

Rendszerbeállítások útmutató



Tartalom

A kézikönyvről	2
Rendszerbeállítások	4

1 RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (ÁLTALÁNOS)

Belépés a Rendszerbeállítások (Általános) módba	5
Rendszerbeállítások (Általános) lista	9
Összes másolatszám	13
Alapértelmezett Beállítások	15
Listanyomtatás (Felhasználó)	19
Papírtálcák beállításai	23
Cím meghatározás	29
Fax adatok fogadása/továbbítása	43
Nyomtató Állapota	45
Dok. Tárolás Meghatározása	51
USB eszköz ellen.	56
Felhasználói vezérlés	57

2 RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (RENDSZERGAZDA)

Belépés a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módba	59
Rendszerbeállítások (Rendszergazda) lista	63
Felhasználói vezérlés	77
Energiatakarékos	86
Kezelési beállítások	87
Eszköz meghatározás	90
Másolási beállítások	93
Hálózati beállítások	97
Nyomtató beállítások	98
Képküldési beállítások	101
Dok. Tárolási Beállítások	111
Listanyomtatás (Rendszergazda)	113
Biztonsági beállítások	114
Beállítások engedélyezése/letiltása	115
Rendszergazda jelszó módosítása	119
Termékkulcs	120
Rendszerbeáll. tárolása/előhívása	121

A kézikönyvről

Megjegyzés

- Ez a kézikönyv tartalmaz utalásokat a fax funkcióra. Meg kell jegyeznünk azonban, hogy a fax funkció bizonyos országokban és régiókban nem használható.
- Nagy gondot fordítottunk ennek a kézikönyvnek az elkészítésére. Ha megjegyzése vagy problémája lenne a kézikönyvre vonatkozóan, lépjen kapcsolatba az Önhöz legközelebb lévő hivatalos márkaképvislettel.
- Ezt a terméket szigorú minőségi ellenőrzési és vizsgálati folyamatoknak vetették alá. Ha esetlegesen hibát vagy egyéb problémát fedezne fel, lépjen kapcsolatba viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szerviz képvislettel.
- A törvényben foglalt eseteken kívül a SHARP nem felelős a termék vagy opcionális kiegészítőinek használata során fellépő hibákért, a termék és opcionális kiegészítőinek helytelen használatából adódó egyéb meghibásodásokért vagy a termék használatából eredő bármilyen kárért.

Figyelem!

- Tilos a kézikönyv tartalmának előzetes írásos engedély nélküli másolása, adaptációja vagy fordítása. Kivételt képeznek ez alól a szerzői jogokra vonatkozó törvényben foglaltak szerinti esetek.
- Az itt olvasható minden információ előzetes tájékoztatás nélkül változtatható.

A kézikönyvben bemutatott illusztrációk, kezelőpanel és érintőpanel

A kiegészítő berendezések általában opcionálisak, azonban néhány típus esetében bizonyos kiegészítő berendezések az alapfelszereltség részei.

A kézikönyv leírásai feltételezik, hogy a jobboldali tálcát és a gépasztal 2 x 500 lapos papírfiókkal telepítve lett.

Bizonyos funkciók és használati módok további magyarázatához néhány leírás feltételezi, hogy további kiegészítő berendezések is telepítve lettek.

A folyamatos termékfejlesztés és módosítások következtében a kézikönyvben megjelenő kijelző képernyők, üzenetek és billentyűnevek eltérhetnek a gépen aktuálisan láthatóktól.

A géphez tartozó kézikönyvek

Nyomtatott és a gép merevlemezén tárolt PDF formátumú kézikönyvek tartoznak a géphez. A gép használatakor olvassa el a használni kívánt funkcióra vonatkozó megfelelő kézikönyvet.

Nyomtatott kézikönyvek

Kézikönyv címe	Tartalom
Biztonsági útmutató	Ez a kézikönyv utasításokat tartalmaz a gép biztonságos működtetésére vonatkozóan, valamint felsorolja a gép, illetve kiegészítő berendezéseinek adatait.
Szoftvertelepítési útmutató	Ez a kézikönyv leírja, hogyan telepítse a szoftvert, és hogyan konfigurálja a beállításokat a gép nyomtatóként vagy szkennerként való használatához.
Gyors áttekintés	Ez a kézikönyv egy kézikönyvben ad könnyen érthető leírásokat a gép összes funkciójára vonatkozóan. Az egyes funkciók részletes leírásait a PDF formátumú kézikönyvekben találja.
Hibakeresés	Ez a kézikönyv leírja, hogyan távolítsa el az elakadt papírokat, valamint választ ad a gyakran feltett kérdésekre a gép működésével kapcsolatban az egyes módokban. Olvassa el ezt a kézikönyvet, ha problémával szembesül a gép kezelése során.

PDF formátumú kézikönyvek

A PDF formátumú kézikönyvek leírásokat tartalmaznak a gép használatáról minden egyes módban. A PDF kézikönyvek megtekintéséhez tölts le azokat a gép merevlemezéről. A kézikönyvek letöltésének műveletsora "A PDF formátumú kézikönyvek letöltése" részben a Gyors áttekintésben található.

Kézikönyv címe	Tartalom
Felhasználói útmutató	Ez a kézikönyv információkat ad például az alapvető kezelési műveletsorokról, a papír betöltésének módjáról és a gép karbantartásáról.
Másoló útmutató	Ez a kézikönyv részletes leírást ad a másolási funkció használatának műveletsorairól.
Nyomtató útmutató	Ez a kézikönyv részletes leírást ad a nyomtatási funkció használatának műveletsorairól.
Lapolvasó útmutató	Ez a kézikönyv részletes leírást ad a szkennelési funkció és az Internet fax funkció használatának műveletsorairól.
Dokumentum-iktatási útmutató	Ez a kézikönyv részletes leírást ad a dokumentumtárolási funkció használatának műveletsorairól. A dokumentumtárolási funkció lehetővé teszi, hogy fájlként elmentse egy másolási vagy fax feladat dokumentumadatait, vagy egy nyomtatási feladat adatait a gép merevlemezére. A fájl bármikor előhívható, amikor szükséges.
Rendszerbeállítások útmutató (Ez a kézikönyv)	Ez a kézikönyv leírja a "Rendszerbeállításokat", amelyek számos paraméter konfigurálására használhatók annak érdekében, hogy a munkahelyi igényeknek leginkább megfeleljenek. Az aktuális beállítások a "Rendszerbeállítások"-ból megjeleníthetők vagy kinyomtathatók.

A kézikönyvben használt ikonok

A kézikönyvben szereplő ikonok az alábbi információ típusokat jelölik:

	Olyan helyzetre figyelmeztet, amely a gép rongálódását vagy meghibásodását okozhatja.
	Kiegészítő információkat ad egy funkcióról vagy műveletsorról.
	Leírja, hogyan töröljön vagy javítson egy műveletet.

Rendszerbeállítások

A Rendszerbeállítások a paraméterek széles skálájának konfigurálására használható, hogy azok az irodai céloknak és szükségleteknek leginkább megfeleljenek. A Rendszerbeállításokkal megjeleníthetők vagy kinyomtathatók az aktuális beállítások és a gép állapota. A Rendszerbeállítások lehetővé teszik a gép könnyebb használatát.

A Rendszerbeállítások az általános felhasználók által használt beállításokból, valamint a csak a rendszergazda által konfigurálható beállításokból állnak. A beállítások két csoportja az alábbiak szerint különül el ebben a kézikönyvben.

Rendszerbeállítások (Általános)	Rendszerbeállítások (Rendszergazda) *Bejelentkezés szükséges
Az általános felhasználók által konfigurálható rendszerbeállítások (beleértve a rendszergazdát is). Például az alábbi beállítások konfigurálhatók. • Dátum és idő beállítások • Papírtálcák beállításai (papírméret és papírtípus) • Rendeltetési helyek tárolása a fax és lapolvasó funkciókhoz. • A nyomtatási funkcióhoz kapcsolódó beállítások • Mappák tárolása, szerkesztése és törlése a dokumentumtárolási funkcióhoz. • A nyomtatott, szkennelt és faxolt oldalak számának megjelenítése. További információkért olvassa el az "1. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (ÁLTALÁNOS)" (5. oldal).	A rendszergazda által konfigurálható rendszerbeállítások. Ezeknek a beállításoknak a konfigurálásához rendszergazdakénti bejelentkezés szükséges. Például az alábbi beállítások konfigurálhatók. • A gép felhasználóinak tárolása. • Energiatakarékos beállítások • A kezelőpanellel kapcsolatos beállítások • A gépre telepített kiegészítő berendezésekkel kapcsolatos beállítások. • A másolási funkcióhoz kapcsolódó beállítások. • Hálózati kapcsolatok beállításai • Küldési/fogadási beállítások faxokhoz és szkennelt képekhez • Speciális beállítások a dokumentumtárolási funkcióhoz További információkért olvassa el a "2. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (RENSZERGAZDA)" (59. oldal).
Beállítások általános felhasználók számára	Beállítások rendszergazdák számára



• Rendszergazda jelszó

A biztonság fenntartása érdekében a rendszergazdának a gép megvásárlása után azonnal meg kell változtatnia a jelszót. (A gyári alapértelmezett rendszergazda jelszóhoz olvassa el ["Rendszergazda jelszó módosítása"](#) részt a Biztonsági útmutatóban.) A jelszó megváltoztatásához olvassa el a "Rendszergazda jelszó módosítása" részt (119. oldal) a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) fejezetben.

*A magas színvonalú biztonság fenntartása érdekében rendszeres időközönként változtassa meg a jelszót.

- A fenti "Általános" és "Rendszergazda" csoportosítások hasznos eszközök a beállítások funkcióinak megvilágításában. Ez a csoportosítás nem látható az érintőpanelen.
- A Web oldalak is használhatók a Rendszerbeállítások konfigurálásához. A Rendszerbeállítások konfigurálásához a Web oldalról kattintson a [RENSZER BEÁLLÍTÁSOK] elemre a Web oldal menüben.

1

RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (ÁLTALÁNOS)

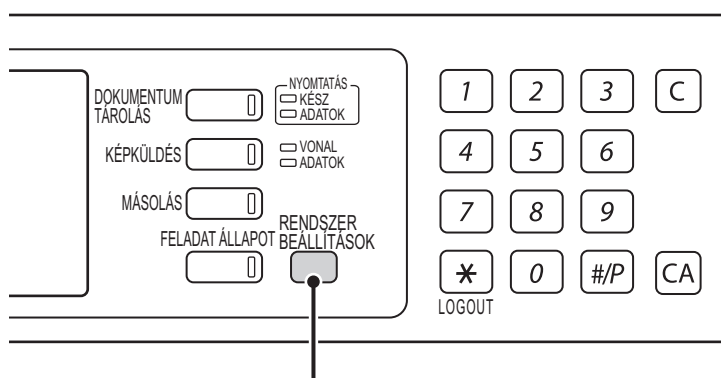
Ez a fejezet bemutatja a gép általános felhasználói által konfigurálható Rendszerbeállításokat.

Belépés a Rendszerbeállítások (Általános) módba

Ha a felhasználó azonosítás nincs engedélyezve

Győződjön meg róla, hogy a gép készenléti állapotban van, és nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot a kezelőpanelen.

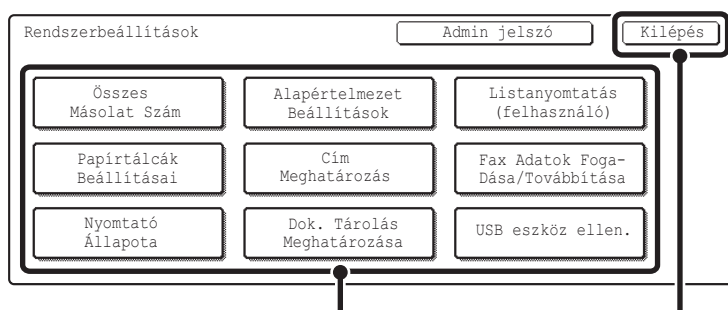
Kezelőpanel



[RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot

Ha a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot megnyomja, az alábbi menü képernyő jelenik meg az érintőpanelen. Nyomja meg a konfigurálni kívánt elemet ezen a képernyőn. Az egyes beállításokra vonatkozó részletes magyarázatokhoz olvassa el a fejezet következő oldalait.

Rendszerbeállítások képernyő (gyári alapértelmezett állapot)



Beállítás

[Kilépés] gombot



- A Rendszerbeállításokból való kilépéshez nyomja meg a [Kilépés] gombot a képernyő jobb felső sarkában.
- A felhasználó azonosítás a kezdeti beállítás szerint le van tiltva (gyári alapértelmezett beállítás).

Ha a felhasználó hitelesítés engedélyezve lett

Ha a "[Felhasználói hitelesítés beállítása](#)" (77. oldal) engedélyezve lett, be kell jelentkezni a bejelentkezési képernyőn, mielőtt a gépet használni lehetne.

A bejelentkezési képernyő a "[Hitelesítési módszer beállítása](#)" (77. oldal) konfigurált beállításoktól függően változik. Ha az alábbi bejelentkezési képernyők egyike megjelenik, jelentkezzen be a rendszergazdától kapott felhasználói információkkal. Ezután használhatja a Rendszerbeállítások funkcióit.

Bejelentkezési név és jelszó

Bejelentkezési név, jelszó és E-mail cím

Felhasználó száma



- Ellenőrizze a rendszergazdával a bejelentkezéshez szükséges felhasználói információkat.
- Ha az automatikus belépés engedélyezve lett, nem jelenik meg bejelentkezési képernyő.

Bejelentkezés bejelentkezési névvel és jelszóval

Ha a hitelesítés bejelentkezési névvel/jelszóval/E-mail címmel történik, az Ön E-mail címét is meg kell adni a következő műveletsorban. Nyomja meg az [E-mail cím] gombot, és adja meg az LDAP szerveren tárolt E-mail címét ugyanúgy, ahogyan megadja a jelszót. Ha befejezte, nyomja meg az [OK] gombot. (Ha olyan felhasználót választ, akinek az e-mail címe a gépben tárolva van, az e-mail cím automatikusan beíródik, amikor a felhasználót kiválasztja.)

1

Nyomja meg a [Bejelentk. Név] gombot.



Ha megnyomja a  gombot, és megad egy felhasználói regisztrációs számot (olvassa el a "[Felhasználói regisztráció](#)" (78. oldal)) a számgombokkal, közvetlenül kiválaszthatja a megfelelő felhasználót.

2

Válassza ki a felhasználót.



- Ha megnyomja a  gombot, és megad egy felhasználói regisztrációs számot (olvassa el a "[Felhasználói regisztráció](#)" részt (78. oldal)) a számgombokkal, közvetlenül kiválaszthatja a megfelelő felhasználót.
- Egy a gépen közvetlenül nem tárolt felhasználó megadásához nyomja meg a [Közv. Bejegyz.] gombot, írja be az LDAP szerveren tárolt bejelentkezési nevet, és nyomja meg az [OK] gombot. (Ha az LDAP engedélyezve lett.)

3

Adjon meg egy jelszót.

(1) Nyomja meg a [Jelszó] gombot.

(2) Adjon meg egy jelszót a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.

Ha közvetlenül a gépre jelentkezik be, adja meg a "Felhasználói regisztráció"-ban "[Felhasználói regisztráció](#)" (78. oldal) leírtak szerint tárolt jelszavát. Ha a hitelesítés az LDAP szerverre vonatkozik, adja meg az LDAP szerveren tárolt jelszavát. A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.



Ha nem lett létrehozva jelszó, ez a lépés nem szükséges. Ugorjon a 4. lépésre.

4

Nyomja meg az [OK] gombot.

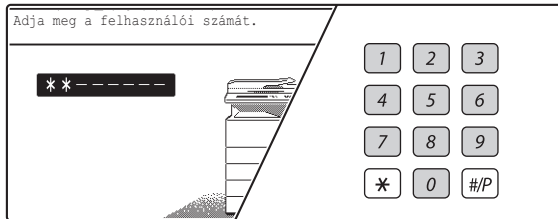


- Ha a gépen tárolt felhasználót választ, a [Hitelesítés:] automatikusan meg lesz adva. A bejelentkezési név közvetlen megadásához, vagy a bejelentkezési hely módosításához nyomja meg a [Hitelesítés:] gombot. Az alábbi képernyő jelenik meg, amikor a gombot megnyomja. Válassza a kívánt gombot, és nyomja meg az [OK] gombot

- A "Hitelesítés:" nem módosítható, ha LDAP szerver nem lett tárolva.
- Azok a felhasználók, akiknél a hitelesítés helye LDAP, nem választhatják a "Helyi belépés"-t.
- Ezzel a bejelentkezés befejeződött. A belépés után használható a Rendszerbeállítások mód. A bejelentkezést követő műveletsorhoz olvassa el a "[Ha a felhasználó azonosítás nincs engedélyezve](#)" részt (5. oldal).

Bejelentkezés felhasználói számmal

1



Adja meg a felhasználói számát a számgombokkal.

Minden beírt számjegy "*" jelként jelenik meg.

2



Nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha a felhasználó száma 8 jegyű számra van állítva, ez a lépés nem szükséges. (Ha megad egy felhasználói számot, a bejelentkezés automatikusan megtörténik.)
- Ezzel a bejelentkezés befejeződött. A belépés után használható a Rendszerbeállítások mód. A bejelentkezést követő művelet sorhoz olvassa el a "[Ha a felhasználó azonosítás nincs engedélyezve](#)" részt (5. oldal).



- Az LDAP beállítások konfigurálásához és tárolásához klikkeljen a [Hálózati beállítások] elemre, majd az [LDAP beállítások] elemre a Web oldal menüben. (Rendszergazda jogosultság szükséges.)
- Ha az Automatikus törlés bekapcsol, a kijelentkezés automatikusan megtörténik.
- **Kijelentkezéshez...**
Nyomja meg a [LOGOUT] gombot (). (Kivéve, ha faxszámot ad meg.)

Rendszerbeállítások (Általános) lista

Ha a Rendszerbeállításokba általános hozzáférési jogokkal lép be, az alábbi elemek jelennek meg. Szintén láthatók az egyes elemek gyári alapértelmezett beállításai is. Azokra az elemekre vonatkozóan, amelyeket csak rendszergazda jogosultsággal lehet elérni, olvassa el a "[Rendszerbeállítások \(Rendszergazda\) lista](#)" részt (63. oldal).

 A gép adataitól és a telepített kiegészítő berendezésektől függően lehetséges, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Összes másolatszám		13
● Feladatok száma	–	13
● Eszközök példányszáma	–	14
■ Alapértelmezett Beállítások		15
● Kijelző kontraszt	(Középtértékre állítva)	15
● Óra		16
▶ Dátum Formátum	Országtól és régiótól függően változik	
▶ Óraátállítás Beállítása		
● Billentyűzet kiválasztása	Országtól és régiótól függően változik	18
■ Listanyomtatás (Felhasználó)		19
● Összes egyedi beállítás listája	–	19
● Nyomtató tesztoldal		20
▶ PCL szimbólumkészlet lista	–	
▶ PCL betűtípus lista	–	
▶ PCL bővítettfont készlet	–	
▶ PS betűlista*1	–	
▶ PS kibővített betűtípuslista*1	–	
▶ NIC Oldal	–	
● Küldési címlista		21
▶ Egyéni Lista	–	
▶ Csoport Lista	–	
▶ Program Lista	–	
▶ Memóriatár Lista	–	
▶ Minden küldés címlistája	–	22
● Dokumentum iktatás mappalista	–	

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Papírtálcák beállításai		23
● Tálca beállítások		23
▶ 1. tálca	Normál, A4 (8-1/2" x 11")	
▶ 2. tálca	Normál, A3 (11" x 17")	
▶ 3. tálca	A gép konfigurációjától függően változik	
▶ 4. tálca		
▶ 5. tálca		
▶ Oldalsó Papírtálca	Normál, Auto-AB (Auto-Inch)	
● Papírtípus regisztráció		27
▶ Felhasz.Típus 1	–	
▶ Felhasz.Típus 2	–	
▶ Felhasz.Típus 3	–	
▶ Felhasz.Típus 4	–	
▶ Felhasz.Típus 5	–	
▶ Felhasz.Típus 6	–	
▶ Felhasz.Típus 7	–	
● Automatikus tálcaváltás	Engedélyezés	28
■ Cím meghatározás		29
● Közvetlen Cím / Program		29
▶ Egyéni		
◆ E-mail		
• Szám keresése	–	
• Név	–	
• Kezdőbetű	–	
• Jegyzék	–	
• Cím	–	
• Kódnév	–	
• Fájlformátum	–	

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
◆ Internet Fax* ²		29
• Szám keresése	–	
• Név	–	
• Kezdőbetű	–	
• Jegyzék	–	
• Cím	–	
• Kódnév	–	
• Tömörítés	–	
• I-Fax Jelentés	–	
▶ Csoport		33
◆ Szám keresése	–	
◆ Csoportnév	–	
◆ Kezdőbetű	–	
◆ Jegyzék	–	
◆ Cím	–	
◆ Kódnév	–	
▶ Program		37
◆ Programnév	–	
◆ Beállítások		
• Cím	–	
• Felbontás	–	
• Megvilágítás	–	
• Extra Funkció	–	
▶ Változtatás/törlés	–	39
● Egyedi Jegyzék		42
▶ 1. felh	–	
▶ 2. felh	–	
▶ 3. felh	–	
▶ 4. felh	–	
▶ 5. felh	–	
▶ 6. felh	–	
■ Fax adatok fogadása/továbbítása		43
● Internet fax kézi fogadása * ²	–	43
▶ Fogadás Indítása	–	
▶ Kézi fogadás gombja a nyitóképernyőn	Engedélyezés	
● Internet fax adat továbbítása * ²	–	44

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Nyomtató Állapota		45
● Nyomtató alapbeállítások		
▶ Másolatok	1	
▶ Tájolás	Álló	
▶ Alap Papírméret	A4 (8-1/2" x 11")	
▶ Alap Kimeneti Tálca*3	A gép konfigurációjától függően változik	
▶ Alap Papírtípus	Normál papír	45
▶ Vonalvastagság	5	
▶ Duplex Nyomtatás	Egyoldalas	
▶ Színes mód	Szín	
▶ Többképes nyomtatás	1 képes	
● PCL beállítások		
▶ PCL szimbólumkészlet beállítás	3. PC-8	
▶ PCL betűtípus beállítás	Belső betűtípus, 0. Courier	48
▶ PCL soremelési kód	0. CR=CR:LF=LF:FF=FF	
▶ Széles A4	Letiltva	
● Postscript beállítások *1		
▶ PS hibák nyomtatása	Letiltva	50
■ Dok. Tárolás Meghatározása		51
● Egyedi mappa regisztrációja		
▶ Mappa Neve	–	
▶ Kezdőbetű	–	51
▶ Jelszó	–	
▶ Felhasználónév	–	
● Egyedi mappa módosítása/törlése	–	54
■ USB eszköz ellen.	–	56
■ Felhasználói vezérlés *4		57
● Felhasználói információk módosítása	–	57

*1 Ha a PS3 bővítő készlet telepítve lett.

*2 Ha az Internet fax bővítő készlet telepítve lett.

*3 Ha egy jobboldali tálca telepítve lett.

*4 Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, és egy olyan felhasználó jelentkezett be, akinek nincs jogosultsága a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) mód konfigurálásához. (Kivéve a gyárilag tárolt felhasználók.)

Összes másolatszám



A megjelenő (vagy kinyomtatott) elemek a gép adataitól és a telepített kiegészítő berendezésektől függően változnak.

Feladatok száma

Ez a funkció megjeleníti vagy kinyomtatja az összes feladatok példányszámát.

1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2

Nyomja meg az [Összes másolat szám]
gombot.

3

Nyomja meg a [Feladatok száma]
gombot.

4

Ellenőrizze a feladatonkénti példányszámát.

(1) Szükség esetén váltson a képernyők között a gombokkal a kívánt elem megjelenítéséhez.

(2) A feladatonkénti példányszámok kinyomtatásához nyomja meg a [Nyomtatás] gombot.

Megjelenik egy üzenet képernyő, és megkezdődik a nyomtatás.



- Az A3 (11" x 17") méretű papír két lapnak számít.
- Minden automatikus kétoldalas másoláshoz használt papírlap két oldalnak számít (az A3 (11" x 17") méretű papír négy oldalként számolódik).
- Egy 384 mm (5-1/8") vagy nagyobb méretű megadott papírméret két oldalként számolódik. (Négy oldal, ha kétoldalas (duplex) másolást használ.)
- A közvetlenül a gépről nyomtatott oldalak, például listanyomtatás, az "Egyéb nyomtatás" számlálóhoz adódik hozzá.



A nyomtatás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a [Nyomtatás] gomb megnyomása után megjelenő üzenet képernyőn.

Eszközök példányszáma

Ez a funkció használható a gépre telepített kiegészítő berendezések nyomatszámának megjelenítéséhez vagy kinyomtatásához.

1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2

Nyomja meg az [Összes másolat szám]
gombot.

3

Nyomja meg az [Eszközök száma]
gombot.

4

Ellenőrizze az eszközök példányszámát.

A nyomatszám kinyomtatásához nyomja meg a [Nyomtatás] gombot. Megjelenik egy üzenet képernyő, és megkezdődik a nyomtatás.



• Dokumentumadagoló

Minden lap két oldalnak számít, ha kétoldalas lapolvasást hajt végre.

• Tűző (ha a finisher vagy gerinctűző finisher telepítve lett)

A két pozíciós tűzés és brosrutűzés "2"-nek számít.



A nyomtatás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a [Nyomtatás] gomb megnyomása után megjelenő üzenet képernyőn.

Alapértelmezett Beállítások

Kijelző kontraszt

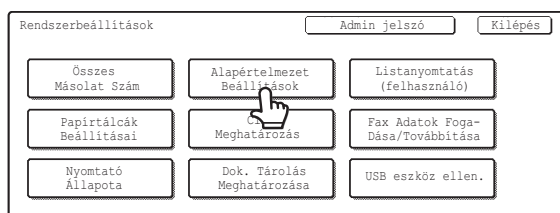
Használja ezt a funkciót a kijelző beállításához, hogy jobban látható legyen.

1



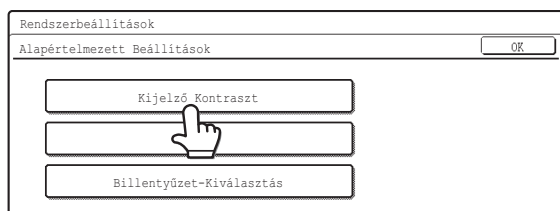
Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2



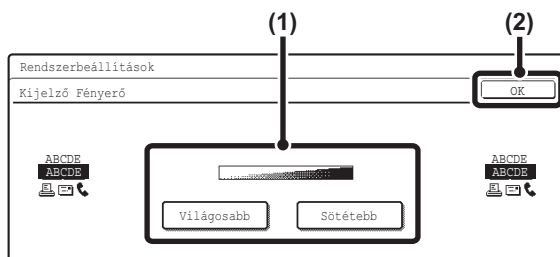
Nyomja meg az [Alapértelmezett Beállítások] gombot.

3



Nyomja meg a [Kijelző kontraszt] gombot.

4



Állítsa be a fényerőt.

(1) Nyomja meg a [Világosabb] gombot vagy a [Sötétebb] gombot.

A [Világosabb] gomb világosítja a kijelzőt, a [Sötétebb] gomb pedig sötétíti a kijelzőt.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Óra

Használja ezt a funkciót a gép beépített óráján a dátum és idő beállításához.

1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2

Rendszerbeállítások Admin jelszó Kilépés

Összes Másolat Szám	Alapértelmezett Beállítások	Listanyomtatás (felhasználó)
Papírtálcák Beállításai	Meghatározás	Fax Adatok Fogadása/Továbbítása
Nyomtató Állapota	Dok. Tárolás Meghatározása	USB eszköz ellen.

Nyomja meg az [Alapértelmezett Beállítások] gombot.

3

Rendszerbeállítások OK

Alapértelmezett Beállítások

Kijelző Kontraszt
Óra
Billejtő választás

Nyomja meg az [Óra] gombot.

4



- A dátum formátumának megváltoztatásához nyomja meg a [Dátum formátum] gombot. Az alábbi képernyő jelenik meg.

Rendszerbeállítások OK

Dátum Formátum

01/08/2005/K 10:51

ÉÉÉÉ/HH/NN	☒	A Nap Nevének Helye
HH/NN/ÉÉÉÉ	☐	Első
NN/HH/ÉÉÉÉ	☐	Utolsó
	☐	12 Óra
	☐	24 Óra

A dátum formátum képernyőn válassza ki az év, hónap és nap sorrendjét (NN/HH/ÉÉÉÉ), az elválasztó karaktert, a nap helyét és a 12 vagy 24 órás formátumot. Válasszon ki egy elemet, és nyomja meg az [OK] gombot.

- Ha szeretné, hogy az óra automatikusan átváltson a nyári időszámítás kezdetén és végén, jelölje ki az [Óraátállítás beállítása] négyzetet ☒. További információkért olvassa el az "[Óraátállítás beállítása](#)" részt (17. oldal).



Ha az "[Órabeállítás tiltása](#)" (88. oldal) engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a dátum és idő beállítása nem lehetséges.

Óraátállítás beállítása

Terület	Normál idő › Nyári időszámítás	Nyári időszámítás › Normál idő
Észak-Amerika, Kanada	Április első vasárnapja, hajnal 2:00 órától 3:00 órára	Október utolsó vasárnapja, hajnal 2:00 órától 1:00 órára
Európa	Március utolsó vasárnapja, hajnal 1:00-ról 2:00 órára	Október utolsó vasárnapja, hajnal 1:00 órától 0:00 órára
Ausztrália, Új-Zéland	Október utolsó vasárnapja, hajnal 2:00 órától 3:00 órára	Március utolsó vasárnapja, hajnal 3:00 órától 2:00 órára
Más országok	Válassza ki az [Óraátállítás beállítása] négyzetet, hogy a pipa ☒ megjelenjen. Az órabeállítás normál idő plusz egy órára konfigurálódik. A ☐ kiválasztásakor az óra visszaáll a normál időre.	

Billentyűzet kiválasztása

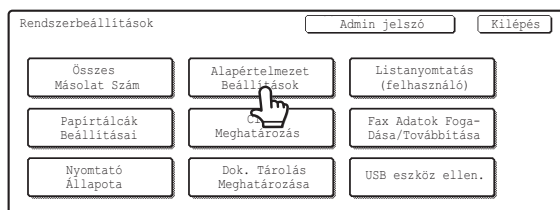
A szövegbeviteli képernyőkön megjelenő billentyűzet elrendezése megváltoztatható.

