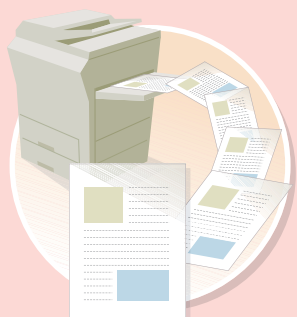


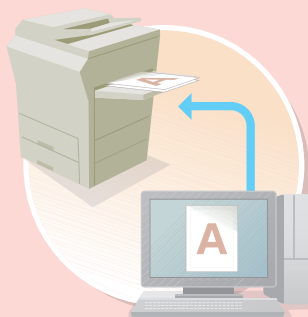
SHARP® HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ



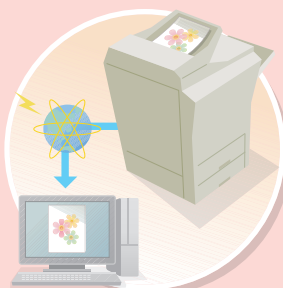
Keresés a kívánt tevékenység alapján



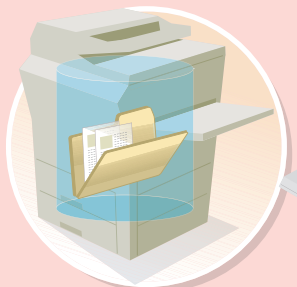
MÁSOLAT KÉSZÍTÉSE



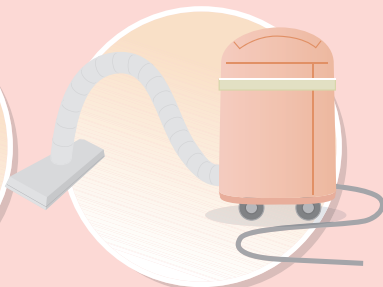
DOKUMENTUM
NYOMTATÁSA



KÉP BEOLVASÁSA /
INTERNET FAX KÜLDÉSE



FELADAT MENTÉSE ÉS
KÉSŐBBI
FELHASZNÁLÁSA



KARBANTARTÁS



Keresés a tartalomjegyzék segítségével



➔ A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT



➔ MÁSOLÓ



➔ NYOMTATÓ



➔ LAPOLVASÓ / INTERNET FAX



➔ DOKUMENTUMTÁROLÁS



➔ RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK

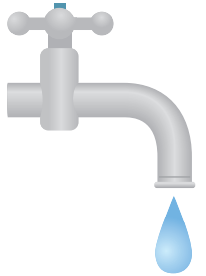


➔ HIBAKERESÉS

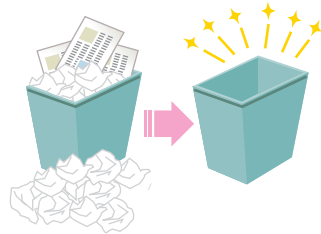


A Használati Útmutatóról

MÁSOLAT KÉSZÍTÉSE



Takarékosság



**Másolási hibák
csökkentése**



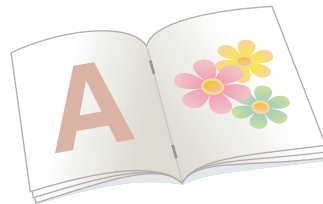
**Másolat készítése különféle
típusú eredetiktől**



**Másolat készítése
különféle papírtípusokra**



**Dátum vagy
oldalszám hozzáadása**



**Kimenet brosrába
rendezése**

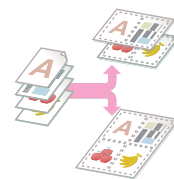


Egyéb kényelmi funkciók

Takarékosság



Másolás a papír mindkét oldalára



Több oldal másolása a papírlap egyik oldalára



Másolás egy kártya elejére és hátuljára

Másolási hibák csökkentése



**Egy példány nyomtatása
korrektúrához**

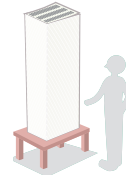


**A beolvasott oldalak
számának ellenőrzése
másolás előtt**

Másolat készítése különféle típusú eredetokről



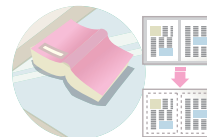
Vegyes színes és fekete-fehér eredetik



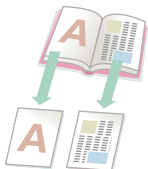
Az egyszerre betölthetőnél több oldalnyi eredeti



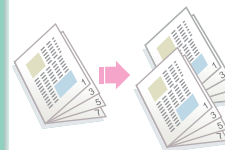
Vegyes méretű eredetik



Vastag eredeti (árnyékos oldalszélek)

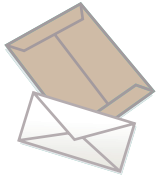


Könyvként összefűzött eredeti (egyszerre egy oldal)

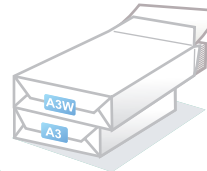


Könyv vagy brosúra (másolatok készítése szemközti oldalakról)

Másolat készítése különféle papírtípusokra



Boríték és más speciális nyomathordozó



A3 méretű széles papír



Tabulált (indexfüles) papír



Vetítőfólia

Dátum vagy oldalszám hozzáadása



Dátum hozzáadása



Bélyegző hozzáadása

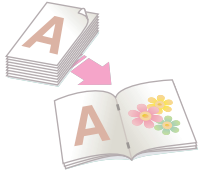


Oldalszám hozzáadása

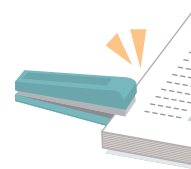


Szöveg hozzáadása

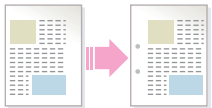
Kimenet brosúrába rendezése



Tűzött brosúra készítése



Kimenet tűzése



**Szegély üresen hagyása
lyukasztáshoz**



Kimenet lyukasztása



Egyéb kényelmi funkciók

Speciális célokra használható funkciók

- Másolat készítése elrendezett fényképekről
- Nagyméretű poszter készítése
- Tükrözött másolat készítése
- Másolás a papír közepére
- Negatív másolat készítése

Kényelmi funkciók

- Két gép egyidejű használata
- Elsőbbségadás a másolási feladatnak
- Fenntartott feladat állapotának ellenőrzése
- Borító/betétlapok beillesztése a másolatba
- Vékony eredeti másolása
- Színbeállítás

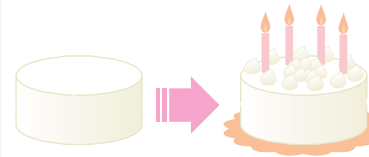
DOKUMENTUM NYOMTATÁSA



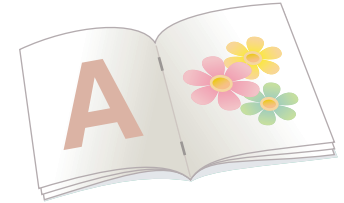
Takarékosság



**Számítógép
nélküli nyomtatás**



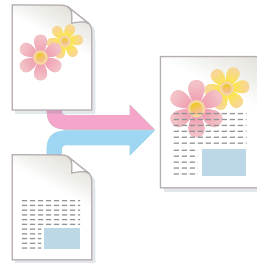
**Tetszetős
nyomatok készítése**



**Kimenet brosrába
rendezése**



**Nyomtatás különféle
papírtípusokra**



**Szöveg vagy kép
hozzáadása**

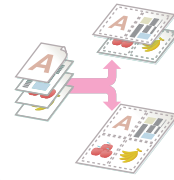


Egyéb kényelmi funkciók

Takarékosság

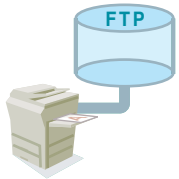


Nyomtatás a papír mindkét oldalára



Több oldal nyomtatása a papír egyik oldalára

Számítógép nélküli nyomtatás



**FTP szerveren lévő fájl
nyomtatása**



**USB-tárolóeszközön lévő
fájl nyomtatása**

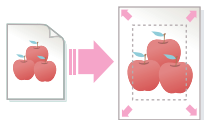


**Hálózati mappában lévő fájl
nyomtatása**

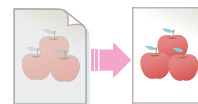


**A készüléken tárolt fájl
nyomtatása**

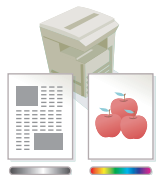
Tetszetős nyomatok készítése



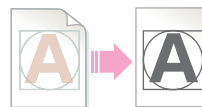
**Papírmérethez igazított
nyomtatás**



**Fényerő és kontraszt
módosítása**



**Nyomtatás az adatoknak
megfelelő színbeállításokkal**

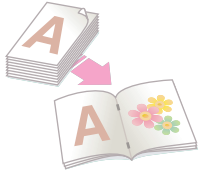


**Halvány szöveg és vonalak
kiemelése**

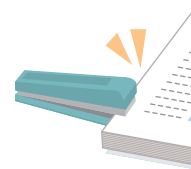


**Nyomtatási mód
kiválasztása**

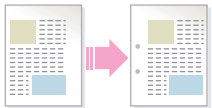
Kimenet brosúrába rendezése



Tűzött brosúra készítése



Kimenet tűzése



**Szegély üresen hagyása
lyukasztáshoz**

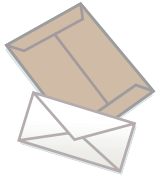


Kimenet lyukasztása



**Meghatározott oldalak
nyomtatása a papír elülső
oldalára**

Nyomtatás különféle papírtípusokra



Boríték



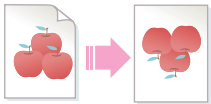
Tabulált (indexfüles) papír



Vetítőfólia

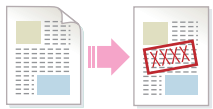


**Meghatározott oldalak
különböző papírra
nyomtatása**

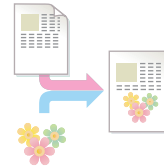


Kép elforgatása 180 fokkal

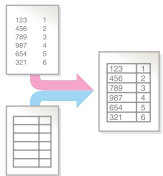
Szöveg vagy kép hozzáadása



Vízjel hozzáadása a nyomtatott adatokhoz



Átfedő kép nyomtatása a nyomtatott adatokra



Átfedő fix űrlap nyomtatása a nyomtatott adatokra



Egyéb kényelmi funkciók

A nyomtatott adatok méretének vagy tájolásának javítása

- Nyomtatási kép nagyítása vagy kicsinyítése
- Tükörkép nyomtatása

Fontos a biztonság

- Bizalmas anyagok nyomtatása
- Titkosított PDF-fájl nyomtatása

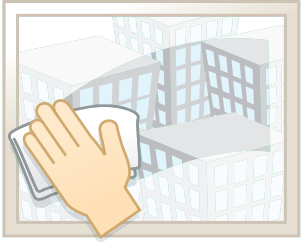
Speciális célokra használható funkciók

- "Számlamásolat" nyomtatása
- Nagyméretű poszter készítése

Kényelmi funkciók

- Elsőbbségadás a nyomtatási feladatnak
- Két gép egyidejű használata
- Gyakran használt nyomtatási beállítások tárolása
- Nyomtatási feladat tárolása

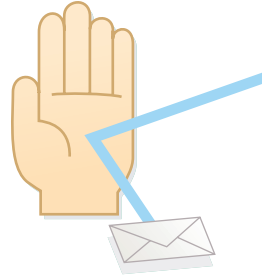
KÉP BEOLVASÁSA / INTERNET FAX KÜLDÉSE



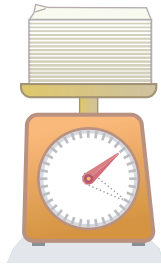
**Jól látható kép
küldése**



**Különféle típusú
dokumentumok küldése**



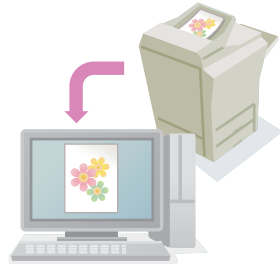
**Téves rendeltetési helyre
küldés megelőzése**



**Kisebb fájl
küldése**



**Idő és fáradság
megtakarítása**

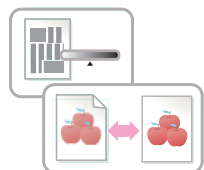


**Lapolvasás a
számítógépről**



Egyéb kényelmi funkciók

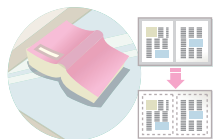
Jól látható kép küldése



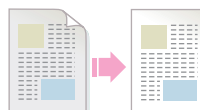
**A kontraszt vagy
képminőség módosítása**



**Felbontás módosítása
küldés előtt**

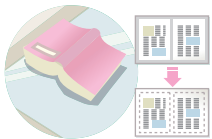


**Árnyékos oldalszélek
nélküli küldés**

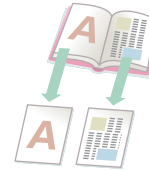


**Elküldött dokumentum
hátterének halványítása**

Különféle típusú dokumentumok küldése



Vastag eredeti (árnyékos oldalszélek)



Könyvként összefűzött eredeti (egyszerre egy oldal)



Az egyszerre betölthetőnél több oldalnyi eredeti



Vegyes méretű eredetiek



Kétoldalas eredeti



Eredeti háttérrel

Téves rendeltetési helyre küldés megelőzése



**Küldés eredményének
ellenőrzése**

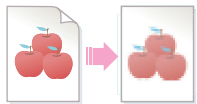


**Korábbi küldési naplók
ellenőrzése**

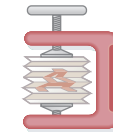


**Bélyegző a beolvasott
eredeti oldalakon**

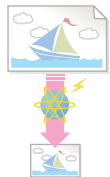
Kisebb fájl küldése



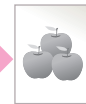
Küldés kis felbontással



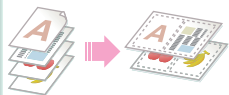
Fájl tömörítése küldés előtt



Kép kicsinyítése küldés előtt



Kép küldése fekete-fehérben

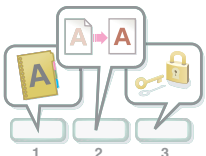


Két eredeti oldal küldése egy oldalon

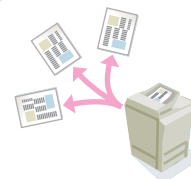


Igazolvány vagy más kártya

Idő és fáradság megtakarítása



**Gyakran használt
beállítások tárolása**



**Küldés több rendeltetési
helyre**

```
aaa@aa.aa.c  
bbb@bb.bb.c  
ccc@cc.cc.c  
ddd@dd.dd.c  
eee@ee.ee.c
```

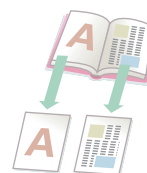
Küldési napló megtekintése

```
aaa@aa.aa.c  
bbb@bb.bb.c  
ccc@cc.cc.c  
ddd@dd.dd.c  
eee@ee.ee.e
```

**Cím egyszerű megadása
(szám keresése)**



**Internet fax küldése
számítógépről**



**Könyvként összefűzött
eredeti (egyszerre egy oldal)**



Egyéb kényelmi funkciók

Kényelmes kezelési funkciók

- Fogadott fax továbbítása hálózati címre
- Rendeltetési helyek listájának nyomtatása

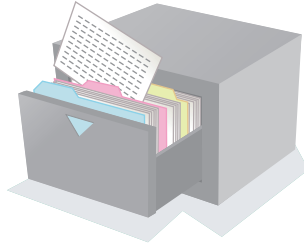
Kényelmi funkciók

- Vékony eredeti beolvasása
- Rendeltetési hely kiválasztása globális címjegyzékből
- Küldés a megadott időben
- Elsőbbségadás a küldésnek
- Küldés USB-memória módban

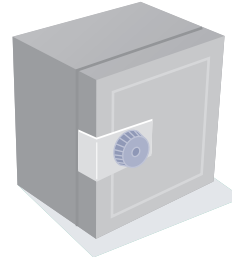
FELADAT MENTÉSE ÉS KÉSŐBBI FELHASZNÁLÁSA



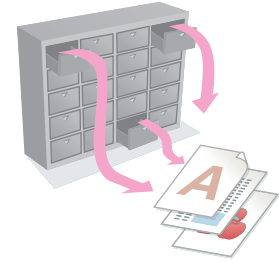
Fájl keresése



**Saját fájlok
rendezése**

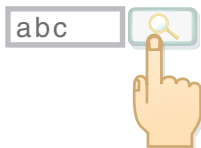


**Fontos dokumentum
mentése**



**Fájlok kötegelt
nyomtatása**

Fájl keresése



**Fájl keresése kulcsszó
alapján**

Saját fájlok rendezése



Fájl törlése



Összes fájl törlése



Fájlok rendszeres törlése

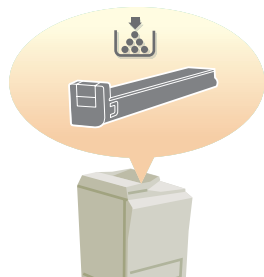


Mappa módosítása

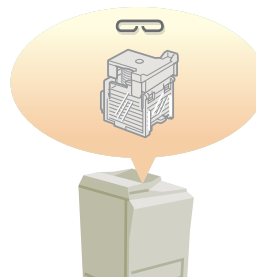
KARBANTARTÁS



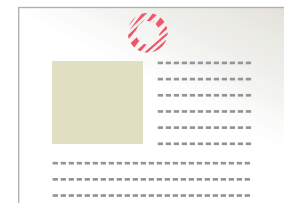
A gép tisztítása



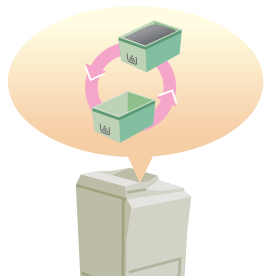
**Festékkazetta
cseréje**



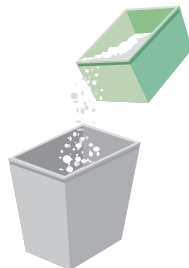
**Tűzőkazetta
cseréje**



**Bélyegzőkazetta
cseréje**



**Használtfesték-ta
rtály cseréje**

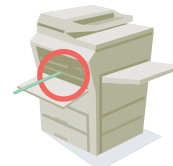


**Lyukasztási
hulladék kidobása**

A gép tisztítása



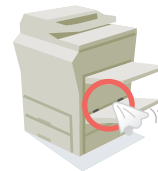
A dokumentumüveg és az automata dokumentumadagoló tisztítása



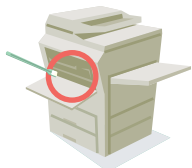
A fényhenger transzfer koronájának tisztítása



Az eredetiadagoló henger tisztítása



Az oldalsó adagolóhenger tisztítása

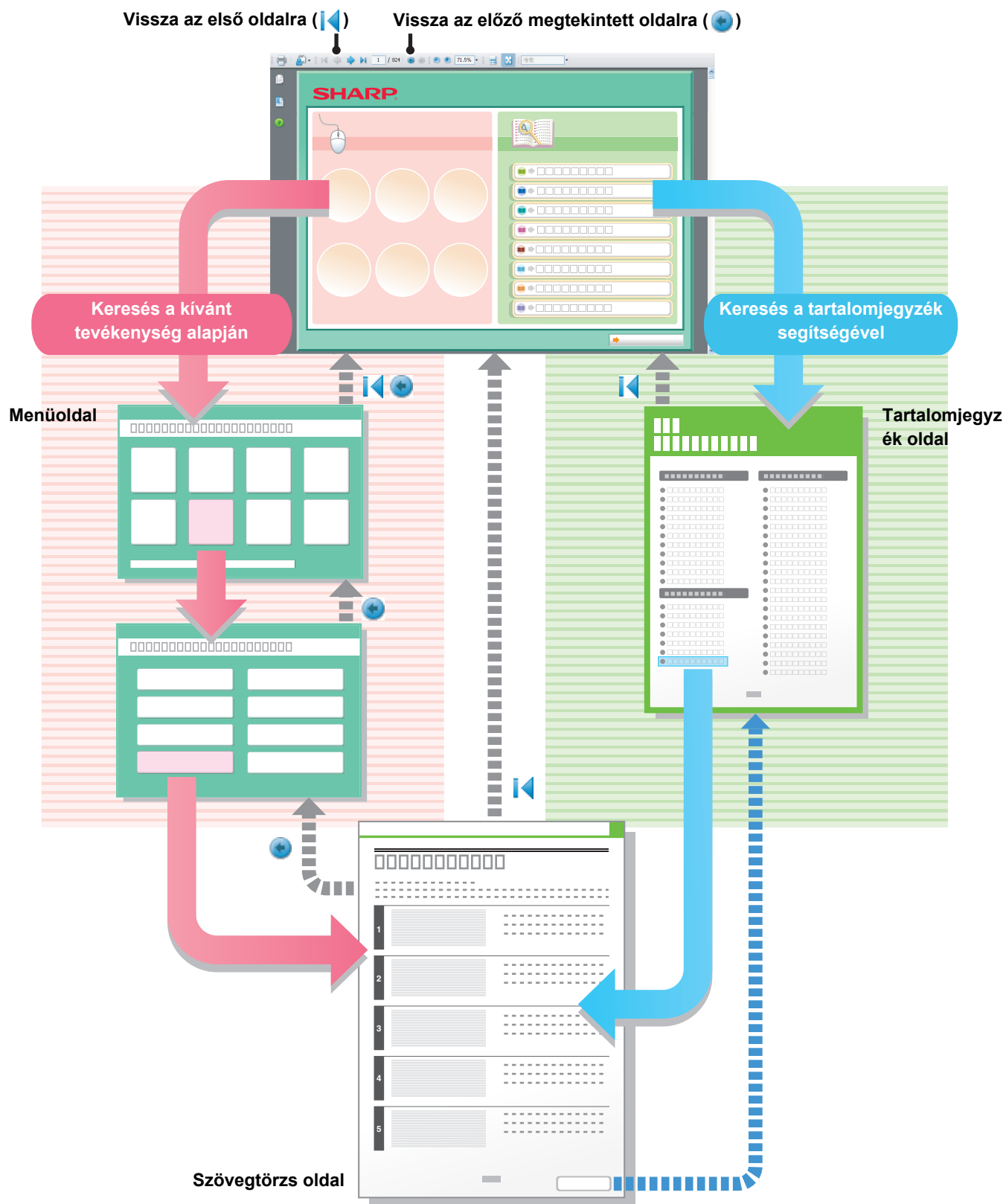


A lézer egység tisztítása

A HASZNÁLATI ÚTMUTATÓRÓL

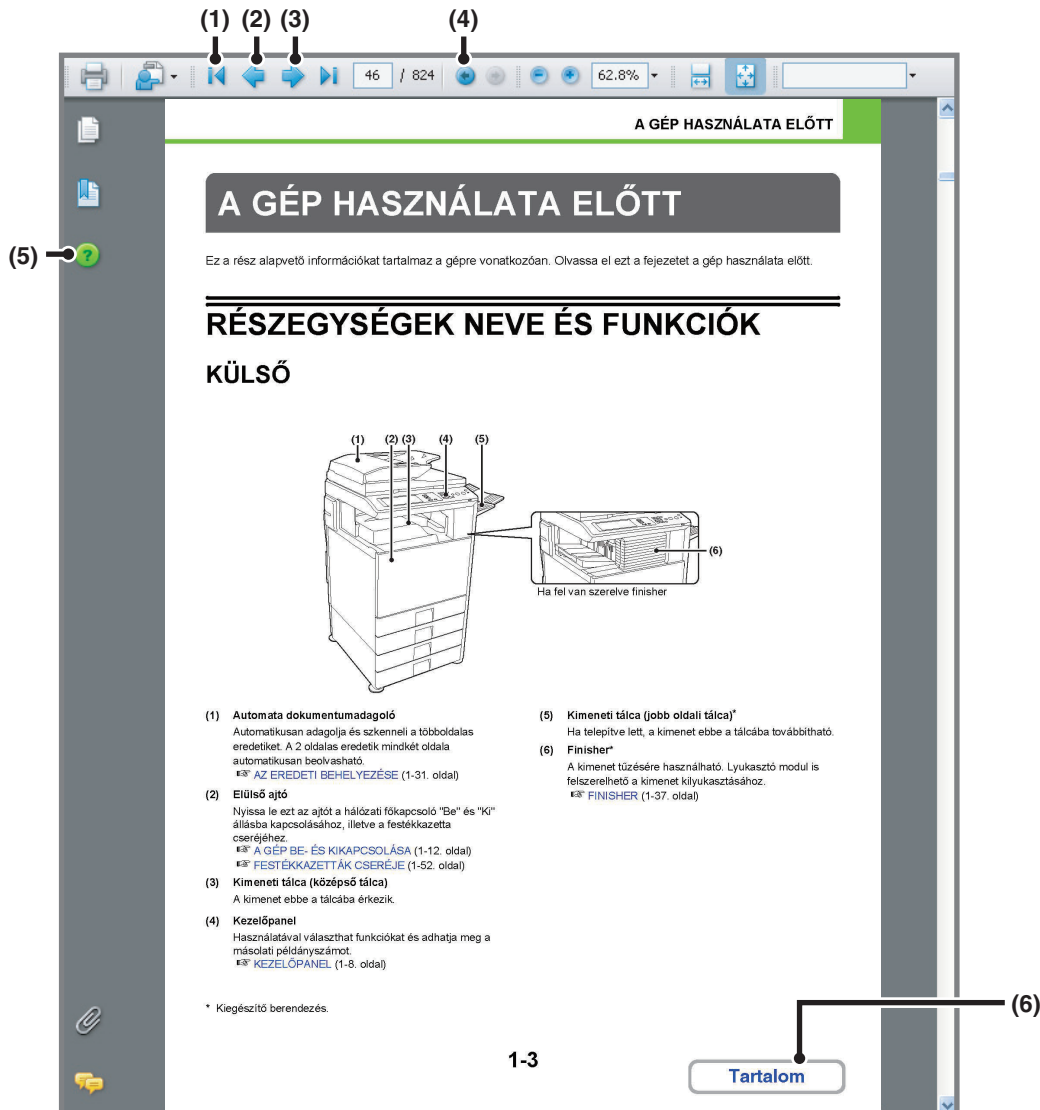
Az útmutatóban kétféleképpen kereshet egy adott témakört: a "Kívánt tevékenység..." menü segítségével vagy a szokásos tartalomjegyzékből.

A következő leírás azt feltételezi, hogy az Adobe Reader 8.0 programot használja (egyes gombok alapértelmezett állapotban nem jelennek meg).



A KÉZIKÖNYV HASZNÁLATA

Az alábbi gombokra kattintva a megtekinteni kívánt oldalra léphet.



(1) Vissza az első oldalra gomb

Ha egy művelet nem várt eredménnyel jár, erre a gombra kattintva előlről kezdheti.

(2) Előző oldal gomb

Az előző oldalt jeleníti meg.

(3) Következő oldal gomb

A következő oldalt jeleníti meg.

(4) Vissza az előző megtekintett oldalra gomb

A jelenlegi oldal előtt megjelenített oldalt jeleníti meg.

(5) Adobe Reader Súgó gombja

Megnyitja az Adobe Reader súgóját.

(6) Tartalom gomb

Megjeleníti az adott fejezet tartalomjegyzékét. Például ha az aktuális oldal a nyomtatóról szóló fejezet szövegtörzsében található, ez a gomb a nyomtatóról szóló fejezet tartalomjegyzékét jeleníti meg.



- Ha valamelyik gomb nem látható, a megjelenítéséhez az Adobe Reader súgójában talál segítséget.

- **Figyelmeztetés a nyomtatáshoz**

Az összes oldal nyomtatása esetén a "Kívánt tevékenység..." menü oldalait is kinyomtatja. Ha csak a funkciók leírását tartalmazó oldalakat szeretné kinyomtatni, adjon meg egy oldaltartományt.

A GÉPHEZ TARTOZÓ KÉZIKÖNYVEK

PDF formátumú kézikönyvek (ez a kézikönyv)

A PDF formátumú kézikönyvek leírásokat tartalmaznak a gép használatáról minden egyes módban. A PDF kézikönyvek megtekintéséhez töltsse le azokat a gép merevlemezéről. A kézikönyvek letöltésének műveletsora "A PDF formátumú kézikönyvek letöltése" részben a Gyors áttekintésben található.



1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT

Ez a fejezet például az alapvető kezelési művelet sorokról, a papír betöltésének módjáról és a gép karbantartásáról nyújt információt.



2. MÁSOLÓ

Ez a fejezet a másolási funkció használatának művelet sorairól nyújt részletes információt.



3. NYOMTATÓ

Ez a fejezet a nyomtatási funkció használatának művelet sorairól nyújt részletes információt.



4. LAPOLVASÓ / INTERNET FAX

Ez a fejezet a lapolvasási funkció és az Internet fax funkció használatának művelet sorairól nyújt részletes információt.



5. DOKUMENTUMTÁROLÁS

Ez a fejezet a dokumentumtárolási funkció használatának művelet sorairól nyújt részletes információt. A dokumentumtárolási funkció lehetővé teszi, hogy fájlként elmentse egy másolási vagy fax feladat dokumentumadatait, illetve egy nyomtatási feladat adatait a gép merevlemezére. A fájl bármikor előhívható, amikor szükséges.



6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK

Ez a fejezet a "Rendszerbeállítások" menüt ismerteti, amelyek számos paraméter konfigurálására használhatók annak érdekében, hogy a munkahelyi igényeknek leginkább megfeleljenek. Az aktuális beállítások a "Rendszerbeállítások" menüből megjeleníthetők vagy kinyomtathatók.



7. HIBAKERESÉS

Ez a fejezet leírja, hogyan távolítsa el az elakadt papírokat, valamint választ ad a gyakran feltett kérdésekre a gép működésével kapcsolatosan az egyes módokban. Olvassa el ezt a kézikönyvet, ha problémával szembesül a gép kezelése során.

Nyomtatott kézikönyvek

Kézikönyv címe	Tartalom
Biztonsági útmutató	Ez a kézikönyv utasításokat tartalmaz a gép biztonságos működtetésére vonatkozóan, valamint felsorolja a gép, illetve kiegészítő berendezéseinek adatait.
Szoftvertelepítési útmutató	Ez a kézikönyv leírja, hogyan telepítse a szoftvert, és hogyan konfigurálja a beállításokat a gép nyomtatóként vagy szkennerként való használatához.
Gyors áttekintés	Ez a kézikönyv egy kézikönyvben ad könnyen érthető leírásokat a gép összes funkciójára vonatkozóan. Az egyes funkciók részletes leírásait a PDF formátumú kézikönyvekben találja.

A KEZELÉSI KÉZIKÖNYVRŐL

Ez a kézikönyv az MX-2301N digitális színes többfunkciós rendszer használatát ismerteti.

Jegyezze meg!

- A kézikönyvben idézett illesztőprogram- és szoftvertelepítésre vonatkozó információkhoz olvassa el a Szoftvertelepítési útmutatót.
- Az Ön által használt operációs rendszerre vonatkozó információkhoz olvassa el az operációs rendszer használati utasítását vagy az Online Súgó funkciót.
- A képernyők és művelet sorok leírásai Windows környezetben elsődlegesen Windows Vista® rendszerre vonatkoznak. A képernyők az operációs rendszer vagy az alkalmazás verziójától függően eltérőek lehetnek.
- A képernyők és művelet sorok leírásai Macintosh környezetben Mac OS X esetében a Mac OS X 10.4 verziójára vonatkoznak. A képernyők az operációs rendszer vagy az alkalmazás verziójától függően eltérőek lehetnek.
- Ahol "MX-xxxx" látható a kézikönyvben, az "xxx"-et helyettesítse be az Ön által használt típus nevével.
- Ez a kézikönyv tartalmaz utalásokat a fax funkcióra. Azonban, meg kell jegyeznünk, hogy a fax funkció bizonyos országokban és régiókban nem használható.
- Nagy gondot fordítottunk ennek a kézikönyvnek az elkészítésére. Ha megjegyzése vagy problémája lenne a kézikönyvvel, lépjen kapcsolatba az Önhöz legközelebb lévő hivatalos márkaképviselővel.
- Ezt a terméket szigorú minőségi ellenőrzési és vizsgálati folyamatoknak vetették alá. Ha esetlegesen hibát vagy egyéb problémát fedezne fel, lépjen kapcsolatba viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szerviz képviselővel.
- A törvényben foglalt eseteken kívül a SHARP nem felelős a termék vagy opcionális kiegészítőinek használata során fellépő hibákért, a termék és opcionális kiegészítőinek helytelen használatából adódó egyéb meghibásodásokért vagy a termék használatából eredő bármilyen kárért.

Figyelem!

- Tilos a kézikönyv tartalmának előzetes írásos engedély nélküli másolása, adaptációja vagy fordítása. Kivételt képeznek ez alól a szerzői jogokra vonatkozó törvényben foglaltak szerinti esetek.
- Az itt olvasható minden információ előzetes tájékoztatás nélkül változtatható.

A kézikönyvben bemutatott illusztrációk, kezelőpanel és érintőpanel

A kiegészítő berendezések általában opcionálisak, azonban néhány típus esetében bizonyos kiegészítő berendezések az alapfelszereltség részei.

A kézikönyv leírásai feltételezik, hogy a gépre felszerelték a megfelelő tálcát és gépasztalt 2 x 500 lapos papírfiókkal.

Egyes funkciók és művelet sorok esetében a leírások azt feltételezik, hogy a fentiekben kívüli berendezéseket is felszerelték.

A folyamatos termékfejlesztés és módosítások következtében a kézikönyvben megjelenő kijelző képernyők, üzenetek és billentyűnevek eltérhetnek a gépen aktuálisan láthatóktól.

A kézikönyvben használt ikonok

A kézikönyvben szereplő ikonok az alábbi információ típusokat jelölik:

	Vigázat!	Olyan helyzetre figyelmeztet, ahol emberi élet vagy emberi egészség kerülhet veszélybe.
	Figyelem!	Olyan helyzetre figyelmeztet, amely személyi sérülést vagy anyagi javak rongálódását okozhatja.
	Olyan helyzetre figyelmeztet, amely a gép rongálódását vagy meghibásodását okozhatja.	 Megadja a rendszerbeállítás nevét, és röviden ismerteti a beállítást. Ha a "Rendszerbeállítások:" jelenik meg: Általános beállítást ír le. Ha a "Rendszerbeállítások (Rendszergazda):" jelenik meg: Olyan beállítást ír le, amelyet csak rendszergazda konfigurálhat.
	Kiegészítő információkat ad egy funkcióról vagy művelet sorról.	
	Leírja, hogyan töröljön vagy javítson egy műveletet.	

1. FEJEZET

A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT

Ez a kézikönyv információkat ad például az alapvető kezelési műveletsorokról, a papír betöltésének módjáról és a gép karbantartásáról.

A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT

RÉSZEGYSÉGEK NEVE ÉS FUNKCIÓK	1-3
• KÜLSŐ	1-3
• BELSŐ	1-5
• AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓ ÉS DOKUMENTUMÜVEG	1-6
• A GÉP OLDALA ÉS HÁTLAPJA	1-7
• KEZELŐPANEL	1-8
ÉRINTŐPANEL	1-10
A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA	1-12
• ENERGIATAKARÉKOS FUNKCIÓK	1-13
• [ENERGIATAKARÉKOS] GOMB	1-13
FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS	1-14
• AZONOSÍTÁS FELHASZNÁLÓI SZÁMMAL	1-14
• AZONOSÍTÁS FELHASZNÁLÓNÉVVEL / JELSZÓVAL	1-16
A KÉSZÜLÉK TÁVOLI KEZELÉSE	1-19
A MUNKANAPLÓBAN RÖGZÍTETT ELEMÉK ...	1-20

PAPÍR BETÖLTÉSE

FONTOS INFORMÁCIÓK A PAPIRRÓL	1-23
• A TÁLCÁK NEVE ÉS HELYE	1-23
• AZ "R" JELENTÉSE A PAPIRMÉRETEKBEN	1-23
• HASZNÁLHATÓ PAPIR	1-24
TÁLCABEÁLLÍTÁSOK AZ 1–4. TÁLCÁHOZ	1-26
• A PAPIR BETÖLTÉSE ÉS A PAPIRMÉRET MÓDOSÍTÁSA	1-26
PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA	1-28
• FONTOS INFORMÁCIÓK AZ OLDALSÓ TÁLCA HASZNÁLATÁHOZ	1-29

EREDETIK

AZ EREDETI BEHELYEZÉSE	1-31
• EREDETIK BEHELYEZÉSE AZ AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓBA	1-31
• AZ EREDETI BEHELYEZÉSE A DOKUMENTUMÜVEGRE	1-33

KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSEK

KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSEK	1-35
FINISHER	1-37
• RÉSZEGYSÉGEK NEVE	1-37
• KELLÉKEK	1-37
• A FINISHER KARBANTARTÁSA	1-38
LYUKASZTÓ MODUL	1-40
• A LYUKASZTÁSI PAPIRHULLADÉK KIÜRÍTÉSE	1-40
SHARP OSA	1-41
• ALKALMAZÁS-KOMMUNIKÁCIÓS MODUL (MX-AMX2)	1-41
• KÜLSŐ ELSZÁMOLÓ MODUL (MX-AMX3) ...	1-42



KARBANTARTÁS

ÁLTALÁNOS KARBANTARTÁS	1-43
• A DOKUMENTUMÜVEG ÉS AZ AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓ TISZTÍTÁSA.....	1-43
• A FÉNYHENGERTANSZFER KORONÁJÁNAK TISZTÍTÁSA.....	1-45
• AZ OLDALSÓ ADAGOLÓ GÖRGŐ TISZTÍTÁSA.....	1-47
• AZ EREDETIADAGOLÓ GÖRGŐ TISZTÍTÁSA.....	1-47
• A LÉZER EGYSÉG TISZTÍTÁSA.....	1-48
FESTÉKKAZETTÁK CSERÉJE	1-52
A TONER GYÚJTÓTARTÁLY CSERÉJE	1-55
A BÉLYEGZŐTARTÓ CSERÉJE	1-58

SZÖVEG BEÍRÁSA

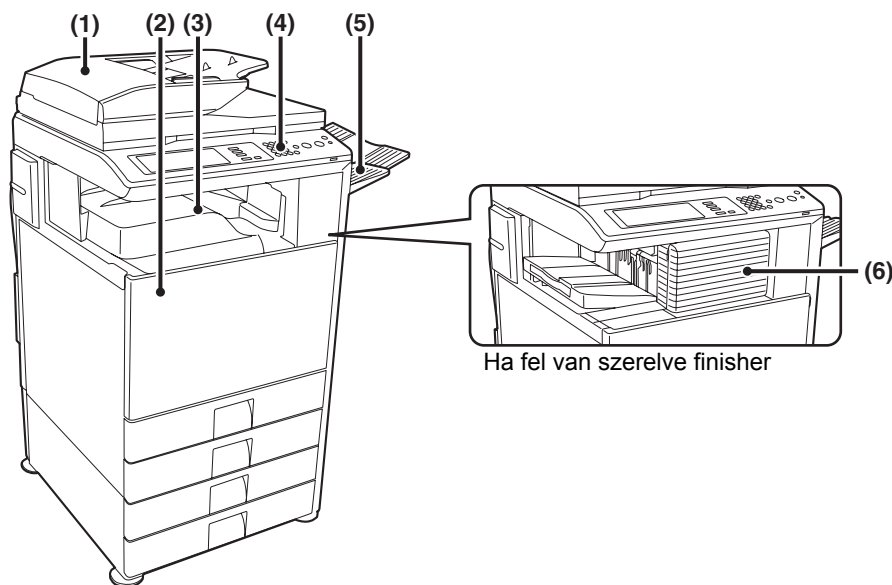
AZ ALAPGOMBOK FUNKCIÓI	1-60
• A BEVITELI MÓD MÓDOSÍTÁSA	1-61
• SZÖVEG BEÍRÁSA KÜLSŐ BILLENTYŰZETRŐL	1-61

A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT

Ez a rész alapvető információkat tartalmaz a gépre vonatkozóan. Olvassa el ezt a fejezetet a gép használata előtt.

RÉSZEGYSÉGEK NEVE ÉS FUNKCIÓK

KÜLSŐ



(1) Automata dokumentumadagoló

Automatikusan adagolja és szkenneli a többoldalas eredetiket. A 2 oldalas eredetiek mindkét oldala automatikusan beolvasható.

☞ [AZ EREDETI BEHELYEZÉSE](#) (1-31. oldal)

(2) Elülső ajtó

Nyissa le ezt az ajtót a hálózati főkapcsoló "Be" és "Ki" állásba kapcsolásához, illetve a festékkazetta cseréjéhez.

☞ [A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA](#) (1-12. oldal)

☞ [FESTÉKKAZETTÁK CSERÉJE](#) (1-52. oldal)

(3) Kimeneti tálca (középső tálca)

A kimenet ebbe a tálcába érkezik.

(4) Kezelőpanel

Használatával választhat funkciókat és adhatja meg a másolati példányszámot.

☞ [KEZELŐPANEL](#) (1-8. oldal)

(5) Kimeneti tálca (jobb oldali tálca)*

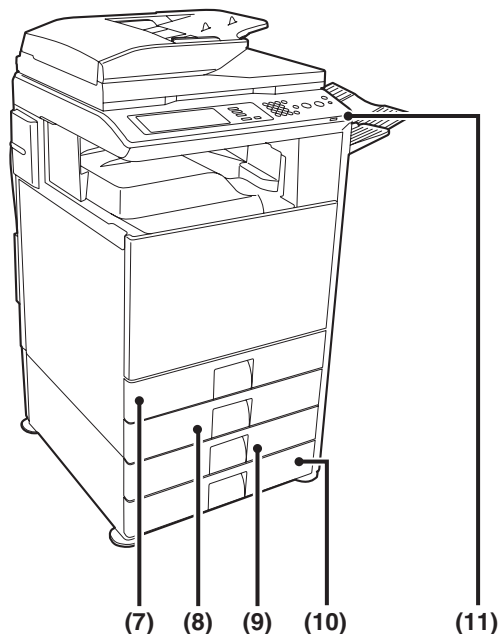
Ha telepítve lett, a kimenet ebbe a tálcába továbbítható.

(6) Finisher*

A kimenet tűzésére használható. Lyukasztó modul is felszerelhető a kimenet kilyukasztásához.

☞ [FINISHER](#) (1-37. oldal)

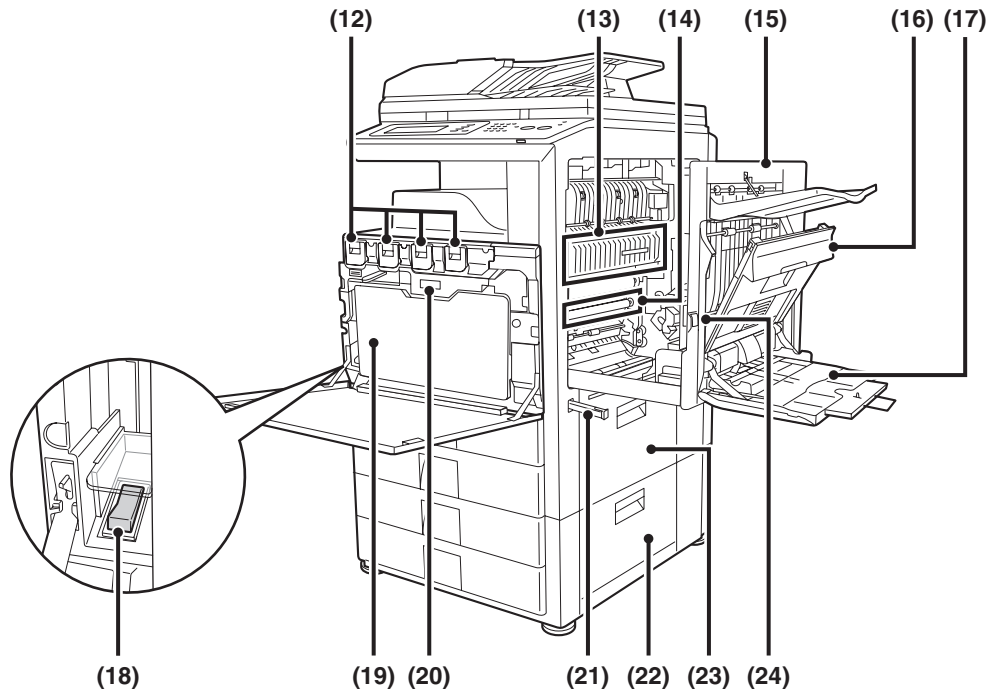
* Kiegészítő berendezés.



- (7) **1. tálca**
Papírt tárol.
➡ [TÁLCABEÁLLÍTÁSOK AZ 1–4. TÁLCÁHOZ](#) (1-26. oldal)
- (8) **2. tálca**
Papírt tárol.
➡ [TÁLCABEÁLLÍTÁSOK AZ 1–4. TÁLCÁHOZ](#) (1-26. oldal)
- (9) **3. tálca (ha a gépasztal 1 x 500 lapos papírfiókkal vagy a gépasztal 2 x 500 lapos papírfiókkal telepítve lett)***
Papírt tárol.
➡ [TÁLCABEÁLLÍTÁSOK AZ 1–4. TÁLCÁHOZ](#) (1-26. oldal)
- (10) **4. tálca (ha a gépasztal 2 x 500 lapos papírfiókkal telepítve lett)***
Papírt tárol.
➡ [TÁLCABEÁLLÍTÁSOK AZ 1–4. TÁLCÁHOZ](#) (1-26. oldal)
- (11) **USB-csatlakozó (A típus)**
Támogatja az USB 2.0 (Hi-Speed) szabványt. Ezzel csatlakoztathatók az USB-eszközök, pl. USB-memória a géphez. USB-kábelként árnyékolt kábelt használjon.

* Kiegészítő berendezés.

BELSŐ



(12) Festékkazetták

Ezek tartalmazzák a nyomtatáshoz szükséges festéket. Ha egy festékkazettából kifogy a festék, a kifogyott színnek megfelelő kazettát ki kell cserélni.

☞ [FESTÉKKAZETTÁK CSERÉJE](#) (1-52. oldal)

(13) Fixálóegység

Hő alkalmazásával itt fixálódik a továbbított kép a papírra.

Figyelem

A fixálóegység forró. Vigyázzon, nehogy megégesse magát az elakadt papír eltávolításakor.

(14) Papírtovábbító szalag

Színes nyomtatás során a négy szín egyes fényhengerein képződött színekép a továbbító szalagon kombinálódik össze. Fekete-fehér nyomtatás során csak a fekete szín képe továbbítódik a továbbító szalagra.



Ne érjen a továbbító szalaghoz, mert kárt tehet benne. Ez képhibát idézhet elő.

(15) Jobb oldali ajtó

Nyissa ki ezt az ajtót az elakadt papír eltávolításához.

(16) Lapfordító rész ajtaja

Kétoldalas nyomtatás végrehajtásakor használható. Nyissa ki ezt az ajtót az elakadt papír eltávolításához.

(17) Oldalsó tálcá

Használja ezt a tálcát a papír kézi adagolásához. Ha A4R vagy 8-1/2" x 11"R méretűnél nagyobb papírt tölt be, húzza ki az oldalsó tálcát a tolatát.

☞ [PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA](#) (1-28. oldal)

(18) Hálózati főkapcsoló

A gép bekapcsolására használható.

A fax vagy Internet fax funkciók használatakor tartsa ezt a kapcsolót "be" állásban.

☞ [A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA](#) (1-12. oldal)

(19) Festékporgyűjtő tartály

Ez a kazetta gyűjti a felesleges festéket, amely nyomtatás után marad.

☞ [A TONER GYŰJTŐTARTÁLY CSERÉJE](#) (1-55. oldal)



A toner gyűjtőtartályokat a szerviztechnikus gyűjti össze.

(20) A festékgyűjtő tartály kioldógombja

Akkor nyomja le ezt a gombot, ha ki kell oldania a festékgyűjtő tartály zárát a festékgyűjtő tartály cseréjéhez vagy a lézer egység tisztításához.

☞ [A LÉZER EGYSÉG TISZTÍTÁSA](#) (1-48. oldal)

☞ [A TONER GYŰJTŐTARTÁLY CSERÉJE](#) (1-55. oldal)

(21) Fogantyú

Húzza ki, és ennél fogva mozgassa a gépet.

(22) A gépasztal 1 x 500 lapos papírfiókkal jobb oldali ajtaja A gépasztal 2 x 500 lapos papírfiókkal jobb oldali ajtaja (ha felszerelték a gépasztalt 1 x 500 lapos papírfiókkal vagy a gépasztalt 2 x 500 lapos papírfiókkal)

Nyissa le az elakadt papír eltávolításához a 3. vagy 4. tálcából.

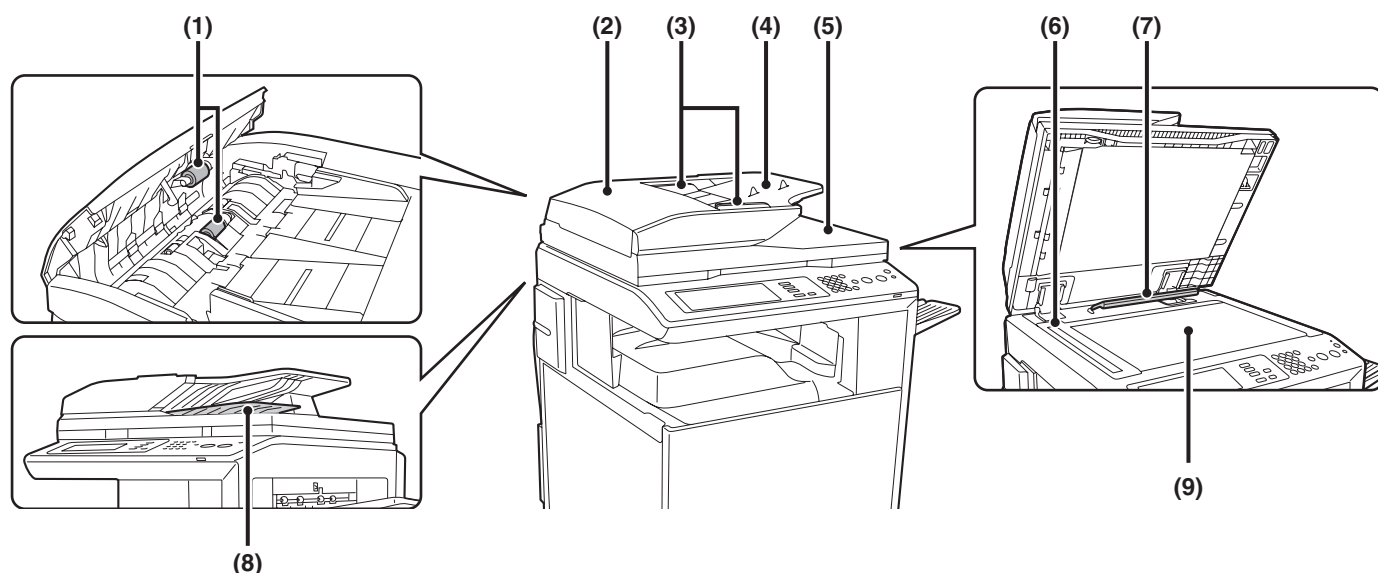
(23) Papírtálcá jobb oldali ajtaja

Nyissa le az elakadt papír eltávolításához az 1. vagy 2. tálcából.

(24) Jobb oldali ajtó kiengedő kar

Az elakadt papír eltávolításához húzza meg és tartsa felfelé ezt a kart a jobb oldali ajtó lenyitásához.

AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓ ÉS DOKUMENTUMÜVEG

**(1) Papíradagoló görgő**

Ez a görgő forog, így az eredetit automatikusan adagolja.

(2) Dokumentumadagoló terület ajtaja

Nyissa ki ezt az ajtót az elakadt eredeti eltávolításához vagy a papíradagoló henger tisztításához.

(3) Eredeti lapvezetők

Használatukkal biztosítható az eredeti megfelelő beolvasása. Igazítsa a lapvezetőket az eredeti szélességéhez.

➡ [AZ EREDETI BEHELYEZÉSE](#) (1-31. oldal)

(4) Dokumentumadagoló tálca

Tegye az eredetiket ebbe a tálcába. Az egyoldalas eredetiket másolandó felülettel felfelé tegye be.

➡ [AZ EREDETI BEHELYEZÉSE](#) (1-31. oldal)

(5) Eredeti kimeneti tálca

Az eredetiek beolvasás után ebbe a tálcába továbbítódnak.

(6) Lapolvasó terület

A dokumentumadagoló tálcába tett eredetiket itt olvassa be a gép.

➡ [ÁLTALÁNOS KARBANTARTÁS](#) (1-43. oldal)

(7) Eredeti méret érzékelője

Felismeri a dokumentumüvegre helyezett eredeti méretét.

➡ [AZ EREDETI BEHELYEZÉSE A DOKUMENTUMÜVEGRE](#) (1-33. oldal)

(8) Lapfordító tálca

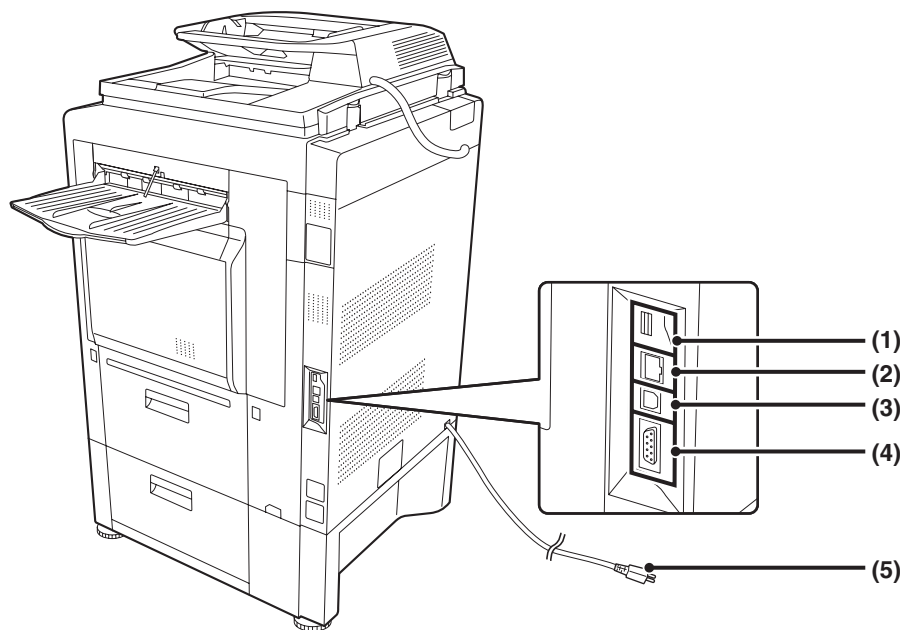
Egy kétoldalas eredeti beolvasása során az eredeti átmenetileg ebbe a tálcába érkezik, hogy megfordítódjon a hátoldal beolvasásához.

(9) Dokumentumüveg

Könyv vagy más olyan vastag eredeti beolvasásához használja, amelyet nem lehet az automata dokumentumadagolón keresztül adagolni.

➡ [AZ EREDETI BEHELYEZÉSE A DOKUMENTUMÜVEGRE](#) (1-33. oldal)

A GÉP OLDALA ÉS HÁTLAPJA



(1) USB-csatlakozó (A típus)

Támogatja az USB 2.0 (Hi-Speed) szabványt.
Ezzel csatlakoztathatók az USB-eszközök, pl.
USB-memória a géphez.
Ez a csatlakozó üzembe helyezéskor nem használható.
Ha használni szeretné, forduljon a szerviztechnikushoz.

(2) LAN-csatlakozó

Csatlakoztassa a LAN kábelt ehhez a csatlakozóhoz, ha
a gépet hálózaton használja.
LAN kábelként árnyékolt kábeltípust használjon.

(3) USB-csatlakozó (B típus)

Támogatja az USB 2.0 (Hi-Speed) szabványt.
Ehhez a csatlakozóhoz számítógép csatlakoztatható,
hogy a gépet nyomtatóként használhassa.
USB-kábelként árnyékolt kábelt használjon.

(4) "Csak-szerviz" csatlakozó

Figyelem

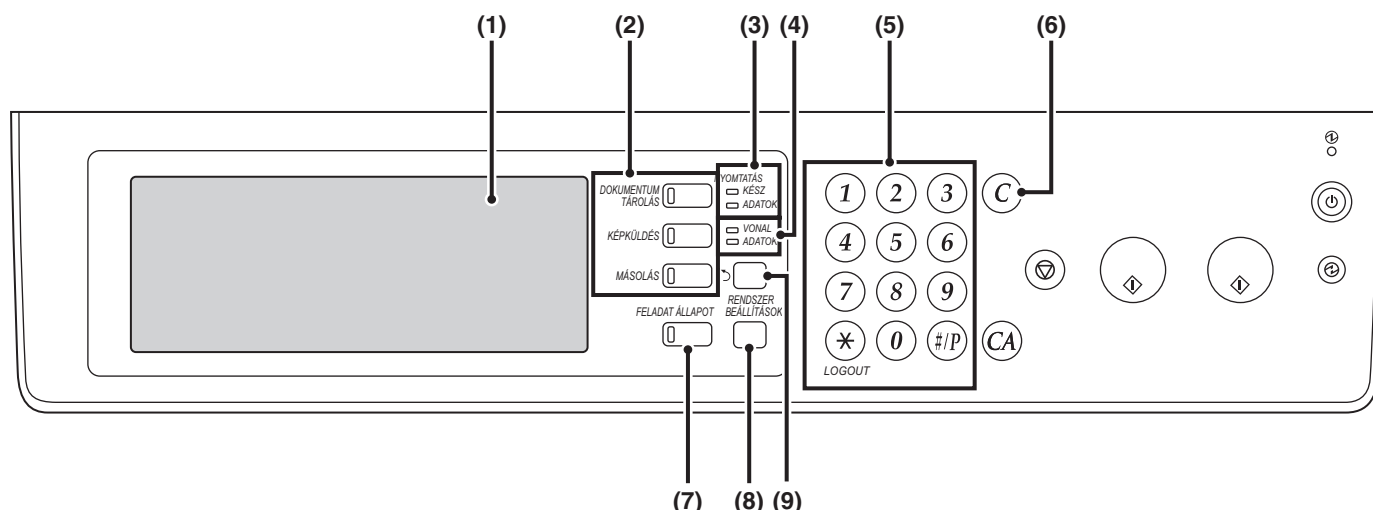
Ezt a csatlakozót kizárólag szerviztechnikus
használhatja.

Ha erre a csatlakozóra kábelt köt, az a gép hibás
működéséhez vezethet.

Fontos megjegyzés a szerviztechnikus számára:
A szerviz csatlakozóhoz csatlakoztatott kábel hossza
nem lehet több, mint 3 m (118").

(5) Hálózati csatlakozó

KEZELŐPANEL



(1) Érintőpanel

Üzenetek és billentyűk láthatók az érintőpanel kijelzőn. A megjelenített billentyűkkel számos műveletet elvégezhet.

Ha megérint egy billentyűt, hangjelzés hallatszik, és kijelöli a kiválasztott elemet. Ez lehetővé teszi, hogy ellenőrizze a műveletet végrehajtás közben.

[ÉRINTŐPANEL](#) (1-10. oldal)

(2) Üzem mód választás gombok és kijelzők

Használja ezeket a gombokat az érintőpanelen látható üzemmód megváltoztatásához. A kiválasztott üzemmód kijelzője világít.

[DOKUMENTUM TÁROLÁS] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, amikor át akar váltani a dokumentumtárolás módra, ha képfájlként szeretne elmenteni egy dokumentumot a merevlemezre, illetve ha ki szeretne nyomtatni vagy el szeretne küldeni egy tárolt dokumentumot a merevlemezről.

[KÉPKÜLDÉS] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy kiválassza a hálózati szkennert / fax üzemmódot a lapolvasási vagy fax funkció használatához.

[MÁSOLÁS] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a másolási üzemmód kiválasztásához. Ha lenyomva tartja a [MÁSOLÁS] gombot, ellenőrizheti az összes nyomtatott oldalak számát, illetve a megmaradt festék mennyiségét.

(3) NYOMTATÁS üzemmód kijelzői

• KÉSZ kijelző

Nyomatási feladatok akkor fogadhatók, ha ez a kijelző világít.

• ADATOK kijelző

Villog a nyomtatási adatok fogadása közben, és folyamatosan ég, ha a nyomtatás folyamatban van.

(4) KÉPKÜLDÉS üzemmód kijelzői

• VONAL kijelző

Fax vagy Internet fax fogadása vagy küldése közben világít. A kijelző a képek lapolvasási módban történő továbbítása esetén is világít.

• ADATOK kijelző

Villog, ha egy fogadott faxot vagy Internet faxot nem lehet kinyomtatni egy probléma, például papírhány miatt. Akkor is világít, ha a küldési feladat elküldése nem sikerült.

(5) Számegység

Ezek használhatók a másolati példányszám, a faxszámok és egyéb számértékek megadására. Ezekkel a gombokkal adhatók meg a számértékkel kifejezett beállítások (a rendszerbeállítások kivételével).

(6) [TÖRLÉS] gomb (C)

Nyomja meg ezt a gombot, hogy visszaállítsa a másolati példányszámot "0"-ra.

(7) [FELADAT ÁLLAPOT] gomb

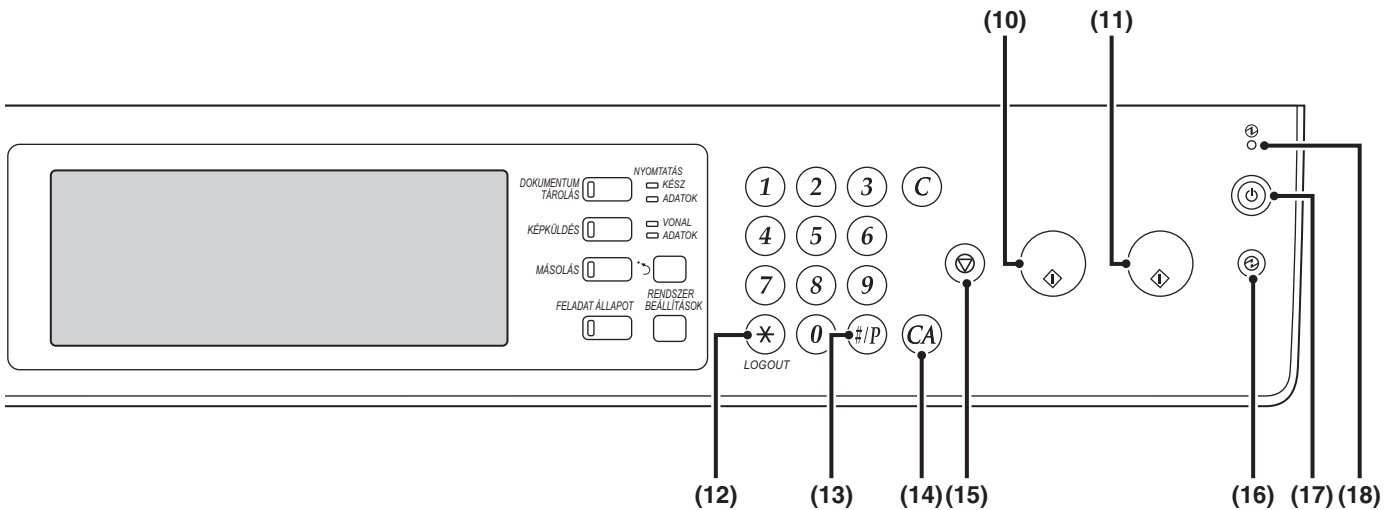
Nyomja meg ezt a gombot a feladatállapot képernyő megjelenítéséhez. Ellenőrizheti a feladatok állapotát, illetve feladatokat törölhet a feladatállapot képernyőn. Erről bővebb információt a kézikönyv egyes funkciókat ismertető fejezeteiben talál.

(8) [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a rendszerbeállítások képernyő megjelenítéséhez. A rendszerbeállításokkal konfigurálhatók a papírtálca-beállítások, címek tárolhatók az átviteli műveletekhez, és a gép könnyebb használata érdekében módosíthatók a paraméterek.

(9) Funkciógomb

A Sharp OSA funkció használatához e gomb megérintésével átkapcsolhat Sharp OSA üzemmódba.



(10) [FEKETE-FEHÉR START] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, ha az eredetit fekete-fehérben kívánja másolni vagy beolvasni. Szintén ez a gomb használható fax módban fax küldésére.

(11) [SZÍNES START] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, ha az eredetit színesben kívánja másolni vagy beolvasni.
Ez a gomb nem használható a fax vagy Internet fax funkciókhoz.

(12) [LOGOUT] gomb (*)

Nyomja meg ezt a gombot a gép bejelentkezéssel kezdett használata után. A fax funkció használata esetén ezt a gombot kell megnyomni a hangjelzések impulzusos telefonvonalon történő küldéséhez.
ℹ [FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS](#) (1-14. oldal)

(13) [#/P] gomb (#/P)

Másolás funkció használata esetén a munkaprogramok használatához nyomja meg ezt a gombot. A fax funkció használata esetén ez a gomb használható tárcsázáskor.

(14) [MINDENT TÖRÖL] gomb (CA)

Nyomja meg ezt a gombot, hogy visszatérjen a kezdeti műveleti állapotba.
Használja ezt a gombot, ha törölni kíván minden kiválasztott beállítást, és a műveletet az elejéről kívánja kezdeni.

(15) [STOP] gomb (⏏)

Nyomja meg ezt a gombot egy másolási feladat vagy egy eredeti beolvasásának leállításához.

(16) [ENERGIATAKARÉKOS] gomb (⏻) / kijelző

Használja ezt a gombot az automatikus kikapcsolás üzemmód aktiválásához energiatakarékosság céljából. Az [ENERGIATAKARÉKOS] gomb (⏻) villog, ha a gép automatikus kikapcsolás üzemmódban van.
ℹ [\[ENERGIATAKARÉKOS\] GOMB](#) (1-13. oldal)

(17) [ÜZEM] gomb (⏻)

Használja ezt a gombot a gép be- és kikapcsolásához.
ℹ [A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA](#) (1-12. oldal)

(18) Fő hálózati kijelző

Ez a kijelző világít, ha a hálózati főkapcsoló "be" állásba van kapcsolva.
ℹ [A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA](#) (1-12. oldal)



A kezelőpanel kijelzői országtól és régiótól függően eltérőek lehetnek.

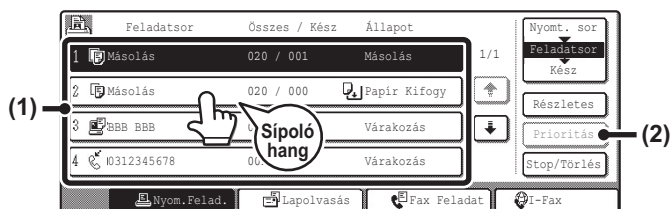
ÉRINTŐPANEL

Ez a rész az érintőpanel használatát ismerteti.

A szöveg beviteléhez olvassa el a "**SZÖVEG BEÍRÁSA**" részt (1-60. oldal).

Az érintőpanel használata

1. példa

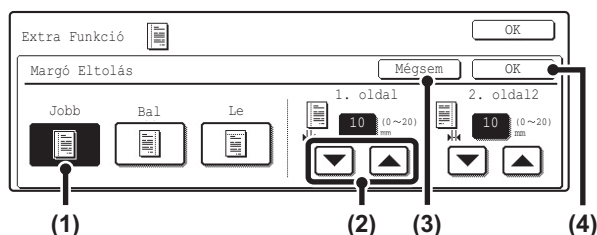


- (1) Az egyes funkciók beállításai egyszerűen kiválaszthatók és törölhetők a képernyőn látható gombok megérintésével. Ha kiválasztott egy elemet, hangjelzés hallható, és az elem kijelölődik a választás megerősítésére.
- (2) A kiszürkített gombok nem választhatók.



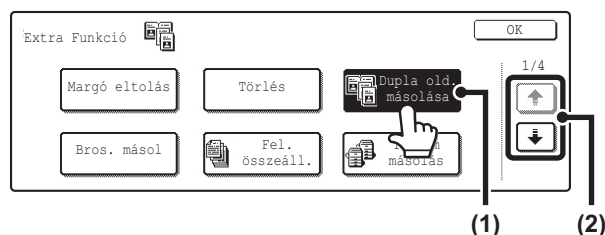
Ha olyan gombot érint meg, amely nem választható, dupla hangjelzés hallatszik.

2. példa



- (1) Ha egy gomb alaphelyzetben kijelölt a képernyőn, az a kiválasztott. A választás módosításához nyomjon meg egy másik gombot, hogy az jelölődjön ki.
- (2) A gombok használhatók egy érték növelésére vagy csökkentésére. Egy érték gyors változtatásához tartsa az ujját a gombon.
- (3) A beállítás törléséhez érintse meg ezt a gombot.
- (4) A beállítás megadásához és mentéséhez érintse meg az [OK] gombot.

3. példa

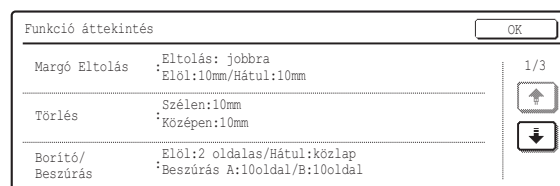


- (1) Néhány elem az extra funkciók képernyőn egyszerűen az elemhez tartozó gomb megérintésével kiválasztható. A kiválasztott elem törléséhez érintse meg a kijelölt gombot újra, hogy ne legyen kijelölve.
- (2) Ha a beállítások több képernyőre nyúlnak át, érintse meg a gombot vagy a gombot a képernyők közötti váltáshoz.

4. példa

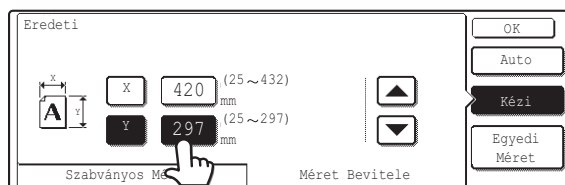


Ha legalább egy extra funkciót kiválasztott, a  gomb megjelenik az alapképernyőn.



A  gomb megérintésével megjeleníthető a kiválasztott extra funkciók listája.

5. példa



Ha közvetlenül a számgombokkal kíván megadni egy értéket, érintse meg a megjelenített számértékbillentyűt.



A számgombokkal adja meg a kívánt számértéket, majd érintse meg az [OK] gombot.

 A kézikönyvben bemutatott érintőpanel (képernyő) egy bemutató kép. A valódi képernyő ettől némileg eltér.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Gomb érintésének hangjelzése alapértékeknél

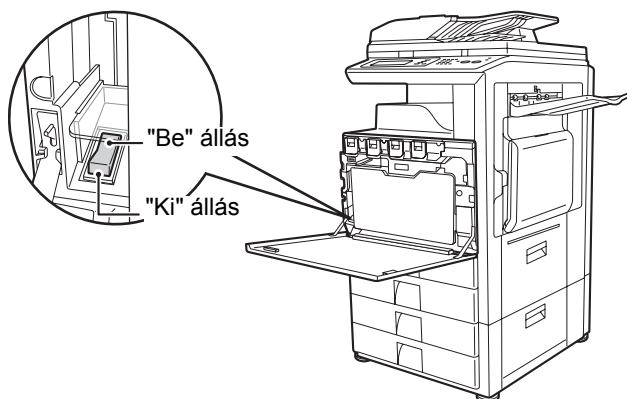
Ez használható a gombok megnyomásakor hallható hangjelzés hangerejének beállításához. A billentyűhang ki is kapcsolható.

A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA

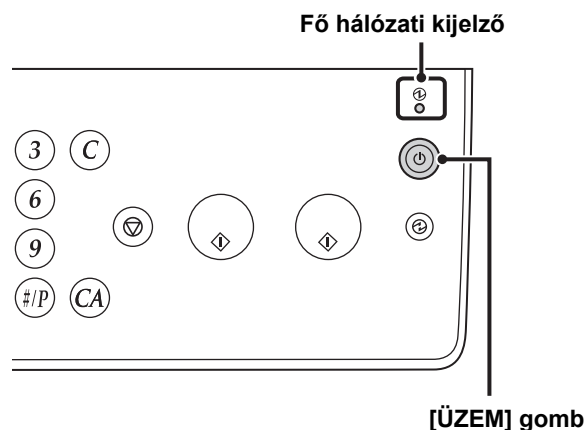
A gépen két kapcsológomb található. A hálózati főkapcsoló az elülső ajtó lenyitása után a bal alsó részen található. A másik kapcsológomb az [ÜZEM] gomb (⏻) a kezelőpanel jobb felső részén.

Hálózati főkapcsoló

Ha a hálózati főkapcsoló be van kapcsolva, a fő hálózati kijelző a kezelőpanel világít.



[ÜZEM] gomb



A gép bekapcsolása

- (1) Kapcsolja a hálózati főkapcsolót "be" állásba.
- (2) A gép bekapcsolásához nyomja meg az [ÜZEM] gombot (⏻).

A gép kikapcsolása

- (1) A gép kikapcsolásához nyomja meg az [ÜZEM] gombot (⏻).
- (2) Kapcsolja a hálózati főkapcsolót "ki" állásba.

- ⚠ A tápellátás kikapcsolásakor feltétlenül nyomja meg az [ÜZEM] gombot (⏻) a kezelőpanelen, majd várjon 15 másodpercig, és kapcsolja ki a hálózati főkapcsolót. Amennyiben az áramellátás áramkimaradás vagy más esemény következtében hirtelen megszakad, kapcsolja be újra a készüléket, majd kapcsolja ki a helyes sorrendben. Ha az áramellátást az [ÜZEM] gomb (⏻) megnyomása előtt kapcsolja ki, és a készülék sokáig ebben az állapotban marad, az szokatlan zajokat, gyengébb képminőséget és egyéb problémákat eredményezhet.
- A hálózati főkapcsoló kikapcsolása előtt győződjön meg róla, hogy a kezelőpanelen nem világít vagy villog az ADATOK kijelző nyomtatás esetén, vagy az ADATOK és VONAL kijelző képküldés esetén. A hálózati főkapcsoló kikapcsolása, illetve a tápvezeték kihúzása a konnektorból, miközben valamelyik kijelző világít vagy villog, a merevlemez sérülését és adatok elvesztését okozhatja.
- Kapcsolja ki az [ÜZEM] gombot (⏻) és a hálózati főkapcsolót is, valamint húzza ki a tápvezetékét a konnektorból, ha a gép meghibásodását gyanítja, ha erős vihar van a közelben, vagy ha a gépet mozgatja.



A fax vagy Internet fax funkciók használatakor mindig tartsa a hálózati főkapcsolót "be" állásban.

A készülék újraindítása

Egyes beállítások érvényesítéséhez újra kell indítani a készüléket.

Ha a kezelőpanelen a készülék újraindítását kérő üzenet jelenik meg, az [ÜZEM] gomb (⏻) megnyomásával kapcsolja ki a tápellátást, majd nyomja meg újra a visszakapcsoláshoz.



A készülék bizonyos állapotában az [ÜZEM] gomb (⏻) megnyomásával történő újraindítás nem elegendő a beállítások érvényesítéséhez. Ilyen esetben a hálózati főkapcsolóval kapcsolja ki, majd vissza a tápellátást.

ENERGIATAKARÉKOS FUNKCIÓK

Ez a termék az alábbi két energiatakarékos funkcióval rendelkezik, amelyek megfelelnek az Energy Star előírásainak a természeti erőforrások megőrzése, illetve a környezetszennyezés csökkentése érdekében.

Előfűtés üzemmód (Kis áramfelvételi mód)

Az előfűtés üzemmód automatikusan csökkenti a fixálóegység hőmérsékletét, és így a gép energiafelhasználását is, amikor a gép készenléti állapotban marad a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) "Előfűtés Üzem mód Beállítása" funkciójában beállított időtartamig. Így a fixálóegység alacsonyabb hőmérsékleten marad, és csökken az energiafelhasználás, amíg a készülék készenléti állapotban van. A gép automatikusan visszatér a normál működéshez, amikor nyomtatási feladat érkezik, amikor megnyom egy gombot a kezelőpanelen, vagy betesz egy eredetit.

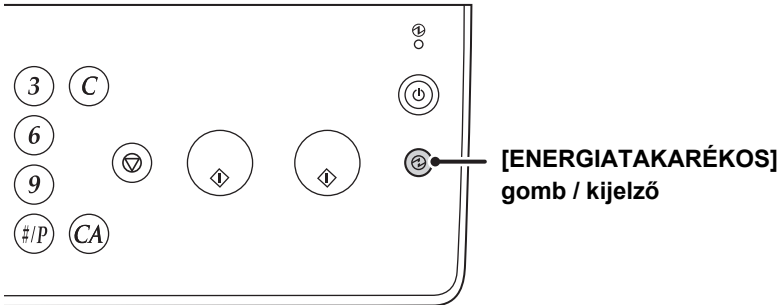
Automatikus kikapcsolás üzemmód (Alvó mód)

Az automatikus kikapcsolás üzemmód automatikusan kikapcsolja a kijelző és a fixálóegység áramellátását, ha a gép készenléti állapotban marad a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) "Automatikus Kikapcsolás Időzítő" funkciójában beállított időtartamig. Ez az üzemmód a lehető legalacsonyabb energiafogyasztást biztosítja. Jóval több energiát takarít meg, mint az előfűtés üzemmódban, azonban a visszaállási idő hosszabb. Ez az üzemmód letiltható a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menüjében. A gép automatikusan visszatér a normál működéshez, amikor nyomtatási feladat érkezik, vagy ha a villogó [ENERGIATAKARÉKOS] gombot (Ⓢ) megnyomja.

[ENERGIATAKARÉKOS] GOMB

Nyomja meg az [ENERGIATAKARÉKOS] gombot (Ⓢ), hogy a gépet automatikus kikapcsolás üzemmódba állítsa, vagy hogy az automatikus kikapcsolás üzemmódból visszatérjen. Az [ENERGIATAKARÉKOS] gomb (Ⓢ) kijelzője jelzi, hogy a gép automatikus kikapcsolás üzemmódban van-e.

Ha az [ENERGIATAKARÉKOS] gomb (Ⓢ) kijelzője készenléti állapotban nem világít	A gép üzemkész. Ha az [ENERGIATAKARÉKOS] gombot (Ⓢ) megnyomja, amikor a kijelző nem világít, a kijelző villogni fog, és rövid idő eltelte után a gép automatikus kikapcsolás üzemmódba lép.
Ha az [ENERGIATAKARÉKOS] gomb (Ⓢ) kijelzője villog	A gép automatikus kikapcsolás üzemmódban van. Ha az [ENERGIATAKARÉKOS] gombot (Ⓢ) megnyomja, amikor a kijelző villog, a kijelző elsötétül, és rövid idő eltelte után a gép visszatér a kész állapotba.



FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS

A felhasználóazonosítás segítségével a készüléket kizárólag a regisztrált felhasználók használhatják. Megadhatók az egyes felhasználók által használható funkciók, így a készülék az adott munkahely igényeinek megfelelően testreszabható. Ha a rendszergazda engedélyezte a felhasználóazonosítást, minden felhasználónak be kell jelentkeznie a gép használatához. A felhasználóazonosításnak többféle típusa áll rendelkezésre, és minden típus esetén más a bejelentkezés módja.

Erről bővebb információt az egyes bejelentkezési módok leírásában talál.

☞ **AZONOSÍTÁS FELHASZNÁLÓI SZÁMMAL** (lásd alább)

☞ **AZONOSÍTÁS FELHASZNÁLÓNÉVVEL / JELSZÓVAL** (1-16. oldal)

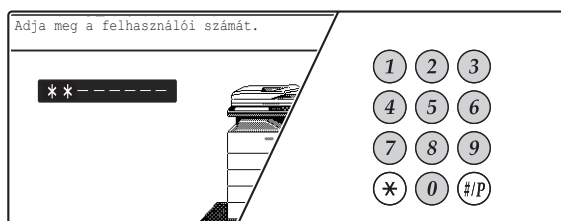
AZONOSÍTÁS FELHASZNÁLÓI SZÁMMAL

Az alábbi művelet sor használandó a rendszergazdától kapott felhasználói számmal történő belépéshez.



Azonosítás felhasználói számmal

1



Adja meg a felhasználói számát (5 - 8 számjegy) a számgombokkal.

Minden beírt számjegy "*" -ként jelenik meg.

2



Nyomja meg az [OK] gombot.

A megadott felhasználói szám ellenőrzése után rövid időre megjelenik a felhasználói hozzáférés képernyője.

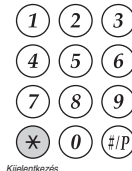
Usage Status	: Felhasznált/Hátralévő oldalak
Fekete-fehér	: 87, 654, 321/12, 345, 678
Szines	: 87, 654, 321/12, 345, 678
2 szín	: 87, 654, 321/12, 345, 678
Egy szín	: 87, 654, 321/12, 345, 678

Ha beállította az oldalszám-korlátozást a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) "Oldalkorlát csoport lista" funkciójában, megjelenik a hátralévő oldalak száma. (Megjelenik az egyes módokban (másolás, lapolvasás stb.) az adott használat számára még felhasználható oldalszám.) A képernyő megjelenésének időtartama módosítható a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) "Üzenet megjelenítési idő beállítása" funkciójában.



Ha a felhasználói szám egy 8-jegyű szám, ez a lépés nem szükséges. (A belépés automatikusan megtörténik a felhasználói szám megadása után.)

3



Ha befejezte a gép használatát, és készen áll a kilépésre, nyomja meg a [Kijelentkezés] gombot (*).



Ha a készülék legutóbbi használata óta eltelt az előre megadott idő, bekapcsol az Automatikus törlés funkció. Ha az Automatikus törlés bekapcsol, a kijelentkezés automatikusan megtörténik. A PC lapolvasás mód használatakor azonban nem történik meg a kijelentkezés, ha a [LOGOUT] gombot (*) megnyomja, és az Automatikus törlés nem működik. Váltson át egy másik módra a gépen, majd lépjen ki.

Ha nem megfelelő felhasználói számot ad meg egymás után háromszor...

Ha a "Figyelmeztetés, ha a belépés nem sikerül" engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menüjében, a gép 5 percre leáll, ha helytelen felhasználói szám lett megadva egymás után háromszor. Ellenőrizze a rendszergazdával a használni kívánt felhasználói számot.



A rendszergazda fel tudja oldani a lezárt állapotot.

Ezt a [Felhasználói vezérlés], majd az [Alapbeállítások] segítségével teszi a Weboldal menüben.

AZONOSÍTÁS FELHASZNÁLÓNÉVVEL / JELSZÓVAL

Az alábbi művelet sor használandó a rendszergazdától vagy az LDAP szerver kezelőjétől kapott felhasználónévvel és jelszóval történő belépéshez.

Azonosítás felhasználónévvel és jelszóval

(Eltérő elemek jelennek meg a képernyőn, ha LDAP azonosítást használ.)

1

Nyomja meg a [Bejelentk. Név] gombot vagy a gombot.

Ha megnyomja a [Bejelentk. Név] gombot, megjelenik a felhasználónév választás képernyő. Ugorjon a következő lépésre.

Ha a  gombot nyomja meg, megjelenik a "Regisztrációs szám" megadására szolgáló terület [---].

Használja a számgombokat a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) "Felhasználói regisztráció" funkciójában eltárolt regisztrációs számának megadásához. A regisztrációs szám megadása után ugorjon a 3. lépésre.

2

Válassza ki a felhasználó nevét.

(A) Felhasználóválasztás gombok

Érintse meg a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) "Felhasználói regisztráció" funkciójában tárolt felhasználónevet.

(B) Index fülök

Minden felhasználó megjelenik az [Mind] fülön. A felhasználók a többi fülön az összes felhasználó tárolásakor megadott keresési karakterek szerint vannak csoportosítva.

(C) [Közv. Bevitel] gomb

Használja ezt a gombot, ha az Ön nevét nem tárolták a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menü "Felhasználói regisztráció" helyén, és csak az LDAP-azonosítást használja.

Megjelenik a szövegbeviteli képernyő. Adja meg a felhasználónevet.

(D) [Vissza] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a bejelentkezés képernyőhöz való visszatéréshez.



Az LDAP azonosítás használható, ha az LDAP szerver kezelője biztosítja a LAN hálózat (helyi hálózat) kezelését.

Nyomja meg a [Jelszó] gombot.

Megjelenik a szöveg beviteli képernyő a jelszó megadásához. Adja meg a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menü "Felhasználói regisztráció" funkciójában tárolt jelszavát.

Ha egy LDAP szerverre jelentkezik be, adja meg a jelszót, ami az LDAP szerver felhasználónévvel lett eltárolva.

Minden beírt karakter " * " -ként jelenik meg. Ha végzett a jelszó megadásával, nyomja meg az [OK] gombot.

Ha az azonosítást az LDAP-szerver végzi, és különböző jelszavakat tárolt el a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menü "Felhasználói regisztráció" funkciójában és az LDAP-szerveren, az LDAP-szerveren tárolt jelszót használja.



- Ha tárolva lett egy LDAP szerver, a [Hitelesítés:] módosítható.

- **Ha a felhasználóválasztás gomb használatával jelentkezik be...**

Az LDAP-szerver tárolódott a felhasználói információk tárolásakor, és így az LDAP-szerver jelenik meg hitelesítési szerverként, amikor kiválasztja a felhasználónevét. Ugorjon a 4. lépésre.

- **Ha a [Közz. Bejegyz.] gomb használatával jelentkezik be...**

Nyomja meg a [Hitelesítés:] gombot.

Válassza az LDAP szervert, és nyomja meg az [OK] gombot.

4

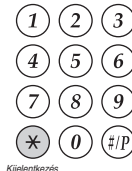
(Eltérő elemek jelennek meg a képernyőn, ha LDAP azonosítást használ.)

Nyomja meg az [OK] gombot.

A megadott felhasználónév és jelszó hitelesítése után rövid időre megjelenik a felhasználói hozzáférés képernyője.

Usage Status	: Felhasznált/Hátralévő oldalak
Fekete-fehér	: 87, 654, 321/12, 345, 678
Színes	: 87, 654, 321/12, 345, 678
2 szín	: 87, 654, 321/12, 345, 678
Egy szín	: 87, 654, 321/12, 345, 678

Ha beállította az oldalszám-korlátozást a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) "Oldalkorlát csoport lista" funkciójában, megjelenik a hátralévő oldalak száma. (Megjelenik az egyes módokban (másolás, lapolvasás stb.) az adott használó számára még felhasználható oldalszám.) A képernyő megjelenésének időtartama módosítható a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) "Üzenet megjelenítési idő beállítása" funkciójában.



Ha befejezte a gép használatát, és készen áll a kilépésre, nyomja meg a [Kijelentkezés] gombot (*).



Ha a készülék legutóbbi használata óta eltelt az előre megadott idő, bekapcsol az Automatikus törlés funkció. Ha az Automatikus törlés bekapcsol, a kijelentkezés automatikusan megtörténik. A PC lapolvasás mód használatakor azonban nem történik meg a kijelentkezés, ha a [LOGOUT] gombot (*) megnyomja, és az Automatikus törlés nem működik. Váltson át egy másik módra a gépen, majd lépjen ki.

Ha nem megfelelő felhasználónevet vagy jelszót ad meg egymás után háromszor...

Ha a "Figyelmeztetés, ha a belépés nem sikerül" engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menüjében, a gép 5 percre letilt, ha helytelen felhasználónév vagy jelszó lett megadva egymás után háromszor. Ellenőrizze a rendszergazdával a használni kívánt felhasználónevet és jelszót.



- A rendszergazda fel tudja oldani a lezárt állapotot. Ezt a [Felhasználói vezérlés], majd az [Alapértelmezett beállítások] segítségével teszi a Weboldal menüben.
- Az LDAP-azonosítás használatakor az azonosítási módtól függően az [E-mail cím] gomb is megjelenhet. Ha az [E-mail cím] gomb megjelenik a 3. lépésben, nyomja meg. Megjelenik a szövegbeviteli képernyő. Adja meg az e-mail címét.

Adja meg a belépési nevét / jelszavát.

Felhasználó Hitelesítése

Bejelentk.Név: *****

Felhasználónév: Felhasználó 0002

E-mail cím:

JA

Hitelesítés: Szerver 2

OK



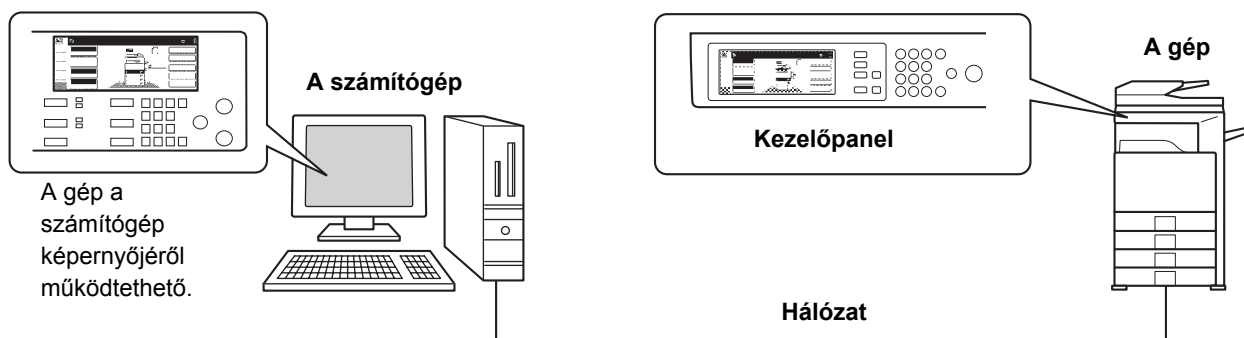
Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Felhasználói regisztráció

A készülék felhasználóneveinek tárolására szolgál. Részletes információk, mint például a felhasználónév, a felhasználói szám és a jelszó, szintén tárolódnak. Kérje a rendszergazdától a gép használatához szükséges információkat.

A KÉSZÜLÉK TÁVOLI KEZELÉSE

A távoli kezelés funkciónak köszönhetően a készülék a számítógépről kezelhető.

Ha telepíti ezt a funkciót, a számítógépen a kezelőpanellel megegyező képernyő jelenik meg. Ennek segítségével a készüléket ugyanúgy kezelheti a számítógépről, mintha a készülék előtt állna.



A távoli kezelés funkció egyszerre csak egy számítógépen használható.

A távoli kezelés funkció használata

A funkció használata előtt állítsa a "Kezelési jogosultság" beállítást "Engedélyezve" értékre a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menü "Távoli kezelés beállítása" lehetőségének "Távoli szoftverkezelés" pontjában.

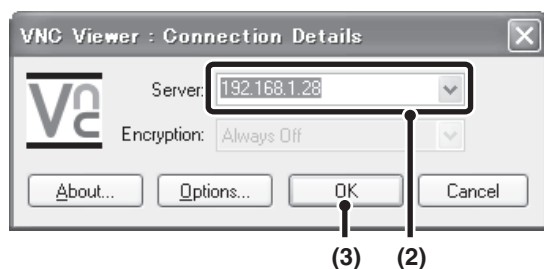
6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK "Távoli kezelés beállítása" (6-93. oldal)

A távoli kezelés funkció használatához a gépet hálózathoz kell csatlakoztatni, és VNC alkalmazást kell telepíteni a számítógépre (ajánlott VNC szoftver: RealVNC).

A funkció használatához a következő műveletsort kell végrehajtani:

Példa: RealVNC

1



Csatlakoztassa a számítógépet a készülékhez.

- (1) Indítsa el a VNC viewer alkalmazást.
- (2) Adja meg a gép IP-címét a "Server" beviteli mezőben.
- (3) Kattintson az [OK] gombra.

2

A csatlakozás engedélyezéséhez hajtsa végre a készülék kezelőpanelén megjelenő utasításokat.



Ha a gép csatlakozik a távoli szoftverhez, akkor a gép érintőpanelén az  felirat látható.

Ha bontani kívánja a csatlakozást, lépjen ki a távoli szoftverből, vagy érintse meg az  jelzést.



A kezelőpanel a gép kezelőpanelével megegyező módon használható. Ügyeljen arra, hogy a megadott érték nem változtatható a gomb folyamatos nyomva tartásával. A részletes műveletsorok a kézikönyv egyes funkciókat ismertető fejezeteiben találhatók.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Távoli kezelés beállítása
Állítsa be a kezelési jogosultságot a távoli kezelés funkcióhoz.

A MUNKANAPLÓBAN RÖGZÍTETT ELEMEEK

A készülék az elvégzett feladatokat a munkanaplóban rögzíti.

A munkanaplóban rögzített főbb adatokat az alábbiakban ismertetjük.



- A különbözőképpen konfigurált készülékek használati adatai összesítésének megkönnyítéséhez a munkanaplóban rögzített elemek a felszerelt kiegészítő berendezésektől és a rögzítés céljától függetlenül állandóak.
- Bizonyos esetekben, például a feladat végrehajtása közben történt áramkimaradás esetén előfordulhat, hogy a feladatok adatai helytelenül rögzülnek.

Szám		Elem neve	Leírás
1	Fő elemek	Feladat azonosító	A rögzített feladat azonosítója. A naplóban szereplő feladatazonosítók egymást követő számok, legmagasabb értékük 999999, amely után a számláló visszaáll 1-re.
2		Feladat mód	A feladat üzemmódja, pl. másolás vagy nyomtatás.
3		Számítógép neve	A nyomtatási feladatot küldő számítógép neve.*
4		Felhasználónév	A felhasználónév a felhasználóazonosítás funkció használata esetén.
5		Bejelentkezési név	A bejelentkezési név a felhasználóazonosítás funkció használata esetén.
6		Kezdő dátum és idő	A feladat kezdetének dátuma és ideje.
7		Befejezési dátum és idő	A feladat befejezésének dátuma és ideje.
8		Összes fekete-fehér	Nyomtatási feladat esetén a teljes oldalszám rögzül. Küldési feladat esetén az elküldött fekete-fehér oldalak száma rögzül. Körözvényküldés összesítése esetén a teljes oldalszám rögzül. Lapolvasás merevlemezre feladat esetén a tárolt fekete-fehér oldalak száma rögzül.
9		Összes színes	Nyomtatási feladat esetén a teljes oldalszám rögzül. Küldési feladat esetén az elküldött színes oldalak teljes száma rögzül. Körözvényküldés összesítése esetén a teljes oldalszám rögzül. Lapolvasás merevlemezre feladat esetén a tárolt színes oldalak száma rögzül.
10		Összes 2 színű	A 2 színű oldalak teljes számát jelzi.
11		Összes egyszínű	Az egyszínű oldalak teljes számát jelzi.
12		Méret szerinti számlálás	Oldalszám az eredeti és a papír mérete szerint.
13		Lapok száma a méretnek megfelelően	Papírtípusonként jelzi a lapszámot.
14		Helytelen papírszámláló (Fekete-fehér)	A helytelen fekete-fehér lapok számát jelzi.
15		Helytelen papírszámláló (Színes)	A helytelen színes lapok számát jelzi.

Szám		Elem neve	Leírás
16	Fő elemek	Fenntartott készletek száma	A megadott példányok vagy a fenntartott rendeltetési helyek száma.
17		Elkészült készletek száma	Az elkészült példányok vagy a sikeresen továbbított feladatok rendeltetési helyeinek száma.
18		Fenntartott oldalak száma	A másolási, nyomtatási, lapolvasási vagy egyéb feladatokhoz fenntartott eredeti oldalak száma.
19		Elkészült oldalak száma	Egy példány elkészült oldalainak száma.
20		Eredmény	A feladat eredménye.
21		Hiba oka	Ha hiba történik egy feladat során, itt látható a hiba oka.
22	Nyomtatási feladathoz tartozó elem	Kimenet	A nyomtatási feladat kimeneti módja.
23		Tűzes	A tűzés állapota.
24		Tűzések száma	A tűzések száma.
25		Lyukasztások száma	A lyukasztások száma.
26		Nyomtató tónus	A nyomtatási feladathoz használt tónus.
27	Képküldéshez kapcsolódó elem	Közvetlen Cím	A képküldési feladathoz tartozó cím.
28		Feladó Neve	A képküldési feladat feladójának neve.
29		Küldő címe	A képküldési feladat feladójának címe.
30		Átvitel típusa	A képküldési feladat átviteli típusa.
31		Adminisztratív sorozatszám	A képküldési feladat adminisztratív sorozatszáma.
32		Szórás szám	A képküldési feladat körözvényyszáma.
33		Bejegyzési sorrend	Foglalási sorrend a képküldési feladat körözvényként történő küldése esetén. Sorozatos lehívási feladat esetén a rendszer ezt használja az adatátvitel nyomtatással történő összeegyeztetésére.
34		Fájltípus	A képküldési feladat fájlformátuma.
35		Tömörítési mód/Tömörítési ráta	A képküldési feladathoz tartozó fájl tömörítési módja és tömörítési aránya.
36		Kommunikáció ideje	A képküldési feladat adatátviteli idejét jelzi.
37		Faxszám	A küldő tárolt számát jelzi.
38	Dokumentum iktatáshoz tartozó elem	Dokumentum tárolás	A dokumentumtárolás állapota.
39		Tárolási mód	A dokumentumtárolás tárolási módja.
40		Fájlnév	A dokumentumtárolás vagy a nyomtatás-visszatartás funkcióval tárolt fájl neve.*
41		Adatméret [KB]	A fájl mérete.
42	Gyakori funkciók	Színbeállítás	A felhasználó által kiválasztott színmód.
43		Extra funkció	A feladat végrehajtásakor kiválasztott speciális funkciók.
44		Fájlnév 2	A nyomtatási feladatok fájlneveit rögzíti.*

Szám		Elem neve	Leírás
45	Részletes tételek	Eredeti méret	A beolvasott eredeti mérete. Tárolt dokumentum nyomtatása esetén a fájlhoz tartozó papírméret.
46		Eredeti típus	Az eredeti dokumentum expozíciós beállítások képernyőn megadott típusa (szöveg, nyomtatott fénykép stb.).
47		Papírméret	Nyomtatási feladat esetén a papír mérete. Küldési feladat esetén a továbbított papír mérete. Merevlemezre történő lapolvasás esetén a tárolt fájlhoz tartozó papírméret.
48		Papírtípus	A nyomtatáshoz használt papír típusa.
49		Papír tulajdonságok: Kétoldalas letiltása	Azt jelzi, hogy a "Papírtípus" elemnél letiltotta a kétoldalas felhasználást.
50		Papír tulajdonságok: Rögzített papíroidal	Azt jelzi, hogy a "Papírtípus" elemnél a rögzített oldalt adta meg.
51		Papír tulajdonságok: Tűzés letiltása	Azt jelzi, hogy a "Papírtípus" elemnél letiltotta a tűzést.
52		Papír tulajdonságok: Lyukasztás letiltása	Azt jelzi, hogy a "Papírtípus" elemnél letiltotta a lyukasztást.
53		Kétoldalas beállítás	A kétoldalas beállítást jelzi.
54		Felbontás	A lapolvasás felbontását jelzi.
55	Készülék elem	Típusnév	A készülék típusának nevét jelzi.
56		Egység gyártási száma	A készülék gyártási számát jelzi.
57		Név	A készülék weboldalakon beállított nevét jelzi.
58		Gép helye	A készülék weboldalakon beállított telepítési helyét jelzi.

*Bizonyos környezetben ez nem kerül rögzítésre.

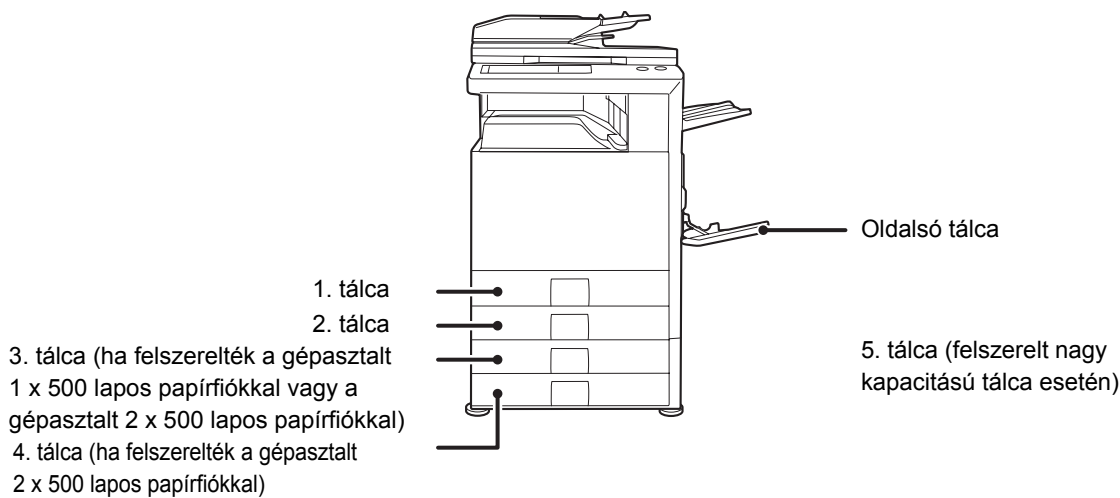
PAPÍR BETÖLTÉSE

FONTOS INFORMÁCIÓK A PAPÍRRÓL

Ez a rész olyan információkkal szolgál, amelyeket ismernie kell a papír papírtálcába történő betöltése előtt. Fontos, hogy ezt a részt elolvassa a papír betöltése előtt.

A TÁLCÁK NEVE ÉS HELYE

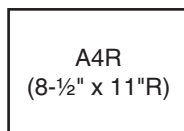
A tálcák nevei a következők.



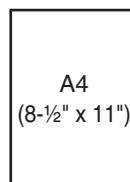
AZ "R" JELENTÉSE A PAPÍRMÉRETEKBEN

Néhány eredeti és papírméret függőleges vagy vízszintes tájolással is a gépbe tehető. A függőleges és vízszintes tájolás megkülönböztetésére a vízszintes tájolású papírméretek végén egy "R" betű látható (például A4R, 8-1/2" x 11"R).

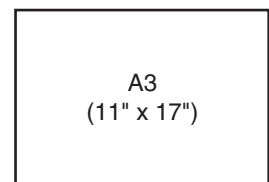
Azoknál a méreteknél, amelyeket csak vízszintes tájolással lehet a gépbe tenni (A3W, A3, B4, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13"), a méretjelzés nem tartalmaz "R" jelölést.



Vízszintes tájolás
"R" hozzá van toldva.



Függőleges tájolás
"R" nincs hozzátoldva.



Csak vízszintes tájolással
tölthető be
"R" nincs hozzátoldva.

HASZNÁLHATÓ PAPÍR

Különböző papírtípusok vásárolhatók. Ez a rész ismerteti a géppel használható normál papírok és speciális nyomathordozók típusait. A gép egyes tálcáiba tölthető papírméretekre és -típusokra vonatkozó részletes információkat a Biztonsági útmutatóban lévő jellemzők, illetve a "[Papírtálcák beállításai](#)" rész tartalmaz (6-22. oldal) a "6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" fejezetben.

Normál papír, speciális nyomathordozók

A használható normál papírok

- SHARP standard normál papír (80 g/m² (21 font)). A papírok jellemzőit lásd a Biztonsági útmutató jellemzőket ismertető részében.
- SHARP standard papírtól eltérő normál papír (60 g/m² - 105 g/m² (16 font - 28 font))
Az újrahasznosított papírnak, színes papírnak és perforált papírnak ugyanazon adatoknak kell megfelelnie, mint a normál papírnak. Vegye fel a kapcsolatot viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szervizképviselettel az ilyen típusú papírok használatára vonatkozó tanácsért.

Az összes tálcában használható papírtípusok

A következő típusú papírok tölthetők az egyes tálcákba.

	1. tálca/2. tálca	3. tálca/4. tálca	Oldalsó tálca
Normál papír	Engedélyezett	Engedélyezett	Engedélyezett
Előnyomott	Engedélyezett	Engedélyezett	Engedélyezett
Újrafelhasznált papír	Engedélyezett	Engedélyezett	Engedélyezett
Fejléces	Engedélyezett	Engedélyezett	Engedélyezett
Perforált	Engedélyezett	Engedélyezett	Engedélyezett
Színes	Engedélyezett	Engedélyezett	Engedélyezett
Nehéz papír 1*1	Engedélyezett	Engedélyezett	Engedélyezett
Nehéz papír 2*1	–	–	Engedélyezett
Címkék	–	–	Engedélyezett
Fényes papír*2	–	–	Engedélyezett
Vetítőfólia	–	–	Engedélyezett
Tabulált (indexfüles) papír	–	–	Engedélyezett
Borítékok	–	–	Engedélyezett
Vékony papír*3	–	–	Engedélyezett

*1 Legfeljebb 209 g/m² (110 font) súlyú papír használható.

*2 A fényes papír használatát a PCL6 és PS nyomtató-illesztőprogramok teszik lehetővé Windows környezetben.

*3 56 g/m² – 59 g/m² (15 font – 16 font) súlyú vékony papír használható.

Nyomtatási oldal felfelé vagy lefelé

A papírt a papírtípustól és a tálcától függően nyomtatási oldallal felfelé vagy lefelé kell betölteni.

1–4. tálcá

A papírt nyomtatási felülettel felfelé töltsé a tálcába.

"Fejléces" és "Előnyomott" papírtípus esetén viszont a papírt nyomtatási felülettel lefelé kell betölteni*.

Oldalsó tálcá

A papírt nyomtatási felülettel lefelé töltsé a tálcába.

"Fejléces" és "Előnyomott" papírtípus esetén viszont a papírt nyomtatási felülettel felfelé kell betölteni*.

* Ha a "Duplex letiltása" engedélyezett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menüben, a normál módon helyezze be a papírt (nyomtatási felülettel felfelé az 1-4. tálcába, lefelé az oldalsó).

Nem használható papír

- Speciális média tintasugaras nyomtatókhoz (finom papír, fényes papír, fényes fólia stb.)
- Szénpapír vagy hőpapír
- Ragasztott papír
- Papír kapszokkal
- Papír hajítás jelzéssel
- Szakadt papír
- Olajozást igénylő vetítőfólia
- 55 g/m² (15 font) súlyúnál könnyebb vékony papír
- 257 g/m² (69 font) vagy nehezebb papír
- Szokatlan alakú papír
- Tűzött papír
- Nedves papír
- Összetekeredő papír
- Olyan papír, amelynek nyomtatási oldalára vagy hátoldalára másik nyomtatóval vagy többfunkciós készülékkel nyomtattak.
- A nedvesség elnyelése miatt hullámos jellegű papír

Nem ajánlott papírok

- Vasalós matricapapír
- Japán papír
- Perforált papír



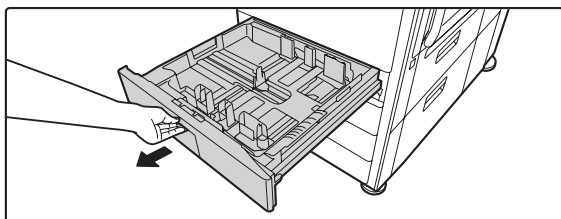
- Számos típusú normál papír és speciális nyomathordozó vásárolható. Néhány típus nem használható a géppel. Vegye fel a kapcsolatot viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szervizképviselővel az ilyen típusú papírok használatára vonatkozó tanácsért.
- A képminőség és a festék egyenletes eloszlása a papíron a környezeti feltételektől, működési feltételektől és a papír tulajdonságaitól függően változhat, ami a SHARP standard papírra vonatkozó képminőséghez képest gyengébb képminőséget eredményezhet. Vegye fel a kapcsolatot viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szervizképviselővel az ilyen típusú papírok használatára vonatkozó tanácsért.
- Nem ajánlott vagy tiltott papír használata ferde adagolást, elakadást, gyenge minőségű festékfixálódást (a festék nem elég jól tapad a papírhoz és ledörzsölhető) vagy a gépben meghibásodást eredményezhet.
- A nem-ajánlott papír használata adagolási hibát vagy gyenge képminőséget eredményezhet. Egy nem-ajánlott papírtípus használata előtt ellenőrizze, hogy megfelelően végrehajtható-e a nyomtatás.

TÁLCABEÁLLÍTÁSOK AZ 1–4. TÁLCÁHOZ

A PAPIR BETÖLTÉSE ÉS A PAPIRMÉRET MÓDOSÍTÁSA

Az 1. és 2. tálcákba az A5R-től az A3 méretig (5-1/2" x 8-1/2"R - 11" x 17") legfeljebb 500 papírlap tölthető. A 3. és 4. tálcákba a B5R-től A3 méretig (7-1/4" x 10-1/2"R - 11" x 17") legfeljebb 500 papírlap tölthető.

1

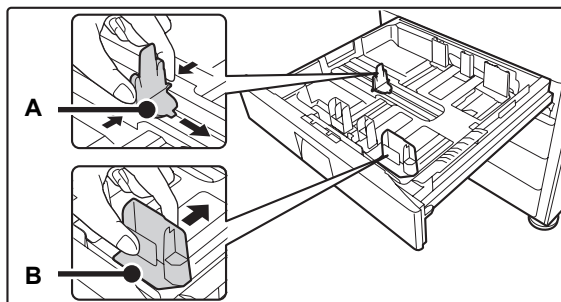


Húzza ki a papírtálcát.

Óvatosan húzza ki a tálcát ütközésig.

Papír betöltéséhez folytassa a 3. lépéssel. Eltérő méretű papír betöltéséhez folytassa a következő lépéssel.

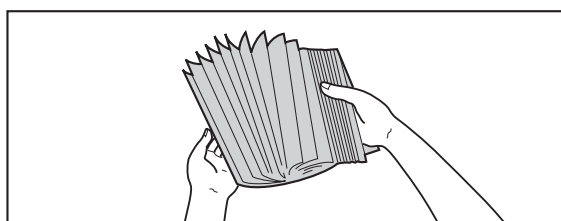
2



Állítsa be az A és B lapvezető lemezeket a zárókarok megnyomásával és a betöltendő papír függőleges és vízszintes méreteihez igazítva azokat.

Az A és B lapvezető lemezek csúsztathatók. Csúsztassa el az egyes lapvezetőket a zárókar megnyomása közben.

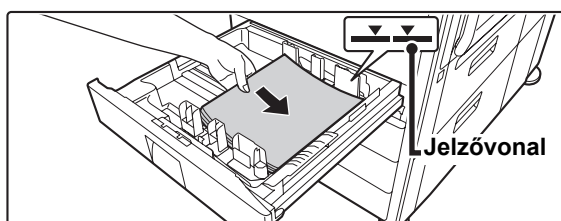
3



Lapozza át a papírt.

