

SHARP®

**HASZNÁLATI
UTASÍTÁS**
(hálózati szkennерhez)

LÉZERNYOMTATÓ

BEVEZETÉS

Az opcionális Hálózati Szkenner Készlet (AR-NS3) teszi lehetővé a készülék hálózati szkennerként való használatát. A jelen útmutató csak a készülék hálózati szkennert funkcióit tárgyalja. Az AR-NS3-hoz tartozó CD-ROM-on található szoftverekkel kapcsolatos bővebb információért olvassa el a CD-ROM-on található használati utasítást (PDF formátumban). A papír betöltésével, festékkazetta cserével, papírelakadás elhárításával, a perifériák kezelésével és egyéb, a másoló funkcióhoz tartozó információval kapcsolatban olvassa el a "Használati utasítás (általános információ és a másológép kezelése)" dokumentumot.

A készülék hálózati szkennert funkciójának engedélyezéséhez egy termékkulcsot (jelszót) kell megadni a kulcskezelő programban. Ezt csak egyszer kell megtenni. A termékkulcs megadásához használja a "HÁLÓZATI SZKENNER KÉSZLET" programot. Ha nem ismeri a termékkulcsot, forduljon a forgalmazóhoz. (A kulcskezelő programokkal kapcsolatos információkért olvassa el a Kezelői útmutatót.)

MEGJEGYZÉSEK

- A hálózati szkennert funkció használata előtt a Weboldalon több beállítást is végre kell hajtani. Ezeket a beállításokat a [3. oldalon](#) részletezi a dokumentáció. A beállításokat a hálózati rendszergazda végzi el. A beállításokat végző hálózati rendszergazdának megfelelő hálózati háttérismeretekkel kell rendelkeznie.
- A jelen dokumentumban található leírások feltételezik, hogy a telepítést végző személy és a termék felhasználói megfelelő Microsoft Windows ismeretekkel rendelkeznek.
- A kézikönyven található képernyőképek és eljárások Windows XP rendszerre vonatkoznak. A képernyők az Ön által használt Windows verzió és beállítások függvényében módosulhatnak.
- Az operációs rendszerrel kapcsolatos információkért olvassa el az operációs rendszer kézikönyvét vagy használja az online Sűgő funkciót.
- A jelen kézikönyv feltételezi, hogy több opcionális összetevő is telepítve lett a készülékre.

Jótállás

Bár a jelen dokumentum elkészítésénél a legnagyobb gondossággal jártunk el, a SHARP Corporation nem vállal semmilyen garanciát a tartalommal kapcsolatban. Minden itt szereplő információ előzetes értesítés nélkül változhat. A SHARP nem felelős a jelen használati utasítás használatából eredő illetve azzal kapcsolatos közvetlen vagy közvetett károkért és sérülésekért.

© Copyright SHARP Corporation 2003. Minden jog fenntartva. A jelen dokumentum írásos engedély nélküli reprodukciója, adaptációja vagy fordítása tilos, kivéve a szerzői jog által megengedett esetekben.

Védjegyek

A Sharpdesk a Sharp Corporation védjegye.

A Microsoft Windows operációs rendszer a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Amerikai Egyesült Államokban és más országokban.

A Microsoft®, Windows®, Windows® 95, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Windows® Server 2003 és Internet Explorer® a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és más országokban.

A Netscape Navigator a Netscape Communications Corporation védjegye.

Acrobat® Reader Copyright© 1987-2002 Adobe Systems Incorporated. Minden jog fenntartva.

Adobe, az Adobe logo, Acrobat, és az Acrobat logo az Adobe Systems Incorporated védjegyei.

Minden egyéb védjegy és szerzői jog a tulajdonosuk birtokában van.

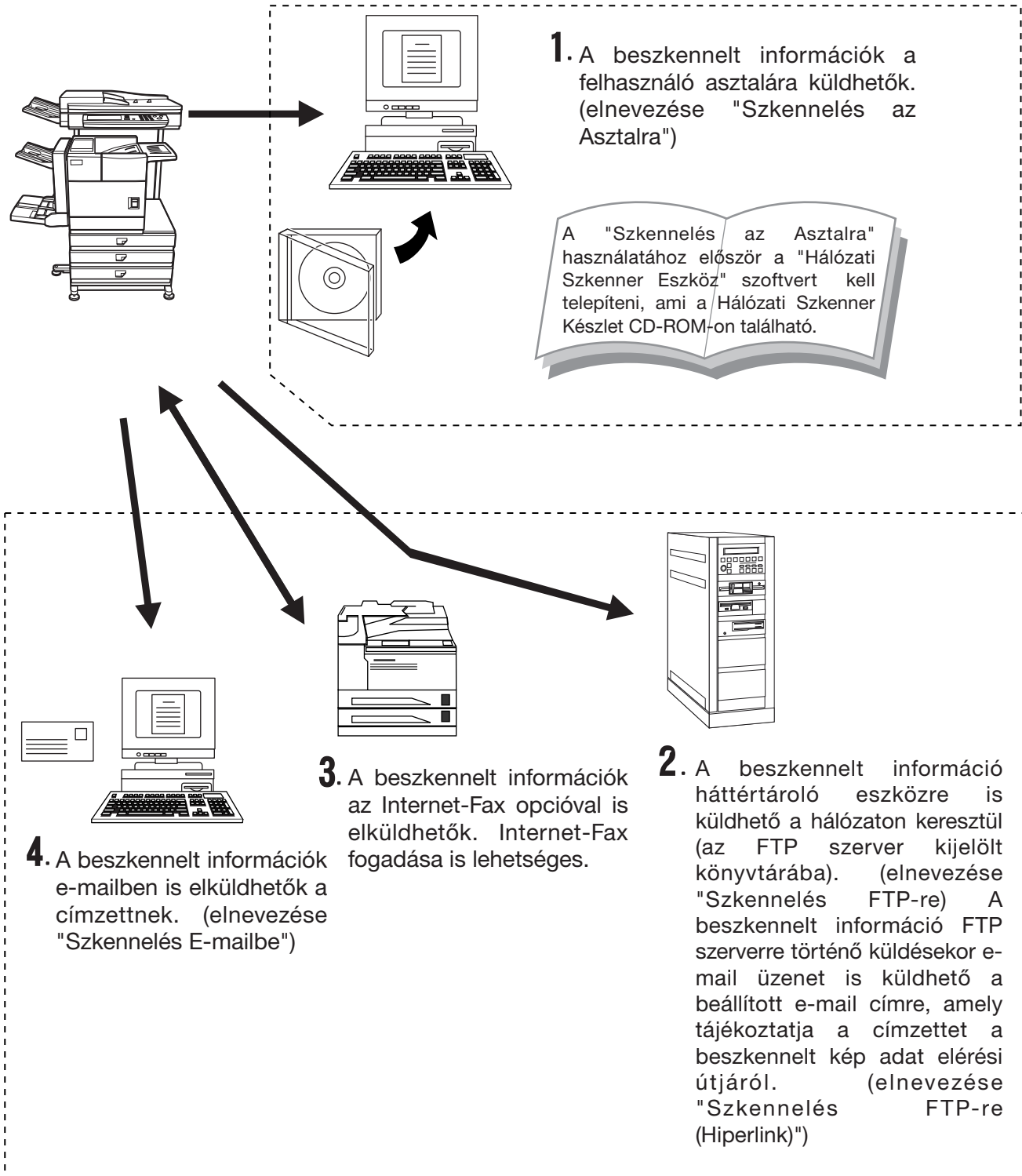
A jelen kézikönyvben szereplő képernyők, üzenetek és gombnevek a készüléken végzett fejlesztések és módosítások eredményeképpen eltérhetnek a ténylegesen megjelenőktől.

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal		Oldal
BEVEZETÉS	1	ELTÁROLT FELADAT ELSŐBBSÉGI ÁTVITELE.....	34
A HÁLÓZATI SZKENNER FUNKCIÓ BEMUTATÁSA	3	E-MAIL/FTP ÁTVITEL TÖRLÉSE.....	35
A HÁLÓZATI SZKENNER SZOLGÁLTATÁSHOZ		INTERNET FAX FOGADÁSA	36
SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK ÉS PROGRAMOZÁS	4	INTERNET FAXOK TOVÁBBKÜLDÉSE MÁSIK KÉSZÜLÉKRE HA	
● WEBOLDALAK ELÉRÉSE.....	4	NEM LEHET NYOMTATNI (TOVÁBBÍTÁS FUNKCIÓ)	37
● A WEBOLDAL BEMUTATÁSA.....	4	● A TOVÁBBÍTÁS FUNKCIÓ HASZNÁLATA.....	37
● AZ INFORMÁCIÓ RENDELTETÉSI HELYÉNEK		TÁROLÁS, SZERKESZTÉS ÉS TÖRLÉS AZ	
BEÁLLÍTÁSA	5	ÉRINTŐKÉPERNYŐ HASZNÁLATÁVAL	38
● A KÜLDŐ INFORMÁCIÓINAK TÁROLÁSA (Szkennelés		● GYORSBILLENYŰK TÁROLÁSA (csak Szkennelés E-	
E-mailbe).....	6	mailbe és Internet-Fax címek esetén)	38
● A HÁLÓZATI SZKENNER SZOLGÁLTATÁS		● GYORSBILLENYŰK SZERKESZTÉSE ÉS TÖRLÉSE.....	40
BEÁLLÍTÁSAI	7	● CSOORTBILLENYŰ PROGRAMOZÁSA	41
● A WEBOLDALON MEGADOTT INFORMÁCIÓK		● CSOORTBILLENYŰK SZERKESZTÉSE ÉS TÖRLÉSE ...	42
VÉDELME ("Jelszavak")	8	● FELADÓ INFORMÁCIÓK TÁROLÁSA.....	43
A SZKENNER ÜZEMMÓD FELTÉTELEINEK BEÁLLÍTÓ		● FELADÓ INFORMÁCIÓK SZERKESZTÉSE ÉS	
KÉPERNYŐJE	9	TÖRLÉSE	45
KÉP KÜLDÉSE	12	● CSOORTINDEX TÁROLÁSA	46
● EGYSZERŰ KÜLDÉSI MÓD	12	● BEPROGRAMOZOTT INFORMÁCIÓK NYOMTATÁSA.....	46
● RENDELTETÉSI HELYEK BEVITELI MÓDSZEREI.....	16	● PROGRAM TÁROLÁSA	47
● KÉTOLDALAS SZKENNELÉSE ÉS ELKÜLDÉSE (a F/F		● PROGRAMOK SZERKESZTÉSE ÉS TÖRLÉSE	48
szkenner modul/DSPF használata esetén)	19	HIBAELHÁRÍTÁS	49
SZKENNELÉSI BEÁLLÍTÁSOK (EREDETI MÉRET,		● AZ E-MAIL VISSZATÉR A FELADÓHOZ	50
MEGVILÁGÍTÁS, FELBONTÁS ÉS FÁJLFORMÁTUM)	20	● HA ADATÁTVITELI HIBA FORDUL ELŐ	50
● A SZKENNELÉSI MÉRET KÉZI BEÁLLÍTÁSA	20	● AZ IP CÍM ELLENŐRZÉSE	51
● EREDETI MÉRETEK TÁROLÁSA, TÖRLÉSE ÉS		● FONTOS LÉPÉSEK A SZKENNELÉS	
HASZNÁLATA.....	21	E-MAILBE FUNKCIÓ HASZNÁLATAKOR	52
● NAGYÍTÁS	22	BEÁLLÍTÓ PROGRAMOK.....	53
● A MEGVILÁGÍTÁS KIVÁLASZTÁSA	23	● BEÁLLÍTÓ PROGRAMOK FELSOROLÁSA	53
● A FELBONTÁS BEÁLLÍTÁSA	23	● A BEÁLLÍTÓ PROGRAMOK HASZNÁLATA.....	53
● FÁJLFORMÁTUM KIVÁLASZTÁSA.....	24	● BEÁLLÍTÓ PROGRAMOK	55
SPECIÁLIS FUNKCIÓK	25	● BEÁLLÍTÁSOK KINYOMTATÁSA.....	61
● LAPSZÉL ÁRNYÉKÁNAK TÖRLÉSE (TÖRLÉS).....	25	MŰSZAKI ADATOK.....	62
● KÖNYVOLDALAK ELKÜLDÉSE (KÖNYV LAPOLVASÁS)	26		
● AUTOMATIKUS ÁTVITEL A MEGHATÁROZOTT			
IDŐPONTBAN (IDŐZÍTETT ÁTVITEL)	27		
● KÉT EREDETI OLDAL ÁTVITELE EGY OLDALKÉNT (2 1-RE) ..	28		
● KÁRTYA ELSŐ ÉS HÁTSÓ FELÉNEK ELKÜLDÉSE EGY			
PAPÍRLAPON (KÁRTYAKÉP)	29		
● NAGY SZÁMÚ OLDAL ÁTVITELE (EGYESÍTÉS)	31		
● ÁTVITELI JELENTÉS NYOMTATÁSA (ÁTVITELI			
JELENTÉS)	32		
● GYAKRAN HASZNÁLT MŰVELETEK PROGRAMOZÁSA			
(PROGRAMOZÁS).....	33		

A HÁLÓZATI SZKENNER FUNKCIÓ BEMUTATÁSA

Az AR-NS3 Hálózati Szkenner Készlet hálózati szkenner funkciókkal bővíti készülékét. A hálózati szkenner funkciókkal rendelkező készülékkel papírdokumentumokat, fényképeket és egyéb nyomtatott információkat tud adatfájlba menteni, majd azt egy fájlserverre, személyi számítógépre, vállalati hálózatra (intranet) vagy az Internetre továbbítani. A beszkennelt képadatok célállomásától függően az alábbi átviteli módok közül választhat:



A HÁLÓZATI SZKENNER SZOLGÁLTATÁSHOZ SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK ÉS PROGRAMOZÁS

A hálózati szkennert szolgáltatás használatához el kell végezni az SMTP szerver, DNS szerver és célállomás címek beállítását.

A beállítások elvégzéséhez olyan számítógépet kell használni, ami a készülékkel megegyező hálózathoz csatlakozik, mert csak így lehet a készülék Weboldalát elérni. A Weboldalt az Internet böngészővel lehet megjeleníteni (Internet Explorer 5.5 vagy újabb verzió (Windows)/5.1 vagy újabb verzió (Macintosh), vagy Netscape Navigator 6.0 vagy újabb verzió).

WEBOLDALAK ELÉRÉSE

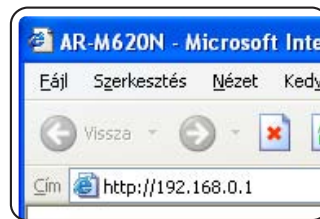
Az alábbi eljárással tud hozzáférni a Weboldalához.

1 Nyissa meg az Internet böngészőt a számítógépén.

Támogatott böngészők:

Internet Explorer 5.5 vagy újabb verzió
(Windows)/5.1 vagy újabb verzió (Macintosh)
Netscape Navigator 6.0 vagy újabb verzió

2 Az Internet böngésző "Cím" sorába adja meg a készülék IP címét URL-ként.



Adja meg a készüléknél előzőleg már meghatározott IP címet. Ha nem ismeri az IP címet, lásd az [51. oldalt](#).

A kapcsolat létrehozása után az alábbi Weboldal jelenik meg a böngészőben.

A WEBOLDAL BEMUTATÁSA

A készülék Weboldalához történő hozzáférés esetén az alábbi lap (felhasználói képernyő) jelenik meg a böngészőben.

A menüt tartalmazó keret az oldal bal felén látható. A menü elemeire kattintva a jobb oldali keretben jelenik meg a képernyő, amin a beállításokat lehet elvégezni.

Az egyes menüelemek áttekintéséhez lásd a "Használati utasítás (nyomtatóhoz)" dokumentum 3. fejezetét.

A beállítások elvégzésének részletes leírásához kattintson az "Általános" és "Dokumentumok archiválása" menüpontokra a bal oldali "Súgó" menüből.

Menü keret

Kattintson a menü elemeire, majd adja meg a hozzátartozó beállításokat.

Rendeltetési hely

Rendeltetési helyek tárolása, szerkesztése, törlése.

Feladó

Feladók tárolása, szerkesztése és törlése.

Rendszergazda mód

Megjelenik az adminisztrátori képernyő. Adja meg adminisztrátori nevét és jelszavát.



Weboldal

A készülék hálózati szkennert funkciójához használatához el kell tárolni az átvitel célállomásait ([5-6. oldal](#)) és be kell programozni a küldő nevét ([6. oldal](#)).

A hálózati rendszergazdának konfigurálnia kell a hálózati szkennert beállításait ([7. oldal](#)) az adminisztrátori képernyőn.

AZ INFORMÁCIÓ RENDELTETÉSI HELYÉNEK BEÁLLÍTÁSA

Kattintson a "Rendeltetési hely" gombra a Weboldal menü keretében a Rendeltetési hely kezelése képernyő megjelenítéséhez. Amennyiben jelszó megadására kap felszólítást, adja meg jelszavát a képernyő megjelenítéséhez. Ez a képernyő teszi lehetővé a rendeltetési hely nevének és címének gombnyomásra történő tárolását. A Rendeltetési hely meghatározása képernyőt a már eltárolt helyek szerkesztéséhez és törléséhez is lehet használni.

Összesen 999 rendeltetési helyet lehet tárolni, ami tartalmazhat E-mail, FTP, Asztal, Internet-Fax, és csoport rendeltetési helyeket is. Ezek használatával összesen 200 FTP-re szkennelés és csoportos rendeltetési helyet lehet tárolni.

Az eltárolt értékek gombként jelennek meg a készülék kezelőpultján a kép elküldésekor, lehetővé téve a rendeltetési hely kiválasztását.

A rendeltetési helyek beállításával, szerkesztésével és törlésével kapcsolatos részletes információkért lásd a "Súgó" "Általános" fejezetét.

■ Célállomások tárolása a Szkennelés E-mailbe funkció használatához

Kattintson az "E-mail" opcióra a Rendeltetési hely meghatározása képernyőn. Adja meg a Szkennelés E-mailbe szolgáltatásnál használni kívánt e-mai címeket vagy rendeltetési helyeket.

Ha elkészült az adatbevitellel, kattintson a "Benyújtás" gombra az adatok tárolásához.

A Szkennelés E-mailbe funkció rendeltetési helyeit a készülék érintőképernyőjének használatával is lehet tárolni szerkeszteni és törölni. ([oldalak 38 - 41](#))

A Szkennelés E-mailbe funkció használata előtt be kell állítani az SMTP kiszolgáló adatait. (Lásd [8. oldal](#).)

■ Rendeltetési helyek tárolása a Szkennelés FTP-re funkcióhoz

Kattintson az "FTP" opcióra a Rendeltetési hely meghatározása képernyőn. Adja meg a Szkennelés FTP-re szolgáltatásnál használni kívánt címeket.

Ha az "FTP kiszolgálóra mutató hivatkozás e-mailben való elküldésének engedélyezése" opcióra kattint, e-mail üzenetet küldhet a "Feladó" akit az "E-mail rendeltetési hely" adatokból választott ki (küldőként tárolva a weboldal menüjéből ([6. oldal](#))), értesítve őt a beszkenelt képfájl helyéről és formátumáról. (Szkennelés FTP-re (Hiperhivatkozás))

Az e-mail egy hivatkozást tartalmaz a beszkenelt képfájl helyére, és ha az FTP kiszolgáló nem kér felhasználónevet vagy jelszót (anonymous szerver), a fogadó fél a képet a címre kattintva jelenítheti meg.

A Szkennelés FTP-re (Hiperhivatkozás) funkció használata előtt be kell állítani az SMTP kiszolgálót. Ha megadta a gazdagép nevét a "Gazdagép neve vagy IP cím" sorban, meg kell adnia a DNS kiszolgáló vagy WINS kiszolgáló beállításait. (Lásd [8. oldal](#).)

■ Rendeltetési helyek tárolása a Szkennelés az Asztalra funkcióhoz

Kattintson az "Asztal" opcióra a Rendeltetési hely meghatározása képernyőn. Adja meg a Szkennelés az Asztalra szolgáltatásnál használni kívánt címeket.

A Szkennelés az Asztalra funkciót csak akkor lehet használni, ha telepítette a Network Scanner Tool programot a számítógépre (A Network Scanner Tool a Hálózati Szkenner Készlethez tartozó CD-ROM-on található.)

A Szkennelés az asztalra rendeltetési helyeket a weboldalon vagy a Network Scanner Tool szoftverben lehet eltárolni. Javasoljuk, hogy inkább a Network Scanner Tool szoftvert használja, mivel ez automatikusan elvégzi a beállításokat. A Weboldalt elsősorban akkor célszerű használni, ha ugyanazokat a beállításokat több egységen kell elvégezni, vagy ha a hálózati rendszergazda karbantartást végez. Ha az itt megadott információk eltérnek a számítógépen megadottaktól, az átvitel és fogadás nem fog megfelelően lezajlani. Részletekért lásd a Network Scanner Tool program használati utasítását a Hálózati Szkenner Készlethez tartozó CD-romon.

Ha megadta a gazdagép nevét a "Gazdagép neve vagy IP cím" sorban, meg kell adnia a DNS kiszolgáló vagy WINS kiszolgáló beállításait. (Lásd [8. oldal](#).)

■ Rendeltetési helyek tárolása az Internet-Fax funkcióhoz

Kattintson az "i-Fax" opcióra a Rendeltetési hely meghatározása képernyőn. Adja meg az Internet-Fax szolgáltatásnál használni kívánt e-mail címeket.

A rendeltetési helyeket a készülék érintőképernyőjének használatával is lehet tárolni, szerkeszteni és törölni. (Lásd [38-41. oldal](#))

Internet-Fax küldéséhez be kell állítania az SMTP kiszolgálót. (Lásd [8. oldal](#).)

■ Csoportok tárolása

A Szkennelés E-mailbe vagy Internet-Fax küldésekor a beszkenelt képet egy művelettel több rendeltetési helyre is el lehet küldeni. A funkció használatához a rendeltetési helyeket először egy csoportban kell eltárolni. Kattintson a "Csoport" menüpontra, majd válassza ki az egy csoportban tárolni kívánt rendeltetési helyeket. Egy csoportban összesen 500 rendeltetési helyet lehet tárolni. Csak E-mail, Fax, Internet-Fax, és a globális címjegyzék keresési szolgáltatásával kereshető címeket, valamint manuálisan bevitt címeket lehet egy csoportban tárolni.

■ Az összes átviteli módszernél megegyező elemek a rendeltetési helyek tárolásakor

● Név, Kijelzett név

A "Név" és "Kijelzett név" mezőkben csak alfabetaikus karaktereket és szimbólumokat lehet használni. A maximálisan bevihető karakterek számának megjelenítéséhez kattintson az "Általános" opcióra a "Súgó" menüben.

A "Kijelzett név" az egyetlen adat ami megjelenik a készülék érintőképernyőjén. Ha nincs eltárolva kijelzett név, a "Név" mezőben tárolt név első 18 karaktere jelenik meg automatikusan mint kijelzett név.

● Kezdőbetű, Egyéni index

Az eltárolt rendeltetési helyeket a rendszer "indexekbe" rendezi a készülék érintőképernyőjén. Két típusú index létezik: az ABC index és a csoportindexek. Az ABC index a rendeltetési helyeket a "Kezdőbetű" mező alapján rendezi sorba, az első 10 betű alapján. Ha gyakran használ egy rendeltetési helyet, célszerű a "Gyakran használtak listája" opciót kipipálni, így a rendeltetési hely az alfabetaikusan rendezett GYAK. HASZN. indexbe kerül. Az ("Egyéni index") csoportindexek teszik lehetővé az egyes megadott célokra szolgáló indexek létrehozását és elnevezését (lásd [8. oldal](#)).

● Fájlformátum

A rendeltetési hely tárolásakor lehet kiválasztani a tömörítés módját, és az átvitelhez beszkenelt képfájl formátumát. A fájltypus lehet TIFF vagy PDF, a tömörítés módja pedig az MH (G3), MMR (G4), vagy "Nincs" opciók közül választható ki. A fájltypust és tömörítést a rendszer telepítéskor beállítja, azokat csak akkor kell módosítani, ha más beállításokra van szükség. A kezdőbeállításokkal és az átviteli módszerekkel kapcsolatos magyarázatért kattintson az "Általános" opcióra a "Súgó" menüben.

MEGJEGYZÉS

Internet-Fax esetén csak egy formátum, a TIFF-F választható ki. A tömörítés módja MH (G3) vagy MMR (G4) lehet.

A KÜLDŐ INFORMÁCIÓINAK TÁROLÁSA (Szkennelés E-mailbe)

A küldő információinak (Feladó Neve, E-mail Címe) tárolásához, amelyek megjelennek amikor a címzett megkapja az e-mailt, kattintson a "Feladó" menüpontra a menüben, majd a "Hozzáadás" opcióra. 999 különböző feladó információit lehet eltárolni. Kép küldésekor a készülék érintőképernyőjének segítségével válasszon ki egy feladót az eltároltak közül ([13. oldal](#)). A kiválasztott feladó megjelenik a címzett e-mail olvasó szoftverének feladó mezőjében.

MEGJEGYZÉS

Ha nem választ ki feladót a kép elküldésekor, a kulcskezelő program "Alapértelmezett feladó beállítva" mezőjében szereplő feladó információkat küldi el a rendszer. ([56. oldal](#))

Kattintson a weboldal menükeretének "Feladó" menüpontjára, és adja meg a jelszót a Feladó-kezelés képernyő megjelenítéséhez. Kattintson a "Hozzáadás" gombra a címzett gépen megjelenő feladó információk megadásához (feladó neve és e-mail címe). A Feladó-kezelés képernyőt az eltárolt feladó információk szerkesztésére és törlésére is lehet használni.

A feladó adatait a készülék érintőképernyőjének használatával is lehet tárolni, szerkeszteni és törölni. (Lásd [43-46. oldal](#).)

A HÁLÓZATI SZKENNER SZOLGÁLTATÁS BEÁLLÍTÁSAI

A hálózati rendszergazdának a következő beállításokat kell konfigurálnia.

Az adminisztrátori képernyő megjelenítéséhez először kattintson a "Rendszergazda mód" menüpontra. Ezután egyesével konfigurálja a beállításokat.

Menü keret

Kattintson a menü elemeire, majd adja meg a hozzá tartozó beállításokat.

Hálózati lapolvasás

A hálózati szkennerek funkciói alapvető beállításainak megadása.

i-Fax

Az Internet Fax átvitel és fogadás beállításai.

Gyors beállítás

Konfigurálja az egyszerű beállításokat az SMTP kiszolgáló, a DNS kiszolgáló és az LDAP kiszolgáló számára.

Szervizek

Konfigurálja a részletes beállításokat az SMTP kiszolgáló és a DNS kiszolgáló számára az átviteli módnak megfelelően.

LDAP

Konfigurálja a részletes beállításokat a globális címkereséshez.

Hálózati lapolvasás beállítási képernyő

A HÁLÓZATI SZKENNELÉS ALAPBEÁLLÍTÁSAI

A bal oldali menüben kattintson a "Hálózati lapolvasás" menüpontra, majd végezze el a beállításokat. A beállítások megadása után kattintson a "Benyújtás" gombra a tároláshoz. A beállítások elvégzésének részletes leírásáért olvassa el a "Súgó" "Általános" fejezetét.

● Hálózati lapolvasás beállítási képernyő

A képernyő a "Hálózati lapolvasás" opcióra kattintás után jelenik meg.

Ezen a képernyőn lehet beállítani a szkennelési tulajdonságokat ("Lapolvasás engedélyezése a következő helyre:"), a speciális beállításokat ("Haladó szintű beállítás"), a továbbítani kívánt kép fájlméretének maximális méretét ("E-mail csatolt állományainak maximális mérete"), az alapértelmezett fájlnevet ("Fájl elnevezés"), és az alapértelmezett E-mail tárgysort ("Üzenet tárgya alapértelmezésben"). Ha a gyári alapértelmezett beállításokat kívánja használni, nem szükséges a képernyő beállításain módosítani.

● Tárgy képernyő

A képernyő akkor jelenik meg, ha a hálózati lapolvasás beállító képernyőn a "Tárgy" opcióra kattint.

Kattintson a "Hozzáadás" gombra az e-mail tárgysorok megadásához. Tárgysorokat törölni és szerkeszteni is lehet. Ha e-mailen továbbít egy beszkenelt képet, az üzenet tárgyát az ezen a képernyőn megadott közül választhatja ki.

● Fájlnev képernyő

A képernyő akkor jelenik meg, ha a hálózati szkennelés beállító képernyőn a "Fájlnev" opcióra kattint.

Kattintson a "Hozzáadás" gombra az elküldendő képek fájlneveinek megadásához. Fájlneveket törölni és szerkeszteni is lehet. Ha e-mailen továbbít egy beszkenelt képet, a fájlnevet az ezen a képernyőn megadottak közül választhatja ki.

● Az egyedi indexnév módosítása képernyő

A képernyő akkor jelenik meg, ha a hálózati szkennelés beállító képernyőn az "Egyéni index" opcióra kattint. A beprogramozott célállomások gyorsbillentyűként jelennek meg a Címjegyzékben, és normál esetben ABC sorrendbe vannak rendezve. Kétféle index létezik: az ABC index és a csoportindexek (egyéni könyvtárak). A csoportindexek teszik lehetővé, hogy a célállomáshoz bármilyen indexnevet lehessen társítani. Hat csoportindex érhető el, és mindegyikhez egy maximum hat karakteres nevet lehet hozzárendelni.

A csoportindex neveket ezen a képernyőn lehet beprogramozni és szerkeszteni. Adja meg az indexeket 1-6-ig, majd kattintson a "Benyújtás" gombra. Ha egy előzőleg beprogramozott nevet kíván módosítani, adja meg az új nevet a régi törlése után, majd mentse el a beállításokat.

A csoportindexben levő célállomások csoportosításához lásd [6. oldal](#). Az ABC index és a csoportindexek közti váltáshoz lásd [11. oldal](#).

Az egyedi indexet a készülék kezelőpultjáról is lehet módosítani. (Lásd [46. oldal](#).)

■ INTERNET-FAX PARAMÉTEREK BEÁLLÍTÁSA

Az Internet-Fax küldéshez és fogadáshoz több paramétert is meg kell adni. Ezek a paraméterek az Internet-Fax szolgáltatás használatához szükségesek.

Kattintson az "i-Fax" gombra a menü keretben az i-Fax Beállítások képernyő megjelenítéséhez.