1



Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2



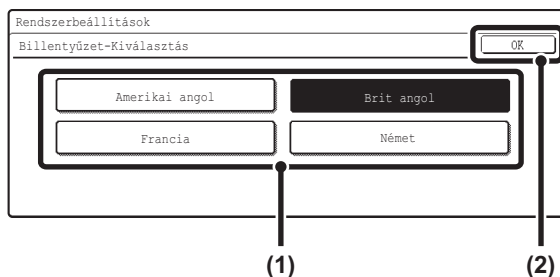
Nyomja meg az [Alapértelmezett Beállítások] gombot.

3



Nyomja meg a [Billentyűzet kiválasztás] gombot.

4



Válassza ki a billentyűzetet.

(1) Nyomja meg a kijelzőn használni kívánt nyelvet.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



A megjelenő billentyűzet és a gyári alapértelmezett billentyűzet országtól és régiótól függően változik.

Listanyomtatás (Felhasználó)

A gép beállításainak ellenőrzése céljából tesztoldal nyomtatható.

Összes egyedi beállítás listája

Ez a lista megjeleníti az összes egyedi beállítást, beleértve a hardverállapotot, a szoftverállapotot, a nyomtató feltételek beállításait, a rendszerbeállításokat és az összes másolatszámot.

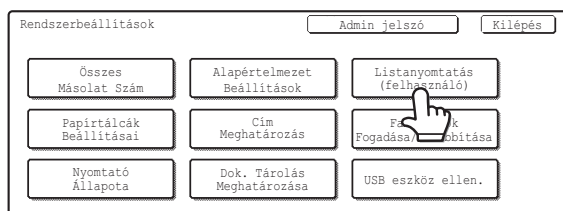
1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



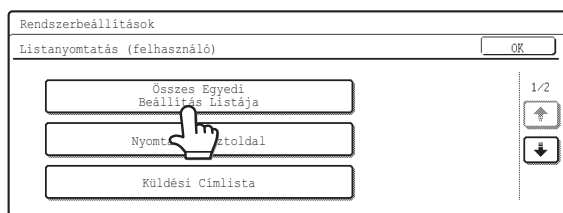
Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2



Nyomja meg a [Listanyomtatás
(Felhasználó)] gombot.

3



Nyomja meg az [Összes egyedi beállítás
listája] gombot.

Megkezdődik a nyomtatás.



A nyomtatás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot az [Összes Egyedi Beállítás Listája] gomb megnyomása után megjelenő üzenet képernyőn.

Nyomtató tesztoldal

Ez a funkció használható a PCL szimbólumkészlet lista, a különböző betűkészlet listák és a NIC oldal (hálózati interfész beállítások, stb.) kinyomtatásához.

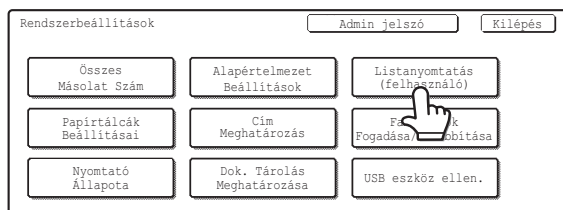
1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



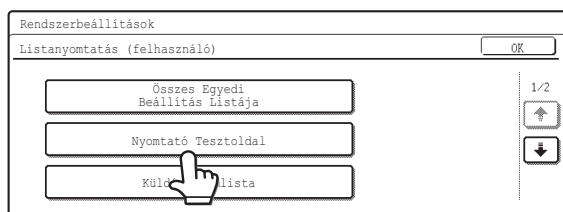
Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2



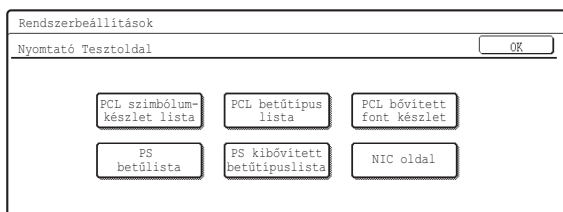
Nyomja meg a [Listanyomtatás
(felhasználó)] gombot.

3



Nyomja meg a [Nyomtató tesztoldal]
gombot.

4



Nyomja meg a kinyomtatandó listát.

Megkezdődik a nyomtatás.



A megjelenő elemek a géphez hozzáadott funkcióktól függően változnak.



A nyomtatás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot az egyik gomb megnyomása után megjelenő üzenet képernyőn.



Ha a "**Tesztoldal nyomtatásának tiltása**" (98. oldal) engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a tesztoldalak kinyomtatása nem lehetséges.

Küldési címlista

Használja ezt a funkciót az Egyéni lista, a Csoport lista, a Program lista, a Memóriatár lista és a Minden küldés címlistája kinyomtatásához.

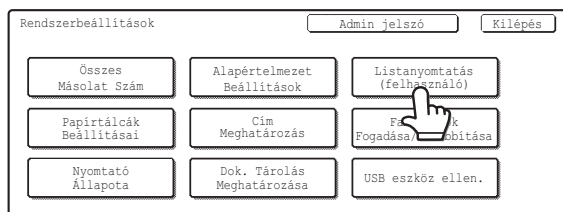
1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



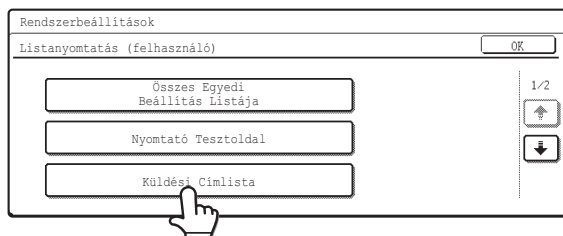
Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2



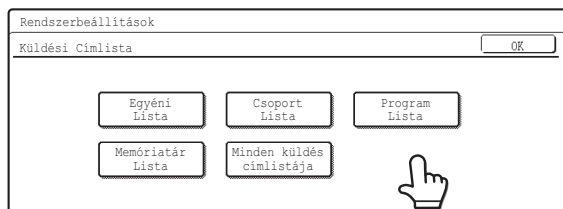
Nyomja meg a [Listanyomtatás
(Felhasználó)] gombot.

3



Nyomja meg a [Küldési címlista]
gombot.

4



Nyomja meg a kinyomtatni kívánt listát.

Megjelenik egy üzenet képernyő, és megkezdődik a nyomtatás.



A nyomtatás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot az egyik gomb megnyomása után megjelenő üzenet képernyőn.

Dokumentum iktatás mappalista

Ez a funkció jeleníti meg a dokumentumtároláshoz tartozó mappaneveket.

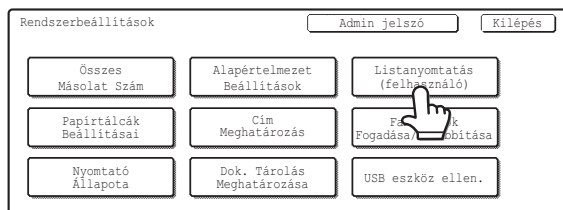
1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



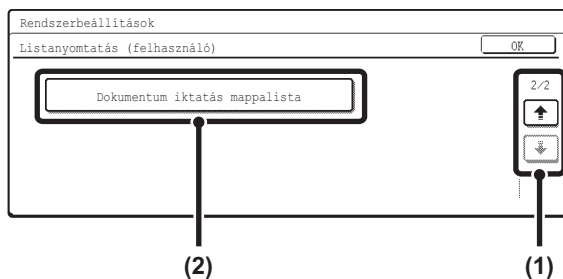
Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2



Nyomja meg a [Listanyomtatás
(Felhasználó)] gombot.

3



Nyomtassa ki a Dokumentum iktatás
mappalistát.

- (1) Nyomja meg a [↓] [↑] gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Dokumentum iktatás mappalista] gombot.

Megjelenik egy üzenet képernyő, és megkezdődik a nyomtatás.



A nyomtatás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a [Dokumentum iktatás mappalista] gomb megnyomása után megjelenő üzenet képernyőn.

Példa: Az 1. tálca lett kiválasztva



- A választható papírtípusok papírtálcánként változnak. További információkért olvassa el a "[Tálca beállítások](#)" részt (26. oldal).
- A [Felhaszn. Típus 1] - [Felhaszn. Típus 7] konfigurálásához olvassa el a "[Papírtípus regisztráció](#)" részt (27. oldal).

Nyomja meg a használni kívánt papírtípust.

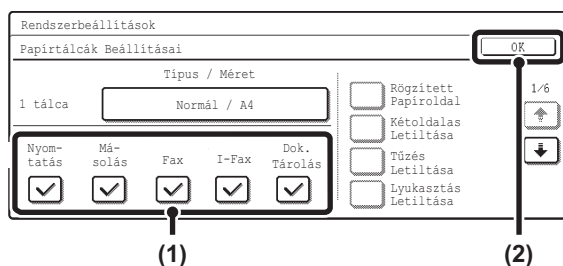
Válassza a ki a papírméretet.

(1) Nyomja meg a kívánt papírméretet.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- A választható papírméretetek papírtálcánként változnak. További információkért olvassa el a "[Tálca beállítások](#)" részt (26. oldal).
- Ha az oldalsó tálca lett kiválasztva, a választható papírméretetek az 5. lépésben kiválasztott papírtípustól függően változnak. További információkért olvassa el a "[Tálca beállítások](#)" részt (26. oldal).
- Ha manuálisan szeretne megadni egy speciális papírméretet, ami nem szerepel a listában, olvassa el a "[Papírméret közvetlen megadása](#)" részt (25. oldal).



Válassza ki a tálcához a nyomtatási funkciókat.

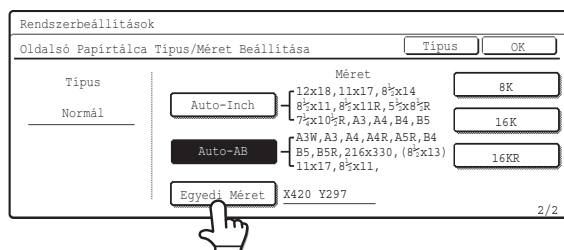
- (1) Nyomja meg a négyzeteket igény szerint, hogy ☒ vagy ☐ jelet mutassanak.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



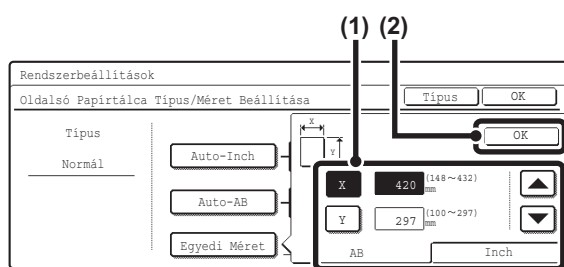
- Általában minden négyzet ki van választva ☒. Ha van olyan funkció, amelyet nem kíván a tálcához használni, törölje a pipát ☐.
- Ha a papírtípus beállítás a sima papírtól, újrahasznosított papírtól, színes papírtól vagy felhasz. típus papírtól eltérő, a [Fax] és [I-Fax] négyzeteket nem lehet kiválasztani.
- A tálcatulajdonságok, például "Rögzített pápiroldal", automatikusan beállítódnak, amikor a papírtípust kiválasztja. A papírtálcá tulajdonságai ezen a képernyőn nem módosíthatók.

Papírméret közvetlen megadása

Ha az oldalsó tálcá lett kiválasztva, és a vetítőfóliától vagy borítéktól eltérő papírtípus lett kiválasztva a "[Tálcá beállítások](#)" 4. lépésében (23. oldal), kövesse az alábbi lépéseket a papírméret megadásához.



Nyomja meg az [Egyedi méret] gombot.

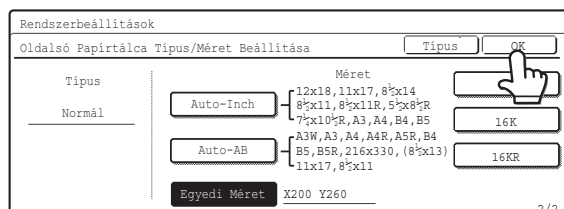


Adja meg a méretet.

(1) Írja be a méretet.

- Nyomja meg az [X] gombot, és adja meg a papír vízszintes méretét (X) a gombokkal.
- Nyomja meg az [Y] gombot, és adja meg a papír függőleges méretét (Y) a gombokkal.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha a "[Tálcá beállítások tiltása](#)" (91. oldal) engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a tálcabeállítások nem konfigurálhatók.

Tálca beállítások

Papírtálca		Papírtípus	Méret
1., 2. tálca		• Sima • Fejléces • Előnyomott • Perforált • Újrahasznosított • Színes • Felhasználótípus	A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R 8K, 16K, 16KR
3., 4. tálca (a telepített kiegészítő berendezésektől függően változik)	Gépasztal/1x500 lapos papírfiókkal, Gépasztal/2x500 lapos papírfiókkal telepítve		• Auto-AB A3, A4, A4R, B4, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") • Auto-Inch 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R • 8K, 16K, 16KR
4., 5. tálca (a telepített kiegészítő berendezésektől függően változik)	Nagy kapacitású tálca telepítve	• Sima • Fejléces • Előnyomott • Perforált • Újrahasznosított • Színes • Felhasználótípus	A4, B5, 8-1/2" x 11" (papírméret módosítást csak szakember végezhet)
Oldalsó tálca		• Sima • Fejléces • Előnyomott • Perforált • Újrahasznosított • Színes • Vékony papír • Nehéz papír • Felhasználótípus	• Auto-AB A3W, A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R, 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11" • Auto-Inch 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5 • 8K, 16K, 16KR • Egyedi méret
		• Etikett	• Auto-AB A4, A4R, B5, B5R • Auto-Inch 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R • Egyedi méret
		• Vetítőfólia	• Auto-AB A4, A4R • Auto-Inch 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R
		• Tabulált papír	• Auto-AB A4 • Auto-Inch 8-1/2" x 11"
		• Boríték	Com-10, Monarch, DL, C5

Papírtípus regisztráció

Konfiguráljon egy "Felhasználótípus"-t, ha a papírtípus neve nem jelenik meg a választások között, vagy amikor Ön szeretné kiválasztani a tálcá tulajdonságait. Legfeljebb 7 felhasználótípus tárolható.

1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2

Nyomja meg a [Papírtálcák beállításai]
gombot.

3

Nyomja meg a [Papírtípus regisztráció]
gombot.

4

Nyomja meg a szerkeszteni kívánt
papírtípust.



A felhasználótípusok a gyári alapértelmezett beállítás szerint "Felhasználótípus 1" - "Felhasználótípus 7" nevekké lettek eltárolva.

5

Konfigurálja a papírtípus tulajdonságait.

(1) A típus nevének módosításához nyomja meg a [Típus név] gombot, és módosítsa a nevet.

Törölje az előre megadott nevet, és írja be a kívánt nevet (legfeljebb 14 karakter).

(2) Nyomja meg a négyzeteket igény szerint, hogy ☒ vagy ☐ jelet mutassanak.

(3) Nyomja meg a [Kilépés] gombot.



- Egy tulajdonság (funkció) engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒.
- A választható beállítások a telepített kiegészítő berendezésektől függően változnak.

Automatikus tálcaváltás

Ha egy tálcából kifogy a papír nyomtatás közben, ez a funkció határozza meg, hogy automatikusan kiválasztódjon-e egy azonos méretű/típusú papírt tartalmazó másik tálca, és így a nyomtatás folytatódjon-e.

1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2

Nyomja meg a [Papírtálcák beállításai] gombot.

3

Engedélyezze vagy tiltsa le az
automatikus tálcaváltást.

(1) Nyomja meg az [Automatikus tálcaváltás] négyzetet, hogy a ☒ vagy ☐ legyen látható.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



Az automatikus tálcaváltás engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒.

Cím meghatározás

Ez a funkció használható a gyorsgombok, csoport gombok, program gombok és egyedi indexek tárolásához, szerkesztéséhez és törléséhez.

Gyorsgomb tárolása (E-mail / Internet Fax)

A Lapolvasás E-mailbe vagy Internet Fax funkciókhoz cím tárolható a cím egyszerű megadása céljából.

1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2

Nyomja meg a [Cím meghatározás]
gombot.

3

Nyomja meg a [Közvetlen cím / Program]
gombot.

4

Nyomja meg az [Egyéni] gombot.

5

Nyomja meg az [E-mail] gombot vagy az [Internet Fax] gombot, hogy megjelenjen a pipa ☒.



- A még nem használt legalacsonyabb szám automatikusan megadódik a [Szám keresése] gombként. Ha szeretné módosítani a keresési számot, nyomja meg a [Szám keresése] gombot, és adjon meg egy 3 jegyű számot a számgombokkal. Egy már eltárolt keresési szám nem használható.
- Jelölőnégyzetek jelennek meg, ha a megfelelő funkciók engedélyezve lettek.
- A jelölőnégyzetek kiválasztása később nem módosítható.

6

Adja meg a rendeltetési helyet.

(1) Nyomja meg a [Név] gombot.

(2) Adja meg a rendeltetési hely nevét a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.

Adjon meg legfeljebb 36 karaktert a névhez. A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

7

Írja be a kezdőbetűket.

(1) Nyomja meg a [Kezdőbetű] gombot.

(2) Írja be a kezdőbetűket a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.

Legfeljebb 10 karakter adható meg. A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.



Az itt megadott kezdőbetűk határozzák meg a gyorsgomb helyét az ABC indexben.

8

Nyomja meg a [Jegyzék] gombot.

Válassza ki a jegyzék gombot.

(1) Nyomja meg a kívánt jegyzék gombját.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- A felső sor gombjainak egyike, a [Felhaszn. Típus 1] - [Felhaszn. Típus 6] (a nevek módosíthatók) választható, hogy a cím megjelenjen az adott jegyzékben, amikor az egyedi jegyzék kijelzőt választja az ABC jegyzék kijelző helyett.
- Az alsó gombokkal kiválaszthatja, hogy tartalmazza-e a címet a [Gyak. haszn.] jegyzék. Hasznos a gyakran használt címeket és csoportokat a [Gyak. haszn.] jegyzékbe belevenni.

Adja meg a rendeltetési hely címét.

(1) Nyomja meg a [Cím] gombot.

(2) Adja meg a rendeltetési hely címét a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.

Legfeljebb 64 karakter adható meg. A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.



- Amikor a címet beírta, megjelenik a "Regisztráció kész." üzenet.
- A tárolt címnek csak az első 32 karaktere látható a [Cím] gomb mellett attól függetlenül, hogy hány karakter lett eltárolva.

E-mail

Internet Fax

Ellenőrizze a beállításokat.

(1) Nyomja meg a [↓] [↑] gombokat a képernyők közötti váltáshoz.

(2) Ellenőrizze a gomb nevét.

Ha meg kell változtatnia a gombban megjelenő nevet, nyomja meg a [Gomb neve] gombot, és adja meg a helyes nevet (legfeljebb 18 karakter).

(3) Ellenőrizze a formátumot és a tömörítési módot.

A beállítások módosításához nyomja meg a [Fájl formátum] gombot vagy a [Tömörítés] gombot. (Ugorjon a 12. lépésre.)

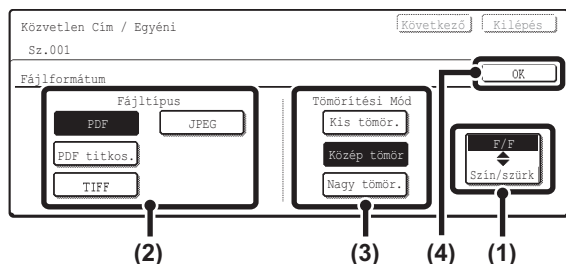
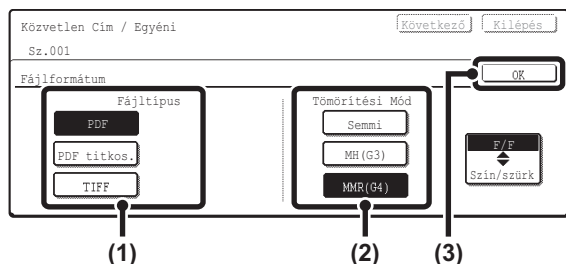
(A) Ha a cím egy Internet fax cím, ellenőrizze az I-Fax fogadás jelentés kérelem beállítását.

Válassza ki, hogy kíván-e fogadási jelentést kapni e-mailben a küldés befejezése után. A beállítás módosításához nyomja meg az [I-Fax jelentés] gombot, és válassza ki a kívánt beállítást.



- A [Gomb neve] mellett megjelenő karakterek lesznek láthatók a gyorsgombban. Először a 6. lépésben megadott címnév első 18 karaktere jelenik meg.

E-mail



● A formátum beállításához

Mono 2 lapolvasás

- (1) Nyomja meg a kívánt fájltypus gombját.
- (2) Nyomja meg a kívánt tömörítési mód gombját.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

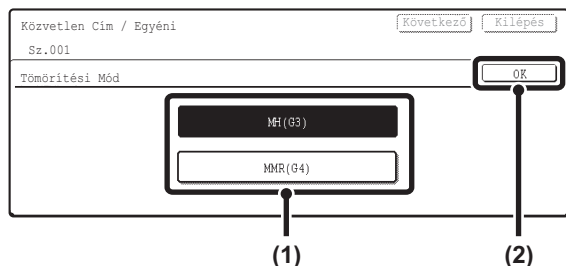
Színes/szürkeárnyaltos lapolvasás

- (1) Módosítsa a módot Színes/szürkeárnyaltos módra.

A színes/szürkeárnyaltos mód ki van választva, ha a [Szín/szürk] gomb ki van jelölve.

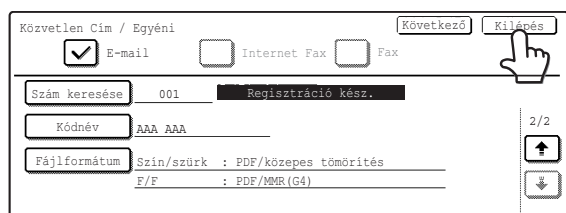
- (2) Nyomja meg a kívánt fájltypus gombját.
- (3) Nyomja meg a kívánt tömörítési ráta gombját.
- (4) Nyomja meg az [OK] gombot.

Internet Fax



● A tömörítési mód beállításához

- (1) Nyomja meg a kívánt tömörítési mód gombját.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



Nyomja meg a [Kilépés] gombot.



Egy újabb gyorsgomb tárolásához...

Nyomja meg a [Következő] gombot, és ismételje meg a műveletsort az 5. lépéstől kezdve.



- Összesen 999 gyorsgomb és csoport gomb tárolható.
- Nem lehet rendeltetési helyeket tárolni egy funkcióhoz, ha az le lett tiltva "[Rendeltetési hely kezelőpanelről való regisztrálásának letiltása](#)" funkcióval (103. oldal) a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

Csoport gomb tárolása

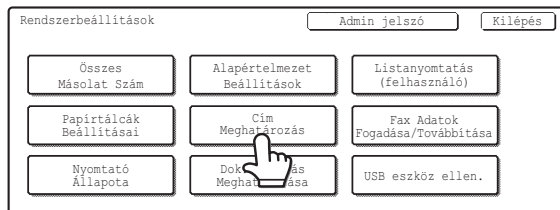
Több cím tárolható csoportként körözvény (körfax) küldéséhez.

1



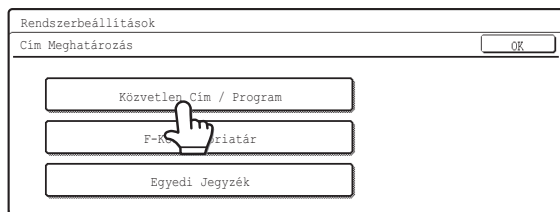
Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2



Nyomja meg a [Cím meghatározás] gombot.

3



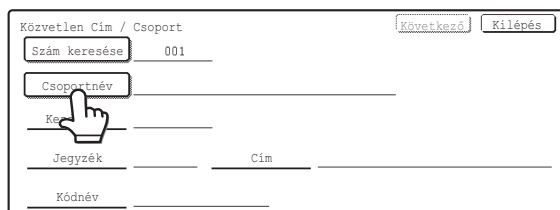
Nyomja meg a [Közvetlen cím / Program] gombot.

4



Nyomja meg a [Csoport] gombot.

5



Adjon meg egy nevet a csoporthoz.

(1) Nyomja meg a [Csoportnév] gombot.

(2) Adjon meg egy nevet a csoporthoz a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.

Legfeljebb 36 karaktert adhat meg névként. A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.



A még nem használt legalacsonyabb szám automatikusan megadódik a [Szám keresése] gombként. Ha szeretné módosítani a keresési számot, nyomja meg a [Szám keresése] gombot, és adjon meg egy 3 jegyű számot a számgombokkal. Egy már eltárolt keresési szám nem használható.

6

Közvetlen Cím / Csoport

Szám keresése 001

Csoportnév BBB BBB

Kezdőbetű

Cím

Kódnév

Következő Kikapcsolás

Írja be a kezdőbetűket.

- (1) Nyomja meg a [Kezdőbetű] gombot.
- (2) Adja meg a kezdőbetűket a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.

Legfeljebb 10 karakter adható meg. A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.



Az itt beírt kezdőbetűk határozzák meg a gyorsgomb helyét az ABC indexben.

7

Közvetlen Cím / Csoport

Szám keresése 001

Csoportnév BBB BBB

Kezdőbetű B

Jegyzék

Cím

Kódnév

Következő Kikapcsolás

Nyomja meg a [Jegyzék] gombot.

8

Közvetlen Cím / Egyéni

Sz.001

Tartalom

Válassza ki azt az egyedi indexet, ahová ezt a feladót regisztrálja.

1 felh 2 felh 3 felh 4 felh 5 felh 6 felh

Regisztrálja ezt a címet [Gyakori Használat] céljára is?

Igen Nem

Következő Kikapcsolás

Válassza ki az indexet.

- (1) Nyomja meg a kívánt jegyzék gombját.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- A felső sor gombjainak egyike, a [Felhaszn. Típus 1] - [Felhaszn. Típus 6] (a nevek módosíthatók) választható, hogy a cím megjelenjen az adott jegyzékben, amikor az egyedi jegyzék kijelzőt választja az ABC jegyzék kijelző helyett.
- Az alsó gombokkal kiválaszthatja, hogy tartalmazza-e a címet a [Gyak. haszn.] jegyzék. Hasznos a gyakran használt címeket és csoportokat a [Gyak. haszn.] jegyzékbe belevenni.

9

Közvetlen Cím / Csoport

Szám keresése 001

Csoportnév BBB BBB

Kezdőbetű B

Jegyzék 1 felh

Cím

Kódnév

Következő Kikapcsolás

Nyomja meg a [Cím] gombot.

10

Válassza ki a rendeltetési hely címeit.

(1) Nyomja meg a kívánt rendeltetési helyek gombjait.

A kiválasztott rendeltetési helyek kijelölődnek, és a csoport gombban tárolódnak.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- Nyomja meg az [OK] gombot. Megjelenik a "Regisztráció kész." üzenet.
- A nem választható gombok ki vannak szürkítve, hogy ne lehessen őket kiválasztani.
- Egy cím közvetlen megadásához vagy a kiválasztott címek ellenőrzéséhez olvassa el a "[Közvetlen bevitel](#)" részt (36. oldal) és a "[Címek ellenőrzése](#)" részt (36. oldal).
- Legfeljebb 500 cím programozható be.



Ha rossz cím lett kiválasztva...

Nyomja meg a címet újra, hogy ne legyen kijelölve. Ezzel eltávolítja a tárolandó csoportból.

11

Ellenőrizze a gomb nevét.

Ha módosítania kell a gombban megjelenő nevet, nyomja meg a [Gomb neve] gombot, és írja be a helyes nevet (legfeljebb 18 karakter).



- A [Gomb neve] mellett megjelenő karakter lesz látható a csoport gombban. Először a 5. lépésben megadott csoportnév első 18 karaktere jelenik meg.

12

Nyomja meg a [Kilépés] gombot.



Egy újabb csoport tárolásához...

Nyomja meg a [Következő] gombot, és ismételje meg a műveletsort az 5. lépéstől kezdve.



- Összesen 999 gyorsgomb és csoport gomb tárolható.
- Nem lehet csoportot tárolni, ha az lett tiltva "[Rendeltetési hely kezelőpanelről való regisztrálásának letiltása](#)" funkcióval (103. oldal) a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

Közvetlen bevitel

- Egy olyan cím megadásához, amely nem lett gyorsgombba tárolva, nyomja meg a [Közv. bevitel] gombot, válassza ki a módot, és írja be a címet.

Címek ellenőrzése

- A kiválasztott címek ellenőrzéséhez nyomja meg a [Cím áttekintés] gombot a cím választás képernyőn. Megjelennek a kiválasztott címek.
- Egy cím törléséhez a csoportból nyomja meg a képernyőn megjelenő címet. Megjelenik egy üzenet, hogy megerősítse a törlést. Nyomja meg az [Igen] gombot.



Ha a "[Közvetlen bevitel tiltása](#)" (103. oldal) engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, nem lehet a címet közvetlenül beírni.

Program tárolása

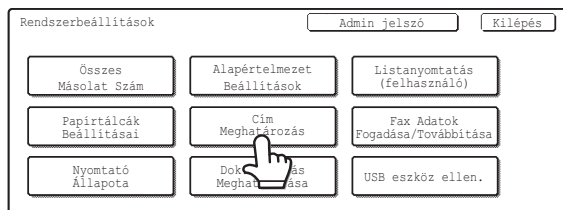
Ha gyakran használja ugyanazokat a beállításokat és/vagy funkciókat az azonos rendeltetési helyre vagy rendeltetési helyekre történő küldéshez, a beállítások és rendeltetési helyek egy programban tárolhatók. Ez lehetővé teszi a beállítások és rendeltetési helyek kiválasztását egyszerűen a program kiválasztásával.

1



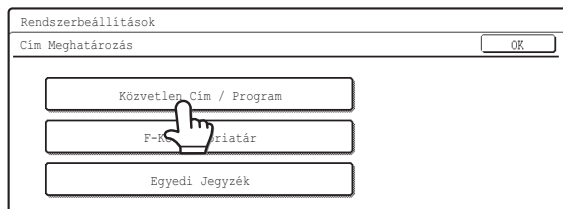
Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2



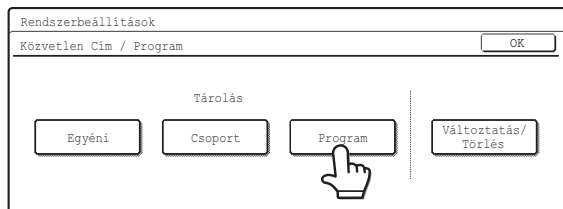
Nyomja meg a [Cím meghatározás] gombot.

3



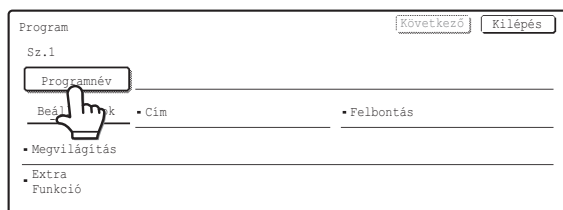
Nyomja meg a [Közvetlen cím / Program] gombot.

4



Nyomja meg a [Program] gombot.

5



Adjon meg egy program nevet.