Betöltés előtt forgassa át alaposan a papírköteget. Ellenkező esetben több oldal adagolódhat egyszerre, és ez papírelakadást okoz.

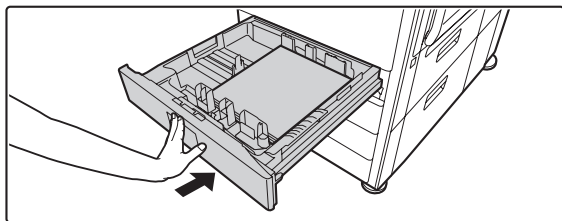
4



Tegye a papírt a tálcába.

A papírt nyomtatási felülettel felfelé töltsé a tálcába. A köteg nem lehet magasabb a jelzővonalnál (legfeljebb 500 lap).

5



Óvatosan tolja a papírtálcát vissza a gépbe.

Tolja a tálcát teljesen be a gépbe.



Ha a tálcában lévőől eltérő típusú vagy méretű papírt töltött be, feltétlenül módosítsa a "Papírtálcák Beállításai" értékét a rendszerbeállításokban. Ha helytelenül konfigurálja ezeket a beállításokat, az automatikus papírválasztás nem működik megfelelően, és előfordulhat, hogy nem megfelelő méretű vagy típusú papírra nyomtat, vagy elakad a papír.



Ne tegyen nehéz tárgyakat a tálcára, és ne támaszkodjon a tálcára.



Rendszerbeállítások: [Papírtálcák beállításai](#) (6-22. oldal)

Módosítsa ezeket a beállításokat, ha megváltoztatta a tálcába töltött papír méretét vagy típusát.

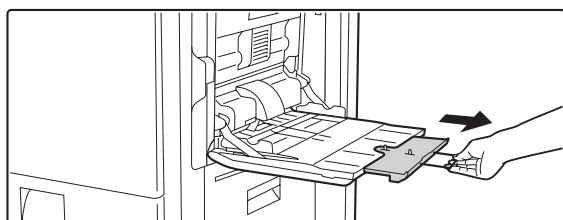
PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA

Az oldalsó tálca normál papírra, borítékokra, címkeívekre, tabulált (indexfüles) papírra és egyéb speciális papírtípusokra történő nyomtatáshoz használható. A többi tálcához hasonlóan, de legfeljebb 100 papírlap tölthető be (legfeljebb 40 lap nehéz papír) a folyamatos nyomtatáshoz.



Nyissa le az oldalsó tálcát.

1

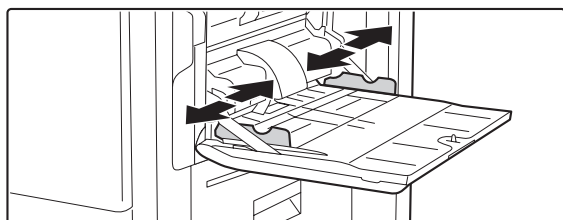


Ha A4R vagy 8-1/2" x 11"R méretűnél nagyobb papírt tölt be, húzza ki az oldalsó tálca toldatát. Teljesen húzza ki az oldalsó tálca toldatát. Ha nem húzza ki teljesen az oldalsó tálca toldatát, a betöltött papír méretét a gép nem megfelelően fogja kijelezni.



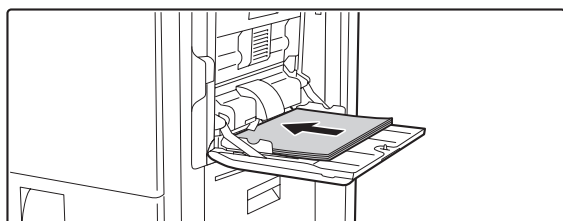
Ne tegyen nehéz tárgyakat az oldalsó tálcára, és ne támaszkodjon a tálcára.

2



Igazítsa az oldalsó tálca lapvezetőit a papír szélességéhez.

3



Tegye a papírt az oldalsó tálca lapvezetőihez ütközésig az oldalsó tálcába.

A papírt nyomtatási felülettel lefelé töltse a tálcába.

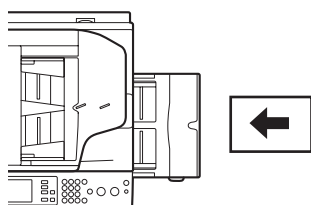


- Ne erőltesse a papírt.
- Ha az oldalsó tálca lapvezetői szélesebbre lettek állítva, mint a papír, mozgassa el az oldalsó tálca lapvezetőit, amíg azok pontosan illeszkednek a papír szélességéhez. Ha az oldalsó lapvezetők túl szélesre vannak állítva, a papír ferdén adagolódhat vagy összegyűrdhet.

FONTOS INFORMÁCIÓK AZ OLDALSÓ TÁLCA HASZNÁLATÁHOZ

- Ha a SHARP standard papírtól eltérő normál papírt vagy a SHARP által ajánlott vetítőfóliától eltérő speciális nyomathordozót használ, illetve ha egy korábban már használt papír hátoldalára nyomtat, a papírt laponként kell adagolni. Egyszerre több lap adagolása elakadást okozhat.
- A papír betöltése előtt egyenesítse ki a papír felhajló részeit.
- Ha további papírt tesz a gépbe, vegye ki az oldalsó tálcából a maradék papírt, adja a betöltendő papírhoz, és egy köteggént tegye vissza. Ha úgy tesz be papírt, hogy nem veszi ki a maradék papírt, az adagolási hibát eredményezhet.

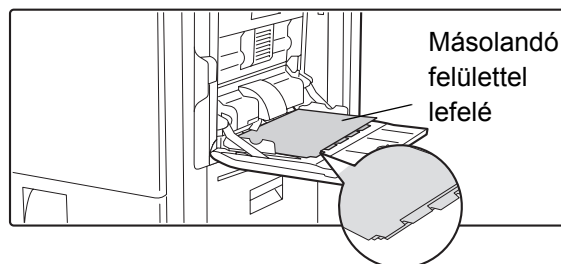
Papír behelyezése



A5 (7-1/4" x 10-1/2") vagy kisebb méretű papírt vízszintes tájolással helyezzen be.

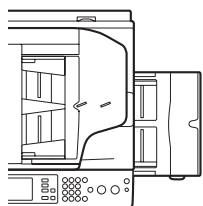
Tabulált (indexfüles) papír behelyezése

Tabulált (indexfüles) papírra történő nyomtatáshoz, a tabulált (indexfüles) papírt nyomtatási felülettel lefelé helyezze az oldalsó tálcába.



- Csak papírból készült tabulált (indexfüles) papírt használjon. Nem papírból (fóliából vagy más anyagból) készült tabulált lapok nem használhatók.
- **A tabulált papír indexfüleire történő nyomtatáshoz...**
Másolási módban használja az extra funkciók "Jegyzetöbmásolás" lehetőségét. Nyomtatás módban használja az indexfülnyomtatás funkciót.

Vetítőfólia behelyezése



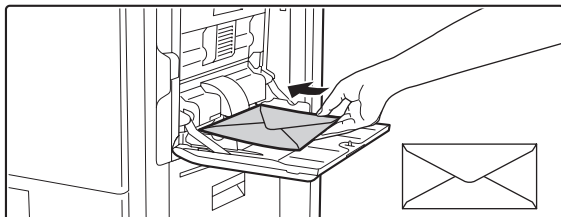
Vízszintesen

Függőlegesen

- Használjon SHARP által ajánlott vetítőfóliát. A vetítőfólia oldalsó tálcába történő behelyezésekor, a lekerekített sarok legyen bal előtt, ha a vetítőfóliát vízszintesen teszi be, vagy a bal hátsó sarokban, ha a vetítőfóliát függőlegesen teszi a gépbe.
- Ha több vetítőfólia lapot tesz az oldalsó tálcába, fontos, hogy a lapokat többször forgassa át a beöltés előtt.
- Ha vetítőfóliára nyomtat, fontos, hogy egyenként kivegye a gépből a kész lapokat. Ha hagyja, hogy a lapok összegyűljenek a kimeneti tálcában, az szárfülesedést eredményezhet.

Borítékok behelyezése

Ha borítékokat tesz az oldalsó tálcába, az alább látható tájolással, bal oldalra igazítva helyezze be azokat. Csak a boríték elülső oldalára lehet nyomtatni. Győződjön meg arról, hogy a borítékokat elülső oldalukkal lefelé helyezze be.



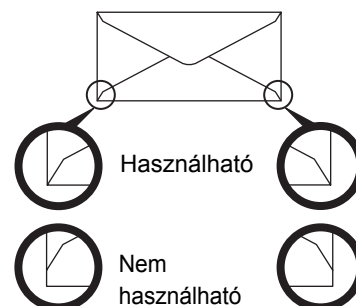
- Ne nyomtasson a borítékok mindkét oldalára. Ez adagolási hibát vagy gyenge nyomtatási minőséget eredményezhet.
- Bizonyos működési környezetek gyűrődést, szennyeződést, adagolási hibát, gyenge festéktapadást vagy géphibát okozhatnak.



Bizonyos típusú borítékokra korlátozások vonatkoznak. További információkért forduljon szakképzett szerviz technikushoz.

Fontos információk borítékok használatához

- Ne használja a következő borítékokat:
Borítékok fémpánttal, műanyag kapoccsal vagy szalaggal; zsinórral lezárt borítékok, borítékok ablakkal vagy hátlappal, dombornyomás miatt egyenetlen elülső felületű borítékok, kétrétegű borítékok, borítékok ragasztós felülettel, kézzel készített borítékok, levegős borítékok, borítékok gyűrődésekkel vagy hajtott jelzésekkel, szakadt vagy megrongálódott borítékok
- Borítékok nem megfelelően illesztett ragasztási pozícióval a hátoldalon nem használhatók, mert ez gyűrődést eredményezhet.
- A nyomtatás minősége a boríték szélei körül 10 mm sávban nem garantált.
- A nyomtatási minőség nem garantált a borítékok azon részein, ahol nagy, ugrásszerű vastagságváltozás tapasztalható, például négyrétegű részek és háromnál kevesebb rétegű részek között.
- A nyomtatási minőség nem garantált a lezáráshoz használt felvált ragasztós füllel rendelkező borítékok esetében.



EREDETIK

Ez a rész azt ismerteti, hogyan tegyen eredetiket az automata dokumentumadagolóba és a dokumentumüvegre.

AZ EREDETI BEHELYEZÉSE

EREDETIK BEHELYEZÉSE AZ AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓBA

Ez a fejezet leírja, hogyan tegye az eredetiket az automata dokumentumadagolóba.

Engedélyezett eredeti méretek

Minimum eredeti méret	Maximum eredeti méret
Szabvány méretek (A legkisebb automatikusan észlelhető méret) A5: 148 mm (hosszúság) x 210 mm (szélesség) 5-1/2" (hosszúság) x 8-1/2" (szélesség) Nem-szabvány méretek (A legkisebb manuálisan megadható méret) 131 mm (hosszúság) x 140 mm (szélesség) 5-1/8" (hosszúság) x 5-1/2" (szélesség)	Szabvány méretek (A legnagyobb automatikusan észlelhető méret) A3: 297 mm (hosszúság) x 420 mm (szélesség) 11" (hosszúság) x 17" (szélesség) A3W (12" x 18" méret papír) nem használható. Nem-szabvány méretek (A legnagyobb manuálisan megadható méret) Másolási mód: 297 mm (hosszúság) x 432 mm (szélesség) 11-5/8" (hosszúság) x 17" (szélesség) Képküldési mód: 297 mm (hosszúság) x 1000 mm (szélesség) 11" (hosszúság) x 39-3/8" (szélesség)

Ha az eredeti nem szabványos méretű, lásd az alkalmazott üzemmódnak megfelelő magyarázatot a következőkben.

- ☞ 2. MÁSOLO "AZ EREDETI MÉRET MEGHATÁROZÁSA" (2-30. oldal)
- ☞ 4. LAPOLVASÓ / INTERNET FAX "FELADAT BEÁLLÍTÁSAI" (4-50. oldal)

Engedélyezett eredeti súlyok

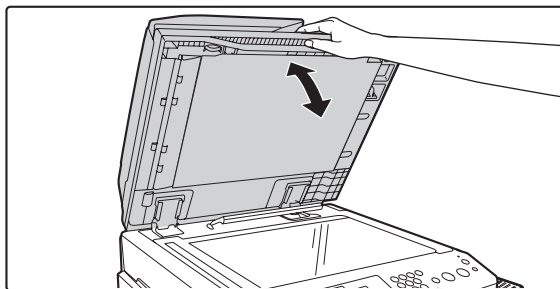
Egyoldalas másolás: 35 g/m² - 128 g/m² (9 font - 34 font)

Kétoldalas másolás: 50 g/m² - 105 g/m² (13 font - 28 font)

35 g/m² - 49 g/m² (9 font - 13 font) közötti súlyú eredetiek beolvasásához használja a "Lassú beolvasás" módot az extra funkciókban. A "Lassú beolvasás" használata nélküli lapolvasás az eredeti elakadását eredményezheti.

Ha a "Lassú beolvasás" módot választotta, az automatikus kétoldalas lapolvasás nem lehetséges.

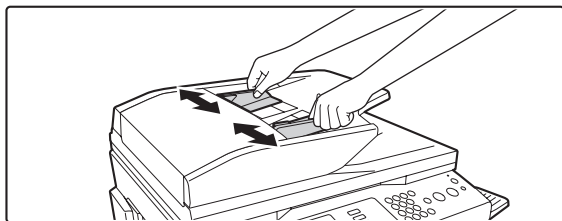
1



Győződjön meg róla, hogy nem maradt eredeti a dokumentumüvegen.

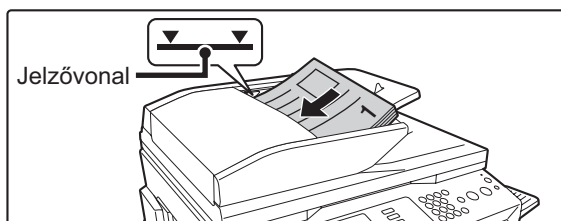
Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, ellenőrizze, hogy nem maradt eredeti a dokumentumüvegen, majd óvatosan zárja le az automata dokumentumadagolót.

2



Igazítsa az eredeti lapvezetőket az eredetik méretéhez.

3



Tegye be az eredetit.

Győződjön meg róla, hogy az eredetik egyenletesek.

Tegye az eredetiket nyomtatott felülettel felfelé teljesen a dokumentumadagoló tálcába.

Helyezzen be annyi eredetit, hogy ne legyenek magasabban a dokumentumadagoló tálcán látható jelzővonalnál.

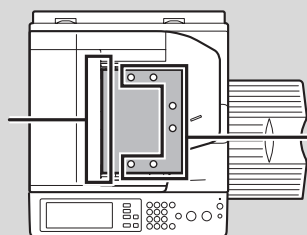
Legfeljebb 100 lap helyezhető be.

A már beolvasott eredeti példányokat feltétlenül távolítsa el az eredetik kimeneti tálcájából.



- A különböző méretű eredetik együtt is behelyezhetők az automata dokumentumadagolóba. Ebben az esetben válassza ki az alkalmazott üzemmód extra funkcióiban a "Vegyes eredeti" beállítást.
- Mielőtt az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába teszi, győződjön meg róla, hogy minden tűzőkapcsot vagy gemkapcsot eltávolított-e.
- Ha az eredetiken hibajavító folyadéktól, tintától vagy ragasztótól származó nedves foltok vannak, várjon, amíg az eredetik megszáradnak, mielőtt másolatokat készít. Ellenkező esetben a dokumentumadagoló belső része vagy a dokumentumüveg szennyeződhet tőle.
- Ne használja az alábbi eredetiket. Helytelen eredeti méret észlelést, eredeti elakadást és foltokat eredményezhet. Vetítőfólia, pauszpapír, karbonpapír, hőpapír vagy hőtovábbítós festékszalaggal nyomtatott eredetik nem adagolhatók a dokumentumadagolón keresztül. Az adagolóból adagolandó eredetik nem lehetnek sérültek, gyűrötték, hajtogatottak, pontatlanul összeragasztottak, és nem lehet rajtuk kivágott lyuk. A többszörösen lyukasztott eredetik (kivétel a két- vagy háromlyukú lyukasztott papír) rosszul adagolódhatnak.
- Ha két vagy három lyukú eredetiket használ, úgy helyezze be őket, hogy a lyukasztott él a dokumentumadagoló tálca adagolónyílásától távolabbi oldalon legyen.

Adagoló
nyílás



Lyukak
helyzete

AZ EREDETI BEHELYEZÉSE A DOKUMENTUMÜVEGRE

Ez a rész leírja, hogyan tegye be az eredetit a dokumentumüvegre.

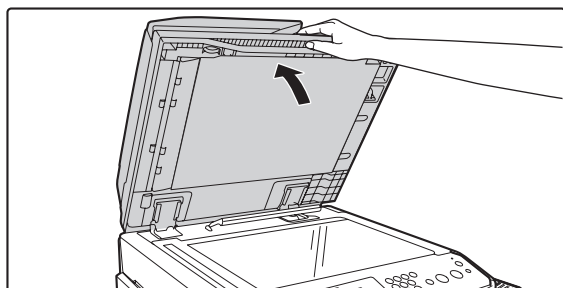
Engedélyezett eredeti méretek

Maximum eredeti méret
Szabvány méretek A3: 297 mm (hosszúság) x 420 mm (szélesség) 11" (hosszúság) x 17" (szélesség)
Nem-szabvány méretek 297 mm (hosszúság) x 432 mm (szélesség) 11-5/8" (hosszúság) x 17" (szélesség)

Ha az eredeti nem szabványos méretű, lásd az alkalmazott üzemmódnak megfelelő magyarázatot a következőkben.

- ☞ 2. MÁSOLÓ "AZ EREDETI MÉRET MEGHATÁROZÁSA" (2-30. oldal)
- ☞ 4. LAPOLVASÓ / INTERNET FAX "FELADAT BEÁLLÍTÁSAI" (4-50. oldal)

1



Nyissa fel az automata dokumentumadagolót.

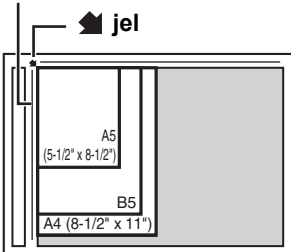
2



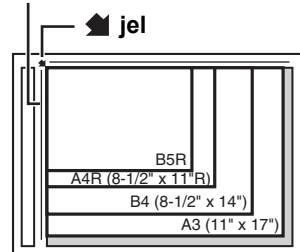
Tegye be az eredetit.

Tegye be az eredetit nyomtatott felülettel lefelé a dokumentumüveg Öntől távolabbi bal sarkához.

Méretjelzés a dokumentumüvegen



Méretjelzés a dokumentumüvegen



Az eredetit a mérettől függetlenül mindig az Öntől távolabbi bal sarokba tegye.

Igazítsa az eredeti bal felső sarkát a ▲ jel hegyéhez.

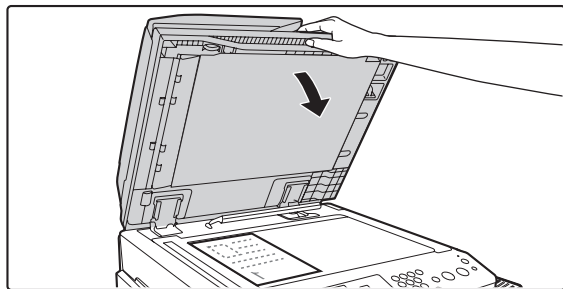


Ne tegyen semmit az eredeti méret érzékelője alá. Ha úgy zárja le az automata dokumentumadagolót, hogy alatta van egy tárgy, az megrongálhatja az eredeti méret érzékelőjét, és megakadályozza az eredeti méret helyes felismerését.



Ha kisméretű, nem szabványos eredetit helyez a dokumentumüvegre, hasznos, ha egy üres A4 vagy B5 (8-1/2" x 11" vagy 5-1/2" x 8-1/2") méretű papírlapot tesz az eredetire, így megkönnyíti az eredeti méret érzékelését.

3

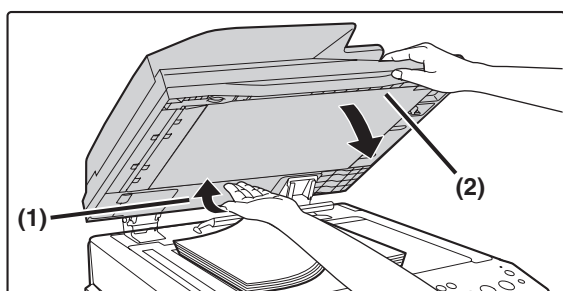


Zárja le az automata dokumentumadagolót.

Az eredeti behelyezése után feltétlenül zárja le az automata dokumentumadagolót. Ha nyitva hagyja, az eredetin kívüli részek másolata fekete lesz, amivel feleslegesen fogyasztja a festéket.

Vastag könyv behelyezése

Ha vastag könyvet vagy más vastag eredetit olvas be, kövesse az alábbi lépéseket a könyv lenyomásához.



(1) Tolja fölfelé az automata dokumentumadagoló Öntől távolabbi oldalát.

Az automata dokumentumadagoló támasztó pántjai elengednek, és az automata dokumentumadagoló hátsó oldala megemelkedik.

(2) Lassan zárja le az automata dokumentumadagolót.

Ne nyomja túl erősen a könyveket vagy egyéb vastagabb dokumentumokat az automata dokumentumadagoló üvegére.

Ha a dokumentum széle körül megjelenő árnyékok problémát okoznak, használja a Törlés funkciót.

☞ 2. MÁSOLÓ "2. ÁRNYÉKOK TÖRLÉSE A SZÉLEKEN (Törlés)" (2-46. oldal)

⚠ Figyelem

- Lassan zárja le az automata dokumentumadagolót. Ha hirtelen zárja le az automata dokumentumadagolót, kárt tehet benne.
- Ügyeljen arra, hogy az automata dokumentumadagoló lezárásakor ne csípje be az ujját.



Az automata dokumentumadagoló ebben az állapotában nem zárható le rendesen. Ahhoz, hogy visszaállítsa az automata dokumentumadagolót a normál állapotba, nyissa fel teljesen, majd zárja le.

KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSEK

Ez a rész a géppel használható kiegészítő berendezéseket ismerteti, és elmagyarázza a finisher és a Sharp OSA (alkalmazási kommunikációs modul és külső elszámoló modul) használatát.

KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSEK

A gépre kiegészítő berendezések telepíthetők a funkcionalitás növelése érdekében.

A kiegészítő berendezések általában opcionálisak, azonban néhány típus esetében bizonyos kiegészítő berendezések az alapfelszereltség részei.

(Érvényes: 2009. júliustól)

Terméknév	Termékszám	Leírás
Gépasztal 1x500 lapos papírfiókkal	MX-DEX6	Kiegészítő tálca. A maximum 500 papírlap tölthető az egyes tálcákba.
Gépasztal 2x500 lapos papírfiókkal	MX-DEX7	
Kimeneti tálca (Jobb oldali tálca)	MX-TRX1	Hozzátoldható a gép jobb oldalához.
Finisher	MX-FNX9	Kimeneti eszköz, amely lehetővé teszi a tűzés funkció és az eltolás funkció használatát.
Lyukasztó modul	MX-PNX1A	Lyukakat készít a másolatokon, illetve egyéb kimeneteken. Finisher szükséges hozzá.
	MX-PNX1B	
	MX-PNX1C	
	MX-PNX1D	
Vonalkód betűkészlet	AR-PF1	Vonalkódos betűket ad a gép betűkészletéhez.
PS3 bővítő készlet	MX-PKX1	Lehetővé teszi a gép Postscript kompatibilis nyomtatóként való használatát. A PS3 bővítő készlet használatához szükség van a nyomtató bővítő készletre.
Internet fax bővítő készlet	MX-FWX1	Lehetővé teszi az Internet Fax funkciót. E funkció használatához szükség van a nyomtató bővítő készletre a merevlemezrel.
Alkalmazás-integrációs modul	MX-AMX1	Az alkalmazás-integrációs modul és a hálózati lapolvasás funkció együttes használatával a beolvasott képfájlhoz metaadatfájl csatolható. E funkció használatához szükség van a nyomtató bővítő készletre a merevlemezrel.
Alkalmazás-kommunikációs modul	MX-AMX2	Segítségével a gép hálózaton keresztül külső szoftveralkalmazáshoz kapcsolható. E funkció használatához szükség van a nyomtató bővítő készletre a merevlemezrel.
Külső elszámoló modul	MX-AMX3	A külső elszámoló alkalmazások gépen történő használatához szükséges. E funkció használatához szükség van a nyomtató bővítő készletre a merevlemezrel.

Terméknév	Termékszám	Leírás
Sharpdesk 1 felhasználós licenz	MX-USX1	Ez a szoftver lehetővé teszi a dokumentumok és a számítógépen található fájlok integrált kezelését.
Sharpdesk 5 felhasználós licenz	MX-USX5	
Sharpdesk 10 felhasználós licenz	MX-US10	
Sharpdesk 50 felhasználós licenz	MX-US50	
Sharpdesk 100 felhasználós licenz	MX-USA0	
Bélyegző egység	AR-SU1	Minden eredeti oldalt lebélyegez a képküldési módban történt beolvasás után.



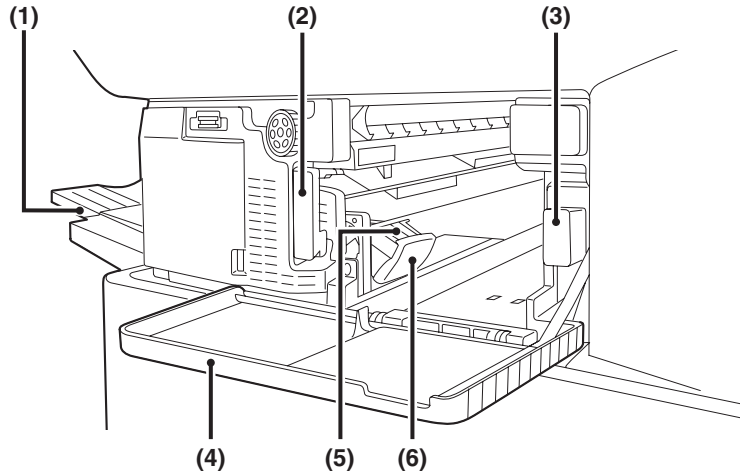
Bizonyos opciók nem rendelhetők néhány országban és régióban.

FINISHER

A finisher rendelkezik eltolásos funkcióval, amely minden egyes kimeneti sorozatot eltol az előző sorozattól. Továbbá, minden leválogatott kimeneti sorozat össze is tűzhető. Opcionális lyukasztóegység is telepíthető a gépre, hogy a kimenetre lyukakat készítsen.

RÉSZEGYSÉGEK NEVE

Az alábbi részek hozzáférhetők, ha a finisher nyitva van.



(1) Kimeneti tálca

A tűzött és eltolásos kimenet ebbe a tálcába érkezik. A tálca kihúzható. A nagyméretű kimenethez (A3W, A3, A4R, B4, B5R, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K és 16KR méret) húzza ki a tálcát.

(2) Kar

Használja a finisher mozgatásához, hogy elakadt papírt távolítsa el, kicserélje a tűzőkapcsokat vagy kicserélje a beragadt tűzőkapcsokat.

(3) Lyukasztó hulladéktartály (ha a lyukasztó modul telepítve lett)

Ez tárolja a lyukasztásból származó papírhulladékot.

(4) Elülső ajtó

Nyissa le ezt az ajtót az adagolási hiba megszüntetéséhez, tűzőkapocs cseréjéhez, beragadt tűzőkapcsok eltávolításához vagy a lyukasztási hulladékpapír tárolójának eltávolításához.

(5) Tűződoboz

Ez tartalmazza a tűzőkazettát. Húzza ki a dobozt a tűzőkazetta cseréjéhez vagy a beragadt tűzőkapcsok eltávolításához.

(6) Tűződoboz kioldó kar

Használja ezt a kart a tűződoboz eltávolításához.

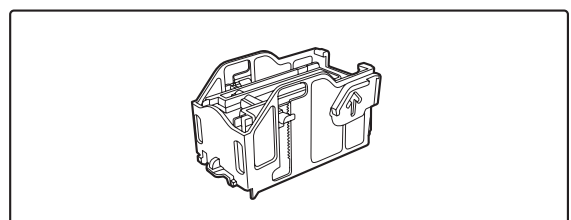


Fokozottan figyeljen, amikor a gépet bekapcsolja, illetve amikor a nyomtatás folyamatban van, mivel a tálca fel-le mozoghat.

KELLÉKEK

A finisherhez az alábbi tűzőkazetta szükséges:

Tűzőkazetta
(kazettánként körülbelül 5000 tűzőkapocs x 3 kazetta)
MX-SCX1

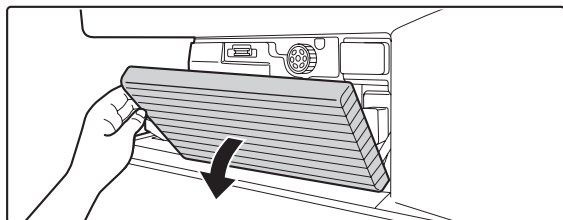


A FINISHER KARBANTARTÁSA

Ha a tűzőkazettából kifogy a tűzőkapocs, a kezelőpanelen megjelenik egy üzenet. A tűzőkazetta cseréjéhez kövesse az alábbi műveletsort.

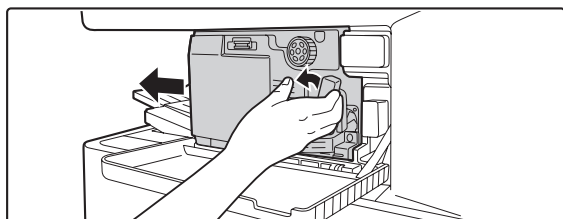
A tűzőkazetta cseréje

1



Nyissa le az ajtót.

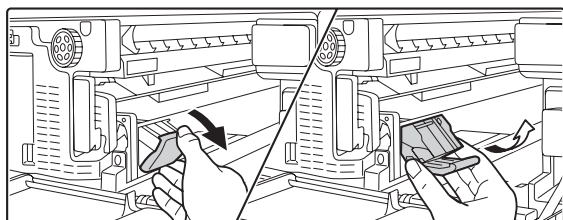
2



A kar balra lefelé nyomásával csúsztassa el a finishert balra ütközésig.

Óvatosan tolja el a finishert ütközésig.

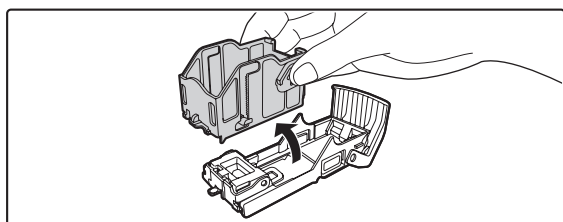
3



Engedje le a tűződoboz kioldó kart, és vegye ki a tűződobozt.

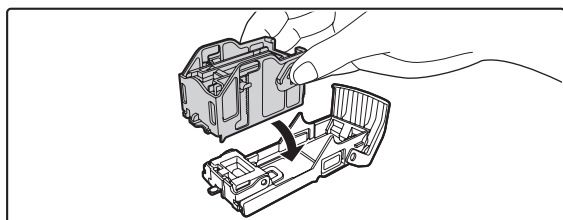
Húzza ki a tűződobozt jobbra.

4



Vegye ki az üres tűzőkazettát a tűződobozból.

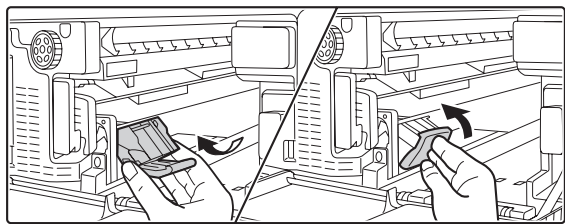
5



Tegyen új tűzőkazettát a tűződobozba az ábra szerint.

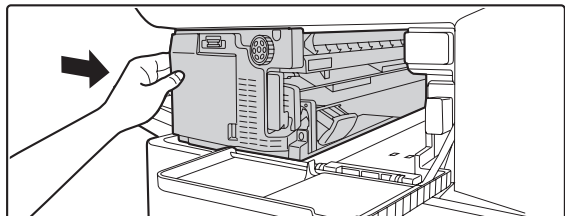
Tolja be a tűzőkazettát, míg a helyére nem kattán.

6

**Tegye vissza a tűződobozt.**

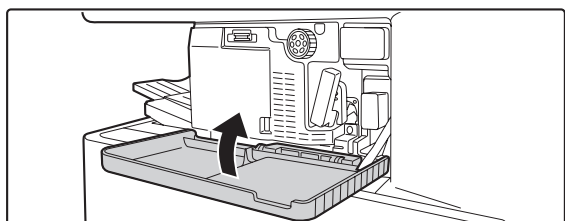
Tolja be a tűződobozt, amíg a helyére nem kattan.

7

**Tolja vissza a finishert jobbra.**

Óvatosan tolja vissza a finishert jobbra, míg eredeti helyére nem áll.

8

**Zárja vissza az ajtót.**

Végezzen próbanyomtatást vagy -másolást tűzött rendezés módban, hogy ellenőrizze, a tűzés megfelelően működik-e.

LYUKASZTÓ MODUL

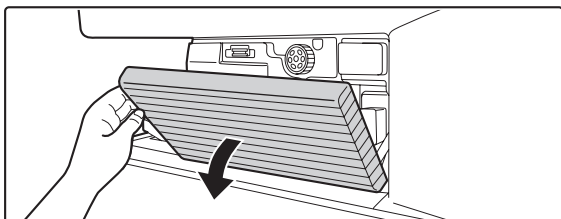
Lyukasztó modul is felszerelhető a kimenet kilyukasztásához. A lyukasztó modul telepítéséhez finisherre van szükség.

A LYUKASZTÁSI PAPÍRHULLADÉK KIÜRÍTÉSE

A lyukasztóval készített lyukakból származó hulladékot a készülék a lyukasztási hulladéktartályba gyűjti.

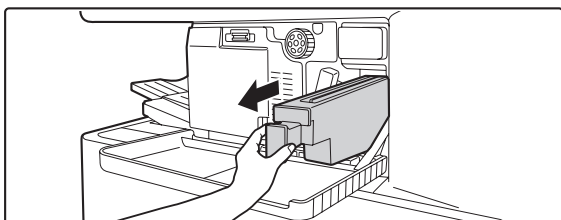
A lyukasztási papírhulladék kiürítéséhez kövesse az alábbi műveletsort.

1



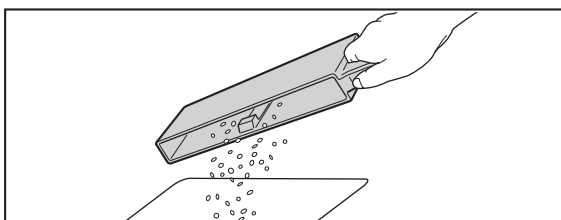
Nyissa le az ajtót.

2

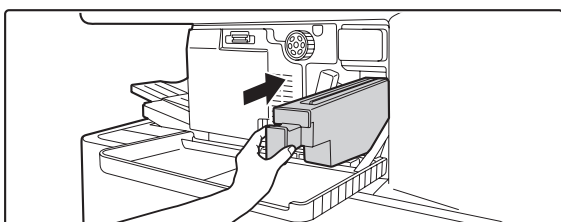


Fogja meg a lyukasztó hulladéktartály fogantyúját, óvatosan húzza ki a dobozt, és öntse ki a lyukasztási papírhulladékot.

A lyukasztási papírhulladékot műanyag zsákba vagy más tárolóba öntse, vigyázva, nehogy szétszóródjon.

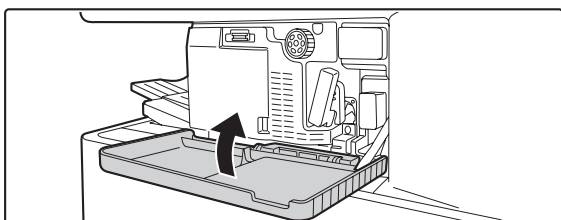


3



Óvatosan tolja vissza a dobozt.

4



Zárja vissza az ajtót.

SHARP OSA

A Sharp OSA (Open Systems Architecture - nyílt rendszerarchitektúra) olyan architektúra, amely lehetővé teszi a külső alkalmazások digitális többfunkciós készülékekhez történő közvetlen csatlakozását a hálózaton keresztül.

A Sharp OSA szabványt támogató többfunkciós készülék használata esetén a kezelőpanel vezérője és a készülék funkciói, például a lapolvasás-átvitel külső alkalmazáshoz csatlakozhat.

A külső alkalmazásoknak kétféle típusa létezik: "alap alkalmazás" és "külső elszámoló alkalmazás". A "külső elszámoló alkalmazás" a hálózatban használt többfunkciós készülék központi azonosítókezelésére szolgál. Az "alap alkalmazás" minden egyéb alkalmazásra értendő.

ALKALMAZÁS-KOMMUNIKÁCIÓS MODUL (MX-AMX2)

Az alkalmazás-kommunikációs modul az "alap alkalmazások" készüléken történő használatához szükséges.

Ha a készülék weboldalain korábban regisztrált alap alkalmazást választ ki, a készülék a regisztrált URL-címről tölti be a kezelőképernyőt. A kezelőképernyő vezérlését az alap alkalmazás végzi, és a Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás hálózati mappába és HTTPS átvitel végrehajtható.

Az alap alkalmazások beállítása

Azkeretben az [Alkalmazás beállítások] pontra, majd a [Külső alkalmazások beállításai] és az [Alap alkalmazások] pontra. A megjelenő képernyőn adhatja meg az alap alkalmazás beállításait.

Alap alkalmazás kiválasztása

A készülék weboldalain engedélyezett általános alkalmazás kiválasztási eljárása az alábbiakban olvasható.

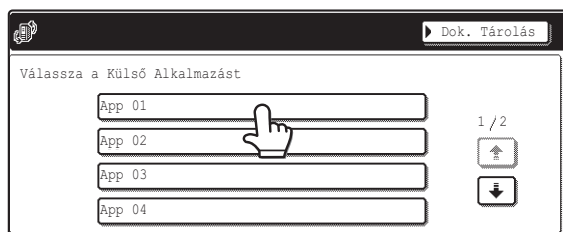
1



Érintse meg a funkciógombot.

Ha korábban nem tárolt a weboldalakon alap alkalmazást, a gomb nem használható.

2



Válassza ki az alap alkalmazást.

Ha két vagy több alap alkalmazást tárolt a weboldalakon, megjelenik az alap alkalmazás kiválasztására szolgáló képernyő. Érintse meg a használni kívánt alap alkalmazást. Ha csak egy alap alkalmazást tárolt a weboldalakon, létrejön a kapcsolat az alap alkalmazással.

3

A készülék csatlakozik az alap alkalmazáshoz.

Amíg a készülék az alap alkalmazással kommunikál, a "Csatlakozás a külső alkalmazáshoz." üzenet látható.



A módváltó gomb lapolvasás közben nem használható.

KÜLSŐ ELSZÁMOLÓ MODUL (MX-AMX3)

A külső elszámoló modul a "külső elszámoló alkalmazások" készüléken történő használatához szükséges.

A külső elszámoló alkalmazások "külső hitelesítési módban" vagy "külső számláló módban" használhatók. Külső hitelesítési mód használata esetén a belépési képernyő a készülék indításkor az alkalmazásból tölti be. A feladatok végén a készülék feladatértékesítési képernyőt továbbít az alkalmazáshoz, így biztosítja az egyes hitelesített felhasználók feladatainak nyilvántartását. A "külső számláló mód" használata esetén a belépési képernyő nem jelenik meg a készülék indításakor. Az alkalmazás csak egy értesítést kap a feladat eredményéről. A külső elszámoló alkalmazással történő felhasználóhitelesítés nem használható, viszont a külső elszámoló alkalmazás a belső elszámoló funkcióval együtt használható.

A külső elszámoló alkalmazások beállítása

A külső elszámoló alkalmazásoknak a készülék weboldalain történő engedélyezéséhez kattintson a rendszergazdai menükeretben az [Alkalmazás beállítások] pontra, majd a [Külső alkalmazások beállításai] és a [Külső elszámolás alkalmazás beállítások] pontra. A megjelenő képernyőn adhatja meg a külső elszámoló alkalmazás beállításait. A beállítás módosítása a készülék újraindítása után lép érvénybe. A készülék újraindításához olvassa el ["A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA"](#) részt (1-12. oldal).

Használat külső elszámoló módban

A külső elszámoló alkalmazás két használati módja az alábbiakban ismertetett módon használható.

Külső hitelesítési mód

Ha megjelöli a [Külső kiszolgáló általi hitelesítés engedélyezése] jelölőnégyzetet a rendszerbeállítások (rendszergazda) "Sharp OSA beállítások" elemének "Külső elszámoló beállítása" pontjában, a készülék külső hitelesítési módba lép. Külső hitelesítési módban történő bekapcsoláskor a készülék a külső elszámoló alkalmazáshoz kapcsolódik, és megjeleníti a belépési képernyőt. A belépési képernyő akkor is megjelenik, ha egy feladat indításához megérinti a [Hívás] gombot az elvégzett feladatok állapota képernyőn. (Ha a felhasználó már a normál módon bejelentkezett, a belépési képernyő nem jelenik meg.)

A belépési képernyő megjelenítésekor a [FELADAT ÁLLAPOT] gomb megnyomásával megjeleníthető a feladatállapot képernyő. Ha vissza kíván térni az előző állapothoz, nyomja meg a módválasztó gombot.



- A készülék felhasználói vezérlés funkciója külső hitelesítési módban nem használható. A "Felhasználó regisztrálása", "Felhasználó számláló kijelzés", "Felhasználó számláló törlése", "Felhasználói információk nyomtatása" és "Megjelenített felhasználói nevek számának beállítása" funkciók azonban használhatók.
- A módválasztó gomb a belépési képernyő megjelenítése során nem használható.

Sikertelen belépés

Ha nem jelenik meg a belépési képernyő, vagy az alkalmazás nem megfelelően működik, előfordulhat, hogy a készülék sem működik helyesen. Ilyen esetben ajánlatos kilépni a külső elszámoló módból a készülék weboldalain. Erről bővebb információt a weboldalak [Súgó] pontjában talál.

Ha a készülék kezelőpanelének használatával kell kikapcsolni a külső elszámoló módot, hajtsa végre az alábbi lépéseket.

Nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot, és módosítsa a rendszerbeállítások (rendszergazda) "Külső elszámoló beállítása" pontjának értékét. A beállítás módosítása a készülék újraindítása után lép érvénybe. A készülék újraindításához olvassa el ["A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA"](#) részt (1-12. oldal).

Külső számláló mód

Ha csak a [Külső elszámolás felügyelet] beállítás engedélyezett a rendszerbeállítások (rendszergazda) "Sharp OSA beállítások" elemének "Külső elszámoló beállítása" pontjában, a készülék külső számláló módba lép.

A készülék "külső számláló mód" használatával történő indításakor a külső hitelesítési módtól eltérően nem jelenik meg a külső elszámoló alkalmazás belépési képernyője. A külső elszámoló alkalmazás csak a feladat eredményét kapja meg. A külső számláló mód a készülék felhasználói vezérlés funkciójával együtt is használható. (A külső számláló mód a készülék felhasználói vezérlés funkciójának letiltása esetén is használható.)

KARBANTARTÁS

Ez a rész azt ismerteti, hogyan tisztítsa a gépet, és hogyan cserélje ki a festékkazettákat vagy a toner gyűjtőtartályt.

ÁLTALÁNOS KARBANTARTÁS

A gép kiváló minőségű teljesítményének folyamatos biztosításához rendszeresen tisztítsa a gépet

⚠ Vigyázat!

Ne használjon gyúlékony spray-t a gép tisztításához. Ha a spray-ből kiáramló gáz érintkezik a forró elektromos részekkel vagy a fixálóegységgel a gép belsejében, az tüzet vagy áramütést okozhat.



- Ne használjon hígítót, benzint vagy hasonló illékony tisztítószerrel a gép tisztításához. Ezek kimarhatják vagy elszínezhetik a borítást.
- A kezelőpanel tükörszerű felületű részéről (lásd a jobb oldalon) finoman, puha ruhával törölje le a szennyeződések. Durva anyag használata vagy erős dörzsölés hatására a felület megsérülhet.



A tükörszerű felületű rész a  színnel jelölt terület.

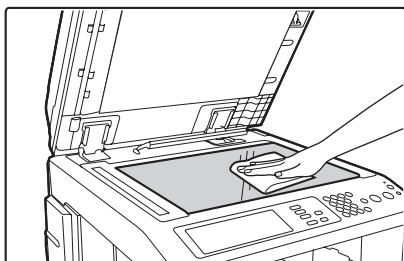
A DOKUMENTUMÜVEG ÉS AZ AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓ TISZTÍTÁSA

Ha a dokumentumüveg vagy a dokumentumhátlap elszennyeződik, a szennyeződés koszos foltként, színes csíkként vagy fehér csíkként jelenik meg a beolvasott képen. Mindig tartsa ezeket a részeket tisztán.

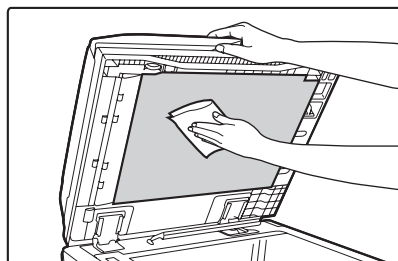
Törölje át a részeket egy tiszta, puha ronggyal.

Szükség esetén nedvesítse be a törölkendőt vízzel vagy kis mennyiségű semleges tisztítószerrel. A nedves törölkendővel való tisztítás után törölje a részeket szárazra egy tiszta, száraz ronggyal.

Dokumentumüveg



Dokumentum hátlap

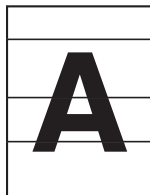


Lapolvasó terület

Ha színes vonal vagy fehér vonal jelenik meg az automata dokumentumadagolóból beolvasott képeken, tisztítsa meg a lapolvasó területet (a vékony, hosszú üveget a dokumentumüveg mellett).

Ennek a területnek a tisztításához használja az automata dokumentumadagolóban tárolt üvegtisztítót. Az üvegtisztító használata után győződjön meg róla, hogy visszatette a tárolási helyére.

Példák a képen jelentkező csíkokra

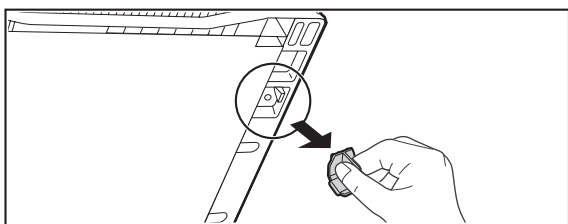


Fekete csíkok



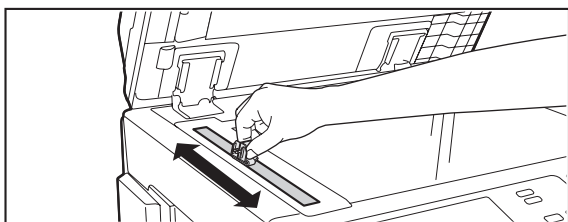
Fehér csíkok

1



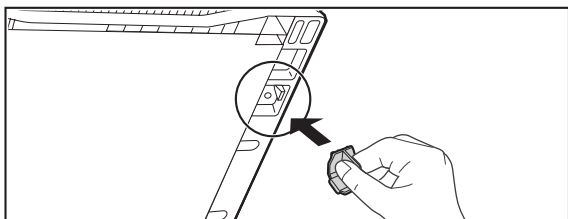
Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, és vegye ki az üvegtisztítót.

2



Tisztítsa meg a dokumentumolvasó területet a dokumentumüvegen az üvegtisztítóval.

3

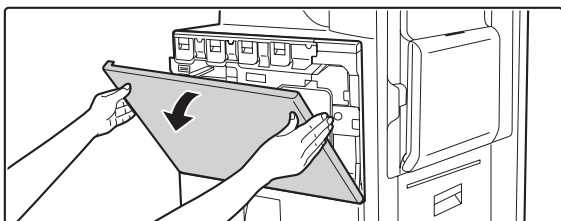


Tegye vissza az üvegtisztítót.

A FÉNYHENGER TRANSZFER KORONÁJÁNAK TISZTÍTÁSA

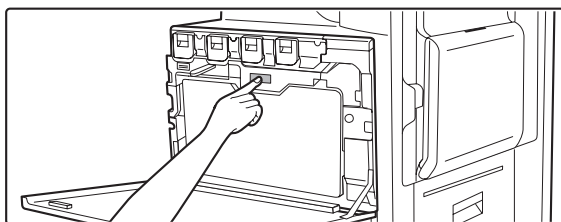
Ha fekete vagy színes csíkok jelennek meg a nyomatokon még akkor is, ha megtisztította a dokumentumüveget és az automata dokumentumadagolót, használja a transzferkorona-tisztítót a fényhengert feltöltő transzferkorona megtisztításához.

1



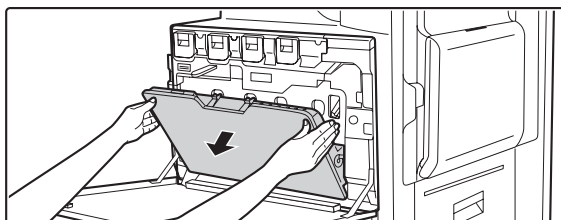
Nyissa ki az elülső ajtót.

2



Oldja ki a festékgyűjtő tartályt.

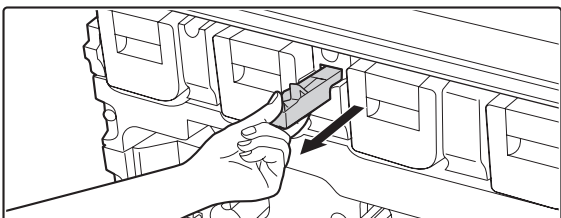
Nyomja le a festékgyűjtő tartály kioldógombját.



A festékgyűjtő tartály az ábra szerint előre hajlik.

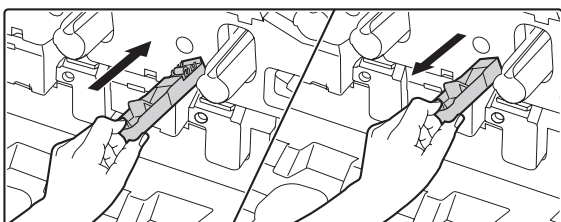
Óvatosan támassza meg a tartályt a kezével, és hagyja, hogy lenyíljon, míg megáll.

3



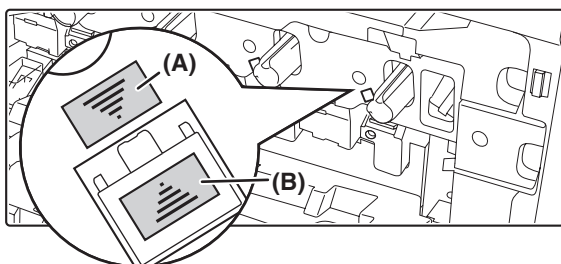
Fogja meg a zöld gombot, oldja ki a zárat, és óvatosan vegye ki a transzferkorona-tisztítót.

4



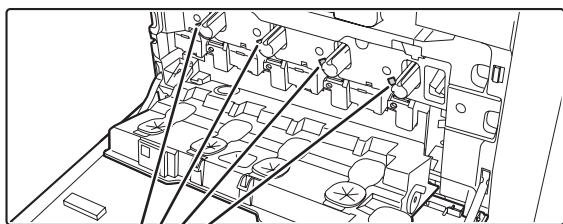
Tisztítsa meg a transzferkoronát.

- (1) Óvatosan tolja be teljesen a transzferkorona-tisztítót.
- (2) Finoman húzza ki a transzferkorona-tisztítót.



Úgy helyezze be, hogy a tisztítási helyet jelző címke (A) és a transzferkorona-tisztító címkéje (B) az ábrán látható irányban helyezkedjen el.

5

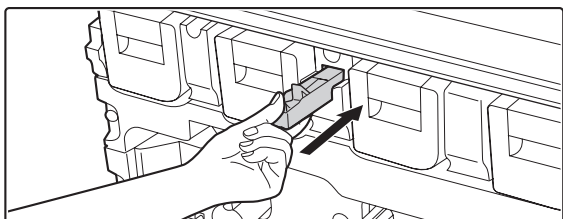


Transzferkorona

Ismételje meg a 4. lépést a többi transzferkoronával is.

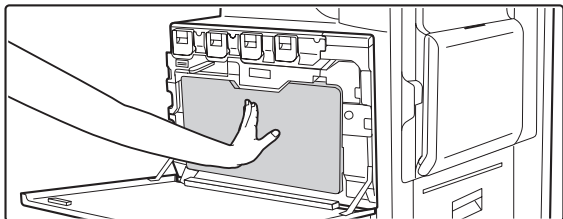
Amint az ábrán látható, összesen 4 tisztítandó hely van a gépben.

6



Tegye vissza a transzferkorona-tisztítót az eredeti helyére.

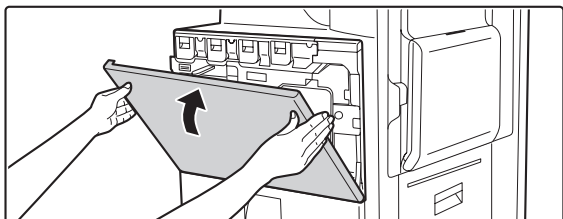
7



Tolja be a festékgyűjtő tartályt a gépbe.

Tolja határozottan a festékgyűjtő tartályt a gépbe, amíg a helyére nem kattan.

8



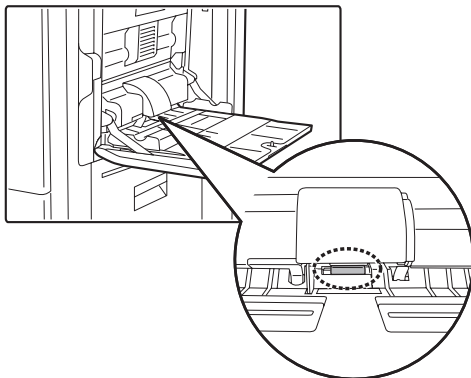
Zárja vissza az elülső ajtót.



- Ha ez nem oldja meg a problémát, húzza ki és tolja vissza a gombot még 3 alkalommal.
- Amikor a gombot kihúzza és visszatolja a transzferkorona megtisztításához, lassan húzza és tolja a gombot a transzferkorona egyik végétől a másikig.

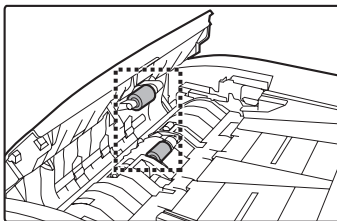
AZ OLDALSÓ ADAGOLÓ GÖRGŐ TISZTÍTÁSA

Ha gyakran fordul elő papírelakadás borítékok vagy nehéz papír oldalsó tálcából történő adagolásakor, törölje át az adagoló görgő felületét tiszta, puha, vízzel vagy semleges tisztítószerrel megnedvesített ronggyal.



AZ EREDETIADAGOLÓ GÖRGŐ TISZTÍTÁSA

Ha csíkok vagy egyéb szennyeződés jelenik meg a beolvasott eredetin az automata dokumentumadagoló használatakor, törölje át a görgő felületét egy tiszta, puha ronggyal, melyet vízzel vagy semleges tisztítószerrel nedvesített meg.



A LÉZER EGYSÉG TISZTÍTÁSA

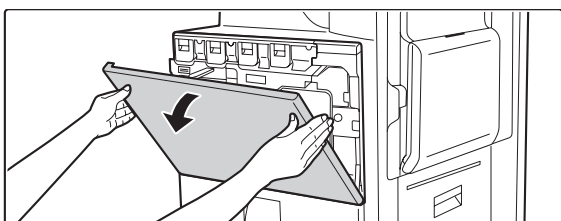
Ha a lézer egység a gép belsejében elszennyeződik, vonalas minták (színes csíkok) jelenhetnek meg a nyomtatott képen.

A piszkos lézer egység okozta vonalak (színes csíkok) beazonosítása

- A színes csíkok mindig azonos helyen jelennek meg. (Ezek a csíkok sohasem feketék.)
- A színes csíkok a papíradagolási iránnyal párhuzamosak.
- A színes csíkok nem csak a másolatokon, hanem a számítógépről nyomtatott feladatokon is megjelennek. (Ugyanazok a vonalak jelennek meg a másolatokon és a nyomtatási feladatokon is.)

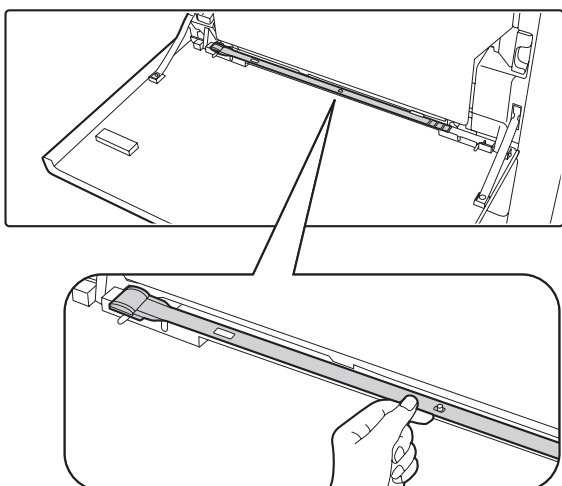
A fenti problémák esetén az alábbi lépésekkel tisztítsa meg a lézer egységet.

1



Nyissa ki az elülső ajtót.

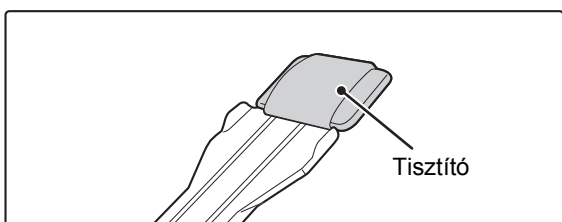
2



Vegye ki a tisztítóeszközt a lézer egységhez.

A tisztítóeszköz az elülső ajtóhoz van rögzítve.

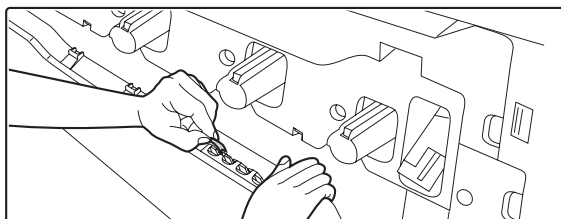
3



Győződjön meg róla, hogy a tisztító a tisztítóeszköz hegyén nem piszkos.

Ha a tisztító koszos, vegye le a tisztítót, és cserélje ki egy tisztára. A tisztító cseréjének műveletsorához olvassa el a 4-6. lépéseket. Ha a tisztító nem szennyezett, folytassa a 7. lépéssel.

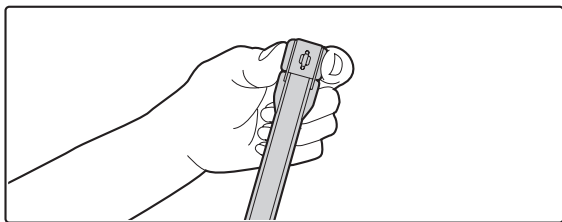
4



Nyissa ki a belső fedelet, és vegyen ki egy tartalék tisztítót.

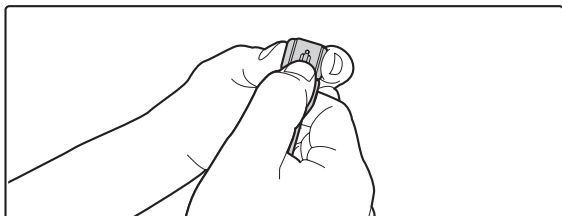
A tartalék tisztítók a belső fedélen találhatók. Fogja meg a tisztító végét, és húzza ki a fedélből.

5



Távolítsa el a piszkos tisztítót a tisztítóeszköz végéről.

(1) Erősen fogja meg az eszközt közel a tisztító csatlakozásához.

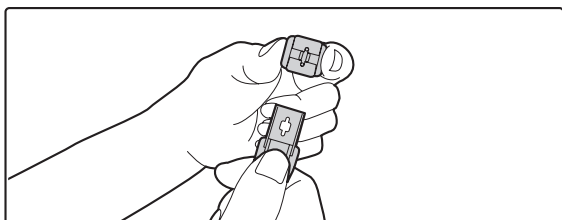


(2) Használja a másik kezét, hogy benyomja a tisztítót rögzítő kapcsot, és vegye le a tisztítót.



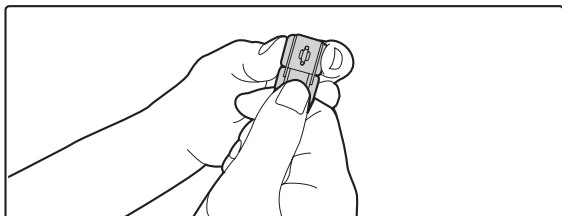
Helyezze vissza az eltávolított tisztítót a belső fedélre. A tisztító cseréje után feltétlenül zárja be a belső fedelet.

6



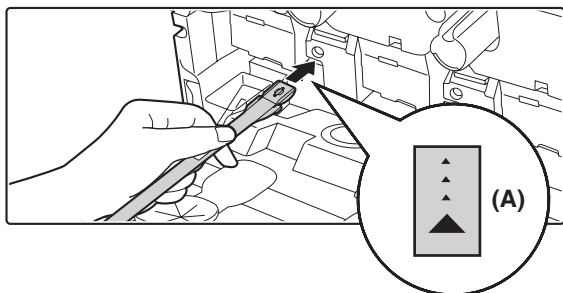
Rögzítse az új tisztítót a tisztítóeszközhöz.

(1) Igazítsa a tisztító kapcsot a tisztítóeszközön lévő rögzítő nyíláshoz.



(2) Tartsa a tisztítót erősen, és nyomja bele a tisztítóeszközt.

7

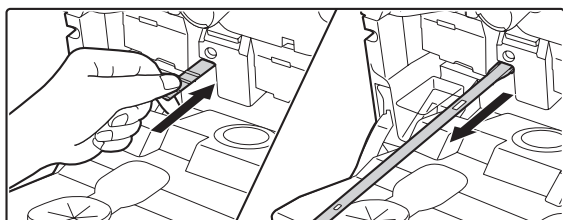


Tisztítsa meg a lézer egységet.

- (1) Fordítsa a tisztítót felfelé, és lassan helyezze az eszközt a tisztítandó nyílásba.**

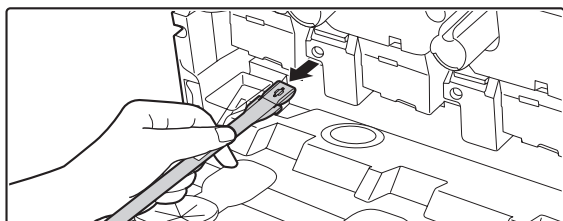
Fontos, hogy a tisztító lefelé nézzen.

Az (A) címkékhez hasonló címkék jelzik a tisztítást igénylő területeket.



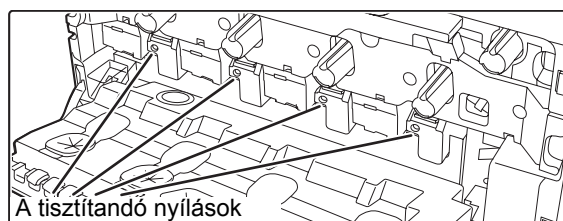
- (2) Tolja be a tisztítóeszközt teljesen a nyílásba, majd húzza kifelé.**

Addig húzza kifelé a tisztítóeszközt, amíg érzi, hogy az eszköz vége elhagyta a lézer egység tisztítási felületét.



- (3) Ismételje meg a (2) lépést kétszer vagy háromszor, majd vegye ki a tisztítóeszközt.**

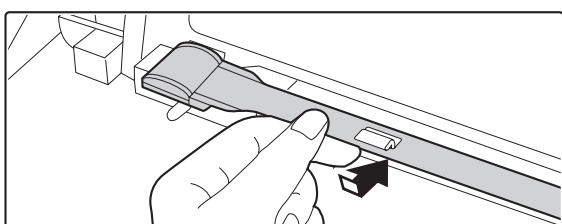
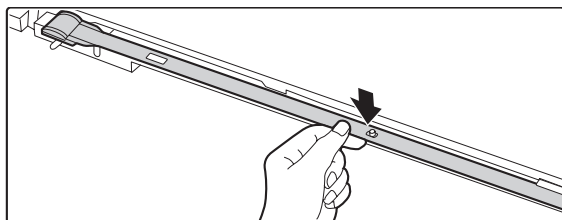
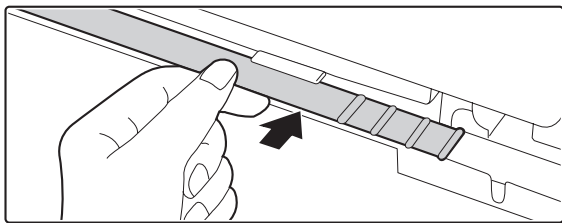
8



Ismételje meg a 7. lépést a lézer egység minden nyílásának megtisztításához (4 nyílás).

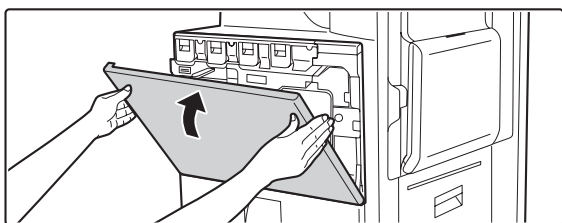
Összesen 4 nyílást kell megtisztítani a lézer egységben, beleértve a 7. lépésben megtisztított nyílást is. Tisztítson meg minden nyílást.

9

**Tegye vissza a tisztítóeszközt.**

- (1) Fordítsa felfelé a tisztítót, és akassza az eszköz (tisztító nélküli) végét a jobb oldali tartóra.
- (2) Igazítsa a tartót a tisztítóeszköz közepén lévő lyukba, és lassan nyomja alulról felfelé.
- (3) Illessze a tartót a lyukba a tisztítóeszköz végén (a tisztítóval).

10

**Zárja vissza az elülső ajtót.**

FESTÉKKAZETTÁK CSERÉJE

Ha megjelenik a "Cserélje ki a festékkazettát." üzenet, feltétlenül cseréljen festékkazettát.

Másolási módban

Készen áll a beolvasásra másoláshoz.



Ha megjelenik az üzenet az üzenetkijelzőn, cserélje ki a jelzett színhez tartozó festékkazettát.

Másolásra kész.



Festék kifogyóban.)



Ha tovább használja a gépet, és nem cserél festékkazettát, az alábbi üzenet jelenik meg, ha elfogy a festék.



Cserélje ki a festék kazettát.



A (□□□□) jelzésen azok a színek láthatók, amelyekből kevés van, vagy amelyek kifogytak.

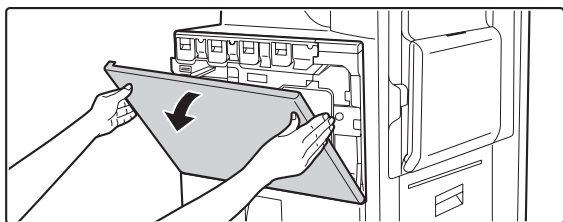
Y: sárga festék, **M**: bíbor festék, **C**: cián festék, **BK**: fekete festék

Cserélje ki a jelzett színek festékkazettáját.



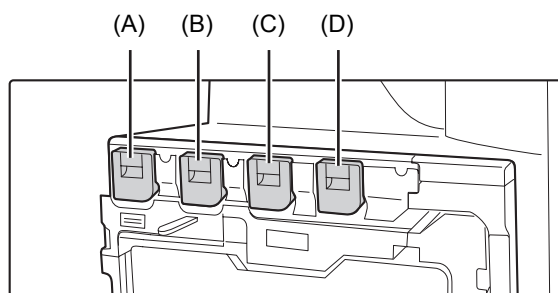
- Ha a festékszínnek közül bármelyik kifogy (a feketét is beleértve), a színes nyomtatás nem használható. Ha a sárga (Y), a bíbor (M) vagy a cián (C) festék fogy ki, de fekete (Bk) festék még marad, a fekete-fehér nyomtatás továbbra is használható.
- Győződjön meg arról, hogy 4 festékkazettát helyezett be (Y/M/C/Bk).

1



Nyissa ki az elülső ajtót.

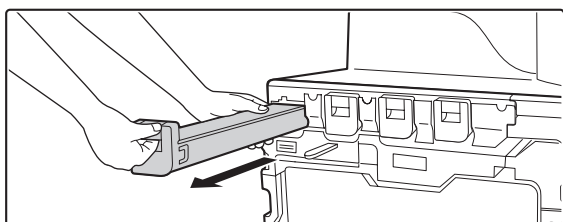
A színes festékkazetták elhelyezkedése



(A): Sárga (B): Bíbor
(C): Cián (D): Fekete

2

Példa: A sárga festékkazetta cseréje



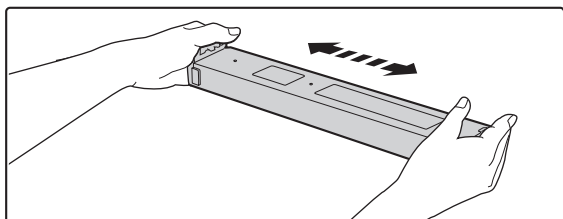
Húzza a festékkazettát maga felé.

Emelje fel a festékkazetta karját, és óvatosan húzza a festékkazettát vízszintesen maga felé.

A festékkazetta kihúzása során legyen óvatos. Ha a kazettát hirtelen mozdulattal húzza ki, a festék kiömölhet.

Fogja a festékkazettát mindkét kezével, ahogy az ábra mutatja, és húzza ki a gépből.

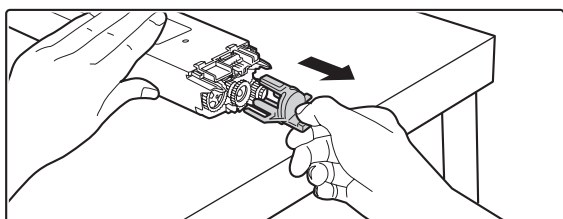
3



Vegye ki az új festékkazettát a csomagolásából, és rázza meg vízszintesen ötször-hatszor.

A festékkazetta rázásakor győződjön meg róla, hogy a kazettába illesztett védőanyag rajta van.

4

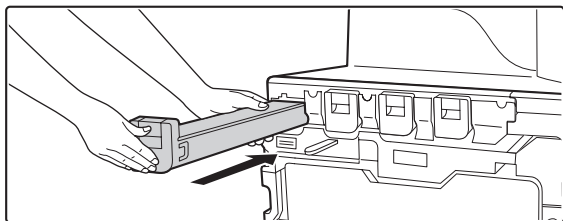


Távolítsa el a védőanyagot az új festékkazettáról.

Tartsa a festékkazettát erősen, miközben a védő anyagot leveszi róla.

Ha a védő anyagot levette róla, ne fordítsa a festékkazettát lefelé, és ne rázza meg.

5

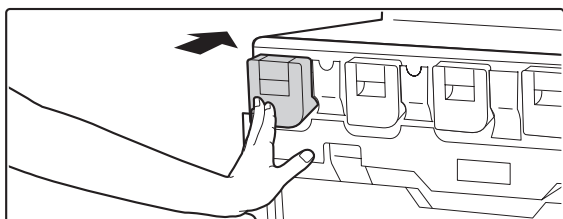


Tegye be az új festékkazettát vízszintesen.



Más színű festékkazettát nem lehet betenni. Fontos, hogy azonos színű festékkazettát tegyen be.

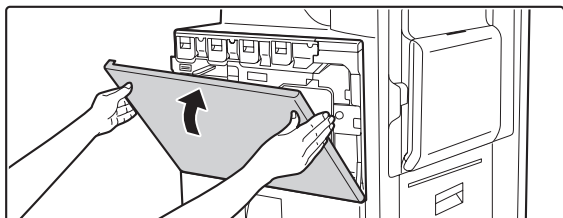
6



Tolja be a kazettát, amíg biztonságosan a helyére nem rögzül.

Tolja a kazettát be határozottan a gépbe, amíg a helyére nem kattán.

7



Zárja vissza az elülső ajtót.

A festékkazetta cseréje után a gép automatikusan képbeállítási módba lép.

Figyelem

- Ne dobja tűzbe a festékkazettát. A festék szétrepülhet, és égési sérüléseket okozhat.
- Tárolja a festékkazettákat kisgyermekektől elzárva.
- Ha a festékkazettákat állítva tárolja, előfordulhat, hogy a festék megkeményedik és használhatatlan lesz. A festékkazettákat mindig oldalra fektetve tárolja.
- Ha a SHARP által ajánlottól eltérő festékkazettát használ, elképzelhető, hogy a gép nem éri el a teljes minőséget és teljesítményt, illetve a gép is rongálódhat. Ellenőrizze, hogy a SHARP által ajánlott festékkazettát használ-e.

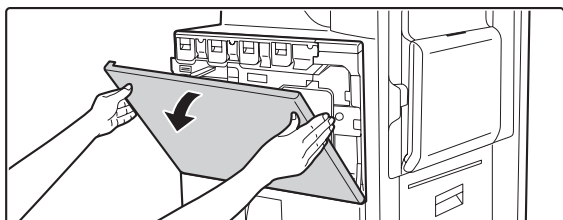


- Tartsa a használt festékkazettát egy műanyag tasakban (ne dobja el). A használt festékkazettákat a szerviztechnikus gyűjti össze.
- A még felhasználható festék közelítőleges mennyiségének megtekintéséhez tartsa lenyomva a [MÁSOLÁS] gombot másolás vagy nyomtatás közben, illetve ha a gép épp nem dolgozik. A még felhasználható festék százalékos értéke a kijelzőn látható, amíg a gombot nyomva tartja. Ha a százalékos érték "25-0%" közé csökken, szerezzen be új festékkazettát, és tartsa készenlétben a cseréhez.
- A használati feltételektől függően előfordulhat, hogy a színek kifakulnak, vagy a kép elmosódik.

A TONER GYŰJTŐTARTÁLY CSERÉJE

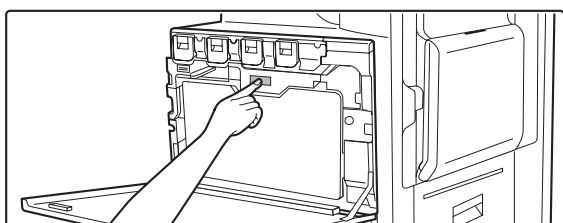
A toner gyűjtőtartály a nyomtatás során keletkező felesleges festéket gyűjti. Ha a toner gyűjtőtartály megtelik, megjelenik a "Cserélje ki a használt festéktartót" üzenet. A toner gyűjtőtartály cseréjéhez kövesse az alábbi műveletsort.

1



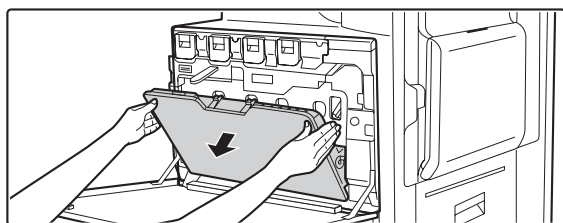
Nyissa ki az elülső ajtót.

2

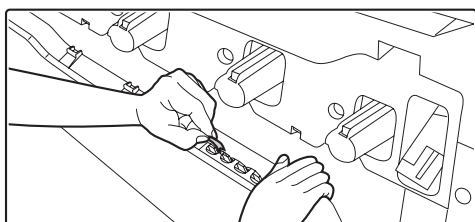


Oldja ki a használtfesték-tartályt.

Nyomja meg a használtfesték-tartály kioldó gombot.

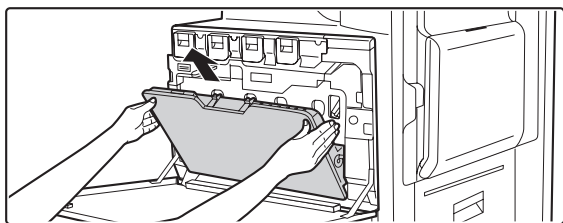


A használtfestéktartály a bal oldali ábra szerint előre hajlik. Várjon, amíg a tartály megáll.



A nem használt tartalék tisztítót ne dobja el. Tárolja a használtfesték-tartály tetején.

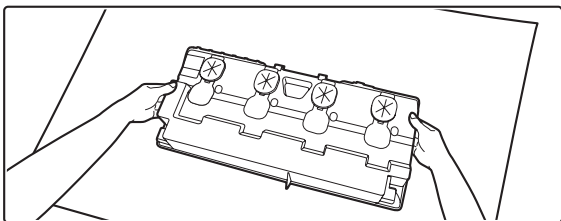
3



Távolítsa el a toner gyűjtőtartályt.

Tartsa a tartályt két kézzel, és lassan nyomja felfelé. Ha a használtfesték-tartály túl messzire hajlik előre, nem fogja tudni kivenni. (Vegye ki a tartályt, amikor körülbelül 30 fokos szöget ér el.)

4



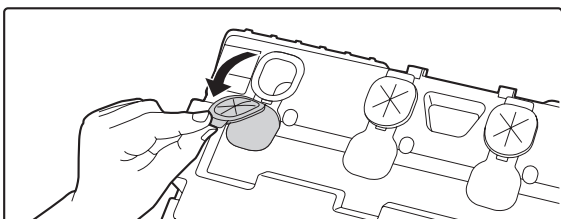
Tegye a tartályt sima felületre.

Tegyen egy újságpapírt a felületre, mielőtt rátenné a tartályt.



Ne fordítsa a lyukakat lefelé, mert kiömlhet a használt festék.

5



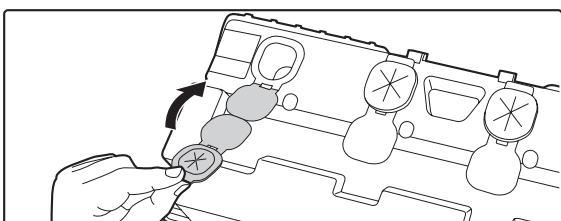
Vegye le a lyukak mellett lévő zárókupakokat.

Fogja meg az egyes zárókupakok szélét, és húzza maga felé.



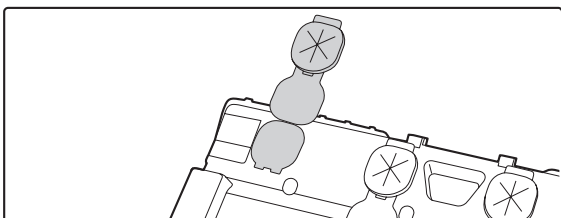
4 darab zárókupak van. Mindegyiket vegye le.

6



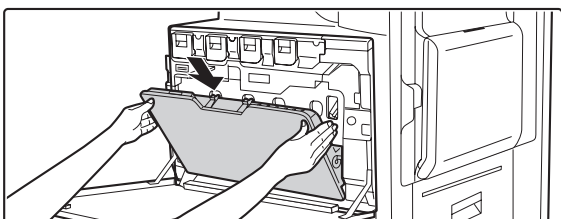
Dugaszolja be a lyukakat.

Fogja meg minden egyes fekete zárókupak szélét, és tegye a tartályon a lyukba, hogy a lyukat bedugaszolja.



- 4 darab zárókupak van. Dugaszoljon be minden lyukat.
- Ne dobja el a festékgyűjtő tartályt. Tegye egy műanyag tasakba, és tárolja, amíg a szerviz technikus jön a karbantartást elvégezni. A festékgyűjtő tartályt a szerviztechnikus gyűjti össze.

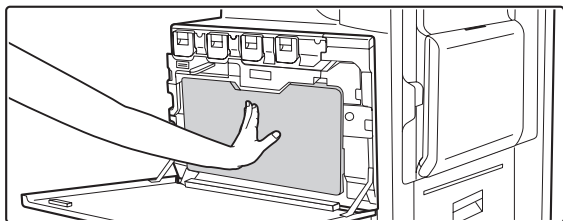
7



Helyezze be az új toner gyűjtőtartályt.

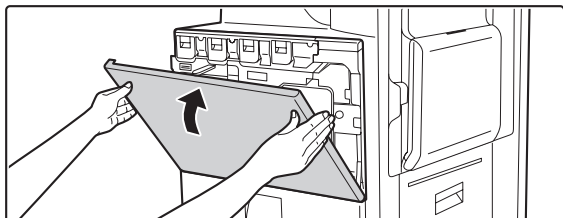
A tartályt felülről lefelé, ferdén tegye be. (Ellenkező irányban, mint ahogyan kivette.)

8

**Tolja be a toner gyűjtőtartályt a gépbe.**

Nyomja a gépbe a tartályt, amíg a helyére nem kattan.

9

**Zárja vissza az elülső ajtót.****Figyelem**

- Ne dobja tűzbe a toner gyűjtőtartályt.
- Tárolja a toner gyűjtőtartályt kisgyermekektől elzárva.



A toner gyűjtőtartály cseréjekor ügyeljen, nehogy beszennyezze vele ruháját vagy közvetlen környezetét.

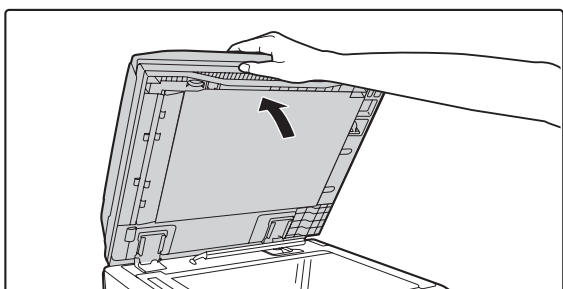
A BÉLYEGZŐTARTÓ CSERÉJE

Ha az automata dokumentumadagolóra bélyegző egységet szerelt fel (AR-SU1), és a bélyegző halvány, cserélje ki a bélyegzőtartót (AR-SV1).

Kellékek

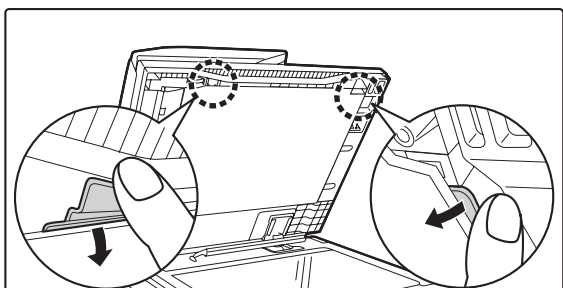
Bélyegzőtartó (2 egy csomagban) AR-SV1

1



Nyissa fel az automata dokumentumadagolót.

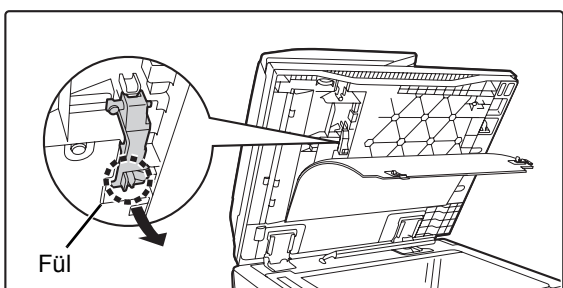
2



Nyissa ki az eredeti lenyomó lap tartóit az automata dokumentumadagolón.

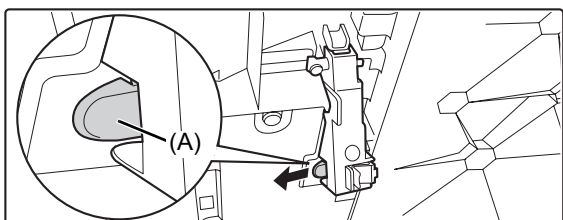
Nyissa ki a tartókat (két darab) a bal és a jobb oldalon.

3



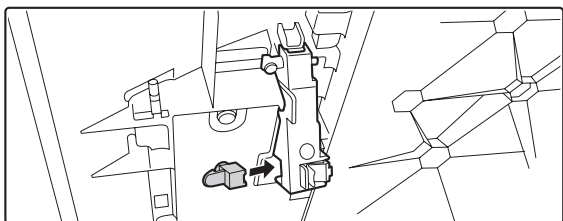
Fogja meg a bélyegző egységen lévő fület, és húzza ki az egységet.

4



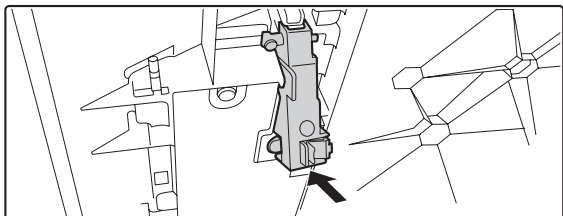
Vegye ki a bélyegzőtartót (A).

5



Helyezze be az új bélyegzőtartót.

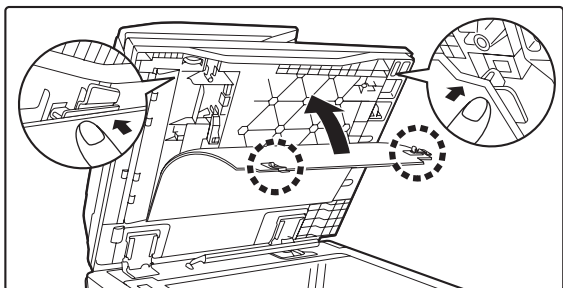
6



Tolja vissza a bélyegző egységet.

Tolja be a bélyegző egységet, míg a helyére nem kattannak.

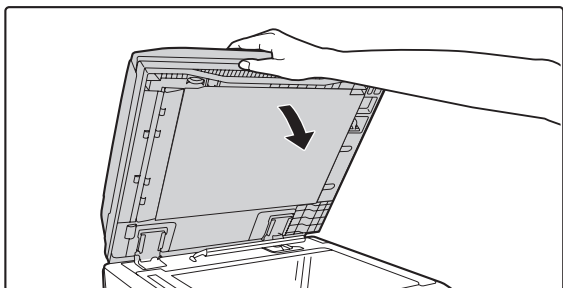
7



Tegye vissza az eredetit lenyomó lapot.

Nyomja meg a tartókat, amíg a helyükre nem kattannak.

8



Zárja le az automata dokumentumadagolót.

SZÖVEG BEÍRÁSA

Ez a rész a szövegbeviteli képernyőt ismerteti.

AZ ALAPGOMBOK FUNKCIÓI

Gomb	Leírás
	Ez a gomb váltja át a szöveg beviteli képernyőt kisbetűs képernyőről nagybetűsre. A nagybetűs képernyő lesz látható, amíg a [Caps] gombot újra meg nem nyomja, hogy ne világítson. A [Caps] gomb akkor hasznos, amikor mindent nagybetűvel szeretne írni. (Ez a gomb országtól vagy régiótól függően változik.)
	Ez a gomb átmenetileg átváltja a szövegbeviteli képernyő gombjait nagybetűsre, amikor kisbetűk láthatók, illetve kisbetűre, amikor nagybetűk jelennek meg a képernyőn. Egy betű beviteléhez nyomjon meg egy betűgombot a [Shift] gomb megnyomása után. A betű beírása után a [Shift] gomb nem világít tovább, és megjelenik az eredeti szövegbeviteli képernyő. A [Shift] hasznos, amikor csak egy nagybetűt vagy kisbetűt kell beírnia, vagy ha a számgombokhoz rendelt szimbólumokat kell beírnia. A [Shift] gomb kiválasztását a [Shift] gomb ismételt megnyomásával törölheti. A [Shift] gomb nem világít tovább. (Ez a gomb országtól vagy régiótól függően változik.)
	Nyomja meg ezt a gombot egy sortörés beiktatásához, amikor egy e-mail üzenet szövegtörzsét írja. (Ez a gomb országtól vagy régiótól függően változik.)
	Nyomja meg ezt a gombot a kurzortól balra lévő karakterek egyenkénti törléséhez.
	Nyomja meg ezt a gombot a beviteli mód módosításához. Ha ezt a gombot megnyomja, megjelenik a [Karakterek] gomb, a [Szimbólumok] gomb és a [Más nyelv] gomb. Nyomja meg valamelyiket egy másik beviteli mód kiválasztásához.  "A BEVITELI MÓD MÓDOSÍTÁSA" (1-61. oldal)
	Nyomja meg ezt a gombot a szóköz beírásához.
	Ez a gomb átmenetileg átváltja a beviteli képernyőt az ékezetes betűk és szimbólumok beviteli képernyőjére. Egy betű beviteléhez nyomjon meg egy betűgombot az [AltGr] gomb megnyomása után. A betű beírása után az [AltGr] gomb nem világít tovább, és megjelenik az eredeti szövegbeviteli képernyő. Az [AltGr] gomb kiválasztását az [AltGr] gomb ismételt megnyomásával törölheti. Az [AltGr] gomb ekkor nem világít tovább.
	Ezekkel a gombokkal mozgatható a kurzor balra és jobbra.
	Ezek a gombok mozgatják a kurzort az aktuális vonal fölötti vagy alatti vonalhoz egy e-mail üzenet szövegtörzsének beírásakor.
	Magyarázatot jelenít meg az egyes gombokhoz.
	Ezzel adhatja meg az előre tárolt karaktersorokat, például ".com". A szöveges karakterláncok a rendszerbeállításokban tárolódnak.

Gomb	Leírás
Mégsem	Nyomja meg ezt a gombot, hogy szöveg beírása nélkül visszatérjen az előző beállítási képernyőhöz.
OK	Nyomja meg ezt a gombot az aktuálisan látható szöveg beviteléhez, és az előző beállítási képernyőhöz való visszatéréshez.
Keresés	Megjeleníti a megadott karaktereknek megfelelő keresési eredményt.



- Lehetséges, hogy néhány gomb a fent leírtak közül nem jelenik meg bizonyos gomb elrendezésekben, illetve bizonyos országok vagy régiók billentyűzetén.
- "◀" a szövegbeviteli képernyőn az jelzi, hogy hány karaktert lehet beírni. Több mint "◀" karakter nem írható be.
- Bizonyos angol ábécét mutató billentyűzeteken az [AltGr] képernyő addig látható, amíg az [AltGr] gombot meg nem nyomja a kijelölés megszüntetéséhez.
- A [ABC/abc] gomb csak bizonyos országokban és régiókban jelenik meg. A [ABC/abc] gomb egy gyorsgomb a billentyűzet átváltásához a saját nyelv és az angol nyelv között.
- A következő szimbólumok fájlnev vagy mappanév megadásakor nem használhatók.
\ ? / " ; : , < > ! * | & #
Egyes számítógépes környezetek nem teszik lehetővé a szóköz és az alábbi szimbólumok használatát. Például a hiperhivatkozások nem működnek megfelelően, vagy értelmetlen karakterek jelenhetnek meg.
\$ % ' () + - . = @ [] ^ ` { } _ ~

A BEVITELI MÓD MÓDOSÍTÁSA

Nyomja meg a [Mód] gombot, hogy átmenetileg átváltsa a billentyűzet gombelrendezését egy másik nyelvre. Válassza ki a kívánt gombelrendezést az alábbi gombok közül.

[Karakterek] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a karakter beviteli mód kiválasztásához.

[Szimbólumok] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a szimbólum beviteli mód kiválasztásához. A szimbólum mód használható a szimbólumok és ékezetes betűk bevitelére.

[Más nyelv] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy átmenetileg átváltsa a karakter beviteli mód billentyűzet elrendezését egy másik nyelvre. Válassza ki a használni kívánt billentyű elrendezést.



- A kiválasztható billentyű elrendezések az országtól vagy régiótól függően eltérőek lehetnek.
- A kiválasztható billentyű elrendezések a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menüben a "Kijelző nyelvének beállítása" funkciójában kiválasztott nyelvtől függően eltérő lehet.

SZÖVEG BEÍRÁSA KÜLSŐ BILLENTYŰZETRŐL

Külső billentyűzet csak a gép érintőpaneljén megjelenő szövegbeviteli képernyő alternatívájaként használható. A gombok elrendezése az érintőpanel szövegbeviteli képernyőjén némileg eltér a külső billentyűzet gombelrendezésétől.

Használjon a SHARP által ajánlott külső billentyűzetet.

Az ajánlott billentyűzetekre vonatkozó információkhoz vegye fel a kapcsolatot a gép viszonteladójával vagy a legközelebbi szerviz képviselővel.

2. FEJEZET

MÁSOLÓ

Ez a fejezet részletes leírást nyújt a másolási funkció használatának műveletsorairól.

A GÉP MÁSOLÓKÉNT TÖRTÉNŐ HASZNÁLATA ELŐTT

A MÁSOLÁSI MÓD ALAPKÉPERNYŐJE	2-3
MÁSOLÁSI MŰVELETSOR	2-6
EREDETIK	2-9
• AZ EREDETI MÉRET ELLENŐRZÉSE	2-9
PAPÍRTÁLCÁK	2-11

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSÉNEK ALAPVETŐ MŰVELETSORA

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE	2-12
• AZ AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓ HASZNÁLATA MÁSOLÁSNÁL	2-12
• MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE A DOKUMENTUMÜVEG HASZNÁLATÁVAL ...	2-14
AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS MÁSOLÁS	2-16
• AZ AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓ HASZNÁLATA KÉTOLDALAS MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSÉNél	2-16
• AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS MÁSOLÁS A DOKUMENTUMÜVEG HASZNÁLATÁVAL	2-18
MÁSOLÁSI SZÍN MÓDOK	2-21
A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUSÁNAK MÓDOSÍTÁSA	2-23
• A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI TÍPUS AUTOMATIKUS BEÁLLÍTÁSA	2-23
• AZ EREDETI TÍPUSÁNAK KIVÁLASZTÁSA ÉS A MEGVILÁGÍTÁS KÉZI BEÁLLÍTÁSA	2-24
KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS/ZOOM	2-26
• AUTOMATIKUS ARÁNYVÁLASZTÁS (Auto kép)	2-26
• AZ ARÁNY KÉZI BEÁLLÍTÁSA (Rögzített méretarányok/zoom)	2-27
• A HOSSZÚSÁG ÉS SZÉLESSÉG EGYMÁSTÓL FÜGGETLEN NÖVELESE/CSÖKKENTÉSE (XY zoom)	2-29
EREDETI MÉRETEK	2-30
• AZ EREDETI MÉRET MEGHATÁROZÁSA ...	2-30
• A GYAKRAN HASZNÁLT EREDETI MÉRETEK TÁROLÁSA	2-31

KIMENET	2-34
• KIMENETI MÓDOK	2-35

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCA HASZNÁLATÁVAL	2-38

EXTRA FUNKCIÓK

EXTRA FUNKCIÓK	2-41
MARGÓK HOZZÁADÁSA (Margóeltolás)	2-44
ÁRNYÉKOK TÖRLÉSE A SZÉLEKEN (Törlés)	2-46
FÜZÖTT DOKUMENTUM MINDKÉT ELÜLSŐ OLDALÁNAK MÁSOLÁSA (Könyv kétoldalas másolása)	2-48
MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE BROSÚRA FORMÁTUMBAN (Brosúra másolás)	2-50
NAGYSZÁMÚ EREDETI MÁSOLÁSA EGYSZERRE (Egyesítés)	2-53
KÉT GÉP HASZNÁLATA NAGYSZÁMÚ MÁSOLAT KÉSZÍTÉSÉHEZ (Tandem másolás) ...	2-55
ELTÉRŐ PAPÍRTÍPUS HASZNÁLATA BORÍTÓKÉNT (Fedlap/közlap)	2-58
• BORÍTÓK BEILLESZTÉSE MÁSOLATOKBA (Borító beállítások)	2-59
• KÖZLAPOK BEILLESZTÉSE MÁSOLATOKBA (Közlap beállítások)	2-62
• BORÍTÓ/KÖZLAP BEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA (Oldalelrendezés)	2-66
KÖZLAPOK HOZZÁADÁSA VETÍTŐFÓLIÁRA TÖRTÉNŐ MÁSOLÁS ESETÉN (Fólia beillesztése)	2-69
TÖBB EREDETI MÁSOLÁSA EGY LAPRA (Tördelés)	2-71
BROSÚRA MÁSOLÁSA (Könyvmásolás)	2-73
FELIRAT MÁSOLÁSA TABULÁLT (INDEXFÜLES) PAPÍRRA (Jegyzetömb másolása)	2-77
• AZ EREDETIK ÉS A TABULÁLT PAPÍR KAPCSOLATA	2-77

KÁRTYA MINDKÉT OLDALÁNAK EGY LAPRA TÖRTÉNŐ MÁSOLÁSA (Kártyakép) 2-80

DÁTUM ÉS BÉLYEGZŐ NYOMTATÁSA A MÁSOLATOKRA (Bélyegző) 2-83

- A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK
ALAPVETŐ MŰVELETSORA 2-84
- A DÁTUM HOZZÁADÁSA A
MÁSOLATOKHOZ (Dátum) 2-87
- MÁSOLATOK BÉLYEGZÉSE (Bélyegző) 2-89
- OLDALSZÁM NYOMTATÁSA
MÁSOLATOKRA (Oldalszámozás) 2-91
- SZÖVEG NYOMTATÁSA
MÁSOLATOKRA (Szöveg) 2-95
- A BÉLYEG ELRENDEZÉSÉNEK
MEGTEKINTÉSE (Elrendezés) 2-98

A [Kép szerk.] GOMB 2-100

- FOTÓ ISMÉTLÉSE A MÁSOLATON (Több
fénykép) 2-101
- NAGYMÉRETŰ POSZTER
LÉTREHOZÁSA (Többoldalas nagyítás) 2-103
- KÉP MEGFORDÍTÁSA (Tükörkép) 2-106
- A3 (11" x 17") MÉRETŰ EREDETI
MÁSOLÁSA A SZÉLEK LEVÁGÁSA
NÉLKÜL (A3 (11" x 17") margó nélkül). 2-107
- MÁSOLÁS A PAPÍR KÖZEPÉRE (Középre
helyezés) 2-109
- FEHÉR ÉS FEKETE MEGFORDÍTÁSA
EGY MÁSOLATBAN (B/W (F/F) Fordítás) . . . 2-111

A [Színbeállítások] GOMB 2-113

- PIROS/KÉK/ZÖLD BEÁLLÍTÁSA A
MÁSOLATOKON (RGB beállítás) 2-114
- A KÉP ÉLESSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA
(Élesség) 2-115
- HALVÁNY SZÍNEK FEHÉRÍTÉSE A
MÁSOLATOKON (Háttér elnyomása) 2-116
- SZÍNEK BEÁLLÍTÁSA (Színegyensúly) 2-118
- A MÁSOLAT FÉNYESSÉGÉNEK
BEÁLLÍTÁSA (Fényesség) 2-120
- A MÁSOLAT FÉNYERŐSSÉGÉNEK
BEÁLLÍTÁSA (Intenzitás) 2-121

MÁSOLATOK ELLENŐRZÉSE NYOMTATÁS ELŐTT (Próbanyomat) 2-122

A BEOLVASOTT EREDETI LAPOK SZÁMÁNAK ELLENŐRZÉSE MÁSOLÁS ELŐTT (Eredeti számláló) 2-125

KÜLÖNBÖZŐ MÉRETŰ EREDETIK MÁSOLÁSA (Vegyes eredeti) 2-127

VÉKONY EREDETIK MÁSOLÁSA (Lassú beolvasás) 2-130

KÉNYELMI MÁSOLÁSI FUNKCIÓK

MÁSOLÁSI FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA (Másolás megszakítása) 2-132

A FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐ 2-134

- A FELADATSOR KIJELEZŐ ÉS A KÉSZ
FELADATOK KÉPERNYŐ 2-135
- SORBAN VÁRAKOZÓ FELADAT
TÖRLÉSE 2-137
- PRIORITÁS BIZTOSÍTÁSA A SORBAN
VÁRAKOZÓ FELADATNAK 2-138
- A SORBAN VÁRAKOZÓ MÁSOLÁSI
FELADAT ADATAINAK MEGTEKINTÉSE . . . 2-139

MÁSOLÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Munkaprogramok) 2-140

- MUNKAPROGRAM TÁROLÁSA
(SZERKESZTÉSE/TÖRLÉSE) 2-141

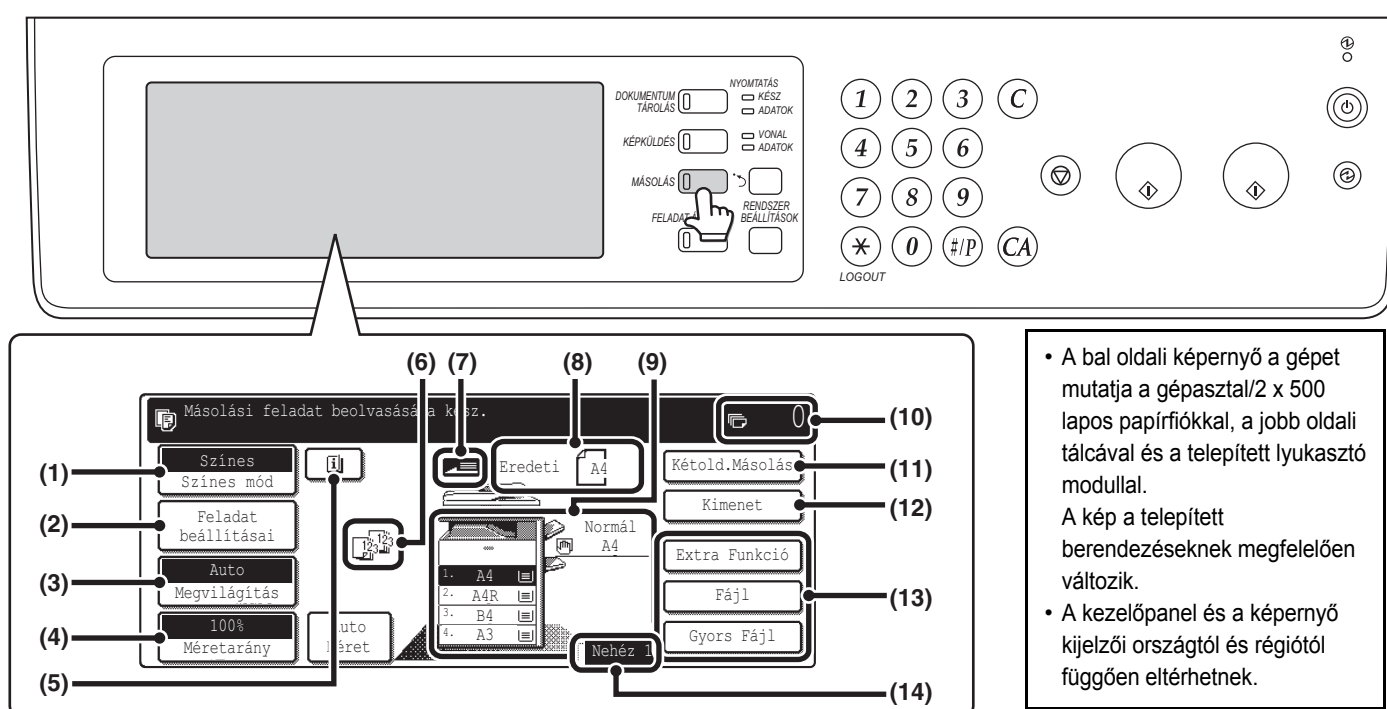
FÜGGELÉK 2-143

A GÉP MÁSOLÓKÉNT TÖRTÉNŐ HASZNÁLATA ELŐTT

Ez a rész a készülék fénymásolóként történő használata előtti tudnivalókat ismerteti.

A MÁSOLÁSI MÓD ALAPKÉPERNYŐJE

A kezelőpanelen található [MÁSOLÁS] gomb megnyomása után megjelenik a másolás üzemmód alapképernyője. Az alapképernyő jeleníti meg a másoláshoz szükséges üzeneteket és gombokat, valamint a kiválasztott beállításokat.



- A bal oldali képernyő a gépet mutatja a gépasztal/2 x 500 lapos papírfiókkal, a jobb oldali tálcával és a telepített lyukasztó modullal. A kép a telepített berendezéseknek megfelelően változik.
- A kezelőpanel és a képernyő kijelzői országtól és régiótól függően eltérhetnek.

(1) [Színes mód] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a szín mód megváltoztatásához.

☞ [MÁSOLÁSI SZÍN MÓDOK](#) (2-21. oldal)

(2) [Feladat beállításai] gomb

Nyomja meg ezt a gombot az eredeti beállítások, a papír beállítások vagy az extra funkciók kiválasztásához.

☞ [\[Feladat beállításai\] gomb](#) (2-4. oldal)

(3) [Megvilágítás] gomb

Ez mutatja az aktuális másolási megvilágítást és a megvilágítási módot. Nyomja meg ezt a gombot az aktuális másolási megvilágítás vagy a megvilágítási mód beállításainak megváltoztatásához.

☞ [A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUSÁNAK MÓDOSÍTÁSA](#) (2-23. oldal)

(4) [Méretarány] gomb

Ez mutatja az aktuális méretarányt. Nyomja meg ezt a gombot a méretarány megváltoztatásához.

☞ [KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS/ZOOM](#) (2-26. oldal)

(5) gomb

Ez a gomb akkor jelenik meg, amikor extra funkció van beállítva. Nyomja meg ezt a gombot a kiválasztott üzemmódok és beállítások megjelenítéséhez.

☞ [A kiválasztott extra funkciók megtekintése](#) (2-5. oldal).

(6) Kimeneti kijelző

Amikor egy vagy több kimeneti funkció, mint például a rendezés, a csoportosítás vagy a rendezés stb. van kiválasztva, ez mutatja a kiválasztott funkciók ikonjait.

☞ [KIMENET](#) (2-34. oldal)

(7) Eredeti adagolás kijelző

Ez jelenik meg, amikor egy eredetit helyez az automata dokumentumadagolóba.

(8) Eredeti méret kijelző

Ez mutatja az eredeti méretét.

Amikor az eredeti méretet manuálisan állítja be, a kijelzőn a "Kézi" felirat jelenik meg. Amikor nincs eredeti behelyezve, semmi sem jelenik meg.

☞ [EREDETIK](#) (2-9. oldal)

(9) Papírforrás kijelző

Ez mutatja az egyes tálcákba helyezett papír méretét. Az oldalsó papírtálca esetén a papírtípus a papírméret fölött látható.

A kiválasztott tálcá ki van jelölve.

Az egyes tálcákban található becsült papírmennyiséget az jelöli. Az 1-4 jelű tálcákat megérintve megnyílik a papírtálca-kiválasztás képernyője.

☞ [PAPÍRTÁLCÁK](#) (2-11. oldal)

(10) Példányszám kijelző

Ez mutatja a beállított példányok számát.

(11) [Kétold.Másolás] gomb

Nyomja meg, hogy kétoldalas másolatokat készítsen.

☞ [AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS MÁSZOLÁS](#) (2-16. oldal)

(12) [Kimenet] gomb

Érintse meg egy kimeneti funkció, mint például rendezés, csoportosítás, eltolás, tűzött rendezés vagy lyukasztatás kiválasztásához.

☞ [KIMENET](#) (2-34. oldal)

(13) Módosított gombok

Ez itt látható gombok a kívánt beállítás vagy funkció megjelenítésére állíthatók be. Gyári alapértelmezett beállításoként a következő gombok jelennek meg:

☞ [A megjelenített gombok módosítása](#) (2-5. oldal)

• [Extra funkció] gomb

Ez ugyanaz az [Extra funkció] gomb, mint ami a [Feladat beállításai] gomb megnyomása után jelenik meg.

☞ [EXTRA FUNKCIÓK](#) (2-41. oldal)

• [Fájl] gomb, [Gyors fájl] gomb

A dokumentumtárolási mód Fájl vagy Gyors fájl funkciójának használatához nyomja meg az egyik gombot. Ezek ugyanazok a [Fájl] és [Gyors fájl] gombok, mint amik az [Extra funkciók] gomb megnyomása után jelennek meg. A dokumentumtárolás funkcióról bővebben a "5. DOKUMENTUMTÁROLÁS" fejezetben olvashat.

(14) [Nehéz 1] kijelző

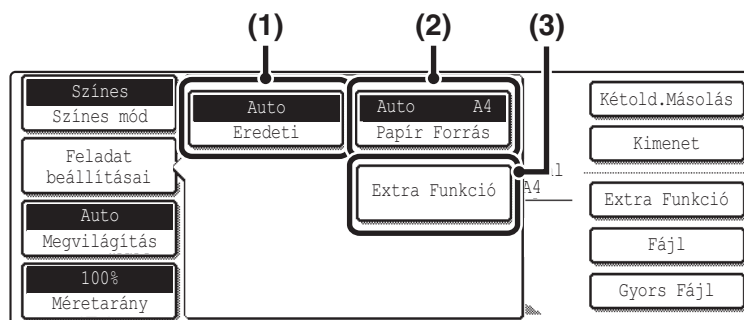
Ez akkor jelenik meg, ha kiválasztják az egyiket az 1-4 jelű tálcá közül és a kiválasztott tálcára vonatkozó papírbeállítás a "Nehéz 1".



Amikor a Rendszerbeállítások képernyő látható, a másolás üzemmód alapképernyője a [MÁSOLÁS] gomb megnyomásakor sem jelenik meg.

[Feladat beállításai] gomb

A [Feladat beállításai] gomb megnyomása után azok a gombok jelennek meg, amelyekkel kiválaszthatja az eredeti méretet és a papírbeállításokat. Az [Extra funkciók] gomb szintén megjelenik, hogy lehetővé tegye az extra funkciók kiválasztását. A feladat beállításai képernyő bezárásához és az alapképernyőhöz való visszatéréshez ismét nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

**(1) [Eredeti] gomb**

Nyomja meg ezt a gombot az eredeti méret beállításának kiválasztásához.

☞ [EREDETIK](#) (2-9. oldal)

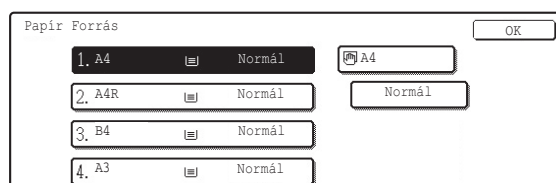
(2) [Papír Forrás] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy megváltoztassa a használatban lévő papírt (tálcát). A gomb megnyomása után az egyes tálcák, valamint a tálcákban található papírok méretei és típusai fognak megjelenni. Nyomja meg az Ön által használni kívánt papírtálca gombját, majd az [OK] gombot.

