

TÍPUS

AR-M236

AR-M276

DIGITÁLIS TÖBBFUNKCIÓS RENDSZER

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV
(hálózati szkennерhez)

	Oldal
• BEVEZETŐ	1
• TUDNIVALÓK A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓ HASZNÁLATÁT MEGELŐZŐEN	3
• A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓ HASZNÁLATA	20
• HIBAELHÁRÍTÁS	32
• NETWORK SCANNER UTILITIES CD-ROM	37
• SPECIFIKÁCIÓ	44

Jótállás

Bár e kézikönyv azzal az igénnyel készült, hogy a lehető legpontosabb és legjobban használható legyen, tartalmáért a SHARP Corporation semminemű felelősséget nem vállal. Minden itt közölt információ értesítés nélkül is megváltozhat. A SHARP semmilyen felelősséget nem vállal a kézikönyv használatából eredő közvetlen vagy közvetett veszteségért vagy kárért.

Védjegy információk

- A Sharpdesk a Sharp Corporation bejegyzett védjegye.
- A Microsoft® Windows® operációs rendszer a Microsoft Corporation védjegye az Egyesült Államokban és más országok területén, a szerzői jogok szintén a Microsoft Corporation tulajdonát képezik.
- A Windows® 95, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, és a Windows® XP a Microsoft Corporation védjegye az Egyesült Államokban és más országok területén, a szerzői jogok szintén a Microsoft Corporation tulajdonát képezik.
- A Netscape Navigator a Netscape Communications Corporation védjegye.
- Acrobat® Reader Copyright© 1987-2002 Adobe Systems Incorporated. Minden jog fenntartva. Az Adobe, az Adobe logo, az Acrobat és az Acrobat logo az Adobe Systems Incorporated védjegyei.
- Minden egyéb védjegy és szerzői jog azok megfelelő tulajdonosainak tulajdonát képezi.

BEVEZETŐ

A hálózati szkennер bővítő kit (AR-NS2) segítségével hálózati lapolvasóként működtetheti a gépet.

- A hálózati lapolvasó funkció engedélyezéséhez kulcsot (jelszót) kell megadnia a kezelői program segítségével. Ezt a műveletet csak egyszer kell végrehajtania. A "TERMÉKKULCS" program segítségével adja meg a jelszót. Amennyiben nem ismeri a kulcsot, forduljon a termék forgalmazójához. (A kezelői programok használatával kapcsolatban olvassa el a kezelői kézikönyvet.)
- A hálózati lapolvasó funkció működéséhez szükség van az AR-P17 bővítő készletre, valamint legalább 128 MB memóriára*.
- A hálózati szkennер bővítő kit tartalmazza a "Network Scanner Utilities" CD-ROM-ot. Az ezen a lemezen található szoftverek telepítésének módját a kézikönyv 37. oldalán találja.
- A szoftverek használatával kapcsolatban olvassa el a CD-ROM-on található felhasználói kézikönyveket. (38. o.)

* Memóriabővítést a kereskedelemben kapható 128 MB-os vagy 256 MB-os memóriamodullal (144-pin SDRAM SODIMM) hajthat végre. További információkért forduljon a termék forgalmazójához.

- A kézikönyv a gép azon funkcióit tárgyalja, amelyek a hálózati szkennер bővítő kit telepítését követően érhetők el. Papíradagolással, festékkazetta cseréjével, adagolási hibák megszüntetésével, perifériák kezelésével, valamint egyéb másolóval kapcsolatos tudnivalókkal kapcsolatos információkat a fénymásoló felhasználói kézikönyvben találhat.
- A szoftvereknek angol, német, francia, olasz, spanyol, holland és svéd nyelvű verziók vannak. Ha az Ön által használt nyelv nincs támogatva, akkor javasoljuk, hogy az angol (English) szoftvert telepítse.
- A kézikönyv magyarázatai feltételezik, hogy a terméket telepítő és használó személyek rendelkeznek a Microsoft Windows használatához szükséges ismeretekkel.
- Az operációs rendszerrel kapcsolatos tudnivalókért lapozza fel az operációs rendszer kézikönyvét, vagy vegye igénybe az online Sűgő funkciót.
- A kézikönyvben bemutatott képernyő-magyarázatok és műveletek a Windows XP programhoz készültek. A megjelenő képernyők az Ön által használt Windows-verzió és a beállítások függvényében eltérőek lehetnek.
- A kézikönyv a kétoldalas automata dokumentumadagolóval ("RSPF") ellátott készülékekre vonatkozik.

A "Network Scanner Utilities" CD-ROM segítségével történő szoftvertelepítési eljárást a 4. fejezet írja le; azonban ez a leírás megváltozott.

Az AR-NS2 Hálózati szkennер bővítő kit-hez mellékelt "Network Scanner Utilities" CD-ROM segítségével történő szoftvertelepítéshez kövesse az AR-NS2 rendszerhez mellékelt "Felhasználói kézikönyvben (Hálózati szkennер bővítő kit)" foglalt utasításokat.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ	1
----------------	---

1

TUDNIVALÓK A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓ HASZNÁLATÁT MEGELŐZŐEN

HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓ	3
A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓHOZ SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK ÉS PROGRAMOZÁSI MŰVELETEK	4
● A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓHOZ SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK	4
● WEB-OLDALAK HOZZÁFÉRÉSE	4
● A WEB-OLDAL	5
● A HÁLÓZATI LAPOLVASÁS ALAPBEÁLLÍTÁSAI	6
● AZ SMTP KISZOLGÁLÓ ÉS A DNS KISZOLGÁLÓ BEÁLLÍTÁSAI	7
● LDAP KISZOLGÁLÓ BEÁLLÍTÁSOK KONFIGURÁLÁSA (LDAP KISZOLGÁLÓ HASZNÁLATAKOR)	8
● EGYEDI JEGYZÉKNEVEK PROGRAMOZÁSA	9
● RENDELTESEI HELY INFORMÁCIÓ BEÁLLÍTÁSA	10
● A FELADÓ INFORMÁCIÓ TÁROLÁSA (Lapolvasás E-mail-be funkció esetén)	15
● A WEB-OLDALON PROGRAMOZOTT INFORMÁCIÓ VÉDELME ("Jelszavak")	16
● A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓ HASZNÁLATÁNAK KORLÁTOZÁSA (FELHASZNÁLÓ-HITELESÍTÉS)	17
LAPOLVASÓ ÜZEMMÓD ELSŐDLEGES KÉPERNYŐJE	18

2

A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓ HASZNÁLATA

KÉP KÜLDÉSE	20
● ALAPVETŐ ÁTVITELI MÓDSZER	20
● ÁTVITELI MÓDSZEREK A LAPOLVASÁS E-MAIL-BE FUNKCIÓHOZ	22
● KÉTOLDALAS EREDETI BEOLVASÁSA ÉS ÁTVITELE (kétoldalas automata dokumentumadagoló esetében)	24
● TÖBB KÉTOLDALAS EREDETI BEOLVASÁSA (kétoldalas automata dokumentumadagoló esetében)	25
BEÁLLÍTÁSOK BEOLVASÁSA (EREDETI MÉRETE, MINŐSÉGE, FELBONTÁSA, FÁJLFORMÁTUMA, VALAMINT KÜLDÉS BEÁLLÍTÁSAI)	26
● SZKENNELÉSI MÉRET MANUÁLIS BEÁLLÍTÁSA	26
● A MINŐSÉG KIVÁLASZTÁSA	27
● A FELBONTÁS KIVÁLASZTÁSA	28
● A FÁJLFORMÁTUM KIVÁLASZTÁSA	29
● A KÜLDÉS BEÁLLÍTÁSOK MEGVÁLTOZTATÁSA	30
E-MAIL/FTP ÁTVITEL TÖRLÉSE	31

3

HIBAEELHÁRÍTÁS

HIBAEELHÁRÍTÁS	32
● KÉPERNYŐÜZENETEK	33
● HA A KÜLDÖTT E-MAIL VISSZAPATTAN	34
● FONTOS TUDNIVALÓK A LAPOLVASÁS E-MAIL-BE FUNKCIÓ HASZNÁLATÁHOZ	35
IP CÍM ELLENŐRZÉSE	36

4

NETWORK SCANNER UTILITIES CD-ROM

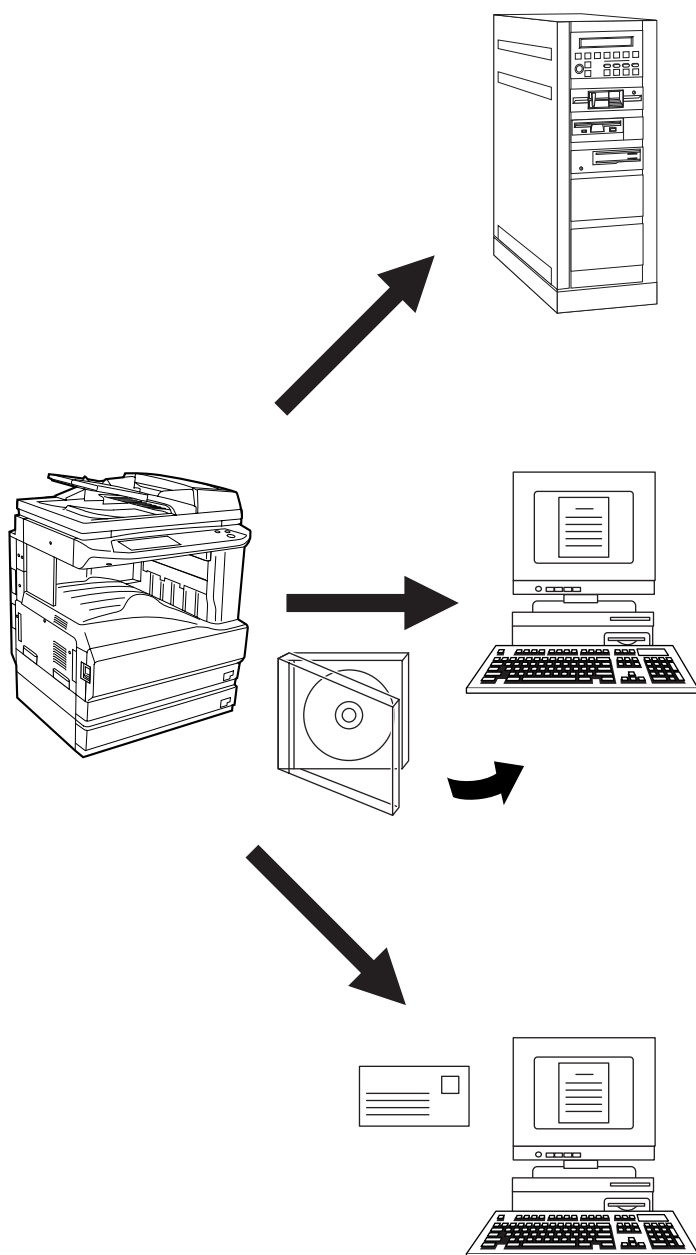
SZOFTVERPROGRAMOK	37
● HARDVER ÉS SZOFTVER KÖVETELMÉNYEK	37
● KÉZIKÖNYVEK A SZOFTVERPROGRAMOKHOZ	38
A SZOFTVERPROGRAM TELEPÍTÉSE	39
● A SHARPDESK ÉS A NETWORK SCANNER TOOL TELEPÍTÉSE	39
● A NETWORK SCANNER TOOL TELEPÍTÉSE	40
● A SHARP TWAIN AR/DM TELEPÍTÉSE	42
● A TypeReader Professional 5.0 (próbaverzió) TELEPÍTÉSE	42
● A SZOFTVER ELTÁVOLÍTÁSA	43

5

SPECIFIKÁCIÓ

HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓ

Ha a gép hálózati lapolvasó funkcióval bővül, dokumentumokat vagy fotókat olvashat be, és képi fájlokat készíthet belőlük, amelyeket egy hálózaton vagy az interneten keresztül elküldhet egy fájlserverre, egy e-mail címre vagy a saját számítógépére. A beolvasott képet a következő típusú rendeltetési helyekre küldheti el:



1. A beszkennt anyagot elküldheti egy hálózati állomány-kiszolgálóra (egy FTP kiszolgáló kijelölt könyvtárába). (Ezt a műveletet **"Lapolvasás FTP-re"** névvel jelöltük a felhasználói kézikönyvben.)
Beszkennt kép FTP-re küldésekor lehetőség van egy üzenet küldésére is előre meghatározott e-mail címre, értesítve a címzettet a beszkennt képi adat elérési helyéről. (Ezt a műveletet **"Lapolvasás FTP-re (hiperhivatkozás)"** névvel jelöltük a felhasználói kézikönyvben.)

2. A beszkennt képet elküldheti egy a készülékkel azonos hálózatra csatlakoztatott számítógépre is. (Ezt a műveletet **"Lapolvasás az Asztalra"** névvel jelöltük a felhasználói kézikönyvben.)

* A Lapolvasás az Asztalra funkció használatát megelőzően telepítenie kell az AR-NS2 hálózati szkennер bővítő kit-hez mellékelt CD-ROM-on található "Network Scanner Tool" szoftvert. A Lapolvasás az Asztalra funkció rendszerkövetelményeiről és a Network Scanner Tool telepítéséről olvassa el a(z) "NETWORK SCANNER UTILITIES CD-ROM" (37. o.).

3. A beszkennt képet elküldheti egy e-mail címzettjének is. (Ezt a műveletet **"Lapolvasás E-mail-be"** névvel jelöltük a felhasználói kézikönyvben.)

* A web-oldalon korlátozták a Lapolvasás E-mail-be funkcióval küldhető képi adatfájlok méretét (6. o.).

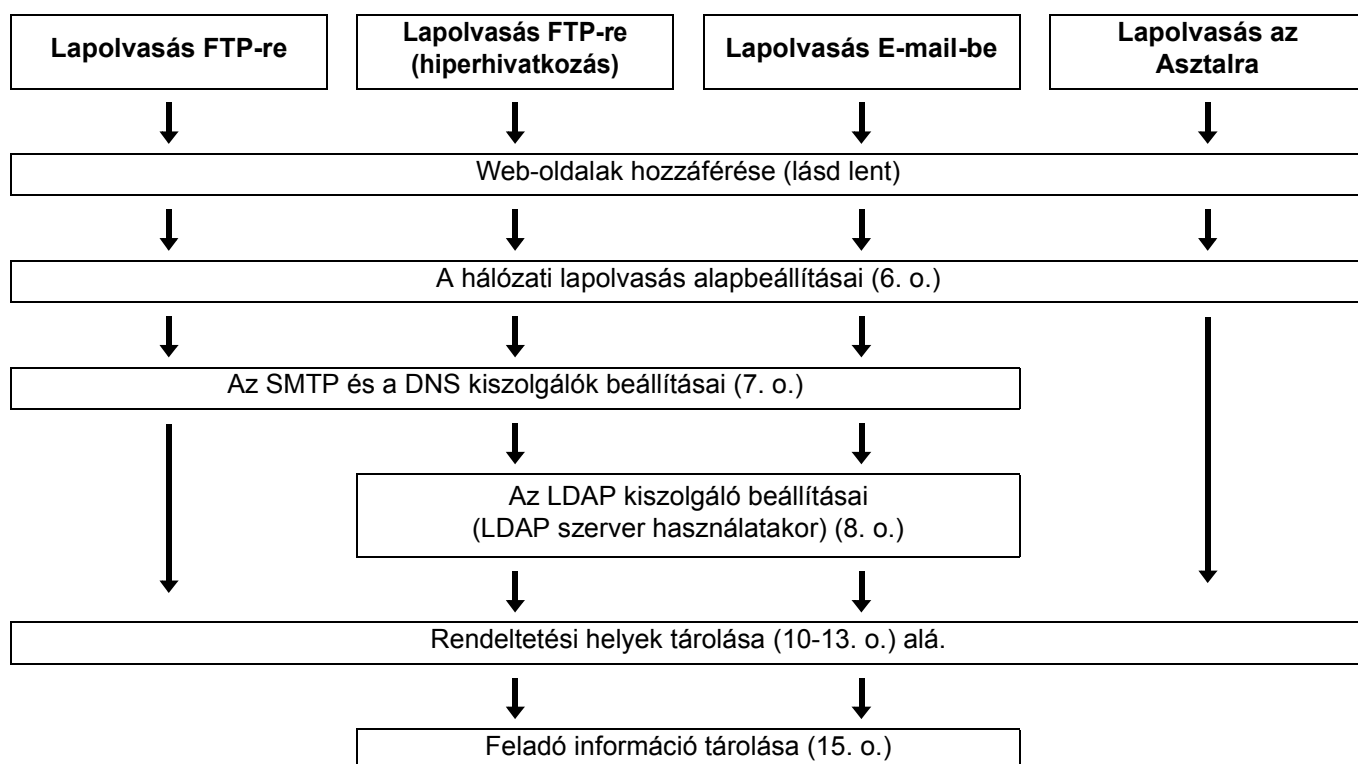
A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓHOZ SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK ÉS PROGRAMOZÁSI MŰVELETEK

A hálózati lapolvasó funkció használatához különböző beállításokat kell alkalmaznia az SMTP kiszolgálóra, a DNS kiszolgálóra és a rendeltetési helyekre vonatkozóan.

A beállítások megadásához használjon egy a készülékkel azonos hálózatra csatlakoztatott számítógépet, ily módon hozzá tud férni a készülék web-oldalához. A web-oldalt a böngészője (Internet Explorer 5.5 vagy annál magasabb verzió, Netscape Navigator 6.0 vagy annál magasabb verzió) segítségével jelenítheti meg.

A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓHOZ SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK

A hálózati lapolvasó képek átvitele funkció használatához konfigurálja a következő beállításokat a web-oldalon:



A hálózati lapolvasó kényelmes használata érdekében a következő beállítások konfigurálására is lehetősége van:

- Egyedi jegyzékek programozása. (9. o.)
- Jelszók beállítása. (16. o.)