(1) Nyomja meg a [Programnév] gombot.

(2) Adjon meg egy programnevet a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.

Legfeljebb 18 karaktert adhat meg a névhez. A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.



Az automatikusan megjelenő programszám a legalacsonyabb szám 1 és 48 között, ami még nem lett beprogramozva. (Ez a szám nem választható ki a nem programozott számok közül.)

6

Program Következő Kilépés

Sz.1

Programnév CCC CCC

Beállítások • Cím • Felbontás

• Megvilágítás

Extra Funkció

Nyomja meg a [Beállítások] gombot.

7

Adja meg a kívánt programot. Mégsem OK

Üzem módváltó Lapolvasás Fax

Kép beállítások Internet Fax

Címár

Cím Áttekintés

Extra Funkció

(1)

(2)

(3)

Válassza ki a beállításokat a programhoz.

- (1) Nyomja meg az [Üzem módváltó] gombot annak a módnak a kiválasztásához, amit a programban tárolni kíván.
- (2) Válassza ki a rendeltetési helyeket és beállításokat, amelyeket a programban tárolni kíván.

A beállításokra vonatkozó információkhoz olvassa el a Lapolvasó útmutatót.

- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

8

Program Törlés Kilépés

Sz.1 Regisztráció kész.

Programnév CCC CCC

Beállítások • Cím :4 Címek • Felbontás :200X200dpi

• Megvilágítás :1 • 5 Text/Photo

Extra Funkció :Törlés

Nyomja meg a [Kilépés] gombot.



Egy újabb program tárolásához...

Nyomja meg a [Következő] gombot, és ismételje meg a műveletsort az 5. lépéstől kezdve.



- Időzítő beállítása nem tárolható programban.
- Legalább egy gyorsgombot meg kell adni a programban, különben a program nem tárolható.
- Legfeljebb 48 program tárolható.

Változtatás/törlés

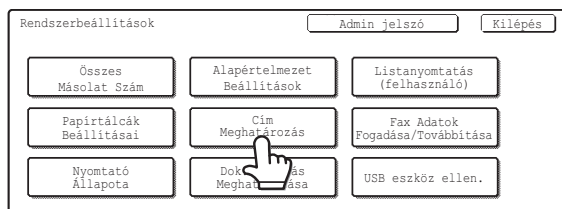
Kövesse az alábbi lépéseket egy gyorsgomb, csoport vagy program szerkesztéséhez vagy törléséhez.

1



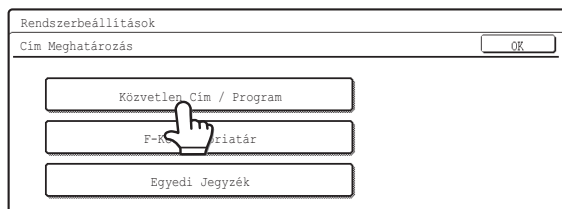
Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2



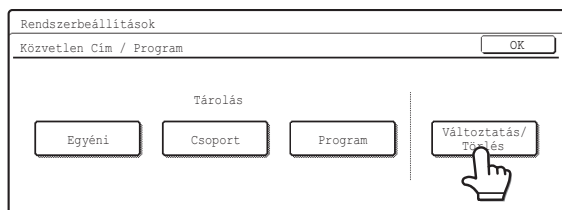
Nyomja meg a [Cím meghatározás] gombot.

3



Nyomja meg a [Közvetlen cím / Program] gombot.

4

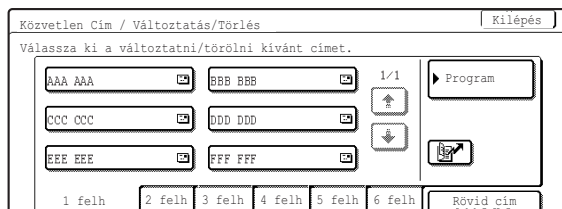


Nyomja meg a [Változtatás/törlés] gombot.



Ha nincs egy gomb sem eltárolva, a [Változtatás/törlés] gomb nem választható.

5



Nyomja meg a módosítani vagy törölni kívánt gombot.

Szerkeszt/töröl

Egyéni

Közvetlen Cím / Váloztatás/Törölés

☒ E-mail ☐ Internet Fax ☐ Fax

Szám keresése 001

Név AAA AAA

Kezdőbetű A Jegyzék 1 felh

Cím abc@aaa.co.jp

Törölés Kilépés

Csoport

Közvetlen Cím / Váloztatás/Törölés

☒ E-mail ☐ Internet Fax ☐ Fax

Szám keresése 001

Csoportnév BBB BBB

Kezdőbetű B

Jegyzék 1 felh Cím 3 Címek

Kódnév BBB BBB

Törölés Kilépés

Program

Közvetlen Cím / Váloztatás/Törölés

☒ E-mail ☐ Internet Fax ☐ Fax

Szám keresése 001

Programnév CCC CCC

Beállítások • Cím :4 Címek • Felbontás :200X200dpi

Megvilágítás :1 x 5 Szöveg

Extra Funkció :Törölés

Törölés Kilépés

● Szerkesztés

- (1) Nyomja meg a szerkeszteni kívánt elemek gombjait.

Módosítsa az elemeket ugyanúgy, ahogyan eltárolta őket. A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

- (2) Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

● Törölés

- (1) Nyomja meg a [Törölés] gombot.

- (2) Nyomja meg az [Igen] gombot.

Közvetlen Cím / Váloztatás/Törölés

☒ E-mail ☐ Internet Fax ☐ Fax

Szám keresése 001

Név AAA AAA

Kezdőbetű A Jegyzék 1 felh

Cím abc@aaa.co.jp

Törölés Kilépés

Törli a címet?

AAA AAA

Nem Igen



Egy törlés visszavonásához...

Nyomja meg a [Nem] gombot.

**Ha nem tud szerkeszteni vagy törölni egy Egyéni (gyors) gombot vagy csoport gombot...**

- Ha az Egyéni gombot vagy csoport gombot, amit megpróbált szerkeszteni vagy törölni, egy fenntartott küldés (beleértve az időzített küldést is) vagy egy folyamatban lévő küldés használja, várjon, amíg a küldés befejeződik, vagy törölje a küldést.
- Ha az Egyéni vagy csoport gomb, amit megpróbált szerkeszteni vagy törölni, egy csoport gombba (Egyéni gomb esetében) vagy egy programba tartozik, törölje a gombot a csoportból vagy a programból, majd szerkessze vagy törölje a gombot.
- Ha a rendszergazda engedélyezte az "Alapértelmezett cím beállítása" funkciót (a gépen) vagy a "Bejövő útválasztás beállítások" funkciót (a Web oldalakon), a szerkesztés vagy törlés nem lehetséges. Törölje azokat a rendeltetési helyeket, amelyek megakadályozzák a szerkesztést/törlést, majd szerkessze vagy törölje a gombot.

Egy Egyedi jegyzék nevének módosítása

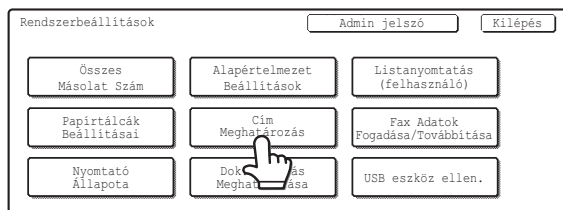
Megváltoztathatja az egyéni és csoport gombokhoz használt egyedi indexek nevét.

1



Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2



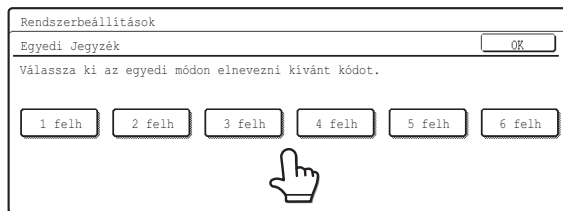
Nyomja meg a [Cím meghatározás] gombot.

3



Nyomja meg a [Egyedi jegyzék] gombot.

4



Módosítsa az index nevét.

(1) Nyomja meg a kívánt jegyzék gombját.

(2) Módosítsa a jegyzék nevét a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.

Törölje az előzetesen megadott nevet, majd írja be a kívánt nevet (legfeljebb 6 karakter). A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.



- Az egyedi jegyzékek gyári alapértelmezett nevei: "Felhasz. Típus 1" - "Felhasz. Típus 6".
- Egy újabb egyedi index módosításához ismétlje meg ezt a művelet sor.

Fax adatok fogadása/továbbítása

Internet fax kézi fogadása

Az Ön által használt mail szerverre (POP3 szerver) történő csatlakozáshoz és a fogadott Internet faxok ellenőrzéséhez kövesse az alábbi lépéseket. Ha Internet faxokat kapott, a faxokat a gép előhívja és kinyomtatja.



Ennek a beállításnak a használatához konfigurálni kell a POP3 szerver beállításokat. Konfigurálja ezeket a beállításokat a Web oldal menüben az [Alkalmazás beállítások] > [Internet Fax beállítások] kiválasztásakor megjelenő képernyőn. (Ha az Internet fax bővítő készlet telepítve lett.)

1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2

Nyomja meg a [Fax adatok
fogadása/továbbítása] gombot.

3

Nyomja meg az [I-Fax Kézi Fogadás]
gombot.

4

Nyomja meg a [Fogadás indítása]
gombot.

Ha érkeztek faxok, azokat a gép előhívja.



Ha a [Kézi fogadás gombja a nyitóképernyőn] négyzetet kiválasztja ☒, a [Kézi RX] gomb megjelenik az Internet fax mód alapképernyőjén.

Internet fax adat továbbítása

Ha a gép nem tud nyomtatni, mert kifogyott a papír vagy a festék, a fogadott faxok továbbíthatók egy másik Internet fax gépre.



Ez a művelet akkor hajtható végre, ha az Internet fax bővítő készlet telepítve lett.

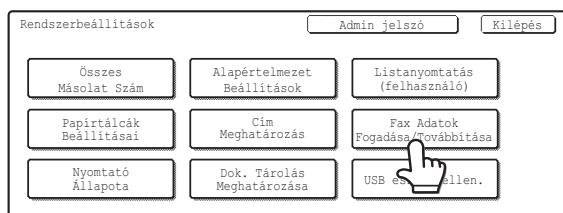
1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



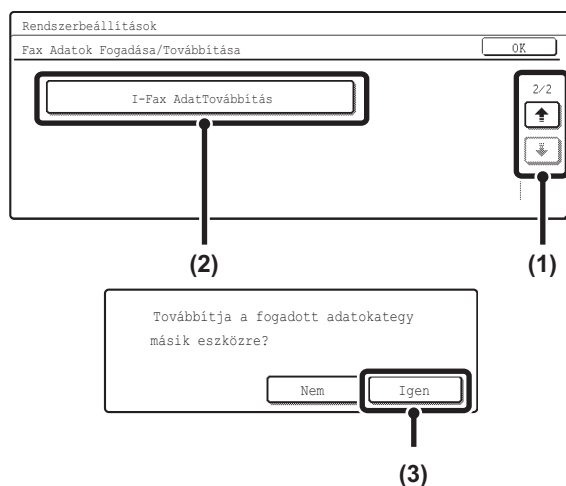
Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2



Nyomja meg a [Fax Adatok Foga-
Dása/Továbbítása] gombot.

3



Továbbítsa a fogadott faxokat.

- (1) Nyomja meg a [↓] [↑] gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg az [I-Fax Adat Továbbítás] gombot.
- (3) Nyomja meg az [Igen] gombot.



- A továbbítás nem lehetséges, ha nem érkezett fax, vagy ha a továbbító gép nincs beprogramozva.
- Ha a "[Fogadott adatok megőrzési beállításai](#)" funkció (102. oldal) engedélyezve lett, a gép kérni fogja, hogy adjon meg egy jelszót. Adjon meg egy megfelelő jelszót a számgombokkal.



Törléshez...

Nyomja meg a [Nem] gombot.



A továbbítás törléséhez...

Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot, majd törölje a továbbítási feladatot ugyanúgy, ahogyan egy küldési feladatot töröl.



- Ha a továbbítás nem volt sikeres, mert a továbbítás törölve lett, vagy kommunikációs hiba lépett fel, a továbbítandó faxok visszatérnek a nyomtatási feladat sorba, és várják, hogy a gépen kinyomtatódjanak.
- Ha egy fax kezdő oldalai sikeresen kinyomtatódtak, csak azokat az oldalakat továbbítja a gép, amiket nem tudott kinyomtatni.
- A cím adat továbbítási funkcióhoz történő beprogramozásához olvassa el a "[Cím beállítása adattovábbításhoz](#)" részt (109. oldal) a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) fejezetben.

Nyomtató Állapota

A Nyomtató állapot beállítások használhatók az alapvető nyomtató beállítások konfigurálásához.

Nyomtató alapbeállítások

Az Alapbeállítások használhatók a speciális nyomtatási funkciók beállítására olyan környezetben, ahol nem használnak nyomtató meghajtót (például nyomtatás MS-DOS környezetből vagy olyan számítógépről, amelyre nem lett telepítve a géphez tartozó nyomtató meghajtó).



Ha a nyomtató meghajtó használatával nyomtat, a nyomtató meghajtó beállítások elsőbbséggel rendelkeznek a Nyomtató állapot beállításokkal szemben.

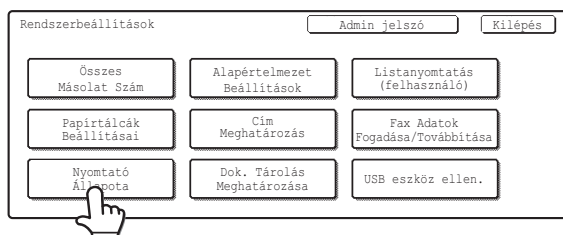
1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



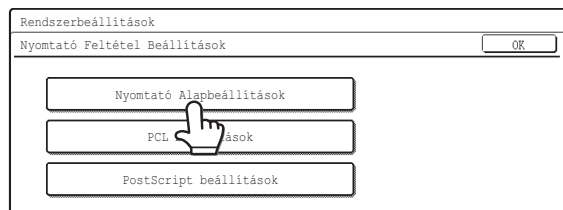
Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2



Nyomja meg a [Nyomtató Állapota]
gombot.

3



Nyomja meg a [Nyomtató
alapbeállítások] gombot.

Rendszerbeállítások
Nyomtató Alapbeállítások

Másolatok 1 1/3

Tájolás Álló

Alap Papírméret A4

OK

Rendszerbeállítások
Nyomtató Alapbeállítások

Alap Kimeneti Tálca Középső Tálca 2/3

Alap Papírtípus Normál

Vonalvastagság 5

OK

Rendszerbeállítások
Nyomtató Alapbeállítások

Duplex Nyomtatás Egyoldalas 3/3

Színes mód F/F

Többképes nyomtatás 1 képes

OK

Konfigurálja az alapértelmezett nyomtató beállításokat.

(1) Nyomja meg a konfigurálni kívánt gombokat.

Ha megnyom egy gombot, megjelenik egy beállítási képernyő. Konfigurálja a beállításokat.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



A beállításokra vonatkozó információkhoz olvassa el a "[Beállítások](#)" részt (47. oldal).

Beállítások

Elem	Beállítások	Gyári alapértelmezett beállítás
Másolatok	1 - 999 sorozat	1
Tájolás	- Álló - Fekvő	Álló
Alapértelmezett papírméret	A3, B4, A4, B5, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 8K, 16K	A4 (8-1/2" x 11")
Alapértelmezett kimeneti tálca*1	- Középső tálca - Finisher tálca*2 - Jobboldali tálca	Középső tálca Finisher tálca*2
Alapértelmezett papírtípus	Sima papír, fejléces, előnyomott, perforált, újrahasznosított papír, színes	Sima papír
Vonalvastagság*3	0 - 9	5
Kétoldalas nyomtatás	- Egyoldalas - Kétoldalas (Könyv) - Kétoldalas (Jegyzetömb)	Egyoldalas
Szín mód	- Színes - F/F	F/F
Többképes nyomtatás	1 képes 2 képes 4 képes	1 képes

*1 Ha a jobboldali tálca telepítve lett.

*2 Ha a gerinctűző finisher vagy a finisher telepítve lett.

*3 Ez a beállítás használható a vektor grafikák vonalszélességének beállításához (csak fekete-fehér nyomtatás). A CAD és egyéb speciális használatot kivéve általában nincs szükség ennek a beállításnak a megváltoztatására. A beállítható értékekre vonatkozó további információkhoz nézze át az alábbi táblázatot.

Vonalszélesség-beállítási értékek

Beállítások	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Százalék	minimum vonal-szélesség*	50%	75%	90%	95%	100%	105%	110%	125%	150%

* Minden vonal minimum vonalszélességű.

PCL beállítások

Ezzel a funkcióval állíthatók be a PCL6 és PCL5c környezetben használható szimbólumkészletek, betűtípusok és soremelési kódok.

1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2

Nyomja meg a [Nyomtató Állapota] gombot.

3

Nyomja meg a [PCL beállítások] gombot.

4

Konfigurálja a PCL beállításokat.

(1) Nyomja meg a konfigurálni kívánt elemek gombját vagy négyzetét.

Ha megnyom egy gombot, megjelenik egy beállítási képernyő. Konfigurálja a beállításokat.

Egy négyzettel rendelkező beállításnál nyomja meg a négyzetet, hogy igény szerint ☒ vagy ☐ legyen.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



A beállításokra vonatkozó információkhoz olvassa el a "[Beállítások](#)" részt (49. oldal).

Beállítások

Elem	Beállítások	Gyári alapértelmezett beállítás
PCL szimbólumkészlet beállítás Adja meg a nyomtatáshoz használandó szimbólumkészletet.	Válasszon a 35 elem közül.	3. (PC-8)
PCL betűtípus beállítása Válassza ki a nyomtatáshoz használandó betűtípust.	- Belső betűtípus - Bővített betűtípus (Belső betűtípus lista, ha a bővített betűtípusok nem lettek telepítve.)	Belső betűtípus 0. (Courier)
PCL soremelési kód Ezzel a beállítással választhatja ki, hogyan válaszoljon a nyomtató, amikor soremelési parancsot kap.	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF 1.CR=CR+LF; LF=LF;FF=FF 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	0. CR=CR; LF=LF; FF=FF
Széles A4 Ha ez a beállítás engedélyezve lett, soronként 80 karakter nyomtatható az A4 méretű papírra 10-es betűnagysággal. (Ha ez a beállítás le van tiltva, soronként legfeljebb 78 karakter nyomtatható.)	☒ (Engedélyezve) ☐ (Letiltva)	☐ (Letiltva)

Postscript beállítások

Ha PS (PostScript) hiba történik PostScript nyomtatás közben, ez a beállítás határozza meg, hogy nyomtasson-e a gép hibajelentést.



Ez a művelet akkor hajtható végre, ha a PS3 bővítő készlet telepítve lett.

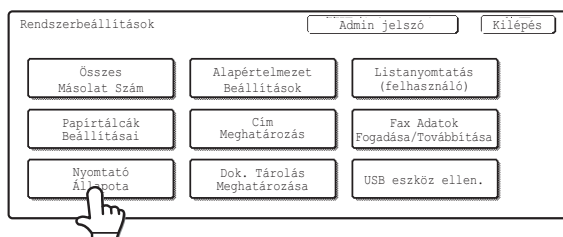
1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



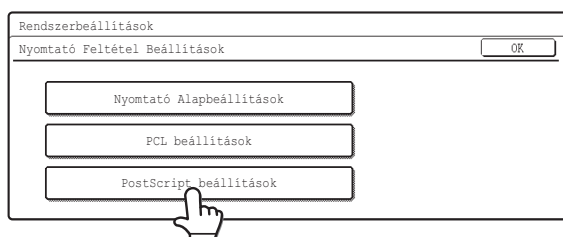
Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2



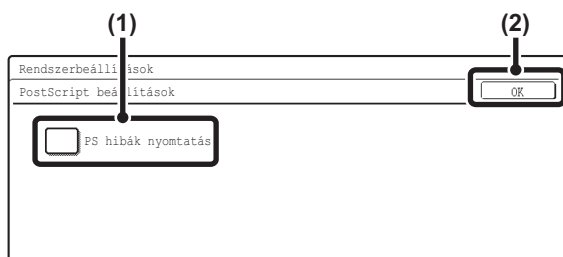
Nyomja meg a [Nyomtató Állapota] gombot.

3



Nyomja meg a [PostScript beállítások] gombot.

4



Konfigurálja a PS beállításokat.

(1) Nyomja meg a [PS hibák nyomtatás] négyzetet, hogy a ☒ vagy ☐ legyen látható.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha szeretné, hogy a gép PS hibajelentést nyomtasson, jelölje ki a négyzetet ☒.

Dok. Tárolás Meghatározása

Ezzel a funkcióval hozhat létre, szerkeszthet és törölhet egyedi mappákat a dokumentumtároláshoz.

Egyedi mappa regisztrációja

Kövesse ezeket a lépéseket egy egyedi mappa létrehozásához.

1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2

Nyomja meg a [Dok. Tárolás
Meghatározása] gombot.

3

Nyomja meg az [Egyedi mappa
regisztrációja] gombot.

4

Adjon meg egy mappanevet.

- (1) Nyomja meg a [Mappa neve] gombot.
- (2) Adjon meg egy mappanevet a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.

Legfeljebb 28 karaktert írhat be. A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.



- Az automatikusan megjelenő "Sz." az a legalacsonyabb szám 001 és 500 között, amely még nem lett beprogramozva. (Ez a szám nem választható ki a még nem programozott számok közül.)
- Nem programozható be egy név, ha azt már egy másik mappa használja.

5

Adja meg a kezdőbetűket.

- (1) Nyomja meg a [Kezdőbetű] gombot.
- (2) Adja meg a kezdőbetűket a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.

Legfeljebb 10 karakter adható meg. A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

6

Nyomja meg a [Felhasználónév] gombot.

7

Válassza ki a felhasználót.



Ha még nem lett felhasználó tárolva, nyomja meg az [Alapértelmezett Felhasználó] gombot a gyári alapértelmezett felhasználó kiválasztásához.

8

Jelszó beállításához nyomja meg a [Jelszó] gombot.



A jelszó elhagyható.

9

Adjon meg egy jelszót.

- (1) Adjon meg egy 5 - 8-jegyű jelszót a számgombokkal.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha megnyomja az [OK] gombot anélkül, hogy bármit beírna, nem jön létre jelszó.



Nyomja meg a [Kilépés] gombot.



Egy újabb mappa létrehozásához...

Nyomja meg a [Következő] gombot, és ismételje meg a műveletsort a 4. lépéstől kezdve.



Legfeljebb 500 egyedi mappa hozható létre.

Ha már nem hozható létre több mappa, törölje a fölösleges mappákat, majd hozzon létre egy új mappát. A mappák törlésére vonatkozó információkhoz olvassa el "[Egyedi mappa módosítása/törlése](#)" részt (54. oldal).

Egyedi mappa módosítása/törlése

Egy egyedi mappa szerkesztéséhez vagy törléséhez kövesse az alábbi lépéseket.

1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2

Nyomja meg a [Dok. Tárolás
Meghatározása] gombot.

3

Nyomja meg az [Egyedi mappa
módosítása/törlése] gombot.

4



- Ha jelszó lett beállítva a mappához, az alábbi jelszóbeviteli képernyő jelenik meg. Írja be a megfelelő jelszót a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot.

- Ha a Rendszerbeállításokban (Rendszergazda), a "[Rendszergazda jogosultság beállítása](#)" Rendszergazda jogosultság beállítása" (111. oldal) alatt a "Mappa Törlése" engedélyezve van, az alábbi képernyő jelenik meg. Ha megnyomja az [Admin] gombot, a mappa csak rendszergazda jelszóval lesz törölhető. (Nem szerkeszthető.)

Szerkeszt/töröl

● Szerkesztés

Egyedi Mappa Módosítása/Törlése
Sz.001

Mappa Neve User 1

Kezdőbetű U Jelszó *****

Felhasználónév BBB BBB

Törlés Kilépés

(1) (2)

(1) Nyomja meg a szerkeszteni kívánt elemek gombjait.

Szerkessze az elemeket ugyanúgy, ahogy tárolta őket. A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

(2) Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

● Törlés

Egyedi Mappa Módosítása/Törlése
Sz.001

Mappa Neve User 1

Kezdőbetű U Jelszó *****

Felhasználónév BBB BBB

Törlés Kilépés

(1)

(1) Nyomja meg a [Törlés] gombot.

(2) Nyomja meg az [Igen] gombot.

Törli a mappát?

User 1

Nem Igen

(2)



Egy fájlokat tartalmazó mappa nem törölhető. Vagy helyezze át a fájlokat egy másik mappába, vagy a mappa törlése előtt törölje őket.



A törlés visszavonásához...
Nyomja meg a [Nem] gombot.

USB eszköz ellen.

Ezzel a funkcióval ellenőrizheti a csatlakozást, amikor egy USB eszköz csatlakozik a géphez.

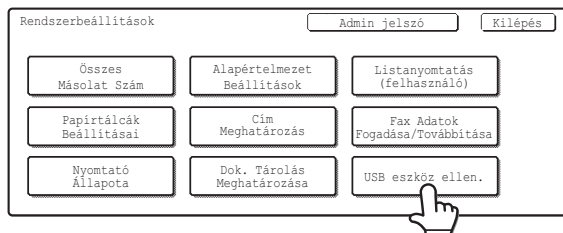
1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



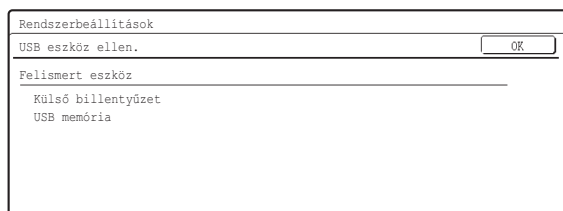
Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2



Nyomja meg az [USB eszköz ellen.] gombot.

3



Ellenőrizze a csatlakozás állapotát.



- A géppel nem kompatibilis USB eszköz állapota nem jelenik meg.
- Az USB hub-ra (külön megvásárolandó) vonatkozó csatlakozási információ nem jelenik meg.



- Az USB hub (külön megvásárolandó) négy porttal rendelkezik. Minden egyes porthoz más típusú eszközt (USB memória, USB billentyűzet, stb.) kell csatlakoztatni.
- Ha két vagy több azonos típusú USB eszközt csatlakoztat, csak az először csatlakoztatott eszközt fogja felismerni a gép. Ez esetben a másik USB eszközt akkor sem ismeri fel a gép, ha a felismert USB eszközt eltávolítja. Távolítsa el, majd csatlakoztassa ismét a használni kívánt USB eszközt.

Felhasználói vezérlés



- Ez a beállítás csak akkor konfigurálható, ha a "[Felhasználói hitelesítés beállítás](#)" (77. oldal) engedélyezve lett.
- A bejelentkezett felhasználótól függően lehetséges, hogy az alábbi beállítások nem használhatók.

Felhasználói információk módosítása

Az aktuálisan bejelentkezett felhasználóra vonatkozó információk módosíthatók.

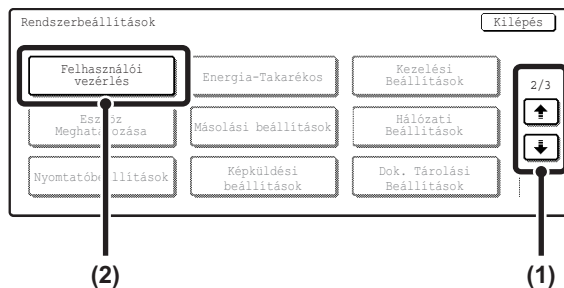
1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2



Válassza a [Felhasználói vezérlés]-t.

- (1) Nyomja meg a [↓] [↑] gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Felhasználói vezérlés] gombot.

3



Nyomja meg a [Felhasználói információk
módosítása] gombot.

(1) (2)

Felhasználó információk módosítása

Sz. 001

Felhasználónév: AAA AAA

Kezdőbetű: A Jegyzék: 1 felh 1/2

Bejelentk. Név: AAA AAA

Jelszó: *****

E-mail Cím: xxx@xx.xxx.com

Kilépés

(1) (2)

Felhasználó információk módosítása

Sz. 001

Saját mappa: Fő Mappa

Hitelesítés: Helyi belépés 2/2

Oldalkorlát: Korlátlan

Hitelesítés: Felhasználó

Kedvencek: az alábbi rendszerbeállításokat

Kilépés

Módosítsa a felhasználói információkat.

(1) Nyomja meg a kívánt elemeket, és szerkessze a tartalmukat.

Szerkessze az elemeket ugyanúgy, ahogy tárolta őket. A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

(2) Nyomja meg a [Kilépés] gombot.



Az egyes beállításokra vonatkozó részletes információkhoz olvassa el a "[Szerkeszthető elemek](#)" (58. oldal).

Szerkeszthető elemek

Felhasználói információk	Beállítások
Felhasználónév	Módosítsa a felhasználó nevét (max. 32 karakter). Ezt a felhasználó nevet használja a gép gombnévként a bejelentkezési képernyőn, dokumentumtárolási felhasználónévként és a feladó neveként. (A felhasználónévnek egyedinek kell lennie.)
Kezdőbetű	Adja meg a kezdőbetűket (legfeljebb 10 karakter). A kezdőbetűk határozzák meg, hogy hol fog megjelenni a felhasználónév a felhasználónév listában.
Jegyzék	Válassza ki a kívánt egyedi indexet. Az egyedi jegyzék nevei szerepelnek a címjegyzék egyedi indexein is.
Bejelentk. Név	Nem szerkeszthető.
Jelszó	Adja meg a felhasználónévvel és jelszóval történő felhasználó azonosításhoz használt jelszót (1 - 32 karakter). (A jelszó elhagyható.)
E-mail cím	Nem szerkeszthető.
Saját mappa	Nem szerkeszthető.
Hitelesítés:	Nem szerkeszthető.
Oldalszám korlát	Nem szerkeszthető.
Jogosultság	Nem szerkeszthető.
Kedvencek	Válassza ki azokat a kezelési beállításokat, amelyeket a gép a tárolt Kedvenc művelet csoportokból alkalmaz bejelentkezéskor. A Kedvenc művelet csoportok beállításait ellenőrizzé a rendszergazdával.
(Felhasználó száma) * Ez csak akkor jelenik meg, ha a felhasználó azonosítás felhasználói számmal történik.	Nem szerkeszthető.

2

RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (RENDSZERGAZDA)

Ez a fejezet a rendszergazda által konfigurálható Rendszerbeállításokat mutatja be.

Belépés a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módba

A Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módba történő belépéshez a rendszergazdának az alábbi műveletsort kell követnie a bejelentkezéshez.

Ha a felhasználó azonosítás nincs engedélyezve

Ha a "[Felhasználói hitelesítés beállítása](#)" (77. oldal) nincs engedélyezve, kövesse az alábbi műveletsort a bejelentkezéshez.

1

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK



Nyomja meg a [RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

2

Nyomja meg a [Admin jelszó] gombot.