Az 1. - 4. papírtálcák papírméret és papírtípus beállításai a rendszerbeállításokon belül választhatók ki.

☞ [6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK "Papírtálcák beállításai"](#) (6-22. oldal)

Az oldalsó tálcá papírméret és papírtípus beállításairól a ["MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁ HASZNÁLATÁVAL"](#) (2-38. oldal)

**(3) [Extra funkciók] gomb**

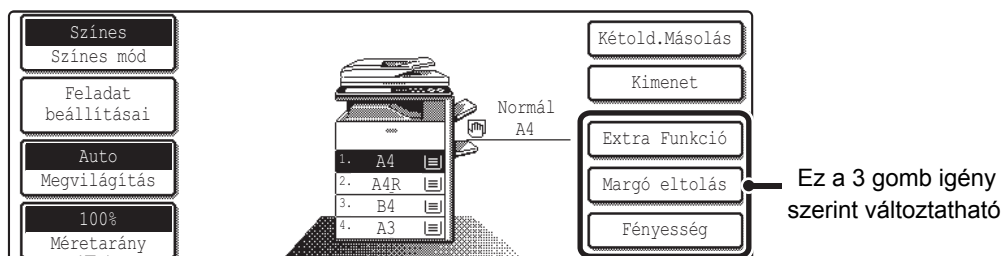
Nyomja meg ezt a gombot az extra funkciók, mint például a Margóeltolás, Szél törlése és a Kétoldalas másolás kiválasztásához.

☞ [EXTRA FUNKCIÓK](#) (2-41. oldal)

A megjelenített gombok módosítása

Az alapképernyőn az extra funkciókhoz tartozó és más gombok is megjeleníthetők. Ha a gyakran használt funkciókat hozzárendeli ezekhez a gombokhoz, a funkciók egy gombnyomással elérhetők lesznek. A gombokhoz társított funkciók a weboldalak "Bill. beállítás módosítása" elemével módosíthatók.

Ha a módosítható gombokhoz a "Extra Funkció", "Margó eltolás" és a "Fényesség" funkciókat társította



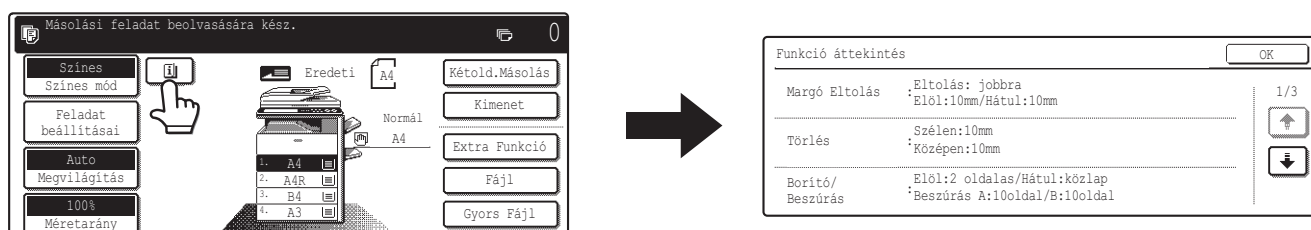
Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Bill. beállítás módosítása

A regisztráció a weboldalak menü [Rendszerbeállítások] - [Kezelési beállítások] - "Bill. beállítás módosítása" pontjában végezhető.

A kiválasztott extra funkciók megtekintése

Egy vagy több extra funkció kiválasztása esetén az alapképernyőn megjelenik a  gomb.

A  gomb megnyomásával megjeleníthetők a kiválasztott extra funkciók. A képernyő bezárásához nyomja meg az [OK] gombot.

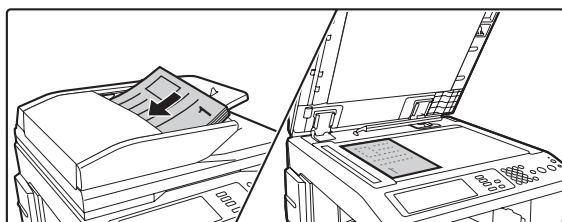


MÁSOLÁSI MŰVELETSOR

Ez a rész az alapvető másolási műveleteket ismerteti. Válassza ki az alábbi sorrendben a beállításokat annak érdekében, hogy a másolás zökkenőmentes legyen.

Ha többet szeretne tudni a beállítások kiválasztásának folyamatáról, olvassa el ebben a fejezetben az egyes beállításokra vonatkozó leírásokat.

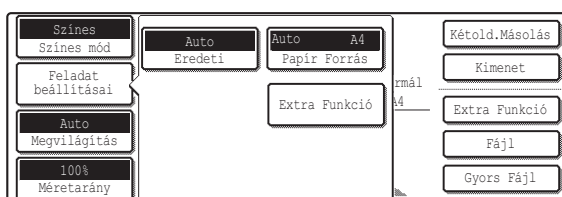
Helyezze be az eredetit.



Helyezze be az eredetit az automata dokumentumadagoló lapadagoló tálcájába vagy a dokumentumüvegre.

* A használt másolási funkcióktól függően lehetnek olyan esetek is, amikor a funkciókat az eredeti behelyezése előtt kell kiválasztani.

Alapvető másolási beállítások

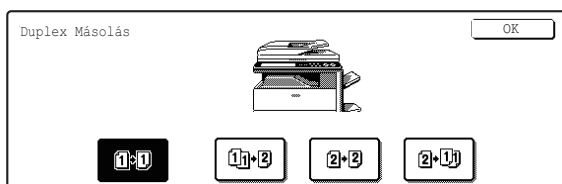


Válassza ki az alapvető másolási beállításokat.

A fő beállítások a következők:

- Szín mód [MÁSOLÁSI SZÍN MÓDOK](#) (2-21. oldal)
- Megvilágítás és eredeti típus [A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUSÁNAK MÓDOSÍTÁSA](#) (2-23. oldal)
- Méretarány [KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS/ZOOM](#) (2-26. oldal)
- Eredeti méret [EREDETI MÉRETEK](#) (2-30. oldal)
- Papírbeállítások [PAPÍRTÁLCÁK](#) (2-11. oldal)

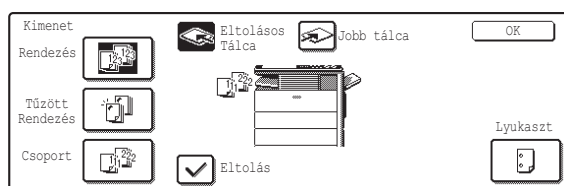
Duplex másolás beállítások



Válassza ki a szükséges beállításokat duplex másoláshoz és az eredeti kétoldalas beolvasásához.

[AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS MÁSOLÁS](#) (2-16. oldal)

Kimeneti beállítások



Válassza ki a másolási kimenet beállításait.

A fő beállítások a következők:

- Rendezés mód [Rendezés mód](#) (2-35. oldal)
- Csoportosítás mód [Csoportosítás](#) (2-35. oldal)
- Eltolás funkció [Eltolás funkció](#) (2-35. oldal)
- Tűzött rendezés mód [Tűzött rendezés funkció](#) (2-36. oldal)
- Lyukasztás funkció [Lyukasztás funkció](#) (2-37. oldal)



Extra funkciók beállításai

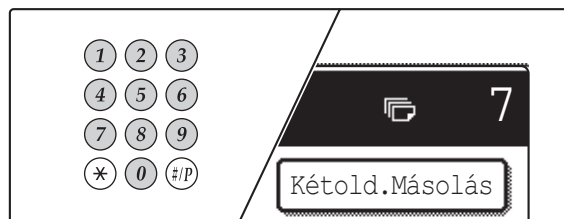


Válassza ki az extra funkciókat, mint például a "Margó Eltolás" és "Törlés".

[EXTRA FUNKCIÓK](#) (2-41. oldal)



Másolatok száma (példányszám) beállítás



Állítsa be a másolatok (példányok) számát.



Másolás kezdése.

Az eredetiek beolvasásának és másolásának megkezdése.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



- Amikor egy vagy több extra funkciót választott ki, a  gomb megjelenik az alapképernyőn. Nyomja meg a  gombot a kiválasztott extra funkciók megjelenítéséhez. Ez lehetővé teszi a kiválasztott extra funkciók és azok beállításainak megtekintését.
 [A kiválasztott extra funkciók megtekintése](#) (2-5. oldal)
- A másolási feladatok dokumentumtárolási funkcióval történő tárolásához válassza ki a másolási beállításokat, majd érintse meg a [Fájl] vagy a [Gyors fájl] gombot.



Az összes beállítás törléséhez nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot ().

A [MINDENT TÖRÖL] gomb () megnyomása után az adott ponthoz tartozó összes beállítás törlődik, és Ön visszatér az alapképernyőre.

Az eredeti beolvasásának és másolásának leállításához nyomja meg a [Stop] gombot ().

A [STOP] gomb () megnyomása után egy üzenet jelenik meg, ami a feladat törlésének megerősítését kéri. Nyomja meg az [Igen] gombot az üzenetképernyőn.

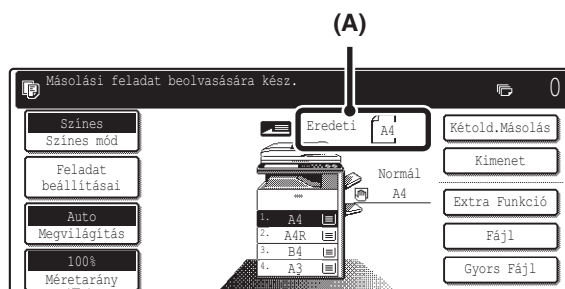
EREDETIK

AZ EREDETI MÉRET ELLENŐRZÉSE

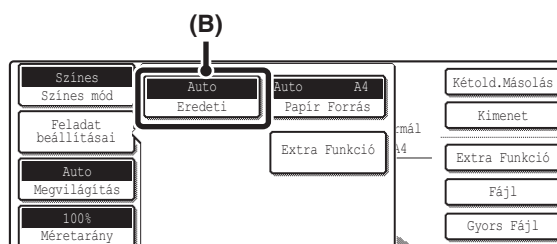
Ha az [Auto] felirat megjelenik egy olyan [Eredeti] gombon, amely a [Feladat beállításai] gomb megérintése után válik láthatóvá, akkor a behelyezett eredeti méretét a gép automatikusan felismeri. A gép az eredeti behelyezésekor automatikusan felismeri az eredeti méretet, és megjeleníti azt az alapképernyő [Eredeti] gombján.

Példa az alapképernyőre

A képernyőn az eredeti méret látható.



Példa az [Eredeti] gomb megjelenítésére



(A) Az eredeti méret látható. Az eredeti tájolását ikon jelzi.

(B) Az "Auto" felirat jelenik meg, amikor az automatikus eredeti észlelés funkció be van kapcsolva.

Standard méretek

A standard méretek a készülék által automatikusan észlelhető méretek. A standard méreteket az "Eredeti méret észlelés beállítása" funkcióban lehet megadni, a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban. A gyári alapértelmezett beállítás "AB-1 (Inch-1)".

Az eredeti méret észlelés beállítások listája

Választások	Standard méretek (észlelt eredeti méretek)	
	Dokumentumüveg	Dokumentumadagoló tálca (automata dokumentumadagoló)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A3, A4



Amikor az automatikus eredeti észlelés funkció be van kapcsolva és az eredeti mérete nem standard (inch méret vagy speciális méret), a legközelebbi standard méret jelenik meg, vagy az eredeti méret nem jelenik meg. Ebben az esetben kézzel adja meg az eredeti helyes méretét.

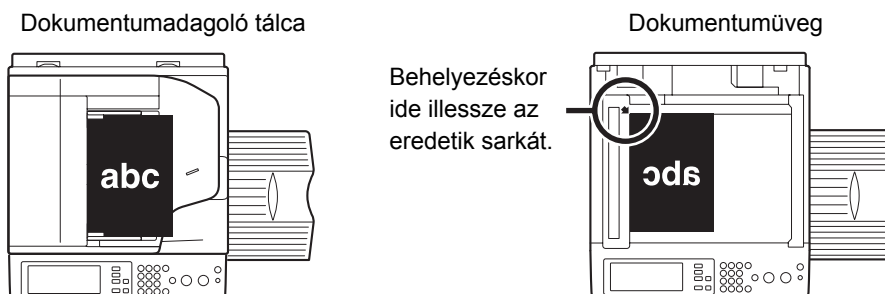
AZ EREDETI MÉRET MEGHATÁROZÁSA (2-30. oldal)

Ha nem standard méretű eredetit helyez a dokumentumüvegre, megkönnyítheti a méret érzékelését azzal, ha egy üres A4 (8-1/2" x 11"), B5 (5-1/2" x 8-1/2") vagy más standard méretű papírlapot helyez az eredetire.

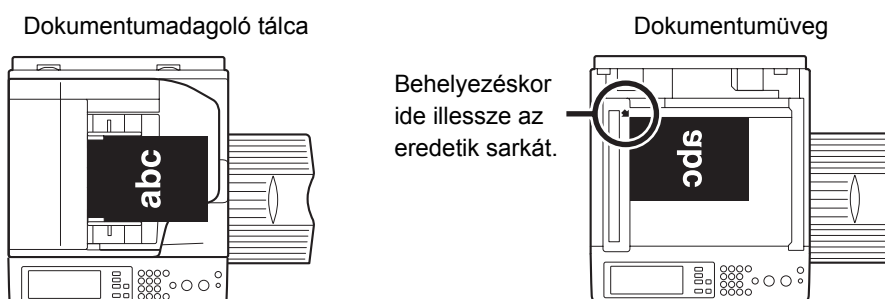
Szabvány méretű eredeti behelyezése és tájolása

Helyezze az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába vagy a dokumentumüvegre úgy, hogy az eredeti teteje és alja az ábrán látható módon legyen tájolva. Ha nem megfelelően tájolja az eredetit, és kiválasztja például a tűzés funkciót, előfordulhat, hogy a tűzőkapcsok nem megfelelő helyre kerülnek. Az eredeti behelyezésre vonatkozó további információkhoz olvassa el az "EREDETIK" részt (1-31. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" fejezetben.

[1. példa]



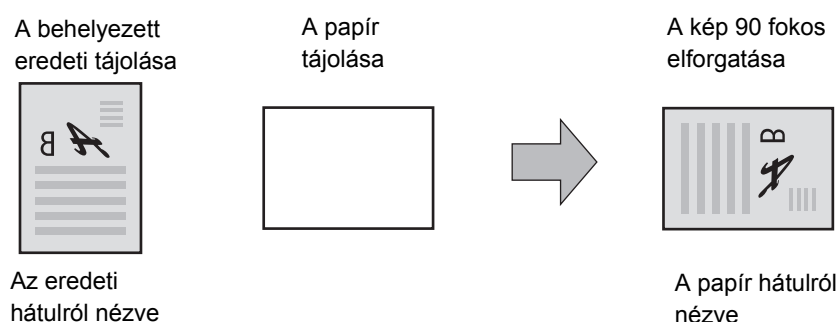
[2. példa]



Másolási kép automatikus elforgatása (Elforgatásos másolás)

Ha az eredeti és a másolópapír tájolása különböző, az eredeti képét a készülék automatikusan elforgatja 90 fokkal annak érdekében, hogy illeszkedjen a papírhoz. (A kép elforgatásakor egy üzenet jelenik meg.)

[Példa]

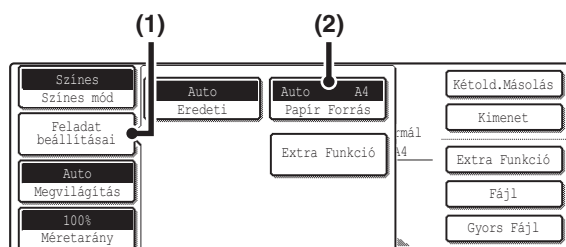


Ez a funkció automatikus papírválasztás módban és auto méret módban is használható. Az elforgatást le lehet tiltani az "Elforgatásos másolás beállítása" menüben, a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

PAPÍRTÁLCÁK

A készüléket úgy állították be, hogy automatikusan kiválassza a behelyezett eredeti méretével megegyező méretű papírt tartalmazó tálcát (automatikus papírtálca-választás).

Ha a készülék nem a megfelelő papírméretet választotta, vagy módosítani kívánja a papírméretet, manuálisan is kiválaszthatja a papírtálcát.



Nyissa meg a papírbeállítások képernyőt.

(1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

(2) Nyomja meg a [Papír forrás] gombot.

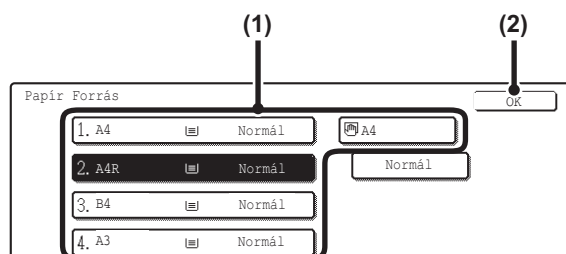
1



A papírtálca-beállítások a papírméret-kijelző (A) megnyomásával is megnyithatók.



2



Válassza ki a használni kívánt tálcát.

(1) Érintse meg a kívánt tálcához tartozó gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér az alapképernyőhöz, és a kiválasztott tálcát lesz kijelölve.



Ha a kiválasztott tálcából a másolási feladat során kifogy a papír, és van olyan másik tálcát, amely azonos méretű és típusú papírt tartalmaz, a gép automatikusan kiválasztja, és a másolási feladat folytatódik.



Ha a tálcát manuális kiválasztása után vissza kíván térni az automatikus papírtálca-választáshoz, nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot (CA).



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdőállapotú Beállítások (Papírfiók)

Ezzel a beállítással módosíthatja az alapértelmezés szerint kiválasztott tálcát.

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSÉNEK ALAPVETŐ MŰVELETSORA

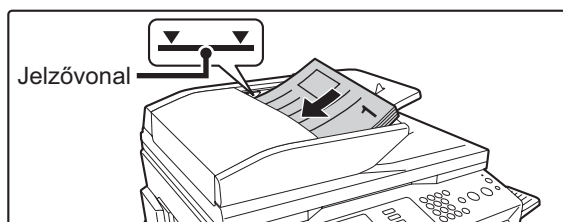
Ez a rész bemutatja az egyszerű másolási eljárásokat, ideértve a méretarány kiválasztását és az egyéb másolási beállításokat.

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE

AZ AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓ HASZNÁLATA MÁSOLÁSNÁL

Ez a rész bemutatja a másolást (Egyoldalas eredetik Egyoldalas másolata) az automata dokumentumadagoló segítségével.

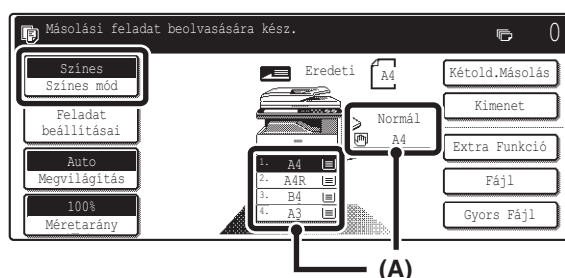
1



Helyezze az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, a széleket gondosan a lapvezetőkhöz igazítva.

Helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába. A dokumentumadagoló tálcába több eredeti is helyezhető. Az eredetiköteg magassága nem lehet magasabb, mint a tálcán lévő jelzővonal.

2



Ellenőrizze a használni kívánt papírt és színmódot.

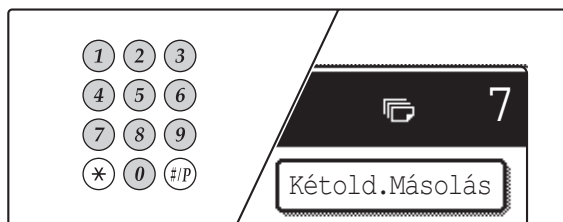
Győződjön meg arról, hogy a kívánt papírt (tálcát) és színmódot választotta ki.

- A kiválasztott papír (tálca) megváltoztatásához érintse meg a [Feladat beállításai], majd a [Papír forrás] gombot, vagy a papírméret kijelzőt (A).
[PAPÍRTÁLCÁK](#) (2-11. oldal)
- A színmód megváltoztatásához nyomja meg a [Színes mód] gombot.
[MÁSOLÁSI SZÍN MÓDOK](#) (2-21. oldal)



A behelyezett eredeti méretétől függően előfordulhat, hogy annak méretével nem egyezik meg az automatikusan kiválasztott méret. Ebben az esetben Önnek kell megadnia a papírméretet.

3



Adja meg a másolatok (példányok) számát a számgombokkal.



- Legfeljebb 999 másolat (példány) állítható be.
- Egy példány úgy is másolható, ha a másolatok beállított száma "0".



Ha rosszul lett megadva a másolatok száma...

Nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (C), majd adja meg a helyes példányszámot.

4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



Még akkor is fekete-fehérben fog történni a másolás a [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomása után, ha egy színmód ki van választva.

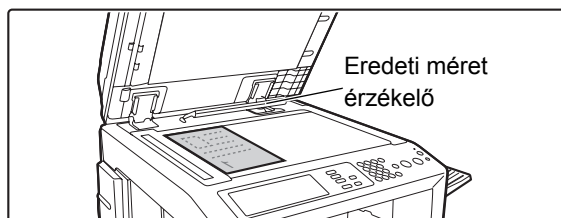


Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏻).

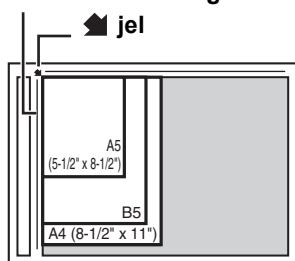
MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE A DOKUMENTUMÜVEG HASZNÁLATÁVAL

Ha Ön egy könyvről vagy egy olyan vastag eredetiről szeretne másolatot készíteni, ami nem olvasható az automata dokumentumadagolóval, nyissa fel az automata dokumentumadagolót, és helyezze az eredeti dokumentumot az üvegre. Ez a rész bemutatja, hogyan készíthet másolatot (Egyoldalas másolat Egyoldalas eredetiről) a dokumentumüveg használatával.

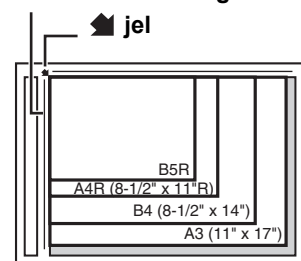


Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, helyezze ez eredetit a másolandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre, és óvatosan zárja le az automata dokumentumadagolót.

Méretjelzés a dokumentumüvegen



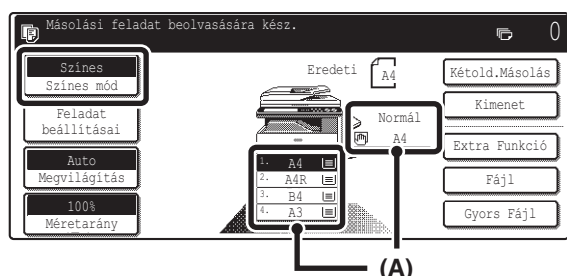
Méretjelzés a dokumentumüvegen



- Igazítsa az eredeti sarkát a nyíl hegyéhez  a dokumentumüveg méretjelzésén.
- Helyezze az eredetit a gépbe a méretének megfelelő helyzetben, ahogyan fent látható.
- Az eredeti behelyezése után feltétlenül zárja le az automata dokumentumadagolót. Ha nyitva hagyja, az eredetin kívüli részek másolata fekete lesz, amivel feleslegesen fogyasztja a festéket.



Ne helyezzen tárgyakat az eredeti méret érzékelő alá. Ha úgy zárja le az automata dokumentumadagolót, hogy idegen tárgy van alatta, az eredeti méret érzékelő lemez megrongálódhat, és ez akadályozhatja a dokumentumméret helyes érzékelését.



Ellenőrizze a használni kívánt papírt és színmódot.

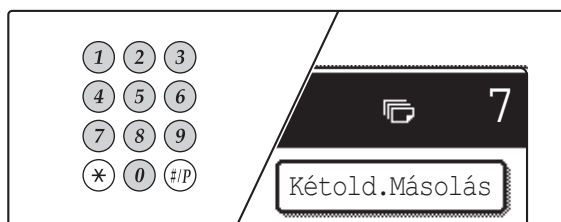
Győződjön meg arról, hogy a kívánt papírt (tálcát) és színmódot választotta ki.

- A kiválasztott papír (tálca) megváltoztatásához érintse meg a [Feladat beállításai], majd a [Papír forrás] gombot, vagy a papírméret kijelzőt (A).
 **PAPÍRTÁLCÁK** (2-11. oldal)
- A színmód megváltoztatásához nyomja meg a [Színes mód] gombot.
 **MÁSOLÁSI SZÍN MÓDOK** (2-21. oldal)



A behelyezett eredeti méretétől függően előfordulhat, hogy annak méretével nem egyezik meg az automatikusan kiválasztott méret. Ebben az esetben Önnek kell megadnia a papírméretet.

3



Adja meg a másolatok (példányok) számát a számgombokkal.



- Legfeljebb 999 másolat (példány) állítható be.
- Egy példány úgy is másolható, ha a másolatok beállított száma "0".



Ha rosszul lett megadva a másolatok száma...

Nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (C), majd adja meg a helyes példányszámot.

4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Ekkor általában megkezdődik a másolás.

A másolási beállításoktól függően (duplex másolás stb.) előfordulhat, hogy a másolás csak akkor kezdődik, ha a készülék az összes eredetit beolvasta. Ebben az esetben folytassa a következő lépéssel.



Még akkor is fekete-fehérben fog történni a másolás a [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomása után, ha egy színmód ki van választva.

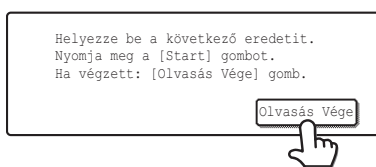
5

Vegye ki az eredetit, helyezze be a következő eredetit, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Ismételje ezt a lépést, míg minden eredetit be nem olvasott.

A második és minden további eredetinel ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetinel használt.

6



Nyomja meg az [Olvasás Vége] gombot.

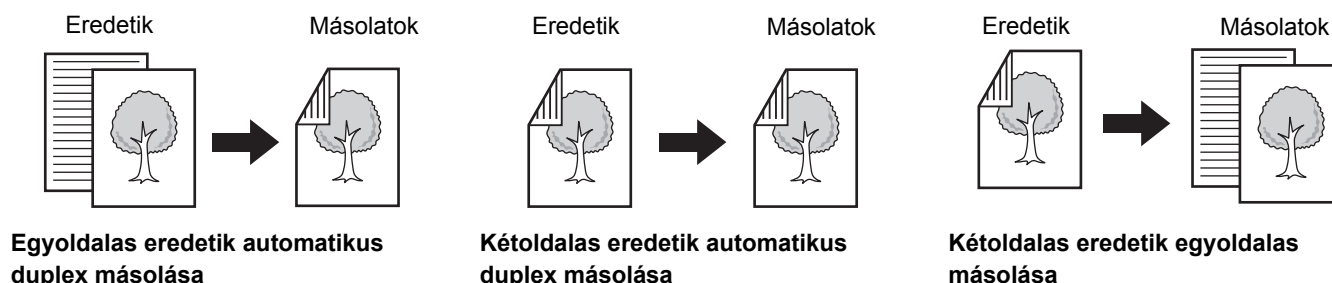


Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

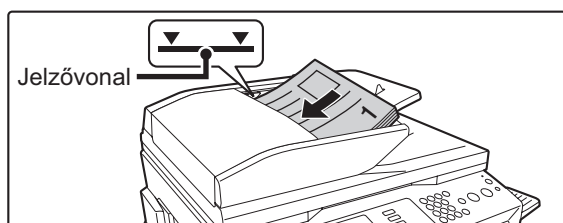
Nyomja meg a [STOP] gombot (⏻).

AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS MÁSOLÁS

AZ AUTOMATA DOKUMENTUMADAGOLÓ HASZNÁLATA KÉTOLDALAS MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSÉNÉL



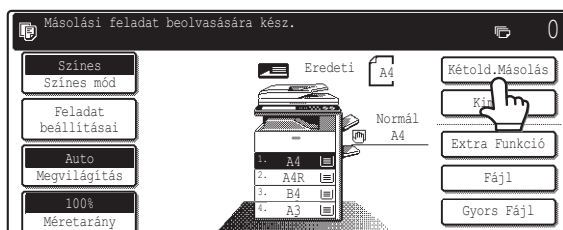
1



Helyezze az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, a széleket gondosan a lapvezetőkhez igazítva.

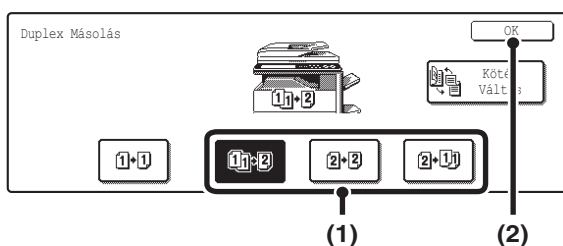
Helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába. A dokumentumadagoló tálcába több eredeti is helyezhető. Az eredetiköteg magassága nem lehet magasabb, mint a tálcán lévő jelzővonal.

2



Nyomja meg a [Kétold.Máskolás] gombot.

3



Válasszon duplex másolási módot.

(1) Érintse meg a kívánt módhoz tartozó gombot.

- : Egyoldalas eredetiek automatikus duplex másolása
- : Kétoldalas eredetiek automatikus duplex másolása
- : Kétoldalas eredetiek egyoldalas másolása

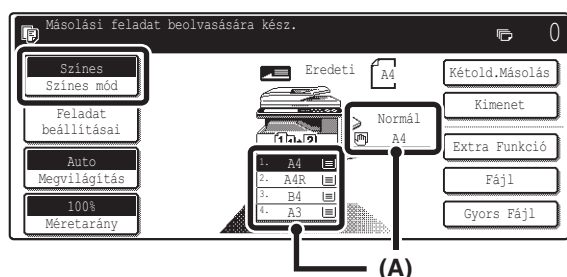
(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



A vízszintesen behelyezett egyoldalas álló eredeti kétoldalas másolásához, vagy kétoldalas eredeti másolásakor a hátsó oldal első oldalhoz képest történő megfordításához nyomja meg a [Kötés Váltás] gombot.

A [Kötés Váltás] gomb használata (2-17. oldal)

4



Ellenőrizze a használni kívánt papírt és színmódot.

Győződjön meg arról, hogy a kívánt papírt (tálcát) és színmódot választotta ki.

- A kiválasztott papír (tálca) megváltoztatásához érintse meg a [Feladat beállításai], majd a [Papír forrás] gombot, vagy a papírméret kijelzőt (A).
- A színmód megváltoztatásához nyomja meg a [Színes mód] gombot.

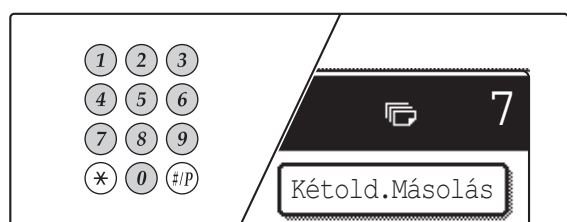
[PAPÍRTÁLCÁK](#) (2-11. oldal)

[MÁSOLÁSI SZÍN MÓDOK](#) (2-21. oldal)



A behelyezett eredeti méretétől függően előfordulhat, hogy annak méretével nem egyezik meg az automatikusan kiválasztott méret. Ebben az esetben Önnek kell megadnia a papírméretet.

5



Adja meg a másolatok (példányok) számát a számgombokkal.



- Legfeljebb 999 másolat (példány) állítható be.
- Egy példány úgy is másolható, ha a másolatok beállított száma "0".



Ha rosszul lett megadva a másolatok száma...

Nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (C), majd adja meg a helyes példányszámot.

6

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



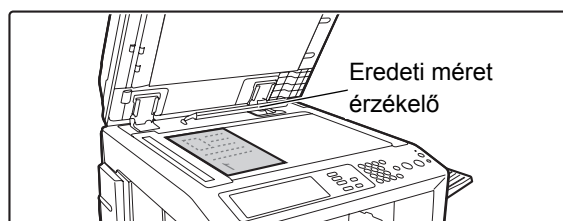
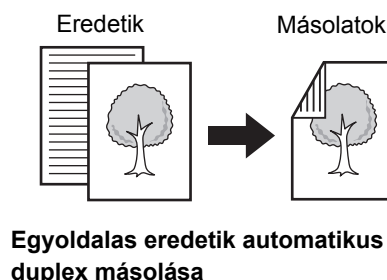
Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

A [Kötés Váltás] gomb használata

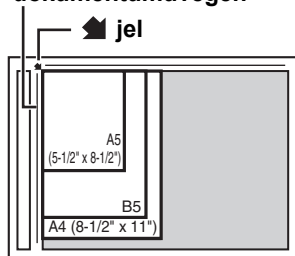
Eredeti	Kötésváltást használjon, ha	Ne használjon kötésváltást, ha
	A hátsó oldal fejjel lefelé van.	A hátsó oldal nincs fejjel lefelé.
	Válassza ezt, ha az oldalak jegyzetomb formátumban lesznek összefűzve.	Válassza ezt, ha az oldalak füzetként lesznek összefűzve.

AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS MÁSOLÁS A DOKUMENTUMÜVEG HASZNÁLATÁVAL

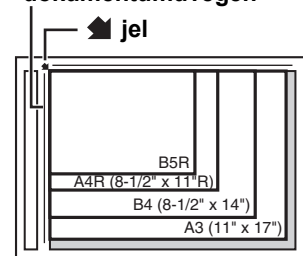


Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, helyezze ez eredetit a másolandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre, és óvatosan zárja le az automata dokumentumadagolót.

Méretjelzés a dokumentumüvegen



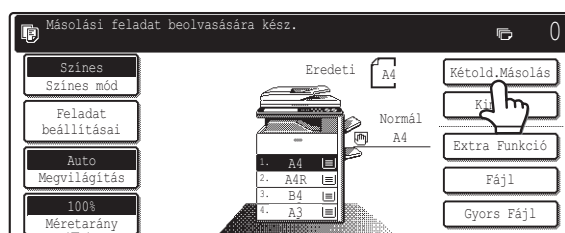
Méretjelzés a dokumentumüvegen



- Igazítsa az eredeti sarkát a nyíl hegyéhez  a dokumentumüveg méretjelzésén.
- Helyezze az eredetit a gépbe a méretének megfelelő helyzetben, ahogyan fent látható.
- Az eredeti behelyezése után feltétlenül zárja le az automata dokumentumadagolót. Ha nyitva hagyja, az eredetin kívüli részek másolata fekete lesz, amivel feleslegesen fogyasztja a festéket.

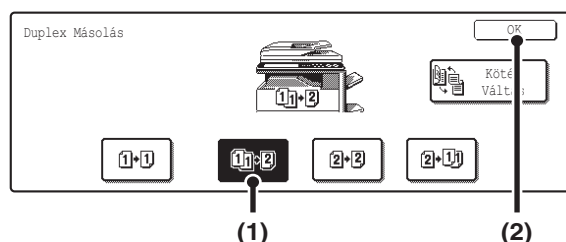


Ne helyezzen tárgyakat az eredeti méret érzékelő alá. Ha úgy zárja le az automata dokumentumadagolót, hogy idegen tárgy van alatta, az eredeti méret érzékelő lemez megrongálódhat, és ez akadályozhatja a dokumentumméret helyes érzékelését.



Nyomja meg a [Kétold.Másolás] gombot.

3



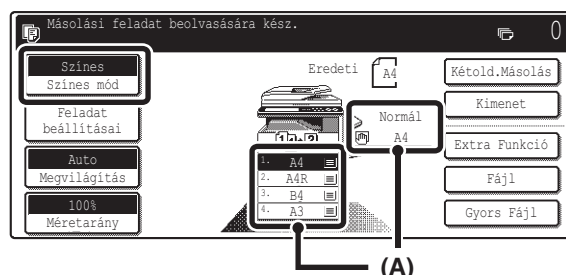
Válasszon duplex másolási módot.

- (1) Nyomja meg az [1 oldalas 2 oldalasra] gombot.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



A [2 oldalas 2 oldalasra] gomb és a [2 oldalas 1 oldalasra] gomb nem használható a dokumentumüvegről történő másolásakor.

4



Ellenőrizze a használni kívánt papírt és színmódot.

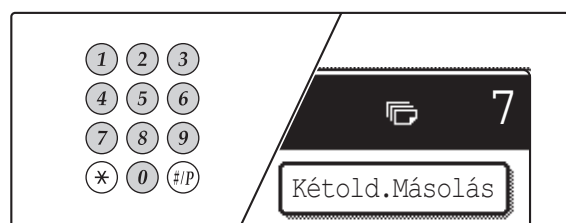
Győződjön meg arról, hogy a kívánt papírt (tálcát) és színmódot választotta ki.

- A kiválasztott papír (tálca) megváltoztatásához érintse meg a [Feladat beállításai], majd a [Papír forrás] gombot, vagy a papírméret kijelzőt (A).
[PAPÍRTÁLCÁK](#) (2-11. oldal)
- A színmód megváltoztatásához nyomja meg a [Színes mód] gombot.
[MÁSOLÁSI SZÍN MÓDOK](#) (2-21. oldal)



A behelyezett eredeti méretétől függően előfordulhat, hogy annak méretével nem egyezik meg az automatikusan kiválasztott méret. Ebben az esetben Önnek kell megadnia a papírméretet.

5



Adja meg a másolatok (példányok) számát a számgombokkal.



- Legfeljebb 999 másolat (példány) állítható be.
- Egy példány úgy is másolható, ha a másolatok beállított száma "0".



Ha rosszul lett megadva a másolatok száma...

Nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (C), majd adja meg a helyes példányszámot.

6

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a beolvasás.

7

Vegye ki az eredetit, helyezze be a következő eredetit, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Ismételje ezt a lépést, míg minden eredetit be nem olvasott.

A második és minden további eredetnél ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetnél használt.

Helyezze be a következő eredetit.
Nyomja meg a [Start] gombot.
Ha végzett: [Olvasás Vége] gomb.

Olvasás Vége



Nyomja meg az [Olvasás Vége] gombot.



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏻).

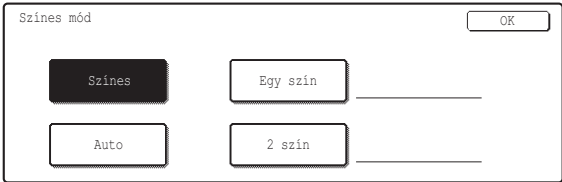


Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdőállapotú Beállítások (Duplex Másolás)

Az alapértelmezett duplex másolási mód megváltoztatható.

MÁSOLÁSI SZÍN MÓDOK

A [SZÍNES START] gomb színmódjának beállítása általában [Színes], így a [SZÍNES START] gomb megnyomásakor a másolás színes módban zajlik. Ha vegyesen vannak színes és fekete-fehér eredetik, állítsa a színmódot [Auto] értékre, így a színmód az egyes eredetieknek megfelelően változik.
Nyomja meg a [Színes mód] gombot az alapképernyőn a következő képernyő megnyitásához.

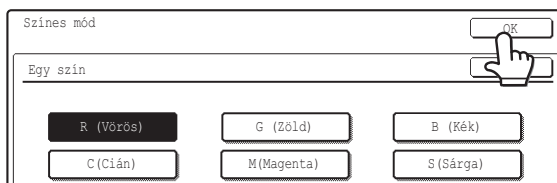


Nyomja a kívánt színmód gombját, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Színes	Az eredeti teljes színes másolása.
Auto	A készülék automatikusan érzékeli, hogy az egyes eredetik színesek-e vagy fekete-fehérek, és a módot ennek megfelelően váltja át (színes a színes eredeti esetén és fekete-fehér a fekete-fehér eredeti esetén).
Egy szín	Az eredetit csak a kiválasztott színben másolja. Az eredeti minden színét a kiválasztott színre cseréli, ami lehet vörös, zöld, kék, cián, magenta vagy sárga.
2 szín	Csak az eredeti példány vörös színű területeit cseréli ki a kiválasztott színre; a vöröstől eltérő színeket feketében másolja. Ez lehetővé teszi, hogy a fekete-fehérnél kifejezőbb másolatokat készítsen. Vörös, zöld, kék, cián, magenta vagy sárga közül választhat.

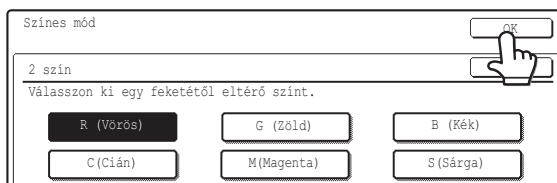
Egyszínű másolás kiválasztása

Amikor az [Egy szín] szín mód lett kiválasztva, a következő képernyő jelenik meg. Nyomja meg a kívánt színt, és nyomja meg az [OK] gombot.



2 színnel történő másolás kiválasztása

Amikor a [2 szín] szín mód lett kiválasztva, a következő képernyő jelenik meg. Nyomja meg a kívánt színt, és nyomja meg az [OK] gombot.



- Az Auto mód használatakor néhány eredeti esetében előfordulhat, hogy a színes mód és a fekete-fehér mód közötti átváltás nem megfelelő. Ebben az esetben nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot a színes és a fekete-fehér mód közötti megfelelő manuális váltáshoz.
- A [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásakor a másolás a színmód beállításától függetlenül fekete-fehérben történik.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdőállapotú Beállítások (Színes mód)

Ezzel módosítható a színmód alapértelmezett beállítása.

Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Észlelési standard Auto szín módban

Amikor a szín mód Auto-ra van állítva, a színes és a fekete-fehér közötti automatikus választás színérzékenységének finomságát egy 5 fokozatú skálán lehet kiválasztani.

A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A megvilágítás és az eredeti képtípusa megválasztható annak érdekében, hogy a másolatok jól kivehetőek legyenek.

A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI TÍPUS AUTOMATIKUS BEÁLLÍTÁSA

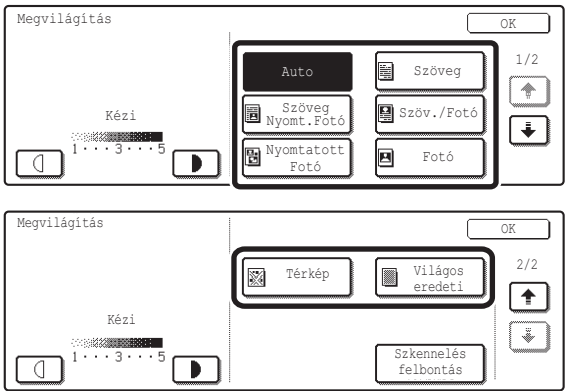
A megvilágítás automatikus beállítása alapértelmezésként be van kapcsolva, hogy automatikusan beállítsa a másolandó eredetinek megfelelő megvilágítási szintet és eredeti típust. (Az "Auto" felirat látható.)

Ez a funkció a fekete-fehér másolás és a színes másolás során a legmegfelelőbb másolat érdekében automatikusan módosítja a képet.



AZ EREDETI TÍPUSÁNAK KIVÁLASZTÁSA ÉS A MEGVILÁGÍTÁS KÉZI BEÁLLÍTÁSA

Ha ki szeretné választani az eredeti típusát, vagy manuálisan állítaná be a megvilágítást, nyomja meg a [Megvilágítás] gombot a másolási mód alapképernyőjén, és hajtsa végre az alábbi lépéseket.



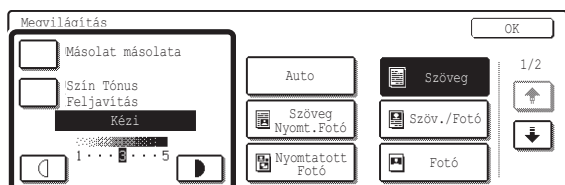
Válassza ki az eredeti képtípusát.

Nyomja meg az eredetinek megfelelő eredeti képtípus gombot.

Eredeti képtípusválasztó gombok

Mód	Leírás
Auto	Általában ezt a beállítást kell választani. A fekete-fehér vagy színes másolatok készítése során a megvilágítást a gép automatikusan beállítja a lehető legjobb képminőség elérése érdekében.
Szöveg	Ezt a módot válassza a szokványos, szöveges dokumentumok másolásánál.
Szöveg Nyomt. Fotó	Ez a mód biztosítja a legjobb egyensúlyt az olyan eredetiek másolásánál, amelyek szöveget és nyomtatott fotókat is tartalmaznak, mint például a magazinok vagy katalógusok.
Szöv./Fotó	Ez a mód biztosítja a legjobb egyensúlyt az olyan eredetiek másolásánál, amelyek szöveget és fotókat is tartalmaznak, mint például egy olyan szöveges dokumentum, amelyre fénykép van ragasztva.
Nyomatott Fotó	Ez a mód a nyomtatott fotók másolására a legalkalmasabb, ilyenek a magazinokban és katalógusokban található fotók.
Fotó	Ezt a módot használja fotók másolására.
Térkép	Ez a mód a legmegfelelőbb a legtöbb térképen található világos színárnyalatok és apró betűs feliratok másolására.
Világos eredeti	Ezt a módot használja, ha az eredetin a szöveget halványan, ceruzával írták.

2



Adja meg a megvilágítás mértékét.

Nyomja meg a  gombot, ha sötétebb másolatot szeretne. Nyomja meg a  gombot, ha világosabb másolatot szeretne.

• Ha egy másolatot vagy nyomtatott oldalt használ eredetiként

Ha egy, a gép által készített másolatot vagy nyomtatott oldalt kíván eredetiként használni, jelölje ki a [Másolat másolata] négyzetet, ahol ekkor egy pipa ☒ jelenik meg. A [Másolat másolata] kijelölése esetén csak a [Szóveg], [Nyomtatott Fotó] vagy [Szóveg Nyomt.Fotó] eredeti képtípus gombok választhatók.

• A színes másolatok színeinek feljavításához...

Nyomja meg a [Szín Tónus Feljavítás] négyzetet, ahol ekkor egy pipa ☒ jelenik meg.



• Ajánlott megvilágítási szintek a [Szóveg] beállítás kiválasztásakor:

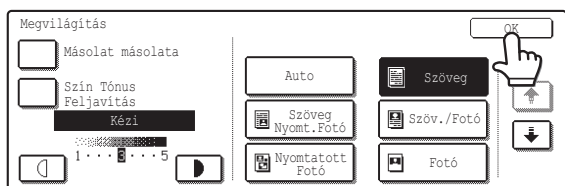
- 1-2: Sötét eredetik, például újság
- 3: Normál írássűrűségű eredetik.
- 4-5: Ceruzával írott eredetik vagy világos színű szövegek

• A Szín tónus feljavítás kiválasztásával járó korlátozások

A "Szín Tónus Feljavítás" kiválasztásakor a következő funkciók nem használhatók:

- [Másolat másolata]
- Az [Auto] és a [Világos eredeti] nem választható ki eredeti képtípusként.
- [Intenzitás] (az extra funkciókban)

3



Nyomja meg az [OK] gombot.



• Ha az [Auto] mód van kiválasztva, de a kép sötétsége vagy világossága nem tűnik megfelelőnek...

Ha a kép túl világosnak vagy sötétnek tűnik, amikor az [Auto] mód van kiválasztva, a megvilágítás szintjét be lehet állítani a "Másolási megvilágítás beállítása" használatával a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

• A felbontás módosítása...

Teljes méretű fekete-fehér másolat készítésekor a [Szkenelés felbontás] gombbal kiválaszthatja a lapolvasás felbontását. Más értékeknél választható a dokumentumüveg és más értékeknél az automata dokumentumadagoló.



• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdőállapotú Beállítások (Megvilágítás Típusa)

Ezzel módosítható az alapértelmezett eredeti képtípus.

• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Másolási megvilágítás módosítása

Beállítható az automatikus megvilágítás beállításnál használandó megvilágítási szint.

• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): FF 600dpi x 600dpi lapolvasási mód a dokumentumadagolóhoz / FF gyors lapolvasás a dokumentumüvegről

A felbontás alapértelmezett beállítása módosítható.

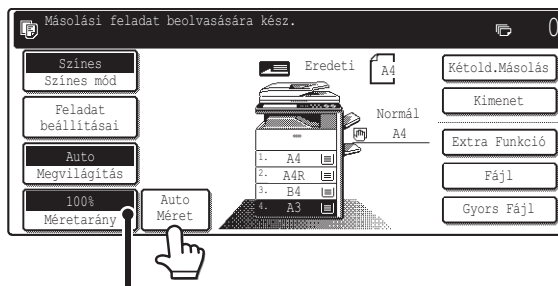
KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS/ZOOM

AUTOMATIKUS ARÁNYVÁLASZTÁS (Auto kép)

Ez a rész bemutatja az Automatikus arányválasztás funkciót (Auto kép), ami automatikusan kiválasztja a papírméretnek megfelelő arányt.

A papírtálca manuális módosításakor az [Auto kép] gomb jelenik meg a másolási mód alapképernyőjén. Ha megnyomja az [Auto kép] gombot, a kicsinyítési és nagyítási arány kiválasztása automatikusan történik, az eredeti és a kiválasztott papír mérete alapján.

Először helyezze az eredetit és válassza ki a papírtálcát, majd nyomja meg az [Auto kép] gombot.



A kiválasztott arány megjelenik az aránykijelzőn.



- Ha a "Forgassa el az eredetit [ikon] -ből [ikon] -be" üzenet látható, változtassa meg az eredeti helyzetét az üzenetben jelzett módon.
- Nem szabványos méretű eredeti esetén meg kell adni a méretet az Auto méret funkció használatához.



- **Az Automatikus arányválasztás kikapcsolásához...**
Nyomja meg az [Autokép] gombot, megszüntetve annak kijelölését.
- **Az arány 100%-ra való visszaállítása...**
Ha vissza kívánja állítani az aránybeállítást 100%-ra, nyomja meg a [Méretarány] gombot az arány menü megjelenítéséhez, majd nyomja meg a [100%] gombot.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdőállapotú Beállítások (Méretarány)

Ezzel módosítható az alapértelmezett másolási méretarány.

AZ ARÁNY KÉZI BEÁLLÍTÁSA (Rögzített méretarányok/zoom)

A másolási mód alapképernyőjén lévő [Méretarány] gombbal öt rögzített méretarányú nagyításból vagy öt (négy) rögzített méretarányú kicsinyítésből választhat (maximum 400%, minimum 25%).

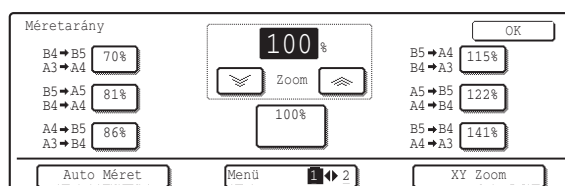
Ezenkívül a zoom gombok segítségével 25% és 400% között bármilyen arány kiválasztható, 1%-os léptetéssel.

Állítsa be a méretarányt.

Nyomjon meg egy rögzített méretarány gombot és/vagy egy zoom gombot a kívánt arány beállításához.

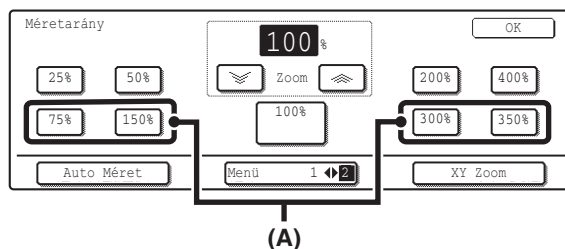
Két beállítási képernyő áll rendelkezésre. A [Menu] gombbal válthat a képernyők között.

● Menü 1



- Nagyítási gombok:
115%, 122% és 141% (az AB rendszerhez).
121% és 129% (az inch rendszerhez).
- Kicsinyítés gombok:
70%, 81% és 86% (az AB rendszerhez).
64% és 77% (az inch rendszerhez).
- Teljes méret gomb: 100%

● Menü 2



- Nagyítás gombok (2 - 4 arány) 200%, 400%, bármilyen arány (legfeljebb kettő)
- Kicsinyítés gombok (2 - 4 arány) 25%, 50%, bármilyen arány (legfeljebb kettő)
- Teljes méret gomb: 100%

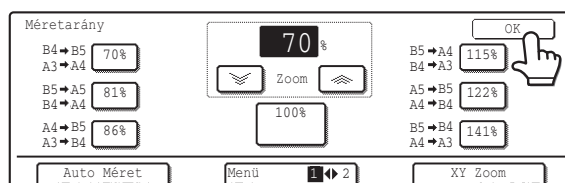


• (A) gombok

Az (A) jelzésű gombokat bármilyen arányra be lehet állítani a "Hozzáadott vagy módosított, rögzített extra méretarány" funkcióval a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

- Az arány gyors kiválasztásához nyomjon meg egy kicsinyítés vagy egy nagyítás gombot egy olyan arány kiválasztásához, ami közel van a kívánt arányhoz, majd használja a zoom gombokat a finombeállításához.
- A zoom gombok segítségével 25% és 400% között bármilyen arány kiválasztható, 1%-os léptetéssel. Nyomja meg a  gombot az arány növeléséhez vagy a  gombot az arány csökkentéséhez. (A  /  gombok valamelyikének nyomva tartásával az arány automatikusan fog változni. Három másodperc után a változás felgyorsul.)
- A  /  gombok megnyomása helyett közvetlenül megnyomhatja a számérték-megjelenítő gombot is, és a számgombokkal módosíthatja az értéket.
- Ha "A kép nagyobb a másolópapírnál." üzenet megjelenik egy nagyítási arány kiválasztása után, lehetséges, hogy a kép nem fér el a másolópapíron.

2



Nyomja meg az [OK] gombot.

Miután megnyomta az [OK] gombot, győződjön meg arról, hogy a papírméretnek megfelelő arány kerül kiválasztásra.



Az automata dokumentumadagoló használatakor a választható aránytartomány 25%-tól 200%-ig terjed.



Az arány 100%-ra való visszaállítása...

Ha vissza kívánja állítani az aránybeállítást 100%-ra, nyomja meg a [Méretarány] gombot az arány menü megjelenítéséhez, majd nyomja meg a [100%] gombot.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Hozzáadott vagy módosított, rögzített extra méretarány

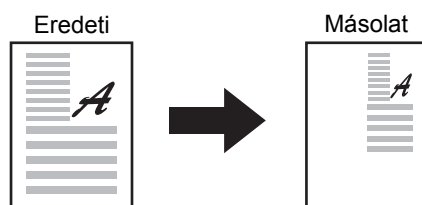
Két kiegészítő rögzített méretarányú nagyítás (101% és 400% között) és két rögzített méretarányú kicsinyítés (25% és 99% között) is beállítható. A kiegészítő rögzített méretarány meg is változtatható.

A HOSSZÚSÁG ÉS SZÉLESSÉG EGYMÁSTÓL FÜGGETLEN NÖVELÉSE/CSÖKKENTÉSE (XY zoom)

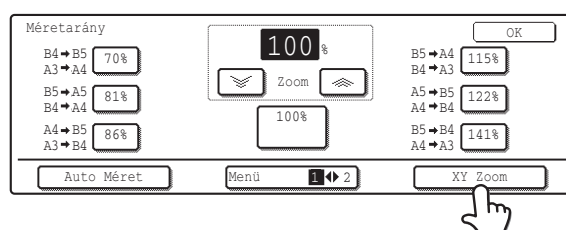
Az XY zoom funkció lehetővé teszi a vízszintes és függőleges másolási arányok egymástól független változtatását. Mind a vízszintes, mind a függőleges arány 25% és 400% között adható meg, 1%-os léptetéssel.

Nyomja meg a [Méretarány] gombot a másolási mód alapképernyőjén, és kövesse az alábbi lépéseket.

Ha 50% a megadott vízszintes arány és 70% a megadott függőleges arány

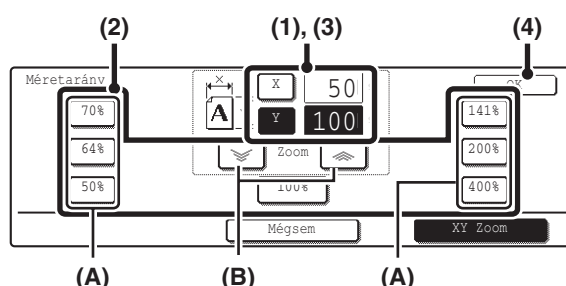


1



Nyomja meg az [XY zoom] gombot.

2



Állítsa be a vízszintes és függőleges méretarányt.

(1) Nyomja meg az [X] gombot.

Ezzel kijelöli az [X] gombot, és módosítható a vízszintes méretarány.

(2) Nyomja meg az egyik rögzített méretarány gombot (A) és egy zoom gombot (B) az X (vízszintes) arány beállításához.

(A) A rögzített méretarány gombot a megnyomással nem jelöli ki.

(B) A zoom gombok segítségével megadható az arány, 25% és 400% között, 1%-os léptetéssel.

(3) Nyomja meg az [Y] gombot, és adja meg az Y (függőleges) arányt az [X] gombnál ismertetett módon.

(4) Nyomja meg az [OK] gombot.

Miután megnyomta az [OK] gombot, győződjön meg arról, hogy a papírméretnek megfelelő arány kerül kiválasztásra.



- Az arány gyors kiválasztásához nyomjon meg egy kicsinyítés vagy egy nagyítás gombot egy olyan arány kiválasztásához, ami közel van a kívánthoz, majd használja a zoom gombokat a finombeállításához.
- A gombok megnyomása helyett közvetlenül megnyomhatja a számérték-megjelenítő gombot is, és a számgombokkal módosíthatja az értéket.



Az automata dokumentumadagoló használatakor a választható aránytartomány 25%-tól 200%-ig terjed.



Egy XY zoom beállítás kikapcsolásához...

Egy XY zoom beállítás törléséhez nyomja meg az [XY Zoom] gombot vagy a [Mégsem] gombot.

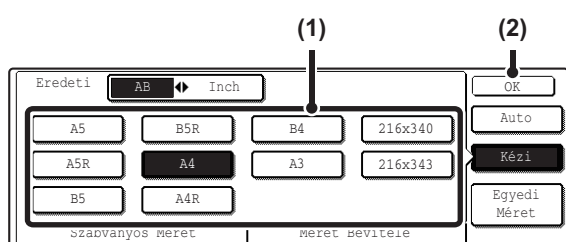
EREDETI MÉRETEK

AZ EREDETI MÉRET MEGHATÁROZÁSA

Amikor az eredeti méret nem-szabvány méret, vagy a gép nem ismerte fel pontosan, kézzel adja meg az eredeti méretet.

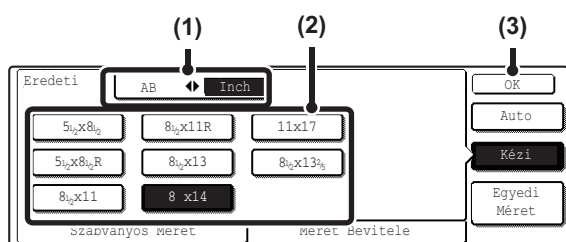
Érintse meg az [Eredeti] gombot, amely akkor jelenik meg, ha a [Feladat beállításai] gombot megérintik a másolási üzemmód alapképernyőjén; ezután kövesse az alábbi lépéseket.

Egy AB eredeti méret megadása



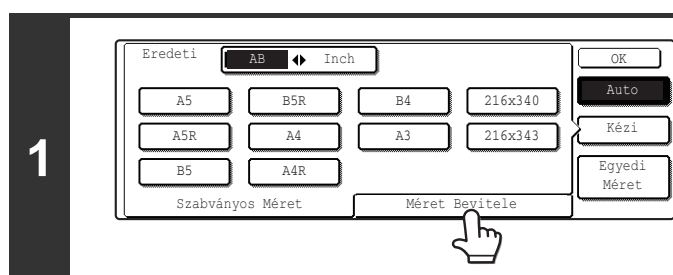
- (1) Nyomja meg a megfelelő eredeti méret gombot.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Egy inch eredeti méret megadása

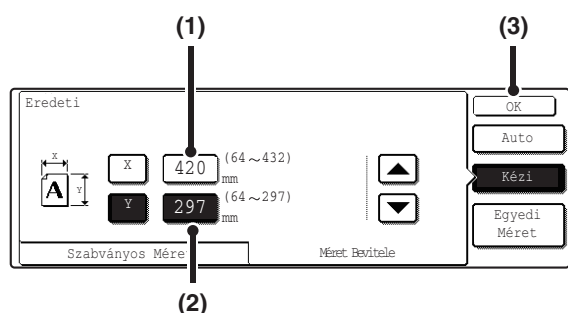


- (1) Nyomja meg az [AB ↔ Inch] gombot.
- (2) Nyomja meg a megfelelő eredeti méret gombot.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

Egy nem-szabvány eredeti méret megadása



Nyomja meg a [Méret Bevitele] fület.



Adja meg az eredeti méretét.

(1) Adja meg az eredeti X (vízszintes) méretét.

Nyomja meg az X (szélesség) számérték-megjelenítő gombot a számbeviteli képernyő megnyitásához. Adja meg a számbeviteli képernyőn az eredeti szélességét a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. A dokumentumüveg használata esetén egy 25 mm és 432 mm közötti (1" és 17" közötti) számot adhat meg.

Az automata dokumentumadagoló használata esetén egy 140 mm és 432 mm közötti (5-1/2" és 17" közötti) számot adhat meg.

Ha az eredeti vízszintes mérete kisebb, mint 140 mm (5-1/2"), használja a dokumentumüveget.

(2) Adja meg az eredeti Y (függőleges) méretét.

Nyomja meg az Y (magasság) számérték-megjelenítő gombot a számbeviteli képernyő megnyitásához. Adja meg a számbeviteli képernyőn az eredeti magasságát a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. A dokumentumüveg használata esetén egy 25 mm és 297 mm közötti (1" és 11-5/8" közötti) számot adhat meg.

Az automata dokumentumadagoló használata esetén egy 131 mm és 297 mm közötti (5-1/8" és 11-5/8" közötti) számot adhat meg.

Ha az eredeti függőleges mérete kisebb, mint 131 mm (5-1/8"), használja a dokumentumüveget.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ekkor visszatér az alapképernyőre.

Győződjön meg arról, hogy a megadott méretek megjelennek az [Eredeti] gombon.



A számok a gombokkal is módosíthatók.

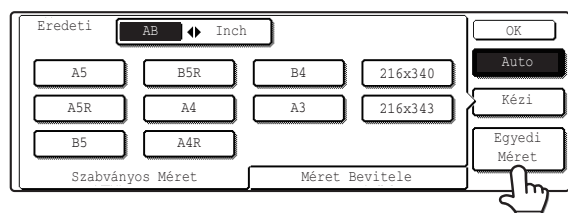
A GYAKRAN HASZNÁLT EREDETI MÉRETEK TÁROLÁSA

Mentheti a gyakran használt speciális eredeti méreteket. Ez a rész bemutatja, hogyan tárolja, hívja elő, változtassa és törölje ezeket a speciális eredeti méreteket.

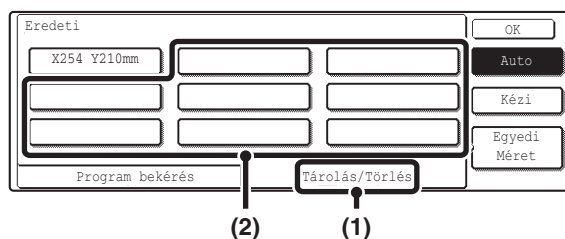
Eredeti méretek tárolása (szerkesztése/törlése)

Legfeljebb 9 speciális eredeti méret tárolható.

Érintse meg az [Eredeti] gombot, amely akkor jelenik meg, ha a [Feladat beállításai] gombot megérintik a másolási üzemmód alapképernyőjén; ezután kövesse az alábbi lépéseket.



Nyomja meg az [Egyedi méret] gombot.



Tárolja az eredeti méretét.

- (1) Nyomja meg a [Tárolás/Törlés] fület.
- (2) Nyomjon meg egy gombot az egyedi eredeti méret tárolásához.

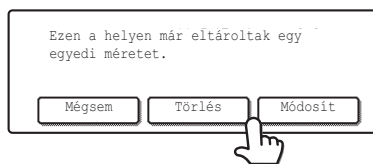
Nyomjon meg egy olyan gombot, amin nem látható méret ().

2



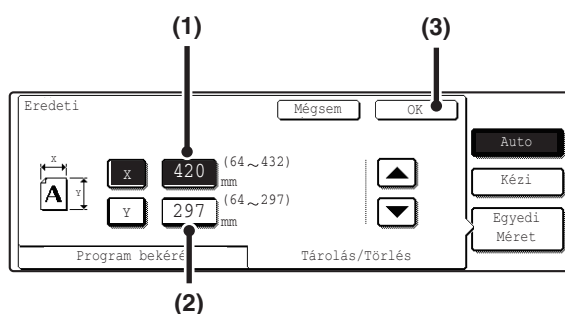
Ha korábban tárolt gombot kíván szerkeszteni vagy törölni...

Válassza ki a szerkeszteni vagy törölni kívánt gombot. A következő képernyő jelenik meg.



- A gomb szerkesztéséhez nyomja meg a [Módosít] gombot, és folytassa a következő lépéssel.
- A gomb törléséhez nyomja meg a [Törlés] gombot. Győződjön meg arról, hogy törölte az eredeti méretet, majd nyomja meg az [OK] gombot.

3



Adja meg az eredeti méretét.

- (1) Adja meg az eredeti X (vízszintes) méretét.

Nyomja meg az X (szélesség) számérték-megjelenítő gombot a számbeviteli képernyő megnyitásához. Adja meg a számbeviteli képernyőn az eredeti szélességét a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. 25 mm és 432 mm közötti (1" és 17" közötti) méret adható meg.

- (2) Adja meg az eredeti Y (függőleges) méretét.

Nyomja meg az Y (magasság) számérték-megjelenítő gombot a számbeviteli képernyő megnyitásához. Adja meg a számbeviteli képernyőn az eredeti magasságát a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. 25 mm és 297 mm közötti (1" és 11-5/8" közötti) méret adható meg.

- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.



A számok a gombokkal is módosíthatók.



A tárolt eredeti méret a tápellátás kikapcsolása esetén sem törlődik.



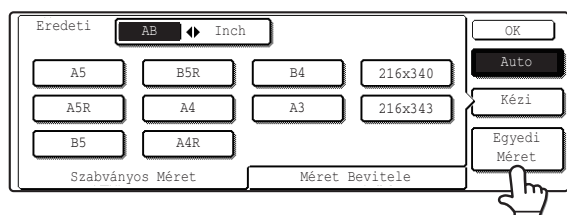
A művelet leállításához...

Nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot ().

Tárolt eredeti méret előhívása

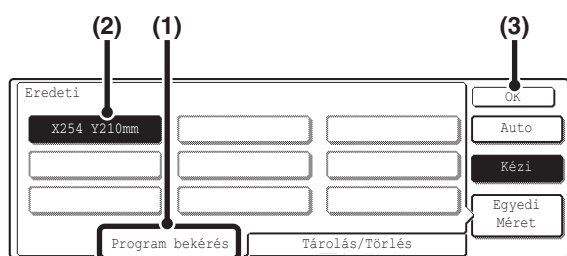
Tárolt eredeti méret visszatöltéséhez érintse meg az [Eredeti] gombot, amely akkor jelenik meg, ha a [Feladat beállításai] gombot megérintik a másolási üzemmód alapképernyőjén, majd hajtsa végre az alábbi lépéseket.

1



Nyomja meg az [Egyedi Méret] gombot.

2



Hívja elő a kívánt tárolt eredeti méretet.

- (1) Nyomja meg a [Program bekérés] fület.
- (2) Nyomja meg annak az eredeti méretnek a gombját, amelyet elő kíván hívni.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

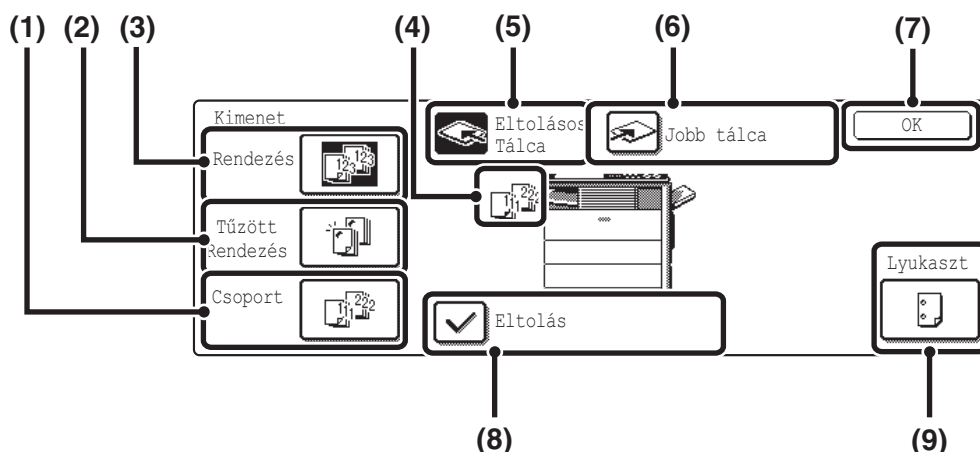


A művelet leállításához...

Nyomja meg a [MINDENT TÖRÖL] gombot (CA).

KIMENET

A kimeneti funkciók és a kimeneti tálca kiválasztásához nyomja meg a [Kimenet] gombot a másolási mód alapképernyőjén. A választható kimeneti funkciók: rendezés, csoportosítás, eltolás, tűzött rendezés és lyukasztás. Az alábbi beállításokhoz tartozó összes magyarázat a finisher felszerelését feltételezi.



(1) [Csoport] gomb

Ez a funkció a másolatok oldal szerinti csoportosítását teszi lehetővé.

📖 [Csoportosítás](#) (2-35. oldal)

(2) [Tűzött Rendezés] gomb

Ennél a funkciónál a gép a kimenetet sorozatokra válogatja, ezeket összetűzi, majd a tálcába továbbítja. (Vegye figyelembe, hogy a sorozatok nem lesznek eltolva a kimeneti tálcában.) Amikor ez a funkció van kiválasztva, három gomb jelenik meg, amelyekkel kiválasztható a kapocs helye.

📖 [Tűzött rendezés funkció](#) (2-36. oldal)

(3) [Rendezés] gomb

Ez a funkció a kimenet sorozatokba való rendezését szolgálja (leválogatás).

📖 [Rendezés mód](#) (2-35. oldal)

(4) Kimenet kijelző

Megjelenik egy ikon, ami a kimeneti módot jelzi.

(5) [Eltolások tálca] gomb ([Középső Tálca] gomb*)

A kimenet az eltolások tálcába kerül. Az [Eltolások tálca] gomb automatikusan kijelölődik, amikor a [Tűzött rendezés] gombot megnyomja.

* Ha nincs felszerelve finisher, akkor ez a gomb a [Középső Tálca] gomb.

(6) [Jobb tálca] gomb

Válassza ki ezt a gombot, ha a jobb tálcába szeretné irányítani a kimenetet.

A jobb oldali tálca kiválasztásakor nem választható az eltolás, tűzött rendezés és lyukasztás funkció.

(7) [OK] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a kimeneti képernyő bezárásához és az alapképernyőre való visszatéréshez.

(8) [Eltolás] gomb

Ez a funkció eltolja az egyes kimeneti sorozatokat egymástól.

Az eltolás funkció akkor működik, amikor a jelölőnégyzetet kiválasztja ☒, és nem működik, amikor a jelölőnégyzet nincs kiválasztva ☐. (Az eltolás pipa automatikusan törlődik, amikor a tűzött rendezés funkciót választja.)

📖 [Eltolás funkció](#) (2-35. oldal)

(9) [Lyukaszt] gomb

Ez a funkció a kimenet lyukasztására szolgál.

📖 [Lyukasztás funkció](#) (2-37. oldal)



A fenti képernyőn a finisher felszerelése esetén megjelenő gombok láthatók. A megjelenő gombok a felszerelt kiegészítő berendezésektől függően változhatnak.

Ezenkívül a felszerelt kiegészítő berendezésektől függően előfordulhat, hogy bizonyos gombok kiválasztása nem lehetséges. Ha az Ön képernyője eltér az előző oldalon láthatótól, tekintse meg a következő képernyőket.

Példa

A képernyő, ha nincs felszerelve finisher.



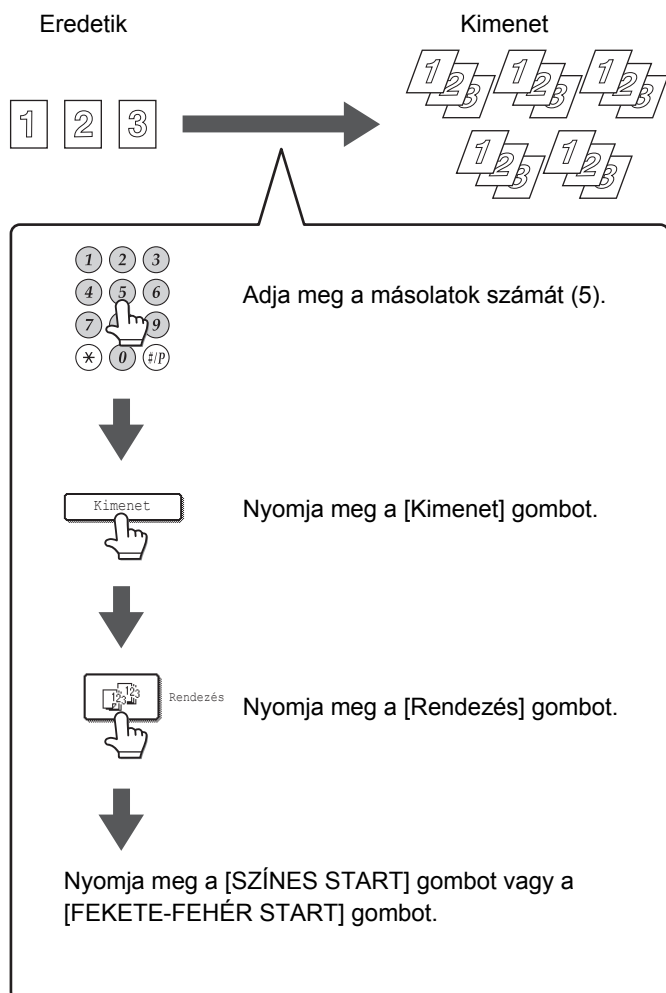
KIMENETI MÓDOK

Ez a rész a kimeneti módokat ismerteti.

Rendezés mód

Ez a funkció a kimenet sorozatokba való rendezését szolgálja (leválogatás).

Példa: A kimenet rendezése 5 sorozatba

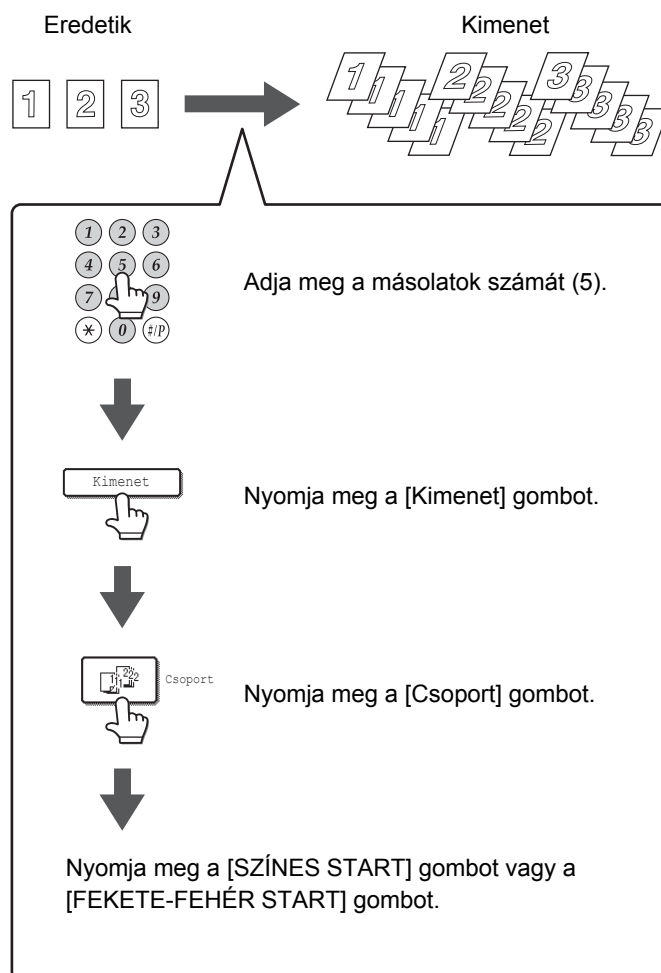


- A rendezés funkció automatikusan kiválasztódik, amikor behelyezi az eredetiket az automata dokumentumadagolóba.
- Ha a dokumentumtárolásra szolgáló Gyors fájl mappa tele van, az akadályozza a nagy mennyiségű eredeti rendezés funkcióval történő másolását. Törölje a felesleges fájlokat a Gyors fájl mappából.

Csoportosítás

Ez a funkció a másolatok oldal szerinti csoportosítását teszi lehetővé.

Példa: 5 másolat minden oldalról, csoportokba rendezve.

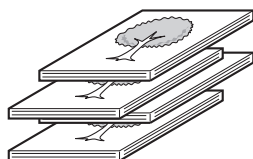


- A csoport funkció automatikusan kiválasztódik, amikor elhelyezi az eredetit a dokumentumüvegen.

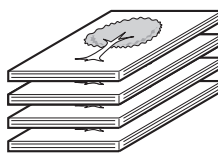
Eltolás funkció

Ez a funkció eltolja az egyes kimeneti sorozatokat egymástól a kimeneti tálcában, ami megkönnyíti a másolatsorozatok elkülönítését.

Eltolás funkció "BE"



Eltolás funkció "KI"



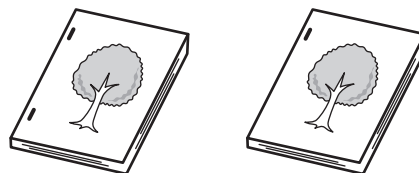
- A eltolás funkció nem használható a jobboldali tálcában.
- Az eltolás funkció nem választható, amikor a tűzött rendezés funkció ki van választva.

Tűzött rendezés funkció

Ennél a funkciónál a gép a kimenetet sorozatokra válogatja, ezeket összetűzi, majd a tálcába továbbítja.

A tűzési pozíciók, a papír tájolása, a tűzéshez engedélyezett papírméreték és az összetűzhető lapok számának egymáshoz való viszonyát az alábbi táblázat ismerteti.

Ha többet szeretne tudni az eredeti elhelyezéséről és tájolásáról, olvassa el "[A gerinctűzés és lyukasztás funkció nem választható egyidejűleg.](#)" részt (2-37. oldal).



Tűzött rendezés

Tűzési pozíciók	Függőleges tájolású papír	Vízszintes tájolású papír
1 kapocs a bal felső sarokban 		
1 kapocs a bal alsó sarokban 		
2 kapocs a bal szélén 		

* Két lap, legfeljebb 256 g/m² (68 font) súlyú papír tűzhető borítóként. Amikor borítókat helyez be, a használható lapok száma kettővel kevesebb mint a jelzett maximum.



- Az egyszerre tűzhető lapok száma a borítókat és/vagy beillesztett közlapokat is tartalmazza.
- Amikor az extra funkciók közül a Vegyes eredeti funkciót használja "Egyező szélesség" beállítással, az összetűzhető lapok maximális száma pedig 30 papírmérettől függetlenül.

Lyukasztás funkció

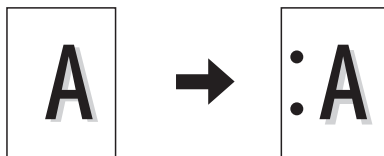
Ha az opcionális lyukasztó modul telepítve lett, lehetséges a másolatok kimeneti lyukasztása.

A lyukasztható papírméret B5R – A3 (7-1/4" x 10-1/2" – 11" x 17"). A3W (12" x 18") méretű papír és különleges nyomathordozó, például vetítőfólia és tabulált papír azonban nem használható.

[Példák]

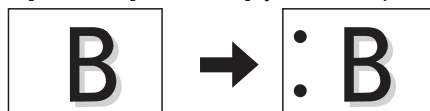
[Eredeti 1]

[Lyukasztási pozíciók]



[Eredeti 2]

[Lyukasztási pozíciók]



A gerinctűzés és lyukasztás funkció nem választható egyidejűleg.

Amikor a tűzött rendezés funkciót vagy a lyukasztás funkciót használja, az eredetit a lent látható módon kell behelyezni annak érdekében, hogy a tűzés vagy a lyukasztás a kívánt helyen történjen.

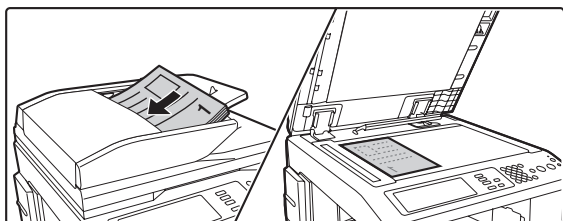
Tűzött rendezés		Lyukasztás	
Dokumentumadagoló tálca	Dokumentumüveg	Dokumentumadagoló tálca	Dokumentumüveg
Egy kapocs (felül)			
Két kapocs			
Egy kapocs (alul)			

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCA HASZNÁLATÁVAL

Az egyszerű papíron kívül az oldalsó tálca lehetővé teszi másolatok készítését vetítőfóliára, borítékokra, tabulált (indexfüles) papírra és egyéb speciális nyomathordozóra.

Az oldalsó tálcába betölthető papírtípusokról részletesen a "**FONTOS INFORMÁCIÓK A PAPÍRRÓL**" részben (1-23. oldal), az "**1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT**" fejezetben olvashat. A papír oldalsó tálcába történő betöltésekor betartandó óvintézkedésekről a "**PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCABA**" részben (1-28. oldal), az "**1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT**" fejezetben olvashat.

1



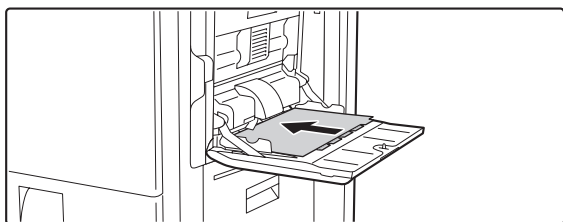
Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Az eredeti dokumentumüvegre helyezésekor...

Az eredeti behelyezése után feltétlenül zárja le az automata dokumentumadagolót. Ha nyitva hagyja, az eredetin kívüli részek masolata fekete lesz, amivel feleslegesen fogyasztja a festéket.

2

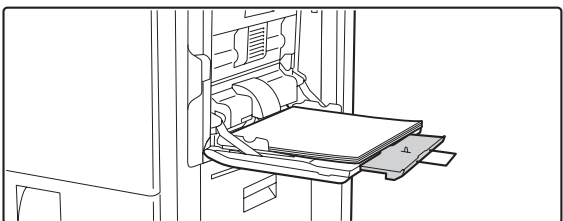


Helyezzen papírt az oldalsó tálcába.

Tegye be a papírt nyomtatási felülettel lefelé.

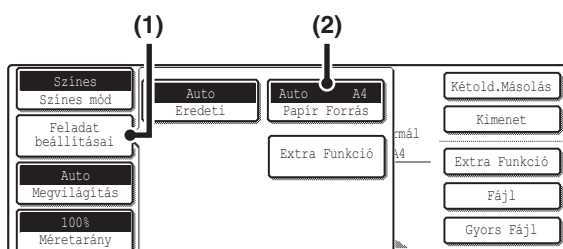
"Fejléces" és "Előnyomott" papírtípus esetén viszont a papírt nyomtatási felülettel felfelé kell betölteni*.

* Ha a "Duplex letiltása" engedélyezett a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben, a normál módon helyezze be a papírt (nyomtatási felülettel felfelé az 1-4. tálcába, lefelé az oldalsó tálcába).



Amikor A4R vagy 8-1/2" x 11"R méretűnél nagyobb papírt tölt be, mindig húzza ki az oldalsó tálca toldatát. Teljesen húzza ki az oldalsó tálca toldatát. Ha az oldalsó tálca toldatát nem húzza ki teljesen, a behelyezett papír méretét a gép pontatlanul fogja jelezni.

3

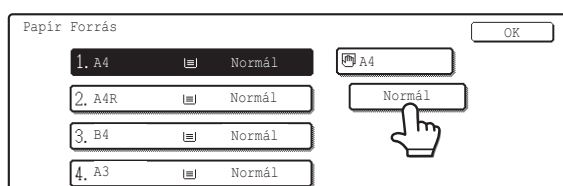


Nyissa meg a papírbeállítások képernyőt.

(1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

(2) Nyomja meg a [Papír forrás] gombot.

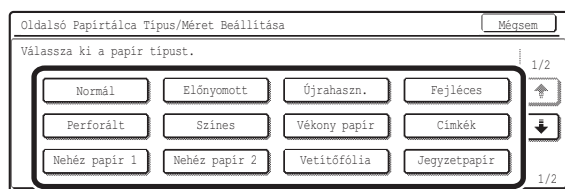
4



Ellenőrizze az oldalsó tálca papírtípus beállítását. Ha meg kívánja változtatni a beállítást, nyomja meg a papírtípus gombját.

Ha nem szükséges megváltoztatni az "Oldaltálca" alatt látható papírméretet és papírtípust, folytassa a 7. lépéssel.

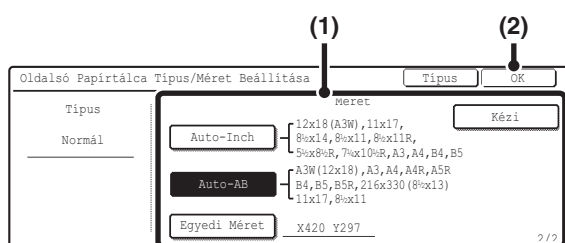
5



Adja meg az oldalsó tálcába helyezett papír típusát és méretét.

Válassza ki a használni kívánt papírtípust.

6



Állítsa be a papírméretet.

(1) Válassza ki a papírméretet.

[Auto-Inch] gomb

Ha az oldalsó tálcába helyezett papír inch méretű (8-1/2" x 11" stb.), a gép automatikusan felismeri a papírméretet, és beállítja a megfelelő méretet.

[Auto-AB] gomb

Ha az oldalsó tálcába helyezett papír AB méretű (A4 stb.), a gép automatikusan felismeri a papírméretet, és beállítja a megfelelő méretet.

[Egyedi Méret] gomb

Ezt a gombot nyomja meg, ha számokkal kívánja megadni a betöltött papír méretét.

[Adja meg az oldalsó tálcá papírméretét.](#) (2-40. oldal)

[Kézi] gomb

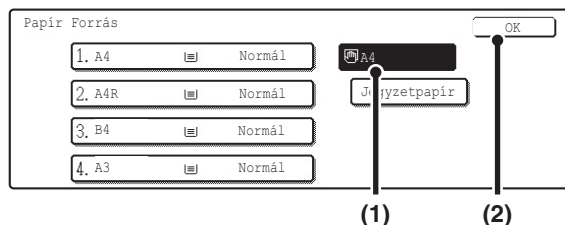
A gomb megnyomásával megjeleníthetők a [16K], [16KR] és [8K] gombok. Nyomja meg az egyik gombot, ha annak megfelelő méretű papírt töltött be.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- A [Boríték] gomb kiválasztása esetén adja meg a boríték méretét. Amikor elkészült, nyomja meg az [OK] gombot.
- Ha a tabulált papírt választotta, ellenőrizze a méretét. Nyomja meg az [Auto-Inch] vagy az [Auto-AB] gombot. Amikor befejezte a beállítások ellenőrzését vagy módosítását, nyomja meg az [OK] gombot.

7



Válassza ki az oldalsó tálcát.

(1) Nyomja meg az oldalsó tálcá papírméret gombját.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

8

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a beolvasás.

- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába helyezte, a másolásuk megtörténik.
- Ha a dokumentumüvegre helyezte az eredetiket, egyesével olvassa be az oldalakat. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételve addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. (A második és minden további eredetnél ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetnél használt.)

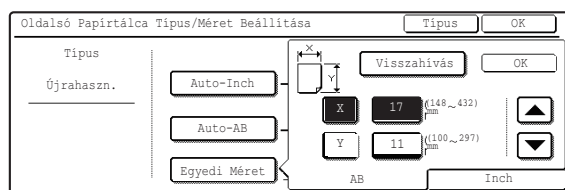


Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

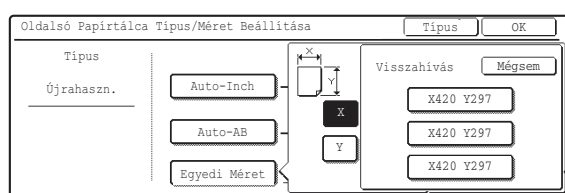
Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

Adja meg az oldalsó tálcá papírméretét.

Az [Egyedi méret] gomb megnyomásakor megjelenik a papírméret-beviteli képernyő.



Nyomja meg az X (szélesség) számérték-megjelenítő gombot a számbeviteli képernyő megnyitásához. Adja meg a számbeviteli képernyőn a papír szélességét a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Nyomja meg az Y (magasság) számérték-megjelenítő gombot a számbeviteli képernyő megnyitásához. Adja meg a számbeviteli képernyőn a papír magasságát a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. A számok az ▼▲ gombokkal is módosíthatók.



A [Program bekérés] gomb megérintésekor a tárolt egyedi papírméret jelenik meg a képernyőn látható gombokban. Az egyedi papírméreteket a készülék a rendszerbeállításokban tárolja. Erről bővebben a "[Papírtálcák beállításai](#)" részben (6-22. oldal), a "6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" c. fejezetben olvashat. Ha a képernyőn látható az Ön által megadni kívánt méret gombja, nyomja meg.

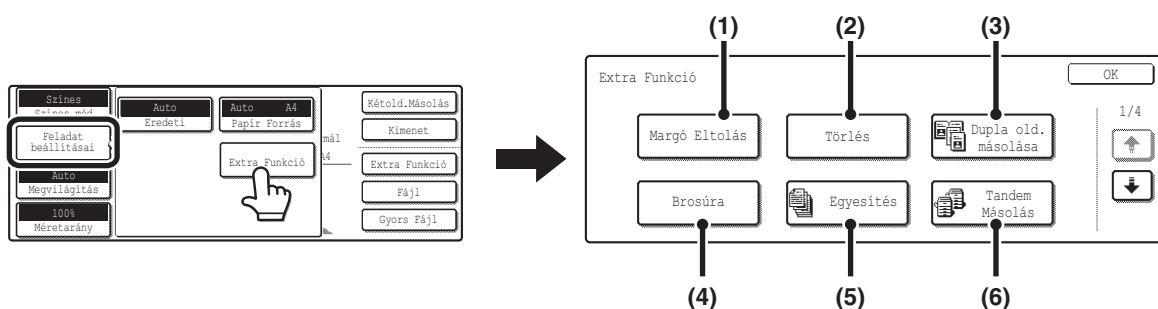
EXTRA FUNKCIÓK

Ez a fejezet a Margóeltolás, Törlés, Kétoldalas másolás és más extra funkciókat ismerteti.

EXTRA FUNKCIÓK

Ha az [Extra Funkció] gomb látható, amikor megérintik a [Feladat beállításai] gombot az alapképernyőn, akkor megjelenik az Extra Funkció menü képernyője. Az extra funkció menü négy képernyőből áll. A [↓] [↑] gombokkal mozoghat a képernyők között. Az extra funkció beállításainak megadása után a beállítás befejezéséhez nyomja meg az [OK] gombot az extra funkciók menü képernyőjén, majd térjen vissza a másolási mód alapképernyőjéhez.

Extra funkciók menü (1. képernyő)



(1) [Margó Eltolás] gomb

➤ **MARGÓK HOZZÁADÁSA (Margóeltolás)** (2-44. oldal)

(2) [Törlés] gomb

➤ **ÁRNYÉKOK TÖRLÉSE A SZÉLEKEN (Törlés)** (2-46. oldal)

(3) [Dupla old. Másolása] gomb

➤ **FÜZÖTT DOKUMENTUM MINDKÉT ELÜLSŐ OLDALÁNAK MÁSOLÁSA (Könyv kétoldalas másolása)** (2-48. oldal)

(4) [Brosúra] gomb

➤ **MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE BROSÚRA FORMÁTUMBAN (Brosúra másolás)** (2-50. oldal)

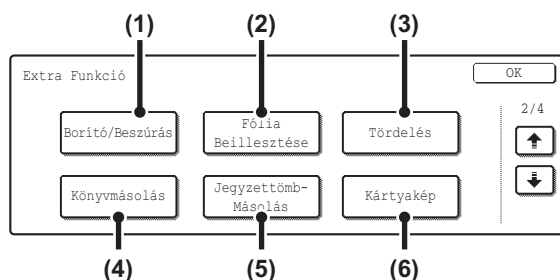
(5) [Egyesítés] gomb

➤ **NAGYSZÁMÚ EREDETI MÁSOLÁSA EGYSZERRE (Egyesítés)** (2-53. oldal)

(6) [Tandem Másolás] gomb

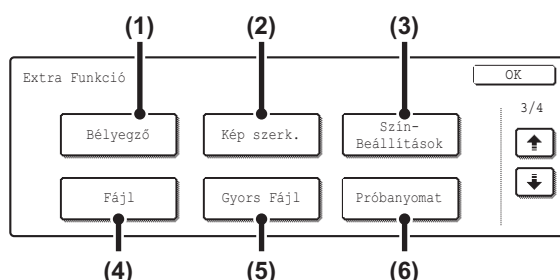
➤ **KÉT GÉP HASZNÁLATA NAGYSZÁMÚ MÁSOLAT KÉSZÍTÉSÉHEZ (Tandem másolás)** (2-55. oldal)

Extra funkciók menü (2. képernyő)



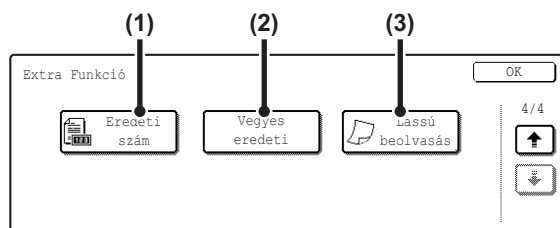
(1) [Borító/Beszúrási] gomb ELTÉRŐ PAPIRTÍPUS HASZNÁLATA BORÍTÓKÉNT (Fedlap/közlap) (2-58. oldal) (2) [Fólia Beillesztése] gomb KÖZLAPOK HOZZÁADÁSA VETÍTŐFÓLIÁRA TÖRTÉNŐ MÁSOLÁS ESETÉN (Fólia beillesztése) (2-69. oldal) (3) [Tördelés] gomb TÖBB EREDETI MÁSOLÁSA EGY LAPRA (Tördelés) (2-71. oldal)	(4) [Könyvmásolás] gomb BROSÚRA MÁSOLÁSA (Könyvmásolás) (2-73. oldal) (5) [Jegyzetből-Másolás] gomb FELIRAT MÁSOLÁSA TABULÁLT (INDEXFÜLES) PAPIRRÁ (Jegyzetből másolása) (2-77. oldal) (6) [Kártyakép] gomb KÁRTYA MINDKÉT OLDALÁNAK EGY LAPRA TÖRTÉNŐ MÁSOLÁSA (Kártyakép) (2-80. oldal)

Extra funkciók menü (3. képernyő)



(1) [Pecsét] gomb DÁTUM ÉS BÉLYEGZŐ NYOMTATÁSA A MÁSOLATOKRA (Bélyegző) (2-83. oldal) (2) [Kép szerk.] gomb A [Kép szerk.] GOMB (2-100. oldal) (3) [Szín-Beállítások] gomb A [Színbeállítások] GOMB (2-113. oldal)	(4) [Fájl] gomb Ennek a funkciónak a segítségével elmenthet fájlokat a dokumentumtárolás funkció egy mappájába. (5) [Gyors Fájl] gomb Ennek a funkciónak a segítségével elmenthet fájlokat a dokumentumtárolás funkció Gyors fájl mappájába. (6) [Próbanyomat] gomb MÁSOLATOK ELLENŐRZÉSE NYOMTATÁS ELŐTT (Próbanyomat) (2-122. oldal)

Extra funkciók menü (4. képernyő)



(1) [Eredeti szám] gomb

- ☞ **A BEOLVASOTT EREDETI LAPOK SZÁMÁNAK ELLENŐRZÉSE MÁSOLÁS ELŐTT (Eredeti számláló)** (2-125. oldal)

(3) [Lassú beolvasás] gomb

- ☞ **VÉKONY EREDETIK MÁSOLÁSA (Lassú beolvasás)** (2-130. oldal)

(2) [Vegyes eredeti] gomb

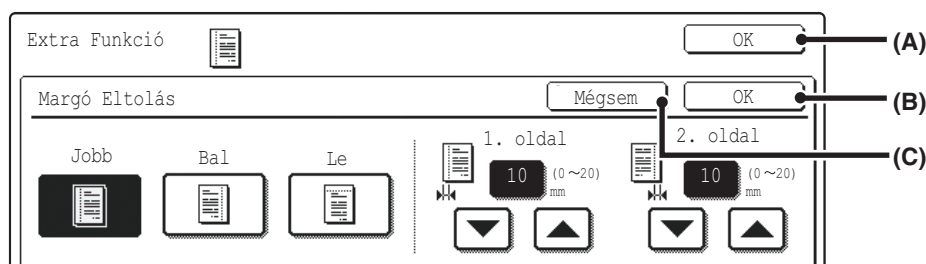
- ☞ **KÜLÖNBÖZŐ MÉRETŰ EREDETIK MÁSOLÁSA (Vegyes eredeti)** (2-127. oldal)



- Az extra funkciók rendszerint kombinálhatók más extra funkciókkal, azonban vannak kombinációk amelyek nem lehetségesek. Ilyen esetben a megjelenő üzenet jelzi, hogy a kombináció nem lehetséges.
- A megjelenített menü országtól és régiótól függően változik.

[OK] gomb és [Mégsem] gomb

Bizonyos esetekben két [OK] gomb és egy [Mégsem] gomb jelenik meg az extra funkciók képernyőjén. A gombok használata a következő:

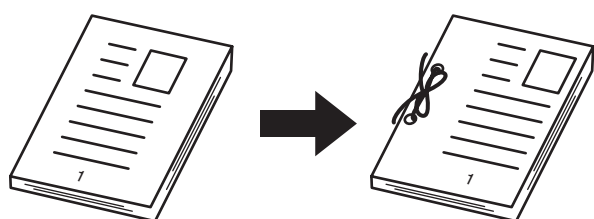


- (A) Adja meg a kiválasztott extra funkció beállításait, és térjen vissza a másolási mód alapképernyőjéhez.
- (B) Adja meg a kiválasztott extra funkció beállításait, és térjen vissza az extra funkciók menü képernyőjéhez. Nyomja meg ezt a gombot, ha más extra funkció beállítások kiválasztásával szeretné folytatni.
- (C) Az extra funkció beállításainak kiválasztása során ezzel a gombbal a beállítások mentése nélkül térhet vissza az extra funkciók menü képernyőjéhez. A beállítások módosítása után ezzel visszavonhatja a módosításokat, és visszatérhet az extra funkciók menü képernyőjéhez.

MARGÓK HOZZÁADÁSA (Margóeltolás)

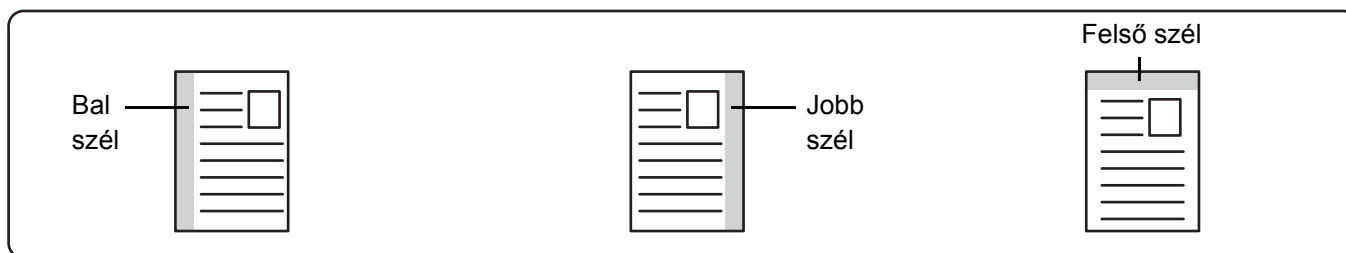
Használja ezt a funkciót, hogy a másolaton a képet eltolja, így a kötéshez szegélyt hozzon létre. Ez a funkció hasznos, ha a másolatokat zsinórral össze akarja kötni, vagy géppel kívánja azokat összefűzni.

A kép jobbra tolása, lehetővé téve a másolatok bal szélének összekötését zsinórral.



A margóeltolás használata nélkül	A margóeltolás használatával
A lyukak levágják a kép egy részét.	A kép a fűzőlyukaknak helyet hagyva eltolódik, így sértetlen marad.

Margóeltolási pozíciók



1

Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2

Válassza ki az extra funkciót.

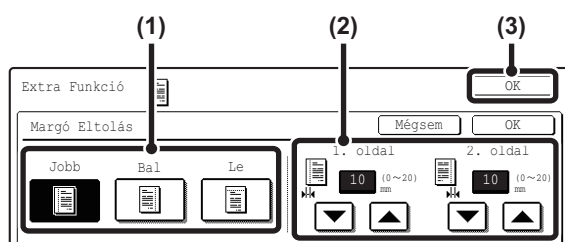
(1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

(2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

(3) Nyomja meg a [Margó eltolás] gombot.

[Extra funkciók menü \(1. képernyő\)](#) (2-41. oldal)

3



Állítsa be a margóeltolást.

(1) Nyomja meg a margóeltolás pozíciót.

Válassza ki a három pozíció egyikét.

(2) Állítsa be a margóeltolás mértékét a gombokkal.

0 mm és 20 mm közötti (0" és 1" közötti) érték adható meg.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismétlje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. (A második és minden további eredetnél ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetnél használt.)



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Elforgatásos másolás nem használható margóeltolással.



A margóeltolás beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.



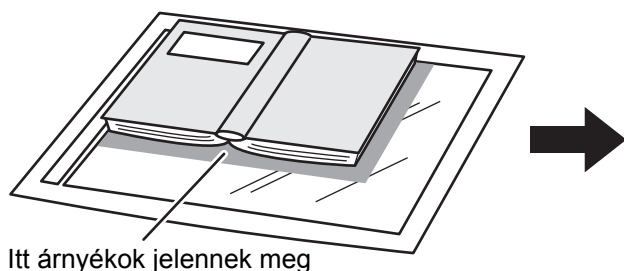
Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Eredeti margóeltolás beállítása

Az alapértelmezett margóeltolási beállítás 0 mm és 20 mm között (0" és 1" között) adható meg. A gyári alapértelmezett beállítás 10 mm (1/2").

ÁRNYÉKOK TÖRLÉSE A SZÉLEKEN (Törlés)

Használja ezt a funkciót a szélek árnyékainak törléséhez, amely akkor jelenik meg, ha könyvről vagy más vastag eredetiről készít másolatot.

Vastag könyv másolásakor



Itt árnyékok jelennek meg

A törlés funkció használata nélkül	A törlés funkció használatával
Árnyékok jelennek meg a másolaton.	Nem jelennek meg árnyékok a másolaton.

Törlési módok

Szélek törlése	Középső rész törlése	Szélek + középső rész törlése	Oldalsó rész törlése

1 Helyezze be az eredetit.

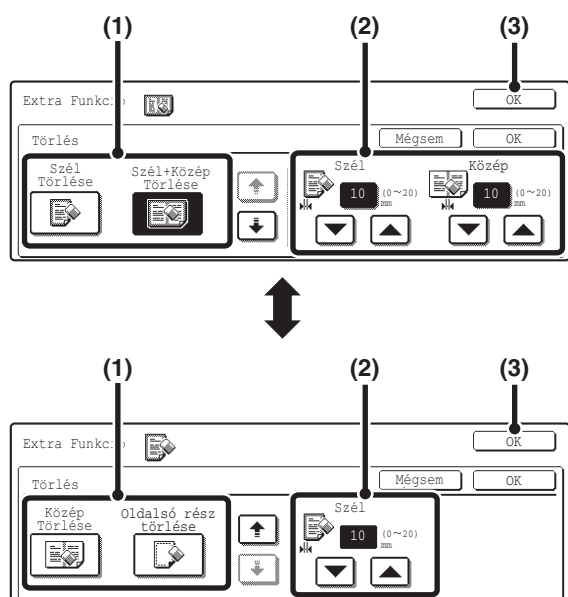
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2 Válassza ki az extra funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
- (3) Nyomja meg a [Törlés] gombot.

[Extra funkciók menü \(1. képernyő\)](#) (2-41. oldal)

3

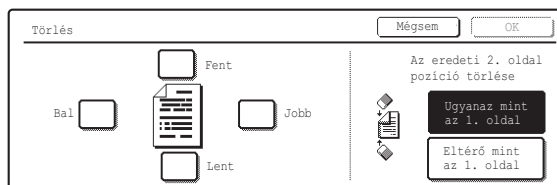


Válassza ki a törlési beállításokat.

(1) Nyomja meg a kívánt törlési módot.

Válassza ki a négy pozíció egyikét.

A következő képernyő megnyitásához nyomja meg az [Oldalsó rész törlése] gombot.



Érintse meg a törölni kívánt szélhez tartozó jelölőnégyzetet, és győződjön meg róla, hogy megjelenik egy pipa jel. 1 oldalasról 2 oldalasra vagy 2 oldalasról 2 oldalasra történő másolás esetén válassza ki a hátoldal törlendő szélét.

- Az [Ugyanaz mint az 1. oldal] gomb megnyomása esetén az előző oldalon lévővel azonos helyzetű oldalszélt törli.
- Az [Eltérő mint az 1. oldal] gomb megnyomása esetén az előző oldalon törölt oldalszéllal szemközti helyzetű oldalszélt törli.

Amikor elkészült az oldalszéltörési beállításokkal, nyomja meg az [OK] gombot.

(2) Állítsa be a törlési szélességet a gombokkal.

0 mm és 20 mm közötti (0" és 1" közötti) érték adható meg.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. (A második és minden további eredetnél ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetnél használt.)



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

Nyomja meg a [STOP] gombot ().



Ha a törlési beállítással együtt aránybeállítást is használ, a törlési szélesség a kiválasztott aránynak megfelelően változik. Például, ha a törlési szélesség beállítása 20 mm (1"), és a képet 50%-os mértékben kicsinyíti, a törlési szélesség 10 mm (1/2") lesz.



A törlési beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Törlési szélesség beállítása

Az alapértelmezett törlési beállítás 0 mm és 20 mm között (0" és 1" között) adható meg. A gyári alapértelmezett beállítás 10 mm (1/2").

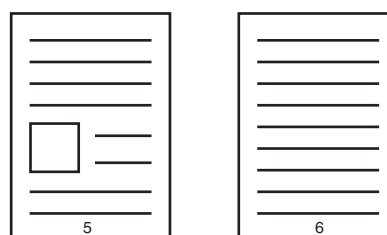
FÜZÖTT DOKUMENTUM MINDKÉT ELÜLSŐ OLDALÁNAK MÁSOLÁSA (Könyv kétoldalas másolása)

A könyv kétoldalas másolása funkció külön másolatokat készít két, a dokumentumüvegre egymás mellé helyezett oldalról. Ez a funkció akkor hasznos, amikor Ön egy könyv, vagy más bekötött dokumentum egymással szemben elhelyezkedő oldalairól készít másolatokat.

Egy könyv, vagy más bekötött dokumentum egymással szemben elhelyezkedő oldalainak másolása

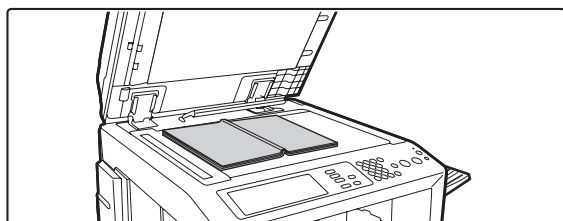


Könyv vagy bekötött dokumentum



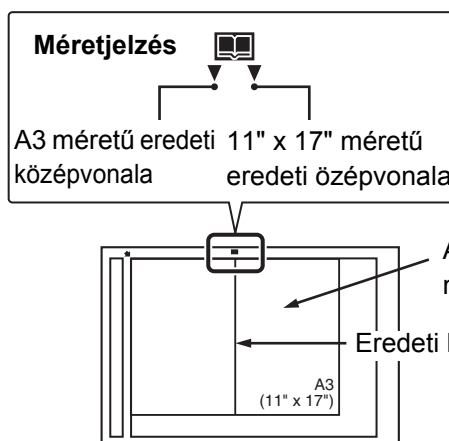
Az egymással szemben elhelyezkedő oldalakat a készülék 2 külön oldalra másolja.

1



Helyezze el az eredetit a dokumentumüvegen.

Igazítsa az eredeti közepét a megfelelő méretjelzéshez ▼.

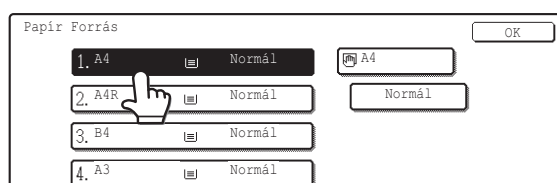


2

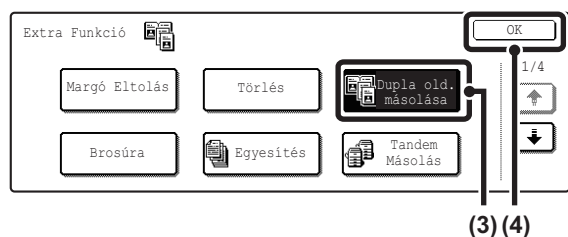


Válassza ki az A4 (8-1/2" x 11") méretű papírt.

Válassza ki a kívánt tálcát a "PAPÍRTÁLCÁK" részben ismertetett módon (2-11. oldal).



