

AR-M256 AR-M316

DIGITÁLIS TÖBBFUNKCIÓS RENDSZER

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV
(hálózati szkennерhez)

	Oldal
• BEVEZETŐ	1
• TUDNIVALÓK A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓ HASZNÁLATÁT MEGELŐZŐEN	3
• A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓ HASZNÁLATA	20
• HIBAELHÁRÍTÁS	32
• META-ADAT KÜLDÉS	37
• SPECIFIKÁCIÓ	42

Jótállás

Bár e kézikönyv azzal az igénnyel készült, hogy a lehető legpontosabb és legjobban használható legyen, tartalmáért a SHARP Corporation semminemű felelősséget nem vállal. Minden itt közölt információ értesítés nélkül is megváltozhat. A SHARP semmilyen felelősséget nem vállal a kézikönyv használatából eredő közvetlen vagy közvetett veszteségért vagy kárért.

BEVEZETŐ

A hálózati szkennер bővítő kit segítségével hálózati lapolvasóként működtetheti a gépet.

- A hálózati lapolvasó funkció engedélyezéséhez termékkulcsot kell megadnia a kezelői program segítségével. Ezt a műveletet csak egyszer kell végrehajtania. A "TERMÉKKULCS" program segítségével adja meg a termékkulcsot. Amennyiben nem ismeri a kulcsot, forduljon a termék forgalmazójához. (A kezelői programok használatával kapcsolatban olvassa el a kezelői kézikönyvet.)
- A hálózati lapolvasó funkció működéséhez szükség van az AR-P27 bővítő készletre, valamint legalább 128 MB memóriára*.
- A szoftverek használatával kapcsolatban olvassa el a CD-ROM-on található felhasználói kézikönyveket.

* Memóriabővítést a kereskedelemben kapható 128 MB-os vagy 256 MB-os memóriamodullal (144-pin SDRAM SODIMM) hajthat végre. További információkért forduljon a termék forgalmazójához.

- A kézikönyv a gép azon funkcióit tárgyalja, amelyek a hálózati szkennер bővítő kit telepítését követően érhetők el. Papíradagolással, festékkazetta cseréjével, adagolási hibák megszüntetésével, perifériák kezelésével, valamint egyéb másolóval kapcsolatos tudnivalókkal kapcsolatos információkat a fénymásoló felhasználói kézikönyvben találhat.
- A szoftvereknek angol, német, francia, olasz, spanyol, holland és svéd nyelvű verziók vannak. Ha az Ön által használt nyelv nincs támogatva, akkor javasoljuk, hogy az angol (English) szoftvert telepítse.
- A kézikönyv magyarázatai feltételezik, hogy a terméket telepítő és használó személyek rendelkeznek a Microsoft Windows használatához szükséges ismeretekkel.
- Az operációs rendszerrel kapcsolatos tudnivalókért lapozza fel az operációs rendszer kézikönyvét, vagy vegye igénybe az online Sűgő funkciót.
- A kézikönyvben bemutatott képernyő-magyarázatok és műveletek a Windows XP programhoz készültek. A megjelenő képernyők az Ön által használt Windows-verzió és a beállítások függvényében eltérőek lehetnek.
- A kézikönyv a kétoldalas automata dokumentumadagolóval ("RSPF") ellátott készülékekre vonatkozik.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ	1
----------------	---

1 TUDNIVALÓK A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓ HASZNÁLATÁT MEGELŐZŐEN

HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓ.....	3
A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓHOZ SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK ÉS PROGRAMOZÁSI MŰVELETEK.....	4
● A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓHOZ SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK.....	4
● WEB-OLDALAK HOZZÁFÉRÉSE	4
● A WEB-OLDAL	5
● A HÁLÓZATI LAPOLVASÁS ALAPBEÁLLÍTÁSAI.....	6
● AZ SMTP KISZOLGÁLÓ ÉS A DNS KISZOLGÁLÓ BEÁLLÍTÁSAI.....	7
● LDAP KISZOLGÁLÓ BEÁLLÍTÁSOK KONFIGURÁLÁSA (LDAP KISZOLGÁLÓ HASZNÁLATÁKOR).....	8
● EGYEDI JEGYZÉKNEVEK PROGRAMOZÁSA	9
● RENDELTESEI HELY INFORMÁCIÓ BEÁLLÍTÁSA	10
● A FELADÓ INFORMÁCIÓ TÁROLÁSA (Lapolvasás E-mail-be funkció esetén).....	15
● A WEB-OLDALON PROGRAMOZOTT INFORMÁCIÓ VÉDELME ("Jelszavak")	16
● A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓ HASZNÁLATÁNAK KORLÁTOZÁSA (FELHASZNÁLÓ-HITELESÍTÉS).....	17
LAPOLVASÓ ÜZEMMÓD ELSŐDLEGES KÉPERNYŐJE	18

2 A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓ HASZNÁLATA

KÉP KÜLDÉSE	20
● ALAPVETŐ ÁTVITELI MÓDSZER	20
● ÁTVITELI MÓDSZEREK A LAPOLVASÁS E-MAIL-BE FUNKCIÓHOZ	22
● KÉTOLDALAS EREDETI BEOLVASÁSA ÉS ÁTVITELE (kétoldalas automata dokumentumadagoló esetében)	24
● TÖBB KÉTOLDALAS EREDETI BEOLVASÁSA (kétoldalas automata dokumentumadagoló esetében)	25
BEÁLLÍTÁSOK BEOLVASÁSA (EREDETI MÉRETE, MINŐSÉGE, FELBONTÁSA, FÁJLFORMÁTUMA, VALAMINT KÜLDÉS BEÁLLÍTÁSAI)	26
● SZKENNELÉSI MÉRET MANUÁLIS BEÁLLÍTÁSA.....	26
● A MINŐSÉG KIVÁLASZTÁSA	27
● A FELBONTÁS KIVÁLASZTÁSA.....	28
● A FÁJLFORMÁTUM KIVÁLASZTÁSA.....	29
● A KÜLDÉS BEÁLLÍTÁSOK MEGVÁLTOZTATÁSA.....	30
E-MAIL/FTP ÁTVITEL TÖRLÉSE	31

3 HIBAEELHÁRÍTÁS

HIBAEELHÁRÍTÁS	32
● KÉPERNYŐÜZENETEK	33
● HA A KÜLDÖTT E-MAIL VISSZAPATTAN.....	34
● FONTOS TUDNIVALÓK A LAPOLVASÁS E-MAIL-BE FUNKCIÓ HASZNÁLATÁHOZ.....	35
IP CÍM ELLENŐRZÉSE	36

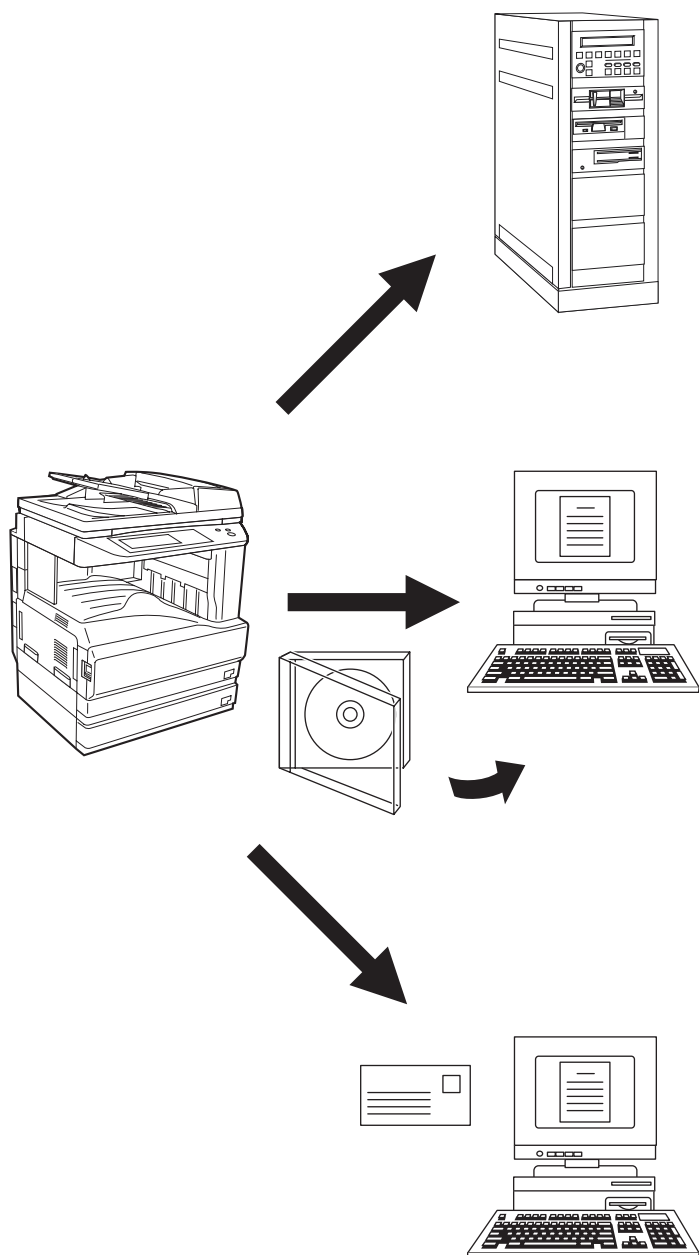
4 META-ADAT KÜLDÉS

META-ADAT KÜLDÉS (ADATBEVITEL).....	37
ELŐKÉSZÜLETEK A META-ADAT TOVÁBBÍTÁSHOZ	38
● SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK A HONLAPON	38
● META-ADAT TOVÁBBÍTÁS A LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA FUNKCIÓHOZ	38
META-ADAT TOVÁBBÍTÁS.....	39
● META-ADAT MEZŐK	41

5 SPECIFIKÁCIÓ

HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓ

Ha a gép hálózati lapolvasó funkcióval bővül, dokumentumokat vagy fotókat olvashat be, és képi fájlokat készíthet belőlük, amelyeket egy hálózaton vagy az interneten keresztül elküldhet egy fájlserverre, egy e-mail címre vagy a saját számítógépére. A beolvasott képet a következő típusú rendeltetési helyekre küldheti el:



1. A beszkennt anyagot elküldheti egy hálózati állomány-kiszolgálóra (egy FTP kiszolgáló kijelölt könyvtárába). (Ezt a műveletet **"Lapolvasás FTP-re"** névvel jelöltük a felhasználói kézikönyvben.)
Beszkennt kép FTP-re küldésekor lehetőség van egy üzenet küldésére is előre meghatározott e-mail címre, értesítve a címzettet a beszkennt képi adat elérési helyéről. (Ezt a műveletet **"Lapolvasás FTP-re (hiperhivatkozás)"** névvel jelöltük a felhasználói kézikönyvben.)

2. A beszkennt képet elküldheti egy a készülékkel azonos hálózatra csatlakoztatott számítógépre is. (Ezt a műveletet **"Lapolvasás az Asztalra"** névvel jelöltük a felhasználói kézikönyvben.)

* A Lapolvasás az Asztalra funkció használatát megelőzően telepítenie kell az MX-NSX1 hálózati szkennert bővítő kit-hez mellékelt CD-ROM-on található "Network Scanner Tool" szoftvert. A Lapolvasás az Asztalra funkció rendszerkövetelményeire, a Network Scanner Tool és a Rendeltetési hely tárolására vonatkozó információkhoz olvassa el a Hálózati szkennert eszköz felhasználói útmutatóját a hálózati szkennert bővítő készlethez tartozó CD-ROM-on.

3. A beszkennt képet elküldheti egy e-mail címzettjének is. (Ezt a műveletet **"Lapolvasás E-mail-be"** névvel jelöltük a felhasználói kézikönyvben.)

* A web-oldalon korlátozták a Lapolvasás E-mail-be funkcióval küldhető képi adatfájlok méretét (6. o.).

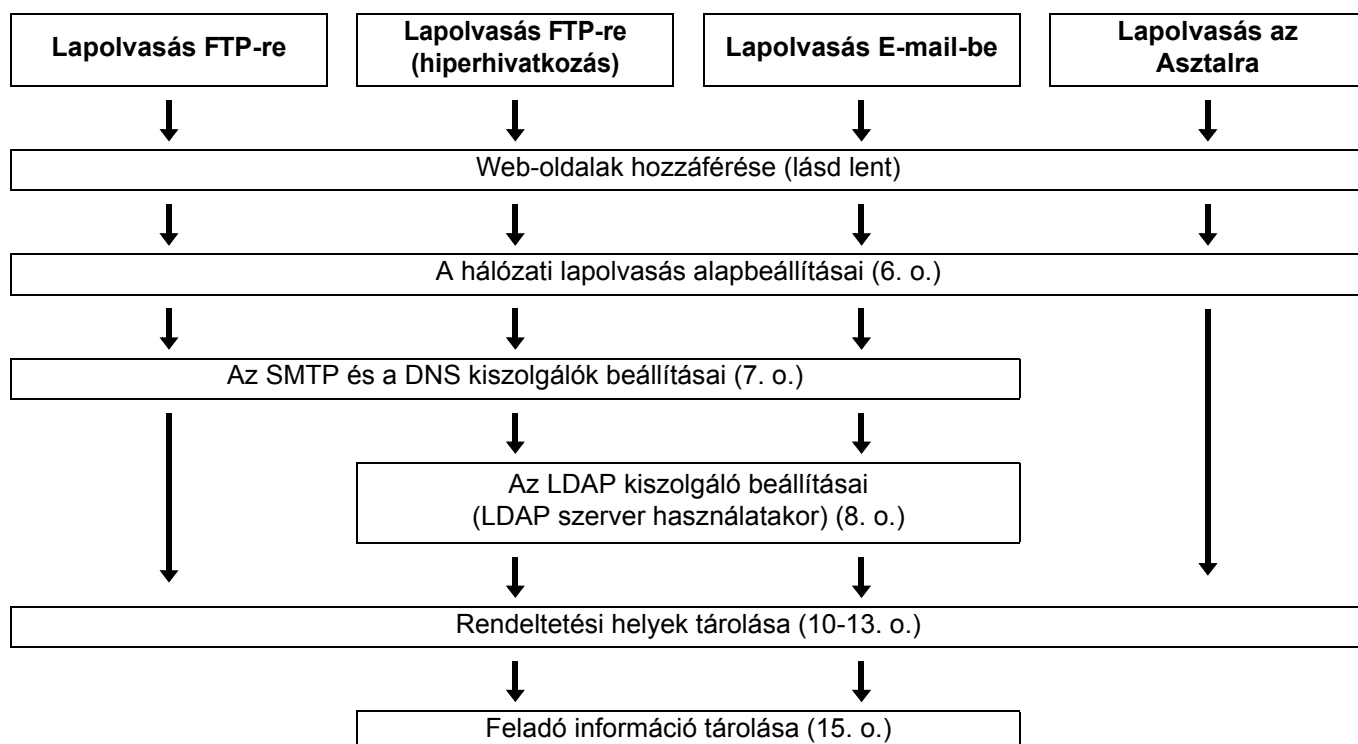
A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓHOZ SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK ÉS PROGRAMOZÁSI MŰVELETEK

A hálózati lapolvasó funkció használatához különböző beállításokat kell alkalmaznia az SMTP kiszolgálóra, a DNS kiszolgálóra és a rendeltetési helyekre vonatkozóan.

A beállítások megadásához használjon egy a készülékkel azonos hálózatra csatlakoztatott számítógépet, ily módon hozzá tud férni a készülék web-oldalához. A web-oldalt a böngészője (Internet Explorer 6.0 vagy annál magasabb verzió, Netscape Navigator 7.0 vagy annál magasabb verzió, vagy Safari 1.2 vagy annál magasabb verzió) segítségével jelenítheti meg.

A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓHOZ SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK

A hálózati lapolvasó képek átvitele funkció használatához konfigurálja a következő beállításokat a web-oldalon:



A hálózati lapolvasó kényelmes használata érdekében a következő beállítások konfigurálására is lehetősége van:

- Egyedi jegyzéknevek programozása. (9. o.)
- Jelszók beállítása. (16. o.)

WEB-OLDALAK HOZZÁFÉRÉSE

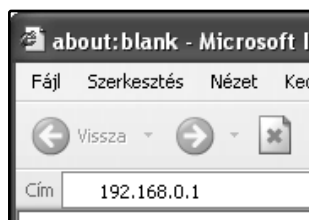
A Web oldalak eléréséhez használja a következő eljárást.