Ha szeretné az Internet-Fax fogadás funkciót használni, meg kell adnia a POP3 kiszolgáló adatait is.

A paraméterek beállítása után kattintson a "Benyújtás" gombra a tároláshoz.

■ SZERVEREK BEÁLLÍTÁSA

A Szkennelés E-mailbe, Internet-Fax küldés vagy Szkennelés FTP-re (Hiperhivatkozás) funkciók az SMTP protokollt használják. Az itt felsorolt átviteli módokhoz meg kell adni az SMTP kiszolgáló beállításait.

Ha szeretné a globális címjegyzék keresés funkciót használni, meg kell adnia az LDAP kiszolgáló adatait is.

Ha megadta a gazdaszámítógép nevét a Szkennelés FTP-re (Szkennelés FTP-re (Hiperlink)) vagy Szkennelés az Asztalra rendeltetési helyek tárolásánál, meg kell adnia a DNS vagy WINS kiszolgálók adatait.

Kattintson a "Gyors beállítás" gombra a menü keretben a gyakran használt elemek beállításához az SMTP kiszolgáló, a DNS kiszolgáló és az LDAP kiszolgáló számára. Adja meg a szükséges paramétereket.

A gyors beállítás képernyőben nem szereplő elemek beállításához kattintson a "Szervizek" vagy az "LDAP" gombra a menü keretben a vonatkozó képernyő megjelenítéséhez. Adja meg a szükséges paramétereket.

A WEBOLDALON MEGADOTT INFORMÁCIÓK VÉDELME ("Jelszavak")

A weboldalhoz történő hozzáférést és a beállítások védelmét jelszó megadásával lehet szabályozni. A rendszergazdának meg kell változtatnia a gyári alapértelmezett jelszót, és új jelszót kell használnia. A jelszó megadása nélkül nem lehet adatot módosítani a jelszóvédelem képernyőn.

Külön jelszót lehet beállítani a rendszergazda és az egyes felhasználók számára. Felhasználói jelszó alkalmazásával nem lehet csak az adminisztrátori képernyőbe foglalt beállításokat módosítani a Beállítások menüben.

A "user" és "admin" felhasználók alapértelmezett jelszava a "Sharp". Ha módosítani kívánja a jelszót az első beállítások előtt írja be, hogy "Sharp" a "Rendszergazda jelszó" mezőbe. A jelszó alfanumerikus karakterekből állhat, és nem lehet hosszabb hét karakternél. A jelszavak érzékenyek a kis- és nagybetű különbségekre. A jelszó megadása után kattintson a "Benyújtás" gombra a tároláshoz. A jelszó tárolása után kapcsolja ki- majd be a készüléket.

Ha a készülék jelszó megadására szólítja fel a "Felhasználónév" mezőbe írja be, hogy "user" ha a lapot felhasználóként tekinti meg, vagy írja be, hogy "admin" ha rendszergazdaként. Ezután adja meg a vonatkozó jelszót. A jelszavak beállításával részletes információkért lásd a "Súgó" "Általános" fejezetét.

A SZKENNER ÜZEMMÓD FELTÉTELEINEK BEÁLLÍTÓ KÉPERNYŐJE

A szkennert üzemmód feltételeinek beállító képernyőjét a [KÉPKÜLDÉS] gomb lenyomásával lehet megjeleníteni (lásd a "Használati utasítás (általános információ és a másológép kezelése)" 1-12. oldalán) a dokumentum iktatási üzemmód, másolás üzemmód vagy feladat állapota képernyőn a készülék érintőképernyőjének használatával^{*1}. A következő magyarázatokban feltételezzük, hogy a [KÉPKÜLDÉS] gomb lenyomása utáni első megjelenő képernyő a feltételek beállító képernyője (lásd az ábrát). Ha úgy állította be a kijelzőt, hogy megjelenjen a címjegyzék képernyő ([előző oldal](#)) amikor a [KÉPKÜLDÉS] gombot lenyomja, nyomja le a [FELTÉTEL BEÁLLÍTÁSOK] gombot a címjegyzékben a feltételek beállító képernyőjének megjelenítéséhez.

Az "Alapértelmezett kijelző beállítása" (lásd [55. oldal](#)) kezelőprogrammal lehet a kijelzőt beállítani, hogy vagy a feltételek beállítási képernyőjét (lásd az ábrát) jelenítse meg, vagy a Címjegyzék képernyőt ([előző oldal](#)) a [KÉPKÜLDÉS] gomb lenyomására.

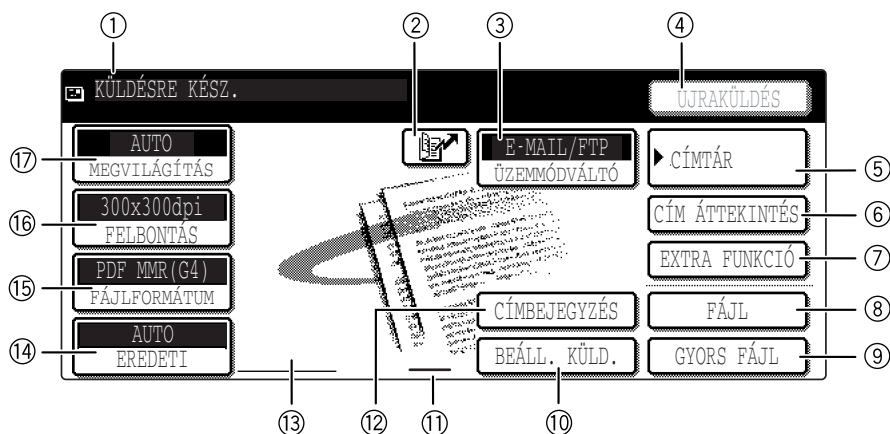
^{*1} A használandó szolgáltatástól függően az [ÜZEMMÓDVÁLTÓ] gomb lenyomásával lehet kiválasztani az E-MAIL/FTP vagy az INTERNET-FAX üzemmódokat.

MEGJEGYZÉS

A készülék és az érintőképernyő hálózati szkenneléshez használatos részeivel kapcsolatos információkért lásd a Használati utasítás (általános információ és a másológép kezelése) 1-9. és 1-12. oldalait. Mind a hálózati szkenneléshez és hálózati nyomtatáshoz használatos részekkel kapcsolatban lásd a Használati utasítás (nyomtatóhoz) 4. fejezetét.

■ Feltételbeállítási képernyő

A kijelző először (gyári beállítás esetén) úgy van beállítva, hogy a feltételbeállítási képernyőt mutassa kezdőképernyőként. A lenti ábrán a képernyő E-MAIL/FTP üzemmódban látható.



① Üzenetsor

Itt jelennek meg a készülék aktuális állapotát jelző üzenetek.

Ha a készülék készen áll a küldésre, egy ikon  jelenik meg a bal oldalon.

② (Gyors) gomb ([17. oldal](#))

Gyorsbillentyű vagy csoportbillentyű hozzáadásakor a készülék automatikusan hozzárendel egy rövidített számot (A kézikönyvben ezt gyorsbillentyűnek hívjuk). A gomb és a háromjegyű rövid szám használatával lehet leegyszerűsíteni az átviteli eljárást.

③ [ÜZEMMÓDVÁLTÓ] gomb

A gomb lenyomásával lehet az E-MAIL/FTP üzemmód és az INTERNET-FAX üzemmód között váltani. Ha a készülék képes faxolni, a gomb lenyomásával a FAX üzemmód is kiválasztható.

④ [ÚJRAKÜLDÉS] gomb

A gomb lenyomásával lehet az előző rendeltetési helyre ismét elküldeni az anyagot. A cím megadása után itt a [KÖVETKEZŐ CÍM] gomb jelenik meg.

⑤ [CÍMTÁR] gomb ([14. oldal](#))

Ez a gomb jelenti meg a Címjegyzék képernyőt ([előző oldal](#)). A gomb lenyomásával lehet a címmel vagy (csoporttal) beprogramozott gyorsbillentyűt használni.

⑥ [CÍM ÁTTEKINTÉS] gomb ([18. oldal](#))

Több címzettnek történő küldés esetén a gomb lenyomásával lehet a kívánt címtetteket kiválasztani. A kiválasztott rendeltetési helyek szerkeszthető listában jelennek meg.

⑦ [EXTRA FUNKCIÓ] gomb

A gomb lenyomásával lehet speciális üzemmódokat beállítani.

- Törlés ([25. oldal](#))
- Könyv lapolvasás ([26. oldal](#))
- Időzítő ([27. oldal](#))
- 2 1-RE ([28. oldal](#))
- Kártyakép ([29. oldal](#))
- Egyesítés ([31. oldal](#))
- Átviteli jelentés ([32. oldal](#))
- Program ([33. oldal](#))

⑧ [FÁJL] gomb (14. oldal)

A gomb lenyomásával lehet egy küldött dokumentum képét a merevlemezzen tárolni (meg kell adni a felhasználónevet, fájlnevet és alkönyvtárat).

⑨ [GYORS FÁJL] gomb (14. oldal)

A gomb lenyomásával lehet egy küldött dokumentum képét egy ideiglenes mappában tárolni.

⑩ [BEÁLL. KÜLD.] gomb (12. oldal)

A gomb lenyomásával lehet megadni a tárgyat, a fájlnevet és a feladó nevét.

⑪ Memória és fogadási üzemmód kijelzése

Itt látható az opcionális fax modul használata esetén a szabad fax memória mennyisége.

⑫ [CÍMBEJEGYZÉS] gomb (16. oldal)

A gomb lenyomásával a Szkennelés E-mailbe funkció használatakor kézzel adhatja meg a címzett e-mail címét a gyorsbillentyű használata helyett.

⑬ Kétoldalas szkennelés ikon (19. oldal)

Ezen a helyen ikonok jelennek meg, ha megérinti az [EREDETI] gombot és a kétoldalas szkennelést választja (amennyiben a F/F szkennel modul/DSPF telepítve van). Az ikonokat megérintve a funkcióválasztási képernyők jelennek meg.

⑭ [EREDETI] gomb (19-22. oldal)

A gomb lenyomásával lehet kézzel beállítani a szkennelendő dokumentum eredetijének méretét, illetve így lehet az eredeti anyag mindkét oldalát beszkenyelni (amennyiben a F/F szkennel modul/DSPF telepítve van).

⑮ [FÁJLFORMÁTUM] gomb (24. oldal)

A gomb lenyomásával lehet a beszkenyelt képek fájlformátumát beállítani az átvitelhez. A kiválasztott fájlformátumot a rendszer kiemeli a gomb fölött. A gyári beállítás "PDF MMR(G4)".

⑯ [FELBONTÁS] gomb (23. oldal)

A gomb lenyomásával lehet beállítani a szkennelendő eredeti dokumentum felbontását. A kiválasztott felbontást a rendszer kiemeli a gomb fölött. A gyári beállítás "300x300dpi" (E-MAIL/FTP üzemmód) vagy "NORMÁL" (INTERNET-FAX üzemmód).

⑰ [MEGVILÁGÍTÁS] gomb (23. oldal)

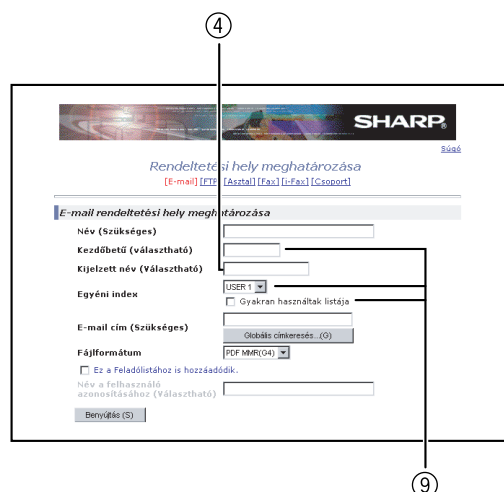
A gomb lenyomásával lehet beállítani a szkennelés expozíciós paramétereit. A kiválasztott megvilágítás beállítást a rendszer kiemeli a gomb fölött. A gyári beállítás "AUTO".

■ Címjegyzék képernyő

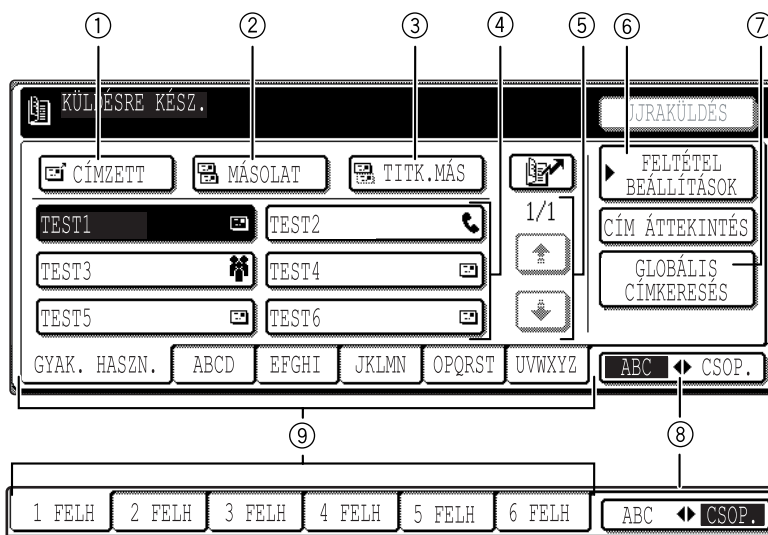
Érintse meg a [CÍMTÁR] gombot a Feltételbeállítás képernyőn ([következő oldal](#)) a jobb alsó képen látható képernyő megjelenítéséhez.

Ha a fő kezelőprogrammal a kezdőképet a címjegyzék képernyőre állította be, a kezdőképernyő az ábra szerinti lesz. A weboldal használatával eltárolt rendeltetési helyek indexbe (⑨) vannak csoportosítva a "Kezdőbetű" mezőbe megadott betű szerint, és a "Kijelzett név" mezőbe megadott név jelenik meg a gyorsbillentyűn (④).

Az itt látható képernyő a címjegyzék képernyő alfabetikus indexbe rendezve. A címjegyzék képernyőt be lehet állítani úgy, hogy a csoportindex legyen a kezdőképernyő (Lásd "Alapértelmezett kijelző beállítása" az [55. oldalon](#)).



E-mail rendeltetési hely beállító oldala



① [CÍMZETT] gomb (14. oldal)

A rendeltetési hely gyorsbillentyűvel vagy a globális címjegyzék keresés funkcióval történő kiválasztása után nyomja le ezt a gombot. A Szkennelés E-mailbe vagy Internet-Fax átvitel esetén több rendeltetési helyet lehet kiválasztani a gomb lenyomása előtt.

② [MÁSOLAT] gomb (14. oldal)

Ha a Szkennelés E-mailbe funkció használatakor "MÁSOLATOT" másolatot szeretne küldeni a fő címzetten kívül másoknak is, a rendeltetési helyek gyorsbillentyűvel vagy a globális címjegyzék keresés funkcióval történő kiválasztásakor, nyomja le ezt a gombot. A gomb lenyomása előtt több rendeltetési helyet lehet kiválasztani.

③ [TITK.MÁS.] gomb ([14. oldal](#))

Ez a gomb csak abban az esetben jelenik meg, ha a "BCC ENGEDÉLYEZÉSE" be van állítva a "BCC Beállítás" beállító programban.

Ha a Szkenelés E-mailbe funkció használatakor "TITK.MÁS." titkos másolatot szeretne küldeni a fő címzetten kívül másoknak is, a rendeltetési helyek gyorsbillentyűvel vagy a globális címjegyzék keresés funkcióval történő kiválasztása után nyomja le ezt a gombot. A többi címzett nem kap információt arról, hogy a "TITK.MÁS." címzettek is kaptak másolatot. A gomb lenyomása előtt több rendeltetési helyet lehet kiválasztani.

④ Gyorsbillentyűk megjelenítése

Itt láthatók a kiválasztott "indexkártyán" tárolt gyorsbillentyűk. A gomb típusát a jobb oldali ikon jelzi.

-  : Szkennelés E-mailbe
-  : Szkennelés FTP-re
-  : Szkennelés az Asztalra
-  : Internet-Fax
-  : Fax

Az opcionális fax bővítő készlet szükséges.

-  : Több rendeltetési hely, beleértve a Szkenelés E-mailbe és Fax rendeltetési helyeket

Ezt az értéket 6-ra vagy 9-re lehet a gyorsbillentyűkezelő programmal beállítani, lásd "Kijelzett közvetlen cím/feladó gombok számának beállítása" ([55. oldal](#)).

⑤ Képernyőváltó gombok megjelenítése

Ha a gyorsbillentyűket nem lehet egy képernyőn megjeleníteni, itt látható a képernyők száma. A "  " "  " gombokkal válthat a képernyők között.

⑥ **[FELTÉTEL BEÁLLÍTÁSOK]** gomb

Megjeleníti a Feltételbeállítások képernyőt ([9. oldal](#)), amelyen különböző feltételeket lehet beállítani.

⑦ **[GLOBÁLIS CÍMKERESÉS]** gomb ([17. oldal](#))

Ez a szolgáltatás teszi lehetővé az e-mail címek keresését egy Internetes vagy intranetes könyvtári adatbázisban.

A funkció használatához be kell állítani az LDAP kiszolgáló IP címét (vagy hálózati nevét), valamint a felhasználónevet és a jelszót. A beállításokat úgy lehet elvégezni, hogy a készülékben található webszervert egy másik számítógépről éri el. Kattintson az "LDAP" menüpontra a weboldal menükeretében az LDAP telepítés képernyő megjelenítéséhez.

⑧ [ABC ◀▶ CSOP.] gomb

A gomb lenyomásával válthat az alfabetikus index és a csoportindex között.

⑨ **Index gombok**

A gyorsbillentyűkhöz tartozó rendeltetési helyeket a rendszer az indexkártyákon tárolja (alfabetikus index vagy csoportindex). Egy indexgomb lenyomására lehet a hozzá tartozó kártyát megjeleníteni. Minden alkalommal amikor többször egymás után lenyomja az adott indexgombot, a gyorsbillentyűk megjelenítési sorrendje az alábbiak szerint változik: A tárolás sorrendje $\rightarrow$ ABC sorrend $\rightarrow$ Fordított ABC sorrend.

Betűrend szerinti rendezés esetén egy ▲ jel jelenik meg az index gombon. Fordított betűrend szerinti rendezés esetén egy ▼ jel jelenik meg. A regisztráció ideje szerinti rendezés esetén nem jelenik meg ikon.

A csoportindexek használatával lehetséges a gyorsbillentyűk csoport szerinti tárolása, a könnyebb hivatkozás érdekében névvel ellátva. Ezt az egyedi beállítással lehet elvégezni (lásd [8. oldal](#)). A gyakran használt gyorsbillentyűket a GYAK. HASZN. kártyán lehet tárolni a kényelmes hozzáférés érdekében.

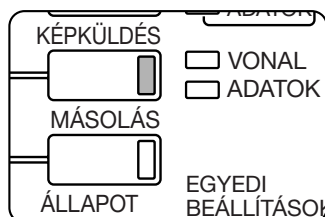
MEGJEGYZÉS

Szükség szerint az "Alapértelmezett kijelző beállítása" ([55. oldal](#)) programot használva lehet az alapértelmezett képernyőt a csoportos címjegyzékre beállítani.

KÉP KÜLDÉSE

EGYSZERŰ KÜLDÉSI MÓD

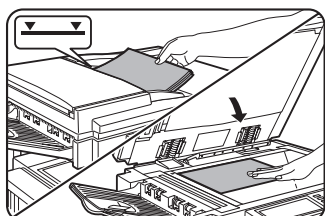
1 Bizonyosodjon meg róla, hogy a készülék szkennert üzemmódban van.



Ha világít a [KÉPKÜLDÉS] gomb, a készülék szkennert üzemmódban van. Ha a fény nem világít, nyomja le a [KÉPKÜLDÉS] gombot.

A használandó szolgáltatástól függően az [ÜZEMMÓDVÁLTÓ] gomb lenyomásával lehet kiválasztani az E-MAIL/FTP vagy az INTERNET-FAX üzemmódokat.

2 Helyezze be az eredetit.

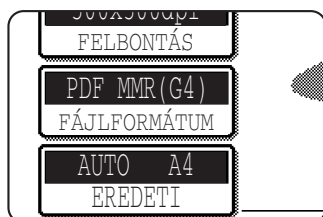


Az eredeti dokumentum behelyezésével kapcsolatban lásd a "Használati utasítás (általános információ és a másológép kezelése)" 4-3. oldalát.

MEGJEGYZÉS

Nem lehetséges dokumentumokat egyszerre behelyezni az automatikus adagolóba és az olvasóüvegre, és azokat egy átvitelrel elküldeni.

3 Ellenőrizze az eredeti méretét.



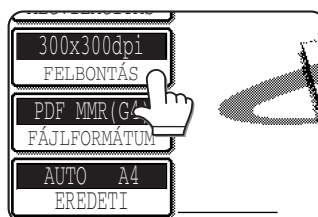
Az eredeti méretet a készülék automatikusan érzékeli.

Ha nem szabványos méretű dokumentumot helyezett be, vagy a szkennelési méretet szeretné módosítani, nyomja le az [EREDETI] gombot, majd adja meg a dokumentum méretét. (Lásd [20. oldal](#).)

MEGJEGYZÉSEK

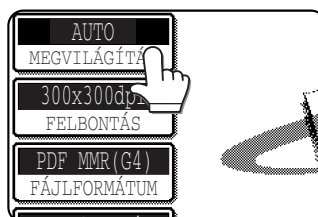
- Kétoldalas eredeti szkenneléséhez (amennyiben a F/F szkennert modul/DSPF telepítve van) lásd [19. oldal](#).
- A kép küldés előtti 90°-os elforgatásához lásd [20. oldal](#).

4 Ha szükséges, állítsa be a képfelbontást. (Lásd [23. oldal](#).)



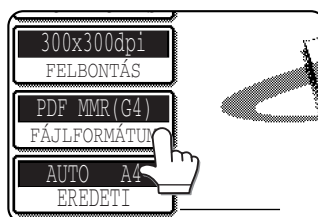
A gyári beállítás "300x300dpi" (E-MAIL/FTP üzemmód) vagy "NORMÁL" (Internet-Fax üzemmód).

5 Ha szükséges, állítsa be a megvilágítást. (Lásd [23. oldal](#).)



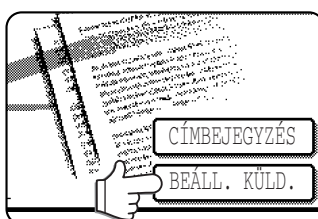
A gyári beállítás az "AUTO".

6 Ha szükséges, állítsa be a fájlformátumot. (Lásd [24. oldal](#).)



A gyári beállítás "PDF MMR(G4)".

7 Nyomja le a [BEÁLL. KÜLD.] gombot.

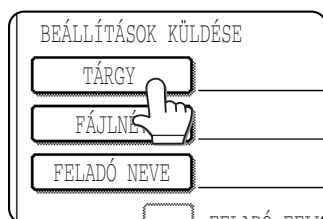


Ez a lépés nem szükséges a Szkennelés FTP-re vagy Szkennelés az Asztalra üzemmód esetén. Ilyenkor ugorjon közvetlenül a 18. lépésre ([14. oldal](#)).

MEGJEGYZÉSEK

- A küldési beállításokat át lehet ugrani (Lépjen tovább a 18. lépésre). Ha átugorja ezeket a beállításokat, a rendszer az átvitelhez a weboldalon megadott tárgyat és fájlnevet alkalmazza, és a gyorsbillentyűbeállító programban megadott feladónévet (ha nincs név megadva, akkor a weboldal rendszergazda neve az alapértelmezett).
- Az üzenetek tárgysorait, a fájlneveket és a feladókat a Weboldal használatával lehet tárolni. Maximum 30 tárgysor és fájlnev, illetve 999 feladó tárolható. A tárgysort és a fájlnevet a [előző oldal](#) leírt módszerrel lehet közvetlenül bevinni.

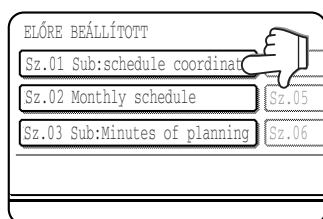
8 Nyomja le a [TÁRGY] gombot.



Megjelenik a tárgysor kiválasztása képernyő, kilistázva a weboldalon megadott tárgysorokat. A Szkennelés FTP-re vagy Szkennelés az Asztalra üzemmódok esetén a tárgyat nem lehet beállítani.

Lépjen tovább a 11. lépésre.

9 Válassza ki, vagy adja meg a kívánt tárgysort.



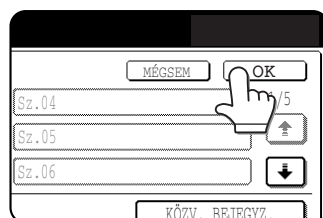
A megjelenített tárgysorok közül a kívánt változatot a gomb megérintésével választhatja ki, ekkor a képernyő kiemeli a kiválasztást. Ha hibás a kiválasztás, érintse meg

a megfelelő gombot. A kiemelés átkerül az új gombra.

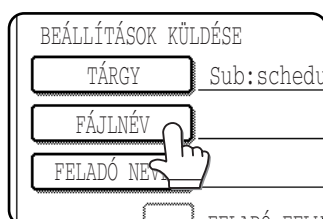
A tárgysor közvetlen megadásához érintse meg a [KÖZV. BEJEGYZ.] gombot és adja meg a tárgysort.

A kiválasztott vagy megadott tárgysor lesz az e-mail tárgya.

10 Nyomja le az [OK] gombot.

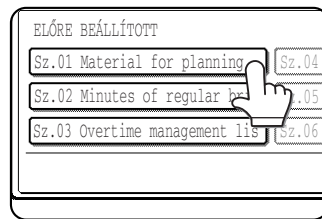


11 Nyomja le a [FÁJLNÉV] gombot.



Megjelenik a fájlnev kiválasztása képernyő, kilistázva a weboldalon megadott fájlneveket.

12 Válassza ki, vagy adja meg a kívánt fájlnevet.



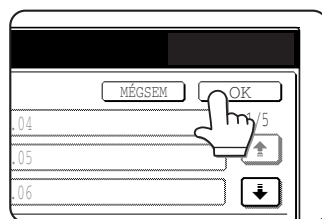
A megjelenített fájlnevek közül a kívánt változatot a fájlnev gombjának megérintésével választhatja ki, ekkor a képernyő kiemeli a kiválasztást. Ha hibás a kiválasztás, érintse meg a

megfelelő gombot. A kiemelés átkerül az új gombra. A fájlnev közvetlen megadásához érintse meg a [KÖZV. BEJEGYZ.] gombot és adja meg a fájlnevet. A kiválasztott vagy megadott fájlnev lesz az e-mailhez csatolt fájl neve.

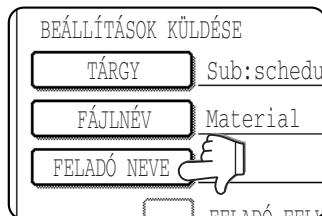
MEGJEGYZÉS

Ha a "MEGADOTT OLDALAK FÁJLONKÉNT" opciót választja Szkennelés E-mailbe üzemmód esetén, a megadott fájlnevet több fájlhoz használja a rendszer, automatikusan hozzáadva a sorszámot (pl. 001).

13 Nyomja le az [OK] gombot.



14 Nyomja le a [FELADÓ NEVE] gombot.

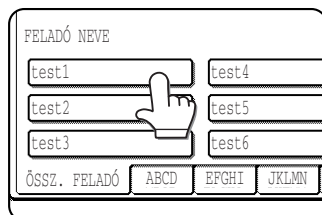


Megjelenik a feladó nevének kiválasztása képernyő, kilistázva a weboldalon megadott feladók nevét.

MEGJEGYZÉS

A Szkennelés FTP-re, Szkennelés az Asztalra és Internet-Fax küldés esetén a feladó nevét nem lehet módosítani. Ugorjon a [17. lépésre](#).

15 Érintse meg a kívánt feladónevet.



A képernyő kiemeli a kiválasztott feladónevet. Ha hibás a kiválasztás, érintse meg a megfelelő gombot. A kiemelés átkerül az új gombra.

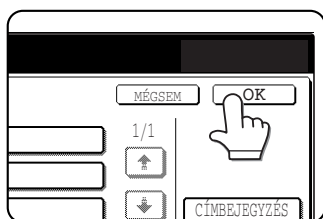
A feladó nevének közvetlen beviteléhez

nyomja meg a [CÍMBEJEGYZÉS] gombot, majd adja meg az e-mail címet!

A globális címkeresés eredményének beviteléhez érintse meg a [GLOBÁLIS CÍMKERESÉS] gombot.

A kiválasztott feladó jelenik meg az e-mail feladójaként.

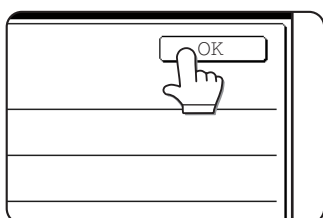
16 Nyomja le az [OK] gombot.



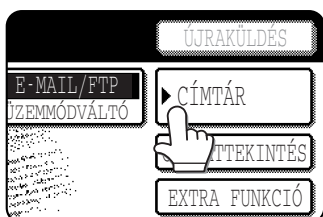
MEGJEGYZÉS

Ha a kiválasztott feladónak másolatot kíván küldeni (CC), akkor érintse meg a [FELADÓ FELVÉTELE A TITKOS MÁSOLATOT KAPÓK KÖZÉ] jelölőnégyzetet annak kijelöléséhez.

17 Nyomja le az [OK] gombot.

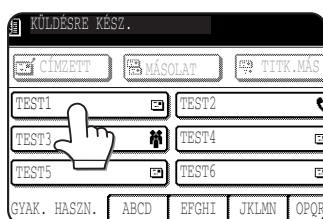


18 Nyomja le a [CÍMTÁR] gombot.



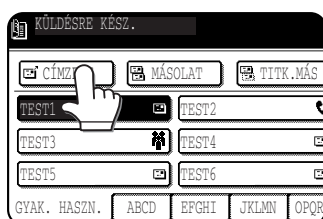
Megjelenik a címjegyzék.

19 Nyomja le a gyorsbillentyűt a kívánt rendeltetési hely kiválasztásához.



A megérintett gombot kiemeli a képernyő. Ha rossz gombot érintett meg, érintse meg ismét a kiválasztás törléséhez. A gomb a képernyőn normál nézetre vált.