WEB-OLDALAK HOZZÁFÉRÉSE

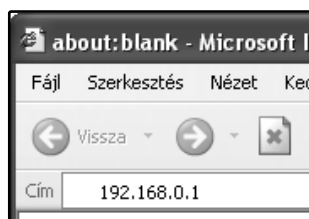
A Web oldalak eléréséhez használja a következő eljárást.

1 Nyissa meg a Web böngészőt számítógépén.

Támogatott böngészők:

Internet Explorer 5.5 vagy annál magasabb verzió
Netscape Navigator 6.0 vagy annál magasabb verzió

2 A web-böngészője "Cím" mezőjébe írja be URL-ként a gép IP-címét.



Írja be a termékben előzőleg megadott IP-címet. Amennyiben nem ismeri az IP-címet, lapozzon a(z) 36. oldalra.

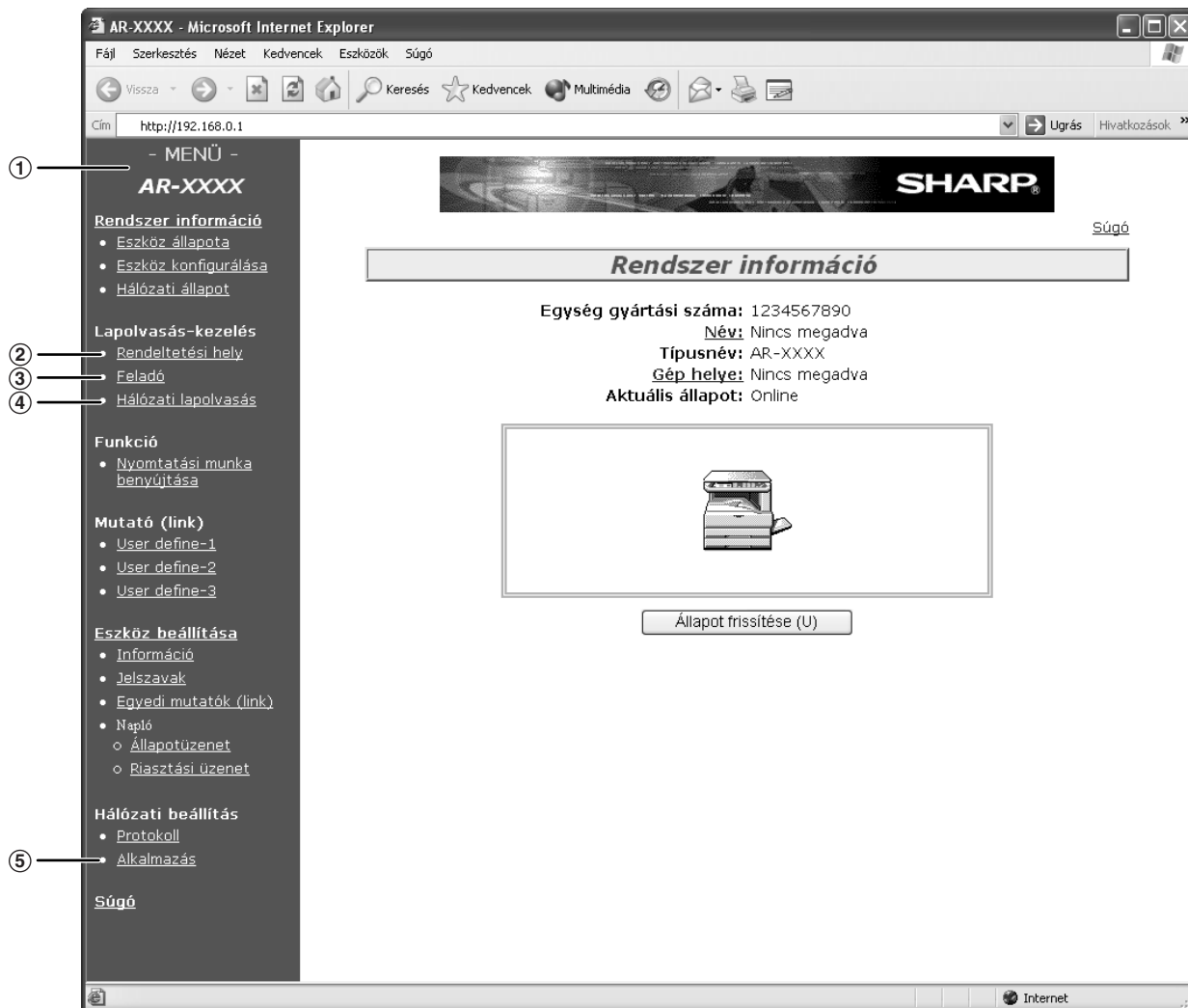
A kapcsolat sikeres létrehozását követően megjelenik a böngészőjén a kívánt web-oldal. (5. o.)

A WEB-OLDAL

A gépben lévő Web oldalra történő belépéskor a böngészőben a következő oldal jelenik meg.

Az oldalon balra egy menükeret látható. A menü egyik adatalemére kattintva a jobboldali keretben megjelenik egy képernyőábra, amelyben beállíthatja az adott adatalem paramétereit.

A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.



① Menü

A megfelelő beállítások konfigurálásához kattintson az itt látható menüpontokra.

② Rendeltetési hely (10. o.)

Adja meg a Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás FTP-re (hiperhivatkozás), a Lapolvasás Asztalra és Lapolvasás E-mail-be rendeltetési helyeit. Az előzőleg megadott rendeltetési helyeket is módosíthatja vagy törölheti.

③ Feladó (15. o.)

A Lapolvasás E-mail-be funkció használatakor adja meg a címzett e-mail programjában megjelenő feladó információt (feladó neve és e-mail címe).

Amennyiben a rendszer felhasználó-hitelesítést alkalmaz, adja meg a bejelentkezési nevét.

④ Hálózati lapolvasás (6. o.)

Ennek segítségével választhatja ki a hálózati lapolvasás funkció átviteli módját, konfigurálhatja a Lapolvasás E-mail-be beállításait, valamint végezheti el a csoportjegyzékek programozását.

⑤ Alkalmazás (7. o.)

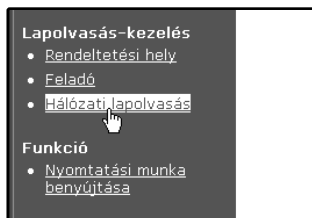
Ezen a helyen megadhatja az SMTP kiszolgáló, a DNS kiszolgáló beállításait a Lapolvasás E-mail-be (hiperhivatkozás) funkcióhoz, illetve átviteli rendeltetési hely tárolásakor megadhat gazdagép-nevet [RZS1] az IP-cím helyett.

LDAP kiszolgáló használatakor adja meg az LDAP kiszolgáló beállításait.

A HÁLÓZATI LAPOLVASÁS ALAPBEÁLLÍTÁSAI

Kattintson a "Hálózati lapolvasás" pontra a menüben, és adja meg a kívánt beállításokat. A beállításokat kizárólag a rendszergazda adhatja meg. A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.

1 Kattintson a "Hálózati lapolvasás" pontra a menüben.



Megjelenik a Hálózati lapolvasás beállítása oldal.

2 Jelölje ki a használni kívánt átviteli módot.

Válassza ki a használni kívánt kézbesítési módszert. A "Lapolvasás engedélyezése a következő helyre:" mezőben kattintással jelölje be a használni kívánt módszer mellett bejelölő négyzetet, mire ott megjelenik egy pipa. Valamennyi átviteli módszerhez tartozik alapértelmezett beállítás (gyári beállítás).

3 Konfigurálja a Haladó szintű beállításokat.

Jelölje ki a Lapolvasás E-mail-be funkcióhoz használható haladó szintű beállításokat.

Jelölje be a használni kívánt funkciókhoz tartozó jelölőnégyzeteket.

- A "Felhasználó hitelesítésének engedélyezése" jelölőnégyzet aktiválásával a hálózati lapolvasás funkciót a jogosult felhasználókra korlátozhatja. (17. o.) A beállítás kiválasztását követően jelölje ki a hitelesítéshez használandó elemeket.
- Annak érdekében, hogy egy feladó kijelölhető legyen képek küldésekor a Lapolvasás E-mail-be funkcióval, ügyeljen arra, hogy a "A feladó Feladólístáról való kiválasztásának letiltása" opció ne legyen bejelölve. (30. o.)
- Amennyiben titkos másolatot (Bcc-t) szeretne küldeni egy Lapolvasás E-mail-be átvitelről egy e-mail címre, jelölje be a "Bcc (Titkos másolat):" jelölőnégyzetet és írja be az e-mail címet.

4 Korlátozza a képi fájlok méretét.

A korlát beállításával elkerülheti a túlságosan nagyméretű fájlok küldését a Lapolvasás e-mail-be funkcióval. Amennyiben a beszkenelt képből létrehozott fájl mérete meghaladja a beállított korlátot, a képfájlt a rendszer nem veszi figyelembe. A korlátozás 1 MB-tól 10 MB-ig terjedhet, 1 MB-os osztásokkal. Alapértelmezés szerint a beállítás "Korlátlan". Amennyiben korlátozást szeretne beállítani, szüntesse meg a "Korlátlan" jelölőnégyzet kijelölését, és adja meg a kívánt "Felső korlát"-ot.

5 Válasszon módszert és rendeljen fájlnevet a beszkenelt képhez.

Válasszon módszert és rendeljen fájlnevet a beszkenelt képhez. A "Fájl elnevezés" opcióban kattintson a használni kívánt elemekre. A "Feladó neve" és a "Dátum & Időpont" alapértelmezett beállítások.



- Amennyiben ugyanazon címzettnek többször is szeretne anyagokat küldeni, akkor célszerű kiválasztani a "Tevékenység lapszámláló" vagy az "Egyedi azonosító" opciót annak elkerülésére, nehogy több azonos nevű fájlt is küldjön. Ez utóbbi ugyanis az előző fájl felülírását jelentené.
- Amennyiben az átvitel során írja be a fájlnevet, akkor az ezen a helyen megadott nevet a rendszer nem veszi figyelembe.

6 E-mail tárgyának kiválasztása (csak Lapolvasás E-mail-be funkció használata során).

A beállítás segítségével megadhatja a címzett levelezőprogramjában megjelenő tárgysort a Lapolvasás E-mail-be funkció használatakor. (Ezt a beállítást nem kell megadnia, ha nem a Lapolvasás E-mail-be funkciót szeretné használni.)

A Lapolvasás E-mail-be funkció használata esetén legfeljebb 80 karakteres tárgyat adhat meg. Csak egy tárgyat lehet megadni. Ha semmit sem ír be, a tárgy rubrikában a "Beolvasott kép forrása <Eszköznév>" fog megjelenni.

- Az sorban megjelenő név azonos a képernyőn a "Név" sorban tárolt névvel, amely akkor jelenik meg, ha rákattint a menüben a "Rendszer információ" opcióra. Amennyiben nem tárolt nevet, megjelenik a terméknev.



Amennyiben az átvitel során írja be a tárgysort, akkor az ezen a helyen megadott tárgyat a rendszer nem veszi figyelembe.

7 Kattintson a "Benyújtás" gombra.

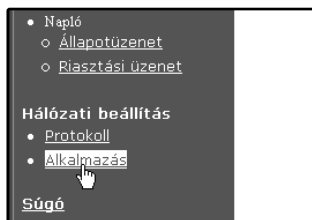
A beállítások megadását követően feltétlenül kattintson a "Benyújtás" gombra a beállítások tárolásához.

AZ SMTP KISZOLGÁLÓ ÉS A DNS KISZOLGÁLÓ BEÁLLÍTÁSAI

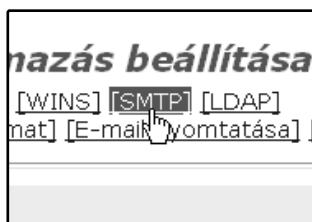
Az SMTP kiszolgáló e-mail-ek átvitelére szolgál a Lapolvasás E-mail-be vagy Lapolvasás FTP-re (hiperhivatkozás) funkció használatakor. Az említett átviteli módszerek használatához az SMTP kiszolgáló beállításait előzetesen konfigurálnia kell.

Az SMTP kiszolgáló beállításainak konfigurálása

1 Kattintson az "Alkalmazás" pontra a menüben.



2 Kattintson az "SMTP" opcióra.



3 Az "SMTP beállítás" alá írja be a kért információt.

A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.

4 Az elemek megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.

A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.

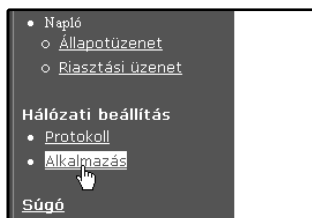
1

A DNS kiszolgáló beállításainak konfigurálása

Amennyiben az "Elsődleges SMTP kiszolgáló" vagy a "Másodlagos SMTP kiszolgáló" vagy az "SMTP beállítás" alatt gazdagép-nevet adott meg, akkor a DNS kiszolgáló beállításait is konfigurálnia kell.

Amennyiben rendeltetési hely tárolásához Lapolvasás FTP-re (Lapolvasás FTP-re (hiperhivatkozás) vagy Lapolvasás az Asztalra funkció használatakor gazdagép-nevet írt be a "Gazdagép neve vagy IP cím" alatt, akkor a DNS kiszolgáló beállításait is meg kell adnia.

1 Kattintson az "Alkalmazás" pontra a menüben.



2 Kattintson a "DNS" opcióra.



3 A "DNS beállítása" alatt írja be a kért információt.

A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.

4 Az elemek megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.

A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.

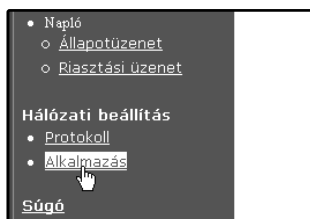
LDAP KISZOLGÁLÓ BEÁLLÍTÁSOK KONFIGURÁLÁSA (LDAP KISZOLGÁLÓ HASZNÁLATAKOR)

Amennyiben LDAP kiszolgáló kezeli az üzenetcímeket a hálózaton, akkor az LDAP kiszolgálón tárolt címek a Lapolvasás E-mail-be funkcióhoz is használhatók.

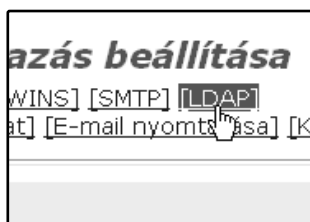
A felhasználó-hitelesítés a hálózati lapolvasás funkció használatának korlátozására is alkalmassá tehető az LDAP kiszolgálón tárolt jelszók segítségével. (17. o.)

Annak engedélyezéséhez, hogy a készülék használhassa az LDAP kiszolgálón tárolt címeket, konfigurálnia kell az LDAP kiszolgáló beállításait a web-oldalon.

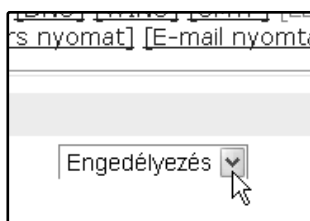
1 Kattintson az "Alkalmazás" pontra a menüben.



2 Kattintson az "LDAP" opcióra.



3 Válassza az "Engedélyezés" pontot az "LDAP telepítés" menüben.



4 Kattintson a "Benyújtás" gombra.

5 Konfigurálja a beállításokat a "Globális címtár lista".

A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.

6 Az elemek megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.

A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.

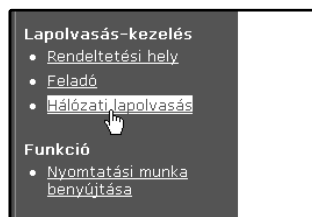
EGYEDI JEGYZÉKNEVEK PROGRAMOZÁSA

A tárolt rendeltetési helyek egyérintős billentyűként jelennek meg az érintőképernyő Címtár képernyőjén (19. o.). Minden egyes tárolt rendeltetési hely megjelenik az ABC jegyzékben, és a hat egyedi jegyzék (amelyeket az érintőképernyőn "csoportjegyzéknek" nevezünk) egyike is tartalmazhatja azt. Ahhoz hogy neveket programozhasson az egyedi jegyzékekhez, járjon el az alábbiak szerint.



- Az előzőleg már beprogramozott egyedi jegyzéknév módosításához egyszerűen írja felül a régi elnevezést.
- Az ABC jegyzék és a Címtár képernyő egyedi jegyzékei közötti váltásról lásd a 19. oldalt.

1 Kattintson a "Hálózati lapolvasás" pontra a menüben.



2 Kattintson az "Egyéni index" opcióra.



3 Adja meg az 1-6. csoporthoz tartozó neveket.

6 csoportjegyzék érhető el, mindegyikhez max. 6 karakterből álló nevet rendelhet hozzá.

Az "USER 1" -től a "USER 6"-ig beírt nevek előzetes beállítások. Módosítsa a neveket, ha szükséges.

4 Az elemek megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.

A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.

RENDELTEZÉSI HELY INFORMÁCIÓ BEÁLLÍTÁSA

A rendeltetési hely nevének és címének egyérintős billentyűben való tárolásához kattintson a web-oldal menüjében a "Rendeltetési hely" opcióra. A "Rendeltetési hely" opció segítségével szerkesztheti vagy törölheti az eltárolt rendeltetési helyeket. (14. o.)

Legfeljebb 200 rendeltetési helyet tárolhat, E-mail, FTP, Asztal és Csoport rendeltetési helyekhez.

A tárolt rendeltetési helyeket a gép érintőképernyőjén választhatja ki az átvitel során.

* Több (legfeljebb 100) e-mail címet csoportok formájában tárolhat. Figyelem: ez a tárolható rendeltetési helyek maximális számát (normál esetben 200) is korlátozhatja



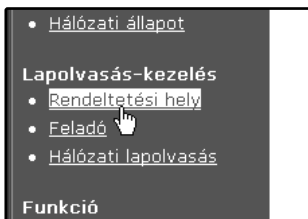
E-mail: Lásd lent.
FTP: Lásd 11. oldal.
Asztal: Lásd 12. oldal.
Csoport: Lásd 13. oldal.