1 Nyissa meg a Web böngészőt a számítógépén.

Támogatott böngészők:

- Internet Explorer 6.0 vagy annál magasabb verzió (Windows)
- Netscape Navigator 7.0 vagy annál magasabb verzió
- Safari 1.2 vagy annál magasabb verzió (Macintosh)

2 A web-böngészője "Cím" mezőjébe írja be URL-ként a gép IP-címét.

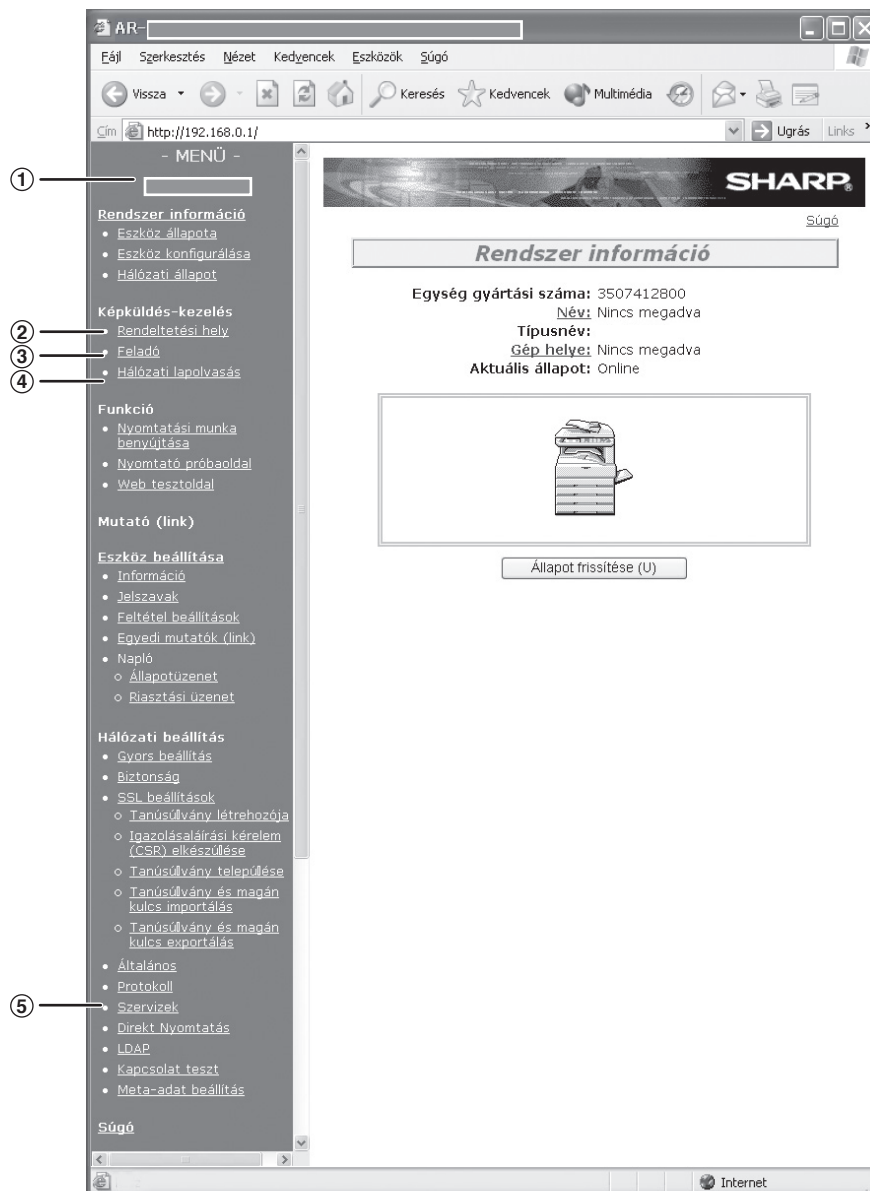


Írja be a termékben előzőleg megadott IP-címet. Amennyiben nem ismeri az IP-címet, lapozzon a(z) 36. oldalra.

A kapcsolat sikeres létrehozását követően megjelenik a böngészőjén a kívánt web-oldal. (5. o.)

A WEB-OLDAL

A gépben lévő Web oldalra történő belépéskor a böngészőben a következő oldal jelenik meg. Az oldalon balra egy menükeret látható. A menü egyik adatelemére kattintva a jobboldali keretben megjelenik egy képernyőábra, amelyben beállíthatja az adott adatelem paramétereit. A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.



① Menü

A megfelelő beállítások konfigurálásához kattintson az itt látható menüpontokra.

② Rendeltetési hely (10. o.)

Adja meg a Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás FTP-re (hiperhivatkozás), a Lapolvasás Asztalra és Lapolvasás E-mail-be rendeltetési helyeit. Az előzőleg megadott rendeltetési helyeket is módosíthatja vagy törölheti.

③ Feladó (15. o.)

A Lapolvasás E-mail-be funkció használatakor adja meg a címzett e-mail programjában megjelenő feladó információt (feladó neve és e-mail címe).

Amennyiben a rendszer felhasználó-hitelesítést alkalmaz, adja meg a bejelentkezési nevét.

④ Hálózati lapolvasás (6. o.)

Ennek segítségével választhatja ki a hálózati lapolvasás funkció átviteli módját, konfigurálhatja a Lapolvasás E-mail-be beállításait, valamint végezheti el a csoportjegyzékek programozását.

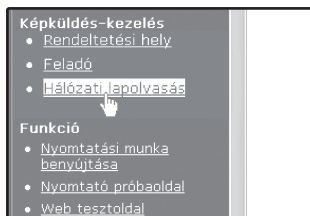
⑤ Szervizek (7. o.)

Ezen a helyen megadhatja az SMTP kiszolgáló, a DNS és WINS kiszolgáló beállításait a Lapolvasás E-mail-be (hiperhivatkozás) funkcióhoz, illetve átviteli rendeltetési hely tárolásakor megadhat gazdagép-nevet az IP-cím helyett. LDAP kiszolgáló használatkor adja meg az LDAP kiszolgáló beállításait.

A HÁLÓZATI LAPOLVASÁS ALAPBEÁLLÍTÁSAI

Kattintson a "Hálózati lapolvasás" pontra a menüben, és adja meg a kívánt beállításokat. A beállításokat kizárólag a rendszergazda adhatja meg. A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.

1 Kattintson a "Hálózati lapolvasás" pontra a menüben.



Megjelenik a Hálózati lapolvasás beállítása oldal.

2 Jelölje ki a használni kívánt átviteli módot.

Válassza ki a használni kívánt kézbesítési módszert. A "Lapolvasás engedélyezése a következő helyre:" mezőben kattintással jelölje be a használni kívánt módszer melletti bejelölő négyzetet, mire ott megjelenik egy pipa. Valamennyi átviteli módszerhez tartozik alapértelmezett beállítás (gyári beállítás).

Hálózati lapolvasás
[Beállítás] [Egyéni index]

Lapolvasás engedélyezése a következő helyre:

☒ Lapolvasás ad-hoc e-mailbe ☒ Lapolvasás előre definiált e-mailbe.

☒ Lapolvasás FTP-re és az Asztalra.

Haladó szintű beállítás

☐ Felhasználó hitelesítésének engedélyezése

Felhasználó Azonosító Szerver: [LDAP]

Válassza ki az azonosítási adatokat.

☐ Bejelentkezési név / Jelszó / E-mail cím

☒ Bejelentkezési név / Jelszó

☒ Feladó kiválasztásának letiltása.

☐ Bcc (Titkos másolat): e-mail cím lapolvasóból e-mailbe munkákhoz

E-mail csatolt állományainak maximális mérete

Felső korlát: [2] MB

☒ Korlátlan

Fájl elnevezés

☒ Feladó neve ☒ Dátum & Időpont

3 Konfigurálja a Haladó szintű beállításokat.

Jelölje ki a Lapolvasás E-mail-be funkcióhoz használható haladó szintű beállításokat. Jelölje be a használni kívánt funkciókhoz tartozó jelölőnégyzeteket.

- A "Felhasználó hitelesítésének engedélyezése" jelölőnégyzet aktiválásával a hálózati lapolvasás funkciót a jogosult felhasználókra korlátozhatja. (17. o.) A beállítás kiválasztását követően jelölje ki a hitelesítéshez használandó elemeket.
- Annak érdekében, hogy egy feladó kijelölhető legyen képek küldésekor a Lapolvasás E-mail-be funkcióval, ügyeljen arra, hogy "A feladó Feladólístáról való kiválasztásának letiltása" opció ne legyen bejelölve. (30. o.)
- Amennyiben titkos másolatot (Bcc-t) szeretne küldeni egy Lapolvasás E-mail-be átvitelről egy e-mail címre, jelölje be a "Bcc (Titkos másolat):" jelölőnégyzetet és írja be az e-mail címet.

4 Korlátozza a képi fájlok méretét.

A korlát beállításával elkerülheti a túlságosan nagyméretű fájlok küldését a Lapolvasás e-mail-be funkcióval. Amennyiben a beszkenelt képből létrehozott fájl mérete meghaladja a beállított korlátot, a képfájlt a rendszer nem veszi figyelembe. A korlátozás 1 MB-tól 10 MB-ig terjedhet, 1 MB-os osztásokkal. Alapértelmezés szerint a beállítás "Korlátlan". Amennyiben korlátozást szeretne beállítani, szüntesse meg a "Korlátlan" jelölőnégyzet kijelölését, és adja meg a kívánt "Felső korlát"-ot.

5 Válasszon módszert és rendeljen fájlnevet a beszkenelt képhez.

Válasszon módszert és rendeljen fájlnevet a beszkenelt képhez. A "Fájl elnevezés" opcióban kattintson a használni kívánt elemekre. A "Feladó neve" és a "Dátum & Időpont" alapértelmezett beállítások.



- Amennyiben ugyanazon címzettnek többször is szeretne anyagokat küldeni, akkor célszerű kiválasztani a "Tevékenység lapszámláló" vagy az "Egyedi azonosító" opciót annak elkerülésére, nehogy több azonos nevű fájl is küldjön. Ez utóbbi ugyanis az előző fájl felülírását jelentené.
- Amennyiben az átvitel során írja be a fájlnevet, akkor az ezen a helyen megadott nevet a rendszer nem veszi figyelembe.

6 E-mail tárgyának kiválasztása (csak Lapolvasás E-mail-be funkció használata során).

A beállítás segítségével megadhatja a címzett levelezőprogramjában megjelenő tárgysort a Lapolvasás E-mail-be funkció használatakor. (Ezt a beállítást nem kell megadnia, ha nem a Lapolvasás E-mail-be funkciót szeretné használni.)

A Lapolvasás E-mail-be funkció használata esetén legfeljebb 80 karakteres tárgyat adhat meg. Csak egy tárgyat lehet megadni. Ha semmit sem ír be, a tárgy rubrikában a "Beolvasott kép forrása <Eszköznév>" fog megjelenni.

- Az a név, ami megjelenik az <Eszköznév> sorban, azonos a képernyőn a "Név" sorban tárolt névvel, amely akkor jelenik meg, ha rákattint a menüben a "Rendszer információ" opcióra. Amennyiben nem tárolt el nevet, megjelenik a terméknév.



Amennyiben az átvitel során írja be a tárgysort, akkor az ezen a helyen megadott tárgyat a rendszer nem veszi figyelembe.

7 Kattintson a "Benyújtás" gombra.

Fájl elnevezés

☒ Feladó neve ☒

☐ Tevékenység lapszámláló ☐

Üzenet tárgya alapértelmezésbe

Beolvasott kép forrása AR-XXXX

Benyújtás (S)

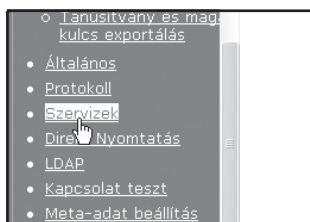
A beállítások megadását követően feltétlenül kattintson a "Benyújtás" gombra a beállítások tárolásához.

AZ SMTP KISZOLGÁLÓ ÉS A DNS KISZOLGÁLÓ BEÁLLÍTÁSAI

Az SMTP kiszolgáló e-mail-ek átvitelére szolgál a Lapolvasás E-mail-be vagy Lapolvasás FTP-re (hiperhivatkozás) funkció használatakor. Az említett átviteli módszerek használatához az SMTP kiszolgáló beállításait előzetesen konfigurálnia kell.

Az SMTP kiszolgáló beállításainak konfigurálása

- 1 Kattintson az "Szervizek" pontra a menüben.**



- 2 Kattintson az "SMTP" opcióra.**



- 3 Az "SMTP beállítás" alá írja be a kért információt.**

A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.

- 4 Az elemek megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.**

A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.

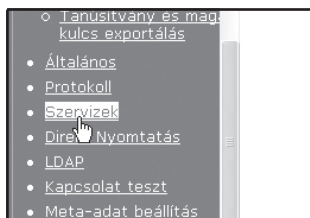
1

A DNS kiszolgáló beállításainak konfigurálása

Amennyiben az "Elsődleges SMTP kiszolgáló" vagy a "Másodlagos SMTP kiszolgáló" vagy az "SMTP beállítás" alatt gazdagép-nevet adott meg, akkor a DNS kiszolgáló beállításait is konfigurálnia kell.

Amennyiben rendeltetési hely tárolásához Lapolvasás FTP-re (Lapolvasás FTP-re (hiperhivatkozás)) vagy Lapolvasás az Asztalra funkció használatakor gazdagép-nevet írt be a "Gazdagép neve vagy IP cím" alatt, akkor a DNS kiszolgáló beállításait is meg kell adnia.

- 1 Kattintson az "Szervizek" pontra a menüben.**



- 2 Kattintson a "DNS" opcióra.**



- 3 A "DNS beállítása" alatt írja be a kért információt.**

A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.

- 4 Az elemek megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.**

A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.

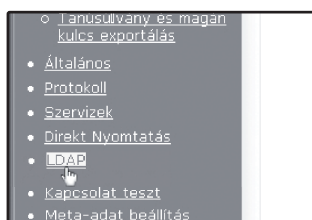
LDAP KISZOLGÁLÓ BEÁLLÍTÁSOK KONFIGURÁLÁSA (LDAP KISZOLGÁLÓ HASZNÁLATAKOR)

Amennyiben LDAP kiszolgáló kezeli az üzenetcímeket a hálózaton, akkor az LDAP kiszolgálón tárolt címek a Lapolvasás E-mail-be funkcióhoz is használhatók.

A felhasználó-hitelesítés a hálózati lapolvasás funkció használatának korlátozására is alkalmassá tehető az LDAP kiszolgálón tárolt jelszavak segítségével. (17. o.)

Annak engedélyezéséhez, hogy a készülék használhassa az LDAP kiszolgálón tárolt címeket, konfigurálnia kell az LDAP kiszolgáló beállításait a web-oldalon.

1 Kattintson az "LDAP" pontra a menüben.



2 Válassza az "Engedélyezés" pontot az "LDAP telepítés" menüben.



3 Kattintson a "Benyújtás" gombra.

4 Konfigurálja a beállításokat a "Globális címtár lista" alatt.

A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.

5 Az elemek megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.

A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.

EGYEDI JEGYZÉKNEVEK PROGRAMOZÁSA

A tárolt rendeltetési helyek egyérintős billentyűként jelennek meg az érintőképernyő Címtár képernyőjén (19. o.). Minden egyes tárolt rendeltetési hely megjelenik az ABC jegyzékben, és a hat egyedi jegyzék (amelyeket az érintőképernyőn "csoportjegyzéknek" nevezünk) egyike is tartalmazhatja azt. Ahhoz hogy neveket programozhasson az egyedi jegyzékekhez, járjon el az alábbiak szerint.



- Az előzőleg már beprogramozott egyedi jegyzéknév módosításához egyszerűen írja felül a régi elnevezést.
- Az ABC jegyzék és a Címtár képernyő egyedi jegyzékei közötti váltásról lásd a 19. oldalt.

1 Kattintson a "Hálózati lapolvasás" pontra a menüben.



2 Kattintson az "Egyéni index" opcióra.



3 Adja meg az 1-6. csoporthoz tartozó neveket.

6 csoportjegyzék érhető el, mindegyikhez max. 6 karakterből álló nevet rendelhet hozzá.

Az "USER 1" –től a "USER 6"-ig beírt nevek előzetes beállítások. Módosítsa a neveket, ha szükséges.

4 Az elemek megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.

A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.

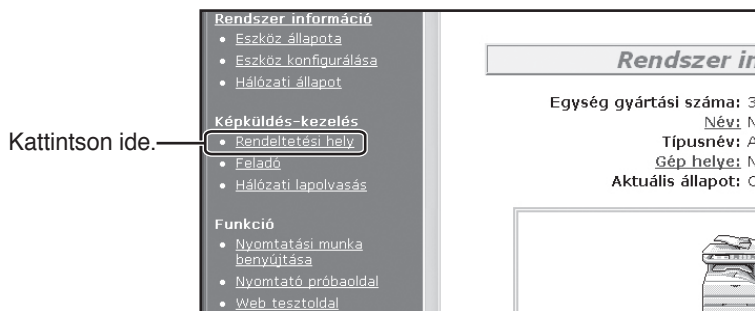
RENDELTETÉSI HELY INFORMÁCIÓ BEÁLLÍTÁSA

A rendeltetési hely nevének és címének egyérintős billentyűben való tárolásához kattintson a web-oldal menüjében a "Rendeltetési hely" opcióra. A "Rendeltetési hely" opció segítségével szerkesztheti vagy törölheti az eltárolt rendeltetési helyeket. (14. o.)

Legfeljebb 200 rendeltetési helyet tárolhat, E-mail, FTP, Asztal és Csoport rendeltetési helyekhez.

A tárolt rendeltetési helyeket a gép érintőképernyőjén választhatja ki az átvitel során.

* Több (legfeljebb 100) e-mail címet csoportok formájában tárolhat. Figyelem: ez a tárolható rendeltetési helyek maximális számát (normál esetben 200) is korlátozhatja



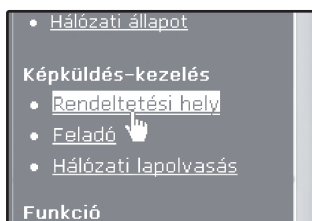
E-mail: Lásd lent.
FTP: Lásd 11. oldal.
Asztal: Lásd 12. oldal.
Csoport: Lásd 13. oldal.



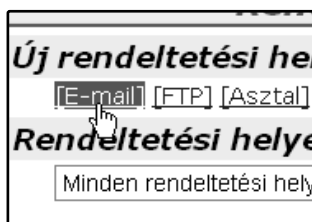
Ügyeljen arra, hogy a címtár képernyő (19. o.) ne jelenjen meg a gép érintőképernyőjén a rendeltetési helyek tárolásakor, szerkesztésekor vagy törlésekor. Rendeltetési helyeket nem tud szerkeszteni vagy törölni, ha látható a címtár képernyő.