3



Válassza ki a Könyv kétoldalas másolását.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
 [EXTRA FUNKCIÓK](#) (2-41. oldal)
- (3) Nyomja meg a [Dupla old. másolása] gombot annak kijelöléséhez.
- (4) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. (A második és minden további eredetinél ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetinél használt.)



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- Amikor a Könyv kétoldalas másolása funkciót használja, az eredetit a dokumentumüvegre kell tennie.
- A könyv, vagy más dokumentum kötése miatt keletkezett árnyékok törléséhez használja a törlés funkciót. Vegye azonban figyelembe, hogy a [Közép Törlése] és a [Szél+Közép Törlése] funkciók nem használhatók.



A könyv kétoldalas másolásának törléséhez...

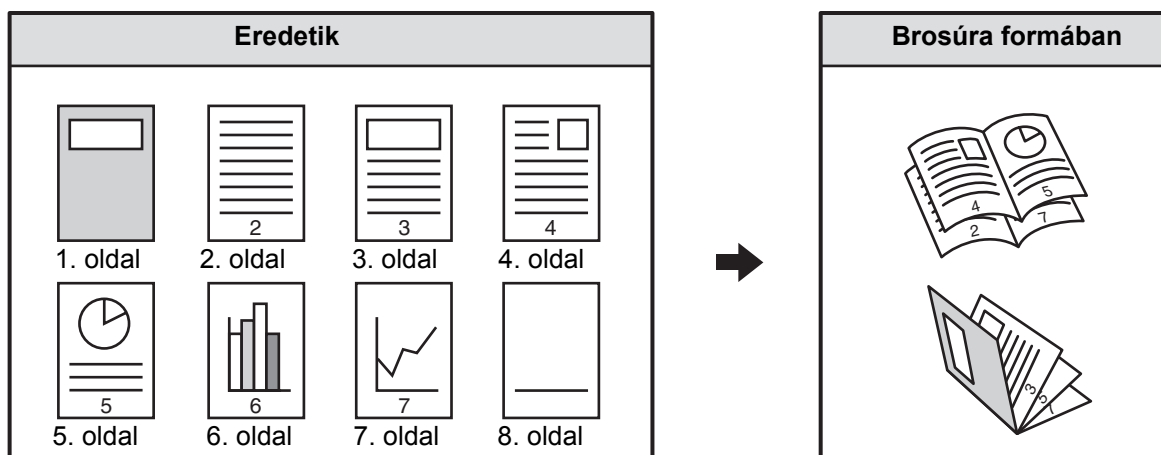
Nyomja meg a [Könyv Másolás] gombot a 3. lépés képernyőjén, hogy az ne legyen kijelölve.

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE BROSÚRA FORMÁTUMBAN (Brosúra másolás)

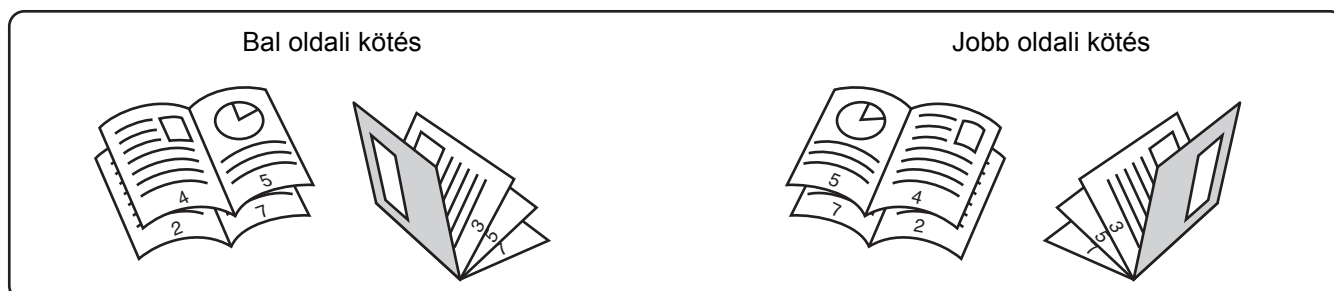
Ez a funkció minden lap elejére és hátuljára két-két eredeti oldalt másol, így a másolatokat a középvonalnál összehajtva broszúra készíthető.

Ez a funkció megkönnyíti a másolatok igényes füzeté vagy broszúrává rendezését.

Brosúra másolása 8 eredeti oldal felhasználásával



Kötési oldal



Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

1



Ha az eredetiek kétoldalasak, helyezze őket a dokumentumadagoló tálcába.

Válassza ki az extra funkciót.

2

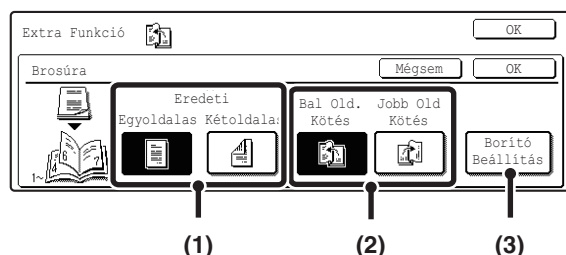
(1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

(2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

(3) Nyomja meg a [Brosúra] gombot.

[Extra funkciók menü \(1. képernyő\)](#) (2-41. oldal)

3

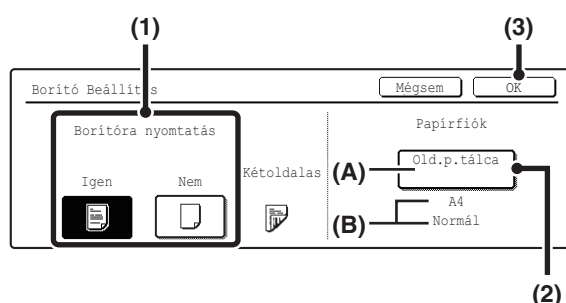


Válassza ki a broszúramásolási beállításokat.

- (1) Ha az eredeti egyoldalas, nyomja meg az [Egyoldalas] gombot. Ha az eredeti kétoldalas, nyomja meg a [Kétoldalas] gombot.
- (2) Válassza ki a kötési oldalt ([Bal Old. Kötés] vagy [Jobb Old. Kötés]).
- (3) Borító beillesztéséhez nyomja meg a [Borító Beállítás] gombot.

Ha nem kíván hozzáadni borítót, folytassa az 5. lépéssel.

4

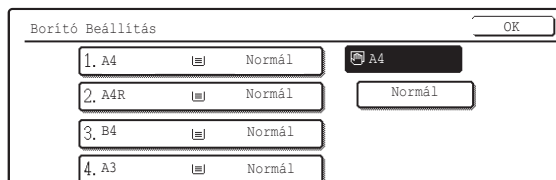


Válassza ki a borító beállításait.

- (1) Ha másolni szeretne a borítóra, nyomja meg az [Igen] gombot. Máskülönben nyomja meg a [Nem] gombot.
- (2) Válassza ki a borító papírbeállításait.
 - (A) A borítóhoz aktuálisan kiválasztott papírtálca látható.
 - (B) Az aktuálisan kiválasztott papírtalcában lévő papír mérete és típusa látható.

A borító papírtalcájának módosításához nyomja meg a "Papírfiók" gombot.

Ha megnyomja a "Papírfiók" gombot, megjelenik a tálcaválasztó képernyő. Válassza ki a papírtalcát a borítóhoz a papírtálca választó képernyőn és nyomja meg az [OK] gombot.



- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha másolni akar a borítóra, címkeívek, vetítőfólia, és tabulált papír nem használható.



A borító beállításainak törléséhez...
Nyomja meg a [Mégsem] gombot.

5



Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételve addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. (A második és minden további eredetinel ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetinel használt.)



Az eredeti beolvasásának és másolásának leállítása...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- Ha brosúramásolatokat szeretne készíteni egy könyvről vagy más bekötött dokumentumról, használja a könyvmásolás funkciót.
- Amikor a brosúramásolás funkció van kiválasztva, a duplex másolási mód automatikusan kiválasztódik. Ha olyan beállítások vannak kiválasztva, amelyek megakadályozzák a duplex másolást, a broszúra másolása funkció sem használható.
- Olvassa be az eredetiket az első oldal felől az utolsó felé haladva. A másolás sorrendjét a gép automatikusan beállítja. Négy eredeti oldal lesz másolva minden lapra. Ha az eredeti oldalak száma nem osztható négygel, a készülék automatikusan üres oldalakat illeszt be a másolat végére.



A broszúra másolás leállításához...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

NAGYSZÁMÚ EREDETI MÁSOLÁSA EGYSZERRE (Egyesítés)

Nagyszámú eredeti másolásakor ez a funkció lehetővé teszi az eredeti sorozatokra osztását, így az egyes sorozatokat egyenként helyezheti be az automata dokumentumadagolóba.

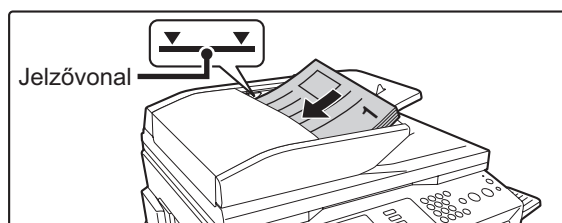
Használja ezt a funkciót, ha egy munkafolyamatban szeretné másolni az eredetiket, de a számuk nagyobb az egyszerre behelyezhető maximumnál. Ez a funkció olyankor hasznos, amikor nagyszámú eredeti másolatait szeretné több sorozatba rendezni. Mivel az összes eredeti másolása egy munkafeladat részeként történik, ez megkíméli Önt a másolatok összerendezésétől, ami szükséges lenne, ha az eredetik külön másolási feladatokra lennének osztva.

Az eredetik sorozatokban történő beolvasásakor úgy ossza szét a lapokat, hogy a számuk egyik sorozatban se haladja meg a behelyezhető maximumot, ezután kezdje a beolvasást az első oldalt tartalmazó sorozattal. Azok a beállítások, amiket Ön az első sorozathoz választott, vonatkoznak az összes további kötegre is.

Nagyszámú eredeti másolatainak 2 sorozatba rendezése



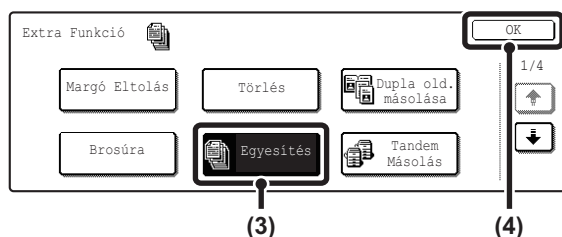
1



Helyezze be az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

Helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába. A dokumentumadagoló tálcába több eredeti is helyezhető. Az eredetikköteg magassága nem lehet magasabb, mint a tálcán lévő jelzővonal.

2



Válassza ki az Egyesítés funkciót.

(1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

(2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

☞ **EXTRA FUNKCIÓK** (2-41. oldal)

(3) Nyomja meg a [Egyesítés] gombot annak kijelöléséhez.

(4) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

3

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot az eredeti dokumentum első részének a beolvasásához.

Elkezdődik a beolvasás.



A szkennelés leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

4

Helyezze be az eredetik közül a következő sorozatot, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Ismételje ezt a lépést, míg minden eredetit be nem olvasott.

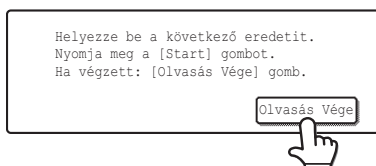
A második és minden további sorozatnál ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az elsőnél.



A szkennelés leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏). Az összes beolvasott adat törlődik.

5



Nyomja meg az [Olvasás Vége] gombot.



A másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Ha a dokumentumtárolás funkcióban található Gyors fájl mappa megtelt, az akadályozza a másolást egyesítés módban. Törölje a felesleges fájlokat a Gyors fájl mappából.



Az egyesítés mód kikapcsolásához...

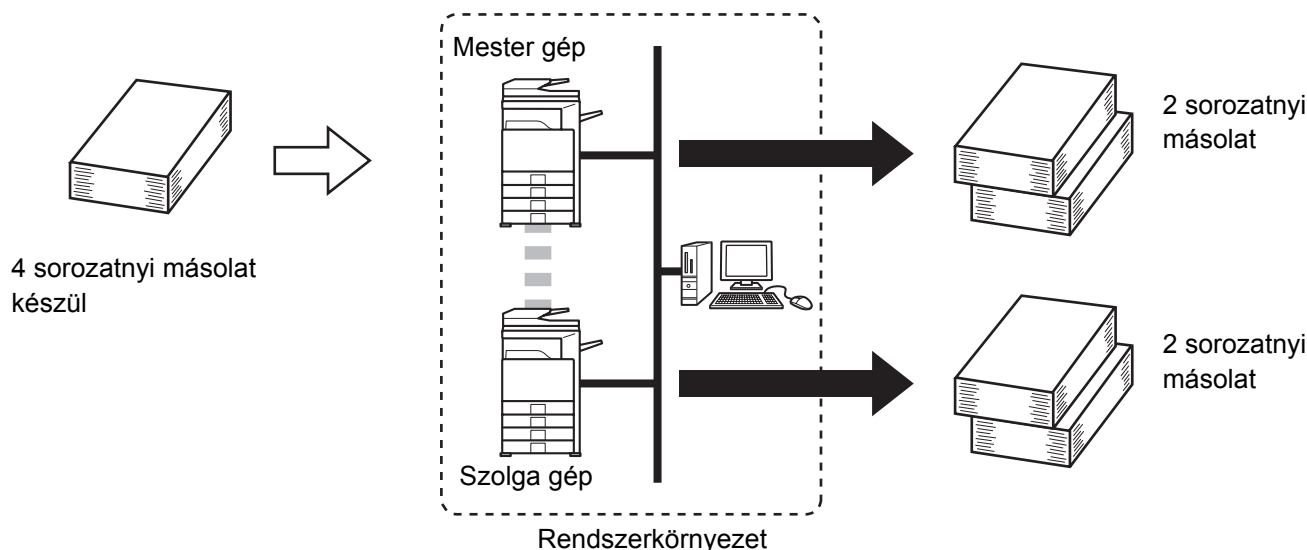
Nyomja meg az [Egyesítés] gombot a 2. lépés képernyőjén a kijelölés megszüntetéséhez.

KÉT GÉP HASZNÁLATA NAGYSZÁMÚ MÁSOLAT KÉSZÍTÉSÉHEZ (Tandem másolás)

Két, azonos hálózatra csatlakoztatott gép segítségével egy nagyméretű másolási feladat párhuzamosan is végrehajtható. A két gép között a másolatok száma fele-fele arányban megoszlik, lecsökkentve a feladat elvégzéséhez szükséges időt.

Mester gép és szolga gép

A következő magyarázatban az eredet a mester gépen kerülnek beolvasásra. A szolga gép egy másik gép, ami csupán a másolatok nyomtatásában vesz részt, az eredet beolvasásában nem.



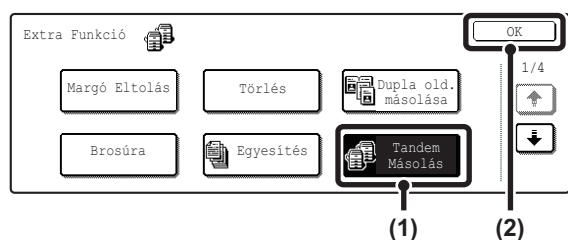
A tandem másolás használata előtt

- Ennek a funkciónak a használatához két gépnek kell az Ön rendszerére csatlakoznia. Csak egyetlen másik géppel osztható meg egy feladat, még ha több gép is csatlakozik a hálózathoz.
- A tandem másolás funkció használatához konfigurálni kell a "Tandem kapcsolat beállítás" lehetőséget a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.
- A beállítások mester gépben végzett konfigurálásakor a szolga gép IP-címét meg kell adni. Portsámként érdemes az eredeti beállítást használni (50001). Ha nem merül fel probléma ezzel a beállítással, ne változtassa meg a portszámot. A tandem beállítás konfigurálása a rendszergazda feladata. Ha a mester gép és szolga gép szerepet cserél, állítsa be a mester gép IP-címét a szolga gépben. Mindkét gép használhatja ugyanazt a portszámot.

Helyezze be az eredetit.

- 1 Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

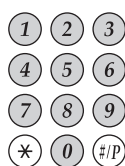
2



Válassza ki a tandem másolást.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
EXTRA FUNKCIÓK (2-41. oldal)
- (3) Nyomja meg a [Tandem másolás] gombot annak kijelöléséhez.
- (4) Nyomja meg az [OK] gombot.
Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

3



Adja meg a másolatok (példányok) számát a számgombokkal.

Legfeljebb 999 másolat (példány) állítható be. Ha a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot megnyomja, a másolatok automatikusan megoszlanak a mester és szolga gépek között.

Ha páratlan számú másolatot állított be, a mester gép nyomtatja ki az extra sorozatot.



Ha rosszul lett megadva a másolatok száma...

Nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (C), majd adja meg a helyes példányszámot.

4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

A dokumentumüveg használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. (A második és minden további eredetnél ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetnél használt.)

A következő képernyő jelenik meg, ha a [START] gombot megnyomja.

Tandemművelet megkezdése.
Kérjük, várjon.

Miután az üzenet megjelenik, a tandem másolás elkezdődik.

Ha a tandem másolás nem lehetséges, a következő képernyő jelenik meg.

⚠ Tandemkimenet nem megengedett. Az összes készlet a mester gép kimenetére?
(Az érvénytelenítés törli a feladatot)

OK

Mégsem

Ha az összes másolatot a mester géppel szeretné elkészíteni, nyomja meg az [OK] gombot. A feladat törléséhez nyomja meg a [Mégsem] gombot.



• A szkennelés leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

• A tandem másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a mester gépen és a szolga gépen.

**Ebben a helyzetben...****A mester gépre felszerelt lyukasztó modult, de a szolga gépre nem.**

- Lyukasztás nélküli másolás: a tandem másolás lehetséges.
- Lyukasztással történő másolás: a tandem másolás nem lehetséges.

Ha a tandem másolás végrehajtásakor van olyan kiválasztott funkció, amivel a szolga gép nem rendelkezik, megjelenik egy üzenet. Ha az összes másolatot a mester géppel szeretné elkészíttetni, nyomja meg az [OK] gombot. A feladat törléséhez nyomja meg a [Mégsem] gombot.

Ha a gépből elfogy a papír

Ha a mester gépből vagy a szolga gépből kifogy a papír, az a gép, amelyben a papír elfogyott megáll, míg az a gép, amelyben még van papír, folytatja a feladatot. Amikor a papírból kifogyott gépbe papírt helyeznek, a feladat folytatódik.

Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett

A felhasználó azonosítás engedélyezve lett a mester gépen: a tandem másolás lehetséges.

A felhasználó azonosítás engedélyezve lett a szolga gépen, de a mester gépen nem: a tandem másolás nem lehetséges.

Ha a tandem másolást a másolatok számának beállítása nélkül végzi

Megjelenik egy üzenet, és a mester gép és a szolga gép egy-egy másolati sorozatot készít (összesen két sorozatot).

**A tandem másolás leállításához...**

Nyomja meg a [Tandem másolás] gombot a 2. lépés képernyőjén a kijelölés megszüntetéséhez.

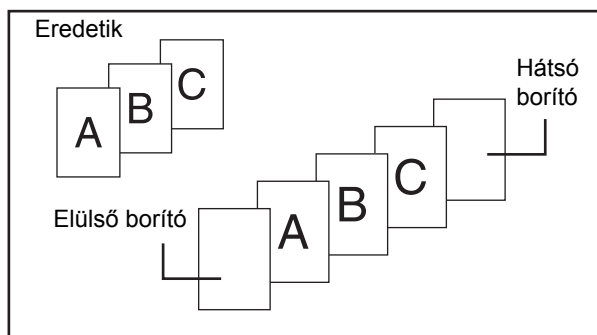
**Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Tandem kapcsolat beállítás**

A tandem funkció használatához ezt konfigurálni kell. Itt lehetséges a tandem funkció letiltása is.

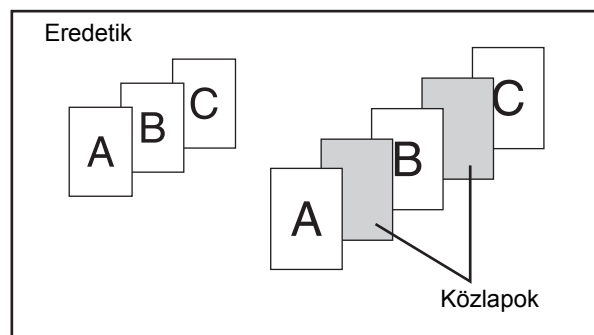
ELTÉRŐ PAPÍRTÍPUS HASZNÁLATA BORÍTÓKÉNT (Fedlap/közlap)

Egy eltérő papírtípus helyezhető be egy másolási feladatnál az első és hátsó borítónak megfelelő helyre, amikor az automata dokumentumadagolót használja. Egy eltérő papírtípus meghatározott oldalaknál közlapként is automatikusan beszúrható.

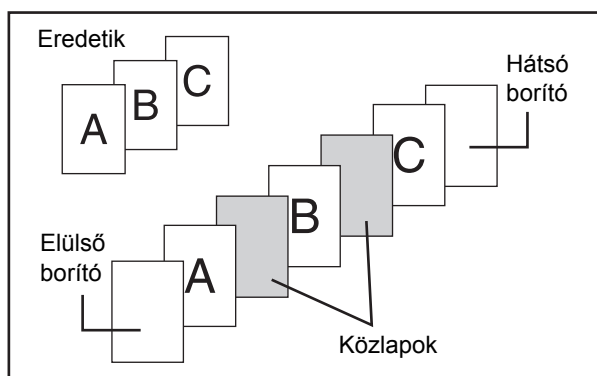
Példa fedlapok hozzáadására



Példa közlapok hozzáadására



Példa fedlap/közlap hozzáadására



A borítókra és közlapokra vonatkozó magyarázatokról

A borítók és közlapok használatának többféle módja van. A magyarázatok egyszerűsége érdekében a borítókat és közlapokat külön ismertetjük. A konkrét példák a "[Példák borítókra és közlapokra](#)" részben találhatók (2-143. oldal).

Előkészületek borítók és közlapok használatára

- Helyezze be a borító/közlap papírt a tálcába, mielőtt használni kezdi a borító/közlap funkciót.
- A borító/közlap funkció kiválasztása előtt helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába, válassza ki az egyoldalas vagy a kétoldalas másolást, válassza ki a másolatok számát és bármely más kívánt másolási beállítást. Amikor ezek a beállítások elkészültek, végezze el a fedlap/közlap kiválasztását.
- Az eredetiket az automata dokumentumadagoló használatával kell beszkenneálni. A dokumentumüveg nem használható.
- A borítók esetében csak egy lap illeszthető be első borítóként, és egy lap illeszthető be hátsó borítóként. A közlapok esetében legfeljebb 100 lap illeszthető be. Ügyeljen arra, hogy két közlap nem illeszthető be ugyanazon két oldal közé.
- Kétoldalas eredetik duplex másolásánál nem lehet közlapot helyezni ugyanannak az eredetinek az első és hátsó oldala közé.

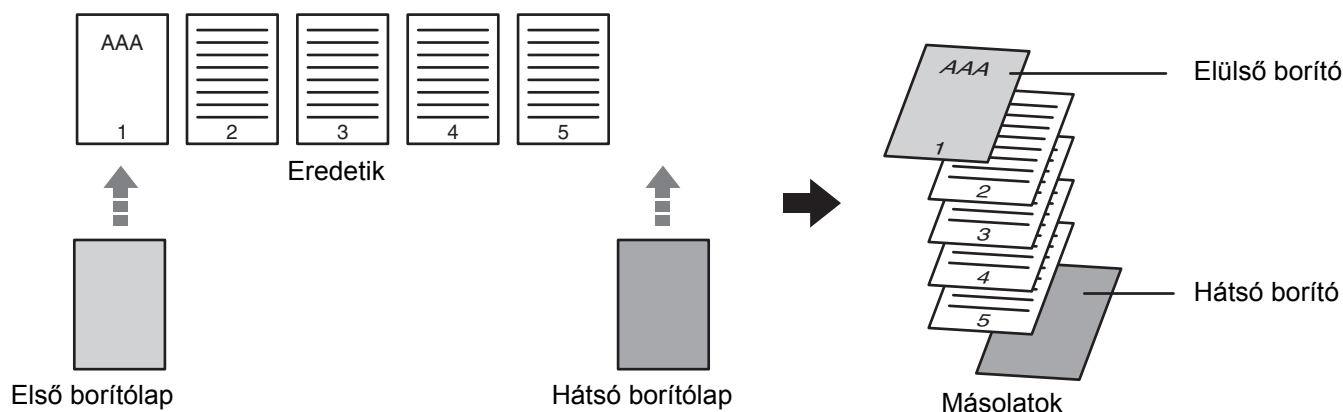
BORÍTÓK BEILLESZTÉSE MÁSOLOTOKBA (Borító beállítások)

Egy eltérő papírtípus helyezhető be egy másolási feladatnál az előlső és hátsó borítónak megfelelő helyre.

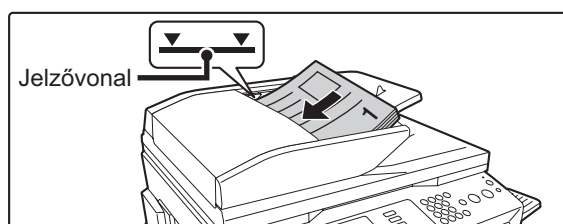
Ezzel a megoldással dokumentumainak tetszetős formát adhat, és eltérő papírtípust használhat borítóként kimutatásain vagy egyéb dokumentumain.

Borítók és közlapok együtt is használhatók.

Másolás egy első borítóra és beillesztés egy hátsó borítóval együtt



1



Helyezze be az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

Helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába. A dokumentumadagoló tálcába több eredeti is helyezhető. Az eredetiköteg magassága nem lehet magasabb, mint a tálcán lévő jelzővonal.



A dokumentumüveg nem használható.

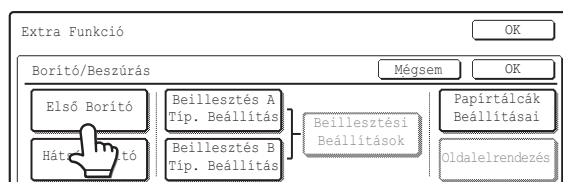
2

Válassza ki az extra funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
- (3) Nyomja meg a   gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (4) Nyomja meg a [Borító/Beszúrás] gombot.

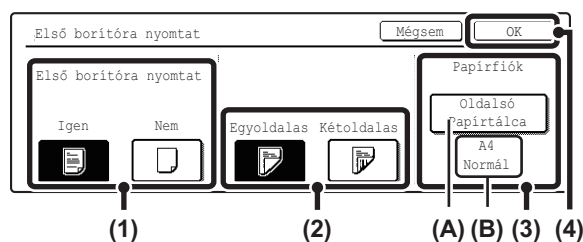
 [Extra funkciók menü \(2. képernyő\)](#) (2-42. oldal)

3



Nyomja meg a [Első Borító] gombot.

4



Válassza ki a borító beállításait.

- (1) Ha másolni szeretne a borítóra, nyomja meg az [Igen] gombot. Máskülönben nyomja meg a [Nem] gombot.

Ha a [Nem] gombot nyomja meg, csak beilleszti a borítót. Ebben az esetben folytassa a (3) lépéssel.

- (2) Ha a borító egyik oldalára kíván másolni, nyomja meg az [Egyoldalas] gombot. Ha a borító mindkét oldalára kíván másolni, nyomja meg a [Kétoldalas] gombot.

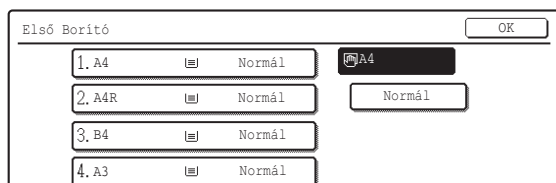
- (3) Válassza ki a borító papírbeállításait.

(A) A borítóhoz aktuálisan kiválasztott papírtálca látható.

(B) Az aktuálisan kiválasztott papírtalcában lévő papír mérete és típusa látható.

A borító papírtalcájának módosításához nyomja meg a "Papírfiók" gombot.

Ha megnyomja a "Papírfiók" gombot, megjelenik a tálcaválasztó képernyő. Válassza ki a papírtalcát a borítóhoz a papírtálca választó képernyőn és nyomja meg az [OK] gombot.



- (4) Nyomja meg az [OK] gombot.

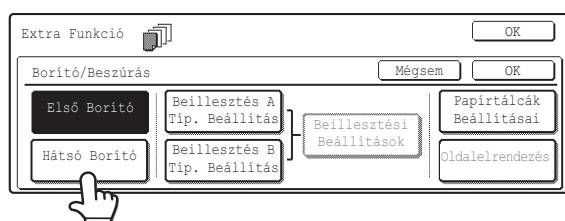


Ha másolni akar a borítóra, címkeívek, vetítőfólia, és tabulált papír nem használható. Ha nem másol rá, tabulált papír is behelyezhető.



A borító beállításainak törléséhez...
Nyomja meg a [Mégsem] gombot.

5

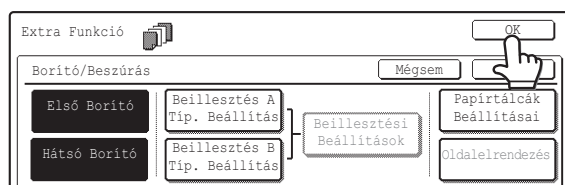


Ha hátsó borítót szeretne beilleszteni, nyomja meg a [Hátsó Borító] gombot.

A 4. lépés képernyője jelenik meg. Az eljárás ugyanaz, mint az első borító esetében. Kövesse a 4. lépésben található utasításokat.

Az utasítások követése közben helyettesítse be az "Első Borító" kifejezést a "Hátsó Borító" kifejezéssel.

6



Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

A közlapok beállításainak kiválasztásához nyomja meg a [Beillesztés A Típ.] gombot vagy a [Beillesztés B Típ.] gombot.

KÖZLAPOK BEILLESZTÉSE MÁSOLATOKBA (Közlap beállítások) (2-62. oldal)

A beállítások ellenőrzéséhez nyomja meg az [Oldalelrendezés] gombot.

BORÍTÓ/KÖZLAP BEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA (Oldalelrendezés) (2-66. oldal)

7

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

A dokumentumadagoló tálcába helyezett eredetik másolása elkezdődik.

**A beolvasás és másolás leállításához...**

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- A dokumentumüveg nem használható.
- Borító beállítások nem választhatók ki, ha a borítók és közlapok beszúrása nem lett engedélyezve a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

**A borítóbeillesztés leállításához...**

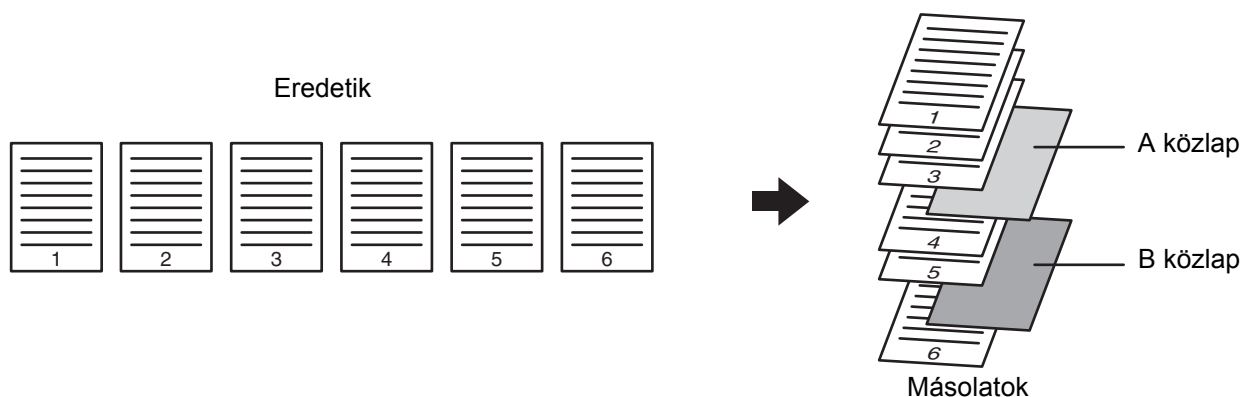
Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

KÖZLAPOK BEILLESZTÉSE MÁSZOLATOKBA (Közlap beállítások)

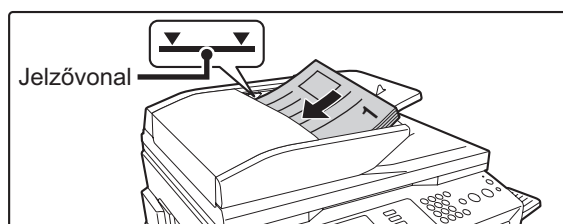
Eltérő papírtípus automatikus beillesztése lehetséges közlapként, a másolatok meghatározott lapjainál. Két papírtípus használható közlapként, és a beillesztési pozíciók mindkét esetben külön adhatók meg.

Borítók és közlapok együtt is használhatók.

Példa: "A" közlap a 3. oldal után és "B" közlap az 5. oldal után.



1



Helyezze be az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

Helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába. A dokumentumadagoló tálcába több eredeti is helyezhető. Az eredetiek együttes magassága nem lehet magasabb, mint a tálcán lévő jelzővonal.



A dokumentumüveg nem használható.

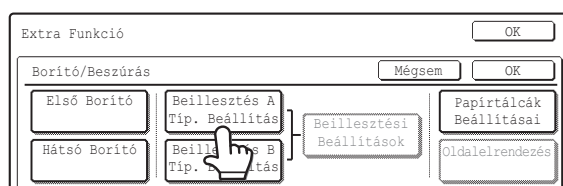
2

Válassza ki az extra funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
- (3) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (4) Nyomja meg a [Borító/Beszúrás] gombot.

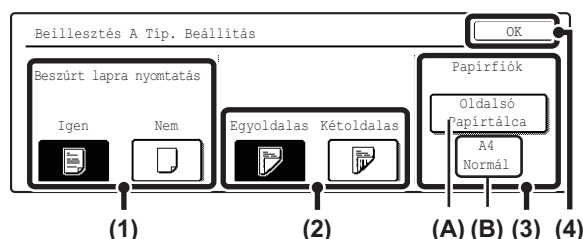
[Extra funkciók menü \(2. képernyő\)](#) (2-42. oldal)

3



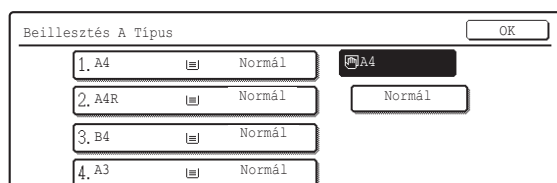
Nyomja meg a [Beillesztés A Típus] gombot.

4



Válassza ki a közlap beállításait.

- (1) Ha másolni szeretne a közlapra, nyomja meg az [Igen] gombot. Máskülönben nyomja meg a [Nem] gombot.
Ha a [Nem] gombot nyomja meg, csak beilleszti a közlapot. Ebben az esetben folytassa a (3) lépéssel.
- (2) Ha a közlap egyik oldalára kíván másolni, nyomja meg az [Egyoldalas] gombot. Ha a közlap mindkét oldalára kíván másolni, nyomja meg a [Kétoldalas] gombot.
- (3) Válassza ki a közlap papírbeállításait.
(A) A közlaphoz aktuálisan kiválasztott papírtálca látható.
(B) Az aktuálisan kiválasztott papírtalcában lévő papír mérete és típusa látható.
A közlapok papírtalcájának módosításához nyomja meg a "Papírfiók" gombot.
Ha megnyomja a "Papírfiók" gombot, megjelenik a tálcaválasztó képernyő. Válassza ki a kívánt papírtalcát a papírtálca-választó képernyőn, és nyomja meg az [OK] gombot.

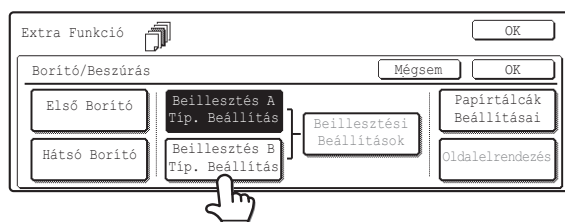


- (4) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha a közlap mindkét oldalára akar másolni, címkeívek, vetítőfólia, és tabulált papír nem használható. Ha nem másol rá, tabulált papír is behelyezhető.

5



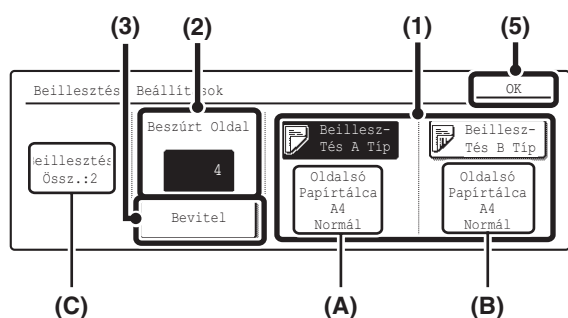
Ha eltérő típusú közlapot szeretne beilleszteni, nyomja meg a [Beillesztés B Típ] gombot.

A 4. lépés képernyője jelenik meg. Az eljárás ugyanaz, mint az A típusú közlap esetében. Kövesse a 4. lépésben található utasításokat.
Az utasítások követése közben helyettesítse be az "Beillesztés A Típ" kifejezést "Beillesztés B Típ" kifejezéssel.

6



Nyomja meg a [Beillesztési Beállítások] gombot.



Adja meg az oldalakat, ahová be szeretné illeszteni az A és B közlapokat.

(1) Nyomja meg a [Beillesztés A Típus] gombot vagy a [Beillesztés B Típus] gombot.

Adja meg az oldalt, ahová a kijelölt közlapot be kívánja szúrni.

(A) Itt látható az A típusú közlaphoz kiválasztott tábla, papírméret és -típus.

(B) Itt látható a B típusú közlaphoz kiválasztott tábla, papírméret és -típus.

A [Beillesztés A Típus] gomb kijelölése esetén a közlapbeszúrási beállítások a [Beillesztés A Típus] beállításra vonatkoznak. A [Beillesztés B Típus] gomb kijelölése esetén a beszúrási beállítások a [Beillesztés B Típus] beállításra vonatkoznak.

(2) Adja meg a számgombokkal az oldalt, ahová a közlap be lesz szúrva.

Erről bővebb információt a "[Közlapok \(egyoldalas eredetik másolása\)](#)" részben (2-148. oldal) és a "[Közlapok \(kétoldalas eredetik másolása\)](#)" részben (2-148. oldal) található.

A [TÖRLÉS] gomb (Ⓢ) megnyomásával a kiválasztott elem beállítása visszatér az alapértelmezett értékhez. Ha nem megfelelő értéket adott meg, nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (Ⓢ), majd adja meg a helyes számot.

(3) Nyomja meg a [Bevitel] gombot.

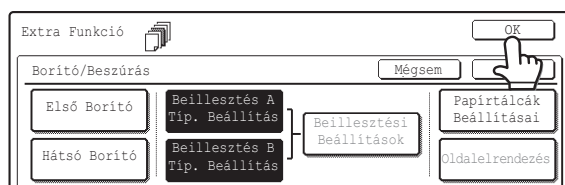
(C) Itt látható a közlapok teljes száma. Legfeljebb 100 lap illeszthető be. Több közlap beillesztéséhez nyomja meg a [Bevitel] gombot minden, a számgombokkal bevitt beillesztési oldalszám (beillesztési pozíció) után.

(4) További közlapok beszúráshoz ismételje a lépéseket (1)-től (3)-ig.

(5) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha a közlap mindkét oldalára akar másolni, címkeívek, vetítőfólia, és tabulált papír nem használható. Ha nem másol rá, tabulált papír is behelyezhető.



Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

A borítóbeállítások kiválasztásához nyomja meg az [Első Borító] gombot vagy a [Hátsó Borító] gombot.

➤ [BORÍTÓK BEILLESZTÉSE MÁSOLATOKBA \(Borító beállítások\)](#) (2-59. oldal)

A beállítások ellenőrzéséhez nyomja meg az [Oldalelrendezés] gombot.

➤ [BORÍTÓ/KÖZLAP BEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA \(Oldalelrendezés\)](#) (2-66. oldal)

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

A dokumentumadagoló tálcába helyezett eredetik másolása elkezdődik.



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- Használjon azonos papírméretet a közlapoknál és a másolatoknál.
- Legfeljebb 100 borító/közlap szúrható be. Ügyeljen arra, hogy két közlap nem illeszthető be ugyanazon két oldal közé.
- Kétoldalas eredetik duplex másolásánál nem lehet közlapot beszúrni ugyanannak az eredetinek az első és hátsó oldala közé.
- A borító-/közlapbeállítások nem választhatók ki, ha a borítók és közlapok beszúrása nem engedélyezett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.



A borítóbeillesztés leállításához...

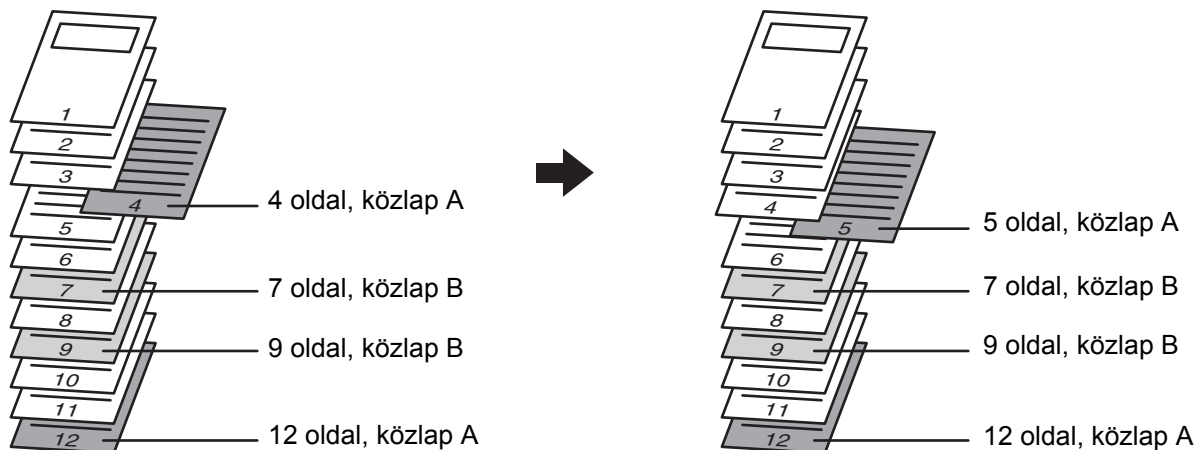
Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

BORÍTÓ/KÖZSLAP BEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA (Oldalelrendezés)

A Borító beállítások és a Beszúrási beállítások kombinálhatók.

Ez a rész bemutatja, hogyan ellenőrizhetők a végrehajtott borító és közlap-beillesztési beállítások, és hogyan módosíthatók vagy törölhetők a beillesztett oldalak.

Az "A" közlap helyének 4. oldalról 5. oldalra módosítása



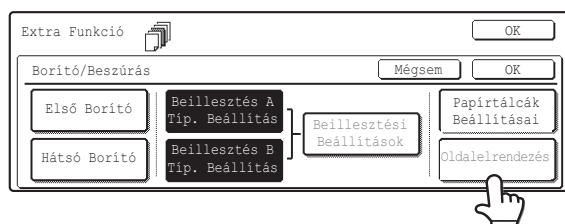
Válassza ki az extra funkciót.

1

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
- (3) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (4) Nyomja meg a [Borító/Beszúrási] gombot.

[Extra funkciók menü \(2. képernyő\)](#) (2-42. oldal)

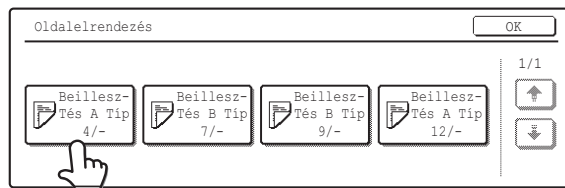
2



Nyomja meg az [Oldalelrendezés] gombot.

3

Példa: Nyomja meg az A közlapot a 4. oldalon

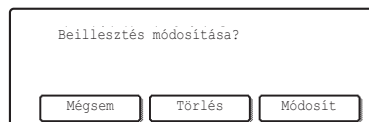


Nyomja meg annak az oldalnak a gombját, amit törölni vagy módosítani kíván.

Ha nem kell módosítania a beállítást, nyomja meg az [OK] gombot, és ugorjon a 6. lépésre.

- Mindegyik gombon egy nyomtatási kép ikon és a beszúrási oldal látható.
- Ha több képernyő van, a [↑] [↓] gombokkal mozoghat a képernyők között.

A borító szerkesztéséhez nyomja meg az [Első Borító] gombot vagy a [Hátsó Borító] gombot, és folytassa a 4. lépéssel. Válassza ki a szerkeszteni vagy törölni kívánt beszúrási oldal gombját. A következő képernyő jelenik meg.



- Az oldal törléséhez nyomja meg a [Törlés] gombot. A gomb törlése után nyomja meg az [OK] gombot, és ugorjon a 6. lépésre.
- A gomb szerkesztéséhez nyomja meg a [Módosít] gombot. A közlap szerkesztéséhez nyomja meg a [Beillesztés A Típ] gombot vagy a [Beillesztés B Típ] gombot, és folytassa az 5. lépéssel.
- A művelet törléshez nyomja meg a [Mégsem] gombot.



Ikonok

- [Icon]: Másolás csak az első oldalra
- [Icon]: Másolás csak a hátsó oldalra
- [Icon]: Duplex másolás
- [Icon]: Nincs másolás

A közlapoknál egy beszúrási oldal is megjelenik.

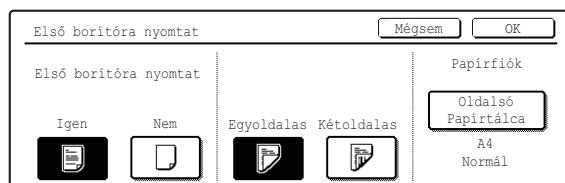
A * oldalszámot helyettesít.

*/-: A * oldalon másolás csak az első oldalra

/: Kétoldalas másolás a */* oldalon

</: Másolás nélküli közlap a * oldalon

4



Módosítsa az első/hátsó borító beállításait.

A beállítások módosítása az első konfigurálással azonos módon végezhető. A borító beállításainak módosításáról a "[BORÍTÓK BEILLESZTÉSE MÁSOLATOKBA \(Borító beállítások\)](#)" rész (2-59. oldal) 4. lépésében olvashat.

A beállítások módosítása után nyomja meg az [OK] gombot, és térjen vissza a 3. lépésre.



A borító beállításainak törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot.

5

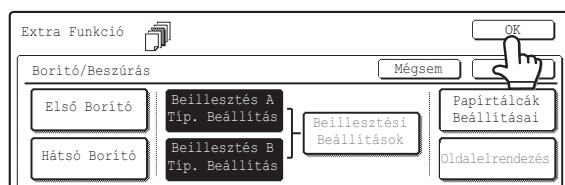


Módosítsa A/B típusú közlap beállításait.

A beállítások módosítása az első konfigurálással azonos módon végezhető. A közlapok beállításainak módosításáról a "[KÖZLAPOK BEILLESZTÉSE MÁSOLATOKBA \(Közlap beállítások\)](#)" rész (2-62. oldal) 7. lépésében olvashat.

A beállítások módosítása után nyomja meg az [OK] gombot, és térjen vissza a 3. lépésre.

6

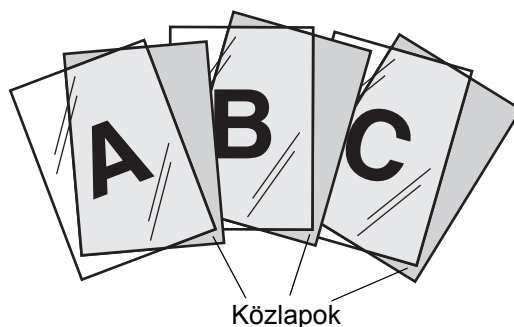


Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

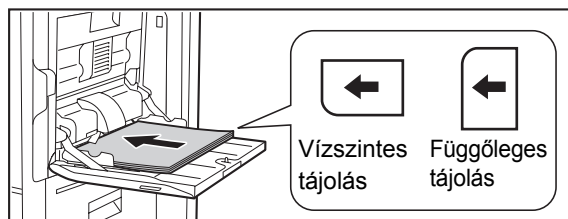
KÖZLAPOK HOZZÁADÁSA VETÍTŐFÓLIÁRA TÖRTÉNŐ MÁSOLÁS ESETÉN (Fólia beillesztése)

Vetítőfóliára történő másoláskor a lapok összetapadhatnak a statikus elektromosság miatt. A közlap beszúrás funkció használatánál a gép automatikusan beilleszt egy papírlapot minden vetítőfólia közé, megkönnyítve azok használatát. A közlapokra másolni is lehet.



Közlapok

1



Helyezze a vetítőfóliát az oldalsó tálcába.

- A vetítőfólia csak az oldalsó tálcába helyezhető.
- Helyezze a vetítőfóliát másolási felülettel lefelé az oldalsó tálcába. A vetítőfólia behelyezésekor a fólia lekerekített sarkának a következőképpen kell elhelyezkednie:
 - A fólia vízszintes tájolásakor elől a bal oldalon.
 - A fólia függőleges tájolásakor hátul a bal oldalon.
- A vetítőfólia betöltése után adja meg az oldalsó tálcá beállításait a "[MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁ HASZNÁLATÁVAL](#)" részben (2-38. oldal) ismertetett módon.

2

Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

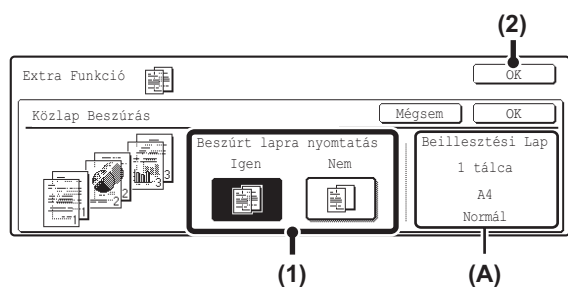
3

Válassza ki az extra funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
- (3) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (4) Nyomja meg a [Közlap beszúrás] gombot.

[Extra funkciók menü \(2. képernyő\)](#) (2-42. oldal)

4



Válassza ki a közlap beállításait.

(1) Válassza ki, hogy másol vagy sem a beszúrt papírra ([Igen] vagy [Nem]).

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

Az (A) jelű rész magyarázata

A vetítőfólia közlapok kiválasztásakor a készülék automatikusan kiválasztja a közlapoknak megfelelő papírt. Itt látható az automatikusan kiválasztott papírtálca, papírméret és papírtípus.

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- A másolatok száma ebben a módban nem adható meg.
- Duplex másolás esetében csak a "Kétoldalas egyoldalásra" mód használható.



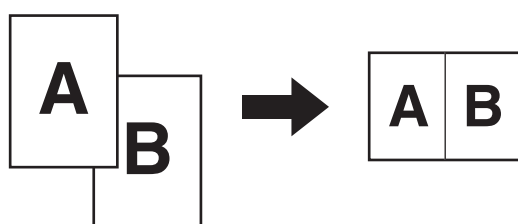
A Közlap beszúrás beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.

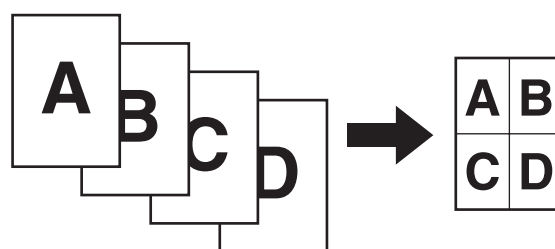
TÖBB EREDETI MÁSZOLÁSA EGY LAPRA (Tördelés)

Több eredeti oldal másolható egy papírlapra egységes elrendezéssel. Válassza ki a 2 az 1-re funkciót két eredeti oldal egy lapra másolásához, vagy a 4 az 1-re funkciót négy eredeti oldal egy lapra másolásához. Ez a funkció akkor hasznos, ha Ön több oldalt kíván tömörítve megjeleníteni, vagy egy dokumentum összes oldaláról szeretne bemutatót készíteni.

2 az 1-re másolás



4 az 1-re másolás



1

Helyezze be az eredetit.

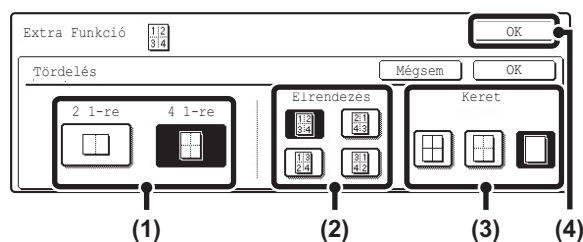
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2

Válassza ki az extra funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
- (3) Nyomja meg a   gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (4) Nyomja meg a [Tördelés] gombot.

 [Extra funkciók menü \(2. képernyő\)](#) (2-42. oldal)



Válassza ki az egy lapra másolandó eredetik számát, az elrendezést és a keretet.

- (1) Nyomja meg a [2 1-re] vagy a [4 1-re] gombot.

Ha szükséges, a képek el lesznek forgatva.

- (2) Válassza ki az elrendezést.

Válassza ki azt a sorrendet, amiben az eredetiket el kívánja helyezni a másolaton.

Oldalak száma	Elrendezés
2 1-re	
4 1-re	

A nyilak a fenti ábrán a képek elrendezésének módját mutatják.

- (3) Válassza ki a keretet.

Választhat folytonos vonalat, szaggatott vonalat, vagy vonal nélkülit.

- (4) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

A dokumentumüveg használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. (A második és minden további eredetinel ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetinel használt.)

A beolvasás és másolás leállításához...
Nyomja meg a [STOP] gombot ()

Amikor a törlés funkciót használja, a megfelelő másolási arány automatikusan be lesz állítva az eredeti méret, a papírméret és az egy lapra másolandó eredetik számának megfelelően. A legkisebb lehetséges kicsinyítési arány 25%. Az eredeti méret, a papírméret, és az egy lapra másolandó eredetik száma megkívánhatja, hogy ez az arány kevesebb legyen, mint 25%. A másolás 25%-os beállítással fog megtörténni, ebben az esetben az eredeti képek egy része esetleg lemarad a másolatról.

Törlés beállítás törléséhez...
Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

BROSÚRA MÁSOLÁSA (Könyvmásolás)

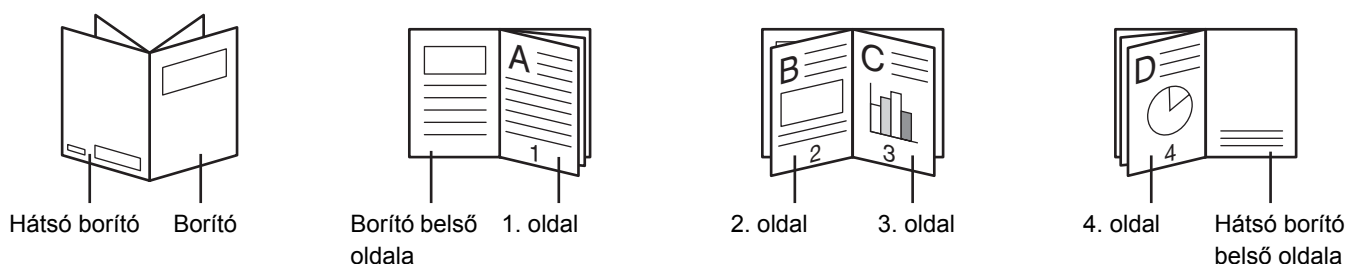
Ezzel a funkcióval egy nyitott könyv, vagy más fűzött dokumentum egymással szemben elhelyezkedő oldalait másolhatja.

Azok a másolatok, amelyek ezzel a funkcióval készültek, középen összehajthatók fűzetű.

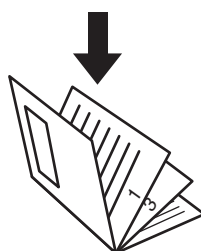
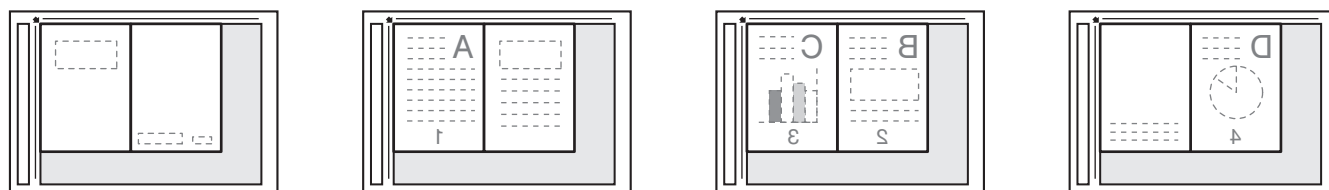
Ez a funkció megkönnyíti a másolatok igényes fűzetű vagy brosúrává rendezését.

Az eredeti behelyezésének módja

Eredetiek



Helyezze be az eredetit



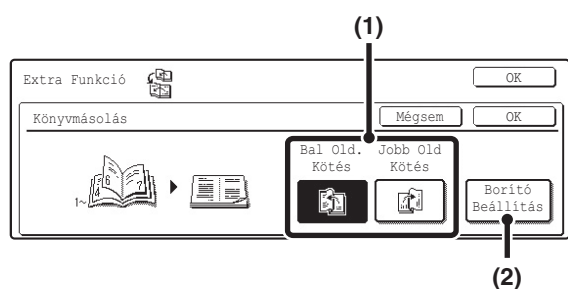
Az másolatok elrendezése ugyanaz, mint az eredetie.

Válassza ki az extra funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
- (3) Nyomja meg a   gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (4) Nyomja meg a [Könyvmásolás] gombot.

 [Extra funkciók menü \(2. képernyő\)](#) (2-42. oldal)

2



Válassza ki a könyvmásolási beállításokat.

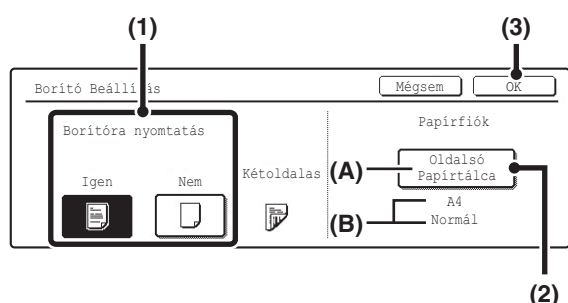
- (1) Válassza ki a fűzés helyét ([Bal Old. Kötés] vagy [Jobb Old. Kötés]).
- (2) Borító beillesztéséhez nyomja meg a [Borító Beállítás] gombot.

Ha nem lesz borító hozzáadva, ugorjon a 4. lépésre



Borító beállítások nem választhatók ki, ha a borítók és közlapok beszúrása nem lett engedélyezve a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

3



Válassza ki a borító beállításait.

- (1) Ha másolni szeretne a borítóra, nyomja meg az [Igen] gombot. Máskülönben nyomja meg a [Nem] gombot.

- (2) Válassza ki a borító papírbeállításait.

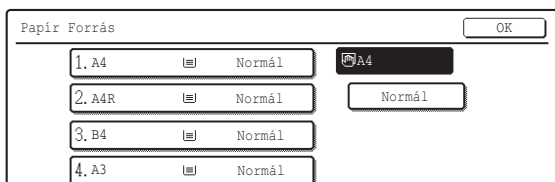
(A) A borítóhoz aktuálisan kiválasztott papírtálca látható.

(B) Az aktuálisan kiválasztott papírtalcában lévő papír mérete és típusa látható.

A példaképernyőn A3 (11" x 17") méretű normál papír van betöltve az oldalsó tálcába.

A borító papírtalcájának módosításához nyomja meg a "Papírfiók" gombot.

Ha megnyomja a "Papírfiók" gombot, megjelenik a tálcaválasztó képernyő. Válassza ki a kívánt papírtalcát a papírtálca-választó képernyőn, és nyomja meg az [OK] gombot.



- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha másolni akar a borítóra, címkeívek, vetítőfólia, és tabulált papír nem használható.



A borító beállításainak törléséhez...
Nyomja meg a [Mégsem] gombot.

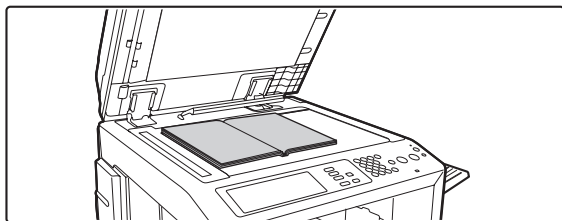
4



Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

5



Helyezze el az eredetit másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegen.

Helyezze el a kinyitott első és hátsó borítót másolási felülettel lefelé.

6

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot az első eredeti beolvasásához.

Elkezdődik a beolvasás.

A többi eredeti oldalt a következő sorrendben olvassa be:

Az első borító kinyitott belső oldala és az 1. oldal

Kinyitott 2. és 3. oldal

...

...

Kinyitott utolsó oldal és a hátsó borító belső oldala



A szkennelés leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

7

Helyezze be a következő nyitott oldalpárt, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Ismételje ezt a lépést, míg minden eredeti oldalt be nem olvasott.

A második és minden további eredetinél ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetinél használt.



A szkennelés leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

Helyezze be a következő eredetit.
Nyomja meg a [Start] gombot.
Ha végezett: [Olvasás Vége] gomb.

Olvasás Vége



Nyomja meg az [Olvasás Vége] gombot.

Elkezdődik a másolás.



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- Négy eredeti oldal lesz másolva minden lapra. Ha az eredeti oldalak száma nem osztható négygyel, a készülék automatikusan üres oldalakat illeszt be a másolat végére.
- Amikor a könyvmásolás funkció van kiválasztva, a duplex másolási mód automatikusan kiválasztásra kerül. Ha olyan beállításokat választott ki, amelyek megakadályozzák a duplex másolást, a könyvmásolás funkció sem használható.

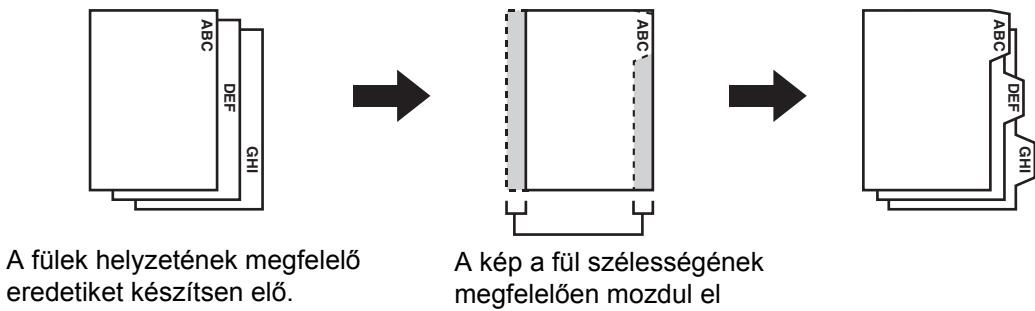


A könyvmásolás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 2. lépés képernyőjén.

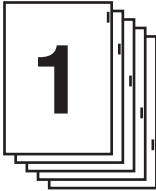
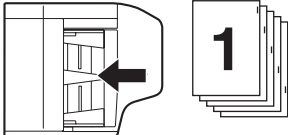
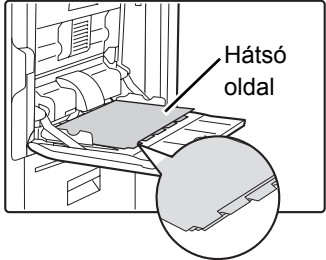
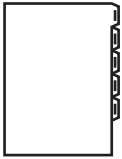
FELIRAT MÁSOLÁSA TABULÁLT (INDEXFÜLES) PAPÍRRA (Jegyzetömb másolása)

Feliratok másolhatók indexfüles papír füleire. A fülekre kerülő feliratoknak megfelelő eredetiket készítsen elő. Az indexfültre másolás az oldalsó tálcából lehetséges.

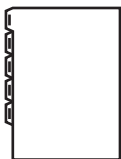
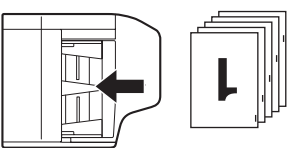
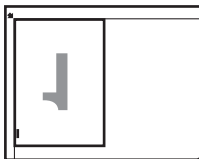
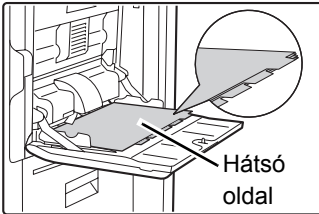


AZ EREDETIK ÉS A TABULÁLT PAPÍR KAPCSOLATA

Indexfültre másolás bal oldali fűzésnél

Eredetik	Az eredetik behelyezése	A tabulált papír behelyezése
Eredetik 	Dokumentumadagoló tálca  Úgy helyezze be az eredetiket, hogy a fűlszöveg nélküli oldal kerüljön először a gépbe.	 Helyezze be az indexfüles papírt úgy, hogy a fül az első oldalon Ön felé essen.
Végső kép 	Dokumentumüveg  Úgy helyezze be az eredetiket, hogy az oldal, amin a fűlszöveg van, balra essen.	

Indexfűlre másolás jobb oldali fűzésnél

Eredetik	Az eredetik behelyezése	A tabulált papír behelyezése
Eredetik  Végső kép 	- Dokumentumadagoló tálca  Úgy helyezze be az eredetiket, hogy a fűlszöveg nélküli oldal kerüljön először a gépbe. - Dokumentumüveg  Úgy helyezze be az eredetiket, hogy az oldal, amin a fűlszöveg van, balra essen.	 Hátsó oldal Helyezze be az indexfüles papírt úgy, hogy a fül az első oldalon az Önnel ellentétes oldalra essen.

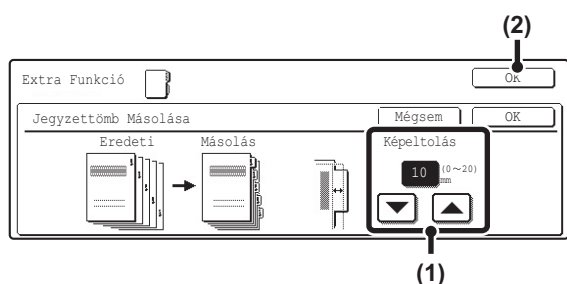
Helyezze be az eredetit.

- 1** Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Válassza ki az extra funkciót.

- 2**
- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
 - (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
 - (3) Nyomja meg a   gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
 - (4) Nyomja meg a [Jegyzetöbmásolás] gombot.
-  [Extra funkciók menü \(2. képernyő\)](#) (2-42. oldal)

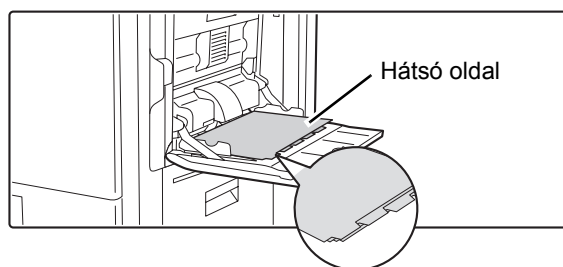
3



Állítsa be a fül szélességét.

- (1) Állítsa be a képzeltolási szélességet (fűlszélesség) a   gombokkal. 0 mm és 20 mm közötti (0" és 5/8" közötti) érték adható meg. Közvetlenül is megnyomhatja a számérték-megjelenítő gombot, és a számgombokkal módosíthatja az értéket.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot. Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

4



Helyezze be a tabulált papírt.

Az oldalsó tálca használatakor a papírt a nyomtatási felülettel lefelé helyezze el. Úgy helyezze be a papírt, hogy az indexfüles oldal kerüljön a gépbe utoljára. A tabulált papír betöltése után adja meg az oldalsó tálca beállításait a "[MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCA HASZNÁLATÁVAL](#)" részben (2-38. oldal) ismertetett módon.



A tabulált papír szélessége legfeljebb az A4 szélesség (210 mm) plusz 20 mm lehet (vagy 8-1/2" x 11" papírnál 8-1/2" plusz 5/8").

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. (A második és minden további eredetnél ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetnél használt.)



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



A jegyzetömb másolás törléséhez

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

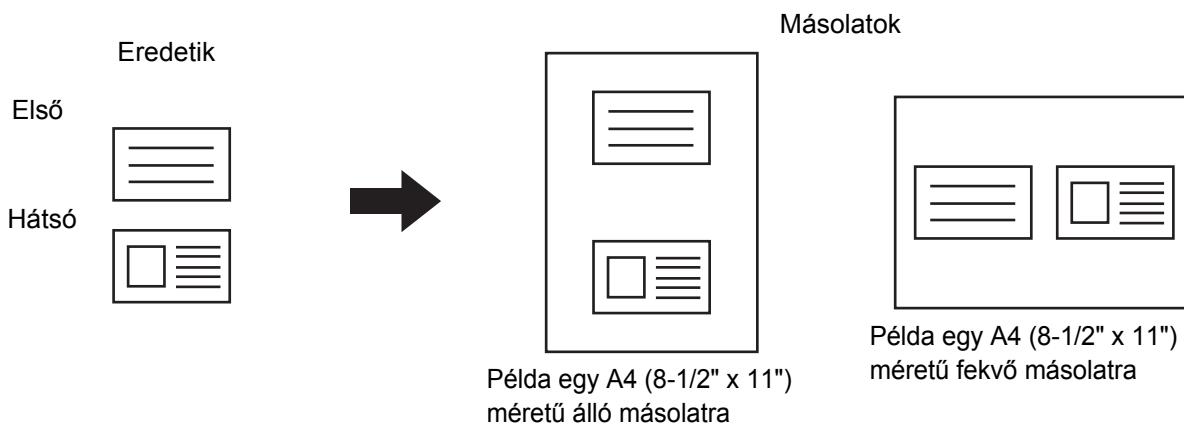


Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Jegyzetömb másolása kezdeti beállítások

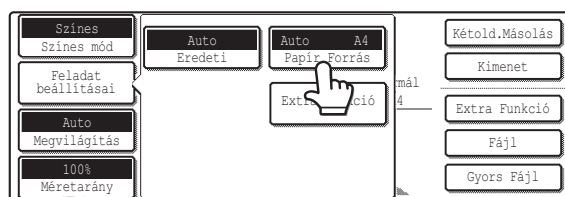
Az alapértelmezett képeltolási szélesség 0 mm és 20 mm között (0" és 5/8" között) adható meg. A gyári alapértelmezett beállítás "10 mm (1/2)".

KÁRTYA MINDKÉT OLDALÁNAK EGY LAPRA TÖRTÉNŐ MÁSOLÁSA (Kártyakép)

Kártya másolásakor ez a funkció lehetővé teszi az első és hátsó oldal egyetlen lapra történő másolását. Ez a funkció alkalmas személyazonosítási célú másolatok készítésére, valamint elősegíti a gazdaságos papírfelhasználást.



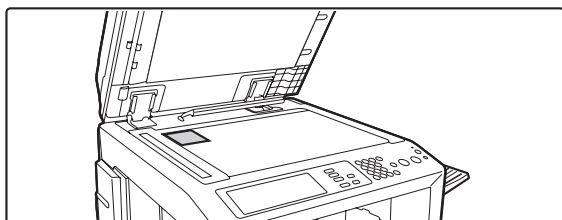
1



Válassza ki a kártyamásoláshoz használni kívánt papírt.

Válassza ki a kívánt tálcát a "PAPÍRTÁLCÁK" részben ismertetett módon (2-11. oldal).

2



Helyezze el az eredetit másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegen.

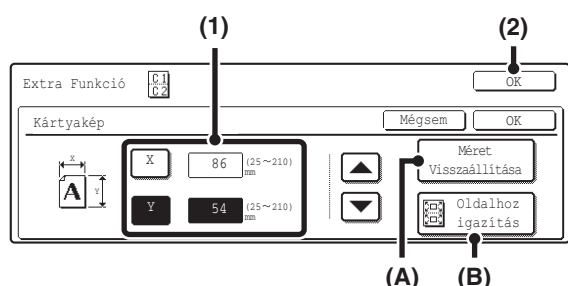
3

Válassza ki az extra funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
- (3) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (4) Nyomja meg a [Kártyakép] gombot.

[Extra funkciók menü \(2. képernyő\)](#) (2-42. oldal)

4



Válassza ki a kártyakép beállításait.

(1) Adja meg az eredeti méretét.

Adja meg az eredeti X (vízszintes) méretét a gombokkal, úgy hogy az [X] gomb ki van jelölve.

Nyomja meg az [Y] gombot, és adja meg az eredeti Y (függőleges) méretét a gombokkal.

Közvetlenül is megnyomhatja a számérték-megjelenítő gombot, és a számgombokkal módosíthatja az értéket.

(A) A [Méret Visszaállítás] gomb megnyomásával visszaállíthatja a vízszintes és függőleges méreteket a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) mód "Kártyakép Beállítások" pontjában megadott értékekre.

(B) A képek nagyításához vagy kicsinyítéséhez nyomja meg az [Oldalhoz igazítás] gombot, amikor a megadott eredeti méret alapján szeretné ráilleszteni azokat a papírra.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez. Győződjön meg arról, hogy a megadott méretek megjelenjenek az [Eredeti] gombon.

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot a kártya előlő felének beolvasásához.



A szkennelés leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot ().

6

Fordítsa meg a kártyát, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot a kártya hátoldalának beolvasásához.

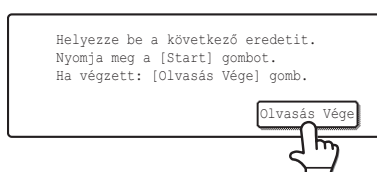
Használja ugyanazt a [START] gombot, amit a kártya előlő oldalánál használt.



A szkennelés leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot ().

7



Nyomja meg az [Olvasás Vége] gombot.

Elkezdődik a másolás.



A másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot ().



- Az eredetit a dokumentumüvegen kell elhelyezni.
- Másolás csak szabvány méretű papírra lehetséges.
- XY zoom nem alkalmazható, amikor ezt a funkciót használja.
- A kép nem forgatható el, amikor ezt a funkciót használja.

**A kártyakép másolás törléséhez**

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.

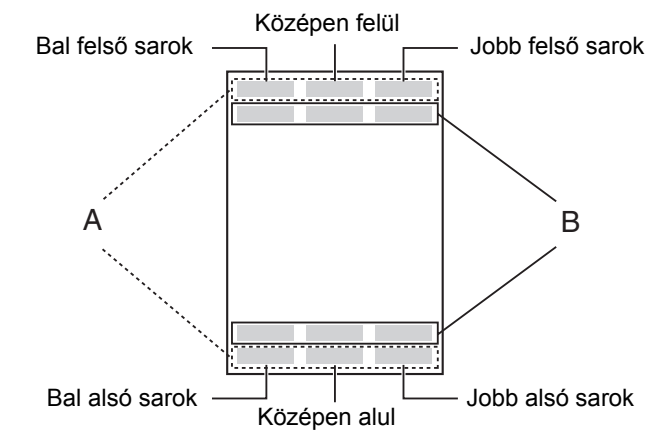
**Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kártyakép beállítások**

Ez azoknak az értékeknek a beállítására szolgál, amikhez a méret visszatér, amikor a [Méret visszaállítása] gombot megnyomja. 25 mm és 210 mm közötti (1" és 8-1/2" közötti) érték adható meg mind a vízszintes, mind a függőleges méreteknél.

A gyári alapértelmezett beállítás 86 mm (3-3/8") X-nél (a szélesség) és 54 mm (2-1/8") Y-nál (a magasság).

DÁTUM ÉS BÉLYEGZŐ NYOMTATÁSA A MÁSO LATOKRA (Bélyegző)

Használja ezt a funkciót, hogy dátumot, bélyegzőt, oldalszámot és szöveget nyomtasson a másolatokra. Hatféle nyomtatási pozíció közül választhat: bal felül, középen felül, jobbra felül, bal alul, középen alul, jobbra alul. A nyomtatási pozíciók használat szerinti területekre oszlanak a dátum, az oldalszám és a szöveg számára (az alábbi ábrán A), valamint a bélyegző területeire (az alábbi ábrán B).



Bélyegző	Nyomtatási terület	A pozíciók maximális száma
Dátum	A	Csak 1 pozíció
Bélyegző	B	6 pozíció
Oldal-számozás	A	Csak 1 pozíció
Szöveg	A	6 pozíció

- Ha egy pozíció kiválasztott bélyegzőtartalma átfedésben van egy másik pozíció bélyegzőtartalmával, a prioritási sorrend a következő: jobb oldal, bal oldal, közép. Az a tartalom, ami fedve van, nem lesz kinyomtatva.
- A szöveg az előre megadott méretben lesz kinyomtatva, a másolási aránytól vagy a papírméret beállításától függetlenül.
- A szöveg az előre megadott megvilágítással lesz kinyomtatva, a megvilágítási beállítástól függetlenül.
- A papír méretétől függően előfordulhat, hogy egyes nyomtatott tartalmak lemaradnak a papírról, vagy elmozdulnak a helyükről.

Más extra funkciókkal együtt használva

Amikor a Bélyegző funkciót a következő extra funkciókkal együtt használja, az extra funkciók hatása a bélyegző tartalmán is látható.

Extra funkciók	Nyomtatás
Margóeltolás	A képpel együtt a bélyegző tartalma is a margószélességnek megfelelően elmozdul.
Jegyzetömbmásolás Középre helyezés	Az áthelyezett másolási képpel ellentétben a kép a bélyegzőben beállított helyen nyomtatódik ki.
Kétoldalas másolás Kártyakép	A készülék a bélyegzőt mindegyik másolt lapra rányomtatja.
Több példány	A készülék a nyomtatási tartalmat mindegyik eredeti oldalra rányomtatja.
Brosúra Könyvmásolás	A készülék a bélyegzőt az elkészített broszúra vagy könyv mindkét oldalára rányomtatja.
Fedlap/közlap	A bélyegzőbeállításokkal válassza ki, hogy az elem rákerüljön-e a beszúrt fedlapokra és közlapokra.

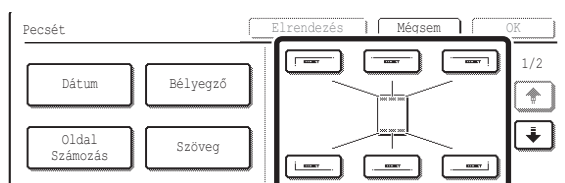
A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA

A bélyegzőbeállítások kiválasztásához hajtsa végre az alábbi lépéseket.

- Helyezze be az eredetit.**
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumművegre.

- Válassza ki az extra funkciót.**
 - Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
 - Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
 - Nyomja meg a   gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
 - Nyomja meg a [Bélyegző] gombot.

 [Extra funkciók menü \(3. képernyő\)](#) (2-42. oldal)



Válassza ki a nyomtatási pozíciót.

Válasszon a 6 pozíció közül: bal felül, középen felül, jobb felül, bal alul, középen alul, jobb alul.

Ez a lépés ki is hagyható, és a műveletsort a következő lépéssel folytathatja. Ebben az esetben a bélyegző elemeit a készülék a következő helyekre nyomtatja:

Dátum: Jobb felső sarok

Bélyegző: Bal felső sarok

Oldalszám: Középen alul

Szöveg: Bal felső sarok

Nyomtatási pozíciók

A nyomtatási pozíciót jelző gombok a beállítástól függően a következőképpen jelennek meg.

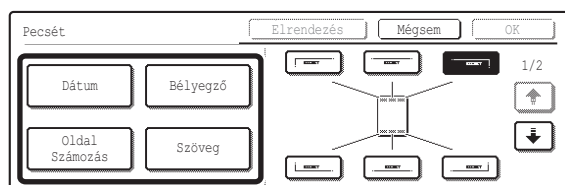
	Nem kiválasztott, bélyegző beállítás nem lett kiválasztva.
	Bélyegző beállításnál kiválasztva.
	Nem használható, a bélyegző beállítás már megtörtént.

A fent látható gomb a bal felső gomb. Az egyes gombok megjelenése a gomb helyzetétől függően változó.



- A "Dátum" és az "Oldal Számozás" nem választható több pozícióban. Ha megnyomja a [Dátum] vagy az [Oldal Számozás] gombot, amikor a "Dátum" vagy az "Oldal Számozás" elemet már beállította egy pozícióba, megjelenik egy üzenet, amely megkérdezi, hogy áthelyezi-e az adott elemet a kiválasztott helyre. Az elem áthelyezéséhez nyomja meg az [Igen] gombot. Máskülönben nyomja meg a [Nem] gombot.
- Ha olyan helyzetbe próbálja beállítani a "Dátum", "Szöveg" vagy "Oldal Számozás" elemet, ahova már beállította az egyiket, megjelenik egy üzenet. Ha kicseréli a korábban kiválasztott elemet az új elemre, nyomja meg az [Igen] gombot. A korábbi elem megtartásához nyomja meg a [Nem] gombot.

4

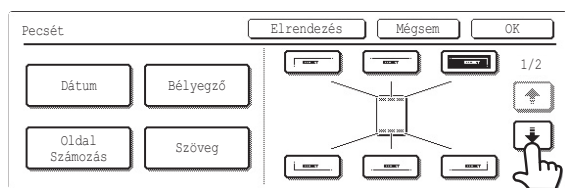


Válassza ki a Bélyegző funkciót.

A bélyegző elemeiről bővebb információt a következő részekben találhat:

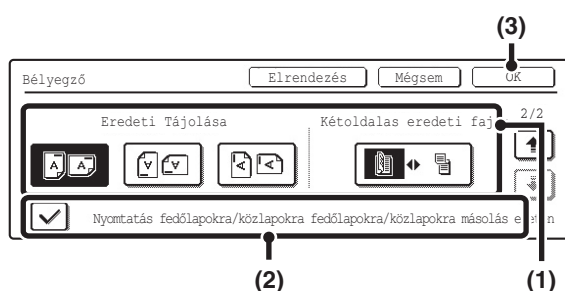
- Dátum:** [A DÁTUM HOZZÁADÁSA A MÁSOLATOKHOZ \(Dátum\)](#) (2-87. oldal)
- Bélyegző:** [MÁSOLATOK BÉLYEGZÉSE \(Bélyegző\)](#) (2-89. oldal)
- Oldal Számozás:** [OLDALSZÁM NYOMTATÁSA MÁSOLATOKRA \(Oldalszámozás\)](#) (2-91. oldal)
- Szöveg:** [SZÖVEG NYOMTATÁSA MÁSOLATOKRA \(Szöveg\)](#) (2-95. oldal)

5



Amikor befejezte a bélyegzőbeállítások kiválasztását, nyomja meg a  gombot.

6



Válassza ki az eredeti és a fedlapok/közlapok beállításait.

- (1) Nyomja meg az [Eredeti Tájolása] gombot, és adja meg a behelyezett eredeti tájolását.

Ha kétoldalas eredetiket tett a gépbe, nyomja meg a  gombot, és adja meg az eredetik kötési pozícióját (könyv kötés vagy jegyzettömb kötés).

- (2) Válassza ki a fedlapok/közlapok bélyegzőbeállításait.

Ha nem akarja a bélyegző elemeit a fedlapokra/közlapokra nyomtatni, érintse meg a jelölőnégyzetet a jelölés eltávolításához ☐.

- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

A bélyegzési pozíció szerkesztéséhez vagy a bélyegzőelem törléséhez nyomja meg az [Elrendezés] gombot.

 [A BÉLYEG ELRENDEZÉSÉNEK MEGTEKINTÉSE \(Elrendezés\)](#) (2-98. oldal)



- Amikor a fedlapra/közlapra másolás nincs kiválasztva, a nyomtatás nem lesz végrehajtva, még ha látható is a pipa.
- Ez a beállítás nem választható, ha a borítók és közlapok beillesztése nincs engedélyezve a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételve addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. (A második és minden további eredetinel ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetinel használt.)



- Ha a színes nyomtatást választotta, nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. Ha a [FEKETE-FEHÉR START] gombot nyomja meg, a bélyegző elemeit a gép akkor is fekete-fehérben nyomtatja, ha kiválasztott egy színt.
- Ha a színes nyomtatási beállítást választotta, a másolat akkor is színes másolatként lesz nyilvántartva, ha fekete-fehér.



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



A Bélyegző leállításához...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

A DÁTUM HOZZÁADÁSA A MÁSOLATOKHOZ (Dátum)

A dátum rányomtatható a másolatokra. A dátum pozíciója, színe, formátuma és az oldal (csak az első oldal vagy minden oldal) kiválasztható.

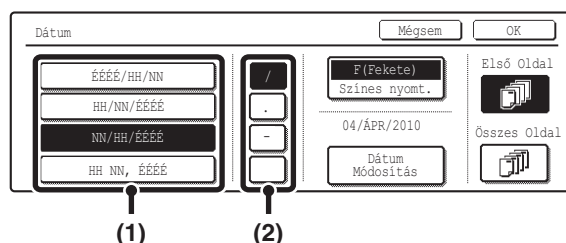
Példa: a 2010 ÁPRILIS 4. dátum nyomtatása a papír jobb felső sarkába.



1 Nyomja meg a [Dátum] gombot a bélyegző kiválasztási képernyőjén.

Lásd "A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA" rész 1-4. lépését (2-84. oldal).

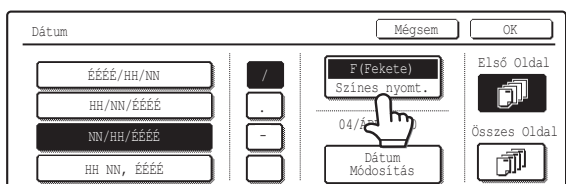
2



Állítsa be a dátumformátumot

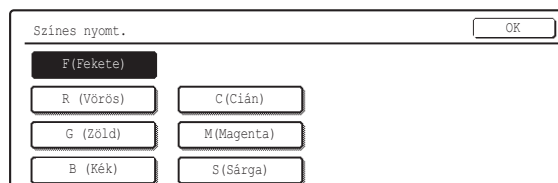
- (1) Nyomja meg azt a gombot, ami a kívánt dátumformátumot mutatja.
- (2) Ha a [ÉÉÉÉ/HH/NN], [HH/NN/ÉÉÉÉ] vagy [NN/HH/ÉÉÉÉ] beállítások valamelyikét kiválasztotta, nyomja meg a [/], [.] , [-], vagy a [] gombot az elválasztás jelének megadásához.

3



Nyomja meg a [Színes nyomt.] gombot, és válassza ki a nyomtatási színt.

Nyomja meg a kívánt színt, és nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha más színt választott, mint az [F(Fekete)], nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. A [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásával a dátumot fekete-fehérben nyomtatja ki.
- Ha a dátum színesben lett rányomtatható egy fekete-fehér másolatra, a másolat a színes számlálóhoz lesz hozzáadva.

4

The screenshot shows a control panel with several buttons and input fields. On the left, there are four rows of date format placeholders: 'ÉÉÉÉ/HH/NN', 'HH/NN/ÉÉÉÉ', 'NN/HH/ÉÉÉÉ', and 'HH NN, ÉÉÉÉ'. In the center, there are buttons for 'F (Fekete) Színes nyomt.', '04/ÁPR/2010', and 'Dátum Módosítás'. On the right, there are buttons for 'Első Oldal' and 'Összes Oldal'. A hand cursor is pointing at the 'Dátum Módosítás' button.

Ellenőrizze a megjelenített dátumot. Ha meg kívánja változtatni a dátumot, nyomja meg a [Dátum Módosítása] gombot.

Állítsa be dátumot, amit használni szeretne, és nyomja meg az [OK] gombot.

The screenshot shows a dialog box titled 'Dátum Módosítás' with an 'OK' button in the top right corner. Inside the dialog, there are three input fields for 'Év' (Year), 'Hónap' (Month), and 'Nap' (Day). The 'Év' field contains '2010', the 'Hónap' field contains '04', and the 'Nap' field contains '04'. Below these fields are two arrow buttons (down and up) for navigating between months and years.

A ▼ ▲ gombok megnyomása helyett közvetlenül megnyomhatja a számérték-megjelenítő gombot is, és a számgombokkal módosíthatja az értéket.



- Ha nem létező dátumot választott (mint például febr. 30.), az [OK] gomb ki lesz szürkítve, a választás megakadályozására.
- Ha itt megváltoztatja a dátumot, az nem lesz hatással arra a dátumra, amit a rendszerbeállítások "Óra" funkciójában lehet megadni.

5

The screenshot shows the same control panel as in step 4. A hand cursor is now pointing at the 'OK' button located next to the 'Dátum Módosítás' button.

Válassza ki az oldalakat, amelyekre a dátumot nyomtatni szeretné, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Válasszon az első oldalra nyomtatás és az összes oldalra nyomtatás között.

Miután megnyomta az [OK] gombot, folytassa a másolási eljárást "[A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA](#)" rész (2-84. oldal) 5. lépésével.



A dátum nyomtatása beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 2. lépés képernyőjén.

MÁSOLATOK BÉLYEGZÉSE (Bélyegző)

A másolatokra "bélyegző" formájában sötét alapon fehér színű szövegek nyomtathatók, pl. "BIZALMAS".
A pozíció, szín, méret, sűrűség és oldalak (első oldal vagy minden oldal) választható egy bélyegnél.

"BIZALMAS" nyomtatása a másolat bal felső sarkába



A következő 12 lehetőség választható bélyegszövegeként.

BIZALMAS	ELSŐBBSÉGI	ELŐZETES	VÉGSŐ VÁLTOZAT
TÁJÉKOZTATÁS	NEM MÁSOLHATÓ	FONTOS	MÁSOLAT
SÜRGŐS	VÁZLAT	TITKOS	VÁLASZT KÉREK

A bélyeg háttérének denzitásához három szint választható.

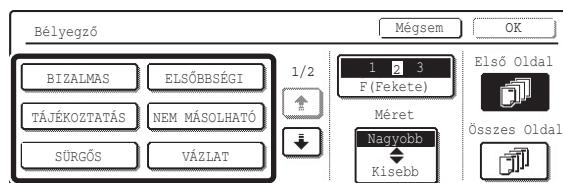
A bélyegző színéhez hétféle szín választható.

Két bélyegzőméret választható.

1 Nyomja meg a [Bélyegző] gombot a bélyegző kiválasztási képernyőjén.

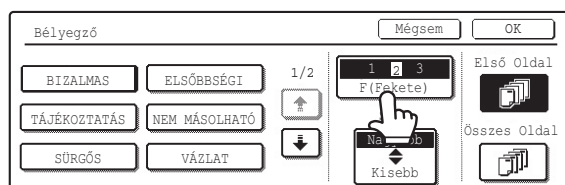
Lásd "[A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA](#)" rész 1-4. lépését (2-84. oldal).

2



Nyomja meg annak a bélyegzőnek a gombját, amit használni szeretne.

3

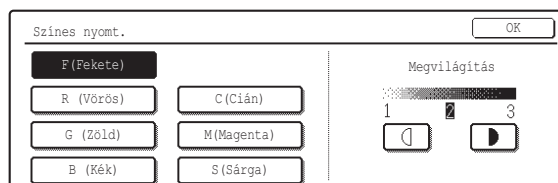


Nyomja meg a [Színes nyomt.] gombot, és állítsa be a színt és denzitást.

Nyomja meg a színt, amit használni szeretne.

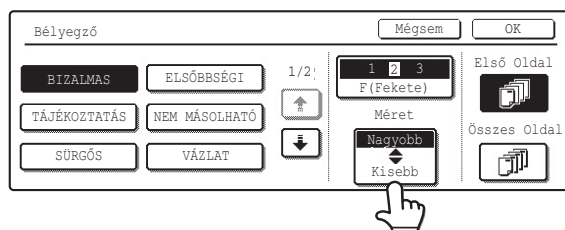
Ha sötétíteni szeretné a kiválasztott színt, nyomja meg a gombot. Ha világosítani szeretné a kiválasztott színt, nyomja meg a gombot.

Amikor befejezte a beállítások kiválasztását, nyomja meg az [OK] gombot.



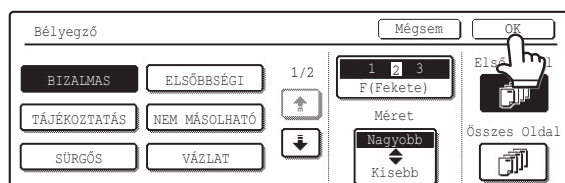
- Ha más színt választott, mint az [F(Fekete)], nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. A [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásával a bélyegző fekete-fehérben lesz kinyomtatva.
- Ha a bélyeg színesen lett rányomtatva egy fekete-fehér másolatra, a másolat a színes számlálóhoz lesz hozzáadva.

4



Nyomja meg a [Nagyobb Kisebb] gombot a bélyegző méretének kiválasztásához.

5



Válassza ki az oldalakat, amelyekre a dátumot nyomtatni szeretné, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Válasszon az első oldalra nyomtatás és az összes oldalra nyomtatás között.

Miután megnyomta az [OK] gombot, folytassa a másolási eljárást "A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA" rész (2-84. oldal) 5. lépésével.



Az bélyeg szövege nem szerkeszthető.



A bélyegzőbeállítás törléséhez...

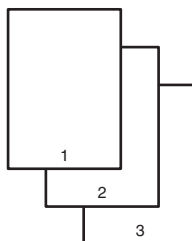
Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 2. lépés képernyőjén.

OLDALSZÁM NYOMTATÁSA MÁSOLATOKRA (Oldalszámozás)

Oldalszámok nyomtathatók a másolatokra.

A pozíció, a szín, a formátum és az oldalszám választható az oldalszámozás funkciónál.

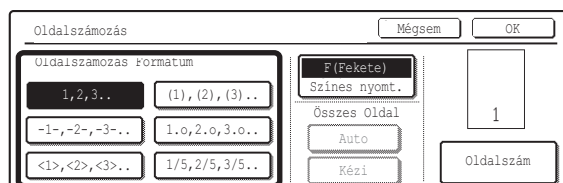
Oldalszám nyomtatása középen alulra a papírra.



1

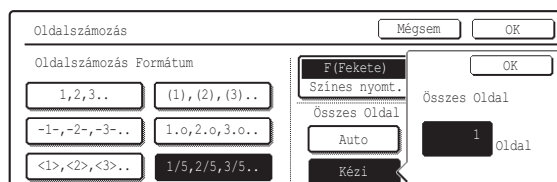
Nyomja meg az [Oldal Számozás] gombot a bélyegző kiválasztási képernyőjén.

Lásd "[A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA](#)" rész 1-4. lépését (2-84. oldal).



Válassza ki a formátumot az oldalszámhoz.

Ha az [1/5,2/5,3/5..] gombot választja ki, az "Oldalszám / Összes oldal" formátum lesz kinyomtatva. Az összes oldalszám alapbeállítása "AUTO", ami azt jelenti, hogy a készülék a beolvasott eredeti oldalak számát állítja be automatikusan összes oldalszámként. Ha szükséges, adja meg az összes oldalszámot kézzel, például amikor nagyszámú eredeti van sorozatokra szétválasztva szkenneléshez, nyomja meg a [Kézi] gombot az összes oldalszám képernyő megjelenítéséhez.



Adja meg az összes oldalszámot (1 és 999 között) a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot.

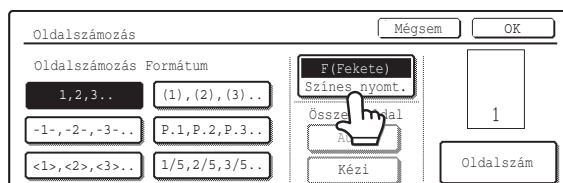
A [TÖRLÉS] gomb (Ⓢ) megnyomásával a kiválasztott elem beállítása visszatér az alapértelmezett értékhez. Ha nem megfelelő értéket adott meg, nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (Ⓢ), majd adja meg a helyes számot.

2



- Amikor duplex másolást végez, az összes oldalszámba az egyes lapok mindkét oldala beleszámít. Ha az utolsó oldal üres, az nem adódik hozzá az összes oldalszámba. Mindazonáltal, ha egy hátsó borító hozzá lesz adva, és a [Hátlap számlálás] négyzet ki lett választva ☒, az utolsó oldal is be lesz számítva. (Nézze meg a 7. lépést.)
- Amikor együtt használja a "Dupla old. másolása", a "Tördelés" vagy a "Kártyakép" funkcióval, a nyomtatott oldalak száma lesz az összes oldalszám.
- Amikor együtt használja a "Brosúra" vagy a "Könyvmásolás" funkcióval, az eredményként kapott broszúra vagy könyv oldalai adják az összes oldalszámot.

3



Nyomja meg a [Színes nyomt.] gombot.

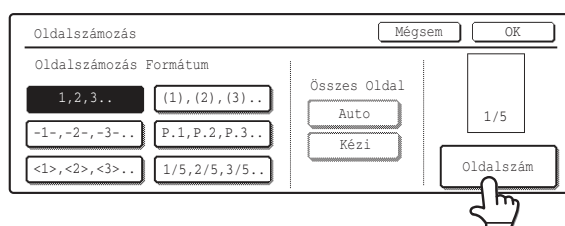
Nyomja meg a színt, amit használni szeretne.

Amikor befejezte a beállítások kiválasztását, nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha más színt választott, mint az [F (Fekete)], nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. A [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásával az oldalszámokat fekete-fehérben nyomtatja ki.
- Ha az oldalszám színesen lett rányomtatva egy fekete-fehér másolatra, a másolat a színes számlálóhoz lesz hozzáadva.

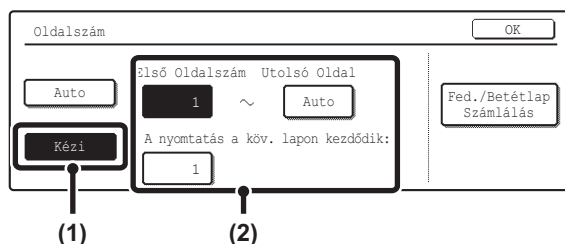
4



Az oldalszám-beállítások konfigurálásához nyomja meg az [Oldalszám] gombot.

Ha nem szükséges megadni az oldalszám-beállításokat, folytassa a 9. lépéssel.

5



Válassza ki az oldalszám-beállításokat.

- (1) Nyomja meg a [Kézi] gombot.
- (2) Adja meg az első számot, az utolsó számot, és a "A nyomtatás a köv. lapon kezdődik:" számot.

Nyomja meg egyenként mindegyik gombot, és adjon meg egy számot a számgombokkal (1 – 999).

A [TÖRLÉS] gomb (Ⓢ) megnyomásával a kiválasztott elem beállítása visszatér az alapértelmezett értékhez. Ha nem megfelelő értéket adott meg, nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (Ⓢ), majd adja meg a helyes számot.



- Az "Utolsó oldal" száma nem lehet kisebb, mint az "Első oldalszám".
- Az "Utolsó oldal" alapértelmezett beállítása "Auto", ami azt jelenti, hogy az oldalszámokat a gép automatikusan nyomtatja az utolsó oldalig, az "Első oldalszám" és "A nyomtatás a köv. lapon kezdődik" beállítások alapján.
- Ha az "Utolsó oldal" száma kisebb, mint az "Összes oldal", az oldalszámok az "Utolsó oldal" pontban megadott oldal után nem nyomtatódnak ki.
- "A nyomtatás a köv. lapon kezdődik:" beállítással megadható, melyik oldalszámmal kívánja kezdeni az oldalak nyomtatását. Például, ha "3" van beállítva, és egyoldalas másolást végez, az oldalszámok a 3. másolt laptól kezdve nyomtatódnak (a 3. eredeti oldal). Ha kétoldalas másolást végez, az oldalszámok a 2. másolt lap első oldalával kezdődően nyomtatódnak (a 3. eredeti oldal).

6

Ha fedlap/közlap lesz beillesztve, nyomja meg a [Fed./Betétlap Számlálás] gombot, ha a fedlapokat/közlapokat is be szeretné számítani az oldalszámlálásba, és oldalszámot kíván nyomtatni rájuk.

7

Nyomjon meg minden olyan elemet, amit be kíván számíttatni az oldalszámba, ekkor egy pipa jelenik meg ☒, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A pipával kijelölt elemek ☒ meg fognak jelenni a nyomtatási képben, a képernyő jobb oldalán.

(A): Első borító kép

(B): Közlap kép

(C): Hátsó borító kép



- Ha a négyzeteket ☒ kiválasztotta, minden egyes beillesztett papírlap (első borító, közlap, vagy hátsó borító) egy oldalnak számít az egyoldalas másolás, illetve két oldalnak a duplex másolás esetében. Azonban, amikor a normál lapok egyoldalas másolatok és a beillesztett lapok kétoldalas másolatok, minden normál lap egy oldalnak és minden beillesztett lap két oldalnak számít.
- Oldalszám akkor lesz nyomtatva a fedlapokra/közlapokra, ha beleszámítanak az összes oldalszámba, és ha másolni fog rájuk.

8

Nyomja meg az [OK] gombot.

9

Nyomja meg az [OK] gombot.

Miután megnyomta az [OK] gombot, folytassa a másolási eljárást "[A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA](#)" rész (2-84. oldal) 5. lépésével.



- Az Oldal számozás funkció kiválasztása esetén a másolás csoportosítás módban nem lehetséges. A mód automatikusan rendezés módra vált.
- Ha az oldalszám nyomtatási pozíciója a jobb vagy bal oldalra van állítva, és a brosúra másolás vagy könyv másolás módot használja, a nyomtatási pozíció is megváltozik, így az oldalszám mindig a nyitott oldal külső részén jelenik meg (a nyitott oldalak bal és jobb oldalán). Ha egy bélyegző lett beállítva azon a helyen, ahová az oldalszámozás lett beállítva, a bélyegző helye az oldalszámmal azonos módon változik. Ha egy másik bélyegzőelemet állított be ebbe a változó pozícióba, az oldalszámozás és a bélyegzőelem helye váltakozni fog. Az olyan bélyegzőelem, amelynek a pozícióját nem befolyásolja a változó pozíciójú oldalszám, az eredetileg beállított helyén nyomtatódik ki.

Példa: Amikor négy oldalt másol a brosúramásolás funkcióval, és az oldalszám formátuma "1, 2, 3...", az eredmény a következő: Ebben a példában az oldalszám az oldal aljára van beállítva, a dátum a tetejére, és így a dátum helye nem változik.

Nyomtatási beállítások

Dátum
Bélyegző Oldalszámozás Szöveg



1. oldal

04/ÁPR/2010	04/ÁPR/2010
BIZALMAS	BIZALMAS
4	1

2. oldal

04/ÁPR/2010	04/ÁPR/2010
BIZALMAS	BIZALMAS
2	3



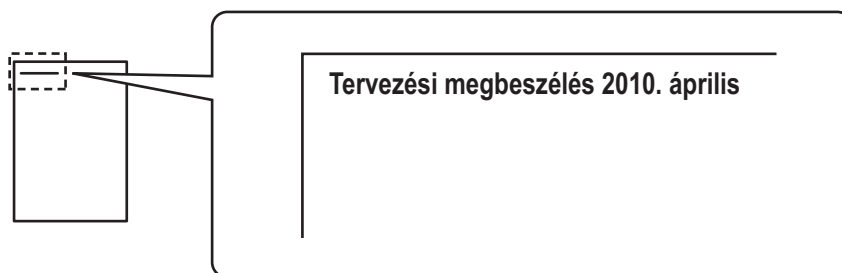
Az oldalszámozás beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 2. lépés képernyőjén.

SZÖVEG NYOMTATÁSA MÁSOLATOKRA (Szöveg)

Előre bevitt szöveg nyomtatható a másolatokra. Legfeljebb 30 gyakran használt szöveg tárolható.

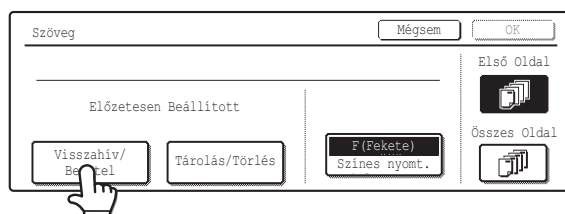
Példa: a "Tervezési megbeszélés 2010. április" felirat nyomtatása a papír bal felső sarkába



1 Nyomja meg a [Szöveg] gombot a bélyegző kiválasztási képernyőjén.

Lásd "A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA" rész 1-4. lépését (2-84. oldal).

2

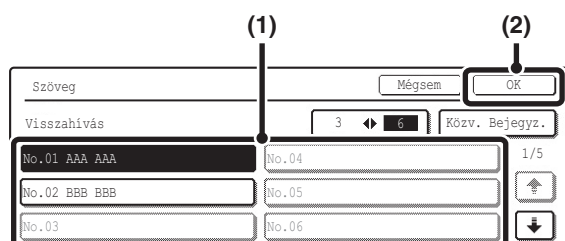


Nyomja meg a [Visszahív/Bevitel] gombot.

Egy szöveg tárolásához vagy törléséhez nyomja meg a [Tárolás/Törlés] gombot.

[Szövegek törlése, tárolása és szerkesztése](#) (2-97. oldal)

3



Adja meg a nyomtatni kívánt szöveget.

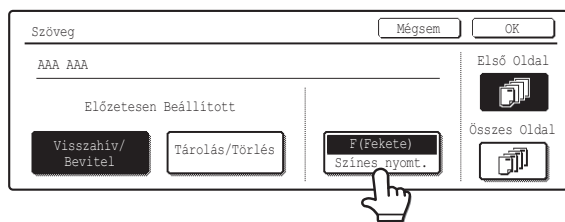
(1) Nyomja meg azt a szövegcsíkot, amit ki szeretne választani.

Ha megnyomja az [3 ◀▶ 6] gombot, választhat, hogy 3 vagy 6 gomb jelenjen meg a képernyőn. Ha az 3 gombos megjelenítést választja ki, minden gomb teljes szövege látható.

A [Közz. Bevitel] gomb megnyomásával megjeleníthető a szöveg bevitelére szolgáló képernyő. Amikor begépelte a kívánt szöveget, nyomja meg az [OK] gombot.

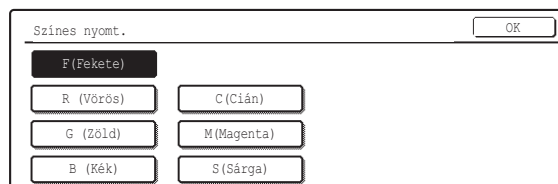
(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

4



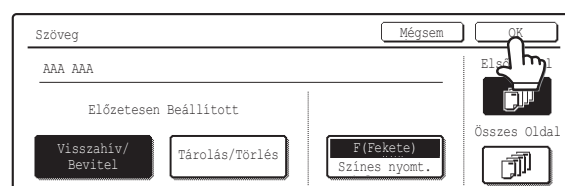
Nyomja meg a [Színes nyomt.] gombot.

Nyomja meg a színt, amit használni szeretne. Amikor befejezte a beállítások kiválasztását, nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha más színt választott, mint az [F(Fekete)], nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. A [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásával az oldalszámokat fekete-fehérben nyomtatja ki.
- Ha a szöveg színesen lett rányomtatva egy fekete-fehér másolatra, a másolat a színes számlálóhoz lesz hozzáadva.

5



Válassza ki az oldalakat, amelyekre nyomtatni szeretne, és nyomja meg az [OK] gombot.

Válasszon az első oldalra nyomtatás és az összes oldalra nyomtatás között.

Miután megnyomta az [OK] gombot, folytassa a másolási eljárást "[A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA](#)" rész (2-84. oldal) 5. lépésével.



A szövegbeállítások a Web oldalakon is megadhatók. Kattintson az [Alkalmazás beállítások], a [Másolási beállítások], majd a [Szövegbeállítások (pecsét)] pontra a weboldal menüben.



A szövegbeállítás törléséhez...

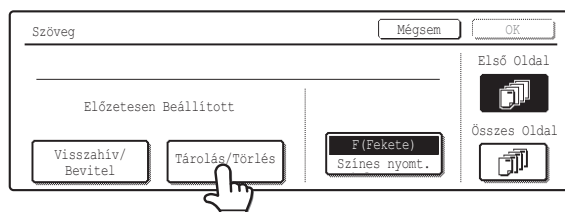
Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 2. lépés képernyőjén.

Szövegek törlése, tárolása és szerkesztése

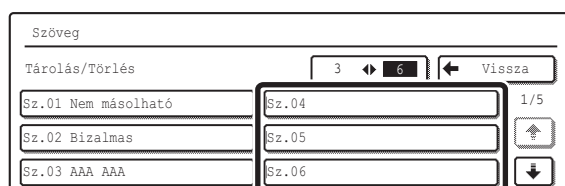
1 Nyomja meg a [Szöveg] gombot a bélyegző kiválasztási képernyőjén.

Lásd "A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ MŰVELETSORA" rész 1-4. lépését (2-84. oldal).

2



Nyomja meg a [Tárolás/Törlés] gombot.



Tároljon egy szöveget, vagy szerkesszen/töröljön egy szöveget.

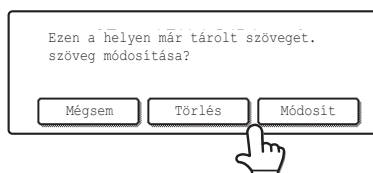
- Szöveg tárolásához nyomjon meg egy olyan gombot, amelyben nincs szöveg. Ekkor megjelenik a szövegbeviteli képernyő. Legfeljebb 50 karakter írható be. Amikor beírta a szöveget, nyomja meg az [OK] gombot. A szövegbeviteli képernyő bezárul.
- Szöveg szerkesztéséhez vagy törléséhez kövesse az alábbi utasításokat.

3



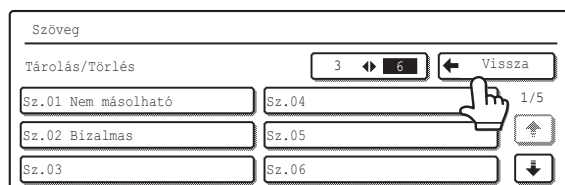
Szöveg szerkesztéséhez vagy törléséhez...

- A szöveges gomb megnyomásakor a következő képernyő jelenik meg. Amikor a [Módosít] gombot megnyomja, a szövegbeviteli képernyő megjelenik. A tárolt szöveg megjelenik a szövegbeviteli képernyőn. Módosítsa a szöveget. Amikor beírta a szöveget, nyomja meg az [OK] gombot. A szövegbeviteli képernyő bezárul.
- A [Törlés] gomb megnyomásakor a tárolt szöveg törlődik.