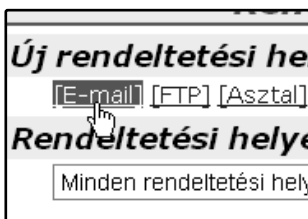
Ügyeljen arra, hogy a címtár képernyő (19. o.) ne jelenjen meg a gép érintőképernyőjén a rendeltetési helyek tárolásakor, szerkesztésekor vagy törlésekor. Rendeltetési helyeket nem tud szerkeszteni vagy törölni, ha látható a címtár képernyő.

Rendeltetési helyek tárolása Lapolvasás E-mail-be funkció esetén

1 Kattintson a "Rendeltetési hely" pontra a menüben.



2 Kattintson az "E-mail" opcióra.



3 Írja be a rendeltetési hely információt.

A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.



Amennyiben aktív a felhasználó-hitelesítés, és engedélyezni szeretné a bejelentkezést a fent tárolt információk segítségével, jelölje ki a "Hozzáadás a feladólísta-hoz is" jelölőnégyzetet és írja be a "Bejelentkezési név" (max. 32 karakter). A bejelentkezési névnek meg kell egyeznie az LDAP kiszolgálón tárolt bejelentkezési névvel.

4 Az elemek megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.

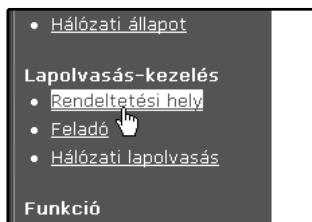
A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.



A Lapolvasás E-mail-be funkció használatához először meg kell adnia az SMTP kiszolgáló beállításait. A web-oldalon kattintson az "Alkalmazás" opcióra, majd a megjelenő képernyőn az "SMTP"-re, majd adja meg a beállításokat az "SMTP beállítás" alatt (7. o.).

Rendeltetési helyek tárolása Lapolvasás FTP-re funkcióhoz

1 Kattintson a "Rendeltetési hely" pontra a menüben.



2 Kattintson az "FTP" opcióra.



3 Írja be a rendeltetési hely információt.

A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.



Amennyiben bejelöli az "FTP kiszolgálóra mutató hivatkozás e-mailben való elküldésének engedélyezése" jelölőnégyzetet és kiválaszt egy előzőleg már eltárolt címet (10. o.) az "E-mail rendeltetési hely" mezőből, lehetősége van e-mail küldésére a címzettnek, értesítve őt a beszkenelt képi adat fájlformátumáról és elérési helyéről. Az e-mail-ben megjelenik egy hivatkozás a beszkenelt képi adatot tartalmazó fájlserverre, amelyre ha a címzett rákattint, közvetlenül eljuthat a tárolt képi adatot tartalmazó helyre.

4 Az elemek megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.

A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.

1



Amennyiben a "Gazdagép neve vagy IP cím" sorban gazdagép-nevet írt be, akkor meg kell adnia a DNS vagy a WINS kiszolgáló beállításait is. A megjelenő oldalon kattintson az "Alkalmazás" opcióra a menüben és konfigurálja a megfelelő beállításokat.

A Lapolvasás FTP-re (hiperhivatkozás) használatához is kattintson az "SMTP" opcióra, majd az "SMTP beállítás" alatt adja meg az SMTP kiszolgáló beállításait (7. o.).

Rendeltetési helyek tárolása Lapolvasás az Asztalra funkcióhoz

Amennyiben telepítette a számítógépére a "Network Scanner Tool"-t, akkor a Lapolvasás az Asztalra funkció rendeltetési helyét a Sharp Network Scanner Tool Telepítő Varázsló tárolja. Ily módon nem kell a Lapolvasás az Asztalra funkció rendeltetési helyét a web-oldalon tárolnia (a Network Scanner Tool-t a Hálózati Szkenner Bővítő Kit-hez tartozó CD-ROM tartalmazza).

A Lapolvasás az Asztalra funkció rendszerkövetelményeiről, a Network Scanner Tool telepítéséről, valamint a rendeltetési hely tárolásáról lásd "NETWORK SCANNER UTILITIES CD-ROM" (37. o.).

Általában a számítógépe tárolása a fent leírt módon történik.

Amikor a menüben kijelölte a "Rendeltetési hely", amelyet az "Asztal" opció követ, akkor megjelenik a Lapolvasás az Asztalra rendeltetési hely információ tárolására a következő oldal. Az oldalt elsősorban a rendszergazda használja a következő esetekben.

- Ha egy másik, hálózati lapolvasó funkcióval rendelkező gépet iktattak be ugyanabba a hálózatba és a Lapolvasás az Asztalra funkciót az újonnan beiktatott gépből kívánja végrehajtani egy korábbi gépről programozott rendeltetési helyre.

Lásd erről "Programozott átviteli rendeltetési helyek szerkesztése és törlése" (14. o.), és válassza ki az új gépre átvinni kívánt Lapolvasás az Asztalra rendeltetési hely információt. A megjelenő információt írja be az új gép azonos beállításokat tartalmazó képernyőjére. (Az összes információ megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.)

Amennyiben több rendeltetési helyet szeretne átvinni az új gépre, ismételje meg a fenti műveletet minden egyes rendeltetési hely esetében.

Ügyeljen arra, hogy ha ellentmondás van az újonnan programozott információ és a gazdagépen levő információ között, az átvitel és a fogadás lehetetlenné válhat.



- A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.
- Amennyiben a "Gazdagép neve vagy IP cím" mezőben gazdagép-nevet adott meg, akkor meg kell adnia a DNS- vagy a WINS kiszolgáló beállításait is. Kattintson az "Alkalmazás" pontra a menüben, majd a megfelelő beállítások konfigurálásához megjelenő oldalon kattintson a "DNS" vagy a "WINS" opcióra.

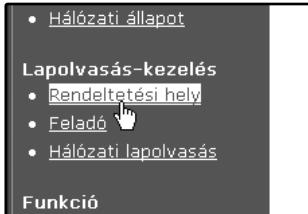
Csoportok tárolása (Lapolvasás E-mail-be funkció esetén)

A Lapolvasás E-mail-be funkció használatával, egy művelettel több rendeltetési helyre is küldhet adatot.



Egy csoportban legfeljebb 100 rendeltetési helyet tárolhat.

1 Kattintson a "Rendeltetési hely" pontra a menüben.



2 Kattintson a "Csoport" opcióra.



3 Írja be a rendeltetési hely információt.

A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.

4 Az elemek megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.

A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.

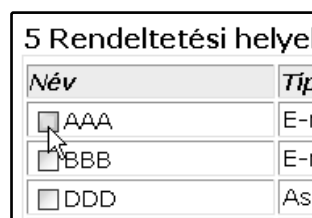
Programozott átviteli rendeltetési helyek szerkesztése és törlése

A programozott rendeltetési helyek szerkesztéséhez vagy törléséhez kattintson a "Rendeltetési hely" pontra a web-oldal menüjében.

1 Kattintson a "Rendeltetési hely" pontra a web-oldal menüjében.



2 A Rendeltetési hely listában kattintson a szerkeszteni vagy törölni kívánt rendeltetési hely jelölőnégyzetére.



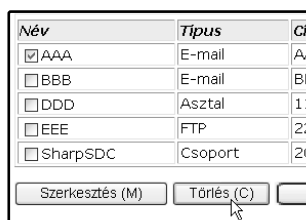
3 A kiválasztott rendeltetési hely szerkesztéséhez kattintson a Rendeltetési helyek listája alatti "Szerkesztés" gombra.



Megjelenik a 2. lépésben kiválasztott rendeltetési hely programozó képernyője. Végezze el az információ szerkesztését a tárolásával megegyező módon.

A művelet befejeztével feltétlenül kattintson a "Benyújtás" gombra a módosítások elmentéséhez.

A kijelölt rendeltetési hely törléséhez kattintson a Rendeltetési hely lista alatti "Törlés" gombra.



Megjelenik egy a törlés megerősítését kérő üzenet. A törléshez kattintson az "Igen"-re.



Ha az alábbi esetek bármelyikében megpróbál szerkeszteni majd törölni egy beprogramozott rendeltetési helyet, egy figyelmeztető üzenet fog megjelenni és a szerkesztést/törlést nem lehet végrehajtani.

- A módosítani vagy törölni kívánt rendeltetési helyet a rendszer jelenleg az átvitelhez használja.
- A rendeltetési hely szerepel egy csoportban.

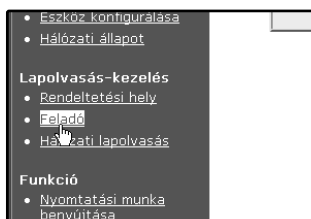
Amennyiben a rendeltetési helyet a rendszer éppen egy aktuális átvitelhez használja, akkor vonja vissza az átvitelt, vagy várjon annak befejeztéig. Ezt követően szerkesztheti vagy törölheti a rendeltetési helyet.

Amennyiben a rendeltetési helyet egy csoport tartalmazza, törölje a rendeltetési helyet a csoportból, majd szerkessze vagy törölje azt.

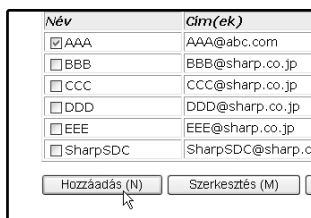
A FELADÓ INFORMÁCIÓ TÁROLÁSA (Lapolvasás E-mail-be funkció esetén)

Járjon el az alábbi módszer szerint a Lapolvasás E-mail-be funkció során megjelenő feladó információt (feladó neve és e-mail címe) tárolásához. Legfeljebb 200 feladót tárolhat (egy átvitelhez csak egy feladót választhat). A feladó neve megjelenik a címzett levelezőprogramjában.

1 Kattintson a "Feladó" pontra a menüben.



2 Kattintson a "Hozzáadás" gombra.



Megjelenik a feladó-programozó képernyő.

3 Írja be a feladó információt.

A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.

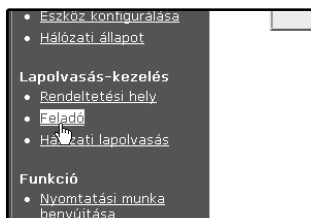
Amennyiben aktív a felhasználó-hitelesítés, és engedélyezni szeretné a bejelentkezést a fenti tárolt információk segítségével, adja meg az adott információhoz tartozó bejelentkezési nevet a "Bejelentkezési név" mezőben (max. 32 karakter). A bejelentkezési névnek meg kell egyeznie az LDAP kiszolgálón tárolt bejelentkezési névvel.

4 Az elemek megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.

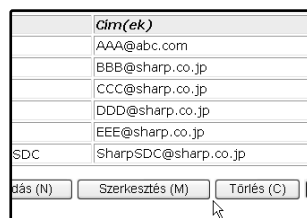
A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.

Feladó beprogramozott adatainak szerkesztése és törlése

1 Kattintson a "Feladó" pontra a menüben.



2 Kattintson a "Szerkesztés" vagy "Törlés" gombra.



Amennyiben a "Szerkesztés"-re kattintott, végezze el az információ szerkesztését a programozásával megegyező módon, majd kattintson a "Hozzáadás" gombra a módosítások mentéséhez. Amennyiben a "Törlés"-re kattintott, megjelenik egy a törlés megerősítését kérő üzenet. A törléshez kattintson az "Igen"-re.

A WEB-OLDALON PROGRAMOZOTT INFORMÁCIÓ VÉDELME ("Jelszavak")

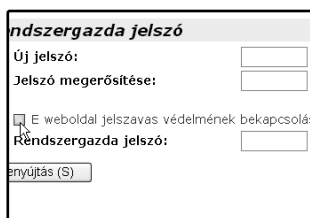
A web-oldalon tárolt beállítások és információk védelmére jelszókat állíthat be. Fontos: a jelszók használata nem kötelező. A hálózati lapolvasó jelszó nélkül is használható.

A rendszergazda és a felhasználók számára jelszót állíthat be. Amennyiben felhasználói jelszó megadásával lép be a web-oldalra, az "Eszköz beállítása" és a "Hálózati beállítás" beállítások nem konfigurálhatók.

1 Kattintson a "Jelszavak" pontra a menüben.



2 Aktiválja az "E weboldal jelszavas védelmének bekapcsolása" jelölőnégyzetet.



3 Írja be az aktuális jelszót a "Rendszergazda jelszó" mezőbe.

Amikor első ízben állít be jelszót, írja be a "Rendszergazda jelszó" mezőbe, hogy "Sharp".



Vigyázat! Ügyeljen arra, hogy az "S" betű nagybetűs, míg a "harp" kisbetűs legyen (a jelszók esetében fontos a kis- és nagybetűk megkülönböztetése).

4 Írja be a jelszókat a "Felhasználói jelszó" és a "Rendszergazda jelszó" mezőbe.

A jelszók max. 7 karaktert és/vagy számokat tartalmazhatnak (jelszók esetében ez fontos). Ügyeljen arra, hogy ugyanazt a jelszót adja meg az "Új jelszó" alatt mint a "Jelszó megerősítése" alatt.

5 Az elemek megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.

A megadott jelszót a rendszer tárolja.

A jelszó megadását követően kapcsolja ki, majd újra be a gépet.

Jelszó beállításakor a védett web-oldalra lépéskor a rendszer kéri a jelszó megadását. A "Felhasználónév"-hez írja be, hogy "user", ha felhasználóként lép a web-oldalra, vagy "admin" ha rendszergazdaként. A jelszók beállításával kapcsolatos részletekért lásd a "Súgó" opciót.

A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓ HASZNÁLATÁNAK KORLÁTOZÁSA (FELHASZNÁLÓ-HITELESÍTÉS)

A hálózati lapolvasó funkció használatát korlátozhatja az LDAP kiszolgálón tárolt jelszók segítségével.

A felhasználó-hitelesítéshez szükséges beállítások:

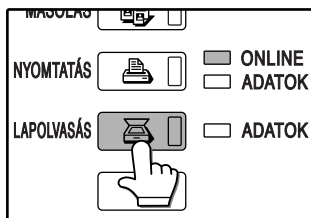
A felhasználó-hitelesítés létrehozásához a következő lépések szükségesek:

- Felhasználó-hitelesítés engedélyezése (3. lépés a 6. oldalon).
- Végezze el az LDAP kiszolgáló beállításainak konfigurálását (8. o.).
- Tárolja a bejelentkezési neveket (15. o.)

Bejelentkezés a felhasználó-hitelesítés engedélyezése esetén:

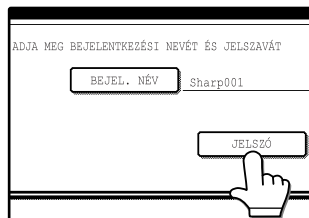
A hálózati lapolvasó funkció használatához felhasználó-hitelesítés mellett először be kell jelentkeznie az alábbi lépések szerint:

1 Nyomja meg a [LAPOLVASÁS] billentyűt a kezelő táblán.



Az érintőképernyőn megjelenik a bejelentkezés képernyő.

4 Érintse meg a [JELSZÓ] gombot.

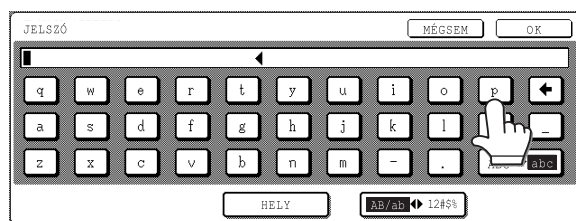


2 Érintse meg a [BEJEL. NÉV] billentyűt.

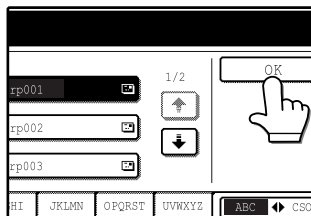


5 Adja meg a jelszót.

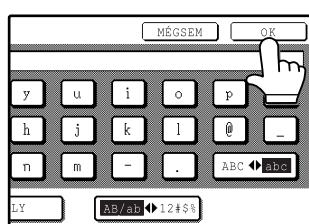
A jelszóhoz írja be a kiszolgálón tárolt felhasználói jelszót.



3 Érintse meg az egyik bejelentkezési név billentyűt, majd a [OK] gombot.



6 Érintse meg a [OK] billentyűt.



Ha érvényes bejelentkezési nevet és a jelszót adott meg, megjelenik a hálózati lapolvasó üzemmód képernyője (18. o.).



A kijelentkezéshez nyomja meg a [ACC.#-C] billentyűt (*). Ha aktív a kódos hozzáférés, ezzel egyben az Ön hozzáférése is megszűnik. Ha a hálózati lapolvasó üzemmódtól eltérő üzemmódba szeretne kapcsolni, előbb ki kell jelentkeznie.

LAPOLVASÓ ÜZEMMÓD ELSŐDLEGES KÉPERNYŐJE

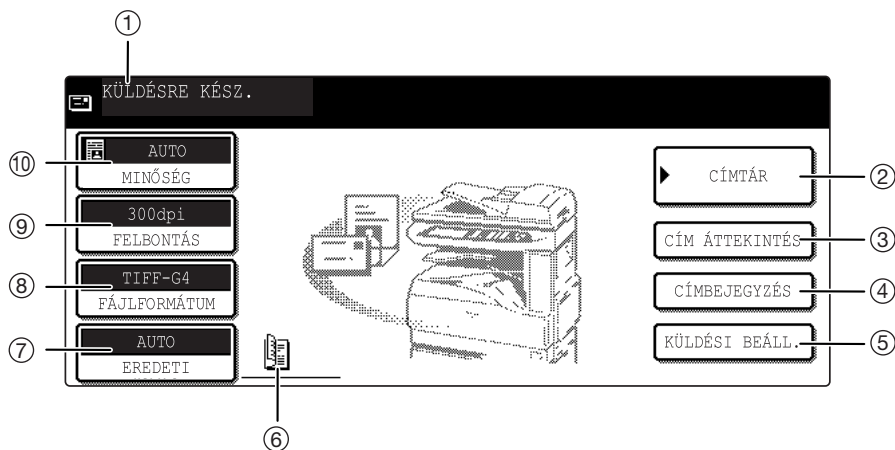
A [LAPOLVASÁS] billentyűre kattintva megjelenik a lapolvasó üzemmód opcióbeállító képernyője (lásd a másológép felhasználói kézikönyv). A másoló és a nyomtató üzemmód képernyője vagy az állapot-képernyő az érintőképernyőn látható. Amennyiben a felhasználó-hitelesítés aktív, a hitelesítést követően megjelenik az elsődleges képernyő. (17. o.) Az elkövetkező magyarázat során feltételezzük, hogy a [LAPOLVASÁS] billentyű megnyomását követően megjelenő képernyő az opcióbeállító képernyő (lásd lent). Amennyiben úgy állította be a kijelzőt, hogy azon a [LAPOLVASÁS] billentyű megnyomását követően a címtár képernyő (következő oldal) jelenjen meg, akkor az opcióbeállító képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a [FELTÉTEL BEÁLLÍTÁSOK] gombot a címtár képernyőjén.



