



Optimalizált nyomtatási szoftver

Job Accounting II

Hozzáférés felügyelet és kimenet kezelés

www.sharp.hu

SHARP

Be Original.

Egyszerűsítse és menedzselje nyomtatásait

A multifunkciós nyomtatók (MFP-k) és más nyomtatási eszközök szervezeten belüli kezelésének korszerűsítése számos üzleti előnnyel járhat.

A modernizálás többet jelent annál, hogy igyekszünk elkerülni a leállásokat és tudunk kellékanyagot utánrendelni. Azt is magában foglalja, hogy az eszközökhöz való hozzáféréseket ellenőrizni tudjuk, fokozott biztonsági szinteket alkalmazunk, miközben nyomtatási szabályokat vezethetünk be vagy korlátozhatjuk a használatot.

A nyomtatók és a multifunkciós készülékek az irodai berendezések egyik legnehezebb munkaeszközei bármely cégnél, és minden nap folyamatosan használatban vannak. Gyakori használatuk kihívást jelent a biztonságra, a termelékenységre és a költségekre nézve. Elengedhetetlen tehát, hogy nyomon követhesse a nyomtatókhoz kapcsolódó összes tevékenységet, és tudja, honnan indultak ezek a tevékenységek.

Itt jön képbe a Job Accounting II. Az Optimalizált Szoftver Megoldások csomag részeként teljes körű felügyeletet biztosít szervezete nyomtató- és MFP-használata felett - oldalról oldalra, felhasználóról felhasználóra, feladatról feladatra. Felügyelni tudja a hozzáférést, megmondja, ki és melyik eszközt használta, mit csináltak, mikor és milyen célból.

Ez értékes betekintést nyújt Önnek, ami azt is jelenti, hogy korlátozásokat vezethet be - például korlátozhatja az eszközökhöz való hozzáférést vagy a színes oldalak nyomtatásának mennyiségét a működési költségek csökkentése érdekében. Részletes jelentéseket is készíthet auditokhoz vagy költségcsökkentés céljából.

Továbbfejlesztheti a nyomtatási biztonságot a nyomtatás indítás (Pull Printing) opció*¹ telepítésével, illetve javíthatja a költségmegtérülést az ügyfél számlázás (Client Billing) opcióval.*²

Az előnyök egyértelműek. A Job Accounting II telepítésével megteheti az első lépést a biztonságos nyomtatási, másolási, szkennelési és faxolási környezet biztosításához, alacsonyabb működési költségeket teremtve, az Általános Adatvédelmi rendeletnek (GDPR) megfelelően.



Ellenőrizze, hogy ki férhet hozzá a készülékhez és milyen funkciókat használhat.

¹Opcionális MX-SW311 szükséges hozzá.

²Opcionális MX-SW312 szükséges hozzá.

Biztonság és felügyelet

Segítünk kezelni és ellenőrizni az emberek és az információk kezelését a hálózat nyomtatási eszközein, egy extra biztonsági réteg hozzáadásától az előírásoknak való megfelelésig.

Kiváló biztonság és megfelelés

Az egyre összetettebb szabályozások (például a GDPR) bevezetése azt jelenti, hogy a szervezeteknek bizonyítaniuk kell tudni, hogy betartották az adatvédelmi szabályokat. A bírságok és a szankciók kockázatának mérséklése érdekében adatszégés esetén dokumentációt és részletes ellenőrzési nyomvonalat kell tudni felmutatni.

A Job Accounting II számos olyan funkciót tartalmaz, amelyek szükségesek ahhoz, hogy betartsák az adatvédelmi szabályzást és képes a megfeleléshez szükséges bizonyítékokat szolgáltatni.

Egyszerűen eltávolíthatja az érzékeny felhasználói adatokat, amely funkció elengedhetetlen részét képezik az "felejtés jogának" - minden személyazonosításra alkalmas információ eltávolítható az eseménynaplóból.

Meghatározhatja saját dokumentummegőrzési szabályzatát is, és biztosíthatja, hogy az elküldött nyomtatási feladatok automatikusan töröljének a szerver nyomtatási sorából, ha a felhasználó a megadott időtartamon belül nem használta őket.*¹

Szabályalapú nyomtatás

Ha a leginkább költséghatékony eszközre küldhet feladatokat, csökkentheti a költségeket és megtarthatja a csúcskategóriás eszközöket olyan feladatokhoz, amelyeket csak ezek tudnak elvégezni.

