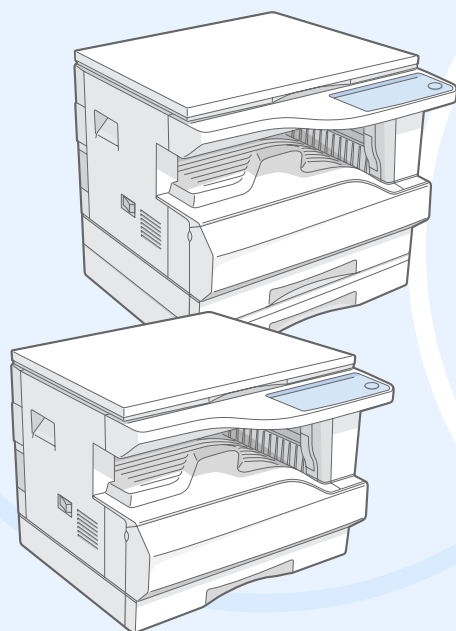


AR-5316E/5320E

Online kézikönyv



Start

Nyomja meg a "Start" billentyűt.

Bevezetés

Ez a kézikönyv az AR-5316E/5320E digitális többfunkciós rendszer nyomtatási funkcióit ismerteti.



- A következő témákat illetően a digitális többfunkciós rendszer Használati utasításában találhat bővebb információt.
 - A gép alapl műveletei (papír berakása, a festékkazetta cseréje, a perifériák használata).
 - Másolófunkciók
 - A nyomtató problémáinak megoldása
 - Specifikációk.
- A kézikönyvben előforduló "AR-XXXX" megnevezésben az "XXXX" jelölés helyére saját modellje nevét olvassa. Modellje nevét a Használati utasítás "A KÉT MODELL KÖZTI KÜLÖNBSÉG" részében találhatja meg.
- A jelen kézikönyvben szereplő képernyők és eljárások elsősorban a Windows XP operációs rendszerre vonatkoznak. A Windows más verziói alatt a képernyők az itt közöltektől eltérhetnek.
- Az Ön operációs rendszerének használatát illető kérdéseire az operációs rendszer kézikönyvében vagy online Súgó-jában találhatja meg a választ.

Védjegyek

- Microsoft® Windows® operációs rendszerek az Egyesült Államokban és más országokban a Microsoft Corporation védjegyei.
- Windows® 95, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, és Windows® XP az Egyesült Államokban és más országokban a Microsoft Corporation védjegyei.
- Adobe, Adobe logo, Acrobat, Adobe PDF logo, és Reader az Adobe Systems Incorporated bejegyzett védjegyei vagy védjegyei az Egyesült Államok és más országok területén.
- Minden más védjegy csak tulajdonosuk engedélyével használható.

A termékfejlesztés és a terméken végrehajtott változtatások következtében a kézikönyvben bemutatott kijelző-képernyők és billentyű-elnevezések eltérhetnek a gépen láthatóktól.



Hogyan használja az online kézikönyvet

Ebben a fejezetben az online kézikönyv használatáról lesz szó. Kérjük, a kézikönyv megnyitása előtt ismerkedjen meg az itt leírtakkal.

Az Acrobat Reader használatával kapcsolatban az Acrobat Reader Súgójában talál segítséget.

Az online kézikönyv irányítása

A kézikönyvben minden oldal alján az alábbi gombok jelennek meg. Ezekre kattintva gyorsan a kívánt oldalra juthat.

TÁRGYMUTATÓ

A kézikönyv tárgymutatójának megjelenítése. A tárgymutatóban egy témára kattintva azonnal a megfelelő fejezetre ugorhat.

TARTALOM

A kézikönyv tartalmának megjelenítése. A tartalomban egy témára kattintva azonnal a megfelelő fejezetre ugorhat.



Oldalanként előre haladhat.



Oldalanként visszafelé haladhat.

Linkek követése

A kézikönyv link funkciója segítségével egy kapcsolódó oldalra ugorhat. Ha zöld, aláhúzott szövegre kattint, megjelenik a kapcsolódó oldal. (A Tárgymutató és Tartalomjegyzék fejezetekben a linkek nincsenek aláhúzva.)

Példa:  [Tárgymutató](#)

Az előző oldalra visszatéréshez kattintson az Acrobat Reader eszköztárán található  gombra.

Könyvjelzők használata

A könyvjelzők a kézikönyv bal oldalán találhatók. Egy könyvjelzőre kattintva azonnal a megfelelő részhez ugorhat.

A kézikönyv kinyomtatása

A kézikönyv kinyomtatásához válassza ki az Acrobat Reader "Nyomtatás" funkcióját a "Fájl" menüből. Végezze el a szükséges nyomtatóbeállításokat a "Nyomtatás" párbeszédablakban, majd nyomja meg az "OK" gombot.