- A "ALAPÉRTELMEZETT KIJELZŐ BEÁLLÍTÁS" (alapértelmezett kijelző beállítások) kezelői program segítségével beállíthatja a kijelzőt úgy, hogy azon vagy az opcióbeállító képernyő (lásd lent) vagy a címtár képernyő (következő oldal) jelenjen meg a [LAPOLVASÁS] billentyű megnyomásakor (lásd a kezelői kézikönyv).
- A gép részeivel és a hálózati lapolvasáshoz használt kezelőtáblával kapcsolatos információkat a másológép felhasználói kézikönyvben találja meg.

Opcióbeállító képernyő

Alapértelmezés (gyári beállítás) szerint kezdőképernyőként a kijelzőn a következő képernyőábra jelenik meg.



- 1 Üzenatkijelző**
Az itt megjelenő üzenetek a gép aktuális állapotát jelzik.
- 2 [CÍMTÁR] billentyű (19. o.)**
Ennek segítségével megjelenítheti a címtár képernyőt (következő oldal). A billentyűt abban az esetben érintse meg, ha rendeltetési helyet (vagy csoportot) tartalmazó billentyűt szeretne használni.
- 3 [CÍM ÁTTEKINTÉS] billentyű (22. o.)**
A Lapolvasás E-mail-be funkció során érintse meg ezt a billentyűt és ellenőrizze a kiválasztott rendeltetési helyeket. Megjelenik a rendeltetési helyek listája, amelyről törölheti a nem megfelelő rendeltetési helyeket.
- 4 [CÍMBEJEGYZÉS] billentyű (22. o.)**
A Lapolvasás E-mail-be funkció végrehajtásakor érintse meg ezt a billentyűt, ha a címezett E-mail címét egyérintős billentyű helyett manuálisan kívánja bevenni.
- 5 [KÜLDÉSI BEÁLL.] billentyű (30. o.)**
Ennek a billentyűnek a segítségével módosíthatja a tárgysort*, a fájlnevet vagy a feladót* beszkenelt kép küldésekor.
* Lapolvasás E-mail-be funkció esetén
- 6 Kétoldalas eredeti és munkafelépítés ikon kijelző (24, 25. o.)**
Kétoldalas lapolvasás vagy munkafelépítő lapolvasás esetén a [EREDETI] billentyű megnyomását követően bármelyik ikon megjelenhet. Az ikon megérintésével megnyithat egy funkciófelépítő képernyőt.
- 7 [EREDETI] billentyű (24, 25, 26. o.)**
A billentyű segítségével manuálisan állíthatja be az eredeti méretet, kiválaszthatja a kétoldalas lapolvasást vagy a munkafelépítést (amennyiben a gépe kétoldalas dokumentumadagolóval felszerelt).
- 8 [FÁJLFORMÁTUM] billentyű (29. o.)**
Ennek a billentyűnek a segítségével módosíthatja a küldeni kívánt anyag formátumát, vagy a fájlankénti oldalak számát. A billentyű tetején kiemeléssel láthatja a kiválasztott formátumot.
- 9 [FELBONTÁS] billentyű (28. o.)**
Ennek a billentyűnek a segítségével módosíthatja a szkennelésre váró eredeti dokumentum felbontását. A billentyű fölött kiemeléssel látható a kiválasztott felbontás.
- 10 [MINŐSÉG] billentyű (27. o.)**
Ennek a billentyűnek a segítségével módosíthatja a képminőséget és a szintelítetttséget a lapolvasás során. A billentyű tetején látható a kiválasztott képminőség és szintelítetttség.

Címtár képernyő

Érintse meg a [CÍMTÁR] billentyűt az opcióbeállító képernyőn (előző oldal) a jobb oldalt lent látható képernyő megjelenítéséhez.

A web-oldal segítségével tárolt rendeltetési helyek jegyzékekbe vannak csoportosítva (⑥) a(z) "Kezdőbetű" -ben az egyes rendeltetési helyekhez beírt betűnek megfelelően. A "Kijelzett név" alatt megadott név pedig egy egyérintős billentyű (①) formájában jelenik meg.

E-mail rendeltetési hely kezelés oldal

① Egyérintős billentyű kijelző

A kiválasztott "jegyzékkártyán" eltárolt egyérintős billentyűket mutatja. A billentyű típusát a jobboldali ikon mutatja.

:Lapolvasás E-mail-be

:Lapolvasás FTP-re

:Lapolvasás az Asztalra

A kezelői programok "A MEGJELENÍTETT KÖZVETLEN CÍMKÓDOK SZÁMÁNAK BEÁLLÍTÁSA" billentyűjének segítségével 6-ra, 8-ra vagy 12-re módosíthatja az egy képernyőn megjelenő egyérintős billentyűk számát.

② Kijelzőváltó gombok

Ha az egyérintős billentyűket nem lehet megjeleníteni egy képernyőoldalon, ez az opció mutatja, hogy még hány képernyőoldal maradt vissza. A képernyőábrák között a "↑" "↓" billentyűk megérintésével mozoghat.

③ [FELTÉTEL BEÁLLÍTÁSOK] gomb

Megjeleníti az opcióbeállító képernyőt (18. o.), amelyet különböző opciók megadására használhat.

④ [GLOBÁLIS CÍMKERESÉS] gomb (23. o.)

Amennyiben LDAP kiszolgálót használ, ennek a gombnak a segítségével választhat Lapolvasás E-mail-be rendeltetési helyet az LDAP kiszolgálóról. Amennyiben nem használ LDAP kiszolgálót, a gomb "beszürkül", azaz nem kijelölhető.

⑤ [ABC <-> CSOP.] gomb

A gomb segítségével ugorhat a betűrendes jegyzékről a csoportjegyzékre. A kiválasztott jegyzéktípus a kijelzőn látható.

⑥ Jegyzék billentyűk

Ezekben az jegyzékkártyákban (betűrendes vagy csoportjegyzék) egy-egy egyérintős billentyű rendeltetési hely van eltárolva. Érintsen meg egy jegyzékbillentyűt a kártya megjelenítéséhez.

A könnyebb keresés érdekében, a csoportjegyzékek segítségével csoportonként tárolhatja az egyérintős billentyűket a hozzájuk rendelt névvel együtt. Ehhez a következő egyedi beállítások szükségesek: (9. o.). A könnyebb hozzáférés kedvéért a gyakran használt egyérintős billentyűket a [GYAK. HASZN.] kártyán tárolhatja.

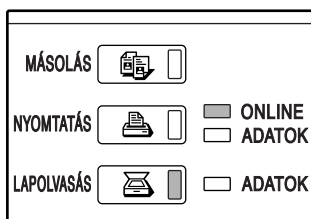


- Amennyiben a kezelői programokban az elsődleges képernyőt a címtár képernyőre állították be, akkor a fenti képernyő lesz az elsődleges.
- A "ALAPÉRTELMEZETT KIJELEZŐ BEÁLLÍTÁS" (alapértelmezett kijelző beállítások) kezelői program segítségével alapértelmezett képernyőnek állíthatja be a csoportjegyzéket. (Erről lásd a kezelői kézikönyv.)

KÉP KÜLDÉSE

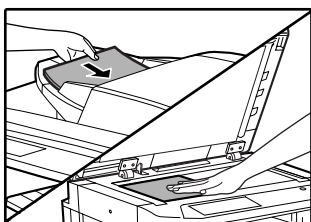
ALAPVETŐ ÁTVITELI MÓDSZER

1 A gépet állítsa lapolvasó üzemmódba.



Amennyiben a [LAPOLVASÁS] billentyű fénye villog, a gép lapolvasó üzemmódban van. Ha nem, nyomja meg a [LAPOLVASÁS] billentyűt. Amennyiben a felhasználó-hitelesítés aktív, be kell jelentkeznie. (17. o.)

2 Tegye be az eredetit.

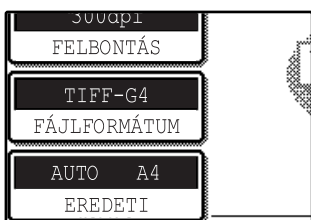


Az eredeti behelyezésének részleteit lásd a másológép felhasználói kézikönyv.



Egyetlen átvitel során nem használhatja a kétoldalas automata dokumentumadagolót is és a dokumentum üveget is dokumentumok egyidejű küldésére. Amennyiben a kétoldalas automata dokumentumadagolóba és a dokumentum üvegre is helyez dokumentumot, akkor csak az előbbiben levő dokumentumot olvassa be és küldi el a gép.

3 Ellenőrizze a [EREDETI] billentyű tetején megjelenő eredeti méretét.

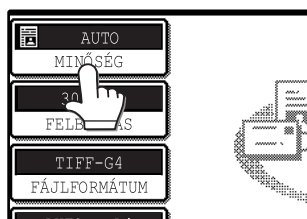


A gép automatikusan érzékeli az eredeti méretét. Amennyiben nem szabványméretű dokumentumot helyezett a gépbe, vagy meg szeretné változtatni a szkennelési méretet, érintse meg a [EREDETI] billentyűt és állítsa be a megfelelő méretet. (Lásd erről az 26. oldalt.)



- Kétoldalas eredeti beolvasásáról (kétoldalas automata dokumentumadagoló esetében) lásd az 24. oldalt.
- Amennyiben számos eredetit szeretne beolvasni (és a gép tartalmaz kétoldalas automata dokumentumadagolót), járjon el az 25. oldalon leírtak szerint.
- Arról, hogyan lehet a dokumentumot 90°-kal elforgatni az átvitelt megelőzően lásd 26. oldalt.

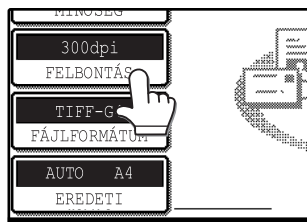
4 Állítsa be a kívánt minőséget. (27. o.)



Az alapértelmezett beállítások a következők:

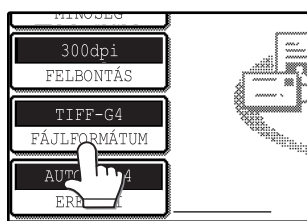
- Képmínőség: SZÖV./FOTÓ
- Szintelitetség: AUTO

5 Állítsa be a kívánt felbontást. (28. o.)



Az alapértelmezett érték "300dpi".

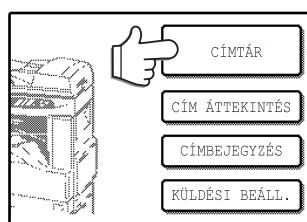
6 Válassza ki a fájlformátumot. (29. o.)



Az alapértelmezett beállítások a következők:

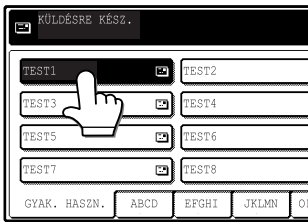
- Fájl típus: TIFF
- Tömörítési mód: MMR (G4)
- FÁJLONKÉNTI OLDALSZÁM: MIND

7 Érintse meg a [CÍMTÁR] billentyűt.



Megjelenik a címtár-képernyő.

8 Érintse meg a kívánt rendeltetési helyhez tartozó egyérintős gombot.

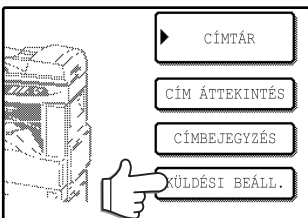


A megérintett billentyű ki van jelölve. Ha rossz billentyűt nyomott meg, érintse meg ismét a billentyűt és törölje a kiválasztást. A billentyű kijelzője visszaáll normál állapotba.



- Az egyérintős billentyűk rendeltetési helyeinek programozásáról lásd a 10-13. oldalakat.
- Az egyérintős billentyűk megérintésekor az üzenatkijelzőn megjelenik a megfelelő információ az e-mail rendeltetési hely képernyőről. A beírt karakterek számától függetlenül, az üzenatkijelző legfeljebb 40 karakter megjelenítésére alkalmas.
- A Lapolvasás e-mail-be rendeltetési e-mail címét manuálisan is beírhatja, de a hálózaton levő LDAP kiszolgálón is rákereshet a rendeltetési helyre
- A Lapolvasás E-mail-be típusú átvitelhez több rendeltetési helyet adhat meg (22. o.).

9 Írjon be nevet a beszkenelt képhez. (30. o.)



Amennyiben nem módosítja a küldés beállításait, a web-oldalon található elemek alapján a rendszer fájlnevet rendel hozzá a dokumentumhoz.



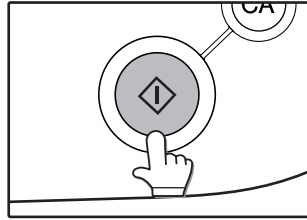
Ha a Lapolvasás E-mail-be funkcióval küld képet, tárgyat és feladót adhat meg. Általában a tárgysort és a feladót a rendszer a web-oldalon található "SMTP beállítás" alatti "Válasz e-mail címe" -ben tárolt információ alapján választja ki automatikusan. Amennyiben aktív a felhasználó-hitelesítés, a bejelentkezett felhasználó e-mail címe kerül a feladó sorba.



- Amennyiben törölni szeretné az átvitelt miközben az "EREDETI BESZKENNELÉSE." felirat látható a kijelzőn vagy mielőtt megnyomta volna a [OLVASÁS VÉGE] billentyűt, nyomja meg a [TÖRLÉS] (C) billentyűt vagy a [TÖRLÉS MIND] (CA) billentyűt. Ha megnyomta a [TÖRLÉS] billentyűt (C), a rendszer menti a rendeltetési hely és a szkennelés beállításait. Az átvitel törléséhez nyomja meg az [FELADAT ÁLLAPOT] billentyűt és törölje a munkát. (31. o.)
- Amennyiben az eredeti beolvasása közben megtelik a memória, az érintőképernyőn megjelenik a "A MEMÓRIA MEGTELIK" felirat. A beolvasott adatok elküldéséhez nyomja meg a [KÜLDÉS] billentyűt. Az átvitel törléséhez nyomja meg a [MÉGSEM] billentyűt.
- Amennyiben adagolási hiba lép fel az eredeti beolvasása közben, távolítsa el az eredetit az érintőképernyőn bemutatottak szerint. A hiba megszüntetését követően nyomja meg a [START] gombot (⬇) a beolvasás folytatásához.

A kétoldalas dokumentumadagoló használata

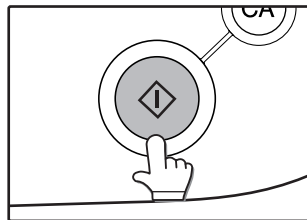
10 Nyomja meg a [START] billentyűt (⬇).



Megkezdődik a lap beolvasása. A beolvasás végeztével "KÜLDÉS". Az érintőképernyőn megjelenik a "KÜLDÉS. AZ ÉRVÉNYTELENÍTÉSHEZ NYOMJON [C]-T." felirat és megkezdődik az átvitel. Az átvitel végeztével az érintőképernyőn megjelenik az "KÜLDÉS BEFEJEZVE." felirat.

A lapolvasó üveg használata

10 Nyomja meg a [START] billentyűt (⬇).



Megtörténik az eredeti beolvasása és megjelenik a [OLVASÁS VÉGE] billentyű.

11 Amennyiben még több oldalt is be szeretne olvasni, cserélje ki az oldalakat és nyomja meg a [START] gombot (⬇).

Ismételje meg ezeket a lépéseket, amíg megtörténik az összes lap beolvasása.



A beolvasás automatikusan befejeződik és megtörténik az átvitel, ha 1 percre nem hajtanak végre újabb műveletet.

12 Az utolsó oldal beolvasását követően érintse meg a [OLVASÁS VÉGE] billentyűt.



"KÜLDÉS. AZ ÉRVÉNYTELENÍTÉSHEZ NYOMJON [C]-T." felirat jelenik meg az érintőképernyőn és megkezdődik az átvitel. Az átvitel végeztével az érintőképernyőn megjelenik a "KÜLDÉS BEFEJEZVE." felirat.

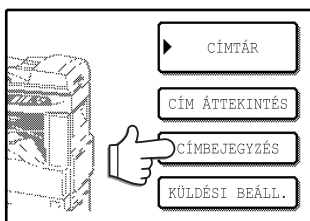
ÁTVITELI MÓDSZEREK A LAPOLVASÁS E-MAIL-BE FUNKCIÓHOZ

A Lapolvasás E-mail-be funkcióval történő átvitel rendeltetési helyét a címtárból választhatja ki vagy beírhatja manuálisan is. Az LDAP kiszolgálón tárolt e-mail címeket is használhatja. Több rendeltetési helyet is választhat a Lapolvasás E-mail-be funkcióval történő átvitelhez, kombinálva a bemutatott módszereket. Járjon el az alábbiak szerint, ha manuálisan szeretné megadni az e-mail címet, vagy egy LDAP kiszolgálón tárolt címet szeretne használni.

Kép küldése az e-mail cím manuális beírásával

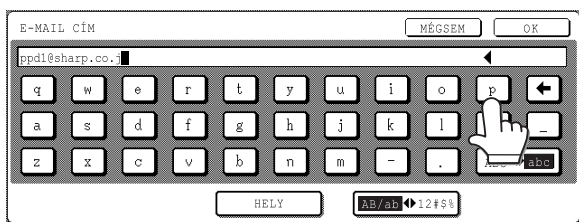
1 Hajtsa végre az 1-6. lépéseket az "ALAPVETŐ ÁTVITELI MÓDSZER" részben. (20. o.)