3

Jelentkezzen be.

(1) Nyomja meg a [Jelszó] gombot, és adja meg a rendszergazda jelszót.

A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Rendszerbeállítások Admin_jelszó Kilépés

Összes Másolat Szám	Alapértelmezett Beállítások	Listanyomtatás (felhasználó)
Papírtálcák Beállításai	Cím Meghatározás	Fax Adatok Fogadása/Továbbítása
Nyomtató Állapota	Dok. Tárolás Meghatározása	USB eszköz ellen.

1/3

Rendszerbeállítások Kilépés Kilépés

Felhasználói vezérlés	Energia-Takarékos	Kezelési Beállítások
Eszköz Meghatározása	Másolási beállítások	Hálózati Beállítások
Nyomtatóbeállítások	Képküldési beállítások	Dok. Tárolási Beállítások

2/3

(A)

Rendszerbeállítások Kilépés Kilépés

Lista Nyomtatása	Biztonsági Beállítások	Beáll. enged./tiltása
Rendszergazdai jelszó módosítás	Termékkulcs	
Rendszerbeáll. tárolása/előhívása		

3/3

(A)

Konfigurálja a kívánt Rendszerbeállításokat.

Nyomja meg a konfigurálni kívánt elemeket, és válassza ki a kívánt beállításokat.



- Az egyes beállítások részletes leírásához olvassa el ennek a fejezetnek a további oldalait.
- A fenti (A) jelű elemek "Rendszerbeállítások (Rendszergazda)"-ként vannak jelölve ebben a kézikönyvben, hogy megkülönböztessük őket az általános felhasználói Rendszerbeállításoktól.
- Ha az Alapállapotba helyezés funkció bekapcsol, a kijelentkezés automatikusan megtörténik.
- Kijelentkezéshez...**
Nyomja meg a [Kijelentkezés] gombot a képernyő jobb felső sarkában, vagy nyomja meg a [Kilépés] gombot a Rendszerbeállításokból való kilépéshez.



A felhasználó azonosítás a kezdeti beállítás szerint le van tiltva (gyári alapértelmezett beállítás).

Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett

Ha a "[Felhasználói hitelesítés beállítása](#)" (77. oldal) engedélyezve lett, kövesse az alábbi műveletsort a bejelentkezéshez.



- A felhasználó azonosítás engedélyezésének műveletsorához olvassa el a "[Felhasználói vezérlés](#)" részt (77. oldal).
- Ha az automatikus belépés engedélyezve lett, a bejelentkezési képernyő nem jelenik meg.

● Belépés bejelentkezési névvel és jelszóval (és e-mail címmel*)

(1) Nyomja meg a [Bejelentk. Név] gombot.

* Ha a bejelentkezési név / jelszó / e-mail cím lett kiválasztva bejelentkezési módként, az [E-mail cím] megjelenik a [Bejelentk. Név] gomb alatt, ahogy balra látható.

(2) Nyomja meg az [Admin belép.] gombot.

(3) Nyomja meg a [Jelszó] gombot, és adja meg a rendszergazda jelszót.

(4) Nyomja meg az [OK] gombot, és ugorjon a 3. lépésre.

(1)

(2)

(3) (4)

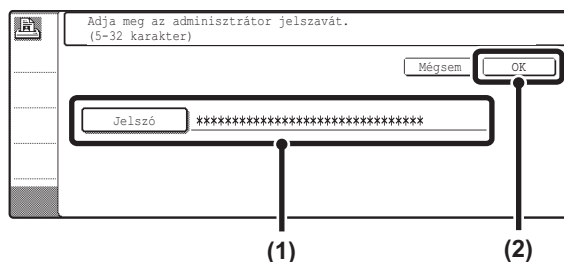
● Bejelentkezés felhasználói számmal

Nyomja meg az [Admin belép.] gombot.



Az [Admin belép.] gomb megnyomásával történő belépésen kívül a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) mód elérhető úgy is, ha a bejelentkezés egy rendszergazda jogosultsággal rendelkező felhasználónak a felhasználói listából történő kiválasztásával történik, vagy ha egy rendszergazda jogosultsággal rendelkező felhasználó számát adja meg. Ezekhez a bejelentkezési műveletsorokhoz olvassa el a "[Ha a felhasználó hitelesítés engedélyezve lett](#)" részt (6. oldal).

2



Adja meg a rendszergazda jelszót.

- (1) Nyomja meg a [Jelszó] gombot, és adja meg a rendszergazda jelszót.

A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

3

RENDSZER
BEÁLLÍTÁSOK

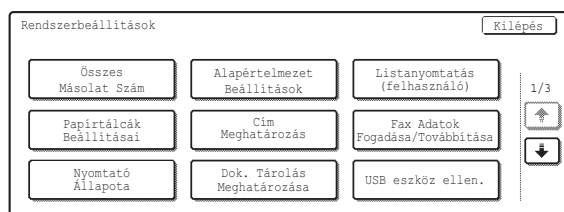


Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot.

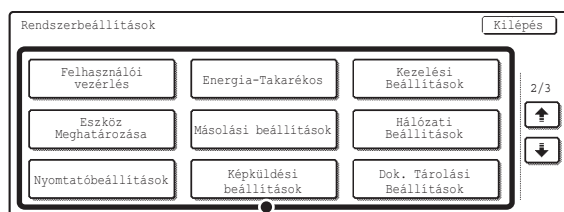


Ez a lépés nem szükséges, ha a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gomb megnyomása után jelentkezik be.

4



(A)



(A)

Konfigurálja a kívánt Rendszerbeállításokat.

Nyomja meg a konfigurálni kívánt elemeket, és válassza ki a kívánt beállításokat.



- Az egyes beállítások részletes leírásához olvassa el ennek a fejezetnek a további oldalait.
- A fenti (A) jelű elemek "Rendszerbeállítások (Rendszergazda)"-ként vannak jelölve ebben a kézikönyvben, hogy megkülönböztessük őket az általános felhasználói Rendszerbeállításoktól.
- Ha az Alapállapotba helyezés funkció bekapcsol, a kijelentkezés automatikusan megtörténik.
- Kijelentkezéshez...**
Nyomja meg a [LOGOUT] gombot (*). (Kivéve, ha faxszámot ad meg.)

Rendszerbeállítások (Rendszergazda) lista

Ha a Rendszerbeállításokba rendszergazda jogosultsággal lép be, az alábbi elemek jelennek meg. Szintén látható a gyári alapértelmezett beállítás percden egyes elemre vonatkozóan.

 A gép adataitól és a telepített kiegészítő berendezésektől függően lehetséges, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.

Általános elemek

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Összes másolatszám	Az általános jogosultsággal elérhető Rendszerbeállításokra vonatkozó információkhoz olvassa el a " Rendszerbeállítások (Általános) lista " részt.	9
■ Alapértelmezett Beállítások		
■ Listanyomtatás (Felhasználó)		
■ Papírtálcák beállításai		
■ Cím meghatározás		
■ Fax adatok fogadása/továbbítása		
■ Nyomtató állapot beállítások		
■ Dok. Tárolás Meghatározása		
■ USB eszköz ellenőrzése		

Rendszergazda elemek

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Felhasználói vezérlés		77
● Felhasználói hitelesítés beállítása		77
▶ Felhasználó azonosítás	Letiltva	77
▶ Hitelesítési módszer beállítása	Felhasználó azonosítása bejelentkezési név és jelszó alapján	77
▶ Eszköz számláló mód beállítása		77
◆ Eszköz számláló mód	Letiltva	
◆ Felhaszn. kivál.	–	
● Felhasználói regisztráció		78
▶ Tárolás	–	
▶ Változtatás/Törlés	–	
▶ Összes felhasználó törlése	–	

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
● Oldalkorlát csoport rögzítése	–	80
● Műveletek oldalkorlát esetén kimenő munkákhoz	A feladat leáll ha az oldalkorlátot eléri	80
● Jogosultsági csoport rögzítése	–	81
● Kedvenc műveletcsoport rögzítése	–	83
● Felhasználó számláló kijelzés	–	84
● Felhasználó számláló törlése	–	84
● Felhasználói információk nyomtatása		85
▶ Össz. felhaszn. info nyomt.	–	
▶ Felhasználók listája	–	
▶ Felhasználó oldalszám lista	–	
▶ Oldalkorlát csoport lista	–	
▶ Jogosultsági csoport lista	–	
▶ Kedvenc művelet csoport lista	–	
● Megjelenített felhasználói nevek számának beállítása	8	85
● Figyelmeztetés, ha a belépés nem sikerül	Letiltva	85
● Nyomtatás tiltás érvénytelen felhasználó esetén	Letiltva	85
● Alapértelmezett hálózat hitelesítési szerver beállítás	–	85
■ Energiatakarékos		86
● Festéktakarékosság nyomtatás üzemmódban	Letiltva	86
● Festéktakarékosság másolás üzemmódban	Letiltva	86
● Automatikus kikapcsolás	Engedélyezve	86
● Automatikus kikapcsolás időzítő	45 perc.	86
● Előfűtés üzemmód beállítása	15 perc.	86
■ Kezelési beállítások		87
● Gombérintés hangjelzése		87
▶ Gombérintés Hangjelzés	Közepes	
▶ Gomb érintésének hangjelzése alapértékeknél	Letiltva	
● Alapállapotba helyezés beállítása	60 másodperc.	87
▶ Időzítő Törlése	Letiltva	
● Üzenet megjelenítési idő beállítása	6 másodperc.	87
● Kijelző nyelvének beállítása	Magyar	87
● Feladat prioritás művelet letiltása	Letiltva	87
● Bypass nyomtatás letiltása	Letiltva	88
● Gombvezérlés beállítása	0.0 másodperc.	88
▶ Automatikus Gombismétlés Letiltása	Letiltva	
● Órabeállítás tiltása	Letiltva	88

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
● Borító/beszúrási üzemmód letiltása	Letiltva	88
● Bill. beállítás módosítása		88
▶ Másolás		
◆ Módosított 1	Extra funkciók	
◆ Módosított 2	Fájl	
◆ Módosított 3	Gyors fájl	
▶ Képolvasó		
◆ Módosított 1	Extra funkciók	
◆ Módosított 2	Fájl	
◆ Módosított 3	Gyors fájl	
▶ Internet-Fax* ¹		
◆ Módosított 1	Extra funkciók	
◆ Módosított 2	Fájl	
◆ Módosított 3	Gyors fájl	
▶ USB memória beolvasás		
◆ Módosított 1	Extra funkciók	
◆ Módosított 2	Törlés	
◆ Módosított 3	BG megszűn.	
▶ Adatbevitel		
◆ Módosított 1	Extra funkciók	
◆ Módosított 2	Fájl	
◆ Módosított 3	Gyors fájl	
■ Eszköz meghatározás		90
● Eredeti méret észlelés beállítása		90
▶ Eredeti Méret Felismerés Kombináció	Országtól és régiótól függően változik	
▶ Dok. üvegen való észlelés visszavonása	Letiltva	
● Eredeti adagoló letiltása	Letiltva	90
● Eredeti adagolási mód	Minden letiltva	90
● Duplex letiltása	Letiltva	90
● Nagy kapacitású kazetta letiltása * ²	Letiltva	90
● Opcionális papírfiók letiltása * ³	Letiltva	91
● Tálca beállítások tiltása	Letiltva	91

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
● Finisher letiltása* ⁴	Letiltva	91
● Eltolás tiltása	Letiltva	91
● Tűző letiltása* ⁴	Letiltva	91
● Gerinctűzés helyének állítása* ⁵	0.0mm	91
● Lyukasztás letiltása* ⁶	Letiltva	91
● Színes mód tiltása* ⁷	Letiltva	91
● Automatikus papírválasztás beállítása	Normál Papír	92
● Regisztrációs beállítás		92
▶ Automatikus beállítás	–	
● Mervelem optimalizálása	–	92
● Tandem kapcsolat beállítás		92
▶ Szolgagép IP-címe	0.0.0.0	
▶ Portsám	50001	
▶ Mestergép üzemmód letiltása	Letiltva	
▶ Szolgagép üzemmód letiltása	Letiltva	
● Munkanapló összes adatának törlése	–	92
● Érzékelés Auto Szín mód	3	92
■ Másolási beállítások		93
● Kezdőállapotú Beállítások		93
▶ Színes mód	Színes	
▶ Papírfiók	A gép konfigurációjától függően változik	
▶ Megvilágítás Típusa	Auto	
▶ Méretarány	100%	
▶ Duplex Másolás	1 oldalas 1 oldalasra	
▶ Kimenet	–	
● Megvilágítás beállítása		93
▶ Szín		93
◆ Dokumentum Üveg	5	
◆ Eredeti-Adagoló	5	
▶ F/F		
◆ Dokumentum Üveg	5	
◆ Eredeti-Adagoló	5	
● Elforgatásos másolás beállítása	Engedélyezve	93
● Hozzáadott vagy módosított, rögzített extra méretarány		93
▶ Kicsinyítés	–	
▶ Nagyítás	–	

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
● Másolatok maximális számának beállítása	999	93
● Eredeti margó eltolás beállítása		
▶ 1. oldal	10mm (1/2")	94
▶ 2. oldal		
● Törlési szélesség beállítása		
▶ Szél	10mm (1/2")	94
▶ Közép		
● Kártyakép beállítások		
▶ Eredeti méret	X: 86mm (3-3/8") Y: 54mm (2-1/8")	94
▶ Oldalhoz igazítás	Letiltva	
● Automatikus gerinctűzés ^{*5}	Letiltva	94
● Elválasztófüles jegyzetomb másolási alapbeállítás	10mm (1/2")	94
● Feladatprogramok törlésének tiltása	Letiltva	94
● Kézitálca letiltása duplex másolás alatt	Letiltva	94
● Auto papírválasztás letiltása	Letiltva	94
● Automatikusan kiválasztja azt a tálcát, amiben a papír található	Letiltva	95
● Eredeti színkiegyenlítés beállítás	Alapértelmezés	95
● Automata színkalibrálás	–	95
● F/F 600dpi x 600dpi képolvasási mód a dokumentumadagolóhoz	Letiltva	96
● F/F gyors beolvasás az üveglapról	Engedélyezve	96
■ Hálózati beállítások		97
● IP cím beállítás	DHCP	97
● TCP/IP engedélyezése	Engedélyezve	97
● NetWare engedélyezése	Engedélyezve	97
● EtherTalk engedélyezése	Engedélyezve	97
● NetBEUI engedélyezése	Engedélyezve	97
● NIC nullázás	–	97
● Ping parancs	–	97
■ Nyomtató beállítások		98
● Alapbeállítások		98
▶ Figyelmeztető oldal nyomtatás tiltása	Engedélyezve	98
▶ Tesztoldal nyomtatásának tiltása	Letiltva	98
▶ A4/Letter méret auto megváltoztatása	Országtól és régiótól függően változik	98
▶ Nyomtatás telítettségi szintje		98
◆ Szín	3	
◆ F/F	3	

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
▶ Oldaltálca beállítások		98
◆ Észlelt papírméret engedélyezése az oldaltalcában	Letiltva	
◆ Kiválasztott papírtípus engedélyezése az oldaltalcában	Engedélyezve	
◆ Oldaltálca kizárása az automatikus papírválasztás opcióból	Letiltva	
▶ Feladatkezelési sor	Engedélyezve	98
● Interfész beállítások		99
▶ Hexadecimális írási mód	Letiltva	99
▶ I/O időtúllépés	60 másodperc.	99
▶ USB port engedélyezése	Engedélyezve	99
▶ USB port emuláció átkapcsolás	PCL (Auto* ⁸)	99
▶ Hálózati port engedélyezése	Engedélyezve	99
▶ Hálózati port emuláció átkapcsolás	PCL (Auto* ⁸)	99
▶ Portváltási módszer	Váltás a feladat végén	100
● Színbeállítások		100
▶ Automata színekalibrálás	–	100
■ Képküldési beállítások		101
● Kezelési beállítások		101
▶ Alapértelmezett kijelző beállítása		101
◆ Mód	Képolvasó	
◆ Beállítások megtartása a lapolvasás befejezése után adott ideig	Letiltva	
◆ Automatikus váltás a másolási mód képernyőre	Letiltva	
▶ Kezdeti Felbontási Beállítás		101
◆ A tároláskor beállított felbontás alk.	Letiltva	101
◆ Képolvasó	200X200dpi	
◆ Internet-Fax* ¹	200X100dpi	
▶ Expozíciós alapbeállítások		101
◆ Megvilágítás	Auto	
◆ Eredeti képtípus	Text	
◆ Csilllogás Csökkentés	Letiltva	
▶ Körfax beállítása a Következő cím gombbal	Letiltva	102
▶ Lapolvasás vége hangjelzés beállítás	Közepes	102
▶ Megjelenített fájlnev/tárgy/szöveg gombok száma	6	102
▶ Kijelzett közvetlen cím/feladó gombok számának beállítása	6	102
▶ A megjelenítési sorrend módosításának tiltása	Letiltva	102

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
► Fogadott adatok megőrzési beállításai		102
◆ Fogadott adatok megőrzése	Letiltva	
◆ Jelszó beállítás	–	
► Beállítások a Rendeltetési h. regisztrálásának letiltásához		103
◆ Rendeltetési hely kezelőpanelről való regisztrálásának letiltása		103
• Csoport	Letiltva	
• E-mail	Letiltva	
• Internet-Fax	Letiltva	
• Fax	Letiltva	
◆ Rendeltetési hely weboldalon való regisztrálásának letiltása* ⁹		103
• Csoport	Letiltva	
• E-mail	Letiltva	
• FTP	Letiltva	
• Asztal	Letiltva	
• Hálózati mappa	Letiltva	
• Internet-Fax	Letiltva	
• Fax	Letiltva	
◆ Rendeltetési h. hálózati lapolvasó eszközökkel való regisztr. letiltása* ⁹	Letiltva	103
► Küldés tiltásának beállítása		103
◆ [Újra]küldés letiltása Fax/Képküldés üzemmódban	Letiltva	103
◆ Címlistáról való kiválasztás letiltása		103
• E-mail	Letiltva	
• FTP	Letiltva	
• Asztal	Letiltva	
• Hálózati mappa	Letiltva	
• Internet-Fax	Letiltva	
• Fax	Letiltva	
◆ Közvetlen bevitel tiltása		103
• E-mail	Letiltva	
• Internet-Fax	Letiltva	
• Fax	Letiltva	
◆ PC-I-Fax átvitel letiltása* ¹	Letiltva	103

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
● Lapolvasási beállítások		104
▶ Alapértelmezett feladó beállítása	–	104
▶ Alapért. szín mód beállítások		104
◆ Színes mód	Auto	
◆ F/F mód	Mono 2	
◆ FF beáll. megváltoztatásának letiltása auto módban	Letiltva	
▶ Kezdeti fájlformátum beállítása		104
◆ F/F		
• Fájltypus	PDF	
• Tömörítési Mód	MMR (G4)	
• Megadott oldalak fájlanként	Letiltva	
◆ Szín/szürk		
• Fájltypus	PDF	
• Tömörítési ráta	Közepes	
• Megadott oldalak fájlanként	Letiltva	
▶ Tömörítési mód szórásnál		104
◆ Fekete-fehér	MH (G3)	
◆ Színes/szürkeárnyaltos	Közepes	
▶ E-mail csatolt fájl maximális mérete (E-mail)	Korlátlan	105
▶ Adat csatolások maximális mérete (FTP/Asztal/Hálózati mappa)	Letiltva	105
▶ Alapértelmezett cím beállítása	Letiltva	105
▶ Bcc beállítás		105
◆ Bcc Engedélyezése	Letiltva	
◆ A Bcc cím megjelenítése a feladat állapota képernyőn	Letiltva	
▶ Képolvasási funkció tiltása		105
◆ PC lapolvasás	Letiltva	
◆ USB memória beolvasás	Letiltva	
▶ Posta aláírás előre beállítása	Letiltva	105
● I-Fax beállítások* ¹		106
▶ I-Fax alapbeállítások		106
◆ I-Fax saját név és cím beállítása	–	106
◆ Automatikus bekapcsolású nyomtatás	Engedélyezve	106
◆ I-Fax hangszóró hangerő beállítás	–	106
• Fogadás Jel	Közep.	
• Kommunikációs Hiba Jel	Közep.	

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
◆ Eredeti nyomtatása az átviteli jelentésre	Csak a hibajelentés nyomtatása	106
◆ Átviteli jelentés nyomtatás kiválasztás beállítása		107
• Egyszeri Küldés	Csak a hibajelentés nyomtatása	
• Szórás	Összes jelentés kinyomtatása	
• Fogadás	Nincs nyomtatott jelentés	107
◆ Tevékenység jelentés nyomtatás kiválasztás beállítása		
• Automatikus nyomtatás teli memóriánál	Letiltva	
• Nyomtatás naponta megadott időben	Letiltva	107
◆ Szövegtörzs nyomtatás kiválasztási beállítás	Letiltva	
◆ Posta aláírás előre beállítása	Letiltva	107
► I-Fax Küldési Beállítások		108
◆ I-Fax fogadás jelentés Be/Ki beállítás	Letiltva	108
◆ I-Fax fogadási jelentés kérelem lejáratí idejének beállítása	1 óra	108
◆ Újraküldések száma fogadási hiba esetén	2	108
◆ E-mail csatolt fájl maximális mérete	Korlátlan	108
◆ Elforgatásos küldési beállítás	Minden engedélyezve	108
◆ Oldalszám nyomtatása a fogadónál	Engedélyezve	108
► I-Fax fogadási beállítások		109
◆ Automatikus kicsinyítés fogadáskor beállítás	Engedélyezve	109
◆ Duplex fogadás beállítása	Letiltva	109
◆ Cím beállítása adattovábbításhoz	–	109
◆ Letter méret RX kicsinyített nyomtatás	Letiltva	109
◆ POP3 kommunikációs idő lejáratí idejének beállítása	60 másodperc.	109
◆ Vétel ellenőrzési intervallumának beállítása	5 perc.	109
◆ Nemkívánatos levelezési címek/tartománynevek beállítása	Összes érvénytelen	110
◆ I-Fax nyomtatás beállítás* ¹⁰	A gép konfigurációjától függően változik	110
■ Dok. Tárolási Beállítások		111
● Alapértelmezett üzemmód beállítása	Megosztott üzemmód	111
● Rendezési módszer beállítása	Dátum	111
● Dokumentum kimeneti opciók		111
► Nyomtatás		
◆ Másolás	Engedélyezve	
◆ Nyomtató	Engedélyezve	
◆ Lapolvasás elküldése	Letiltva	
◆ I-fax küldés (PC-i-fax is)	Letiltva	

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
◆ Fax küldés (PC-fax is)	Letiltva	111
◆ Lapolvasás merevlemezre	Engedélyezve	
▶ Lapolvasás elküldése		
◆ Másolás	Letiltva	
◆ Lapolvasás elküldése	Engedélyezve	
◆ I-fax küldés (PC-i-fax is)	Letiltva	
◆ Fax küldés (PC-fax is)	Letiltva	
◆ Lapolvasás merevlemezre	Engedélyezve	
▶ I-Fax Küldés*1		
◆ Másolás	Letiltva	
◆ Lapolvasás elküldése	Letiltva	
◆ I-fax küldés (PC-i-fax is)	Engedélyezve	
◆ Fax küldés (PC-fax is)	Letiltva	
◆ Lapolvasás merevlemezre	Letiltva	
● Rendszergazda jogosultság beállítása		111
▶ Fájl Törlése	Letiltva	
▶ Mappa Törlése	Letiltva	
● Alapért. szín mód beállítások		111
▶ Szín	Auto	111
▶ F/F	Mono 2	
● Expozíciós alapbeállítások		112
▶ Megvilágítás	Auto	
▶ Eredeti képtípus	Szöveg	
▶ Csillóság Csökkentés	Letiltva	
● Kezdeti felbontási beállítás	600X600dpi	112
● Színadatok tömörítési rátájának beállítása	Közepes	112
● Alapértelmezett kimeneti tálca*10	A gép konfigurációjától függ	112
● Lapolvasás vége hangjelzés beállítás	Közep.	112

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
● Összes gyors fájl törlése		112
▶ Törlés	–	
▶ Gyors fájlok törlése bekapcsoláskor. (Kivéve: védett fájlok)	Engedélyezve	
● Bélyegző tiltása újranyomtatásnál	Letiltva	112
● Kötegyomtatási beállítások		112
▶ [Összes Felh.] kiválasztása nem megengedett	Engedélyezve	
▶ [Felh.Ismeretlen] kiválaszt. nem megengedett	Engedélyezve	
■ Listanyomtatás (Rendszergazda)		113
● Rendszergazda beállítások lista		113
▶ Másolás	–	
▶ Nyomtatás	–	
▶ Kép Küldés	–	
▶ Dokumentum Tárolás	–	
▶ Biztonság	–	
▶ Közös	–	
▶ Össz rendszergazda beállítás lista	–	
● Képküldés tevékenység jelentés		113
▶ Képküldés tevékenység jelentés (képolvasó)	–	
▶ Képküldési Tevékenység Jegyzőkönyve (Internet-Fax)	–	
▶ Képküldési Tevékenység Jegyzőkönyve (Fax)	–	
● Nemkívánatos levelezési címek/tartománynevek listája ^{*1}	–	113
● Bejövő útválasztások lista	–	113
● Dokumentum adminisztrációs lista		113
● Web beállítások lista ^{*9}	–	113
● Meta-adat készlet lista ^{*11}		113
■ Biztonsági beállítások		114
● SSL beállítások		114
▶ HTTPS	Letiltva	
▶ IPP-SSL	Letiltva	
■ Beállítások engedélyezése/letiltása		115
● Felhasználói vezérlés		115
▶ Nyomtatás tiltása helytelen felhasználó esetén	Letiltva	115

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
● Kezelési beállítások		115
▶ Auto törlés időzítés kikapcsolása	Letiltva	115
▶ Feladat prioritás művelet letiltása	Letiltva	115
▶ Bypass nyomtatás letiltása	Letiltva	115
▶ Automatikus gombismétlés letiltása	Letiltva	115
▶ Órabeállítás tiltása	Letiltva	115
▶ Borító/beszúrási üzemmód letiltása	Letiltva	115
● Eszköz meghatározás		115
▶ Eredeti adagoló letiltása	Letiltva	115
▶ Duplex letiltása	Letiltva	115
▶ Nagy kapacitású kazetta letiltása ^{*2}	Letiltva	115
▶ Opcionális papírfiók letiltása ^{*3}	Letiltva	115
▶ Tálca beállítások tiltása	Letiltva	116
▶ Finisher letiltása ^{*4}	Letiltva	116
▶ Eltolás tiltása	Letiltva	116
▶ Tűző tiltása ^{*4}	Letiltva	116
▶ Lyukasztás letiltása ^{*6}	Letiltva	116
▶ Színes mód tiltása ^{*7}	Letiltva	116
▶ Mestergép üzemmód letiltása	Letiltva	116
▶ Szolgagép üzemmód letiltása	Letiltva	116
● Másolási beállítások		116
▶ Eltérő méretű/irányú másolatok letiltása	Letiltva	116
▶ Feladatprogramok törlésének tiltása	Letiltva	116
▶ Kéztálca letiltása duplex másolás alatt	Letiltva	116
▶ Auto papírválasztás letiltása	Letiltva	117
● Nyomtató beállítások		117
▶ Figyelmeztető oldal nyomtatás tiltása	Engedélyezve	117
▶ Tesztoldal nyomtatásának tiltása	Letiltva	117
▶ Oldaltálca kizárása az automatikus papírválasztás opcióból	Letiltva	117
● Képküldési beállítások		117
▶ A megjelenítési sorrend módosításának tiltása	Letiltva	117
▶ Képolvasási funkció tiltása		117
◆ PC lapolvasás	Letiltva	
◆ USB memória beolvasás	Letiltva	

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
► Beállítások a Rendeltetési h. regisztrálásának letiltásához		117
◆ Rendeltetési hely kezelőpanelről való regisztrálásának letiltása		117
• Csoport	Letiltva	
• E-mail	Letiltva	
• Internet-Fax	Letiltva	
• Fax	Letiltva	117
◆ Rendeltetési hely weboldalon való regisztrálásának letiltása		
• Csoport	Letiltva	
• E-mail	Letiltva	
• FTP	Letiltva	
• Asztal	Letiltva	
• Hálózati mappa	Letiltva	
• Internet-Fax	Letiltva	117
• Fax	Letiltva	
◆ Rendeltetési h. hálózati lapolvasó eszközökkel való regisztr. letiltása	Letiltva	117
► Küldés tiltásának beállítása		118
◆ [Újraküldés] letiltása Fax/Képküldés üzemmódban	Letiltva	118
◆ Címlistáról való kiválasztás letiltása		118
• E-mail	Letiltva	
• FTP	Letiltva	
• Asztal	Letiltva	
• Hálózati mappa	Letiltva	
• Internet-Fax	Letiltva	
• Fax	Letiltva	118
◆ Közvetlen bevitel tiltása		
• E-mail	Letiltva	
• Internet-Fax	Letiltva	
• Fax	Letiltva	118
◆ PC-I-Fax átvitel letiltása*1	Letiltva	
● Dok. Tárolási Beállítások		118
► Bélyegző tiltása újranyomtatásnál	Letiltva	118
► Kötegyomtatási beállítások		118
◆ [Összes Felh.] kiválasztása nem megengedett	Engedélyezve	
◆ [Felh.Ismeretlen] kiválaszt. nem megengedett	Engedélyezve	

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Rendszergazda jelszó módosítása	Olvassa el "A RENDSZERGAZDA SZÁMÁRA" részt a Biztonsági útmutatóban.	119
■ Termékkulcs *12		120
● Hálózati szkennер bővítő készlet	–	120
● Nyomtató bővítő készlet	–	120
● PS3 bővítő készlet	–	120
● Internet Fax bővítő készlet	–	120
● E-mail riasztás és állapot	–	120
● Alkalmazás integrációs modul	–	120
● Sorozatszám	–	120
■ Rendszerbeáll. tárolása/előhívása		121
● Gyári alapbeállítások visszaállítása	–	121
● Jelenlegi konfiguráció tárolása	–	121
● Konfiguráció visszaállítása	–	121

*1 Ha az Internet fax bővítő készlet telepítve lett.

*2 Ha a nagy kapacitású tálca telepítve lett.

*3 Ha egy papírfiók telepítve lett.

*4 Ha a gerinctűző finisher vagy finisher telepítve lett.

*5 Ha a gerinctűző finisher telepítve lett.

*6 Ha a lyukasztó modul telepítve lett.

*7 Ha színnel kapcsolatos probléma történt.

*8 Ha a PS3 bővítő készlet telepítve lett.

*9 Ha a hálózati csatlakozás engedélyezve lett.

*10 Ha egy jobboldali tálca telepítve lett.