A meghatározott feladatokra vonatkozó szabályok alkalmazásával megváltoztathatja a nyomtatási beállításokat, vagy átirányíthatja a nyomtatási feladatokat egy költséghatékonyabb MFP-re bárhol a hálózaton. Mindig Ön irányít - a szabályokon alapuló nyomtatás kötelezővé teheti a kétoldalas nyomtatást, a színes munkákat fekete-fehérre változtathatja, és a nagyobb nyomtatási feladatokat a rendelkezésre állás függvényében költséghatékonyabb eszközre irányíthatja át.

Mindez lehetővé teszi, hogy a legolcsóbb oldalankénti árat érje el a hálózatba kötött eszközök között, és csökkentse a nyomtatási feladatok számát a költségesebb asztali nyomtatókon. Sőt, mindezt központilag kezelheti a rendszergazda, így nincs szükség további programozásra.



Irányítsa át a feladatokat a leginkább költséghatékony eszközre.

¹Opcionális MX-SW311 szükséges hozzá.

Kényelmes és költséghatékony

Képesnek kell lennie az Önnek szükséges információk elérésére, amikor csak szüksége van rájuk. De abban is biztosnak kell lennie, hogy az adatok biztonságban vannak és ha lehetséges, a költségeket is teljesen megtérítik.

Pull printing funkció*¹

Ha távol van a munkaállomástól, nem mindig praktikus, ha a dokumentumokat az épület egy másik részén lévő nyomtatóra kell továbbítani. Az érzékeny dokumentumokat nem lehet kinyomtatni és felügyelet nélkül hagyni őket addig, amíg be nem gyűjtik őket.

De a Pull Printing opció*¹ telepítésével a feladatot a hálózat bármely megengedett eszközén kinyomtathatja, egy mágneskártya vagy proxy kulcs, felhasználónév / jelszó vagy PIN-kóddal történő azonosítás után. A feladatot a szokásos módon küldi a nyomtatónak, de az a kiszolgáló biztonságos sorában várakozik, amíg Ön - és csak Ön - készen nem áll a kivételére.

A megnövelt dokumentumbiztonság és kényelem mellett a pull printing lecsökkenti az elveszett vagy rossz helyen tárolt dokumentumok számát és az ebből fakadó újranyomtatásokat.

Rugalmas finishing*¹

Idő- és pénz pazarlást jelenthet, ha egy feladatot nem a megfelelő eszközre küldenek - egy olyanra, ami például nem tudja leválogatni vagy összetűzni. Még inkább így van, ha a dokumentum követelményei az utolsó pillanatban megváltoznak. De a Sharp segítségével a dokumentum beállításait akkor is módosíthatja, ha már elküldte a nyomtatást.

A Job Accounting II egyik egyedülálló tulajdonsága, hogy közvetlenül az MFP kezelőpaneljén keresztül választhatja ki a befejezési opciókat, miután elküldte a feladatot nyomtatásra.

Az utolsó pillanatban végrehajtott változtatásokat a felhasználó kezeli, amikor bejelentkezik az MFP-re.

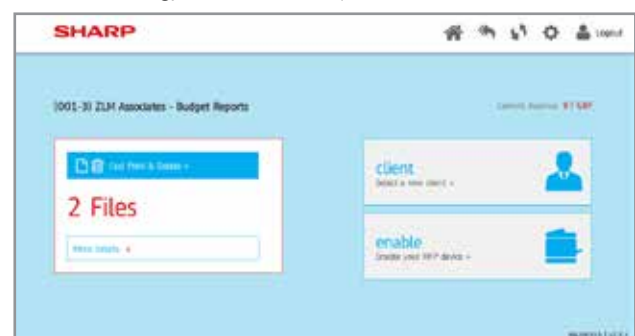
- A dokumentum leválogatását és összetűzését
- A példányszám növelését vagy csökkentését
- Színesről fekete-fehérre váltást
- Egyoldalasról kétoldalasra váltást

Költségek ügyfelekre terhelése*²

Ha nyomtatóit és MFP-ít ügyfelek és vásárlók nyomtatási, másolási, szkennelési és faxolási feladatainak elvégzésére használják, Önnek megtérülnek az így felmerült költségei? A festékkazetta, a papír, a karbantartás és számos egyéb olyan költség jelentkezik, amelyeket mind az ügyfelekre vagy a projektekre terhelhetne.

Az Ügyfél számlázás (Client Billing) opció*² telepítésével a költségeket bármikor átcsoportosíthatja. Ez biztosítja a szükséges ellenőrzést, ha szavatolnia kell:

- A feladatok pontos hozzárendelését a megfelelő ügyfélhez az MFP-nél
- Az ügyfél nyomtatási, másolási, szkennelési és fax költségeinek központi felügyeletét
- A konkrét ügyfélszámlákkal kapcsolatos kiadások elemzését



Meghatározott feladatok költségeinek felszámítása közvetlenül az ügyfeleknél.

¹Opcionális MX-SW311 szükséges hozzá.