Tárgymutató

Bevezetés	2
Hogyan használja az online kézikönyvet	3

1 NYOMTATÁS

Egyszerű nyomtatás	5
A nyomtatási beállítások megnyitása a "Start" gombbal	7
Nyomtatási beállítások	8
Több oldal azonos lapon nyomtatása	9
Nyomtatási kép papírhoz igazítása	10
A nyomtatási kép elforgatása 180 fokkal	11
Vízjel nyomtatása	12
A Nyomtatási állapot ablak vázlata	13

2 NYOMTATÓ MEGOSZTÁS

A nyomtató megosztása Windows hálózatban	14
Megosztott nyomtató beállításai	15
Kliensbeállítások	16

3 TARTALOM



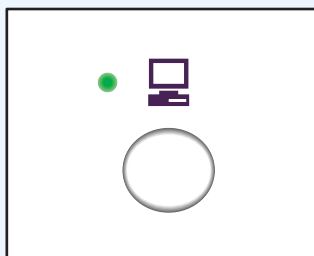
Az alábbi példán azt szemléltetjük, hogy hogyan történik egy dokumentum nyomtatása a WordPad-ből.

A nyomtatás előtt bizonyosodjon meg arról, hogy a dokumentumnak megfelelő méretű papírt helyezett a nyomtatóba.

1

Győződjön meg arról, hogy a Kezelőpanelen világít az ON LINE kijelző.

Ha az ON LINE lámpa nem világít, nyomja meg az [ON LINE] gombot ().



Ha a lámpa:

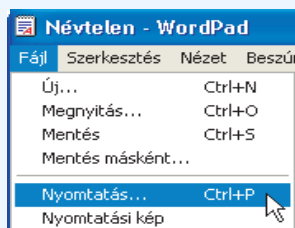
- Világít, a készülék bekapcsolt állapotban van, és nyomtatásra kész vagy nyomtat.
- Villog, a készülék a memóriában található nyomtatási adatokat dolgozza fel, vagy a nyomtatást felfüggesztették.
- Nem világít, a készülék ki van kapcsolva, így nem lehet nyomtatni.

2

Indítsa el a WordPad alkalmazást, és nyissa meg a kinyomtatandó dokumentumot.

3

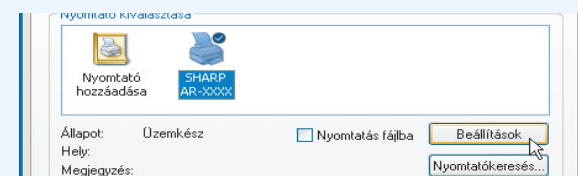
Válassza ki a "Nyomtatás" opciót a "Fájl" menüből. Megjelenik a "Nyomtatás" párbeszédablak.



4

Bizonyosodjon meg arról, hogy a "SHARP AR-XXXX" a kiválasztott nyomtató. Ha meg szeretné változtatni a nyomtatási beállításokat, kattintson a "Beállítások" gombra (Windows 95/98/Me/NT 4.0 alatt "Tulajdonságok"), így megnyílik a nyomtató beállítására használt képernyő.

Megnyílik a nyomtató beállítására használt képernyő.



A Windows 2000-ben a párbeszédablak nem tartalmaz "Beállítások" gombot. Itt a beállítási ablak két oldalán lévő fülekkel végezheti el a beállításokat.

[Nyomtatási beállítások](#),
[Több oldal azonos lapon nyomtatása](#),
[Nyomtatási kép papírhoz igazítása](#),
[A nyomtatási kép elforgatása 180 fokkal](#),
[Vízjel nyomtatása](#)

5

Kattintson a "Nyomtatás" gombra (Windows 95/98/Me/NT 4.0 alatt "OK").

A nyomtatás elindul. Ekkor automatikusan megnyílik a Nyomtatási állapot ablak.

[A Nyomtatási állapot ablak vázlata](#)

A nyomtatás a tálcára kerül, a papír helyzete az előző nyomtatáshoz képest kissé eltolva (ofszet funkció).

Ha nyomtatás közben kifogy a papír

Helyezzen be papírt, vagy nyomja meg a [FIÓKVÁLASZTÓ] gombot (⌂), majd jelöljön ki egy másik tálcát, és ismételten nyomja meg az [ON LINE] gombot (⌂) a nyomtatás folytatásához.

Ne feledje, hogy ha a két- vagy többtálcás modellnél a felhasználói programokban engedélyezték az "Automatikus fiókváltás" funkciót, és egy másik tálcában azonos méretű papír van, akkor a gép automatikusan átkapcsol egy másik tálcára és tovább nyomtat.

Nyomtatás felfüggesztése

Egy nyomtatási feladat felfüggesztéséhez, nyomja meg az [ON LINE] gombot (⌂) a Kezelőpanelen, így kikapcsolva a készüléket. A nyomtatás leáll, az ON LINE lámpa pedig villogni kezd.

- Egy nyomtatási feladat törléséhez nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (C) vagy a [TÖRLÉS MINDENT] gombot (CA).
- A nyomtatás újraindításához nyomja meg az [ON LINE] gombot (⌂), bekapcsolva ezzel a készüléket.



Ha nyomtatója mindkét oldalon USB 2.0 (Hi-Speed) porttal kapcsolódik számítógépéhez, feltétlenül olvassa el a Használati utasítás "Rendszerkövetelmények az USB 2.0 (Hi-Speed mód)-hoz" fejezetét.

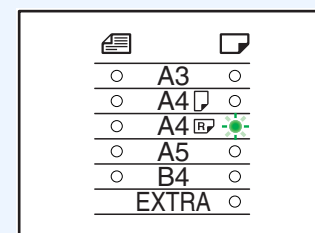
Amikor a "Papírforrás" "Automata kiválasztás"-ra van állítva

Ha a "Papírforrás" "Automata kiválasztás"-ra van állítva a nyomtatási beállítás ablak "Papír" fülén, és a nyomtatáshoz szükséges méretű papír nincs a készülékben, a nyomtatás a Felhasználói programok "Hasonló papírméret használata" beállításától függően alakul. (Lásd a Használati utasítás "Felhasználói programok" fejezetét).