20 Nyomja le a [CÍMZETT] gombot.

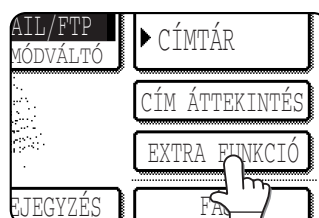


A Szkennelés E-mailbe használata esetén "MÁSOLAT" vagy "TITK.MÁS." másolatokat lehet küldeni. Érintse meg a kívánt rendeltetési helyeket, majd a [MÁSOLAT] vagy [TITK.MÁS.] gombokat. A "TITK.MÁS." titkos másolat csak akkor választható, ha be van állítva a "BCC ENGEDÉLYEZÉSE" a "BCC BEÁLLÍTÁS" beállító programban. (56. oldal)

MEGJEGYZÉSEK

- A gyorsbillentyűk programozásával kapcsolatos információkért lásd az [5-6. oldal](#).
- Gyorsbillentyű lenyomásakor az üzenetsorban megjelennek az email rendeltetési hely képernyőn található megfelelő információk. A megadott szöveg hosszától függetlenül maximum 35 karakter jeleníthető meg az állapotsorban.
- A rendeltetési hely megadásakor a címjegyzék képernyő gyorsbillentyűin kívül a kézi címbevitel, a Quick (gyors) billentyű, vagy a globális címjegyzék keresés is használható. A Szkennelés E-mailbe vagy Internet-Fax átvitel esetén több rendeltetési hely adható meg körlevél küldéséhez ([16. oldal](#)).

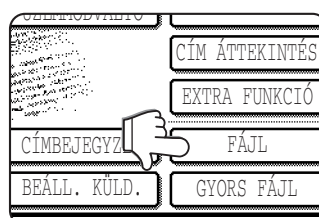
21 Állítsa be szükség szerint a speciális funkciókat.



A Törlési funkció ([25. oldal](#)), Kétdoldalas szkennelés funkció ([26. oldal](#)), Időzítő funkció ([27. oldal](#)), 2 1-RE ([28. oldal](#)), Kártyakép ([29. oldal](#)), Egyesítés ([31. oldal](#)), és

Programozás ([33. oldal](#)) az [EXTRA FUNKCIÓ] gomb megérintésével állíthatók be.

22 Ha szükséges, érintse meg a [FÁJL] gombot vagy a [GYORS FÁJL] gombot.



Ezek a gombok használatosak a beszkenelt kép eltárolására a készülék merevlemezén. Az eltárolt képen ki lehet nyomtatni, vagy később ismét elküldeni.

A funkció bővebb leírásával kapcsolatban lásd a Használati utasítás (általános információ és a másológép kezelése) 7. fejezetének "Dokumentum iktatás bekezdését".

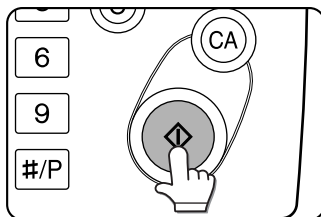
Ha a [FÁJL] gomb szürke, csak a [GYORS FÁJL] gombot lehet kiválasztani.

A [GYORS FÁJL] gomb lenyomásakor üzenet figyelmeztet a mentés megerősítésére. Érintse meg az [OK] gombot az állapotsoron és ugorjon a következő lépésre.

Ha mégsem szeretné menteni a fájlt, érintse meg a [GYORS FÁJL] gombot az [OK] gomb lenyomása után, hogy a [GYORS FÁJL] gomb ne legyen kiemelve.

Az automatikus dokumentumadagoló használata

23 Nyomja le a [START] gombot.

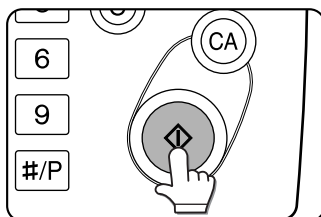


Elindul a szkennelés, és az átviteli feladat tárolódik. (Az átvitel akkor történik meg, ha a készülék befejezte az előzőleg tárolt feladatok elküldését.)

Ha a szkennelés problémamentesen elkészült, a készülék hangjelzést ad az átviteli feladat tárolásáról, és a [FELADAT TÁROLVA.] üzenet jelenik meg a képernyőn.

Az olvasóüveg használata

23 Nyomja le a [START] gombot.



A készülék beszkenne az eredeti dokumentumot, majd megjelenik az [OLVASÁS VÉGE] gomb.

24 Ha további oldalakat kíván szkennelni, cserélje ki a lapot, majd nyomja le a [START] gombot.

Ismételje az eljárást addig, amíg minden lapot be nem szkennelt. Szükség szerint minden oldal esetében módosíthatja a felbontást és a megvilágítás beállításokat (lásd [23. oldal](#)).

Ha egy percig nem csinál semmit, a szkennelés automatikusan befejeződik, és az átviteli feladat tárolódik.

25 Az utolsó oldal beolvasása után érintse meg az [OLVASÁS VÉGE] gombot.



A készülék hangjelzést ad az átviteli feladat tárolásáról, és a [FELADAT TÁROLVA.] üzenet jelenik meg a képernyőn. (A

rendeltetési helyet a készülék az előzőleg eltárolt átviteli feladatok végrehajtása után automatikusan felhívja, és elküldi a dokumentumot.) Nyissa ki az üveglap fedelét és vegye ki a dokumentumot.

MEGJEGYZÉSEK

● Az átvitel törlése

Ha törölni kívánja az átvitelt miközben az [EREDETI BEOLVASÁSA...] felirat jelenik meg a kijelzőn, vagy a [OLVASÁS VÉGE] gomb megérintése előtt, nyomja le a [C] vagy [CA] gombot. A már eltárolt átviteli feladat törléséhez nyomja le az [ÁLLAPOT] gombot, majd törölje a feladatot a [35. oldalon](#) található leírás szerint.

● Fontos információk a Szkennelés E-mailbe üzemmód használatához

Ügyeljen arra, hogy ne küldjön túl nagy képfájlokat. A levelezőkiszolgáló rendszergazdája lehet, hogy meghatározott egy emailenkénti adatkorlátot. Ha ezt túllépi, az e-mail nem jut el a címzetthez. Ha nincs korlátozás, és az e-mail sikeresen célba ér, a nagy adatfájlokat hosszú ideig tart megnyitni, és ez nagy terhet ró a címzett hálózatra, a hálózati (Internet) csatlakozás módjának függvényében. Ha ismételten küld nagy adatfájlokat, az így adódó hálózati terhelés lelassíthatja az egyéb, nem kapcsolódó adatátvitelt is, és egyes esetekben leállhat a levelezőkiszolgáló vagy maga a hálózat. Ha több dokumentumot kell egyszerre elküldeni, tegyen megfelelő intézkedéseket a képfelbontás csökkentésére.

● Az "Adatküldés maximális számának beállítása" ([56. oldal](#)) program használatával korlátozhatja a Szkennelés E-mailbe funkció által küldött képfájlok méretét.

● Ha az automatikus dokumentumadagolóból történő szkennelés során lekapcsolja az áramot, vagy áramszünet lép fel, a készülék leáll, és elakadhat a dokumentum. Az áramellátás visszaállítása után a "Használati utasítás (általános információ és a másológép kezelése)" 2-25. oldalán leírtak szerint vegye ki a dokumentumot.

● Az átviteli feladat tárolásakor a feladat száma a "FELADAT TÁROLVA." felirat mellett jelenik meg. Ha ezt a számot feljegyzi, könnyen visszakeresheti a feladatot ha körlevél küldés után kívánja ellenőrizni a feladat állapotát a feladat állapota képernyőn ([18. oldal](#)), vagy egyéb átviteli feladatok során a tranzakciós vagy tevékenység jelentésben.

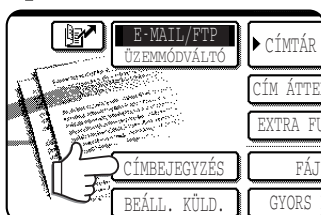
RENDELTETÉSI HELYEK BEVITELI MÓDSZEREI

Az "EGYSZERŰ KÜLDÉSI MÓD" fejezetben a rendeltetési helyeket gyorsbillentyűvel adtuk meg (18 - 20. lépések). A készüléken az alábbi beviteli módszereket lehet alkalmazni.

- Kézi bevitel: Az e-mail cím közvetlen megadása. (csak Szkenelés E-mailbe vagy Internet-Fax átvitelkor)
-  (Gyors) gomb: A  gomb lenyomása után adja meg a rendeltetési hely megadásakor kapott háromjegyű számot.
- Globális címjegyzék keresés: E-mail cím keresése Internetes vagy intranetes könyvtári adatbázisban. Körlevél küldéséhez több címet is meg lehet adni.

■ A rendeltetési hely kézi megadása

1 Nyomja le a [CÍMBEJEGYZÉS] gombot.

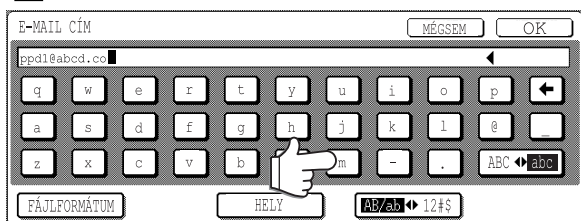


Internet-Fax módban a rendeltetési hely típusa képernyő helyett a fogadási jelentést kérő képernyő jelenik meg. Érintse meg a [NEM] vagy [IGEN] gombokat. Ezután visszatér a kezdőképernyőre.

MEGJEGYZÉS

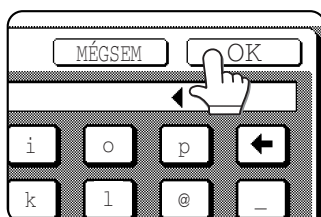
A "TITK.MÁS." titkos másolat csak akkor választható, ha be van állítva a "BCC ENGEDÉLYEZÉSE" a "BCC BEÁLLÍTÁS" beállító programban. ([56. oldal](#))

2 Adja meg az e-mail címet.



Ha hibát vét, érintse meg a  gombot, hogy a kurzort (■) a hiba helyére mozgassa, majd javítsa ki a karaktert.

3 Nyomja le az [OK] gombot.



Megjelenik a rendeltetési hely kiválasztása képernyő.

4 Válassza ki, hova kívánja tárolni a rendeltetési helyet.



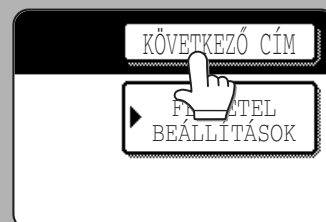
Normál esetben érintse meg a [CÍMZETT] gombot. Ha azonban körlevelet készít, és "MÁSOLAT" vagy "TITK.MÁS." másolatot kíván küldeni a megadott e-mail címekre, érintse meg a [MÁSOLAT] vagy [TITK.MÁS.] gombot. A gombok valamelyikének lenyomása után visszatér a kezdőképernyőre.

5 Ha másik e-mail címet szeretne megadni, ismételje meg az 1 - 4. lépéseket.

Szkenelés FTP-re és Szkenelés az Asztalra funkció használatakor nem lehet körlevelet küldeni.

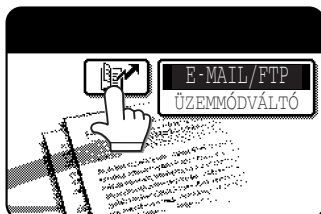
MEGJEGYZÉSEK

- Ha a gyorsbillentyű kezelő program úgy lett beállítva, hogy mindig meg kell érinteni a [KÖVETKEZŐ CÍM] gombot ([55. oldal](#)) és szeretne másik címet megadni, érintse meg a [KÖVETKEZŐ CÍM] gombot.
- Ha gyakran használ körlevélküldést ugyanazokra a rendeltetési helyekre, kényelmesen lehet a címzetteket egy csoportbillentyűre programozni. ([6. oldal](#))

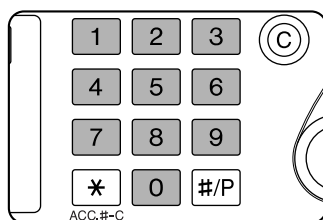


■ Címbevitel a (Gyors) gombbal

1 Érintse meg a gombot.



2 Adja meg a megfelelő háromjegyű számot.



A háromjegyű szám megadásakor a megfelelő cím lesz a rendeltetési hely. A bevezető nullákat (pl. 00 a 001-el) el lehet hagyni. Ebben az esetben ha megérinti a

[KÖVETKEZŐ CÍM] vagy  gombot, a címet a rendszer beállítja.

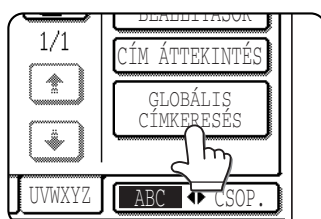
Ha hibát vét, nyomja le a [C] gombot a beírt szám törléséhez.

3 Ha másik címet szeretne megadni, ismételje meg az 1 - 2. lépéseket.

Szkennelés FTP-re és Szkennelés az Asztalra funkció használatakor nem lehet körlevelet küldeni.

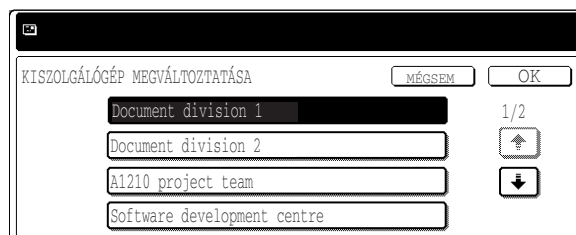
■ Rendeltetési hely bevitele globális címkereséssel

1 Nyomja le a [GLOBÁLIS CÍMKERESÉS] gombot.



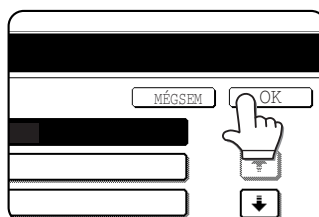
Megjelenik a kiszolgáló váltás képernyő. Ha csak egy LDAP kiszolgáló lett beállítva, a globális címkeresés képernyő jelenik meg. Ugorjon a 4. lépésre.

2 Érintse meg a kívánt LDAP kiszolgáló gombot.

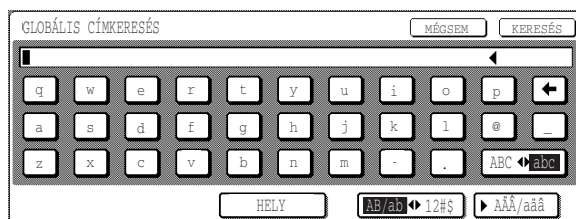


A kijelölt kiszolgálón történő kereséshez ugorjon a 3. lépésre.

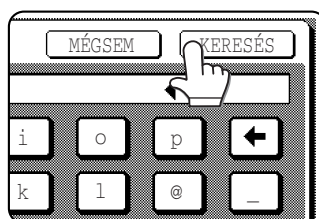
3 Nyomja le az [OK] gombot.



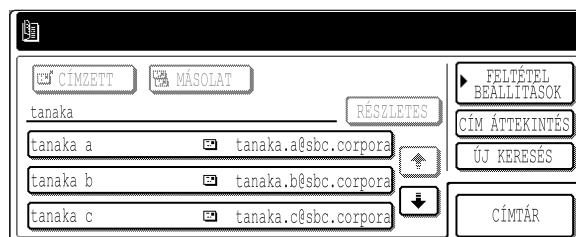
4 Adja meg a keresés kulcsszavát.



5 Nyomja le a [KERESÉS] gombot.

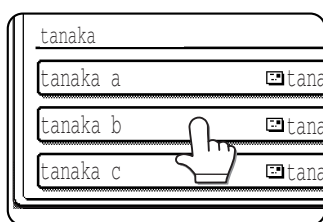


A keresés eredményei rendeltetési hely gombokként jelennek meg.



Ha nincsenek a feltételnek megfelelő címek, az eredményről egy üzenet tájékoztat. Ebben az esetben nyomja le az [OK] gombot, érintse meg az [ÚJ KERESÉS] gombot, és ugorjon vissza a 4. lépéshez.

6 Érintse meg a kívánt rendeltetési hely gombját.



A fennmaradó rendeltetési helyek megjelenítéséhez nyomja le a [↓] gombot. A kiválasztott rendeltetési helytel kapcsolatos részletes információkért nyomja le a [RÉSZLETES] gombot. A rendeltetési helyet a [REGISZTER] gomb lenyomásával eltárolhatja a címjegyzékbe is.

7 Válassza ki a rendeltetési hely típusát.



Normál esetben érintse meg a [CÍMZETT] gombot. Ha azonban körlevelet készít, és "MÁSOLAT" vagy "TITK.MÁS." másolatot kíván küldeni a megadott e-mail címekre, érintse meg a [MÁSOLAT] vagy [TITK.MÁS.] gombot.

MEGJEGYZÉS

A "TITK.MÁS." titkos másolat csak akkor választható, ha be van állítva a "BCC ENGEDÉLYEZÉSE" a "BCC BEÁLLÍTÁS" beállító programban. (56. oldal)

8 Ha másik címet szeretne megadni, ismételje meg a 6 - 7. lépéseket.

Nem adható meg Szkennelés FTP-re, Szkennelés az Asztalra és több egyidejű rendeltetési hely.

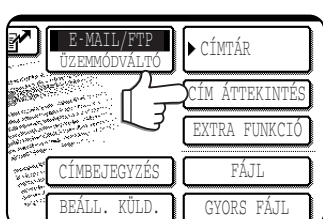
9 Érintse meg a [FELTÉTEL BEÁLLÍTÁSOK] gombot.



A kijelző visszatér a feltételek beállítási képernyőjére.

■ Címek áttekintése körlevél küldéséhez

1 Érintse meg a [CÍM ÁTTEKINTÉS] gombot, és ellenőrizze a rendeltetési helyeket.



A [CÍM ÁTTEKINTÉS] gomb lenyomásakor csak a megadott rendeltetési helyek jelennek meg. A megfelelő gomb érintésével a "MÁSOLAT" és "TITK.MÁS." címzettek is megjeleníthetők.

Ha rendeltetési helyet kíván törölni, érintse meg a hozzá tartozó gombot.

Érintse meg az [OK] gombot a kezdőképernyőhöz való visszatéréshez.

MEGJEGYZÉS

Körlevél esetén a tömörítési módot a "Tömörítési mód szórásnál" (56. oldal) programban megadott értéket használja a rendszer minden címzett esetében. Az alapértelmezett tömörítési mód az "MMR (G4)".

■ Körlevél küldési feladat eredményének ellenőrzése, és hibás feladat ismételt elküldése

A körlevél-küldés eredményeit az alábbi képernyőn lehet megtekinteni, amely a [KÖRÖZVÉNYXXXX] gomb (ahol az "XXXX" a feladat száma; lásd "MEGJEGYZÉSEK" a 15. oldal) lenyomásával jeleníthető meg az elkészült feladat képernyőjén, majd a [RÉSZLETES] gombot kell megnyomni.

RÉSZLETE KÖRÖZVÉNYXXXX				OK
CÍM	KEZDÉSI IDŐ	ÁLLAPOT	ÚJRAPRÓBÁL	
002 HQ ADMIN. DEPT.	10:01 11/01	NG000000	1/1	
010 SENDAI BRANCH	10:10 11/01	NG000000		
FÁJL		SIKERTOLEN	ÖSSZES REND.HELY	
A		B	C	

A [FÁJL] fül

Ez a fül csak akkor jelenik meg, ha a feladatot az iktatás funkcióval tárolta el. Ha a feladat el van tárolva, az eredeti ismételt beszkenyelése nélkül lehet elküldeni újra a képeket. Az újraküldéshez váltson képernyőt a [SIKERTOLEN] vagy az [ÖSSZES REND.HELY] fül használatával.

B [SIKERTOLEN] fül

A körlevélhez kiválasztott rendeltetési helyek közül a hibás átvitelhez tartozó rendeltetési hely neve, a küldés időpontja, és a feladat állapota jelenik meg. Az [ÚJRAPRÓBÁL] gomb megérintésével lehet újraküldeni az adatokat azokra a címekre, ahol az első küldés hibát jelzett.

C [ÖSSZES REND.HELY] fül

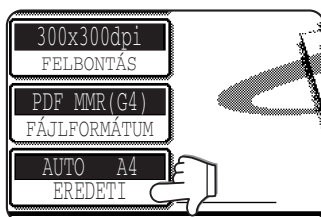
A körlevél küldés minden kiválasztott rendeltetési helyéhez megjelenik a címzett neve, küldés időpontja és az átvitel státusza. Az [ÚJRAPRÓBÁL] gomb megérintésével minden rendeltetési helyre ismét elküldi a rendszer az anyagot.

KÉTOLDALAS SZKENNELÉSE ÉS ELKÜLDÉSE (a F/F szkennert modul/DSPF használata esetén)

Amennyiben a F/F szkennert modul/DSPF telepítve van, az automatikus dokumentumadagolóval lehetőség nyílik kétoldalas eredetikus automatikus beszkenyelésre és elküldésre. Kövesse az alábbi lépéseket.

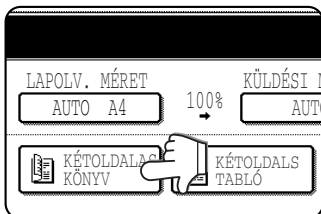
- 1 Bizonyosodjon meg róla, hogy a készülék szkennert módban van, majd helyezze a dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba.**

- 2 Nyomja le az [EREDETI] gombot.**



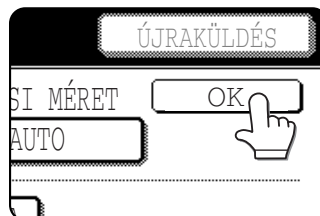
Az [EREDETI] gomb lenyomásakor ellenőrizze a gombon megjelenő eredeti méretet.

- 3 Érintse meg a [KÉTOLDALAS KÖNYV] vagy a [KÉTOLDALAS TABLÓ] gombot, az eredeti dokumentumnak megfelelően.**



Ha szükséges érintse meg a [LAPOLV. MÉRET] gombot, és adja meg az eredeti méretet. ([20. oldal](#))

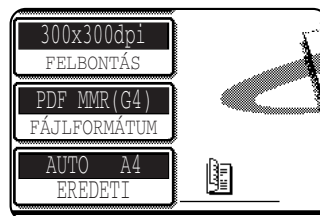
- 4 Nyomja le az [OK] gombot.**



A kijelző visszatér a kiindulási képernyőjére.

Az [EREDETI] gomb mellett megjelenik a kétoldalas eredeti ikon.

(Példa: A [KÉTOLDALAS KÖNYV] gomb megérintésekor megjelenő ikon.)



- 5 Folytassa az "EGYSZERŰ KÜLDÉSI MÓD" ([12-15. oldal](#)) 4. lépésétől.**

MEGJEGYZÉSEK

● Könyvek és tablók

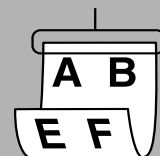
Az oldalt kötött kétoldalas eredetiket könyvnek, a fent kötött kétoldalas eredetiket tablónak hívjuk.

- A kétoldalas szkennelés méret miután a dokumentum eltárolódik a memóriában. A [CA] gomb lenyomásával is ki lehet lépni a kétoldalas szkennelésből.

KÖNYV



TABLÓ



SZKENNELÉSI BEÁLLÍTÁSOK (EREDETI MÉRET, MEGVILÁGÍTÁS, FELBONTÁS ÉS FÁJLFORMÁTUM)

Kép küldésekor szükség szerint beállítható az eredeti méret, megvilágítás, felbontás és fájlformátum.

A SZKENNELÉSI MÉRET KÉZI BEÁLLÍTÁSA

Ha nem szabványos méretű eredetit használ (pl. hüvelykben megadott méret), vagy a szkennelési méretet kívánja módosítani, érintse meg az [EREDETI] gombot, majd kézzel állítsa be az eredeti méretet.

Végezze el a következő lépéseket miután a dokumentumot behelyezte az automatikus dokumentumadagolóba vagy az üveglapra.

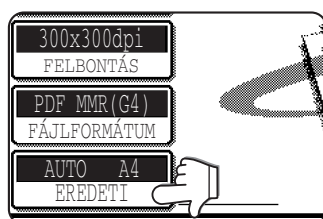
MEGJEGYZÉS

Az automatikusan felismert szabványos méretek az alábbiak:

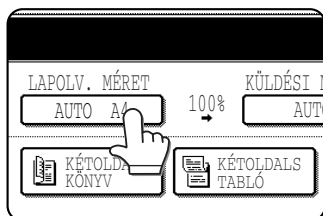
A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5 (11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2")

Ha nem szabványos méretű eredetit helyezett be (beleértve a speciális méretet is), a legközelebb eső szabványos méret jelenik meg, vagy egyáltalán nem jelenik meg az eredeti méret.

1 Nyomja le az [EREDETI] gombot.



2 Nyomja le a [LAPOLV. MÉRET] gombot.



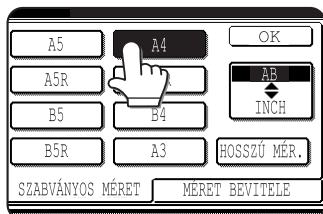
Megjelennek a kiválasztható méretek.

*Amennyiben a F/F szkennér modul/SPF telepítve van, a [KÉTOLDALAS] gombok nem jelennek meg.

MEGJEGYZÉS

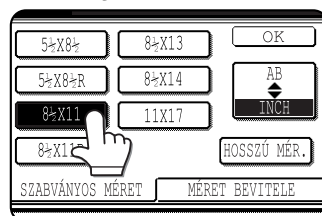
Ha képfájl készítésekor az eredetit 90°-kal szeretné elforgatni, érintse meg a "KÉP ELFORGATÁSA 90 FOKKAL" jelölődobozt (a dobozban megjelenik egy pipa jel). (Csak E-MAIL/FTP üzemmódban)

3 Érintse meg a kívánt eredeti méret gombot.



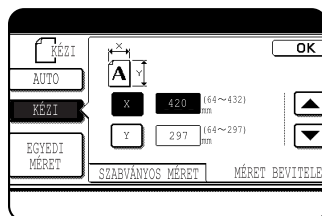
Az [AUTO] már nincs kijelölve, a [KÉZI] és az eredeti méret gombok vannak kijelölve a képernyőn.

Ha hüvelykben szeretné megadni a méretet, érintse meg az [INCH] gombot, majd a kívánt eredeti méret gombot.



Ki van jelölve az [INCH] gomb, és a hüvelykben megadott méret gombok jelennek meg. Az AB palettához való visszatéréshez nyomja meg ismét az [AB] gombot.

Ha egyedi méretet szeretne kiválasztani, érintse meg a [MÉRET BEVITELE] gombot, és adja meg az eredeti méretét.



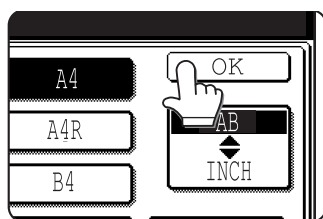
Érintse meg az [X] gombot, majd a [▲] vagy [▼] gombok használatával adja meg az X irányú hosszúságot, majd érintse meg az [Y] gombot, és ismételje

meg az eljárást az Y irány esetében is.

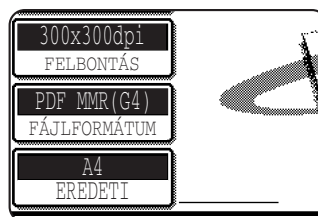
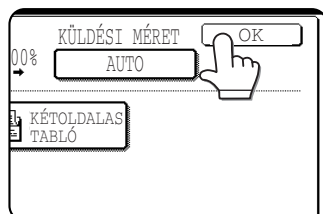
A hossz 64 - 432 mm (2-1/2" - 17") között lehet X irányban és 64 - 297 mm (2-1/2" - 11-5/8") között az Y irányban, 1 mm-es (1/8") lépésközzel.

Az automatikus dokumentumadagoló használatával 432 mm-nél (17") nagyobb (maximum 800 mm (31-1/2")) méretű eredetiek is használhatók. Ilyenkor érintse meg a [HOSSZÚ MÉR.] gombot.



4 Nyomja le az [OK] gombot.

A meghatározott eredeti méret jelenik meg szkennelési méretként.

6 A kiválasztott méret megjelenik az [EREDETI] gomb felső részén.**5 Nyomja le az [OK] gombot.**

A kijelző visszatér a kiindulási képernyőjére.

MEGJEGYZÉS

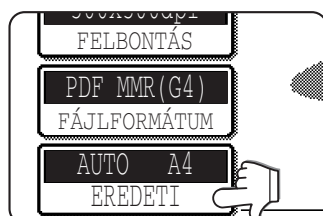
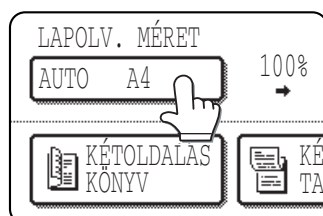
Az automatikus érzékeléshez történő visszatéréshez nyomja le a [CA] gombot.

EREDETI MÉRETEK TÁROLÁSA, TÖRLÉSE ÉS HASZNÁLATA

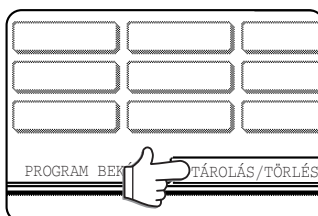
Legfeljebb 9 különleges eredeti méretet lehet tárolni. A tárolt méreteket könnyen elő lehet hívni, és kikapcsoláskor sem törölődnek. A gyakran használt eredeti méretek tárolásával megtakaríthatja a kézi méretbeállítást a megadott méretű dokumentum faxolásakor.

- Az eredeti méret tárolása, használata vagy törlése művelet megszakításához nyomja le a [CA] gombot, vagy érintse meg a képernyőn az [EREDETI] gombot.

■ Eredeti méret tárolása vagy törlése

1 Nyomja le az [EREDETI] gombot.**2 Nyomja le a [LAPOLV. MÉRET] gomb alatti gombot.**

*Amennyiben a F/F szkennér modul/SPF telepítve van, a [KÉTDALAS] gombok nem jelennek meg.

3 Érintse meg az [EGYEDI MÉRET] gombot.**4 Érintse meg a [TÁROLÁS/TÖRLÉS] gombot.****5 Érintse meg az eredeti méret gombot () amit tárolni vagy törölni szeretne.**

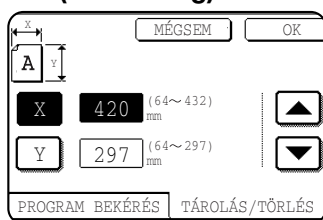
Eredeti méret tárolásához érintsen meg egy olyan gombot, ami nem jelöl méretet ().