²Opcionális MX-SW312 szükséges hozzá.

Egyszerűbb szkennelés

A személyes beállítások minden egyes dokumentum szkenneléskor való újbóli megadása sok időt vehet igénybe. De mi lehetne annál könnyebb, mint egy gomb megnyomása?

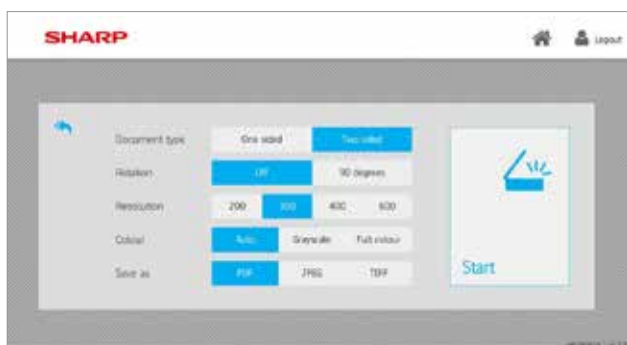
Gyors szkennelés*³

A nap során beszkenelt dokumentumok többsége általában ugyanazokkal a beállításokkal rendelkezik, és ugyanarra a rendeltetési helyre kerül elmentésre. Ezért ahelyett, hogy minden egyes alkalommal kézzel kellene megadnia őket, a Gyors szkennelés opció megteszi ezt Ön helyett.

Amikor egy felhasználó bejelentkezik a fiókjába (akár felhasználónév/jelszó vagy egy mágneskártya segítségével), használhatja a gyors szkennelés funkciót. A szkennelés ikon egyszerű megnyomásával dokumentumai közvetlenül az e-mail fiókjába kerülnek beolvasásra, anélkül, hogy további hitelesítő adatokat kellene megadnia.

A lehető legegyszerűbb használat érdekében a rendszer automatikusan az előre meghatározott szkennelési beállításokat fogja használni, ugyanakkor rugalmasságot is biztosít, hiszen az alábbi beállítások könnyedén meg is változtathatók:

- Dokumentum típusa
- Elforgatás
- Felbontás
- Színes üzemmód
- Fájlformátumok



Szkenneljen gyorsan előre megadott beállításokkal vagy adja meg saját beállításait.

*³ Opcionális MX-SW313 szükséges hozzá.

Egyszerű fizetés és pontos nyomon követés

Biztosítson a jogosult felhasználóknak gyors és egyszerű fizetést a nyomtatásaik után. A program által biztosított részletes jelentések pedig segítenek nyomon követni minden tevékenységet és gyorsan, jobb döntéseket hozni.

Egyszerű fizetés

A zárt felhasználói csoportokban vagy a fizetős nyomtatási környezetekben a nyomtató használat költségeinek kiszámlázása valós probléma lehet. Egyszerűnek, gyorsnak és pontosnak kell lennie.

Éppen ezért a Job Accounting II PayPal integrációval is rendelkezik. A könnyen használható webes felület lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy gyorsan és biztonságosan töltsenek fel egyenleget számlájukra PayPal vagy betéti kártya/hitelkártya használatával. Az ügyfelek nyomon követhetik tevékenységüket és másodpercek alatt láthatják a tranzakciókat, rendszergazdai segítség nélkül.

Tehát ideális minden olyan helyen, ahol regisztrált nyilvános felhasználói kör használhatja a nyomtatót, így különösen könyvtárakban, iskolákban, főiskolákon és egyetemeken.



PayPal integráció a gyors és egyszerű fizetésekhöz.

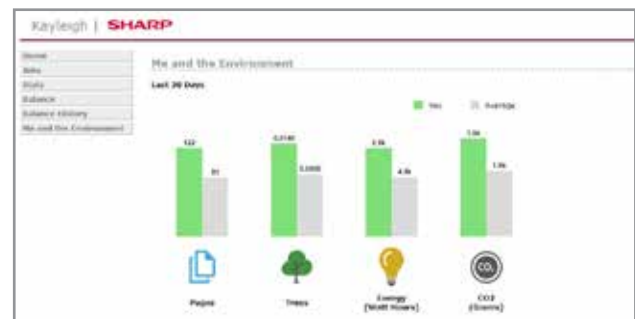
Hatékony beszámolás

Nincs hiányzó adat az MFP vagy a nyomtató használatával kapcsolatban. Az adatszűrők segítségével speciális kritériumok alapján készíthet jelentéseket, így azokat az adatokat kapja meg, melyekre valóban szüksége van:

- Használat mértéke eszközönként
- Felhasználó tevékenység
- Tevékenység részleg szerint
- Kapcsolódó oldalszám és Projektköltségek
- Színes, fekete-fehér, A3 és A4 használat
- Környezetre gyakorolt hatás felhasználói és vállalati szinten

Sőt, ezeket a jelentéseket bármikor lekérheti, amikor szüksége van rájuk, akár havi, negyedéves, éves vagy ad hoc igény esetén.

