehérrel helyettesíti. Ez megfelelő a csak szöveget tartalmazó eredetiekhez; azonban az illusztrációkat is tartalmazó eredetiekhez legjobb a [FEKETE-FEHÉR START] gomb használata a szín mód [Szürkeárnyalat] értékre állításával, vagy állítsa a [SZÍNES START] gomb szín módját [Színes] vagy [Auto]-[Szürkeárnyalat] értékre, majd olvassa be a dokumentumot.
	Van a rendeltetési helyek között olyan, amelynél formátumként [TIFF-S] lett kiválasztva?	Ha olyan csoportos küldést hajt végre, amely tartalmaz szkennelési mód rendeltetési helyeket és olyan Internet fax rendeltetési helyeket, amelyeknél [TIFF-S] lett formátumként kiválasztva, a felbontás [200X200dpi] marad akkor is, ha egy ettől eltérő felbontási beállítást választ. Ha magas felbontással beolvasott képet kíván küldeni szkennelési mód rendeltetési helyekre, küldje a képet egy külön küldésben.
A beolvasott kép üres.	Az eredetit másolandó felülettel felfelé vagy lefelé kell helyesen betenni?	Ha a dokumentumúveget használja, az eredetit másolandó felülettel lefelé tegye be. Ha az automata dokumentumadagolót használja, az eredetit másolandó felülettel felfelé tegye be.
A kép fejjel lefelé vagy az oldalára fordulva lett beszkennelve.	Vannak Internet fax címek a küldésben?	Ha szkennelési mód és Internet fax rendeltetési helyek is szerepelnek egy csoportos küldésben, az Internet fax eredetik küldési tájolása lesz mérvadó, így lehet, hogy a fájl nem helyes tájolással jelenik meg, amikor a számítógépen megnézi. Ez esetben küldje a képet a szkennelési mód rendeltetési helyekre egy külön küldésben.
A [SZÍNES START] gomb kijelzője nem világít.	Vannak Internet fax vagy fax rendeltetési helyek a küldésben?	Ha Internet fax vagy fax címek szerepelnek a rendeltetési helyek között, csak a [FEKETE-FEHÉR START] gomb használható.

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
JPEG lett kiválasztva fájltypusnak, de TIFF fájl jött létre.	A [FEKETE-FEHÉR START] gombot nyomta meg a lapolvasás elindításához?	Ha [JPEG] lett kiválasztva fájltypusként, és a képet Mono2-ben szkenneli, a gép TIFF fájl-t hoz létre. JPEG fájl létrehozásához módosítsa a szín módot [Színes] értékre, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.
A kép túl világos vagy túl sötét. (A PC lapolvasás használata esetén.)	Megfelelő a küszöb érték?	Ha a TWAIN illesztőprogramból szkennel a [Szín mód]-ban a [Kétfokozatú monokróm] a "Professzionális" ablakban kiválasztásával, ellenőrizze a "Fekete/fehér küszöb" beállítást. A nagy küszöb érték sötétebbé, a kis küszöb érték pedig világosabbá teszi a képet. A "Fekete/fehér küszöb" automatikus beállításához klikkeljen az [Automatikus küszöb] gombra a [Kép] fülön az "Professzionális" ablakban.
	Megfelelő a fényesség és a kontraszt beállítása?	Ha a fényesség és kontraszt beállítások nem megfelelőek (például a beolvasott kép túl fényes), klikkeljen az [Fényesség / kontraszt automatikus igazítása] gombra a [Színes] fülön a "Professzionális" ablakban. A beolvasott kép megtekintése közben is beállíthatja a fényességet és a kontrasztot, ha ráklikkel a [Fényesség / kontraszt] gombra.