Az olyan gombok, amikhez már van eredeti méret tárolva, a tárolt méretet mutatják (X68 Y78).

Eltárolt méret törléséhez vagy módosításához érintse meg a törölni vagy módosítani kívánt méretet mutató gombot.

- Ha eredeti méretet tárol, ugorjon a 6. lépésre.
- Ha eredeti méretet töröl, ugorjon a 8. lépésre.
- Ha eredeti méretet módosít, ugorjon a 8. lépésre és érintse meg a [MÓDOSÍT] gombot.

6 Adja meg az eredeti X (szélesség) és Y (hosszúság) méreteit a gombokkal.



Az X (szélesség) értéket válassza ki először.

Adja meg az X értéket, majd érintse meg a  gombot az Y beviteléhez.

Az X mérettartománya 64 - 432 mm (2-1/2" - 17"),

az Y hossz mérettartománya 64 - 297 mm (2-1/2" - 11-5/8").

7 Nyomja le a külső [OK] gombot.

A 6. lépésben tárolt eredeti méretet a rendszer az 5. lépésben kiválasztott gombra tárolta.

A kilépéshez érintse meg az [EREDETI] gombot.

8 Ha olyan gombot érint meg, ami az 5. lépésben eredeti méretet mutat, megjelenik egy üzenet a [MÉGSEM], [TÖRLÉS], és [MÓDOSÍT] gombokkal.

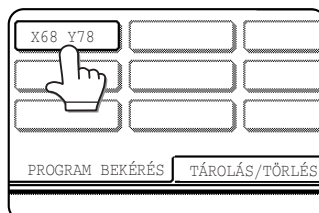
- Az eljárás törléséhez érintse meg a [MÉGSEM] gombot.
- A kiválasztott eredeti méret törléséhez érintse meg a [TÖRLÉS] gombot.
- A gombon tárolt eredeti méret módosításához érintse meg a [MÓDOSÍT] gombot. A 6. lépés képernyője jelenik meg, ahol elvégezheti a módosításokat.

9 A kilépéshez érintse meg az [EREDETI] gombot.

■ Tárolt eredeti méret használata

1 Kövesse az "EREDETI MÉRET TÁROLÁSA VAGY TÖRLÉSE" fejezet 1 - 3. lépéseit.

2 Érintse meg a használni kívánt eredeti méret gombot.



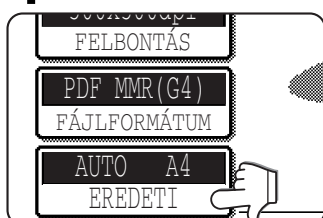
3 Nyomja le az [OK] gombot.

A rendszer előhívja a kiválasztott eredeti méretet.

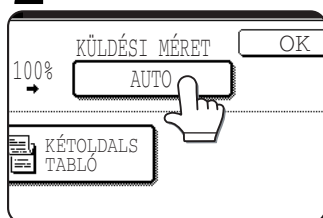
NAGYÍTÁS

Ha a szkennelés eredeti mérete kicsi, vagy nem szabványos a méret, a képet a megadott méretre lehet nagyítani az elküldéshez.

1 Nyomja le az [EREDETI] gombot.



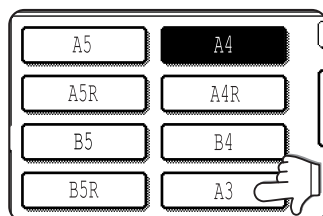
2 Érintse meg a [KÜLDÉSI MÉRET] gombot.



Megjelennek a küldési méretként kiválasztható méretek.

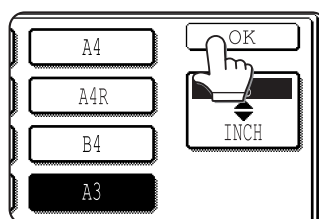
*Amennyiben a F/F szkennер modul/SPF telepítve van, a [KÉTOLDALS] gombok nem jelennek meg.

3 Érintse meg a kívánt küldési méret gombot.



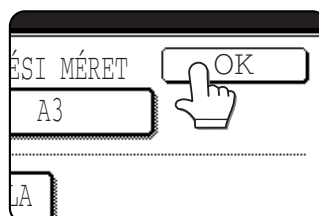
Ha hüvelykben szeretné megadni a méretet, érintse meg az [INCH] gombot, majd a kívánt küldési méret gombot.

4 Nyomja le az [OK] gombot.



A meghatározott méret jelenik meg küldési méretként.

5 Nyomja le az [OK] gombot.



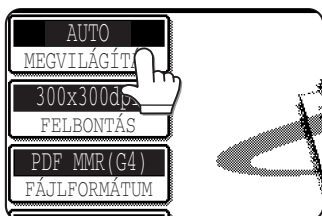
A kijelző visszatér a kiindulási képernyőjére.

A MEGVILÁGÍTÁS KIVÁLASZTÁSA

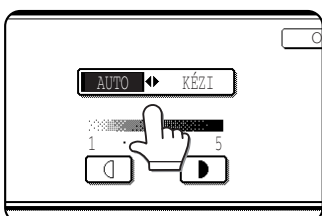
a megvilágítást kézzel is be lehet állítani az eredeti dokumentum típusának megfelelően. Miután szkennert üzem módban behelyezte az eredetit, kövesse az itt leírt lépéseket. Az alapértelmezett megvilágítás beállítás az "AUTO".

■ a megvilágítás módosítása

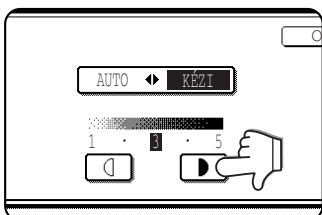
1 Érintse meg a [MEGVILÁGÍTÁS] gombot.



2 Válassza ki az [AUTO] vagy [KÉZI] üzemmódot.

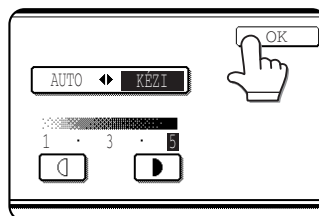


Ha az [AUTO] üzemmódot választotta ki, a megvilágítás beállítása automatikus lesz.



Ha a [KÉZI], üzemmódot választotta, érintse meg a vagy gombot a megvilágítás beállításához. (A sötétebb kontraszthoz érintse meg a gombot. Világosabb kontraszthoz érintse meg a gombot.)

3 Nyomja le az [OK] gombot.



A kijelző visszatér a kiindulási képernyőjére.

MEGJEGYZÉSEK

- A megvilágítás alapértelmezett értékét az "Expozíciós alapbeállítások" programmal lehet beállítani ([56. oldal](#)).
- Automatikus dokumentumadagoló használatakor a megvilágítás értéket nem lehet módosítani a szkennelés megkezdése után.

A FELBONTÁS BEÁLLÍTÁSA

Itt választható ki az eredeti dokumentum szkenneléséhez használatos felbontás. Miután szkennert üzem módban behelyezte az eredetit, kövesse az itt leírt lépéseket. Az alapértelmezett felbontás "300x300dpi" (E-MAIL/FTP üzemmód) vagy "NORMÁL" (INTERNET-FAX üzemmód).

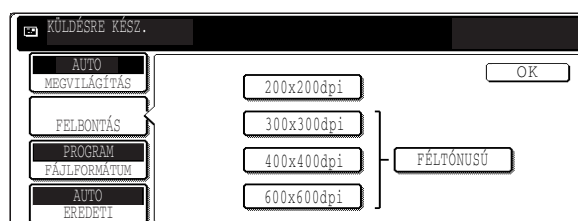
■ A felbontás módosítása

1 Érintse meg a [FELBONTÁS] gombot.



2 Érintse meg a kívánt felbontás gombját.

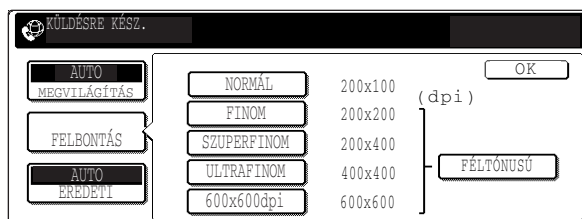
E-MAIL/FTP üzemmód



Négy felbontási lehetőség választható. Érintse meg a kívánt felbontás gombot a szkennelni kívánt eredeti méretének megfelelően. A rendszer kiemeli a kiválasztott gombot.

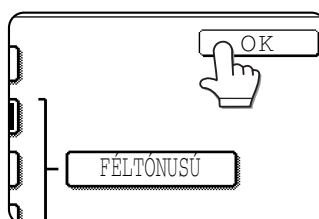
A [200x200dpi]-n kívüli felbontásoknál a [FÉLTÓNUSÚ] gombot is ki lehet választani.

Internet-Fax mód



Öt felbontás közül lehet választani. Érintse meg a kívánt felbontás gombot a szkennelni kívánt eredeti méretének megfelelően. A [NORMÁL] felbontáson kívüli felbontásoknál a [FÉLTÓNUSÚ] gombot is ki lehet választani.

3 Nyomja le az [OK] gombot.



A kijelző visszatér a kiindulási képernyőjére.

MEGJEGYZÉSEK

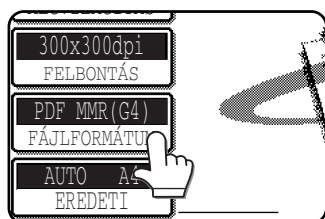
- A gyári beállítás "300x300dpi" (E-MAIL/FTP üzemmód) vagy "Normál" (Internet-Fax üzemmód). Szükség esetén a gyári beállítást a "Kezdeti felbontási beállítás" programmal lehet módosítani (55. oldal).
- Automatikus dokumentumadagoló használatakor a felbontást nem lehet módosítani a szkennelés megkezdése után.

FÁJLFORMÁTUM KIVÁLASZTÁSA

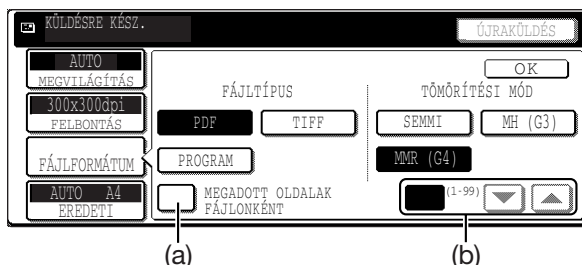
Ha a Szkennelés E-mailbe vagy Szkennelés FTP-re funkció használatával egy vagy több címzettnek küld képet, a [FÁJLFORMÁTUM] gomb teszi lehetővé az adott címzethez rögzített egyedi fájlformátum (FÁJLTÍPUS / TÖMÖRÍTÉSI MÓD) beállítást, és mindegyik címzett egységes formátumban kapja meg a fájlt.

Az eredeti beállítás a "PDF MMR (G4)".

1 Érintse meg a [FÁJLFORMÁTUM] gombot.



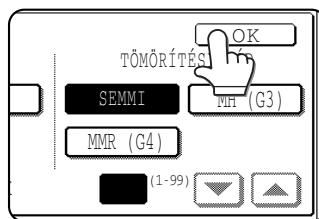
2 Válassza ki a fájltypust és a tömörítési módot.



(a) Ha nincs kipipálva a "MEGADOTT OLDALAK FÁJLONKÉNT" jelölődoboz, minden beszkenelt oldal egy fájlba kerül. Ha a doboz ki van pipálva, a megadott oldalokról minden oldalhoz egy fájl készül.

(b) Nyomja le a ▲ vagy ▼ gombot a fájlankénti oldalak számának beállításához.

3 Nyomja le az [OK] gombot.



A kijelző visszatér a kiindulási képernyőjére.

MEGJEGYZÉSEK

- A "Kezdeti fájlformátum beállítása" programmal módosítható a kezdeti fájlformátum (56. oldal).
- Ha módosítja a FÁJLFORMÁTUM képernyő beállításait, a "PROGRAM" ismételt kiválasztásával lehet visszatérni az egyes címzettekhez eltárolt beállításokhoz. A [PROGRAM] gomb lenyomásával a fájltypus visszaáll az eltárolt fájlformátum beállításra.
- Körlevél küldése esetén a "Tömörítési mód szórásnál" (56. oldal) programban megadott tömörítési mód elsőbbséget élvez a többivel szemben.

SPECIÁLIS FUNKCIÓK

A szkenneléshez és képátvitelhez szükség szerint számos különleges funkciót alkalmazhat.

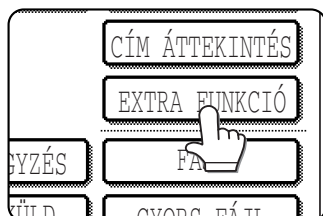
LAPSZÉL ÁRNYÉKÁNAK TÖRLÉSE (TÖRLÉS)

A törlési funkcióval lehet eltávolítani a vastag eredeti vagy könyvek szkennelésénél előforduló vastag széleket a képen. A választható törlési módok az alábbiakban találhatók. A törlési szélesség alapértelmezés szerint kb. 10 mm (1/2").

Az Ön gépe	A másik gép
 SZÉL TÖRLÉSE A vastag eredeti példányok vagy könyvek szkennelésakor a szélén megjelenő árnyékot törli.  KÖZÉP TÖRLÉSE A kötött dokumentumok széthajtásakor keletkezett árnyék sávot törli.  SZÉL+KÖZÉP TÖRLÉSE A kép széleinél és a kép közepénél keletkezett árnyék sávokat törli.	Szél törlés használata  A "szélek törlése" és a "Kétoldalas szkennelés" kombinációja, lásd az előző oldal 

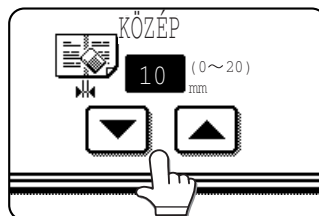
■ A TÖRLÉS HASZNÁLATA

- 1** Szkennner üzemmódban érintse meg az [EXTRA FUNKCIÓ] gombot.



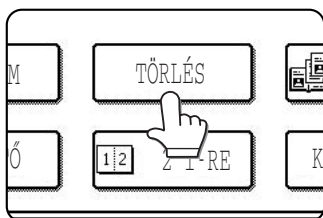
A címjegyzék képernyőn érintse meg a [FELTÉTEL BEÁLLÍTÁSOK] gombot a feltételbeállítások képernyő megjelenítéséhez ([11. oldal](#)).

- 4** Szükség szerint állítsa be a törlendő szél szélességét (érintse meg a  gombot vagy a  gombot a szélesség beállításához).

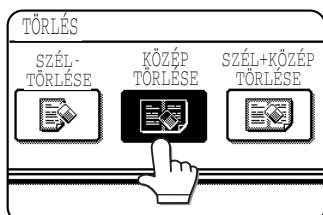


A törlési szélesség 0 mm (0") és 20 mm (1") között állítható be, 1 mm (1/8") lépésközzel.

- 2** Nyomja le a [TÖRLÉS] gombot.

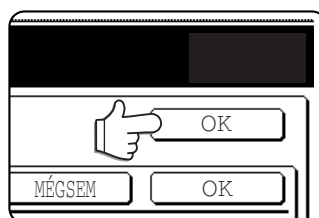


- 3** Válassza ki a kívánt törlési módot.



Válasszon ki egyet a három törlési mód közül. A kiválasztott gombot a rendszer kiemeli.

- 5** Nyomja le a külső [OK] gombot.



A rendszer visszatér az 1. lépés képernyőjére, és egy törlés ikon jelenik meg a [MEGVILÁGÍTÁS] gomb mellett. A törlés megszakításához érintse meg a [MÉGSEM] gombot.

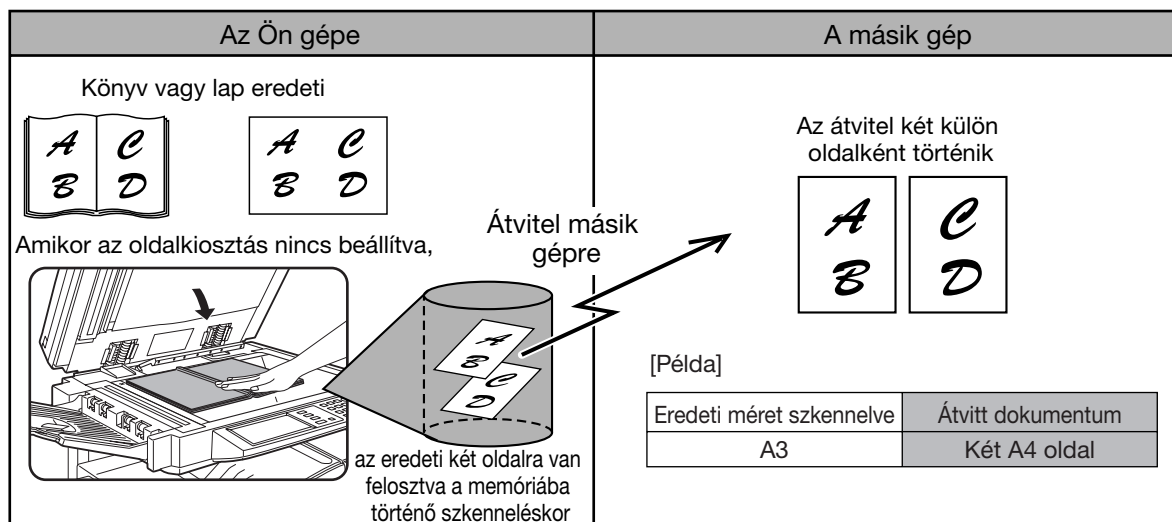
- 6** Kép küldése az "EGYSZERŰ KÜLDÉSI MÓD" fejezetben leírtak szerint ([12-15. oldal](#)).

MEGJEGYZÉS

A törlés megszakításához érintse meg a [MÉGSEM] gombot a beállítások törlése képernyőn. (4. lépés)

KÖNYVOLDALAK ELKÜLDÉSE (KÖNYV LAPOLVASÁS)

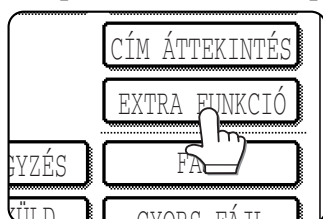
Ha nyitott könyvet szkennel és küld el, akkor ezzel a funkcióval oszthatja fel a könyv oldalait két külön lapra. A funkciót csak akkor lehet használni, ha a könyvet a lapolvasó üvegére helyezi.



■ A Könyv lapolvasás kiválasztása

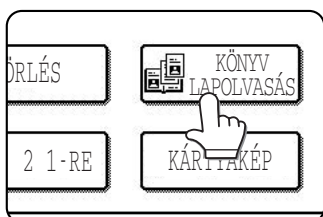
Kövesse az itt leírt lépéseket, majd küldje el a képet.

1 Szkennel üzem módban érintse meg az [EXTRA FUNKCIÓ] gombot.



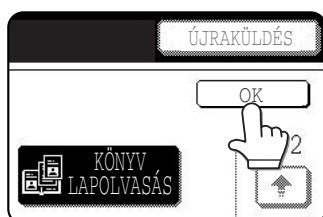
A címjegyzék képernyőn érintse meg a [FELTÉTEL BEÁLLÍTÁSOK] gombot a feltételbeállítások képernyő megjelenítéséhez ([11. oldal](#)).

2 Érintse meg a [KÖNYV LAPOLVASÁS] gombot.



A rendszer kiemeli a [KÖNYV LAPOLVASÁS] gombot. A kiválasztás törléséhez érintse meg ismét a gombot, így megszűnik a kiemelés.

3 Érintse meg az [OK] gombot.



Visszatér az 1. lépés képernyőjéhez.

4 Helyezze az eredetiket a leolvasó üvegre, majd végezze el az átviteli műveletet.

Ha több eredeti dokumentumot szeretne szkennelni a [START] gomb lenyomása és az első eredeti dokumentum szkennelése után, cserélje ki az eredetiket, és ismételje a szkennelést, amíg minden eredetit be nem szkennelt. Ha elkészült, nyomja le az [OLVASÁS VÉGE] gombot az állapotsorban. (Lásd: "Az olvasóüveg használata" fejezet 23 - 25. lépéseit a [15. oldal](#).)

MEGJEGYZÉS

A Könyv lapolvasásból való kilépéshez...

Nyomja le a [CA] gombot.

AUTOMATIKUS ÁTVITEL A MEGHATÁROZOTT IDŐPONTBAN (IDŐZÍTETT ÁTVITEL)

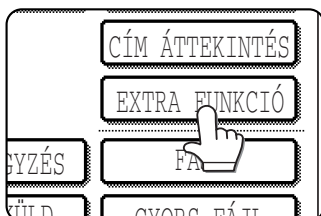
Ez a szolgáltatás teszi lehetővé, hogy egy hétre előre be lehessen programozni az automatikus átvitelt egy meghatározott időpontban. Összesen 97 időzített és memóriában tárolt átviteli feladatot lehet eltárolni.

MEGJEGYZÉSEK

- Az időzített átvitel végrehajtásához a dokumentumot először a memóriába kell szkennelni. Nem lehetséges a dokumentumot az olvasóüvegre helyezni, és egy megadott időpontban beolvasni.
- Az idő és dátum megadásával kapcsolatban lásd a "Használati utasítás (általános információ és a másológép kezelése)" 2-13. oldalát.
- Az időzített átvitel végrehajtása után az információkat (kép, rendeltetési hely, stb.) a rendszer automatikusan törli a memóriából. (Ha a dokumentum iktatása opciót használja, a beszkennelt dokumentum a készülék merevlemezén tárolódik. A tárolt képek kezelésével kapcsolatban lásd a Használati utasítás (általános információ és a másológép kezelése)" 7. fejezet "Dokumentum iktatás" bekezdését.)

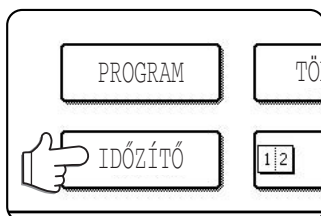
■ IDŐZÍTETT ÁTVITEL BEÁLLÍTÁSA

- 1** Szkenner üzemmódban érintse meg az [EXTRA FUNKCIÓ] gombot.



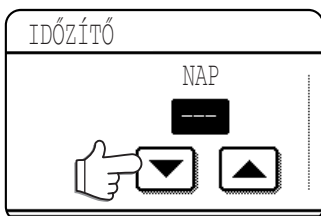
A címjegyzék képernyőn érintse meg a [FELTÉTEL BEÁLLÍTÁSOK] gombot a feltételbeállítások képernyő megjelenítéséhez ([11. oldal](#)).

- 2** Érintse meg az [IDŐZÍTŐ] gombot.



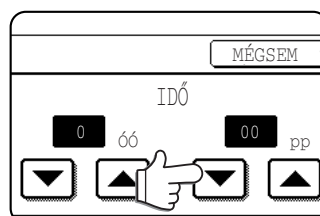
Megjelenik az időzített átvitel képernyő.

- 3** Válassza ki a hét napját. (Érintse meg a gombot vagy a gombot, amíg a kívánt napot nem választotta ki.)



A kezdeti beállítás a "---" (nincs kiválasztás). Ha ezt választotta, az átvitel a beállított időben megtörténik.

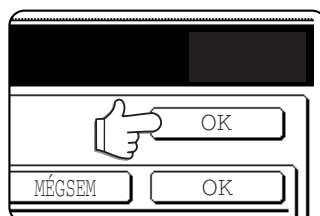
- 4** Válassza ki az időt. (Érintse meg a gombot vagy a gombot, amíg a kívánt idő meg nem jelenik.)



Válassza ki az időt 24-órás formátumban.

Példa:
11:00 P.M. → 23:00

- 5** Nyomja le a külső [OK] gombot.



A rendszer visszatér az 1. lépés képernyőjére, és egy időzített átvitel ikon jelenik meg a [MEGVILÁGÍTÁS] gomb mellett.

Az időzítés törléséhez érintse meg a [MÉGSEM] gombot.

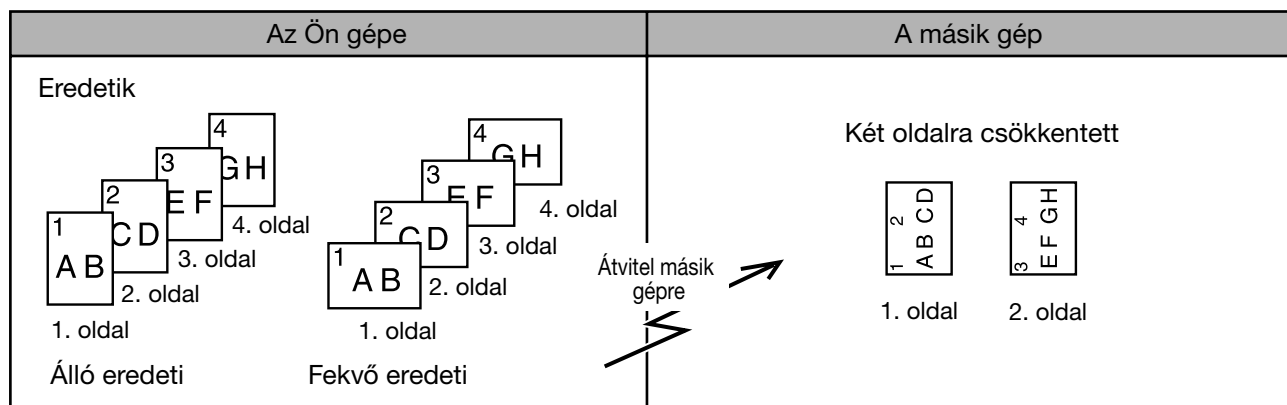
- 6** Szkennelje a képet az "EGYSZERŰ KÜLDÉSI MÓD" fejezetben leírtak szerint ([12-15. oldal](#)).

MEGJEGYZÉSEK

- Az időzített átvitel beállítása után egyéb műveleteket is lehet végezni. Ha egy másik művelet van folyamatban amikor elérkezik a meghatározott időpont, az időzített átvitel akkor hajtódik végre, amikor a folyamatban levő feladat befejeződik.
- Ha egy időzített átvitelhez a feladat állapota képernyő beállításai alapján elsőbbséget rendelünk (Lásd "ELTÁROLT FELADAT ELSŐBBSÉGI ÁTVITELE" [34. oldal](#)), az időzítés törlődik, és a feladatot a rendszer akkor hajtja végre, amint az aktuális feladattal elkészül.

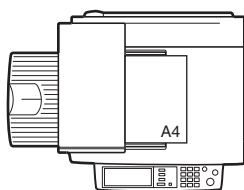
KÉT EREDETI OLDAL ÁTVITELE EGY OLDALKÉNT (2 1-RE)

Ez a funkció teszi lehetővé az eredeti oldalak felére kicsinyítését, így azok ráférnek egy oldalra az átvitelkor.

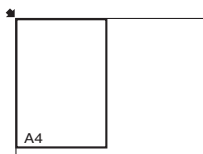


A3 és B4 (11" x 17", 8-1/2" x 14", és 8-1/2" x 13") méreteket nem lehet a 2 az 1-ben funkcióval továbbítani. Csak A4 (8-1/2" x 11") és kisebb méretek használhatók. Korlátozások vannak továbbá az eredeti példányok elhelyezésére is, mind az álló, mind a fekvő formátumokat függőlegesen kell elhelyezni az ábra szerint.

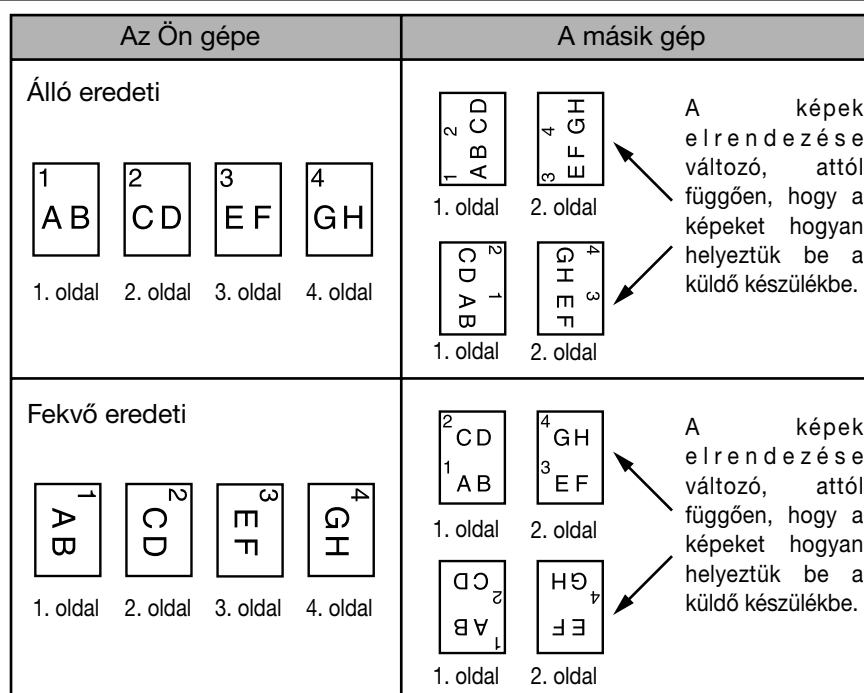
AZ AUTOMATIKUS ADAGOLÓ HASZNÁLATA



AZ OLVASÓÜVEG HASZNÁLATA



Helyezze el függőlegesen az eredetit. ☐. Ha vízszintesen helyezi el ☐, hibaüzenet jelenik meg.

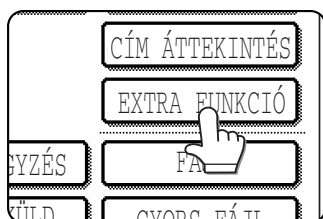


MEGJEGYZÉS

Az átvitel nem lehetséges, ha az eredeti dokumentum egy része nem felel meg az átvitt papírméretnek.

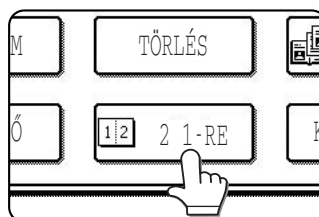
A 2 1-RE FUNKCIÓ HASZNÁLATA

1 Szkenner üzemmódban érintse meg az [EXTRA FUNKCIÓ] gombot.



A címjegyzék képernyőn érintse meg a [FELTÉTEL BEÁLLÍTÁSOK] gombot a feltételbeállítások képernyő megjelenítéséhez (11. oldal).