- A szövegbeállítások a Web oldalakon is megadhatók. Kattintson az [Alkalmazás beállítások], a [Másolási beállítások], majd a [Szövegbeállítások (pecsét)] pontra a weboldal menüben.

4



Nyomja meg a [Vissza] gombot.

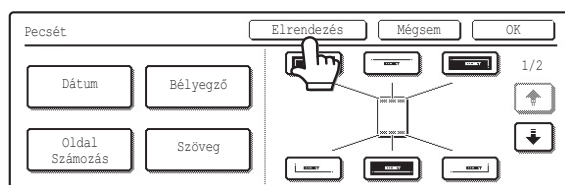
Visszatér a 2. lépés képernyőjéhez.

A tárolt szöveggel történő másoláshoz folytassa a műveletet a "SZÖVEG NYOMTATÁSA MÁSOLATOKRA (Szöveg)" rész (2-95. oldal) 2. lépésével.

A BÉLYEG ELRENDEZÉSÉNEK MEGTEKINTÉSE (Elrendezés)

Miután kiválasztotta a bélyegzőelemeket, megtekintheti a nyomtatási elrendezést, módosíthatja a nyomtatási pozíciót, és törölheti a bélyegzőelemeket.

1

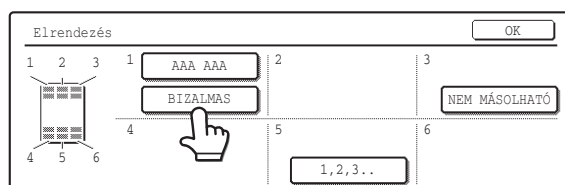


Nyomja meg az [Elrendezés] gombot.



Az [Elrendezés] gomb megnyomása csak akkor lehetséges, ha a bélyegző elemek már ki lettek választva.

2



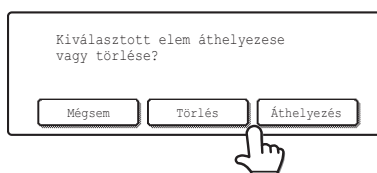
Ha az elrendezés megfelelő, nyomja meg az [OK] gombot.

Nyomja meg annak a bélyegzőelemnek a gombját, amelyet törölni kíván, vagy amelynek a pozícióját meg szeretné változtatni.



Legfeljebb 14 karakter látható egy gombon.

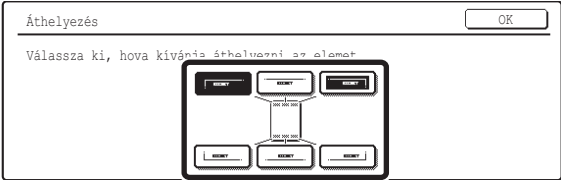
3



Az elem pozíciójának módosításához nyomja meg az [Áthelyezés] gombot. Az elem törléséhez nyomja meg a [Törlés] gombot.

- Az [Áthelyezés] gomb megnyomása után a célpozíció kijelölésére szolgáló képernyő jelenik meg.
- Ha a [Törlés] gombot nyomja meg, az elem törlődik. (Ugorjon a 6. lépésre.)

4



Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely pozíció gombját.

A megérintett gomb kiemelésre kerül és a nyomtatási pozíció megváltozik.

A nyomtatási pozíciókat mutató gombok fognak megjelenni a következő sorrendben, a beállításoktól függően.

	Nem kiválasztott, bélyegző beállítás nem lett kiválasztva.
	A bélyegző beállítás választásakor került kiválasztásra.
	Nem használható, a bélyegző beállítás már megtörtént.

A fent látható gomb a bal felső gomb. Az egyes gombok megjelenése a gomb helyzetétől függően változó.



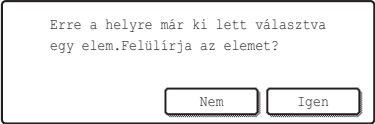
Ha meg szeretné cserélni a kiválasztott bélyegzőelem pozícióját egy másik bélyegzőelemével, ideiglenesen mozgassa az egyiket egy még el nem foglalt pozícióba, majd cserélje meg a nyomtatási pozíciókat.

5

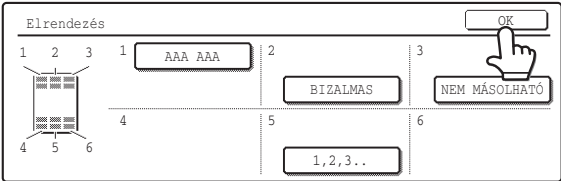


Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha egy már elfoglalt pozícióba próbálja mozgatni a bélyegzőelemet, egy üzenet jelenik meg, amely rákérdez, hogy felül kívánja-e írni a másik bélyegzőelemet. A bélyegzőelem felülírásához nyomja meg az [Igen] gombot. Az elem elmozgatásának törléséhez nyomja meg a [Nem] gombot.



6

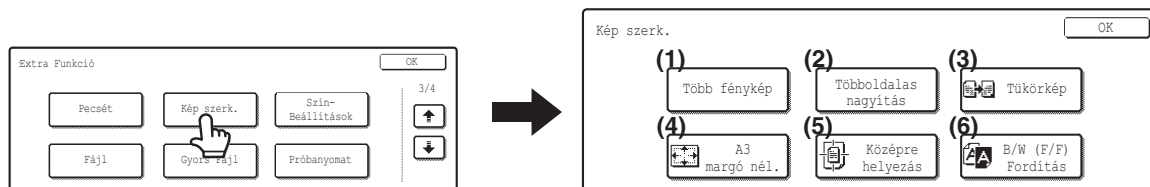


Nyomja meg az [OK] gombot.

A [Kép szerk.] GOMB

Ha megérinti a [Kép szerk.] gombot az extra funkciók menü 3. képernyőjén, akkor megjelenik a képszerkesztés menü képernyője.

Kép szerkesztése menü képernyő

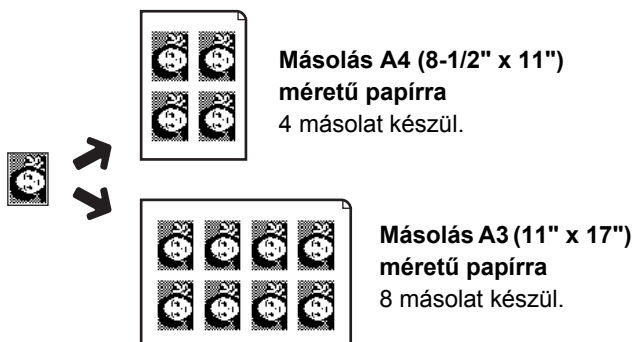


(1) [Több fénykép] gomb FOTÓ ISMÉTLÉSE A MÁSZOLATON (Több fénykép) (2-101. oldal) (2) [Többoldalas nagyítás] gomb NAGYMÉRETŰ POSZTER LÉTREHOZÁSA (Többoldalas nagyítás) (2-103. oldal) (3) [Tükörkép] gomb KÉP MEGFORDÍTÁSA (Tükörkép) (2-106. oldal)	(4) [A3 margó nél.] gomb ([11x17 margó nél.] gomb) A3 (11" x 17") MÉRETŰ EREDETI MÁSZOLÁSA A SZÉLEK LEVÁGÁSA NÉLKŰL (A3 (11" x 17") margó nél.) (2-107. oldal) (5) [Középre helyezés] gomb MÁSZOLÁS A PAPIR KÖZEPÉRE (Középre helyezés) (2-109. oldal) (6) [B/W (F/F) Fordítás] gomb FEHÉR ÉS FEKETE MEGFORDÍTÁSA EGY MÁSZOLATBAN (B/W (F/F) Fordítás) (2-111. oldal)

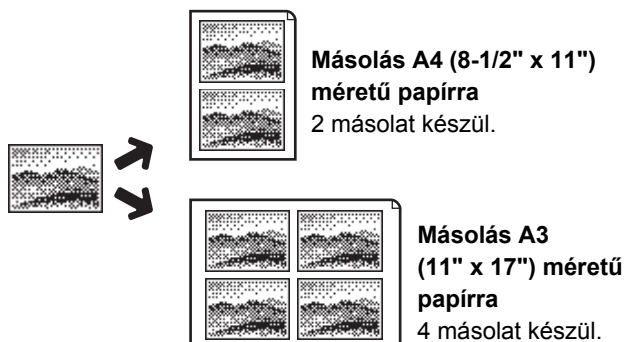
FOTÓ ISMÉTLÉSE A MÁSOLOTON (Több fénykép)

A Több fénykép funkció használatával egy fotó méretű eredetit (130 mm x 90 mm, 100 mm x 150 mm, 70 mm x 100 mm, 65 mm x 70 mm vagy 57 mm x 100 mm (3" x 5", 5" x 7", 2-1/2" x 4", 2-1/2" x 2-1/2" vagy 2-1/8" x 3-5/8")) másolhat több példányban egyetlen papírlapra, az alábbiak szerint. Legfeljebb 24 kép (65 mm x 70 mm méretű (2-1/2" x 2-1/2" méretű) kép esetén) lehet egyetlen lapon.

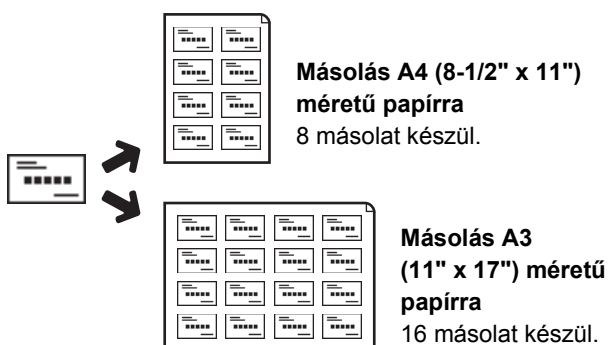
- Legfeljebb 130 mm x 90 mm (3" x 5") méretű eredeti



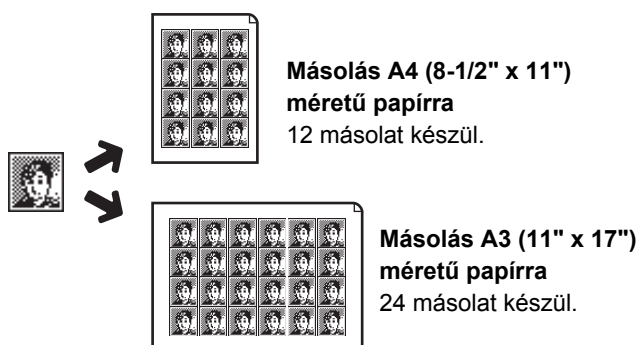
- Legfeljebb 100 mm x 150 mm (5" x 7") méretű eredeti



- Legfeljebb 70 mm x 100 mm (2-1/2" x 4") méretű eredeti



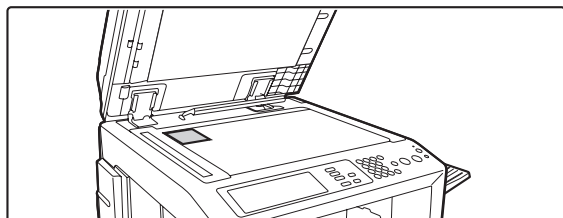
- Legfeljebb 65 mm x 70 mm (2-1/2" x 2-1/2") méretű eredeti



- Legfeljebb 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8") méretű eredeti



1



Helyezze el az eredetit másolási felülettel lefelé a dokumentuművegen.

- 130 mm x 90 mm, 100 mm x 150 mm, 70 mm x 100 mm, 65 mm x 70 mm or 57 mm x 100 mm (3" x 5", 5" x 7", 2-1/2" x 4", 2-1/2" x 2-1/2" or 2-1/8" x 3-5/8") fotó méretű eredeti másolásakor az eredetit a hosszabbik oldalával a dokumentuműveg bal oldalához igazítva helyezze el.
- Amikor névjegykártya méretű eredetit másol, helyezze el az eredetit a hosszabbik oldalával a dokumentuműveg távolabbi oldalához igazítva.

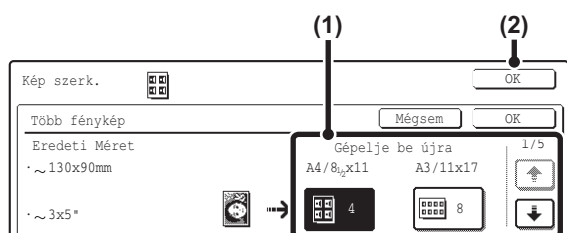
Válassza ki az extra funkciót.

2

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
- (3) Nyomja meg a   gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (4) Nyomja meg a [Kép szerk.] gombot.
- (5) Nyomja meg a [Több fénykép] gombot.

 A [Kép szerk.] GOMB (2-100. oldal)

3



Válassza ki a Több fénykép funkció beállításait.

- (1) Nyomja meg azt a gombot, amelyen a használni kívánt eredeti típus és papírméret kombinációja látható.

Nyomja meg a   gombokat a képernyők közötti váltáshoz, és nyomja meg a kívánt ismétlési típus gombot (A4 vagy A3 (8-1/2" x 11" vagy 11" x 17")).

- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.

 Amikor névjegykártya méretű eredetiről (legfeljebb 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")) készít ismételt másolatokat, csak az A4 (8-1/2" x 11") méret választható papírméretként.

4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. (A második és minden további eredetnél ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetnél használt.)

 **A beolvasás és másolás leállításához...**
Nyomja meg a [STOP] gombot (.



- Az eredetit a dokumentumüvegen kell elhelyezni.
- Csak A4 (8-1/2" x 11") vagy A3 (11" x 17") méretű papír használható.
- Amikor ezt a funkciót használja, a másolási arány 100%. (Az arányt nem lehet módosítani.) Azonban a névjegykártya méretű eredetknél (legfeljebb 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")), a képek mérete 95%-osra csökken.

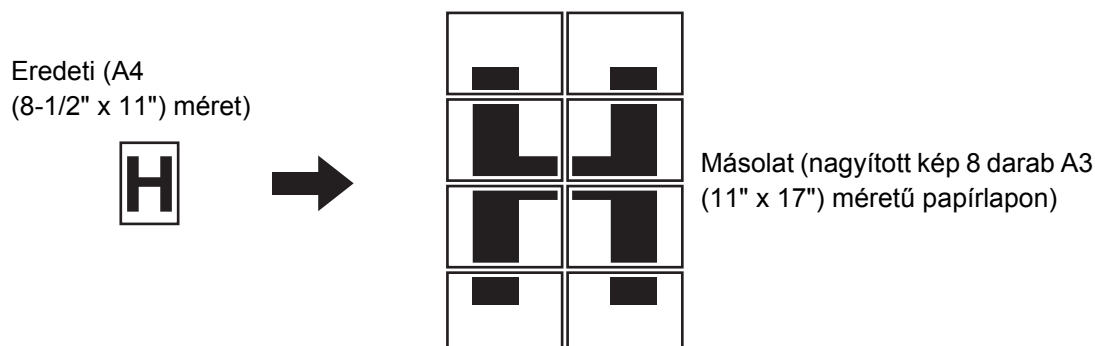


A Több fénykép beállítás törléséhez

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

NAGYMÉRETŰ POSZTER LÉTREHOZÁSA (Többoldalas nagyítás)

Ennek a funkciónak a segítségével egy eredeti képről több lapból álló összetett képet nyomtathat ki.

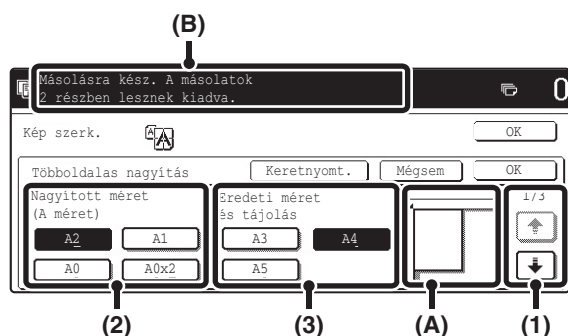


Válassza ki az extra funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
- (3) Nyomja meg a   gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (4) Nyomja meg a [Kép szerk.] gombot.
- (5) Nyomja meg a [Többoldalas nagyítás] gombot.

 [A \[Kép szerk.\] GOMB](#) (2-100. oldal)

2



	Nagyított méret ↔ Eredeti méret
A rendszer	A2 ↔ A3, A4, A5
	A1 ↔ A3, A4, A5
	A0 ↔ A3, A4
	A0 x 2* ↔ A3
B rendszer	B3 ↔ B4, B5
	B2 ↔ B4, B5
	B1 ↔ B4, B5
	B0 ↔ B4
Inch rendszer	22" x 17" ↔ 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	22" x 34" ↔ 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	34" x 44" ↔ 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	44" x 68" ↔ 11" x 17"

* Az A0 méret kétszerese.

Állítsa be a nagyított méretet és az eredeti méretet.

(1) Válassza ki a többoldalas nagyításhoz használni kívánt méretrendszert.

Nyomja meg a gombokat a kívánt méretcsoportot ábrázoló képernyő megjelenítéséhez.

- 1. képernyő: A rendszer
- 2. képernyő: B rendszer
- 3. képernyő: Inch rendszer

(2) Válassza ki a nagyított méretet.

(3) Válassza ki a használni kívánt eredeti méretét.

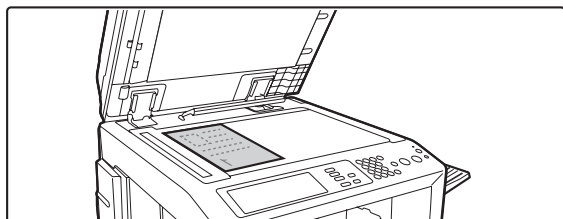
A kiválasztott eredeti méret és a nagyítási méret alapján megjelenik az eredeti behelyezésének megfelelő tájolása (A) és a kinagyított képhez szükséges papírlapok száma (B).

Ellenőrizze a behelyezés tájolását és a lapok számát. Többoldalas nagyításnál az eredeti méretek és a nagyított méretek a bal oldali táblázatban látható kombinációkban érhetők el.



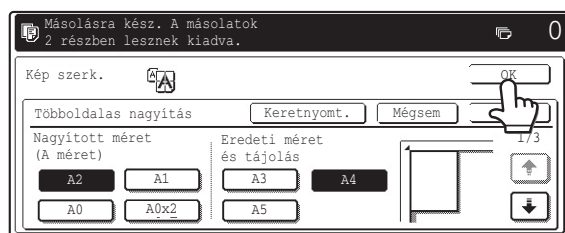
- Egy A méretű eredetit nem lehet B méretűvé nagyítani, és egy B méretű eredetit nem lehet A méretűvé nagyítani.
- Ha keretet nyomtatna a másolt kép köré, érintéssel jelölje ki a [Keretnyomt.] gombot.

3



Helyezze el az eredetit másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegen, az alapképernyőn jelzett tájolásban.

4



Nyomja meg az [OK] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. (A második és minden további eredetinel ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetinel használt.)



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- Az eredetit a dokumentumüvegen kell elhelyezni.
- Átfedés a képrészletek között
 - Minden egyes másolat körül üres szegély lesz.
 - Minden egyes másolat vezető és kifutó élén átfedési terület kerül létrehozásra.
- Ha az eredeti méretet állítja be először, egy üzenet jelenik meg a választható nagyítási méretekkel. Ha a nagyítási méretet adja meg először, egy üzenet jelenik meg a választható eredeti méretekkel.
- Ha a kiválasztott beállítások mellett a többoldalas nagyítás nem lehetséges, azt hangjelzés jelzi.
- A gép a kiválasztott eredeti- és nagyítási méret alapján automatikusan kiválasztja a papírméretet, a felnagyított képhez szükséges lapok számát és a nagyítási arányt. (A papírméret és a nagyítási arány nem választható ki manuálisan.)
- Amennyiben az automatikusan kiválasztott méretű papír nem áll rendelkezésre a papírtálcákban, "Töltsön be XXX papírt" üzenet jelenik meg. Cserélje ki az oldaltálcában vagy valamelyik fiókban a papírt a kijelzett méretűre.



A többoldalas nagyítás beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 2. lépés képernyőjén.

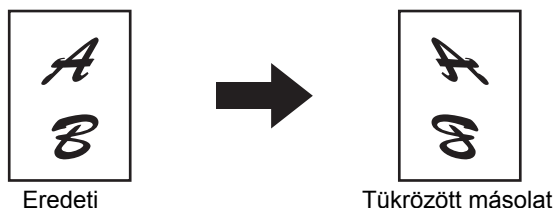
Bár a többoldalas nagyítás beállítás törlődik, az automatikusan kiválasztott méretarány érvényben marad.

Az arány 100%-ra való visszaállítása...

Ha vissza kívánja állítani az aránybeállítást 100%-ra, nyomja meg a [Méretarány] gombot az arány menü megjelenítéséhez, majd nyomja meg a [100%] gombot.

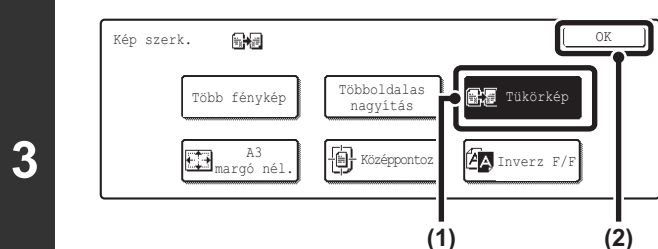
KÉP MEGFORDÍTÁSA (Tükörkép)

Ennek a funkciónak a segítségével olyan másolatot készíthet, ami az eredeti tükörképe.



- 1 Helyezze be az eredetit.**
- Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

- 2 Válassza ki az extra funkciót.**
- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
 - (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
 - (3) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
 - (4) Nyomja meg a [Kép szerk.] gombot.
- A [Kép szerk.] GOMB (2-100. oldal)



Válassza ki a Tükörkép funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Tükörkép] gombot annak kijelöléséhez.

- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. (A második és minden további eredetinel ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetinel használt.)

- A beolvasás és másolás leállításához...**
Nyomja meg a [STOP] gombot ().

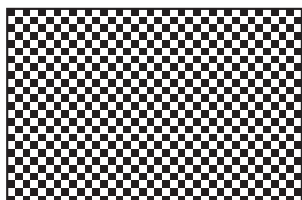
- A tükörkép beállítás törléséhez...**
Nyomja meg a [Tükörkép] gombot a 3. lépés képernyőjén a kijelölés megszüntetéséhez.

A3 (11" x 17") MÉRETŰ EREDETI MÁSOLÁSA A SZÉLEK LEVÁGÁSA NÉLKÜL (A3 (11" x 17") margó nélkül)

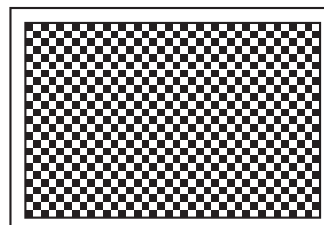
Ezzel a funkcióval lehetővé válik egy teljes A3 (11" x 17") méretű eredeti teljes méretű másolása a kép széleinek levágása nélkül.

Ehhez a gép A3W (12" x 18") méretű papírt használ, amely egy kicsivel nagyobb, mint az A3 (11" x 17") méret.

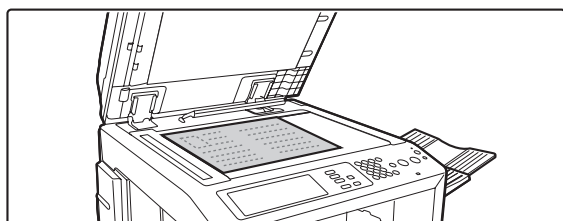
A3 (11" x 17") méretű eredeti



A3 (12" x 18") margó nélküli másolat



1



Helyezze el az eredetit másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegen.

2

Válassza ki az extra funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
- (3) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (4) Nyomja meg a [Kép szerk.] gombot.

A [Kép szerk.] GOMB (2-100. oldal)

3

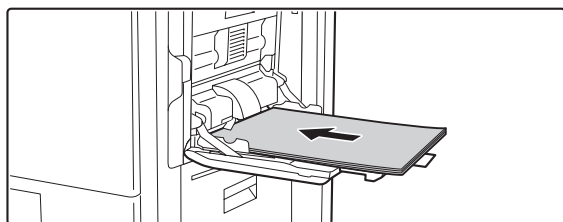


Válassza ki az A3 (11x17) margó nélküli opciót.

- (1) Érintéssel jelölje ki az [A3 margó nél.] vagy a [11x17 margó nél.] gombot.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.

4



Helyezzen A3W (12" x 18") papírt az oldalsó tálcába.

Húzza ki a tálca hosszabbítóját, állítsa a lapvezetőket az A3W (12" x 18") papír szélességéhez, és helyezze a papírt az oldalsó tálcába. A papír betöltése után adja meg az oldalsó tálca beállításait a ["MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCA HASZNÁLATÁVAL"](#) részben (2-38. oldal) ismertetett módon.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. (A második és minden további eredetnél ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetnél használt.)



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏻).



- Az eredetét a dokumentumüvegen kell elhelyezni.
- Amikor ezt a funkciót használja, a másolási arány 100%. Az arányt nem lehet módosítani.
- A tűzés és a lyukasztás funkció nem használható.



Az A3 (11x17) margó nélkül funkció kikapcsolásához...

Nyomja meg az [A3 margó nél.] vagy a [11x17 margó nél.] gombot a 3. lépés képernyőjén a kijelölés megszüntetéséhez.

MÁSOLÁS A PAPÍR KÖZEPÉRE (Középre helyezés)

Ezzel a funkcióval a másolt képet a papír közepén helyezheti el.

Így a képet a papír közepén helyezheti el, amikor az eredeti mérete kisebb, mint a papírméret, vagy amikor a kép kicsinyítve van.

A középre helyezés funkció használata nélkül	A középre helyezés funkció használatával
	

1 Helyezze be az eredetit.

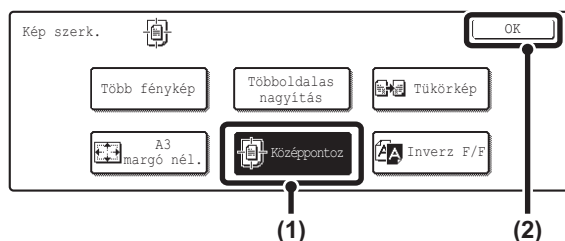
- Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2 Válassza ki az extra funkciót.

- Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
- Nyomja meg a   gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- Nyomja meg a [Kép szerk.] gombot.

 A [Kép szerk.] GOMB (2-100. oldal)

3



Válassza ki a Középre helyezés funkciót.

- Nyomja meg a [Középre helyezés] gombot annak kijelöléséhez.
- Nyomja meg az [OK] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.

4 Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. (A második és minden további eredetnél ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetnél használt.)



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot ().



- A középre helyezés funkció használatakor a kép mérete csökkenthető, de nem nagyítható.
- Amikor az eredeti méret vagy a papírméret speciális méretként van megjelenítve, ez a funkció nem használható.

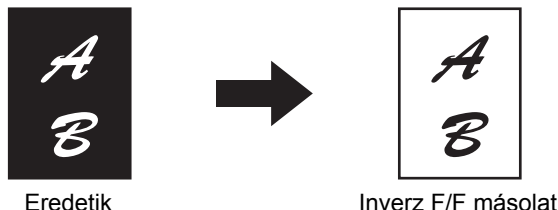
**A Középre helyezés törléséhez...**

Nyomja meg a [Középre helyezés] gombot a 3. lépés képernyőjén a kijelölés megszüntetéséhez.

FEHÉR ÉS FEKETE MEGFORDÍTÁSA EGY MÁSOLATBAN (B/W (F/F) Fordítás)

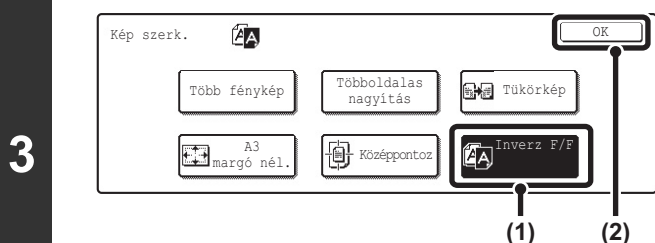
Ezt a funkciót a fekete és fehér megfordítására használhatja másoláskor, negatív kép készítéséhez.

Az olyan eredeti másolásánál, amelyeken nagy fekete területek vannak (amelyek sok tintát használnak el), az Inverz F/F funkció használatával csökkenthető a felhasznált festék mennyisége.



- 1 Helyezze be az eredetit.**
- Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

- 2 Válassza ki az extra funkciót.**
- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
 - (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
 - (3) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
 - (4) Nyomja meg a [Kép szerk.] gombot.
- A [Kép szerk.] GOMB (2-100. oldal)



Válassza ki az Inverz F/F funkciót.

- (1) Nyomja meg az [B/W (F/F) Fordítás] gombot annak kijelöléséhez.
 - (2) Nyomja meg az [OK] gombot.
- Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.

Nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.

- 4**
- Amikor ezt a funkciót használja, a [SZÍNES START] gomb nem használható.
 - A beolvasás és másolás leállításához...
Nyomja meg a [STOP] gombot ().



- Amikor ezt a funkciót választja ki, a megvilágítás módosításának "Eredeti képtípus" beállítása automatikusan "Szöveg" értékre vált.
- Ez a funkció bizonyos országokban és régiókban nem érhető el.

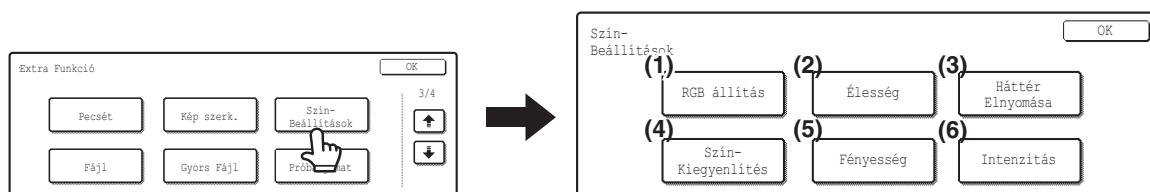
**Az Inverz F/F funkció törléséhez...**

Nyomja meg az [Inverz F/F] gombot a 3. lépés képernyőjén a kijelölés megszüntetéséhez.

A [Színbeállítások] GOMB

Ha megérintik a [Színbeállítások] gombot az extra funkció menü 3. képernyőjén, akkor megjelenik a színbeállítások menü képernyője.

Színbeállítások menü képernyője



(1) [RGB állítás] gomb

☞ [PIROS/KÉK/ZÖLD BEÁLLÍTÁSA A MÁSZOLATOKON \(RGB beállítás\)](#) (2-114. oldal)

(2) [Élesség] gomb

☞ [A KÉP ÉLESSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA \(Élesség\)](#) (2-115. oldal)

(3) [Háttér Elnyomása] gomb

☞ [HALVÁNY SZÍNEK FEHÉRÍTÉSE A MÁSZOLATOKON \(Háttér elnyomása\)](#) (2-116. oldal)

(4) [Színkiegyenlítés] gomb

☞ [SZÍNEK BEÁLLÍTÁSA \(Színegyensúly\)](#) (2-118. oldal)

(5) [Fényesség] gomb

☞ [A MÁSZOLAT FÉNYESSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA \(Fényesség\)](#) (2-120. oldal)

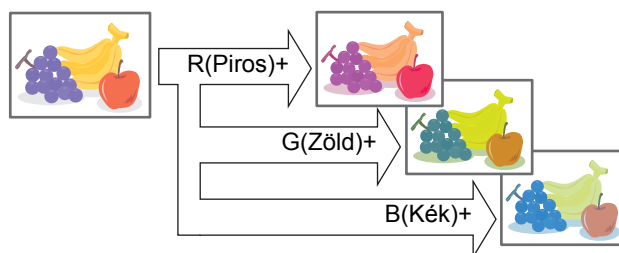
(6) [Intenzitás] gomb

☞ [A MÁSZOLAT FÉNYERŐSSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA \(Intenzitás\)](#) (2-121. oldal)

 Ha kiválasztja a színbeállítások menü bármely funkcióját, a megvilágítás módosításának "Eredeti képtípus" beállítása automatikusan "Szöveg/Nyomt.fotó" értékre vált.

PIROS/KÉK/ZÖLD BEÁLLÍTÁSA A MÁSOLATOKON (RGB beállítás)

Használja ezt a funkciót, hogy erősítse vagy gyengítse a három színtelemt, R (piros), G (zöld), vagy B (kék) közül bármelyiket.



1

Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

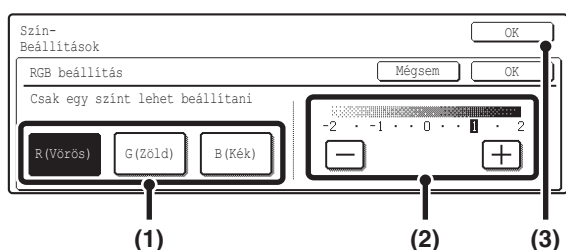
2

Válassza ki az extra funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
- (3) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (4) Nyomja meg a [Színkorrekció] gombot.
- (5) Nyomja meg az [RGB beállítás] gombot.

A [Színbeállítások] GOMB (2-113. oldal)

3



Állítsa be a piros, a zöld vagy a kék színt.

- (1) Nyomja meg annak a színnek a gombját, amit be szeretne állítani: [R (Vörös)], [G (Zöld)] vagy [B (Kék)]. Csak egy színt lehet beállítani. (Ha beállít egy színt, majd beállít egy másikat, az első beállítása törlődik.)
- (2) Állítsa be a kiválasztott színt. Nyomja meg a [+] gombot a kiválasztott szín erősítéséhez, vagy nyomja meg a [-] gombot a szín gyengítéséhez.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot. Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.

4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

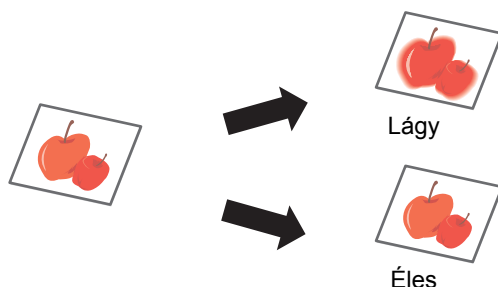
Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. Ezt ismétlje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.

A beolvasás és másolás leállításához...
Nyomja meg a [STOP] gombot ().

Az RGB beállítás törléséhez...
Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

A KÉP ÉLESSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA (Élesség)

Ezzel a funkcióval élesíthet vagy lágyíthat egy képet.



Helyezze be az eredetit.

- 1 Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Válassza ki az extra funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
- 2 (3) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (4) Nyomja meg a [Színkorrekció] gombot.
- (5) Nyomja meg az [Élesség] gombot.

[A \[Színbeállítások\] GOMB](#) (2-113. oldal)

Módosítsa a képet.

- (1) Nyomja meg a [Lágy] gombot vagy az [Éles] gombot.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

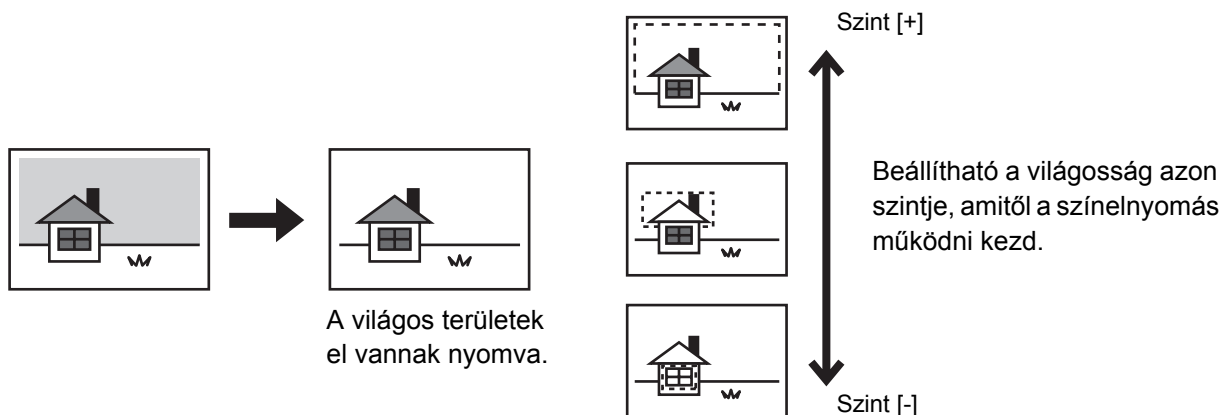
Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.

A beolvasás és másolás leállításához...
Nyomja meg a [STOP] gombot ().

Az élesség beállítások törléséhez...
Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

HALVÁNY SZÍNEK FEHÉRÍTÉSE A MÁSOLOTOKON (Háttér elnyomása)

Használja ezt a funkciót a világos háttérterületek elnyomásához.



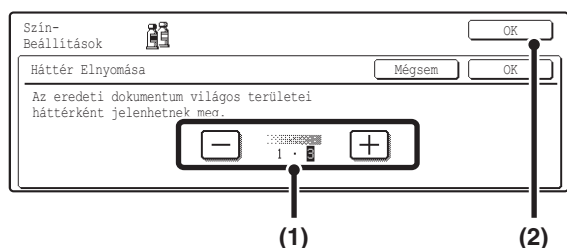
1 Helyezze be az eredetit.

- 1 Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Válassza ki az extra funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
- 2 (3) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (4) Nyomja meg a [Színkorrekció] gombot.
- (5) Nyomja meg a [Háttér elnyomása] gombot.

A [Színbeállítások] GOMB (2-113. oldal)



Válassza ki a háttérelnyomás beállítását.

(1) Állítsa be a háttérelnyomás szintjét.

Ha csak a halvány hátteret akarja elnyomni, nyomja meg a [+] gombot.

Ha a halvány és a sötét hátteret is el akarja nyomni, nyomja meg a [-] gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.

4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.

**A beolvasás és másolás leállításához...**

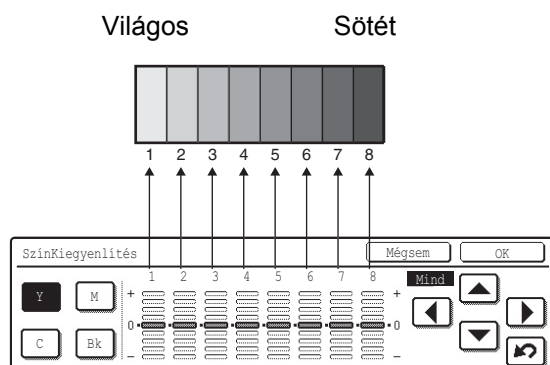
Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

**A háttérelnyomás beállításának törléséhez...**

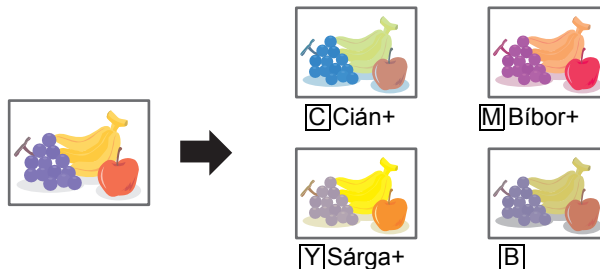
Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

SZÍNEK BEÁLLÍTÁSA (Színegyensúly)

A színes másolatok színeinek, tónusának és színsűrűségének beállítására szolgáló funkció.



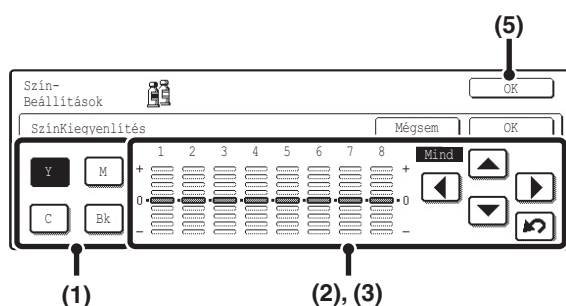
A sárga, a cián, a magenta és a fekete színek mindegyike 8 fokozatra van osztva a világostól a sötét felé, és mindegyik fokozatnál beállítható az átlagos sűrűség, vagy lehetséges a nyolc fokozat egyszerre történő beállítása is.



- 1** Helyezze be az eredetit.
- Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

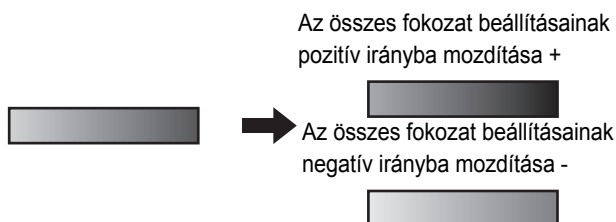
- 2** Válassza ki az extra funkciót.
- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
 - (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
 - (3) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
 - (4) Nyomja meg a [Színkorrekció] gombot.
 - (5) Nyomja meg a [Színkiegyenlítés] gombot.

[A \[Színbeállítások\] GOMB](#) (2-113. oldal)



Példák a színegyensúly beállítására

3



Állítsa be a színegyensúlyt.

(1) Válassza ki a beállítani kívánt színt.

Válasszon a [Y] (sárga), a [M] (magenta), a [C] (cián) vagy a [Bk] (fekete) közül.

Ha csak a gombon látható betű körüli négyyszög van kijelölve, a gyári alapértékek módosítva lettek.

(2) Válassza ki a beállítani kívánt fokozatot.

Válassza ki a fokozatot a [◀] [▶] gombokkal.

A [◀] [▶] gombokkal mozgassa a kijelölést az "1" - "8" fokozatokra vagy a "Mind" lehetőségre.

Mind a 8 fokozat egyszerre történő módosításához a "Mind" lehetőséget jelölje meg.

(3) Állítsa be a sűrűséget.

A kiválasztott fokozat denzitásának sötétítéséhez nyomja meg a [+] gombot. A denzitás világosításához nyomja meg a [-] gombot. A gombok minden egyes megnyomásával a jelzőkeret egy szintet mozdul fel vagy le.

(4) További színek módosításához ismételje a lépéseket (1)-től (3)-ig.

(5) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.



A színegyensúly értékek visszaállításához alapértékekre...

Nyomja meg a [↶] gombot. Mind a nyolc fokozat értékei visszatérnek az alapértelmezett színegyensúlyértékekhez. Az alapértelmezett színegyensúly értékek a "Kezdeti színegyensúly beállítás" menüben adhatók meg, a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.

4



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏹).



A színegyensúly-beállítások törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

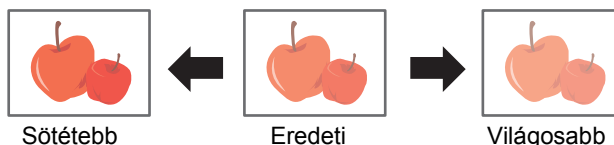


Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapértelmezett színegyensúly beállítás

Itt állíthatók be a színegyensúly beállítási alapértékek, amelyek a [↶] gomb megnyomásával visszaállíthatók.

A MÁSOLOT FÉNYESSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA (Fényesség)

A színes képek fényessége beállítható.



1

Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

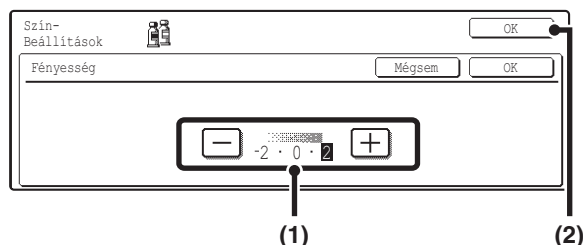
2

Válassza ki az extra funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
- (3) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (4) Nyomja meg a [Színkorrekció] gombot.
- (5) Nyomja meg a [Fényesség] gombot.

A [Színbeállítások] GOMB (2-113. oldal)

3



Állítsa be a fényességet.

(1) Állítsa be a fényességet.

Nyomja meg a [+] gombot a kép világosabbá tételéhez, vagy a [-] gombot a kép sötétebbé tételéhez.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.

4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

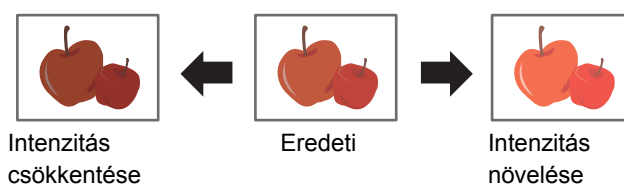


A fényerő-beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

A MÁSOLOT FÉNYERŐSSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA (Intenzitás)

Ezzel változtathatja meg a színes képek intenzitását (telítettségét).



1 Helyezze be az eredetit.

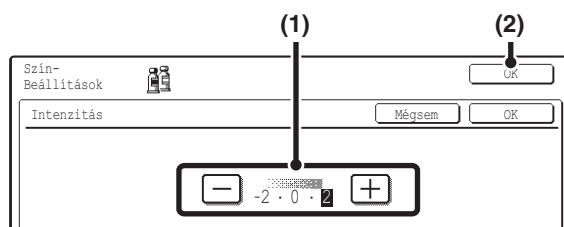
Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

Válassza ki az extra funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
- (3) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (4) Nyomja meg a [Színkorrekció] gombot.
- (5) Nyomja meg az [Intenzitás] gombot.

A [Színbeállítások] GOMB (2-113. oldal)

3



Állítsa be az intenzitást.

(1) Módosítsa az intenzitás beállítását.

Nyomja meg a [+] gombot az intenzitás növeléséhez, vagy a [-] gombot az intenzitás csökkentéséhez.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ekkor visszatér az extra funkciók képernyőre. Nyomja meg az [OK] gombot a másolás üzemmód alapképernyőjére való visszatéréshez.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.

Elkezdődik a másolás.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, a másolás az összes eredeti beolvasása után kezdődik. A rendezés mód használata esetén cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. Ezt ismételje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏻).



Ez a funkció nem használható együtt a "Szín tónus feljavítás" funkcióval a másolási megvilágítás beállításokban.



Az intenzitásbeállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

MÁSOLATOK ELLENŐRZÉSE NYOMTATÁS ELŐTT (Próbanyomat)

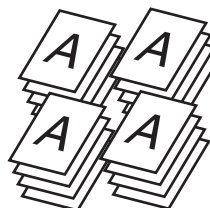
Ez a funkció csak egy másolási sorozatot nyomtat ki, attól függetlenül, hogy hány sorozat lett megadva. Az első sorozat ellenőrzése után a hátralévő sorozatok kinyomtathatók. Korábban mindig újra be kellett olvasni az eredetit, amikor módosítani kellett a beállításokat. Ez a funkció lehetővé teszi a beszkennelt eredeti beállításainak módosítását újbóli beolvasás nélkül, ami hatékonyabb másolást tesz lehetővé.

"Próbanyomat" funkció kiválasztása és 5 másolási sorozat indítása

1 másolati sorozat kinyomtatása az ellenőrzéshez

A hátralévő 4 sorozat kinyomtatása

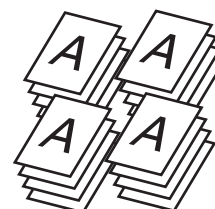
Ha OK



Adja meg a beállításokat



Ha OK



A módosítások után 1 másolati sorozat kinyomtatása az ellenőrzéshez

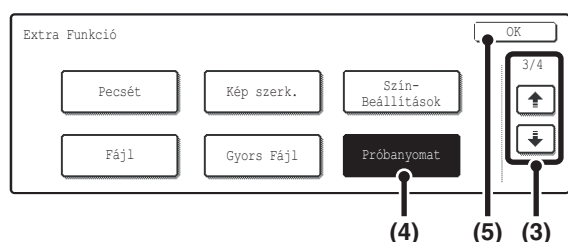
A hátralévő 4 sorozat kinyomtatása

1 Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2 Válassza ki a másolási beállításokat az alapképernyőn.

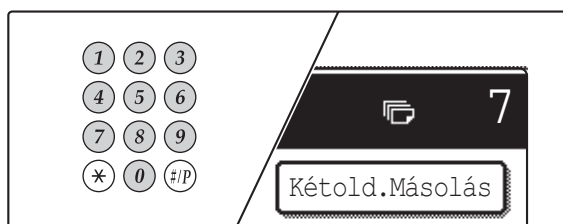
3



Válassza ki a Próbanyomat funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
EXTRA FUNKCIÓK (2-41. oldal)
- (3) Nyomja meg a [↓] [↑] gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (4) Nyomja meg a [Próbanyomat] gombot annak kijelöléséhez.
- (5) Nyomja meg az [OK] gombot.

4



Adja meg a másolatok (példányok) számát a számgombokkal.

Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, ez után a lépés után váltson rendezés módra.

[Rendezés mód](#) (2-35. oldal)



Legfeljebb 999 másolat (példány) állítható be.



Ha rosszul lett megadva a másolatok száma...

Nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (C), majd adja meg a helyes példányszámot.

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

A készülék egy másolati sorozatot nyomtat.

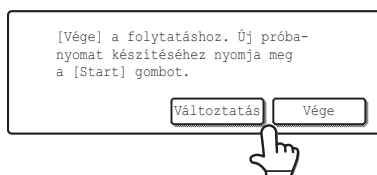
Ha a dokumentumüvegről több eredeti oldalt másol, cserélje ki az eredetiket, és nyomja meg a [START] gombot. Ezt ismételve addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. A készülék egy másolati sorozatot nyomtat. (A második és minden további eredetinel ugyanazt a [START] gombot használja, amelyet az első eredetinel használt.)



A másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

6



Ellenőrizze a kinyomtatott másolati sorozatot. Ha a másolatok megfelelők, nyomja meg a [Vége] gombot. Ha módosítani kívánja a beállításokat, nyomja meg a [Módosítás] gombot.

Ha a [Vége] gombot nyomja meg, a gép kinyomtatja a hátralévő sorozatokat.

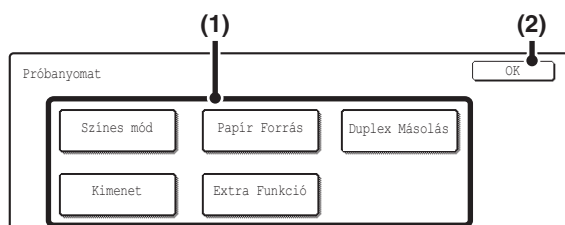
Ha a [Módosítás] gombot nyomja meg, menjen a következő lépésre.



A másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

7



Módosítsa a beállításokat.

(1) Nyomja meg a módosítani kívánt beállításhoz tartozó gombot.

Megjelenik a megnyomott gomb beállítási képernyője. Módosítsa a beállításokat, és nyomja meg az [OK] gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



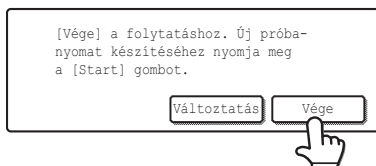
- A kinyomtatott sorozatok számának módosításához állítsa be a másolatok (sorozatok) kívánt számát a számgombokkal. A sorozatok számának módosítását követően nyomja meg a [Vége] gombot az érintőpanelen (ne a [START] gombot) a sorozatok kinyomtatásához.
- A beállítható extra funkciók a Margó Eltolás, a Brosúra, a Tandem másolás, a Borító/ Beszúrás, a Fólia Beillesztése, a Tördelés és a Pecsét.
- A Brosúra, a Borító/ Beszúrás és a Tördelés esetében csak a funkciók beállításai módosíthatók; ezeket a funkciókat nem lehet újként hozzáadni vagy törölni.
- Vetítőfólia használata esetén a beállítások módosíthatók, új beállítások is hozzáadhatók, és a funkció törölhető. Ez a brosuranyomtatás engedélyezése esetén azonban nem lehetséges.

8

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Egy másolati sorozatot a gép ismét kinyomtat, a módosított beállítások használatával. Ellenőrizze az eredményt. Ha további módosításra van szükség, ismételje meg a 6-8. lépéseket. (A Próbyomat megismétlése nem csökkenti a hátralévő nyomtatandó sorozatok számát.)

9

**Nyomja meg a [Vége] gombot.**

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez, és a hátralévő sorozatokat a gép kinyomtatja.

**A beolvasás és másolás leállításához...**

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Ha a Próbyomat funkciót akkor használja, amikor a gép másik feladatot nyomtat, a másik feladat megszakad, és a próbyomat nyomtatódik ki. Az előző munka a próbyomat sorozat kinyomtatása után folytatódik.

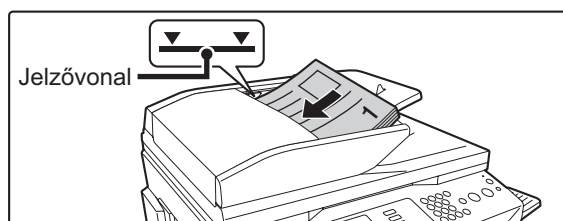
Ha azonban olyan feladat végrehajtása közben készíti próbyomatot, amelynél a kétoldalas nyomtatás és a tűzés funkciót is bekapcsolta, a próbyomat a folyamatban lévő feladat befejezése után nyomtatódik ki.

Ha akkor nyomja meg a [Vége] gombot a hátralévő sorozatok kinyomtatásához, miközben a gép másik feladatot nyomtat, a hátralévő példányok az összes korábbi fenntartott feladat befejezése után nyomtatódnak ki.

A BEOLVASOTT EREDETI LAPOK SZÁMÁNAK ELLENŐRZÉSE MÁSOLÁS ELŐTT (Eredeti számláló)

A beolvasott eredeti lapok száma a másolás végrehajtása előtt megszámlálható és megjeleníthető. A beolvasott eredeti lapok számának ellenőrzése révén csökkenthető a másolási hibák előfordulása.

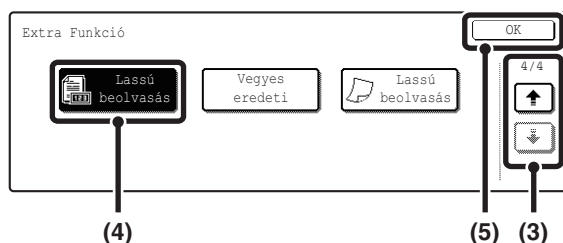
1



Helyezze be az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

Helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába. A dokumentumadagoló tálcába több eredeti is helyezhető. Az eredetiköteg magassága nem lehet magasabb, mint a tálcán lévő jelzővonal.

2



Válassza ki az Eredeti számláló funkciót.

(1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

(2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.

[EXTRA FUNKCIÓK](#) (2-41. oldal)

(3) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.

(4) Nyomja meg az [Eredeti számláló] gombot annak kijelöléséhez.

(5) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

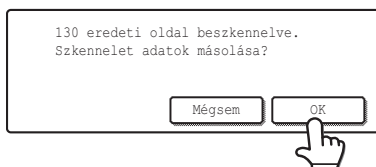
3

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot ().



Ha befejeződött a lapolvasás, ellenőrizze a beolvasott lapok számát, és nyomja meg az [OK] gombot.

Elkezdődik a másolás.

- Az egyesítés mód használata esetén a beolvasott lapok száma az [Olvasás vége] gomb megnyomásakor jelenik meg.
- A megjelenített szám a beolvasott eredeti lapok száma, nem a beolvasott eredeti oldalaké. Ha például egy darab eredetiről készít kétoldalas másolatot, az egy darab eredeti lap beolvasását jelző "1" szám jelenik meg, nem az első és hátsó oldal beolvasását jelző "2".



Ha az eredeti lapok megjelenített száma eltér az eredeti lapok tényleges számától...
Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).

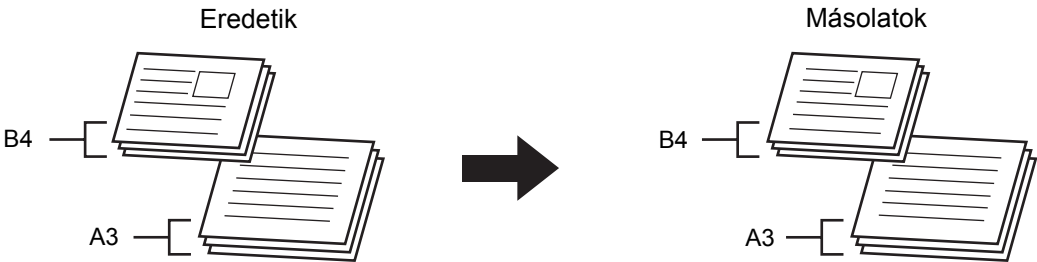


Az eredetiszámláló mód beállításának törléséhez...

Nyomja meg az [Eredeti számláló] gombot a 2. lépés képernyőjén a kijelölés megszüntetéséhez.

KÜLÖNBÖZŐ MÉRETŰ EREDETIK MÁSOLÁSA (Vegyes eredeti)

Az összes eredeti egyszerre másolható, még akkor is, ha a B4 (8-1/2" x 14") méretű eredetiket az A3 (11" x 17") méretű eredetikkel vegyesen helyezte be. Az eredetik beszkenelésekor a gép automatikusan érzékeli minden egyes eredeti méretét, és az annak megfelelő papírt használja.
Ha a vegyes méretű eredetiket az automatikus arányválasztással együtt használja, a méretarányt a készülék minden eredetihez külön, a választott papírméretnek megfelelően állítja be, így egységes papírméretre nyomtathat.



Ha a vegyes méretű eredetiket az automatikus arányválasztással együtt használja
(Automatikus arányválasztás és A3 (11"x17") kiválasztása esetén)



A B4 (8-1/2" x 14") méretű eredetit a gép A3 (11" x 17") méretűre nagyítja.

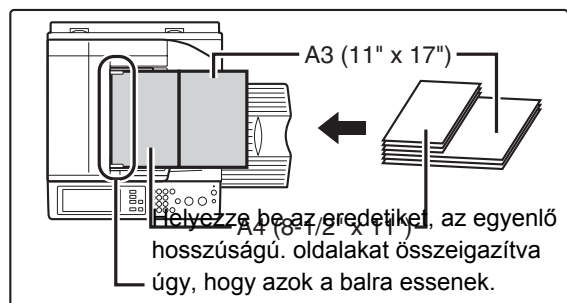
Két beállítás közül választhat a különböző méretű eredetik esetében.

Egyező szélesség	Használja ezt a beállítást az olyan eredetiknél, amelyek eltérő méretűek, de van olyan oldaluk, amely mindegyiknél azonos hosszúságú. Az eredetiket helyezze be a dokumentumadagoló tálcába, az egyenlő hosszúságú oldalakat összeigazítva úgy, hogy azok a bal oldalra essenek. • A3 és A4 • B4 és B5 • A4R és A5 • 11" x 17" és 8-1/2" x 11" • 8-1/2" x 14" és 8-1/2" x 11"R • 8-1/2" x 14" és 5-1/2" x 8-1/2" • 8-1/2" x 13" és 8-1/2" x 11"R • 8-1/2" x 13" és 5-1/2" x 8-1/2" • 8-1/2" x 11"R és 5-1/2" x 8-1/2"
Eltérő szélesség	Használja ezt a beállítást az olyan eredetiknél, amelyek eltérő méretűek, és nincs olyan oldaluk, amely azonos hosszúságú. Ez a beállítás csak a következő méretkombinációk esetében lehetséges: • A3 és B4 • A3 és B5 • B4 és A4 • A4 és B5 • B4 és A4R • B4 és A5 • B5 és A4R • B5 és A5 • 11" x 17" és 8-1/2" x 14" • 11" x 17" és 8-1/2" x 13" • 11" x 17" és 5-1/2" x 8-1/2"

Helyezze be az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

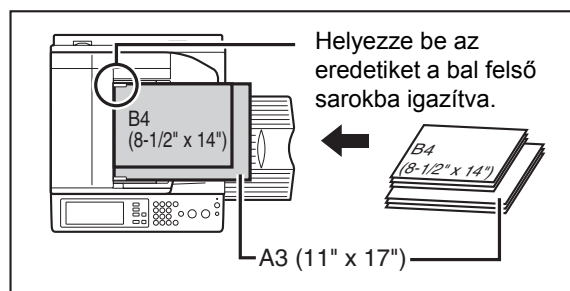
● Az "Egyező szélesség" használata esetén

Helyezze be az eredetiket az egyenlő hosszúságú oldalakat összeigazítva úgy, hogy azok a balra essenek.



● Az "Eltérő szélesség" használata esetén

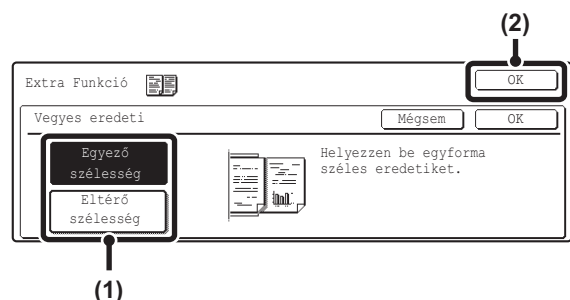
Helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába, a sarkaikat a bal felső sarokba igazítva.



Válassza ki az extra funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
- (3) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (4) Nyomja meg a [Vegyes eredeti] gombot.

Extra funkciók menü (4. képernyő) (2-43. oldal)



Válassza ki a Vegyes méretű eredeti funkció beállításait.

- (1) Nyomja meg az [Egyező szélesség] gombot vagy az [Eltérő Szélesség] gombot, az eredetiknek megfelelően.

- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

4

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- Az [Eltérő szélesség] kiválasztása esetén a duplex másolás nem használható.
- Az [Eltérő szélesség] kiválasztása esetén a tűzés funkció nem használható.
- A vegyes méretű eredeti funkció nem használható azonos méretű, de eltérő tájolással behelyezett eredetiek másolására (A4 és A4R (8-1/2" x 11" és 8-1/2" x 11"R) stb.).



A Vegyes méretű eredeti beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

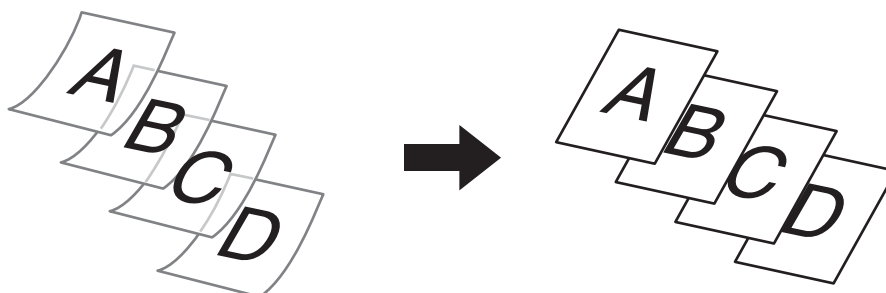


Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Eredeti adagolási mód

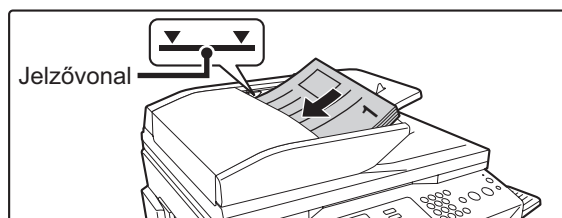
Ha mindig vegyes méretű eredetiket kíván beolvasni, beállíthatja az eredeti adagolási módot.

VÉKONY EREDETIK MÁSZOLÁSA (Lassú beolvasás)

Használja ezt a funkciót, amikor vékony eredetiket szeretne szkennelni az automatikus dokumentumadagoló használatával. Ezzel a funkcióval megakadályozhatja a vékony eredetik elakadását.



1



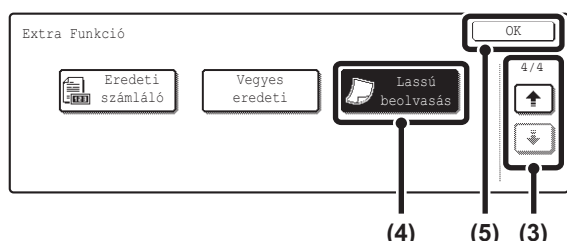
Helyezze be az eredetiket a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

Helyezze be az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába. A dokumentumadagoló tálcába több eredeti is helyezhető. Az eredetikeg magassága nem lehet magasabb, mint a tálcán lévő jelzővonal.



Ha az eredetiket túl erőteljesen helyezi be, összegyűrődhetnek és elakadhatnak.

2



Válassza ki a Lassú beolvasási módot.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Extra funkció] gombot.
EXTRA FUNKCIÓK (2-41. oldal)
- (3) Nyomja meg a [↑] [↓] gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (4) Nyomja meg a [Lassú beolvasás] gombot annak kijelöléséhez.
- (5) Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a másolási mód alapképernyőjéhez.

3

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Elkezdődik a másolás.



A beolvasás és másolás leállításához...
Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Az automatikus kétoldalas másolás "kétoldalas kétoldalasra" és "kétoldalas egyoldalasra" módjai nem használhatók.



A Lassú beolvasási mód törléséhez...

Nyomja meg a [Lassú beolvasási] gombot a 2. lépés képernyőjén a kijelölés megszüntetéséhez.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Eredeti adagolási mód

Ezzel megadható, hogy a beolvasás mindig lassú beolvasás módban történjen.

KÉNYELMI MÁSZOLÁSI FUNKCIÓK

Ez a rész bemutatja a kényelmi másolási funkciókat, például a másolási folyamat megszakítását, a fenntartott másolási feladatok sorrendjének módosítását, valamint a másolási beállítások egy programban történő tárolását.

MÁSZOLÁSI FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA (Másolás megszakítása)

Amikor sürgősen másolnia kell, és a gép egy hosszabb másolási vagy egyéb munkát végez, szakítsa meg a másolást. A másolás megszakítása funkció ideiglenesen félbeszakítja a folyamatban lévő munkát, és lehetővé teszi, hogy először egy másik feladatot végezzen el.

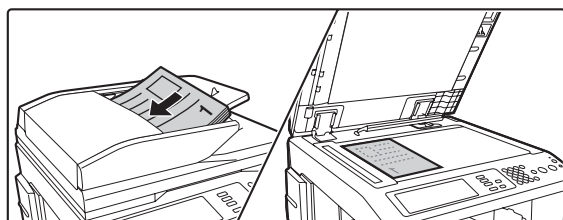
1



Nyomja meg a [Megszakítás] gombot.

A [Megszakítás] gomb az eredeti beolvasása során nem látható.

2



Helyezze be az eredetit.

Helyezze be az eredetit a másolandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy másolási felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

3

Válassza ki a másolási beállításokat, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

A megszakított másolás elkezdődik.

4

Ha a másolásmegszakítási feladat kész, a megszakított feladat folytatódik.



A beolvasás és másolás leállításához...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



- Ha a felhasználóazonosítás engedélyezett, a bejelentkezési képernyő jelenik meg, amikor a [Megszakítás] gombot megnyomja. A belépéshez adja meg felhasználónevét és jelszavát. Az elkészített másolatok számát a gép hozzáadja a belépett felhasználóhoz tartozó számlálóhoz.
- A folyamatban lévő feladat beállításaitól függően előfordulhat, hogy nem jelenik meg a [Megszakítás] gomb.
- A folyamatban lévő feladat beállításaitól függően előfordulhat, hogy a [Megszakítás] gomb helyett a [Lefoglalás] gomb jelenik meg. A megszakított másolással szemben a fenntartott másolás nem szakítja meg a folyamatban lévő munkát. A fenntartott másolási feladat ehelyett csak akkor kezdődik, ha a folyamatban lévő feladat kész.
- A megszakításos másolás nem használható az alábbi extra funkciókkal együtt:
Fel. összeáll., Tandem másolás, Könyvmásolás, Kártyakép, Többoldalas nagyítás, Eredeti számláló
- Ha a dokumentumüveget használja egy megszakított másoláshoz, nem választható duplex másolás, rendezéses másolás és tűzött rendezéses másolás. Ha Önnek ezek közül a funkciók közül valamelyikre szüksége van, használja az automata dokumentumadagolót.

A FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐ

A feladatállapot képernyő akkor látható, ha megnyomja a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot a kezelőpanelen. A feladatállapot képernyő mutatja a feladatok állapotát módok szerint. Amikor a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot megnyomja, annak a módnak a feladatállapot képernyője jelenik meg, ami a gomb megnyomása előtt használatban volt.

Példa: a gomb megnyomása másolási módban

FELADAT ÁLLAPOT



Feladatsor	Összes / Kész	Állapot		Nyomt.sor
1 Másolás	020 / 001	Másolás	1/1	Feladatsor
2 Másolás	020 / 000	Várakozás	↑	Kész
3 Computer01	020 / 000	Várakozás	↓	Részletes
4 0312345678	002 / 000	Várakozás		Prioritás
				Stop/Törölés

Nyom.Felad. Képfelvetés Fax Feladat Internet Fax

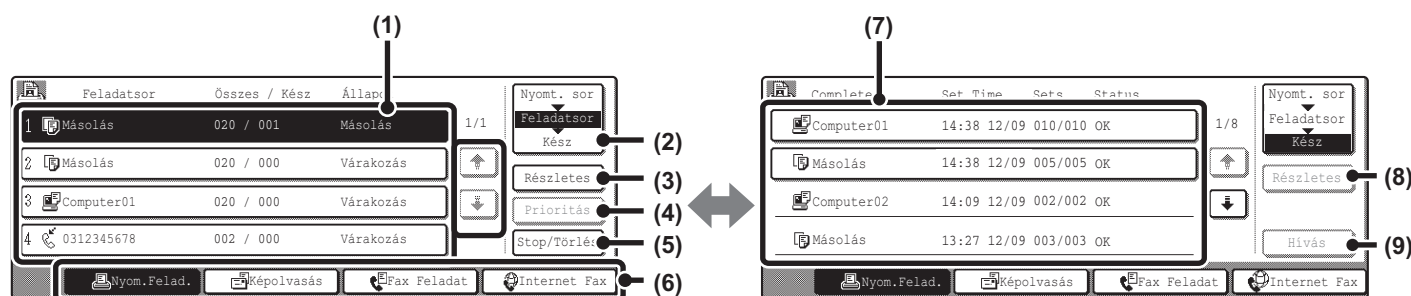


A feladatállapot képernyő bal széle az érintőpanel képernyőjének bal szélén jelenik meg. A feladatállapot képernyő bal oldalának megnyomásával megjeleníthető a teljes feladatállapot képernyő.



A FELADATSOR KIJELZŐ ÉS A KÉSZ FELADATOK KÉPERNYŐ

A feladatállapot képernyő a nyomtatásra várakozó másolási és nyomtatási feladatokat, valamint az éppen folyamatban levő munkákat mutató feladatsor kijelzőből, a már befejezett munkákat mutató kész feladatok képernyőből, illetve a jelszó megadására váró titkosított PDF nyomtatási feladatokat mutató nyomtatási sor képernyőből áll. Ez a rész bemutatja a másolási móddal kapcsolatos feladatsor kijelzőt és a teljesített feladatok képernyőt. A feladatállapot képernyő a feladatsor kijelző és a teljesített feladatok képernyő között vált minden alkalommal, amikor a Feladatállapot választó gombot megnyomja.



(1) Feladatsor (feladatsor kijelző)

A nyomtatásra várakozó feladatok gombok formájában jelennek meg a feladatsoron. A feladatok a sorban legfelső feladattól számítva sorrendben nyomtatódnak ki. A feladatgombok az adott feladatra vonatkozó információt és a feladat állapotát mutatják.

(2) Feladatállapot választó gomb

Nyomja meg ezt a gombot a feladatsor kijelző, a kész feladatok képernyő és a nyomtatási sor képernyő közötti váltáshoz.

(3) [Részletes] gomb (feladatsor képernyő)

Nyomja meg ezt a gombot ahhoz, egy feladatról részletes információkat jelenítsen meg.

(4) [Prioritás] gomb

Ha elsőbbséget szeretne adni egy feladatnak, nyomja meg ezt a gombot.

(5) [Stop/Törlés] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a kiválasztott munka leállításához vagy törléséhez.

(6) Üzem mód váltó gombok

Ezekkel a fülekkel választhatja ki a feladatállapot képernyőn megjelenő módot. A másolási feladatok állapota a [Nyom.Felad.] gomb megérintésével tekinthető meg.

(7) Feladatsor (kész feladatok képernyő)

Ezen a képernyőn legfeljebb 99 befejezett feladat jelenik meg. A teljesített feladatok eredménye (állapota) látható. Azok a másolási feladatok, amelyek a dokumentumtárolás funkciót használták, gombokként jelennek meg.

(8) [Részletes] gomb (kész feladatok képernyő)

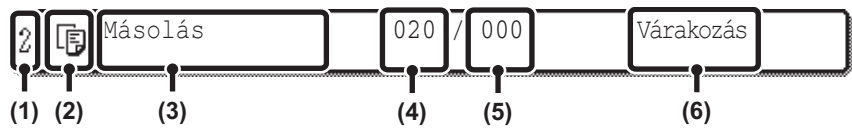
Amikor egy feladat gombként jelenik meg a feladatsorban, a [Részletes] gomb megnyomásával részletes információk jeleníthetők meg a feladatról.

(9) [Hívás] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a dokumentumtárolás funkcióban tárolt bármely másolási feladat előhívásához és használatához.

Feladatgomb kijelző

A feladatgombok a feladatok feladatsorban elfoglalt helyét és aktuális állapotát mutatják.



- (1) **A feladat sorszámát (pozícióját) mutatja a feladatsorban.**
Amikor az éppen nyomtatás alatt levő feladat elkészül, a feladat eggyel feljebb kerül a feladatsorban.
Ez a szám nem jelenik meg a kész feladatok képernyőn látható gombokon.

(2) **Mód ikon**
Ez az ikon jelenik meg, amikor a feladat egy másolási feladat.

(3) **Feladat neve**
A másolási feladatok esetében a "Másolat" név jelenik meg.
Ha a felhasználóazonosítás engedélyezett, a feladatot elvégző felhasználó neve jelenik meg.

(4) **A megadott másolatok (sorozatok) száma**
Ez mutatja a megadott másolatok (sorozatok) számát.

(5) **Elkészült másolatok száma**
Ez mutatja az elkészült másolatok (sorozatok) számát.
Amíg a feladat a feladatsorban várakozik, a "000" szám látható.

(6) **Állapot**
A feladat állapotát mutatja.

Üzenet	Állapot
"Másolás"	Másolás folyamatban.
"Várakozás"	A feladat végrehajtásra vár.
"Fest.Kifogy."	Kifogyott a festékkazetta. Cserélje ki a festékkazettát egy új kazettával.
"Elfogyott a papír"	A feladathoz használt papír elfogyott. Töltsön be papírt, vagy váltson egy másik papírtálcára.
"Korlát"	Túllépte a másolható oldalak határértékét. Forduljon a készülék rendszergazdjához.
"Hiba"	Egy hiba merült fel a feladat végrehajtása közben. Szüntesse meg a hibát.

SORBAN VÁRAKOZÓ FELADAT TÖRLÉSE

A nyomtatásra váró másolási feladatok törölhetők.

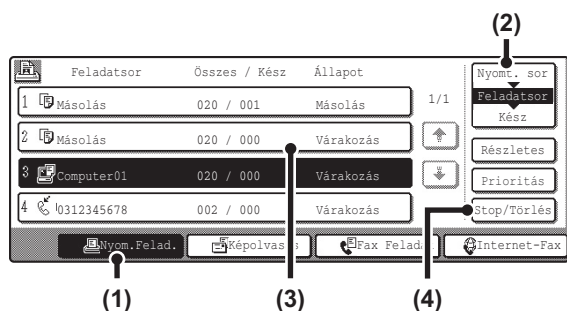
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Törölje a feladatot.

(1) Nyomja meg a [Nyom.Felad.] gombot.

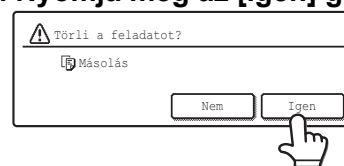
(2) Módosítsa a nyomtatási feladat állapotát [Feladatsor] módra.

Nyomja meg ezt a gombot a módváltáshoz. Ezzel kijelöli a kiválasztott módot.

(3) Nyomja meg a törölni kívánt másolási feladat gombját.

(4) Nyomja meg a [Stop/Törles] gombot.

(5) Megjelenik a törlés megerősítését kérő üzenet. Nyomja meg az [Igen] gombot.



A kiválasztott feladatgomb és a nyomtatás törlődik.



Ha a folyamatban lévő feladat másolási feladat, a [STOP] gombot (⏏) is megnyomhatja a fenti képernyő megjelenítéséhez.

A törléshez nyomja meg az [Igen] gombot.



Ha nem akarja törölni a kiválasztott nyomtatási feladatot...

Nyomja meg a [Nem] gombot az (5). lépésben.

PRIORITÁS BIZTOSÍTÁSA A SORBAN VÁRAKOZÓ FELADATNAK

Ha elindít egy másolási feladatot, amikor már több feladat is van a sorban, a másolási feladat a sor végén jelenik meg. Mindazonáltal, ha sürgős egy másolási feladat, prioritást biztosíthat a feladatnak, azt hajtatva végre először.

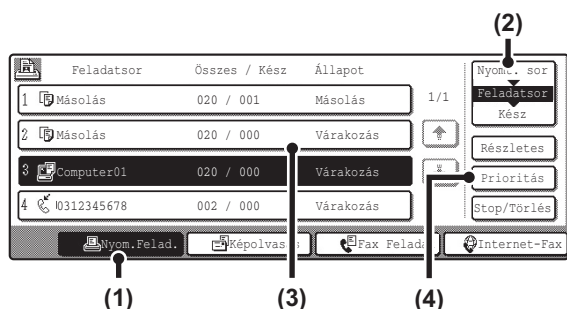
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Adjon elsőbbséget a kívánt feladatnak.

(1) Nyomja meg a [Nyom.Felad.] gombot.

(2) A nyomtatási feladat képernyőn váltson [Feladatsor] módra.

Nyomja meg ezt a gombot a módváltáshoz. Ezzel kijelöli a kiválasztott módot.

(3) Nyomja meg annak a másolási feladatnak a gombját, amelynek elsőbbséget kíván adni.

(4) Nyomja meg a [Prioritás] gombot.

Az éppen nyomtatott feladat leáll, és a (3) pontban kiválasztott feladat nyomtatódik ki.

A SORBAN VÁRAKOZÓ MÁSOLÁSI FELADAT ADATAINAK MEGTEKINTÉSE

Részletes információk jeleníthetők meg bármely, a sorban várakozó másolási feladatról.

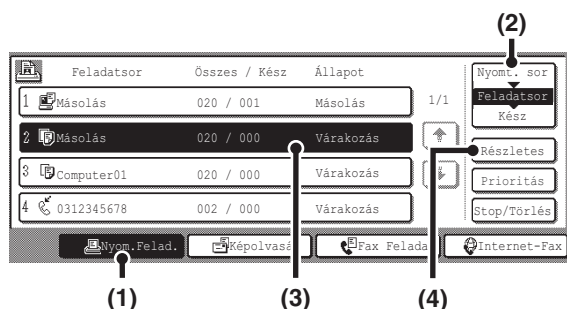
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



A feladat részletes információinak ellenőrzése

(1) Nyomja meg a [Nyom.Felad.] gombot.

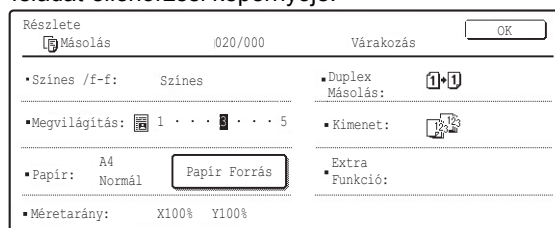
(2) A nyomtatási feladat képernyőn váltson [Feladasor] módra.

Nyomja meg ezt a gombot a módváltáshoz. Ezzel kijelöli a kiválasztott módot.

(3) Nyomja meg az ellenőrizni kívánt feladat gombját.

(4) Nyomja meg a [Részletes] gombot.

Megjelenik a (3) pontban kiválasztott feladat feladat-ellenőrzési képernyője.



[Papír forrás] gomb

Ha a másolási feladat leáll, mert elfogyott a papír, a [Papír forrás] gomb megnyomásával egy másik papírtálcára válthat.

Ha a [Papír forrás] gombot megnyomja, megjelenik a papírtálcák választó képernyője.

PAPÍRTÁLCÁK (2-11. oldal)

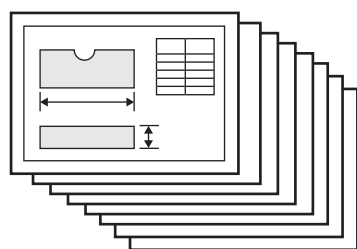
Nyomja meg annak a tálcának a gombját, amelyben a használni kívánt méretű papír található, majd nyomja meg az [OK] gombot. A leállított másolási feladat folytatódik.

MÁSOLÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Munkaprogramok)

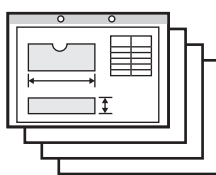
Egy munkaprogram a másolási beállítások együttesen tárolt csoportja. Ha a másolási beállításokat egy munkaprogramban tárolja, a beállítások egy egyszerű művelettel előhívhatók és egy másolási feladatnál felhasználhatók.

Például tételezzük fel, hogy A3 (11" x 17") méretű CAD rajzokat másol egyszer egy hónapban, archiválási céllal, a következő beállításokkal:

A3 (11" x 17") méretű CAD rajzok



Másolatok



- (1) Az A3 (11" x 17") méretű CAD rajzokat A4 (8-1/2" x 11") méretűre kicsinyíti.
- (2) A rajzokon halvány vonalak vannak, amelyek nem láthatók tisztán, így a sötét megvilágítás beállítást (4. szint) használja.
- (3) Hogy felére csökkentse a papírfelhasználást, a duplex másolást használja.
- (4) Margóeltolást használ, hogy legyen hely a lyukaknak, mivel a dokumentumokat le szeretné fűzni.

Amikor a munkaprogram nincs tárolva	Amikor a munkaprogram tárolva van
Állítson be A3 (11" x 17") méretről A4 (8-1/2" x 11") méretre kicsinyítést ↓ Módosítsa a megvilágítási beállítást ↓ Válassza ki a duplex másolást ↓ Válassza ki a margóeltolást ↓ Válassza ki a lyukasztási beállítást ↓ Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.	Nyomja meg a [#P] gombot (). ↓ Nyomja meg a tárolt program gombot ↓ Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.
A rajzok másolása minden hónapban hosszadalmas, mert a fenti beállításokat ki kell választani. Ráadásul időnként hibák keletkeznek a beállítások kiválasztásakor, így az elrontott példányokat újra kell másolni.	A beállításokat a gép egy munkaprogramban tárolja, így egyetlen gombnyomással kiválaszthatók. Ez a megoldás egyszerű és gyors. Ráadásul a beállításokat a gép tárolja, így nem fordulhat elő hiba, és nem szükséges az elrontott példányokat újrámásolni.



- Legfeljebb 48 munkaprogramot lehet tárolni. A munkaprogramok nem vesznek el még áramszünet esetén sem.
- Munkaprogramokat a Web oldalakon is tárolhat. A munkaprogram tárolásához kattintson a [Feladat prog], majd a [Másolat] pontra a weboldal menüben.

MUNKAPROGRAM TÁROLÁSA (SZERKESZTÉSE/TÖRLÉSE)

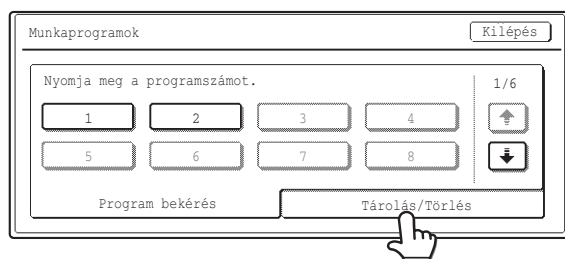
Az alábbiakban a másolási beállítások munkaprogramban történő tárolásának és a munkaprogram törlésének leírása olvasható.

1

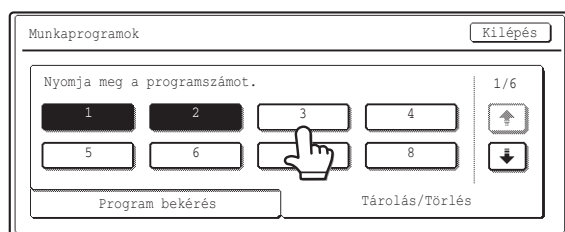


Nyomja meg a [# / P] gombot ().

2



Nyomja meg a [Tárolás/Törlés] fület.



Nyomjon meg egy számgombot.

Azok a számgombok, amelyekben már van eltárolt munkaprogram, ki vannak jelölve.

- A munkaprogram tárolásához nyomjon meg egy olyan számgombot, amely nincs kijelölve.
- A munkaprogram szerkesztéséhez vagy törléséhez nyomja meg azt a gombot, amelyben a munkaprogram tárolódik (a kijelölt gombot).

3

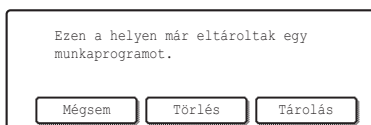


Munkaprogram szerkesztése vagy törlése...

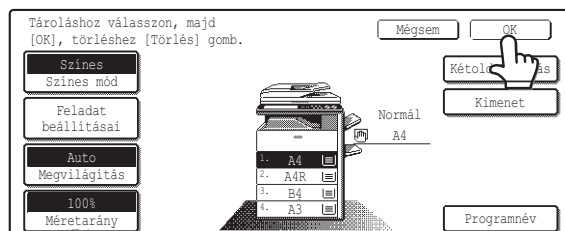
Ha egy kijelölt számgombot nyom meg, a következő képernyő jelenik meg.

A [Tárolás] gomb megnyomásával a tárolt beállítások törölhetők és új beállítások tárolhatók. Folytassa a következő lépéssel.

A [Törlés] gomb megnyomásakor a tárolt beállítások törlődnek. Ha befejezte a törlést, nyomja meg a [Kilépés] gombot az alapképernyőre való visszatéréshez.



Ha a "Feladat programok törlésének tiltása" engedélyezett a rendszerbeállításokban, a tárolt munkaprogram nem szerkeszthető vagy törölhető.



Válassza ki azokat a másolási beállításokat, amelyeket tárolni szeretne a munkaprogramban, és nyomja meg az [OK] gombot.

A program elnevezéséhez nyomja meg a [Programnév] gombot. Egy szövegbeviteli képernyő fog megjelenni.

A névhez legfeljebb 10 karakter írható be.

Amikor elkészült, nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér az alapképernyőhöz, amelyen megjelennek a tárolt információk.



A másolatok száma nem tárolható.

FÜGGELÉK

Példák borítókra és közlapokra

A következő oldalakon bemutatjuk az eredetik és az elkészült másolatok kapcsolatait azokban az esetekben, amikor borítók vagy közlapok kerültek beillesztésre.

Borítók

- Egyoldalas eredetik egyoldalas másolása
 - Kétoldalas eredetik egyoldalas másolása
- Egyoldalas eredetik duplex másolása
 - Kétoldalas eredetik duplex másolása

Közlapok

- Egyoldalas eredetik egyoldalas másolása
 - Kétoldalas eredetik egyoldalas másolása
- Egyoldalas eredetik duplex másolása
 - Kétoldalas eredetik duplex másolása

Borítóknál és közlapoknál használt szimbólumok

A következő szimbólumokat a magyarázatok megértésének egyszerűbbé tétele érdekében használjuk.
A megjelenő számok azt jelzik, hogy melyik eredetihez melyik másolat tartozik, és ezek a számok a beállításoktól függően változnak.

Típus	Szimbólum	Jelentés	A kijelzőn megjelenő ikon	Típus	Szimbólum	Jelentés	A kijelzőn megjelenő ikon
Elülső borító		Elülső borító, amikor semmi nincs rá másolva.		Közlapok		Közlap, amikor semmi nincs rá másolva.	
		Elülső borító, amikor az egyik oldalra történik másolás.				Közlap, amikor az egyik oldalra történik másolás.	
		Elülső borító, amikor egy kétoldalas eredetit másol a borító egyik oldalára. (Az egyik oldalt nem másolja.)				Közlap, amikor egy kétoldalas eredetit másol a közlap egyik oldalára. (Az egyik oldalt nem másolja.)	
		Elülső borító, amikor mindkét oldalra történik másolás.				Közlap, amikor mindkét oldalra történik másolás.	
Hátsó borító		Hátsó borító, amikor semmi nincs rá másolva.		Más szimbólumok		Normál egyoldalas másolásnál egyoldalas eredeti vagy kimeneti oldal.	
		Hátsó borító, amikor egy egyoldalas eredetit másol a hátsó borító egyik oldalára.				Normál duplex másolásnál kétoldalas eredeti vagy kimenet oldal.	
		Hátsó borító, amikor egy kétoldalas eredetit másol a hátsó borító egyik oldalára. (Az egyik oldalt nem másolja.)				Normál egyoldalas másolásnál egyoldalas eredeti vagy kimeneti oldal.	
		Hátsó borító, amikor mindkét oldalra történik másolás.				Duplex másolásnál kimeneti oldal, amikor csak egy oldalra történik másolás, az eredetik hiánya miatt.	

Borítók (Egyoldalas eredetik egyoldalas másolása)

Egyoldalas másolatok készülnek a következő egyoldalas eredetiktől.

1. oldal	2. oldal	3. oldal	4. oldal	5. oldal	6. oldal
					

Borító másolási feltétel		Eredményként kapott másolatok							
Elülső borító	Hátsó borító								
Nincs másolás	Nincs másolás								
Egyoldalas másolás	Nincs másolás								
Duplex másolás	Nincs másolás								
Nincs másolás	Egyoldalas másolás								
Nincs másolás	Duplex másolás								
Egyoldalas másolás	Egyoldalas másolás								
Egyoldalas másolás	Duplex másolás								
Duplex másolás	Egyoldalas másolás								
Duplex másolás	Duplex másolás								

Borítók (Egyoldalas eredetik duplex másolása)

Kétoldalas másolatok készülnek a következő egyoldalas eredetiktől.

1. oldal	2. oldal	3. oldal	4. oldal	5. oldal	6. oldal
					

Borító másolási feltétel		Eredményként kapott másolatok				
Elülső borító	Hátsó borító					
Nincs másolás	Nincs másolás					
Egyoldalas másolás	Nincs másolás					
Duplex másolás	Nincs másolás					
Nincs másolás	Egyoldalas másolás					
Nincs másolás	Duplex másolás					
Egyoldalas másolás	Egyoldalas másolás					
Egyoldalas másolás	Duplex másolás					
Duplex másolás	Egyoldalas másolás					
Duplex másolás	Duplex másolás					

Borítók (Kétoldalas eredetik egyoldalas másolása)

Egyoldalas másolatok készülnek a következő kétoldalas eredetiktől.

1. oldal	2. oldal	3. oldal
		

Borító másolási feltétel		Eredményként kapott másolatok							
Elülső borító	Hátsó borító								
Nincs másolás	Nincs másolás		1	2	3	4	5	6	
Egyoldalas másolás	Nincs másolás		2	3	4	5	6		
Duplex másolás	Nincs másolás		3	4	5	6			
Nincs másolás	Egyoldalas másolás		1	2	3	4	5		
Nincs másolás	Duplex másolás		1	2	3	4			
Egyoldalas másolás	Egyoldalas másolás		2	3	4	5			
Egyoldalas másolás	Duplex másolás		2	3	4				
Duplex másolás	Egyoldalas másolás		3	4	5				
Duplex másolás	Duplex másolás		3	4					

Borítók (Kétoldalas eredetik duplex másolása)

Kétoldalas másolatok készülnek a következő kétoldalas eredetiktől.

1. oldal	2. oldal	3. oldal

Borító másolási feltétel		Eredményként kapott másolatok
Elülső borító	Hátsó borító	
Nincs másolás	Nincs másolás	
Egyoldalas másolás	Nincs másolás	
Duplex másolás	Nincs másolás	
Nincs másolás	Egyoldalas másolás	
Nincs másolás	Duplex másolás	
Egyoldalas másolás	Egyoldalas másolás	
Egyoldalas másolás	Duplex másolás	
Duplex másolás	Egyoldalas másolás	
Duplex másolás	Duplex másolás	

Közlapok (egyoldalas eredetik másolása)

Egyoldalas és duplex másolás a következő egyoldalas eredetik használatával. A példában a 3. lapnál hozzáadott közlap látható. (amikor az extra funkciók közlapbeállításainak beszűrési beállításában a "Beszúrt oldal" értéke "3")

1. oldal	2. oldal	3. oldal	4. oldal	5. oldal	6. oldal
					

Közlap másolási feltétel	Eredményként kapott másolatok (egyoldalas másolás)							Eredményként kapott másolatok (Duplex másolás)			
Nincs másolás											
Egyoldalas másolás											
Duplex másolás											

Közlapok (kétoldalas eredetik másolása)

Egyoldalas és duplex másolás a következő kétoldalas eredetik használatával. A példában a 3. lapnál hozzáadott közlap látható. (amikor az extra funkciók közlapbeállításainak beszűrési beállításában a "Beszúrt oldal" értéke "3")

1. oldal	2. oldal	3. oldal
		

Közlap másolási feltétel	Eredményként kapott másolatok (egyoldalas másolás)							Eredményként kapott másolatok (Duplex másolás)			
Nincs másolás											
Egyoldalas másolás											
Duplex másolás											

FEJEZET 3

NYOMTATÓ

Ez a fejezet részletes leírást ad a nyomtatási funkció használatának műveletsorairól.

A GÉP NYOMTATÁS FUNKCIÓJA..... 3-3

NYOMTATÁS WINDOWS KÖRNYEZETBŐL

ALAPVETŐ NYOMTATÁSI MŰVELETSOR..... 3-4

- A PAPIR KIVÁLASZTÁSA..... 3-6
- NYOMTATÁS BORÍTÉKRA 3-7

NYOMTATÁS A FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS FUNKCIÓ ENGEDÉLYEZÉSE ESETÉN..... 3-8

A NYOMTATÓ MEGHAJTÓ SÚGÓ FÁJLJÁNAK MEGTEKINTÉSE..... 3-10

GYAKRAN HASZNÁLT NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK ELTÁROLÁSA 3-11

- BEÁLLÍTÁSOK MENTÉSE NYOMTATÁSKOR 3-11
- ELTÁROLT BEÁLLÍTÁSOK HASZNÁLATA . . . 3-13

A NYOMTATÓ MEGHAJTÓ ALAPÉRTELMEZETT BEÁLLÍTÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA..... 3-14

NYOMTATÁS MACINTOSH KÖRNYEZETBŐL

ALAPVETŐ NYOMTATÁSI MŰVELETSOR..... 3-16

- PAPIR BEÁLLÍTÁSOK KIVÁLASZTÁSA..... 3-16
- NYOMTATÁS 3-17
- A PAPIR KIVÁLASZTÁSA..... 3-19
- NYOMTATÁS BORÍTÉKRA 3-20

NYOMTATÁS A FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS FUNKCIÓ ENGEDÉLYEZÉSE ESETÉN..... 3-21

GYAKRAN HASZNÁLT FUNKCIÓK

A SZÍNES MÓD KIVÁLASZTÁSA..... 3-23

NYOMTATÁSI MÓD BEÁLLÍTÁS KIVÁLASZTÁSA 3-25

KÉTOLDALAS NYOMTATÁS..... 3-26

A NYOMTATÁSI KÉP OLDALHOZ IGAZÍTÁSA . . . 3-28

TÖBB OLDAL NYOMTATÁSA EGY LAPRA 3-29

KIMENET TŰZÉSE/KIMENET LYUKASZTÁSA . . . 3-31

KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK

KÉNYELMI FUNKCIÓK BROSÚRÁK ÉS

POSZTEREK KÉSZÍTÉSÉHEZ 3-33

- BROSÚRA KÉSZÍTÉSE (Brosúra)..... 3-33
- A SZEGÉLY NÖVELESE (Margó eltolás) 3-35
- NAGYMÉRETŰ POSZTER KÉSZÍTÉSE (Poszternyomtatás) 3-36

FUNKCIÓK A KÉP MÉRETÉNEK ÉS TÁJOLÁSÁNAK BEÁLLÍTÁSÁHOZ 3-37

- A NYOMTATÁSI KÉP ELFORGATÁSA 180 FOKKAL (Elforgatás 180 fokkal) 3-37
- A NYOMTATÁSI KÉP NAGYÍTÁSA/KICSINYÍTÉSE (Nagyítás/XY-nagyítás) 3-38
- VONALSZÉLESSÉG BEÁLLÍTÁSA NYOMTATÁSKOR (Sorszélesség beállítások)..... 3-39
- A KÉP MEGFORDÍTÁSA (Tükörkép)..... 3-40

SZÍNES MÓD BEÁLLÍTÁSI FUNKCIÓ 3-41

- A KÉP FÉNYESSÉGÉNEK ÉS KONTRASZTJÁNAK BEÁLLÍTÁSA (Színbeállítás) 3-41
- HALVÁNY SZÖVEG ÉS VONALAK NYOMTATÁSA FEKETE SZÍNNEL (Szöveg feketén/Vektor feketén) 3-42
- A KÉPTÍPUSNAK MEGFELELŐ SZÍNBEÁLLÍTÁSOK KIVÁLASZTÁSA (Speciális szín)..... 3-43

SZÖVEGET ÉS KÉPET KOMBINÁLÓ FUNKCIÓK..... 3-45

- VÍZJEL HOZZÁADÁSA A KINYOMTATOTT OLDALAKHOZ (Vízjel)..... 3-45
- KÉP RÁNYOMTATÁSA A NYOMTATÁSI ADATOKRA (Bélyegzőkép) 3-46
- ÁTFEDÉSEK LÉTREHOZÁSA NYOMTATÁSI ADATOKHOZ (Átfedések)..... 3-47

NYOMTATÁSI FUNKCIÓK SPECIÁLIS

CÉLOKRA	3-48
• ADOTT OLDALAK NYOMTATÁSA ELTÉRŐ PAPIRRA (Másfajta papír)	3-48
• BESZÚRT LAPOK HOZZÁADÁSA VETÍTŐFÓLIÁRA TÖRTÉNŐ NYOMTATÁSKOR (Közlap beszúrás)	3-50
• MÁSOLAT NYOMTATÁSA (Másolat)	3-51
• SZÖVEG NYOMTATÁSA A TABULÁLT (INDEXFÜLES) PAPIR FÜLEIRE (Tabulált papírra nyomtatás/Tabulált papír beállítások)	3-52
• KÉTOLDALAS NYOMTATÁS MEGHATÁROZOTT OLDALAK A PAPIR ELÜLSŐ OLDALÁRA TÖRTÉNŐ NYOMTATÁSÁVAL (Fejezet közlapok)	3-55
KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK	3-56
• KÉT GÉP HASZNÁLATA NAGY TERJEDELMŰ NYOMTATÁSI FELADAT KINYOMTATÁSÁHOZ (Tandem nyomtatás)	3-56
• A NYOMTATÁSI FÁJLOK MENTÉSE ÉS HASZNÁLATA (Megőrzés/Dokumentumtárolás)	3-57

NYOMTATÁS NYOMTATÓ MEGHAJTÓ NÉLKÜL

KÖZVETLEN NYOMTATÁS A GÉPRŐL	3-60
• FTP SZERVEREN LÉVŐ FÁJL KÖZVETLEN NYOMTATÁSA	3-61
• USB MEMÓRIÁBAN TÁROLT FÁJL KÖZVETLEN NYOMTATÁSA	3-62
• HÁLÓZATI MAPPÁBAN TÁROLT FÁJL KÖZVETLEN NYOMTATÁSA	3-64
KÖZVETLEN NYOMTATÁS SZÁMÍTÓGÉPRŐL	3-67
• NYOMTATÁSI MUNKA BENYÚJTÁSA	3-67
• FTP NYOMTATÁS	3-67
• E-MAIL NYOMTATÁSA	3-68

A NYOMTATÁSI ÁLLAPOT ELLENŐRZÉSE

FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐ	3-69
• NYOMTATÁSI SOR KÉPERNYŐ/FELADATSOR KÉPERNYŐ/KÉSZ FELADATOK KÉPERNYŐ	3-70
TITKOSÍTOTT PDF FÁJL NYOMTATÁSA	3-72
PRIORITÁS ADÁSA EGY NYOMTATÁSI FELADATNAK/NYOMTATÁSI FELADAT TÖRLÉSE	3-73
• PRIORITÁS ADÁSA EGY NYOMTATÁSI FELADATNAK	3-73
• NYOMTATÁSI FELADAT TÖRLÉSE	3-74
VÁLTÁS ÉS NYOMTATÁS MÁS PAPÍRMÉRETERE, HA KIFOGY A PAPIR	3-75

FÜGGELÉK

NYOMTATÓ MEGHAJTÓ ADATOK LISTÁJA ...	3-76

A GÉP NYOMTATÁS FUNKCIÓJA

A gép alapban rendelkezik színes nyomtatás funkcióval. Számítógépről történő nyomtatáshoz nyomtató meghajtót kell telepíteni.

Az alábbi táblázat segítségével megállapítható, melyik nyomtató meghajtót kell alkalmazni az Ön által használt programkörnyezetben.

Környezet	Nyomtató meghajtó típus (gép konfiguráció)	Megjegyzések
Windows környezet	PCL6 A gép támogatja a Hewlett-Packard PCL6 nyomtatóvezérlés nyelvét.	A készülék alapban konfigurációjában használható.
	PS Ez a nyomtató meghajtó támogatja az Adobe Systems Incorporated által kifejlesztett PostScript 3 lapleíró nyelvet, és lehetővé teszi, hogy a gépet PostScript 3 kompatibilis nyomtatóként használja. (Szükség szerint egy PPD fájl segít a Windows standard PS nyomtató meghajtó használatában.)	A PS3 bővítő készletet telepíteni kell.
Macintosh környezet		

A nyomtató meghajtó telepítése Windows környezetben

A nyomtató meghajtó Windows környezetben történő telepítéséhez és a beállítások konfigurálásához lásd a Szoftvertelepítési útmutató "2. TELEPÍTÉS WINDOWS KÖRNYEZETBEN" című részét.

 A Windows környezetben történő nyomtatás leírásai ebben a kézikönyvben általában a PCL6 nyomtató meghajtó képernyőit használják. A nyomtató meghajtó képernyői az Ön által használt nyomtató meghajtótól függően némileg eltérőek lehetnek.

A nyomtató meghajtó telepítése Macintosh környezetben

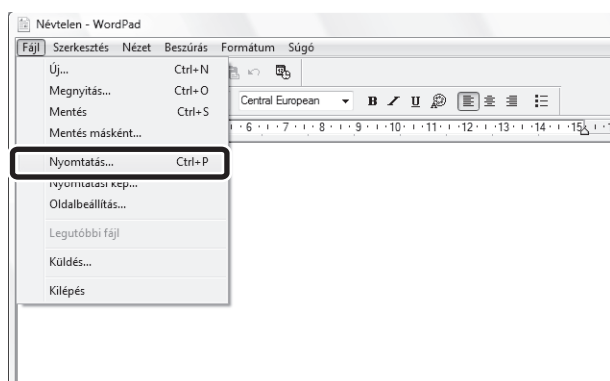
A gép hálózati nyomtatóként való használatához Macintosh környezetben a PS3 bővítő készlet telepítése szükséges. A nyomtató meghajtó Macintosh környezetben történő telepítéséhez és a beállítások konfigurálásához lásd a Szoftvertelepítési útmutató "3. TELEPÍTÉS MACINTOSH KÖRNYEZETBEN" című részét.

NYOMTATÁS WINDOWS KÖRNYEZETBŐL

ALAPVETŐ NYOMTATÁSI MŰVELETSOR

A következő példa bemutatja, hogyan nyomtasson ki egy dokumentumot "WordPad"-ből, ami a Windows egyik standard segédprogramja.

1

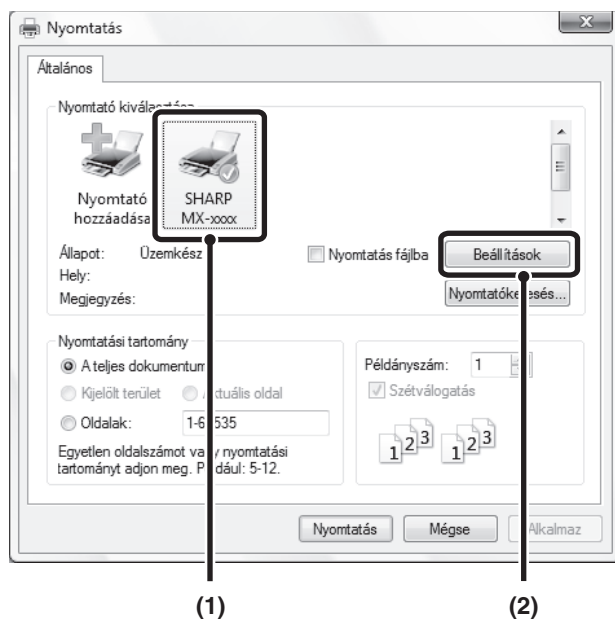


Válassza a [Nyomtatás] Elemet a WordPad [Fájl] menüjében.



A nyomtatás végrehajtásához használt menü a szoftveralkalmazástól függően eltérő lehet.

2



Nyissa meg a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakot.

(1) Válassza ki a gép nyomtató meghajtóját.

- Ha a nyomtató meghajtók ikonként jelennek meg, kattintson a használni kívánt nyomtató meghajtó ikonjára.
- Ha a nyomtató meghajtók listaként jelennek meg, válassza ki a használni kívánt nyomtató meghajtó nevét a listában.

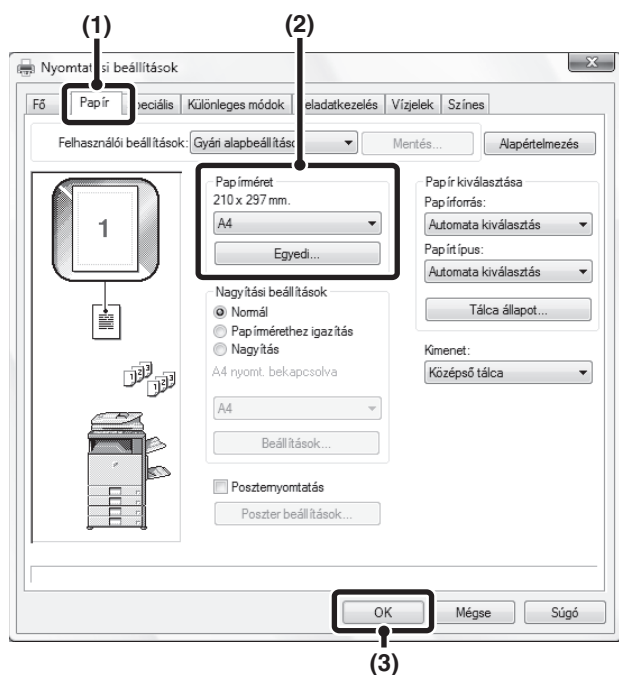
(2) Kattintson a [Beállítások] gombra.

Ha Windows 2000-t használ, a [Beállítások] gomb nem jelenik meg. A beállítások megadásához kattintson rá az adott fülre a "Nyomtatás" párbeszédpanelen.



A nyomtató meghajtó tulajdonságok ablak megnyitásához használandó gomb (általában [Tulajdonságok] vagy [Nyomtatási jellemzők]) a szoftveralkalmazástól függően eltérő lehet.

3



Válassza ki a nyomtató beállításokat.

(1) Kattintson a [Papír] fülre.

(2) Válassza ki a papírméretet.

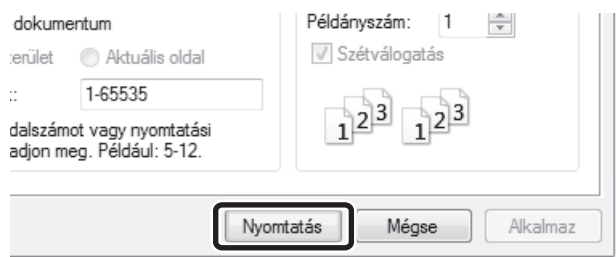
A beállítások kiválasztásához más fülken kattintson a kívánt fülre, majd válassza ki a beállításokat.

(3) Kattintson az [OK] gombra.



- Győződjön meg arról, hogy a papírméret megegyezik a szoftveralkalmazásban beállított mérettel.
- Legfeljebb nyolc egyedi papírméret tárolható. Az egyedi papírméret eltárolása leegyszerűsíti az adott méret megadását a legközelebbi használatkor. Papírméret eltárolásához válassza ki a legördülő menüből az [Egyedi papír] opciót, vagy a [Felhasználó1] és [Felhasználó7] közötti opciók közül bármelyiket, és kattintson az [Egyedi] gombra.

4



Kattintson a [Nyomtatás] gombra.

Megkezdődik a nyomtatás.

A PAPÍR KIVÁLASZTÁSA

Ez a rész bemutatja, hogyan konfigurálja a "Papír kiválasztása" beállítást a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakának [Papír] fülén.

Nyomtatás előtt ellenőrizze a papírméreteket, a papírtípusokat és a gép tálcáiban maradt papírt. A legfrissebb tálcainformációk megtekintéséhez kattintson a [Tálca állapot] gombra.

Papír kiválasztása

Papírforrás:

Automata kiválasztás

Papírtípus:

Automata kiválasztás

Tálca állapot...

• **Ha az [Automatikus kiválasztás] lett kiválasztva a "Papírforrás"-ban**

Automatikusan az a tálca lesz kiválasztva, amelyik tartalmazza a [Papír] fülön a "Papírméret"-ben és "Papírtípus"-ban kiválasztott méretű és típusú papírt.

• **Ha nem az [Automatikus kiválasztás] lett kiválasztva a "Papírforrás"-ban**

A megadott tálcát használja a gép a nyomtatáshoz a "Papírméret" beállítástól függetlenül.

Ha az [Oldalsó tálca] lett kiválasztva

A "Papírtípus" beállítást is ki kell választani. Ellenőrizze az oldalsó tálcát, és győződjön meg róla, hogy a használni kívánt papírtípus be lett töltve, majd válassza a megfelelő "Papírtípus" beállítást.



- Speciális média, például borítékok szintén betölthetők az oldalsó tálcába. Papír vagy egyéb média oldalsó tálcába történő betöltésének műveletsorához olvassa el a ["PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA"](#) című részt (1-28. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.
- Ha a "Detektált papírméret engedélyezése az oldalsó tálcában" (letiltva a gyári alapértelmezett beállítás szerint) vagy a "Kiválasztott papírméret engedélyezése az oldalsó tálcában" (engedélyezve a gyári alapértelmezett beállítás szerint) engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a nyomtatás nem lesz végrehajtva, ha a nyomtató meghajtóban megadott papírméret vagy papírtípus eltér az oldalsó tálca beállításaiiban megadott papírmérettől vagy papírtípustól.