Ha a "Hasonló papírméret használata" inaktív

A Kezelőpanel PAPIRMÉRET kijelzője villog. Nyomja meg a [FIÓKVÁLASZTÓ] gombot (⌂) a tálca kézi kiválasztásához, vagy helyezzen papírt az oldalsó tálcába, majd a nyomtatás megkezdéséhez nyomja meg az [ON LINE] gombot (⌂).

* A Kezelőpanelen megjelenő papírméretok országokként és régióként eltérőek.



Ha a "Hasonló papírméret használata" aktív

A nyomtatás a nyomtatandó anyag méretének leginkább megfelelő papíron történik.



- Ha telepítve van a Kettős funkciójú bővítmőkártya, a nyomtatandó anyag automatikusan elfordul, ha a papír nem a nyomtatás irányának megfelelően lett a készülékbe töltve.
- Ha a Kettős funkciójú bővítmőkártya nincs telepítve, gondoskodjon arról, hogy a nyomtató beállítás ablak "Konfiguráció" fülén található "Tálca állapot beállítása" opcióban a megfelelő módon végezze el a tálcák beállításait. (Lásd a Szoftverbeállítási Útmutató "NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK" szakaszát.)
Nyomtatás közben bizonyosodjon meg róla, hogy a nyomtatási beállítási ablak "Papír" fülének "Papírforrás" menüjében nem az "Automata kiválasztás" van beállítva mint tálca.

A nyomtatási beállítások megnyitása a "Start" gombbal

A nyomtatási beállításokat a Windows "Start" gombja segítségével is elvégezheti. Ezek a beállítások alapértelmezettként vonatkoznak minden alkalmazásra. (Ha a nyomtatáskor megváltoztatja a beállításokat, azok az alkalmazásból történő kilépés után eredeti értékeikre állnak vissza.)

Windows 2000/XP

1

Kattintson a "Start" gombra, majd a "Vezérlőpult" opcióra.

Windows 2000 alatt a "Start" menü "Beállítások" opcióját válassza ki.

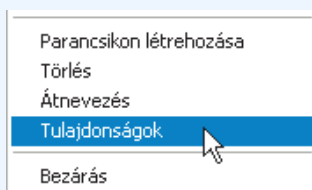
2

Kattintson a "Nyomtatók és egyéb hardver" opcióra, majd válassza ki a "Nyomtatók és faxok" menüt.

Windows 2000 alatt, kattintson a "Nyomtatók" felírra.

3

Kattintson a "SHARP AR-XXXX" nyomtató ikonra, majd válassza ki a "Fájl" menü "Tulajdonságok" opcióját.



4

Az "Általános" fülön kattintson a "Nyomtatási beállítások" gombra.

Megnyílik a nyomtató beállítására használt képernyő.

☞ [Nyomtatási beállítások](#)

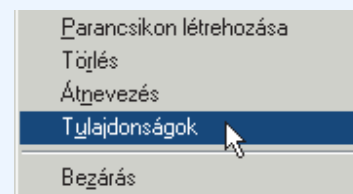
Windows 95/98/Me/NT 4.0

1

A "Start" menüből válassza ki a "Beállítások", majd a "Nyomtatók" opciót.

2

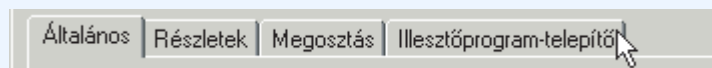
Kattintson a "SHARP AR-XXXX" nyomtató ikonra, majd válassza ki a "Fájl" menü "Tulajdonságok" opcióját.



Windows NT 4.0 alatt válassza ki a "Dokumentum alapértelmezett adatai" opciót, így megnyílik a nyomtatás beállításai ablak.

3

Windows 95/98/Me alatt kattintson az "Illesztőprogram-telepítő" fülre.