*11 Ha egy alkalmazási integrációs modul telepítve lett

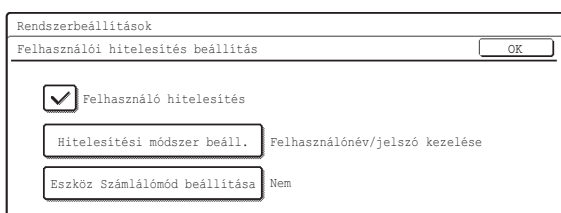
*12 A telepített kiegészítő berendezésektől függően megtörténhet, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.

Felhasználói vezérlés

Ez a funkció használható a beállítások konfigurálásához a felhasználó azonosításnál. Nyomja meg a [Felhasználói vezérlés] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Felhasználói hitelesítés beállítása

Ezek a beállítások engedélyezik vagy tiltják le a felhasználó azonosítást, és határozzák meg a hitelesítési módszert. Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, a gép minden használója regisztrálva lesz. Amikor a felhasználó bejelentkezik, az aktuális felhasználóra vonatkozó beállításokat alkalmazza a gép. Ez a funkció lehetővé teszi a biztonság és a költségkezelés nagyobb fokú ellenőrzését más gépekhez képest.



• Felhasználó azonosítás

A felhasználó azonosítás engedélyezéséhez válassza ki a [Felhasználó hitelesítés] négyzetét ☒ és nyomja meg az [OK] gombot. Ha a [Felhasználó hitelesítés] négyzete ki lett választva ☒, megjelenik egy bejelentkezési képernyő, amikor a feladat állapot képernyőtől* eltérő bármilyen módot választ. Jelentkezzen be a tárolt felhasználói információi használatával. (A felhasználók tárolásának műveletsorához olvassa el a "[Felhasználói regisztráció](#)" részt (78. oldal).) A bejelentkezés után szabadon mozoghat a módok között. A bejelentkezési műveletsorhoz a bejelentkezési képernyőn olvassa el a "[Ha a felhasználó hitelesítés engedélyezve lett](#)" részt (6. oldal). * Fontos megjegyeznünk, hogy a bejelentkezési képernyő akkor jelenik meg, ha egy dokumentumtárolással elmentett fájlt használ, vagy egy csoportos küldést újrapróbál a feladat állapot képernyőn.

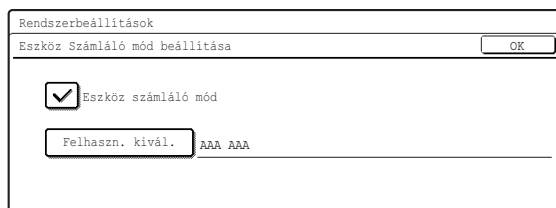
• Hitelesítési módszer beállítása

Az alábbi hitelesítési módszerek egyikének kiválasztásához nyomja meg a [Hitelesítési módszer beáll.] gombot a [Felhasználó hitelesítés] négyzetének kiválasztása után ☒.

- Válassza ki a kívánt gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.
- Felhasználó hitelesítés bejelentkezési név és jelszó alapján: Ez a módszer szükséges, ha hálózati hitelesítést használ.
 - Felhasználó hitelesítés bejelentkezési név, jelszó és E-mail cím alapján: Ez a módszer használható, ha az LDAP3 konfigurálva lett, és e-mail címeket használ a hitelesítéshez.
 - Felhasználó hitelesítés felhasználói szám alapján: Ez a mód használható egyszerű bejelentkezési módszerként, ha nem használ hálózati hitelesítést.

• Eszköz számláló mód beállítása

Egy adott felhasználó tárolható automatikus belépésű felhasználóként. Ha ez a beállítás engedélyezve lett, a bejelentkezés automatikusan megtörténik. Ez a funkció megtakarítja Önnek a bejelentkezéssel járó gondokat, ugyanakkor lehetővé teszi a kiválasztott felhasználó beállításainak (hálózati beállítások, kedvenc műveletek, stb.) alkalmazását. Egy felhasználó eltávolításához az automatikus belépés funkcióhoz nyomja meg az [Eszköz számláló mód beállítása] gombot a [Felhasználó hitelesítés] négyzetének kiválasztása után ☒.



Jelölje ki az [Eszköz számláló mód] négyzetét ☒, és nyomja meg a [Felhaszn. kivál.] gombot. Megjelenik a felhasználó kiválasztása képernyő. Válassza ki az automatikus belépéshez a felhasználót. Megjelenik egy hitelesítési képernyő megerősítési céllal az automatikus belépési felhasználó kiválasztása után. Adja meg a jelszót a beállítás befejezéséhez.



- A bejelentkezési képernyő a kiválasztott hitelesítési módszertől függően változik. További információkért olvassa el a "[Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett](#)" részt (6. oldal).
- Fontos, hogy beállítsa a hitelesítési módszert, a felhasználók regisztrációja előtt. Amikor felhasználókat regisztrál, a hitelesítési módszer alapján minden egyes felhasználóhoz információk (bejelentkezési név, jelszó, stb.) lesznek konfigurálva.
- Ha a "Felhasználó hitelesítés felhasználói szám alapján" lett kiválasztva hitelesítési módszerként, a hálózati hitelesítés nem használható.
- Ha bármilyen okból az automatikus belépés sikertelen, amikor az automatikus belépés engedélyezve lett, vagy a bejelentkező felhasználónak nincs rendszergazda jogosultsága, a teljes Rendszerbeállítások (Rendszergazda) mód lezár. Ebben az esetben a rendszergazdának meg kell nyomnia a [Rendszergazda jelszó] gombot a Rendszerbeállítások képernyőn, és jelentkezzen be újra.

Felhasználói regisztráció

Ez a funkció használható a felhasználók tárolásához, szerkesztéséhez és törléséhez. Nyomja meg az alábbi gombok egyikét:

Tárolás

Legfeljebb 200 felhasználó tárolható a gyárilag eltárolt felhasználókon kívül (rendszergazda, standard felhasználó, egyéb felhasználó).

1 Nyomjon meg minden egyes gombot, és adja meg a kívánt információkat.

További információkért olvassa el a "[Tárolt elemek](#)" részt (79. oldal).

2 Nyomja meg a [Regisztr] gombot.

3 Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

Egy újabb felhasználó tárolásához nyomja meg a [Következő] gombot, és ismételje meg a műveletsort az 1. lépéstől.



001 és 200 között a legalacsonyabb nem programozott szám automatikusan megjelenik az "Sz."-ben a képernyő bal felső sarkában. Az itt tárolt szám akkor használható, ha a felhasználót a  gombbal választja ki. Ez a funkció hasznos az egyes felhasználók számának memorizálására.

Változtatás/Törlés

1 Válassza ki a felhasználót.

2 Szerkesszen vagy töröljön

Szerkesztéshez

(A) Nyomja meg a kívánt elemeket, és szerkessze őket ugyanúgy, ahogy tárolta, majd nyomja meg a [Módosít] gombot.

Törléshez

(B) Nyomja meg a [Törlés] gombot. Megjelenik egy üzenet a törlés megerősítésére. Nyomja meg az [Igen] gombot.

* Az alapértelmezett felhasználók és az automatikus belépéshez megadott felhasználó nem törölhető.

Összes felhasználó törlése

Az összes felhasználó törölhető. Ezt a műveletet csak rendszergazda végezheti. Nyomja meg a [Összes felhasználó törlése] gombot a "Felhasználói regisztráció" képernyőn. Megjelenik egy megerősítési képernyő. Nyomja meg az [Igen] gombot.



Ha az automatikus belépés engedélyezve lett, az "Összes felhasználó törlése" nem használható. A gyárilag eltárolt felhasználók nem törölhetők.

Tárolt elemek

Nézzé át az alábbi táblázatot a tárolt elemekre vonatkozó információkhoz. Bizonyos elemeket meg kell adni, mielőtt egy másik elem gombját ki tudja választani. Adja meg azokat az elemeket, amelyek gombja elsőként kiválasztható.

Felhasználó-név*1	Tárolja a felhasználó nevét (max. 32 karakter). Ez a felhasználónév lesz a gombnév a bejelentkezési képernyőn, a felhasználónév a dokumentumtároláshoz és a feladó neve. (Ugyanaz a felhasználónév nem tarthat több felhasználóhoz.)
L/N alkalmaz	Nyomja meg ezt a gombot a tárolt felhasználónévnek a bejelentkezési névben való megadásához.
Kezdőbetű*1	Ez határozza meg, hogy hol jelenjen meg a felhasználónév a felhasználó listában. A felhasználónév első 10 karaktere automatikusan megadódik. (A kezdőbetűk módosíthatók.)
Jegyzék*1	Válassza ki az egyedi jegyzéket. Az egyedi jegyzék neveket használják a címjegyzék egyedi jegyzékei is.
Bejelentk. Név	Adja meg a bejelentkezési nevet, amit akkor használ, ha a hitelesítés bejelentkezési név/jelszó alapján engedélyezve lett (maximum 255 karakter). (A bejelentkezési névnek egyedinek kell lennie.)
Jelszó*2	Adja meg a jelszót, amit akkor használ, ha a hitelesítés bejelentkezési név/jelszó alapján engedélyezve lett (1 - 32 karakter). (Elhagyható.)
E-mail cím	Adja meg az e-mail címet, amit a feladólistán és az LDAP hitelesítésnél használ (legfeljebb 64 karakter).
Saját mappa	Egy mappa ("Saját mappa") megadható a felhasználó által dokumentumtárolásra használt mappaként. Egy előzőleg létrehozott mappát kiválaszthat, vagy létrehozhat és kiválaszthat egy új mappát.
Hitelesítés:	Válassza a [Helyi belépés]-t vagy a [Hálózati hitelesítés]-t (ha LDAP engedélyezve lett) a "Hitelesítés:" elemnél. Ha a [Hálózati hitelesítés]-t választja, megjelennek a Web oldalakon tárolt LDAP szerverek. Válassza ki a hitelesítéshez használni kívánt szervert.

Oldalszám korlát	Adja meg az oldalszám korlátokat a felhasználóhoz valamely tárolt oldalszám-korlát csoport kiválasztásával. A gyári alapértelmezett beállítás: " Oldalkorlát csoport rögzítése " részt (80. oldal).
Jogosultság	Adja meg a felhasználó jogosultságát valamely tárolt jogosultsági csoport kiválasztásával. A gyári alapértelmezett beállítás: " Jogosultsági csoport rögzítése " részt (81. oldal).
Kedvencek	Válassza ki az egyik tárolt Kedvenc műveletcsoportot azoknak a műveleti beállításoknak a megadásához, amelyeket bejelentkezéskor fog alkalmazni a gép. A gyári alapértelmezett beállítás: " Kedvenc műveletcsoport rögzítése " részt (83. oldal).

*1 Ezt az elemet kötelező megadni.

*2 Ha hálózati hitelesítést használ, egy LDAP jelszót fog használni, így nincs szükség ennek a beállításnak a konfigurálására.



- Ha a "Hitelesítési módszer beállítása" a "Felhasználó hitelesítés felhasználói szám alapján" funkcióra lett beállítva, az elemek az alábbiak szerint változhatnak:
A "Bejelentkezési név" és "Jelszó" "Felhasználó szám"-ra (5 - 8 számjegy) módosul. "L/N alkalmaz" nem jelenik meg. "Hitelesítés:" nem jelenik meg.
- A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

Oldalkorlát csoport rögzítése

Ez a funkció használható a Hozzáférési korlát beállítás csoportok tárolásához. Az oldalszám korlátok megadása az egyes felhasználókra vonatkozóan a tárolt csoportok valamelyikének kiválasztásával történik, ha a felhasználó tárolva lett.

Csoportok tárolása

Legfeljebb 8 csoport tárolható.

1 Válasszon egy üres csoportot.

2 Nyomja meg a [Csoportnév] gombot, és adjon meg egy csoportnevet.

Legfeljebb 32 karakter írható be névként. Ha megadta a nevet, nyomja meg az [OK] gombot.

3 Nyomja meg az elemeket, és adja meg a beállításokat.

Ha megnyom egy gombot, megjelenik egy képernyő, amin meg kell adni a korlátot. Válassza ki a kívánt gombokat, adja meg a számokat a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot.

4 Nyomja meg az [OK] gombot.

Szerkesztés vagy törlés

1 Válasszon ki egy tárolt csoportot.

2 Szerkessze vagy törölje a csoportot.

Szerkesztéshez

(A) Nyomjon meg minden elemet, és szerkessze az elemeket ugyanúgy, ahogy tárolta őket, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Törléshez

(B) Nyomja meg az [Alapért. visszaállítása] gombot. Megjelenik egy üzenet. Nyomja meg az [Igen] gombot. A csoportot alkotó felhasználók oldalszám korlát beállítása "Korlátlan"-ra változik.



A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

Műveletek oldalkorlát esetén kimenő munkákhoz

Ez a beállítás határozza meg, hogy a feladatot befejezze-e a gép, ha az oldalszám korlátot eléri a feladat végrehajtása közben.

Válassza ki a kívánt gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

- A feladat leáll, ha az oldalszám korlátot eléri a számláló
- A feladat befejeződik akkor is, ha az oldalszám korlátot eléri a számláló

Jogosultsági csoport rögzítése

Használja ezt a funkciót, hogy felhasználó jogosultság beállítási csoportokat tároljon. Az egyes felhasználók jogosultsága az egyik tárolt csoport kiválasztásával történik, ha a felhasználó tárolva lett.

Csoportok tárolása

Legfeljebb 8 csoport tárolható.

1 Válasszon egy üres csoportot.

2 Nyomja meg a [Csoportnév] gombot, és adjon meg egy csoportnevet.

Legfeljebb 32 karakter írható be névként. Ha megadta a nevet, nyomja meg az [OK] gombot.

3 Nyomja meg azt a jogosultsági csoport gombot, amit mintaként kíván használni az új csoporthoz.

4 Nyomja meg az elemeket, és adja meg a beállításokat.

A beállításokra vonatkozó további információkhoz olvassa el a ["Beállítás lista és a minta csoportok gyári alapértelmezett beállításai"](#) részt (82. oldal).

5 Nyomja meg az [OK] gombot.

Csoport szerkesztése vagy törlése.

1 Válasszon ki egy tárolt csoportot.

2 Csoport szerkesztése vagy törlése.

Szerkesztéshez

(A) Nyomja meg a kívánt elemet, és szerkessze ugyanúgy, ahogy tárolta. Ha befejezte, nyomja meg az [OK] gombot.

Törléshez

(B) Nyomja meg az [Alapért. visszaállítása] gombot. Megjelenik egy minta választási képernyő. Nyomja meg az egyik gombot. Megjelenik egy üzenet. Nyomja meg az [Igen] gombot. A csoportot alkotó felhasználók jogosultsági csoport beállítása a kiválasztott gyárilag tárolt jogosultság csoportra változik.



A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a **"6. SZÖVEG BEÍRÁSA"** részt a Felhasználói útmutatóban.

Beállítás lista és a minta csoportok gyári alapértelmezett beállításai



A gép adataitól és a telepített kiegészítő berendezésektől függően lehetséges, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.

Elem	Gyárilag tárolt jogosultság csoport		
	Rendszer gazda	Felhasz- náló	Vendég
Másolás			
Szín mód jóváhagyás beállítás	Összes engedélyezve	Összes engedélyezve	Csak a fekete-fehér engedélyezve
Jóváhagyott extra funkciók	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Nyomtatás			
Szín mód jóváhagyás beállítás	Engedélyezve	Engedélyezve	Csak a fekete-fehér engedélyezve
USB memória közvetlen nyomtatás engedélyezése	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
FTP Pull nyomtatás engedélyezése	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Képküldés			
Jóváhagyási beáll. az egyes módokhoz			
• E-mail • FTP • Asztal • Hálózati mappa • USB memória • PC lapolvasás • Internet Fax • PC-I-Fax • Fax • PC-Fax	Összes engedélyezve		
Színes képolvasás engedélyezés	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Jóváhagyott extra funkciók	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Címzés beállítások engedélyezése			
• Közvetlen bevitel beállítások engedélyezése • Helyi címjegyzék használatának jóváhagyása • Globális címjegyzék használatának jóváhagyása	Összes engedélyezve		
Dokumentumtárolás			
Lapolvasás merevlemezre			
• Szín mód jóváhagyás beállítás • Jóváhagyott extra funkciók	Összes engedélyezve	Összes engedélyezve	Csak a fekete-fehér engedélyezve
	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva

Elem	Gyárilag tárolt jogosultság csoport		
	Rendszer gazda	Felhasz- náló	Vendég
Dokumentum iktatásos nyomtatás			
• Szín mód jóváhagyás beállítás • Jóváhagyott extra funkciók	Összes engedélyezve	Összes engedélyezve	Csak a fekete-fehér engedélyezve
	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Általános funkciók			
Engedélyezési beállítások 2 oldalas nyomtatáshoz	[1-oldalas/2-oldalas engedélyezett]		
Rendszerbeállítások			
Rendszerbeállítások			
Rendszerbeállítások* ¹	Engedélyezve* ²	Csak a felhasználó jogosultság beállítások engedélyezve* ³	Összes beállítás letiltva
Web beállítások			
Eszköz/hálózat állapot megjelenítés	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Energia visszaállítása		Letiltva	
Gép azonosítás		Letiltva	
Hálózati beállítások		Letiltva	
Alkalmazás beállítások (Szöveg beáll./táblázat továbbítást kivéve)		Letiltva	
Szöveg beáll./táblázat továbbítás rögzítése		Engedélyezve	
E-mail riasztás és állapot		Letiltva	
Munkanapló		Letiltva	
Port beállítások/szűrő beállítások		Letiltva	
Tárhely biztonsági tartalék		Letiltva	
Egyedi linkek		Letiltva	
Kezelési útmutató letöltése		Engedélyezve	

*1 Az egyes beállításokra vonatkozó információkhoz olvassa el a Rendszerbeállítások (Általános/Rendszergazda) listákat.

*2 Engedélyezés, kivéve a rendszergazda jelszó módosítást.

*3 A felhasználó információk egy részének módosítása csak a bejelentkezett felhasználó által lehetséges.

Kedvenc műveletcsoport rögzítése

Egy egyedi beállításcsoport tárolható minden felhasználóhoz. Például, az idegen anyanyelvű felhasználónak általában át kell állítania a kijelző nyelvét minden alkalommal, amikor a gépet használja. Azonban, ha egy kedvenc műveletcsoportban tárolja a nyelvet, azt automatikusan kiválasztja a gép, amikor a felhasználó bejelentkezik. Az egyes felhasználók egyedi beállításait meg lehet adni a tárolt csoportok egyikének kiválasztásával, ha a felhasználó tárolva lett.

Csoportok tárolása

Legfeljebb 8 csoport tárolható.

1 Válasszon egy üres csoportot.

2 Nyomja meg a [Csoportnév] gombot, és adjon meg egy csoportnevet.

Legfeljebb 32 karakter írható be névként. Ha megadta a nevet, nyomja meg az [OK] gombot.

3 Nyomja meg az elemeket, és adja meg a beállításokat.

A beállításokra vonatkozó további információkhoz olvassa el a "[Tárolt elemek kedvenc műveletcsoportban](#)" részt (84. oldal).

4 Nyomja meg az [OK] gombot.

Csoport szerkesztése vagy törlése.

1 Válasszon ki egy tárolt csoportot.

2 Csoport szerkesztése vagy törlése. Szerkesztéshez

Szerkesztéshez

(A) Nyomja meg a kívánt elemet, és szerkessze ugyanúgy, ahogy tárolta. Ha befejezte, nyomja meg az [OK] gombot.

Törléshez

(B) Nyomja meg az [Alapért. visszaállítás] gombot. Megjelenik egy üzenet. Nyomja meg az [Igen] gombot. A csoportot alkotó felhasználók jogosultsági csoport beállítása a "Rendszerbeáll. megfelelően"-re változik.



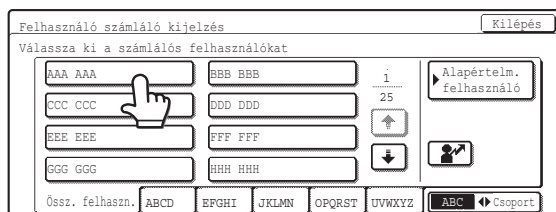
A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

Tárolt elemek kedvenc műveletcsoportban

Elem	Beállítások
Másolás	
Kezdő állapot beállítások	Válassza ki a Szín mód, Papírtálca, Megvilágítási típus, Méretarány, Duplex és Kimenet beállításait.
Képküldés	
Kezdő állapot beállítások	Válassza ki a Felbontás, Megvilágítás és Fájlformátum beállításait.
Fax alapért. saját szám és név beállítások	Tárolja az alapértelmezett fax feladó nevét és számát.
Dokumentumtárolás	
Lapolvasás merevlemezre: Kezdő állapot beállítások	Válassza ki a Szín mód, Felbontás, Megvilágítás és Tömörítési ráta beállításait.
Dok. iktatásos nyomtatás: Alapért. kimeneti tálcá beállítása	Állítsa be az alapértelmezett kimeneti tálcát a dokumentumtároláshoz.
Rendszerbeállítások	
Kijelző nyelvének beállítása	Állítsa be a kijelző nyelvét.
Gombvezérlés beállítása	Adja meg a gombérték bevitelének idejét és az Automatikus gombismétlés beállítását.
Gombérintés hangjelzése	Állítsa be a gombérintéskor hallható hangjelzést.
Bill. beállítás módosítása	Állítsa be az egyedi gombokat az egyes módokhoz.
Eredeti méret észlelés beállítása	Válassza ki, hogy AB vagy inch méreteket észleljen a gép, illetve, hogy le legyen-e tiltva az észlelés a dokumentumművegen.

Felhasználó számláló kijelzés

Ez jeleníti meg az egyes felhasználók által nyomtatott oldalak összes számát.



Válassza ki a kívánt felhasználót. Ha a felhasználót kiválasztja, az alábbi képernyő jelenik meg.

Felhasználó számláló kijelzés					OK
Felhasználónév : HHH HHH					001/200
	F/F	F, szín	2 szín	S, szín	
Másolatok	24,681,000	36,914,712	10,032,101	3,279,420	
(Oldalszám korlát)	(---,---,---)	(37,000,000)	(37,000,000)	(37,000,000)	1/3
Nyomatok	14,736,932	00,000,000			
(Oldalszám korlát)	(---,---,---)	(00,000,000)			
Példány(dok. ikt.)	11,223,421	62,569,875	787,070		
(Oldalszám korlát)	(---,---,---)	(---,---,---)	(---,---,---)		

Az elakadt papír nem számolódik bele az összes oldalszámba. Ha fax, Internet fax vagy lapolvasás módot használ, a küldött oldalak száma szintén megjelenik.

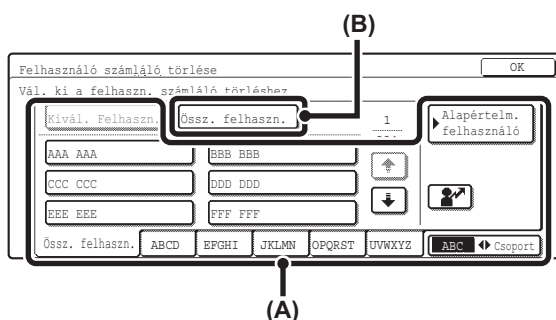


A nem telepített eszközök számlálója nem jelenik meg.

Felhasználó számláló törlése

Használja ezt a funkciót a felhasználó számláló "0"-ra való visszaállítására.

- (A) A kiválasztott felhasználó számlálójának nullázásához válassza ki a felhasználót, és nyomja meg a [Felhaszn. kivál.] gombot.
- (B) Az összes felhasználó számlálójának törléséhez nyomja meg az [Össz. felhasznál.] gombot.



• Ha egy felhasználót választott ki

Nyomja meg a nullázni kívánt számlálót, és nyomja meg a [Kivál.visszaáll.] gombot. Az összes számláló nullázásához nyomja meg a [Összes törlése] gombot anélkül, hogy számlálót választana.

	F/F	F. szín	2 szín	S. szín
Máskolatok	24,681,000	36,914,712	10,032,101	3,279,420
(Oldalszám korlát)	(---,---,---)	(37,000,000)	(37,000,000)	(37,000,000)
Nyomatok	14,736,932	00,000,000		
(Oldalszám korlát)	(---,---,---)	(00,000,000)		
Példány(dok. ikt.)	11,223,421	62,569,875	787,070	
(Oldalszám korlát)	(---,---,---)	(---,---,---)	(---,---,---)	

• Ha több felhasználót választott ki

Válassza ki a nullázni kívánt számlálók négyzetét ☒, és nyomja meg a [Kivál.visszaáll.] gombot. Az összes számláló nullázásához nyomja meg az [Összes törlése] gombot anélkül, hogy számlálót választana.

	F/F	F. szín	2 szín	S. szín
Máskolatok	☐	☐	☐	☐
Nyomatok	☐	☐		
Példány(dok. ikt.)	☐	☐	☐	



A [Kivál.visszaáll.] és [Összes törlése] gombok kijelzője attól függően változik, hogy választott-e ki számlálót.

Figyelmeztetés, ha a belépés nem sikerül

Ez a beállítás használható figyelmeztetés megjelenítéséhez és a belépés letiltásához öt percre, ha a bejelentkezés háromszor egymás után sikertelen. Ez megakadályozza, hogy illetéktelen személyek kitalálják a jelszót. (A sikertelen bejelentkezések számát akkor is megőrzi a gép, ha kikapcsolják.) Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot



Az 5-perces belépési korlátozás törölhető a Web oldal [Felhasználók kezelése] > [Alapbeállítások] képernyőn.

Nyomtatás tiltás érvénytelen felhasználó esetén

Letiltható az olyan felhasználók általi nyomtatás, akik nem adnak meg érvényes felhasználói információt a nyomtató meghajtón, illetve nincsenek tárolva a gépben az FTP push nyomtatáshoz vagy más közvetlen nyomtatási feladatokhoz. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Alapértelmezett hálózat hitelesítési szerver beállítás

Használja ezt a funkciót az alapértelmezett hálózat hitelesítési rendeltetési hely beállításához. Ha a felhasználó bejelentkezik a Web oldalról, vagy nyomtatási feladatot küld a gépre olyan felhasználói információk használatával, amelyek nincsenek a gépben tárolva, a hitelesítési rendeltetési hely nem ismert. Ez a beállítás használható egy a gépen tárolt LDAP szerver megadásához hitelesítési rendeltetési helyként. Jelölje ki a kívánt szerver gombját, és nyomja meg az [OK] gombot. A választás törléséhez nyomja meg a [Mégsem] gombot.

Felhasználói információk nyomtatása

Az alábbi listák nyomtathatók.

- Összes felhasználói információ nyomtatása
- Felhasználó lista
- Felhasznált oldalszám listázása
- Oldalkorlát csoport lista*
- Jogosultsági csoport lista
- Kedvenc műveletcsoport lista*

Nyomja meg a kívánt lista gombját a nyomtatás megkezdéséhez.

* Nem nyomtatható, ha nincsenek csoportok tárolva.

Megjelenített felhasználói nevek számának beállítása

A felhasználó kiválasztása képernyőn megjelenített felhasználók száma kiválasztható (6, 8 vagy 12 felhasználó). Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ez a beállítás alkalmazható a dokumentumtárolás felhasználó kiválasztása képernyőjére és a feladó választás képernyőre.

Energiatakarékos

Az energiatakarékos beállítások segítenek csökkenteni az energiaköltséget. Környezetvédelmi szempontból ezek a beállítások elősegítik a környezetszennyezés csökkentését, illetve a természeti erőforrások megőrzését. Nyomja meg az [Energiatakarékos] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Festéktakarékosság nyomtatás üzemmódban

Ha a festéktakarékos üzemmódot engedélyezi, ezzel csökkenthető a festék felhasználás nyomtatáskor. Ez a beállítás csak akkor hatékony a nyomtatáshoz, ha a nyomtató meghajtót nem használja. Ha a nyomtató meghajtót használja, akkor a nyomtató meghajtó beállítás érvényesül. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Lehetséges, hogy bizonyos alkalmazásokban és operációs rendszerekben ez a beállítás nem működik.

Festéktakarékosság másolás üzemmódban

Ez a beállítás használható a festékhasználat csökkentéséhez másolás üzemmódban. Ez a beállítás ugyanúgy működik, mint a Festéktakarékosság nyomtatás üzemmódban beállítás.

Automatikus kikapcsolás

Ez a beállítás engedélyezi vagy tiltja le az Automatikus kikapcsolás funkciót. Az Automatikus kikapcsolás letiltásához nyomja meg a négyzetet, hogy a pipa eltűnjön ☐, és nyomja meg az [OK] gombot. Törölje a pipát, ha azt szeretné, hogy az Automatikus kikapcsolás ne működjön.

Ha a beállított időtartam eltelik a nyomtatás befejezése után, az Automatikus kikapcsolás bekapcsol, és a gépet készenléti állapotba helyezi minimális szintű energiafogyasztás mellett. Ez a funkció lecsökkenti az energiaköltséget, és ugyanakkor elősegíti a természeti erőforrások megőrzését, illetve a környezetszennyezés csökkentését. Ha az szeretné, hogy az Automatikus kikapcsolás a lehető legkevesebbszer kapcsoljon be, ajánlatosabb meghosszabbítani az időbeállítást, aminek letelte után az automatikus kikapcsolás megtörténik, mint teljesen letiltani a funkciót. (Az Automatikus kikapcsolás aktiválásának idő beállítása az ["Automatikus kikapcsolás időzítő"](#).

Automatikus kikapcsolás időzítő

Az időtartam az Automatikus kikapcsolás aktiválásáig beállítható 1-től 240 percre bármilyen számra. Adja meg az időt a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a vagy gombon.) Válasszon olyan időtartamot, ami leginkább megfelel az irodai szükségleteknek.



Az időzítő beállítás nem működik, ha az Automatikus kikapcsolás le van tiltva az ["Automatikus kikapcsolás"](#) beállítás használatával.

Előfűtés üzemmód beállítása

Az időtartam az Előfűtés üzemmód aktiválásáig beállítható 1-től 240 percre bármilyen számra. Adja meg az időt a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a vagy gombon.)

Az Előfűtés üzemmód bekapcsol, ha az ezzel a beállítással megadott idő eltelik a nyomtatás befejezése után, és további műveletek nem történnek. Ez a funkció csökkenti az energiaköltségeket, és ugyanakkor elősegíti a természeti erőforrások megőrzését, illetve a környezetszennyezés csökkentését. Válasszon olyan időtartamot, ami leginkább megfelel az irodai szükségleteknek.



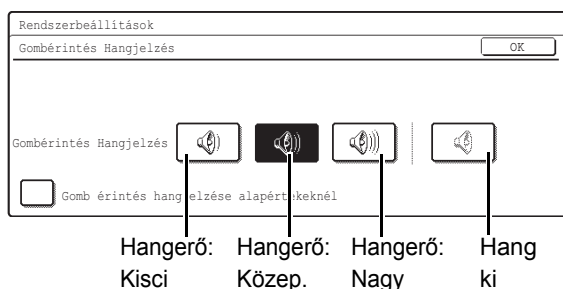
Az Előfűtés üzemmódot nem lehet letiltani.