Rendeltetési helyek tárolása Lapolvasás E-mail-be funkció esetén

1 Kattintson a "Rendeltetési hely" pontra a menüben.



2 Kattintson az "E-mail" opcióra.



3 Írja be a rendeltetési hely információt.

A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.



Amennyiben aktív a felhasználó-hitelesítés, és engedélyezni szeretné a bejelentkezést a fent tárolt információk segítségével, jelölje ki a "Hozzáadás a feladólístához is" jelölőnégyzetet és írja be a "Bejelentkezési név" (max. 32 karakter). A bejelentkezési névnek meg kell egyeznie az LDAP kiszolgálón tárolt bejelentkezési névvel.

4 Az elemek megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.

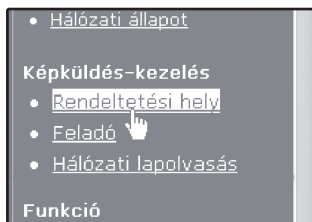
A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.



A Lapolvasás E-mail-be funkció használatához először meg kell adnia az SMTP kiszolgáló beállításait. A web-oldalon kattintson az "Alkalmazás" opcióra, majd a megjelenő képernyőn az "SMTP"-re, majd adja meg a beállításokat az "SMTP beállítás" alatt (7.o.).

Rendeltetési helyek tárolása Lapolvasás FTP-re funkcióhoz

1 Kattintson a "Rendeltetési hely" pontra a menüben.



2 Kattintson az "FTP" opcióra.



3 Írja be a rendeltetési hely információt.

A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.

 A screenshot of a web form titled 'Rendeltetési hely meghatározása'. At the top right is a 'Súgó' link. Below the title are tabs: '[E-mail]', '[FTP]', '[Asztal]', and '[Csoport]'. The '[FTP]' tab is active. The form is divided into sections. The first section is 'FTP rendeltetési hely meghatározása' and contains fields for: 'Név (Szükséges)', 'Kezdőbetű (választható)', 'Kijelzett név (Választható)', 'Egyéni index' (with a dropdown menu showing 'USER 1' and a checkbox for 'Gyakran használtak listája'), 'Gazdagép neve vagy IP cím (Szükséges)', 'Felhasználónév (Választható)', 'Jelszó (Választható)', and 'Könyvtár (Választható)'. Below these is a checkbox for 'FTP kiszolgálóra mutató hivatkozás e-mailben való elküldésének engedélyezése'. The second section is 'E-mail rendeltetési hely' and contains a text field and a button 'Globális címkeresés(G)'. Below that is a list box showing 'AAA' and 'BBB'. At the bottom left is a button 'Benyújtás (S)'.


Amennyiben bejelöli az "FTP kiszolgálóra mutató hivatkozás e-mailben való elküldésének engedélyezése" jelölőnégyzetet és kiválaszt egy előzőleg már eltárolt címet (10. o.) az "E-mail rendeltetési hely" mezőből, lehetősége van e-mail küldésére a címzettnek, értesítvén őt a beszkenelt képi adat fájlformátumáról és elérési helyéről. Az e-mail-ben megjelenik egy hivatkozás a beszkenelt képi adatot tartalmazó fájlserverre, amelyre ha a címzett rákattint, közvetlenül eljuthat a tárolt képi adatot tartalmazó helyre.

4 Az elemek megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.

A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.

1



Amennyiben a "Gazdagép neve vagy IP cím" sorban gazdagép-nevet írt be, akkor meg kell adnia a DNS vagy a WINS kiszolgáló beállításait is. A megjelenő oldalon kattintson az "Alkalmazás" opcióra a menüben és konfigurálja a megfelelő beállításokat.

A Lapolvasás FTP-re (hiperhivatkozás) használatához is kattintson az "SMTP" opcióra, majd az "SMTP beállítás" alatt adja meg az SMTP kiszolgáló beállításait (7. o.).

Rendeltetési helyek tárolása Lapolvasás az Asztalra funkcióhoz

Amennyiben telepítette a számítógépére a "Network Scanner Tool"-t, a Lapolvasás az Asztalra funkció rendeltetési helyét a Sharp Network Scanner Tool Telepítő Varázsló tárolja. Ily módon nem kell a Lapolvasás az Asztalra funkció rendeltetési helyét a web-oldalon tárolnia (a Network Scanner Tool-t a Hálózati Szkenner Bővítő Kit-hez tartozó CD-ROM tartalmazza).

A Lapolvasás az Asztalra funkció rendszerkövetelményeire, a Network Scanner Tool és a Rendeltetési hely tárolására vonatkozó információkhoz olvassa el a Hálózati szkenner eszköz felhasználói útmutatóját a hálózati szkenner bővítő készlethez tartozó CD-ROM-on.

Általában a számítógépe tárolása a fent leírt módon történik.

Amikor a menüben kijelölte a "Rendeltetési hely"-et, amelyet az "Asztal" opció követ, majd megjelenik a Lapolvasás az Asztalra rendeltetési hely információ tárolására a következő oldalon. Az oldalt elsősorban a rendszergazda használja a következő esetekben.

- Ha egy másik, hálózati lapolvasó funkcióval rendelkező gépet iktattak be ugyanabba a hálózatba és a Lapolvasás az Asztalra funkciót az újonnan beiktatott gépből kívánja végrehajtani egy korábbi gépről programozott rendeltetési helyre.

Lásd erről a "Programozott átviteli rendeltetési helyek szerkesztése és törlése" (14. o.) részt, és válassza ki az új gépre átvinni kívánt Lapolvasás az Asztalra rendeltetési hely információt. A megjelenő információt írja be az új gép azonos beállításokat tartalmazó képernyőjére. (Az összes információ megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.)

Amennyiben több rendeltetési helyet szeretne átvinni az új gépre, ismételje meg a fenti műveletet minden egyes rendeltetési hely esetében.

Ügyeljen arra, hogy ha ellentmondás van az újonnan programozott információ és a gazdagépen levő információ között, az átvitel és a fogadás lehetetlenné válhat.



- A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.
- Amennyiben a "Gazdagép neve vagy IP cím" mezőben gazdagép-nevet adott meg, akkor meg kell adnia a DNS- vagy a WINS kiszolgáló beállításait is. Kattintson az "Alkalmazás" pontra a menüben, majd a megfelelő beállítások konfigurálásához megjelenő oldalon kattintson a "DNS" vagy a "WINS" opcióra.

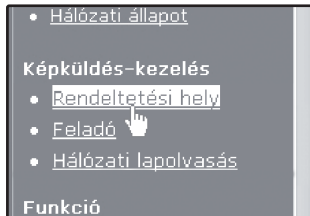
Csoportok tárolása (Lapolvasás E-mail-be funkció esetén)

A Lapolvasás E-mail-be funkció használatával, egy művelettel több rendeltetési helyre is küldhet adatot.



Egy csoportban legfeljebb 100 rendeltetési helyet tárolhat.

1 Kattintson a "Rendeltetési hely" pontra a menüben.



2 Kattintson a "Csoport" opcióra.



3 Írja be a rendeltetési hely információt.

A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.

4 Az elemek megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.

A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.

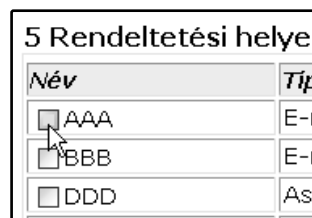
Programozott átviteli rendeltetési helyek szerkesztése és törlése

A programozott rendeltetési helyek szerkesztéséhez vagy törléséhez kattintson a "Rendeltetési hely" pontra a web-oldal menüjében.

1 Kattintson a "Rendeltetési hely" pontra a web-oldal menüjében.



2 A Rendeltetési hely listában kattintson a szerkeszteni vagy törölni kívánt rendeltetési hely jelölőnégyzetére.



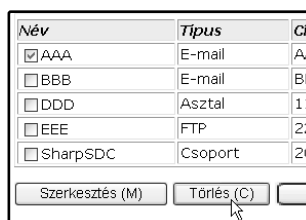
3 A kiválasztott rendeltetési hely szerkesztéséhez kattintson a Rendeltetési helyek listája alatti "Szerkesztés" gombra.



Megjelenik a 2. lépésben kiválasztott rendeltetési hely programozó képernyője. Végezze el az információ szerkesztését a tárolásával megegyező módon.

A művelet befejeztével feltétlenül kattintson a "Benyújtás" gombra a módosítások elmentéséhez.

A kijelölt rendeltetési hely törléséhez kattintson a Rendeltetési hely lista alatti "Törlés" gombra.



Megjelenik egy a törlés megerősítését kérő üzenet. A törléshez kattintson az "Igen"-re.



Ha az alábbi esetek bármelyikében megpróbál szerkeszteni majd törölni egy beprogramozott rendeltetési helyet, egy figyelmeztető üzenet fog megjelenni és a szerkesztést/törlést nem lehet végrehajtani.

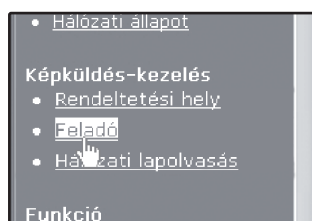
- A módosítani vagy törölni kívánt rendeltetési helyet a rendszer jelenleg az átvitelhez használja.
- A rendeltetési hely szerepel egy csoportban.

Amennyiben a rendeltetési helyet a rendszer éppen egy aktuális átvitelhez használja, vonja vissza az átvitelt, vagy várjon annak befejeztéig. Ezt követően szerkesztheti vagy törölheti a rendeltetési helyet. Amennyiben a rendeltetési helyet egy csoport tartalmazza, törölje a rendeltetési helyet a csoportból, majd szerkessze vagy törölje azt.

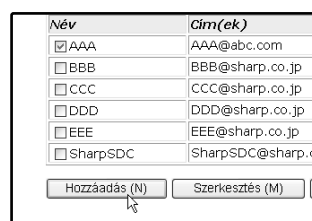
A FELADÓ INFORMÁCIÓ TÁROLÁSA (Lapolvasás E-mail-be funkció esetén)

Járjon el az alábbi módszer szerint a Lapolvasás E-mail-be funkció során megjelenő feladó információ (feladó neve és e-mail címe) tárolásához. Legfeljebb 200 feladót tárolhat (egy átvitelhez csak egy feladót választhat). A feladó neve megjelenik a címzett levelezőprogramjában.

1 Kattintson a "Feladó" pontra a menüben.



2 Kattintson a "Hozzáadás" gombra.



Megjelenik a feladó-programozó képernyő.

3 Írja be a feladó információt.

A beállítások részletes magyarázatához kattintson a menüben a "Súgó" opcióra.

The screenshot shows a form titled 'Feladó-meghatározása' with the following fields: 'Név (Szükséges)', 'Kezdőbetű (választható)', 'Kijelzett név (Választható)', 'Egyéni index' (with a dropdown menu showing 'USER 1'), 'E-mail cím (Szükséges)' (with a 'Globális címkérésés(G)' button), 'Bejelentkezési név (Választható)', and a 'Benyújtás (S)' button. A 'Súgó' link is in the top right corner.

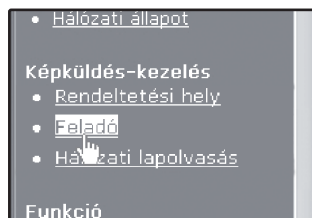
Amennyiben aktív a felhasználó-hitelesítés, és engedélyezni szeretné a bejelentkezést a fenti tárolt információk segítségével, adja meg az adott információhoz tartozó bejelentkezési nevet a "Bejelentkezési név" mezőben (max. 32 karakter). A bejelentkezési névnek meg kell egyeznie az LDAP kiszolgálón tárolt bejelentkezési névvel.

4 Az elemek megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.

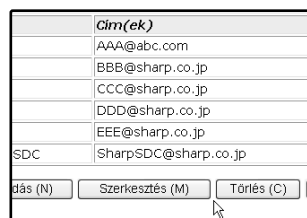
A rendszer eltárolja a bejegyzéseket.

Feladó beprogramozott adatainak szerkesztése és törlése

1 Kattintson a "Feladó" pontra a menüben.



2 Kattintson a "Szerkesztés" vagy "Törlés" gombra.



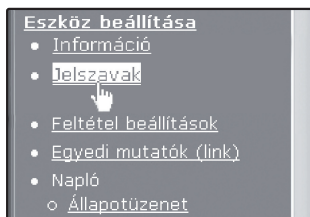
Amennyiben a "Szerkesztés"-re kattintott, végezze el az információ szerkesztését a programozásával megegyező módon, majd kattintson a "Hozzáadás" gombra a módosítások mentéséhez. Amennyiben a "Törlés"-re kattintott, megjelenik egy a törlés megerősítését kérő üzenet. A törléshez kattintson az "Igen"-re.

A WEB-OLDALON PROGRAMOZOTT INFORMÁCIÓ VÉDELME ("Jelszavak")

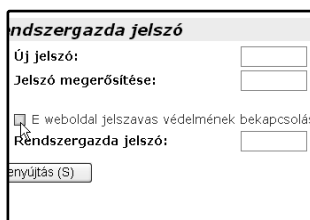
A web-oldalon tárolt beállítások és információk védelmére jelszókat állíthat be. Fontos: a jelszók használata nem kötelező. A hálózati lapolvasó jelszó nélkül is használható.

A rendszergazda és a felhasználók számára jelszót állíthat be. Amennyiben felhasználói jelszó megadásával lép be a web-oldalra, az "Eszköz beállítása" és a "Hálózati beállítás" beállítások nem konfigurálhatók.

1 Kattintson a "Jelszavak" pontra a menüben.



2 Aktiválja az "E weboldal jelszavas védelmének bekapcsolása" jelölőnégyzetet.



3 Írja be az aktuális jelszót a "Rendszergazda jelszó" mezőbe.

Amikor első ízben állít be jelszót, írja be a "Rendszergazda jelszó" mezőbe, hogy "Sharp".



Ügyeljen arra, hogy az "S" betű nagybetűs, míg a "harp" kisbetűs legyen (a jelszók esetében fontos a kis- és nagybetűk megkülönböztetése).

4 Írja be a jelszókat a "Felhasználói jelszó" és a "Rendszergazda jelszó" mezőbe.

A jelszók max. 7 karaktert és/vagy számokat tartalmazhatnak (jelszók esetében ez fontos).
Ügyeljen arra, hogy ugyanazt a jelszót adja meg az "Új jelszó" alatt mint a "Jelszó megerősítése" alatt.

5 Az elemek megadását követően kattintson a "Benyújtás" gombra.

A megadott jelszót a rendszer tárolja.

A jelszó megadását követően kapcsolja ki, majd újra be a gépet.

Jelszó beállításakor a védett web-oldalra lépéskor a rendszer kéri a jelszó megadását.
A "Felhasználónév"-hez írja be, hogy "user", ha felhasználóként lép a web-oldalra, vagy "admin" ha rendszergazdaként. A jelszók beállításával kapcsolatos részletekért lásd a "Súgó" opciót.

A HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓ HASZNÁLATÁNAK KORLÁTOZÁSA (FELHASZNÁLÓ-HITELESÍTÉS)

A hálózati lapolvasó funkció használatát korlátozhatja az LDAP kiszolgálón tárolt jelszók segítségével.

A felhasználó-hitelesítéshez szükséges beállítások:

A felhasználó-hitelesítés létrehozásához a következő lépések szükségesek:

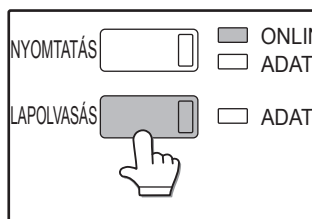
- Felhasználó-hitelesítés engedélyezése (3. lépés a 6. oldalon).
- Végezze el az LDAP kiszolgáló beállításainak konfigurálását (8. o.).
- Tárolja a bejelentkezési neveket (15. o.)

Bejelentkezés a felhasználó-hitelesítés engedélyezése esetén:

A hálózati lapolvasó funkció használatához felhasználó-hitelesítés mellett először be kell jelentkeznie az alábbi lépések szerint:

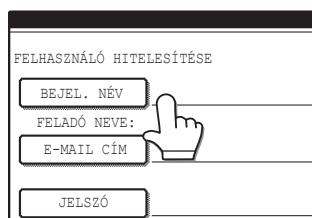
1 Nyomja meg a [LAPOLVASÁS] billentyűt a kezelő táblán.

Az érintőképernyőn megjelenik a bejelentkezés képernyő.



Ha a [KIVÁLASZTÁS A KÜLDŐLISTÁRÓL] gombot használja, ugorjon a 3. lépésre.

2 Nyomja meg a [BEJEL. NÉV] gombot, és az [E-MAIL CÍM] gombot.



Ha bármelyik gombot megnyomja, megjelenik egy szöveg beviteli képernyő. Adja meg a BEJEL. NÉV, FELADÓ NEVE és E-MAIL CÍM adatokat. (Ugorjon a 4. lépésre.)

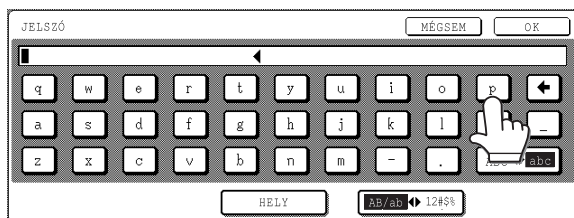
3 Nyomja meg a [KIVÁLASZTÁS A KÜLDŐLISTÁRÓL] gombot.



Megjelenik a küldőlista képernyője. Ha kiválasztja a bejelentkezési nevet, a feladó neve és az e-mail cím beíródik.

4 Adja meg a jelszót.

A jelszóhoz írja be a kiszolgálón tárolt felhasználói jelszót.