2 Érintse meg a [CÍMBEJEGYZÉS] billentyűt.



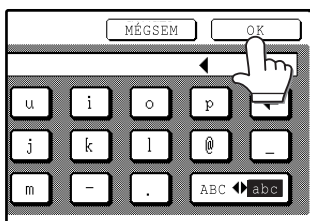
Megjelenik az e-mail cím bejegyzés képernyője.

3 A billentyűzet használatával írja be az e-mail címet.



- Ha hibát vét a beírás során, nyomja meg a(z) [↩] billentyűt és mozgassa a kurzort (█) a hibás helyre, majd végezze el a javítást.
- Számjegy beírásához nyomja meg a(z) [AB/ab] [12#\$%] billentyűt. A képernyő átvált a számbejegyzés képernyőre. A szövegbejegyzés képernyőre való visszatéréshez nyomja meg ismét a(z) [AB/ab] [12#\$%] billentyűt.

4 Érintse meg a [OK] billentyűt.



5 Újabb e-mail cím beírásához ismételje meg a 2. lépéseket a 4. -tól kezdődően.

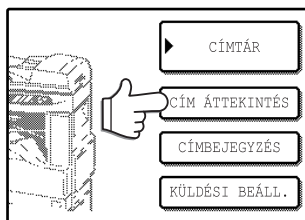
Amennyiben a címtár képernyőről szeretne e-mail címet választani, járjon el az "ALAPVETŐ ÁTVITELI MÓDSZER" (20-21. o.) 7-8. lépései szerint.

Amennyiben az LDAP kiszolgálóról szeretne e-mail címet választani, járjon el a(z) "Adatküldés az LDAP kiszolgálóról választott e-mail cím segítségével" (23. o.) alatt bemutatott lépések szerint.



Amennyiben gyakran végez átvitelt fix rendeltetési helyekre, azokat csoport formájában is tárolhatja (13. o.).

6 Nyomja meg a [CÍM ÁTTEKINTÉS] billentyűt és ellenőrizze a rendeltetési helyeket.



A [CÍM ÁTTEKINTÉS] billentyű megnyomásával csak a beírt rendeltetési helyek jelennek meg. Rendeltetési hely törléséhez nyomja meg a hozzá tartozó gombot. Nyomja meg a [OK] billentyűt az elsődleges képernyőre való visszatéréshez.



A beírt vagy kiválasztott rendeltetési helyek egyérintős billentyűként megjelennek a cím-áttekintés képernyőn. Billentyűnként legfeljebb 18 karakter jelenik meg a névből vagy az e-mail címből.

7 Folytassa a 9. lépéstől az "ALAPVETŐ ÁTVITELI MÓDSZER" (21. o.) részben.



Rendeltetési helyek kiválasztása során nyomja meg a [TÖRLÉS MIND] (CA) billentyűt a művelet törléséhez.

⚠ Vigyázat!

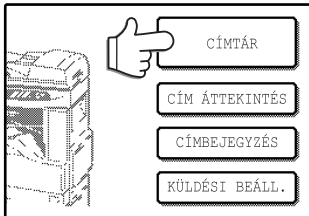
- Fontos tudnivalók a Lapolvasás E-mail-be funkció használatához
Ügyeljen arra, hogy ne küldjön túlságosan nagyméretű képi adatfájlokat. A levelező kiszolgáló rendszergazdája esetleg korlátozta az egy átvitel során elküldhető adatok mennyiségét. Amennyiben túllépi a határt, a címzett nem kapja meg az üzenetet. Ha nincs beállítva korlátozás, és a címzett megkapja az üzenetet, a nagyméretű fájlok átvitele akkor is hosszabb időt vesz igénybe, és a címzett Internet-kapcsolatának függvényében nagyban megterheli annak hálózatát. Amennyiben többször küld nagyméretű képi adatfájlokat, az ebből fakadó terhelés nagyban lelassítja az egyéb adatok átvitelét, és előfordulhat, hogy a kiszolgáló vagy a hálózat összeomlásához vezet. Amikor több dokumentumot kell elküldenie egyszerre, próbáljon állítani például a felbontáson.
- A web-oldalon található "E-mail csatolt állományainak maximális mérete" (6. o.) opció segítségével korlátozhatja a Lapolvasás E-mail-be funkcióval küldött anyagok méretét.

Adatküldés az LDAP kiszolgálóról választott e-mail cím segítségével

Az LDAP kiszolgáló használatához konfigurálnia kell az LDAP kiszolgáló beállításokat a web-oldalon.

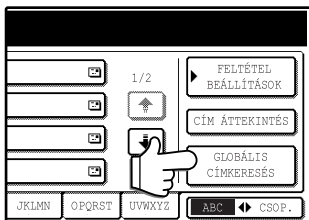
1 Hajtsa végre az 1-6. lépéseket az "ALAPVETŐ ÁTVITELI MÓDSZER" részben. (20. o.)

2 Érintse meg a [CÍMTÁR] billentyűt.



Megjelenik a címtár-képernyő.

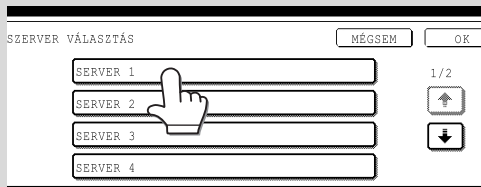
3 Érintse meg a [GLOBÁLIS CÍMKERESÉS] billentyűt.



Megjelenik a globális címtár keresés képernyő.

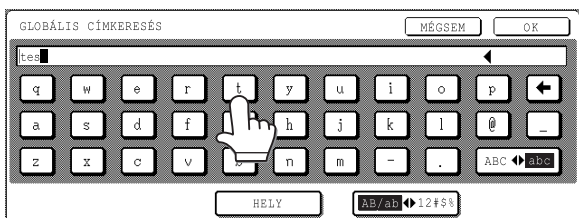


Amennyiben több LDAP kiszolgálót konfigurált, megjelenik a kiszolgáló kiválasztása képernyő. Nyomja meg annak a kiszolgálónak a gombját, amelyiken keresni szeretne, majd nyomja meg a [OK] billentyűt.



Kiemeléssel megjelenik a kiválasztott kiszolgáló.

4 Nyomja meg annak a kiszolgálónak a billentyűjét, amelyiken keresni szeretne, majd nyomja meg a [OK] billentyűt.



- Ha hibát vét a beírás során, nyomja meg a(z) [↩] billentyűt és mozgassa a kurzort (■) a hibás helyre, majd végezze el a javítást.
- Számjegy beírásához nyomja meg a(z) [AB/ab ◀ 12#%] billentyűt. A képernyő átvált a számbejegyzés képernyőre. A szövegbejegyzés képernyőre való visszatéréshez nyomja meg ismét a(z) [AB/ab ◀ 12#%] billentyűt.

5 Érintse meg a [OK] billentyűt.

Elindul a keresés a kiszolgálón.

A keresés befejeztével megjelennek az e-mail cím találatok.



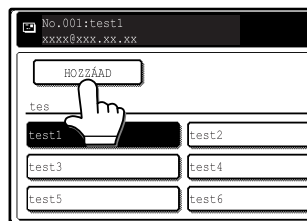
Ha nincs találat, nyomja meg a [OK] billentyűt a megjelenő üzenetképernyőn. Nyomja meg a [ÚJ KERESÉS] billentyűt és ismételje meg a lépéseket a(z) 4. lépéstől kezdődően.

6 Érintse meg a kívánt rendeltetési helyhez tartozó egyérintős billentyűt.



Ha rossz billentyűt nyomott meg, keresse meg a jót.

7 Érintse meg a [HOZZÁAD] billentyűt.

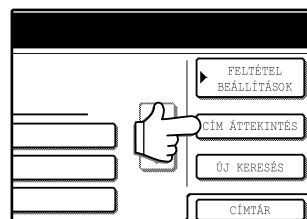


A 6. lépésben kiválasztott rendeltetési hely lesz az átvitel kijelölt rendeltetési helye.

8 Újabb e-mail cím beírásához ismételje meg a 6. lépéseket a 7. -től kezdődően.

Amennyiben több LDAP kiszolgálót konfigurált, és egy másik kiszolgálót szeretne választani, nyomja meg a(z) [CÍMTÁR], majd a [GLOBÁLIS CÍMKERESÉS] billentyűt.

9 Nyomja meg a [CÍM ÁTTEKINTÉS] billentyűt és ellenőrizze a rendeltetési helyeket.



A [CÍM ÁTTEKINTÉS] billentyű megnyomásával csak a beírt rendeltetési helyek jelennek meg. Rendeltetési hely törléséhez nyomja meg a hozzá tartozó gombot. Nyomja meg a [OK] billentyűt az elsődleges képernyőre való visszatéréshez.

10 Folytassa a 9. lépéstől az "ALAPVETŐ ÁTVITELI MÓDSZER" (21. o.) részben.



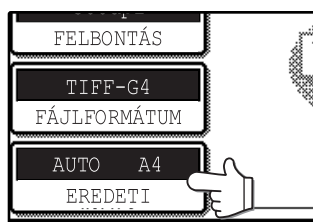
Rendeltetési helyek kiválasztása során nyomja meg a [TÖRLÉS MIND] (CA) billentyűt a művelet törléséhez.

KÉTOLDALAS EREDETI BEOLVASÁSA ÉS ÁTVITELE (kétoldalas automata dokumentumadagoló esetében)

Kétoldalas eredeti automatikus beolvasásához tegye az alábbiakat:

- 1** Állítsa lapolvasó üzemmódba a gépet, majd helyezze be a dokumentumot a kétoldalas automata dokumentumadagolóba. (20. o.)

- 2** Érintse meg a [EREDETI] billentyűt.



- 3** Az eredetinek megfelelő módon nyomja meg a(z) [KÉTOLDALAS KÖNYV] vagy a [KÉTOLDALAS TABLÓ] billentyűt.

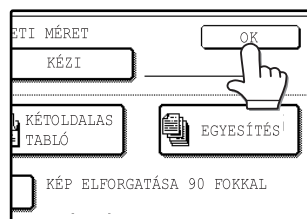


Amennyiben képek esetében el szeretné fordítani az eredetit 90°-kal, érintse meg a(z) [KÉP ELFORGATÁSA 90 FOKKAL] jelölőnégyzetet (megjelenik egy pipa).



Amennyiben a 2. lépés képernyőjén nem jelenik meg az eredeti valós mérete, érintse meg a [KÉZI] billentyűt és adja meg a helyes méretet (26. o.).

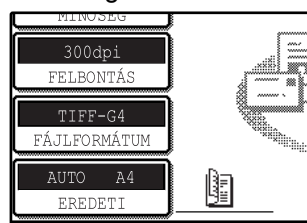
- 4** Érintse meg a [OK] billentyűt.



Ismét megjelenik az elsődleges képernyő.

A [EREDETI] billentyű mellett megjelenik a kétoldalas eredeti ikon.

(Például: Ez az ikon jelenik meg a [KÉTOLDALAS KÖNYV] billentyű megérintésekor.)



- 5** Folytassa a 4. lépéstől az "ALAPVETŐ ÁTVITELI MÓDSZER"(20-21. o.) részben.

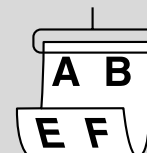


- Könyv és tábló
Az oldalán összetűzött kétoldalas eredetit nevezzük könyvnek, a lap tetején összetűzöttet pedig táblónak.
- A kétoldalas lapolvasás üzemmód kikapcsol, ha az átvitel befejeződött. A [TÖRLÉS MIND] (CA) billentyű megnyomásával kikapcsolhatja a kétoldalas lapolvasás üzemmódot.

Könyv:



Tábló

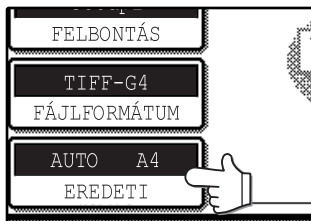


TÖBB KÉTOLDALAS EREDETI BEOLVASÁSA (kétoldalas automata dokumentumadagoló esetében)

Több eredeti esetén a kétoldalas automata dokumentumadagoló segítségével kötegenként olvashatja be azokat.

- 1** Állítsa lapolvasó üzemmódba a gépet, majd helyezze be a dokumentumot a kétoldalas automata dokumentumadagolóba. (20. o.)

- 2** Érintse meg a [EREDETI] billentyűt.



- 3** Érintse meg a [EGYESÍTÉS] billentyűt.



Amennyiben képek esetében el szeretné fordítani az eredetit 90°-kal, érintse meg a(z) [KÉP ELFORGATÁSA 90 FOKKAL] jelölőnégyzetet (megjelenik egy pipa).



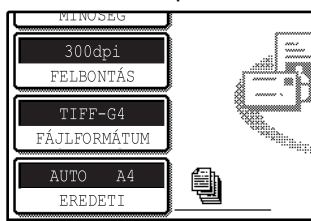
Amennyiben a 2. lépés képernyőjén nem jelenik meg az eredeti tényleges mérete, érintse meg a [KÉZI] billentyűt és adja meg a helyes méretet (26. o.).

- 4** Érintse meg a [OK] billentyűt.



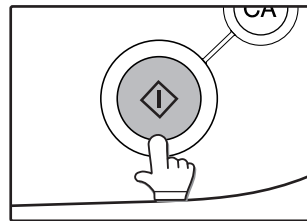
Ismét megjelenik az elsődleges képernyő.

A [EREDETI] billentyű mellett megjelenik a munkafelépítés ikon.



- 5** Hajtsa végre a 4-9. lépéseket az "ALAPVETŐ ÁTVITELI MÓDSZER" részben (20-21. o.).

- 6** Nyomja meg a [START] billentyűt (⏻).



Megkezdődik az eredeti beolvasása. Az érintőképernyőn megjelenik egy üzenet.

- 7** Amikor befejeződött valamennyi eredeti beolvasása, helyezze be a következő köteget és nyomja meg a [START] (⏻) billentyűt.

Ismételje meg ezeket a lépéseket, amíg megtörténik az összes lap beolvasása.



A beolvasás automatikusan befejeződik és megtörténik az átvitel, ha 1 percig nem hajtanak végre újabb műveletet.

- 8** Az összes eredeti beolvasását követően nyomja meg a(z) [OLVASÁS VÉGE] billentyűt.



"KÜLDÉS. AZ ÉRVÉNYTELENÍTÉSHEZ NYOMJON [C]-T." felirat jelenik meg az érintőképernyőn és megkezdődik az átvitel. Az átvitel befejeztével az érintőképernyőn megjelenik az "KÜLDÉS BEFEJEZVE." felirat.



- A munkafelépítés üzemmód kikapcsol, ha az átvitel befejeződött. A [TÖRLÉS MIND] (Ⓢ) billentyű megnyomásával kikapcsolhatja a munkafelépítés üzemmódot is.
- Lapolvasás E-mail-be funkció esetén lásd a megjegyzéseket a(z) 22. oldalon.

BEÁLLÍTÁSOK BEOLVASÁSA (EREDETI MÉRETE, MINŐSÉGE, FELBONTÁSA, FÁJLFORMÁTUMA, VALAMINT KÜLDÉS BEÁLLÍTÁSAI)

Kép küldésekor módosíthatja az eredeti szkennelési méretét, minőségét, felbontását, fájlformátumát és fájl nevét.

SZKENNELÉSI MÉRET MANUÁLIS BEÁLLÍTÁSA

Amennyiben nem szabványméretű eredetit szeretne beolvasni, vagy meg kívánja változtatni a szkennelési méretet, nyomja meg a [EREDETI] billentyűt és állítsa be manuálisan a méretet.

Helyezze a dokumentumot a kétoldalas automata dokumentumadagolóba vagy a dokumentum üvegre és tegye az alábbiakat:



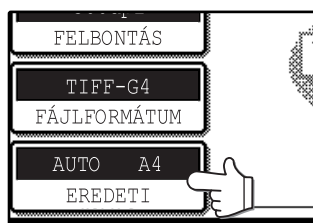
A gép a következő szabványos méreteket képes felismerni:

A3, A4, A4R, A5, A5R*, B4, B5, B5R.

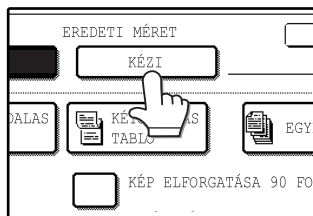
* A méretek csak a kétoldalas automata dokumentumadagoló használata során kerülnek automatikusan felismerésre.

Ha a szabványostól eltérő méretű eredeti dokumentumot raknak a gépbe (beleértve a speciális méretűeket is), akkor a gép vagy a legközelebbi szabványos méretet jeleníti meg a kijelzőn vagy az eredeti méret egyáltalán nem jelenik meg.

1 Érintse meg a [EREDETI] billentyűt.



2 Érintse meg a [KÉZI] billentyűt.

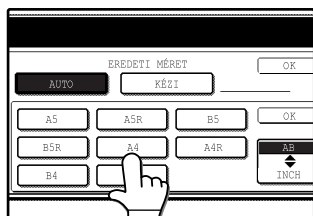


Megjelennek a választható méretek.



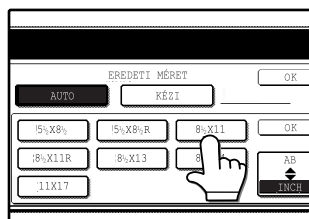
- Amennyiben képfájlok létrehozásakor el szeretné fordítani az eredetit 90° -kal, érintse meg a [KÉP ELFORGATÁSA 90 FOKKAL] jelölőnégyzetet (megjelenik egy pipa).
- A [KÉTOLDALAS] billentyű és a [EGYESÍTÉS] billentyű nem jelenik meg a kétoldalas automata dokumentumadagolóval nem rendelkező típusokon.

3 Érintse meg a kívánt eredeti méretnek megfelelő billentyűt.