AZ EGYEDI / CSOPORTOS GYORSGOMBOKHOZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Nem lehet tárolni az egyedi vagy csoportos gyorsgombokat.	A maximális számú gombot tárolta?	Törölje a nem használt gyorsgombokat és csoport gombokat.
	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával.
Nem lehet szerkeszteni vagy törölni egy egyedi vagy csoportos gyorsgombot.	Ha a gomb egyedi gomb, egy csoporthoz tartozik?	Távolítsa el a gombot a csoportból, majd szerkessze vagy törölje. (Ha a gomb több csoportba is tartozik, mindegyik csoportból el kell távolítani.) → "Címtár" (csak weboldal) Ha több csoport gomb van eltárolva, nyomtassa ki a Csoport listát a "Küldési címlista" menüben a rendszerbeállításokban. A listában látható, hová lett a gomb tárolva. → Rendszerbeállítások > "Listanyomtatás (Felhasználó)" > "Küldési címlista" > "Csoport lista"
	Fenntartott küldésben vagy egy folyamatban lévő küldésben használja ezt a gombot?	Várjon, amíg a küldés befejeződik, vagy törölje a küldést, majd szerkessze vagy törölje a gombot.
	Program gombhoz tartozik a gomb?	Távolítsa el a gombot a programból, majd szerkessze vagy törölje. (Ha a gomb program része, mindegyik programból el kell távolítani.) → "Munkaprogram" (csak weboldal) Ha több program gomb van eltárolva, nyomtassa ki a Program listát a "Küldési címlista" menüben a rendszerbeállításokban. A listában látható, hová lettek az egyedi és csoport gombok tárolva. → Rendszerbeállítások > "Listanyomtatás (Felhasználó)" > "Küldési címlista" > "Program lista"
	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával.
	A rendszergazda engedélyezett egy olyan funkciót, amely meggátolja a szerkesztést/törlést?	Ha a rendszergazda engedélyezte az "Alapértelmezett Cím Beállítása" vagy a "Bejövő Útválasztás Beállítások" funkciót (a weboldalakon), a szerkesztés/törlés nem lehetséges. Ellenőrizze a rendszergazdával. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) (csak weboldal) > "Képküldési Beállítások" > "Képolvasás Beállítások" > "Alapértelmezett Cím" > "Alapértelmezett Cím Beállítása" → Alkalmazás Beállítások (csak weboldal) > "Bejövő Útválasztás Beállítások"

ÁLTALÁNOS PROBLÉMÁK

A GÉP MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

- Bizonyos gép funkciók nem használhatók. 6-25
- A kezelőpanel nem használható. 6-25
- A nyomtatás nem lehetséges, vagy leáll egy feladat közben. 6-26
- Rossz méretet választott ki. 6-26
- A megjelenített oldalsó tálca papírmérete nem megfelelő. 6-26

A PAPIRADAGOLÁSSAL ÉS A KIMENETTEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

- Az eredeti elakad (automata dokumentumadagoló). 6-27
- A papír elakad. 6-27
- A papír nem adagolódik a papírtálcából. 6-28
- A kép ferde a papíron. 6-28
- Az automata dokumentumadagoló nem működik. 6-28

A MINŐSÉGGEL / NYOMTATÁSI EREDMÉNNYEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

- Vonalak láthatók a beolvasott képen. 6-28
- Szennyeződés látható a nyomtatott kimeneten. 6-29
- A festék nem tapad megfelelően, vagy gyűrődés keletkezik a papíron. 6-29
- A nyomtatási minőség gyenge. 6-29
- A kép egy része lemaradt. 6-29
- A papír nem megfelelő oldalára nyomtat a gép. 6-30
- A fedlap vagy közlap nem a megadott papírra nyomtatódik. 6-30

A KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

- A csatlakoztatott USB eszközt nem lehet használni. 6-30
- A csatlakoztatott USB-memória nem használható. 6-30
- A finisher nem működik. 6-30
- Nem működik a tűzés. 6-30
- Nem megfelelő a tűzési pozíció. 6-31
- A kimenet nem megfelelően gyűlik össze a finisher kimeneti tálcájában. 6-31
- A tűzött kimenet nem hordható össze rendesen. 6-31

EGYÉB PROBLÉMÁK

- Az előnézeti képek vagy a miniatűr képek nem jelennek meg. 6-32
- Rosszul látható a kijelző képernyője. 6-32
- Kilépett a gépből, anélkül hogy kijelentkezést akart volna végrehajtani. 6-32
- Elfelejtette a rendszergazda jelszót. 6-32

Ha nem tudja megoldani a problémát a kézikönyvben leírt megoldások segítségével, kapcsolja ki az [ÜZEM] gombot (⏻) és a hálózati főkapcsolót. Várjon legalább 10 másodpercet, majd kapcsolja be a hálózati főkapcsolót és az [ÜZEM] gombot (⏻) ebben a sorrendben.