• **Ha az [Automatikus kiválasztás] lett kiválasztva a "Papírtípus"-ban**

Automatikusan kiválasztódik a "Papírméret"-ben megadott méretű sima vagy újrahasznosított papírt tartalmazó tálca. (A gyári alapértelmezett beállítás szerint csak sima papír.)

• **Ha nem az [Automatikus kiválasztás] lett kiválasztva a "Papírtípus"-ban**

A gép a nyomtatáshoz a "Papírméret"-ben megadott típusú és méretű papírt tartalmazó tálcát használja.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Oldalsó tálca kizárása az automatikus papírkiválasztásból

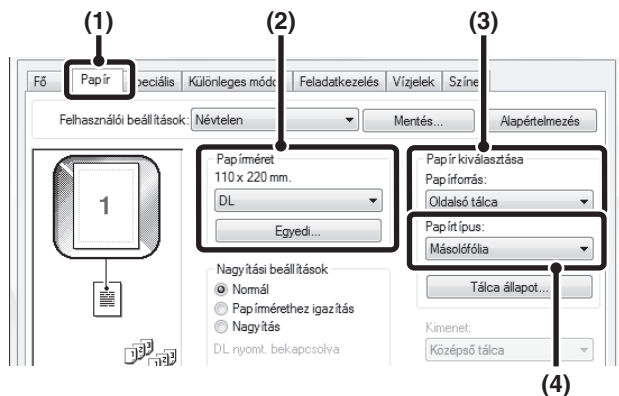
Ha az [Automatikus kiválasztás] lett kiválasztva a "Papír kiválasztása" menüben, adja meg, hogy az oldalsó tálcában lévő papír ki legyen-e zárva a választható papírok sorából. Ez a beállítás a gyári alapértelmezett beállítás szerint le van tiltva, így az oldalsó tálcában lévő papír is automatikusan kiválasztható. Ha az oldalsó tálcába gyakran tölt be speciális médiát, ajánlott, hogy ez a beállítás engedélyezve legyen.

NYOMTATÁS BORÍTÉKRA

Az oldalsó tálca speciális médiára, például borítékokra történő nyomtatásra is használható. Az alábbi rész a borítékra történő nyomtatás nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakból történő végrehajtásának műveletsorát írja le.

Az oldalsó tálcában használható papírtípusok leírását lásd a ["FONTOS INFORMÁCIÓK A PAPÍRRÓL"](#) című részben (1-23. oldal) a következő fejezetben: "A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT". A papír oldalsó tálcába történő betöltésének műveletsorához olvassa el a ["PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA"](#) című részt (1-28. oldal) a következő fejezetben: "A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

Válassza ki a boríték méretét (pl. DL) az alkalmazás megfelelő beállításainál (ez több alkalmazásnál az "Oldalbeállítások" opcióban lehetséges), majd hajtsa végre a következő lépéseket.



- (1) Kattintson a [Papír] fülre.
- (2) Válassza ki a boríték méretét a "Papírméret" menüben.
- (3) Válassza ki az [Oldalsó tálca] opciót a "Papír kiválasztása" beállítás "Papírforrás" menüjéből.
- (4) Válassza ki a [Másolófólia] opciót a "Papírtípus" menüben.

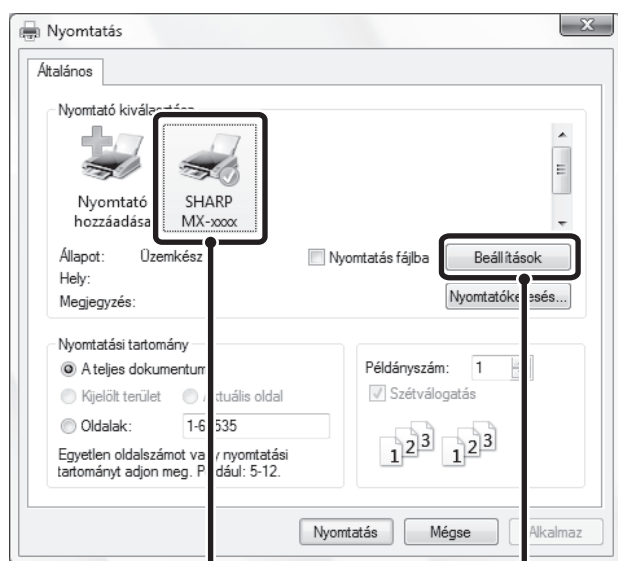
Állítsa az oldalsó tálcára vonatkozó papírtípust a [Boríték] értékre, és győződjön meg arról, hogy a boríték be van töltve az oldalsó tálcába.



- Boríték használata előtt ajánlott próbanyomtatást végezni a nyomtatási eredmény ellenőrzéséhez.
- Olyan média esetén, amelyet csak egy bizonyos tájolással lehet betölteni, például borítékok, szükség szerint 180 fokkal elforgathatja a képet. További információt a következő részben talál: ["A NYOMTATÁSI KÉP ELFORGATÁSA 180 FOKKAL \(Elforgatás 180 fokkal\)"](#) (3-37. oldal).
- A "Papír kiválasztása" opcióval kapcsolatos további információt a következő részben talál: ["A PAPÍR KIVÁLASZTÁSA"](#) (3-6. oldal).

NYOMTATÁS A FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS FUNKCIÓ ENGEDÉLYEZÉSE ESETÉN

Ha a felhasználó azonosítás funkció engedélyezve lett a gép Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módjában, az Ön felhasználói információit (bejelentkezési név, jelszó stb.) meg kell adni a nyomtató meghajtó tulajdonságok képernyőjén, mielőtt nyomtatni tudna. A kötelezően beírandó információk az éppen használt azonosítási módtól függően változnak, ezért a nyomtatás előtt egyeztesse azokat a rendszergazdával.



(1)

(2)

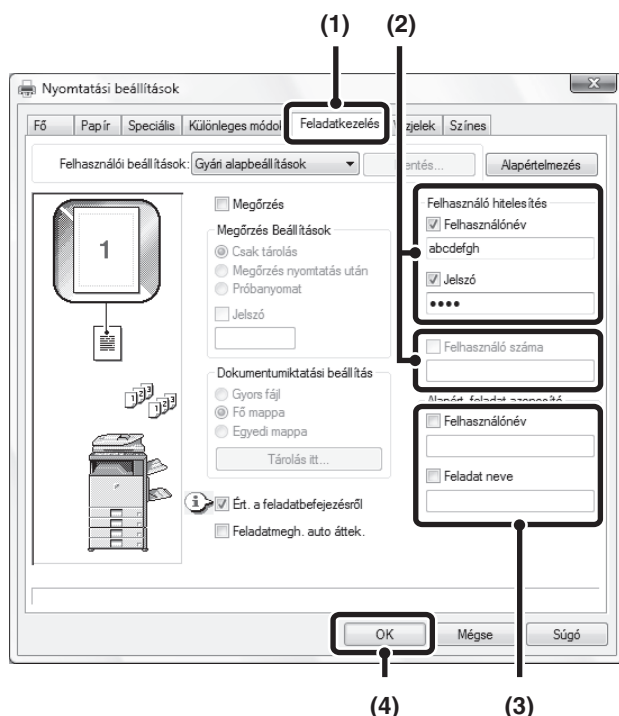
Nyissa meg a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakot a szoftveralkalmazás nyomtatás ablakából.

- (1) Válassza ki a gép nyomtató meghajtóját.
- (2) Kattintson a [Beállítások] gombra.



A nyomtató meghajtó tulajdonságok ablak megnyitásához használandó gomb (általában [Tulajdonságok] vagy [Nyomtatási jellemzők]) a szoftveralkalmazástól függően eltérő lehet.

2



Adja meg a bejelentkezési nevét és a jelszavát.

(1) Kattintson a [Feladatkezelés] fülre.

(2) Adja meg az Önre vonatkozó felhasználói információkat.

- **Felhasználónévvel/jelszóval történő azonosításkor**
Válassza ki a [Felhasználónév] és [Jelszó] jelölőnégyzeteket, hogy a pipa ☒ megjelenjen bennük, és adja meg felhasználónevét és jelszavát. Adjon meg 1 - 32 karaktert a jelszóhoz.
- **Felhasználó száma alapján történő azonosításkor**
Kattintson a [Felhasználó száma] jelölőnégyzetre ☒, és adja meg a felhasználó száma beállítás értékét (5–8 számjegy).

(3) Szükség szerint adja meg a felhasználónevet és a feladat nevét.

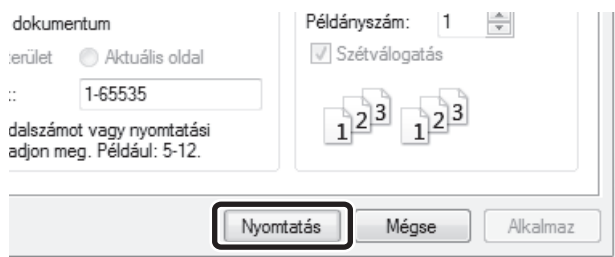
- **Felhasználónév**
Kattintson a [Felhasználónév] jelölőnégyzetre ☒, és adja meg felhasználónevét (legfeljebb 32 karakter). A megadott felhasználónév a kezelőpanel legfelső részén fog megjelenni. Ha nem ad meg felhasználónevet, a számítógépre vonatkozó felhasználóneve fog megjeleni.
- **Feladat neve**
Kattintson a [Feladat neve] jelölőnégyzetre ☒, és adja meg a feladat nevét (legfeljebb 30 karakter). A megadott feladat neve érték a kezelőpanel legfelső részén fog megjeleni fájlnevként. Ha nem ad meg feladat neve értéket, a szoftveralkalmazásban beállított fájlnev fog megjeleni.

(4) Kattintson az [OK] gombra.



Ha szeretné, hogy megerősítési ablak jelenjen meg a nyomtatás megkezdése előtt, válassza ki a [Feladatmegh. auto áttek.] jelölőnégyzetet, hogy a pipa ☒ megjelenjen.

3



Indítsa el a nyomtatást.



- Ha a felhasználóazonosítás funkció engedélyezett a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben, a fekete-fehér nyomtatás rendszerint lehetséges anélkül, hogy felhasználói információkat kellene megadnia. A kinyomtatott oldalak számát a rendszer a "Más felhasználó" értékre vonatkozó példányszámhoz adja hozzá. Ebben az esetben előfordulhat, hogy az egyéb nyomtatási funkciók korlátozva lesznek. További információért forduljon a rendszergazdához.
- A gép felhasználó azonosítás funkciója nem használható, ha a PPD fájl* telepítve lett, és a Windows standard PS nyomtató meghajtót használja. Ezért a nyomtatás nem fog működni, ha az érvénytelen felhasználó általi nyomtatás lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.
* A PPD fájl lehetővé teszi, hogy a géppel az operációs rendszer standard PS nyomtató meghajtójának használatával nyomtasson.



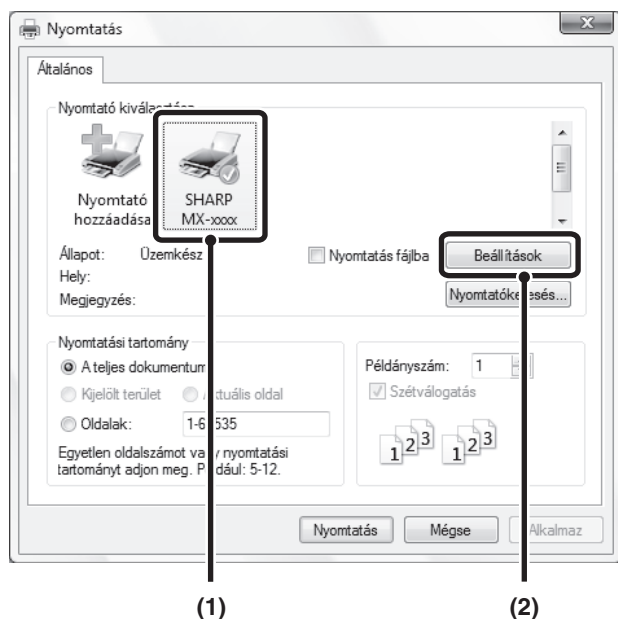
Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Nyomtatás tiltás érvénytelen felhasználó esetén

Ez használható az olyan felhasználók általi nyomtatási feladatok nyomtatásának letiltására, akiknek a felhasználói információi nincsenek a gépben eltárolva. Ha ez a funkció engedélyezve lett, a nyomtatás nem engedélyezett, amikor nem ad meg felhasználói információt, vagy helytelen információt ad meg.

A NYOMTATÓ MEGHAJTÓ SÚGÓ FÁJLJÁNAK MEGTEKINTÉSE

A nyomtató meghajtó beállításainak kiválasztásakor megjelenítheti a Súgót, hogy megnézhesse a beállítások leírását.

1



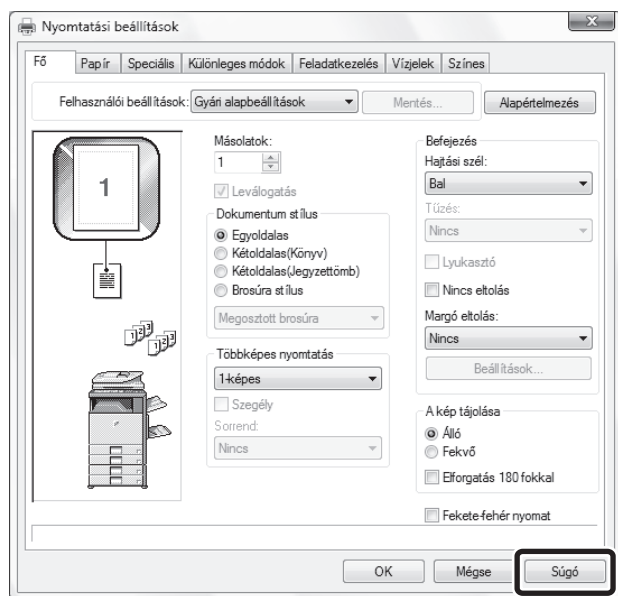
Nyissa meg a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakot a szoftveralkalmazás nyomtatás ablakából.

- (1) Válassza ki a gép nyomtató meghajtóját.
- (2) Kattintson a [Beállítások] gombra.



A nyomtató meghajtó tulajdonságok ablak megnyitásához használandó gomb (általában [Tulajdonságok] vagy [Nyomtatási jellemzők]) a szoftveralkalmazástól függően eltérő lehet.

2



Kattintson a [Súgó] gombra.

Megnyílik a Súgó ablak, amelyben megtekinthető a fülön elérhető beállítások magyarázata.

A párbeszédpanelben lévő beállításokhoz úgy jeleníthet meg Súgót, ha a Súgó ablak legfelső részén lévő aláhúzott szövegre kattint.

Felbukkanó Súgó

A beállításra vonatkozó Súgó megjelenítéséhez kattintson a beállításra, majd nyomja meg az [F1] gombot.

* Egy beállítás Súgó fájljának megtekintéséhez Windows 2000/XP/Server 2003 operációs rendszer esetén kattintson a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakának jobb felső sarkában lévő ? gombra, majd kattintson a beállításra. Ugyanazt a Súgó fájlt megjelenítheti úgy is, ha jobb egérgombbal a beállításra, majd azt követően a megjelenő [Súgó] panelre kattint.

Információs ikon

Bizonyos megkötések vonatkoznak a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakban választható beállítások kombinációira. Ha van korlátozás a kiválasztott beállításra vonatkozóan, a beállítás mellett megjelenik egy információs ikon (i). Kattintson az ikonra, hogy megnézhesse a korlátozás leírását.

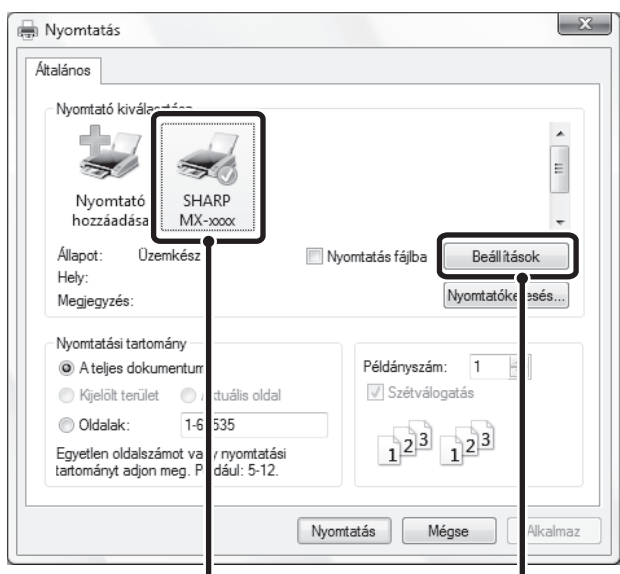
GYAKRAN HASZNÁLT NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK ELTÁROLÁSA

Az egyes fűleken konfigurált beállítások a nyomtatással egyidejűleg felhasználói beállításként menthetők. A gyakran használt beállítások vagy bonyolult színbeállítások eltárolása egy hozzárendelt név alatt egyszerűvé teszi ezen beállítások kiválasztását a legközelebbi használatkor.

BEÁLLÍTÁSOK MENTÉSE NYOMTATÁSKOR

Beállítások tárolhatók a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablak bármelyik füléről. Az egyes fűleken konfigurált beállítások tároláskor listába rendeződnek, ezzel lehetővé válik, hogy a mentéssel egyidejűleg ellenőrizze a beállításokat.

1



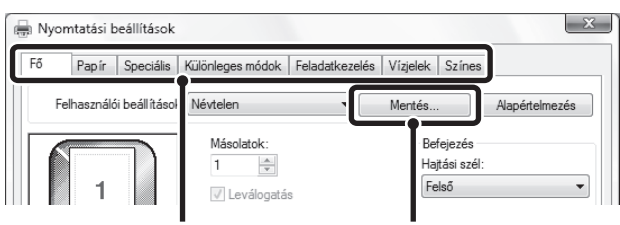
Nyissa meg a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakot a szoftveralkalmazás nyomtatás ablakából.

- (1) Válassza ki a gép nyomtató meghajtóját.
- (2) Kattintson a [Beállítások] gombra.



A nyomtató meghajtó tulajdonságok ablak megnyitásához használandó gomb (általában [Tulajdonságok] vagy [Nyomtatási jellemzők]) a szoftveralkalmazástól függően eltérő lehet.

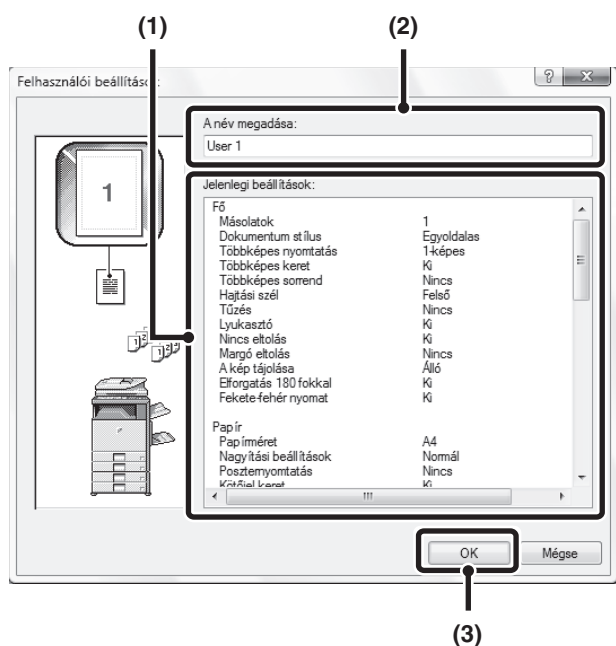
2



Mentse a nyomtatási beállításokat.

- (1) Konfigurálja a nyomtatási beállításokat minden egyes fűlön.
- (2) Kattintson a [Mentés...] gombra.

3



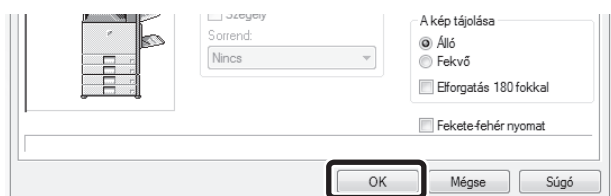
Ellenőrizze és mentse a beállításokat.

(1) Ellenőrizze a megjelenített beállításokat.

(2) Adjon meg egy nevet a beállításokhoz (maximum 20 karakter).

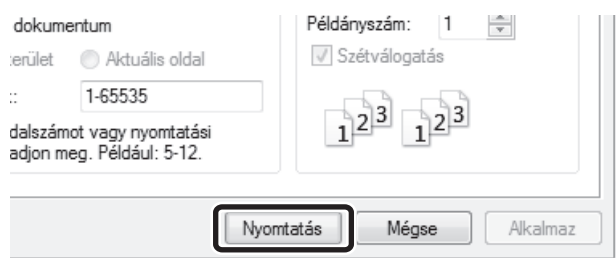
(3) Kattintson az [OK] gombra.

4



Kattintson az [OK] gombra.

5



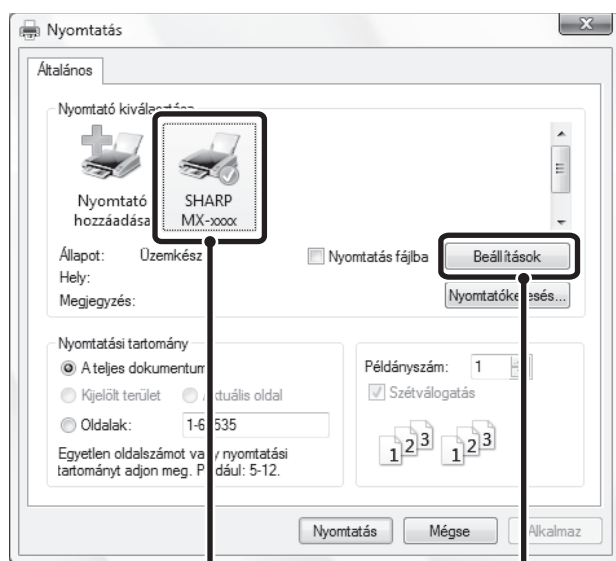
Indítsa el a nyomtatást.



- Legfeljebb 30 felhasználói beállítás csoport tárolható el.
- Az alábbi elemek nem menthetők felhasználói beállításokban.
 - Egy Ön által létrehozott vízjel
 - Papír beszúrási beállítások
 - Átfedés fájl
 - [Tabulált papírra nyomtatás] beállítások a [Különleges módok] fülön (csak PCL6)
 - A bejelentkezési név, jelszó, felhasználói név és a [Feladatkezelés] fülön megadott feladatnév

ELTÁROLT BEÁLLÍTÁSOK HASZNÁLATA

1



(1)

(2)

Nyissa meg a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakot a szoftveralkalmazás nyomtatás ablakából.

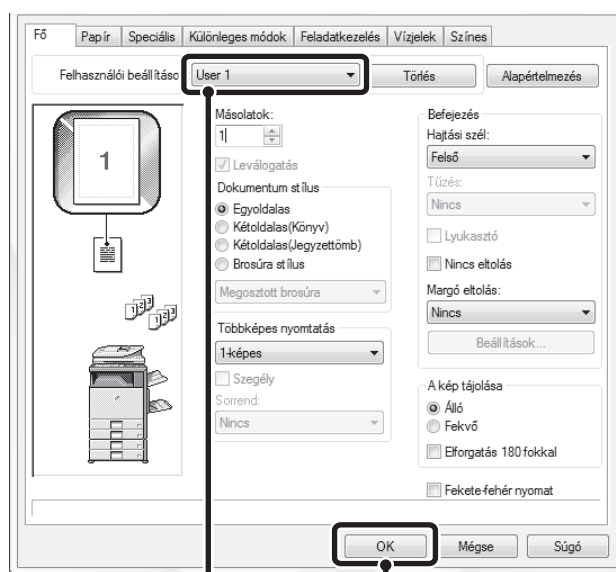
(1) Válassza ki a gép nyomtató meghajtóját.

(2) Kattintson a [Beállítások] gombra.



A nyomtató meghajtó tulajdonságok ablak megnyitásához használandó gomb (általában [Tulajdonságok] vagy [Nyomtatási jellemzők]) a szoftveralkalmazástól függően eltérő lehet.

2



(1)

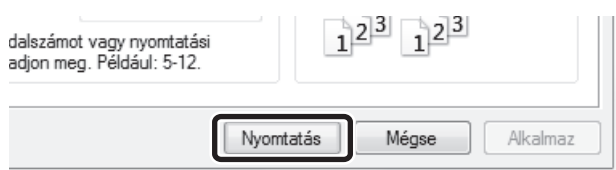
(2)

Válassza ki a nyomtató beállításokat.

(1) Válassza ki a használni kívánt felhasználói beállításokat.

(2) Kattintson az [OK] gombra.

3



Indítsa el a nyomtatást.

Tárolt beállítások törlése

Válassza ki a törölni kívánt felhasználói beállításokat a fenti 2. lépés (1) jelzéssel ellátott részében, majd kattintson a [Törlés] gombra.

A NYOMTATÓ MEGHAJTÓ ALAPÉRTELMEZETT BEÁLLÍTÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

A nyomtató meghajtó alapértelmezett beállításai módosíthatók az alábbi művelet sor használatával. Az ennek a művelet sornak a használatával kiválasztott beállítások eltárolódnak, és ezek lesznek az alapértelmezett beállítások a szoftveralkalmazásból történő nyomtatáskor. (Az alkalmazásból történő nyomtatáskor a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakban kiválasztott beállítások csak akkor alkalmazódnak, ha az alkalmazás használatban van.)

Kattintson a [Start] gombra (🌐), és válassza ki a [Vezérlőpult], majd a [Nyomtató] opciót.

1 Windows XP/Server 2003 operációs rendszer esetén kattintson a [Start] gombra, majd a [Nyomtatók és faxok] opcióra.

 Ha a [Nyomtatók és faxok] nem jelenik meg a [Start] menüben a Windows XP-ben, válassza a [Vezérlőpult]-ot, kattintson a [Nyomtatók és más hardverek]-re, majd válassza a [Nyomtatók és faxok] elemet.

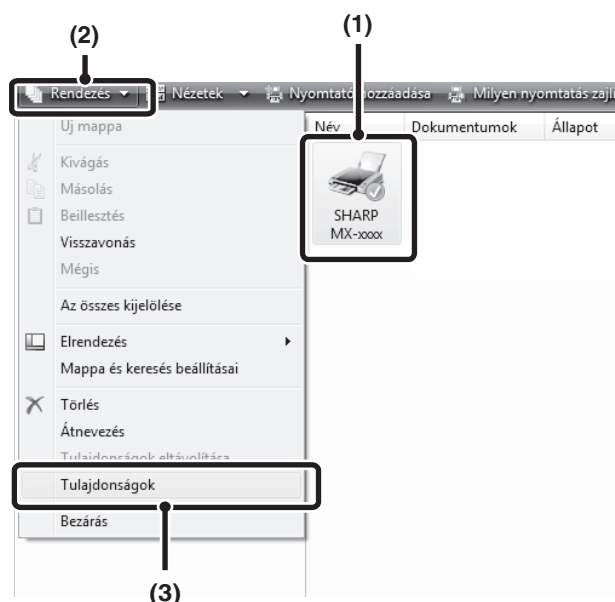
Nyissa meg a nyomtató tulajdonságok ablakot.

(1) Kattintson a gép nyomtató meghajtó ikonjára.

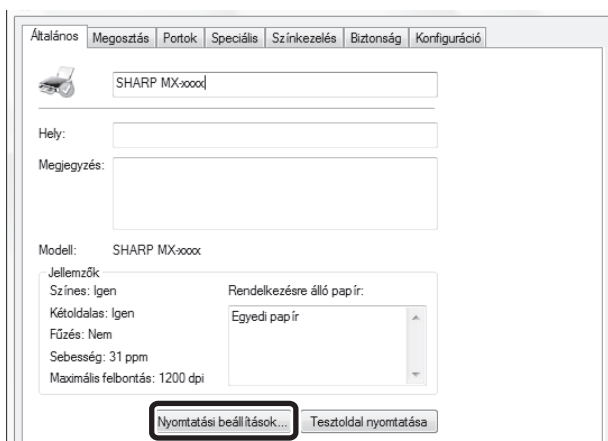
(2) Kattintson a [Rendezés] menüre.

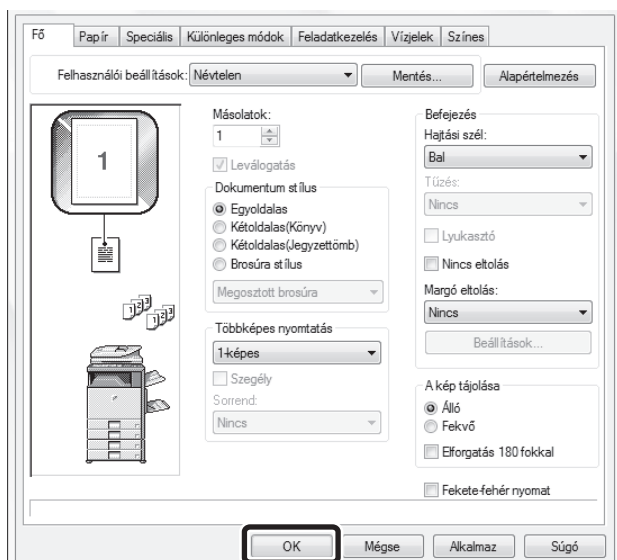
Windows 2000/XP/Server 2003 operációs rendszer esetén kattintson a [Fájl] menüre.

(3) Válassza a [Tulajdonságok]-at.



Kattintson a [Nyomtatási beállítások] gombra az [Általános] fülön.





Konfigurálja a beállításokat, és kattintson az [OK] gombra.

A beállítások leírását megtalálja a nyomtató meghajtó Súgó fájljában.

NYOMTATÁS MACINTOSH KÖRNYEZETBŐL

ALAPVETŐ NYOMTATÁSI MŰVELETSOR

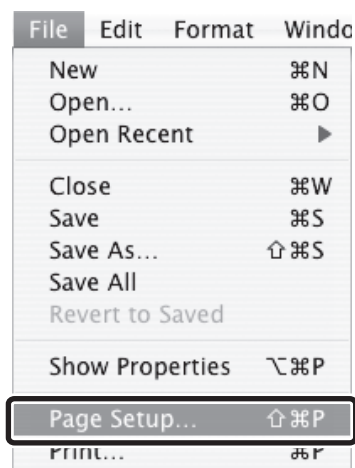
Az alábbi példa bemutatja, hogyan lehet dokumentumot kinyomtatni Mac OS X környezetben a "TextEdit" standard segédprogramból (Mac OS 9 környezetben a "SimpleText" segédprogramból).

 A gép nyomtatóként való használatához Macintosh környezetben a PS3 bővítő készlet telepítése szükséges, és a gépet hálózatra kell csatlakoztatni. A PPD fájl telepítéséhez és a nyomtató meghajtó beállításainak konfigurálásához lásd a Szoftvertelepítési útmutató "3. TELEPÍTÉS MACINTOSH KÖRNYEZETBEN" című részét.

PAPÍR BEÁLLÍTÁSOK KIVÁLASZTÁSA

Válassza ki a papír beállításokat a nyomtató meghajtóban, mielőtt a nyomtatási parancsra kattintana.

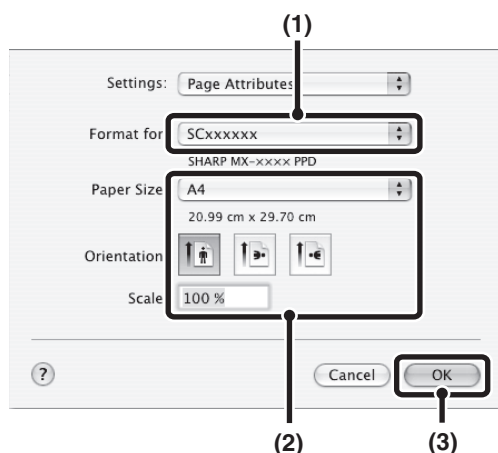
1



Válassza a [Page Setup] gombot a TextEdit [File] menüjéből.

Mac OS 9 környezetben válassza ki a [Page Setup] opciót a SimpleText segédprogram [File] menüjéből.

2



Válassza ki a papír beállításokat.

(1) Győződjön meg róla, hogy a megfelelő nyomtató lett kiválasztva.

(2) Válassza ki a papír beállításokat.

A papírméret, papír tájolás, valamint a nagyítás/kicsinyítés választható ki.

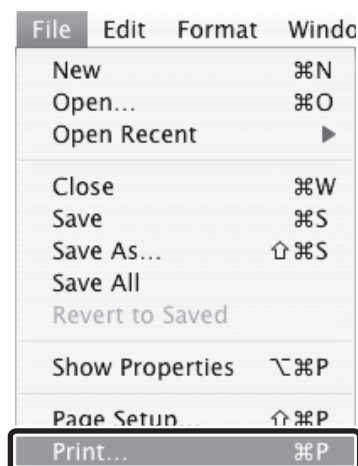
(3) Kattintson az [OK] gombra.



A "Format for" menüben megjelenő gépnév általában [SCxxxxxx]-ként jelenik meg. ("xxxxxx" olyan karaktersor, amely a típustól függően változik.)

NYOMTATÁS

1



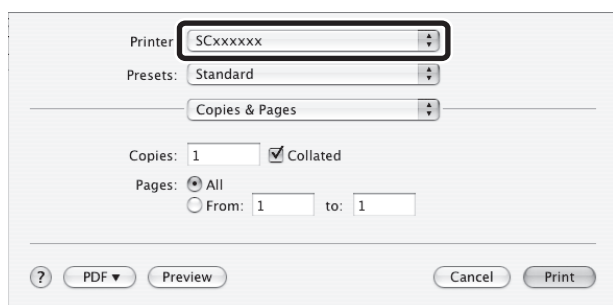
Válassza a [Print] elemet a TextEdit [File] menüjéből.

Mac OS 9 környezetben válassza ki a [Print] opciót a SimpleText segédprogram [File] menüjéből.



A nyomtatás végrehajtásához használt menü a szoftveralkalmazástól függően eltérő lehet.

2

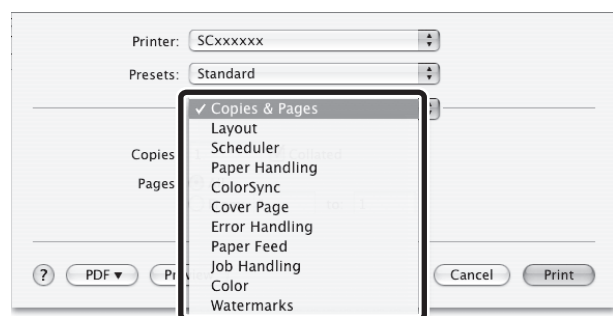


Győződjön meg róla, hogy a megfelelő nyomtató lett kiválasztva.



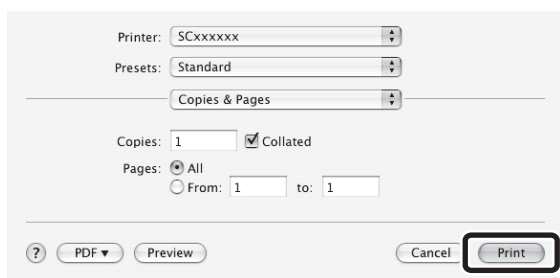
A "Printer" menüben megjelenő gépnév általában [SCxxxxxx]-ként jelenik meg. ("xxxxxx" olyan karaktersor, amely a típustól függően változik.)

3



Válassza ki a nyomtató beállításokat.

- Mac OS X környezetben kattintson a [Copies & Pages] opció melletti gombra, és válassza ki a legördülő menüből a konfigurálni kívánt beállításokat. Megjelenik a megfelelő beállítási képernyő. Ha a beállítások nem jelennek meg Mac OS X v10.5–10.5.6 környezet esetén, kattintson a nyomtató neve mellett lévő gombra.
- Mac OS 9 környezetben kattintson a [General] opció melletti gombra, és válassza ki a legördülő menüből a konfigurálni kívánt beállításokat. Megjelenik a megfelelő beállítási képernyő.



Printer: SCxxxxxx

Presets: Standard

Copies & Pages

Copies: 1 ☒ Collated

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

? PDF Preview Cancel **Print**

Kattintson a [Print] gombra.

Megkezdődik a nyomtatás.

A PAPIR KIVÁLASZTÁSA

Ez a rész a [Paper Feed] beállítások leírását tartalmazza (Mac OS 9 környezetben a "Paper Source" beállítás a [General] menüben) a nyomtatási beállítások ablakban.

• Ha az [Auto Select] lett kiválasztva

Automatikusan kiválasztódik egy tálca sima vagy újrahasznosított papírral (a gyári alapértelmezett beállítás szerint csak sima papír), amelynek mérete az oldalbeállítások ablakban a "Paper Size" menüben lett megadva.

• Ha a papírtálca lett kiválasztva

A gép a megadott tálcát fogja használni attól függetlenül, hogy mi lett beállítva a "Paper Size" beállításban az oldalbeállítások ablakban.

Az oldalsó tálcához papírtípus is megadható. Győződjön meg arról, hogy az oldalsó tálcára vonatkozó papírtípus beállítás megfelelő, és valóban a megadott papírtípus van betöltve az oldalsó tálcába, majd válassza ki a megfelelő oldalsó tálcát (papírtípust).



- Speciális média, például borítékok szintén betölthetők az oldalsó tálcába. Papír vagy egyéb média oldalsó tálcába történő betöltésének műveletsorához olvassa el a "[PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA](#)" című részt (1-28. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.
- Ha a "Detektált papírméret engedélyezése az oldalsó tálcában" (letiltva a gyári alapértelmezett beállítás szerint) vagy a "Kiválasztott papírméret engedélyezése az oldalsó tálcában" (engedélyezve a gyári alapértelmezett beállítás szerint) engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a nyomtatás nem lesz végrehajtva, ha a nyomtató meghajtóban megadott papírméret vagy papírtípus eltér az oldalsó tálcá beállításában megadott papírmérettől vagy papírtípustól.

• Ha a papírtípus lett kiválasztva

A gép a "Paper Size" menüben megadott típusú és méretű papírt tartalmazó tálcát használja a nyomtatáshoz.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Oldalsó tálcá kizárása az automatikus papírkiválasztásból

Ha az [Auto Select] opciót használja a nyomtatáshoz, ez a beállítás határozza meg, hogy az oldalsó tálcában lévő papír ki legyen-e zárva a kiválasztható papírok közül. Ez a beállítás a gyári alapértelmezett beállítás szerint le van tiltva, így az oldalsó tálcában lévő papír is automatikusan kiválasztható. Ha az oldalsó tálcába gyakran tölt be speciális médiát, ajánlott, hogy ez a beállítás engedélyezve legyen.

NYOMTATÁS BORÍTÉKRA

Az oldalsó tálca speciális médiára, például borítékokra történő nyomtatásra is használható. Az alábbi rész a borítékra történő nyomtatás nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakból történő végrehajtásának műveletsorát írja le.

Az oldalsó tálcában használható papírtípusok leírását lásd a ["FONTOS INFORMÁCIÓK A PAPÍRRÓL"](#) című részben (1-23. oldal) a következő fejezetben: "A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT". A papír oldalsó tálcába történő betöltésének műveletsorához olvassa el a ["PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA"](#) című részt (1-28. oldal) a következő fejezetben: "A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

Válassza ki a boríték méretét (pl. DL) az alkalmazás megfelelő beállításainál (ez több alkalmazásnál az "Oldalbeállítások" opcióban lehetséges), majd hajtsa végre a következő lépéseket.

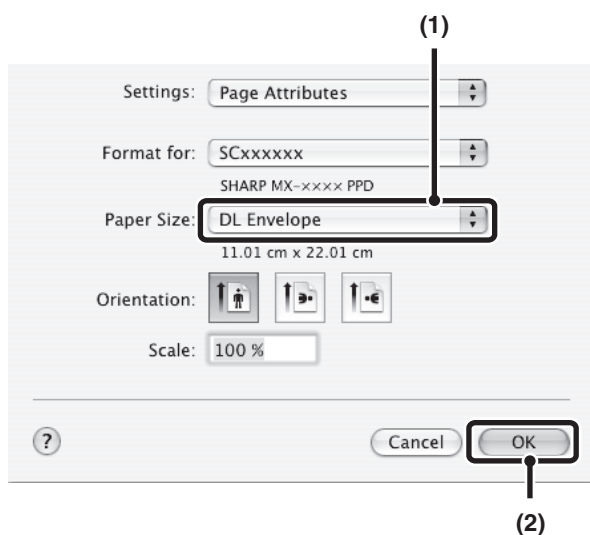
Válassza ki a papírméretet.

- (1) Válassza ki a boríték méretét a page setup képernyőn található "Paper Size" menüben.

Mac OS 9 környezetben válassza ki a boríték méretét a page setup képernyőn található "Paper" menüben.

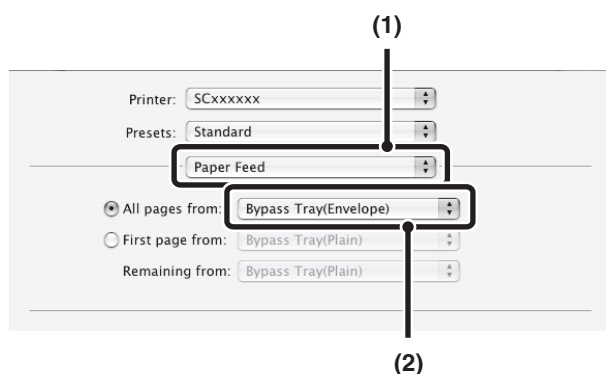
- (2) Kattintson az [OK] gombra.

1



Olyan média esetén, amelyet csak egy bizonyos tájolással lehet betölteni, például borítékok, szükség szerint 180 fokkal elforgathatja a képet. További információt a következő részben talál: ["A NYOMTATÁSI KÉP ELFORGATÁSA 180 FOKKAL \(Elforgatás 180 fokkal\)"](#) (3-37. oldal).

2



Válassza ki az oldalsó tálcát.

- (1) Válassza ki a [Paper Feed] opciót a print képernyőn.

Mac OS 9 környezetben válassza ki a [General] opciót.

- (2) Válassza ki a [Bypass Tray(Envelope)] opciót az "All pages from" menüből.

- Mac OS 9 környezetben válassza ki a [Bypass Tray(Envelope)] opciót a "Paper Source" beállítás "All pages from" menüjéből.
- Állítsa az oldalsó tálcára vonatkozó papírtípust a [Boríték] értékre, és győződjön meg arról, hogy a boríték be van töltve az oldalsó tálcába.



A "Paper Feed" opcióval kapcsolatos további információt a következő részben talál: ["A PAPÍR KIVÁLASZTÁSA"](#) (3-19. oldal).

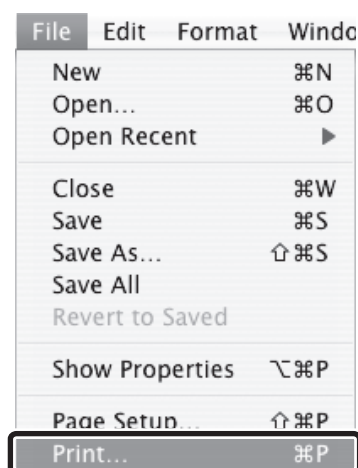


Boríték használata előtt ajánlott próbanyomtatást végezni a nyomtatási eredmény ellenőrzéséhez.

NYOMTATÁS A FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS FUNKCIÓ ENGEDÉLYEZÉSE ESETÉN

Ha a felhasználó azonosítás funkció engedélyezve lett a gép Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módjában, a nyomtatáshoz meg kell adnia felhasználói információit (bejelentkezési név, jelszó stb.). A kötelezően beírandó információk az éppen használt azonosítási módtól függően változnak, ezért a nyomtatás előtt egyeztesse azokat a rendszergazdával.

1

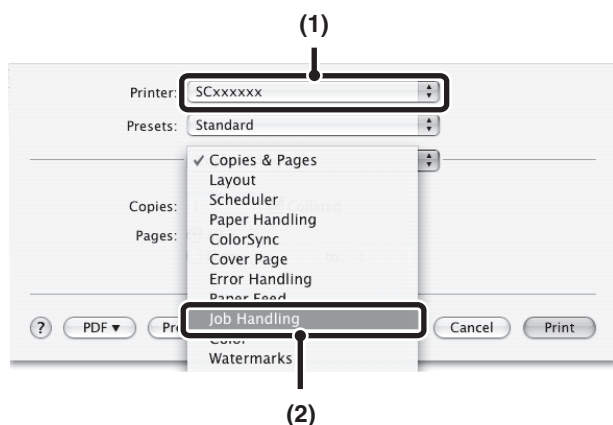


Válassza a [Print] elemet az alkalmazás [File] menüjéből.



A nyomtatás végrehajtásához használt menü a szoftveralkalmazástól függően eltérő lehet.

2



Jelenítse meg a feladatkezelési képernyőt.

(1) Győződjön meg róla, hogy a gép nyomtató neve lett kiválasztva.

(2) Válassza a [Job Handling] gombot.

- Mac OS X v10.5–10.5.6 környezetben válassza ki a [Job Handling] opciót, majd a megjelenő képernyőn kattintson az [Authentication] fülre.
- Mac OS 9 környezetben válassza ki a [User Authentication] opciót.



A "Printer" menüben megjelenő gépnév általában [SCxxxxxx]-ként jelenik meg. ("xxxxxx" olyan karaktersor, amely a típustól függően változik.)

Indítsa el a nyomtatást.

(1) Adja meg az Önre vonatkozó felhasználói információkat.

- **Felhasználónévvel/jelszóval történő azonosítás**
Adja meg a bejelentkezési nevét a "Login Name"-ben és a jelszavát a "Password"-ben (1 - 32 karakter).
- **Felhasználó száma alapján történő azonosítás**
Adja meg a felhasználói számát (5 - 8 számjegy) a "User Number"-ben.

(2) Szükség szerint adja meg a felhasználónevet és a feladat nevét.

- **User Name**
Adja meg felhasználónevét (legfeljebb 32 karakter). A megadott felhasználónév a kezelőpanel legfelső részén fog megjelenni. Ha nem ad meg felhasználónevet, a számítógépre vonatkozó felhasználóneve fog megjelenni.
- **Job Name**
Adja meg feladat nevét (legfeljebb 30 karakter). A megadott feladat neve érték a kezelőpanel legfelső részén fog megjelenni fájlnevként. Ha nem ad meg feladat neve értéket, a szoftveralkalmazásban beállított fájlnev fog megjelenni.

(3) Kattintson a [Print] gombra.



Mac OS X környezetben rákattinthat a (lakat) gombra bejelentkezési nevének és jelszavának, vagy felhasználói számának megadása után, hogy leegyszerűsítse a műveletsort a következő alkalommal az azonos felhasználó azonosítással történő nyomtatáshoz.



Ha a felhasználóazonosítás funkció engedélyezett a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben, a fekete-fehér nyomtatás rendszerint lehetséges anélkül, hogy felhasználói információkat kellene megadni. A kinyomtatott oldalak számát a rendszer a "Más felhasználó" értékre vonatkozó példányszámhoz adja hozzá. Ebben az esetben előfordulhat, hogy az egyéb nyomtatási funkciók korlátozva lesznek. További információért forduljon a rendszergazdához.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Nyomtatás tiltás érvénytelen felhasználó esetén

Ez használható az olyan felhasználók általi nyomtatási feladatok kinyomtatásának letiltására, akiknek a felhasználói információi nincsenek a gépben eltárolva. Ha ez a funkció engedélyezve lett, a nyomtatás nem engedélyezett, amikor nem ad meg felhasználói információt, vagy helytelen információt ad meg.

GYAKRAN HASZNÁLT FUNKCIÓK

Ez a rész bemutatja a gyakran használt funkciókat.

- [A SZÍNES MÓD KIVÁLASZTÁSA](#)
- [KÉTOLDALAS NYOMTATÁS](#) (3-26. oldal)
- [A NYOMTATÁSI KÉP OLDALHOZ IGAZÍTÁSA](#) (3-28. oldal)
- [TÖBB OLDAL NYOMTATÁSA EGY LAPRA](#) (3-29. oldal)
- [KIMENET TŰZÉSE/KIMENET LYUKASZTÁSA](#) (3-31. oldal)

A magyarázatok feltételezik, hogy a papírméret az egyéb alapbeállításokkal együtt már ki lett választva. A nyomtatás alapvető műveleteiről és a nyomtató meghajtó tulajdonságai ablak megnyitásáról a következő részben olvashat:

- Windows környezet: [ALAPVETŐ NYOMTATÁSI MŰVELETSOR](#) (3-4. oldal)
- Macintosh környezet: [ALAPVETŐ NYOMTATÁSI MŰVELETSOR](#) (3-16. oldal)

 Windows környezetben az egyes nyomtatási funkciókra vonatkozó nyomtató meghajtó beállításokkal kapcsolatos részletes információt a nyomtató meghajtó Súgó fájljában talál.

A SZÍNES MÓD KIVÁLASZTÁSA

Ez a rész bemutatja, hogyan lehet kiválasztani a színes módot a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakában. A színes módhoz az alábbi három választási lehetőség áll rendelkezésre:

- Automatikus:** A gép automatikusan meghatározza, hogy egy oldal színes vagy fekete-fehér, és ennek megfelelően nyomtatja ki az oldalt. A fekete-fehértől eltérő színek Y (Sárga), M (Magenta), C (Cián) és Bk (Fekete) festékekkel nyomtatódnak. A csak fekete-fehér oldalakat a gép csak a Bk (Fekete) festékekkel nyomtatja. Ez a funkció hasznos, ha olyan dokumentumot nyomtat, amelyben vannak színes és fekete-fehér oldalak egyaránt, ugyanakkor a nyomtatás lassabb lesz.
- Színes:** Minden oldal színesben nyomtatódik. A színes és fekete-fehér adatok egyaránt Y (Sárga), M (Magenta), C (Cián) és Bk (Fekete) festékekkel nyomtatódnak.
- Fekete-fehér:** Minden oldal fekete-fehérben nyomtatódik. A színes adatok, például képek vagy prezentációk anyagai is csak fekete festékekkel nyomtatódnak. Ez a mód segít a színes festékekkel való takarékoskodásban, amikor nincs szükség arra, hogy színesben nyomtasson, például, ha egy dokumentum szövegét vagy oldalelrendezését ellenőrzi.

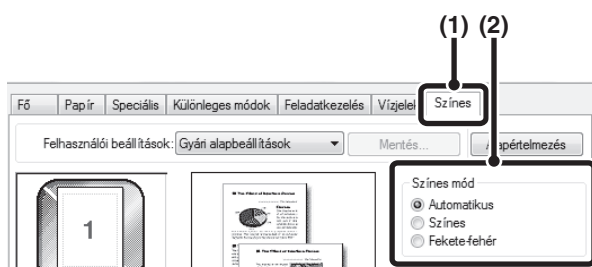


Ha a "Színes mód" az [Automatikus] értékre van beállítva

Ha a nyomtatási eredmény fekete-fehér, a következő típusú nyomtatási feladatokat a rendszer akkor is 4 színűként, Y (Sárga), M (Magenta), C (Cián) és Bk (Fekete), fogja kezelni. Ahhoz, hogy a rendszer az adatokat mindig fekete-fehér nyomtatási feladatként kezelje, válassza ki a [Fekete-fehér] opciót.

- Ha az adatokat színes adatokként hozták létre.
- Ha az alkalmazás színes adatokként kezeli az egyébként fekete-fehér adatokat.
- Ha a fekete-fehér kép alatt egy rejtett kép van.

Windows környezet

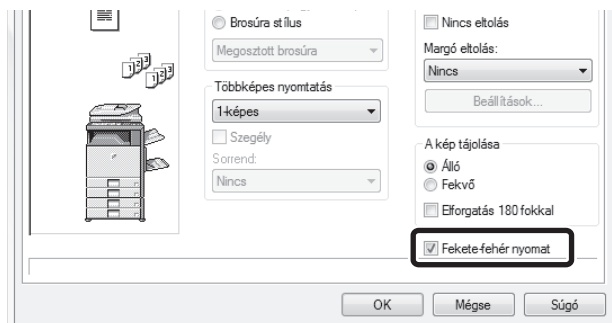


(1) Kattintson a [Színes] fülre.

(2) Válassza ki a használni kívánt "Színes mód" opciót.

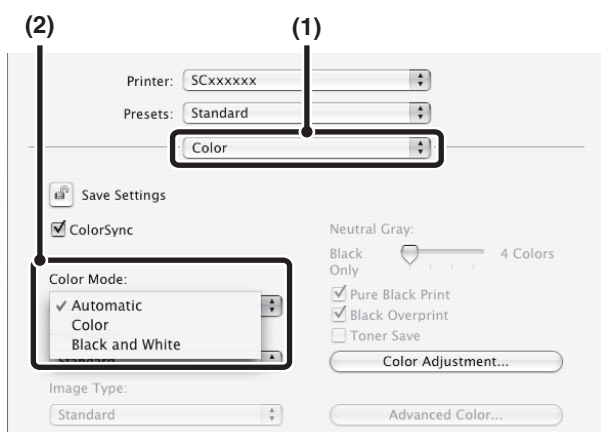
FEKETE-FEHÉR NYOMTATÁS

A [Fekete-fehér] nyomtatás kiválasztható a [Fő] fülön és a [Színes] fülön is. Kattintson a [Fekete-fehér nyomat] jelölőnégyzetre a [Fő] fülön, hogy megjelenjen a pipa ☒.



A [Fő] fülön lévő [Fekete-fehér nyomat] jelölőnégyzet és a [Színes] fülön lévő "Színes mód" beállítás össze van kapcsolva. Ha kiválasztja a [Fekete-fehér nyomat] jelölőnégyzetet ☒ a [Fő] fülön, a [Fekete-fehér] opció kiválasztódik a [Színes] fülön is.

Macintosh környezet



- (1) Válassza ki a [Color] opciót.
- (2) Válassza azt a "Color Mode"-ot, amelyet használni kíván.

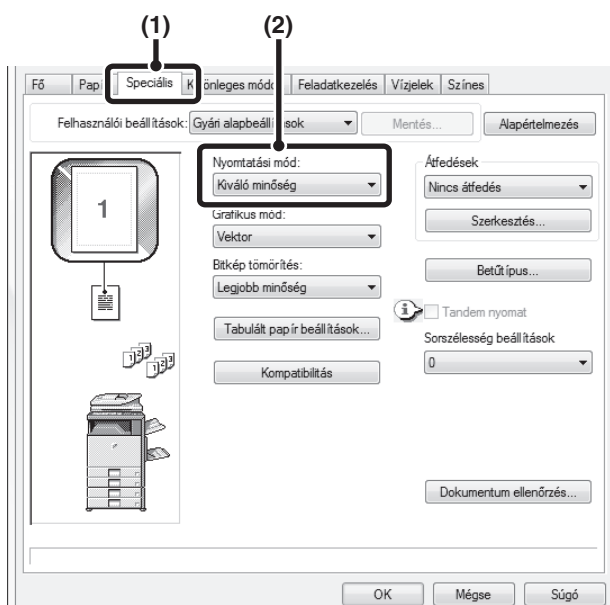
NYOMTATÁSI MÓD BEÁLLÍTÁS KIVÁLASZTÁSA

Ez a rész a nyomtatási mód beállítás kiválasztásának műveletsorát írja le. A "Nyomtatási mód beállítások" opció a következő három tételből áll:

Normál: Ez a mód normál szöveg vagy táblázat jellegű adatok nyomtatására alkalmas.

Kiváló minőség: A színes fotók és szöveg nyomtatási minősége kiváló.

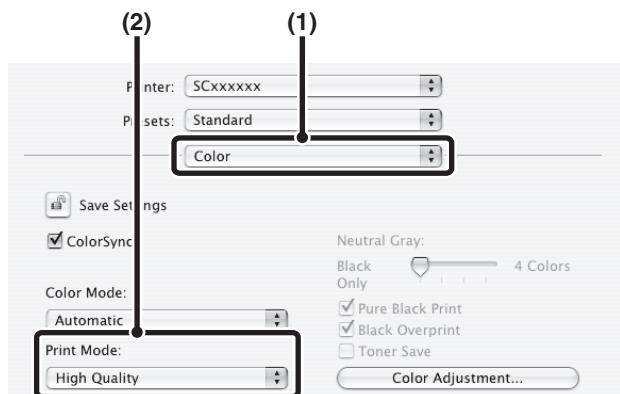
Windows környezet



(1) Kattintson a [Speciális] fülre.

(2) Válassza ki a "Nyomtatási mód" opciót.

Macintosh környezet

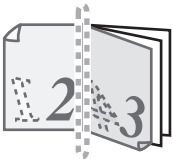


(1) Válassza ki a [Color] opciót.

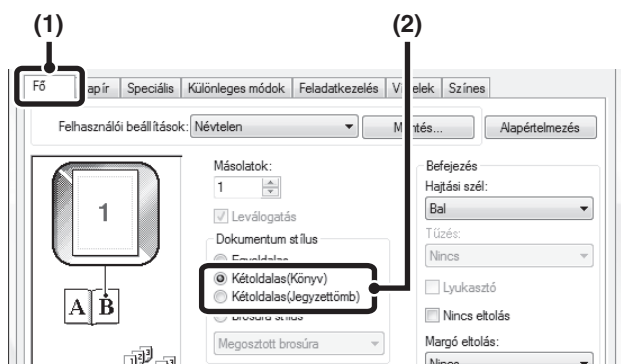
(2) Válassza ki a "Print Mode" opciót.

KÉTOLDALAS NYOMTATÁS

A gép a papír mindkét oldalára tud nyomtatni. Ez a funkció számos célra igen hasznos, különösen, ha egy egyszerű brosúrát szeretne készíteni. A kétoldalas nyomtatás segít abban is, hogy takarékoskodjon a papírral.

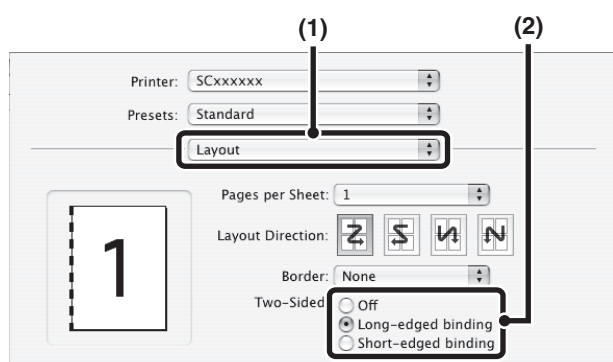
Papír tájolása	Nyomtatási eredmények			
Függőleges	Windows környezet	Macintosh környezet	Windows környezet	Macintosh környezet
	Kétoldalas (Könyv)	Long-edged binding (Lapozás a hosszabbik oldal mentén)	Kétoldalas (Jegyzetömb)	Short-edged binding (Lapozás a rövidebbik oldal mentén)
				
Vízszintes	Windows környezet	Macintosh környezet	Windows környezet	Macintosh környezet
	Kétoldalas (Könyv)	Short-edged binding (Lapozás a rövidebbik oldal mentén)	Kétoldalas (Jegyzetömb)	Long-edged binding (Lapozás a hosszabbik oldal mentén)
				
	Az oldalak úgy nyomtatódnak, hogy az oldaluknál fűzhetők össze.		Az oldalak úgy nyomtatódnak, hogy a tetejüknél fűzhetők össze.	

Windows környezet



- (1) Konfigurálja a beállításokat a [Fő] fülön.
- (2) Válassza a [Kétoldalas(Könyv)] vagy a [Kétoldalas(Jegyzetömb)] gombot.

Macintosh környezet



(1) Válassza ki a [Layout] beállítást.

(2) Válassza ki a [Long-edged binding] vagy a [Short-edged binding] opciót.

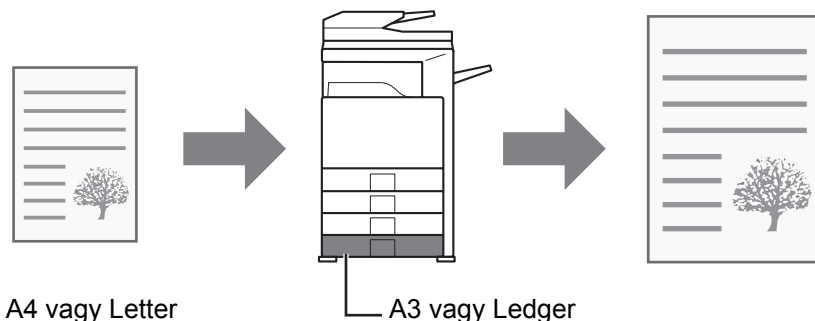


- Mac OS X v10.2.8 környezetben válassza ki a beállításokat az [Advanced] opciónál.
- Mac OS 9 környezetben válassza ki az [Output/Document Style] beállítást, majd a [Flip on long edge] vagy a [Flip on short edge] opciót.

A NYOMTATÁSI KÉP OLDALHOZ IGAZÍTÁSA

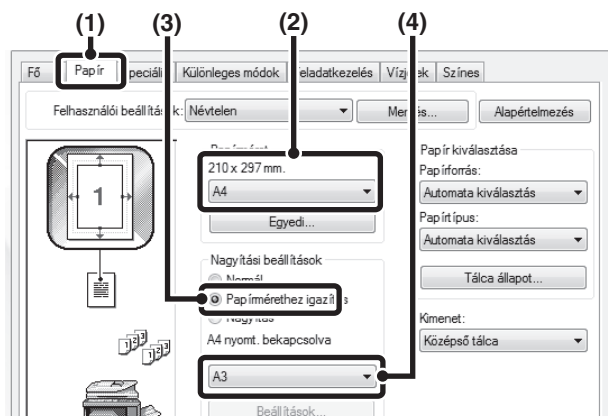
Ezzel a funkcióval automatikusan nagyíthatja vagy kicsinyítheti a nyomtatott képet a gépbe töltött papír méretéhez igazítva.

Ez a funkció hasznos olyan célokra, mint például egy A4 vagy Letter méretű dokumentum a jobb olvashatóság érdekében A3 vagy Ledger méretűre történő nagyítása, illetve lehetővé teszi a nyomtatást akkor is, ha nincs a gépbe töltve a dokumentumképpel azonos méretű papír.



Az alábbi példa azt illusztrálja, hogyan lehet A4 méretű dokumentumot A3 méretű papírra nyomtatni.

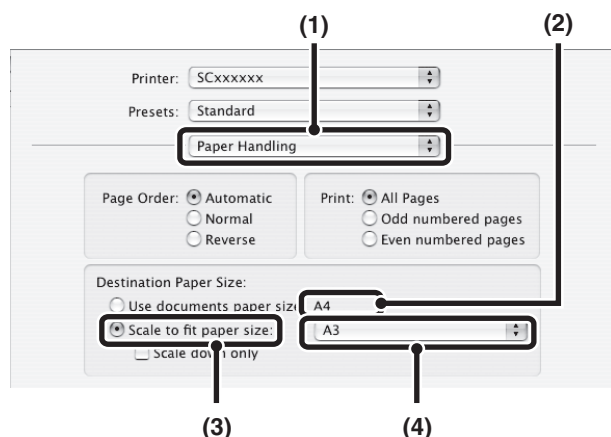
Windows környezet



- (1) Kattintson a [Papír] fülre.
- (2) Válassza ki a nyomtatási kép méretét (például: A4).
- (3) Válassza a [Papírméretre igazítás]-t.
- (4) Válassza ki a nyomtatáshoz használni kívánt aktuális papírméretet (például: A3).

Macintosh környezet

(Ez a funkció csak Mac OS X v10.4.11, valamint v10.5–10.5.6 operációs rendszer esetén használható.)

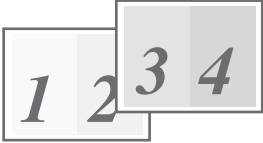
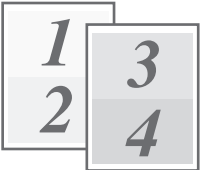


- (1) Válassza ki a [Paper Handling] beállítást.
- (2) Ellenőrizze a nyomtatási kép méretét (például: A4).
A nyomtatási kép méretének módosításához használja a [Page Setup] opció kiválasztásakor megjelenő "Paper Size" menüt.
- (3) Válassza ki a [Scale to fit paper size] opciót.
- (4) Válassza ki a nyomtatáshoz használni kívánt aktuális papírméretet (például: A3).

TÖBB OLDAL NYOMTATÁSA EGY LAPRA

Ez a funkció használható a nyomtatási kép kicsinyítéséhez és több oldal egyetlen papírlapra történő nyomtatásához. Hasznos ez a funkció, ha több képet (például fényképeket) szeretne egyetlen papírlapra nyomtatni, illetve ha szeretne a papírral takarékoskodni. A maximális papírtakarékosság érdekében ez a funkció a kétoldalas nyomtatással kombinálva is használható.

Például a [2-képes] (laponként 2 oldal) és a [4-képes] (laponként 4 oldal) pont kiválasztása esetén a választott sorrendtől függően a következő nyomtatási eredményeket kapja.

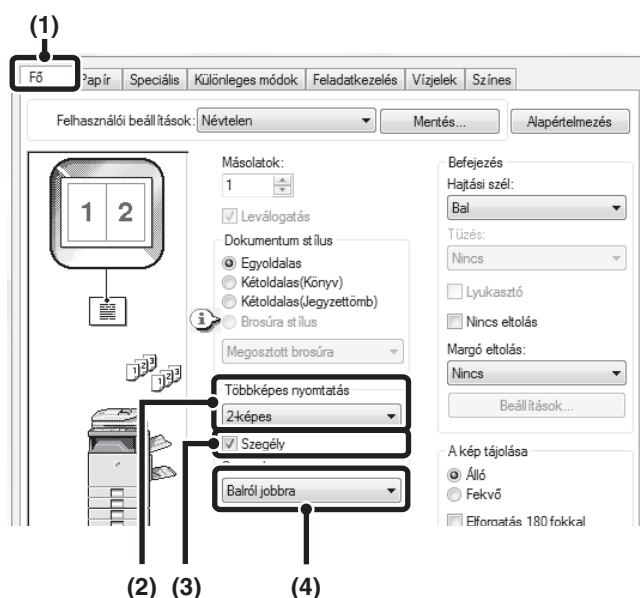
Többképes (Laponkénti oldalak száma)	Nyomtatási eredmények		
	Balról jobbra	Jobbról balra	Fentről lefelé (Ha a nyomtatási tájolás fekvő)
2-képes (Laponként 2 oldal)			

Többképes (Laponkénti oldalak száma)	Jobbra és lefelé	Lefelé és jobbra	Balra és lefelé	Lefelé és balra
4-képes (Laponként 4 oldal)				



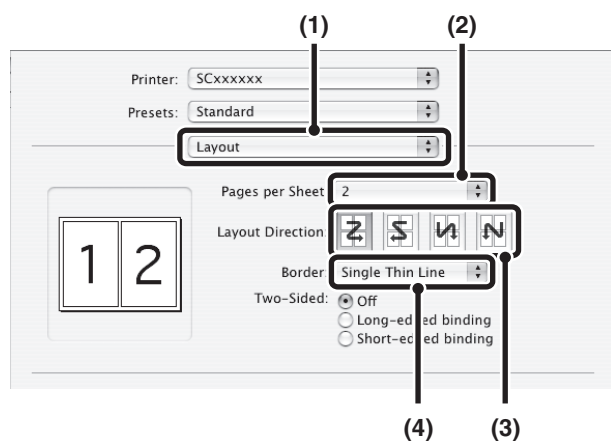
- A 6-képes, 8-képes, 9-képes és 16-képes oldalsorrend ugyanaz, mint a 4-képes esetében.
- Windows környezetben az oldalsorrend a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakának nyomtatási kép menüjében tekinthető meg.
Macintosh környezetben az oldalsorrend választható értékként jelenik meg.
- Macintosh környezetben az egyetlen lapra nyomtatható oldalak száma 2, 4, 6, 9 vagy 16.

Windows környezet



- (1) Konfigurálja a beállításokat a [Fő] fülön.
- (2) Válassza ki a laponkénti oldalak számát.
- (3) Ha szeretne határvonalakat nyomtatni, kattintson a [Szegély] jelölőnégyzetre, hogy a pipa ☒ megjelenjen.
- (4) Válassza ki az oldalak sorrendjét.

Macintosh környezet



- (1) Válassza ki a [Layout] beállítást.
- (2) Válassza ki a laponkénti oldalak számát.
- (3) Válassza ki az oldalak sorrendjét.
- (4) Ha határvonalakat szeretne nyomtatni, válassza ki a kívánt határvonaltípust.

KIMENET TŰZÉSE/KIMENET LYUKASZTÁSA

KIMENET TŰZÉSE/KIMENET LYUKASZTÁSA

A tűzés funkció a kimenet összetűzésére szolgál.

Ez a funkció meglehetősen sok időt takarít meg egy megbeszélés tájékoztató anyagának, illetve egyéb összetűzött anyagok előkészítése során. A tűzés funkció a kétoldalas nyomtatással kombinálva is használható, így igényesebb kivitelű anyagokat készíthet.

A tűzési pozíció és a tűzőkapcsok száma kiválasztható az alábbi tűzési eredmények eléréséhez.

Tűzés	Bal	Jobb	Felső
1 tűzőkapocs*			
2 tűzőkapocs			

* A tűzés tájolása ("—" vagy "||") a papír méretétől és tájolásától függ.

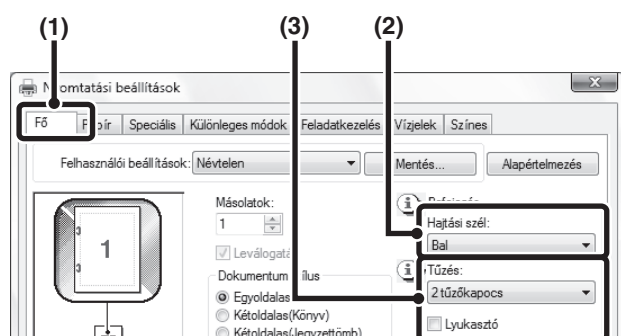
Lyukasztás funkció

A lyukasztás funkció kiválasztása esetén a gép kilyukasztja a kinyomtatott anyagot. A lyukasztási pozíció a [Hajtási szél] opció kiválasztásával állítható be.

Bal	Jobb	Felső

- A tűzés funkció használatához finisher szükséges.
- A lyukasztási funkció használatához a finisherre fel kell szerelni egy lyukasztó modult.
- A lyukak száma és a lyukak közötti távolság a telepített lyukasztó modultól függően változik.
- A maximális tűzési lapszámhoz olvassa el az "ADATOK" részt a Biztonsági útmutatóban.
Az egyszerre tűzhető maximális lapszámba beleszámítanak az esetleges borítók és/vagy csatolt mellékletek.
- A tűzés funkció nem használható együtt az eltolás funkcióval, amely az előző befejezett feladathoz képest eltolással módosítja a következő befejezett feladat helyzetét.
- Ha a finisher le lett tiltva a gép Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módjában, a tűzés funkció és a lyukasztás funkció nem használható.
- Ha a tűzés funkció vagy a lyukasztás funkció le lett tiltva a gép Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módjában, a tűzés vagy lyukasztás nem lehetséges.

Windows környezet



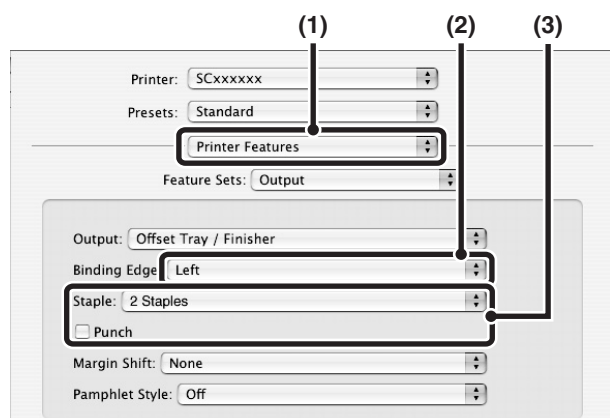
(1) Konfigurálja a beállításokat a [Fő] fülön.

(2) Válassza ki a "Hajtási szél" beállítást.

(3) Válassza ki a tűzés funkciót vagy a lyukasztás funkciót.

- A tűzés funkcióhoz válassza ki a tűzőkapcsok számát a "Tűzés" menüben.
- A lyukasztás funkcióhoz kattintson a [Lyukasztó] jelölőnégyzetre, hogy a pipa megjelenjen ☒.

Macintosh környezet



(1) Válassza ki a [Printer Features] opciót.

(2) Válassza ki a "Binding Edge" beállítást.

(3) Válassza ki a tűzés funkciót vagy a lyukasztás funkciót.

- A tűzés funkcióhoz válassza ki a tűzőkapcsok számát a "Staple" menüben.
- A lyukasztás funkcióhoz kattintson a [Punch] jelölőnégyzetre, hogy a pipa megjelenjen ☒.



- Mac OS X v10.2.8 környezetben válassza ki a beállításokat az [Advanced] opciónál.
- Mac OS 9 környezetben válassza ki a beállításokat az [Output/Document Style] opciónál.

KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK

Ez a rész bemutatja a speciális nyomtatási célokhoz használható hasznos funkciókat.

- **KÉNYELMI FUNKCIÓK BROSÚRÁK ÉS POSZTEREK KÉSZÍTÉSÉHEZ**
- **FUNKCIÓK A KÉP MÉRETÉNEK ÉS TÁJOLÁSÁNAK BEÁLLÍTÁSÁHOZ** (3-37. oldal)
- **SZÍNES MÓD BEÁLLÍTÁSI FUNKCIÓ** (3-41. oldal)
- **SZÖVEGET ÉS KÉPET KOMBINÁLÓ FUNKCIÓK** (3-45. oldal)
- **NYOMTATÁSI FUNKCIÓK SPECIÁLIS CÉLOKRA** (3-48. oldal)
- **KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK** (3-56. oldal)

A magyarázatok feltételezik, hogy a papírméret az egyéb alapbeállításokkal együtt már ki lett választva. A nyomtatás alapvető műveleteiről és a nyomtató meghajtó tulajdonságai ablak megnyitásáról a következő részben olvashat:

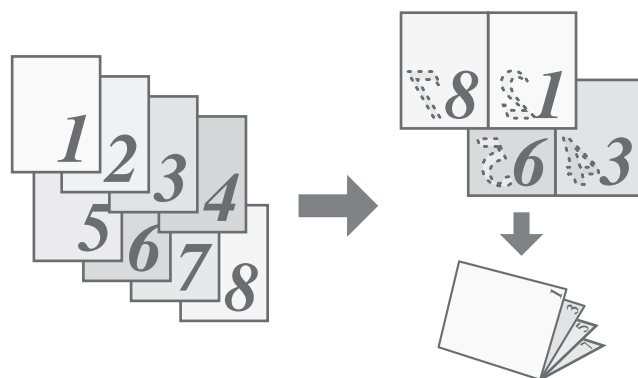
- Windows környezet: [ALAPVETŐ NYOMTATÁSI MŰVELETSOR](#) (3-4. oldal)
- Macintosh környezet: [ALAPVETŐ NYOMTATÁSI MŰVELETSOR](#) (3-16. oldal)

 Windows környezetben az egyes nyomtatási funkciókra vonatkozó nyomtató meghajtó beállításokkal kapcsolatos részletes információt a nyomtató meghajtó Súgó fájljában talál.

KÉNYELMI FUNKCIÓK BROSÚRÁK ÉS POSZTEREK KÉSZÍTÉSÉHEZ

BROSÚRA KÉSZÍTÉSE (Brosúra)

A broszúra funkció minden papírlap elejére és hátoldalára is nyomtat, hogy a lapokat össze lehessen hajtani, és broszúrává lehessen fűzni. Ez a funkció hasznos, ha a nyomtatott kimenetet broszúrává szeretné rendezni.

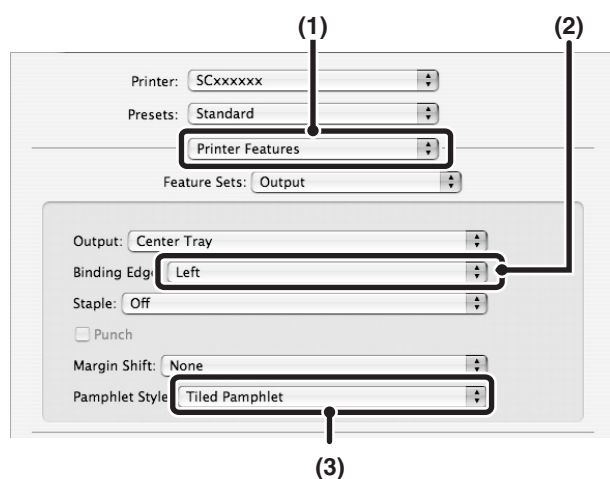


Windows környezet



- (1) Konfigurálja a beállításokat a [Fő] fülön.
- (2) Válassza ki a [Brosúra stílus] opciót.
A broszúra nyomtatás a legördülő menüből választható ki.
- (3) Válassza ki a "Hajtási szél" beállítást.

Macintosh környezet



- (1) Válassza ki a [Printer Features] opciót.
- (2) Válassza ki a "Binding Edge" beállítást.
- (3) Válassza ki a [Tiled Pamphlet] vagy a [2-Up Pamphlet] opciót.



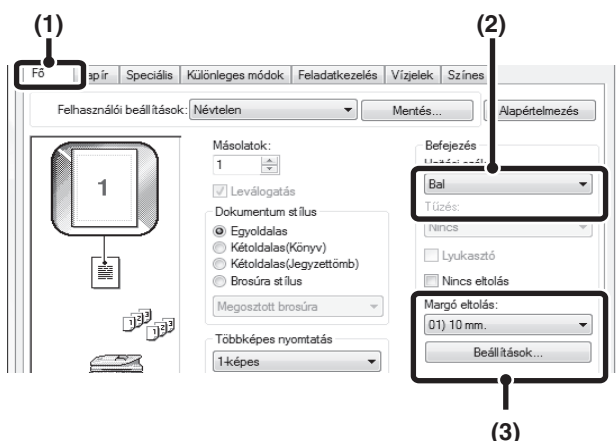
- Mac OS X v10.2.8 környezetben válasszon az [Advanced] beállításban lévő "2-Side Printing" és "Binding Edge" menükből.
- Mac OS 9 környezetben válassza ki a beállításokat az [Output/Document Style] opciónál.

A SZEGÉLY NÖVELÉSE (Margó eltolás)

Ez a funkció használható a nyomtatási kép eltolásához, hogy növelni lehessen a papír bal vagy jobb oldalán, illetve tetején lévő szegély méretét. Ez a funkció kényelmes megoldást biztosít arra az esetre, ha a kimenetet össze akarja tűzni, vagy ki akarja lyukasztani, de a hajtási szél átfedésben van a szöveggel. Ha fel van szerelve egy finisher, akkor a tűzési vagy a lyukasztási funkció használható ezzel a funkcióval.



Windows környezet



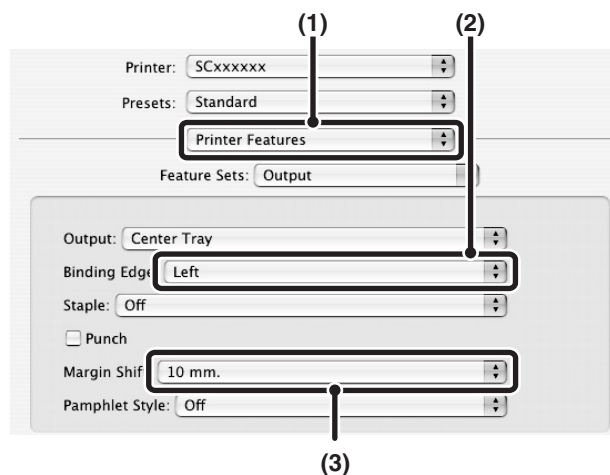
(1) Konfigurálja a beállításokat a [Fő] fülön.

(2) Válassza ki a "Hajtási szél" beállítást.

(3) Válassza a "Margó eltolás"-t.

Válasszon a "Margó eltolás" menüből. Ha egy másik számértékkel kifejezett beállítást kíván konfigurálni, válassza ki a beállítást a legördülő menüből, és kattintson a [Beállítások] gombra. Kattintson a gombra, vagy közvetlenül adja meg a számértéket.

Macintosh környezet



(1) Válassza ki a [Printer Features] opciót.

(2) Válassza ki a "Binding Edge" beállítást.

(3) Válassza ki a "Margin Shift" beállítást.

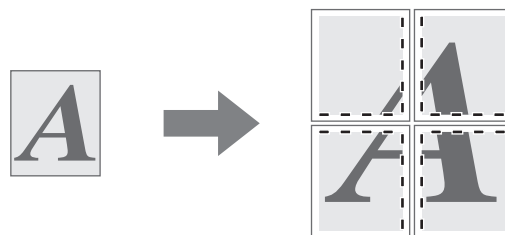


- Mac OS X v10.2.8 környezetben válasszon az [Advanced] beállításban lévő "Binding Edge" és "Margin Shift" menükből.
- Mac OS 9 környezetben válassza ki az [Advanced] beállítást, majd a margóeltolás menüből válassza ki a hajtási szél és a margóeltolás opciót.

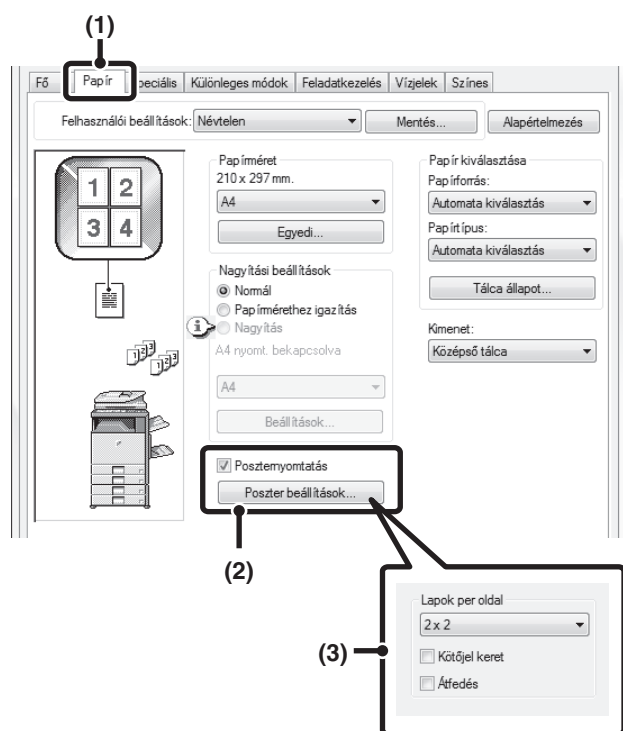
NAGYMÉRETŰ POSZTER KÉSZÍTÉSE (Poszternyomtatás)

(Ez a funkció csak Windows környezetben érhető el.)

A nyomtatási adatokból kinagyítható egy oldal, és részletekben kinyomtatható több papírlapra (4 lapra (2 x 2), 9 lapra (3 x 3) vagy 16 lapra (4 x 4)). A lapok ezt követően nagyméretű poszterre illeszthetők össze. A lapok pontos összeillesztésének elősegítése érdekében határvonalak nyomtathatók, és egymást fedő szegélyek hozhatók létre (átfedés funkció).



Windows környezet

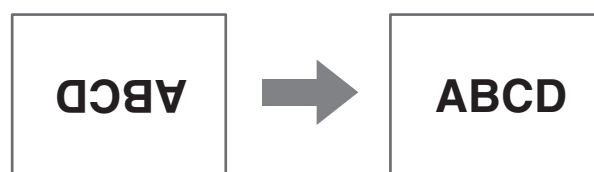


- (1) Kattintson a [Papír] fülre.
- (2) Válassza ki a [Poszternyomtatás] jelölőnégyzetet ☒, és kattintson [Poszter beállítások] gombra.
- (3) Válassza ki a Poszter beállításokat.
Válassza ki a használni kívánt lapszámot a legördülő menüből. Ha határvonalakat szeretne nyomtatni és/vagy az átfedés funkciót szeretné használni, válassza ki a vonatkozó jelölőnégyzeteket ☒.

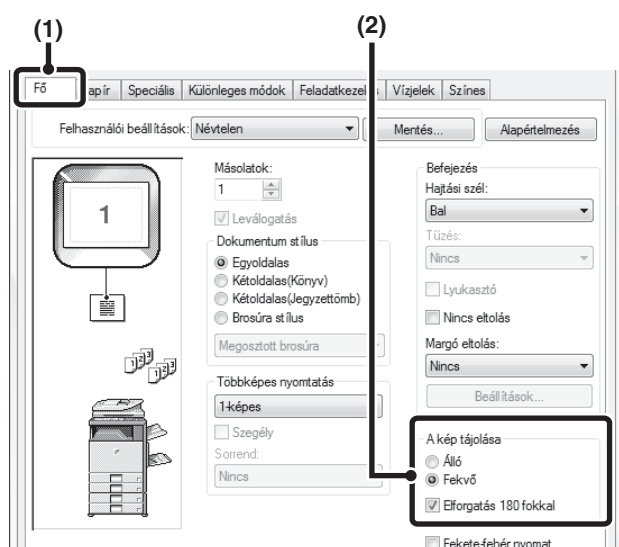
FUNKCIÓK A KÉP MÉRETÉNEK ÉS TÁJOLÁSÁNAK BEÁLLÍTÁSÁHOZ

A NYOMTATÁSI KÉP ELFORGATÁSA 180 FOKKAL (Elforgatás 180 fokkal)

Ez a funkció lehetővé teszi a kép 180 fokos elforgatását, hogy helyesen legyen kinyomtatva olyan papírra, amely csak egyféle tájolással tehető a gépbe (például borítékok vagy lyukasztott papír). (Mac OS X környezetben az álló tájolású kép nem forgatható el 180 fokkal.)

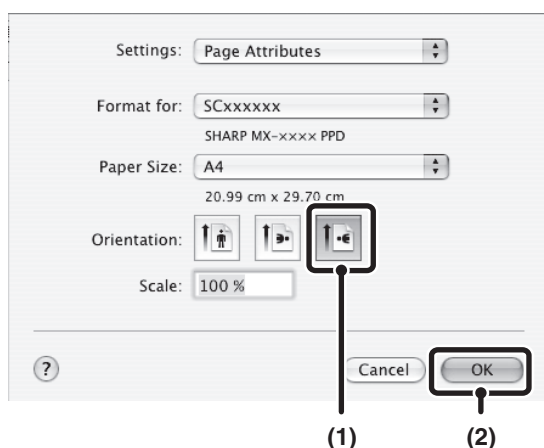


Windows környezet



- (1) Válassza ki a beállítást a [Fő] fülön.
- (2) Válassza ki az [Elforgatás 180 fokkal] jelölőnégyzetet ☒.

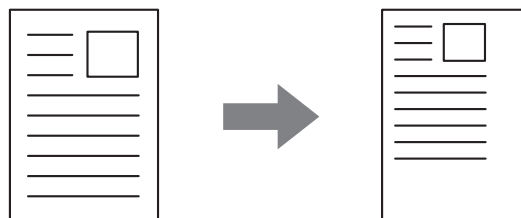
Macintosh környezet



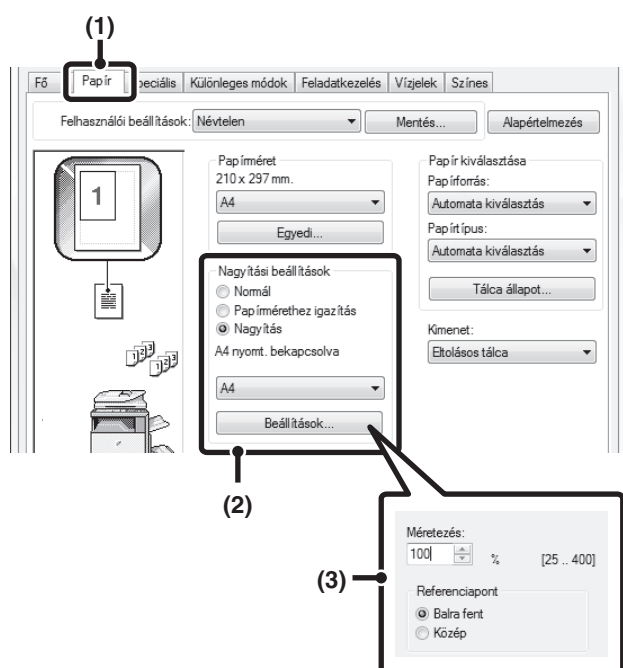
- (1) Válassza ki a [Page Setup] opciót a [File] menüből, majd kattintson a  gombra.
Mac OS 9 környezetben válassza ki a [Page Setup] opciót a [File] menüből, és válassza ki a [PostScript Options] beállítást. Ezután válassza ki a [Flip Horizontal] és a [Flip Vertical] jelölőnégyzetet ☒.
- (2) Kattintson az [OK] gombra.

A NYOMTATÁSI KÉP NAGYÍTÁSA/KICSINYÍTÉSE (Nagyítás/XY-nagyítás)

Ez a funkció használható a kép kiválasztott arányú nagyítására vagy kicsinyítésére. Lehetővé teszi egy kisméretű kép nagyítását, illetve egy kép kis mértékű csökkentésével szegélyeket lehet hozzáadni a papírhoz. A PS nyomtató meghajtó használatakor (Windows) a szélesség és hosszúság százaléka külön-külön módosítható a kép arányainak megváltoztatásához. (XY-nagyítás)



Windows környezet



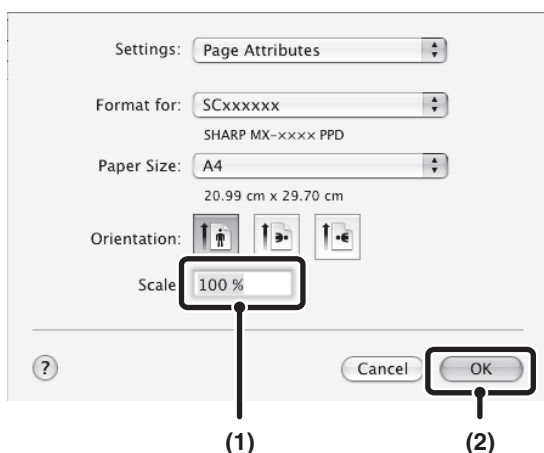
- (1) Kattintson a [Papír] fülre.
- (2) Válassza a [Nagyítás]-t, és kattintson a [Beállítások] gombra.

A nyomtatáshoz használandó aktuális papírméret kiválasztható a legördülő menüből.

- (3) Válassza ki a nagyítás arányát.

Adjon meg egy számot (%) közvetlenül, vagy kattintson a  gombra az arány 1%-os léptékben történő módosításához. A papírra vonatkozó alappontként a [Balra fent] vagy a [Közép] opció is kiválasztható.

Macintosh környezet



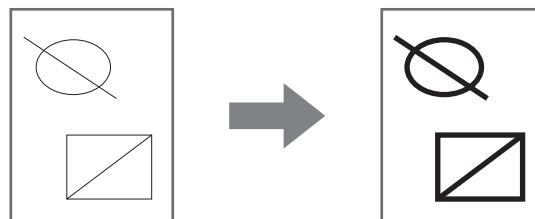
- (1) Válassza ki a [Page Setup] opciót a [File] menüből, majd adja meg az arányt (%).
- (2) Kattintson az [OK] gombra.

Mac OS 9 környezetben válassza ki a [Page Setup] opciót a [File] menüből, majd adja meg az arányt (%).

VONALSZÉLESSÉG BEÁLLÍTÁSA NYOMTATÁSKOR (Sorszélesség beállítások)

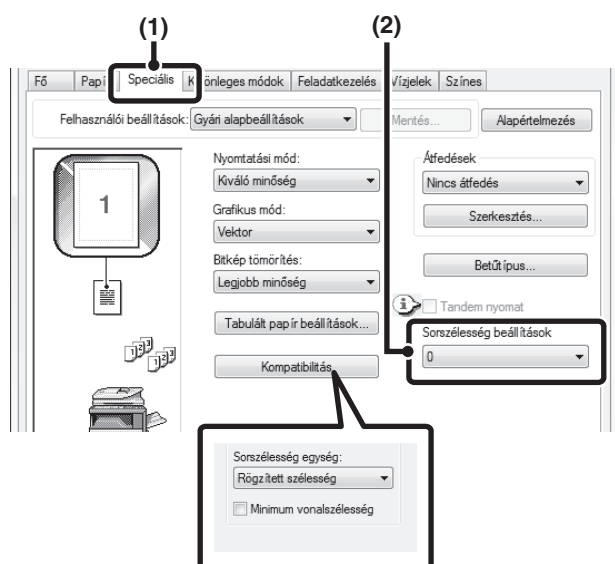
(Ez a funkció csak Windows környezetben érhető el.)

Ha a vonalak nem nyomtathatók megfelelően olyan speciális alkalmazások használatakor, mint amilyen például a CAD, ezzel a beállítással módosítható a vonalszélesség, például a teljes vonalszélesség szélesebbre állítható. (Ez a beállítás csak vektoradatoknál használható; a raszteradatok, mint például a bitmap képek nem módosíthatók.) Ha az adatok különböző szélességű vonalakat tartalmaznak, lehetőség van az összes vonal minimális szélességgel történő kinyomtatására is. (Kizárólag fekete-fehér nyomtatás esetén.)



Windows környezet

(Ez a funkció PCL6 nyomtató meghajtó használata esetén áll rendelkezésre.)



(1) Kattintson a [Speciális] fülre.

(2) Vonalszélesség beállítása

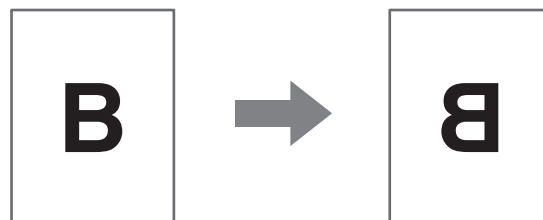
Válasszon ki egy számot a legördülő menüből.



- A vonalszélesség módosítási egységét a "Rögzített szélesség" vagy az "Arány" értékre lehet beállítani. Kattintson a [Kompatibilitás] gombra, és válassza ki az egységeket a "Sorszélesség egység" menüből.
- Az adatokban lévő összes vonal minimális vonalszélességgel történő kinyomtatásához kattintson a [Kompatibilitás] gombra, és válassza ki a [Minimum vonalszélesség] jelölőnégyzetet (☑).

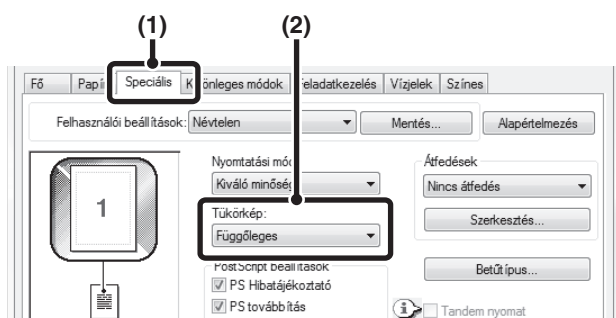
A KÉP MEGFORDÍTÁSA (Tükörkép)

A kép megfordítható tükörkép létrehozásához. Ez a funkció használható, hogy kényelmesen nyomtathasson fametszet nyomtatási tervet vagy más nyomtatási médiumot.



Windows környezet

(Ez a funkció használható, ha PS nyomtató meghajtót használ.)



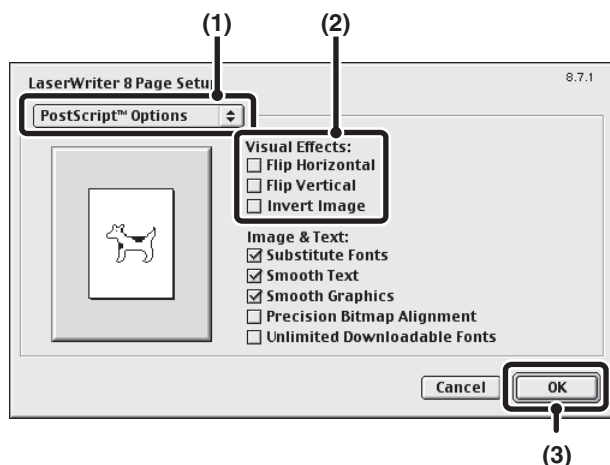
(1) Kattintson a [Speciális] fülre.

(2) Válasszon ki egy tükörkép-beállítást.

Ha vízszintesen szeretné megfordítani a képet, válassza ki a [Vízszintes] opciót. Ha függőlegesen szeretné megfordítani a képet, válassza ki a [Függőleges] opciót.

Macintosh környezet

(Ez a funkció csak Mac OS 9 operációs rendszer esetén használható.)



(1) Válassza ki a [Page Setup] opciót a [File] menüből, majd válassza ki a [PostScript Options] beállítást.

(2) Válassza ki a "Visual Effects" lehetőséget.

Ha vízszintesen szeretné megfordítani a képet, válassza ki a [Flip Horizontal] opciót. Ha függőlegesen szeretné megfordítani a képet, válassza ki a [Flip Vertical] opciót.

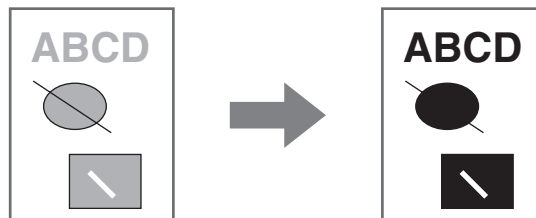
(3) Kattintson az [OK] gombra.

HALVÁNY SZÖVEG ÉS VONALAK NYOMTATÁSA FEKETE SZÍNNEL (Szöveg feketén/Vektor feketén)

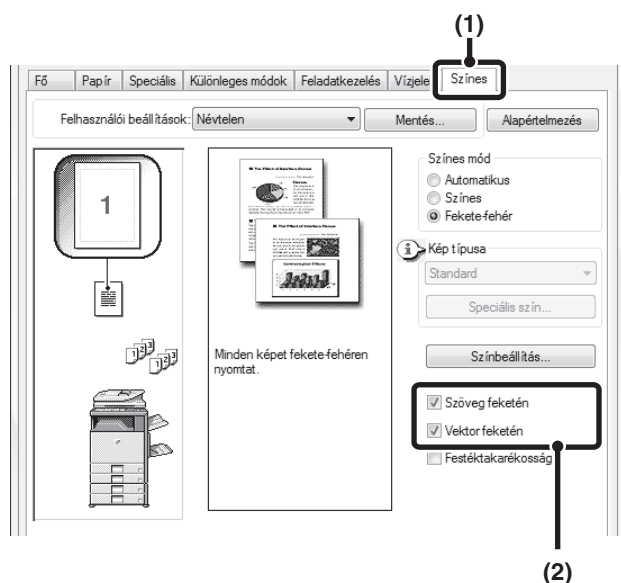
(Ez a funkció csak Windows környezetben érhető el.)

Amikor egy színes képet szürkeárnyalattal nyomtat, a színes szöveg és a halvány vonalak fekete színnel nyomtathatók. (Raszter adatok, például bitmap képek nem módosíthatók.) Ez lehetővé teszi, hogy a színes szöveget és a halvány, rosszul látható vonalakat kiemelje a szürkeárnyalatos nyomtatás során.

- A [Szöveg feketén] opció kiválasztható minden, nem fehér szöveg feketével történő nyomtatásához.
- [Vektor feketén] választható minden olyan vektor grafika feketével történő nyomtatásához, ami nem fehér vonal vagy felület.



Windows környezet



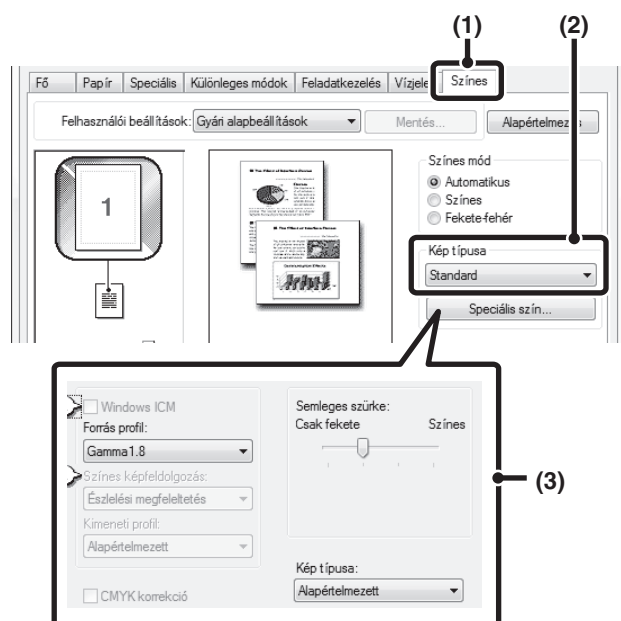
- (1) Kattintson a [Színes] fülre.
- (2) Válassza ki a [Szöveg feketén] jelölőnégyzetet ☒ és/vagy a [Vektor feketén] jelölőnégyzetet ☒.

A KÉPTÍPUSNAK MEGFELELŐ SZÍNBEÁLLÍTÁSOK KIVÁLASZTÁSA (Speciális szín)

Előzetesen megadott, különböző célokra alkalmas színbeállítások állnak rendelkezésre a gép nyomtató meghajtóján. Ezek lehetővé teszik a legmegfelelőbb színbeállításokkal történő nyomtatást a színes képtípushoz.

A speciális színbeállítások úgy is konfigurálhatók, hogy a színes kép nyomtatási céljának leginkább megfelelők legyenek, például módosíthatók a színkezelési beállítások és a szintónusok kifejezési módját befolyásoló árnyékolási beállítás.

Windows környezet



(1) Kattintson a [Színes] fülre.

(2) Válassza ki a "Kép típusa" beállítást.

A kinyomtatni kívánt adatoknak megfelelő dokumentumtípus a legördülő menüből választható ki.

- Standard (szöveget, fényképet, grafikont stb. tartalmazó adatok esetén)
- Grafika (sok rajzot vagy illusztrációt tartalmazó adatok esetén)
- Fénykép (fényképadatok vagy fényképet tartalmazó adatok esetén)
- CAD (műszaki rajzokat tartalmazó adatok esetén)
- Szkennelés (lapolvasóval beolvasott adatok esetén)
- Egyedi (különleges beállításokkal nyomtatandó adatok esetén)

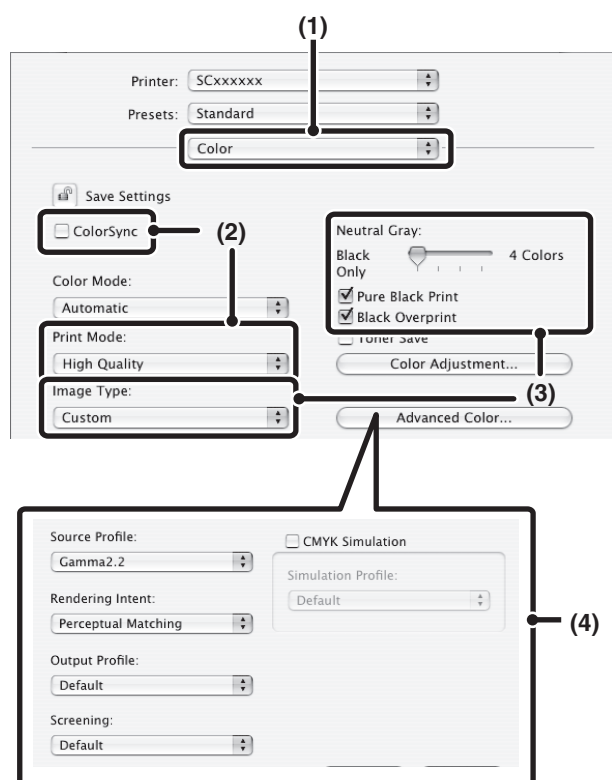
(3) Válassza ki a speciális színbeállításokat.

Ha speciális beállításokat szeretne kiválasztani, kattintson a [Speciális szín] gombra.

Ha az Ön által használt operációs rendszerben Windows ICM* használatával szeretne színkezelést végrehajtani, válassza ki a képtípushoz az [Egyedi] opciót a (2) jelzésű lépésben, majd jelölje be a [Windows ICM] jelölőnégyzetet ☒. A speciális színkezelési beállítások, mint például "Forrás profil" konfigurálásához válassza ki a menüből a kívánt beállításokat.

*A PS nyomtató meghajtó Windows Vista operációs rendszeren történő használata esetén nem választható ki.

Macintosh környezet



(1) Válassza ki a [Color] opciót.

(2) Válassza ki a színes nyomtatási beállításokat.

A Mac OS Color Management (Színkezelés) funkciójának használatához válassza ki a [ColorSync] jelölőnégyzetet ☒. Ha ez megtörtént, az "Image Type" opció nem választható ki.

(3) Válassza ki a színes kép típusát.

A kinyomtatni kívánt adatoknak megfelelő képtípus a legördülő menüből választható ki.

- Standard (szöveget, fényképet, grafikont stb. tartalmazó adatok esetén)
- Grafika (sok rajzot vagy illusztrációt tartalmazó adatok esetén)
- Fénykép (fényképadatok vagy fényképet tartalmazó adatok esetén)
- CAD (műszaki rajzokat tartalmazó adatok esetén)
- Szkennelés (lapolvasóval beolvasott adatok esetén)
- Egyedi (különleges beállításokkal nyomtatandó adatok esetén)

A [Neutral Gray] opció a [Custom] beállítás kiválasztása esetén használható.

(4) Válassza ki a speciális színbeállításokat.

Ha részletes beállításokat szeretne kiválasztani, kattintson az [Advanced Color] gombra.

A színkezelési beállítások konfigurálásához válassza ki a menüből a kívánt beállításokat. A "CMYK Simulation" opció használatához válassza ki a [CMYK Simulation] jelölőnégyzetet ☒, majd válassza ki a kívánt beállítást.

- Mac OS X v10.5–10.5.6 környezetben a speciális színbeállítások konfigurálásához kattintson az [Advanced] földre.
- Mac OS X v10.2.8 környezetben válassza ki a színes kép típusát az "Image Type" menüből.
- Mac OS 9 környezetben a színes nyomtatási beállítások konfigurálásához válassza ki a [Color], [Color2], illetve a [Color3] opciót.

A következő színkezelési beállítások állnak rendelkezésre.

- Windows ICM*1 jelölőnégyzet: Színkezelési mód Windows környezetben
- ColorSync checkbox*2: Színkezelési mód Macintosh környezetben
- Source Profile: Válassza ki a színprofilt, amivel a számítógép képernyőjén megjeleníti a képet.
- Rendering Intent: A számítógép képernyőjén megjelenített kép színegyensúlyát a gép által kinyomtatható színegyensúlyra történő átalakításkor használt normál érték.
- Output profile: Színprofil kiválasztása a kinyomtatni kívánt képhez
- CMYK korrekció*3: CMYK kép nyomtatása esetén az optimális eredmény eléréséhez lehetőség van a kép javítására.
- Screening: Válassza ki a kinyomtatni kívánt képhez legmegfelelőbb képfeldolgozási módot.
- Neutral Gray: Válassza ki a szürke területek nyomtatásához használatos festékszint.
- Teljesen fekete*4: A fekete szöveg és vektor grafikák nyomtatásához a gép csak fekete festéket használ.
- Fekete felülnyomtatást*4: Megakadályozza a fekete szöveg körvonalainak kifakulását.
- CMYK Simulation*4: A szín módosítható annak érdekében, hogy szimulálni lehessen a nyomdagépek által használt feldolgozási színekkel történő nyomtatást.
- Simulation Profile*4: Feldolgozási szín kiválasztása

*1 A PS nyomtató meghajtó Windows Vista operációs rendszeren történő használata esetén nem választható ki.

*2 Nem választható ki Mac OS X v10.2.8. környezetben.

Mac OS 9 környezetben a "Colour Matching" menüben választható ki.

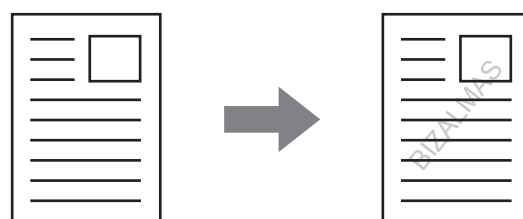
*3 Csak a PCL6 nyomtató meghajtó használata esetén lehet használni.

*4 Csak a PS nyomtató meghajtó (Windows/Macintosh) használata esetén lehet használni.

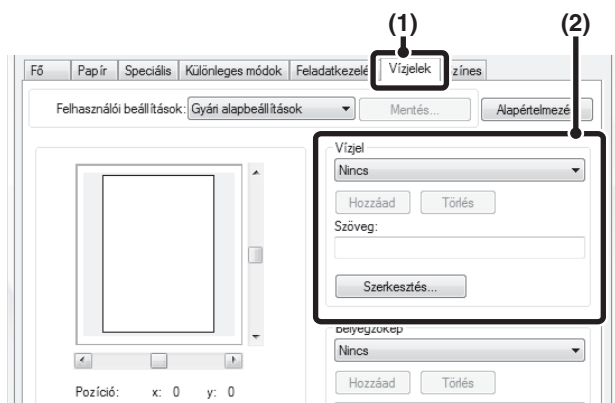
SZÖVEGET ÉS KÉPET KOMBINÁLÓ FUNKCIÓK

VÍZJEL HOZZÁADÁSA A KINYOMTATOTT OLDALAKHOZ (Vízjel)

Halvány árnyékszerű szöveg adható a nyomtatott kép háttéréhez vízjelként. A méret, a szín, a sűrűség és a vízjel-szöveg dőlésszöge módosítható. A szöveg egy előre eltárolt listából kiválasztható, vagy beírható egy új vízjel létrehozásához.



Windows környezet



(1) Kattintson a [Vízjelek] fülre.

(2) Válassza ki a vízjel beállításokat.