A Sharp segítségével megtekintheti az összes kimeneti tevékenységét, és jobban megismerheti az MFP-t és a nyomtatási tevékenységeket. Ezáltal Ön felügyel, így pontos útmutatást adhat a vezetőknek a nyomon követéshez vagy a megfeleléshez, módosíthatja a használati szabályokat, és meghatározhatja, hol lehetne költségcsökkentést elérni.



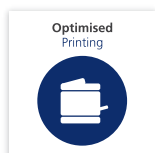
Nyomon követheti a környezetre gyakorolt hatást.



Erősítse meg vállalkozását!

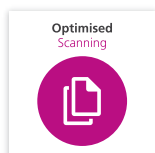
Csökkentse költségeit, növelje a hatékonyságot és javítsa a biztonságot az Optimalizált Szoftver Megoldások csomaggal!

Éveket áldoztunk az innovációra és azon dolgoztunk, hogy a lehető legjobb üzleti megoldásokat nyújtsuk Önnek. A hulladékcsökkentés és a termelékenység növelése, a kapcsolódás és az együttműködés támogatása érdekében segítünk Önnek, bármi is legyen a kihívás.



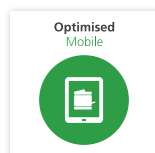
Optimised
Printing

Optimalizált nyomtatói megoldásaink segítenek nyomon követni és kezelni a nyomtató és másoló használatot, megszüntetni a jogosulatlan használatot, követni és megtéríteni a költségeket, valamint csökkenteni a hulladék képződést.



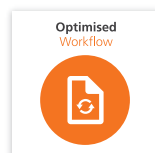
Optimised
Scanning

Optimalizált lapolvasási megoldások időt takarítanak meg és megelőzik a költséges hibákat a dokumentumok tárolásának és megosztásának egyszerűsítésével és automatizálásával, függetlenül formátumuktól.



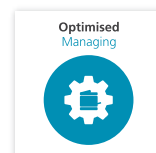
Optimised
Mobile

Optimalizált mobil megoldások rugalmasabb csoportot hoznak létre azért, hogy segítenek az embereknek egyszerűen és biztonságosan összekötni a táblagépeket, a telefonokat és a laptopokat, így mindig kapcsolatban állhatnak egymással.



Optimised
Workflow

Optimised Workflow Solutions
A termelékenység és a nyereséges növekedés fenntartása az ismétlődő feladatok leegyszerűsítésével.



Optimised
Managing

Optimised Managing Solutions
Az MFP kezelésének megkönnyítése és következetes nyomtatási biztonsági szabályzat kialakítása.

Műszaki jellemzők

Job Accounting II szoftver és opciói

MX-SW310	Job Accounting II
MX-SW311	Pull printing funkció
MX-SW312	Client Billing opció
MX-SW313	Gyors szkennelés opció

Hardver követelmények

Processzor sebesség (GHz) (Min)	1,5
Merevlemez (GB) (Min)	25
RAM (GB) (Min)	1

Böngésző követelmények

Internet Explorer 7 (vagy újabb), Firefox 3 (vagy újabb) vagy Chrome 51 (vagy újabb)

Sharp MFP követelményei

Sharp OSA 3.0 (vagy újabb) verzióval rendelkező MFP
MX-AMX3
Az egyidejűleg támogatott MFP-k száma a szerver hardverétől függ - nincs Sharp szoftveres korlátozás

Nem Sharp nyomtatók támogatása

OKI
Brother
HP
Lexmark

Támogatott operációs rendszer

32 vagy 64 bites	Windows Server® 2008 Standard & Enterprise Windows Server® 2008 R2 Standard & Enterprise Windows Server® 2012 Essentials & Standard Windows Server® 2012 R2 Essentials & Standard Windows Server® 2016 Essentials & Standard Windows® 7 Professional Windows® 8.1 Professional Windows® 10 Professional
-------------------------	--

Üdvözljük a Sharpnál!



A megjelenés és a műszaki adatok előzetes tájékoztatás nélkül változhatnak. A nyomtatás időpontjában minden információ helytálló volt. A Windows, Windows Server és a Windows Vista a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban. Minden más cégnev, termék név és logó az egyes tulajdonosok védjegyei vagy bejegyzett védjegyei. © Sharp Corporation 2018. Ref: MX-SW310/MX-SW311/MX-SW312/MX-SW313 v2.7. December 2018. Job No. 19618.