5 Érintse meg a [OK] billentyűt.

Ha érvényes bejelentkezési nevet és jelszót adott meg, megjelenik a hálózati lapolvasó üzemmód képernyője (18. o.).



- Kilépéshez nyomja meg a [*] gombot. Ha a kódos hozzáférés engedélyezve lett, a személyi kódból is kijelentkezik.
- Ha a hálózati lapolvasó üzemmódtól eltérő üzemmódba szeretne kapcsolni, előbb ki kell jelentkeznie.

LAPOLVASÓ ÜZEMMÓD ELSŐDLEGES KÉPERNYŐJE

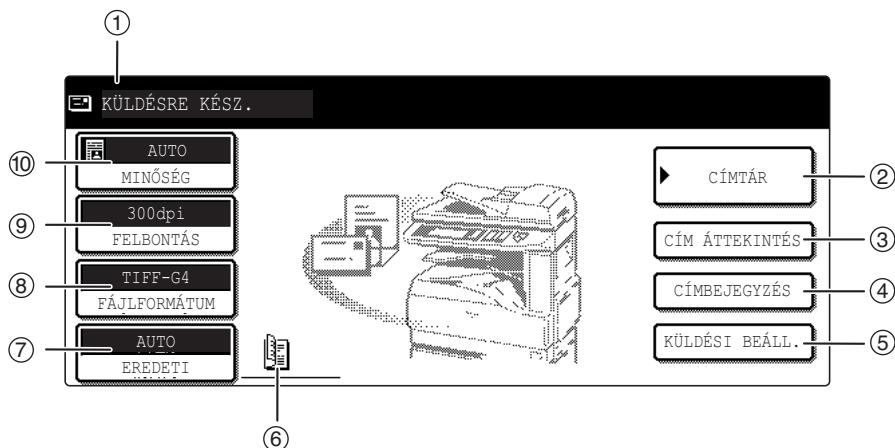
A [LAPOLVASÁS] billentyűre kattintva megjelenik a lapolvasó üzemmód opcióbeállító képernyője (lásd a másológép felhasználói kézikönyvet). A másoló és a nyomtató üzemmód képernyője vagy az állapot-képernyő az érintőképernyőn látható. Amennyiben a felhasználó-hitelesítés aktív, a hitelesítést követően megjelenik az elsődleges képernyő. (17. o.) Az elkövetkező magyarázat során feltételezzük, hogy a [LAPOLVASÁS] billentyű megnyomását követően megjelenő képernyő az opcióbeállító képernyő (lásd lent). Amennyiben úgy állította be a kijelzőt, hogy azon a [LAPOLVASÁS] billentyű megnyomását követően a címtár képernyő (következő oldal) jelenjen meg, az opcióbeállító képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a [FELTÉTEL BEÁLLÍTÁSOK] gombot a címtár képernyőjén.



- A "ALAPÉRTELMEZETT KIJELEZŐ BEÁLLÍTÁS" (alapértelmezett kijelző beállítások) kezelői program segítségével beállíthatja a kijelzőt úgy, hogy azon vagy az opcióbeállító képernyő (lásd lent) vagy a címtár képernyő (következő oldal) jelenjen meg a [LAPOLVASÁS] billentyű megnyomásakor (lásd a kezelői kézikönyvet).
- A gép részeivel és a hálózati lapolvasáshoz használt kezelőtableával kapcsolatos információkat a másológép felhasználói kézikönyvben találja meg.

Opcióbeállító képernyő

Alapértelmezés (gyári beállítás) szerint kezdőképernyőként a kijelzőn a következő képernyőábra jelenik meg.



① Üzenetkijelző

Az itt megjelenő üzenetek a gép aktuális állapotát jelzik.

② [CÍMTÁR] billentyű (19. o.)

Ennek segítségével megjelenítheti a címtár képernyőt (következő oldal). A billentyűt abban az esetben érintse meg, ha rendeltetési helyet (vagy csoportot) tartalmazó billentyűt szeretne használni.

③ [CÍM ÁTTEKINTÉS] billentyű (22. o.)

A Lapolvasás E-mail-be funkció során érintse meg ezt a billentyűt és ellenőrizze a kiválasztott rendeltetési helyeket. Megjelenik a rendeltetési helyek listája, amelyről törölheti a nem megfelelő rendeltetési helyeket.

④ [CÍMBEJEGYZÉS] billentyű (22. o.)

A Lapolvasás E-mail-be funkció végrehajtásakor érintse meg ezt a billentyűt, ha a címzett E-mail címét egyérintős billentyű helyett manuálisan kívánja bevenni.

⑤ [KÜLDÉSI BEÁLL.] billentyű (30. o.)

Ennek a billentyűnek a segítségével módosíthatja a tárgysort*, a fájlnevet vagy a feladót* beszkenelt kép küldésekor.

* Lapolvasás E-mail-be funkció esetén

⑥ Kétoldalas eredeti és munkafelépítés ikon kijelző (24, 25. o.)

Kétoldalas lapolvasás vagy munkafelépítő lapolvasás esetén a [EREDETI] billentyű megnyomását követően bármelyik ikon megjelenhet. Az ikon megérintésével megnyithat egy funkciófelépítő képernyőt.

⑦ [EREDETI] billentyű (24, 25, 26. o.)

A billentyű segítségével manuálisan állíthatja be az eredeti méretet, kiválaszthatja a kétoldalas lapolvasást vagy a munkafelépítést (amennyiben a gépe kétoldalas dokumentumadagolóval felszerelt).

⑧ [FÁJLFORMÁTUM] billentyű (29. o.)

Ennek a billentyűnek a segítségével módosíthatja a küldeni kívánt anyag formátumát, vagy a fájlunkénti oldalak számát. A billentyű tetején kiemeléssel láthatja a kiválasztott formátumot.

⑨ [FELBONTÁS] billentyű (28. o.)

Ennek a billentyűnek a segítségével módosíthatja a szkennelésre váró eredeti dokumentum felbontását. A billentyű fölött kiemeléssel látható a kiválasztott felbontás.

⑩ [MINŐSÉG] billentyű (27. o.)

Ennek a billentyűnek a segítségével módosíthatja a képminőséget és a szinteltéttséget a lapolvasás során. A billentyű tetején látható a kiválasztott képminőség és szinteltéttség.

Címtár képernyő

Érintse meg a [CÍMTÁR] billentyűt az opcióbeállító képernyőn (előző oldal) a jobb oldalt lent látható képernyő megjelenítéséhez.

A web-oldal segítségével tárolt rendeltetési helyek jegyzékekbe vannak csoportosítva (⑥) a(z) "Kezdőbetű" -ben az egyes rendeltetési helyekhez beírt betűnek megfelelően. A "Kijelzett név" alatt megadott név pedig egy egyérintős billentyű (①) formájában jelenik meg.

E-mail rendeltetési hely kezelés oldal

① Egyérintős billentyű kijelző

A kiválasztott "jegyzékkártyán" eltárolt egyérintős billentyűket mutatja. A billentyű típusát a jobboldali ikon mutatja.

:Lapolvasás E-mail-be

:Lapolvasás FTP-re

:Lapolvasás az Asztalra

A kezelői programok "A MEGJELENÍTETT KÖZVETLEN CÍMKÓDOK SZÁMÁNAK BEÁLLÍTÁSA" billentyűjének segítségével 6-ra, 8-ra vagy 12-re módosíthatja az egy képernyőn megjelenő egyérintős billentyűk számát.

② Kijelzőváltó gombok

Ha az egyérintős billentyűket nem lehet megjeleníteni egy képernyőoldalon, ez az opció mutatja, hogy még hány képernyőoldal maradt vissza. A képernyőábrák között a "↑" "↓" billentyűk megérintésével mozoghat.

③ [FELTÉTEL BEÁLLÍTÁSOK] gomb

Megjeleníti az opcióbeállító képernyőt (18. o.), amelyet különböző opciók megadására használhat.

④ [GLOBÁLIS CÍMKERESÉS] gomb (23. o.)

Amennyiben LDAP kiszolgálót használ, ennek a gombnak a segítségével választhat Lapolvasás E-mail-be rendeltetési helyet az LDAP kiszolgálóról. Amennyiben nem használ LDAP kiszolgálót, a gomb "beszűrűlt", azaz nem kijelölhető.

⑤ [ABC ↔ CSOP.] gomb

A gomb segítségével ugorhat a betűrendes jegyzékről a csoportjegyzékre. A kiválasztott jegyzéktípus a kijelzőn látható.

⑥ Jegyzék billentyűk

Ezekben az jegyzékkártyákban (betűrendes vagy csoportjegyzék) egy-egy egyérintős billentyű rendeltetési hely van eltárolva. Érintsen meg egy jegyzékbillentyűt a kártya megjelenítéséhez.

A könnyebb keresés érdekében, a csoportjegyzékek segítségével csoportonként tárolhatja az egyérintős billentyűket a hozzájuk rendelt névvel együtt. Ehhez a következő egyedi beállítások szükségesek: (9. o.). A könnyebb hozzáférés kedvéért a gyakran használt egyérintős billentyűket a [GYAK. HASZN.] kártyán tárolhatja.

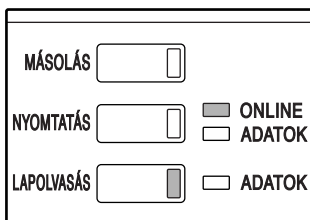


- Amennyiben a kezelői programokban az elsődleges képernyőt a címtár képernyőre állították be, a fenti képernyő lesz az elsődleges.
- A "ALAPÉRTELMEZETT KIJELEZŐ BEÁLLÍTÁS" (alapértelmezett kijelző beállítások) kezelői program segítségével alapértelmezett képernyőnek állíthatja be a csoportjegyzéket. (Erről lásd a kezelői kézikönyvet.)

KÉP KÜLDÉSE

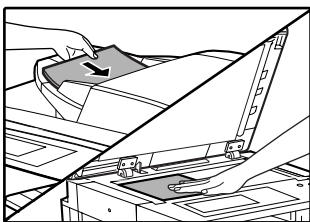
ALAPVETŐ ÁTVITELI MÓDSZER

1 A gépet állítsa lapolvasó üzemmódba.



Amennyiben a [LAPOLVASÁS] billentyű fénye villog, a gép lapolvasó üzemmódban van. Ha nem, nyomja meg a [LAPOLVASÁS] billentyűt. Amennyiben a felhasználó-hitelesítés aktív, be kell jelentkeznie. (17. o.)

2 Tegye be az eredetit.

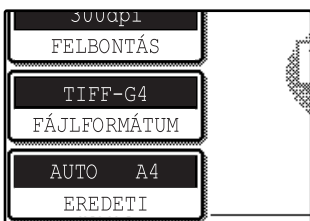


Az eredeti behelyezésének részleteit lásd a másológép felhasználói kézikönyvében.



Egyetlen átvitel során nem használhatja a kétdoldalas automata dokumentumadagolót is és a dokumentum üveget is dokumentumok egyidejű küldésére. Amennyiben a kétdoldalas automata dokumentumadagolóba és a dokumentum üvegre is helyez dokumentumot, akkor csak az előbbiben levő dokumentumot olvassa be és küldi el a gép.

3 Ellenőrizze a [EREDETI] billentyű tetején megjelenő eredeti méretét.

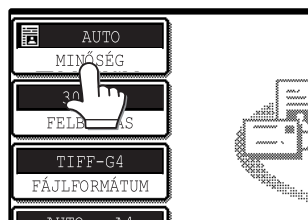


A gép automatikusan érzékeli az eredeti méretét. Amennyiben nem szabványméretű dokumentumot helyezett a gépbe, vagy meg szeretné változtatni a szkennelési méretet, érintse meg az [EREDETI] billentyűt és állítsa be a megfelelő méretet. (Lásd erről a 26. oldalt.)



- Kétdoldalas eredeti beolvasásáról (kétdoldalas automata dokumentumadagoló esetében) lásd a 24. oldalt.
- Amennyiben számos eredetit szeretne beolvasni (és a gép tartalmaz kétdoldalas automata dokumentumadagolót), járjon el a 25. oldalon leírtak szerint.
- Arról, hogyan lehet a dokumentumot 90°-kal elforgatni az átvitelt megelőzően lásd a 26. oldalt.

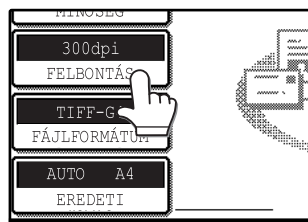
4 Állítsa be a kívánt minőséget. (27. o.)



Az alapértelmezett beállítások a következők:

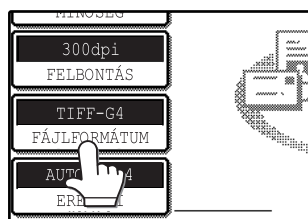
- Képmínőség: SZÖV./FOTÓ
- Színtelítettség: AUTO

5 Állítsa be a kívánt felbontást. (28. o.)



Az alapértelmezett érték "300dpi".

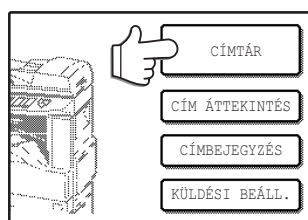
6 Válassza ki a fájlformátumot. (29. o.)



Az alapértelmezett beállítások a következők:

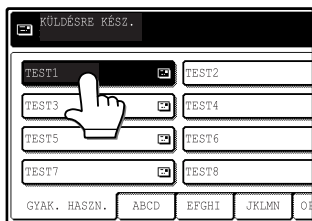
- Fájl típus: TIFF
- Tömörítési mód: MMR (G4)
- FÁJLONKÉNTI OLDALSZÁM: MIND

7 Érintse meg a [CÍMTÁR] billentyűt.



Megjelenik a címtár-képernyő.

8 Érintse meg a kívánt rendeltetési helyhez tartozó egyérintős gombot.

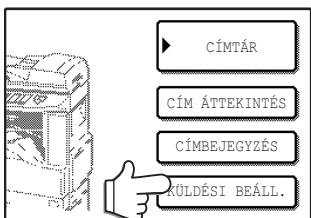


A megérintett billentyű ki van jelölve. Ha rossz billentyűt nyomott meg, érintse meg ismét a billentyűt és törölje a kiválasztást. A billentyű kijelzője visszaáll normál állapotba.



- Az egyérintős billentyűk rendeltetési helyeinek programozásáról lásd a 10-13. oldalakat.
- Az egyérintős billentyűk megérintésekor az üzenetkijelzőn megjelenik a megfelelő információ az e-mail rendeltetési hely képernyőről. A beírt karakterek számától függetlenül, az üzenetkijelző legfeljebb 40 karakter megjelenítésére alkalmas.
- A Lapolvasás e-mail-be rendeltetési e-mail címét manuálisan is beírhatja, de a hálózaton levő LDAP kiszolgálón is rákereshet a rendeltetési helyre
- A Lapolvasás E-mail-be típusú átvitelhez több rendeltetési helyet adhat meg (22. o.).

9 Írjon be nevet a beszkenelt képhez. (30. o.)



Amennyiben nem módosítja a küldés beállításait, a web-oldalon található elemek alapján a rendszer fájlnevet rendel hozzá a dokumentumhoz.



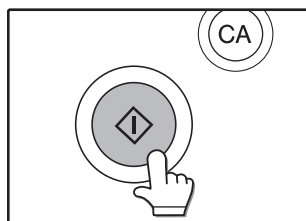
Ha a Lapolvasás E-mail-be funkcióval küld képet, tárgyat és feladót adhat meg. Általában a tárgysort és a feladót a rendszer a web-oldalon található "SMTP beállítás" alatti "Válasz e-mail címe" -ben tárolt információ alapján választja ki automatikusan. Amennyiben aktív a felhasználó-hitelesítés, a bejelentkezett felhasználó e-mail címe kerül a feladó sorba.



- Amennyiben törölni szeretné az átvitelt miközben az "EREDETI BESZKENNELÉSE." felirat látható a kijelzőn vagy mielőtt megnyomta volna a [OLVASÁS VÉGE] billentyűt, nyomja meg a [TÖRLÉS] (C) billentyűt vagy a [TÖRLÉS MINDENT] (CA) billentyűt. Ha megnyomta a [TÖRLÉS] billentyűt (C), a rendszer menti a rendeltetési hely és a szkennelés beállításait. Az átvitel törléséhez nyomja meg az [FELADAT ÁLLAPOT] billentyűt és törölje a munkát. (31. o.)
- Amennyiben az eredeti beolvasása közben megtelik a memória, az érintőképernyőn megjelenik a "A MEMÓRIA MEGTELIK" felirat. A beolvasott adatok elküldéséhez nyomja meg a [KÜLDÉS] billentyűt. Az átvitel törléséhez nyomja meg a [MÉGSEM] billentyűt.
- Amennyiben adagolási hiba lép fel az eredeti beolvasása közben, távolítsa el az eredetit az érintőképernyőn bemutatottak szerint. A hiba megszüntetését követően nyomja meg a [START] gombot (Ⓢ) a beolvasás folytatásához.

A kétoldalas dokumentumadagoló használata

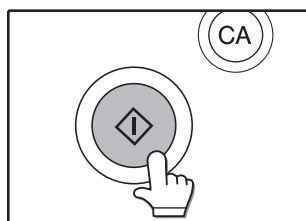
10 Nyomja meg a [START] billentyűt (Ⓢ).



Megkezdődik a lap beolvasása. A beolvasás végeztével "KÜLDÉS. AZ ÉRVÉNYTELENÍTÉSHEZ NYOMJON [C]-T." felirat és megkezdődik az átvitel. Az átvitel végeztével az érintőképernyőn megjelenik a "KÜLDÉS BEFEJEZVE." felirat.