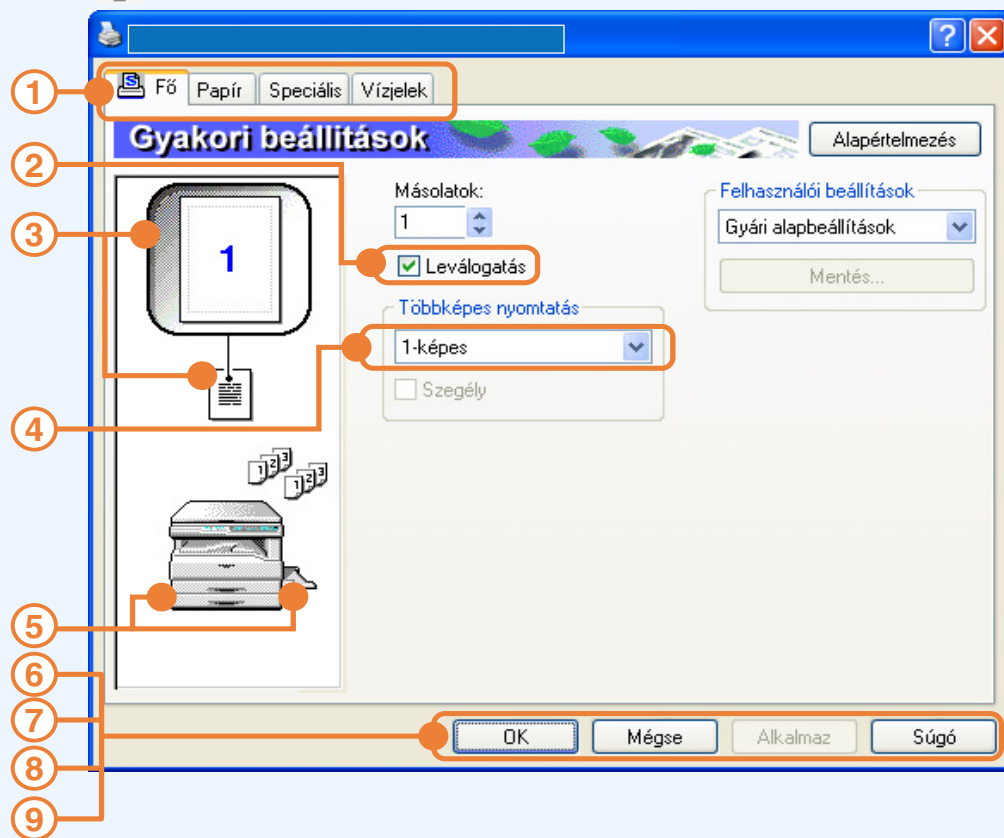
Megnyílik a nyomtató beállítására használt képernyő.

☞ [Nyomtatási beállítások](#)

Nyomtatási beállítások

Az egyes beállításokhoz tartozó Súgó megtekintéséhez kattintson a  gombra az ablak jobb felső sarkában, majd kattintson a megfelelő beállításra.

A nyomtatási beállításokat csak bizonyos megkötésekkel lehet szabadon kombinálni. Ha egy korlátozás életben van, információs ikon () jelenik meg az érintett beállítás mellett. Az ikonra kattintva tájékoztatást kap a megszorításról.



A készülék beállításai és képe a modelltől függően változnak.

① Fül

A beállítások füleken csoportosítva jelennek meg. A fülre kattintva aktiválhatja azt.

② Jelölőnégyzet

A funkció aktiválásához vagy kikapcsolásához kattintson a jelölőnégyzetbe.

③ Nyomtatási előkép

Ez a beállításoknak megfelelő nyomtatási képet mutatja.

④ Legördülő lista

Számos lehetőség közül választhat segítségével.

⑤ Papírtálcák képe

A "Papír" fül "Papír kiválasztása" pontjában kiválasztott tálcát itt kék színnel jelenik meg. Egy tálcát rákattintással is kiválasztható.

⑥ "OK" gomb

Ezzel a gombbal a változtatások mentése mellett kiléphet.

⑦ "Mégse" gomb

A párbeszédablakból a változtatások mentése nélkül léphet ki.

⑧ "Alkalmaz" gomb

A változtatások mentése a párbeszédablakból való kilépés nélkül.



A Windows NT 4.0 alatt nincs "Alkalmaz" gomb. Az "Alkalmaz" gomb nem jelenik meg, ha ezt az ablakot egy alkalmazáson belülről nyitja meg.

⑨ "Súgó" gomb

Ezzel a gombbal a nyomtatási beállításokhoz tartozó súgótémákat jelenítheti meg.



Több oldal azonos lapon nyomtatása

Ezzel az opcióval a dokumentum két vagy négy oldalát lekicsinyítve, egyetlen lapra nyomtathatja ki.

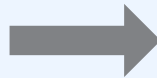
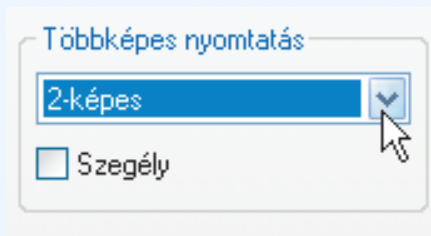
A funkció alkalmazásához nyissa meg a nyomtatási beállítások ablakot, és válassza ki a "2-képes" vagy "4-képes" opciót a "Fő" fül "Többképes nyomtatás" menüjében.

☞ A nyomtatási ablak megnyitását illetően lásd a [Egyszerű nyomtatás](#).



A "Többképes nyomtatás" beállítás nem elérhető, ha a "Papírmérethez igazítás" funkció aktív.

☞ [Nyomtatási kép papírhoz igazítása](#)



Több-képes	☐ Szegély	☒ Szegély
"2-képes"		
"4-képes"		

Ha kiválasztja a "Szegély" jelölőnégyzetet, az egyes oldalak körvonalai is nyomtatásra kerülnek.

Nyomtatási kép papírhoz igazítása

A nyomtató a képet a készülékbe töltött papír méretéhez igazítja.

A funkció használatához kövesse az alábbi lépéseket. A leírás arra az esetre szól, ha ön A3-as méretű dokumentumot kíván A4-es papírra nyomtatni.

☞ A nyomtatási ablak megnyitását illetően lásd a [Egyszerű nyomtatás](#).



A "Papírmérethez igazítás" beállítás nem elérhető a "Többképes nyomtatás" kiválasztása után.

☞ [Több oldal azonos lapon nyomtatása](#)

1

Válassza ki a "Papír" fület a nyomtató beállítás képernyőn.