2 Érintse meg a [2 1-RE] gombot.



A rendszer kiemeli a [2 1-RE] gombot.

A kiválasztás törléséhez érintse meg ismét a gombot, így megszűnik a kiemelés.

3 Adja meg az eredeti X (szélesség) és Y (hosszúság) méreteit a gombokkal.



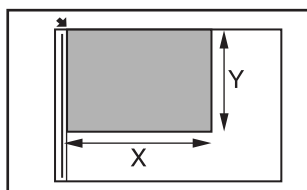
- Először az X (szélesség) értéket kell megadni. Adja meg az X értéket, majd érintse meg az  gombot az Y beviteléhez.
- Ha vissza szeretné állítani az X és Y értékeket a beállítóprogramban megadott alapértékekre, érintse meg a [MÉRET VISSZAÁLLÍTÁSA] gombot. (Kezelői útmutató "KÁRTYAKÉP BEÁLLÍTÁSOK" 15. oldal)
- Ha a képeket a megadott eredeti méret és a küldési méret alapján szeretné megfelelő arányban felnagyítani vagy lekicsinyíteni, hogy az első és hátsó rész ráférjen a küldési papírméretre, érintse meg a [KÜLDÉSI MÉRETNYI] gombot.
- A kártyakép funkcióból való kilépéshez érintse meg a [MÉGSEM] gombot.

4 Nyomja le a külső [OK] gombot.



A rendszer visszatér az 1. lépés képernyőjére, és egy kártyakép ikon jelenik meg a [MEGVILÁGÍTÁS] gomb mellett.

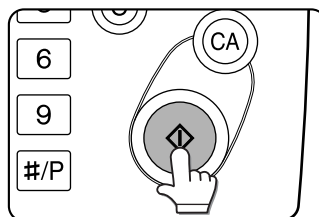
5 Helyezze az eredetit az olvasóüvegre.



Helyezze az eredeti dokumentum első felét az üvegre, és csukja le az üveglap fedelét.

6 Kövesse az "EGYSZERŰ KÜLDÉSI MÓD" 4 - 22. lépéseit ([12-14. oldal](#)).

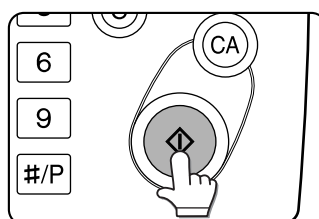
7 Nyomja le a [START] gombot.



A készülék beszkenne a kártya első oldalát.

8 Helyezze az eredeti dokumentum hátoldalát az üvegre, és csukja le az üveglap fedelét. (lásd 5. lépés)

9 Nyomja le a [START] gombot.



A készülék beszkenne a kártya hátoldalát.

10 Érintse meg az [OLVASÁS VÉGE] gombot.

Hangjelzés tájékoztatja a feladat tárolásáról.

MEGJEGYZÉS

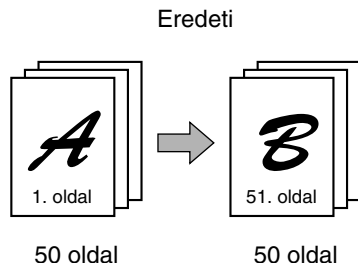
A kártyakép funkcióból történő kilépéshez...

Nyomja le a [CA] gombot.

NAGY SZÁMÚ OLDAL ÁTVITELE (EGYESÍTÉS)

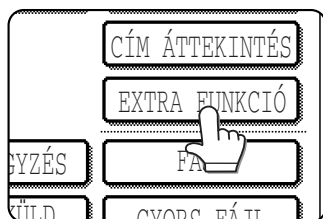
Ha több oldalt kell szkennelnie mint amennyi az automatikus adagolóba befér, ezzel a funkcióval szkennelheti be a lapokat kötegenként. Az automatikus dokumentumadagolóba helyezhető lapok maximális száma 50.

Példa: 100 darab A4 (8-1/2" x 11") méretű oldal szkennelése



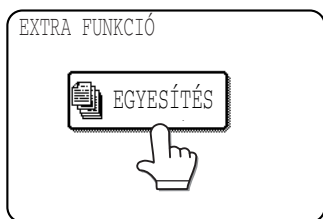
* Ossa fel az eredeti oldalakat 50 vagy kevesebb oldalt tartalmazó kötegekre, és az első oldaltól kezdve szkennelje be azokat (először az A, majd a B a fenti példából).

- 1** Szkennер üzemmódban érintse meg az [EXTRA FUNKCIÓ] gombot, majd érintse meg a gombot.



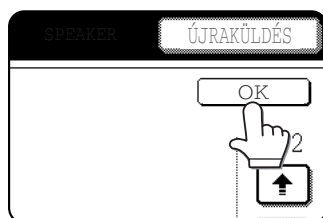
A címjegyzék képernyőn érintse meg a [FELTÉTEL BEÁLLÍTÁSOK] gombot a feltételbeállítások képernyő megjelenítéséhez ([11. oldal](#)).

- 2** Érintse meg az [EGYESÍTÉS] gombot.



A rendszer kiemeli az [EGYESÍTÉS] gombot. A kiválasztás törléséhez érintse meg ismét a gombot, így megszűnik a kiemelés.

- 3** Nyomja le az [OK] gombot.

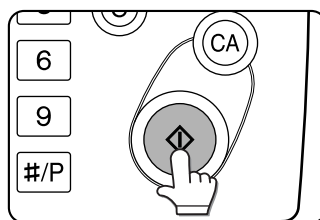


Visszatér az 1. lépés képernyőjéhez.

- 4** Helyezze be az eredeti dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba.

- 5** Kövesse az "EGYSZERŰ KÜLDÉSI MÓD" 4 - 22. lépéseit ([12-14. oldal](#)).

- 6** Nyomja le a [START] gombot.



Az oldalak szkennelése megtörtént. A szkennelés befejezésekor az [OLVASÁS VÉGE] gomb jelenik meg az érintőképernyőn.

- 7** Helyezze a következő köteg lapot az automatikus dokumentumadagolóba.

- 8** Nyomja le a [START] gombot. (Lásd 6. lépés)

- 9** Ismétlje meg a 7. és 8. lépéseket amíg az összes oldalt be nem szkenneli, majd érintse meg az [OLVASÁS VÉGE] gombot.

ÁTVITELI JELENTÉS NYOMTATÁSA (ÁTVITELI JELENTÉS)

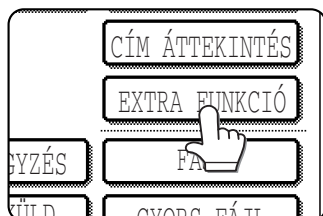
Internet Fax küldésekor a funkciót az átviteli jelentés - az érvényes beállító program beállításaitól eltérő beállításokkal való - nyomtatására használhatja.

A funkció használatával az átviteli jelentést a kívánt egyéni beállításainak megfelelően nyomtathatja ki az aktuális átviteli feladatra vonatkozóan.

MEGJEGYZÉS

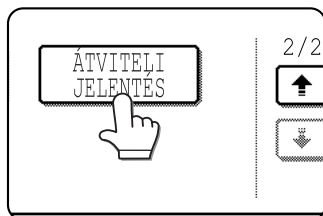
- A funkció beállításai megegyeznek a fax üzemmód speciális funkcióinál leírt átviteli jelentés funkcióéval. Amennyiben a fax üzemmód beállításait megváltoztatta, az Internet Fax üzemmód beállításai is azonosan változnak.

- 1** Szkenner üzemmódban érintse meg az [EXTRA FUNKCIÓ] gombot, majd érintse meg a gombot.

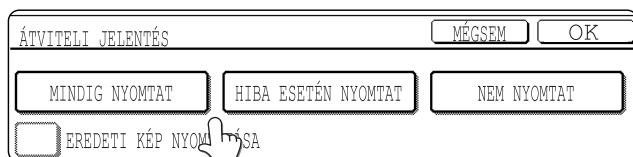


A címjegyzék képernyőn érintse meg a [FELTÉTEL BEÁLLÍTÁSOK] gombot a feltételbeállítások képernyő megjelenítéséhez ([11. oldal](#)).

- 2** Érintse meg az [ÁTVITELI JELENTÉS] gombot.



- 3** Válassza ki a kívánt nyomtatási feltételeket.



- 4** Érintse meg az [EREDETI KÉP NYOMTATÁSA] jelölőnégyzetet az ellenőrző jel megjelenítéséhez.

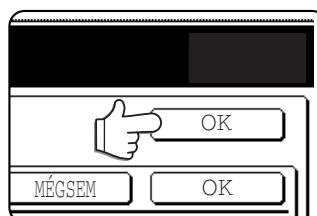


Ha megjelenik az ellenőrző jel, az átviteli jelentés, - beleértve az átvitt eredeti dokumentumot - kinyomtatódik.

MEGJEGYZÉS

Ha a [NEM NYOMTAT] beállítás van kiválasztva, az elem szürke színű lesz.

- 5** Érintse meg a külső [OK] gombot.



Az átviteli jelentés beállításainak megszakításához érintse meg a [MÉGSEM] gombot.

- 6** Szkennelje be a képet az "EGYSZERŰ KÜLDÉSI MÓD" fejezetben leírtak szerint ([12-15. oldalak](#)).

GYAKRAN HASZNÁLT MŰVELETEK PROGRAMOZÁSA (PROGRAMOZÁS)

Ez a funkció teszi lehetővé egy művelet lépésenkénti tárolását programként, beleértve a rendeltetési helyre és a szkenneléséhez vonatkozó beállításokat. Ha egy adott rendeltetési helyre szeretne egy dokumentumot küldeni, csak elő kell hívni a programot, és a lépések automatikusan végrehajtódnak. Ez a funkció akkor hasznos, ha gyakran küld dokumentumokat, mint pl. napi jelentéseket ugyanarra a címre. Legfeljebb nyolc programot lehet tárolni.

A programokat az egyedi beállításoknál lehet tárolni, maximum 18 karakterből álló névvel.

A programok tárolásával, szerkesztésével és törlésével kapcsolatban lásd a [47 és 48. oldal](#).

Az alábbi beállításokat lehet programban tárolni:

- Rendeltetési hely
- Felbontás és megvilágítás
- Törlés
- Könyv lapolvasás
- 2 1-RE
- Kártyakép

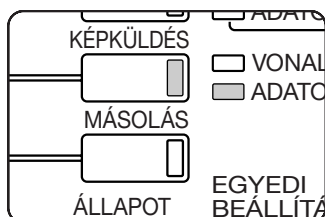
Csak gyorsbillentyűkkel és csoportbillentyűkkel lehet tárolni a rendeltetési helyeket. Rendeltetési helyet nem lehet kézzel bevinni. Körlevél programból történő küldése esetén maximum 500 rendeltetési helyet lehet tárolni.

MEGJEGYZÉSEK

- A program abban tér el az időzített átviteltől ([27. oldal](#)), hogy nem törlődik a memóriából az átvitel után. Egy program lehetővé teszi a megegyező átviteli műveletek ismételt végrehajtását. Meg kell jegyezni azonban, hogy a programok nem teszik lehetővé a művelet időzítését.
- Internet-Fax fogadási műveleteket nem lehet programban tárolni.

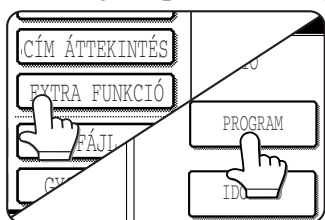
PROGRAM HASZNÁLATA

1 Szkenner üzemmódban töltsse be a dokumentumot.



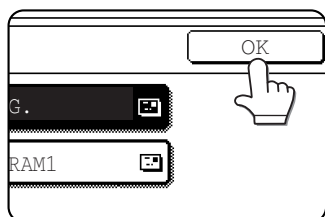
Ha Könyv lapolvasást ([26. oldal](#)) és kártyaképet ([29. oldal](#)) használ, helyezze a dokumentumot az olvasóüvegre.

2 Érintse meg a [EXTRA FUNKCIÓ] gombot, majd a [PROGRAM] gombot.



A címjegyzék képernyőn érintse meg a [FELTÉTEL BEÁLLÍTÁSOK] gombot a feltételbeállítások képernyő megjelenítéséhez ([11. oldal](#)).

3 Érintse meg a végrehajtandó program gombját. Bizonyosodjon meg róla, hogy a gomb ki van emelve, majd érintse meg az [OK] gombot.



Kiválasztotta a megérintett programgombot, és visszatér a 2. lépés képernyőjéhez. A rendszer kiemeli a [PROGRAM] gombot.

4 Nyomja le az [OK] gombot.



A kijelző visszatér a kiindulási képernyőjére.

5 Ha szükséges, állítsa be az eredeti méretet és egyéb beállításokat, majd nyomja le a [START] gombot.

Az átvitel a program szerint megtörténik.

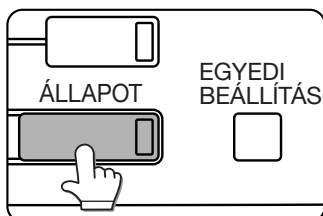
MEGJEGYZÉS

A programban nem tárolható funkciókat az előtt válassza ki, mielőtt lenyomná a [START] gombot az 5. lépésben. Ide tartozik például az eredeti méret meghatározása (Lásd "A SZKENNELÉSI MÉRET KÉZI BEÁLLÍTÁSA" a [20. oldal](#).), kétoldalas szkennelés (Lásd "KÉTOLDALAS SZKENNELÉSE ÉS ELKÜLDÉSE (a F/F szkennер modul/DSPF használata esetén)" a [19. oldal](#).), és időzített átvitel. (Lásd "IDŐZÍTETT ÁTVITEL" a [27. oldal](#).)

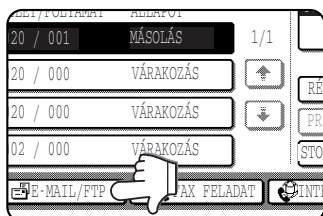
ELTÁROLT FELADAT ELSŐBBSÉGI ÁTVITELE

Ha sürgős átviteli feladat van és már több átviteli feladatot tárolt, a sürgős feladatnak elsőbbséget adhat, hogy az éppen folyamatban levő feladat elkészülte után kerüljön továbbításra. Ezt a feladat állapota képernyőn lehet megtenni. A feladatok állapota képernyő kezelésével kapcsolatban lásd a Használati utasítás (általános információ és a másológép kezelése) 1-14. oldalát.

1 Nyomja le az [ÁLLAPOT] gombot.



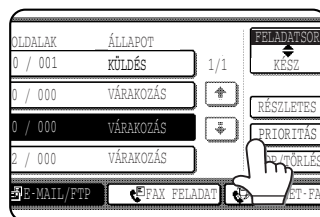
2 Érintse meg az ([E-MAIL/FTP] vagy [INTERNET-FAX]) üzemmód gombokat.



3 Érintse meg az elsőbbségben részesítendő feladat gombját.

A rendszer kiemeli a kiválasztott gombot.

4 Nyomja le a [PRIORITÁS] gombot.



A kiválasztott feladat az éppen folyamatban levő feladat utáni pozícióra ugrik.

A folyamatban levő feladat végrehajtása után a 3. lépésben kiválasztott feladat kerül sorra.

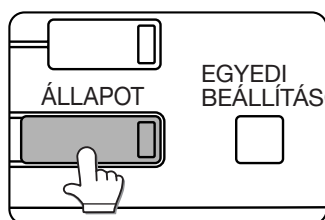
MEGJEGYZÉS

Ha a folyamatban levő feladat körlevél jellegű feladat, a prioritással rendelkező feladat ideiglenesen felfüggeszti a körlevél küldést, amint a folyamatban levő átvitel befejeződik. Az elsőbbségi feladat végrehajtása után a körlevél küldés folytatódik. Ha azonban az elsőbbséggel rendelkező feladat is körlevél jellegű, az a folyamatban levő körlevél feladat befejezése után kerül sorra.

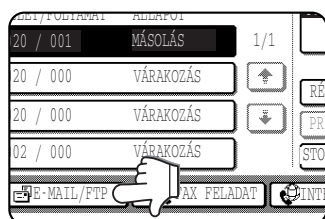
E-MAIL/FTP ÁTVITEL TÖRLÉSE

A tárolt vagy folyamatban levő átviteli feladatok törölhetők. A törlést a szkennert feladat állapot képernyőjén kell elvégezni a tárolt feladatnak megfelelő üzemmódnál.

1 Nyomja le az [ÁLLAPOT] gombot.



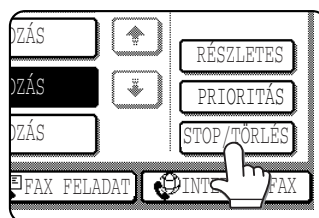
2 Érintse meg az ([E-MAIL/FTP] vagy [INTERNET-FAX]) üzemmód gombokat.



3 Érintse meg a törölni kívánt átviteli feladat gombját.

A rendszer kiemeli a kiválasztott gombot.

4 Érintse meg a [STOP/TÖRLÉS] gombot.



Egy megerősítést kérő üzenet jelenik meg. Érintse meg az [IGEN] gombot a kiválasztott feladatgomb törléséhez és az átvitel felfüggesztéséhez.

MEGJEGYZÉS

Ha nem kívánja törölni az átvitelt, nyomja le a [NEM] gombot.

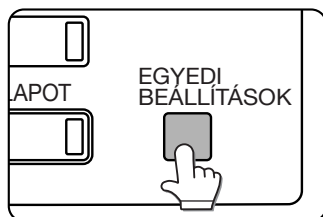
INTERNET FAX FOGADÁSA

Internet-Fax adatok fogadásához a készülék a megadott időközönként* a levelező (POP3) kiszolgálóhoz kapcsolódik, és ellenőrzi, hogy érkezett-e új Internet-Fax adat. Ha új adat érkezett, a készülék elolvassa és kinyomtatja azt. Az alábbi eljárás alkalmazásával az új Internet-Fax adatokat kézzel is ellenőrizheti és kinyomtathatja.

* Az időtartam általában 5 perc. Ezt az időtartamot a "Vétel ellenőrzési intervallumának beállítása" programmal lehet beállítani ([59. oldal](#)).

■ Internet-Fax kézi fogadása

1 Nyomja le az [EGYEDI BEÁLLÍTÁSOK] gombot.



2 Érintse meg a [FAX ADATOK FOGADÁSA/TOVÁBBÍTÁSA] gombot.



3 Érintse meg az [I-FAX KÉZI FOGADÁS] gombot.



4 Érintse meg a [FOGADÁS INDÍTÁSA] gombot.



A készülék kapcsolódik a levelező kiszolgálóhoz, és ellenőrzi, hogy érkezett-e új Internet-Fax adat. Ha új adat érkezett, a készülék elolvassa és kinyomtatja azt.

Ha megérinti és kipipálja a [KÉZI FOGADÁS GOMBJA A NYITÓKÉPERNYŐN] jelölődobozt, a [FOGADÁS INDÍTÁSA] gombbal megegyező funkciójú [I-FAX KÉZI FOGADÁS] gomb jelenik meg a FELTÉTEL BEÁLLÍTÁSOK képernyőn INTERNET-FAX üzemmódban.

5 Érintse meg az [OK] gombot az egyedi beállítások képernyőhöz való visszatéréshez.

6 Érintse meg a [KILÉPÉS] gombot a kezdőképernyőhöz való visszatéréshez.

INTERNET FAXOK TOVÁBBKÜLDÉSE MÁSIK KÉSZÜLÉKRE HA NEM LEHET NYOMTATNI (TOVÁBBÍTÁS FUNKCIÓ)

Ha papír, festék, vagy egyéb problémák miatt nem lehet nyomtatni, a fogadott Internet-Faxokat egy másik Internet-Fax készülékre lehet továbbküldeni, ha az megfelelően van beprogramozva. Ez a funkció akkor hasznos, ha az irodában vagy másik munkahelyen van egy másik Internet-Fax készülék. Ha a készülék a fogadott Internet-Faxot eltárolja a memóriába, a KÉPKÜLDÉS gomb mellett jobbra található ADATOK jelzőfény kigyullad.

MEGJEGYZÉSEK

- A továbbküldés utasítás kiadásakor minden az addig a memóriába fogadott adatot a készülék továbbküldi. A probléma fellépésekor nyomtatott oldal és a rá következő oldalak kerülnek továbbításra.
- Nem lehet adatot kiválasztani a továbbításra.
- A továbbítás eredményét tevékenység jelentés jelzi. (Lásd "Tevékenység jelentés nyomt. kiválasztás beállítása" [57. oldalon](#) és "BEÁLLÍTÁSOK KINYOMTATÁSA" a [61. oldalon](#).)

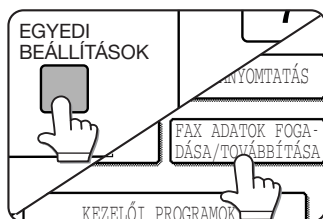
A TOVÁBBÍTÁS FUNKCIÓ HASZNÁLATA

■ Programozza be a továbbítás rendeltetési helyének e-mail címét.

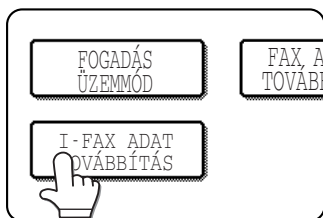
A beállítási programmal programozza be a továbbítás rendeltetési helyének e-mail címét. (Lásd "Cím beállítása adattovábbküldéshez" [60. oldal](#)). Csak egy címet lehet beprogramozni. A továbbítási funkciót nem lehet használni ha nincs beprogramozva e-mail cím.

■ Fogadott adatok továbbítása

1 Nyomja le az [EGYEDI BEÁLLÍTÁSOK] gombot, majd érintse meg a [FAX ADATOK FOGADÁSA/TOVÁBBÍTÁSA] gombot.



2 Érintse meg az [I-FAX ADAT TOVÁBBÍTÁS] gombot.



Ha nincs továbbítandó adat, vagy a továbbítás címe nincs beprogramozva (Lásd "Cím beállítása adattovábbküldéshez" [60. oldal](#).), hibaüzenet jelenik meg, és nem hajtódik végre az átvitel.

3 Nyomja le az [IGEN] gombot.



A készülék automatikusan elkezd az adatátvitelt. Ha nem kívánja továbbítani az adatokat, nyomja le a [NEM] gombot.

MEGJEGYZÉSEK

- Az adatátvitel megszakítása
Nyomja le az [ÁLLAPOT] gombot, majd normál adatküldéshez hasonlóan állítsa le a továbbítást. (Lásd "E-MAIL/FTP ÁTVITEL TÖRLÉSE" a [35. oldal](#).)
A továbbítandó adatok állapota a készülékben visszatér nyomtatásra készen álló státuszba.
- Ha nem lehetséges az átvitel mert átviteli hiba lép fel, az adatok állapota a készülékben visszatér nyomtatásra készen álló státuszba.

TÁROLÁS, SZERKESZTÉS ÉS TÖRLÉS AZ ÉRINTŐKÉPERNYŐ HASZNÁLATÁVAL

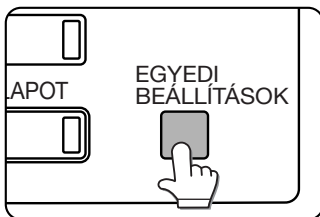
A készülék érintőképernyőjének használatával a Szkennelés E-mailbe és Internet-Fax gyorsbillentyűket, csoportbillentyűket, csoportindexeket és feladokat tárolhat, szerkeszthet és törölhet.

GYORSBILLENTYŰK TÁROLÁSA (csak Szkennelés E-mailbe és Internet-Fax címek esetén)

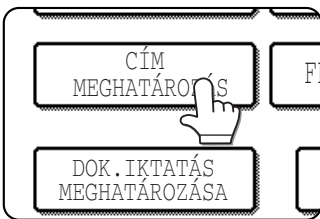
A készülék érintőképernyőjével Szkennelés E-mailbe és Internet-Fax rendeltetési helyeket is lehet tárolni.

A Szkennelés FTP-re rendeltetési helyeket a weboldal használatával kell tárolni ([5. oldal](#)), és a Szkennelés az Asztalra rendeltetési helyeket a Hálózati Szkenner Eszközkezelővel kell tárolni ([5. oldal](#)).

1 Nyomja le az [EGYEDI BEÁLLÍTÁSOK] gombot.



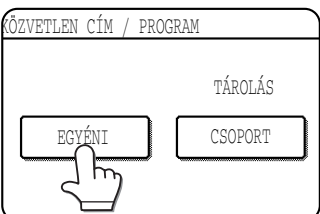
2 Érintse meg a [CÍM MEGHATÁROZÁS] gombot.



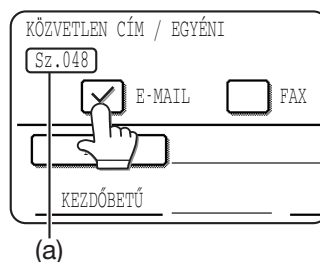
3 Érintse meg a [KÖZVETLEN CÍM / PROGRAM] gombot.



4 Érintse meg az [EGYÉNI] gombot.

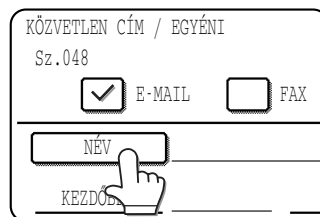


5 Érintse meg a használni kívánt átviteli mód jelölőnégyzetét, hogy megjelenjen a pipa. (Példa: Szkennelés E-mailbe)



(a) Automatikusan megjelenik a 001 és 999 közti legalacsonyabb nem eltárolt szám (pl.048). Ez lesz a szám, amit a (Gyors) gombbal kell majd címként megadni.

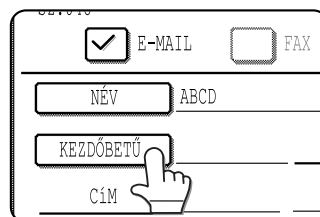
6 Érintse meg a [NÉV] gombot.

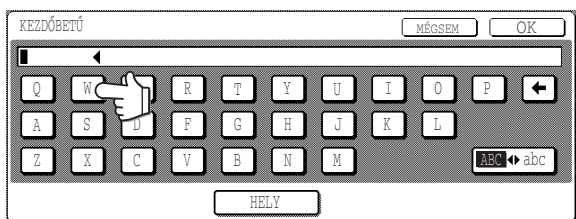


A [NÉV] megérintésekor megjelenik a betűbeviteli képernyő. Névként legfeljebb 36 karaktert lehet megadni. A karakterbevitel bővebb leírásával kapcsolatban lásd a

Használati utasítás (általános információ és a másológép kezelése) 7. fejezetét.

7 Érintse meg a [KEZDŐBETŰ] gombot.

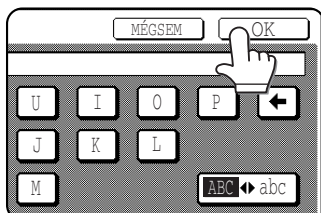
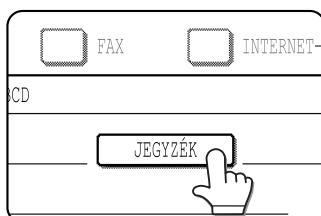
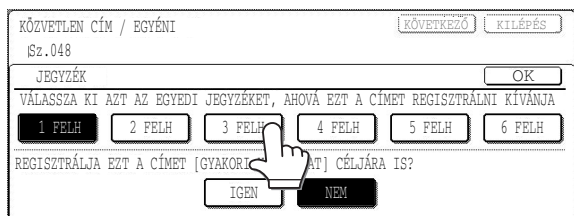


8 Érintsen meg egy betű gombot.

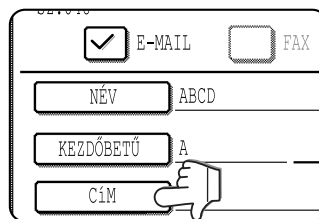
Legfeljebb 10 karaktert lehet bevinni. Ha hibát vét, érintse meg a billentyűt a hiba törléshez, majd adja meg a megfelelő karaktert.

MEGJEGYZÉS

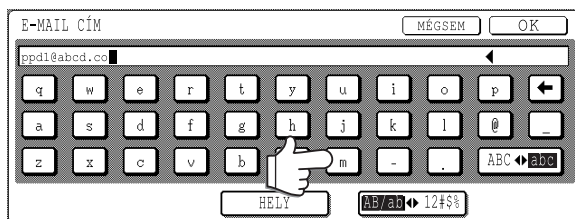
Az itt megadott kezdőbetű meghatározza a gyorsbillentyű helyét az ABC indexben. Az ABC indexszel kapcsolatos információkért lásd a [10. oldal](#).

9 Nyomja le az [OK] gombot.**10 Nyomja le a [JEGYZÉK] gombot.****11 Érintsen meg egy index gombot.**

- Válassza ki a felső gombsorból ([1 FELH] - [6 FELH]) az egyik gombot a gyorsbillentyű helyének meghatározásához amikor a CSOP. index jelenik meg az ABC index helyett (lásd [10. oldal](#)).
- Az alsó gombok annak kiválasztására szolgálnak, hogy a gyorsbillentyűt tartalmazza-e a [GYAK. HASZN.] index.

12 Nyomja le az [OK] gombot.**13 Nyomja le a [CÍM] gombot.**

Megjelenik az E-mail cím beviteli képernyő.

14 Adja meg a rendeltetési hely e-mail címét.

Legfeljebb 64 karaktert lehet bevinni.

Ha hibát vét, érintse meg a gombot, hogy a kurzort (|) visszafelé mozgassa, majd javítsa ki a karaktert.

15 Nyomja le az [OK] gombot.

A rendszer visszatér a gyorsbillentyű programozás képernyőhöz.

A REGISZTRÁCIÓ KÉSZ. felirat jelenik meg a "Sz." mező mellett.

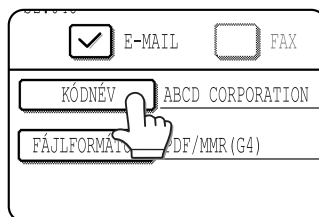
MEGJEGYZÉS

A "CÍM" sor csak 32 karaktert mutat, a ténylegesen beprogramozott számtól függetlenül.

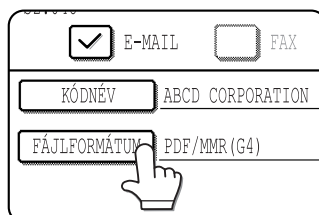
16 Ellenőrizze a gomb nevét.

A [KÓDNÉV] gomb mellett megjelenő karakterek jelennek majd meg a gombon. A 6 lépésnél bevitt névnek csak az első 18 karaktere jelenik meg.