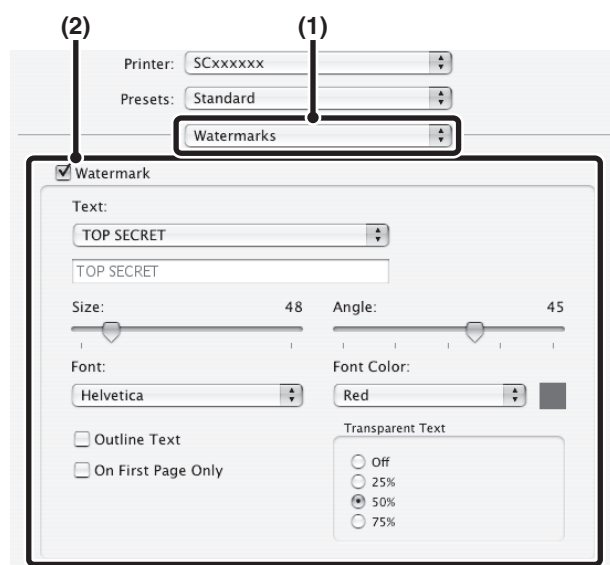
Válasszon egy már eltárolt vízjelet a legördülő menüből. Ha rákattint a [Szerkesztés] gombra, szerkesztheti a betűszínt, és kiválaszthat más részletes beállításokat is.



Ha új vízjelet szeretne létrehozni...

Írja be a vízjel szövegét a "Szöveg" dobozba, majd kattintson a [Hozzáad] gombra.

Macintosh környezet



(1) Válassza ki a [Watermarks] opciót.

(2) Kattintson a [Watermark] jelölőnégyzetre, és konfigurálja a vízjel beállításait.

Megadhatja a vízjel részletes beállításait, kiválaszthatja például a szöveget, és szerkesztheti a betűtípus és betűszín beállításokat. Módosítsa a szöveg méretét és dőlésszögét a csúszka elmozgatásával.

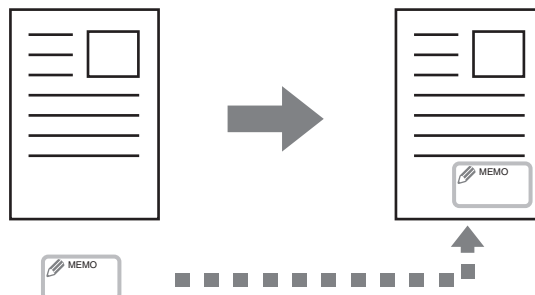


Mac OS 9 környezetben válassza ki a [Watermark] opciót, és konfigurálja a beállításokat.

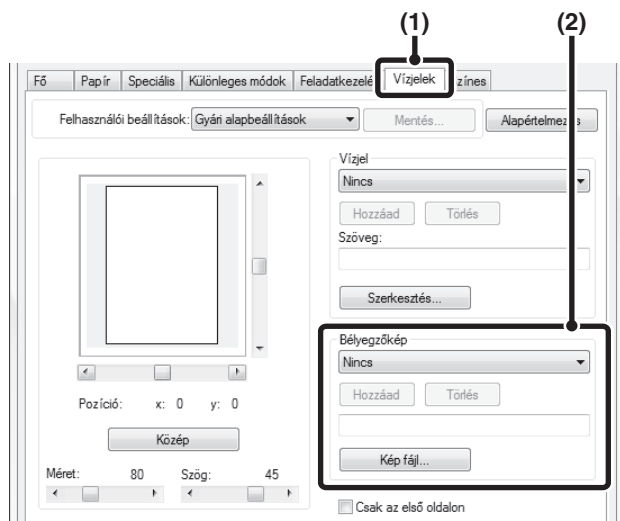
KÉP RÁNYOMTATÁSA A NYOMTATÁSI ADATOKRA (Bélyegzőkép)

(Ez a funkció csak Windows környezetben érhető el.)

Egy a számítógépen tárolt bitmap vagy JPEG kép a nyomtatott adatok fölé nyomtatható. A méret, a helyzet és a kép dőlésszöge módosítható. Ez a funkció használható arra, hogy a nyomtatási adatot "lebélyegezze" egy gyakran használt, Ön által létrehozott képpel vagy ikonnal.



Windows környezet



(1) Kattintson a [Vízjelek] fülre.

(2) Válassza ki a bélyegzőkép beállítását.

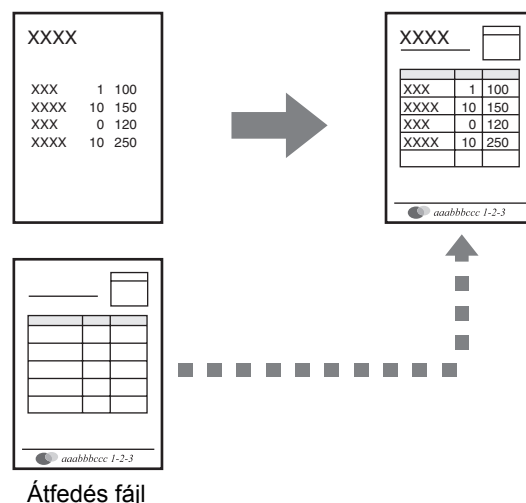
A már eltárolt bélyegzőképet ki lehet választani a legördülő menüből.

Ha még nem tárolt el bélyegzőképet, kattintson a [Kép fájl] opcióra, válassza ki a bélyegzőképhez használni kívánt fájlt, és kattintson a [Hozzáad] gombra.

ÁTFEDÉSEK LÉTREHOZÁSA NYOMTATÁSI ADATOKHOZ (Átfedések)

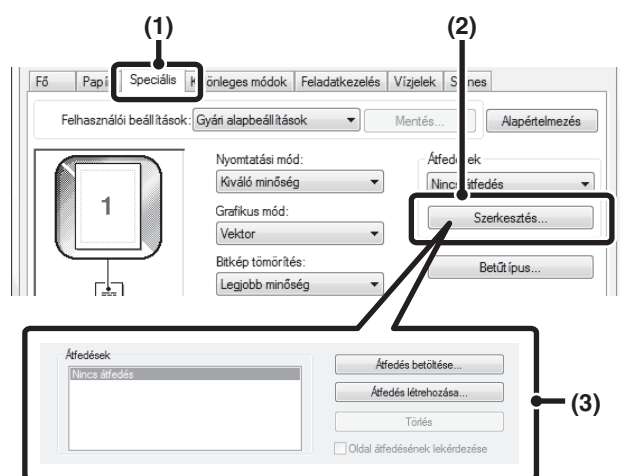
(Ez a funkció csak Windows környezetben érhető el.)

A nyomtatási adatok egy korábban létrehozott átfedésbe nyomtathatók. Táblázatos forma vagy egy alkalmazásban a szövegfájltól eltérő dekoratív keret létrehozásával, valamint az adatok átfedés fájlként való regisztrációjával igényes nyomtatási eredmény jöhet létre anélkül, hogy bonyolult művelet sorokra lenne szükség.



Windows környezet

Hozzon létre egy átfedés fájlt.



(1) Kattintson a [Speciális] fülre.

Konfigurálja a nyomtató meghajtó beállításokat az átfedés fájl létrehozásához használni kívánt szoftveralkalmazásból.

(2) Kattintson a [Szerkesztés] gombra.

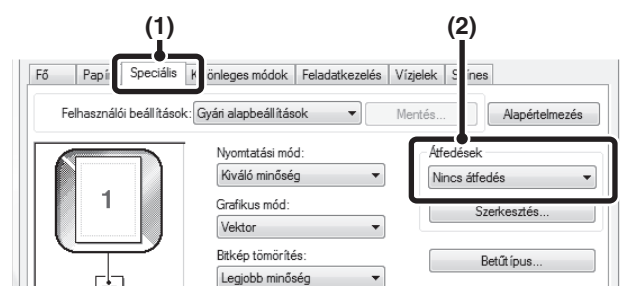
(3) Hozzon létre egy átfedés fájlt.

Kattintson az [Átfedés létrehozása] gombra, és adja meg a nevet és a használandó mappát az átfedés fájlhoz, amelyet létre akar hozni. Ha a beállítások befejeződtek, létrejön a fájl, és a nyomtatás megkezdődik.



- Ha a nyomtatás elkezdődött, megjelenik egy megerősítés ablak. Az átfedés fájl nem jön létre, amíg az [Igen] gombra nem kattint.
- Egy korábbi átfedés fájl regisztrációjához kattintson az [Átfedés betöltése] gombra.

Nyomtatás átfedés fájlal



(1) Kattintson a [Speciális] fülre.

Konfigurálja a nyomtató meghajtó beállításokat az átfedés fájlal történő nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásból.

(2) Válassza ki az átfedés fájlt.

Egy korábban létrehozott vagy eltárolt átfedés fájl kiválasztható a legördülő menüből.

NYOMTATÁSI FUNKCIÓK SPECIÁLIS CÉLOKRA

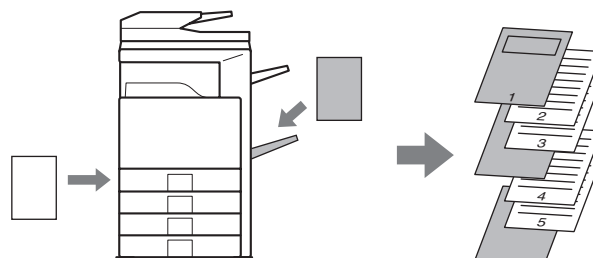
ADOTT OLDALAK NYOMTATÁSA ELTÉRŐ PAPÍRRA (Másfajta papír)

• A funkció használata Windows környezetben

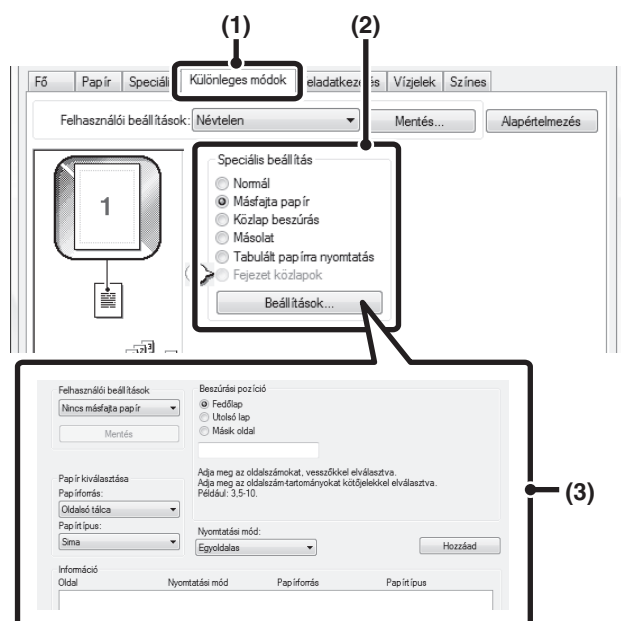
Az előlő és hátsó borító, illetve a dokumentum adott oldalai nyomtathatók a többi oldaltól eltérő papírra. Használja ezt a funkciót, ha az előlő és hátsó borítót nehéz papírra akarja nyomtatni, illetve ha színes papírt vagy más papírtípust szeretne adott oldalakhoz beszúrni. Nyomtatás nélküli beszúrt lapként is szűrhet be papírt.

• A funkció használata Macintosh környezetben

Az előlő borító és az utolsó oldal kinyomtatható a többi oldalnál használttól eltérő papírra. Ez a funkció például akkor használható, ha csak az előlő borítót és az utolsó oldalt kívánja vastag papírra nyomtatni.



Windows környezet



(1) Kattintson a [Különleges módok] fülre.

(2) Válassza a [Másfajta papír]-t, és kattintson a [Beállítások] gombra.

(3) Válassza ki a papír beszúrás beállításokat.

A megfelelő menüből válassza ki a beillesztési pozíciót, a papírforrást és a nyomtatási módot. Kattintson a [Hozzáad] gombra a kiválasztott beállítások "Információ" opcióján történő megjelenítéséhez. Ha befejezte a beállítások konfigurálását, a beállítások mentéséhez kattintson a [Mentés] gombra a "Felhasználói beállítások" opcióban.



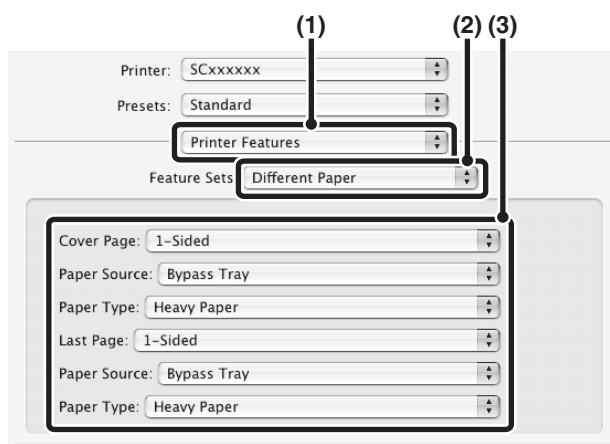
• Ha az [Oldalsó tálc] opció lett kiválasztva a "Papírforrás" menüben, ne feledje el kiválasztani a "Papírtípus" beállítás értékét, és betölteni azt a típusú papírt az oldalsó tálcába.

• A papír beszúrás beállításokkal kapcsolatos tudnivalók

Ha a [Másik oldal] opció lett kiválasztva a "Beszúrási pozíció" beállításnál, a beszúrási pozíció az oldalszám közvetlen megadásával beállítható. Mindazonáltal, nem lehet egymás után több tételt ugyanarra az oldalra beilleszteni. Ha a "Nyomtatási mód" opció a [Kétoldalas] értékre van beállítva, a gép a megadott és az azt követő oldalt a papír előlő oldalára és hátoldalára nyomtatja, így a hátoldalra nyomtatandó oldalhoz megadott beszúrási beállítás nem lesz érvényes.

Macintosh környezet

(Ez a funkció csak Mac OS 9, Mac OS X 10.4.11 és v10.5–10.5.6 operációs rendszer esetén használható.)



(1) Válassza ki a **[Printer Features]** opciót.

(2) Válassza ki a **[Different Paper]** opciót.

(3) Válassza ki a **borítóbeillesztési beállításokat**.

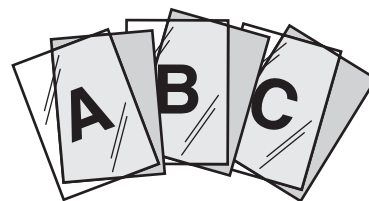
Válassza ki a borítóra és az utolsó oldalra vonatkozó nyomtatási beállítás, papírtálca és papírtípus értékeket.



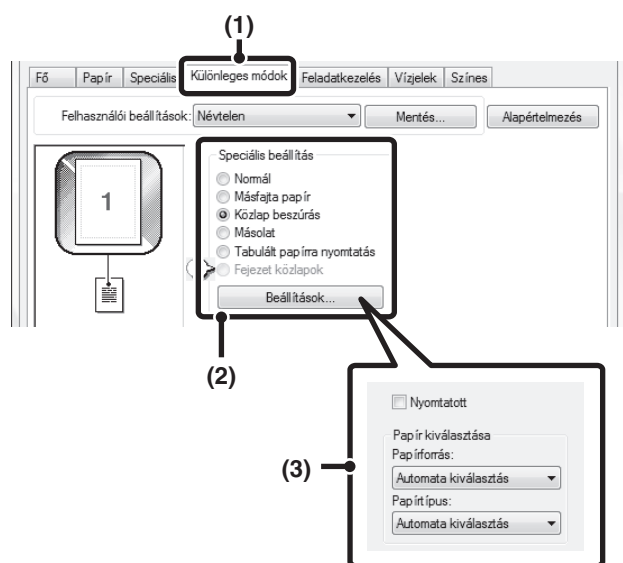
Mac OS 9 környezetben válassza ki a [Different Paper] opciót, majd válassza ki a borító és az utolsó oldal beállításait.

BESZÚRT LAPOK HOZZÁADÁSA VETÍTŐFÓLIÁRA TÖRTÉNŐ NYOMTATÁSKOR (Közlap beszúrás)

Ha vetítőfóliára nyomtat, ez a funkció segít megakadályozni, hogy a vetítőfólia lapjai egymáshoz tapadjanak, mivel az egyes fóliák közé beszúr egy-egy papírlapot. A beszúrt papírlapra rá lehet nyomtatni a vonatkozó vetítőfóliára nyomtatott tartalmat is.



Windows környezet



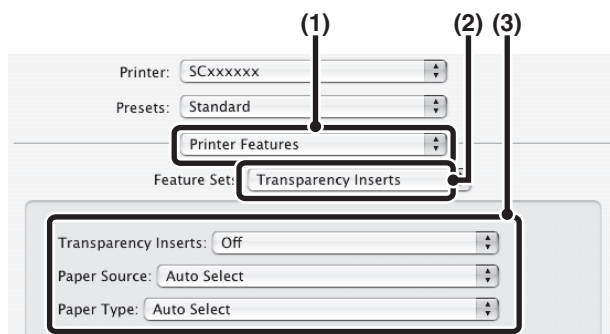
- (1) Kattintson a [Különleges módok] fülre.
- (2) Válassza a [Közlap beszúrás]-t, és kattintson a [Beállítások] gombra.
- (3) Válassza ki a közlap beszúrás beállításait.

Ahhoz, hogy a beszúrt papírlapra is rányomtassa a vonatkozó vetítőfóliára nyomtatott tartalmat, válassza ki a [Nyomtatott] jelölőnégyzetet ☒. Szükség esetén válassza ki a papírforrást és a papírtípust.



Állítsa be a [Vetítőfólia] értéket az oldalsó tálcá "Papírtípus" beállításához.

Macintosh környezet



- (1) Válassza ki a [Printer Features] opciót.
- (2) Válassza ki a [Transparency Inserts] opciót.
- (3) Válassza ki a közlap beszúrás beállításait.

Ahhoz, hogy a beszúrt papírlapra is rányomtassa a vonatkozó vetítőfóliára nyomtatott tartalmat, válassza ki a [Print] opciót a "Transparency Inserts" beállításnál. Szükség esetén válassza ki a papírforrást és a papírtípust.



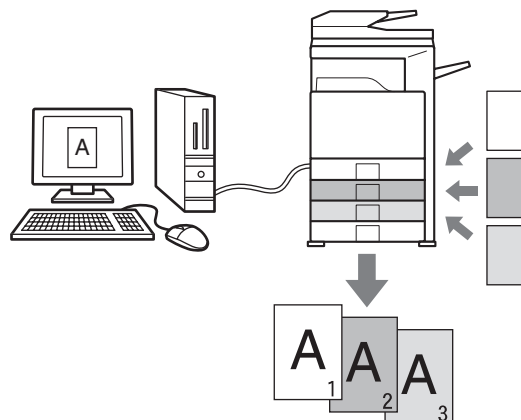
- Állítsa be a [Vetítőfólia] értéket az oldalsó tálcá "Papírtípus" beállításához.
- Mac OS X v10.2.8 környezetben válassza ki a [Transparency Inserts] jelölőnégyzetet ☒ az [Advanced] beállításnál.
- Mac OS 9 környezetben válassza ki a [Transparency Inserts] opciót, majd válasszon a "Transparency Inserts" menüből. Szükség esetén válassza ki a papírforrást és a papírtípust.

MÁSOLAT NYOMTATÁSA (Másolat)

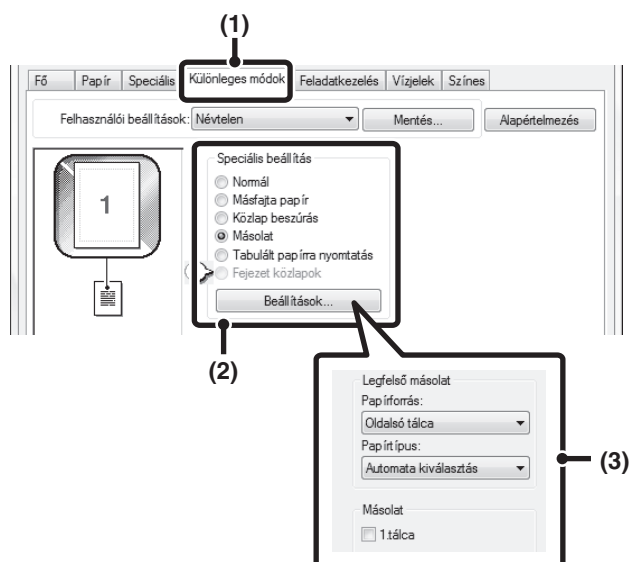
(Ez a funkció csak Windows környezetben érhető el.)

Ezzel a funkcióval egy további másolatot lehet nyomtatni a nyomtatási képről az eddigivel azonos méretű, de másik papírtálcából adagolt papírra.

Például, ha a másolat nyomtatása funkció ki van választva olyan esetben, amikor normál papír van betöltve az 1. tálcába, és színes papírt töltött be a 2. tálcába, a másolati levonathoz hasonló nyomtatási eredmény érhető el a nyomtatási parancs egyszeri kiválasztásával. Egy másik példa: ha normál papír van betöltve az 1. tálcába, és újrahasznosított papírt tölt be a 2. tálcába, a Másolat funkció használható arra, hogy a gép egyidejűleg nyomtasson egy példányt a prezentációhoz és egyet másodpéldányként.



Windows környezet



(1) Kattintson a [Különleges módok] fülre.

(2) Válassza a [Másolat]-ot, és kattintson a [Beállítások] gombra.

(3) Válassza ki a másolat beállításait.

Válassza ki a tálcát a "Legfelső másolat"-hoz, majd válassza ki a tálcát a másolathoz (vagy másolatokhoz) a "Másolat"-ban.



Ha az oldalsó tálcát lett kiválasztva, fontos, hogy kiválassza a "Papírtípus"-t.

SZÖVEG NYOMTATÁSA A TABULÁLT (INDEXFÜLES) PAPIR FÜLEIRE

(Tabulált papírra nyomtatás/Tabulált papír beállítások)

(Ez a funkció csak Windows környezetben érhető el.)

Ez a funkció használható, ha szöveget szeretne nyomtatni a tabulált (indexfüles) papír füleire.

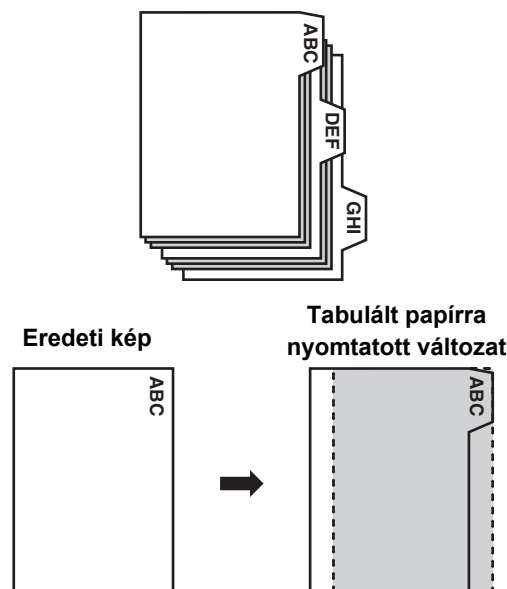
Tabulált papírra nyomtatás (csak PCL6 esetén)

A kívánt oldalirányban behelyezett minden egyes tabulált papírlapra nyomtathat.

A fülekre nyomtatandó szöveget a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakának [Különleges módok] fülén lévő [Tabulált papírra nyomtatás] opcióban lehet megadni, és lehetőség van részletes beállítások, mint például a fülek mérete, a kezdési pozíció, a fülek közötti távolság, valamint a tabulált lapok beillesztésére vonatkozó oldalszám konfigurálására.

Tabulált papír beállítások

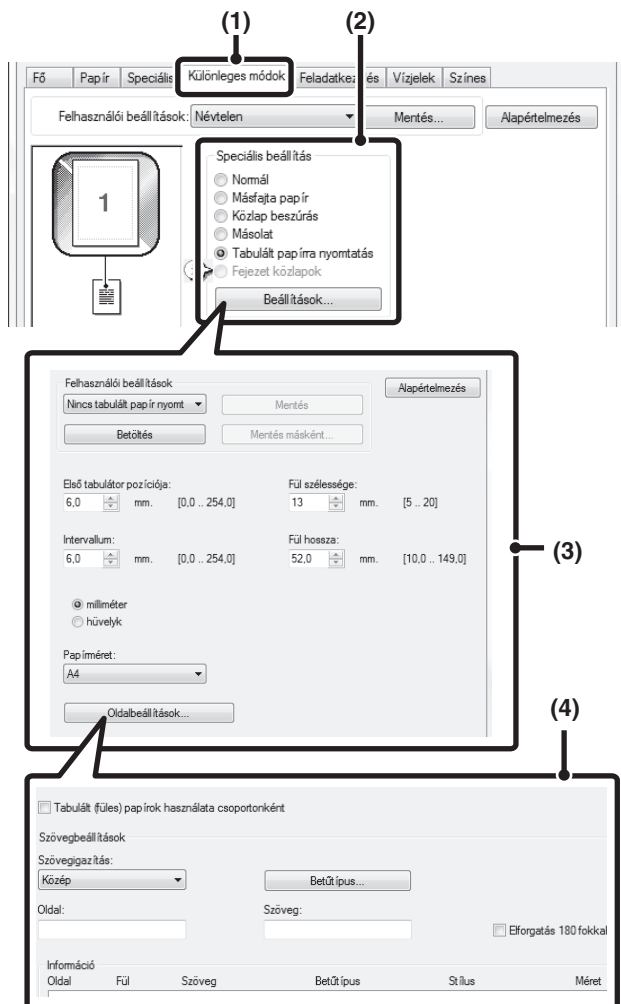
A fülekre nyomtatandó szöveg létrehozható a szoftveralkalmazásban, majd ezt követően a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablakának [Speciális] fülén található [Tabulált papír beállítások] opció használatával megadható, hogy milyen távolsággal kell a szöveget elcsúsztatni a tabulált papírra történő nyomtatáshoz.



Windows környezet

Tabulált papírra nyomtatás (csak PCL6 esetén)

Nyissa meg a tabulált papírra nyomtatni kívánt adatokat, majd válassza ki a beállításokat.



- (1) Kattintson a [Különleges módok] fülre.
- (2) Válassza a [Tabulált papírra nyomtatás]-t, és kattintson a [Beállítások] gombra.

- (3) Válassza ki az indexfülek helyzetének beállításait.

A kereskedelmi forgalomban kapható tabulált papírra vonatkozóan használhatja a "Felhasználói beállítások" opcióban található beállításokat, mint amilyen például az [A4-5tab-D] érték.

Egyéb típusú tabulált papír esetén a  gomb segítségével közvetlenül megadható, illetve módosítható az első fül helyzete, a fülek közötti távolság, valamint a fül vízszintes és függőleges mérete. Továbbá, a tabulált papír mérete is kiválasztható a "Papírméret" menüben.

- (4) Válassza ki az oldalra vonatkozó beállításokat.

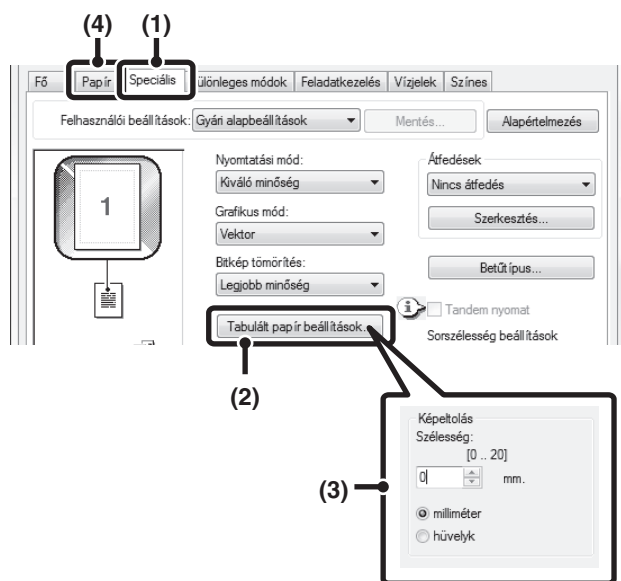
Adja meg azokat az oldalakat, ahová tabulált papírt szeretne beszúrni, majd adja meg az indexfülekre nyomtatni kívánt szöveget. A betűtípus kiválasztása és az elrendezés módosítása is lehetséges.



- Állítsa be a [Jegyzetpapír] értéket az oldalsó tálcán "Papírtípus" beállításához.
- A tabulált (indexfüles) papír beállítások eltárolhatók, és egy eltárolt fájl megnyitható a "Felhasználói beállítások"-ban.

Tabulált papír beállítások

Ha a szoftveralkalmazásban végrehajtotta az indexfülekre nyomtatni kívánt adatok előkészítését, válassza ki a következő beállításokat:



- (1) Kattintson a [Speciális] fülre.
- (2) Kattintson a [Tabulált papír beállítások] gombra.
- (3) Válassza ki a tabulált (indexfüles) papír beállításait.
A kép eltolásához adjon meg egy számot közvetlenül, vagy kattintson a  gombra.
- (4) Válassza ki a papírforrást és a papírtípust.
Kattintson a [Papír] fülre, és válassza ki az [Oldalsó tálca] opciót a "Papírforrás" beállításhoz, valamint a [Tabulált papír] opciót a "Papírtípus" beállításhoz.



Állítsa be a [Jegyzetpapír] értéket az oldalsó tálca "Papírtípus" beállításhoz.

KÉTOLDALAS NYOMTATÁS MEGHATÁROZOTT OLDALAK A PAPÍR ELÜLSŐ OLDALÁRA TÖRTÉNŐ NYOMTATÁSÁVAL (Fejezet közlapok)

(Ez a funkció csak Windows környezetben érhető el.)

Lehetősége van arra, hogy meghatározott oldalakat a papír elülső oldalára nyomtasson.

Ha egy oldal (például egy fejezet első oldala) elülső oldalra nyomtatandó oldalként van megadva, a gép a papír elülső oldalára fogja nyomtatni azt az oldalt akkor is, ha normál esetben az a hátoldalra kerülne (a papír hátoldala ekkor üresen marad, és az érintett oldal a következő papírlap elülső oldalára lesz kinyomtatva).

Példa:

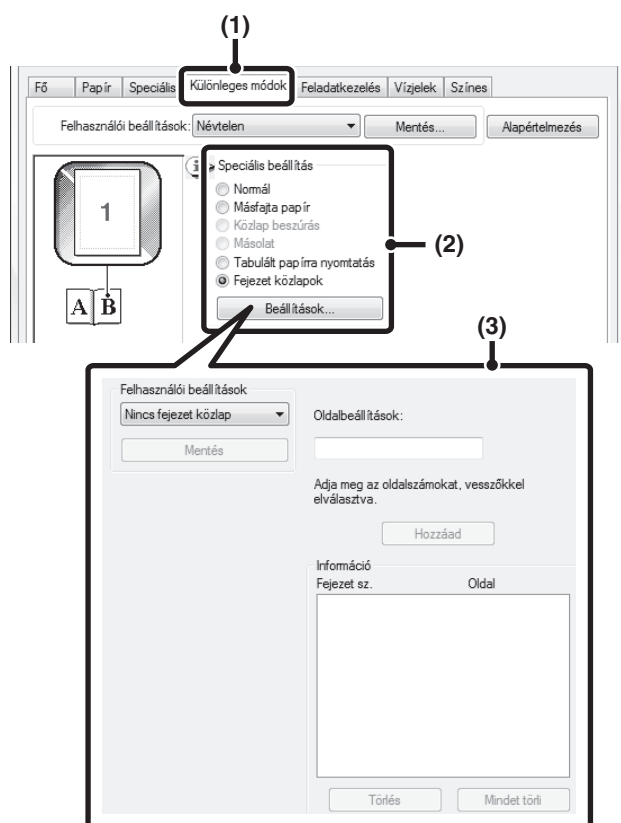
Ha a 4. és a 8. oldal külön oldalbeállításként van megadva.



A hátoldal üresen marad

Windows környezet

(Ez a funkció PCL6 nyomtató meghajtó használata esetén áll rendelkezésre.)



- (1) Kattintson a [Különleges módok] fülre.
- (2) Válassza ki a [Fejezet közlapok] opciót, és kattintson a [Beállítások] gombra.
- (3) Válassza ki a fejezet beállításait.

Adja meg a fejezetet kezdő oldalszámokat az "Oldalbeállítások" opcióban. Kattintson a [Hozzáad] gombra, és a beállításai megjelennek az "Információ" opciónál. Ha befejezte a beállítások kiválasztását, a beállítások mentéséhez kattintson a [Mentés] gombra a "Felhasználói beállítások" opcióban.

KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK

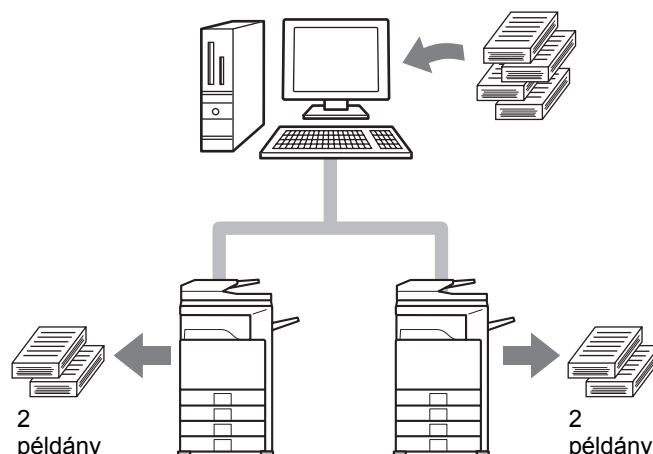
KÉT GÉP HASZNÁLATA NAGY TERJEDELMŰ NYOMTATÁSI FELADAT KINYOMTATÁSÁHOZ (Tandem nyomtatás)

Ennek a funkciónak a használatához két gép szükséges. A tandem nyomtatás lehetővé teszi, hogy az Ön által használt hálózatra csatlakoztatott két gép között feloszson egy nagy terjedelmű nyomtatási feladatot. A gépek párhuzamosan nyomtatják a feladatot két felét lerövidítve a nyomtatás idejét, amikor nagyszámú sorozatokat nyomtat.

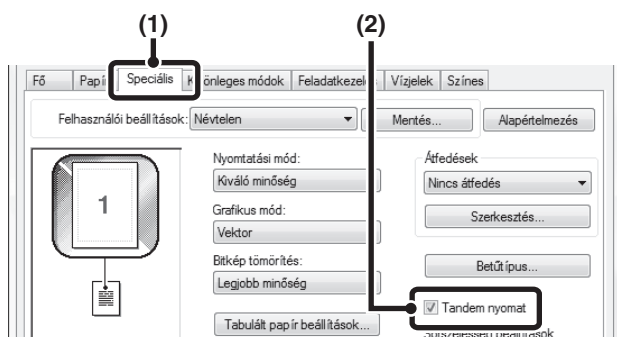
A Tandem nyomtatás funkció használatához a nyomtató meghajtóban konfigurálni kell a szolgagép IP-címét, amely a gép Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módjában a "Tandem kapcsolat beállítás" opciónál lett megadva. Windows környezetben ez automatikusan végrehajtható, ha rákattint a nyomtató meghajtó [Konfiguráció] fülén lévő [Automata konfiguráció] gombra. Macintosh környezetben ez automatikusan

végrehajtható a [Tandem Settings] gombra történő kattintással.

Példa: 4 példány nyomtatása



Windows környezet



(1) Kattintson a [Speciális] fülre.

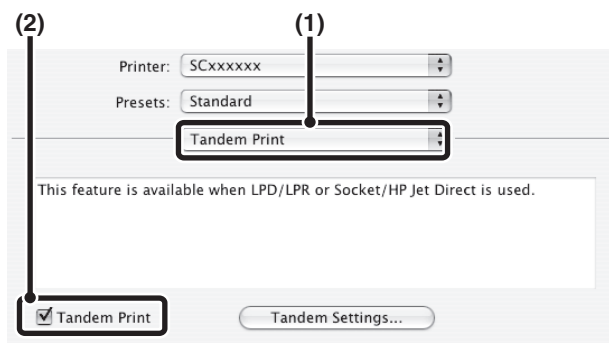
(2) Válassza ki a [Tandem nyomtatás] jelölőnégyzetet ☒.



A tandem nyomtatás funkció csak akkor használható, ha a nyomtató meghajtó telepítve lett a "Standard telepítés" vagy az "Egyedi telepítés" funkció használatával, kiválasztott "LPR közvetlen nyomtatás (cím megadása/automatikus keresés)" beállítással.

Macintosh környezet

(Ez a funkció csak Mac OS X operációs rendszer esetén használható.)



(1) Válassza ki a [Tandem Print] opciót.

(2) Válassza ki a [Tandem Print] jelölőnégyzetet ☒.



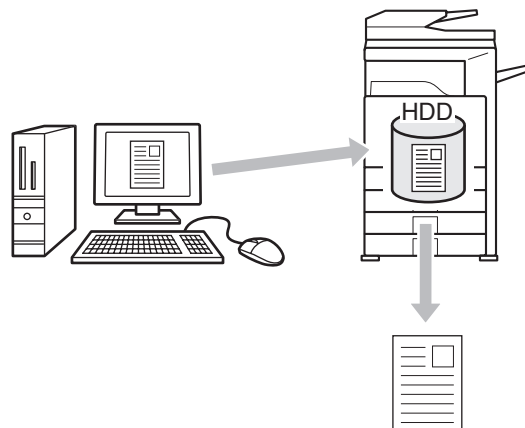
A tandem nyomtatás funkció használatához a használandó protokollt ki kell választani a nyomtató meghajtó "Printer Setup Utility" ("Print Center" Mac OS X v10.2.8 operációs rendszer esetén) segítségével történő hozzáadásakor a bal oldali képernyőn megjelenő üzenetnek megfelelően.

A NYOMTATÁSI FÁJLOK MENTÉSE ÉS HASZNÁLATA (Megőrzés/Dokumentumtárolás)

Ez a funkció használható egy nyomtatási feladat fájlként való eltárolásához a gép merevlemezén, lehetővé téve, hogy a feladatot a kezelőpanelről kinyomtathassa, amikor csak szükséges. Kiválaszthatja a fájl tárolási helyét, hogy az ne keveredjen más felhasználók fájljaival.

Számítógépről történő nyomtatás esetén (5–8 számjegyből álló) jelszó állítható be a tárolt fájlban lévő információk biztonsága érdekében.

Jelszó beállítása esetén az eltárolt fájl gépről történő kinyomtatásához meg kell adni a jelszót.



Csak tárolás

Ez a beállítás használható, ha a nyomtatási feladatot nyomtatás nélkül szeretné a gép merevlemezén eltárolni.

Megőrzés nyomtatás után

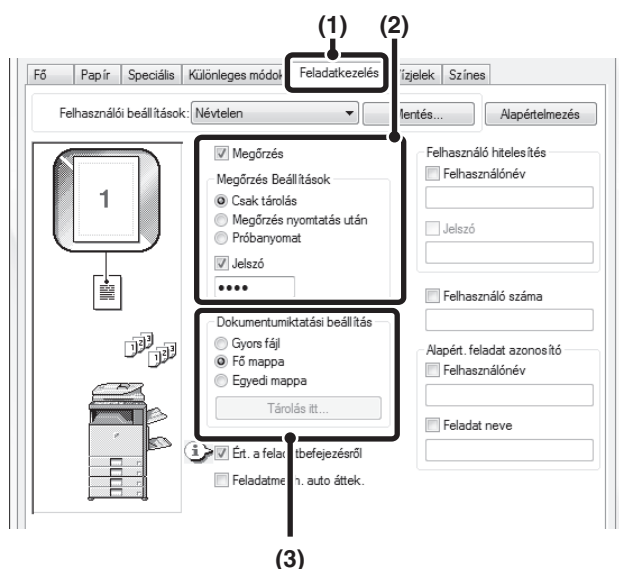
Ez a beállítás használható egy nyomtatási feladat eltárolásához a gép merevlemezén nyomtatás után.

Próbanyomat

Ha egy nyomtatási feladatot elküld a gépre, csak az első másolati sorozat nyomtatódik ki. Az első másolati sorozat tartalmának ellenőrzése után a gép kezelőpaneljéről kinyomtathatja a maradék sorozatokat. Ezzel kiküszöbölhetők a fölösleges rontott nyomatok.

A gép merevlemezén eltárolt fájlok kinyomtatásához olvassa el a "5. DOKUMENTUMTÁROLÁS" fejezet következő részét: **"EGY TÁROLT FÁJL KINYOMTATÁSA"** (5-28. oldal).

Windows környezet



(1) Kattintson a [Feladatkezelés] fülre.

(2) Válassza ki a megőrzés beállítását.

Kattintson a [Megőrzés] jelölőnégyzetre ☒. Válassza ki a megőrzési módot a "Megőrzés Beállítások" opcióban. Jelszó megadásához (5–8 számjegy) kattintson a [Jelszó] jelölőnégyzetre ☒.

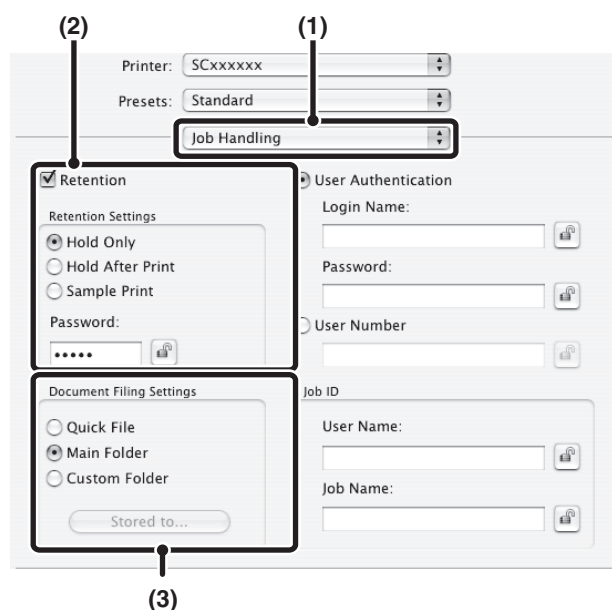
(3) Válassza ki a dokumentumtárolási beállításokat.

Válassza ki a mappát a fájl eltárolásához a "Dokumentumtárolási beállítás"-ban. Ha az [Egyedi mappa] gombot választotta, kattintson a [Tárolás itt:] gombra a mappa kiválasztásához.



- Ha a [Gyors fájl] lett kiválasztva, a "Megőrzés Beállítások" a [Megőrzés nyomtatás után] funkcióra fog állni.
- Ha a [Gyors fájl] lett kiválasztva, a "Megőrzés Beállítások"-ban megadott jelszó törlődik, és nem használható.
- Egy fájl egyedi mappában történő eltárolásához először létre kell hozni az egyedi mappát a "Dokumentumtárolási beállítások" (Rendszergazda) módban. Ha jelszó lett létrehozva az egyedi mappához, adja meg a "Mappa jelszó"-t a mappaválasztási képernyőn.

Macintosh környezet



(1) Válassza a [Job Handling] gombot.

(2) Válassza ki a megőrzés beállítását.

Kattintson a [Retention Settings] jelölőnégyzetre ☒. Válassza ki a megőrzési módot a "Retentions Settings" opcióban. Leegyszerűsítheti a műveletsort úgy, hogy amikor legközelebb ugyanazt a jelszót állítja be, az (5–8 számjegyű) jelszó megadása után a (lakat) gombra kattint.

(3) Válassza ki a dokumentumtárolási beállításokat.

Válassza ki a mappát a fájl eltárolásához a "Document Filing Settings"-ban. Ha a [Custom Fold] gombot választotta, kattintson a [Stored to...] gombra a mappa kiválasztásához.



- Ha a [Quick File] lett kiválasztva, a "Retention Settings" a [Megőrzés nyomtatás után] funkcióra fog állni.
- Ha a [Quick File] lett kiválasztva, a "Retention Settings"-ben megadott jelszó törlődik, és nem használható.
- Egy fájl egyedi mappában történő eltárolásához először létre kell hozni az egyedi mappát a "Dokumentumiktatás ellenőrzése" használatával a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban. Ha jelszó lett létrehozva az egyedi mappához, adja meg a "Mappa jelszó"-t a mappaválasztási képernyőn.
- Mac OS X v10.5–10.5.6 operációs rendszer esetén a dokumentumtárolási beállítások egyedi mappában történő tárolásához kattintson a [Custom Folder] fülre.
- Mac OS 9 környezetben válassza ki a [Job Handling] opciót, majd válassza ki a megőrzés beállítást. (A dokumentumtárolási funkció nem használható.)

Az összes eltárolt adat automatikus kinyomtatása

Ha a felhasználó azonosítás funkció engedélyezve lett a gép rendszerbeállítások (rendszergazda) módjában, a bejelentkezett felhasználó összes megőrzött (eltárolt) nyomtatási feladata a bejelentkezést követően automatikusan kinyomtatható.

A feladatok kinyomtatásának végeztével a gép törli a fájlokat.

Az összes nyomtatása funkció használatához a következő lépések szükségesek:

- A "Tárolt feladatok automatikus nyomtatása bejelentkezés után" opciónak engedélyezve kell lennie a gép rendszerbeállítások (rendszergazda) módjában.
 - Megőrzési nyomtatás végrehajtásakor a felhasználó azonosítási adatain kívül **a gépben tárolt felhasználónevet** is meg kell adni a nyomtató meghajtóban, a feladataazonosító "Felhasználónév" beállításában.
- Windows környezet: [NYOMTATÁS A FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS FUNKCIÓ ENGEDÉLYEZÉSE ESETÉN](#) (3-8. oldal)
- Macintosh környezet: [NYOMTATÁS A FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS FUNKCIÓ ENGEDÉLYEZÉSE ESETÉN](#) (3-21. oldal)

(1) Jelentkezzen be a gépre.

A gép felhasználó azonosítás képernyőjén adja meg felhasználói számát vagy bejelentkezési nevét és jelszavát.

(2) Hajtsa végre az összes nyomtatása műveletet.

Megerősítési üzenet jelenik meg. Nyomja meg az [OK] gombot. A gép automatikusan kinyomtatja, majd törli a gyors fájl mappában, a fő mappában és az egyedi mappában tárolt fájlokat.

 A jelszóval, valamint a gép dokumentumtárolási funkciójával védett fájlokat a gép nem nyomtatja ki. A jelszóval rendelkező mappákban (kivéve a Saját mappát) lévő fájlok szintén nem lesznek kinyomtatva.

 **Ha nem kívánja használni az "összes nyomtatása" funkciót...**
Nyomja meg a [Mégsem] gombot a (2) jelzésű lépésben.

NYOMTATÁS NYOMTATÓ MEGHAJTÓ NÉLKÜL

Ha nincs telepítve nyomtató meghajtó a számítógépére, vagy ha nem elérhető a kinyomtatni kívánt fájl megnyitásához használt alkalmazás, közvetlenül a gépre is nyomtathat, a nyomtató meghajtó használata nélkül. A közvetlenül kinyomtatható fájlformátumok (és a vonatkozó kiterjesztések) az alábbiakban láthatók.

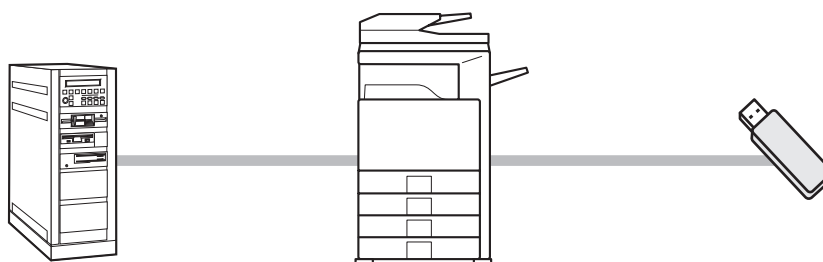
Fájltípus	TIFF	JPEG	PCL	PDF/ Encrypted PDF	PS
Kiterjesztés	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl	pdf	ps



- Ha a nyomtatási eredmény fekete-fehér, a következő típusú nyomtatási feladatokat a rendszer akkor is 4 színűként, Y (Sárga), M (Magenta), C (Cián) és Bk (Fekete), fogja kezelni. Ahhoz, hogy a rendszer az adatokat mindig fekete-fehér nyomtatási feladatként kezelje, válassza ki a fekete-fehér nyomtatás opciót.
 - Ha az adatokat színes adatokként hozták létre.
 - Ha az alkalmazás színes adatokként kezeli az egyébként fekete-fehér adatokat.
 - Ha a fekete-fehér kép alatt egy rejtett kép van.
- PDF és PS fájlok nyomtatásához PS3 bővítőkészlet telepítése szükséges.
- A fájlformátumtól függően elképzelhető, hogy a fenti táblázatból bizonyos fájlokat nem lehet kinyomtatni.

KÖZVETLEN NYOMTATÁS A GÉPRŐL

Az FTP-szerveren, hálózati mappában vagy a készülékhez csatlakoztatott USB-memóriaeszközön lévő fájlok a gép kezelőpaneljéről a nyomtató-illesztőprogram használata nélkül kiválaszthatók és kinyomtathatók.



FTP SZERVEREN LÉVŐ FÁJL KÖZVETLEN NYOMTATÁSA

Ha FTP szerver lett konfigurálva a gép weboldalain, kiválaszthat és kinyomtathat egy fájlt az FTP szerveren a gép kezelőpaneljéről. Ezzel elkerülhető a fájl letöltése és a számítógépről történő kinyomtatása.

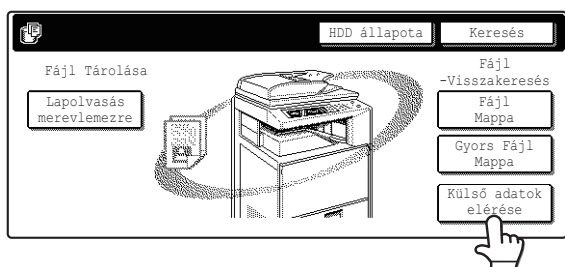
A weboldalakhoz történő hozzáférés műveletsora a Gyors áttekintésben olvasható.

 Az FTP szerver beállításainak konfigurálásához kattintson az [Alkalmazás beállítások], majd az [MFP(FTP) szerverről való nyomtatás beállítása] opcióra a Weboldal menüben. (Rendszergazda jogosultság szükséges.) Legfeljebb 20 FTP-szerver állítható be.

1 Nyomja meg a [DOKUMENTUM TÁROLÁS] gombot.



2



Nyomja meg a [Külső adatok elérése] gombot.

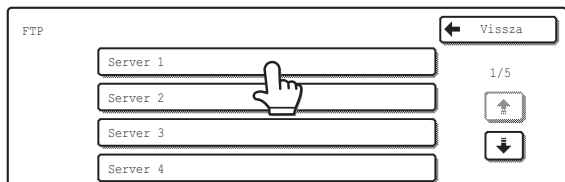
3



Nyomja meg az [FTP] gombot.

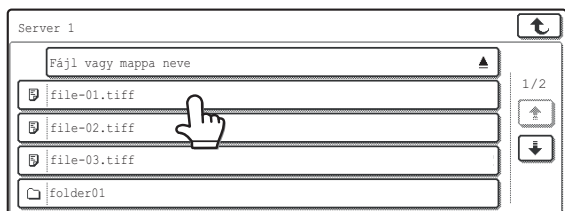
Az [FTP] gomb nem nyomható meg, ha nem állított be FTP-szervert.

4



Nyomja meg az elérni kívánt FTP szerver gombját.

5



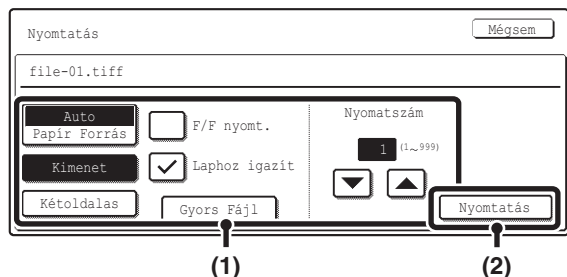
Nyomja meg a kinyomtatni kívánt fájl gombját.

- A nyomtatható fájlok gombjának bal oldalán megjelenik a  ikon.
- A  ikon az FTP szerveren lévő mappák gombjának bal oldalán jelenik meg. Az egy adott mappában található mappák és fájlok megjelenítéséhez nyomja meg a mappa gombját.



- Összesen 100 fájlgomb és mappagomb jeleníthető meg.
- Egy mappaszinttel feljebb történő lépéshez nyomja meg a  gombot.
- Ha eggyel lejjebb lép a mappaszintek között az egyik mappagomb megérintésével, a  gomb megjelenik a képernyő jobb felső sarkában. A fájl- vagy mappanév kiválasztási képernyőhöz történő visszatéréshez nyomja meg ezt a gombot.
- Nyomja meg a [Fájl vagy mappa neve] gombot a képernyőn látható fájlok és mappák sorrendjének megváltoztatásához. A sorrend a növekvő és csökkenő sorrend között váltakozik minden gombnyomás alkalmával.

6



Nyomtassa ki a kiválasztott fájlt.

(1) Válassza ki a nyomtatási feltételeket.

Ha olyan fájlt (PS vagy PCL) választott ki a 5. lépésben, amely nyomtatási beállításokat tartalmaz, a gép ezeket a beállításokat fogja alkalmazni.

(2) Nyomja meg a [Nyomatás] gombot.

Megkezdődik a nyomtatás. Ha a megjelenik az üzenet az érintőpanelen, nyomja meg az [OK] gombot.

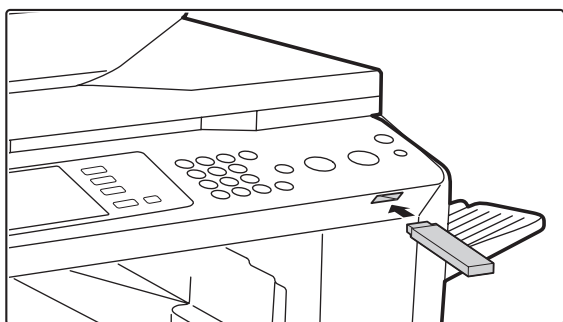


Ha jelszóval védett PDF fájlt választott, a nyomtatás megkezdéséhez meg kell adnia a jelszót a feladatállapot képernyőn.
[TITKOSÍTOTT PDF FÁJL NYOMTATÁSA](#) (3-72. oldal)

USB MEMÓRIÁBAN TÁROLT FÁJL KÖZVETLEN NYOMTATÁSA

Egy a géphez csatlakoztatott USB memóriaeszközön tárolt fájl kinyomtatható a gép kezelőpaneljéről a nyomtató meghajtó használata nélkül. Ha a gép nyomtató meghajtója nem lett telepítve a számítógépre, átmásolhat egy fájlt egy a kereskedelmi forgalomban megvásárolható USB memóriaeszközre, és ha az eszközt csatlakoztatja a géphez, közvetlenül kinyomtathatja a fájlt.

1



Csatlakoztassa az USB memóriaeszközt a géphez.



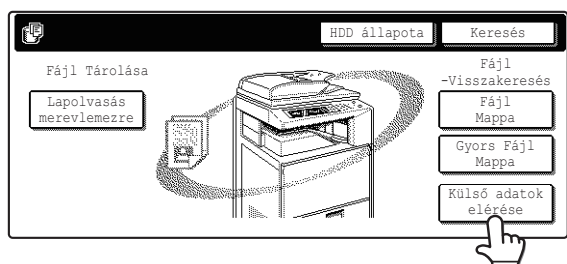
Legfeljebb 32 GB kapacitású FAT32 USB-memóriát használjon.

2



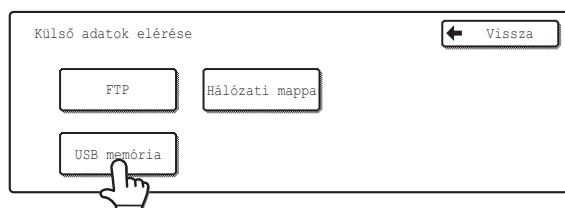
Nyomja meg a [DOKUMENTUM TÁROLÁS] gombot.

3



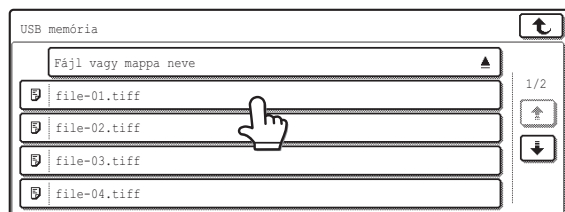
Nyomja meg a [Külső adatok elérése] gombot.

4



Nyomja meg az [USB memória] gombot.

5



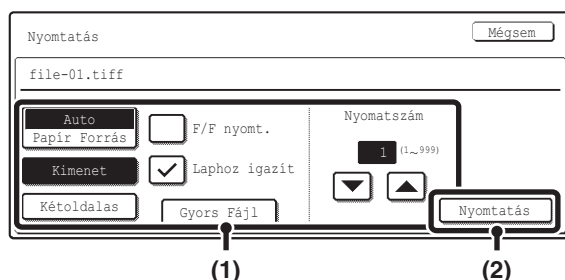
Nyomja meg a kinyomtatni kívánt fájl gombját.

- A nyomtatható fájlok gombjának bal oldalán megjelenik a ikon.
- A ikon az USB memóriában lévő mappák gombjának bal oldalán jelenik meg. Az egy adott mappában található mappák és fájlok megjelenítéséhez nyomja meg a mappa gombját.



- Összesen 100 fájlgomb és mappagomb jeleníthető meg.
- Egy mappaszinttel feljebb történő lépéshez nyomja meg a gombot.
- Ha eggyel lejjebb lép a mappaszintek között az egyik mappagomb megérintésével, a gomb megjelenik a képernyő jobb felső sarkában. A fájl- vagy mappanév kiválasztási képernyőhöz történő visszatéréshez nyomja meg ezt a gombot.
- Nyomja meg a [Fájl vagy mappa neve] gombot (vagy a [Fájlnév] gombot) a képernyőn látható fájlok és mappák sorrendjének megváltoztatásához. A sorrend a növekvő és csökkenő sorrend között váltakozik minden gombnyomás alkalmával.

6



Nyomtassa ki a kiválasztott fájlt.

(1) Válassza ki a nyomtatási feltételeket.

Ha olyan fájlt (PCL vagy PS) választott ki a 5. lépésben, amely nyomtatási beállításokat tartalmaz, a gép ezeket a beállításokat fogja alkalmazni.

(2) Nyomja meg a [Nyomtatás] gombot.

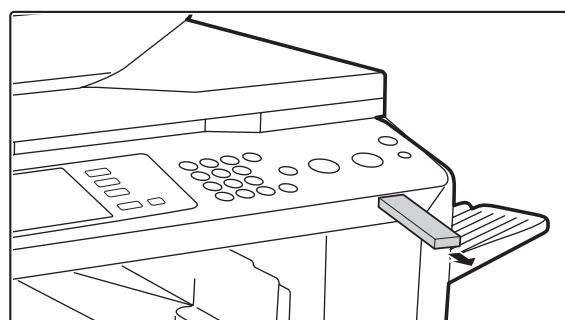
A nyomtatás a kiválasztott fájl átvitele után megkezdődik. Ha a megjelenik a "Feladat tárolva. ..." üzenet az érintőpanelen, nyomja meg az [OK] gombot.



A nyomtatás törléséhez ...

A nyomtatás törléséhez a fájl átvitele közben nyomja meg a [Mégsem] gombot az érintőpanelen megjelenő üzenetképernyőn.

7



Távolítsa el az USB memóriaeszközt a gépből.



Ha jelszóval védett PDF fájlt választott, a nyomtatás megkezdéséhez meg kell adnia a jelszót a feladatállapot képernyőn.
TITKOSÍTOTT PDF FÁJL NYOMTATÁSA (3-72. oldal)

HÁLÓZATI MAPPÁBAN TÁROLT FÁJL KÖZVETLEN NYOMTATÁSA

A gép kezelőpaneljének segítségével kiválaszthat és kinyomtathat egy szerveren, vagy egy személy a géppel azonos hálózaton lévő számítógépének megosztott mappájában lévő fájlt.

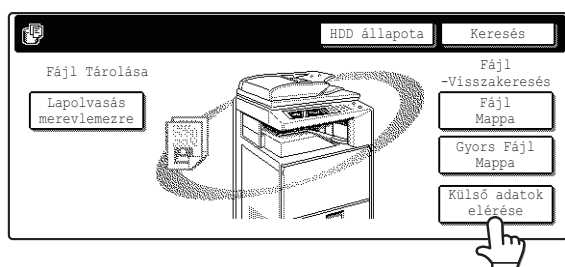
1

DOKUMENTUM
TÁROLÁS

Nyomja meg a [DOKUMENTUM TÁROLÁS] gombot.

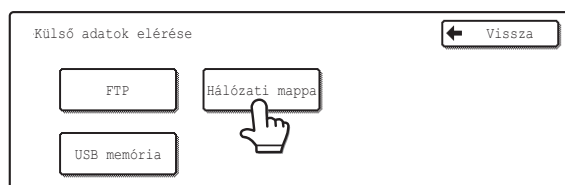
Ha nem telepítettek merevlemez, akkor érintse meg a [NYOMTATÁS] gombot.

2



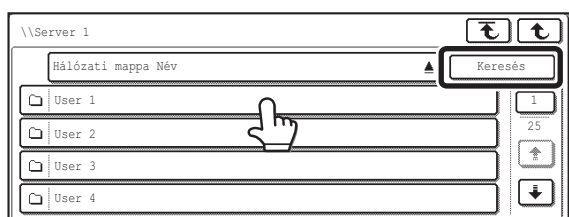
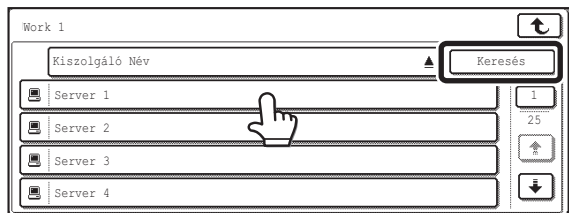
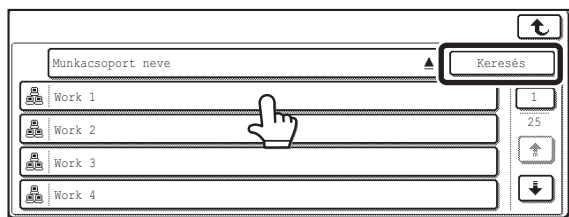
Nyomja meg a [Külső adatok elérése] gombot.

3



Nyomja meg a [Hálózati mappa] gombot.

4



Nyissa meg a hálózati mappa kezelőfelületét.

(1) Nyomja meg a megnyitni kívánt munkacsoport gombját.

(2) Nyomja meg az elérni kívánt szerver vagy számítógép gombját.

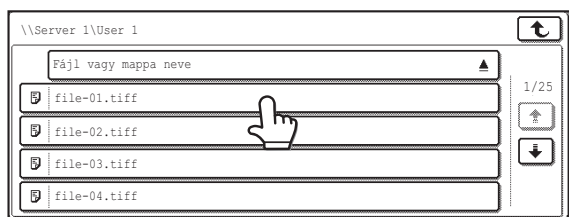
Ha a felhasználónév és jelszó megadását kérő képernyő jelenik meg, egyeztessen a szerver rendszergazdjával, és adja meg a megfelelő felhasználónevet és jelszót.

(3) Nyomja meg a hálózati mappára vonatkozó gombot.



- A [Keresés] gomb megnyomásával és kulcsszó megadásával munkacsoportra, szerverre vagy hálózati mappára lehet rákeresni. A szövegbeviteli művelet sorral kapcsolatban olvassa el a "**SZÖVEG BEÍRÁSA**" című részt (1-60. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".
- Legfeljebb 100 munkacsoport, 100 szerver és 100 hálózati mappa jeleníthető meg.
- Egy mappaszinttel feljebb történő lépéshez nyomja meg a  gombot.
- A munkacsoport kiválasztási képernyőhöz történő visszatéréshez nyomja meg a  gombot.
- A megjelenített gombok rendezési sorrendjének módosításához a nyomja meg az egyes képernyőkön megjelenő  vagy  gombot. A sorrend a növekvő és csökkenő sorrend között váltakozik minden gombnyomás alkalmával.
- Egy adott oldalra történő lépéshez nyomja meg az aktuális oldalszámot megjelenítő  gombot, és adja meg a kívánt oldalszámot.

5

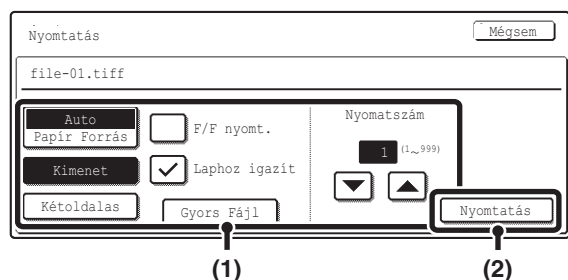


Nyomja meg a kinyomtatni kívánt fájl gombját.

- A nyomtatható fájlok gombjának bal oldalán megjelenik a  ikon.
- A  ikon a hálózati mappában lévő mappák gombjának bal oldalán jelenik meg. Az egy adott mappában található mappák és fájlok megjelenítéséhez nyomja meg a mappa gombját.



- Összesen 100 fájlgomb és mappagomb jeleníthető meg.
- Egy mappaszinttel feljebb történő lépéshez nyomja meg a  gombot.
- Ha eggyel lejjebb lép a mappaszintek között az egyik mappagomb megérintésével, a  gomb megjelenik a képernyő jobb felső sarkában. A fájl- vagy mappanév kiválasztási képernyőhöz történő visszatéréshez nyomja meg ezt a gombot.
- Nyomja meg a [Fájl vagy mappa neve] gombot (vagy a [Fájlnév] gombot) a képernyőn látható fájlok és mappák sorrendjének megváltoztatásához. A sorrend a növekvő és csökkenő sorrend között váltakozik minden gombnyomás alkalmával.



Nyomtassa ki a kiválasztott fájlt.

(1) Válassza ki a nyomtatási feltételeket.

Ha olyan fájlt (PCL vagy PS) választott ki a 5. lépésben, amely nyomtatási beállításokat tartalmaz, a gép ezeket a beállításokat fogja alkalmazni.

(2) Nyomja meg a [Nyomtatás] gombot.

A nyomtatás a kiválasztott fájl átvitele után megkezdődik. Ha a megjelenik a üzenet az érintőpanelen, nyomja meg az [OK] gombot.



Ha jelszóval védett PDF fájlt választott, a nyomtatás megkezdéséhez meg kell adnia a jelszót a feladatállapot képernyőn.

 [TITKOSÍTOTT PDF FÁJL NYOMTATÁSA](#) (3-72. oldal)

KÖZVETLEN NYOMTATÁS SZÁMÍTÓGÉPRŐL

A gép Web oldalán konfigurálhatók a beállítások, hogy lehetővé váljon a számítógépről történő nyomtatás a nyomtató meghajtó használata nélkül. A weboldalakhoz történő hozzáférés műveletsora a Gyors áttekintésben olvasható.

NYOMTATÁSI MUNKA BENYÚJTÁSA

Kijelölhet egy fájlt közvetlen nyomtatásra a nyomtató meghajtó használata nélkül.

Az Ön számítógépén található fájlokon kívül ez a művelet sor használható bármilyen fájl kinyomtatásához, amely az Ön számítógépéről elérhető, például egy azonos hálózatra csatlakoztatott számítógépen található fájl esetében.

Egy számítógépen található fájl kinyomtatásához kattintson a [Dokumentum műveletek] gombra, majd a [Nyomtatási munka benyújtása] elemre a Web oldal menüben.

FTP NYOMTATÁS

A számítógépről úgy is kinyomtathat egy fájlt, ha áthúzza a fájlt a gép FTP szerverére.

- **Beállítások konfigurálása**

Az FTP nyomtatás engedélyezéséhez kattintson az [Alkalmazás beállítások], majd a [Beállítás PC-ről történő nyomtatáshoz] opcióra a Weboldal menüben, és konfigurálja a portszámot. (Rendszergazda jogosultság szükséges.)

- **FTP nyomtatás végrehajtása**

Írja be a következőt: "ftp://", majd a gép IP címe a számítógép internetes keresőprogramjának címsorába, ahogy lent látható.

(Példa)

ftp://192.168.1.28

Húzza át a kinyomtatandó fájlt a Web keresőben megjelenő "lp" mappába. A fájl nyomtatása automatikusan megkezdődik. A fájl nyomtatása automatikusan megkezdődik.



- Ha olyan fájlt (PCL vagy PS) nyomtatott, amely nyomtatási beállításokat tartalmaz, a gép ezeket a beállításokat alkalmazza.
- Ha a felhasználó azonosítás funkció engedélyezve lett a gép rendszerbeállítások (rendszergazda) módjában, a nyomtatás funkció korlátozva lehet. További információért forduljon a rendszergazdához.

E-MAIL NYOMTATÁSA

Egy e-mail hozzáférés konfigurálható a gépben, hogy a gép rendszeresen ellenőrizze az Ön mail szerverét, és automatikusan kinyomtassa a fogadott e-mail csatolásokat a nyomtató meghajtó használata nélkül.

• Beállítások konfigurálása

Az E-mail nyomtatás funkció használatához először konfigurálnia kell egy e-mail hozzáférést a gépben. A hozzáférés konfigurálásához kattintson az [Alkalmazás beállítások]-ra, majd az [E-mail nyomtatási beállítások]-ra a Web oldal menüben. (Rendszergazda jogosultság szükséges.)

A weboldalakhoz történő hozzáférés műveletsora a Gyors áttekintésben olvasható.

• Az E-mail nyomtatása funkció használata

Egy fájl E-mail nyomtatás funkcióval történő kinyomtatásához használja a számítógépe e-mail programját, hogy csatolásként elküldje a fájlt a gép e-mail címére.

A másolati példányszám és a nyomtatási formátum kiválasztásához vezérlő parancsok adhatók meg az e-mail üzenetében. A parancsok az alábbi formátumban vihetők be: "parancs neve = érték".

A vezérlő parancsok például a következők lehetnek:

Funkció	Parancs neve	Értékek
Másolatok	COPIES	1-999
Tűzés*1	STAPLEOPTION	NONE, ONE, TWO
Lyukasztás*2	PUNCH	OFF, ON
Kimenet	COLLATE	OFF, ON
Kétoldalas nyomtatás	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT, RIGHT
Személyi kód*3	ACCOUNTNUMBER	Szám (5 - 8 számjegy)
Fájltípus	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG
Papír	PAPER	A használható papír neve (A4, LETTER, stb.)
Dokumentumtárolás	FILE	OFF, ON
	FOLDERNAME	Legfeljebb 28 karakter
Gyors fájl	QUICK FILE	OFF, ON
Kimeneti tálca	OUTTRAY	CENTER, RIGHT, FINISHER
Oldalhoz igazítás	FITIMAGETOPAGE	OFF, ON