2

A "Papírméret" beállításban válassza ki az eredeti méretet (A3).

3

Jelölje ki az "Oldalhoz igazítás" négyzetet.

4

Válassza ki a nyomtatáshoz használt papír méretét (A4).

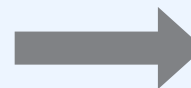
A nyomtatási kép méretét a készülék automatikusan a kiválasztott papírhoz fogja igazítani.

Papírméret: A3

Papírmérethez igazítás: A4



A3-as méretű dokumentum
(Papírméret)



A4-as méretű papír
(Papírmérethez igazítás)

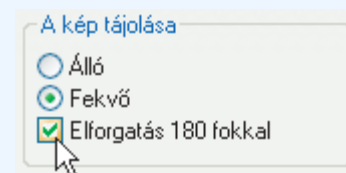
A nyomtatási kép elforgatása 180 fokkal

A nyomtatási képet 180 fokkal el lehet forgatni.

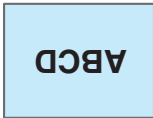
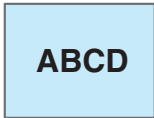
Ennek a funkciónak a segítségével lehet biztosítani a megfelelő nyomtatási eredményt borítékok és más olyan papírok esetében, melyeket csak az egyik irányból lehet a készülékbe helyezni.

Ennek a funkciónak az alkalmazásához a "Papír" fülön válassza ki "A kép tájolása" opciót, majd jelölje be az "Elforgatás 180 fokkal" négyzetet.

☞ A nyomtatási ablak megnyitását illetően lásd a [Egyszerű nyomtatás](#).



Az alábbi példa egy borítékra nyomtatott cím helyes, illetve nem megfelelő elhelyezését mutatja.

Nyomtatás eredménye	
 Fekvő  Elforgatás 180 fokkal	 Fekvő  Elforgatás 180 fokkal
	



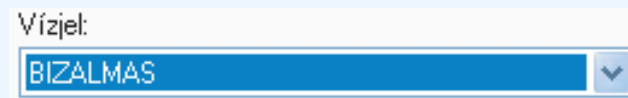
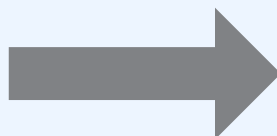
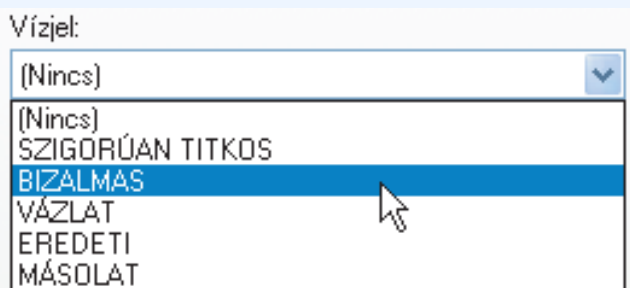
A papíradagolás menetét a Használati utasítás ismerteti.

Lehetősége van arra, hogy dokumentumát vízjellel lássa el (pl.: "BIZALMAS"). Vízjel nyomtatásához nyissa meg a nyomtató beállításai ablakot, kattintson a "Vízjelek" fülre, és kövesse az alábbi lépéseket.

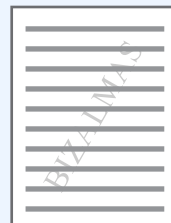
☞ A nyomtatási ablak megnyitását illetően lásd a [Egyszerű nyomtatás](#).

Hogyan kell vízjelet nyomtatni

A "Vízjel" listából válassza ki a megfelelő vízjelet (például "BIZALMAS"), és indítsa el a nyomtatást.



Minta nyomtatása



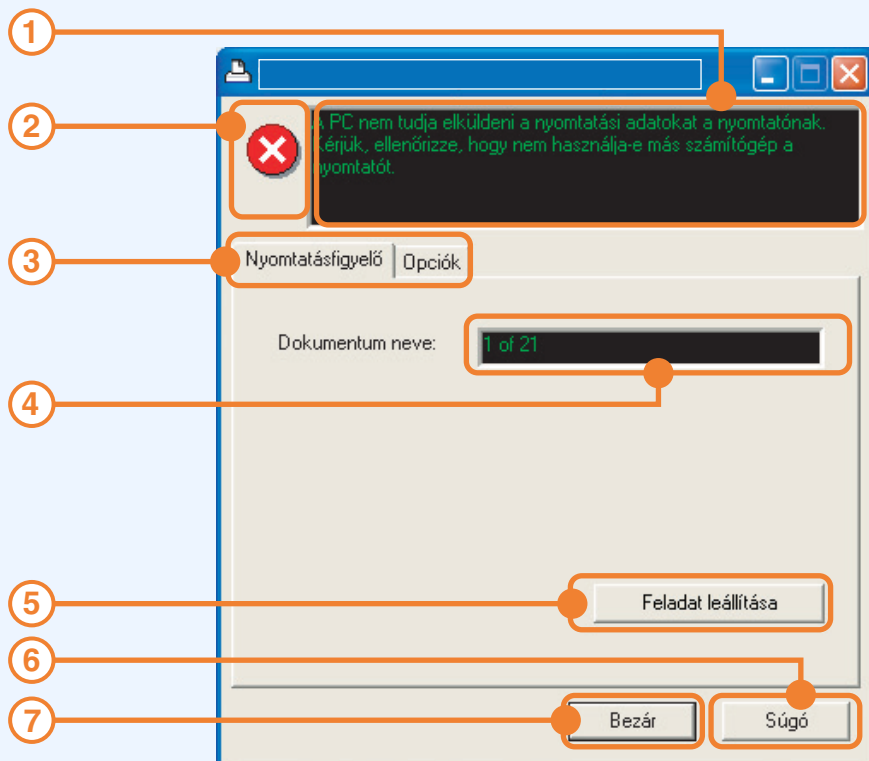
Saját szövegű vízjelet is alkothat. A vízjelek beállításaival kapcsolatban a nyomtatási beállítások Súgója ad bővebb felvilágosítást.