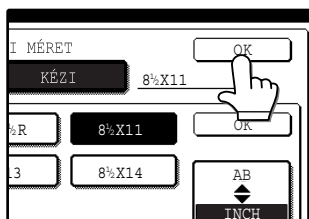
Az [AUTO] nem aktív. Kiemeléssel megjelenik a [KÉZI] és az eredeti méret megérintett billentyű.

Amennyiben inch-ben megadott méretet szeretne kijelölni, nyomja meg az [AB ↔ INCH], majd az eredeti méret gombot.



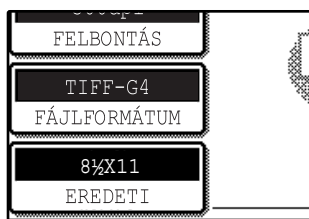
Az [INCH] gomb aktív, és megjelennek az INCH méretet tartalmazó gombok. Az AB mérethez való visszatéréshez nyomja meg ismét a [AB ↔ INCH] billentyűt.

4 Érintse meg a külső [OK] billentyűt.



Ismét megjelenik az elsődleges képernyő. Ha a fenti lépés során a belső [OK] billentyűt érinti meg, visszatér a(z) 2. lépéshez.

5 A kijelölt méret megjelenik a [EREDETI] billentyű felső hányadában.

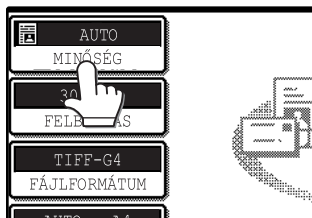


A [TÖRLÉS MIND] billentyű (CA) megnyomásával visszatérhet az automata méretfelismeréshez.

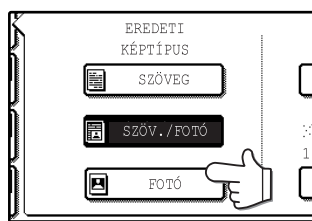
A MINŐSÉG KIVÁLASZTÁSA

Manuálisan beállíthatja az eredetinek megfelelő minőséget. Miután lapolvasó üzemmódban behelyezte az eredetit, tegye az alábbiakat: A képminőség alapértelmezett beállítása a "SZÖV./FOTÓ", a színtelítettség az "AUTO".

1 Érintse meg a [MINŐSÉG] billentyűt.



2 Az eredeti típusának kiválasztása



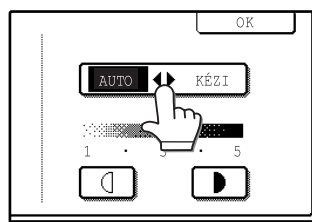
Nyomja meg a beolvasni kívánt eredeti típusának megfelelő billentyűt. A kijelölt típusnak megfelelően megtörténik a dokumentum feldolgozása. Az eredeti típusát a "SZÖVEG", "SZÖV./FOTÓ" vagy "FOTÓ" opciók közül választhatja ki.

SZÖVEG () : Szövegeredeti

SZÖV./FOTÓ () : Az eredeti szöveget és képet egyaránt tartalmaz.

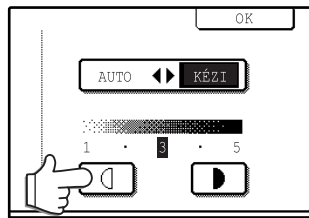
FOTÓ () : Az eredeti fénykép vagy illusztráció.

3 Érintse meg az [AUTO ↔ KÉZI] billentyűt.



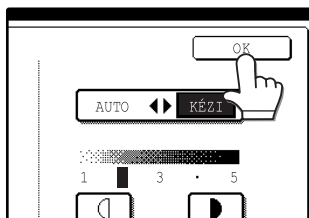
A "[KÉZI]" aktív.

4 Állítsa be a színtelítettséget.



Érintse meg a(z)  vagy a(z)  billentyűt a színtelítettség beállításához. (Sötétebb árnyalatokért érintse meg a(z) , világosabb árnyalatokért a(z)  billentyűt.)

5 Érintse meg a [OK] billentyűt.



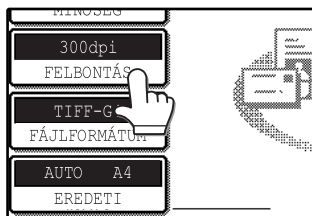
Ismét megjelenik az elsődleges képernyő.

A FELBONTÁS KIVÁLASZTÁSA

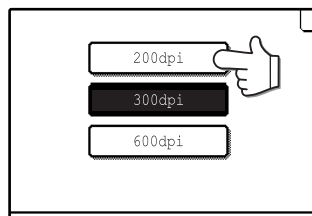
Az eredeti beolvasásához beállíthatja a felbontást. Miután lapolvasó üzemmódban behelyezte az eredetit, tegye az alábbiakat: A felbontás gyári beállítása "300dpi".

A felbontás módosítása

1 Érintse meg a [FELBONTÁS] billentyűt.

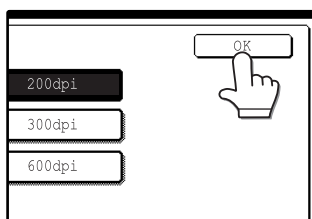


2 Érintse meg a kívánt felbontásnak megfelelő billentyűt.



Érintse meg az eredetinek leginkább megfelelő felbontáshoz tartozó billentyűt. A kijelölt billentyű aktív.

3 Érintse meg a [OK] billentyűt.



Ismét megjelenik az elsődleges képernyő.

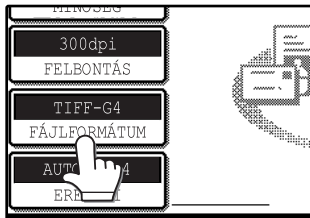


- A gyári beállítás 300 dpi (alapértelmezett beállítás). Normál szövegeredeti esetében a 200-300 dpi felbontás tökéletesen tiszta képi adatot eredményez. A 600 dpi beállítást csak nagy tisztaságú képek, például fényképek vagy illusztrációk reprodukálásához használja. Figyelem: a nagy felbontás nagyméretű fájlokat eredményez, és a címzett kiszolgálójának kis tárolókapacitása esetén meghiúsítja az átvitelt (de a kiszolgáló rendszergazdája is korlátozhatja a fájl méretét). Sikertelen átvitelkor próbáljon meg kevesebb oldalból álló fájlt létrehozni és beolvasni, csökkenteni az eredeti szkennelési méretét ("SZKENNELÉSI MÉRET MANUÁLIS BEÁLLÍTÁSA" (26. o.)).
- A kezelői programokban megváltoztathatja az alapértelmezett gyári beállítást. (Lásd erről a kezelői kézikönyv "KEZDETI FELBONTÁSI BEÁLLÍTÁS" c. fejezetét.
- A felbontást a lapolvasás megkezdését követően már nem módosíthatja.

A FÁJLFORMÁTUM KIVÁLASZTÁSA

A létrehozni kívánt fájl formátumát kiválaszthatja (fájltípus, tömörítési mód, fájlankénti oldalak száma). A fájl típus gyári beállítása "TIFF", a tömörítése "MMR (G4)", és a fájlankénti oldalszáma pedig "MIND".

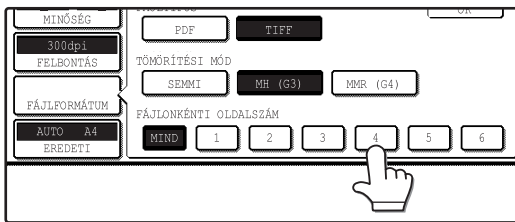
1 Érintse meg a [FÁJLFORMÁTUM] billentyűt.



2 Válassza ki a fájl típust és a tömörítési módszert.

A létrehozandó képi adat fájl típusához a(z) [TIFF] vagy a(z) [PDF] opciót választhatja, a tömörítési formátumhoz pedig a(z) [SEMMI], [MH (G3)] vagy a(z) [MMR (G4)] opciót.

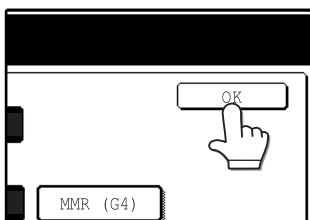
3 Adja meg a fájlankénti oldalak számát.



Érintse meg a "MIND" billentyűt vagy az egyiket az [1]-től [6]-ig számozottak közül.

- [MIND]: A beolvasott anyagokat a rendszer egy fájlba egyesíti.
- [1] -től [6]-ig: A rendszer több fájlt hoz létre, mindegyiket a kiválasztott oldalszámmal.

4 Érintse meg a [OK] billentyűt.



Ismét megjelenik az elsődleges képernyő.



- A kezelői programokban megváltoztathatja az alapértelmezett gyári beállításokat. (Lásd erről a kezelői kézikönyv "KEZDETI FÁJLFORMÁTUM BEÁLLÍTÁSA" c. fejezetét.)
- A hálózati lapolvasó bővítő kiegészítő CD-ROM használata nélkül a címzett csak abban az esetben tudja megnyitni a beolvasott dokumentumot, ha rendelkezik olyan képnéző programmal, amely képes megnyitni a fentiekben bemutatottak alapján létrehozott formátumot (fájltípust).
- A legkisebb méretű fájlt az alapértelmezett gyári beállítás (TIFF G4) mellett tudja létrehozni. Amennyiben a címzett nem tudja megnyitni a fájlt, küldje el azt számára egy másik formátumban.
- Amennyiben a beolvasott eredeti száma nem osztható a "FÁJLANKÉNTI OLDALSZÁM" alatt megadottal, az utolsó fájl kevesebb oldallal fog rendelkezni.

2

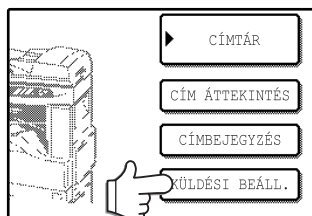
A KÜLDÉS BEÁLLÍTÁSOK MEGVÁLTOZTATÁSA

A beolvasott anyag fájlnevét módosíthatja.

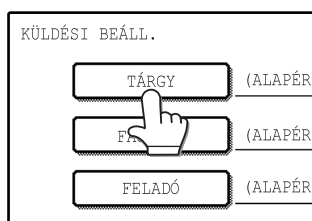
A Lapolvasás E-mail-be funkció során a tárgysort és a feladót is megváltoztathatja.

Ha nem módosítja a küldés beállításait, az említett elemeket a rendszer automatikusan beírja, a web-oldalon tárolt információk alapján.

1 Érintse meg a [KÜLDÉSI BEÁLL.] billentyűt.



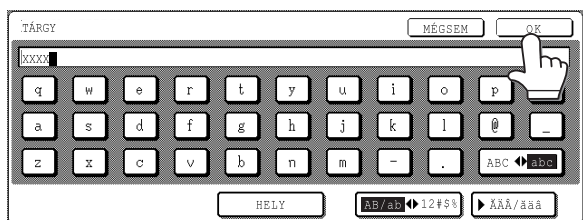
2 A vonatkozó bejegyzés megváltoztatásához nyomja meg a [TÁRGY], [FÁJLNÉV], vagy a [FELADÓ] billentyűt.



Ha aktív a [Felhasználó hitelesítésének engedélyezése] vagy a [A feladó Feladólistáról való kiválasztásának letiltása] jelölőnégyzet a "Haladó szintű beállítás" alatt a web-oldal "Hálózati lapolvasás" részében, a [FELADÓ] billentyű "beszűrhető" és nem választható ki (6. o.).

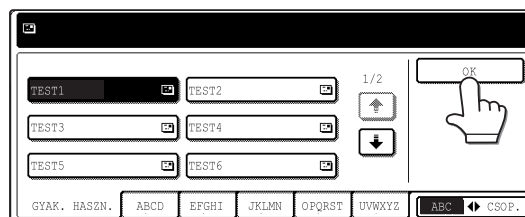
3 Ha megérinti a [TÁRGY] vagy a [FÁJLNÉV] billentyűt, megjelenik a billentyűzet. Írja be a kívánt szöveget, majd nyomja meg a [OK] billentyűt.

Legfeljebb 64 karakteres név vihető be.



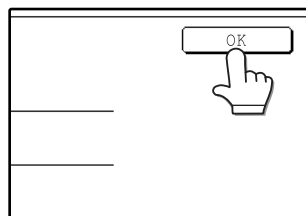
- A küldés beállítás képernyőn legfeljebb 54 karakter jeleníthető meg.
- Fájlnév beírásakor nem kell kiterjesztést megadnia. A rendszer a kiválasztott fájlformátum alapján automatikusan hozzáilleszti a megfelelő kiterjesztést.

4 Ha megérinti a [FELADÓ] billentyűt, megjelenik a feladó kiválasztása képernyő. Nyomja meg a kívánt egyérintős, majd a [OK] billentyűt.



A web-oldalon a "Feladó" alatt tárolt feladók megjelennek a feladó kiválasztása képernyőn. Ha a kívánt feladót nem találja a listán, először el kell mentenie azt Lapolvasás E-mail-be rendeltetési helyként a web-oldalon a "Feladó" opció alá. (15. o.)

5 Érintse meg a [OK] billentyűt a küldés beállítás képernyőn.



Ismét megjelenik az elsődleges képernyő.

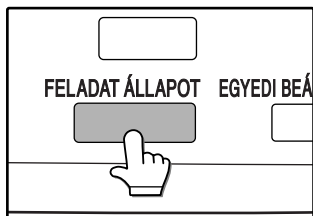
E-MAIL/FTP ÁTVITEL TÖRLÉSE

A folyamatban levő átviteli feladatot törölheti. A törlést a lapolvasó állapot-képernyőjén hajthatja végre.

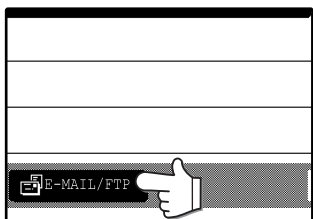


"KÜLDÉS" közben, a beolvasás befejeztét követően törölheti az átvitelt a [TÖRLÉS] (C) vagy a [TÖRLÉS MIND] billentyűvel (CA). Az érintős billentyűn megjelenik a "KÜLDÉS. AZ ÉRVÉNYTELENÍTÉSHEZ NYOMJON [C]-T." felirat.

1 Nyomja meg az [FELADAT ÁLLAPOT] billentyűt.



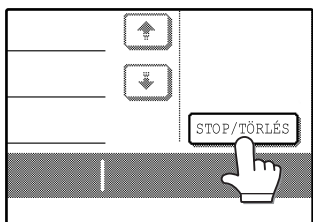
2 Nyomja meg a [E-MAIL/FTP] billentyűt.



3 Érintse meg a visszavonni kívánt átviteli feladat Feladat billentyűjét.

A megérintett billentyű kiemelten jelenik meg.

4 Érintse meg a [STOP/TÖRLÉS] billentyűt.



A törlés megerősítését kérő üzenet jelenik meg. A kiválasztott feladatbillentyű és az átvitel törléséhez nyomja meg a [IGEN] billentyűt.



Ha mégsem szeretné megszakítani az átvitelt, nyomja meg a [NEM] billentyűt.

HIBAEELHÁRÍTÁS

Ha problémája vagy kérdése merülne fel, először próbálja orvosolni a helyzetet a következő információk alapján. Csak ezt követően lépjen kapcsolatba a hivatalos SHARP forgalmazójával.

Probléma	Okok és megoldások	Oldalszám
A kép nem olvasható be.	Fordítva helyezték be az eredetit. → A dokumentumüveg használatakor az eredetit fejjel lefelé kell behelyezni. Kétoldalas automata dokumentumadagoló használatakor az eredetinek felfelé kell néznie.	20
Moaré (csíkos mintázat) látható a beolvasott képen.	Nyomatott anyagok beolvasásakor kevés moiré (enyhe csíkozás) jelenhet meg. → A felbontás megváltoztatásával néhány esetben a moiré csökkenthető. A dokumentumüveg használatakor próbáljon igazítani az eredeti helyzetén és/vagy szögén.	28
A beolvasott kép homályos vagy foltos.	A dokumentumüveg vagy a kétoldalas automata dokumentumadagoló alsó fele (vagy a teteje) szennyezett. → A dokumentumüveg és a tető tisztításáról lásd a másológép felhasználói kézikönyv.	—
A beolvasott képből hiányzik egy rész.	A megadott eredeti méret kisebb, mint az eredeti tényleges mérete. → Állítsa be az eredeti méretet. Amennyiben szándékosan választott az eredeti méretnél kisebb méretet, akkor az eredeti behelyezésekor ügyeljen annak azon részére, amelyet be szeretne olvasni. Példa: ha az eredeti mérete A4-es, és Ön A5-ös méretet választott, akkor úgy helyezze be az eredetit, hogy a beolvasni kívánt rész az A5-ös területen belül helyezkedjen el (ennek határait a dokumentumüveg bal szélső oldalán láthatja).	26
A beolvasott kép fejjel lefelé vagy az oldalán áll.	Az eredetit nem megfelelő helyzetben helyezte be. → Helyezze be az eredetit a megfelelő irányban. (Lásd a másológép felhasználói kézikönyv.) A dokumentum 90°-os elfordításához nyomja meg a [EREDETI] billentyűt az elsődleges képernyőn, majd aktiválja a "KÉP ELFORGATÁSA 90 FOKKAL" jelölőnégyzetet (megjelenik a pipa).	26
A kapott képfájlt nem lehet megnyitni.	A címzett képnéző programja nem támogatja a kapott képfájl formátumát. → Képi adatküldéskor próbáljon más fájlformátumot (TIFF vagy PDF) és/vagy tömörítési módot (SEMMI, MH (G3), MMR (G4)) választani. Másik lehetőség, hogy a címzett használjon Sharpdesket, vagy olyan képnéző programot, amely támogatja a fájl típusok és tömörítések fenti kombinációit.	29
Amennyiben a Lapolvasás FTP-re funkció során két egymást követő átvitelkor azonos fájlnevet használ, a második fájl nem kerül elküldésre.	Az első fájl a fájlserver kliens cache-ben maradhat továbbra is. Tiltsa le a kliens szoftver cache-jét.	—