Ha módosítania kell a gomb nevén, érintse meg a [KÓDNÉV] gombot.



Ha nem kívánja módosítani a nevet, ez a lépés nem szükséges.

17 Ellenőrizze a fájl típust és a tömörítési módot.

Ha módosítania kell ezeket a beállításokat, érintse meg a [FÁJLFORMÁTUM] gombot.

Ha nem kívánja módosítani a

beállításokat, ez a lépés nem szükséges.

A Szkennelés E-mailbe beállításai

Fájl típus: PDF*/TIFF

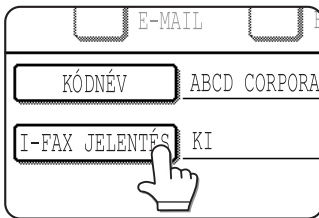
Tömörítési mód: SEMMI/MH(G3)/MMR(G4)*

Internet-Fax beállítások

Tömörítési mód: MH(G3)*/MMR(G4)

Az alapértelmezett beállítást csillag (*) jelöli.

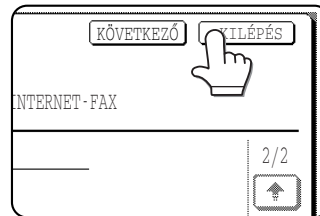
Ha elvégezte a beállításokat, érintse meg az [OK] gombot.

18 Internet-Fax esetén ellenőrizze az Internet-Fax jelentés beállítását.

A beállítás módosításához érintse meg a [I-FAX JELENTÉS] gombot. (Az alapértelmezett beállítás használatához ez a művelet nem szükséges.)

19 Ha befejezte a gyorsbillentyű programozását, érintse meg a [KILÉPÉS] gombot.

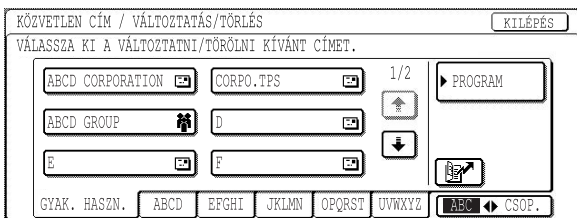
Ha másik gyorsbillentyűt szeretne beprogramozni, érintse meg a [KÖVETKEZŐ] gombot.



A [KILÉPÉS] gomb megérintése a [38. oldal](#) 4. lépésének a képernyőjére visz vissza.

GYORSBILLENTYŰK SZERKESZTÉSE ÉS TÖRLÉSE

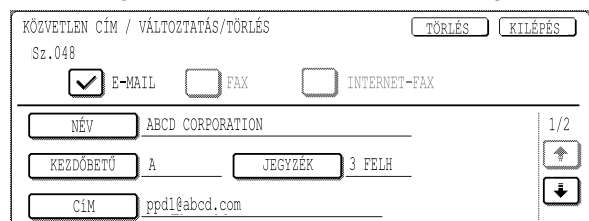
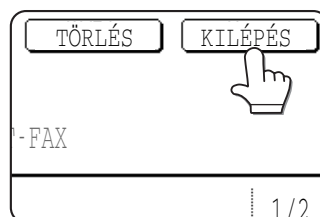
Ha gyorsbillentyűt szeretne törölni, vagy a gyorsbillentyűre programozott E-mail címet, nevet, vagy egyéb információt kívánja módosítani, az alábbiak szerint járjon el.

1 Nyomja le az [EGYEDI BEÁLLÍTÁSOK] gombot, érintse meg a [CÍM MEGHATÁROZÁS] gombot, majd érintse meg a [KÖZVETLEN CÍM / PROGRAM] gombot (lásd 1- 3. lépések a [38. oldal](#)).**2 Érintse meg a [VÁLTOZTATÁS/TÖRLÉS] gombot.****3 Érintse meg a szerkeszteni vagy törölni kívánt gyorsbillentyűt.**

- Gyorsbillentyű szerkesztéséhez kövesse a 4-5. lépéseket.
- Gyorsbillentyű törléséhez kövesse a [6 és 7-es lépéseket](#).
- Ha elvégezte a szerkesztést vagy törlést, érintse meg a [KILÉPÉS] gombot.

MEGJEGYZÉS

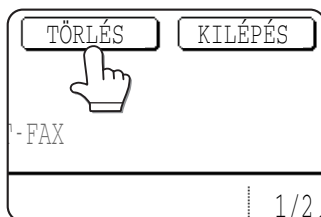
Ha a hozzárendelt háromjegyű szám (lásd a 38. oldal, 5. lépést) ismert, érintse meg a (Gyors) gombot és adja meg a háromjegyű számot a számbillentyűk használatával a kívánt gyorsbillentyű szerkesztéséhez vagy törléséhez.

4 Érintse meg a módosítani kívánt információknak megfelelő gombot (az információ módosításának módja megegyezik az információ tárolás módjával amint az a [38-40 oldal](#)) látható.**5 Bizonyosodjon meg róla, hogy a beállítások megfelelők, majd érintse meg a [KILÉPÉS] gombot.**

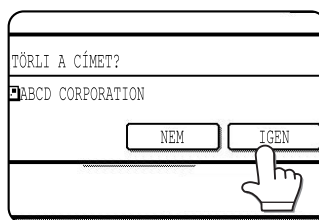
Ha másik gyorsbillentyűt szeretne módosítani, ismételje meg az 3 és 5-ös lépéseket

Az alábbi módon lehet gyorsbillentyűt törölni.

6 Nyomja le a [TÖRLÉS] gombot.



7 Nyomja le az [IGEN] gombot.



Ha másik gyorsbillentyűt szeretne törölni, ismételje meg a 3,6 és 7. lépéseket.

MEGJEGYZÉSEK

● Ha nem tud gyorsbillentyűt szerkeszteni vagy törölni

Ha az alábbi helyzetekben próbál gyorsbillentyűt szerkeszteni vagy törölni, hibaüzenet jelenik meg, és a szerkesztés/törlés nem valósítható meg. Ekkor érvénytelenítse az átvitelt, vagy várjon, míg be nem fejeződik, törölje a kulcsot a csoportból vagy a programból, vagy érvénytelenítse illetve változtassa meg az e-mail cím hipermutatóját.

- A szerkeszteni vagy törölni kívánt gyorsbillentyű éppen használatban van, vagy egy tárolt átviteli feladat során használatos.
- A gyorsbillentyű egy csoportbillentyűhöz vagy programbillentyűhöz tartozik.
- A gyorsbillentyű az F-kódos körlevél küldési művelet címzett gépeinek csoportjában található.
- A hipermutató e-mail címének érintésre reagáló gombja használatos a Lapolvasás FTP-be feladatokhoz.
- A gyorsbillentyűkhöz eltárolt Szkennelés FTP-re vagy Szkennelés az Asztalra rendeltetési helyeket nem lehet a készülék érintőképernyőjéről szerkeszteni vagy törölni. Ezeket a rendeltetési helyeket a Weboldal használatával szerkessze vagy törölje. ([5. oldal](#))

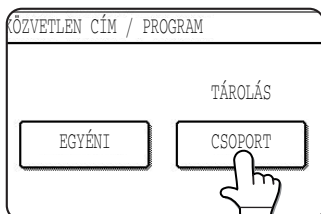
CSOPORTBILLENTYŰ PROGRAMOZÁSA

A gyorsbillentyűkön tárolt Szkennelés E-mailbe és Internet-Fax rendeltetési helyeket csoportbillentyűkbe is lehet tárolni. Egy csoportbillentyűn maximum 500 rendeltetési hely tárolható.

Csoportbillentyűk weboldalon keresztüli programozásához lásd a [6. oldal](#).

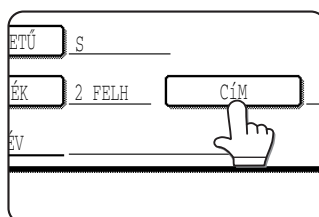
1 Nyomja le az [EGYEDI BEÁLLÍTÁSOK] gombot, érintse meg a [CÍM MEGHATÁROZÁS] gombot, majd érintse meg a [KÖZVETLEN CÍM / PROGRAM] gombot (lásd 1- 3. lépések a [38. oldal](#)).

2 érintse meg a [CSOPORT] gombot.

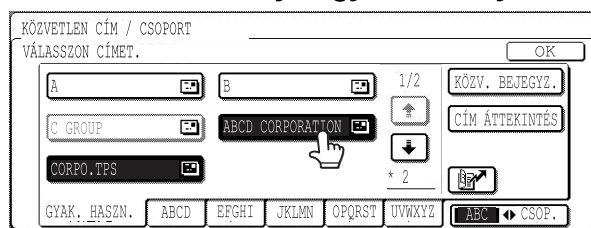


3 Kövesse a "Gyorsbillentyűk tárolása" ([38-39. oldal](#)) fejezet 6 - 12. lépéseit a CSOPORTNÉV, KEZDŐBETŰ, és JEGYZÉK beviteléhez.

4 Nyomja le a [CÍM] gombot.



5 Érintse meg az indexgombokat és szükség szerint a [↑] [↓] gombokat, majd az egy csoportban tárolni kívánt rendeltetési helyek gyorsbillentyűit.

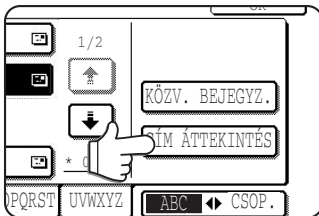


A megérintett gyorsbillentyűket a rendszer kiemeli. Ha rossz gombot érintett meg, érintse meg ismét a kiválasztás törléséhez, és a rendeltetési hely csoportból történő eltávolításához.

MEGJEGYZÉSEK

- Egy csoportbillentyűt nem lehet egy másik csoportbillentyűn tárolni. A csoportbillentyűk szürkén jelennek meg, és nem választhatók ki.
- A [KÖZV. BEJEGYZ.] gombbal közvetlenül lehet rendeltetési helyet rögzíteni. Ha kiválasztja a használni kívánt átviteli módot (pl. E-mail vagy Internet-Fax), a vonatkozó beviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a címet és szükség szerint határozza meg a fájltypust és tömörítési módot, majd érintse meg az [OK] gombot.
- Ha a hozzárendelt háromjegyű szám (lásd a 38. oldal, 5. lépést) ismert, érintse meg a (Gyors) gombot és adja meg a háromjegyű számot a számbillentyűk használatával egy gyorsbillentyű csoporthoz való hozzáadásához vagy csoportból való törléséhez.

6 A csoportban tárolt rendeltetési helyek ellenőrzéséhez érintse meg a [CÍM ÁTTEKINTÉS] gombot.



Megjelennek a kiválasztott rendeltetési helyek. A rendeltetési helyet annak megérintésével lehet törölni. Ha a törlés megerősítését kérő üzenet jelenik meg, érintse meg az [IGEN] gombot.

CSOPORTBILLENTYŰK SZERKESZTÉSE ÉS TÖRLÉSE

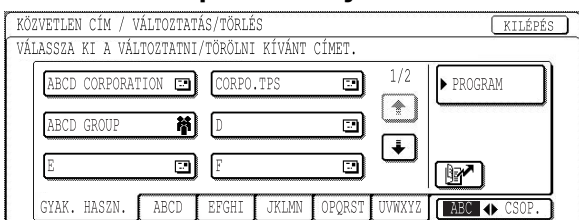
Ha csoportbillentyűt szeretne törölni, vagy a nevét illetve csoportbillentyűre programozott rendeltetési helyek egyikét kívánja módosítani, az alábbiak szerint járjon el.

1 Nyomja le az [EGYEDI BEÁLLÍTÁSOK] gombot, érintse meg a [CÍM MEGHATÁROZÁS] gombot, majd érintse meg a [KÖZVETLEN CÍM / PROGRAM] gombot (lásd 1- 3. lépések [38. oldal](#)).

2 Érintse meg a [VÁLTOZTATÁS/TÖRLÉS] gombot.



3 Érintse meg a szerkeszteni vagy törölni kívánt csoportbillentyűt.



- Csoportbillentyű szerkesztéséhez kövesse a 4. és 5. lépést.
- Csoportbillentyű törléséhez kövesse a 6. és 7. lépést.
- Ha elvégezte a szerkesztést vagy törlést, érintse meg a [KILÉPÉS] gombot.

7 Nyomja le az [OK] gombot.

A csoportban levő rendeltetési helyek száma a [CÍM] gombtól jobbra jelenik meg.

8 Ellenőrizze a gomb nevét (lásd 16. lépés a [39. oldal](#)).

A [KÓDNÉV] gomb mellett megjelenő karakterek jelennek majd meg a csoportgombon is. A karakterek módosításához érintse meg a [KÓDNÉV] gombot. Ha nem kívánja módosítani a nevet, ez a lépés nem szükséges.

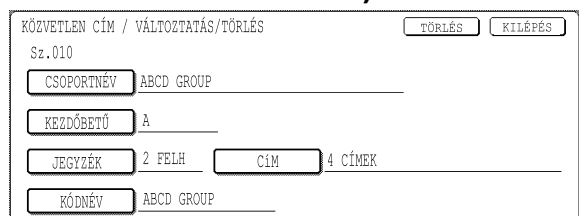
9 Érintse meg a [KILÉPÉS] gombot ha befejezte a csoportgomb programozását. Ha másik csoportbillentyűt szeretne beprogramozni, érintse meg a [KÖVETKEZŐ] gombot.

A [KILÉPÉS] gomb megérintése után a 2. lépés képernyőjére jut vissza.

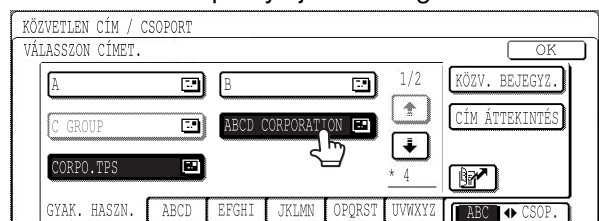
MEGJEGYZÉS

Ha a hozzárendelt háromjegyű szám (lásd a 38. oldal, 5. lépést) ismert, érintse meg a (Gyors) gombot és adja meg a háromjegyű számot a számbillentyűk használatával a kívánt csoportbillentyű szerkesztéséhez vagy törléséhez.

4 Érintse meg a módosítani kívánt elem gombját (az elem szerkesztéséhez kövesse a gyorsbillentyűknél a [38. oldal](#) alkalmazott módszert).



Egy csoportbillentyűn tárolt rendeltetési hely szerkesztéséhez érintse meg a [CÍM] gombot. A következő képernyő jelenik meg.

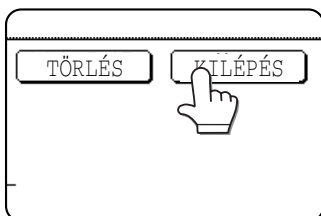


A csoportban tárolt gyorsbillentyűket a rendszer kiemeli. Ha további gyorsbillentyűt szeretne a csoporthoz adni, érintse meg a gombot a kiemeléshez. Gyorsbillentyű törléséhez a csoportból érintse meg a gombot, így megszűnik a kiemelés.

MEGJEGYZÉS

Ha a hozzárendelt háromjegyű szám (lásd a 38. oldal, 5. lépést) ismert, érintse meg a  (Gyors) gombot és adja meg a háromjegyű számot a számbillentyűk használatával egy gyorsbillentyű csoporthoz való hozzáadásához vagy csoportból való törléséhez.

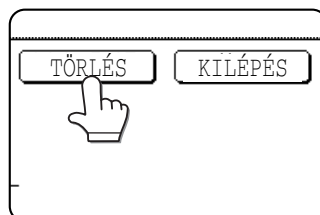
5 Bizonyosodjon meg róla, hogy a szerkesztett adatok megfelelők, majd érintse meg a [KILÉPÉS] gombot.



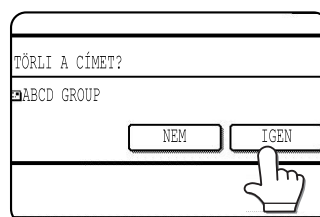
Ha másik csoportbillentyűt szeretne módosítani, ismételje meg a 3-5. lépéseket.

Az alábbi módon lehet csoportbillentyűt törölni.

6 Nyomja le a [TÖRLÉS] gombot.



7 Nyomja le az [IGEN] gombot.



Ha másik csoportbillentyűt szeretne törölni, ismételje meg a 3,6 és 7. lépéseket.

MEGJEGYZÉS

Ha nem tud csoportbillentyűt szerkeszteni vagy törölni

Ha az alábbi helyzetekben próbál csoportbillentyűt szerkeszteni vagy törölni, hibaüzenet jelenik meg, és a szerkesztés/törlés nem valósítható meg.

- A szerkeszteni vagy törölni kívánt csoportbillentyű éppen használatban van, vagy egy tárolt átviteli feladat során használatos.
- A csoportbillentyűre egy program hivatkozik.

Ha a billentyűt folyamatban levő átvitelhez, vagy eltárolt átvitelhez használja a készülék, törölje az átvitelt, vagy várja meg amíg az befejeződik, és utána szerkessze vagy törölje a billentyűt. Ha a billentyű egy programhoz tartozik, törölje a billentyűt a programból, és utána szerkessze vagy törölje azt.

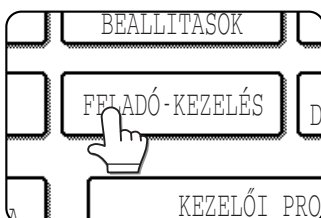
FELADÓ INFORMÁCIÓK TÁROLÁSA

Használja az itt leírt eljárást a küldő információinak (feladó neve és e-mail címe) tárolásához, amelyek megjelennek amikor a címzett megkapja az e-mailt. 999 különböző feladó információt lehet eltárolni. Kép küldésekor a készülék érintőképernyőjének segítségével válasszon ki egy feladót az eltároltak közül ([13. oldal](#)). A kiválasztott feladó megjelenik a címzett e-mail olvasó szoftverének feladó mezőjében.

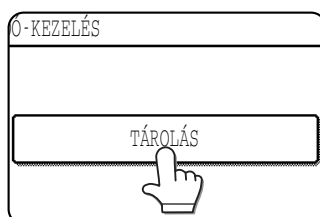
Ha inkább a weboldal használatával szeretné a feladó információkat tárolni, lásd a [6. oldal](#).

1 Nyomja le az [EGYEDI BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2 Nyomja le a [FELADÓ-KEZELÉS] gombot.

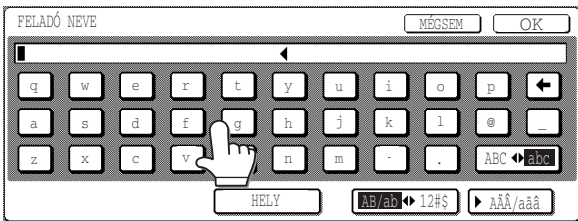


3 Érintse meg a [TÁROLÁS] gombot.

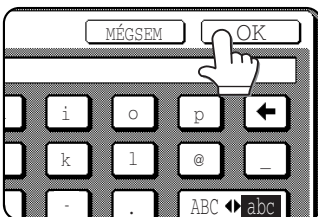
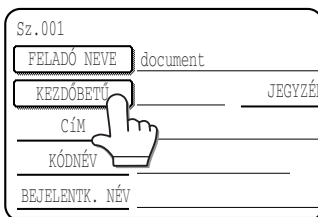
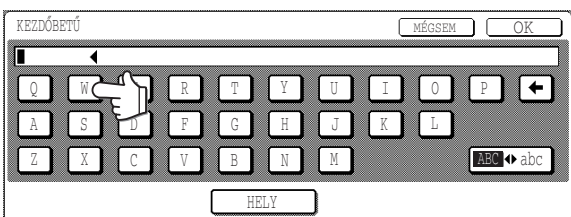


4 Nyomja le a [FELADÓ NEVE] gombot.

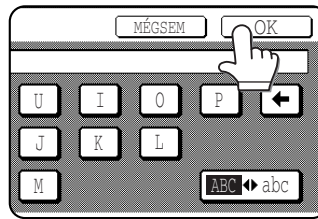
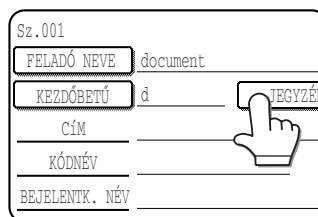
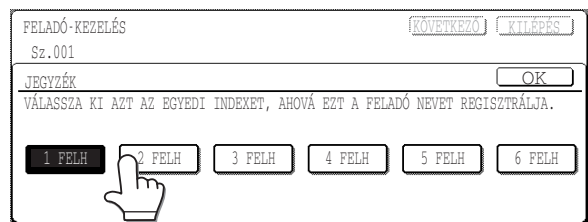
A "Sz." mezőben automatikusan megjelenő szám a legkisebb 001 és 999 közé eső szám, ami még nincs beprogramozva. A [FELADÓ NEVE] gomb megérintésekor megjelenik a betűbeviteli képernyő.

5 Adja meg a feladó nevét.

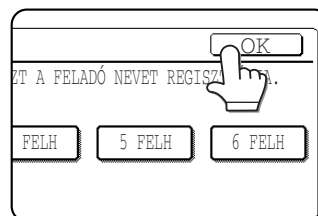
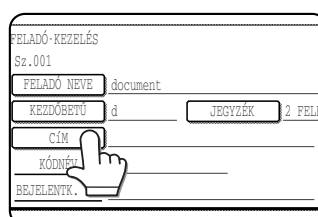
A név legfeljebb 36 karakterből állhat.

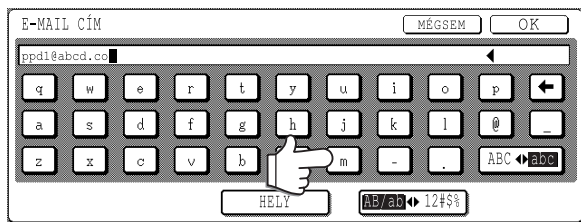
6 Nyomja le az [OK] gombot.**7** Érintse meg a [KEZDŐBETŰ] gombot.**8** Érintsen meg egy betű gombot.

Legfeljebb 10 karaktert lehet bevinni. Ha hibát vét, érintse meg a [←] billentyűt a hiba törléshez, majd adja meg a megfelelő karaktert.

9 Nyomja le az [OK] gombot.**10** Nyomja le a [JEGYZÉK] gombot.**11** Érintsen meg egy index gombot.

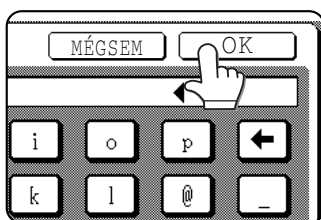
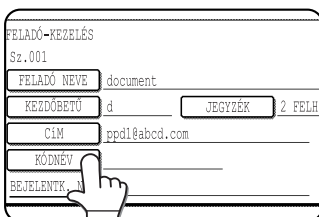
Válassza ki a hat közül ([1 FELH] - [6 FELH]) az egyik gombot a gyorsbillentyű helyének meghatározásához, amikor a CSOP. index jelenik meg az ABC index helyett. Ha rossz gombot nyomott meg, nyomja meg a helyes gombot.

12 Nyomja le az [OK] gombot.**13** Nyomja le a [CÍM] gombot.

14 Adja meg a feladó e-mail címét.

Legfeljebb 64 karaktert lehet bevinni.

Ha hibát vét, érintse meg a [↩] gombot, hogy a kurzort (█) visszafelé mozgassa, majd adja meg a megfelelő karaktert.

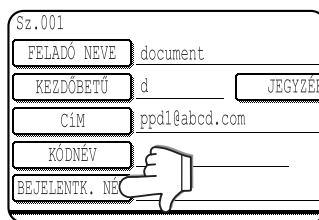
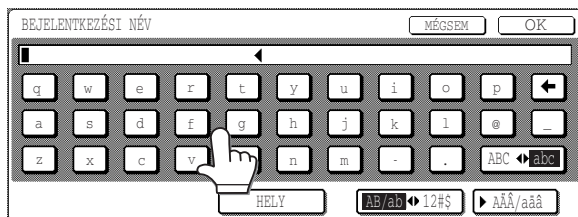
15 Nyomja le az [OK] gombot.**16** Ellenőrizze a gomb nevét.

A [KÓDNÉV] gomb mellett megjelenő karakterek jelennek meg a gombon is. Csak az első 18 karakter jelenik meg.

Ha módosítania kell a gomb nevén, érintse

meg a [KÓDNÉV] gombot.

Ha nem kívánja módosítani a nevet, ez a lépés nem szükséges.

17 Érintse meg a [BEJELENTK. NÉV] gombot.**18** Adja meg a bejelentkezési nevet.

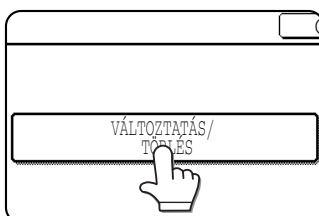
Legfeljebb 32 karaktert lehet bevinni.

Ha hibát vét, érintse meg a [↩] gombot, hogy a kurzort (█) visszafelé mozgassa, majd adja meg a megfelelő karaktert.

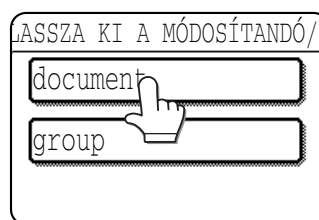
19 Nyomja le az [OK] gombot.**20** Ha befejezte a feladók tárolását, érintse meg a [KILÉPÉS] gombot. Ha szeretné további feladót tárolni, érintse meg a [KÖVETKEZŐ] gombot.

FELADÓ INFORMÁCIÓK SZERKESZTÉSE ÉS TÖRLÉSE

Használja az itt leírt eljárást a feladó információinak szerkesztéséhez, vagy feladó törléséhez.

1 Hajtsa végre a [43. oldal](#) a "FELADÓ INFORMÁCIÓK TÁROLÁSA" fejezet 1. és 2. lépéseit.**2** Érintse meg a [VÁLTOZTATÁS/TÖRLÉS] gombot.

Megjelenik az eltárolt feladó.

3 Érintse meg a szerkeszteni vagy törölni kívánt feladóhoz tartozó gyorsbillentyűt.

Megjelenik a megérintett feladóhoz tartozó szerkesztés/törlés képernyő.

4 Szerkessze vagy törölje a feladót.

A tárolással megegyező módon szerkessze a feladó információt. Ha befejezte, érintse meg a [KILÉPÉS] gombot a 3. lépés képernyőjéhez való visszatéréshez. A feladó törléséhez érintse meg a [TÖRLÉS] gombot. Egy megerősítésre kérő üzenet jelenik meg. Érintse meg az [IGEN] gombot a feladatok törléséhez és a 3. lépés képernyőjéhez való visszatéréshez.

CSOPORTINDEX TÁROLÁSA

A ([1 FELH] - [6 FELH]) FELHASZNÁLÓ indexek mindegyikéhez legfeljebb 6 karakter hosszú nevet lehet hozzárendelni. Ha ezt az eljárást a weboldaltól szeretné elvégezni, lásd a [8. oldal](#).

1 Nyomja le az [EGYEDI BEÁLLÍTÁSOK] gombot, érintse meg a [CÍM MEGHATÁROZÁS] gombot (lásd az 1. és 2. lépéseket a [38. oldal](#)).

2 Érintse meg az [EGYEDI JEGYZÉK] gombot.



3 Érintse meg a ([FELH 1] - [FELH 6]) indexgombok valamelyikét.

A kiválasztott indexhez nevet adhat meg.
A gomb megérintésekor megjelenik a betűbeviteli képernyő.

4 Indexnévként maximum 6 karakter adható meg.

Használja a [←] gombot a kijelzett név törlésére, majd adja meg a kívánt nevet.

Ha befejezte, érintse meg az [OK] gombot. Az új név a 3. lépés képernyőjén jelenik meg.

5 Ha másik indexnevet szeretne programozni, ismételje meg a 3 és 5-es lépéseket.

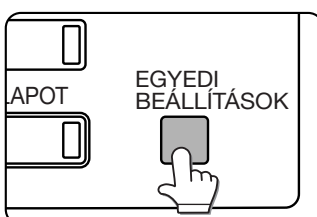
Ha befejezte, nyomja le az [OK] gombot.

Felhasználói indexnév szerkesztéséhez a 3. és 4. lépések szerint adja meg újra a nevet.

BEPROGRAMOZOTT INFORMÁCIÓK NYOMTATÁSA

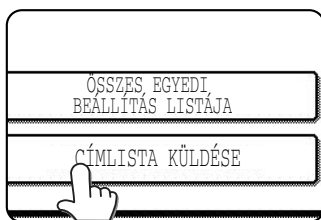
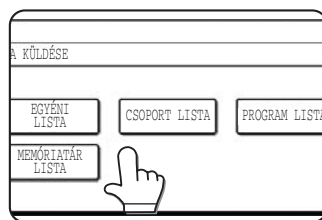
A készülékben tárolt gyorsbillentyűk, csoportbillentyűk és programok listája kinyomtatható.

1 Nyomja le az [EGYEDI BEÁLLÍTÁSOK] gombot.



2 Érintse meg a [LISTANYOMTATÁS] gombot.



3 Érintse meg a [CÍMLISTA KÜLDÉSE] gombot.**4** Érintse meg a kinyomtatandó lista gombját.

A [NYOMTATÁSI ADATOK FELDOLGOZÁSA.] felirat jelenik meg az állapotsorban, és elindul a nyomtatás. A nyomtatás törléséhez érintse meg a [MÉGSEM] gombot.

MEGJEGYZÉSEK

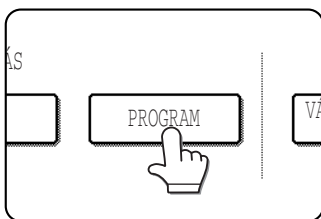
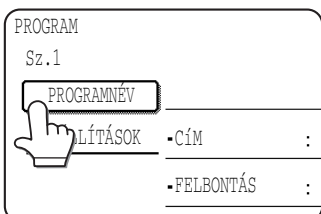
- A listát a készülék a többi nyomtatásra váró feladat előtt nyomtatja ki.
- Ha listát szeretne nyomtatni, és nincs adat a készülékben, hibaüzenet jelenik meg.

PROGRAM TÁROLÁSA

A programok lehetőséget adnak a rendeltetési helyek, törlés, kétoldalas szkennelés, 2 1-RE, kártyakép, felbontás és megvilágítás beállítások tárolására. A program előhívásával az átvitelt egyszerűbb művelettel lehet végrehajtani. (Lásd "PROGRAM HASZNÁLATA" az [33. oldal](#).)