Vigyázat:

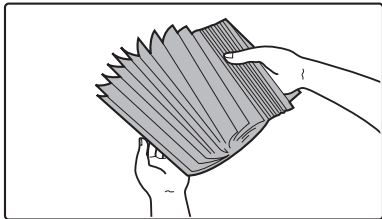
Ha a VONAL kijelző világít, illetve az ADATOK kijelző világít vagy villog, ne kapcsolja ki a hálózati főkapcsolót, és ne húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Ez sérülést okozhat a merevlemezen, illetve az éppen tárolni kívánt adatok vagy az éppen érkező adatok elvesztését eredményezheti.

A GÉP MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Bizonyos gép funkciók nem használhatók.	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a "Felhasználói Vezérlés" (csak weboldal) vagy a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menüben. Ellenőrizze a rendszergazdával. Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, lehet, hogy az Ön által használható funkciók és az oldalszám összesítők korlátozva lettek az Ön felhasználói beállításaiában. Ellenőrizze a rendszergazdával.
A kezelőpanel nem használható.	Világít a hálózati főkapcsoló kijelzője?	Ha a hálózati főkapcsoló nem világít, ellenőrizze, hogy a hálózati kábel megfelelően lett-e a konnektorba bedugva, kapcsolja a hálózati főkapcsolót "Be" állásba, és nyomja meg az [ÜZEM] gombot (⏻) a gép bekapcsolásához.
	Most kapcsolta be a gépet?	Az [ÜZEM] gomb (⏻) bekapcsolása után a gépnek némi időre van szüksége a felfűtési művelet végrehajtásához. Ez idő alatt funkciókat ki lehet választani, azonban feladat nem futtatható. Várjon, amíg megjelenik egy üzenet, amely jelzi, hogy a gép üzemkész.
	Villog az [ENERGIA TAKARÉKOS] gomb (⏻)?	Bekapcsolt az Automatikus kikapcsolás üzemmód. A gép visszaállításához normál üzemmódba nyomja meg az [ENERGIA TAKARÉKOS] gombot (⏻). 🔊 1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT "[ENERGIATAKARÉKOS] GOMB" (1-15. oldal)
	Nyitva van egy ajtó, vagy egy berendezés el van távolítva a géptől?	Figyelmeztető üzenet jelenik meg, ha egy ajtó nyitva van, vagy egy kiegészítő berendezés el van távolítva a géptől. Olvassa el az üzenetet, és tegye meg a szükséges intézkedéseket.
	Háromszor egymás után nem sikerült bejelentkezni?	Ha a "Figyelmeztetés sikertelen bejelentkezés" beállítás engedélyezett a "Felhasználói Vezérlés" (csak weboldal) menüben, és a bejelentkezés egymás után 3 alkalommal sikertelen, figyelmeztetés jelenik meg, és a működés 5 percre leáll. A működés újraindulása után jelentkezzen be a helyes felhasználói információkkal. (Ha nem ismeri a felhasználói információkat, forduljon a rendszergazdához.)
	Megjelenik egy üzenet, hogy az Automatikus belépés sikertelen volt?	Az automatikus belépés valamilyen hálózati probléma miatt sikertelen. Szóljon a rendszergazdának. Ha Ön a rendszergazda, válassza ki a [Rendszergazda Jelszó] gombot, jelentkezzen be rendszergazdaként, és átmenetileg módosítsa az automatikus belépés beállításait a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menüben. (Állítsa vissza a módosított beállításokat eredeti állapotukba, miután a hálózati probléma megoldódott.)