Kezelési beállítások

A gép működésével kapcsolatos beállítások konfigurálhatók. Nyomja meg a [Kezelési beállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Gombérintés hangjelzése

Ezzel a beállítással módosíthatja (vagy kikapcsolhatja) a hangjelzés hangerejét, ami egy gomb megnyomásakor hallható. Beállíthatja azt is, hogy az alapértékeknél három hangjelzés legyen hallható, amikor az arányt állítja be a másolási üzemmódban, vagy amikor bármilyen üzemmódban a megvilágítást állítja be.



Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Ha a "Gomb érintés hangjelzése alapértékeknél" funkció ki lett választva ☒, három hangjelzés lesz hallható az alábbiakban jelzett alapértékeknél.

Képernyő, amelyen a beállítás működik	Alapérték
Arány beállítás képernyő a másolás üzemmód alapképernyőjén	100%-os arány
Megvilágítás beállítási képernyő a másolás üzemmód alapképernyőjén	3. megvilágítási szint (középső)
Megvilágítás beállítási képernyő a fax, Internet fax és hálózati szkennelés üzemmódok alapképernyőjén	
Megvilágítás beállítási képernyő a [Lapolvasás merevlemezre] módban a dokumentumtárolás üzemmód alapképernyőjén	

Alapállapotba helyezés beállítása

Az időtartam az Alapállapotba helyezés aktiválásáig beállítható 10-től 240 másodpercig bármilyen számra. Győződjön meg róla, hogy az [Időzítő törlése] négyzet nincs kijelölve ☐, adja meg az időt a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a vagy gombon.)

Ha a gépet nem használják az itt beállított ideig, az Alapállapotba helyezés funkció töröl minden kiválasztott beállítást, és a gép visszatér a másolás üzemmód alapképernyőjéhez vagy a feladatállapot képernyőhöz. Ha nem szeretné, hogy az Alapállapotba helyezés működjön, jelölje ki az [Időzítő törlése] négyzetet ☒.

Üzenet megjelenítési idő beállítása

Az időtartam, ameddig a kijelzőn megjelenő üzenetek láthatók (az időtartam, ami után az üzenet automatikusan törlődik) beállítható 1-től 12 másodpercig bármilyen számra. Adja meg az időt a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a vagy gombon.)

Kijelző nyelvének beállítása

A kijelzőn olvasható nyelv módosítható. Válasszon ki egy gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, a Kijelző nyelvének beállítása prioritást kap, ha konfigurálva lett a kedvenc műveletcsoportban.

Feladat prioritás művelet letiltása

A feladat prioritás funkció letiltható. Ha ez megtörténik, a [Prioritás] gomb nem jelenik meg a feladatállapot képernyőn. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Bypass nyomtatás letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a megelőző (bypass) nyomtatást (más feladatok kinyomtatása egy olyan feladat előtt, amely le lett állítva*, mivel egyik tálcában sem található a feladathoz szükséges papír). Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

* Nem tartoznak bele azok az esetek, amikor a papír a feladat végrehajtása közben fogy ki.

Gombvezérlés beállítása

Ez a beállítás határozza meg, mennyi ideig kell nyomva tartani egy gombot ahhoz, hogy a gomb input regisztrálva legyen. Az időtartam 0-tól 2 másodpercig állítható be 0,5 másodperces léptetéssel.

Az idő beállítás meghosszabbításával a véletlenül megnyomott gombérték inputja megakadályozható. Vegye figyelembe azonban, hogy ha hosszabb beállítást választ, jobban kell ügyelni arra, hogy a gomb megnyomásakor az input regisztrálva legyen. Adja meg az időt a ☐ ☐ gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a ☐ vagy ☐ gombon.)

Az automatikus gombismétlés input letiltásához válassza ki az [Automatikus gombismétlés letiltása] négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Az érintőpanelen található olyan gombok, mint például a zoom gombok (az arány beállításához), amelyek folyamatos nyomva tartásával az érték folyamatosan változik, amíg el nem éri a kívánt értéket. Az ilyen funkció neve, ahol egy érték folyamatosan változik miközben az ujját a gombon tartja, a gombismétlés.

Órabeállítás tiltása

Ezzel a beállítással tilthatja le a dátum és idő módosítását.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

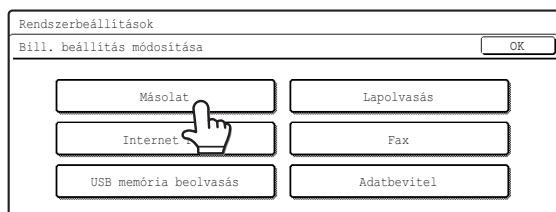
Borító/beszúrási üzemmód letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a borítók és beszúrt lapok funkció használatát. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Bill. beállítás módosítása

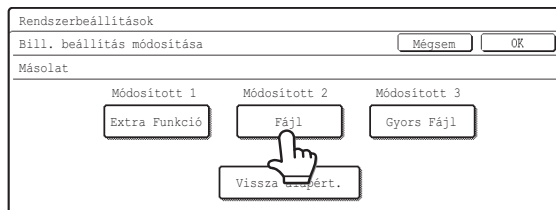
A gyakran használt funkciókhoz gyorsgombok jeleníthetők meg az egyes módok alapképernyőjének jobb alsó sarkában.

1 Nyomja meg annak az üzemmódnak a gombját, amelyhez módosított gombokat szeretne konfigurálni.



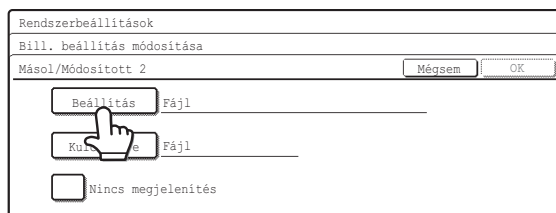
2 Nyomja meg a konfigurálni kívánt gombot.

Az összes módosított gomb beállításainak a gyári alapértelmezett beállításokra történő visszaállításához nyomja meg a [Vissza alapért.] gombot.



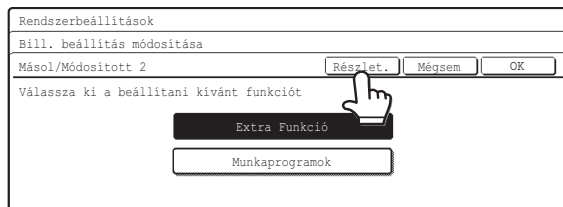
3 Nyomja meg a [Beállítás] gombot.

Ha nem akarja, hogy a kiválasztott módosított gombok megjelenjenek az alapképernyőn, jelölje ki a [Nincs megjelenítés] négyzetet ☒.



4 Válassza ki a módosított gombban megjeleníteni kívánt funkciót.

Válassza ki a kívánt funkció gombját, és nyomja meg az [OK] vagy a [Részlet.] gombot. Nyomja meg a [Részlet.] gombot a kiválasztott funkció speciális beállítások képernyőjének megnyitásához. Válassza ki a kívánt beállításokat, és nyomja meg az [OK] gombot. Ha megnyomja az [OK] gombot, megjelenik egy megerősítő üzenet. Nyomja meg az [Igen] gombot a kiválasztott funkció nevének a módosított gombhoz való alkalmazásához. (A gomb neve szintén módosítható.)



5 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha meg szeretné változtatni az egyedi gomb nevét, nyomja meg a [Kulcs neve] gombot, és írja be a kívánt nevet.

A módosított gombok a kiválasztott üzemmód alapképernyőjén a beállításoknak megfelelően változnak.



Módosított gomb

Eszköz meghatározás

Ezek a beállítások vezérlik a gépre telepített berendezéseket. Nyomja meg az [Eszköz meghatározás] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Eredeti méret észlelés beállítása

Az alább bemutatott öt szabvány eredeti méret csoport egyike választható az eredeti méret észlelés funkció általi méretérzékeléshez. Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Választási lehetőségek	Észlelhető eredeti méretek	
	Dokumentumüveg	Dokumentumadagoló tálcá (automatikus dokumentumadagolás)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R 216mm x 330mm (8-1/2"x13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2"x11", 11"x17", 216mm x 330mm (8-1/2"x13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11"x17", 216mm x 330mm (8-1/2"x13")
INCH-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
INCH-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216mm x 330mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216mm x 330mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

Az eredeti méretek észlelésének letiltásához a dokumentumüvegen, jelölje ki a [Dok. üvegen való észlelés visszavonása] négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ha a "Dok. üvegen való észlelés visszavonása" ki lett választva, minden eredeti, amit a dokumentumüvegre helyez speciális méretű eredetiként lesz kezelve.

Eredeti adagoló letiltása

Használja ezt a beállítást az automata dokumentumadagoló használatának letiltásához, például, ha az adagoló meghibásodik. (Ha a beállítás engedélyezve lett, a lapolvasás továbbra is lehetséges a dokumentumüveg használatával.) Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Eredeti adagolási mód

Az alábbi eredeti adagolási módok állíthatók be alapértelmezett működésként másolás, lapolvasás merevlemezre és képküldés üzemmódokban. Ha a módot gyakran használja, ez megspórolja Önnek, hogy az extra funkciók minden egyes használatkor ki kelljen választani a módot.

- Vegyes méretű eredetik (Azonos szélesség/Eltérő szélesség)
- Lassú beolvasás mód

Rendszerbeállítások			
Eredeti adagolási mód			OK
	Vegyes dok. azonos széles.	Vegyes dok. eltérő széles.	Lassú beolv.
Másolat	☐	☐	☐
Lapolvasás hDD-		☐	☐
Kép Küldés		☐	☐

Ennek a beállításnak a használatához válassza ki a kívánt elemek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Duplex letiltása

Ezzel a funkcióval tilthatja le a kétoldalas nyomtatást, például, a duplex modul meghibásodása esetén. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Nagy kapacitású kazetta letiltása

(Ha a nagy kapacitású kazetta telepítve lett.)

Ezzel a beállítással letilthatja a nagy kapacitású kazetta használatát, például, ha a kazetta meghibásodik. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Opcionális papírfiók letiltása

(Ha egy opcionális papírfiók telepítve lett.)

Ezzel a beállítással letilthatja az opcionális papírfiókot, például, ha hibásan működik. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Tálca beállítások tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a tálca beállításokat (kivételez az oldalsó tálca). Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Finisher letiltása

(Ha a gerinctűző finisher vagy finisher telepítve lett.)

Ezzel a beállítással letilthatja a gerinctűző finishert vagy finishert, például, ha az egység meghibásodik. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Eltolás tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja az eltolásos funkciót. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Tűző letiltása

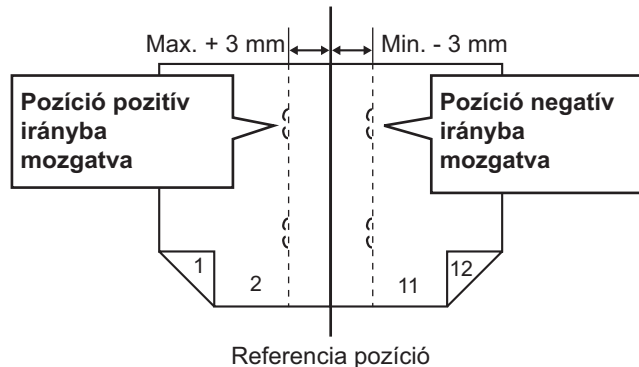
(Ha a gerinctűző finisher vagy finisher telepítve lett.)

Ezzel a beállítással letilthatja a tűzést, például, ha a finisher vagy a gerinctűző finisher tűző egysége meghibásodik. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Gerinctűzés helyének állítása

(Ha a gerinctűző finisher telepítve lett.)

Ha a gerinctűző finisher telepítve lett, ezzel a beállítással beállíthatja a tűzési pozíciót (hajtási pozíció) a broszúra tűzés funkcióhoz. Az érték 0,1 mm-es léptetéssel módosítható az egyes papírméretek alappozíciójához viszonyított $\pm 3,0$ mm-es tartományon belül.



Válassza ki a kívánt papír gombját, adja meg az értéket a ☐ ☐ gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a ☐ vagy ☐ gombon.)

Lyukasztás letiltása

(Ha a lyukasztó modul telepítve lett.)

Ezzel a beállítással letilthatja a lyukasztást, például, ha a finisher vagy gerinctűző finisher lyukasztó modulja meghibásodik. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Színes mód tiltása

(Ha színnel kapcsolatos probléma merült fel.)

Ha színnel kapcsolatos probléma merült fel, és a nyomtatás nem lehetséges, a Színes mód használata szükség esetén letiltható, és csak a fekete-fehér nyomtatás lesz engedélyezve. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ez a funkció csak végszükség esetén használandó. Ha ez a beállítás egyszer engedélyezve lett, csak szerviz technikus tudja törölni a beállítást. Azonnal vegye fel a kapcsolatot a gép viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szerviz képviselővel, hogy szakembert hívjon a beállítás törléséhez, illetve a színnel kapcsolatos probléma megszüntetéséhez.

Automatikus papírválasztás beállítása

Megadhatók a papírtípusok*, amiket az Automatikus papírválasztás funkció fog kiválasztani. Válasszon ki egyet az alábbi beállítások közül:

- Sima papír
- Sima és újrhasznosított papír
- Újrhasznosított papír

Válassza ki a kívánt papírtípus beállítást, és nyomja meg az [OK] gombot. Az Automatikus papírválasztás funkció nem fog más papírtípust kiválasztani, csak az ezzel a beállítással megadott papírtípusokat.

* Az egyes papírtípusokhoz beállított papírtípust a "[Papírtípus beállítása](#)" funkció használatával állíthatja be (23. oldal) a Rendszerbeállítások (Általános) fejezetben leírtak szerint.

Regisztrációs beállítás

Ha a szöveg vagy a vonalak színe ki van kapcsolva színes nyomtatás esetén, a CMY színek beállíthatók a K (fekete) referenciaként való használatával. Ennek a beállításnak a végrehajtásához nyomja meg az [Automatikus beállítás] gombot. Megjelenik egy üzenet. Nyomja meg a [Végrehajt] gombot.



Ha az automatikus beállítás sikertelen, az [Automatikus beállítás] gomb átmenetileg le lesz tiltva az ismételt végrehajtás megakadályozása érdekében. A következő alkalommal, amikor a Regisztrációs beállítás képernyőt megnyitja egy másik képernyőre való váltás után, a gomb visszaáll a normál állapotba.

Merevlemez optimalizálása

Ez a funkció optimalizálja a gép merevlemezét az adatok töredezettségmentesítésével. Ha egy feladat folyamatban van, megjelenik egy üzenet, és az optimalizálás nem kezdődik el, amíg a feladat be nem fejeződik. Az optimalizálás közben az alábbi műveletek nem lehetségesek:

- Web oldal elérése, nyomtatási adatok fogadása
- A gombok használata a kezelőpanelen
- A gép kikapcsolása a hálózati főkapcsolóval
- Automatikus kikapcsolás

Ha optimalizálás befejeződött, a gép automatikusan újraindul.



Ha a dokumentumtárolás funkciót gyakran használja, és a fájlok kiadása meglehetősen lassúnak tűnik, a merevlemez optimalizálása javíthat a teljesítményen.

Tandem kapcsolat beállítás

Ezzel a beállítással konfigurálhatja a szolgagép IP címét és portszámát, amikor a nyomtatáshoz két gépet kíván használni (amelyek TCP/IP hálózati nyomtatóként működnek) tandem kapcsolatban.

Minden beviteli cella esetében válassza ki a cellát, adja meg a megfelelő értéket a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. A tandem nyomtatási feladatok küldésének letiltásához jelölje ki a [Mestergép üzemmód letiltása] négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot. (Általában ez a beállítás nem szükséges.) A tandem nyomtatási feladatok fogadásának letiltásához jelölje ki a [Szolgagép üzemmód letiltása] négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot. (Általában ez a beállítás nem szükséges.)



- A portszám gyári alapértelmezett beállítása [50001]. Hacsak nem jelent nehézséget ennek a beállításnak a használata, ne változtassa meg a portszámot.
- A tandem funkció használatához, ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, ugyanazokat a felhasználó információkat kell eltárolni a mestergépen és a szolgagépen is. Ellenkező esetben megtörténhet, hogy az oldalak száma nem lesz hozzáadva a megfelelő felhasználói kódhoz, illetve, hogy csak a mestergép fog nyomtatni.

Munkanapló összes adatának törlése

Ezzel a funkcióval törölheti a teljes munkanaplót. (Általában nincs szükség ennek a funkciónak a használatára.) A gépen végzett feladatokról naplófájl készül. A munkanapló használható a gép általános használatának ellenőrzéséhez. A munkanapló számítógépre írható CSV formátumban egy internetes böngészőprogram használatával.

Érzékelés Auto Szín mód

Ha Szín mód automatikusra lett állítva másolás üzemmódban, öt szint állítható be az eredeti észleléséhez. Adja meg a számot a ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ gombokkal. Ha az "F/F-hez közelebb" beállítást konfigurálja, az eredetit inkább fekete-fehéreként érzékeli a gép. Ha a "Színeshez közelebb" beállítást konfigurálja, az eredetit inkább színesként érzékeli a gép.

Másolási beállítások

Az alábbi beállítások a másoláshoz kapcsolódnak. Nyomja meg a [Másolási Beállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat. A gép összes funkciójára (nem csak a másolás funkcióra) vonatkozó alapértelmezett beállítások választhatók ki ezekkel a beállításokkal.

Kezdőállapotú Beállítások

A másoló beállítások nullázódnak, ha az [ÜZEM] gombot () bekapcsolja, ha a [MINDENT TÖRÖL] gombot () megnyomja, vagy ha az Alapállapotba helyezés időtartama eltelt.

Ezek a beállítások használhatók az alapértelmezett beállítások módosítására a másolás üzemmóddhoz. Az alábbi beállítások módosíthatók:

- Szín mód
- Papírtálca
- Megvilágítási típus
- Méretarány
- Duplex másolás
- Kimenet (kimeneti módszer és kimeneti tálca)

Nyomjon meg minden egyes gombot, és konfigurálja a beállításokat. Ha vissza akarja állítani a módosított alapértelmezett beállításokat az eredeti beállításra, nyomja meg a [Gyári alapbeállítások visszaállítása] gombot.



Ha ezzel a beállítással módosítja az alapértelmezett beállítást a duplex funkcióhoz más beállításra, mint az "1 oldalas 1 oldalasra", és a duplex funkció vagy az automata dokumentumadagoló elromlott vagy le van tiltva, a beállítás visszaáll "1 oldalas 1 oldalasra".

Megvilágítás beállítása

Ez használható a megvilágítási szint beállítására, ha "Auto"-t használ a másolási megvilágításhoz. Nyomja meg a [Színes] gombot vagy a [F/F] gombot, válassza ki a megvilágítási szintet a  gombokkal a dokumentumüveghez és az automata dokumentumadagolóhoz, és nyomja meg az [OK] gombot. Csökkentse a szintet az "1" felé a világosabb megvilágításhoz, vagy emelje a szintet a "9" felé a sötétebb megvilágításhoz.

Elforgatásos másolás beállítása

Ha az eredetit és a papírt eltérő tájolással teszi a gépbe, ez a funkció automatikusan elforgatja a képet 90 fokkal lehetővé téve a helyes másolást a papírra.

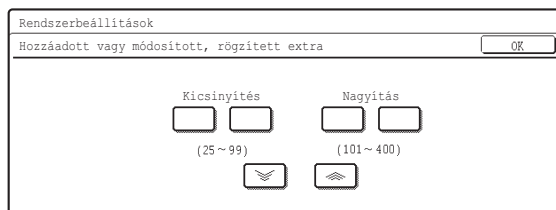
Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



- Az elforgatásos másolás csak akkor működik, ha az Automatikus papírválasztás vagy az Auto méret lett kiválasztva.
- Az Elforgatásos másolás beállításának engedélyezve kell lennie, ha A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretű eredetit A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) méretű papírra másol.

Hozzáadott vagy módosított, rögzített extra méretarány

Két előre beállított nagyítási arány (101% - 400%) és két előre beállított kicsinyítési arány (25% - 99%) adható hozzá. Az extra rögzített arány módosítható is.



Válassza ki a "Kicsinyítés" gombot vagy a "Nagyítás" gombot, adja meg az értéket a   gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a  vagy  gombon.)



Az extra rögzített arányokon kívül a rögzített arányok nem módosíthatók.

Másolatok maximális számának beállítása

Ez a funkció használható a másolati példányszámként megadható maximális szám beállításához (folyamatos másolatszám). 1 és 999 között bármilyen szám megadható. Adja meg a számot a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot.

Eredeti margó eltolás beállítása

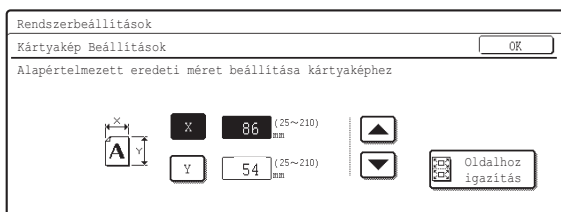
A margóeltolás alapértelmezett beállítása 0mm (0") és 20mm (1") között 1mm-es léptetéssel (1/8") állítható be. Adja meg az alapértelmezett beállításokat az "1. oldal"-hoz (előlső oldal) és a "2. oldal"-hoz (hátdoldal) a   ombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a  vagy  gombon.)

Törlési szélesség beállítása

A törlési szélesség alapértelmezett beállítása 0mm (0") és 20mm (1") között állítható be 1mm-es (1/8") léptetéssel. Adja meg az alapértelmezett beállításokat a "Szél"-re és "Közép"-re vonatkozóan a   gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a  vagy  gombon.)

Kártyakép beállítások

Ez a program használható az alapértelmezett eredeti méret beállítására a kártyakép funkcióhoz. Az eredeti X (vízszintes) és Y (függőleges) méretei egyaránt 25 mm (1") és 210 mm (8-1/2") között 1mm-es (1/8") léptetéssel állíthatók be.



Válassza ki az [X] gombot vagy az [Y] gombot, adja meg a méreteket a   gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Ha szeretné a képet a papírhoz igazítani, válassza ki az [Oldalhoz igazítás] gombot a Kártyakép beállítások képernyőn, és nyomja meg az [OK] gombot.

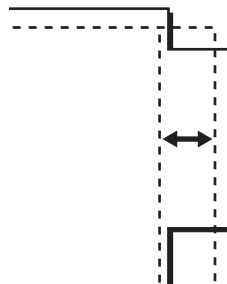
Automatikus gerinctűzés

(Ha a gerinctűző finisher telepítve lett.)

Ezzel lehet beállítani, hogy a gerinctűzés automatikusan megtörténjen, ha a brosúra másolás funkciót használja. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Elválasztófüles jegyzetomb másolási alapbeállítás

Ezzel a funkcióval állítható be az alapértelmezett képeltolási szélesség (fül szélesség) az indexfüles (tabulált) másoláshoz. Az alapértelmezett szélesség 0mm (0") és 20mm (5/8") között 1mm-es (1/8") léptetéssel állítható be.



Adja meg a kívánt számot a   gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a  vagy  gombon.)

Feladatprogramok törlésének tiltása

Ezzel a funkcióval tilthatja le a feladatprogramokban tárolt másolási beállítások törlését és módosítását. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Kézitálca letiltása duplex másolás alatt

Ezzel a funkcióval tilthatja le az oldalsó tálcá használatát, amikor kétoldalas másolatokat készít. Az oldalsó tálcát gyakran használják etikettlapok, vetítőfólia és más olyan speciális papírok adagolására, amelyeknél a kétoldalas (duplex) másolás nem engedélyezett. Ha ezek közül a speciális papírok közül valamelyik bekerül a lapfordító egységbe, az adagolási hibát vagy az egységnél rongálódást okozhat. Ha gyakran használ olyan speciális papírokat, amelyeknél a duplex másolás nem engedélyezett, ajánlatos engedélyezni ezt a beállítást. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Auto papírválasztás letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja az Automatikus papírválasztás funkciót. Ha ez a beállítás engedélyezve lett, a dokumentumüvegre vagy az automata dokumentumadagolóba helyezett eredetivel azonos méretű automatikus papírválasztás nem történik meg. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

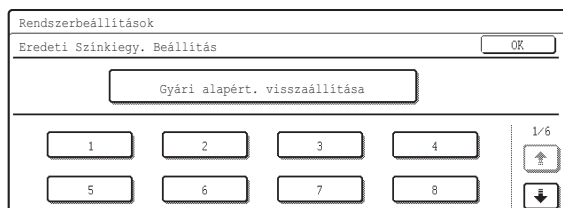
Automatikusan kiválasztja azt a tálcát, amiben a papír található

Ha ez a beállítás engedélyezve lett, és papírt tölt egy tálcába, miközben a gép készenléti állapotban van másolás üzemmódban, az a tálca lesz automatikusan kiválasztva. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Eredeti színiegyenlítés beállítása

Az extra funkciókban a "Színiegyenlítés" használatával elért színiegyenlítési értékek egy programban tárolhatók (1 - 48), és azok az értékek Eredeti színiegyenlítés beállításként előhívhatók és tárolhatók.* Használja ezt a funkciót, ha a színiegyenlítés beállítást rendszeresen használni kívánja egy kedvenc színhez, illetve korrigáláshoz, amikor változik a színegyensúly.

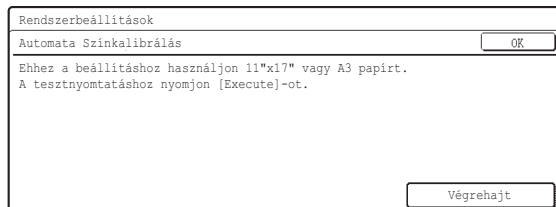
*Előre beállított értékeket jelenít meg, ha az extra funkciókban a "Színiegyenlítés" ki lett választva. A gyári alapértelmezett beállítások a "0" pozíció minden szín esetében mind a nyolc szintnél.



Nyomja meg a tárolt munkaprogramszám gombját, majd nyomja meg az [OK] gombot. (Nem választható olyan feladatprogramszám gomb, ami nem lett tárolva.) A tárolt Eredeti színiegyenlítés beállításnak a gyári alapértelmezett beállításra történő visszaállításához ("0" pozíció minden színnek mind a nyolc szintjénél), nyomja meg a [Gyári alapért. visszaállítása] gombot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Automata színiekalibrálás

Ez a funkció használható az automatikus színiekalibrálás végrehajtásához, ha a színes másolatokon nem megfelelő a színhűség. A gép nyomtat egy teszt színmintát, beszkeneli, és a színt automatikusan kijavítja.



A [Végrehajt] gomb megnyomása és a teszt színminta kinyomtatása után megjelenik egy üzenet, ami az automatikus kalibrálás elindítását kéri. Tegye a teszt színmintát a dokumentumüvegre, ahogyan lent látható, hogy a vékony vonal a papír egyik oldalán balfelé legyen, és nyomja meg a [Végrehajt] gombot.



Fektesse a teszt színminta tetejére a teszt színmintával azonos nagyságú másolópapírt (körülbelül öt lapot), és óvatosan zárja le az automata dokumentumadagolót.



- Az Automata színiekalibrálás végrehajtása előtt ellenőrizze, hogy a Regisztrációs beállítás megfelelő-e. Ha a Regisztrációs beállítás nem megfelelő, hajtsa végre a ["Regisztrációs beállítás"](#)-t (92. oldal).
- Ha az Automata színiekalibrálás végrehajtása után a színek még mindig helytelenek, az Automata színiekalibrálás megismétlése javíthat a színeken.

F/F 600dpi x 600dpi képolvasási mód a dokumentumadagolóhoz

Az automata dokumentumadagoló használatával fekete-fehérben történő másolás felbontása módosítható 600 x 300 dpi-ről 600 x 600 dpi-re (kiváló minőségű mód). Ha a kiváló minőségű módot használja, a finom nyomatok és vékony vonalak nagyobb élességgel reprodukálhatók, azonban a lapolvasási sebesség lassabb lesz. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ha nem választja ki a kiváló minőségű módot, az alábbi feltételeknek kell teljesülni ahhoz, hogy a 600 x 300 dpi felbontással történő lapolvasás a lehető leggyorsabb sebességet érje el.

- A méretarány 100%-ra legyen állítva.
- Ne válasszon ki olyan extra funkciót, ami megváltoztatja a méretarányt.
- A [Másolat másolata] funkció ne legyen engedélyezve.
- Ne másoljon fekete-fehérben a [SZÍNES START] gombbal (○●●●).

F/F gyors beolvasás az üveglapról

A dokumentumüveg használatával fekete-fehérben történő másolás felbontása módosítható 600 x 600 dpi-ről 600 x 300 dpi-re (nagysebességű mód). Ha kiválasztja a nagysebességű módot, az első másolat ideje gyorsabb lesz, de a másolási kép nem lesz annyira éles. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ha kiválasztja a nagysebességű módot, az alábbi feltételeknek kell teljesülni ahhoz, hogy a 600 x 300 dpi felbontással történő lapolvasás a lehető leggyorsabb sebességet érje el.

- A méretarány 100%-ra legyen állítva.
- Ne válasszon ki olyan extra funkciót, ami megváltoztatja a méretarányt.
- A [Másolat másolata] funkció ne legyen engedélyezve.
- Ne másoljon fekete-fehérben a [SZÍNES START] gombbal (○●●●).

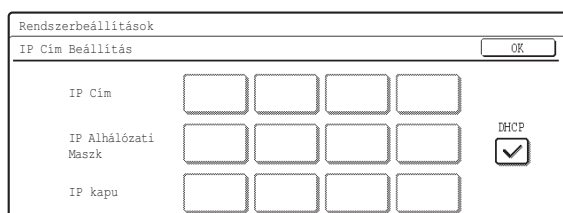
Hálózati beállítások

Az alábbiakban olvasható a hálózati beállítások leírása. Nyomja meg a [Hálózati beállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

 Ha ezeknek a beállításoknak bármelyikét módosítja, ki kell lépnie a Rendszerbeállításokból, kapcsolja ki az [ÜZEM] gombot () , várjon egy rövid ideig, majd kapcsolja vissza az [ÜZEM] gombot () , hogy az új beállítások érvényesüljenek.

IP cím beállítás

Ha a gépet TCP/IP hálózaton használja, használja ezt a beállítást a gép IP címének konfigurálásához.



Győződjön meg róla, hogy a [DHCP] négyzet nincs kijelölve ☐ , majd válassza ki az egyes gombokat, adja meg a kívánt értékeket a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Ahhoz, hogy a gépet az IP cím automatikus lekérésére állítsa be, jelölje ki a [DHCP] négyzetet ☒ , és nyomja meg az [OK] gombot.



- Ahhoz, hogy a gépet TCP/IP hálózaton használhassa, a "TCP/IP engedélyezése" beállítást is engedélyezni kell.
- Ha a DHCP-t használja, a géphez rendelt IP cím automatikusan változhat. Ha az IP cím módosul, nem lehet nyomtatni.