Probléma	Okok és megoldások	Oldalszám
A címzett nem kapja meg az elküldött adatokat.	Téves rendeltetési hely lett kiválasztva. Másik lehetőség, hogy hiba van a rendeltetési hely tárolt adataiban (e-mail cím vagy az FTP kiszolgáló adatai). → Válassza ki a megfelelő rendeltetési helyet és ügyeljen arra, hogy a rendszer helyes információkat tároljon ahhoz. * E-mail sikertelen kézbesítése (Lapolvasás E-mail-be) esetén a rendszer adott esetben egy hibaüzenetet, pl. az "Üzenet nincs kézbesítve" üzenetet küldi a kijelölt rendszergazda E-mail címére. Ezek az információk segíthetik a probléma okának megállapítását.	10 - 13
A címzett nem kapja meg az E-mailen küldött adatokat (Lapolvasás E-mail-be).	Kattintson a web-oldalra és nézze meg, hogy korlátozták-e a Lapolvasás E-mail-be funkcióval küldhető képi fájlok méretét (az alapértelmezett gyári beállítás a "Korlátlan"). Korlátozást állíthat be 1 MB-tól 10 MB-ig. Konzultáljon a web-oldal rendszergazdjával, és válasszák ki a korlát megfelelő mértékét.	6
	A levelező kiszolgáló rendszergazdája néha korlátozza az egy e-mail átvitel során küldhető adatok mennyiségét. Amennyiben a küldött adat mennyisége meghaladja a levelező kiszolgálójának rendszergazdája által meghatározott korlátot, az adat akkor sem kerül kézbesítésre, ha az egyébként a fent említett mennyiségi korlátok közé esik. Csökkentse az e-mail-en küldeni kívánt adatmennyiséget (csökkentse a beolvasott oldalak számát). (Kérdezze meg a levelező kiszolgálójának rendszergazdjától, hogy mekkora az e-mail átvitelre beállított mennyiségi korlát.)	—
Az átvitel sokáig tart.	Ha a kép sok információt tartalmaz, az adatfájl is nagy lesz, és az átvitel sokáig tart.	—



Annak érdekében, hogy az átvitel céljainak megfelelő képminőséget és tömörítési módot tudjon választani, és olyan képi adatot tudjon létrehozni, amely képminőség és fájl méret tekintetében jól kiegyensúlyozott, ügyeljen az alábbiakra:

• **Képminőség módok (SZÖVEG, SZÖV./FOTÓ, FOTÓ)**

Az alapértelmezett gyári beállítás a "SZÖV./FOTÓ". Ha az eredeti nem tartalmaz fényképeket, illusztrációkat vagy egyéb féltónusú képeket, akkor a "SZÖVEG" a legmegfelelőbb beállítás a szkenneléshez. Csak abban az esetben válassza a SZÖV./FOTÓ beállítást, ha az eredeti fényképet tartalmaz, és a minőség fontos szempont. (A szkennelés szempontjából nem jelent jobb minőséget, ha a "SZÖVEG" vagy a "FOTÓ" opciót választja.) Csak fényképek és illusztrációk esetében érdemes a "FOTÓ" beállítást választania. Figyelem: ez a mód a többinél nagyobb méretű fájlokat eredményez.

• **Felbontás**

Az alapértelmezett gyári beállítás a "300 dpi". Használja ezt a beállítást a szöveget és illusztrációt/fényképet egyaránt tartalmazó eredeti beolvasásához. Ez a felbontás a megszokottnál kissé nagyobb méretű fájl méretet eredményez. Normál szövegeredetihez érdemes a 200 dpi felbontást alkalmazni, mivel az tökéletesen olvasható képet ad.

A 600 dpi beállítást csak nagy tisztaságú képek, például fényképek vagy illusztrációk reprodukálásához használja. Figyelem: a nagy felbontás nagyméretű fájlokat eredményez, és a címzett kiszolgálójának kis tárolókapacitása esetén megüti az átvitelt (de a kiszolgáló rendszergazdája is korlátozhatja a fájl méretét). Sikertelen átvitelkor próbáljon meg kevesebb oldalból álló fájlt létrehozni és beolvasni, vagy csökkenteni az eredeti szkennelési méretét.

KÉPERNYŐÜZENETEK

Az alábbi üzenetek megjelenésekor azonnal tegye meg az abban foglalt lépéseket.

Üzenet	Megoldás	Oldalszám
AZ EREDETI ADAGOLÓ TILTVA VAN.	A kezelői programban letiltották a kétoldalas automata dokumentumadagoló használatát. Használja a dokumentumüveget.	—

Üzenet	Megoldás	Oldalszám
ROSSZ AZ ÖN ÁLTAL MEGADOTT FÁJLNÉV.	A fájlnev nem tartalmazhatja a \ / ; : * ? " karaktereket. Válasszon olyan nevet, amely nem tartalmazza a felsorolt karaktereket.	—
A KÉSZÜLÉK NEM TALÁLT MEGFELELŐ CÍMET. NYOMJA MEG AZ [OK], MAJD A [ÚJ KERESÉS] GOMBOT.	Az LDAP kiszolgálón nem található a keresésben megadott cím. Válasszon más kiszolgálót vagy módosítsa a keresett szöveget.	23
A KISZOLGÁLÓ NEM ÉRHEŐ EL. ELLENŐRIZZE A KISZOLGÁLÓ CÍMÉT A BEREDEZÉS WEBLAPJÁN.	A kiszolgáló beállításainak konfigurálása hibás. Ellenőrizze a kiszolgáló beállításait.	7
ELÉRTE A MEGADHATÓ CÍMEK MAX SZÁMÁT. TÖBB CÍM NEM ADHATÓ MEG.	Egy Lapolvasás E-mail-be funkcióval történő átvitelhez legfeljebb 100 rendeltetési helyet adhat meg. Ne válasszon 100-nál több rendeltetési helyet.	—
A MEMÓRIA MEGTELIK. A SZKENNELT ADATOK ÁTVITELRE KERÜLNEK.	Az eredetik beolvasása közben megtelt a memória. Ha el szeretné küldeni a már beolvasott eredeteket, nyomja meg a [KÜLDÉS] billentyűt. Ha törölni szeretné a teljes átvitelt, nyomja meg a [MÉGSEM] billentyűt.	—
A KISZOLGÁLÓ NEM VÁLASZOL. A KOMMUNIKÁCIÓ AZ IDŐKORLÁT MIATT LEZÁRULT.	A beolvasott kép elküldése nem történt meg, mivel a kiszolgáló foglalt vagy feladat-torlódás áll fenn. Várjon rövid ideig, majd próbálkozzon ismét.	—
HÁLÓZATI HIBA. AZ FTP KISZOLGÁLÓ KÖNYVTÁR NEVE ÉRVÉNYTELEN.	A beolvasott kép elküldése nem történt meg, mivel a rendeltetési helyhez tartozó FTP kiszolgáló könyvtárneve hibás volt. Ellenőrizze, hogy a web-oldalon megfelelőek-e az FTP kiszolgáló beállításai.	11
A KISZOLGÁLÓHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS MEGTAGADVA. ELLENŐRIZZE AZ AZONSOÍTÓK INFORMÁCIÓIT A BEREDEZÉS WEBLAPJÁN.	Nem történt meg a beolvasott kép elküldése, mivel nem lehetett létrehozni a kapcsolatot a kiszolgálóval. Ellenőrizze, hogy a web-oldalon helyesek-e az SMTP vagy az FTP kiszolgáló beállításai.	7
	Ellenőrizze, hogy helyes bejelentkezési nevet és jelszót adott-e meg.	—
HÁLÓZATI HIBA. (**-**) PONTOS INFORMÁCIÓKÉRT FORDULJON A KEZELŐHÖZ VAGY A RENDSZERGAZDÁHOZ.	Kapcsolja ki, majd ismét be a készüléket. Konzultáljon a hálózat rendszergazdjával, hogy nem áll-e fenn hiba a hálózatban vagy a kiszolgálón. Amennyiben a hiba a gép ki-/bekapcsolását követően is fennáll, írja fel a két számjegyű elsődleges, és a két számjegyű másodlagos kódot, és forduljon a termék eladóójához.	—

Hibakódok

Ha beolvasott kép küldésekor átviteli hiba következne be, a gép érintőbillentyűs kezelőabláján megjelenik egy, a hibáról tájékoztató üzenet, továbbá egy hibakód.

Hibakód-táblázat

Hibakód	A hiba leírása
CE-01	Interfész hardver-hiba lépett fel.
CE-03	A kiszolgáló nem működött az eredeti beolvasásakor.
CE-00	Az előzőktől eltérő hiba történt.

HA A KÜLDÖTT E-MAIL VISSZAPATTAN

Ha a Lapolvasás E-mail-be funkció használatakor sikertelen átvitel történt, akkor az átvitel beállításakor kiválasztott feladót egy E-mail fogja tájékoztatni erről. Ha ez történne, olvassa el az E-mailt és határozza meg a hiba okát, majd ismételje meg az átvitelt.

FONTOS TUDNIVALÓK A LAPOLVASÁS E-MAIL-BE FUNKCIÓ HASZNÁLATÁHOZ

Ügyeljen arra, hogy ne küldjön túl nagy méretű képi adatfájlokat.

Lehet, hogy a levelező kiszolgáló rendszergazdája korlátozta az egy e-mailben elküldhető adatok mennyiségét. Ha átlépi ezt a határt, az e-mail nem továbbítódik a címzettnek. Még ha nincs is megszabva mérethatár, és az e-mail sikeresen továbbítódik is, a nagy adatfájlok fogadása hosszú időt vesz igénybe, és a hálózati (internetes) csatlakozástól függően megterhelheti a címzett hálózatát.

Ha nagy képfájlokat többször küld el, az ebből adódó hálózati igénybevétel lelassíthat más, ezzel össze nem függő adatátvitelt, és esetenként még a levelező kiszolgáló vagy a hálózat összeomlását is eredményezheti.

Ha a következő oldalon látható képeket A4-es méretben beszkenne, az alábbi fájl méreteket kapja:

Felbontás	Az "A" szöveges eredeti fájl mérete "SZÖVEG" módban beolvasva.	A B fotóeredeti fájl mérete "SZÖV./FOTÓ" módban történt beolvasáskor.
300dpi	Kb. 50 KB	Kb. 1400 KB
600dpi	Kb. 90 KB	Kb. 5000 KB

3

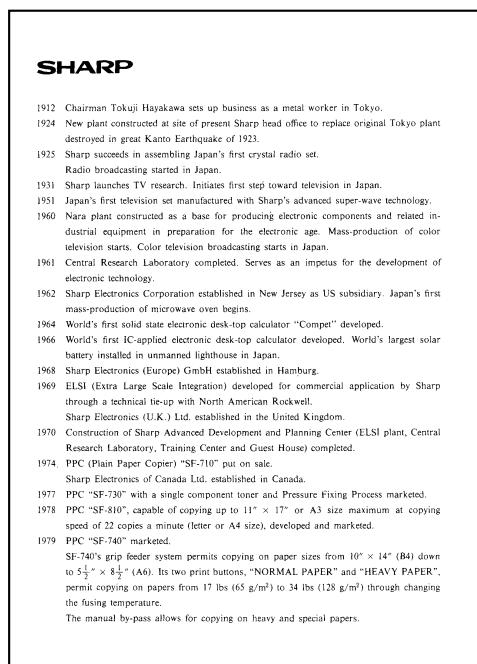
* Több kép beolvasásakor a fájl mérete a következő: (az egyes képek mérete, lásd fent) x (beolvasott képek száma).

Jóllehet a tényleges korlátokat a hálózati környezet szabja meg, azonban általánosságban elmondható, hogy a Lapolvasás E-mail-be funkcióval továbbítható maximális fájl méret 2000 KB. Abban az esetben, ha több dokumentumot kell elküldenie, próbálja meg pl. csökkenteni a felbontást.

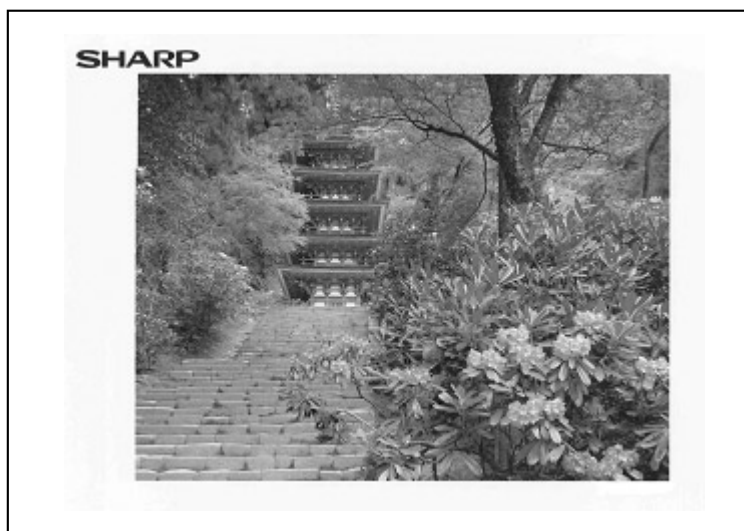
Eredeti képminták

A lent látható eredeti képminták példaként szolgálnak a fenti magyarázatok megértéséhez. Figyelem: a képek az eredetinel kisebb méretűek (a tényleges eredetiek A4-es méretűek).

Eredeti A szöveg



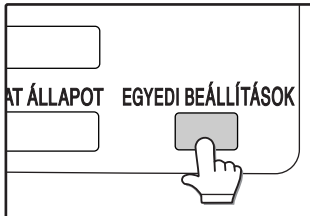
Eredeti B fotó



IP CÍM ELLENŐRZÉSE

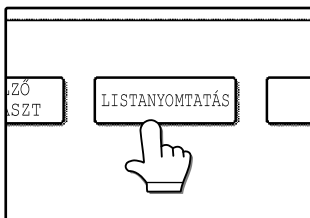
A gép IP címének ellenőrzéséhez nyomtassa ki a beállítások listáját a gép kezelőablájáról.

1 Nyomja le az [EGYEDI BEÁLLÍTÁSOK] billentyűt.



Megjelenik az egyedi beállítások képernyő.

2 Érintse meg a [LISTANYOMTATÁS] billentyűt.



3 Érintse meg a [NYOMTATÓ TESZTOLDAL] billentyűt.



4 Érintse meg a [NIC OLDAL] billentyűt.



A "MEMÓRIÁBAN LÉVŐ FELADAT NYOMTATÁSA. VÁRJON A NYOMTATÁS VÉGÉIG" üzenet jelenik meg a képernyőn és megkezdődik a nyomtatás.



Ha nem jelenik meg a [NIC OLDAL], érintse meg a  billentyűt a következő képernyő megjelenítéséhez.

SZOFTVERPROGRAMOK

A hálózati szkennelő bővítő kit kiegészítő mellékelt "Network Scanner Utilities" CD-ROM a következő programokat tartalmazza.

A programokkal kapcsolatos információkért lásd a CD-ROM –on található felhasználói kézikönyveket.

- **Sharpdesk (Desktop Document Management Software)**

A Sharpdesk program a gépen beszkenelt képek, és egyéb programok segítségével létrehozott fájlok kezelésére szolgál.

* A Sharpdesk programot 10 számítógépes munkahelyre telepítheti és futtathatja. Amennyiben 10-nél több számítógépen szeretné futtatni a Sharpdesk programot, forduljon a hivatalos Sharp forgalmazójához.

- **Network Scanner Tool**

Ez a tartozék segítséget nyújt a Lapolvasás az Asztalra funkció használatához (3. o.). A Lapolvasás az Asztalra funkció használatához telepítenie kell ezt az eszközt. (39. o.)

- **SHARP TWAIN AR/DM**

Ennek a programnak a segítségével fekete-fehér képeket állíthat elő egy TWAIN interfészből TWAIN-kompatibilis szoftver alkalmazásokban.

- **TypeReader Professional 5.0 trial (ExperVision, inc.)**

Ez a program nyomtatott szövegek beolvasására és képi adatok szöveges adatokká történő konvertálására (optikai karakterfelismerés révén) szolgál.

HARDVER ÉS SZOFTVER KÖVETELMÉNYEK

A fenti programok telepítéséhez szükséges rendszerkövetelmények.

Számítógép típusa	IBM PC/AT vagy azzal kompatibilis számítógép 10Base-T/100Base-TX LAN kártyával
Operációs rendszer	Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows NT Workstation 4.0 (Service Pack 6 vagy későbbi verzió)*, Windows 2000 Professional*, Windows XP Professional*, Windows XP Home Edition*
Monitor	800 x 600 képpont felbontású (SVGA) monitor 256 szín (vagy annál több)
Szabad HDD tárolókapacitás	160 MB vagy annál több szabad hely
Egyéb hardver követelmények	Bármilyen számítógépes környezet, amelyen a fenti operációs rendszerek zavartalanul futnak.

* A szoftverek telepítéséhez rendszergazda jogosultságok szükségesek.

KÉZIKÖNYVEK A SZOFTVERPROGRAMOKHOZ

A "Network Scanner Utilities" CD-ROM kézikönyv mappája tartalmazza a programok kézikönyvét (PDF formátumban).

- Sharpdesk Installation Guide
- Sharpdesk User's Guide
- Network Scanner Tool User's Guide
- SHARP TWAIN AR/DM User's Guide

A felhasználói kézikönyvekben részletes magyarázatot talál a program telepítésével, beállításával és használatával kapcsolatban. A szoftver telepítését megelőzően feltétlenül olvassa el a felhasználói kézikönyvet.

A kézikönyvek elolvasásához az Acrobat Reader 4.05 vagy annál magasabb verziója szükséges. Az Acrobat Reader-t a "Network Scanner Utilities" CD-ROM-on megtalálja és onnan telepítheti is, ha még nem rendelkezik a programmal.

Az Acrobat Reader telepítése (Az angol nyelvű verzió kerül telepítésre)

1 Lépjen ki a számítógépén futó minden alkalmazásból és rezidens programból.

2 Tegye be a "Network Scanner Utilities" CD-ROM-ot a számítógépe CD-ROM meghajtójába.

Amikor megjelenik a Sharpdesk telepítő ablak, kattintson a "Cancel" gombra a kilépéshez.