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A kezelőpanel nem használható.	Megjelenik a "Hívja a szervizt. Kód:xx-xx*." üzenet a kijelzőn? *Az xx-xx jelzésben betűk és számok láthatók.	Ellenőrizze, hogy a VONAL kijelző nem világít, és az ADATOK kijelző nem villog, és nem világít, majd kapcsolja ki az [ÜZEM] gombot (⏻) és a hálózati főkapcsolót. Várjon legalább 10 másodpercet, majd kapcsolja vissza a hálózati főkapcsolót és az [ÜZEM] gombot (⏻) ebben a sorrendben. Ha többszöri ki- és bekapcsolás után is megjelenik az üzenet (⏻), nagy valószínűséggel olyan meghibásodás történt, amelyhez szerelőt kell hívni. Ez esetben fejezze be a gép használatát, húzza ki az hálózati kábelt a konnektorból, és vegye fel a kapcsolatot a gép vizionteladójával vagy a legközelebbi hivatalos márkaképviselettel. (Amikor a gép vizionteladóját vagy a legközelebbi hivatalos márkaképviseletet értesíti, tájékoztassa őket a kijelzőn látható hibakódról.)
A nyomtatás nem lehetséges, vagy leáll egy feladat közben.	Valamelyik tálcából kifogyott a papír?	Tegyen be papírt a kijelzőn megjelenő utasítások szerint.
	A gépből kifogyott a festék?	Ha elfogy a festék, megjelenik egy üzenet, amely tájékoztatja, hogy a festékkazettát ki kell cserélni. A festékkazetta cseréjéhez lásd a Karbantartási és biztonsági útmutatót.
	Adagolási hiba történt?	Vegye ki az elakadt papírt a kijelzőn megjelenő üzenet utasításai szerint. 👉 ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE (6-2. oldal)
	Tele van a kimeneti tálca?	Ha a kimeneti tálca megtelt, az érzékelő bekapcsol, és leállítja a nyomtatást. Vegye ki a kész nyomatokat a tálcából, és folytassa a nyomtatást.
	Tele van a festékporgyűjtő tartály?	Cserélje ki a festékporgyűjtő tartályt a kijelzőn megjelenő üzenet utasításai szerint. 👉 Karbantartási és biztonsági útmutató
	Vannak korlátozások beállítva a rendszerbeállítások Papírtálcák beállításai funkcióban az egyes üzemmódokban (másolás, nyomtatás, fax, Internet fax és dokumentumtárolás) használható tálcákra vonatkozóan?	Ellenőrizze a Papírtálcák beállításait, és hogy van-e pipa az egyes módok jelölőnégyzetében. (Engedélyezett feladat adagolása) A pipa nélküli funkciók nem használhatók nyomtatáshoz az adott tálca használatával. → Rendszerbeállítások > "Papírtálcák beállításai" > "Tálca beállítások" > "Módosítás" >  (Minden egyes mód)
Rossz méretet választott ki.	Megfelelő eredeti méretet állított be?	Az eredeti behelyezésekor megjelenik az eredeti érzékelt mérete. Ha az eredetinek a gombon látható mérete eltér a behelyezett eredeti méretétől, feltétlenül válassza ki ezt a gombot, és adja meg a megfelelő méretet.
A megjelenített oldalsó tálca papírmérete nem megfelelő.	Ki van húzva az oldalsó tálca toldata?	Ha az oldalsó tálcába tesz papírt, húzza ki a tálcátoldatot, hogy elősegítse a megfelelő méretfelismerést.