A lapolvasó üveg használata

10 Nyomja meg a [START] billentyűt (Ⓢ).



Megtörténik az eredeti beolvasása és megjelenik az [OLVASÁS VÉGE] billentyű.

11 Amennyiben még több oldalt is be szeretne olvasni, cserélje ki az oldalakat és nyomja meg a [START] gombot (Ⓢ).

Ismételje meg ezeket a lépéseket, amíg megtörténik az összes lap beolvasása.



A beolvasás automatikusan befejeződik és megtörténik az átvitel, ha 1 perccig nem hajtanak végre újabb műveletet.

12 Az utolsó oldal beolvasását követően érintse meg az [OLVASÁS VÉGE] billentyűt.



"KÜLDÉS. AZ ÉRVÉNYTELENÍTÉSHEZ NYOMJON [C]-T." felirat jelenik meg az érintőképernyőn és megkezdődik az átvitel. Az átvitel végeztével az érintőképernyőn megjelenik a "KÜLDÉS BEFEJEZVE." felirat.

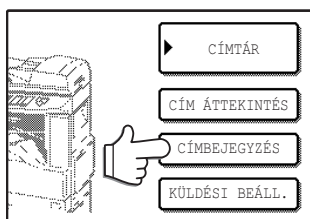
ÁTVITELI MÓDSZEREK A LAPOLVASÁS E-MAIL-BE FUNKCIÓHOZ

A Lapolvasás E-mail-be funkcióval történő átvitel rendeltetési helyét a címtárból választhatja ki vagy beírhatja manuálisan is. Az LDAP kiszolgálón tárolt e-mail címeket is használhatja. Több rendeltetési helyet is választhat a Lapolvasás E-mail-be funkcióval történő átvitelhez, kombinálva a bemutatott módszereket. Járjon el az alábbiak szerint, ha manuálisan szeretné megadni az e-mail címet, vagy egy LDAP kiszolgálón tárolt címet szeretne használni.

Kép küldése az e-mail cím manuális beírásával

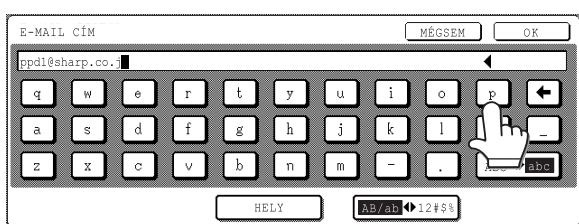
1 Hajtsa végre az 1-6. lépéseket az "ALAPVETŐ ÁTVITELI MÓDSZER" részben. (20. o.)

2 Érintse meg a [CÍMBEJEGYZÉS] billentyűt.



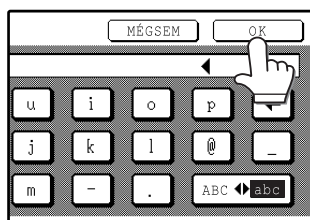
Megjelenik az e-mail cím bejegyzés képernyő.

3 A billentyűzet használatával írja be az e-mail címet.



- Ha hibát vét a beírás során, nyomja meg a(z) [↩] billentyűt és mozgassa a kurzort (■) a hibás helyre, majd végezze el a javítást.
- Számjegy beírásához nyomja meg a(z) [AB/ab 12#\$%] billentyűt. A képernyő átvált a számbejegyzés képernyőre. A szövegbejegyzés képernyőre való visszatéréshez nyomja meg ismét a(z) [AB/ab 12#\$%] billentyűt.

4 Érintse meg a [OK] billentyűt.



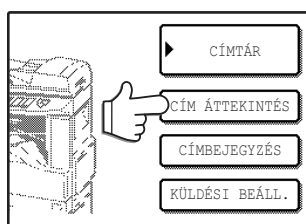
5 Újabb e-mail cím beírásához ismételje meg a 2. lépéseket a 4. -től kezdődően.

Amennyiben a címtár képernyőről szeretne e-mail címet választani, járjon el az "ALAPVETŐ ÁTVITELI MÓDSZER" (20-21. o.) 7-8. lépései szerint. Amennyiben az LDAP kiszolgálóról szeretne e-mail címet választani, járjon el a(z) "Adatküldés az LDAP kiszolgálóról választott e-mail cím segítségével" (23. o.) alatt bemutatott lépések szerint.



Amennyiben gyakran végez átvitelt fix rendeltetési helyekre, azokat csoport formájában is tárolhatja (13. o.).

6 Nyomja meg a [CÍM ÁTTEKINTÉS] billentyűt és ellenőrizze a rendeltetési helyeket.



A [CÍM ÁTTEKINTÉS] billentyű megnyomásával csak a beírt rendeltetési helyek jelennek meg. Rendeltetési hely törléséhez nyomja meg a hozzá tartozó gombot. Nyomja meg az [OK] billentyűt az elsődleges képernyőre való visszatéréshez.



A beírt vagy kiválasztott rendeltetési helyek egyértelműsítő billentyűként megjelennek a cím-áttekintés képernyőn. Billentyűként legfeljebb 18 karakter jelenik meg a névből vagy az e-mail címből.

7 Folytassa a 9. lépéstől az "ALAPVETŐ ÁTVITELI MÓDSZER" (21. o.) részben.



Rendeltetési helyek kiválasztása során nyomja meg a [TÖRLÉS MINDENT] (CA) billentyűt a művelet törléséhez.



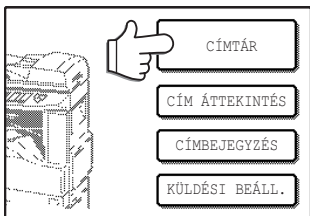
- Fontos tudnivalók a Lapolvasás E-mail-be funkció használatához
Ügyeljen arra, hogy ne küldjön túlságosan nagyméretű képi adatfájlokat. A levelező kiszolgáló rendszergazdája esetleg korlátozta az egy átvitel során elküldhető adatok mennyiségét. Amennyiben túllépi a határt, a címzett nem kapja meg az üzenetet. Ha nincs beállítva korlátozás, és a címzett megkapja az üzenetet, a nagyméretű fájlok átvitele akkor is hosszabb időt vesz igénybe, és a címzett Internet-kapcsolatának függvényében nagyban megterheli annak hálózatát. Amennyiben többször küld nagyméretű képi adatfájlokat, az ebből fakadó terhelés nagyban lelassítja az egyéb adatok átvitelét, és előfordulhat, hogy a kiszolgáló vagy a hálózat összeomlásához vezet. Amikor több dokumentumot kell elküldenie egyszerre, próbáljon állítani például a felbontáson.
- A web-oldalon található "E-mail csatolt állományainak maximális mérete" (6. o.) opció segítségével korlátozhatja a Lapolvasás E-mail-be funkcióval küldött anyagok méretét.

Adatküldés az LDAP kiszolgálóról választott e-mail cím segítségével

Az LDAP kiszolgáló használatához konfigurálnia kell az LDAP kiszolgáló beállításokat a web-oldalon.

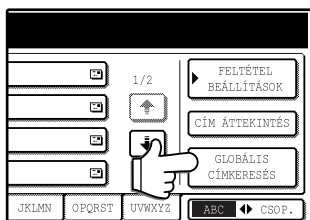
1 Hajtsa végre az 1-6. lépéseket az "ALAPVETŐ ÁTVITELI MÓDSZER" részben. (20. o.)

2 Érintse meg a [CÍMTÁR] billentyűt.



Megjelenik a címtár-képernyő.

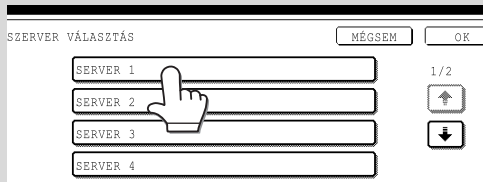
3 Érintse meg a [GLOBÁLIS CÍMKERESÉS] billentyűt.



Megjelenik a globális címtár keresés képernyő.

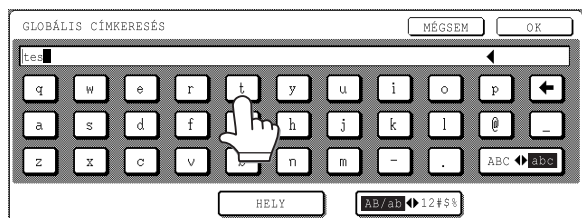


Amennyiben több LDAP kiszolgálót konfigurált, megjelenik a kiszolgáló kiválasztása képernyő. Nyomja meg annak a kiszolgálónak a gombját, amelyiken keresni szeretne, majd nyomja meg a [OK] billentyűt.



Kiemeléssel megjelenik a kiválasztott kiszolgáló.

4 Nyomja meg annak a kiszolgálónak a billentyűjét, amelyiken keresni szeretne, majd nyomja meg a [OK] billentyűt.



- Ha hibát vét a beírás során, nyomja meg a(z) [↩] billentyűt és mozgassa a kurzort (■) a hibás helyre, majd végezze el a javítást.
- Számjegy beírásához nyomja meg a(z) [AB/ab ◀ 12#\$%] billentyűt. A képernyő átvált a számbejegyzés képernyőre. A szövegbejegyzés képernyőre való visszatéréshez nyomja meg ismét a(z) [AB/ab ◀ 12#\$%] billentyűt.

5 Érintse meg az [OK] billentyűt.

Elindul a keresés a kiszolgálón. A keresés befejeztével megjelennek az e-mail cím találatok.



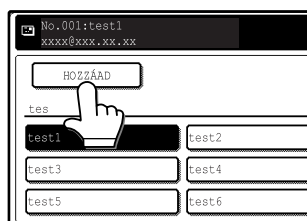
Ha nincs találat, nyomja meg a [OK] billentyűt a megjelenő üzenetképernyőn. Nyomja meg a [ÚJ KERESÉS] billentyűt és ismételje meg a lépéseket a(z) 4. lépéstől kezdődően.

6 Érintse meg a kívánt rendeltetési helyhez tartozó egyérintős billentyűt.



Ha rossz billentyűt nyomott meg, keresse meg a jót.

7 Érintse meg a [HOZZÁAD] billentyűt.

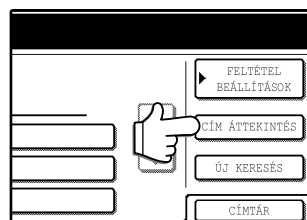


A 6. lépésben kiválasztott rendeltetési hely lesz az átvitel kijelölt rendeltetési helye.

8 Újabb e-mail cím beírásához ismételje meg a 6. lépéseket a 7. -től kezdődően.

Amennyiben több LDAP kiszolgálót konfigurált, és egy másik kiszolgálót szeretne választani, nyomja meg a(z) [CÍMTÁR], majd a [GLOBÁLIS CÍMKERESÉS] billentyűt.

9 Nyomja meg a [CÍM ÁTTEKINTÉS] billentyűt és ellenőrizze a rendeltetési helyeket.



A [CÍM ÁTTEKINTÉS] billentyű megnyomásával csak a beírt rendeltetési helyek jelennek meg. Rendeltetési hely törléséhez nyomja meg a hozzá tartozó gombot. Nyomja meg az [OK] billentyűt az elsődleges képernyőre való visszatéréshez.

10 Folytassa a 9. lépéstől az "ALAPVETŐ ÁTVITELI MÓDSZER" (21. o.) részben.



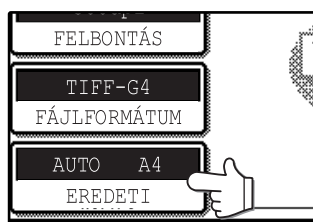
Rendeltetési helyek kiválasztása során nyomja meg a [TÖRLÉS MINDENT] (CA) billentyűt a művelet törléséhez.

KÉTOLDALAS EREDETI BEOLVASÁSA ÉS ÁTVITELE (kétoldalas automata dokumentumadagoló esetében)

Kétoldalas eredeti automatikus beolvasásához tegye az alábbiakat:

- 1** Állítsa lapolvasó üzemmódba a gépet, majd helyezze be a dokumentumot a kétoldalas automata dokumentumadagolóba. (20. o.)

- 2** Érintse meg az [EREDETI] billentyűt.



- 3** Az eredetinek megfelelő módon nyomja meg a(z) [KÉTOLDALAS KÖNYV] vagy a [KÉTOLDALAS TABLÓ] billentyűt.

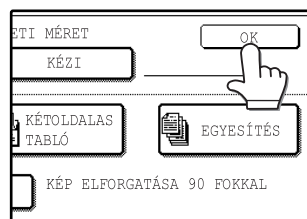


Amennyiben képek esetében el szeretné fordítani az eredetit 90°-kal, érintse meg a(z) [KÉP ELFORGATÁSA 90 FOKKAL] jelölőnégyzetet (megjelenik egy pipa).



Amennyiben a 2. lépés képernyőjén nem jelenik meg az eredeti valós mérete, érintse meg a [KÉZI] billentyűt és adja meg a helyes méretet (26. o.).

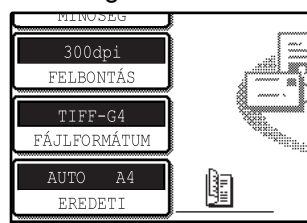
- 4** Érintse meg az [OK] billentyűt.



Ismét megjelenik az elsődleges képernyő.

A [EREDETI] billentyű mellett megjelenik a kétoldalas eredeti ikon.

(Például: Ez az ikon jelenik meg a [KÉTOLDALAS KÖNYV] billentyű megérintésekor.)



- 5** Folytassa a 4. lépéstől az "ALAPVETŐ ÁTVITELI MÓDSZER"(20-21. o.) részben.

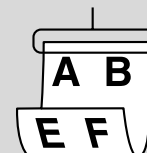


- Könyv és tábló
Az oldalán összetűzött kétoldalas eredetit nevezzük könyvnek, a lap tetején összetűzöttet pedig táblónak.
- A kétoldalas lapolvasás üzemmód kikapcsol, ha az átvitel befejeződött. A [TÖRLÉS MINDENT] (CA) billentyű megnyomásával kikapcsolhatja a kétoldalas lapolvasás üzemmódot.

Könyv:



Tabló

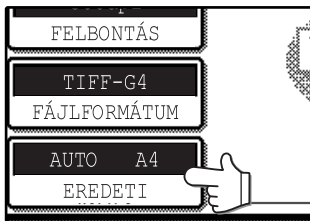


TÖBB KÉTOLDALAS EREDETI BEOLVASÁSA (kétoldalas automata dokumentumadagoló esetében)

Több eredeti esetén a kétoldalas automata dokumentumadagoló segítségével kötegenként olvashatja be azokat.

- 1** Állítsa lapolvasó üzemmódba a gépet, majd helyezze be a dokumentumot a kétoldalas automata dokumentumadagolóba. (20. o.)

- 2** Érintse meg a [EREDETI] billentyűt.



- 3** Érintse meg a [EGYESÍTÉS] billentyűt.



Amennyiben képek esetében el szeretné fordítani az eredetit 90°-kal, érintse meg a(z) [KÉP ELFORGATÁSA 90 FOKKAL] jelölőnégyzetet (megjelenik egy pipa).



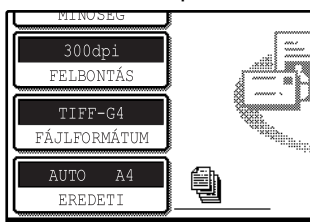
Amennyiben a 2. lépés képernyőjén nem jelenik meg az eredeti tényleges mérete, érintse meg a [KÉZI] billentyűt és adja meg a helyes méretet (26. o.).

- 4** Érintse meg az [OK] billentyűt.



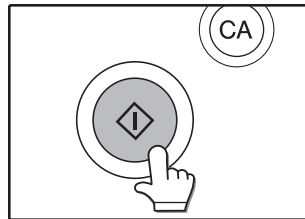
Ismét megjelenik az elsődleges képernyő.

Az [EREDETI] billentyű mellett megjelenik a munkafelépítés ikon.



- 5** Hajtsa végre a 4-9. lépéseket az "ALAPVETŐ ÁTVITELI MÓDSZER" részben (20-21. o.).

- 6** Nyomja meg a [START] billentyűt (⏻).



Megkezdődik az eredetik beolvasása. Az érintőképernyőn megjelenik egy üzenet.

- 7** Amikor befejeződött valamennyi eredeti beolvasása, helyezze be a következő köteget és nyomja meg a [START] (⏻) billentyűt.

Ismételje meg ezeket a lépéseket, amíg megtörténik az összes lap beolvasása.



A beolvasás automatikusan befejeződik és megtörténik az átvitel, ha 1 percig nem hajtanak végre újabb műveletet.

- 8** Az összes eredeti beolvasását követően nyomja meg a(z) [OLVASÁS VÉGE] billentyűt.



"KÜLDÉS. AZ ÉRVÉNYTELENÍTÉSHEZ NYOMJON [C]-T." felirat jelenik meg az érintőképernyőn és megkezdődik az átvitel. Az átvitel végeztével az érintőképernyőn megjelenik a "KÜLDÉS BEFEJEZVE." felirat.



- A munkafelépítés üzemmód kikapcsol, ha az átvitel befejeződött. A [TÖRLÉS MINDENT] (⌫) billentyű megnyomásával kikapcsolhatja a munkafelépítés üzemmódot is.
- Lapolvasás E-mail-be funkció esetén lásd a megjegyzéseket a(z) 22. oldalon.

BEÁLLÍTÁSOK BEOLVASÁSA (EREDETI MÉRETE, MINŐSÉGE, FELBONTÁSA, FÁJLFORMÁTUMA, VALAMINT KÜLDÉS BEÁLLÍTÁSAI)

Kép küldésekor módosíthatja az eredeti szkennelési méretét, minőségét, felbontását, fájlformátumát és fájl nevét.