☞ [Nyomtatási beállítások](#)

A Nyomtatási állapot ablak vázlatja

A nyomtatás kezdetén a Nyomtatási állapot ablak automatikusan megnyílik.

A Nyomtatási állapot ablak lehetővé teszi a készülék folyamatos figyelését, és tartalmazza a nyomtatott dokumentum nevét, valamint a felmerülő hibákat.



① Állapotjelző ablak

A nyomtató jelenlegi állapotát mutatja.

② Állapotjelző ikon

Az állapotjelző ikon a nyomtatási hibákra hívja fel a figyelmet. Hibamentes nyomtatás esetén nem jelenik meg.

Az ikonok magyarázatát lásd lent. Kövesse az állapotjelző ablakban megjelenő instrukciókat a hiba elhárítása érdekében.

Ikon	Nyomtatás állapota
	Azonnali figyelmet igénylő hiba történt.
	Rövid időn belül figyelmet igénylő hiba történt.

③ Fül

A kívánt fülre kattintva aktiválhatja azt. Az "Opciók" fül segítségével lehetősége van a Nyomtatási állapot ablak megjelenítésének beállítására.

④ Dokumentum neve

A nyomtatott dokumentum címét jelzi

⑤ "Feladat leállítása" gomb

Ezzel a gombbal visszavonhatja a nyomtatást, mielőtt a gép fogadja a nyomtatási feladatot.

⑥ "Súgó" gomb

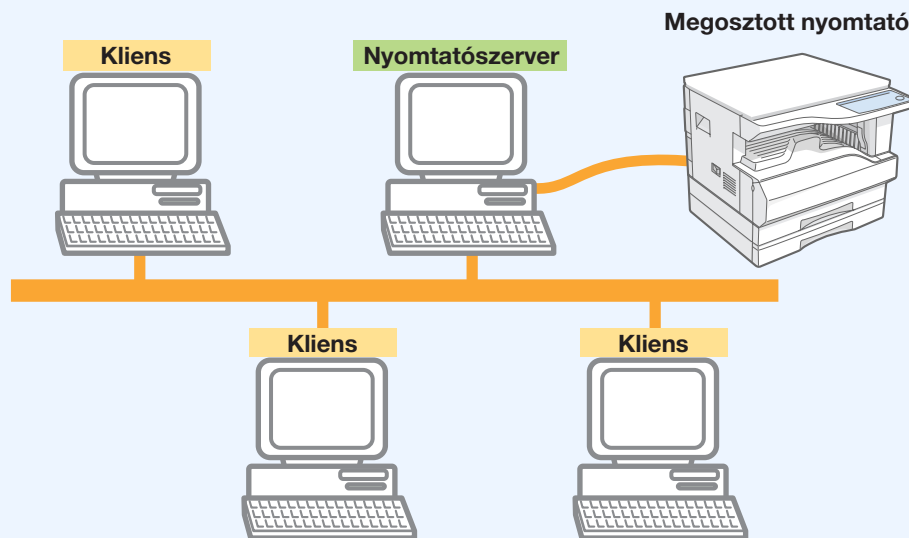
Ezzel a gombbal jelenítheti meg a Nyomtatási állapot ablakhoz tartozó Súgót.

⑦ "Bezár" gomb

Ezzel a gombbal zárhatja be a Nyomtatási állapot ablakot.

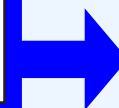
A nyomtató megosztása Windows hálózatban

Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP alapú hálózatokon a nyomtatót megosztott nyomtatóként is lehet használni. A megfelelő működéshez működő Windows hálózati háttér szükséges.



Az itt leírt "Nyomtatószerver" olyan számítógép, mely közvetlenül csatlakozik a készülékhez, míg "Kliens" minden számítógép, mely hálózaton keresztül teszi ugyanezt.

 Megosztott nyomtató beállításai
(A nyomtatószerveren)



 Kliensbeállítások

Megosztott nyomtató beállításai

Azon a nyomtatón, melyhez a gép közvetlenül csatlakozik

Kövesse az alábbi lépéseket a nyomtatóhoz nyomtatószervertként közvetlenül csatlakoztatott számítógép esetében.

Ha Windows 95/98/Me operációs rendszert használ, kezdje a 1 lépéstől. Ha Windows NT 4.0, 2000 vagy XP Home Edition operációs rendszert alkalmaz, nyissa meg a Vezérlőpultot, és ugorjon a 6 lépéshez.



Ha operációs rendszere Windows XP Professional, a rendszerhez tartozó kézikönyv vagy súgófájl nyújt további felvilágosítást.

1

Nyomja meg a "Start" gombot, válassza ki a "Beállítások" opciót, majd kattintson a "Vezérlőpult"-ra.