3 Kattintson a "Start", majd a "Sajátgép" () gombra.

A Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000 verziójában kattintson kétszer a "Sajátgép" ikonra.

4 Kattintson a CD-ROM ikonra () és a "Fájl" menüből válassza a "Megnyitás" pontot.

5 Dupla kattintás az "Acrobat" mappára, majd kattintson kétszer a "ar405eng.exe" () ikonra.

Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat és telepítse az Acrobat Reader-t.

A SZOFTVERPROGRAM TELEPÍTÉSE

A szoftver "Network Scanner Utilities" CD-ROM-ról történő telepítésekor ügyeljen a következőkre:

- A szoftvereknek angol, német, francia, olasz, spanyol, holland és svéd nyelvű verziók vannak. Ha az Ön által használt nyelv nincs támogatva, akkor javasoljuk, hogy az angol (English) szoftvert telepítse.
- Ellenőrizze a programok rendszerkövetelményeit a felhasználói kézikönyvben és a telepítés közben megjelenő információs képernyőn.
- A felhasználói kézikönyvek részletes utasításokat adnak a programok telepítéséhez és beállításához. Mindenképpen olvassa el a felhasználói kézikönyveket a programok telepítése előtt. Ha a Network Scanner Toolt kívánja használni, különös figyelemmel olvassa el telepítés előtt a hálózat előkészítésével és a beállításokkal kapcsolatos részt. A hálózati rendszergazda ellenőrizze, hogy a hálózat előkészítése megfelelően történt-e.
- Ha a gépen beszkenelt dokumentumot egy számítógépre szeretné elküldeni (Lapolvasás az Asztalra), akkor ehhez telepítenie kell a Network Scanner Tool-t.
- A Sharpdesk standard telepítésekor ("Typical" kiválasztása a telepítés típusa képernyőn) automatikusan telepítésre kerül a Network Scanner Tool is. Kijelölhető a "Custom" telepítést is; ebben az esetben csak a Network Scanner Tool-t telepíti.
- Ha a számítógépe jelenleg nem rendelkezik az Internet Explorer legalább 5.5-ös verziójával, a Sharpdesk telepíteni fogja a gépére az Internet Explorer 5.5 alapváltozatát.
- Ha telepíteni kívánja a SHARP TWAIN AR/DM-et, akkor elsőként a Network Scanner Toolt telepítse. A SHARP TWAIN AR/DM-et nem lehet önmagában telepíteni.
- A telepítés közben megjelenő információs képernyők tartalma megtalálható a CD-ROM ReadMe állományában is. A Sharpdesk ReadMe fájlja a CD-ROM gyökérkönyvtárban található, míg a SHARP TWAIN AR/DM ReadMe fájlja a Twain könyvtárban.

4

A SHARPDESK ÉS A NETWORK SCANNER TOOL TELEPÍTÉSE

1 Lépjen ki a számítógépén futó minden alkalmazásból és rezidens programból.

2 Tegye be a "Network Scanner Utilities" CD-ROM-ot a számítógépe CD-ROM meghajtójába.

- Megjelenik a Sharpdesk telepítő képernyő. Folytassa a 6. lépéssel.
- Ha nem jelenik meg a képernyő, folytassa a 3. lépéssel.

3 Kattintson a "Start" gombra, majd a "Sajátgép" ikonra ().

A Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000 verziójában kattintson kétszer a "Sajátgép" ikonra.

4 Kétszer kattintson a CD-ROM ikonra ().

5 Kattintson kétszer a "Sharpdesk" mappára, majd dupla kattintás a "SETUP" ikonra ().

6 Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

7 Amikor megjelenik a "Customer Information" ablak, írja be a hálózati lapolvasó bővítő készlet kezelői kézikönyvének elején található licencszámot, majd kattintson a "Next" gombra.

Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

- Ha a telepítés típusa képernyőn a "Typical" opciót választja, akkor egyúttal a Network Scanner Tool-t is telepíti. Amennyiben csak a Network Scanner Tool-t kívánja telepíteni, válassza a "Custom" opciót a telepítés típusa képernyőn, és csak a Network Scanner Tool-t jelölje be.
- A Sharpdesk Imaging* telepítése a Sharpdesk programmal együtt történik. Amennyiben az Imaging for Windows-t előzőleg már telepítette, akkor a Sharpdesk Imaging felülírja azt. Ha az Eastman "Imgaing for Windows Professional Edition" fut az Ön gépén, akkor a Sharpdesk Imaging telepítése nem történik meg.
- Az "Imaging for Windows Professional Edition" és a Sharpdesk Imaging azonos regisztrációs adatbázis bejegyzéseket használ, és ha az "Imaging for Windows Professional Edition"-t a Sharpdesk Imaging telepítése után telepíti, az hibás működést okozhat. Ebben az esetben távolítsa el a Sharpdesk-et és a Sharpdesk Imaginget, majd telepítse az "Imaging for Windows Professional Edition"-t. Ezután telepítse újra a Sharpdesk-et.
- A Network Scanner Tool beállításának befejeztével megjelenik a "Search Setup Wizard" varázsló. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat és hozzon létre egy jegyzék-adatbázist. Részletes információért lásd a Sharpdesk telepítő kézikönyvét és a Sharpdesk felhasználói kézikönyvét.

* A Sharpdesk Imaging az Eastman Software Imaging for Windows Professional Edition-jének egyik, a Sharp Corporation által testreszabott verziója.

A NETWORK SCANNER TOOL TELEPÍTÉSE

A Network Scanner Tool telepítéséhez járjon el az alábbiak szerint. A művelet segítségével a Lapolvasás az Asztalra funkció rendeltetési helyeként tárolja el a számítógépet a gépben.

- 1** Ha a Network Scanner Tool telepítését követően újraindítja a számítógépet, megjelenik a "Sharp Network Scanner Tool Setup Wizard" varázsló. Ügyeljen arra, hogy a számítógépe csatlakoztatva legyen a hálózatra és be legyen kapcsolva, majd kattintson a "OK" gombra.

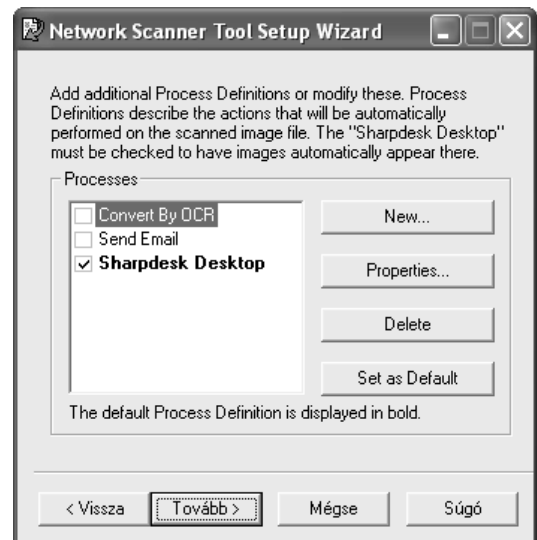


- 2** Írjon be egy előtagot és egy kezdőbetűt a "Prefix" és a "Initial" dobozokba, majd kattintson a "Tovább" gombra.

- A "Prefix" a gép címtár képernyőjén megjelenő minden egyes egyérintős billentyű nevének részét képezi (19. o.). Az előtag legfeljebb 6 karakterből állhat. Az előtag különbözzön a többi felhasználó- és számítógép névtől.
- Az "Initial" segítségével a címtár képernyőn betűrendbe állíthatja az egyérintős billentyűket. Írjon be egy betűt a jegyzékhez.



- 3** Válassza ki a használni kívánt folyamat-definíciókhoz tartozó jelölőnégyzeteket és kattintson a "Tovább" gombra.



Annak függvényében, hogy a Sharpdesk vagy más programot telepített-e, a Network Scanner Tool megjeleníti a megfelelő folyamat-definíciókat. Ha például "Sharp"-ot ír be a "Prefix"-hez és a rendelkezésre álló folyamat-definíciókat választja, akkor a gép címtár képernyőjén a következő egyérintős billentyűk jelennek meg. (19. o.)

• Ha telepítette a Sharpdesk-et:

- Convert By OCR (konvertálás OCR segítségével) (egyérintős billentyű neve: Sharp-OCR)

A beolvasott képet szerkeszthető dokumentummá alakítja.

- Send Email (e-mail küldése)

(egyérintős billentyű neve: Sharp-Email)

- Sharpdesk Desktop (Sharpdesk Asztal)

(egyérintős billentyű neve: Sharp-Desk)

- Sharpdesk Desktop (Sharpdesk Asztal)

• Ha nem telepítette a Sharpdesk-et:

- Send Email (e-mail küldése) (egyérintős billentyű neve: Sharp-Email)

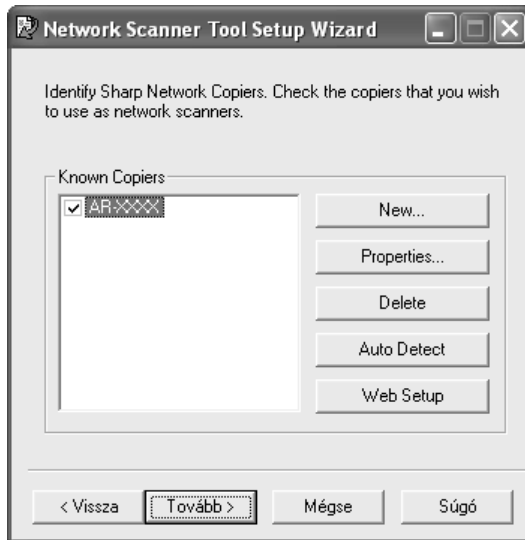
- My Documents (egyérintős billentyű neve: Sharp-MyDocs)

A rendszer a számítógépe My Documents mappájába menti a képet.

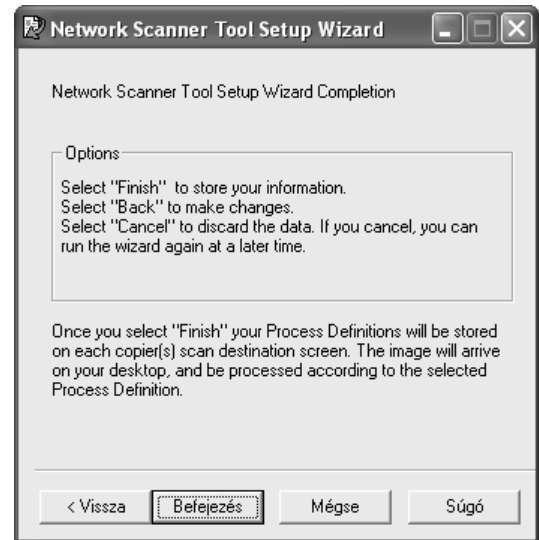


A folyamat-definíciók olyan utasítások, amelyek a kép feldolgozási módját adják meg annak számítógépre érkezését követően.

- 4** Ügyeljen arra, hogy megjelenjen a gép neve, jelölje be a jelölőnégyzetet és kattintson a "Tovább" gombra.



- 5** Amikor megjelenik a képernyőn a kész üzenet, kattintson a "Befejezés" gombra.



- Ha a Windows 98/Me/NT 4.0 (Service Pack 6 vagy annál későbbi verzió) /2000/XP programokat használja, akkor a hálózatra csatlakoztatott készüléket a rendszer automatikusan felismeri.
- A Windows 95 használatakor az automatikus felismerés nem működik. (Az "Auto Detect" gomb "beszűrűl", nem használható.) Kattintson a "New" gombra és írja be a gép IP címét. A gép IP címének ellenőrzéséről lásd "IP CÍM ELLENŐRZÉSE" (36. o.).



A 3. és 4. lépésben megadott beállításokat később módosíthatja. A beállítások módosításához jelölje ki a "Network Scanner Tool Configuration" menüpontot a Windows Start menüjéből. A beállításokkal kapcsolatos információkért kattintson a "Súgó" gombra vagy olvassa el a Network Scanner Tool felhasználói kézikönyvét a "Network Scanner Utilities" CD-ROM-on.

A SHARP TWAIN AR/DM TELEPÍTÉSE

1 Lépjen ki a számítógépén futó minden alkalmazásból és rezidens programból.

2 Tegye be a "Network Scanner Utilities" CD-ROM-ot a számítógépe CD-ROM meghajtójába.

Amikor megjelenik a Sharpdesk telepítő ablak, kattintson a "Cancel" gombra a kilépéshez.

3 Kattintson a "Start" gombra, majd a "Sajátgép" ikonra ().

A Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000 verziójában kattintson kétszer a "Sajátgép" ikonra.

4 Kattintson a CD-ROM ikonra () és a "Fájl" menüből válassza a "Megnyitás" pontot.

5 Kattintson kétszer a "Twain" mappára, majd dupla kattintás a "SETUP" ikonra ().

Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat és telepítse a SHARP TWAIN AR/DM-et.

A TypeReader Professional 5.0 (próbaverzió) TELEPÍTÉSE

1 Lépjen ki a számítógépén futó minden alkalmazásból és rezidens programból.

2 Tegye be a "Network Scanner Utilities" CD-ROM-ot a számítógépe CD-ROM meghajtójába.

Amikor megjelenik a Sharpdesk telepítő ablak, kattintson a "Cancel" gombra a kilépéshez.

3 Kattintson a "Start" gombra, majd a "Sajátgép" ikonra ().

A Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000 verziójában kattintson kétszer a "Sajátgép" ikonra.

4 Kattintson a CD-ROM ikonra () és a "Fájl" menüből válassza a "Megnyitás" pontot.

5 Kattintson kétszer a "Trial" mappára, majd dupla kattintás a "TypeReader" mappára és az "Autorun.exe"-re.

6 Kattintson az "Install" gombra.

Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat és telepítse a Type Reader Professional-t.

A SZOFTVER ELTÁVOLÍTÁSA

A szoftver eltávolításához használja a Vezérlőpult "Programok hozzáadása" menüpontját.



- A Sharpdesk eltávolításával a Network Scanner Tool-t is eltávolítja. Figyelem: ha a Network Scanner Tool-t eltávolítja, nem lesz képes képi adatok fogadására a gépről a továbbiakban.
- A Sharpdesk asztali mappája nem törlődik, amikor eltávolítja a Sharpdesk-t.
- Ha eltávolítja a Sharpdesk Imaging programot, nem fogja tudni megnyitni a képfájlokat, hacsak nem telepíti az Imaging for Windows nevű Windows-os kiegészítőt.
- A SHARP TWAIN AR/DM eltávolításával nem törlődik a képi adatokat tartalmazó feldolgozási mappa.

A szoftver eltávolítása a Vezérlőpulton keresztül

1 Kattintson a "Start", majd a "Vezérlőpult" gombra.

A Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000 programokban kattintson a "Start" gombra, jelölje ki a "Beállítások" pontot, majd kattintson a "Vezérlőpult" -re.

2 Kattintson a "Programok telepítése és törlése" pontra.

A Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000 verziójában kattintson kétszer az "Programok hozzáadása" ikonra.

3 Válassza ki a törölni kívánt alkalmazást a listából, majd törölje azt.

A készülék áramfelvételével, méretével, súlyával és egyéb, a gép valamennyi funkciója esetében azonos paraméterekkel kapcsolatos információkat megtalálja a másológép felhasználói kézikönyvben.

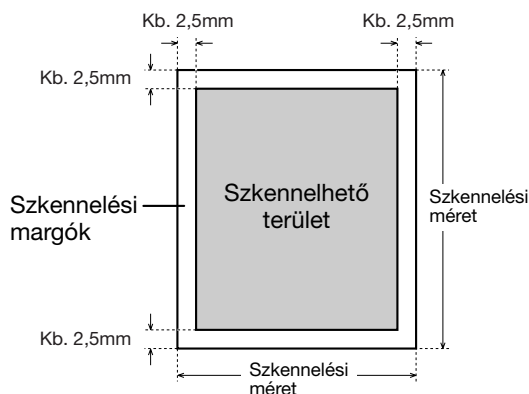
Eredeti maximális mérete	A3
Optikai felbontás	400 dpi
Kimeneti felbontás	200, 300, 600dpi
Kimeneti módok	1bit/pixel
Féltónusú feldolgozás	Hibaszóras (200/300/600dpi)
Fájlformátum	Fájltípus: TIFF/PDF Tömörítési mód: MH (G3)/MMR (G4)/SEMMI
Fájl létrehozásának módja	Oldalanként 1 fájl/Minden 6 oldalanként 1 fájl
Kétoldalas eredetik	Lehetséges (kétoldalas automata dokumentumadagoló esetében)
Lapolvasás rendeltetési helyei	Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra, Lapolvasás E-mail-be
Támogatott kliens PC operációs rendszerek (Lapolvasás az Asztalra funkció esetében)	Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows NT Workstation 4.0 (Service Pack 6 vagy későbbi verzió), Windows 2000 Professional, Windows XP Home Edition, Windows XP Professional
Böngészőprogram	Internet Explorer 5.5 vagy későbbi verzió, Netscape Navigator 6.0 vagy későbbi verzió
Dokumentumkezelő rendszer	Beépített Web-kiszolgálót használ
Hálózati protokoll	TCP/IP, SMTP, LDAP, FTP
Támogatott levelező rendszer	SMTP-t támogató levelező kiszolgálók
LAN csatlakoztathatóság	10Base-T/100Base-TX
Rendeltetési helyek száma	Maximum 200
A Lapolvasás e-mailbe szórt átvitel célhelyeinek száma	Legfeljebb 100*

* Több (legfeljebb 100) e-mail címet csoportok formájában tárolhat. Figyelem: ez a tárolható rendeltetési helyek maximális számát (normál esetben 200) is korlátozhatja

A gépet folyamatosan tökéletesítik, ezért előfordulhatnak bizonyos eltérések a kézikönyv ábráihoz és tartalmához képest.

Lapolvasási margók

Az eredeti beolvasásakor az alábbi ábrán látható terület szkennelése nem lehetséges.



SHARP®
SHARP CORPORATION