SZKENNELÉSI MÉRET MANUÁLIS BEÁLLÍTÁSA

Amennyiben nem szabványméretű eredetit szeretne beolvasni, vagy meg kívánja változtatni a szkennelési méretet, nyomja meg a [EREDETI] billentyűt és állítsa be manuálisan a méretet.

Helyezze a dokumentumot a kétoldalas automata dokumentumadagolóba vagy a dokumentum üvegre és tegye az alábbiakat:



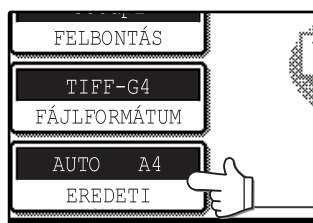
A gép a következő szabványos méreteket képes felismerni:

A3, A4, A4R, A5, A5R*, B4, B5, B5R

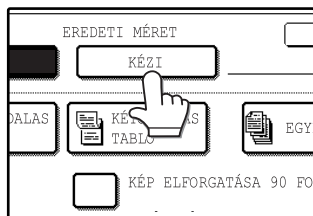
* A méretek csak a kétoldalas automata dokumentumadagoló (RSPF) használata során kerülnek automatikusan felismerésre.

Ha a szabványostól eltérő méretű eredeti dokumentumot raknak a gépbe (beleértve a speciális méretűeket is), akkor a gép vagy a legközelebbi szabványos méretet jeleníti meg a kijelzőn vagy az eredeti méret egyáltalán nem jelenik meg.

1 Érintse meg a [EREDETI] billentyűt.



2 Érintse meg a [KÉZI] billentyűt.

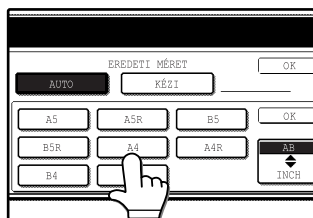


Megjelennek a választható méretek.



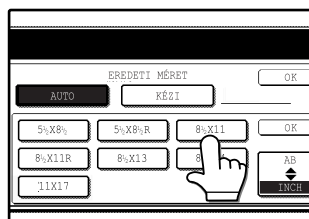
- Amennyiben képfájlok létrehozásakor el szeretné fordítani az eredetit 90° -kal, érintse meg a [KÉP ELFORGATÁSA 90 FOKKAL] jelölőnégyzetet (megjelenik egy pipa).
- A [KÉTOLDALAS] billentyű és az [EGYESÍTÉS] billentyű nem jelenik meg a kétoldalas automata dokumentumadagolóval nem rendelkező típusokon.

3 Érintse meg a kívánt eredeti méretnek megfelelő billentyűt.



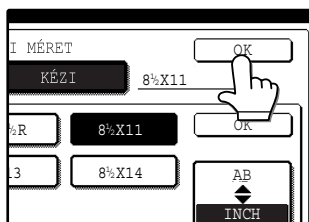
Az [AUTO] nem aktív. Kiemeléssel megjelenik a [KÉZI] és az eredeti méret megérintett billentyű.

Amennyiben inch-ben megadott méretet szeretne kijelölni, nyomja meg az [AB ↔ INCH], majd az eredeti méret gombot.



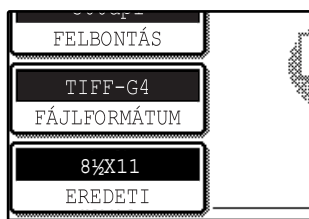
Az [INCH] gomb aktív, és megjelennek az INCH méretet tartalmazó gombok. Az AB mérethez való visszatéréshez nyomja meg ismét a [AB ↔ INCH] billentyűt.

4 Érintse meg a külső [OK] billentyűt.



Ismét megjelenik az elsődleges képernyő. Ha a fenti lépés során a belső [OK] billentyűt érinti meg, visszatér a(z) 2. lépéshez.

5 A kijelölt méret megjelenik az [EREDETI] billentyű felső hányadában.

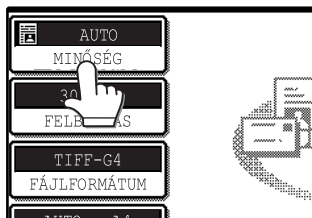


A [TÖRLÉS MINDENT] billentyű (CA) megnyomásával visszatérhet az automata méretfelismeréshez.

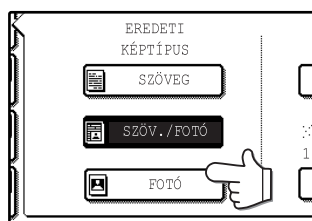
A MINŐSÉG KIVÁLASZTÁSA

Manuálisan beállíthatja az eredetinek megfelelő minőséget. Miután lapolvasó üzemmódban behelyezte az eredetit, tegye az alábbiakat: A képminőség alapértelmezett beállítása a "SZÖV./FOTÓ", a színtelítettségé az "AUTO".

1 Érintse meg a [MINŐSÉG] billentyűt.



2 Az eredeti típusának kiválasztása



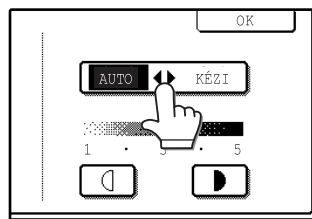
Nyomja meg a beolvasni kívánt eredeti típusának megfelelő billentyűt. A kijelölt típusnak megfelelően megtörténik a dokumentum feldolgozása. Az eredeti típusát a "SZÖVEG", "SZÖV./FOTÓ" vagy "FOTÓ" opciók közül választhatja ki.

SZÖVEG (☰) : Szövegeredeti

SZÖV./FOTÓ (☰☒) : Az eredeti szöveget és képet egyaránt tartalmaz.

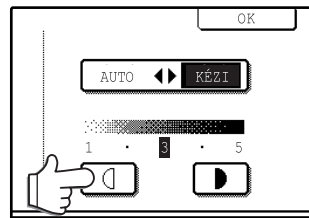
FOTÓ (☒) : Az eredeti fénykép vagy illusztráció.

3 Érintse meg az [AUTO ↔ KÉZI] billentyűt.



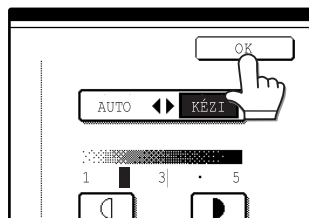
A "[KÉZI]" aktív.

4 Állítsa be a színtelítettséget.



Érintse meg a(z) [▶] vagy a(z) [◀] billentyűt a színtelítettség beállításához. (Sötétebb árnyalatokért érintse meg a(z) [▶], világosabb árnyalatokért a(z) [◀] billentyűt.)

5 Érintse meg az [OK] billentyűt.



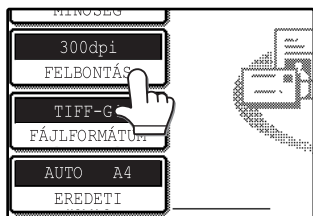
Ismét megjelenik az elsődleges képernyő.

A FELBONTÁS KIVÁLASZTÁSA

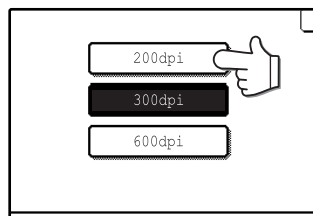
Az eredeti beolvasásához beállíthatja a felbontást. Miután lapolvasó üzemmódban behelyezte az eredetit, tegye az alábbiakat: A felbontás gyári beállítása "300dpi".

A felbontás módosítása

1 Érintse meg a [FELBONTÁS] billentyűt.

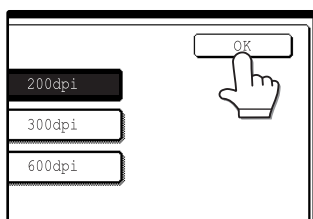


2 Érintse meg a kívánt felbontásnak megfelelő billentyűt.



Érintse meg az eredetinek leginkább megfelelő felbontáshoz tartozó billentyűt. A kijelölt billentyű aktív.

3 Érintse meg az [OK] billentyűt.



Ismét megjelenik az elsődleges képernyő.

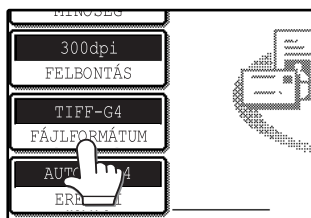


- A gyári beállítás 300 dpi (alapértelmezett beállítás). Normál szövegeredeti esetében a 200-300 dpi felbontás tökéletesen tiszta képi adatot eredményez. A 600 dpi beállítást csak nagy tisztaságú képek, például fényképek vagy illusztrációk reprodukálásához használja. Figyelem: a nagy felbontás nagyméretű fájlokat eredményez, és a címzett kiszolgálójának kis tárolókapacitása esetén meghiúsítja az átvitelt (de a kiszolgáló rendszergazdája is korlátozhatja a fájl méretét). Sikertelen átvitelkor próbáljon meg kevesebb oldalból álló fájlt létrehozni és beolvasni, csökkenteni az eredeti szkennelési méretét ("SZKENNELÉSI MÉRET MANUÁLIS BEÁLLÍTÁSA" (26. o.)).
- A kezelői programokban megváltoztathatja az alapértelmezett gyári beállítást. (Lásd erről a kezelői kézikönyv "KEZDETI FELBONTÁSI BEÁLLÍTÁS" c. fejezetét.
- A felbontást a lapolvasás megkezdését követően már nem módosíthatja.

A FÁJLFORMÁTUM KIVÁLASZTÁSA

A létrehozni kívánt fájl formátumát kiválaszthatja (fájltípus, tömörítési mód, fájlankénti oldalak száma). A fájl típus gyári beállítása "TIFF", a tömörítése "MMR (G4)", és a fájlankénti oldalszáma pedig "MIND".

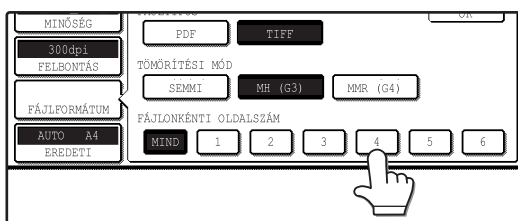
1 Érintse meg a [FÁJLFORMÁTUM] billentyűt.



2 Válassza ki a fájl típust és a tömörítési módszert.

A létrehozandó képi adat fájl típusához a(z) [TIFF] vagy a(z) [PDF] opciót választhatja, a tömörítési formátumhoz pedig a(z) [SEMMI], [MH (G3)] vagy a(z) [MMR (G4)] opciót.

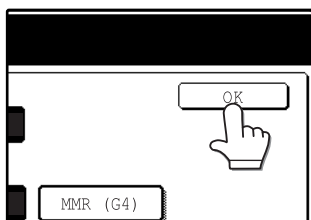
3 Adja meg a fájlankénti oldalak számát.



Érintse meg a "MIND" billentyűt vagy az egyiket az [1]-től [6]-ig számozottak közül.

- [MIND]: A beolvasott anyagokat a rendszer egy fájlba egyesíti.
- [1] -től [6]-ig: A rendszer több fájlt hoz létre, mindegyiket a kiválasztott oldalszámmal.

4 Érintse meg az [OK] billentyűt.



Ismét megjelenik az elsődleges képernyő.



- A kezelői programokban megváltoztathatja az alapértelmezett gyári beállításokat. (Lásd erről a kezelői kézikönyv "KEZDETI FÁJLFORMÁTUM BEÁLLÍTÁSA" c. fejezetét.)
- A hálózati lapolvasó bővítő kiegészítő mellékelt CD-ROM használata nélkül a címzett csak abban az esetben tudja megnyitni a beolvasott dokumentumot, ha rendelkezik olyan képnéző programmal, amely képes megnyitni a fentiekben bemutatottak alapján létrehozott formátumot (fájltípust).
- A legkisebb méretű fájlt az alapértelmezett gyári beállítás (TIFF G4) mellett tudja létrehozni. Amennyiben a címzett nem tudja megnyitni a fájlt, küldje el azt számára egy másik formátumban.
- Amennyiben a beolvasott eredet száma nem osztható a "FÁJLANKÉNTI OLDALSZÁM" alatt megadottal, az utolsó fájl kevesebb oldallal fog rendelkezni.

2

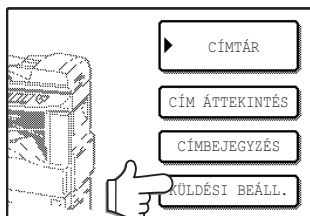
A KÜLDÉS BEÁLLÍTÁSOK MEGVÁLTOZTATÁSA

A beolvasott anyag fájlnevét módosíthatja.

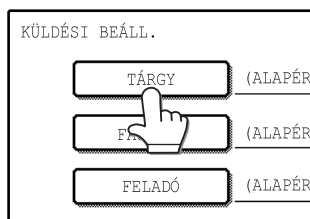
A Lapolvasás E-mail-be funkció során a tárgysort és a feladót is megváltoztathatja.

Ha nem módosítja a küldés beállításait, az említett elemeket a rendszer automatikusan beírja, a web-oldalon tárolt információk alapján.

1 Érintse meg a [KÜLDÉSI BEÁLL.] billentyűt.



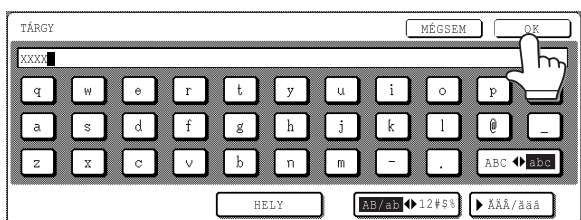
2 A vonatkozó bejegyzés megváltoztatásához nyomja meg a [TÁRGY], [FÁJLNÉV], vagy a [FELADÓ] billentyűt.



Ha aktív a [Felhasználó hitelesítésének engedélyezése] vagy [A feladó Feladólistáról való kiválasztásának letiltása] jelölőnégyzet a "Haladó szintű beállítás" alatt a web-oldal "Hálózati lapolvasás" részében, a [FELADÓ] billentyű "beszűrűköl" és nem választható ki (6. o.).

3 Ha megérinti a [TÁRGY] vagy a [FÁJLNÉV] billentyűt, megjelenik a billentyűzet. Írja be a kívánt szöveget, majd nyomja meg az [OK] billentyűt.

Legfeljebb 64 karakteres név vihető be.

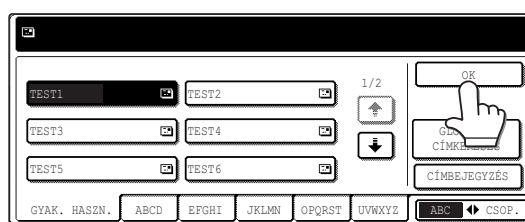


- A küldés beállítás képernyőn legfeljebb 54 karakter jeleníthető meg.
- Fájlnév beírásakor nem kell kiterjesztést megadni. A rendszer a kiválasztott fájlformátum alapján automatikusan hozzáilleszti a megfelelő kiterjesztést.

4 Ha megérinti a [FELADÓ] billentyűt, megjelenik a feladó kiválasztása képernyő. Nyomja meg a kívánt egyérintős, majd az [OK] billentyűt.

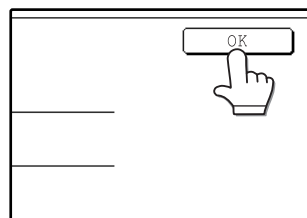
A [GLOBÁLIS CÍMKERESÉS] gombbal egy, a globális címtárban tárolt felhasználót választhat ki feladónak. (23. o.)

A [CÍMBEJEGYZÉS] gomb segítségével közvetlenül adhat meg e-mail címet.



- A web-oldalon a "Feladó" alatt tárolt feladók megjelennek a feladó kiválasztása képernyőn. Ha a kívánt feladót nem találja a listán, először el kell mentenie azt Lapolvasás E-mail-be rendeltetési helyként a web-oldalon a "Feladó" opció alá. (15. o.)
- Ha pipa látható [A feladó kiválasztásának letiltása.] négyzetében a honlapon, a [FELADÓ] gomb a "KÜLDÉSI BEÁLLÍTÁSOK" képernyőn ki lesz szűrítve, így nem lehet feladókat választani és e-mail címeket megadni.
- Ha nem lett LDAP szerver konfigurálva a honlapon, a [GLOBÁLIS CÍMKERESÉS] gomb ki lesz szűrítve, és nem lehet keresni.

5 Érintse meg a [OK] billentyűt a küldés beállítás képernyőn.



Ismét megjelenik az elsődleges képernyő.

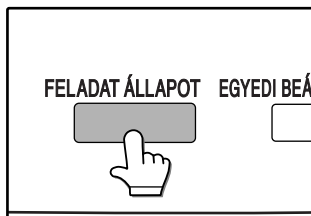
E-MAIL/FTP ÁTVITEL TÖRLÉSE

A folyamatban levő átviteli feladatot törölheti. A törlést a lapolvasó állapot-képernyőjén hajthatja végre.



"KÜLDÉS" közben, a beolvasás befejeztét követően törölheti az átvitelt a [TÖRLÉS] (C) vagy a [TÖRLÉS MINDENT] billentyűvel (CA). Az érintős billentyűn megjelenik a "KÜLDÉS. AZ ÉRVÉNYTELENÍTÉSHEZ NYOMJON [C]-T." felirat.

1 Nyomja meg az [FELADAT ÁLLAPOT] billentyűt.



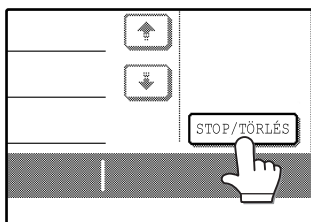
2 Nyomja meg a [KÉPOLVASÁS] billentyűt.