2

Kattintson kétszer a "Hálózat" ikonra ().



Ha a "Hálózat" ikon nem jelenik meg Windows Me alatt, kattintson a "Tekintse meg a Vezérlőpult valamennyi beállítási lehetőségét" felíratra.

3

Kattintson a "Fájl- és nyomtatómegosztás" gombra.

4

Aktiválja a "Mások is nyomtathassanak a nyomtató(i)mon." opciót a jelölőnégyzet segítségével, majd nyomja meg az "OK" gombot.

5

A "Hálózat" párbeszédablakban kattintson az "OK" gombra.



Ha a megjelenő üzenet a számítógép újraindítását kéri, kattintson az "Igen" gombra ezzel újraindítva a számítógépet. Ezután nyissa meg a nyomtatók mappáját, és a 6. lépéstől folytassa a beállításokat.

6

A vezérlőpulton válassza ki a "Nyomtatók és egyéb hardver" opciót, majd kattintson a "Nyomtatók és faxok" felíratra.

Ha nem Windows XP-t használ, kattintson kétszer a nyomtató ikonjára.

7

Kattintson a "SHARP AR-XXXX" nyomtató beállítás ikonra, majd válassza ki a "Fájl" menü "Megosztás" opcióját.

8

Végezze el a megosztás beállítását, majd nyomja meg az "OK" gombot.



A beállításokkal kapcsolatos információkat a párbeszédablak jobb felső sarkában lévő ? gomb megnyomásával kaphat, majd kattintson a kérdéses beállításra.

[Kliensbeállítások](#)

A kliensen történő nyomtatótelepítéshez kövesse az alábbi lépéseket.



Ezen az oldalon kizárólag a Windows XP Home Edition alkalmazóinak szóló információk találhatók meg. Amennyiben ön Windows 95/98/Me/2000/XP Professional operációs rendszert használ, a rendszer kézikönyvéből vagy súgójából tájékozódjon. Ha operációs rendszere Windows NT 4.0, az alábbi helyen találhat információt: ["Beállítások Windows NT 4.0 alatt"](#).

1

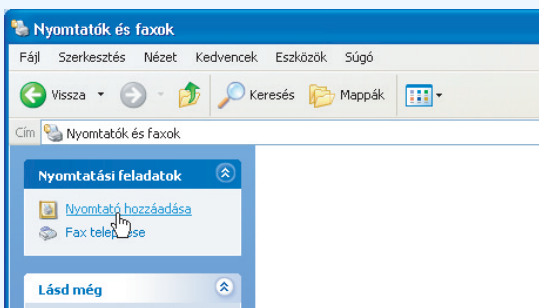
Nyomja meg a "Start" gombot, majd kattintson a "Vezérlőpultra."

2

Válassza ki a "Nyomtatók és egyéb hardver" opciót, majd kattintson a "Nyomtatók és faxok" felírra.

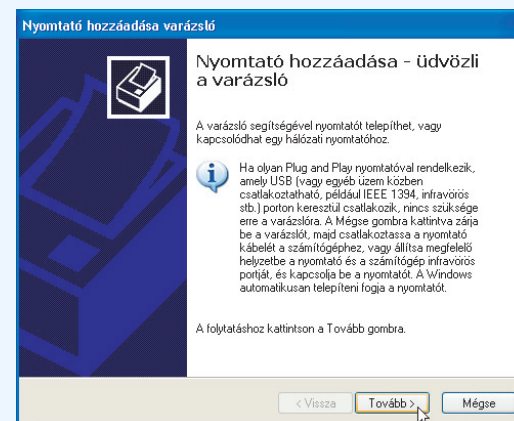
3

A "Nyomtatási feladatok" belül kattintson a "Nyomtató hozzáadása" opcióra. Megjelenik a "Nyomtató hozzáadása varázsló".



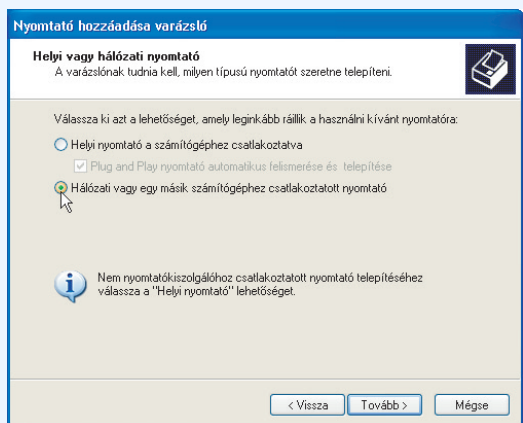
4

Kattintson a "Tovább" gombra.



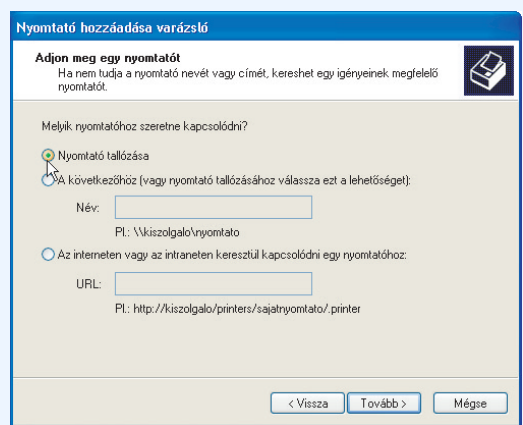
5

Válassza ki a "Hálózati vagy egy másik számítógéphez csatlakoztatott nyomtató" opciót, majd nyomja meg a "Tovább" gombot.