TCP/IP engedélyezése

Ahhoz, hogy a gépet TCP/IP hálózaton használja, ezt a beállítást engedélyezni kell. A gép IP címét szintén konfigurálni kell az "**IP cím beállítás**" funkcióval. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒ , és nyomja meg az [OK] gombot.

NetWare engedélyezése

Ahhoz, hogy a gépet NetWare hálózaton használja, ezt a beállítást engedélyezni kell. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒ , és nyomja meg az [OK] gombot.

EtherTalk engedélyezése

Ahhoz, hogy a gépet EtherTalk hálózaton használja, ezt a beállítást engedélyezni kell. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒ , és nyomja meg az [OK] gombot.

NetBEUI engedélyezése

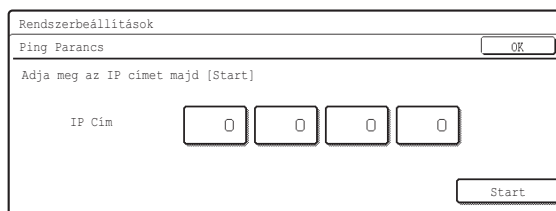
Ahhoz, hogy a gépet NetBEUI hálózaton használja, ezt a beállítást engedélyezni kell. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒ , és nyomja meg az [OK] gombot.

NIC nullázás

Ez a funkció visszaállítja a nyomtató server kártya összes beállítását a gyári alapértelmezett beállításokra.

Ping parancs

Használja ezt a funkciót annak ellenőrzésére, hogy a gép tud-e kommunikálni egy adott számítógéppel a hálózaton. Adja meg a kívánt számítógép IP címét, és nyomja meg a [Start] gombot. Megjelenik egy üzenet, ami jelzi, hogy a számítógép válaszolt-e vagy sem.



Válassza ki az egyes gombokat, adja meg a megfelelő értékeket a számgombokkal, és nyomja meg a [Start] gombot.

Nyomtató beállítások

Alapbeállítások

Az alábbiakban olvashatók a nyomtató tulajdonságok beállításai.

Nyomja meg a [Nyomtató beállítások] gombot, nyomja meg az [Alapbeállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Figyelmeztető oldal nyomtatás tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a figyelmeztető oldalak nyomtatását. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Tesztoldal nyomtatásának tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a tesztoldalak nyomtatását. Ha ez a beállítás engedélyezve lett, a "Nyomtató tesztoldal" funkció a Rendszerbeállítások módban nem használható tesztoldalak nyomtatásához. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

A4/Letter méret auto megváltoztatása

Letter méretű kép nyomtatásakor ez a beállítás teszi lehetővé az A4 méretű papír használatát, ha Letter méretű papír nem lett betöltve. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Nyomtatás telítettségi szintje

Ez a funkció világosítja vagy sötétíti a színes és fekete-fehér képek nyomtatási sűrűségét. A nyomtatási sűrűség öt szintre állítható be.

Használja a ☐ ☐ gombokat a sűrűségi szint beállításához "Színes" és "F/F" módban, és nyomja meg az [OK] gombot. Csökkentse a szintet az "1" felé a világosabb megvilágításhoz, vagy emelje a szintet az "5" felé a sötétebb megvilágításhoz.

Oldaltálca beállítások

Észlelt papírméret engedélyezése az oldaltálcában

Ezzel a funkcióval tilthatja le a nyomtatást, ha nyomtatási feladathoz megadott papírméret eltér az oldalsó tálcába helyezett papír méretétől. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Kiválasztott papírtípus engedélyezése az oldaltálcában

Ezzel a funkcióval tilthatja le a nyomtatást, ha nyomtatási feladathoz megadott papírtípus eltér az oldalsó tálcába helyezett papír típusától. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Oldaltálca kizárása az automatikus papírválasztás opcióból

Ha az [Auto] lett kiválasztva papírtípus választásként, az oldalsó tálcá kizárható a választható tálcák sorából. Ez a funkció akkor ajánlott, ha gyakran tesz speciális papírt az oldalsó tálcába. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Feladatkezelési sor

Ha ez a funkció engedélyezve lett, a fogadott nyomtatási feladatok a feladatállapot képernyőn a nyomtatási sorban jelennek meg. Miután a gép feldolgozta őket, a feladatok átkerülnek a feladatsorba. Több fel nem dolgozott feladat is megjelenhet a nyomtatási sorban.

Ha ez a funkció le lett tiltva, a fogadott nyomtatási feladatok a feladatsorban jelennek meg anélkül, hogy a nyomtatási sorban megjelennének. Azonban, ha egy titkosított PDF feladat nyomtatódik, a feladat megjelenik a nyomtatási sorban. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Portváltási módszer

Ezzel a beállítással választhatja ki, mikor történjen port váltás.

- Váltás a feladat végén:
A port átvált automatikus választásra, ha a nyomtatás befejeződik.
 - Váltás az I/O időtúllépés után:
Ha az **"I/O időtúllépés"**-ben (99. oldal) beállított idő eltelik, a port átvált automatikus választásra.
- Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.



Az alábbi két nyomtató port választható a gépen:

- USB port
- Hálózati port

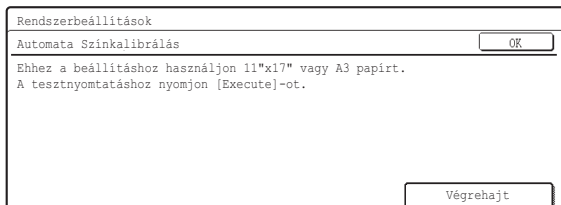
Színbeállítások

Ezzel a funkcióval állíthatja be a szürkeárnyaltos és színes színiegyenlítést.

Nyomja meg a [Nyomtató beállítások] gombot, nyomja meg a [Színbeállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

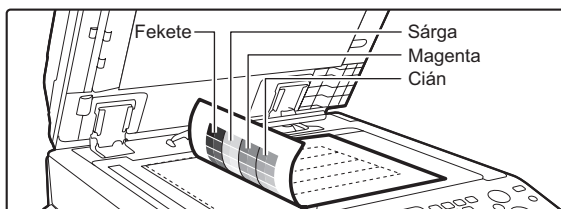
Automata színekalibrálás

Ez a funkció használható az automatikus színekalibrálás végrehajtásához, ha a színes másolatokon nem megfelelő a színhűség. A gép nyomtat egy teszt színmintát, beszkeneli, és a színt automatikusan kijavítja.



- Az Automata színekalibrálás végrehajtása előtt ellenőrizze, hogy a Regisztrációs beállítás megfelelő-e. Ha a Regisztrációs beállítás nem megfelelő, hajtsa végre a **"Regisztrációs beállítás"**-t (92. oldal).
- Ha az Automata színekalibrálás végrehajtása után a színek még mindig helytelenek, az Automata színekalibrálás megismétlése javíthat a színeken.

A [Végrehajt] gomb megnyomása és a teszt színminta kinyomtatása után megjelenik egy üzenet, ami az automatikus kalibrálás elindítását kéri. Tegye a teszt színmintát a dokumentumüvegre, ahogy lent látható, és nyomja meg a [Végrehajt] gombot.



Fektesse a teszt színminta tetejére a teszt színmintával azonos nagyságú másolópapírt (körülbelül öt lapot), és óvatosan zárja le az automata dokumentumadagolót.

Képküldési beállítások

Az alábbiakban olvashatók a lapolvasási, Internet fax és fax beállítások leírásai.

Kezelési beállítások

Az alábbiakban olvashatók a lapolvasási, Internet fax és fax beállítások leírásai.

Nyomja meg a [Képküldési beállítások] gombot, nyomja meg a [Kezelési beállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Alapértelmezett kijelző beállítása

Öt képernyő választás érhető el az alapképernyőhöz, ami akkor jelenik meg, ha megnyomja a [KÉPKÜLDÉS] gombot, vagy ha megnyomja a [MINDENT TÖRÖL] gombot () a képküldés üzemmódban.

- Lapolvasó
- Internet Fax
- Címjegyzék (ABC)
- Címjegyzék (Csoport)

Ha az [Automatikus váltás a másolási mód képernyőre] ki lett választva ☒, a kijelző automatikusan átvált a másolás üzemmód képernyőre, ha 20 másodpercig nem történik semmilyen művelet a képküldés üzemmód képernyőjén.

Ha a [Beállítások rögzítése a képolvasás befejezése után.] négyzet ki van választva ☒, a beállítások a lapolvasás befejezése után egy előre megadott időtartamig még érvényben maradnak.

Kezdeti Felbontási Beállítás

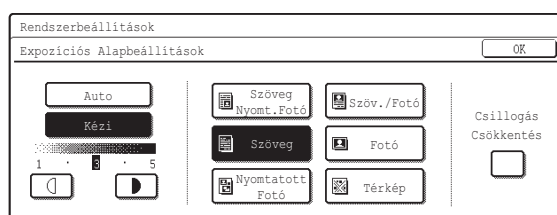
Az alábbi beállítások használhatók a lapolvasás, Internet fax és fax üzemmódok alapértelmezett felbontásaiként.

- Lapolvasó: 100X100dpi
200X200dpi
300X300dpi
400X400dpi
600X600dpi
 - Internet Fax: 200X100dpi
200X200dpi
200X400dpi
400X400dpi
600X600dpi
- } Féltonusú

Ha egy tárolt képfájlt használ, jelölje ki [A tároláskor beállított felbontás alk.] négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot a fájl tárolásakor beállított felbontás használatához.

Expozíciós alapbeállítások

Ezzel a beállítással állíthatja be az alapértelmezett megvilágítási szintet az eredeti beolvasásához képküldés módban.



• Megvilágítás

A megvilágítás automatikusan vagy manuálisan is beállítható. Válassza ki az [Auto] gombot vagy a [Kézi] gombot. Ha a [Kézi] gombot választja, adja meg a megvilágítást a   gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Csökkentse a szintet az "1" felé a világosabb megvilágításhoz, vagy emelje a szintet az "5" felé a sötétebb megvilágításhoz.

• Eredeti képtípus (A beállítás konfigurálása csak lapolvasás üzemmódban lehetséges.)

A megvilágítási mód kiválasztható, hogy az eredeti típusnak megfelelően. Válassza ki a kívánt gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Szöveg/Nyomt. fotó

Szöveg/Fotó

Szöveg

Fotó*

Nyomatott fotó*

Térkép*

* Nem jelenik meg, ha a megvilágítás [Auto]-ra van állítva.

• Csillogás csökkentés (A beállítás konfigurálása csak lapolvasás üzemmódban lehetséges.)

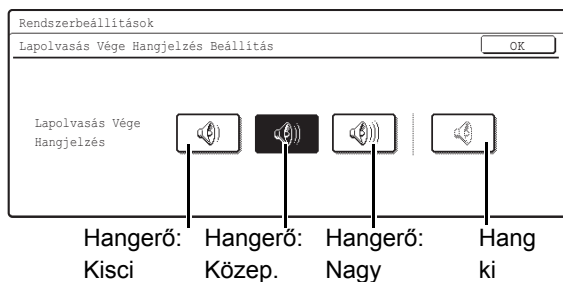
A moire (csillogó) hatás csökkentéséhez lapolvasáskor válassza ki a [Csillogás csökkentés] négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Körfax beállítása a Következő cím gombbal

Ezzel a beállítással kérheti, hogy a [Következő cím] gombot meg kelljen nyomni, mielőtt a következő címet beírja egy köröztvényes küldés végrehajtásakor. Ha ez a beállítás engedélyezve lett, a [Következő cím] gombot nem lehet kihagyni akkor sem, ha a következő címet gyorsgombbal adja meg. Ha a felhasználó megpróbálja beírni a következő címet a [Következő cím] gomb megnyomása nélkül, egy figyelmeztető dupla hangjelzés fog hallatszani, és a gombérték bevitele sikertelen lesz. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Lapolvasás vége hangjelzés beállítás

A lapolvasás vége hangjelzés kiválasztható.



Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Megjelenített fájlnev/tárgy/szöveg gombok száma

Ezzel a beállítással választhatja ki a képernyőn megjelenített fájlnev / tárgy gomb számát. A gombok száma 3 vagy 6 lehet. Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Kijelzett közvetlen cím/feladó gombok számának beállítása

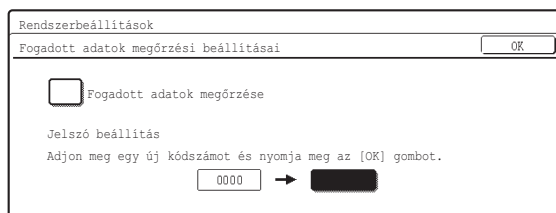
Ezzel a beállítással választhatja ki a Címjegyzék képernyőn megjelenített gyorsgombok számát. A gombok száma 6 vagy 9 lehet. Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

A megjelenítési sorrend módosításának tiltása

Ezzel a funkcióval tilthatja le a Címjegyzékben a megjelenítés sorrendjének módosítását (sorrend keresési szám, növekvő, csökkenő). Ha ez a beállítás engedélyezve lett, egy fül megnyomása a Címjegyzék képernyőn nem változtatja meg a sorrendet. Az aktuálisan kiválasztott megjelenítési sorrend lesz a beállítás kiválasztása után használt sorrend is. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Fogadott adatok megőrzési beállításai

Ez a funkció megőrzi a fogadott faxokat és Internet faxokat a memóriában anélkül, hogy kinyomtatná őket. A faxok csak úgy nyomtathatók ki, ha megad egy jelszót (gyári alapértelmezett beállítás: 0000) a számgombokkal.



Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a [Fogadott adatok megőrzése] négyzetet ☒, adjon meg egy jelszót a számgombokkal, ha módosítani kívánja a jelszót, és nyomja meg az [OK] gombot.

Beállítások a Rendeltetési h. regisztrálásának letiltásához

Ezzel a funkcióval tilthatja le a rendeltetési helyek tárolását. Külön-külön letiltható a tárolás a gépről, a tárolás a Web oldalról, illetve a tárolás számítógépről funkció.

Rendeltetési hely kezelőpanelről való regisztrálásának letiltása

Letiltja a gépről történő cím meghatározást. Ennek a beállításnak a használatához válassza ki a kívánt elemeket ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- Csoport
- E-mail
- Internet Fax
- Fax

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

Rendeltetési hely weboldalon való regisztrálásának letiltása

(Ha a hálózati csatlakozás engedélyezve lett.)

Letiltja a Web oldalról történő cím meghatározást. Ennek a beállításnak a használatához jelölje ki az alábbiak közül a kívánt elemek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- Csoport
- E-mail
- FTP
- Asztal
- Hálózati mappa
- Internet Fax
- Fax

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

Rendeltetési h. hálózati lapolvasó eszközökkel való regisztr. letiltása

(Ha a hálózati csatlakozás engedélyezve lett.)

Letiltja a Hálózati lapolvasó eszközről történő cím meghatározást. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Küldés tiltásának beállítása

Ezek a beállítások használhatók az alábbi küldési műveletek letiltásához.

[Újraküldés] letiltása Fax/Képküldés üzemmódban

Letiltja az [Újraküldés] gomb használatát a képküldés üzemmód alapképernyőjén. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Címlistáról való kiválasztás letiltása

Ez a funkció használható a rendeltetési hely Címjegyzékből történő kiválasztásának letiltásához. Ennek a beállításnak a használatához jelölje ki az alábbiak közül a kívánt elemek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- E-mail
- FTP
- Asztal
- Hálózati mappa
- Internet Fax
- Fax

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

Közvetlen bevitel tiltása

Ez a beállítás letiltja a cím közvetlen bevitelét. Ennek a beállításnak a használatához jelölje ki az alábbiak közül a kívánt elemek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- E-mail
- Internet Fax
- Fax

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

PC-I-Fax átvitel letiltása

(Ha az Internet fax bővítő készlet telepítve lett.)

Letiltja a PC-I-Faxról történő küldéseket. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Lapolvasási beállítások

Az alábbi beállítások kapcsolódnak a lapolvasáshoz.

Nyomja meg a [Képküldési beállítások] gombot, nyomja meg a [Lapolvasási beállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Alapértelmezett feladó beállítása

Ha nem lett kiválasztva feladó, amikor Lapolvasás E-mailbe küldést hajt végre, automatikusan az ezzel a beállítással tárolt feladó információkat használja a gép.

1 Nyomja meg a [Feladó neve] gombot, és adja meg a feladó nevét.

Legfeljebb 20 karakter adható meg névként. Ha beírta a nevet, nyomja meg az [OK] gombot.

2 Nyomja meg a [Válaszcím] gombot, és adja meg a válaszadási címet.

Legfeljebb 64 karakter adható meg. Ha megadta a címet/domaint, nyomja meg az [OK] gombot.

3 Nyomja meg az [OK] gombot.



A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

Alapért. szín mód beállítások

Ez a funkció használható az alapértelmezett Szín mód beállítások kiválasztásához a Fekete-fehér és Színes lapolvasási módhoz.

- Színes mód: Auto (Mono2, Szürkeárnyaltos*), Színes
- F/F mód: Mono 2, Szürkeárnyaltos

Nyomja meg a "Színes" gombot vagy az "F/F" gombot szükség szerint, válassza ki a beállítást, és nyomja meg az [OK] gombot.

Ha az alapképernyőről tiltja le a fekete-fehér beállítást, amikor a Szín mód "Auto"-ra van állítva, jelölje ki az "F/F beállítás módosítás tiltása Auto módban" négyzetét ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

* Amikor fekete-fehér eredetű szkennel "Auto" Szín módban.

Kezdeti fájlformátum beállítása

Ez a funkció használható az alapértelmezett fájlformátum megadásához Lapolvasás E-mailbe módnál és USB memória mód, ha az e-mail címet manuálisan adja meg a [Címbejegyzés] gomb megnyomásával.

Képernyő, ha a Fekete-fehér lett kiválasztva

• Fájl típus

F/F: PDF, Titkosított PDF, TIFF

Szín/szürk: PDF, Titkosított PDF, TIFF, JPEG

• Tömörítési mód

F/F: Nincs, MH(G3), MMR(G4)

Szín/szürk: Alacsony, Közepes, Magas

Válassza ki a kívánt gombokat. Ha befejezte, nyomja meg az [OK] gombot.

A fájlonkénti oldalak számának módosításához, jelölje ki a [Megadott oldalak fájlonként] négyzetét ☒, adja meg az oldalak számát a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a vagy gombon.)



Ha a [JPEG] lett kiválasztva fájl típusként, a [Megadott oldalak fájlonként] funkció nem választható.

Tömörítési mód szórásnál

Ez a funkció használható a Tömörítési mód beállításához a Lapolvasás E-mailbe vagy Internet Fax mód használatával történő körözvényénél. Az itt beállított Tömörítési mód minden rendeltetési helyre vonatkozik az egyedi Tömörítési mód beállításoktól függetlenül.

Fekete-fehér: MH(G3), MMR(G4)

Színes/Szürkeárnyaltos: Alacsony, Közepes, Magas

Nyomja meg a "Színes/Szürkeárnyaltos" gombot vagy a "Fekete-fehér" gombot szükség szerint, válassza ki a beállítást, és nyomja meg az [OK] gombot.

E-mail csatolt fájl maximális mérete (E-mail)

A túlzottan nagy méretű képfájlok lapolvasás üzemmódban történő küldésének elkerülése érdekében fájl méret korlátozást lehet beállítani 1MB és 10MB között 1MB léptetéssel.

Ha az eredeti beolvasásával létrehozott képfájl mérete meghaladja a korlátot, a képfájl törlődik.

Korlát beállításánál győződjön meg róla, hogy a [Korlátlan] gomb nincs kiválasztva ☐, adja meg a korlátot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a vagy gombon.)

Ha nem kíván korlátot beállítani, válassza ki a [Korlátlan] gombot ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ez a beállítás kapcsolódik az "E-mail csatolt fájl maximális mérete" funkcióhoz (108. oldal) az Internet Fax küldési beállításokban.

Adat csatolások maximális mérete (FTP/Asztal/Hálózati mappa)

Korlátozás állítható be a Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra és Lapolvasás hálózati mappába módokban küldött fájlok méretére.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



- A konfigurált fájl mérettel kapcsolatosan érdeklődjön viszonteladójánál.
- Ha olyan csoportos küldést hajt végre, amelyben e-mail és Internet fax rendeltetési helyek is találhatók, az "E-mail csatolt fájl maximális mérete (E-mail)" beállításban megadott korlát érvényesül.

Alapértelmezett cím beállítása

Egy alapértelmezett címet tárolhat, ami lehetővé teszi a küldést egyszerűen a [SZÍNES START] gomb (●●●●) vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gomb (●●) megnyomásával a cím megadása nélkül.

- Jelölje ki az [Alapértelmezett cím engedélyezése] négyzetet ☒.

2 Nyomja meg a [Hozzáad] gombot, és válassza ki a címet.

Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

3 Nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha ez a beállítás engedélyezve lett, az alapképernyő lapolvasási üzemmódra vált.
- A küldés csak egy Lapolvasás E-mailbe, Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra vagy Lapolvasás Hálózati mappába címre lehetséges.

Bcc beállítás

Ez a beállítás engedélyezi a BCC küldést. Ha a [Bcc engedélyezése] négyzetet kijelöli ☒, a [Titkos másolat] gomb megjelenik a képküldés címjegyzék képernyőn a [Címzett] és [Másolat] gombokkal együtt. Ha [A Bcc cím megjelenítése a feladat állapota képernyőn] négyzetet kijelöli ☒, a BCC címek megjelennek a Feladatállapot képernyő listában és a Cím áttekintés fülön.

Képolvasási funkció tiltása

Ez a funkció használható a PC lapolvasás és USB memória beolvasás letiltásához. Ha ezek a módok le vannak tiltva, ki vannak szűrítve, amikor a módot választja. Jelölje ki a letiltani kívánt módok négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Posta aláírás előre beállítása

Egy aláírás automatikusan hozzáilleszthető az e-mail szövegtörzshöz. Ez a funkció igen hasznos, ha vállalati irányelv írja elő, hogy az e-mail végén legyen bizonyos aláírás. A hozzárendelendő aláírást a Web oldalakon konfigurálhatja. Ez a beállítás egyszerűen engedélyezi vagy letiltja az aláírást. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ez a beállítás kapcsolódik a "Posta aláírás előre beállítása" (107. oldal) funkcióhoz az I-Fax alapértelmezett beállításokban.

I-Fax beállítások



Ezek a beállítások akkor konfigurálhatók, ha az Internet fax bővítő készlet telepítve lett.

I-Fax alapbeállítások

Ezekkel a beállításokkal konfigurálhatja az alapértelmezett beállításokat az Internet faxhoz.

Nyomja meg a [Képküldési beállítások] gombot, az [I-Fax beállítások] gombot, illetve az [I-Fax alapbeállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

I-Fax saját név és cím beállítása

Ez a funkció használható a feladó nevének és címének konfigurálására az Internet fax módhoz. A megadott feladónév és cím rányomtatódik minden elküldött faxoldal tetejére.

1 Nyomja meg a [Név] gombot, és adja meg a nevet.

Legfeljebb 40 karakter adható meg névként. Ha beírta a nevet, nyomja meg az [OK] gombot.

2 Nyomja meg a [Saját cím] gombot, és adja meg a feladó címét.

Legfeljebb 56 karakter adható meg. Ha beírta a címet/domaint, nyomja meg az [OK] gombot.

3 Nyomja meg az [OK] gombot.



A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.

Automatikus bekapcsolású nyomtatás

Ha az [ÜZEM] gomb () "Ki" állásban van (de a hálózati főkapcsoló "Be" állásban van), és egy Internet fax érkezik, ez a funkció kapcsolja be a gépet, és nyomtatja ki a faxot. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot. Ha ez a funkció le lett tiltva, a fogadott Internet faxok nem nyomtatódnak ki, amíg az [ÜZEM] gombot () "Be" állásba nem kapcsolja.

I-Fax hangszóró hangerő beállítás

Ez a funkció használható a hangszórón keresztül hallható faxfogadás hangjelzés, valamint a kommunikációs hiba hangjelzés hangerejének beállításához. Faxfogadás hangjelzés hallható, miután a gép ellenőrzi a mail szervert, és lehívja a fogadott faxokat. Kommunikációs hiba hangjelzés akkor hallható, ha egy sikertelen kézbesítésű e-mail érkezik a rendeltetési hely Internet fax gépéről.

Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Eredeti nyomtatása az átviteli jelentésre

Ha átviteli jelentést nyomtat a gép, ez a funkció használható az elküldött eredeti első oldalából egy rész rányomtatásához az átviteli jelentésre. Válassza ki az alábbi beállítások egyikét.

- Összes jelentés kinyomtatása
- Csak a hibajelentés nyomtatása
- Nincs nyomtatott jelentés

Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Ez a beállítás nem működik, ha az alábbi "[Átviteli jelentés nyomtatás kiválasztás beállítása](#)" (107. oldal) funkció "Nincs nyomtatott jelentés"-re lett állítva.

Átviteli jelentés nyomtatás kiválasztás beállítása

Ez a funkció használható annak kiválasztásához, hogy nyomtasson-e a gép átviteli jelentést, és ha igen, milyen feltételek mellett nyomtasson. Válassza ki a beállítást az alábbi műveletek mindegyikéhez:

Egyedi küldés

- Összes jelentés kinyomtatása:
Minden küldés után nyomtasson jelentést.
- Csak a hibajelentés nyomtatása:
Csak sikertelen küldés esetén nyomtasson jelentést.
- Nincs nyomtatott jelentés:
Soha ne nyomtasson jelentést.

Körözvény

- Összes jelentés kinyomtatása:
Minden csoportos küldés után nyomtasson jelentést.
- Csak a hibajelentés nyomtatása:
Csak sikertelen küldés esetén nyomtasson jelentést.
- Nincs nyomtatott jelentés:
Soha ne nyomtasson jelentést.

Fogadás

- Összes jelentés kinyomtatása:
Minden fogadás után nyomtasson jelentést.
- Csak a hibajelentés nyomtatása:
Csak akkor nyomtasson jelentést, ha fogadáskor hiba történik.
- Nincs nyomtatott jelentés:
Soha ne nyomtasson jelentést.

Válassza ki a kívánt gombot minden egyes beállítás képernyőn, és nyomja meg az [OK] gombot. Ha átviteli jelentést nyomtat, rányomathatja a küldött eredeti első oldalát az átviteli jelentésre. További információért olvassa el az "[Eredeti nyomtatása az átviteli jelentésre](#)" részt (106. oldal).

Tevékenység jelentés nyomtatás kiválasztás beállítása

Ezzel a funkcióval tárolhatja a képküldési tevékenység jelentést a gép memóriájában egy későbbi időpontban történő kinyomtatáshoz. Ha az [Automatikus nyomtatás teli memóriánál] ki lett választva ☒, a tevékenység jelentést a gép automatikusan kinyomtatja, ha összesen 200 küldést és fogadást elért a gép. Ha a [Nyomtatás naponta megadott időben] lett kiválasztva ☒, a tevékenység jelentés naponta automatikusan egy adott időpontban nyomtatódik. (A két beállítás egyszerre is kiválasztható.) Az egyik vagy mindkét beállítás engedélyezéséhez jelölje ki az egyik vagy mindkét négyzetet ☒. Ha a [Nyomtatás naponta megadott időben] lett kiválasztva ☒, megjelenik egy gomb, hogy adja meg az időt. Nyomja meg az "Óra" és "Perc" gombokat, állítsa be mindkét értéket a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot, ha befejezte. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a vagy gombon.)



- Ha csak a "Nyomtatás naponta megadott időben" beállítást jelölte ki ☒ és a rögzített tranzakciók száma a megadott idő előtt meghaladja a 200-at, minden új tranzakció törli a legrégebbi tranzakciót (a legrégebbi tranzakció nem lesz kinyomtatva).
- A képküldési tevékenység jelentés manuálisan is kinyomtatható. Olvassa el a "[Listanyomtatás \(Rendszergazda\)](#)" részt (113. oldal) a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) fejezetben.

Szövegtörzs nyomtatás kiválasztási beállítás

Az Internet faxokhoz csatolt képfájlok általában kinyomtatódnak. Ha ezt a beállítást engedélyezi, az e-mail szövegtörzs (tárgy és üzenet) is kinyomtatható. Ez a beállítás alkalmazható az e-mail üzenetek szövegtörzsének fájlcsatolás nélküli kinyomtatására is. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Legfeljebb 5 szövegtörzs oldal nyomtatható ki.

Posta aláírás előre beállítása

Egy aláírás automatikusan hozzáilleszthető az e-mail szövegtörzshöz. Ez a funkció igen hasznos, ha vállalati irányelv írja elő, hogy az e-mail végén legyen bizonyos aláírás. A aláírás tartalmát a Web oldalakon konfigurálhatja. Ez a beállítás egyszerűen engedélyezi vagy letiltja az aláírást. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ez a beállítás kapcsolódik a "[Posta aláírás előre beállítása](#)" (105. oldal) funkcióhoz a Lapolvasási beállításokban.

I-Fax Küldési Beállítások

Az Internet Fax küldési beállítások leírását olvashatja az alábbiakban.

Nyomja meg a [Képküldési beállítások] gombot, az [I-Fax beállítások] gombot, illetve az [I-Fax küldési beállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

I-Fax fogadás jelentés Be/Ki beállítás

Ezzel a beállítással kérhet fogadási jelentést, amikor Internet faxot küld. A fogadási jelentés visszaküldődik az "I-Fax saját nevének és címének beállítása" funkcióban tárolt küldési címre. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

I-Fax fogadási jelentés kérelem lejáratí idejének beállítása

Az időtartam, ameddig a gép várakozik a fogadási jelentésre a címzett géptől, beállítható 1 és 240 perc között bármilyen számra. Válassza ki az "Óra" gombot és a "Perc" gombot, adja meg az értékeket a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a vagy gombon.)



Ez a beállítás csak akkor konfigurálható, ha az "I-Fax fogadás jelentés Be/Ki beállítás" engedélyezve lett.

Újraküldések száma fogadási hiba esetén

Arra az esetre, ha hibaüzenet érkezik egy Internet fax rendeltetési helytől, az újraküldések száma 0 és 15 között állítható be. Adja meg a kívánt számot a gombokkal és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a vagy gombon.)



Ez a beállítás csak akkor konfigurálható, ha az "I-Fax fogadás jelentés Be/Ki beállítás" engedélyezve lett.

E-mail csatolt fájl maximális mérete

A túlzottan nagy méretű képfájlok Internet Fax üzemmódban történő küldésének elkerülése érdekében fájl méret korlátozást lehet beállítani 1MB és 10MB között 1MB léptetéssel. Ha az eredeti beolvasásával létrehozott képfájl mérete meghaladja a korlátot, a képfájl törlődik. Korlát beállításához győződjön meg róla, hogy a [Korlátlan] gomb nincs kiválasztva ☐, adja meg a korlátot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a vagy gombon.)