3 Érintse meg a visszavonni kívánt átviteli feladat Feladat billentyűjét.

A megérintett billentyű kiemelten jelenik meg.

4 Érintse meg a [STOP/TÖRLÉS] billentyűt.



A törlés megerősítését kérő üzenet jelenik meg.
A kiválasztott feladatbillentyű és az átvitel törléséhez nyomja meg a [IGEN] billentyűt.



Ha mégsem szeretné megszakítani az átvitelt, nyomja meg a [NEM] billentyűt.

HIBAEELHÁRÍTÁS

Ha problémája vagy kérdése merülne fel, először próbálja orvosolni a helyzetet a következő információk alapján. Csak ezt követően lépjen kapcsolatba a hivatalos SHARP forgalmazójával.

Probléma	Okok és megoldások	Oldalszám
A kép nem olvasható be.	Fordítva helyezték be az eredetit. → A dokumentumúveg használatakor az eredetit fejjel lefelé kell behelyezni. Kétoldalas automata dokumentumadagoló használatakor az eredetinek felfelé kell néznie.	20
Moaré (csíkos mintázat) látható a beolvasott képen.	Nyomatott anyagok beolvasásakor kevés moiré (enyhe csíkozás) jelenhet meg. → A felbontás megváltoztatásával néhány esetben a moiré csökkenthető. A dokumentumúveg használatakor próbáljon igazítani az eredeti helyzetén és/vagy szögén.	28
A beolvasott kép homályos vagy foltos.	A dokumentumúveg vagy a kétoldalas automata dokumentumadagoló alsó fele (vagy a teteje) szennyezett. → A dokumentumúveg és a tető tisztításáról lásd a másológép felhasználói kézikönyv.	—
A beolvasott képből hiányzik egy rész.	A megadott eredeti méret kisebb, mint az eredeti tényleges mérete. → Állítsa be az eredeti méretet. Amennyiben szándékosan választott az eredeti méretnél kisebb méretet, akkor az eredeti behelyezésekor ügyeljen annak azon részére, amelyet be szeretne olvasni. Példa: ha az eredeti mérete A4-es, és Ön A5-ös méretet választott, akkor úgy helyezze be az eredetit, hogy a beolvasni kívánt rész az A5-ös területen belül helyezkedjen el (ennek határait a dokumentumúveg bal szélső oldalán láthatja).	26
A beolvasott kép fejjel lefelé vagy az oldalán áll.	Az eredetit nem megfelelő helyzetben helyezte be. → Helyezze be az eredetit a megfelelő irányban. (Lásd a másológép felhasználói kézikönyvet.) A dokumentum 90°-os elfordításához nyomja meg a [EREDETI] billentyűt az elsődleges képernyőn, majd aktiválja a "KÉP ELFORGATÁSA 90 FOKKAL" jelölőnégyzetet (megjelenik a pipa).	26
A kapott képfájlt nem lehet megnyitni.	A címzett képnéző programja nem támogatja a kapott képfájl formátumát. → Képi adatküldéskor próbáljon más fájlformátumot (TIFF vagy PDF) és/vagy tömörítési módot (SEMMI, MH (G3), MMR (G4)) választani. Másik lehetőség, hogy a címzett használjon Sharpdesket, vagy olyan képnéző programot, amely támogatja a fájlformátumok és tömörítések fenti kombinációit.	29
Amennyiben a Lapolvasás FTP-re funkció során két egymást követő átvitelkor azonos fájlnevet használ, a második fájl nem kerül elküldésre.	Az első fájl a fájlserver kliens cache-ben maradhat továbbra is. Tiltsa le a kliens szoftver cache-jét.	—

Probléma	Okok és megoldások	Oldalszám
A címzett nem kapja meg az elküldött adatokat.	Téves rendeltetési hely lett kiválasztva. Másik lehetőség, hogy hiba van a rendeltetési hely tárolt adataiban (e-mail cím vagy az FTP kiszolgáló adatokban). → Válassza ki a megfelelő rendeltetési helyet és ügyeljen arra, hogy a rendszer helyes információkat tároljon ahhoz. * E-mail sikertelen kézbesítése (Lapolvasás E-mail-be) esetén a rendszer adott esetben egy hibaüzenetet, pl. az "Üzenet nincs kézbesítve" üzenetet küldi a kijelölt rendszergazda E-mail címére. Ezek az információk segíthetik a probléma okának megállapítását.	10 - 13
A címzett nem kapja meg az E-mailen küldött adatokat (Lapolvasás E-mail-be).	Kattintson a web-oldalra és nézze meg, hogy korlátozták-e a Lapolvasás E-mail-be funkcióval küldhető képi fájlok méretét (az alapértelmezett gyári beállítás a "Korlátlan"). Korlátozást állíthat be 1 MB-tól 10 MB-ig. Konzultáljon a web-oldal rendszergazdjával, és válasszák ki a korlát megfelelő mértékét.	6
	A levelező kiszolgáló rendszergazdája néha korlátozza az egy e-mail átvitel során küldhető adatok mennyiségét. Amennyiben a küldött adat mennyisége meghaladja a levelező kiszolgálójának rendszergazdája által meghatározott korlátot, az adat akkor sem kerül kézbesítésre, ha az egyébként a fent említett mennyiségi korlátok közé esik. Csökkentse az e-mail-en küldeni kívánt adatmennyiséget (csökkentse a beolvasott oldalak számát). (Kérdezze meg a levelező kiszolgálójának rendszergazdjától, hogy mekkora az e-mail átvitelre beállított mennyiségi korlát.)	—
Az átvitel sokáig tart.	Ha a kép sok információt tartalmaz, az adatfájl is nagy lesz, és az átvitel sokáig tart.	—



Annak érdekében, hogy az átvitel céljainak megfelelő képminőséget és tömörítési módot tudjon választani, és olyan képi adatot tudjon létrehozni, amely képminőség és fájl méret tekintetében jól kiegyensúlyozott, ügyeljen az alábbiakra:

• **Képminőség módok (SZÖVEG, SZÖV./FOTÓ, FOTÓ)**

Az alapértelmezett gyári beállítás a "SZÖV./FOTÓ". Ha az eredeti nem tartalmaz fényképeket, illusztrációkat vagy egyéb féltónusú képeket, akkor a "SZÖVEG" a legmegfelelőbb beállítás a szkenneléshez. Csak abban az esetben válassza a "SZÖV./FOTÓ" beállítást, ha az eredeti fényképet tartalmaz, és a minőség fontos szempont. (A szkennelés szempontjából nem jelent jobb minőséget, ha a "SZÖVEG" vagy a "FOTÓ" opciót választja.) Csak fényképek és illusztrációk esetében érdemes a "FOTÓ" beállítást választania. Figyelem: ez a mód a többinél nagyobb méretű fájlokat eredményez.

• **Felbontás**

Az alapértelmezett gyári beállítás a "300 dpi". Használja ezt a beállítást a szöveget és illusztrációt/fényképet egyaránt tartalmazó eredeti beolvasásához. Ez a felbontás a megszokottnál kissé nagyobb méretű fájl méretet eredményez. Normál szövegeredetihez érdemes a 200 dpi felbontást alkalmazni, mivel az tökéletesen olvasható képet ad.

A 600 dpi beállítást csak nagy tisztaságú képek, például fényképek vagy illusztrációk reprodukálásához használja. Figyelem: a nagy felbontás nagyméretű fájlokat eredményez, és a címzett kiszolgálójának kis tárolókapacitása esetén megüti az átvitelt (de a kiszolgáló rendszergazdája is korlátozhatja a fájl méretét). Sikertelen átvitelkor próbáljon meg kevesebb oldalból álló fájlt létrehozni és beolvasni, vagy csökkenteni az eredeti szkennelési méretét.

KÉPERNYŐÜZENETEK

Az alábbi üzenetek megjelenésekor azonnal tegye meg az abban foglalt lépéseket.

Üzenet	Megoldás	Oldalszám
AZ EREDETI ADAGOLÓ TILTVA VAN.	A kezelői programban letiltották a kétoldalas automata dokumentumadagoló használatát. Használja a dokumentumüveget.	—

Üzenet	Megoldás	Oldalszám
ROSSZ AZ ÖN ÁLTAL MEGADOTT FÁJLNÉV.	A fájlnev nem tartalmazhatja a \ / ; * ? " karaktereket. Válasszon olyan nevet, amely nem tartalmazza a felsorolt karaktereket.	—
A KÉSZÜLÉK NEM TALÁLT MEGFELELŐ CÍMET. NYOMJA MEG AZ [OK], MAJD A [ÚJ KERESÉS] GOMBOT.	Az LDAP kiszolgálón nem található a keresésben megadott cím. Válasszon más kiszolgálót vagy módosítsa a keresett szöveget.	23
A KISZOLGÁLÓ NEM ÉRHEŐ EL. ELLENŐRIZZE A KISZOLGÁLÓ CÍMÉT A BERENDEZÉS WEBLAPJÁN.	A kiszolgáló beállításainak konfigurálása hibás. Ellenőrizze a kiszolgáló beállításait.	7
ELÉRTE A MEGADHATÓ CÍMEK MAX SZÁMÁT. TÖBB CÍM NEM ADHATÓ MEG.	Egy Lapolvasás E-mail-be funkcióval történő átvitelhez legfeljebb 100 rendeltetési helyet adhat meg. Ne válasszon 100-nál több rendeltetési helyet.	—
A MEMÓRIA MEGTELIK. A SZKENNELT ADATOK ÁTVITELRE KERÜLNEK.	Az eredetik beolvasása közben megtelt a memória. Ha el szeretné küldeni a már beolvasott eredetiket, nyomja meg a [KÜLDÉS] billentyűt. Ha törölni szeretné a teljes átvitelt, nyomja meg a [MÉGSEM] billentyűt.	—
A KISZOLGÁLÓ NEM VÁLASZOL. A KOMMUNIKÁCIÓ AZ IDŐKORLÁT MIATT LEZÁRULT.	A beolvasott kép elküldése nem történt meg, mivel a kiszolgáló foglalt vagy feladat-torlódás áll fenn. Várjon rövid ideig, majd próbálkozzon ismét.	—
HÁLÓZATI HIBA. AZ FTP KISZOLGÁLÓ KÖNYVTÁR NEVE ÉRVÉNYTELEN.	A beolvasott kép elküldése nem történt meg, mivel a rendeltetési helyhez tartozó FTP kiszolgáló könyvtárneve hibás volt. Ellenőrizze, hogy a web-oldalon megfelelőek-e az FTP kiszolgáló beállításai.	11
A KISZOLGÁLÓHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS MEGTAGADVA. ELLENŐRIZZE AZ AZONOSÍTÓK INFORMÁCIÓIT A BERENDEZÉS WEBLAPJÁN.	Nem történt meg a beolvasott kép elküldése, mivel nem lehetett létrehozni a kapcsolatot a kiszolgálóval. Ellenőrizze, hogy a web-oldalon helyesek-e az SMTP vagy az FTP kiszolgáló beállításai.	7
	Ellenőrizze, hogy helyes bejelentkezési nevet és jelszót adott-e meg.	—
HÁLÓZATI HIBA. (**-**) PONTOS INFORMÁCIÓKÉRT FORDULJON A KEZELŐHÖZ VAGY A RENDSZERGAZDÁHOZ.	Kapcsolja ki, majd ismét be a készüléket. Konzultáljon a hálózat rendszergazdjával, hogy nem áll-e fenn hiba a hálózatban vagy a kiszolgálón. Amennyiben a hiba a gép ki-/bekapcsolását követően is fennáll, írja fel a két számjegyű elsődleges, és a két számjegyű másodlagos kódot, és forduljon a termék eladóhoz.	—

Hibakódok

Ha beolvasott kép küldésekor átviteli hiba következne be, a gép érintőbillentyűs kezelőabláján megjelenik egy, a hibáról tájékoztató üzenet, továbbá egy hibakód.

Hibakód-táblázat

Hibakód	A hiba leírása
CE-01	Interfész hardver-hiba lépett fel.
CE-03	A kiszolgáló nem működött az eredeti beolvasásakor.
CE-00	Az előzőektől eltérő hiba történt.

HA A KÜLDÖTT E-MAIL VISSZAPATTAN

Ha a Lapolvasás E-mail-be funkció használatakor sikertelen átvitel történt, akkor az átvitel beállításakor kiválasztott feladót egy E-mail fogja tájékoztatni erről. Ha ez történne, olvassa el az E-mailt és határozza meg a hiba okát, majd ismétlje meg az átvitelt.

FONTOS TUDNIVALÓK A LAPOLVASÁS E-MAIL-BE FUNKCIÓ HASZNÁLATÁHOZ

Ügyeljen arra, hogy ne küldjön túl nagy méretű képi adatfájlokat.

Lehet, hogy a levelező kiszolgáló rendszergazdája korlátozta az egy e-mailben elküldhető adatok mennyiségét. Ha átlépi ezt a határt, az e-mail nem továbbítódik a címzettnek. Még ha nincs is megszabva mérethatár, és az e-mail sikeresen továbbítódik is, a nagy adatfájlok fogadása hosszú időt vesz igénybe, és a hálózati (internetes) csatlakozástól függően megterhelheti a címzett hálózatát.

Ha nagy képfájlokat többször küld el, az ebből adódó hálózati igénybevétel lelassíthat más, ezzel össze nem függő adatátvitelt, és esetenként még a levelező kiszolgáló vagy a hálózat összeomlását is eredményezheti.

Ha a következő oldalon látható képeket A4-es méretben beszkenne, az alábbi fájl méreteket kapja:

Felbontás	Az "A" szöveges eredeti fájl mérete "SZÖVEG" módban beolvasva.	A B fotóeredetijének fájl mérete "SZÖV./FOTÓ" módban történt beolvasáskor.
300dpi	Kb. 50 KB	Kb. 1400 KB
600dpi	Kb. 90 KB	Kb. 5000 KB

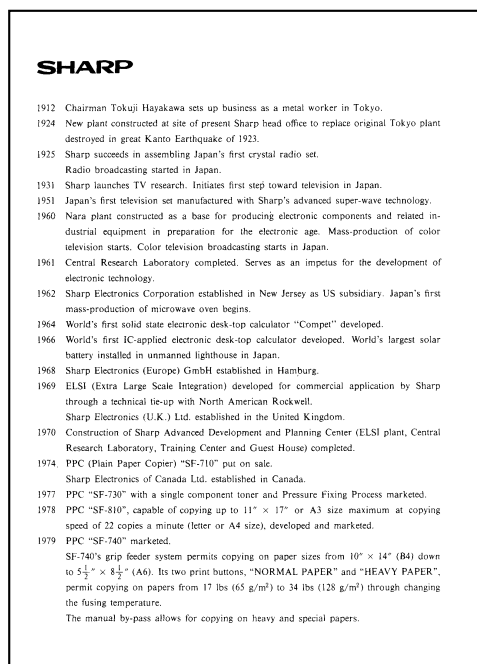
* Több kép beolvasásakor a fájl mérete a következő: (az egyes képek mérete, lásd fent) x (beolvasott képek száma).

Jóllehet a tényleges korlátokat a hálózati környezet szabja meg, azonban általánosságban elmondható, hogy a Lapolvasás E-mail-be funkcióval továbbítható maximális fájl méret 2000 KB. Abban az esetben, ha több dokumentumot kell elküldenie, próbálja meg pl. csökkenteni a felbontást.

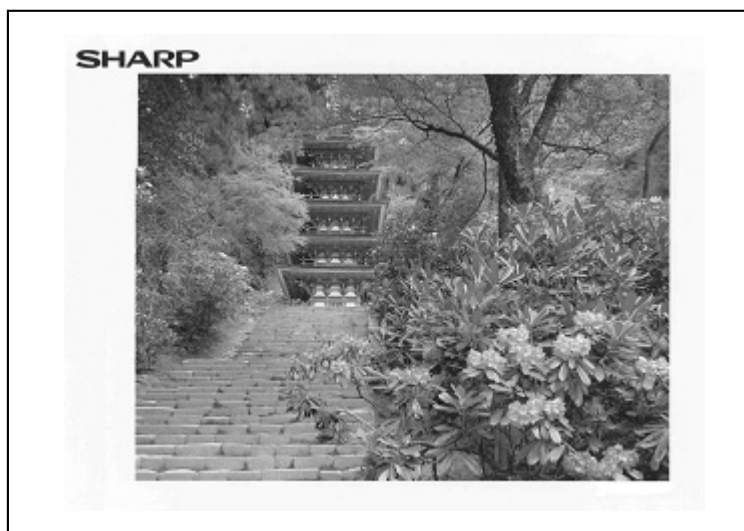
Eredeti képminták

A lent látható eredeti képminták példaként szolgálnak a fenti magyarázatok megértéséhez. Figyelem: a képek az eredetinel kisebb méretűek (a tényleges eredetük A4-es méretűek).

Eredeti A szöveg



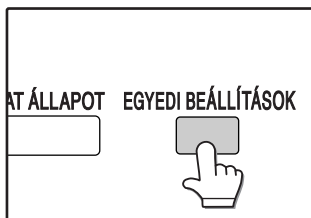
Eredeti B fotó



IP CÍM ELLENŐRZÉSE

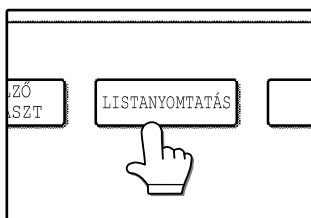
A gép IP címének ellenőrzéséhez nyomtassa ki a beállítások listáját a gépből.