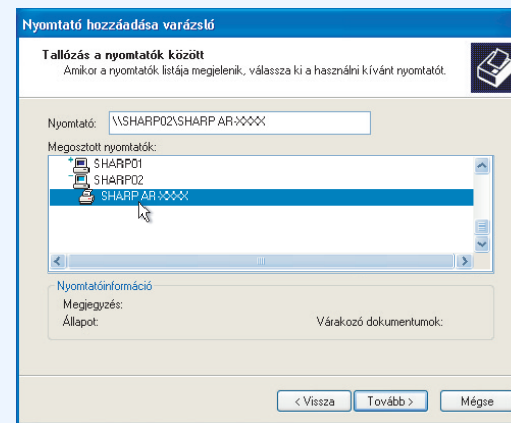
6

Válassza ki a "Nyomtató tallózása" opciót, majd nyomja meg a "Tovább" gombot.



7

Válassza ki a megosztott nyomtatót, melyet a hálózaton keresztül kíván használni, majd nyomja meg a "Tovább" gombot.



Az ablak tartalma az adott hálózati háttértől függően változik.

8

Végezze el a beállításokat az "Alapértelmezett nyomtató" képernyőn, majd nyomja meg a "Tovább" gombot.

9

Kattintson a "Befejezés" gombra.

Beállítások Windows NT 4.0 alatt

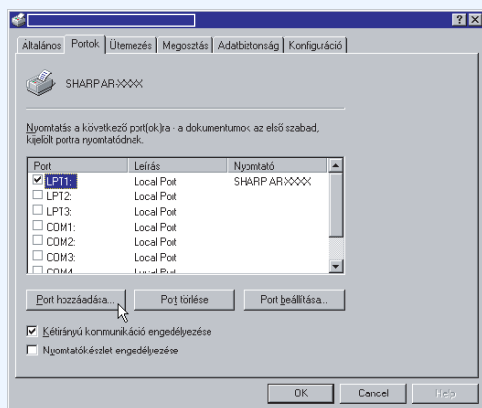
Amennyiben ön Windows NT 4.0 operációs rendszert használ, a nyomtató-illesztőprogram telepítése után az alábbiak szerint végezze el a beállításokat.

A nyomtató-illesztőprogram telepítését a Szoftvertelepítési Útmutató "A NYOMTATÓ ILLESZTŐPROGRAM TELEPÍTÉSE" fejezete részletezi.

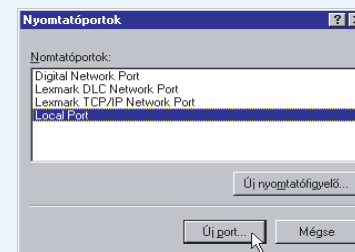
1 Kattintson a "Start" gombra, válassza ki a "Beállítások", majd kattintson a "Nyomtatók".

2 Kattintson a "SHARP AR-XXXX" nyomtató ikonra, majd válassza ki a Fájl menü "Tulajdonságok" opcióját.
Megjelennek a nyomtatók tulajdonságai.

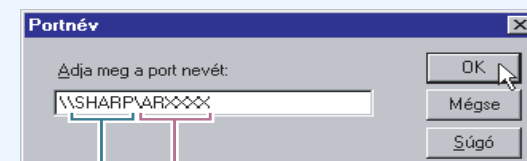
3 Kattintson a "Portok" fülre, majd nyomja meg a "Port hozzáadása" gombot.
Megjelenik a "Nyomtatóportok" párbeszédablak.



4 A "Local Port" listán válassza ki a "Nyomtatóportok" opciót, majd kattintson az "Új port" gombra.
Megjelenik a "Portnév" párbeszédablak.



5 Írja be "\\(a géphez csatlakozó server neve)\"(a megosztott nyomtató neve)", majd nyomja meg az "OK" gombot.



a megosztott nyomtató neve
a géphez csatlakozó server neve

6 A "Nyomtatóportok" párbeszédablakban kattintson a "Bezárás" gombra.

7 A nyomtatók tulajdonságai ablakban nyomja meg az "OK" gombot.

A nyomtató illesztőprogramban és a Nyomtatás állapot ablakban eszközölendő beállítások részletes leírása az egyes súgóállományokban található.

A

"A kép tájolása"	11
A Nyomtatási állapot ablak bemutatása	13
Az online kézikönyv használata	3

B

Beállítások	
Nyomtató illesztőprogram	8
Bevezetés	2

E

Egyszerű nyomtatás	5
"Elforgatás 180 fokkal"	11

F

Fő	8
----------	---

H

Hibaelhárítás	2
---------------------	---

M

Megosztás	14
-----------------	----

N

Nyomtatás	5
Nyomtatás felfüggesztése	6
Nyomtatás törlése	6
Nyomtatási állapot ablak	13
Nyomtató beállításai	8
Nyomtató megosztása	14

O

Oldalhoz igazítás	10
ON LINE	5

S

Súgó	
Nyomtatási állapot ablak	13
Nyomtató illesztőprogram	8
Szegély	9

T

Többképes nyomtatás	9
---------------------------	---

V

Vízjel nyomtatása	12
Vízjel	12