A PAPIRADAGOLÁSSAL ÉS A KIMENETTEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Az eredeti elakad (automata dokumentumadagoló).	Túl sok papír van a dokumentumadagoló tálcában?	Ellenőrizze, hogy a papírköteg magassága ne érjen túl a jelzővonalon.
	Hosszú az eredeti?	Ha az automata dokumentumadagolót hosszú eredeti beolvasására használja, állítsa a lapolvasási méretet [Hosszú mér.] értékre. (Ügyeljen arra, hogy a hosszú eredetiek nem másolhatók a másolási funkcióval.)
	Vékony papír az eredeti?	Az eredeti beolvasásához használja a dokumentumüveget. Ha az automata dokumentumadagolót kell használnia, az eredeti beolvasásához használja a lassú lapolvasási módot az extra funkciókban.
	Piszkos az adagoló görgő?	Tisztítsa meg az eredeti adagoló görgő felületét. 🔧 Karbantartási és biztonsági útmutató
A papír elakad.	Elszakadt papírdarab maradt a gépben?	Ellenőrizze, hogy minden papírdarabot eltávolított-e. 🔧 ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE (6-2. oldal)
	Túl sok papír van a tálcában?	Ellenőrizze, hogy a papírköteg magassága ne érjen túl a jelzővonalon.
	Több oldal adagolódik egyszerre?	Betöltés előtt alaposan lapozza át a papírt. 
	A specifikáción kívül eső papírt használ?	Használjon a SHARP által ajánlott papírt. A nem támogatott papír használata adagolási hibát, gyűrődést vagy szennyeződést eredményezhet. Kérjük, hogy a SHARP által ajánlott papírt vagy címkeveket használjon. Bővebb információért forduljon a gép viszonteladójához vagy a legközelebbi hivatalos szervizképviselethez. A tiltott vagy nem ajánlott papírokról a " HASZNÁLHATÓ PAPIR " részben (1-40. oldal), az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben olvashat.
	Nedvességet szívott magába a papír a tálcában?	Ha hosszú ideig nem használja a tálcában lévő papírt, vegye ki a papírt a tálcából, és tárolja egy tasakban sötét és száraz helyen.
	A papír méretéhez lettek igazítva az oldalsó tálcá papírvezetői?	Igazítsa az oldalsó tálcá lapvezetőit a papír szélességéhez.
	Ki van húzva az oldalsó tálcá toldata?	Nagyméretű papír betöltésekor húzza ki a tálcátoldatot.
	Piszkos az oldalsó adagoló görgő?	Tisztítsa meg az oldalsó adagoló görgő felületét. 🔧 Karbantartási és biztonsági útmutató

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A papír elakad.	Megfelelő papírméretet állított be?	Ha speciális méretet használ, fontos, hogy beállítsa a papírméretet. Ha a tálcába töltött papír mérete megváltozott, ellenőrizze a papírméret beállítását. → Rendszerbeállítások > "Papírtálcák beállításai" > "Tálca beállítások"
	Újabb papírköteget tett az oldalsó tálcában lévő papírhoz?	Ha papírt ad a tálcában lévő mennyiséghez, vegye ki az oldalsó tálcában maradt papírt, adja a betöltendő köteghez, és egy köteggént tegye vissza. Ha úgy ad hozzá papírt, hogy nem veszi ki a maradék papírt, az adagolási hibát okozhat.
A papír nem adagolódik a papírtálcából.	Jól töltötte be a tálcába a papírt?	Igazítsa a lapvezetőket a papír méretéhez. Ellenőrizze, hogy a papírköteg magassága ne érjen túl a jelzővonalon.
	Vannak korlátozások beállítva a rendszerbeállítások Papírtálcák beállításai funkcióban az egyes üzemmódokban (másolás, nyomtatás, fax, Internet fax és dokumentumtárolás) használható tálcákra vonatkozóan?	Ellenőrizze a Papírtálcák beállításait, és hogy van-e pipa az egyes módok jelölőnégyzetében. (Engedélyezett feladat adagolása) A pipa nélküli funkciók nem használhatók nyomtatáshoz az adott tálcá használatával. → Rendszerbeállítások > "Papírtálcák beállításai" > "Tálca beállítások" > "Módosítás" >  (Minden egyes mód)
A kép ferde a papíron.	Túl sok papír van az oldalsó tálcában?	Ne töltsön be több papírt, mint a maximálisan megengedett mennyiség. A maximális lapszám a papírtípus beállításoktól függően változó. További információkhoz olvassa el az "ADATOK" részt a Karbantartási és biztonsági útmutatóban.
	A papír méretéhez lettek igazítva az oldalsó tálcá papírvezetői?	Igazítsa az oldalsó tálcá lapvezetőit a papír szélességéhez.
	A papír szélességéhez igazította az eredeti lapvezetőket?	Igazítsa az eredeti lapvezetőket a papír szélességéhez.
Az automata dokumentumadagoló nem működik.	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a "Felhasználói Vezérlés" (csak weboldal) vagy a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menüben. Ellenőrizze a rendszergazdával.