1 Nyomja le az [EGYEDI BEÁLLÍTÁSOK] billentyűt.

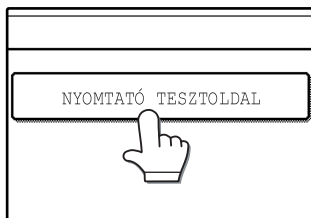


Megjelenik az egyedi beállítások képernyő.

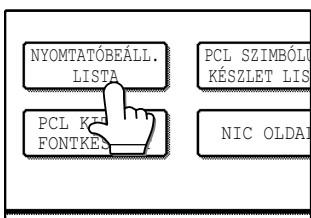
2 Érintse meg a [LISTANYOMTATÁS] billentyűt.



3 Érintse meg a [NYOMTATÓ TESZTOLDAL] billentyűt.



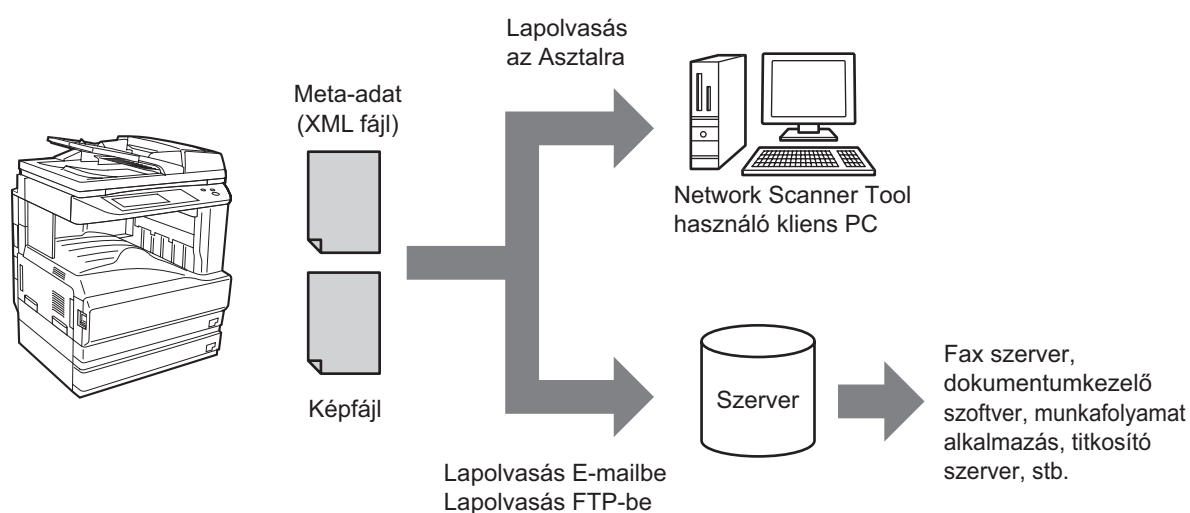
4 Érintse meg a [NYOMTATÓBEÁLL. LISTA] billentyűt.



A "MEMÓRIÁBAN LÉVŐ FELADAT NYOMTATÁSA. VÁRJON A NYOMTATÁS VÉGÉIG" üzenet jelenik meg a képernyőn és megkezdődik a nyomtatás.

META-ADAT KÜLDÉS (ADATBEVITEL)

Ha az alkalmazás-integrációs modul telepítve lett, és egy képfájlt hoz létre lapolvasásos küldéshez, meta-adat (a képfájl tulajdonságait és a továbbítás módját tartalmazó adatfájl) hozható létre az előzetesen eltárolt információk alapján, és ez külön fájlként továbbítható. A meta-adat fájl XML formátumban hozható létre. Ha a meta-adatot olyan alkalmazásokhoz kapcsolja, mint például egy dokumentumkezelő szoftver, munkafolyamat alkalmazás vagy titkosító szerver, fejlett dokumentum megoldási környezetet építhet fel.



Az alkalmazás-integrációs modul használatával a létrehozott képfájllra vonatkozó információk írhatók be az érintőpanelen, és ezek XML fájlként továbbítódnak a képpel együtt.

ELŐKÉSZÜLETEK A META-ADAT TOVÁBBÍTÁSHOZ

SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK A HONLAPON

Minden beállítás, ami a meta-adatra vonatkozik a honlapon konfigurálandó. (Rendszergazda jogosultság szükséges.)

A meta-adat beállítások konfigurálásához kattintson a [Meta-adat beállítások] elemre a honlap menükeretében.

Meta-adat készletek tárolása

Tárolja a lapolvasás közben létrejövő XML fájlba írt elemeket (meta-adat készletet). Legfeljebb 10 meta-adat elem konfigurálható egy meta-adat készletbe. A tárolt meta-adat készlet a továbbításkor kiválasztható.



Továbbításakor a meta-adat készlet tárolásánál a "Ki kell választani a rendeltetési helyet, és megadni a metaadatoknál."-ban megadott címek választhatók a küldéshez rendeltetési helyként gyorsgombok, kézi bevitel, és/vagy globális címtáras keresés segítségével. (Nem választhatók a küldéshez rendeltetési helyként olyan címek, amelyekhez a meta-adat bevitel nem engedélyezett.)

META-ADAT TOVÁBBÍTÁS A LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA FUNKCIÓHOZ

Ha a Network Scanner Tool a gyári alapértelmezett konfigurációval használja, a számítógépen egy új fájlnevével rendelkező fájl jön létre. Ha a Network Scanner Tool egy harmadik fél általi szoftver alkalmazás számára továbbítandó meta-adat fájl küldő eszközként használja, ezt a beállítást le kell tiltani, hogy lehetővé váljon a keresztreferencia a képfájl és az XML fájl között a számítógép által létrehozott fájlnevével. (A fájlnevével beállításakor a [KÜLDÉSI BEÁLLÍTÁSOK]-ban fontos, hogy úgy konfigurálja a fájlnevet, hogy a nevek ne ismétlődhessenek, így elkerülje egy a számítógépen már meglévő fájl véletlen felülírását egy azonos nevű továbbított fájl által; például, beletelhet egy egyedi kiterjesztést (dátum, stb.) a létrehozott fájlnevébe. Ha a fájlnevével beállítást üresen hagyja, a gép automatikusan egyedi fájlnevet fog létrehozni.)

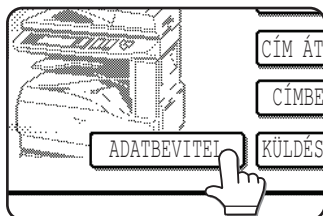


- Ajánlatos Network Scanner Tool használni a meta-adat fogadásához. További információkat a Network Scanner Tool felhasználói útmutatójában (PDF formátum) talál a "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" CD-ROM-on.
- A licenz megállapodásra és az alkalmazás-integrációs modulhoz tartozó CD-ROM használatára vonatkozó információkhoz olvassa el a különálló "Sharpdesk licenz készlet" kézikönyvet.
- **Harmadik fél általi szoftver alkalmazások**
Számos harmadik fél általi szoftver alkalmazás típus létezik. Bizonyos alkalmazások automatikusan elindulnak a Network Scanner Tool-ból, mások nem. Ha egy alkalmazás automatikus indítási funkciója engedélyezve lett, a Network Scanner Tool elindítja az alkalmazást az ".exe" paranccsal a fájlnevet használva paraméterként. Egy alkalmazás általában kétszer indul el: egyszer a képfájlhoz egyszer pedig az XML fájlhoz. Például, ha a Network Scanner Tool úgy lett beállítva, hogy elindítsa az "APP.EXE" alkalmazást, az alábbi parancsok alkalmazódnak, amikor a két fájl ("IMG.TIF" és "IMG.XML") megérkezik.
APP.EXE IMG.TIF
APP.EXE IMG.XML

META-ADAT TOVÁBBÍTÁS

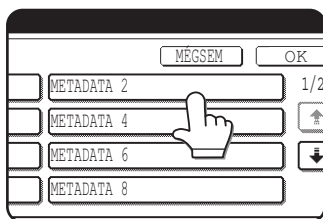
Kövesse az alábbi lépéseket a meta-adat készlet kiválasztásához, adjon meg minden elemet, és hajtsa végre a meta-adat továbbítást.

1 Nyomja meg az [ADATBEVITEL] gombot.

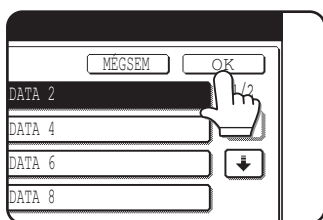


Ha nem lett eltárolva egyetlen meta-adat készlet sem, az [ADATBEVITEL] gombot nem lehet kiválasztani. Tároljon el meta-adat készletet a honlapon, majd hajtsa végre a továbbítási műveletsort.

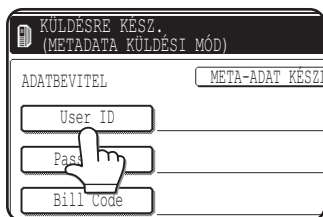
2 Nyomja meg a használni kívánt meta-adat gombját.



3 Nyomja meg az [OK] gombot.

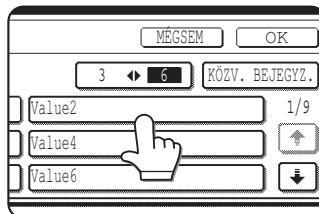


4 Megjelennek a meta-adat készletben eltárolt elemek. Nyomja meg a megadni kívánt elem gombját.



Ha nem a megfelelő meta-adat készletet választotta, nyomja meg a [META-ADAT KÉSZLET] gombot, és visszatér a 3. lépés képernyőjére. Az eddig bevitt meta-adat elemek eltűnnek.

5 Nyomja meg a bevinni kívánt érték gombját.

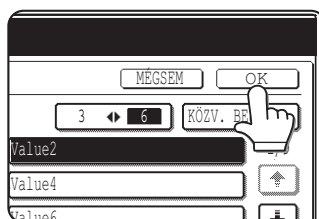


- Ha a meta-adat elem beviteli értékei választásos formában lettek eltárolva, a választási lehetőségek gomboként jelennek meg. Ha egy érték szerkeszthető, és megnyomja a [KÖZV. BEJEGYZ.] gombot, manuálisan adhatja meg az értéket.
- Ha egy meta-adat elemhez szöveg beírása szükséges, megjelenik egy szöveg beviteli képernyő. Adja meg a szükséges információkat.

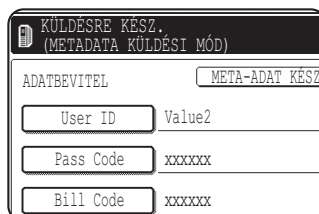


- Az egyszerre megjelenő elemek számának módosításához nyomja meg az elemszámot megjelenítő választó gombot. Minden alkalommal, amikor a gombot megnyomja, az elemek száma 3 és 6 között váltakozik.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

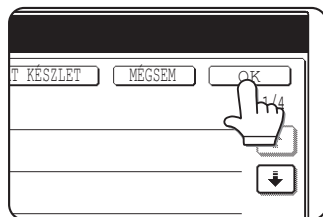


7 Adjon meg minden elemet.

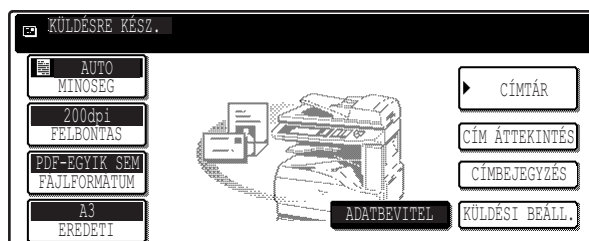


4

8 Nyomja meg az [OK] gombot.



9 Válassza ki a kép beállításait és az egyéb beállításokat, és hajtsa végre a lapolvasásos küldés műveletsorát.



- A beállítások kiválasztásának műveletsora és a küldési műveletsor ugyanaz, mint a lapolvasásos küldés esetében.
- A bevitt érték módosításához nyomja meg újra az [ADATBEVITEL] gombot. Megjelenik a kiválasztott meta-adat készlet beviteli képernyője.



- Amikor meta-adat küldési beállításokat konfigurál, az [ADATBEVITEL] gomb világít. Ha nem akar meta-adatot továbbítani, törölje a meta-adat beállításokat, majd hajtsa végre a küldést
- Ha egy rendeltetési hely vagy meta-adat beállítás adatbeviteli módban lett kiválasztva, akkor más módra nem lehet átváltani.

META-ADAT MEZŐK

Az alábbi három meta-adat típust tartalmazza a továbbított XML fájl.

- A gép által automatikusan generált adatok: Ezeket az adatokat mindig tartalmazza az XML fájl, és automatikusan tárolódnak a számítógépen.
- Előzetesen megadott mezők: Ezeket a mezőket a gép automatikusan felismeri, és hozzárendeli a megfelelő XML címkéhez. Ezek a mezők választhatók, és csak akkor tehetők az XML fájlba, ha a honlapon engedélyezve lettek.
- A felhasználó által meghatározott mezők: Egyedi mezők adhatók az XML fájlhoz. Ezek a mezők választhatók, és a honlapon adhatók meg.

Ha egy meghatározott meta-adat mező az alábbi mezők egyike, megjelenik egy tájékoztató üzenet arról, hogy ezt a mezőt nem lehet kiválasztani. Adja meg a megfelelő információkat a küldési beállítások vonatkozó elemeiben.

A meta-adat mezőben megadott név	Leírás	Hová?
fromName	A feladatot küldő felhasználó neve. Ha a nevet nem meta-adatként írja be, az általános feladónév megadási szabályok szerint fog szerepelni a feladónév meta-adatként.	[FELADÓ NEVE] (A kiválasztott küldő feladóneve)
senderName	Az az e-mail cím, amelyre továbbítódik a küldési eredmény.	[FELADÓ NEVE] (A kiválasztott küldő e-mail címe)
documentSubject	Az e-mail "Tárgy" sorában megjelenő feladatnév, vagy a fax fedőlapon megjelenő feladatnév. Ha a felhasználó beír egy [TÁRGY]-at az érintőképernyőn a küldési beállításokban, a beírt érték meta-adatként kezelődik.	[TÁRGY] (Üres, amíg nincs beállítva érték a küldési beállítások képernyőn.)
fileName	Adja meg a küldendő kép fájlnevét.	[FÁJLNÉV] (Kizárólag, ha a honlapon a meta-adat beállítási képernyőn ki lett pipálva ☒ az [Egyedi fájlnevek engedélyezése] négyzet.) (Üres, amíg nincs beállítva érték a küldési beállítások képernyőn.)

A készülék áramfelvételével, méretével, súlyával és egyéb, a gép valamennyi funkciója esetében azonos paraméterekkel kapcsolatos információkat megtalálja a másológép felhasználói kézikönyvben.

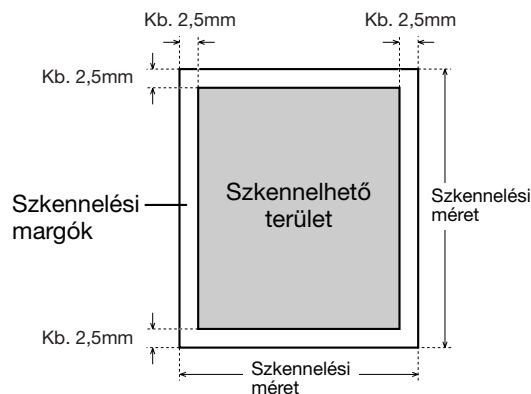
Eredeti maximális mérete	A3
Optikai felbontás	400 dpi
Kimeneti felbontás	200, 300, 600 dpi
Kimeneti módok	1bit/pixel
Féltónusú feldolgozás	Hibaszóras (200/300/600 dpi)
Fájlformátum	Fajltípus: TIFF/PDF Tömörítési mód: MH (G3)/MMR (G4)/SEMMI
Fájl létrehozásának módja	Oldalanként 1 fájl/Minden 6 oldalanként 1 fájl
Kétoldalas eredetik	Lehetséges (kétoldalas automata dokumentumadagoló esetében)
Lapolvasás rendeltetési helyei	Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra, Lapolvasás E-mail-be
Támogatott kliens PC operációs rendszerek (Lapolvasás az Asztalra funkció esetében)	Windows 98, Windows Me, Windows NT Workstation 4.0 (Service Pack 6 vagy későbbi verzió), Windows 2000 Professional, Windows XP Home Edition, Windows XP Professional, Windows Server 2003
Böngészőprogram	Internet Explorer 6.0 vagy későbbi verzió (Windows), Netscape Navigator 7.0 vagy későbbi verzió, Safari 1.2 vagy későbbi verzió (Macintosh)
Dokumentumkezelő rendszer	Beépített Web-kiszolgálót használ
Hálózati protokoll	TCP/IP, SMTP, LDAP, FTP
Támogatott levelező rendszer	SMTP-t támogató levelező kiszolgálók
LAN csatlakoztathatóság	10Base-T/100Base-TX
Rendeltetési helyek száma	Legfeljebb 200
A Lapolvasás e-mailbe szórt átvitel célhelyeinek száma	Legfeljebb 100*

* Több (legfeljebb 100) e-mail címet csoportok formájában tárolhat. Figyelem: ez a tárolható rendeltetési helyek maximális számát (normál esetben 200) is korlátozhatja

A gépet folyamatosan tökéletesítik, ezért előfordulhatnak bizonyos eltérések a kézikönyv ábráihoz és tartalmához képest.

Lapolvasási margók

Az eredeti beolvasásakor az alábbi ábrán látható terület szkennelése nem lehetséges.



SHARP®

SHARP CORPORATION

FRANCIAORSZÁGBAN NYOMTATVA
TINSZ1756TSZZ