Ha nem kíván korlátot beállítani, válassza ki a [Korlátlan] gombot ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ez a beállítás kapcsolódik az "E-mail csatolt fájl maximális mérete (E-mail)" (105. oldal) funkcióhoz a Lapolvasási beállításokban.

Elforgatásos küldési beállítás

Ha az alábbi méretek közül küld képet, ez a funkció 90 fokkal elforgatja a képet az óramutató járásával ellentétes irányban.

• A4, B5R, A5R, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R, 16K
Ennek a beállításnak a használatához jelölje ki a kívánt méretek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Az A4R és 8-1/2" x 11"R méretű képeket nem forgatja el a gép.

Oldalszám nyomtatása a fogadónál

Ha egy elküldött képet kinyomtat a fogadó gép, az oldalszám rányomtatható minden kinyomtatott oldal tetejére. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

I-Fax fogadási beállítások

Az Internet fax fogadási beállítások leírását olvashatja az alábbiakban.

Nyomja meg a [Képküldési beállítások] gombot, az [I-Fax beállítások] gombot, illetve nyomja meg az [I-Fax fogadási beállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Automatikus kicsinyítés fogadáskor beállítás

Ha olyan fax érkezik, amely tartalmazza a feladó nevét és számát, a fogadott kép kicsit nagyobb, mint a normál méret. Ezzel a beállítással automatikusan kicsinyítheti a képet, hogy a normál méretbe illeszkedjen. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha az Automatikus kicsinyítés fogadáskor le lett tiltva, a kép szélei a normál méreten kívül lemaradnak. Azonban a kép élesebb lesz, mivel az eredetivel megegyező méretben lesz kinyomtatva.
- Szabvány méretek például az A4 és B5 (8-1/2" x 11" és 8-1/2" x 5-1/2") méretek.

Duplex fogadás beállítása

Ezzel a funkcióval választhatja ki, hogy a fogadott faxokat a papír mindkét oldalára nyomtassa-e a gép. Ha ez a beállítás engedélyezve lett, és egy 2 vagy több oldalból álló fax érkezik (az oldalaknak azonos méretűeknek kell lenniük), az oldalak a papír mindkét oldalára lesznek nyomtatva. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Cím beállítása adattovábbításhoz

Ha a nem tud kinyomtatni egy fogadott faxot, a fax egy másik gépre továbbítható. Ezzel a beállítással konfigurálhatja a másik gép címét.

1 Nyomja meg a [Továbbítás ide] gombot, és adja meg a továbbítási címet.

Legfeljebb 64 karakter adható meg címként. Ha beírta a címet, nyomja meg az [OK] gombot.

2 Nyomja meg az [OK] gombot.



- A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.
- Több továbbítási cím nem tárolható.

Letter méret RX kicsinyített nyomtatás

Ha egy LetterR méretű fax érkezik, ez a funkció lekicsinyíti a faxot A4R méretűre. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ha ez a beállítás engedélyezve lett, az A4R méretű faxok szintén kicsinyítődnek.

POP3 kommunikációs idő lejárat idejének beállítása

Az időtartam, ameddig a gép várakozik, mielőtt megszakítja a fogadást, ha nem érkezik válasz a mail szervertől (POP3 szerver), 30 és 300 másodperc között 30 másodperces léptetéssel állítható be. Adja meg az időt a kgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a vagy gombon.)

Vétel ellenőrzési intervallumának beállítása

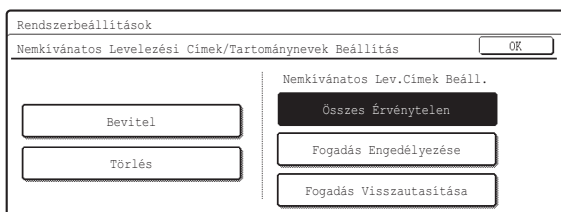
Ezzel a funkcióval adhatja meg az intervallumot, aminek elteltével a gép automatikusan ellenőrzi a mail szervert (POP3 szerver), hogy érkezett-e Internet fax. Az időköz 0 perc és 8 óra között 1 perces léptetéssel állítható be. Ha 0 óra 0 percet ad meg, a gép nem ellenőrzi automatikusan mail szervert, hogy érkezett-e Internet fax. Válassza ki az "Óra" gombot és a "Perc" gombot, adja meg az értékeket a kgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a vagy gombon.)



A gép bekapcsoláskor is ellenőrzi a mail szervert (POP3), hogy érkeztek-e Internet faxok. (Kivéve, ha 0 óra 0 percet ad meg.)

Nemkívánatos levelezési címek/tartománynevek beállítása

Ezzel a beállítással engedélyezheti vagy utasíthatja vissza a fogadást megadott címekről/ domainekről. A fogadás visszautasításához egy adott címről/domainről, válassza ki a [Fogadás visszautasítása] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Ha a fogadást csak beprogramozott címről vagy domainről engedélyezi, nyomja meg a [Fogadás engedélyezése] gombot, majd az [OK] gombot. A fogadás engedélyezéséhez minden címről/domainről, akkor is, ha lettek megadva címek/domainek, válassza ki az [Összes érvénytelen] gombot.



Címek/domain nevek tárolása

Legfeljebb 50 cím/domain tárolható.

1 Nyomja meg a [Bevitel] gombot, és adja meg a címet vagy domaint.

Legfeljebb 64 karakter adható meg. Ha beírta a címet/domaint, nyomja meg az [OK] gombot.

2 Nyomja meg az [OK] gombot.

Egy újabb cím/domain tárolásához ismételje meg a műveletsort az 1. lépéstől kezdve. A címek/domainek egymás után tárolódnak.



- A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.
- Ha nincs tárolt nemkívánatos levelezési cím, csak a [Bevitel] gomb választható.
- Ha a bevitel első karaktere nem "@", a bevitel meghatározása cím lesz. Ha az első karakter "@", a bevitel meghatározása domain lesz. (xxx@xx.xxx.com címként kezelődik, @xx.xxx.com domainként kezelődik.)
- Egy cím tárolása csak az adott címet határozza meg. Egy domain tárolása minden olyan címet is meghatároz, amelyben az adott domain szerepel.

Törlés

1 Nyomja meg a [Törlés] gombot.

Nyomja meg a törölni kívánt címet vagy domaint a tárolt címek/domainek listájában. Megjelenik egy megerősítési üzenet. Nyomja meg az [Igen] gombot.

2 Nyomja meg az [OK] gombot.

I-Fax nyomtatás beállítás

(Ha a jobboldali tálcá telepítve lett)

Állítsa be a kimeneti tálcát, ha Internet fax érkezik.

Válassza ki a kívánt gombot (a gombok a gép konfigurációjától függően változnak), és nyomja meg az [OK] gombot.

Dok. Tárolási Beállítások

A dokumentumtárolási beállítások leírását olvashatja az alábbiakban. Nyomja meg a [Dok. Tárolási Beállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Alapértelmezett üzemmód beállítása

Ezzel a funkcióval adhatja meg, hogy melyik módot (Megosztás vagy Bizalmas) használja a gép alapértelmezett módként egy fájl tárolásakor. Ha a [Bizalmas üzemmód]-ot választja, a fájl információs képernyőjén a [Bizalmas] négyzet lesz kijelölve ☒. Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Jelölje ki a kívánt feladatok négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot. (Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

Rendezési módszer beállítása

Ezzel a beállítással választhatja ki a Fő mappában, Egyedi mappában és a Gyors fájl mappában tárolt fájlok megjelenítési sorrendjét. Válassza az alábbi beállítások egyikét:

- Fájlnev
- Felhasználónév
- Dátum

Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Példa a mappa képernyőre

Dokumentum kimeneti opciók

Ezzel a funkcióval választhatja ki, hogy a tárolt fájlok melyik típusát engedélyezi előhívni és használni. A megjelenő elemek a gép konfigurációjától függően változnak.

Nyomja meg a konfigurálni kívánt gombot.

Rendszergazda jogosultság beállítása

A jelszóval rendelkező fájlokhoz és egyedi mappákhoz ezzel a beállítással engedélyezheti a rendszergazda jelszó megadását a jelszó visszavonásához és törléséhez. Válassza ki a kívánt négyzetek ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ez a beállítás csak a jelszó törléséhez használható. Nem használható a jelszó módosításához.

Alapért. szín mód beállítások

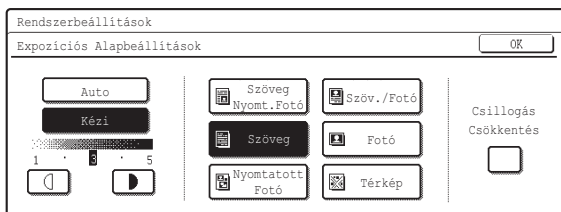
Standard beállítás csoportok a Lapolvasás merevlemezre módhoz.

- Színes: Auto, Színes, 2 szín
- F/F: Mono 2, Szürkeárnyaltos

Nyomja meg a "Színes" gombot vagy a "F/F" gombot szükség szerint, válassza ki a beállítást, és nyomja meg az [OK] gombot.

Expozíciós alapbeállítások

Ezzel a beállítással állíthatja be a megvilágítási szintet lapolvasáshoz dokumentumtárolás módban.



• Megvilágítás

A megvilágítás automatikusan vagy manuálisan is beállítható. Válassza ki az [Auto] gombot vagy a [Kézi] gombot. Ha a [Kézi] gombot választja, adja meg a megvilágítást a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Csökkentse a szintet az "1" felé a világosabb megvilágításhoz, vagy emelje a szintet az "5" felé a sötétebb megvilágításhoz.

• Eredeti képtípus

A megvilágítási mód kiválasztható, hogy az eredeti típusnak megfelelően. Válassza ki a kívánt gombot.

- Szöveg/Nyomt. fotó
- Szöveg/Fotó
- Szöveg
- Fotó*
- Nyomatott fotó*
- Térkép*

* Nem jelenik meg, ha a megvilágítás [Auto]-ra van állítva.

• Csilllogás csökkentés

A moire (csilllogó) hatás csökkentéséhez lapolvasáskor válassza ki a [Csilllogás csökkentés] négyzetet ☒.

Kezdeti felbontási beállítás

A küldési felbontás az alábbi felbontások egyikére állítható.

- 100X100dpi
- 200X200dpi
- 300X300dpi
- 400X400dpi
- 600X600dpi

Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Színadatok tömörítési rátájának beállítása

[Alacsony], [Közepes] vagy [Magas] választható tömörítési rátaként egy tárolt színes fájl küldéséhez. Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

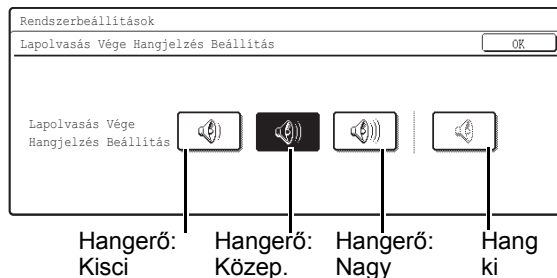
Alapértelmezett kimeneti tálcá

(Ha a jobboldali tálcá telepítve lett.)

Ezzel a beállítással választhatja ki az alapértelmezett kimeneti tálcát egy Lapolvasás merevlemezre móddal tárolt fájl kinyomtatásához. A megjelenő elemek a gép konfigurációjától függően változnak. Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. .

Lapolvasás vége hangjelzés beállítás

Ez a beállítás állítja be a lapolvasás végét jelző hangjelzés hangerejét. A hangjelzés ki is kapcsolható.



Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Összes gyors fájl törlése

Ez a funkció töröl minden fájlt, kivéve a védett fájlokat a Gyors fájl mappából. Az összes fájl törléséhez nyomja meg a [Törlés] gombot. A védett fájlokon kívül az összes fájl automatikus törléséhez a Gyors fájl mappából, amikor az [ÜZEM] gomb () "Be" állásba kapcsolja, jelölje ki a [Gyors fájlok törlése bekapcsoláskor. (Kivéve: védett fájlok.)] négyzetét ☒.

Bélyegző tiltása újranyomtatásnál

Amikor egy tárolt fájlt előhív és kinyomtat, ez a beállítás letiltja a "Bélyegző" beállítást az extra funkciókban. Ha egy Bélyegző beállítás már ki lett választva, nem lehet a Bélyegző beállítást módosítani. Ezzel a funkcióval kiküszöbölhetők a nyomtatott anyag ellentmondásai, például, az eredeti dátum a fájlban és a fájl előhívásának és kinyomtatásának a dátuma. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Kötegnyomtatási beállítások

Ha a fájlokat kötegnyomtatással nyomtatja ki, ezzel a beállítással tilthatja le az [Össz. felhaszn.] gombot és a [Felh. ismeretlen] gombot a Felhasználó kiválasztása képernyőn. Válassza ki az alábbiak közül a letiltani kívánt elemek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- Az [Össz. felhaszn.] kiválasztása nem lehetséges.
- A [Felh. ismeretlen] kiválasztása nem lehetséges.

Listanyomtatás (Rendszergazda)

Ez a funkció használható a kizárólag a rendszergazda által használható listák és jelentések kinyomtatásához. Nyomja meg a [Listanyomtatás (Rendszergazda)] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Rendszergazda beállítások lista

A rendszergazda beállítások listája kinyomtatható az alábbi módoknál.

- Másolás
- Nyomtatás
- Képküldés*
- Dokumentumtárolás
- Biztonság
- Közös
- Összes rendszergazda beállítás lista

Nyomja meg a kívánt gombot. Megkezdődik a nyomtatás.

Képküldés tevékenység jelentés

Az alábbi Képküldés tevékenység jelentések nyomtathatók egyenként.

- Képküldés tevékenység jelentés (Képolvasó)
- Képküldés tevékenység jelentés (Internet Fax)
- Képküldés tevékenység jelentés (Fax)

Nyomja meg a kívánt gombot. Megkezdődik a nyomtatás.

Nemkívánatos levelezési címek/tartománynevek listája

(Ha az Internet Fax bővítő készlet telepítve lett.)

Ez a funkció kinyomtatja a nemkívánatos címek/domain nevek listáját, ami a "[Nemkívánatos levelezési címek/tartománynevek beállítása](#)" (110. oldal) használatával lett tárolva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) fejezetben leírtak szerint.

Bejövő útválasztások lista

Ez a funkció kinyomtatja a "Bejövő útválasztás beállítások" listáját.

Dokumentum adminisztrációs lista

Ez a funkció kinyomtatja a "Dokumentum adminisztrációs funkció" beállítások listáját.

Web beállítások lista

(Ha a hálózati csatlakozás engedélyezve lett.)

Ez a funkció kinyomtatja a Web oldalakon konfigurált beállítások listáját.

Meta-adat készlet lista

(Ha az alkalmazási integrációs modul telepítve lett.)

Ez a funkció kinyomtatja a Web oldalakon tárolt meta-adat készlet listáját.

Biztonsági beállítások

Az alábbi beállítások a biztonsággal kapcsolatosak. Nyomja meg a [Biztonsági beállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

SSL beállítások

Az SSL küldés a hálózaton keresztül történő adatátvitelre alkalmazható.

Az SSL az a protokoll, ami engedélyezi az adatok titkosítását, fogadását és küldését. Az adatok titkosítása lehetővé teszi az érzékeny információk biztonságos küldését és fogadását.

Az SSL az alábbi protokollokhoz engedélyezhető:

- HTTPS: Használja az SSL titkosítást a Web szerver és a kliensek közötti információcseréhez.
- IPP-SSL: Használja az SSL titkosítást az IPP használatával történő küldést és fogadást.

Ezeknek a beállításoknak az engedélyezéséhez, válassza ki a kívánt négyzeteket ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Beállítások engedélyezése/letiltása

Az alábbi beállítások használhatók a bizonyos funkciók használatának letiltásához. Nyomja meg a [Beállítások engedélyezése/letiltása] gombot, és konfigurálja a beállításokat.



A Beállítások engedélyezése/letiltása ugyanazokat a paramétereket kezeli, mint más beállítások, például a Nyomtató Állapota. A beállítások kapcsolatban állnak egymással (egy beállítás megváltoztatása módosítja a másikat).

Felhasználói vezérlés

Nyomtatás tiltása helytelen felhasználó esetén

Letiltható az olyan felhasználók általi nyomtatás, akik nem adnak meg érvényes felhasználói információkat a nyomtató meghajtón, illetve akik nincsenek a gépen tárolva FTP push nyomtatáshoz vagy más közvetlen nyomtatási feladathoz. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Kezelési beállítások

Auto törlés időzítés kikapcsolása

Ezzel a beállítással letilthatja az Alapállapotba helyezést. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki az [Auto törlés időzítő törlése] négyzetét ☒.

Feladat prioritás művelet letiltása

A feladat prioritás funkció letiltható. Ha ez megtörtént, a [Prioritás] gomb nem fog megjelenni a feladatállapot képernyőn. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Bypass nyomtatás letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a megelőző (bypass) nyomtatást (más feladatok kinyomtatása egy olyan feladat előtt, amely le lett állítva*, mivel egyik tálcában sem található a feladathoz szükséges papír). Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

* Nem tartoznak bele azok az esetek, amikor a papír a feladat végrehajtása közben fogy ki.

Automatikus gombismétlés letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja az automatikus gombismétlés funkciót. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Órabeállítás tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a dátum és idő módosítását. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Borító/beszúrási üzemmód letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a borító/beszúrási funkció használatát. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Eszköz meghatározás

Eredeti adagoló letiltása

Használja ezt a beállítást, hogy letiltsa az automata dokumentumadagoló használatát, például, ha az adagoló meghibásodik. (Ha a beállítás engedélyezve lett, a lapolvasás továbbra is lehetséges a dokumentumüveg használatával.) Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Duplex letiltása

Ez a funkció használható a kétoldalas nyomtatás letiltásához, például, ha a duplex modul meghibásodik. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Nagy kapacitású kazetta letiltása

(Ha a nagy kapacitású kazetta telepítve lett.)

Ezzel a beállítással letilthatja a nagy kapacitású kazetta használatát, például, ha a kazetta meghibásodik. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Opcionális papírfiók letiltása

(Ha egy opcionális papírfiók telepítve lett.)

Ezzel a beállítással letilthatja az opcionális papírfiókot, például, ha az meghibásodik. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Tálca beállítások tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a tálca beállításokat. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Finisher letiltása

(Ha a gerinctűző finisher vagy finisher telepítve lett.)

Ez a beállítás letiltja a gerinctűző finishert vagy finishert, például, ha az egység meghibásodik. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Eltolás tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja az eltolás funkciót. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Tűző tiltása

(Ha a gerinctűző finisher vagy finisher telepítve lett.)

Ezzel a beállítással letilthatja a tűzést, például, ha a finisher vagy gerinctűző finisher tűző egysége meghibásodik. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Lyukasztás letiltása

(Ha a lyukasztó modul telepítve lett.)

Ezzel a beállítással letilthatja a lyukasztást, például, ha a finisher vagy gerinctűző finisher lyukasztó modulja meghibásodik. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Színes mód tiltása

(Ha színnel kapcsolatos probléma merült fel.)

Ha színnel kapcsolatos probléma merült fel, és a nyomtatás nem lehetséges, a Színes mód használata szükség esetén letiltható, és csak a fekete-fehér nyomtatás lesz engedélyezve. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ez a funkció csak végszükség esetén használandó. Ha ez a beállítás egyszer engedélyezve lett, csak szerviz technikus tudja törölni a beállítást. Azonnal vegye fel a kapcsolatot a gép vizionteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szerviz képviselővel, hogy szakembert hívjon a beállítás törléséhez, illetve a színnel kapcsolatos probléma megszüntetéséhez.

Mestergép üzemmód letiltása

Ez a funkció letiltja a gép mestergépként való használatát tandem nyomtatás esetén. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot. (Általában ez a beállítás nem szükséges.)

Szolgagép üzemmód letiltása

Ez a funkció letiltja a gép szolgagépként való használatát tandem nyomtatás esetén. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot. (Általában ez a beállítás nem szükséges.)

Másolási beállítások

Eltérő méretű/irányú másolatok letiltása

Ezzel a funkcióval tilthatja le a másolást, ha a papír és az eredeti eltérő tájolású, vagy a megfelelő méretű papír nem lett a gépbe töltve. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ez a beállítás csak akkor működik, ha az "Elforgatásos másolás beállítása" (93. oldal) le lett tiltva.

Feladatprogramok törlésének tiltása

Ezzel a funkcióval tilthatja le a feladatprogramokban tárolt másolási beállítások törlését és módosítását. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Kézitálca letiltása duplex másolás alatt

Ezzel a funkcióval tilthatja le az oldalsó tálca használatát, amikor kétoldalas másolatokat készít. Az oldalsó tálcát gyakran használják etikettlapok, vetítőfólia és más olyan speciális papírok adagolására, amelyeknél a kétoldalas (duplex) másolás nem engedélyezett. Ha ezek közül a speciális papírok közül valamelyik bekerül a lapfordító egységbe, az adagolási hibát vagy az egységnél rongálódást okozhat. Ha gyakran használ olyan speciális papírokat, amelyeknél a duplex másolás nem engedélyezett, ajánlatos engedélyezni ezt a beállítást. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Auto papírválasztás letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja az Automatikus papírválasztás funkciót. Ha ez a beállítás engedélyezve lett, a dokumentumüvegre vagy az automata dokumentumadagolóba helyezett eredetivel azonos méretű automatikus papír kiválasztása nem történik meg. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Nyomtató beállítások

Figyelmeztető oldal nyomtatás tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a figyelmeztető oldalak nyomtatását. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Tesztoldal nyomtatásának tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a tesztoldalak nyomtatását. Ha ez a beállítás engedélyezve lett, a "Nyomtató tesztoldal" a Rendszerbeállításokban nem használható tesztoldalak nyomtatásához. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Oldaltálca kizárása az automatikus papírválasztás opcióból

Ha az [Auto] lett kiválasztva papírtípus választásként, az oldalsó tálcá kizárható a választható tálcák sorából. Ez a funkció akkor ajánlott, ha gyakran tesz speciális papírt az oldalsó tálcába. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Képküldési beállítások

A megjelenítési sorrend módosításának tiltása

Ezzel a funkcióval tilthatja le a Címjegyzékben a megjelenítés sorrendjének módosítását (sorrend keresési szám, növekvő, csökkenő). Ha ez a beállítás engedélyezve lett, egy fül megnyomása a Címjegyzék képernyőn nem változtatja meg a sorrendet. Az aktuálisan kiválasztott megjelenítési sorrend lesz a beállítás kiválasztása után használt sorrend is. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Képolvasási funkció tiltása

Ez a funkció használható a PC lapolvasás és USB memória beolvasás letiltásához. Ha ezek a módok le vannak tiltva, ki vannak szűrítve, amikor a módot kiválasztja az alapképernyőn. Válassza ki a letiltani kívánt módok négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Beállítások a Rendeltetési h. regisztrálásának letiltásához

Ezzel a funkcióval tilthatja le a rendeltetési helyek tárolását. A tárolás a gépről, tárolás a Web oldalról és tárolás egy számítógépről külön egyenként letiltható.

Rendeltetési hely kezelőpanelről való regisztrálásának letiltása

A gépről történő cím meghatározás letiltása. Ennek a beállításnak a használatához válassza ki a kívánt elemeket ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- Csoport
- E-mail
- Internet Fax
- Fax

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

Rendeltetési hely weboldalon való regisztrálásának letiltása

(Ha a hálózati csatlakozás engedélyezve lett.)

A Web oldalról történő cím meghatározás letiltása. Ennek a beállításnak a használatához jelölje ki az alábbiak közül a kívánt elemek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- Csoport
- E-mail
- FTP
- Asztal
- Hálózati mappa
- Internet Fax
- Fax

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

Rendeltetési h. hálózati lapolvasó eszközökkel való regisztr. letiltása

(Ha a hálózati csatlakozás engedélyezve lett.)

A Hálózati lapolvasó eszközökből történő cím meghatározás letiltása. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Beállítások az átvitel letiltásához

Ezek a beállítások használhatók az alábbi küldési műveletek letiltásához.

[Újraküldés] letiltása Fax/Képküldés üzemmódban

Letiltja az [Újraküldés] gomb használatát a képküldés üzemmód alapképernyőjén. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Címlistáról való kiválasztás letiltása

Ez a funkció használható a rendeltetési hely Címjegyzékből történő kiválasztásának letiltásához. Ennek a beállításnak a használatához jelölje ki az alábbiak közül a kívánt elemek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- E-mail
- FTP
- Asztal
- Hálózati mappa
- Internet Fax
- Fax

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.))

Közvetlen bevitel tiltása

Ez a beállítás letiltja a cím közvetlen bevitelét. Ennek a beállításnak a használatához jelölje ki az alábbiak közül a kívánt elemek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- E-mail
- Internet Fax
- Fax

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

PC-I-Fax küldés tiltása

(Ha Internet fax bővítő készlet telepítve lett.)

Letiltja a PC-I-Faxról történő küldést. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Dok. Tárolási Beállítások

Bélyegző tiltása újranyomtatásnál

Amikor egy tárolt fájlt előhív és kinyomtat, ez a beállítás letiltja a "Bélyegző" beállítást az extra funkciókban. Ha egy Bélyegző beállítás már ki lett választva, nem lehet a Bélyegző beállítást módosítani. Ezzel a funkcióval kiküszöbölhetők a nyomtatott anyag ellentmondásai, például, az eredeti dátum a fájlban és a fájl előhívásának és kinyomtatásának a dátuma. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

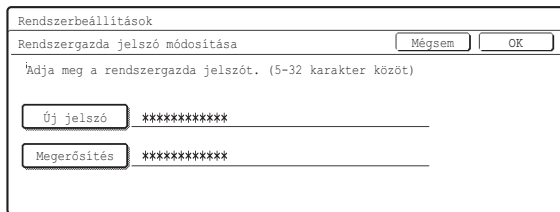
Kötegnyomtatási beállítások

Ha a fájlokat kötegnyomtatással nyomtatja ki, ezzel a beállítással tilthatja le az [Össz. felhaszn.] gombot és a [Felh. ismeretlen] gombot a Felhasználó kiválasztása képernyőn. Válassza ki az alábbiak közül a letiltani kívánt elemek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- Az [Össz. felhaszn.] kiválasztása nem lehetséges.
- A [Felh. ismeretlen] kiválasztása nem lehetséges.

Rendszergazda jelszó módosítása

Ez a funkció használható a rendszergazda jelszó megváltoztatásához. Nyomja meg a [Rendszergazda jelszó módosítása] gombot, és konfigurálja a beállításokat.



1 Nyomja meg az [Új jelszó] gombot, és adja meg az új jelszót.

Adjon meg 5 - 32 karaktert jelszóként, és nyomja meg az [OK] gombot.

2 Nyomja meg a [Megerősítés] gombot, és adja meg újra a jelszót.

3 Nyomja meg az [OK] gombot.



- A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "6. SZÖVEG BEÍRÁSA" részt a Felhasználói útmutatóban.
- A gyári alapértelmezett rendszergazda jelszóhoz olvassa el "A RENDSZERGAZDA SZÁMÁRA" részt a Biztonsági útmutatóban.
- Ha módosítja a jelszót, fontos, hogy ne felejtse el az új jelszót.
- Ajánlatos a rendszergazda jelszót rendszeres időközönként megváltoztatni.

Termékkulcs

A bővítő kiegészítők termékkulcs beviteli műveletseit az alábbiakba mutatjuk be. Nyomja meg a [Termékkulcs] gombot, és konfigurálja a beállításokat.



- A telepített kiegészítő berendezésektől függően megtörténhet, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.
- A megadandó termékkulcshoz lépjen kapcsolatba viszonteladójával.

Hálózati szkennер bővítő készlet

Adja meg a termékkulcsot a gép hálózati szkennerként való használatához. Adja meg a termékkulcsot a számgombokkal, és nyomja meg a [Bevitel] gombot.

Nyomtató bővítő készlet

Adja meg a termékkulcsot a gép PCL nyomtatóként való használatához. Adja meg a termékkulcsot a számgombokkal, és nyomja meg a [Bevitel] gombot.

PS3 bővítő készlet

Adja meg a termékkulcsot a gép PostScript kompatibilis nyomtatóként való használatához. Adja meg a termékkulcsot a számgombokkal, és nyomja meg a [Bevitel] gombot.

Internet Fax bővítő készlet

Adja meg a termékkulcsot a gép Internet faxként való használatához. Adja meg a termékkulcsot a számgombokkal, és nyomja meg a [Bevitel] gombot.

E-mail riasztás és állapot

Adja meg a termékkulcsot az Állapotüzenet /Figyelmeztető üzenet használatához a gépen. Adja meg a termékkulcsot a számgombokkal, és nyomja meg a [Bevitel] gombot.

Alkalmazás integrációs modul

Adja meg a termékkulcsot a kapcsolt gép - PC alkalmazási folyamat engedélyezéséhez. Adja meg a termékkulcsot a számgombokkal, és nyomja meg a [Bevitel] gombot.

Sorozatszám

Ez jeleníti meg a sorozatszámot, ami a termékkulcs beszerzéséhez szükséges.

Rendszerbeáll. tárolása/előhívása

Az aktuális Rendszerbeállítások tárolhatók, az előzőleg eltárolt Rendszerbeállítások előhívhatók és a gyári alapértelmezett Rendszerbeállítások visszaállíthatók. Nyomja meg a [Rendszerbeáll. tárolása/előhívása] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Gyári alapbeállítások visszaállítása

Ez a funkció használható a Rendszerbeállítások visszaállításához a gyári alapértelmezett beállításokra. Ha szeretné rögzíteni az aktuális beállításokat a gyári alapértelmezett beállítások visszaállítása előtt, nyomtassa ki az aktuális beállításokat a "[Listanyomtatás \(Rendszergazda\)](#)" használatával (113. oldal) a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) fejezetben leírtak szerint.



Ha ezt a funkciót végrehajtotta, lépjen ki a Rendszerbeállításokból, kapcsolja ki az [ÜZEM] gombot (), várjon egy rövid ideig, majd kapcsolja vissza az [ÜZEM] gombot (), hogy a gyári alapértelmezett beállítások aktiválódjanak.

Jelenlegi konfiguráció tárolása

Ez a funkció használható az aktuálisan konfigurált Rendszerbeállítások tárolásához. A tárolt beállítások megmaradnak akkor is, ha az [ÜZEM] gombot () kikapcsolja. A tárolt beállítások előhívásához használja az alábbiakban bemutatott "[Konfiguráció visszaállítása](#)" funkciót.

Nem tárolódó elemek

- Hálózati beállítások: Ezek nem tárolódnak, mivel a váratlan beállítások kárt okozhatnak a hálózatban.
- Termékkulcsok: A termékkulcsok nem tárolódnak, mivel a kulcsok újbóli kibocsájtására lehet szükség.

Konfiguráció visszaállítása

Ez a funkció használható a "[Jelenlegi konfiguráció tárolása](#)" funkció használatával tárolt beállítások előhívásához és tárolásához. Az aktuális beállítások a memóriából előhívott beállításokra módosulnak.



SHARP®