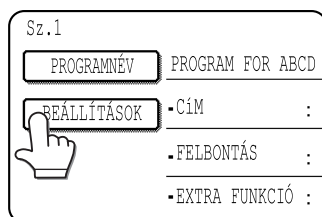
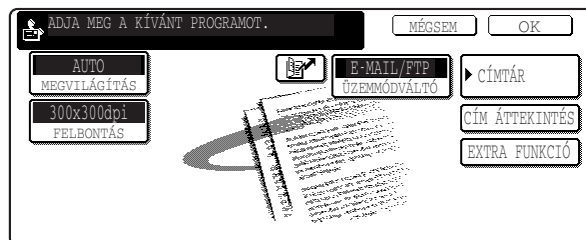
MEGJEGYZÉS

A program nem tartalmazhat időzítő ([27. oldal](#)) beállítást.

1 Nyomja le az [EGYEDI BEÁLLÍTÁSOK] gombot, érintse meg a [CÍM MEGHATÁROZÁS] gombot, majd érintse meg a [KÖZVETLEN CÍM / PROGRAM] gombot (lásd az 1 - 3. lépéseket [38. oldal](#)).**2** Érintse meg a [PROGRAM] gombot.**3** Érintse meg a [PROGRAMNÉV] gombot.

Az "Sz." mezőben automatikusan megjelenő szám a legkisebb 1 és 8 közé eső szám, ami még nincs beprogramozva. A [PROGRAMNÉV] gomb

megérintésekor megjelenik a betűbeviteli képernyő. A név maximum 18 karakterből állhat. A betűbevitelhez lásd a "Használati utasítás (általános információ és a másológép kezelése)" 7. fejezetét.

4 Érintse meg a [BEÁLLÍTÁSOK] gombot.**5** Érintse meg a tárolandó beállítások gombjait.

A beállítások részletes információival kapcsolatban olvassa el a hozzájuk tartozó magyarázatokat a következő oldalakon.

[FELBONTÁS] ([23. oldal](#))

[MEGVILÁGÍTÁS] ([23. oldal](#))

[CÍMTÁR] ([14. oldal](#))

[EXTRA FUNKCIÓ]

● TÖRLÉS ([25. oldal](#))

● KÖNYV LAPOLVASÁS ([26. oldal](#))

● 2 1-RE ([28. oldal](#))

● KÁRTYAKÉP ([29. oldal](#))

MEGJEGYZÉS

Egy programban legfeljebb 500 rendeltetési hely tárolható. A rendeltetési helyeket gyorsbillentyűvel, csoportbillentyűvel, illetve a  (Gyors) gombbal lehet megadni.

6 Nyomja le az [OK] gombot.**7** A beállítások megjelennek a kijelzőn. Ellenőrizze a beállításokat.

PROGRAM		[KÖVETKEZŐ]	[KILÉPÉS]
Sz.1	REGISZTRÁCIÓ KÉSZ.		
PROGRAMNÉV	PROGRAM FOR ABCD		
BEÁLLÍTÁSOK	CÍM	:2 CÍMEK	
	FELBONTÁS	:FINOM	MEGVILÁGÍTÁS:SÖTÉT EREDETI
	EXTRA FUNKCIÓ	:TÖRLÉS	KÖNYV LAPOLVASÁS

8 Ha befejezte, nyomja le a [KILÉPÉS] gombot.

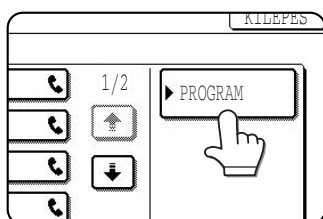
Ha szeretne további programot tárolni, érintse meg a [KÖVETKEZŐ] gombot.

A [KILÉPÉS] gomb megérintése a 2. lépés képernyőjéhez visz vissza.

A [KÖVETKEZŐ] gomb megérintése a 3. lépés képernyőjéhez visz vissza.

PROGRAMOK SZERKESZTÉSE ÉS TÖRLÉSE

Az előzőleg eltárolt programok szerkesztéséhez vagy törléséhez érintse meg a [VÁLTOZTATÁS/TÖRLÉS] gombot az [előző oldal](#) "Program tárolása" bekezdésének 2. lépésénél leírt képernyőn.

1 Érintse meg a [PROGRAM] gombot.**2** Érintse meg a szerkeszteni vagy törölni kívánt programot.

KÖZVETLEN CÍM / VÁLTOZTATÁS/TÖRLÉS		[KILÉPÉS]
VÁLASZSA KI A VÁLTOZTATNI/TÖRÖLNI KÍVÁNT PROGRAMOT.		
PROGRAM		[CÍMTÁR]
PROGRAM FOR ABCD	EMAIL NEWS GROUP	
ABYS FAX FORMAT A		

● A programnév megérintése után megjelenik a kiválasztott program szerkesztés/törlés képernyője.

● A [CÍMTÁR] gomb megérintése az 1. lépés képernyőjéhez visz vissza.

3 A program szerkesztéséhez a program tárolásának lépéseit kövesse. A program törléséhez érintse meg a [TÖRLÉS] gombot, majd a megjelenő megerősítési képernyőn az [IGEN] gombot.

HIBAEELHÁRÍTÁS

Ha problémája vagy kérdései merülnek fel, próbálja azokat az alábbi információk alapján megoldani mielőtt SHARP márkakereskedőhöz fordulna.

A képet nem lehet beszkenneelni.

Ok: Az eredeti képpel felfelé lett behelyezve.

Megoldás: Az eredeti képpel lefelé kell az behelyezni.

Moiré (csíkos mintázat) jelenik meg a beszkenneelt képen.

Ok: Enyhe moiré néha előfordul nyomtatott anyagok szkennelésénél.

Megoldás: Ha az olvasóüveget használja, próbálja meg az eredeti dokumentum helyét és szögét megváltoztatni az üvegen.

A beszkenneelt kép elmosódott vagy foltos.

Ok: Az olvasóüveg vagy az olvasóüveg fedél alsó része piszkos.

Megoldás: Az olvasóüveg és az olvasóüveg fedél alsó részének tisztításával kapcsolatban lásd a Használati utasítás (általános információ és a másológép kezelése) 6-2. oldalát.

A beszkenneelt képből részek hiányoznak.

Ok: A beállított eredeti szkennelési méret kisebb mint az eredeti dokumentum tényleges mérete.

Megoldás: Állítsa be az eredeti méretét. ([20. oldal](#))

Ha szándékosan állított be a ténylegesnél kisebb méretet, vegye figyelembe a beállított méret határait.

Ha például A4 (8-1/2" x 11") méretű eredeti szkennel B5 (5-1/2" x 8-1/2") beállítással, az eredeti az üveglap bal oldalán található skála segítségével helyezze a B5 (5-1/2" x 8-1/2") méret szkennelési területén belülre.

A beszkenneelt kép fejjel lefelé, vagy az oldalán fekszik.

Ok: Az eredeti dokumentumot nem a megfelelő irányban helyezte be.

Megoldás: Helyezze az eredeti a megfelelő irányba. (Lásd a Használati utasítás (általános információ és a másológép kezelése) 4-4. oldalát.)

A beszkenneelt képet 90°-kal szeretné elforgatni.

Ok: A behelyezett dokumentum irányát nem lehet megváltoztatni.

Megoldás: Használja a "KÉP ELFORGATÁSA 90 FOKKAL" jelölődobozt. ([20. oldal](#))

A beszkenneelt kép tartománya a kiválasztott képtartomány ellenkező oldalán van.

Ok: Az eredeti a jobb és bal oldalt megcserélve lett behelyezve.

Megoldás: Helyezze az eredeti a megfelelő irányba. (Lásd a Használati utasítás (általános információ és a másológép kezelése) 4-4. oldalát.)

A fogadott képadatokat nem lehet megnyitni.

Ok: A címzett által használt képnéző program nem támogatja a fogadott képadatok formátumát.

Megoldás: Próbáljon más fájltypust (TIFF vagy PDF) és/vagy más tömörítési módot (SEMMI, MH (G3), vagy MMR (G4)) használni adatküldéskor. (Lásd [24. oldal](#).)

Egyéb esetekben használja a Sharpdesk vagy más képnézegető programot ami támogatja a fenti fájltypusok és tömörítési módok kombinációit.

A címzett nem tudja fogadni a küldött adatot.

- Ok: Nem megfelelő címzett lett kiválasztva.
Ellenkező esetben hibás a rendeltetési hellyel kapcsolatban tárolt információ (e-mail cím vagy FTP kiszolgáló információk).
- Megoldás: Válassza ki a megfelelő rendeltetési helyet, és bizonyosodjon meg róla, hogy helyesek a címzettre vonatkozó információk. (Lásd [14. oldal](#).)
- * Ha sikertelen az e-mail (Szkennelés E-mailbe) kézbesítés, a "Kézbesítetlen üzenet" hibaüzenet jelenhet meg a kijelölt rendszergazda e-mail címén. Ez az információ segíthet a probléma okának meghatározásában.

A címzett nem kapja meg az e-mailben elküldött adatokat (Szkennelés E-mailbe).

- Ok: Az "Adatküldés maximális számának beállítása" beállításban korlátozást állítottak be a Szkennelés E-mailbe szolgáltatással küldött képfájlok méretével kapcsolatban (a kezdőbeállítás KORLÁTLAN).
- Megoldás: A méretet a beállítóprogramban 1 MB és 10 MB között lehet beállítani. Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával és válasszanak megfelelő mérethatárt.
- Ok: Az egy átvitelben elküldhető adat mennyiségét a levelezőkiszolgáló rendszergazdája bizonyos esetekben korlátozhatja. Ha a küldött adatmennyiség nem is lépi túl a fenti beállításban szereplő értéket, de ha az túllépi a levelezőkiszolgáló rendszergazdája által beállított korlátot, az adatot a rendszer nem továbbítja a címzettnek.
- Megoldás: Csökkentse az e-mail átvitelben küldött adat mennyiségét (csökkentse a beszkenelt oldalak számát). (Kérdezze meg a levelezőkiszolgáló rendszergazdájától az e-mailenkénti adatkorlátot.) (Lásd [52. oldal](#).)

Az adatküldés hosszú ideig tart.

- Ok: Ha nagy mennyiségű képadat van, az adatfájl nagy méretű lesz, és az átvitel hosszú ideig tart.
- Megoldás: Ügyeljen az alábbiakra annak érdekében, hogy a kiválasztott felbontás és adattömörítési beállítások megfeleljenek az átvitel céljának, és olyan képadatokat eredményezzenek, melyek felbontás és fájl méret szempontjából kiegyensúlyozottak:

Felbontás

Az alapértelmezett felbontás "300x300dpi" (E-MAIL/FTP üzemmód) vagy "NORMÁL" (INTERNET-FAX üzemmód). Ha az eredeti nem tartalmaz fényképeket, illusztrációkat vagy egyéb szürkeárnyaltos képeket, a "300x300dpi" vagy "NORMÁL" mód könnyebben kezelhető szkennelt képet ad. A többi felbontást akkor érdemes csak választani, ha az eredeti fényképet tartalmaz, és szeretné a fénykép minőségét megőrizni. Ezek az üzemmódok a "300x300dpi" vagy "NORMÁL" módnál nagyobb méretű képeket eredményeznek.

AZ E-MAIL VISSZATÉR A FELADÓHOZ

Ha a Szkennelés E-mailbe átvitel sikertelen, az adatküldéskor kiválasztott feladó erről e-mailben értesítést kap. Ha ez megtörténik, olvassa el az e-mailt, határozza meg a hiba okát, majd ismétlje meg az átvitelt.

HA ADATÁTVITELI HIBA FORDUL ELŐ

Ha átviteli hiba fordul elő a beszkenelt kép elküldésekor, hibaüzenet jelenik meg, és a hibakód megjelenik a készülék érintőképernyőjén.

■ Hibakód táblázat

Hibakód	Hiba leírása
CE-01	A hálózati kártya nem működik.
CE-02	Nem található a megadott levelező kiszolgáló vagy FTP kiszolgáló.
CE-03	A kiszolgáló nem üzemelt az eredeti dokumentum szkennelésakor.
CE-04	Az FTP kiszolgálóhoz megadott felhasználónév vagy jelszó érvénytelen.
CE-05	Az FTP kiszolgálóhoz megadott alkönyvtár érvénytelen.
CE-06	Nem található a megadott levelező kiszolgáló (POP3 kiszolgáló).
CE-07	A POP3 kiszolgálóhoz megadott felhasználónév vagy jelszó érvénytelen.
CE-08	A POP3 kiszolgáló nem üzemelt a kommunikáció során.
CE-00	Egyéb hiba fordult elő.

AZ IP CÍM ELLENŐRZÉSE

Az IP címet három módon lehet ellenőrizni:

1. A kezelőpult [EGYEDI BEÁLLÍTÁSOK] menüjének [LISTANYOMTATÁS] szolgáltatásával

Válassza ki a NIC OLDAL gombot a készülék beállításainak kinyomtatásához. A listán megtalálható a készülékhez beállított IP cím. Az alábbi eljárással ellenőrizheti az IP címet a NIC OLDAL használatával.

2. A beállítóprogramok használatával

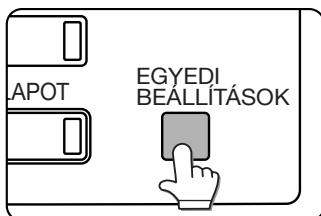
Az IP címet a beállítóprogramok használatával is lehet ellenőrizni. Az eljárás használatához vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.

3. A második szoftver CD-ROM-on található NIC Manager segédprogrammal

A második szoftver CD-ROM-on található NIC Manager segédprogrammal is lehet ellenőrizni az IP címet. További információért lásd a (Print Server Card felhasználói kézikönyv) on-line kézikönyvet a második szoftver CD-ROM-on.

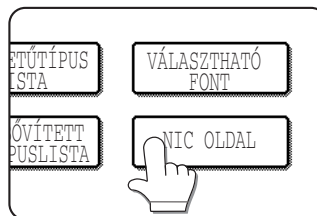
■ Az IP cím ellenőrzése a kezelőpult [EGYEDI BEÁLLÍTÁSOK] képernyőjének használatával

1 Nyomja le az [EGYEDI BEÁLLÍTÁSOK] gombot.



Megjelenik az egyedi beállítások menü képernyője.

4 Érintse meg a [NIC OLDAL] gombot.

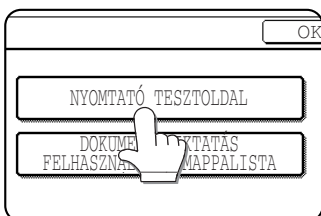


Az állapotsorban megjelenik a NYOMTATÁSI ADATOK FELDOLGOZÁSA. felirat és elindul a nyomtatás. A nyomtatás törléséhez érintse meg a [MÉGSEM] gombot.

2 Érintse meg a [LISTANYOMTATÁS] gombot.



3 Érintse meg a [NYOMTATÓ TESZTOLDAL] gombot.



MEGJEGYZÉS

Különböző típusú hálózati környezetek léteznek. Ha a készüléket hálózati környezetben használja, olvassa el figyelmesen a (Print Server Card felhasználói kézikönyv) on-line kézikönyv részletes magyarázatait a második Software CD-ROM-on.

FONTOS INFORMÁCIÓK A SZKENNELÉS E-MAILBE ÜZEMMÓD HASZNÁLATÁHOZ

Ügyeljen arra, hogy ne küldjön túl nagy méretű képfájlokat.

A levelezőkiszolgáló rendszergazdája lehet, hogy meghatározott egy emailenkénti adatkorlátot. Ha ezt túllépi, az e-mail nem jut el a címzethez. Ha nincs korlátozás, és az e-mail sikeresen célba ér, a nagy adatfájlokat hosszú ideig tart megnyitni, és ez nagy terhet ró a címzett hálózatra, a hálózati (Internet) csatlakozás módjának függvényében. Ha ismételtelen küld nagy adatfájlokat, az így adódó hálózati terhelés lelassíthatja az egyéb, nem kapcsolódó adatátvitelt is, és egyes esetekben leállhat a levelezőkiszolgáló vagy maga a hálózat.

Az itt látható képek az alábbi méretű adatfájlokat eredményezik A4 (8-1/2" x 11") méretű eredetiként.

Felbontás	Az A jelű szöveges dokumentum fájlmérete szkennelés után	A B jelű kép dokumentum fájlmérete szkennelés után
[200x200dpi]	Körülbelül 21 KB (TIFF MMR (G4) formátum)	Körülbelül 260 KB (TIFF MMR (G4) formátum)
[600x600dpi]	Körülbelül 74 KB (TIFF MMR (G4) formátum)	Körülbelül 2300 KB (TIFF MMR (G4) formátum)

Ha több képet szkennel be, a körülbelüli fájlméretet az alábbi képlettel határozhatja meg: (a fent meghatározott képméretek) x (a beszkennelt képek száma).

Bár a tényleges korlát a hálózati környezettől függően változik, általános irányelvként a Szkennelés E-mailbe maximális fájlmérete 2000 KB. Ha több dokumentumot kell elküldeni, próbálkozzon meg a felbontás csökkentésével.

Eredeti mintaképek

Az itt szereplő eredeti képek a fenti magyarázatok jobb megértését szolgálják. Vegye figyelembe, hogy ezek a képek itt kisebbek mint a tényleges eredetik (az eredeti képek mérete A4 (8-1/2" x 11") volt).

Eredeti szöveg A

برامج المشغل الرئيسي	
رقم الصفحة	الوصف
٧٠	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٧١	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٧٢	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٧٣	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٧٤	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٧٥	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٧٦	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٧٧	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٧٨	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٧٩	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٨٠	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٨١	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٨٢	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٨٣	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٨٤	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٨٥	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٨٦	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٨٧	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٨٨	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٨٩	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٩٠	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٩١	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٩٢	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٩٣	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٩٤	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٩٥	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٩٦	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٩٧	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٩٨	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
٩٩	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي
١٠٠	ملف من التشغيل أو اعادة وضع ملف التشغيل العربي

Eredeti fotó B



BEÁLLÍTÓ PROGRAMOK

Ez a fejezet írja le a készülék hálózati szkennер szolgáltatásaihoz kapcsolódó beállító programokat. A rendszergazdák és fő felhasználók figyelmesen olvassák el a fejezetet a programok helyes használata érdekében. A készülék általános használatához kapcsolódó beállító programokkal kapcsolatban lásd a Kezelői útmutatót.

BEÁLLÍTÓ PROGRAMOK FELSOROLÁSA

Program neve	Oldal
Kezelési beállítások	
Alapértelmezett kijelző beállítása	55
Kijelzett közvetlen cím/feladó gombok számának beállítása	55
Körfax beáll.-nál a köv. címkódot kell megadni	55
Megjelenített fájlnevek/ tárgy-gombok számának beállítása	55
Kezdeti felbontási beállítás	55
Lapolvasás vége hangjelzés	56
Expozíciós alapbeállítások	56
E-mail/FTP beállítások	
Alapértelmezett feladó beállítva	56
Tömörítési mód szórásnál	56
Kezdeti fájlformátum beállítás	56
Adatküldés maximális számának beállítása	56
BCC beállítás	56

I-Fax beállítások

I-Fax alapbeállítások

I-Fax saját nevének és címének beállítása	56
I-Fax hangszóró hangerő beállítások	57
Automatikus bekapcsolású nyomtatás	57
Eredeti nyomtatása az átviteli jelentésre	57
Átviteli jelentés nyomt. kiválasztás beállítása	57
Tevékenység jelentés nyomt. kiválasztás beállítása	57
Szövegtörzs nyomtatás kiválasztási beállítás	58

I-Fax küldési beállítások

I-Fax fogadás jelentés be/ki beállítás	58
I-Fax fogadási jel. kérelem lejárat	
idejének beállítása	58
Elforgatásos küldési beállítás	58
Oldalszám nyomtatása a fogadónál	58
Adatküldés maximális számának beállítása	58
Újraküldések száma fogadási hiba esetén	59

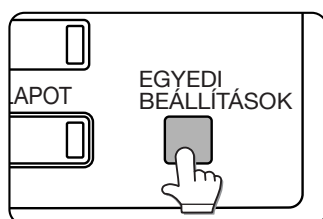
I-Fax fogadási beállítások

Automatikus fogadás kicsinyítési beállítás	59
Vétel ellenőrzési intervallumának beállítása	59
Duplex fogadás beállítása	59
Nyomtatási stílus beállítása	59
Cím beállítása adattovábbküldéshez	60
POP3 kommunikációs idő lejárat idejének beállítása	60
I-Fax kimeneti tálcá beállítás	60
Nemkívánatos levelezési címek/tartománynevek beállítása	60

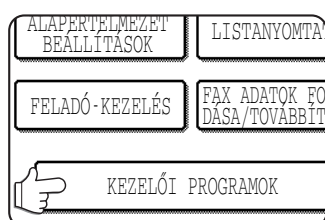
A BEÁLLÍTÓ PROGRAMOK HASZNÁLATA

Kövesse az itt leírt lépéseket a beállító programok használatához.

1 Nyomja le az [EGYEDI BEÁLLÍTÁSOK] gombot.



2 Érintse meg a [KEZELŐI PROGRAMOK] gombot.

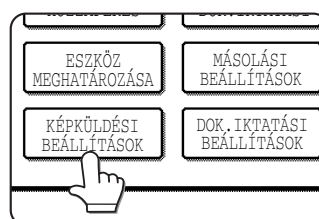


3 A numerikus billentyűk segítségével adja meg az ötjegyű operátori azonosítóját.

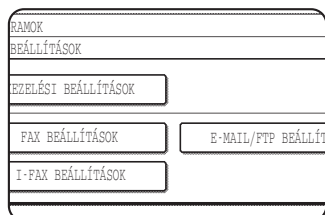


Az operátori azonosító gyári alapértelmezett beállításával kapcsolatban lásd a Kezelői útmutató 2. oldalát.

4 Érintse meg a [KÉPKÜLDÉSI BEÁLLÍTÁSOK] gombot.



- 5** Érintse meg a [KEZELÉSI BEÁLLÍTÁSOK] gombot, és az [E-MAIL/FTP BEÁLLÍTÁSOK] vagy az [I-FAX BEÁLLÍTÁSOK] gombot, a használni kívánt programnak megfelelően.

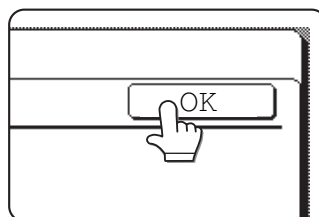


- 6** Végezze el a kiválasztott program megfelelő beállításait.

Az [előző oldalon](#) felsorolt programok közül válassza ki a kívánt programot.

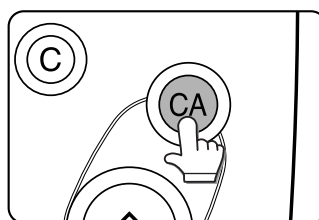
A programok beállításával kapcsolatos részletes leírások a [következő oldalon](#) kezdődnek.

- 7** Érintse meg az [OK] gombot az 5. lépés. képernyőjéhez való visszatéréshez.



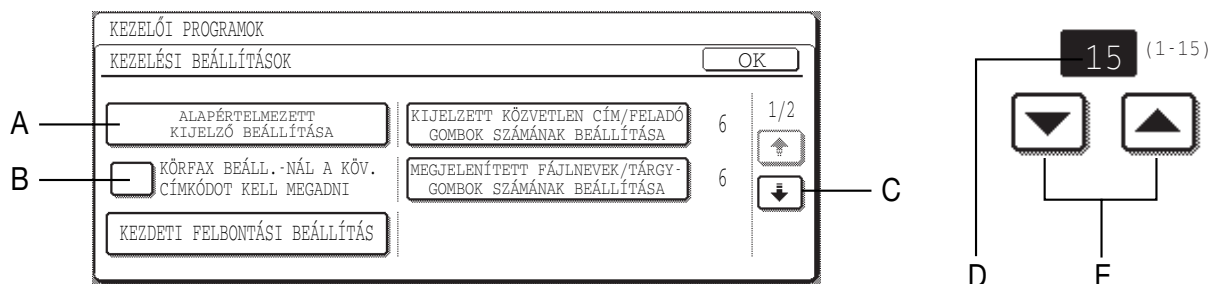
Ha másik programot szeretne használni, érintse meg a használni kívánt program gombját az 5. lépés.

- 8** Nyomja le a [CA] gombot a programból való kilépéshez.



További magyarázat a beállító programok működésével kapcsolatban

Az olyan képernyőkön, ahol numerikus értékeket kell bevenni, az alábbi gombok és jelzések találhatók.



- A A program kategória vagy a beállítandó elem neve jelenik meg a gombon. A kijelzett elemet a gomb megérintésével lehet kiválasztani.
- B A jelölődobozok olyan gombok, melyek a kiválasztás állapotát mutatják. A kipipált doboz azt jelenti, hogy a funkció "bekapcsolt" (engedélyezett), a pipa nélküli doboz azt jelenti, hogy a funkció "kikapcsolt" (tiltott). A ki/be státusz a doboz minden érintésekor megváltozik.
- C Ha a beállítások a következő képernyő(kö)n is folytatódnak, érintse meg a és gombokat a képernyők közötti váltáshoz. Ha vissza akar térni a kategória kiválasztása képernyőhöz, érintse meg az [OK] gombot.
- D Megjelenik a beállított numerikus érték.
- E A numerikus értékeket a és gombok megérintésével lehet beállítani.

BEÁLLÍTÓ PROGRAMOK

Ez a fejezet írja le a készülék hálózati szkennel szolgáltatásainak beállító programjait. A készülék általános és másolási funkcióival kapcsolatos beállítási programokkal kapcsolatban lásd a Kezelői útmutatót. A nyomtató és hálózati szkennel funkciókkal kapcsolódó programokkal kapcsolatban lásd a vonatkozó útmutatókat.

Kezelési beállítások

Az alábbi programok érhetők el:

- [Alapértelmezett kijelző beállítása](#)
- [Kijelzett közvetlen cím/feladó gombok számának beállítása](#)
- [Körfax beáll.-nál a köv. címkódot kell megadni](#)
- [Megjelenített fájlnevek/tárgy-gombok számának beállítása](#)
- [Kezdeti felbontási beállítás](#)
- [Lapolvasás vége hangjelzés](#)
- [Expozíciós alapbeállítások](#)

Alapértelmezett kijelző beállítása

Itt lehet beállítani a kezdő képernyőt, ami akkor jelenik meg, ha lenyomja a [KÉPKÜLDÉS] gombot a szkennel üzemmódra váltáshoz, vagy amikor lenyomja a [CA] gombot szkennel módban. Normál esetben a kezdőképernyő a feltételbeállítási képernyőre van állítva (E-MAIL/FTP mód vagy FAX mód ha a fax szolgáltatás telepítve van).

Az alábbi öt funkció érhető el:

- Címtár (ABC)
- Címtár (CSOPORT.)
- Fax (ha telepítve van a fax szolgáltatás)
- E-mail/FTP
- Internet-Fax

Címtár (ABC vagy CSOPORT.) kiválasztásakor az adott címjegyzék kiválasztott indexe ([10. oldal](#)) a kezdőképernyő.

Az [AUTOMATIKUS VÁLTÁS A MÁSOLÁSI MÓD KÉPERNYŐRE] kiválasztásakor a kijelző automatikusan a másolási üzemmód képernyőre vált, ha 20 másodpercig nem végez műveletet a fax / képküldés módban.

Kijelzett közvetlen cím/feladó gombok számának beállítása

Az egyes címjegyzék képernyőkön megjelenített gyorsbillentyűk számát 6 (normál érték) és 9 között lehet beállítani.

Érintse meg a [6] - [9] gombokat a kívánt szám kiválasztásához.

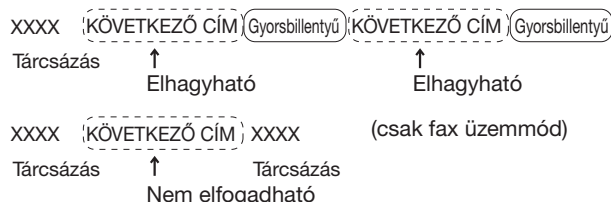
MEGJEGYZÉS

Ha a megjelenített gyorsbillentyűk száma 6, az egyes gyorsbillentyűkben megjelenített név maximum 18 karakterből áll. Ha a megjelenített gyorsbillentyűk száma 9, az egyes gyorsbillentyűkben megjelenített név maximum 10 karakter.

Körfax beáll.-nál a köv. címkódot kell megadni

Kiválaszthatja, hogy körlevél küldésnél meg kell-e érinteni a [KÖVETKEZŐ CÍM] gombot a következő rendeltetési hely megadása előtt ([16. oldal](#)). Általában a készülék úgy van beállítva, hogy a [KÖVETKEZŐ CÍM] gombot ki lehessen hagyni, kivéve, ha a számgombokat használja fax módban a teljes fax számok egymás utáni megadására.

Példa: Normál beállítás (gyári beállítás)



Ha a doboz ki van pipálva, nem lehet a [KÖVETKEZŐ CÍM] gombot kihagyni, ahogy azt a fenti példa leírta. Még ha a következő bevitt cím gyorsbillentyű is, a [KÖVETKEZŐ CÍM] gombot meg kell nyomni a gyorsbillentyű megnyomása előtt. Ha a kezelő a következő rendeltetési helyet a [KÖVETKEZŐ CÍM] gomb lenyomása nélkül adja meg, a készülék figyelmeztető hangjelzést ad.

Megjelenített fájlnevek/tárgy-gombok számának beállítása

Ezzel a programmal lehet kiválasztani a képernyőn megjelenő fájlnev / tárgy gombok számát. Az érték 3 vagy 6 lehet.

Érintse meg a 3-as vagy 6-os gombot a kívánt szám kiválasztásához.

Kezdeti felbontási beállítás

Itt lehet módosítani a hálózati szkennel üzemmódban történő adatátvitel alapértelmezett felbontását. A kezdeti alapértelmezett felbontás "300x300dpi" (E-MAIL/FTP üzemmód) vagy "NORMÁL" (INTERNET-FAX üzemmód). A beállítás módosításához nyomja le a kívánt felbontás gombját.

1 Válassza ki a használni kívánt adatátviteli módot (pl. E-mail vagy Internet-Fax).

Ha az eltárolt képből beállítást alapértelmezett beállításként szeretné használni a dokumentum iktatás funkcióval tárolt képek átvitelekor, pipálja ki a [FELBONTÁS ÉRVÉNYBELÉPTETÉSE TÁROLÁS UTÁN] jelölődobozt a képernyőn.