A MINŐSÉGGEL / NYOMTATÁSI EREDMÉNNYEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Vonalak láthatók a beolvasott képen.	Piszkos a dokumentumüveg vagy az automata dokumentumadagoló lapolvasó területe?	Tisztítsa meg a dokumentumüveg vagy az automata dokumentumadagoló lapolvasó területeit.  Karbantartási és biztonsági útmutató
	Elszennyeződött a papíradagoló henger vagy az oldalsó adagoló görgő?	Tisztítsa meg a papíradagoló henger vagy az oldalsó adagoló görgő felületét.  Karbantartási és biztonsági útmutató

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Szennyeződés látható a nyomtatott kimeneten.	A specifikáción kívül eső papírt használ?	Használjon a SHARP által ajánlott papírt. Más típusokhoz ajánlott papír vagy nem javasolt speciális papírok használata adagolási hibát, gyűrődést vagy szennyeződést eredményezhet. Kérjük, hogy a SHARP által ajánlott papírt vagy címkeíveket használjon. Bővebb információért forduljon a gép viszonteladójához vagy a legközelebbi hivatalos szervizképviselőhöz.
	Perforált papírra nyomtat?	Ha a nyomtatott kép rálóg a lyukakra, szennyeződés jelenhet meg a papír hátoldalán az egyoldalas nyomtatást követően, vagy mindkét oldalon a kétoldalas nyomtatást követően. Ügyeljen arra, hogy a nyomtatási kép ne lógjon rá a lyukakra.
	Elszennyeződött a lézer egység, a transzferkorona vagy a PT-korona?	Ha ezek az egységek elszennyeződtek, a nyomatokon festékelkenődés jelenhet meg. Rendszeresen tisztítsa meg ezeket az egységeket. A tisztításról a "Karbantartási és biztonsági útmutató" tartalmaz információt.
	Megjelenik egy üzenet, amely karbantartást kér?	Sürgősen hívja fel a gép viszonteladóját vagy a legközelebbi hivatalos márkaképviselőt.
A festék nem tapad megfelelően, vagy gyűrődés keletkezik a papíron.	A specifikáción kívül eső papírt használ?	Használjon a SHARP által ajánlott papírt. Más típusokhoz ajánlott papír vagy nem javasolt speciális papírok használata adagolási hibát, gyűrődést vagy szennyeződést eredményezhet. Kérjük, hogy a SHARP által ajánlott papírt vagy címkeíveket használjon. Bővebb információért forduljon a gép viszonteladójához vagy a legközelebbi hivatalos szervizképviselőhöz.
	Megfelelő papírtípust állított be?	Adja meg a megfelelő papírméretet a tálca beállításokban. Ellenőrizze, hogy nem az alábbi esetek történtek-e: • Nehéz papírt használ, de más papírtípus lett kiválasztva a tálca beállításokban. (A kép dörzsöléskor elkenődik.) • A nehéz papírtól eltérő papírtípust használ, de a nehéz papír van kiválasztva a tálca beállításokban. (Ez gyűrődést és adagolási hibát okozhat.) → Rendszerbeállítások > "Papírtálcák beállításai" > "Tálca beállítások"
	Úgy lett betöltve a papír, hogy a nyomtatás a hátoldalra történik?	Ha a nyomtatás a címkeív vagy a hőálló fólián nem megfelelő oldalra történik, a festék nem fog jól tapadni, és elmosódott kép keletkezik.
A nyomtatási minőség gyenge.	Engedélyezett a "Festéktakarékos mód"?	Ha a "Festéktakarékos mód" engedélyezett, a nyomtatás kevesebb festék használatával megy végbe, így a nyomtatási eredmény világosabb lesz. Ellenőrizze a rendszergazdával.
A kép egy része lemaradt.	Megfelelő papírméretet állított be?	Ha speciális méretet használ, fontos, hogy beállítsa a papírméretet. Ha a tálcába töltött papír mérete megváltozott, ellenőrizze a papírméret beállítását. → Rendszerbeállítások > "Papírtálcák beállításai" > "Tálca beállítások"
	Helyesen lett betéve az eredeti?	Ha a dokumentumüveget használja, az eredetit a dokumentumüveg bal oldalának középső részére helyezze.  1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT "AZ EREDETI BEHELYEZÉSE A DOKUMENTUMÜVEGRE" (1-50. oldal)