2 Érintse meg a kívánt felbontás gombját.

3 Nyomja le az [OK] gombot.

Lapolvasás vége hangjelzés

Ez a program állítja be a dokumentum szkennelésének elkészültét jelző hangjelzés hangerejét. Két hangerő beállítás közül választhat, vagy kikapcsolhatja a hangjelzést.

Expozíciós alapbeállítások

Ez a program használatos az alapértelmezett expozíciós szint beállítására az eredeti dokumentumok fax / képküldés módban történő szkennelése során.

A program alapértelmezett értéke "AUTO". Ha a beállítást "KÉZI" opcióra változtatja, a megvilágítás 5 szintben állítható. Az 1-es a legvilágosabb, az 5-ös a legsötétebb szint.

E-mail/FTP beállítások

Az E-mail/FTP beállítások a szükségletetek szerint módosíthatók.

Az alábbi E-mail/FTP beállításokat lehet elvégezni:

- [Alapértelmezett feladó beállítás](#)
- [Tömörítési mód szórásnál](#)
- [Kezdeti fájlformátum beállítás](#)
- [Adatküldés maximális számának beállítása](#)
- [BCC beállítás](#)

Alapértelmezett feladó beállítva

Ha nem választ ki feladót a Szkennelés E-mailbe művelet során, a készülék itt beállított feladó információkat használja fel automatikusan.

1 Érintse meg a [FELADÓ NEVE] gombot, majd adja meg a feladó nevét.

Megjelenik a feladó neve beviteli képernyő.

Legfeljebb 20 karaktert lehet bevinni.

2 Nyomja le az [OK] gombot.

3 Érintse meg a [VÁLASZCÍM] gombot, majd adja meg a válaszcímet.

Legfeljebb 64 karaktert lehet bevinni.

4 Nyomja le az [OK] gombot.

Megjelenik a kiválasztott válaszcím. Ellenőrizze a címet, hogy megfelelő-e.

Tömörítési mód szórásnál

Ez a beállítás választja ki a tömörítési módot a Lapolvasás e-mailbe vagy Internet-faxra küldési feladatokhoz. Az itt beállított tömörítési mód minden rendeltetési helyre érvényes, függetlenül az ott beállított egyéni tömörítési módoktól.

A gyári beállítás MH (G3).

Kezdeti fájlformátum beállítás

Itt állítható be az alapértelmezett fájlformátum (fájltípus, tömörítési mód és fájlkészítési mód), ha az e-mail címet kézzel adja meg Szkennelés E-mailbe átvitel esetén.

A kezdőbeállítások az alábbiak:

Fájltípus: PDF

Tömörítési mód: MMR(G4)

"MEGADOTT OLDALAK FÁJLONKÉNT"

jelölődoboz: Nincs kiválasztva

Adatküldés maximális számának beállítása

Itt korlátozható a Szkennelés E-mailbe művelet során elküldött fájlok mérete.

Ha a szkennelés során készített képfájl mérete meghaladja a határértéket, a képfájl a rendszer nem küldi el. A határérték 1 MB és 10 MB között lehet, 1 MB lépésközzel. A kezdőbeállítás KORLÁTLAN. Ha ezt a beállítást megváltoztatja, az I-Fax küldési beállítások "Adatküldés maximális számának beállítása" és hasonlóan változik ([58. oldal](#)).

BCC beállítás

Ha a "BCC ENGEDÉLYEZÉSE" be van állítva a [TITK.MÁS.] gomb megjelenik a [CÍMZETT] gomb és a [MÁSOLAT] gomb mellett a címjegyzékben a Szkennelés E-mailbe funkcióhoz. Ha "A BCC CÍM MEGJELENÍTÉSE A FELADAT ÁLLAPOTA KÉPERNYŐN" be van állítva, a rendeltetési hely információja megjelenik a feladat állapota képernyőn, és a TITK.MÁS. címzettek a MÁSOLAT címzettekhez hasonló módon jelennek meg.

Ha a jelölőnégyzetet üresen hagyja, csak a "BCC CÍM" jelenik meg. Normál esetben egyik beállítás sincs beállítva.

I-Fax beállítások

I-Fax alapbeállítások

Az Internet-Fax szolgáltatás igényeinek megfelelően lehet módosítani az alapértelmezett I-Fax beállításokat.

Az alapértelmezett I-Fax beállítások a következők:

- [I-Fax saját nevének és címének beállítása](#)
- [I-Fax hangszóró hangerő beállítások](#)
- [Automatikus bekapcsolású nyomtatás](#)
- [Eredeti nyomtatása az átviteli jelentésre](#)
- [Átviteli jelentés nyomt. kiválasztás beállítása](#)
- [Tevékenység jelentés nyomt. kiválasztás beállítása](#)
- [Szövegtörzs nyomtatás kiválasztási beállítás](#)

I-Fax saját nevének és címének beállítása

Itt végezheti el a készülék címének és a felhasználó nevének beállítását. A megadott név és cím minden küldött Internet-fax oldal tetején megjelenik.

1 Érintse meg a [NÉV] gombot és adja meg a nevet.

Megjelenik a név beviteli képernyő.

A név legfeljebb 40 karakterből állhat. A karakterbevitellel kapcsolatban lásd a Használati utasítás (általános információ és a másológép kezelése) 7. fejezetét.

2 Érintse meg a [SAJÁT CÍM] gombot és adja meg az e-mail címet.

Megjelenik a cím beviteli képernyő.

Az e-mail cím legfeljebb 56 karakterből állhat.

Ha hibát vét, érintse meg a  gombot, majd adja meg a megfelelő karaktert.

Bizonyosodjon meg róla, hogy az I-Fax fogadás beállításaitól függetlenül megadta-e a nevet és a címet.

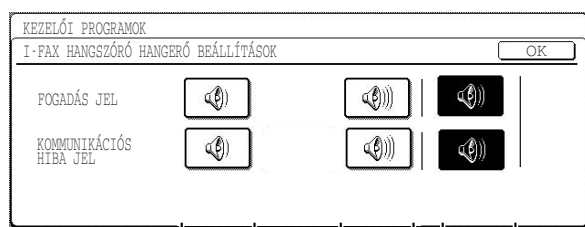
3 Nyomja le az [OK] gombot.

Visszatér a I-FAX SAJÁT NEVÉNEK ÉS CÍMÉNEK BEÁLLÍTÁSA képernyőre.

Megjelenik az előzőleg bevitt név és cím. Ellenőrizze azok helyességét.

I-Fax hangszóró hangerő beállítások

Itt adható meg az Internet-fax fogadás és a kommunikációs hiba hangjelzés hangereje. A fogadási hangjelzést a készülék egyszer adja ki, az Internet-Fax adatok fogadása és feldolgozása után. A kommunikációs hiba hangjelzés akkor hallatszik, amikor az I-Fax fogadási jelentés hibát jelez.



Hangerő: Halk
Hangerő: Hangos

A hangerő beállításához nyomja le a kívánt hangerő gombot.

Automatikus bekapcsolású nyomtatás

Ezzel a beállítással lehet kiválasztani, hogy a készülék mit tegyen Internet-Fax fogadásakor kikapcsolt állapotban (a főkapcsoló be van kapcsolva).

Az automatikus bekapcsolású nyomtatás normál esetben be van kapcsolva, ami azt jelenti, hogy a készülék automatikusan bekapcsol, és kinyomtatja a fogadott Internet-Faxot. Ha kikapcsolja ezt a beállítást, a fogadott Internet-Fax csak a bekapcsolás után kerülnek kinyomtatásra.

Eredeti nyomtatása az átviteli jelentésre

Itt lehet beállítani, hogy az átviteli jelentésre ki legyen-e nyomtatva az Internet-Fax első oldala. A programot az átviteli jelentés nyomtatási beállításával (jobbra) együtt kell használni, és nem működik ha az átviteli jelentés nyomtatása ki van kapcsolva.

A program általában úgy van beállítva, hogy a fax egy részét kinyomtassa az átviteli jelentésre, ha az átvitel sikertelen volt.

Átviteli jelentés nyomt. kiválasztás beállítása

Ezzel a beállítással lehet kiválasztani az átviteli jelentések kinyomtatásának feltételeit. A normál átvitel, szórás (körlevél) és fogadás feltételeit lehet beállítani.

EGYSZERI KÜLDÉS

ÖSSZES JELENTÉS KINYOMTATÁSA
CSAK A HIBAJELENTÉS NYOMTATÁSA
NINCS NYOMTATOTT JELENTÉS

SZÓRÁS

ÖSSZES JELENTÉS KINYOMTATÁSA
CSAK A HIBAJELENTÉS NYOMTATÁSA
NINCS NYOMTATOTT JELENTÉS

Érintse meg a  gombot a következő beállítás megjelenítésére. Válassza ki a fogadás nyomtatási feltételeit.

FOGADÁS

ÖSSZES JELENTÉS KINYOMTATÁSA
CSAK A HIBAJELENTÉS NYOMTATÁSA
NINCS NYOMTATOTT JELENTÉS

A normál beállításokat árnyékolással  jelezzük.

Tevékenység jelentés nyomt. kiválasztás beállítása

Ezzel a programmal lehet rendszeres időközönként kinyomtatni a tevékenységi jelentést a készülék memóriájából.

Választani lehet, hogy a jelentést akkor nyomtassa ki a készülék ha a tárolt tranzakciók száma meghaladja a 99-et, vagy a nap meghatározott időpontjában (csak naponta egyszer lehet).

A normál beállítás szerint a készülék nem nyomtat jelentést. Válassza ki az "AUTOMATIKUS NYOMTATÁS TELI MEMÓRIÁNÁL" opciót hogy a készülék kinyomtassa a jelentést ha a tárolt tranzakciók száma (beleértve a küldéseket és fogadásokat is) meghaladja a 99-et.

Ha a jelentést meghatározott időben szeretné automatikusan kinyomtatni, jelölje be a "NYOMTATÁS NAPONTA MEGADOTT IDŐBEN" dobozt, és válassza ki az időt az "ÓRA" és "PERC" gombokkal.



Érintse meg az "ÓRA" és "PERC" gombokat, majd állítsa be az órát a ▼ és ▲ gombokkal. Ugyanezen módon állítsa be a percet is. Ha elkészült, nyomja meg az [OK] gombot.

MEGJEGYZÉSEK

- Ha csak a NYOMTATÁS NAPONTA MEGADOTT IDŐBEN beállítást választja ki és a rögzített tranzakciók száma a megadott időpont előtt meghaladja a 99-et, minden újabb tranzakció törli a régebbi tranzakciókat (a legrégebbi tranzakciók nem kerülnek kinyomtatásra).
- A tevékenység jelentést külön kérésre is ki lehet nyomtatni ([57. oldal](#)).

Szövegtörzs nyomtatás kiválasztási beállítás

Az Internet-Fax funkció használatakor az e-mailhez csatolt fájlokat a rendszer általában kinyomtatja. Ezzel a programmal lehet meghatározni, hogy az e-mail fő részének szövege ki legyen-e nyomtatva. A fogadási jelentés e-maileket a rendszer a jelen program beállításaitól függetlenül nem nyomtatja ki.

Ez a beállítás általában ki van kapcsolva (a szövegtörzs nem kerül kinyomtatásra).

Ha ez a beállítás be van kapcsolva, akkor az e-mail szövegtörzsének legfeljebb öt oldala kerül kinyomtatásra.

I-Fax küldési beállítások

Az I-Fax átviteli beállítások lehetővé teszik az Internet-faxok egyes paramétereinek beállítását az igényeknek megfelelően.

Az I-Fax küldési beállítások a következők:

- [I-Fax fogadás jelentés be/ki beállítás](#)
- [I-Fax fogadási jel. kérelem lejárat idejének beállítása](#)
- [Elforgatásos küldési beállítás](#)
- [Oldalszám nyomtatása a fogadónál](#)
- [Adatküldés maximális számának beállítása](#)
- [Újraküldések száma fogadási hiba esetén](#)

I-Fax fogadás jelentés be/ki beállítás

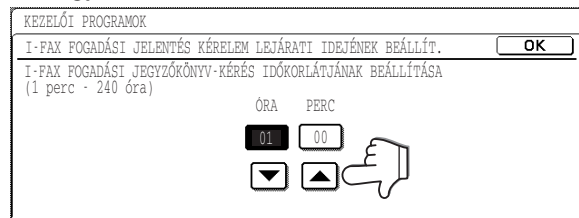
Ha a fogadási jelentés funkció engedélyezett, a készülék fogadási jelentést kér. Ha a címet közvetlen bevitellel adja meg, akkor párbeszédablak jelenik meg, rákérdezve, hogy kér-e fogadási jelentést.

Ez a beállítás általában nincs bekapcsolva.

A fogadási jelentést az "I-Fax saját nevének és címének beállítása" ([56. oldal](#)) programban beállított cím kapja meg.

I-Fax fogadási jel. kérelem lejárat idejének beállítása

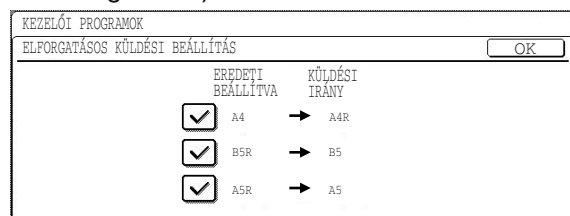
Ha be van állítva az előző "I-Fax fogadás jelentés be/ki beállítás" program, használja ezt a programot a fogadási jelentés fogadási idejének beállítására. Az érték 1 perctől 240 óráig terjedhet 1 perces lépésközzel. Az alapértelmezett beállítás egy óra.



Érintse meg az [ÓRA] gombot, majd állítsa be az órát a ▲ és ▼ gombokkal. Ugyanezen módon állítsa be a percet is. Ha elkészült, nyomja meg az [OK] gombot.

Elforgatásos küldési beállítás

Dokumentum küldésekor ez a beállítás teszi lehetővé a függőleges tájolású A4 (8-1/2"x11") dokumentumok vízszintes (A4R (8-1/2" x11"R)) tájolásúvá alakítását, és B5R vagy A5R (5-1/2"x8-1/2"R) dokumentumok B5 vagy A5 (5-1/2"x8-1/2") méretűvé alakítását. A beállítás normál esetben be van kapcsolva, és a dokumentumok elforgatása az óramutató járásával ellenkező irányba történik. (Az A4R (8-1/2"x11"R) dokumentumok nem kerülnek elforgatásra.)



Az elforgatási beállításokat a különböző dokumentumméretekhez külön-külön lehet beállítani. Az elforgatás kikapcsolásához érintse meg a megfelelő beállítás jelölődobozát a jelölés eltávolításához.

Oldalszám nyomtatása a fogadónál

Ez a beállítás teszi lehetővé annak kiválasztását, hogy az oldalszámokat a fogadó készülék kiírja-e az Internet-Fax lapok tetejére. A normál beállítás szerint az oldalszámok megjelennek a lapokon.

Adatküldés maximális számának beállítása

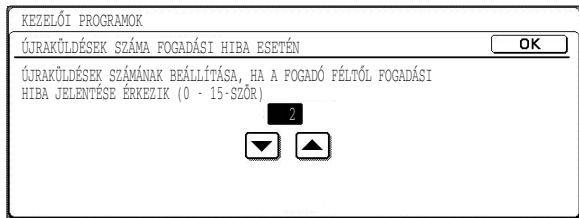
Itt korlátozható az Internet-Fax funkció segítségével elküldött fájlok mérete.

Ha a szkennelés során készített képfájl mérete meghaladja a határértéket, a képfájlt a rendszer nem küldi el. A határérték 1 MB és 10 MB között lehet, 1 MB lépésközzel. A kezdőbeállítás KORLÁTLAN.

Ha ezt a beállítást megváltoztatja, az E-MAIL/FTP küldés beállítások "Adatküldés maximális számának beállítása" is hasonlóan változnak ([56. oldal](#)).

Újraküldések száma fogadási hiba esetén

Ha be van állítva az "I-Fax fogadás jelentés be/ki beállítás" program, állítsa be az ismételt próbálkozások számát mielőtt a rendszer elküldené az Internet-Fax kommunikációs hibáját jelző e-mailt. Az alapértelmezett beállítás 2 alkalom.



Használja a  vagy  gombot a próbálkozások számának beállításához, majd érintse meg az [OK] gombot.

I-Fax fogadási beállítások

Az I-Fax fogadási beállítások lehetővé teszik az Internet-Fax fogadás egyes paramétereinek beállítását az igényeknek megfelelően. Az elvégezhető beállítások a telepített perifériáktól függően változhatnak.

Az I-Fax fogadási beállítások a következők:

- [Automatikus fogadás kicsinyítési beállítás](#)
- [Vétel ellenőrzési intervallumának beállítása](#)
- [Duplex fogadás beállítása](#)
- [Nyomtatási stílus beállítása](#)
- [Cím beállítása adattovábbküldéshez](#)
- [POP3 kommunikációs idő lejárati idejének beállítása](#)
- [I-Fax kimeneti tálcá beállítás](#)
- [Nemkívánatos levelezési címek/tartománynevek beállítása](#)

Automatikus fogadás kicsinyítési beállítás

Ha olyan Internet-Faxot fogad, amin szerepel a feladó neve és száma, a fogadott kép kicsivel nagyobb a szabványos méretnél. Ez a beállítás teszi lehetővé annak kiválasztását, hogy a készülék automatikusan a szabványos méretre csökkentse-e a fogadott kép méretét.

Az automatikus kicsinyítés normál esetben ki van kapcsolva.

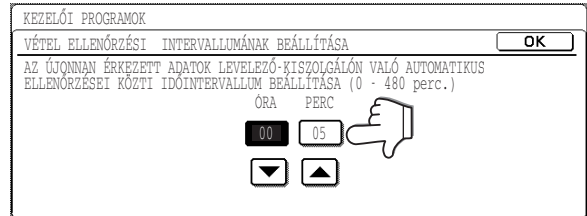
MEGJEGYZÉS

Ha kikapcsolja az automatikus kicsinyítést, a nyomtatott kép nagyobb lehet az eredeténél, és egyes esetekben két oldalra csúszhat szét. Azonban az eredeti anyag nyomtatott képe az eredeti mérettel egyezik meg, ezért tisztábban látszik mint a kicsinyítés esetén.

Vétel ellenőrzési intervallumának beállítása

Ez a beállítás határozza meg, hogy a készülék milyen időközönként ellenőrizze az új leveleket a levelező (POP3) kiszolgálón. Új e-mail üzenet esetén a készülék letölti és kinyomtatja azt. Az időtartamot 0 perc és 8 óra között lehet beállítani, 1 perces lépésközzel. Az alapértelmezett beállítás 5 perc.

Ha 0 percet állít be, a készülék nem ellenőrzi automatikusan az új e-maileket.



Érintse meg az [ÓRA] gombot, majd állítsa be az órát a  és  gombokkal. Ugyanezen módon állítsa be a percet is. Ha elkészült, nyomja meg az [OK] gombot.

MEGJEGYZÉS

A készülék bekapcsoláskor ellenőrzi az új e-maileket a levelező (POP3) kiszolgálón.

Duplex fogadás beállítása

(Csak ha a duplex modul vagy a duplex modul/megkerülőadagoló tálcá telepítve van)

Ezzel a beállítással lehet kiválasztani hogy a fogadott dokumentumokat a papírlap mindkét oldalára nyomtassa-e ki a készülék. Normál esetben ez a szolgáltatás ki van kapcsolva. Ha a beállítás be van kapcsolva, a fogadott dokumentumokat a rendszer kétoldalasán nyomtatja ki, ha azok kettő vagy több azonos méretű oldallal rendelkeznek.

Nyomtatási stílus beállítása

Ez a beállítás határozza meg a papírkiválasztási feltételeket a fogadott dokumentumok nyomtatásánál. Válassza ki a megfelelőt az alábbi három beállítás közül. A normál beállítás az AUTOMATIKUS MÉRETVÁLASZTÁS.

- NYOMTATÁS VALÓS MÉRETBEN (FELOSZTÁS LETILTVA)

Minden fogadott kép a tényleges méretben kerül kinyomtatásra, a képet a készülék nem osztja fel több papírlapra. Ha nincs az eredetivel megegyező méretű papír, a teljes dokumentum ideiglenesen a memóriában tárolódik.

- NYOMTATÁS VALÓS MÉRETBEN (FELOSZTÁS ENGEDÉLYEZVE)

Minden fogadott kép a tényleges méretben kerül kinyomtatásra. Ha szükséges, a képet a készülék több papírlapra osztja fel.

- AUTOMATIKUS MÉRETVÁLASZTÁS

A készülék minden fogadott képet a tényleges méretben nyomtat ki, ha lehetséges. Ha ez nem lehetséges, a kép a nyomtatás előtt automatikusan kicsinyítésre kerül.

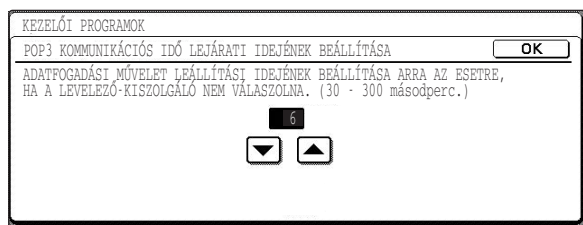
Cím beállítása adattovábbkűldéshez

Ha valamilyen probléma miatt a készülék nem tud fogadott Internet-Faxot nyomtatni, a továbbkűldés funkcióval lehet az Internet-Faxot más készülékre továbbítani. Ezzel a beállítással lehet a címzett készülék e-mail címét beprogramozni. Csak egy e-mail címet lehet beprogramozni (maximum 64 karakter).

Érintse meg a [TOVÁBBÍTÁS IDE] gombot, majd adja meg a címet.

POP3 kommunikációs idő lejáratí idejének beállítása

Ez a beállítás határozza meg, hogy a készülék mennyi ideig vár, mielőtt megszakítaná a kapcsolatot ha a levelező (POP3) kiszolgáló nem válaszol. Az időtartamot 30 - 300 másodperc között lehet meghatározni, 30 másodperces lépésközzel. Az alapértelmezett beállítás 60 másodperc.



Állítsa be az időt a ▲ és ▼ gombokkal, majd érintse meg az [OK] gombot.

I-Fax kimeneti tálcá beállítás

Ezzel a beállítással lehet meghatározni a fogadott Internet-Faxok kimeneti tálcáját. A kiválasztható tálcák száma és típusa a telepített kiegészítő egységektől függ.

Nemkívánatos levelezési címek/ tartománynevek beállítása

Ez a program használatos azoknak a címeknek a megadására, melyek esetében a készülék blokkolja az I-Fax vételt. Maximum 50 címet lehet megadni.

A program normál esetben ki van kapcsolva.

Ha le szeretné tiltani a fogadást a megadott címekről, érintse meg a [FOGADÁS VISSZAUTASÍTÁSA] gombot.

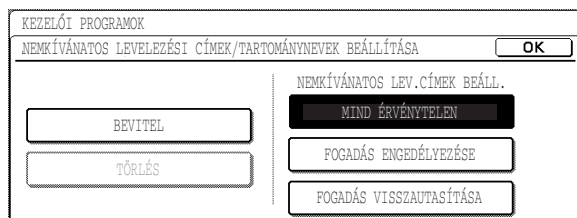
Ha engedélyezni szeretné a fogadást a megadott címekről, érintse meg a [FOGADÁS ENGEDÉLYEZÉSE] gombot.

Ha az összes megadott címet szeretné érvényteleníteni, érintse meg a [MIND ÉRVÉNYTELEN] gombot.

A nemkívánatos levelezési címek/ tartománynevek megadása

1 Érintse meg a [BEVITEL] gombot.

Megjelenik a cím beviteli képernyő.



2 Adja meg az e-mail címet vagy tartománynevet.

Legfeljebb 64 karaktert lehet bevinni.

Ha az első betű nem "@", a karaktersort a rendszer e-mai címként értelmezi. Ha az első betű "@", a bevitt karaktersort a rendszer tartománynévként értelmezi. (Az abc@sharp.co.jp egy e-mail cím. A @sharp.co.jp egy tartománynév.)

3 Nyomja le az [OK] gombot.

A nemkívánatos levelezési címek/ tartománynevek törlése

1 Nyomja le a [TÖRLÉS] gombot.

Megjelenik a törlési képernyő.

2 Érintse meg a törölni kívánt címet.

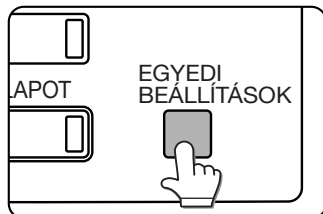
Megjelenik egy figyelmeztető üzenet. Érintse meg az [IGEN] gombot a szám törléséhez.

A törlés megszakításához érintse meg a [NEM] gombot.

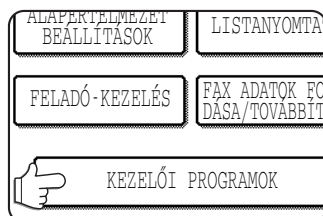
BEÁLLÍTÁSOK KINYOMTATÁSA

A beállító programokkal végzett beállításokat ki lehet nyomtatni ellenőrzés céljából.

1 Nyomja le az [EGYEDI BEÁLLÍTÁSOK] gombot.



2 Érintse meg a [KEZELŐI PROGRAMOK] gombot.

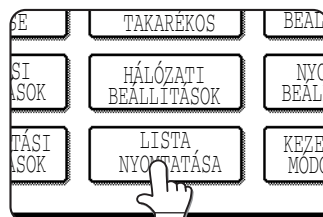


3 A numerikus billentyűk segítségével adja meg az ötjegyű operátori azonosítóját.



Az operátori azonosító gyári alapértelmezett beállításával kapcsolatban lásd a Kezelői útmutató 2. oldalát.

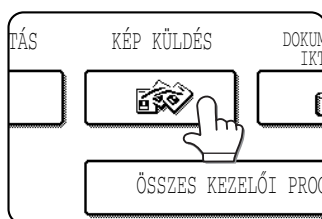
4 Érintse meg a [LISTA NYOMTATÁS] gombot.



5 Érintse meg a [KEZELŐI PROGRAMOK LISTÁJA] gombot.



6 Érintse meg a [KÉP KÜLDÉS] gombot.



Megjelenik a "KEZELŐI PROGRAMOK LISTÁJA NYOMTATÁSI ADATOK FELDOLGOZÁSA." felirat az állapotosorban, és elindul a nyomtatás. A nyomtatás törléséhez érintse meg a [MÉGSEM] gombot.

MEGJEGYZÉSEK

- A listát a készülék a többi várakozó feladat előtt nyomtatja ki.
- Az 5. lépés képernyőjén a [NEMKÍVÁNATOS LEVELEZÉSI CÍMEK/TARTOMÁNYNEVEK LISTÁJA] gomb megérintésével nyomtathatja ki a nemkívánatos levelezési címek és tartománynevek listáját. Nyomtassa ki a listát a megadott címek és tartománynevek ellenőrzéséhez. (Lásd [60. oldal](#), "Nemkívánatos levelezési címek/tartománynevek beállítása")
- A [KÉPKÜLDÉSI TEVÉKENYSÉG JEGYZŐKÖNYVE (INTERNET-FAX)] gomb vagy [KÉPKÜLDÉSI TEVÉKENYSÉG JEGYZŐKÖNYVE (E-MAIL/FTP)] gomb megérintésével tevékenység jelentést (fogadások és küldések) nyomtathat. A kinyomtatott listát a tevékenységek ellenőrzésére használhatja. Ezen felül, megérintheti a [↓] gombot és a [WEB BEÁLLÍTÁSOK LISTA] gombot a weboldal adminisztrátori képernyőjén elvégzett beállítások nyomtatásához.

MŰSZAKI ADATOK

A tápfeszültséggel, teljesítménnyel, mérettel, súllyal és a készülék minden szolgáltatásánál azonos tulajdonságokkal kapcsolatban lásd a Használati utasítást (általános információ és a másológép kezelése).

Eredeti dokumentum maximális mérete	A3 (11"x17")	
Kétoldalas eredetik	Lehetséges (ha a F/F szkennert modul/DSPF (AR-EF3) telepítve van)	
Optikai felbontás	600dpi	
Kimeneti felbontás	E-mail/FTP: 200 x 200, 300 x 300, 400 x 400, 600 x 600dpi Internet-Fax: 200x100, 200x200, 200x400, 400x400, 600x600dpi	
Kimeneti üzemmódok	1bit/pixel	
Szürkeárnyaltatos feldolgozás	Felbontás (200/300/400/600dpi)	
Fájlformátum	E-mail/FTP	Fájltípus: PDF/TIFF Tömörítési mód: SEMMI/MH(G3)/MMR(G4)
	Internet-Fax	Fájltípus: TIFF-F Tömörítési mód: MH(G3)/MMR(G4)
Fájlok létrehozásának módja	Fájlonként meghatározott oldalak/Minden oldal egy fájlba	
Szkennelés rendeltetési helyei	Szkennelés FTP-re Szkennelés az Asztalra Szkennelés E-mailbe, Internet-Fax	
Támogatott kliens PC operációs rendszerek	Windows 95/Windows 98/Windows Me/Windows NT Workstation 4.0 (Service Pack 6 vagy későbbi)/Windows 2000 Professional/Windows XP Home Edition/Windows XP Professional/Windows Server 2003	
Menedzsment rendszer	A beépített webkiszolgáló használatával	
Internet böngésző	Internet Explorer 5.5 vagy újabb verzió (Windows)/5.1 vagy újabb verzió (Macintosh), vagy Netscape Navigator 6.0 vagy újabb verzió	
Hálózati protokoll	TCP/IP	
Hálózati csatlakozás	10Base-T/100Base-TX	
Támogatott levelezési rendszerek	SMTP támogató levelező kiszolgálók, POP3 kompatibilis levelező kiszolgálók	
Rendeltetési helyek száma	maximum 999*	
Feladók száma	maximum 999	
Segédprogramok	Sharpdesk	

* Összesen 999 rendeltetési helyet lehet tárolni, ami tartalmazhat E-mail, FTP, Asztal, Internet-Fax, Fax, és csoport rendeltetési helyeket is. Ezek használatával összesen 200 Szkennelés FTP-re és Asztalra rendeltetési helyet lehet tárolni.

Az itt szereplő ábrák és a leírások a készüléken végzett fejlesztések eredményeképpen eltérhetnek a ténylegesen megjelenő ábráktól és elvégzendő eljárásoktól.

SHARP®