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A papír nem megfelelő oldalára nyomtat a gép.	A papír nyomtatási felülete megfelelő irányban lett behelyezve?	1–4. tálcá: A papírt nyomtatandó oldalával felfelé helyezze be*. - Oldalsó tálcá: A papírt nyomtatandó oldalával lefelé helyezze be*. * Ha a papír típusa "Perforált", "Előnyomott" vagy "Fejléces", a papírt fordítva töltsse be. (Kivéve, ha a "Duplex letiltása" engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Az aktuális beállítást ellenőrizze a rendszergazdával.)
A fedlap vagy közlap nem a megadott papírra nyomtatódik.	Megfelelő papírtípust állított be?	Ha a fedlaphoz vagy közlaphoz beállított papírtípus nem azonos a tálcához beállított papírtípussal, a gép a papírt másik tálcából veszi. Állítsa be a fedlaphoz vagy közlaphoz megadott papírt tartalmazó tálcá helyes papírtípusát. → Rendszerbeállítások > "Papírtálcák beállításai" > "Tálcá beállítások"

A KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A csatlakoztatott USB eszközt nem lehet használni.	Kompatibilis az USB eszköz a géppel?	Kérdezze meg a viszonteladót, hogy az eszköz kompatibilis-e a géppel.
	Megfelelően ismerte fel a program a csatlakoztatott USB eszközt?	Használja az "USB eszköz ellenőrzése" funkciót a rendszerbeállításokban, hogy ellenőrizze, felismerhető-e az eszköz. → Rendszerbeállítások > "USB eszköz ellenőrzése" Ha nem ismeri fel a program, csatlakoztassa újra.
A csatlakoztatott USB-memória nem használható.	Az USB-memória formátuma FAT32?	Ha az USB-memória formátuma nem FAT32, a számítógéppel módosítsa a formátumot FAT32 típusra.
	Több mint 32 GB kapacitású USB-memóriát használ?	32 GB-os vagy kisebb USB-memóriát használjon.
A finisher nem működik.	Megjelenik egy üzenet, hogy vegye ki a papírt a tűző-összerendezőből?	Vegyen ki minden maradék papírt a tűző-összerendezőből.
	A következő üzenet látható a kijelzőn? "Hívja a szervizt! Kód: xx-xx. Finisher meghibásodás." *Az xx-xx jelzésben betűk és számok láthatók.	Ellenőrizze a csatlakozókábelt. Húzza ki, majd stabilan dugja vissza a csatlakozókábelt, és indítsa újra a készüléket.
Nem működik a tűzés.	Megjelenik egy üzenet, amely utasítja, hogy ellenőrizze a tűző egységet?	Távolítsa el a beragadt tűzőkapcsokat.  "BERAGADT TŰZŐKAPCSOK ELTÁVOLÍTÁSA" (6-6. oldal)
	Megjelenik egy üzenet, amely utasítja, hogy tegyen be tűzőkapcsokat?	Cserélje ki a tűzőkapcs-kazettát. Ne felejtse el visszatenni a tűződobozt.  "BERAGADT TŰZŐKAPCSOK ELTÁVOLÍTÁSA" (6-6. oldal)

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Nem működik a tűzés.	Van a papírok között eltérő szélességű?	A tűzés funkció nem működik, ha különböző szélességű papírokat vegyítünk. A vegyes méretű tűzéshez azonos szélességű papírokat használjon. Másoláskor válassza ki az extra funkciók [Vegyes méretű eredeti] pontját.
	Több lap van benne, mint amennyi egyszerre összetűzhető?	A maximális tűzési lapszámhoz olvassa el az "ADATOK" részt a Karbantartási és biztonsági útmutatóban.
	Tartalmaz a nyomtatási feladat olyan papírméretet, amely nem tűzhető?	A tűzhető papírméretekhöz olvassa el az "ADATOK" részt a Karbantartási és biztonsági útmutatóban.
	Olyan papírtípus lett beállítva a tálcához a nyomtató meghajtóban, amely nem tűzhető?	Ellenőrizze a papírtípus beállításokat a gépben, és válassza ki azt a tálcát, amelyben tűzhető papír van*. Kattintson a [Tálca állapot] gombra a "Papír kiválasztása" menüben a nyomtatási tulajdonságok ablak [Papír] fülén, és ellenőrizze az egyes tálcák papír beállításait. * A tűzés címkéken, hőálló fólián vagy borítékon nem működik. Továbbá akkor sem működik a tűzés, ha a "Tűzés Letiltása" opciót kiválasztotta a felhasználótípusnál.
	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a "Felhasználói Vezérlés" (csak weboldal) vagy a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menüben. Ellenőrizze a rendszergazdával.
Nem megfelelő a tűzési pozíció.	Megfelelően lett beállítva a tűzés helye?	Ellenőrizze tűzési pozíció beállításokat. 2. MÁSOLÓ "KIMENET" (2-33. oldal)
A kimenet nem megfelelően gyűlik össze a finisher kimeneti tálcájában.	Felpöndörödött a papír?	Segíthet, ha megfordítja a papírokat a papírtálcában.
A tűzött kimenet nem hordható össze rendesen.	Felpöndörödött a papír?	Segíthet, ha megfordítja a papírokat a papírtálcában.

EGYÉB PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Az előnézeti képek vagy a miniatűr képek nem jelennek meg.	Sok feladat vár végrehajtásra?	Várjon, amíg a feladatok egy része véget nem ér.
Rosszul látható a kijelző képernyője.	Megfelelően van beállítva a kijelző kontraszt?	Állítsa be a kijelző kontrasztját a rendszerbeállítások "Kijelző Kontraszt" funkciójával.
Kilépett a gépből, anélkül hogy kijelentkezést akart volna végrehajtani.	Bekapcsolt az Automatikus törlés?	A felhasználó azonosítás funkció használatakor az aktuálisan bejelentkezett felhasználót automatikusan "kilöki" a gép, ha az Automatikus törlés bekapcsol. (Kivételek PC lapolvasás módban.) Lépjen be újra. Ha Ön a rendszergazda, módosíthatja az Automatikus törlés időbeállítását, vagy letilthatja az Automatikus törlést az "Alapállapotba helyezés beállítása" funkcióban. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) (csak weboldal) > "Kezelési Beállítások" > "Egyéb Beállítások" > "Alapállapotba Helyezés Beállítása"
Elfelejtette a rendszergazda jelszót.	Módosítva lett a gyári alapértelmezett beállítás szerinti rendszergazda jelszó?	Hívja fel a gép viszonteladóját, vagy a legközelebbi hivatalos márkakereskedést. A gyári alapértelmezett rendszergazda jelszóhoz olvassa el a Karbantartási és biztonsági útmutató "A RENDSZERGAZDA SZÁMÁRA" című részét. A jelszó módosítása után fokozottan ügyeljen arra, hogy megjegyezze az új jelszót.



SHARP®

SHARP CORPORATION