Példa

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
B/W PRINT=ON
```

*1 Csak felszerelt finisher esetén van hatása.

*2 Csak akkor hatékony, ha a finisherre fel van szerelve lyukasztó modul.

*3 Elhagyható, kivéve a felhasználó számmal történő azonosítást.



- A parancsokat "Plain Text" formátumban írja be. Ha "Rich Text" formátumot (HTML) használ, a parancsok nem fognak működni.
- Ha listát szeretne kapni a vezérlő parancsokról, írja be a "Config" parancsot az e-mail üzenetbe.
- Ha semmit nem ír az e-mail szövegtörzsébe (üzenet), a nyomtatás a Rendszerbeállítások "Nyomtató alapbeállítások" funkciója szerint megy végbe. Ha olyan fájlt (PCL vagy PS) nyomtatott, amely nyomtatási beállításokat tartalmaz, a gép ezeket a beállításokat alkalmazza.
- Csak akkor adjon meg a "Fájl típus"-t, ha lapleíró nyelvet választ. Általában nincs szükség a fájl típus megadására.

A NYOMTATÁSI ÁLLAPOT ELLENŐRZÉSE

FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐ

A feladatállapot képernyő a kezelőpanelen található [FELADAT ÁLLAPOT] gomb megnyomásakor jelenik meg. A feladatállapot képernyő üzemmódonként mutatja a feladatok állapotát. A [FELADAT ÁLLAPOT] gomb megnyomásakor ahhoz az üzemmódhoz tartozó feladatállapot képernyő jelenik meg, amelyik a gomb megnyomása előtt használatban volt.

FELADAT ÁLLAPOT



Feladatsor	Összes / Kész	Állapot		Nyomt. sor
1 Computer01	020 / 001	Nyomtatás	1/1	Feladatsor
2 Másolás	020 / 000	Várakozás	↑	Kész
3 Másolás	020 / 000	Várakozás	↓	Részletes
4 0312345678	002 / 000	Várakozás		Prioritás
				Stop/Törlés

Nyom.Felad. Lapolvasás Fax Feladat i-Fax

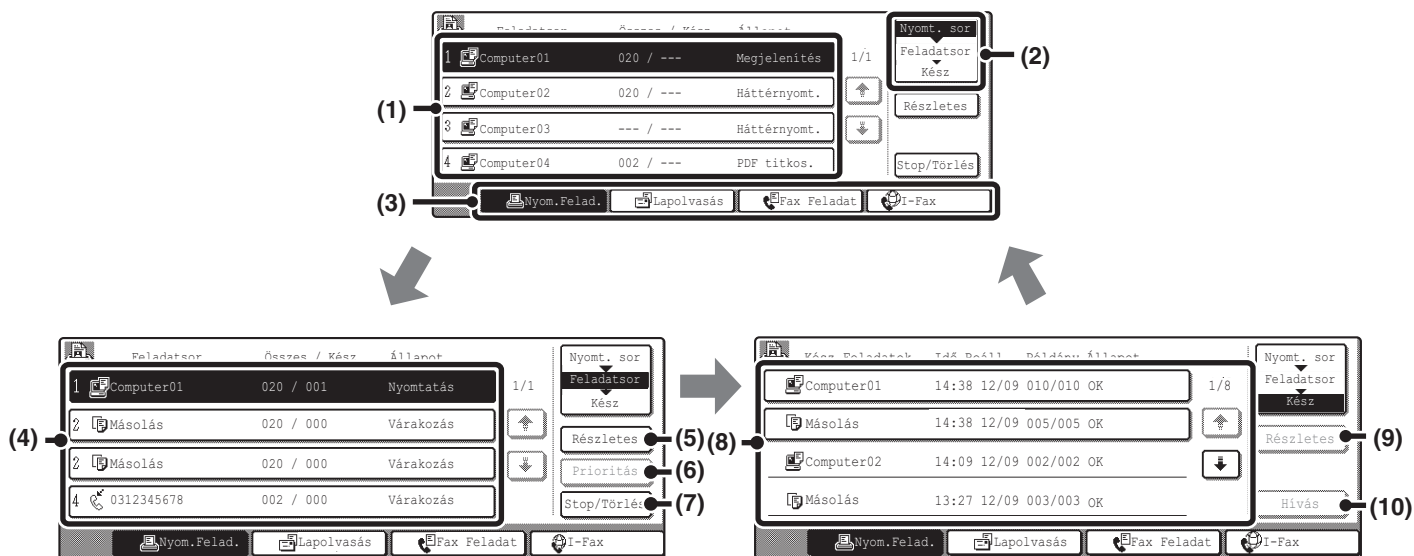


A feladatállapot képernyő bal széle az érintőpanel képernyőjének bal szélén jelenik meg. A feladatállapot képernyő bal oldalának megnyomásával megjeleníthető a teljes feladatállapot képernyő.



NYOMTATÁSI SOR KÉPERNYŐ/FELADATSOR KÉPERNYŐ/KÉSZ FELADATOK KÉPERNYŐ

A feladatállapot képernyő a nyomtatásra várakozó másolási és nyomtatási feladatokat, valamint az éppen folyamatban levő feladatot megjelenítő feladatsor képernyőből, a már befejezett feladatokat megjelenítő kész feladatok képernyőből, illetve a jelszó megadására váró titkosított PDF nyomtatási feladatokat mutató nyomtatási sor képernyőből áll.



(1) Feladatlista (nyomtatási sor képernyő)

Megjelennek a nyomtatási sorba besorolt feladatok és a jelszó megadására váró titkosított PDF nyomtatási feladatok.

(2) A feladatállapot képernyő kiválasztó gombja

Nyomja meg ezt a gombot a feladatsor képernyő, a kész feladatok képernyő és a nyomtatási sor képernyő közötti váltáshoz.

(3) Módválasztó gombok

Ezekkel a fűlekkel választhatja ki a feladatállapot képernyőn megjelenő módot.

A nyomtatási feladatok állapota a [Nyom.Felad.] gomb megérintésével ellenőrizhető.

(4) Feladatlista (feladatsor képernyő)

A nyomtatásra váró feladatok gomboként jelennek meg a feladatsorban. A feladatok a sorban lévő legfelső feladattól számított sorrendben nyomtatódnak ki. Mindegyik feladatgomb megjeleníti a feladattal kapcsolatos információkat, valamint a feladat aktuális állapotát.

(5) [Részletes] gomb (feladatsor képernyő)

Nyomja meg ezt a gombot ahhoz, hogy egy feladatról részletes információkat jelenítsen meg.

(6) [Prioritás] gomb

A gomb megnyomásával prioritást adhat egy kiválasztott feladatnak.

(7) [Stop/Törölés] gomb

A gomb megnyomásával leállíthat, illetve törölhet egy kiválasztott feladatot.

(8) Feladatlista (kész feladatok képernyő)

Ezen a képernyőn legfeljebb 99 befejezett feladat jelenik meg. Itt látható az egyes teljesített feladatok eredménye (állapota).

(9) [Részletes] gomb (kész feladatok képernyő)

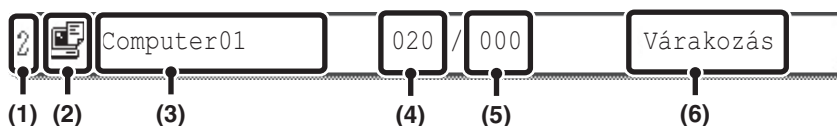
Amikor egy feladat gomboként jelenik meg a feladatsorban, a [Részletes] gomb megnyomásával részletes információk jeleníthetők meg a feladatról.

(10) [Hívás] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a dokumentumtárolás funkcióval eltárolt nyomtatási feladat előhívásához és használatához.

Képernyőn megjelenő feladatgomb

Mindegyik feladatgomb megjeleníti a feladat helyét a feladatsorban, valamint a feladat aktuális állapotát.



(1) A feladat sorszámát (pozícióját) mutatja a feladatsorban.

Az aktuálisan nyomtatás alatt álló feladat befejezését követően a feladat egy sorral feljebb kerül a feladatlistában.
Ez a szám nem jelenik meg a kész feladatok képernyőn látható gombokon.

(2) Mód ikon

Ha a feladat nyomtatási feladat, a  ikon jelenik meg.

(3) Felhasználónév

A felhasználó számítógépre vonatkozó felhasználóneve fog megjelenni a nyomtatási feladatban.
A feladatot végrehajtó felhasználó nevének megjelenítéséhez lehetőség van "Felhasználónév" érték megadására a nyomtató meghajtóban.

(4) Megadott sorozatok száma

Ez mutatja a megadott sorozatok számát.

(5) Befejezett sorozatok száma

Ez mutatja a befejezett sorozatok számát. Amíg a feladat a feladatsorban várakozik, a "000" szám látható.

(6) Állapot

A feladat állapotát jeleníti meg.

Üzenet	Állapot
"Nyomtatás"	Nyomtatás van folyamatban.
"Várakozás"	A feladat végrehajtásra vár.
"Fest.Kifogy."	Kifogyott a festékkazetta. Cserélje ki a festékkazettát egy új kazettára.
"Papír Kifogy"	A feladathoz használt papír elfogyott. Töltsön be papírt, vagy váltson egy másik papírtálcára.
"Korlát"	Túllépte a nyomtatható oldalak határértékét. Egyeztessen a gép felelős rendszergazdjával.
"Hiba"	A feladat végrehajtása közben hiba történt. Szüntesse meg a hibát.
"Megjelenítés"	A nyomtatási adatok elemzése.
"Háttérnyomt."	Nyomtatási adatok fogadása van folyamatban, vagy besorolását követően egy feladat várakozik elemzésre.
"PDF titkos."	Ha elemzéskor egy besorolt feladatról kiderül, hogy titkosított PDF fájl, állapota a jelszó megadására történő várakozásra módosul.

TITKOSÍTOTT PDF FÁJL NYOMTATÁSA

A titkosított PDF funkció egy PDF fájl védelmére szolgál, mivel a fájl kinyomtatásához vagy szerkesztéséhez egy jelszó beírása szükséges. Ha titkosított PDF fájlt szeretne közvetlenül az FTP-szerverről, a géphez csatlakoztatott USB memóriaeszköztől vagy egyéb helyről nyomtatni, kövesse az alábbi lépéseket a jelszó megadásához és a nyomtatás megkezdéséhez.



A PS3 bővítő készlet szükséges ennek a funkciónak a használatához.

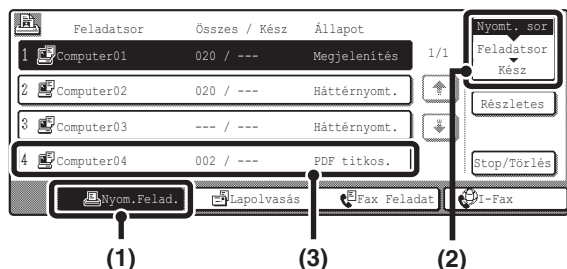
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Válassza a titkosított PDF nyomtatási feladatot.

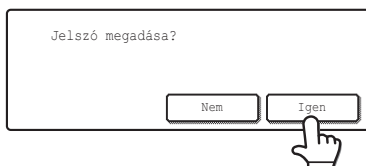
(1) Nyomja meg a [Nyom.Felad.] gombot.

(2) Módosítsa a nyomtatási feladat állapot módot [Nyomt. sor]-ra.

Módváltáshoz nyomja meg ezt a gombot. Az aktuálisan kiválasztott mód kijelölődik.

(3) Nyomja meg a jelszóval védett PDF fájl nyomtatási feladat gombját.

3



Nyomja meg az [Igen] gombot.

Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Adja meg a jelszót (legfeljebb 32 karakter), és nyomja meg az [OK] gombot. A nyomtatási feladat védelmét feloldja a rendszer, és áthelyezi azt a [Feladatsor] opcióba.



Ha mester és felhasználó jelszó (amellyel meg lehet nyitni a fájlt) is be lett állítva, a mester jelszót adja meg.



- Egy titkosított PDF fájl kinyomtatásához a nyomtató meghajtó használatával, adja meg a jelszót, amikor a fájlt megnyitja a számítógépén.
- Nem tud nyomtatni, ha nem ismeri a jelszót a titkosított PDF fájlhoz. Egy besorolt nyomtatási feladat törléséhez nyomja meg a [Nem] gombot 3. lépés képernyőjén, és nyomja meg a [Stop/Törlés] gombot.
- A közvetlenül nyomtatható titkosított PDF verziók az 1.6 (Adobe® Acrobat® 7.0) és korábbi verziók.

PRIORITÁS ADÁSA EGY NYOMTATÁSI FELADATNAK/NYOMTATÁSI FELADAT TÖRLÉSE

PRIORITÁS ADÁSA EGY NYOMTATÁSI FELADATNAK

Ha a gép éppen másol vagy egy fogadott faxot, illetve más feladatot nyomtat, prioritást adhat egy nyomtatási feladatnak, amely nyomtatásra várakozik, és kinyomtathatja a többi feladat előtt. Ha titkosított PDF fájlt szeretne közvetlenül az FTP-szerverről, a géphez csatlakoztatott USB memóriaeszköztől vagy egyéb helyről nyomtatni, kövesse az alábbi lépéseket a jelszó megadásához és a nyomtatás megkezdéséhez.

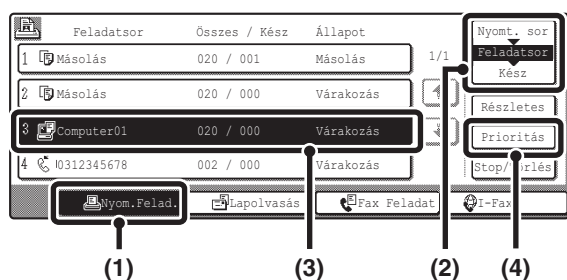
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Adja meg a kívánt feladat-prioritást.

- (1) Nyomja meg a [Nyom.Felad.] gombot.
- (2) Módosítsa a nyomtatási feladat állapot módot [Feladatsor]-ra.
Módváltáshoz nyomja meg ezt a gombot. Az aktuálisan kiválasztott mód kijelölődik.
- (3) Nyomja meg azt a nyomtatási feladat gombot, amelynek prioritást kíván adni.
- (4) Nyomja meg a [Prioritás] gombot.

Az éppen nyomtatott feladat leáll, és a (3) pontban kiválasztott feladat nyomtatódik ki.



A kiválasztott feladatra vonatkozó nyomtatási információk ellenőrzéséhez nyomja meg a [Részletes] gombot.

NYOMTATÁSI FELADAT TÖRLÉSE

Egy folyamatban lévő nyomtatási feladat, egy nyomtatásra várakozó feladat vagy egy besorolt feladat törölhető.

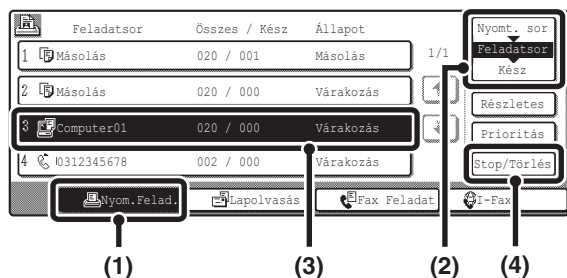
1

FELADAT ÁLLAPOT



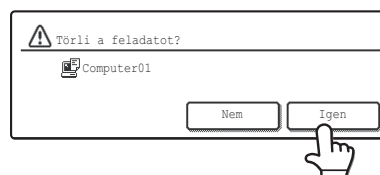
Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Törölje a feladatot.

- (1) Nyomja meg a [Nyom.Felad.] gombot.
- (2) Módosítsa a nyomtatási feladat állapot módot [Nyomt. sor]-ra vagy [Feladatsor]-ra.
Módváltáshoz nyomja meg ezt a gombot. Az aktuálisan kiválasztott mód kijelölődik.
- (3) Nyomja meg a törölni kívánt nyomtatási feladat gombját.
- (4) Nyomja meg a [Stop/Törlés] gombot.
- (5) Megjelenik egy üzenet, hogy megerősítse a törlést. Nyomja meg az [Igen] gombot.



A kiválasztott feladatgomb és a nyomtatás törlődik.



A nyomtatás törölhető a kezelőpanelen található [STOP] gombbal is (⏏). A [STOP] gomb (⏏) megnyomásakor megjelenik egy üzenet, amely megkérdezi, hogy valóban törölni kívánja-e a feladatot.



Ha nem szeretné törölni a kiválasztott nyomtatási feladatot...
Nyomja meg a [Nem] gombot az (5) jelzésű lépésben.

FÜGGELÉK

NYOMTATÓ MEGHAJTÓ ADATOK LISTÁJA

Az elérhető funkciók és a nyomtatási eredmények az alkalmazott nyomtató-illesztőprogramtól függően eltérőek lehetnek.

Funkció		PCL6	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Gyakran használt funkciók	Másolatok	1-999	1-999	1-999	1-999
	Tájolás	Igen	Igen	Igen	Igen
	Több-képes	Oldalak száma	2,4,6,8,9,16	2,4,6,9,16	2,4,6,9,16
		Sorrend	Választható	Választható	Választható
		Keret	BE/KI	Igen	Választható
	Kétoldalas nyomtatás	Igen	Igen	Igen	Igen
	Oldalhoz igazítás	Igen	Igen	No	Igen*2
	Fűzési szél	Választható	Választható	No	Igen
	Fekete-fehér nyomat	Igen	Igen	Igen	Igen
	Tűzés*3	Igen	Igen	Igen	Igen
	Lyukasztás*3	Igen	Igen	Igen	Igen
Papír	Papírméret	Igen	Igen	Igen	Igen
	Egyedi papír	8 méret	8 méret	Igen	Igen
	Papírválasztás	Igen	Igen	Igen	Igen
	Kimeneti tálca	Igen	Igen	Igen	Igen
Kényelmi nyomtatási funkciók	Brosúra	Igen	Igen	Igen	Igen
	Margóeltolás	0 –30 mm	0 –30 mm	Igen	Igen
	Poszternymtatás	Igen	Igen	No	No
	Elforgatás 180 fokkal	Igen	Igen	Igen	Igen
	Nagyítás/XY-nagyítás	Igen*4	Igen	Igen*4	Igen*4
	Sorszélesség beállítások	Igen	No	No	No
	Tükörkép	No	Igen	Igen	Igen*5
Extra funkciók	Másfajta papír	Igen	Igen	No	Igen*6,7
	Közlap beszúrás	Igen	Igen	No	Igen
	Másolat	Igen	Igen	No	No
	Tabulált papírra nyomtatás	Igen	Igen*8	No	No
	Fejezet közlapok	Igen	No	No	No
	Tandem nyomat	Igen	Igen	No	Igen*9
	Megőrzés	Igen	Igen	No	Igen
	Dokumentumtárolás	Igen	Igen	No	Igen*9

Funkció		PCL6	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Szín mód beállítás funkció	Színbeállítás	Igen	Igen	No	Igen*9,10,11
	Szöveg feketén/Vektor feketén	Igen	Igen	No	No
	Speciális szín	Igen	Igen	Igen	Igen
Szöveget és képet kombináló funkciók	Vízjel	Igen	Igen	Igen	Igen
	Bélyegzőkép	Igen	Igen	No	No
	Átfedés	Igen	Igen	No	No
Képminőség	Nyomtatási mód	Normál/ Kiváló minőség	Normál/ Kiváló minőség	Normál/ Kiváló minőség	Normál/ Kiváló minőség
	Grafikus mód kiválasztása	Igen	No	No	No
	Festéktakarékosság*12	Igen	Igen	Igen	Igen
Betűtípus	Memóriában tárolt betűtípusok	80 betűtípus	136 betűtípus	136 betűtípus	35 betűtípus
	Kiválasztható letöltési betűtípus	bitmap, TrueType, Graphics	bitmap, TrueType, Type1	bitmap, TrueType, Type1	Nem*13
Egyéb funkciók	Automata konfiguráció	Igen	Igen	No	Igen*10
	Felhasználó azonosítás	Igen	Igen	No	Igen

*1 Az egyes funkciókra vonatkozó adatok a Windows PPD-ben és Macintosh PPD-ben az operációs rendszer verziójától és az alkalmazástól függően változnak.

*2 Kizárólag Mac OS X v10.4.11 és v10.5–10.5.6 használható.

*3 Felszerelt finisher esetén használható. (A lyukasztási funkció használatához a lyukasztó modult is telepíteni kell.)

*4 A vízszintes és függőleges arány nem állítható be külön-külön.

*5 Csak Mac OS 9.0–9.2.2 használható.

*6 Csak borítók szűrhetők be.

*7 Nem használható Mac OS X v10.2.8 vagy v10.3.9 környezetben

*8 Csak a szoftveralkalmazásban létrehozott szövegadatok eltolásának mértéke állítható be.

*9 Nem használható Mac OS 9.0–9.2.2. környezetben.

*10 Nem használható Mac OS X v10.2.8. környezetben.

*11 Nem használható Mac OS X v10.1.5 – 10.5.6 környezetben.

*12 Lehetséges, hogy bizonyos szoftver alkalmazások és operációs rendszerekben ez a beállítás nem működik.

*13 A TrueType és Type1 a LaserWriter bizonyos verzióiban kiválasztható.

4. FEJEZET

LAPOLVASÓ / INTERNET FAX

Ez a kézikönyv részletes leírást ad a szkennerek funkció és az Internet fax funkció használatának műveletsorairól.
Az USB memóriamód használatához a gépre nem kell perifériakészüléket telepíteni.

MIELŐTT A GÉPET HÁLÓZATI SZKENNERKÉNT HASZNÁLNA

HÁLÓZATI SZKENNER FUNKCIÓ 4-3

A HÁLÓZATI SZKENNERKÉNT VALÓ HASZNÁLAT ELŐKÉSZÍTÉSE 4-5

- GYŐZŐDJÖN MEG RÓLA, HOGY A HÁLÓZATI FŐKAPCSOLÓ "BE" ÁLLÁSBAN VAN. 4-5
- DÁTUM ÉS IDŐ ELLENŐRZÉSE 4-5
- FELADÓ INFORMÁCIÓK TÁROLÁSA. 4-5
- A WEBOLDALAKON SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK 4-6
- RENDELTETÉSI HELY CÍMEK TÁROLÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN AZ EGYES MÓDOKHOZ 4-6
- RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA A LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA MÓDHOZ 4-7
- A KÖZVETLEN SMTP-CÍMRE KÜLDÉS ELŐTT. ... 4-8

ALAPKÉPERNYŐ 4-9

- ALAPKÉPERNYŐK 4-10
- CÍMJEGYZÉK KÉPERNYŐ 4-12
- A GYORSGOMBOK KIJELZŐJÉNEK MÓDOSÍTÁSA A CÍMJEGYZÉK KÉPERNYŐN. ... 4-13

A LAPOLVASÁS KÜLDÉSÉNEK FOLYAMATA ... 4-15

EREDETI MÉRETEK 4-17

- TOVÁBBÍTHATÓ EREDETI MÉRETEK 4-17
- A BEHELYEZETT EREDETI MÉRETE 4-17

RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA

RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA A CÍMJEGYZÉKBŐL 4-18

- RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA. 4-19
- A KIVÁLASZTOTT RENDELTETÉSI HELYEK ELLENŐRZÉSE ÉS TÖRLÉSE. 4-20

KERESÉSI SZÁM HASZNÁLATA A RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSÁHOZ. 4-21

CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN 4-22

RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL 4-23

AZ ÚJRAKÜLDÉSI FUNKCIÓ HASZNÁLATA ... 4-26

KÉP TOVÁBBÍTÁSA

KÉP KÜLDÉSE LAPOLVASÁS MÓDBAN 4-27

- A TÁRGY, FÁJLNÉV, VÁLASZ CÍMZETTJE ÉS SZÖVEGTÖRZS MÓDOSÍTÁSA 4-31

KÉP KÜLDÉSE USB MEMÓRIA MÓDBAN. 4-34

- FÁJLNÉV MEGADÁSA 4-38

FAX KÜLDÉSE INTERNET FAX MÓDBAN. 4-39

- A TÁRGY, FÁJLNÉV ÉS SZÖVEGTÖRZS MÓDOSÍTÁSA 4-42

EGY KÉP KÜLDÉSE TÖBB RENDELTETÉSI

HELYRE (Körfax küldés). 4-44

- INTERNET FAX RENDELTETÉSI HELYEKET TARTALMAZÓ KÖRFAX KÜLDÉSEK 4-47

INTERNET FAX KÜLDÉSE

SZÁMÍTÓGÉPRŐL (PC-I-Fax). 4-49

FELADAT BEÁLLÍTÁSAI. 4-50

- EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA (Kétoldalas eredeti) 4-51
- AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA (Nagyítás/Kicsinyítés). 4-52
- A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUS MÓDOSÍTÁSA. 4-56
- A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA 4-58
- A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA 4-59
- A SZÍNMÓD MEGVÁLTOZTATÁSA 4-63

EXTRA FUNKCIÓK

EXTRA FUNKCIÓK	4-64
LAPOLVASÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Programok).....	4-66
ÁRNYÉK TÖRLÉSE A KÉP SZÉLÉN (Törlés) ...	4-68
EREDETI BEOLVASÁSA KÉT KÜLÖN OLDALKÉNT (Dupla old. beolvasása)	4-71
KÉP KÜLDÉSE MEGADOTT IDŐBEN (Időzített küldés)	4-73
A KÉP HALVÁNY SZÍNEINEK KIFEHÉRÍTÉSE (Háttér elnyomása)	4-75
EGY KÁRTYA MINDKÉT OLDALÁNAK BEOLVASÁSA EGYETLEN LAPRA (Kártyakép)	4-77
NAGYSZÁMÚ EREDETI BEOLVASÁSA EGYSZERRE (Egyesítés)	4-80
KÜLÖNBÖZŐ MÉRETŰ EREDETIK BEOLVASÁSA (Vegyes eredeti)	4-82
VÉKONY EREDETIK BEOLVASÁSA (Lassú beolvasás mód)	4-84
A BEOLVASOTT EREDETI LAPOK SZÁMÁNAK ELLENŐRZÉSE KÜLDÉS ELŐTT (Eredeti számláló)	4-86
BÉLYEGZŐ A BEOLVASOTT EREDETIKEN (Igazoló bélyegző).....	4-88
KÉT OLDAL KÜLDÉS EGY OLDALKÉNT (2 1-re)	4-90
NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA AZ ÁTVITELI JELENTÉSHEZ (Átviteli jelentés)	4-93

A KÜLDÉSI/FOGADÁSI FELADATOK ÁLLAPOTÁNAK ELLENŐRZÉSE

FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐ	4-95
• FELADATSOR KÉPERNYŐ ÉS ELVÉGZETT FELADAT KÉPERNYŐ	4-96
• MŰKÖDÉS, HA A FELADAT A FELADATSORBAN BEFEJEZŐDÖTT.....	4-99
• AZ ELVÉGZETT FELADATOK ELLENŐRZÉSE ..	4-100
EGY FOLYAMATBAN LÉVŐ VAGY KÜLDÉSRE VÁRÓ LAPOLVASÁSI FELADAT LEÁLLÍTÁSA ..	4-101
PRIORITÁS ADÁSA EGY LAPOLVASÁSOS KÜLDÉSI FELADATNAK	4-102
INTERNET FAX TEVÉKENYSÉGI NAPLÓ ELLENŐRZÉSE (Képküldés tevékenység jelentés)	4-103
• KÉPKÜLDÉS TEVÉKENYSÉG JELENTÉS ..	4-103
• AZ EREDMÉNY OSZLOPBAN MEGJELENŐ INFORMÁCIÓK.....	4-103

INTERNET FAX FOGADÁSI FUNKCIÓK

INTERNET FAX FOGADÁSA	4-104
• INTERNET FAXOK KÉZI FOGADÁSA	4-105
JELSZÓVAL VÉDETT FAX NYOMTATÁSA (Fogadott adatok megőrzési beállításai).....	4-106
FOGADOTT INTERNET FAXOK TOVÁBBÍTÁSA HÁLÓZATI CÍMRE (Bejövő útválasztás beállítások)	4-107
• BEJÖVŐ ÚTVÁLASZTÁS BEÁLLÍTÁSOK MEGADÁSA	4-107

LAPOLVASÁS SZÁMÍTÓGÉPRŐL (PC lapolvasás mód)

A LAPOLVASÁS ALAPVETŐ MŰVELETSORA	4-110

METAADAT-KÉZBESÍTÉS

METAADAT-KÉZBESÍTÉS (Adatbevitel)	4-115
A METAADATKÜLDÉS ELŐKÉSZÍTÉSE	4-116
• A WEBOLDALAKON SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK	4-116
• METAADATKÜLDÉS LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA MÓDBAN	4-116
METAADATOK KÜLDÉSE	4-117
• METAADATMEZŐK	4-119

MIELŐTT A GÉPET HÁLÓZATI SZKENNERKÉNT HASZNÁLNÁ

Ez a rész a gép hálózati szkennerként való használatához szükséges tudnivalókat ismerteti.

HÁLÓZATI SZKENNER FUNKCIÓ

A gép hálózati szkennereként használható egy eredeti beolvasásához, egy képfájl létrehozásához, valamint a fájl elküldéshez hálózaton keresztül a számítógépre, FTP szerverre vagy más rendeltetési helyre. A lapolvasás lehetséges az Ön által használt számítógépről egy TWAIN kompatibilis alkalmazás használatával is.

A hálózati szkennereként az alábbi lapolvasási módokat teszi lehetővé.

Lapolvasási módok

A szkennereként használatához a gépre telepíteni kell hálózati szkennerek bővítő készletet.

 [KÉP KÜLDÉSE LAPOLVASÁS MÓDBAN](#) (4-27. oldal)

Lapolvasás E-mailbe

A beolvasott fájlt a gép elküldi egy e-mail címre.



Lapolvasás FTP-re

A beolvasott fájl az FTP szerverre egy adott könyvtárba továbbítódik.

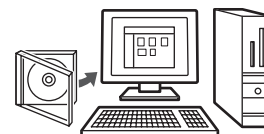
Ha a fájlt elküldte, lehetőség van arra is, hogy küldjön egy e-mailt egy előzőleg eltárolt e-mail címre, amelyben értesíti a címzettet a fájl helyéről. (Ez a funkció a "Lapolvasás FTP-re (Hivatkozás)".)



Lapolvasás az Asztalra

A beolvasott fájl az Ön által használt számítógépre egy adott mappába továbbítódik.

A Lapolvasás az Asztalra funkció használatához telepíteni kell a szoftvert a géphez mellékelte "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" CD-ROM-ról. A szoftver rendszerkövetelményeire vonatkozó információkhoz olvassa el a kézikönyvet (PDF formátum) vagy a Readme fájlt a CD-ROM-on. A szoftver telepítésére vonatkozó műveletssorokhoz olvassa el a "Sharpdesk telepítési útmutatót".



Lapolvasás hálózati mappába

A beolvasott fájl egy a géppel azonos hálózaton lévő Windows számítógép megosztott mappájába továbbítódik.



USB memória mód

 [KÉP KÜLDÉSE USB MEMÓRIA MÓDBAN](#) (4-34. oldal)

Lapolvasás USB memóriába

A beolvasott fájl a géphez csatlakoztatott USB memória eszközre továbbítódik, és ott tárolódik.



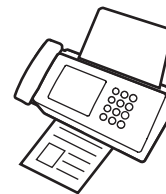
Internet fax mód

Az Internet fax funkció használatához telepíteni kell az Internet fax bővítő készletet.

 [FAX KÜLDÉSE INTERNET FAX MÓDBAN](#) (4-39. oldal)

Internet fax küldés

A beolvasott fájl Internet faxként továbbítódik. Internet faxok fogadása szintén lehetséges. A készülék támogatja a Közv.SMTP funkciót, amely lehetővé teszi, hogy a cégen belül közvetlenül, levelezőkiszolgáló használata nélkül küldjön internet faxokat.



PC lapolvasás mód

 [LAPOLVASÁS SZÁMÍTÓGÉPRŐL \(PC lapolvasás mód\)](#) (4-110. oldal)

PC lapolvasás

Egy a géppel azonos hálózathoz csatlakoztatott számítógépen futó TWAIN kompatibilis alkalmazás használható dokumentumok vagy képek beolvasásához.

A PC lapolvasás használatához telepíteni kell a lapolvasó illesztőprogramját a géphez tartozó "Software CD-ROM" lemezről.

A használható operációs rendszerek a következők: Windows 2000/XP/Server 2003/Vista.



Adatbeviteli mód

A metaadat-küldési funkció használatához az alkalmazás-integrációs modul szükséges.

 [METAADAT-KÉZBESÍTÉS](#) (4-115. oldal)

Metaadat-kézbésítés

Ha az alkalmazás-integrációs modult a hálózati szkennelési funkcióval együtt használja, metaadat* fájlt fűzhet a beolvasott képfájllhoz. (Ez a funkció a metaadat-kézbésítés.)

Az érintőpanelen megadott vagy a gép által automatikusan létrehozott információ XML formátumú metaadatfájlként egy FTP-kiszolgálón található könyvtárba vagy számítógép-alkalmazásba küldhető.

* A metaadat egy fájlról, annak feldolgozási módjáról és más objektumokkal való kapcsolatáról tartalmaz információkat.

A HÁLÓZATI SZKENNERKÉNT VALÓ HASZNÁLAT ELŐKÉSZÍTÉSE

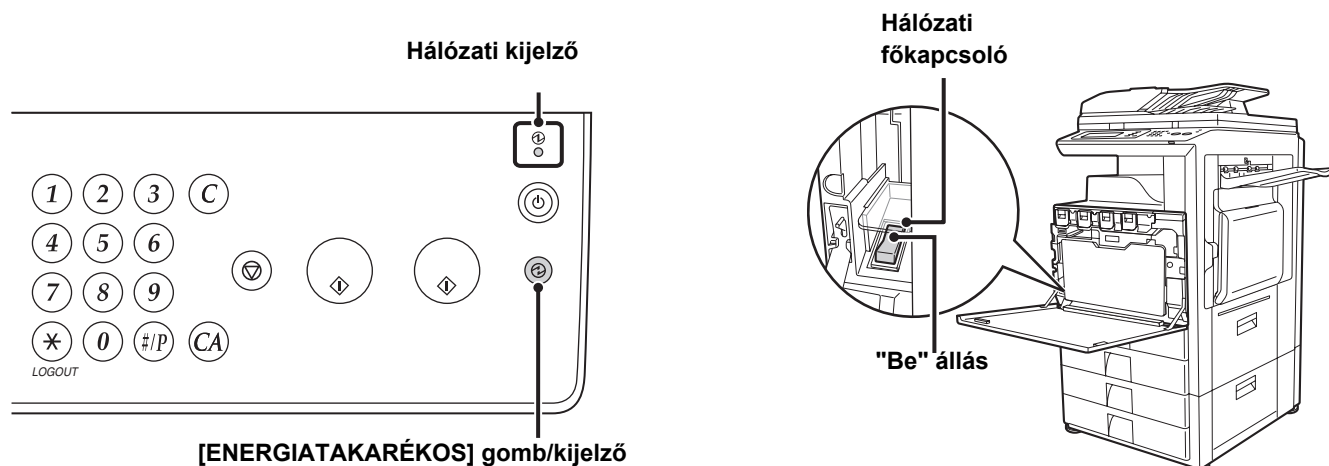
GYŐZŐDJÖN MEG RÓLA, HOGY A HÁLÓZATI FŐKAPCSOLÓ "BE" ÁLLÁSBAN VAN

A hálózati főkapcsoló "BE" állásban van, ha a kezelőpanel jobb oldalán a hálózati kijelző világít.

Ha a hálózati kijelző nem világít, a gép ki van kapcsolva. Kapcsolja a hálózati főkapcsolót "BE" állásba, és nyomja meg az [ÜZEM] gombot (⏻) a kezelőpanelen.

Ha az Internet fax funkciót fogja használni, és különösen, ha a fogadás vagy időzített küldés éjszaka történik, mindig tartsa a hálózati főkapcsolót "BE" állásban.

 Ha az [ENERGIATAKARÉKOS] gomb (⏻) kijelzője villog, a gép automatikus kikapcsolás üzemmódban van. Ha megnyomja az [ENERGIATAKARÉKOS] gombot (⏻), miközben a kijelző villog, a kijelző világítása kikapcsol, és a gép rövid időn belül visszatér kész állapotba.



DÁTUM ÉS IDŐ ELLENŐRZÉSE

Ellenőrizze, hogy a készüléken a helyes dátum és idő van beállítva.

A dátum és az idő a készülék rendszerbeállításai között adható meg. A [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gomb megnyomásakor a rendszerbeállítások menü képernyője jelenik meg az érintőpanelen. Válassza ki az [Alapértelmezett Beállítások], [Órabeállítás] és [Óra beállítás] menüpontot, és adja meg az év, hónap, nap, óra és perc értékét.

 Ha az "Órabeállítás tiltása" engedélyezett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menüben, a dátum és az idő nem állítható be.

FELADÓ INFORMÁCIÓK TÁROLÁSA

Feltétlenül adja meg ezeket az információkat, mert szükségesek a kommunikációhoz.

A Lapolvasás E-mailbe funkció használata előtt

Tárolja el az alapértelmezett feladónévet a "Feladó neve", illetve a válasz e-mail címet a "Válasz e-mail címe" funkciókban. A készülék ezeket használja, ha nem választ ki feladót.

 **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapértelmezett feladó beállítása**
Ezzel a funkcióval tárolhatja a feladónévet és e-mail címet, amit akkor használ a gép, ha Ön nem választ ki más feladót.

Az Internet fax használata előtt

Tárolja el a küldő nevét a "Feladó neve" és a küldő Internet fax címét a "Saját cím" funkcióban.

 **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Feladó adatok regisztrációja**
Használja ezt a beállítást a küldő nevének és a küldő címének beprogramozásához.

A WEBOLDALAKON SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK

A lapolvasás mód és az Internet fax mód használatához az alapvető hálózati szkennert beállításokat, a szerver beállításokat, beleértve az SMTP- és DNS-szerver beállításokat, valamint a feladó címét konfigurálni kell a weboldalakon.

• Szerver beállítások

A szerver beállítások konfigurálásához kattintson a [Hálózati beállítások] gombra, majd a [Szervizek beállítása] elemre a Web oldal menüben. (Rendszergazda jogosultság szükséges.)

• Alapvető hálózati szkennert beállítások

A hálózati szkennert beállítások konfigurálásához kattintson az [Alkalmazás beállítások] gombra, majd a [Hálózati szkennert beállítások] gombra a Web oldal menüben. (Rendszergazda jogosultság szükséges.)

• Internet fax beállítások

A hálózati szkennert beállítások konfigurálásához kattintson az [Alkalmazás beállítások] gombra, majd a [Internet fax beállítások] gombra a weboldal menüben. (Rendszergazda jogosultság szükséges.)

RENDELTETÉSI HELY CÍMEK TÁROLÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN AZ EGYES MÓDOKHOZ

A Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra és Lapolvasás hálózati mappába funkciók használatához a rendeltetési helyeket el kell menteni a címjegyzékbe. Bár a rendeltetési helyeket a Lapolvasás e-mailbe és Internet fax funkciókhoz (beleértve a Közv.SMTP címeket is) nem szükséges eltárolni a címjegyzékben (küldéskor közvetlenül megadhatók, vagy megkereshetők a globális címjegyzékben), az ilyen típusú rendeltetési helyek címjegyzékben történő tárolása egyszerűbbé teszi kiválasztásukat. Az egyes rendeltetési hely típusokat tárolja el az alábbi leírás szerint.

Adatátviteli típusok lapolvasás módban

- Lapolvasás FTP-re: Kattintson a [Címtár] gombra a weboldal menüben, majd kattintson a [Hozzáadás] gombra. Válassza ki az [FTP] lehetőséget a [Címtípus] beállításban, és tárolja a címet.
- Lapolvasás hálózati mappába: Kattintson a [Címtár] gombra a weboldal menüben, majd kattintson a [Hozzáadás] gombra. Válassza ki a [Hálózati mappa] lehetőséget a [Címtípus] beállításban, és tárolja a címet.
- Lapolvasás e-mailbe: Kattintson a [Címtár] gombra a weboldal menüben, majd kattintson a [Hozzáadás] gombra. Válassza ki az [E-mail] lehetőséget a [Címtípus] beállításban, és tárolja a címet. A címek a rendszerbeállításokban is tárolhatók.
- Lapolvasás az Asztalra: Olvassa el a "[RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA A LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA MÓDHOZ](#)" részt (4-7. oldal). A Lapolvasás az Asztalra funkció rendeltetési helyei a weboldalakon is tárolhatók. Kattintson a [Címtár] gombra a weboldal menüben, majd kattintson a [Hozzáadás] gombra. Válassza ki az [Asztal] lehetőséget a [Címtípus] beállításban, és tárolja a címet.



Összesen 999 cím tárolható. Ebből együttesen legfeljebb 200 Lapolvasás Hálózati mappába, Lapolvasás FTP-re és Lapolvasás az Asztalra cím tárolható.

Adatátvitel internet fax módban: Kattintson a [Címtár] gombra a weboldal menüben, majd kattintson a [Hozzáadás] gombra. Válassza ki az [Internet-Fax] vagy a [Közv.SMTP] lehetőséget a [Címtípus] beállításban, és tárolja a címet. A címek a rendszerbeállításokban is tárolhatók.



Rendszerbeállítások: [Cím meghatározás \(6-30. oldal\)](#)

Ez a funkció használható a rendeltetési hely címek eltárolásához a Lapolvasás E-mailbe és az Internet fax módokhoz.

RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA A LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA MÓDHOZ

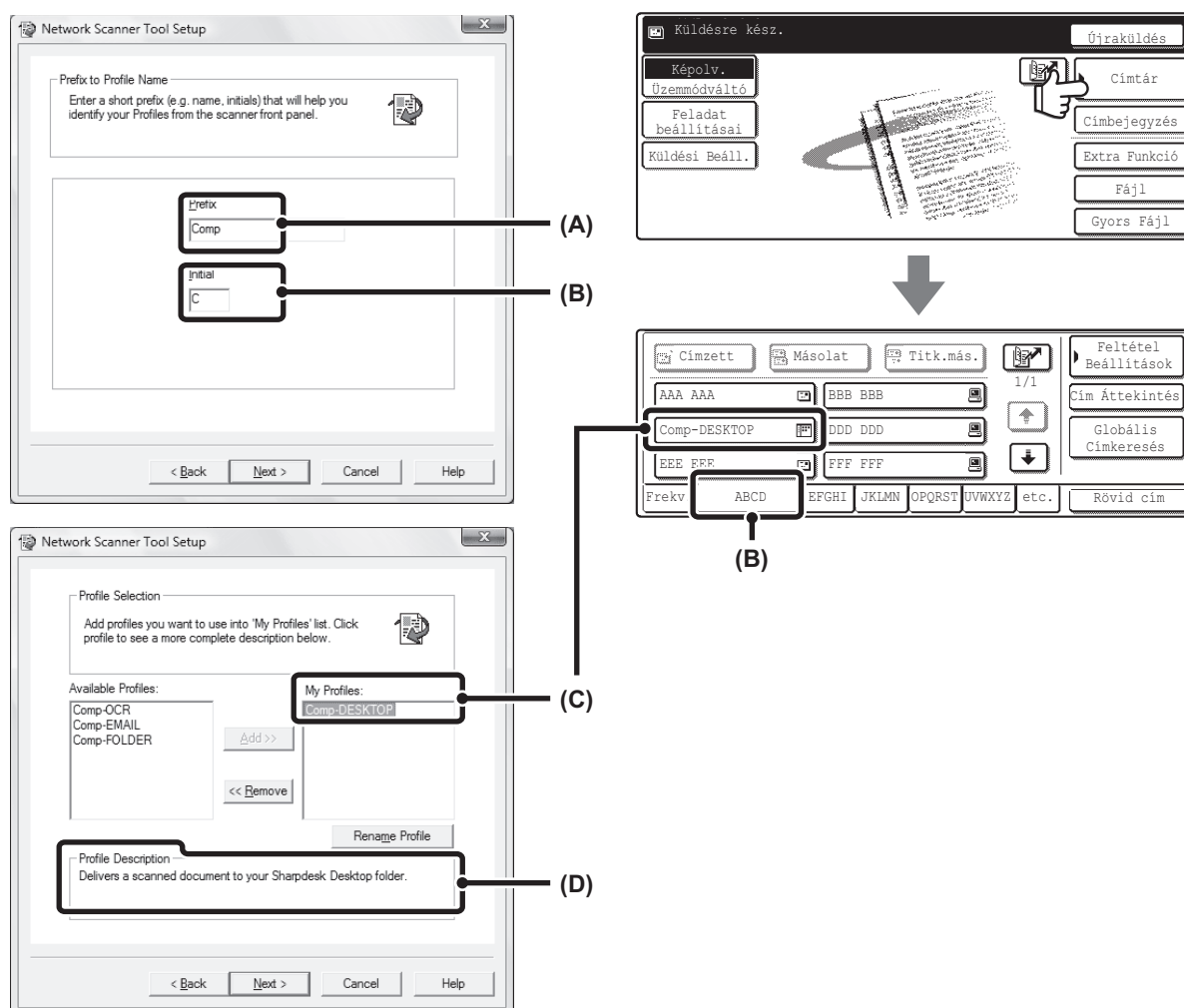
Ahhoz, hogy a számítógépet a Lapolvasás az Asztalra mód rendeltetési helyeként tárolja a gépben, telepítenie kell a Network Scanner Tool programot a géphez mellékel "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" CD-ROM-ról. A számítógépre történő képolvasáshoz a Network Scanner Tool programnak futnia kell az Ön által használt számítógépen.

A NETWORK SCANNER TOOL TELEPÍTÉSE

A Network Scanner Tool telepítéséhez olvassa el a készülékhez mellékel "Sharpdesk telepítési útmutató" kézikönyvet. Ha standard telepítést hajt végre, a hálózati szkennер eszköz a Sharpdesk-kel telepítődik.

Ha újraindítja a számítógépet a Network Scanner Tool telepítése után, a Telepítési varázsló automatikusan elindul. Kövesse a varázsló utasításait a Network Scanner Tool telepítéséhez. Ez rendeltetési helyként tárolja az Ön számítógépet a Lapolvasás az Asztalra módhoz. A tárolt rendeltetési hely gyorsgombként jelenik meg a címjegyzék képernyőn.

A Network Scanner Tool telepítése közben az alábbi ablak jelenik meg. A "Saját profilok"-ban kiválasztott elem (C) lesz a gyorsgomb neve.



A profilnév az "Előtag"-ban (A) beírt szöveg és a profil kombinációja által határozódik meg.*

A gyorsgombot a rendszer a "Kezdbetű" mezőben (B) megadott szöveg alapján hozzárendeli egy indexfűlhez a címjegyzék képernyőn.

* Ez határozza meg, hogyan dolgozza fel a gép a számítógépre küldött képet. További információkért olvassa el a profil leírását (D).

RENDELTETÉSI HELYEK HOZZÁADÁSA

A Lapolvasás az Asztalra mód rendeltetési helyeként a készülékben tárolható számítógépek számát a "Sharpdesk telepítési útmutató" kézikönyvben megadott licencek száma határozza meg. További rendeltetési helyek tárolásához licenc készlet szükséges. A Lapolvasás az Asztalra mód rendeltetési helyeinek tárolásához telepítse a Network Scanner Tool programot minden egyes számítógépen.

A KÖZVETLEN SMTP-CÍMRE KÜLDÉS ELŐTT

A készülék támogatja a Közv.SMTP funkciót, amely lehetővé teszi, hogy a cégen belül közvetlenül, levelezőkiszolgáló használata nélkül küldjön internet faxokat. A Közv.SMTP címek címjegyzékben történő tárolásának eljárását lásd: "[RENDELTETÉSI HELY CÍMEK TÁROLÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN AZ EGYES MÓDOKHOZ](#)" (4-6. oldal). A tárolt Közv.SMTP címek az Internet fax módhoz tartozó címjegyzékben is megtalálhatók.

Ha a rendeltetési hely foglalt

Ha a rendeltetési hely foglalt, a készülék rövid ideig vár, majd automatikusan újraküldi az anyagot.



Az átvitel törléséhez...

Törölje az átvitelt a feladatállapot képernyőn.

 [EGY FOLYAMATBAN LÉVŐ VAGY KÜLDÉSRE VÁRÓ LAPOLVASÁSI FELADAT LEÁLLÍTÁSA](#) (4-101. oldal)



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Újrahívás foglalt vonal esetén

Ezzel a funkcióval beállítható az újrahívási kísérletek száma és a közöttük lévő időköz, amikor a kapcsolat foglalt vonal miatt nem jön létre.

Ha kommunikációs hiba történik

Ha kommunikációs hiba történik, vagy a másik faxkészülék az előre megadott időn belül nem válaszol a hívásra, a gép az előre megadott idő elteltével újra megkísérli az adatátvitelt.



Az átvitel törléséhez...

Törölje az átvitelt a feladatállapot képernyőn.

 [EGY FOLYAMATBAN LÉVŐ VAGY KÜLDÉSRE VÁRÓ LAPOLVASÁSI FELADAT LEÁLLÍTÁSA](#) (4-101. oldal)

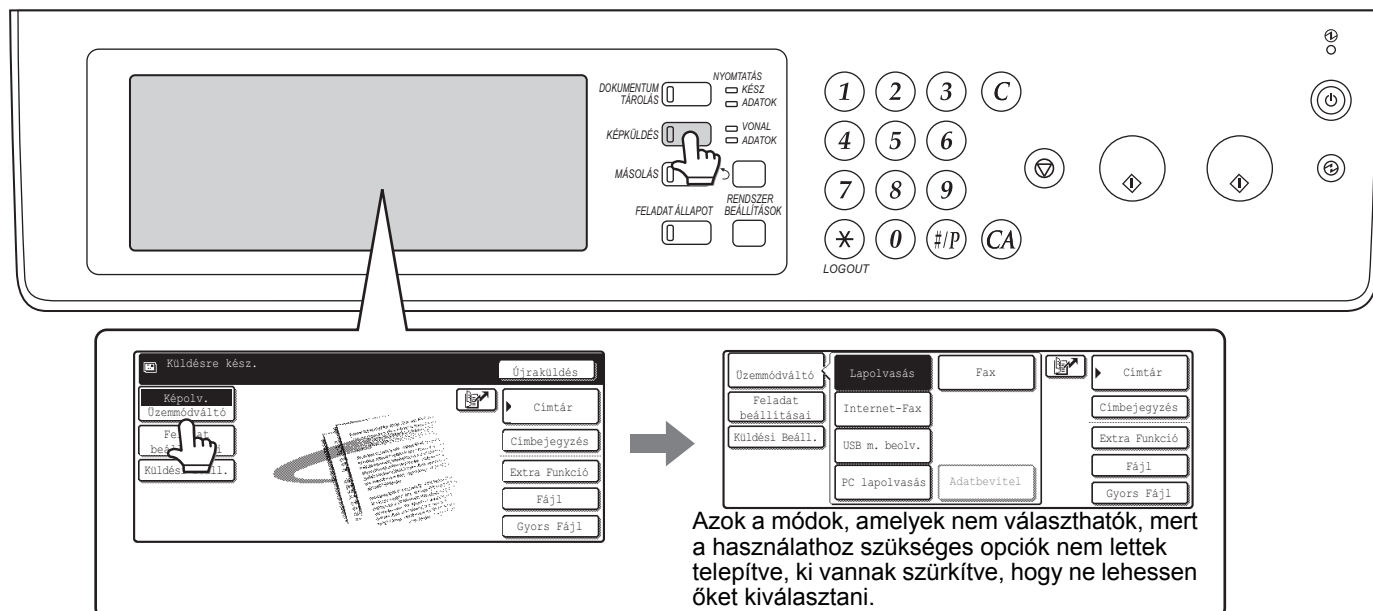


Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Újrahívás kommunikációs hiba esetén

Ezzel a funkcióval beállítható az újrahívási kísérletek száma és a közöttük lévő időköz, amikor az adatátvitel hiba következtében hiúsul meg.

ALAPKÉPERNYŐ

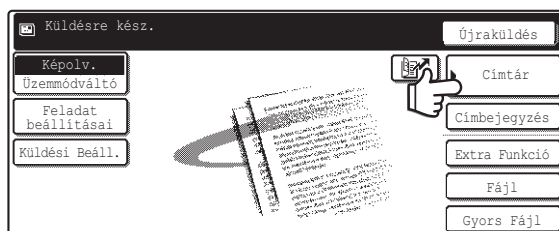
A lapolvasás mód, az Internet fax mód és az USB memória mód az egyes módok alapképernyőin látható beállítások és parancsok kiválasztásával működik. Egy adott mód alapképernyőjének megjelenítéséhez nyomja meg a [KÉPKÜLDÉS] gombot, majd nyomja meg az [Üzemmódváltó] gombot a kívánt mód kiválasztásához.



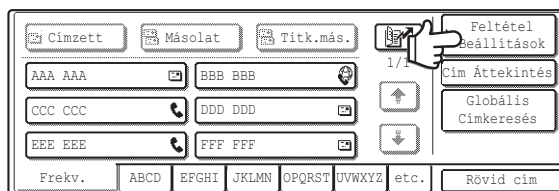
Egy kép küldésekor használhatja a Címjegyzékben tárolt küldési rendeltetési helyet. A Címjegyzék képernyő ugyanaz a lapolvasás mód, Internet fax mód, fax mód és adatbeviteli mód esetében.

Nyomja meg a [Cím-tár] gombot az alapképernyőn a Címjegyzék képernyőre való váltáshoz. Nyomja meg a [Feltétel beállítások] gombot a Címjegyzék képernyőn az alapképernyőre való váltáshoz.

A lapolvasás mód alapképernyője



Címjegyzék képernyő



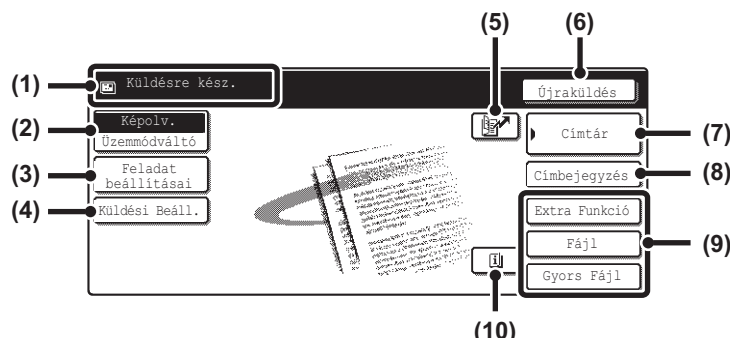
- Ez a fejezet a lapolvasás mód alapképernyőjét használja példaként, ahol az összes módra érvényes műveletsorok leírása szerepel.
- A fejezetben ismertetett műveletsorok azt feltételezik, hogy a lapolvasás mód alapképernyője jelenik meg a [KÉPKÜLDÉS] gomb megnyomásakor.

- Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapértelmezett kijelző beállítása**
- Az alábbi képernyők egyike választható kezdeti képernyőnek, hogy megjelenjen a [KÉPKÜLDÉS] gomb megnyomásakor.
- Alapképernyő minden módhoz (lapolvasás, Internet fax, fax és adatbeviteli mód)
 - Címjegyzék képernyő

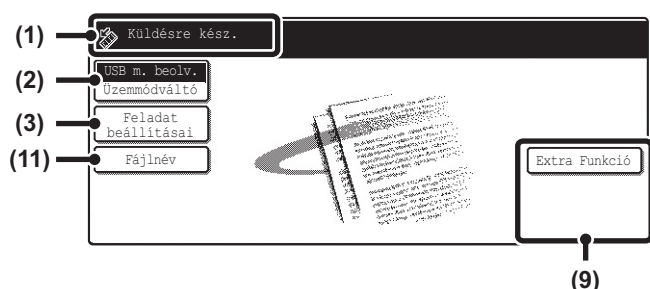
ALAPKÉPERNYŐK

Beállítások választhatók az egyes módok alapképernyőin.

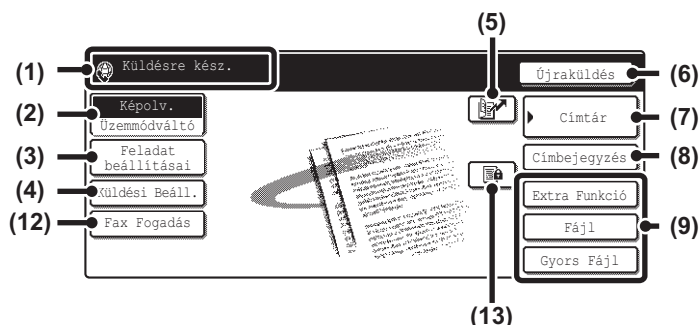
A lapolvasás mód alapképernyője



Az USB memória mód alapképernyője



Az Internet fax mód alapképernyője



- (1) **Különböző üzenetek jelennek meg itt.**
A kiválasztott mód ikonja a baloldalon látható.
- (2) **[Üzem módváltó] gomb**
Használja ezeket a gombokat a képküldés funkció módjának megváltoztatásához.
☞ [ALAPKÉPERNYŐ](#) (4-9. oldal)
- (3) **[Feladat beállításai] gomb**
Nyomja meg ezt a gombot a lapolvasási beállítások (megvilágítás, felbontás, eredeti méret, szín mód, formátum, extra funkciók) kiválasztásához.
☞ [FELADAT BEÁLLÍTÁSAI](#) (4-50. oldal)
- (4) **[Küldési Beáll.] gomb**
Nyomja meg ezt a gombot a Web oldalon előzőleg eltárolt tárgy, fájl név, válasz címzettje vagy üzenet szöveg módosításához.
☞ Lapolvasás mód: [A TÁRGY, FÁJLNÉV, VÁLASZ CÍMZETTJE ÉS SZÖVEGTÖRZS MÓDOSÍTÁSA](#) (4-31. oldal)
Internet fax mód: [A TÁRGY, FÁJLNÉV ÉS SZÖVEGTÖRZS MÓDOSÍTÁSA](#) (4-42. oldal)
- (5)  **gomb**
Nyomja meg ezt a gombot egy rendeltetési hely megkereséséhez keresési szám használatával.*
* Tároláskor a rendeltetési helyhez rendelt 4-jegyű szám.
☞ [KERESÉSI SZÁM HASZNÁLATA A RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSÁHOZ](#) (4-21. oldal)

- (6) **[Újraküldés] gomb / [Következő cím] gomb**
Az utolsó nyolc Lapolvasás E-mailbe, fax és/vagy Internet fax küldés rendeltetési helye tárolódik. Ezek közül az egyik rendeltetési hely kiválasztásához nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gombját. Ha egy rendeltetési helyet kiválasztott, ez a gomb átvált [Következő cím] gombra.
☞ [AZ ÚJRAKÜLDÉSI FUNKCIÓ HASZNÁLATA](#) (4-26. oldal)
☞ [RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA](#) (4-19. oldal)
- (7) **[Címtár] gomb**
Nyomja meg ezt a gombot egy gyorsgomb vagy egy csoportos gomb használatához. Ha megnyomja a gombot, megjelenik a Címjegyzék képernyő.
☞ [RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA A CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (4-18. oldal)
- (8) **[Címbejegyzés] gomb**
Nyomja meg ezt a gombot egy rendeltetési hely cím kézi megadásához a gyorsgomb használat helyett.
☞ [CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN](#) (4-22. oldal)
- (9) **Módosított gombok**
Az itt megjelenő gombok módosíthatók, hogy az Ön által preferált beállításokat vagy funkciókat mutassák.
☞ [A megjelenített gombok testreszabása](#) (4-11. oldal)
- (10)  **gomb**
Ez a gomb akkor jelenik meg, ha egy extra funkció vagy kétoldalas lapolvasás lett kiválasztva. Nyomja meg a gombot a kiválasztott extra funkciók megjelenítéséhez.
☞ [A kiválasztott extra funkciók ellenőrzése](#) (4-11. oldal)

(11) [Fájlnev] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy fájlnev eltárolásához vagy módosításához. Egy a Web oldalon előzőleg eltárolt fájlnev szintén módosítható.

(12) [Fax Fogadás] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy Internet fax manuális fogadásához.

[INTERNET FAXOK KÉZI FOGADÁSA](#) (4-105. oldal)

(13) gomb

Ha engedélyezték a "Fogadott adatok megőrzési beállításai" opciót, akkor ez jelenik meg fax fogadásakor. A jelszóbeviteli képernyő megnyitásához érintse meg ezt a gombot. A fogadott fax kinyomtatásához vigye be a beállított jelszót.

[JELSZÓVAL VÉDETT FAX NYOMTATÁSA](#)
(Fogadott adatok megőrzési beállításai) (4-106. oldal)

A megjelenített gombok testreszabása

Az alapképernyőn az extra funkciókhoz tartozó és más gombok is megjeleníthetők. Állítsa ezeket a gombokat olyan funkciókra, amelyeket gyakran használ, hogy az adott funkciókat egy gombnyomással elérhesse. A módosított gombok konfigurálása a weboldal "Bill. beállítás módosítása" funkciójával történik. Az alábbi gombok jelennek meg gyári alapértelmezettként:

- **[Extra Funkció] gomb**

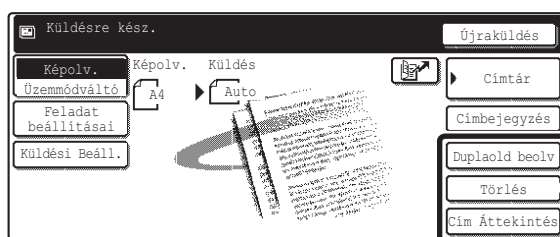
Érintse meg ezt a gombot egy extra funkció használatához. Ez ugyanaz az [Extra funkció] gomb, mint ami a [Feladat beállításai] gomb megérintése után jelenik meg.

- **[Fájl] gomb, [Gyors fájl] gomb***

Nyomja meg az egyik gombot a dokumentumtárolás mód Fájl funkciója vagy Gyors fájl funkciója használatához.

*Ezek a gombok nem jelennek meg az USB memória mód alapképernyőjén.

Példa: Amikor a "Duplaold beolv", az "Törlés" és a "Cím Áttekintés" funkciókat társítja a módosított gombokhoz



Ez a három gomb igény szerint módosítható.



- A program gomb alapképernyőn történő megjelenítése lehetővé teszi, hogy az adott programot a gomb megnyomásával előhívja.

[LAPOLVASÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA \(Programok\)](#) (4-66. oldal)

- A módosított gombnak választható funkciók a módtól függően változnak.



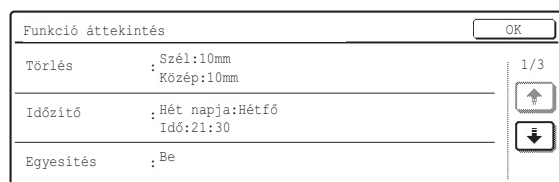
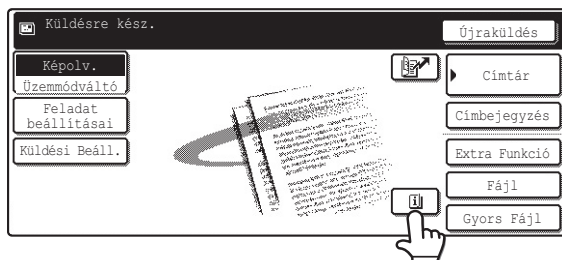
Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Bill. beállítás módosítása

A regisztráció a weboldalak menü [Rendszerbeállítások] - [Kezelési beállítások] - "Bill. beállítás módosítása" pontjában végezhető.

A kiválasztott extra funkciók ellenőrzése

A gomb megjelenik az alapképernyőn, ha egy extra funkció vagy kétoldalas lapolvasás lett kiválasztva.

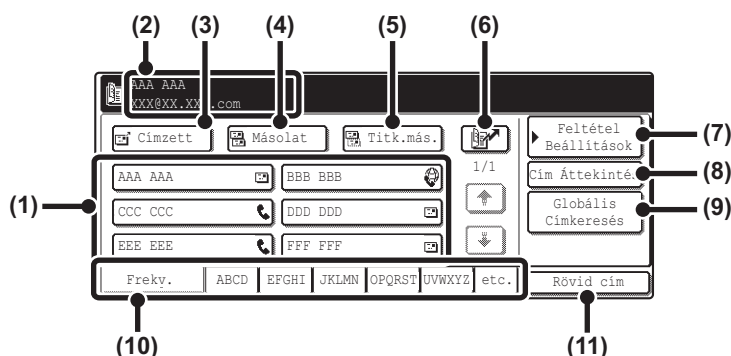
Ha a gombot megnyomja, megjelennek a kiválasztott extra funkciók. A képernyő bezárásához nyomja meg az [OK] gombot.



Az extra funkciók beállításai az áttekintés képernyőről nem módosíthatók. A beállítás módosításához zárja be az áttekintés képernyőt az [OK] gombbal, majd nyomja meg az [Extra Funkció] gombot, és válassza ki a módosítani kívánt beállítást.

CÍMJEGYZÉK KÉPERNYŐ

Ez képernyő szolgál a küldési rendeltetési helyek kiválasztására.



(1) Gyorsgomb kijelző

Az egyes indexekben tárolt rendeltetési helyek (gyorsgombok) jelennek meg. Ez a fejezet azokra a gombokra vonatkozik, amelyekben a rendeltetési helyek és csoportok gyorsgombként tárolhatók.

➡ [RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA](#) (4-19. oldal)

(2) Ez mutatja a kiválasztott rendeltetési helyet.

(3) [Címzett] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy megadja a kiválasztott rendeltetési helyet (Gyorsgomb).

➡ [RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA](#) (4-19. oldal)

(4) [Másolat] gomb

Ha a Lapolvasás E-mailbe módot használja, nyomja meg a [Másolat] gombot, amikor az e-mailről "Másolat"-ot szeretne küldeni egy másik rendeltetési helyre.

(5) [Titk.más.] gomb

Ha a Lapolvasás E-mailbe módot használja, nyomja meg a [Titkos másolat] gombot, ha az e-mailről "Titkos másolat"-ot szeretne küldeni egy másik rendeltetési helyre. Ha a címet Titkos másolat címzettként adja meg, a többi címzett nem fogja tudni, hogy a cím egy címzethez tartozik. Ez a gomb csak akkor jelenik meg, ha a Titkos másolat engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) "Titkos másolat beállítása" funkciójával.

(6) gomb

Nyomja meg ezt a gombot, ha keresési szám* használatával szeretne megadni egy rendeltetési helyet.

* Tároláskor a gyorsgombhoz vagy csoportos gombhoz rendelt 3-jegyű szám.

➡ [KERESÉSI SZÁM HASZNÁLATA A RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSÁHOZ](#) (4-21. oldal)

(7) [Feltétel Beállítások] gomb

Nyomja meg ezt a gombot az átviteli beállítások kiválasztásához. Ha ezt a gombot megnyomja, megjelenik az alapképernyő.

➡ [ALAPKÉPERNYŐ](#) (4-9. oldal)

(8) [Cím Áttekintés] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a kiválasztott rendeltetési helyek listájának megtekintéséhez. A rendeltetési hely választások módosíthatók.

➡ [A KIVÁLASZTOTT RENDELTETÉSI HELYEK ELLENŐRZÉSE ÉS TÖRLÉSE](#) (4-20. oldal)

(9) [Globális Címkeresés] gomb

Ha egy LDAP-szerver használata engedélyezett a gép weboldalain, a globális címjegyzékben a küldési cím megkereshető.

➡ [RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (4-23. oldal)

(10) Indexfülek

Nyomja meg ezt a megjelenített indexfűl módosításához.

➡ [Index kijelző](#) (4-14. oldal)

(11) [Rövid cím] gomb

Nyomja meg ahhoz, hogy az indexfülekről az egyedi indexekre váltson, vagy hogy megjelenítse a küldési mód gyorsgombjait.

➡ [A GYORSGOMBOK KIJELZŐJÉNEK MÓDOSÍTÁSA A CÍMJEGYZÉK KÉPERNYŐN](#) (4-13. oldal)



- A címjegyzékben a gyorsgombokban ikonok láthatók annak jelzésére, hogy melyik módot használja a küldéshez.
 **RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA A CÍMJEGYZÉKBŐL** (4-18. oldal)
- A címek címjegyzékben történő tárolására vonatkozó információkat lásd: "**RENDELTETÉSI HELY CÍMEK TÁROLÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN AZ EGYES MÓDOKHOZ**" (4-6. oldal).
- A Lapolvasás az Asztalra funkció rendeltetési helyeinek tárolására vonatkozó információkat lásd: "**RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA A LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA MÓDHOZ**" (4-7. oldal).

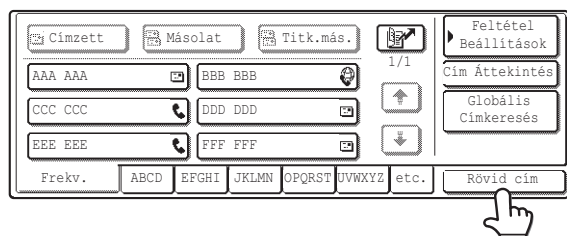


- Rendszerbeállítások: Cím meghatározás (6-30. oldal)**
 Ez a funkció használható a Lapolvasás E-mailbe és Internet fax funkciók címeinek gyorsgombban történő tárolásához.
- Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Közvetlen megjelenített cím gombok száma**
 Ez a funkció használható a címjegyzék képernyőn megjelenő gyorsgombok száma alapértelmezett beállításának módosítására.
- Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Bcc beállítás (Titkos másolat beállítás)**
 Ez a beállítás engedélyezi vagy letiltja a Titkos másolat kézbesítését. Ha engedélyezett, a [Titk.más.] gomb megjelenik a címjegyzék képernyőn.
- Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapértelmezett kijelző beállítása**
 Az alábbi képernyők egyike választható kezdeti képernyőnek, hogy megjelenjen a [KÉPKÜLDÉS] gomb megnyomásakor.
 - Alapképernyő minden módhoz (lapolvasás, Internet fax, fax és adatbeviteli mód)
 - Címjegyzék képernyő
- Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Címjegyzék alapért. választás**
 A következő beállítások állnak rendelkezésre a címjegyzékben megjelenő címek rendezéséhez.
 - Tárgymutató típusú (ábécésorrendű, egyedi)
 - Cím típusú (összes, csoport, e-mail, FTP/Asztal, hálózati mappa, Internet fax, fax)

A GYORSGOMBOK KIJELEZŐJÉNEK MÓDOSÍTÁSA A CÍMJEGYZÉK KÉPERNYŐN

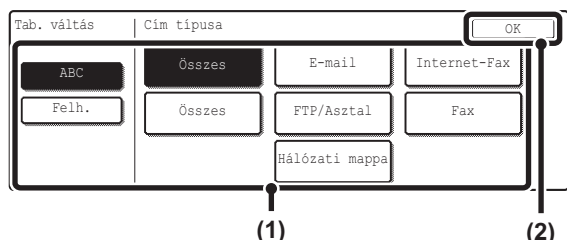
A címjegyzék képernyőn csak egy adott küldési mód rendeltetési helyeit jelenítheti meg, vagy a megjelenített indexfüleket módosíthatja ábécésorrendről egyedi fülekre. A rendeltetési helyek kiválasztásának műveletsora nem változik.

1



Nyomja meg a [Rövid cím] gombot.

2



Módosítsa a kijelző módot.

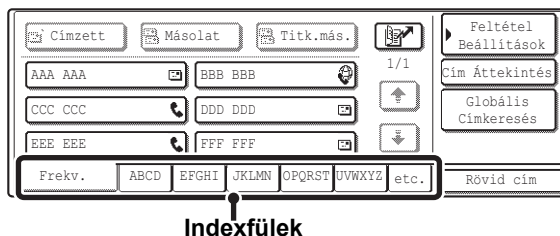
(1) Nyomja meg a megjeleníteni kívánt mód vagy fül gombját

- Egy adott küldési módban csak a gyorsgombok megjelenítéséhez nyomja meg a kívánt mód gombját a "Cím típusa" alatt.
- Az indexfülek egyedi indexre való átváltásához nyomja meg a [Felh.] gombot a "Tab. váltás" alatt.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Index kijelző

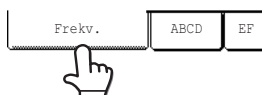
Az indexek egyszerűbbé teszik a rendeltetési helyek (Gyorsgomb) megkeresését. A rendeltetési helyek az alfabetikus index füleken vannak csoportosítva kezdőbetűik szerint. Egy tárolt rendeltetési hely megjelenítéséhez nyomja meg a megfelelő indexfület. Célszerű a gyakran használt rendeltetési helyeket a [Frekv.] indexben tárolni. A rendeltetési hely tárolásakor adja meg, hogy a rendeltetési hely megjelenjen-e a [Frekv.] indexben.



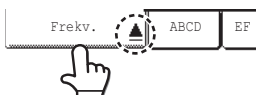
A rendeltetési helyek a kezdőbetűk szerinti ábécésorrendben is megjeleníthetők.

Minden alkalommal, amikor a megjelenített indexfület megnyomja, a kijelző sorrendje az alábbiak szerint változik: keresési számok (4-21. oldal), növekvő névsor, csökkenő névsor, keresési számok. Ha a kijelző sorrendet módosítja, a többi indexfül kijelző sorrendje szintén változik.

Keresési szám szerinti sorrend



Növekvő névsor



Csökkenő névsor



Az index nevek módosíthatók az "Egyedi index" használatával a rendszerbeállításokban, lehetővé téve könnyen felismerhető csoportos gyorsgombok létrehozását.



Rendszerbeállítások: **Cím meghatározás (6-30. oldal)**

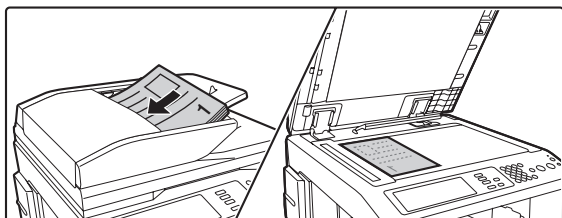
Ez a beállítás használható az egyedi index nevek tárolásához. Az egyedi indexet, ahol a Gyorsgomb megjelenik, akkor adja meg, amikor a küldési rendeltetési helyet a gombban tárolja.

A LAPOLVASÁS KÜLDÉSÉNEK FOLYAMATA

Ez a rész leírja az alapvető művelet sorokat lapolvasáshoz és küldéshez. Válassza ki a beállításokat az alábbi sorrendben a problémamentes küldés érdekében.

A beállítások kiválasztásának részletes művelet soraihoz olvassa el az egyes beállításokhoz tartozó leírásokat ebben a fejezetben.

Tegye a gépbe az eredetit.

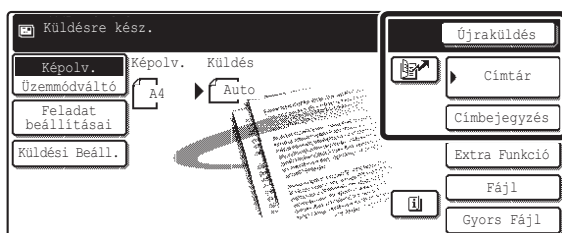


Tegye az eredetit az automata dokumentumadagoló lapadagoló tálcájába vagy a dokumentumtálcára.

- ☞ [KÉP KÜLDÉSE LAPOLVASÁS MÓDBAN](#) (4-27. oldal)
- ☞ [KÉP KÜLDÉSE USB MEMÓRIA MÓDBAN](#) (4-34. oldal)
- ☞ [FAX KÜLDÉSE INTERNET FAX MÓDBAN](#) (4-39. oldal)



Adja meg a rendeltetési helyet

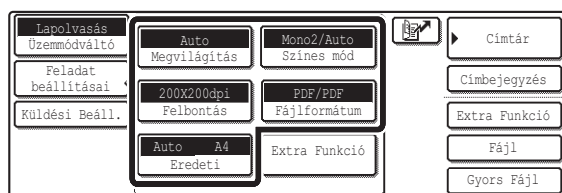


Adja meg a lapolvasási küldés rendeltetési helyét.

- [Címtár] gomb:
 - ☞ [RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA A CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (4-18. oldal)
 - ☞ [RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL](#) (4-23. oldal)
- [Címbejegyzés] gomb:
 - ☞ [CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN](#) (4-22. oldal)
- [Keresés] gomb:
 - ☞ [KERESÉSI SZÁM HASZNÁLATA A RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSÁHOZ](#) (4-21. oldal)
- [Újraküldés] gomb:
 - ☞ [AZ ÚJRAKÜLDÉSI FUNKCIÓ HASZNÁLATA](#) (4-26. oldal)



Beállítások kiválasztása

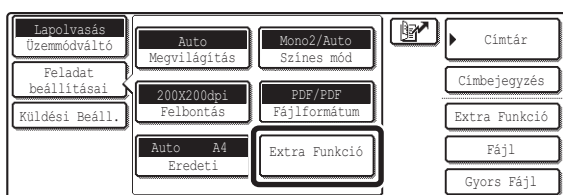


A beállítások kiválaszthatók az eredeti beolvasásához.

- Eredeti (kétdoldalas eredeti, lapolvasási méret, küldési méret)
- Megvilágítás • Felbontás • Fájlformátum • Színes mód
 - ☞ [FELADAT BEÁLLÍTÁSAI](#) (4-50. oldal)
- Küldési Beáll. (Fájlnev)
 - Lapolvasás mód, Adatbeviteli mód:
 - ☞ [A TÁRGY, FÁJLNÉV, VÁLASZ CÍMZETTJE ÉS SZÖVEGTÖRZS MÓDOSÍTÁSA](#) (4-31. oldal)
 - USB memória mód:
 - ☞ [FÁJLNÉV MEGADÁSA](#) (4-38. oldal)
 - Internet fax mód:
 - ☞ [A TÁRGY, FÁJLNÉV ÉS SZÖVEGTÖRZS MÓDOSÍTÁSA](#) (4-42. oldal)



Extra funkciók beállításai



Kiválaszthatók az extra funkciók.

EXTRA FUNKCIÓK (4-64. oldal)



Indítsa el a lapolvasást és a küldést

Indítsa el a lapolvasást és a küldést.

Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, kövesse ezeket a lépéseket a lapolvasás és a küldés elindításához:

- (1) Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.
- (2) Amikor a lapolvasás befejeződött, cserélje ki az eredetit egy új eredetivel.
- (3) Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.
- (4) Ismételje a (2) és (3) lépést, amíg minden eredetit be nem szkennelt.
- (5) Nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.



- A [SZÍNES START] gomb Internet fax módban nem használható.
- Az eredeti beolvasása után a beállítások visszaállnak az alapértelmezett beállításokra.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapértelmezett kijelző beállítása

A beállítások a lapolvasás befejezése után meghatározott ideig érvényben maradhatnak.

EREDETI MÉRETEK

TOVÁBBÍTHATÓ EREDETI MÉRETEK

Az alábbi eredeti méretek küldhetők

	Minimum eredeti méret	Maximum eredeti méret
Az automata dokumentumadagoló használatával	131 mm (magasság) x 140 mm (szélesség)(5-1/8" (magasság) x 5-1/2" (szélesség))	297 mm (magasság) x 1000 mm* (szélesség)(11-5/8" (magasság) x 39-3/8" (szélesség))
A dokumentumüveg használatával	–	297 mm (magasság) x 432 mm (szélesség) (11-5/8" (magasság) x 17" (szélesség))

* Hosszú eredeti is küldhető. (Ha csak a lapolvasás rendeltetési helyét választotta ki lapolvasós küldéshez vagy metaadatküldéshez, a lapolvasás Mono 2 módban, 300X300dpi vagy alacsonyabb felbontással történik. Ha 600X600dpi felbontást használ Internet fax küldéséhez, az eredeti maximális mérete 800 mm (31-1/2").)

A BEHELYEZETT EREDETI MÉRETE

Ha szabványos méretű eredetit tesz a gépbe, az eredeti méretet a gép automatikusan felismeri, és kijelzi az alapképernyő "Lapolvasás" pontjában.

Ha az automatikus eredeti észlelés funkció működik, és az eredeti nem szabvány méretű, elképzelhető, hogy a legközelebbi szabvány méret jelenik meg, vagy egyáltalán nem jelenik meg eredeti méret. Ebben az esetben manuálisan állítsa be a helyes eredeti méretet.

 [Az eredeti lapolvasási méret megadása \(Adja meg szabványos mérettel\)](#) (4-53. oldal)

 [Az eredeti lapolvasási méret megadása \(számértékekkel\)](#) (4-54. oldal)

SZABVÁNY MÉRETEK

A szabvány méreteket a készülék automatikusan felismeri. A szabvány méretek a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) mód "Eredeti méret észlelés beállítása" funkciójában vannak megadva.

Eredeti méret észlelési beállítások listája

Választási lehetőségek	Szabvány méretek (felismert eredeti méretek)	
	Dokumentumüveg	Dokumentumadagoló tálca (automata dokumentumadagoló)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

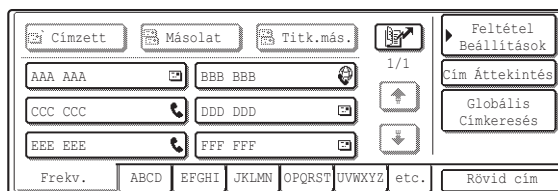
RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA

Ez a rész azt mutatja be, hogyan adjon meg rendeltetési hely címeket, beleértve a címek címjegyzékből történő kiválasztását, valamint egy cím előhívását a keresési szám megadásával.

RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA A CÍMJEGYZÉKBŐL

A címjegyzék képernyő a tárolt rendeltetési helyeket gyorsgombként jeleníti meg.

A rendeltetési helyek a keresési számok sorrendjében jelennek meg.



A címjegyzék képernyőn a képküldés funkció összes módjának rendeltetési helyei láthatók. Minden egyes gyorsgombon a rendeltetési hely neve és a használat módját jelző ikon látható.

Ikon	Használt mód
	Fax
	Lapolvasás E-mailbe
	Internet fax (Közz.SMTP)
	Lapolvasás FTP-re
	Lapolvasás hálózati mappába
	Lapolvasás az Asztalra
	Csoport gomb több rendeltetési hellyel



- A címek címjegyzékben történő tárolására vonatkozó információkat lásd: "[RENDELTETÉSI HELY CÍMEK TÁROLÁSA A CÍMJEGYZÉKBEN AZ EGYES MÓDOKHOZ](#)" (4-6. oldal).
- A Lapolvasás az Asztalra funkció rendeltetési helyeinek tárolására vonatkozó információkat lásd: "[RENDELTETÉSI HELY TÁROLÁSA A LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA MÓDHOZ](#)" (4-7. oldal).



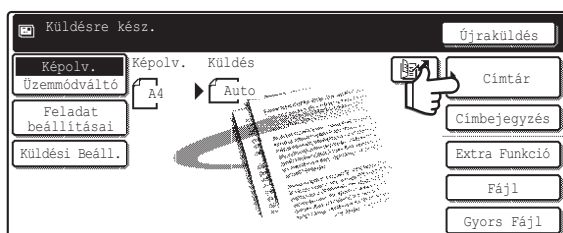
Rendszerbeállítások: [Cím meghatározás](#) (6-30. oldal)

Ez a funkció használható a Lapolvasás E-mailbe és Internet fax funkciók címeinek gyorsgombban történő tárolásához.

RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA

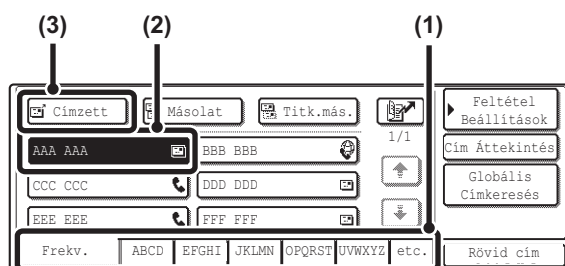
Egy rendeltetési helyet úgy hívhat elő, ha kiválasztja a gyorsgombját.

1



Nyomja meg a [Címtár] gombot.

2



Adja meg a rendeltetési helyet.

(1) Nyomja meg azt az index fület, ahol a rendeltetési hely tárolva van.

(2) Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gyorsgombját.

Ha nem megfelelő rendeltetési helyet választott, nyomja meg a gombot újra a választás törléséhez.

(3) Nyomja meg a [Címzett] gombot.

Ezzel megadta a kiválasztott rendeltetési helyet.



• Célszerű a gyakran használt rendeltetési helyeket a [Frekv.] indexben tárolni. A rendeltetési hely tárolásakor adja meg, hogy a rendeltetési hely megjelenjen-e a [Frekv.] indexben.

• **További rendeltetési helyek megadásához...**

Csoportos küldés végrehajtásakor lehetőség van több lapolvasási mód (Lapolvasás E-mailbe, Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás hálózati mappába), Internet fax és fax mód rendeltetési hely megadására (legfeljebb 500 rendeltetési hely). Több rendeltetési hely megadásához ismételje meg az (1) – (3) lépéseket.

Amikor Lapolvasás E-mailbe műveletet hajt végre, kiválaszthat egy gyorsgombot, majd nyomja meg a [Másolat] gombot vagy a [Titk.más.] gombot, hogy az e-mailről másolatot vagy titkos másolatot küldjön.



• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Bcc beállítás (Titkos másolat beállítás)**

Ez a beállítás engedélyezi vagy letiltja a Titkos másolat kézbesítését. Ha engedélyezett, a [Titk.más.] gomb megjelenik a címjegyzék képernyőn.

• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Körfax beállítása a Következő cím gombbal**

Ez a beállítás meghatározza, hogy a [Következő cím] gomb kihagyható legyen-e, mielőtt egy következő rendeltetési helyet megad. A gyári alapértelmezett beállítás: a [Következő cím] gomb kihagyható.

• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): A megjelenítési sorrend módosításának tiltása**

Ezzel a funkcióval tilthatja le a címjegyzék képernyőn megjelenő gyorsgombok sorrendjének átváltását. Az aktuálisan kiválasztott kijelzési sorrendet használja a gép a beállítás engedélyezése után is.

A KIVÁLASZTOTT RENDELTETÉSI HELYEK ELLENŐRZÉSE ÉS TÖRLÉSE

Ha több rendeltetési helyet választott ki, megjelenítheti és ellenőrizheti a rendeltetési helyeket. Törölhet is egy rendeltetési helyet a listából (visszavonhatja a rendeltetési hely kiválasztását).

1

Nyomja meg a [Cím Áttekintés] gombot.

Ellenőrizze a rendeltetési helyeket, majd nyomja meg az [OK] gombot.

2



A "Másolat" vagy "Titk. más." rendeltetési helyek ellenőrzéséhez, nyomja meg a vonatkozó fület.



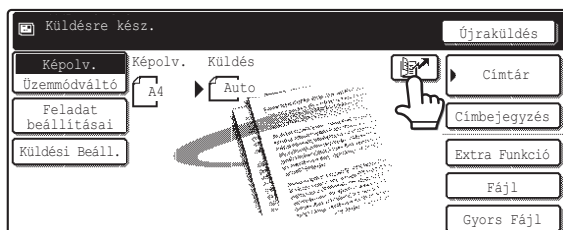
Rendeltetési hely kiválasztásának törléséhez...

Nyomja meg a törölni kívánt rendeltetési hely gyorsgombját. Megjelenik egy üzenet, hogy erősítse meg a törlést. Nyomja meg az [Igen] gombot. A megadott rendeltetési hely típusának és nevének ellenőrzéséhez nyomja meg a [Részletes] gombot.

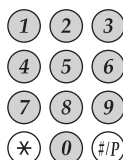
KERESÉSI SZÁM HASZNÁLATA A RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSÁHOZ

A címjegyzékben tárolt rendeltetési hely a  gomb használatával előhívható. Ez bármely mód alapképernyőjén vagy a címjegyzék képernyőn is megtehető.

1



Nyomja meg a  gombot.



Adja meg a cím 3 jegyű keresési számát a számgombokkal.

Amikor megadja a 3 jegyű keresési számot, a tárolt címet a gép előhívja, és megadja rendeltetési helyként.

2



- A keresési számot a készülék a rendeltetési hely címjegyzékben történő tárolásakor programozza be.
- Ha nem ismeri a keresési számot, nyomtassa ki a gyorsgomb címlistát a Rendszerbeállítások "Küldési címlista" funkciójával.
- Amikor olyan keresési számokat ad meg, mint például a "001" és "011", a "0" elhagyható. Például a "001" megadásához írja be az "1"-et, és nyomja meg a  gombot vagy a [Következő cím] gombot.



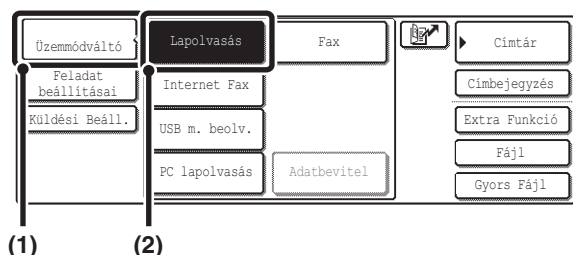
Ha nem megfelelő keresési számot adott meg...

Nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot (C) a szám törléséhez, és adja meg a helyes számot.

CÍM MEGADÁSA MANUÁLISAN

A Lapolvasás E-mailbe, Internet fax és adatbeviteli mód címei kézzel is megadhatók.

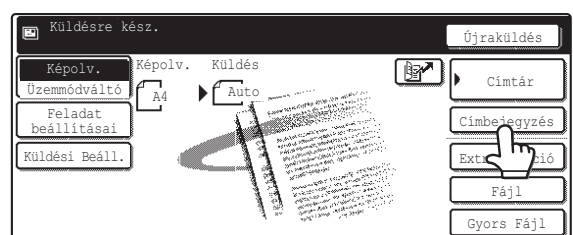
1



Váltson módot.

- (1) Nyomja meg az [Üzenémódváltó] gombot.
- (2) Nyomja meg a használni kívánt mód gombját.

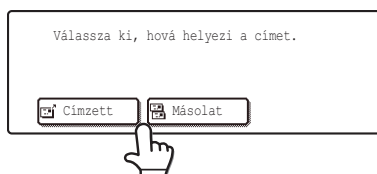
2



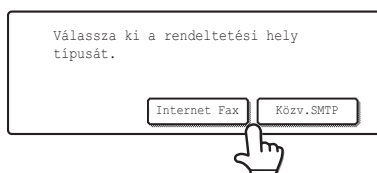
Nyomja meg a [Címbejegyzés] gombot.

3

Lapolvasási mód



Internet fax mód



Adja meg a rendeltetési hely címét.

- (1) Lapolvasás mód esetén nyomja meg a kívánt kézbesítési típushoz tartozó gombot.

- Általában a [Címzett] gombot nyomja meg. Ezzel címzettként adja meg a beírt e-mail címet.
- Az Internet fax mód kiválasztása esetén nyomja meg az [Internet Fax] vagy a [Közv.SMTP] gombot.

- (2) Adja meg a rendeltetési hely címét a megjelenő szövegbeviteli képernyőn.

Adja meg a rendeltetési hely címét, és nyomja meg az [OK] gombot. A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "[SZÖVEG BEÍRÁSA](#)" részt (1-60. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.



- Ha szeretné, hogy a rendeltetési hely másolati rendeltetési hely legyen, nyomja meg a [Másolat] gombot.
- A [Titk. más.] csak akkor jelenik meg, ha a Titkos másolat funkció engedélyezve lett a "Bcc beállítás" használatával a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban. Ha szeretné, hogy a rendeltetési hely titkos másolati rendeltetési hely legyen, nyomja meg a [Titk. más.] gombot.
- Az Internet fax mód kiválasztása esetén a rendeltetési hely címének megadása után az alapképernyő jelenik meg. Ha viszont az "I-Fax Fogadás Jelentés Be/Ki Beállítás" engedélyezett a rendszerbeállítások (rendszerbeállítások) módban, a fogadásjelentés kérése képernyő jelenik meg. Ha szeretne jelentést kapni, nyomja meg az [Igen] gombot. Ha nem, nyomja meg a [Nem] gombot. (A Közv.SMTP funkció használata esetén a küldés megerősítése nem megy végbe.)



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): I-Fax fogadás jelentés Be/Ki beállítás

Ezzel a beállítással kérhet fogadási jelentést, amikor Internet faxot küld. Ha a rendeltetési helyet a cím közvetlen beírásával adta meg, megjelenik egy üzenet arra vonatkozóan, hogy akar-e jelentést kapni. (A Közv.SMTP funkció használata esetén a küldés megerősítése nem megy végbe.)

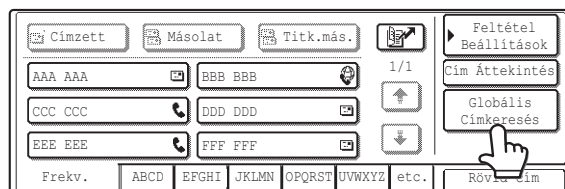
Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Bcc beállítás (Titkos másolat beállítás)

Ez a beállítás engedélyezi vagy letiltja a Titkos másolat kézbesítését. Amennyiben engedélyezte, a [Titk.más.] gomb megjelenik a címjegyzék képernyőn és a kézbesítési típus választási képernyőn.

RENDELTETÉSI HELY ELŐHÍVÁSA GLOBÁLIS CÍMJEGYZÉKBŐL

Ha beállított LDAP-kiszolgálót a weboldalakon, megkereshet egy címet a globális címjegyzékben, és előhívhatja a címet Lapolvasás E-mailbe vagy Internet fax küldéshez (kivéve a Közv.SMTP címeket).

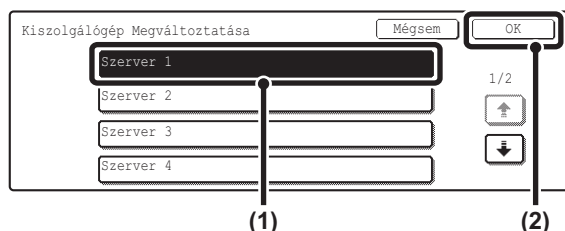
1



Nyissa meg a globális címkeresés képernyőt.

- (1) **Nyomja meg a [Címtár] gombot az alapképernyőn.**
- (2) **Nyomja meg a [Globális Címkeresés] gombot.**

2



Rendeltetési hely keresése.

Ha csak egy LDAP-kiszolgálót tárolt, az (1) és (2) művelet nem szükséges. Ugorjon közvetlenül a (3) műveletre. Ha megjelenik az LDAP-kiszolgáló hitelesítési képernyője, adja meg a felhasználónevet és a jelszót.

- (1) **Nyomja meg a használni kívánt LDAP-kiszolgálóhoz tartozó gombot.**
Ha megjelenik az LDAP-kiszolgáló hitelesítési képernyője, adja meg a felhasználónevet és a jelszót.
- (2) **Nyomja meg az [OK] gombot.**
- (3) **Keresse meg a rendeltetési helyet a keresés képernyőn.**

Adja meg a rendeltetési hely keresési karaktereit, és nyomja meg a [Keresés] gombot. Rövid idő elteltével megjelennek a keresési eredmények.

A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "[SZÖVEG BEÍRÁSA](#)" részt (1-60. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.



A keresés módja

Adja meg a keresési karaktereket (legfeljebb 64 karakter). A rendszer olyan neveket fog keresni, amelyek a megadott betűkkel kezdődnek.

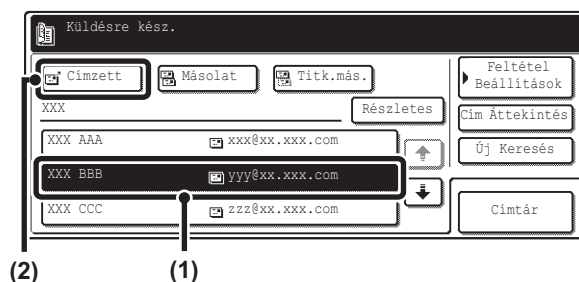
A csillag * az alábbiak szerint használható:

XXX* "XXX" betűkkel kezdődő nevek.

*XXX: "XXX" betűkre végződő nevek.

XXX: "XXX" betűket tartalmazó nevek.

AA*XX: "AA" betűkkel kezdődő és "XX" betűkre végződő nevek.



Válassza ki a rendeltetési helyet.

(1) Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gombját.

Ha a gép nem talál a keresési karaktereknek megfelelő nevet, megjelenik egy üzenet. Nyomja meg az [OK] gombot az üzenet bezárásához, és nyomja meg az [Új keresés] gombot az ismételt kereséshez.

(2) Nyomja meg a [Címzett] gombot.

Ezzel megadta a kiválasztott rendeltetési helyet.

Ha újabb rendeltetési helyet kíván megadni, ismételje meg ennek a lépésnek a fenti (1) és (2) műveletét.



- Ha 30 vagy több egyezést talál a gép, a képernyőn megjelenik egy üzenet. Nyomja meg az [OK] gombot az üzenet bezárásához. Legfeljebb 300 egyezés jelenhet meg. Ha a gép nem talál a keresési betűknek megfelelő nevet, nyomja meg az [Új keresés] gombot az ismételt kereséshez több keresési betű használatával.

• Rendeltetési helyben tárolt információ ellenőrzése...

Nyomja meg a rendeltetési helyhez tartozó gombot, majd nyomja meg a [Részletes] gombot. Megjelennek a kiválasztott rendeltetési hely adatai. Ellenőrizze az adatokat, majd az [OK] gomb megnyomásával térjen vissza a keresési eredmények képernyőhöz.

• Ha megjelenik a használni kívánt elem kiválasztási képernyője...

Ha kiválasztott rendeltetési hely faxszámot, telefonszámot vagy más kapcsolattartási információt tartalmaz az e-mail címen vagy Internet fax címen kívül, ki kell választania, melyik címet kívánja használni. Nyomja meg az [E-mail] gombot vagy az [Internet Fax] gombot a cím előhívásához a Lapolvasás E-mailbe vagy Internet fax küldéshez.

Globális címjegyzékből származó rendeltetési hely tárolása a készülék címjegyzékében

A globális címjegyzékből származó rendeltetési hely címe a készülék címjegyzékében rendeltetési helyként (gyorsgombként) tárolható.

Nyomja meg a [Részletes] gombot a globális címjegyzék keresési eredmények képernyőjén (a fenti 3. lépésben látható képernyőn) a kiválasztott rendeltetési hely adatainak megjelenítéséhez. Nyomja meg a [Regisztrer] gombot a részletes információk képernyőjén, majd nyomja meg a használni kívánt elemet (az [E-mail] vagy az [Internet Fax] gombot). A következő képernyő jelenik meg.

E-mail cím regisztrációs képernyő

1. képernyő

2. képernyő

Internet fax cím regisztrációs képernyő

1. képernyő

2. képernyő

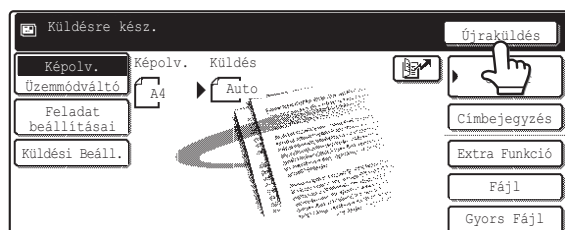
A globális címjegyzékben tárolt adatok automatikusan bekerülnek a megfelelő helyre. (A beállítások szükség esetén módosíthatók. Az egyes elemekről részletes információt a "[Cím meghatározás](#)" részben (6-30. oldal), a "6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" fejezetben olvashat. Az alábbi elemeket viszont manuálisan kell beállítani. A tárolási művelet befejezéséhez nyomja meg a [Kilépés] gombot.

- [Kezdőbetű] gomb: Adja meg azokat a kezdőbetűket, amelyek meghatározzák a rendeltetési hely megjelenési helyét az ábécésorrend szerinti indexben vagy a gyorsgomb kijelző sorrendjét. Legfeljebb 10 kezdőbetűt adhat meg.
- [Jegyzék] gomb: Válassza ki az egyedi indexet, amelyben a cím megjelenik. Azt is kiválaszthatja, hogy szerepeljen-e a rendeltetési hely a címjegyzék [Frekv.] fülén.
- [Fájlformátum] gomb: Válassza ki a formátumot a Lapolvasás E-mailbe módhoz. Az alapértelmezett formátumbeállításokat már konfigurálták; a formátumbeállítások rendeltetési hely tárolásakor történő kiválasztásával azonban elkerülhető, hogy az adott rendeltetési helyre küldéskor mindig ki kelljen választani a beállításokat.
- [Tömörítés] gomb: Nyomja meg ezt a gombot a tömörítés mód beállításához Internet fax küldésekor.
- [I-Fax Jelentés] gomb: Nyomja meg ezt a gombot, ha fogadásjelentést kér Internet fax küldésekor.

AZ ÚJRAKÜLDÉSI FUNKCIÓ HASZNÁLATA

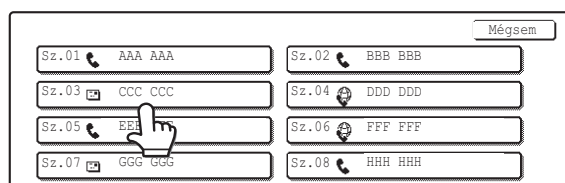
Az utolsó 8 Lapolvasás E-mailbe, Internet fax (beleértve a Közv.SMTP címeket is) és/vagy fax küldés rendeltetési helye tárolódik. Ha valamelyiket kiválasztja, újra adatokat küldhet az adott rendeltetési helyre.

1



Nyomja meg az [Újraküldés] gombot.

2



Nyomja meg a kívánt cím gombját.

Megjelenik a küldéshez használt utolsó 8 cím.



- Ha megnyomja az [Újraküldés] gombot, és kiválaszt egy rendeltetési helyet, a kiválasztott rendeltetési hely módja automatikusan kiválasztódik.
- Az alábbi címtípusok nem tárolódnak újraküldéshez.
 - Gyorsgomb, amiben több rendeltetési hely van tárolva (Csoport gomb).
 - Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra és Lapolvasás hálózati mappába címek
 - Körözvény (szórás) rendeltetési helyek
 - Kizárólag BCC (titkos másolat) kézbesítéshez használt címek
 - Program használatával küldött rendeltetési helyek



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): [Újraküldés] letiltása a Fax/Képküldés módban

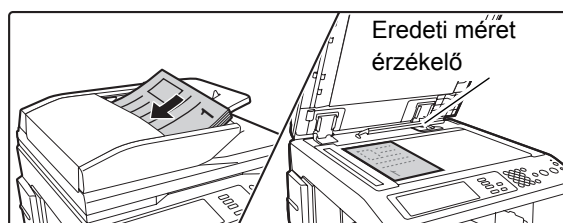
Ez a beállítás letiltja az újraküldés funkció használatát. Ha ez a beállítás engedélyezett, az [Újraküldés] gomb nem használható a képküldés mód alapképernyőjén.

KÉP TOVÁBBÍTÁSA

KÉP KÜLDÉSE LAPOLVASÁS MÓDBAN

Ez a rész bemutatja a küldés lapolvasás módban (Lapolvasás E-mailbe, Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra és Lapolvasás hálózati mappába) alapvető műveletsorát.

 Ha egy alapértelmezett címet konfigurál az "Alapértelmezett cím beállítása" funkcióban a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a mód nem változtatható meg, a rendeltetési hely nem módosítható és újabb rendeltetési helyek nem adhatók hozzá. Ha szeretné megváltoztatni a módot vagy a rendeltetési helyet, nyomja meg a [Mégsem] gombot az érintőpanelen, majd kövesse az alábbi műveletsort.

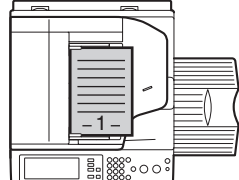
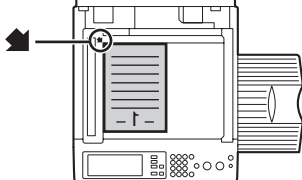
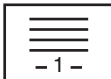
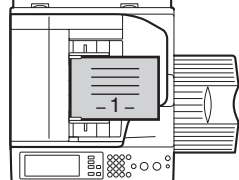
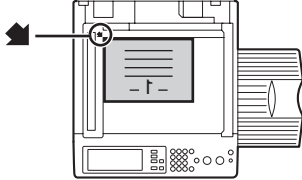


Tegye a gépbe az eredetit.

Ne helyezzen tárgyakat az eredeti méret érzékelő alá. Ha úgy zárja le az automatikus dokumentumadagolót, hogy idegen tárgy van alatta, az eredeti méret érzékelő lemez megrongálódhat, és ez akadályozhatja a dokumentumméret helyes érzékelését.

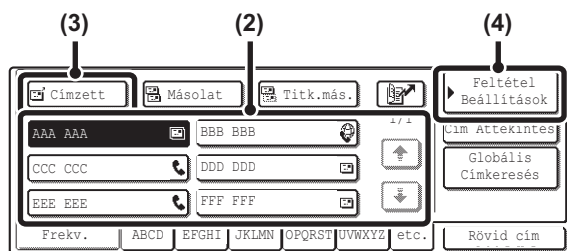


- Az alábbiakban látható tájolással helyezze a gépbe az eredetiket.

Eredetik	Dokumentumadagoló tálca Tegye be az eredetit a beolvasandó felülettel felfelé.	Dokumentumüveg Az eredetit a beolvasandó felülettel lefelé tegye be, és igazítsa a sarkát a dokumentumüveg skála bal felső sarkában lévő nyíl jelzéshez  hegyéhez.
Álló tájolás* 		
Fekvő tájolás 		

* Nagy méretű eredetit a fenti ábra szerinti "Fekvő tájolás"-nak megfelelően tegyen a gépbe, és adja meg a behelyezés tájolását a 3. lépésben.

- Az A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretű eredetiket álló (függőleges) tájolással tegye a gépbe (). Ha fekvő (vízszintes) tájolással () teszi a gépbe, nem megfelelő méretet fog észlelni a gép. Egy A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) méretű eredeti esetében az eredeti méretét manuálisan adja meg.
- Nem lehet eredetiket egymás után az automata dokumentumadagolóból és a dokumentumüvegről beolvasni, és egy küldésben továbbítani.



Adja meg a rendeltetési helyet.

(1) Nyomja meg a [Címzett] gombot az alapképernyőn.

(2) Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gyorsgombját.

A gombon látható ikon jelzi a gombban tárolt rendeltetési hely típusát.

: Lapolvasás E-mailbe

: Lapolvasás FTP-re

: Lapolvasás hálózati mappába

: Lapolvasás az Asztalra

(3) Nyomja meg a [Címzett] gombot.

Ezzel megadta a rendeltetési helyet.

(4) Nyomja meg a [Feltétel Beállítások] gombot.

2



- Ha megnyomott egy gyorsgombot, és a képernyőt a [Címzett] gomb megnyomása nélkül váltja át, a rendeltetési hely automatikusan lesz megadva.
- Ha Lapolvasás E-mailbe feladatot hajt végre, küldhet Másolat (Cc) vagy Titkos másolat (Bcc) e-maileket más rendeltetési helyekre. Nyomja meg a kívánt rendeltetési helyet, majd nyomja meg a [Másolat] gombot vagy a [Titk.más.] gombot.
- Több rendeltetési hely is megadható. Több rendeltetési hely megadásához ismételje meg a (2) és (3) lépéseket.
- Ha több gyorsgombot választ ki, és megnyomja a [Címzett] gombot (vagy a [Másolat] vagy [Titk.más.] gombot) minden kiválasztott gombot egyszerre adhat meg.
- A gyorsgombbal történő megadáson kívül a rendeltetési helyet keresési szám megadásával is kiválaszthatja. A Lapolvasás E-mailbe rendeltetési helyekhez a cím manuálisan is megadható, vagy a globális címjegyzékből is előhívható. További információkért olvassa el a ["RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA"](#) részt (4-18. oldal).



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Bcc beállítás (Titkos másolat beállítás)

Ez a beállítás engedélyezi vagy letiltja a Titkos másolat kézbesítését. Ha engedélyezett, a [Titk.más.] gomb megjelenik a címjegyzék képernyőn.

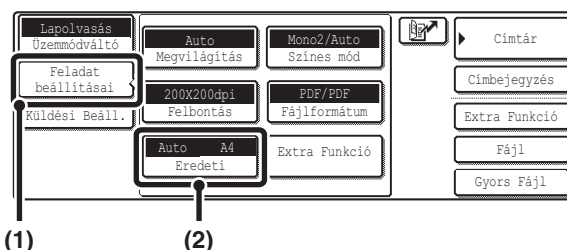
3

Váltson át lapolvasás üzemmódra.

(1) Nyomja meg az [Üzemmódváltó] gombot.

(2) Nyomja meg a [Lapolvasás] gombot.

4



Jelenítse meg az eredeti beállítás képernyőt.

(1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

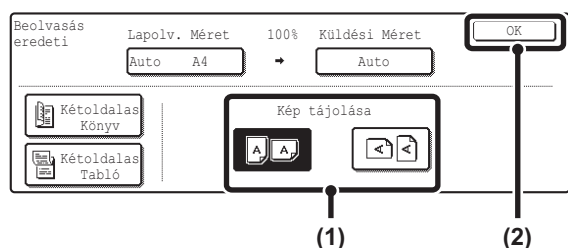
(2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.



A [Megvilágítás], [Felbontás], [Eredeti], [Szín mód] és [Fájlformátum] gombok aktuális beállításai az egyes gombok felső részében láthatók. A beállítások módosításához nyomja meg az egyes gombokat.

EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA (Kétoldalas eredeti) (4-51. oldal), **AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA (Nagyítás/Kicsinyítés)** (4-52. oldal), **A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUS MÓDOSÍTÁSA** (4-56. oldal), **A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA** (4-58. oldal), **A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA** (4-59. oldal), **A SZÍNMÓD MEGVÁLTOZTATÁSA** (4-63. oldal), **EXTRA FUNKCIÓK** (4-64. oldal)

5



Adja meg az eredeti behelyezésének tájolását.

Az eredeti helyes tájolású beolvasásának engedélyezéséhez (a kijelző tetején látható eredeti felső élének tájolása), adja meg a tájolást, amellyel az eredetit a gépbe tette az 1. lépésben.

(1) Nyomja meg a megfelelő tájolás gombot.

Ha az eredeti felső éle felfelé néz, nyomja meg a  gombot. Ha az eredeti felső éle balra néz, nyomja meg a  gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ekkor visszatér a 2. lépésben látható képernyőre.



Az eredeti tájolás kezdeti beállítása . Ha az eredetit a felső éllel felfelé tette a gépbe, ez a lépés nem szükséges.

6

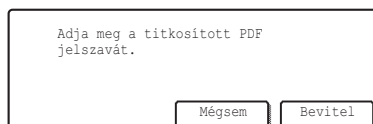
Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, az [Olvasás vége] gomb megjelenik az érintőpanelen. Ha az eredeti csak egy oldal, ugorjon a 8. lépésre. Több oldal beolvasásához ugorjon a következő lépésre.
- Ha az eredetit a dokumentumadagoló tálcába tette, egy hangjelzés lesz hallható, amikor a beolvasás befejeződött, és a küldés megtörténik.



- Színes lapolvasáshoz nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. Fekete-fehér lapolvasáshoz nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ha a [SZÍNES START] gomb színmódjának beállítása [Auto], az eredeti színét a gép automatikusan felismeri, és színes, szürkeárnyaltos vagy Mono2 lapolvasást hajt végre.
- Ha a fájl típusa [PDF titkos.], megjelenik egy jelszóbeviteli képernyő, amikor a [START] gombot megnyomja.



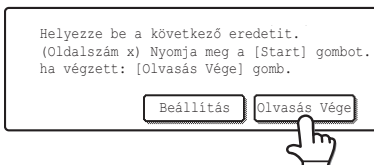
Nyomja meg a [Bevitel] gombot a billentyűzet képernyő megnyitásához, adjon meg egy jelszót (legfeljebb 32 karakter), és nyomja meg az [OK] gombot. A fogadónak az itt megadott jelszót kell használnia a titkosított PDF fájl megnyitásához.

A titkosított PDF művelet törléséhez nyomja meg a [Mégsem] gombot. Megjelenik a formátum beállítás képernyő, ahol módosíthatja a fájl típust. Válasszon egy új fájl típust, és nyomja meg a [START] gombot a küldés megkezdéséhez.

7

Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, cserélje ki a következő eredetire, és nyomja meg a [START] gombot.

Ismétlje ezt a műveletet, amíg minden eredetit be nem olvasott.



Nyomja meg az [Olvasás Vége] gombot.

Egy hangjelzést fog hallani, ami azt jelzi, hogy a művelet befejeződött.

Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, és vegye ki az eredetit.



- Ha nem történik művelet egy percig a megerősítési képernyő megjelenése után, a lapolvasás befejeződik, és a küldést a gép visszatartja.
- A [Beállítás] gombbal minden egyes beolvasott oldal megvilágítása, felbontása, lapolvasási mérete és küldési mérete módosítható. Ha viszont az extra funkciókban kiválasztja a "Kártyakép" lehetőséget, páros számú eredeti oldal beolvasásakor csak a megvilágítás módosítható.



- Ha minden eredeti be lett olvasva, megjelenik a "Feladat tárolva." üzenet a feladat kezelési számmal együtt. Ez a szám használható a feladat helyének meghatározásához az Átviteli jelentésben vagy a Képküldés átviteli jelentésben. Ha a feladat egy köröztvény küldés (csoportos küldés), ez a szám megjelenik a feladat gombjában a feladatállapot képernyőn. Ezért a szám feljegyzése hasznos az eredmény ellenőrzése céljából.
- Ha a memória megtelik az eredeti beolvasása közben, megjelenik egy üzenet, és a beolvasás leáll.
- Egy Lapolvasás E-mailbe művelet végrehajtásakor, figyeljen arra, hogy ne küldjön túl nagy méretű fájlt. Különösen a többoldalas fájlok lehetnek túl nagy méretűek. Amikor egy többoldalas fájlt vagy más nagy méretű fájlt küld, szükséges lehet a beolvasott oldalak számának vagy a küldési méret csökkentése.
- **Levél aláírás tárolása**
Egy előre beállított szöveget illeszthet automatikusan az e-mail üzenetek végére levél aláírásként. Ez a funkció igen hasznos, ha szeretne vállalati irányelvet vagy más előre beállított szöveget megjeleníteni az e-mail üzenetek alján. A levél aláírás szövegének tárolásához kattintson az [Alkalmazás beállítások], a [Hálózati képolvasó beállítás], majd az [Adminisztrációs beállítások] pontra a weboldal menüben. (Rendszergazda jogosultság szükséges.) Legfeljebb 900 karakter írható be. (A levél aláírás nem számít bele az e-mail üzenetbe írható maximális karakterszámba.) A rendszerbeállítások (rendszergazda) mód "Posta aláírás előre beállítása" funkciójával megadható, legyen-e aláírás a levél végén.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.



- **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Képküldési beállítások**
Ezzel konfigurálhatók a lapolvasásos küldési beállítások, beleértve az alapértelmezett felbontást és a megvilágítás beállításait, az alapértelmezett fájlformátumot, a köröztvényküldés fájl tömörítési módszerét, a fájl méretkorlátot a Lapolvasás E-mailbe módhoz, illetve az alapértelmezett feladót és rendeltetési helyet.
- **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Levél aláírás előre beállítása**
Használja ezt a beállítást annak meghatározásához, hogy legyen-e levél aláírás hozzáillesztve az e-mail üzenethez. A gyári alapértelmezett beállítás szerint nincs hozzáadva levél aláírás.

A TÁRGY, FÁJLNÉV, VÁLASZ CÍMZETTJE ÉS SZÖVEGTÖRZS MÓDOSÍTÁSA

Lapolvasásos küldés végrehajtásakor a tárgy, fájlnev, válaszcím és szövegtörzs módosítható. Előre beállított elemeket választhat ki, vagy közvetlenül írhat be szöveget.



- Amikor Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra vagy Lapolvasás hálózati mappába műveletet hajt végre, csak a fájlnevet használja a gép.
- Ha a tárgy és fájlnev nem módosul, a weboldal beállításait használja a gép.
- Ha a feladónév nem módosul, a Rendszerbeállításokban, az "Alapértelmezett feladó beállítása" funkcióban beállított nevet használja a gép. Ha ez nem lett konfigurálva, a weboldalak [Hálózati beállítások] - [Szervizek beállítása] - [SMTP beállítás] pontjában megadott válaszcímet használja a gép. (Rendszergazda jogosultság szükséges.)
- A tárgy, fájlnev és szövegtörzs választási lehetőségei úgy konfigurálhatók, hogy az [Alkalmazás beállítások], majd a [Hálózati képolvasó beállítás] elemre kattint a weboldal menüben.
- A szöveg beírására vonatkozó műveletsorhoz olvassa el a "**SZÖVEG BEÍRÁSA**" részt (1-60. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.

1

Nyomja meg a [Küldési Beáll.] gombot az alapképernyőn.

ALAPKÉPERNYŐK (4-10. oldal)

Ha egy Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra vagy Lapolvasás hálózati mappába rendeltetési helyre küld fájlt, ugorjon a 4. lépésre.

2

A tárgy módosításához nyomja meg a [Tárgy] gombot.

3

Adja meg a tárgyat.

(1) Nyomjon meg egy Előre beállított szöveg gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha szeretné közvetlenül beírni a szöveget, nyomja meg a [Közv. Bejegyz.] gombot a szöveg beviteli képernyő megnyitásához. Írja be a szöveget, és nyomja meg az [OK] gombot.
- A szöveg az Előre beállított szöveg gombokban szerkeszthető az Előre beállított szöveg gomb, majd a [Közv. Bejegyz.] gomb megnyomásával. A Szöveg beviteli képernyő a kiválasztott Előre beállított szöveggel fog megjelenni. (Ha egy rendeltetési helyet a weboldalak használatával tárol, legfeljebb 80 karakter írható be. Az érintőpanelen azonban csak 54 karakter írható be.)

4

A fájlnev módosításához nyomja meg a [Fájlnev] gombot.

- A fájlnevet ugyanúgy adhatja meg, mint a tárgyat.
- Ha egy Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra vagy Lapolvasás hálózati mappába rendeltetési helyre küld fájlt, ugorjon a 9. lépésre.

5

A "Válaszcím" módosításához nyomja meg a [Válaszcím] gombot.



Ha felhasználó azonosítást használ, a bejegyzett felhasználó információ lesz alkalmazva, így a "Válaszcím" nem módosítható.

6

Adjon meg egy felhasználót a "Válaszcím"-hez, és nyomja meg az [OK] gombot.

- Nyomja meg a "Válaszcím"-ként használni kívánt gombot.
- A [Globális Címkeresés] gomb megnyomásával a "Válaszcím" beállításához a globális címjegyzékben tárolt felhasználót társíthat. A [Címbejegyzés] gomb megnyomásával közvetlenül is megadhat egy e-mail címet.



- A válaszcím megadásához nyomja meg a  gombot, és adjon meg egy felhasználószámot, amelyet előre eltárolt a "Felhasználói regisztráció" funkcióval a rendszerbeállítások (rendszergazda) módban.
- Egy gomb csak akkor választható ki a válaszcímhez, ha az adott felhasználóhoz e-mail címet tárolt a rendszerbeállítások (rendszergazda) mód "Felhasználói regisztráció" funkciójában.

7

A szövegtörzs módosításához nyomja meg a [Fő szöveg] gombot.

8

Írja be a szövegtörzset, és nyomja meg az [OK] gombot.

- A weboldalon korábban tárolt előre beállított szöveg kiválasztásához nyomja meg az [Előbeáll. kiv.] gombot.
- A szövegtörzs közvetlen beírásához nyomja meg a [Szerkesztés] gombot.



- 1800 karakter írható be. (A sortörés egy karakternek számít.)
- Az összes beírt szöveg törléséhez nyomja meg a [Mindent töröl] gombot. Ha megnyomja ezt a gombot, az üzenet teljes szövegét azonnal törli, nem csak a kiválasztott sort.
- A beírt szöveg minden egyes sora kiválasztható a   gombokkal. A kiválasztott sor szerkesztéséhez nyomja meg a [Szerkesztés] gombot. Megjelenik a Szöveg beviteli képernyő a kiválasztott szöveggel.

9

Küldési Beállítások		OK
Tárgy	Sub: Tervezési megbeszélés	
Fájlnev	Mappák listája	
Válaszcím	AAA AAA	
☐ Válasz címzettje' hozzáadása Másolatot kap-hoz	Fő szöveg	

Nyomja meg az [OK] gombot.



A " 'Válasz címzettje' hozzáadása Másolatot kap-hoz" négyzetének kiválasztásával ☒ küldhet egy Cc másolatot a feladónak.



Amikor előre beállított szöveget tárol a tárgyhoz és fájlnevhez a weboldalakon, legfeljebb 80 karakter írható be.



• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Megjelenített Fájlnev/Tárgy/Szöveg gombok száma**

Ezzel a funkcióval választhatja ki az egy képernyőn megjelenő tárgyak és fájlnevek számát (3 vagy 6).

• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapértelmezett feladó beállítása**

Ezzel a funkcióval tárolhatja a feladónévet és e-mail címet, amit akkor használ a gép, ha Ön nem választ ki más feladót.

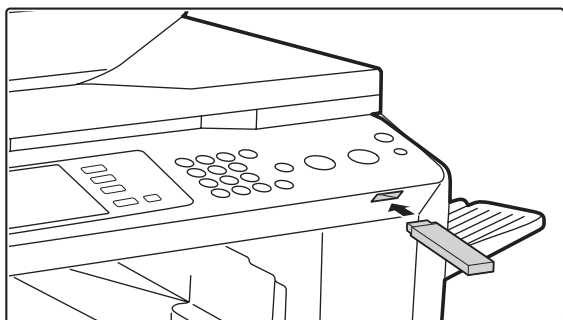
KÉP KÜLDÉSE USB MEMÓRIA MÓDBAN

A beolvasott kép készülékhez csatlakoztatott, kereskedelmi forgalomban kapható USB-memóriaeszközre történő küldéséhez kövesse az alábbi lépéseket. Ez tárolja a fájlt az USB eszközben.

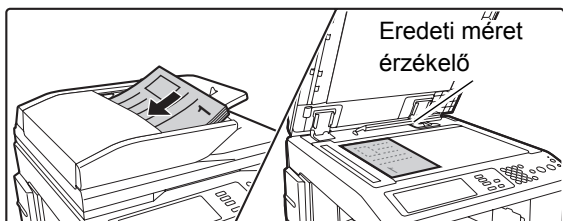


- A használható USB-memóriaeszközökről érdeklődjön a márkaképviseleteknél vagy kiskereskedőknél.
- Ha egy alapértelmezett cím konfigurálva lett az "Alapértelmezett cím beállítása" funkcióban a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a mód nem módosítható. Az USB memória beolvasás módra való váltáshoz nyomja meg a [Mégsem] gombot az érintőpanelen, majd kövesse az alábbi lépéseket.

1



Csatlakoztassa az USB memóriát a gépen lévő USB csatlakozóhoz (A típus).



Tegye a gépbe az eredetit.

Ne helyezzen tárgyakat az eredeti méret érzékelő alá. Ha úgy zárja le az automatikus dokumentumadagolót, hogy idegen tárgy van alatta, az eredeti méret érzékelő lemez megrongálódhat, és ez akadályozhatja a dokumentumméret helyes érzékelését.



- Az alábbiakban látható tájolással helyezze a gépbe az eredetiket.

2

Eredetik	Dokumentumadagoló tálca Tegye be az eredetit a beolvasandó felülettel felfelé.	Dokumentumüveg Az eredetit a beolvasandó felülettel lefelé tegye be, és igazítsa a sarkát a dokumentumüveg skála bal felső sarkában lévő nyíl jelzéshez ➡ hegyéhez.
Álló tájolás* 		
Fekvő tájolás 		

* Nagy méretű eredetit a fenti ábra szerinti "Fekvő tájolás"-nak megfelelően tegyen a gépbe, és adja meg a behelyezés tájolását a 4. lépésben.

- Az A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretű eredetiket álló (függőleges) tájolással tegye a gépbe (). Ha fekvő (vízszintes) tájolással () teszi a gépbe, nem megfelelő méretet fog észlelni a gép. Egy A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) méretű eredeti esetében az eredeti méretét manuálisan adja meg.
- Nem lehet eredetiket egymás után az automata dokumentumadagolóból és a dokumentumüvegről beolvasni, és egy küldésben továbbítani.

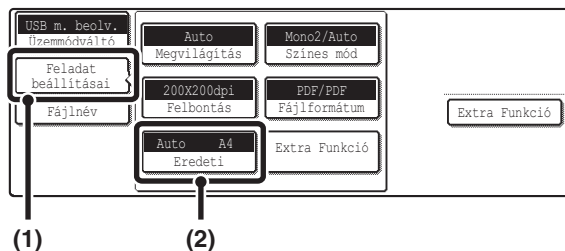
Váltson át USB memória módra.

- (1) Nyomja meg az [Üzemmódváltó] gombot.
- (2) Nyomja meg a [USB mem. beolv.] gombot.

3



- Amikor USB memóriába szkennel, nem kell megadni a rendeltetési helyet.
- Ha egy másik mód rendeltetési helye lett korábban megadva, az USB memória módra történő átváltáskor megjelenik egy üzenet, ami azt jelzi, hogy a rendeltetési hely beállítás törlődni fog. Nyomja meg az [OK] gombot az üzenet képernyőn, és ugorjon a következő lépésre.



4



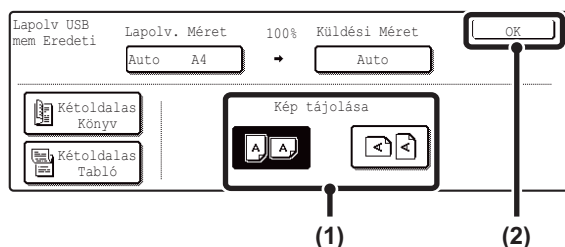
A [Megvilágítás], [Felbontás], [Eredeti], [Szín mód] és [Fájlformátum] gombok aktuális beállításai az egyes gombok felső részében láthatók. A beállítások módosításához nyomja meg az egyes gombokat.

➡ **EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA** (Kétoldalas eredeti) (4-51. oldal), **AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA** (Nagyítás/Kicsinyítés) (4-52. oldal), **A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUS MÓDOSÍTÁSA** (4-56. oldal), **A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA** (4-58. oldal), **A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA** (4-59. oldal), **A SZÍNMÓD MEGVÁLTOZTATÁSA** (4-63. oldal), **EXTRA FUNKCIÓK** (4-64. oldal)

Jelenítse meg az eredeti beállítás képernyőt.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

5



Adja meg az eredeti behelyezésének tájolását.

Az eredeti helyes tájolású beolvasásának engedélyezéséhez (az a tájolás, amelyben az eredeti felső éle a kijelző tetején látható), adja meg azt a tájolást, amellyel az eredetit a gépbe tette a 2. lépésben.

- (1) Nyomja meg a megfelelő tájolás gombot.

Ha az eredeti felső éle felfelé néz, nyomja meg a  gombot. Ha az eredeti felső éle balra néz, nyomja meg a  gombot.

- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ekkor visszatér a 3. lépésben látható képernyőre.



Az eredeti tájolás kezdeti beállítása . Ha az eredetit a felső éllel felfelé tette a gépbe, ez a lépés nem szükséges.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti a dokumentumüvegre tette, az [Olvasás vége] gomb megjelenik az érintőpanelen. Ha az eredeti csak egy oldal, ugorjon a 8. lépésre. Több oldal beolvasásához ugorjon a következő lépésre.
- Ha az eredeti a dokumentumadagoló tálcába tette, egy hangjelzés lesz hallható, amikor a beolvasás befejeződött, és a küldés megtörténik. Ugorjon a 9. lépésre.



Ne távolítsa el az USB memóriát, amíg az "Adatküldés befejeződött." üzenet meg nem jelenik az érintőpanelen.

6



- Színes lapolvasáshoz nyomja meg a [SZÍNES START] gombot. Fekete-fehér lapolvasáshoz nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ha a [SZÍNES START] gomb színmódjának beállítása [Auto], az eredeti színét a gép automatikusan felismeri, és színes, szürkeárnyaltos vagy Mono2 lapolvasást hajt végre.
- Ha a fájl típusa [PDF titkos.], megjelenik egy jelszóbeviteli képernyő, amikor a [START] gombot megnyomja.

Adja meg a titkosított PDF jelszavát.

Nyomja meg a [Bevitel] gombot a billentyűzet képernyő megnyitásához, adjon meg egy jelszót (legfeljebb 32 karakter), és nyomja meg az [OK] gombot. A fogadónak az itt megadott jelszót kell használnia a titkosított PDF fájl megnyitásához.

A titkosított PDF művelet törléséhez nyomja meg a [Mégsem] gombot. Megjelenik a formátum beállítás képernyő, ahol módosíthatja a fájltypust. Válasszon egy új fájltypust, és nyomja meg a [START] gombot a küldés megkezdéséhez.

7

Ha az eredeti a dokumentumüvegre tette, cserélje ki a következő eredetire, és nyomja meg a [START] gombot.

Ismételje ezt a műveletet, amíg minden eredeti be nem olvasott.

8

Helyezze be a következő eredetit.
(Oldalszám x) Nyomja meg a [Start] gombot.
ha végzett: [Olvasás Vége] gomb.

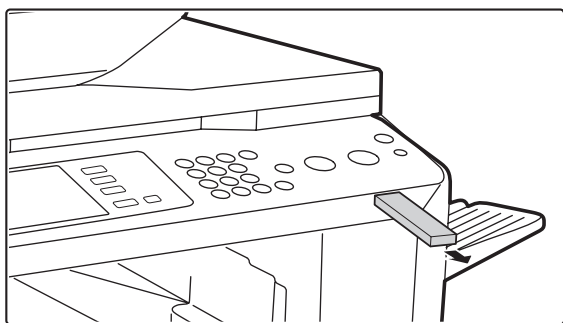
Nyomja meg az [Olvasás Vége] gombot.

Egy hangjelzést fog hallani, ami azt jelzi, hogy a művelet befejeződött.

Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, és vegye ki az eredeti.



- Ha nem történik művelet egy percig a megerősítési képernyő megjelenése után, a lapolvasás befejeződik, és a küldést a gép visszatartja.
- A [Beállítás] gombbal minden egyes beolvasott oldal megvilágítása, felbontása, lapolvasási mérete és küldési mérete módosítható. Ha viszont az extra funkciókban kiválasztja a "Kártyakép" lehetőséget, páros számú eredeti oldal beolvasásakor csak a megvilágítás módosítható.



Ha az "Adatküldés befejeződött." üzenet megjelenik az érintőpanelen, távolítsa el az USB memóriát.



Ne távolítsa el az USB memóriát, amíg az "Adatok feldolgozása." vagy "Adatküldés." látható az érintőpanelen.



• Ha a küldés az USB memóriára befejeződött, megjelenik az "Adatküldés befejeződött." üzenet. Egy rövid idő eltelte után az üzenet törlődik, és a Képküldés mód alapképernyője jelenik meg ismét. (A képküldés mód alapképernyője az a képernyő, amely a [KÉPKÜLDÉS] gomb lenyomásakor jelenik meg.)

• **Ha az USB memória lapolvasás közben megtelik...**

Megjelenik egy üzenet, és a lapolvasás leáll. A beolvasott adatok nem tárolódnak. Ha azonban a JPEG fájlformátumot állította be, és bejelölte a [Megadott oldalak fájlonként] jelölőnégyzetet, azok a fájlok, amelyek beolvasása befejeződött, az USB memóriában tárolódnak.



• **A lapolvasás törléséhez...**

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.

• **A Lapolvasás USB memóriába törléséhez...**

A beolvasott adatok USB memóriában történő tárolása közben az "Adatküldés." üzenet és a [Mégsem] gomb látható az érintőpanelen. A tárolási művelet törléséhez nyomja meg a [Mégsem] gombot.



• **Rendszerbeállítások: USB eszköz ellen. (6-56. oldal)**

Ezzel a funkcióval ellenőrizheti egy USB eszköz csatlakozását a géphez.

• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Lapolvasási beállítások**

Ezzel a funkcióval állíthatja be az alapértelmezett szín módot és fájlformátumot.

• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Képolvasási funkció tiltása**

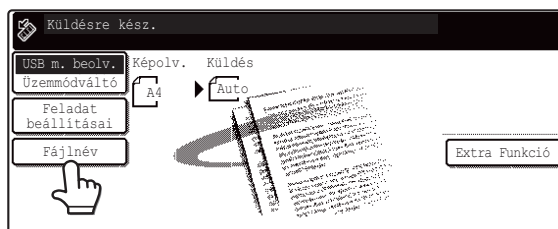
A PC lapolvasás mód és az USB memória mód letiltható.

FÁJLNÉV MEGADÁSA

A fájlnev közvetlenül is megadható egy lapolvasásos küldés végrehajtása közben.



- Ha nem ad meg fájlnevet, a gép a weboldal beállításait használja.
- A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "**SZÖVEG BEÍRÁSA**" részt (1-60. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.



Nyomja meg a [Fájlnev] gombot. Megjelenik egy szöveg beviteli képernyő. Írja be a fájlnevet, és nyomja meg az [OK] gombot.

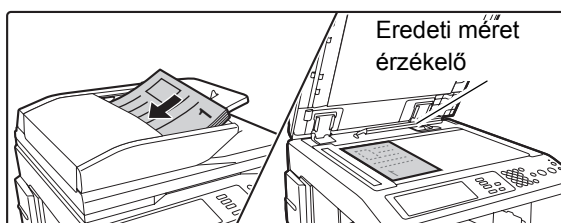


A megadott fájlnev ellenőrzéséhez nyomja meg még egyszer az alapképernyőn a [Fájlnev] gombot.

FAX KÜLDÉSE INTERNET FAX MÓDBAN

Az alábbiakban a faxok Internet fax módban történő küldésének alapvető műveletsora olvasható. Ez a művelet sor használható a Közv.SMTP funkcióval történő közvetlen küldéshez is.

-  Ha egy alapértelmezett címet konfigurál az "Alapértelmezett cím beállítása" funkcióban a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a mód nem változtatható meg, a rendeltetési hely nem módosítható és újabb rendeltetési helyek nem adhatók hozzá. Az Internet fax módra történő váltáshoz nyomja meg a [Mégsem] gombot az érintőpanelen, és kövesse az alábbi lépéseket.



Tegye a gépbe az eredetit.

- Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumművegre.
- Ne helyezzen tárgyakat az eredeti méret érzékelő alá. Ha úgy zárja le az automatikus dokumentumadagolót, hogy idegen tárgy van alatta, az eredeti méret érzékelő lemez megrongálódhat, és ez akadályozhatja a dokumentumméret helyes érzékelését.

-  • Az A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretű eredetiket álló (függőleges) tájolással tegye a gépbe (📄). Ha fekvő (vízszintes) tájolással (📄) teszi a gépbe, nem megfelelő méretet fog észlelni a gép. Egy A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) méretű eredeti esetében az eredeti méretét manuálisan adja meg.

• Kép elforgatása

Az A4, B5R és A5R (8-1/2" x 11" és 5-1/2" x 8-1/2"R) méretű eredetiek 90 fokkal elforgatódhatnak, és A4R, B5 vagy A5 (8-1/2" x 11"R vagy 5-1/2" x 8-1/2") tájolással továbbítódhatnak. (Az A4R, B5 és A5 (8-1/2" x 11"R és 5-1/2" x 8-1/2") eredetiket nem lehet a küldéshez elforgatni.)

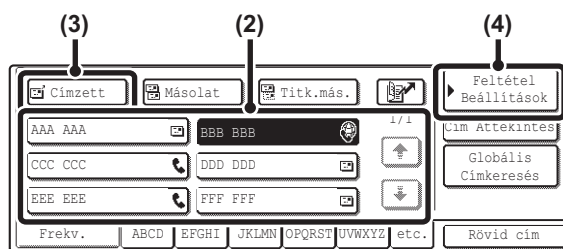


- Nem lehet eredetiket egymás után az automata dokumentumadagolóból és a dokumentumművegről beolvasni, és egy küldésben továbbítani.

Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Elforgatásos küldési beállítás

Ezzel a funkcióval választhatja ki, hogy a beolvasott eredeti képe elforgatódjon-e küldés előtt.

Az alapértelmezett beállítás: elforgatás A4-ről A4R, B5R-ről B5 és A5R-ről A5 tájolásra (8-1/2" x 11"-ről 8-1/2" x 11"R és 5-1/2" x 8-1/2"R-ről 5-1/2" x 8-1/2" tájolásra).



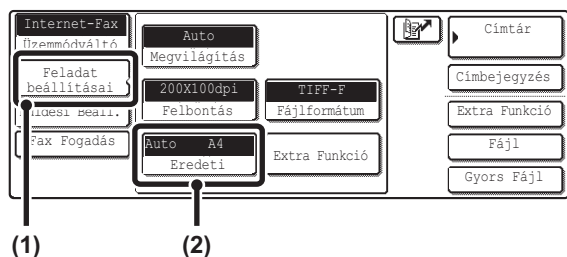
Adja meg a rendeltetési helyet.

- (1) Nyomja meg a [Címzett] gombot az alapképernyőn.
- (2) Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gombját.
A 📄 ikon megjelenik a gyorsgombban, amelyben az Internet fax címek tárolva vannak.
- (3) Nyomja meg a [Címzett] gombot.
Ezzel megadta a rendeltetési helyet.
- (4) Nyomja meg a [Feltétel Beállítások] gombot.

-  • Ha megnyomott egy gyorsgombot, és a képernyőt a [Címzett] gomb megnyomása nélkül váltja át, a rendeltetési hely automatikusan lesz megadva.
- A gyorsgombbal történő megadáson kívül a rendeltetési helyet keresési szám megadásával is kiválaszthatja. A rendeltetési hely manuálisan is megadható vagy globális címjegyzékből is kikereshető. További információkért olvassa el a "RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA" részt (4-18. oldal).

Váltson át Internet fax módra.

- 3 (1) Nyomja meg az [Üzem módváltó] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Internet Fax] gombot.



Jelenítse meg az eredeti beállítás képernyőt.

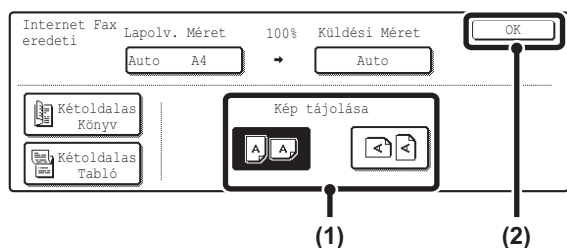
- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

4



A [Megvilágítás], [Felbontás], [Eredeti] és [Fájlformátum] gombok aktuális beállításai az egyes gombok felső részében láthatók. A beállítások módosításához nyomja meg az egyes gombokat.

EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA (Kétoldalas eredeti) (4-51. oldal), **AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA** (Nagyítás/Kicsinyítés) (4-52. oldal), **A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUS MÓDOSÍTÁSA** (4-56. oldal), **A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA** (4-58. oldal), **A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA** (4-59. oldal), **EXTRA FUNKCIÓK** (4-64. oldal)



Adja meg az eredeti behelyezésének tájolását.

A küldendő kép tájolásának megadásakor adja meg a tájolást, amellyel az eredetit a gépbe tette az 1. lépésben.

- (1) Nyomja meg a megfelelő tájolás gombot.

Ha az eredeti felső éle felfelé néz, nyomja meg a  gombot. Ha az eredeti felső éle balra néz, nyomja meg a  gombot.

- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ekkor visszatér a 2. lépésben látható képernyőre.

5



Az eredeti tájolás kezdeti beállítása . Ha az eredetit a felső éllel felfelé tette a gépbe, ez a lépés nem szükséges.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- 6 • Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, az [Olvasás vége] gomb megjelenik az érintőpanelen. Ha az eredeti csak egy oldal, ugorjon a 8. lépésre. Több oldal beolvasásához ugorjon a következő lépésre.
- Ha az eredetit a dokumentumadagoló tálcába tette, egy hangjelzés lesz hallható, amikor a beolvasás befejeződött, és a küldés megtörténik.

7

Ha az eredetit a dokumentumüvegre tette, cserélje ki a következő eredetire, és nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Ismétlje ezt a műveletet, amíg minden eredetit be nem olvasott.

Helyezze be a következő eredetit.
(Oldalszám x) Nyomja meg a [Start] gombot.
ha végzett: [Olvasás Vége] gomb.

Beállítás

Olvasás Vége



Nyomja meg az [Olvasás Vége] gombot.

Egy hangjelzést fog hallani, ami azt jelzi, hogy a művelet befejeződött.

Nyissa fel az automata dokumentumadagolót, és vegye ki az eredetit.



- Ha nem történik művelet egy percig a megerősítési képernyő megjelenése után, a lapolvasás befejeződik, és a küldést a gép visszatartja.
- A [Beállítás] gombbal minden egyes beolvasott oldal megvilágítása, felbontása, lapolvasási mérete és küldési mérete módosítható. Ha viszont az extra funkciókban kiválasztja a "2 1-re" vagy a "Kártyakép" lehetőséget, páros számú eredeti oldal beolvasásakor csak a megvilágítás módosítható.



- Ha minden eredeti be lett olvasva, megjelenik a "Feladat tárolva." üzenet a feladat kezelési számmal együtt. Ez a szám használható a feladat helyének meghatározásához az Átviteli jelentésben vagy a Képküldés átviteli jelentésben. Ha a feladat egy köröztvény küldés (csoportos küldés), ez a szám megjelenik a feladat gombjában a feladatállapot képernyőn. Ezért a szám feljegyzése hasznos az eredmény ellenőrzése céljából.
- Ha a memória megtelik az eredeti beolvasása közben, megjelenik egy üzenet, és a beolvasás leáll.
- **Levél aláírás tárolása**
Egy előre beállított szöveget illeszthet automatikusan az e-mail üzenetek végére levél aláírásként. Ez a funkció igen hasznos, ha szeretne vállalati irányelvet vagy más előre beállított szöveget megjeleníteni az e-mail üzenetek alján. A levél aláírás szövegének tárolásához kattintson az [Alkalmazás beállítások], a [Hálózati képolvasó beállítás], majd az [Adminisztrációs beállítások] pontra a weboldal menüben. (Rendszergazda jogosultság szükséges.) Legfeljebb 900 karakter írható be. (A levél aláírás nem számít bele az e-mail üzenetbe írható maximális karakterszámba.) A rendszerbeállítások (rendszergazda) mód "Posta aláírás előre beállítása" funkciójával megadható, legyen-e aláírás a levél végén.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.



- **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): I-Fax küldési beállítások**
Ezzel választhatja ki az Internet fax küldési beállításokat, például a fogadási jelentés beállítását, az elforgatás beállítását, a méretkorlát beállítást és a feladó információ csatolás beállítását.
- **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Levél aláírás előre beállítása**
Használja ezt a beállítást annak meghatározásához, hogy legyen-e levél aláírás hozzáillesztve az e-mail üzenethez. A gyári alapértelmezett beállítás szerint nincs hozzáadva levél aláírás.

A TÁRGY, FÁJLNÉV ÉS SZÖVEGTÖRZS MÓDOSÍTÁSA

Internet fax küldés végrehajtásakor a tárgy, fájlnev és szövegtörzs módosítható. Előre beállított elemeket választhat ki, vagy közvetlenül írhat be szöveget.



- Ha a tárgy és fájlnev nem módosul, a weboldal beállításait használja a gép.
- A tárgy, fájlnev és szövegtörzs választási lehetőségei úgy konfigurálhatók, hogy az [Alkalmazás beállítások], majd a [Hálózati képolvasó beállítás] elemre kattint a weboldal menüben.
- A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "[SZÖVEG BEÍRÁSA](#)" részt (1-60. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.

1

Nyomja meg a [Küldési Beáll.] gombot az alapképernyőn.

[ALAPKÉPERNYŐK](#) (4-10. oldal)

2

A tárgy módosításához nyomja meg a [Tárgy] gombot.

3

Adja meg a tárgyat.

(1) Nyomjon meg egy előre beállított szöveges gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha szeretné közvetlenül beírni a szöveget, nyomja meg a [Közz. Bejegyz.] gombot a szöveg beviteli képernyő megnyitásához. Írja be a szöveget, és nyomja meg az [OK] gombot.
- A szöveg az Előre beállított szöveg gombokban szerkeszthető az Előre beállított szöveg gomb, majd a [Közz. Bejegyz.] gomb megnyomásával. A Szöveg beviteli képernyő a kiválasztott Előre beállított szöveggel fog megjelenni. (Ha egy rendeltetési helyet a Web oldal használatával tárol, legfeljebb 80 karakter írható be. Az érintőpanelen azonban csak 54 karakter írható be.)

4

A fájlnev módosításához nyomja meg a [Fájlnev] gombot.

A fájlnevet ugyanúgy adhatja meg, mint a tárgyat.

5

A szövegtörzs módosításához nyomja meg a [Fő szöveg] gombot.

6

Írja be a szövegtörzset, és nyomja meg az [OK] gombot.

- A weboldalon előzőleg eltárolt előre beállított üzenet kiválasztásához nyomja meg az [Előbeáll. kiv.] gombot.
- Az üzenet közvetlen beírásához nyomja meg a [Szerkesztés] gombot.



- 1800 karakter írható be. (A sortörés egy karakternek számít.)
- Az összes beírt szöveg törléséhez nyomja meg a [Mindent töröl] gombot. Ha megnyomja ezt a gombot, az üzenet teljes szövegét azonnal törli, nem csak a kiválasztott sort.
- A beírt szöveg minden egyes sora kiválasztható a ▼ ▲ gombokkal. A kiválasztott sor szerkesztéséhez nyomja meg a [Szerkesztés] gombot. Megjelenik a Szöveg beviteli képernyő a kiválasztott szöveggel.

7

Nyomja meg az [OK] gombot.



Amikor előre beállított szöveget tárol a tárgyhoz és fájlnevhez a weboldalakon, legfeljebb 80 karakter írható be.

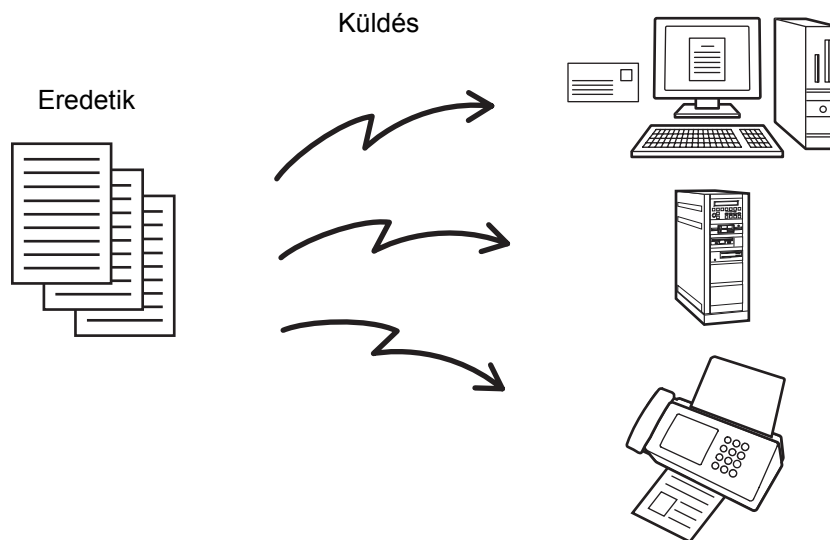


Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Megjelenített Fájlnev/Tárgy/Szöveg gombok száma

Ezzel a funkcióval választhatja ki az egy képernyőn megjelenő tárgyak és fájlnevek számát (3 vagy 6).

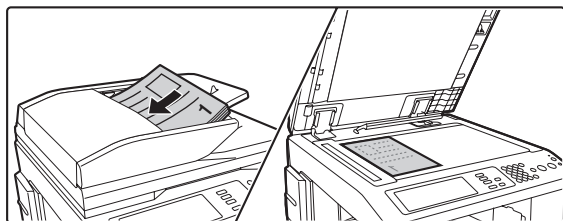
EGY KÉP KÜLDÉSE TÖBB RENDELTETÉSI HELYRE (Körfax küldés)

Ugyanazt a beolvasott képet több lapolvasási mód, Internet fax mód és fax mód rendeltetési helyeire is elküldheti egyetlen műveletben. Legfeljebb 500 rendeltetési hely választható ki egy körfax műveletben.



Ha gyakran használja a körfax küldést képek küldéséhez ugyanannak a rendeltetési hely csoportnak, célszerű ezeket a rendeltetési helyeket egy csoport gombban eltárolni.

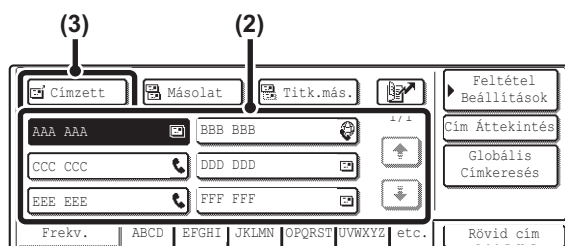
1



Tegye a gépbe az eredetit.

Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



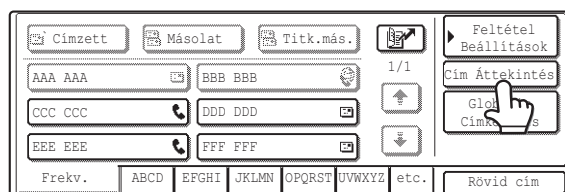
Adja meg a rendeltetési helyet.

- (1) Nyomja meg a [Címár] gombot az alapképernyőn.
- (2) Nyomja meg a kívánt rendeltetési hely gyorsgombját.
- (3) Nyomja meg a [Címzett] gombot.
Ezzel megadta a rendeltetési helyet.
- (4) Ismételje meg a (2) és (3) lépéseket, amíg minden rendeltetési helyet ki nem választott.



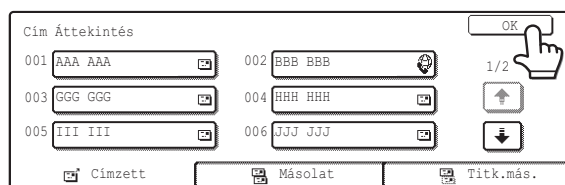
- Cc vagy Bcc címzettek hozzáadásához válasszon ki egy címzettet, és nyomja meg a [Másolat] gombot vagy a [Titk. más.] gombot.
- Ha a "Körfax beállítása a Következő cím gombbal" funkció engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, nyomja meg a [Következő cím] gombot a következő rendeltetési hely megadása előtt.
- A Körfax küldéshez nem használható gyorsgombok ki vannak szűrítve, hogy ne lehessen őket kiválasztani.
- Ha egy Lapolvasás FTP-re (Hiperlink) cím van megadva egy Körfax küldésben, a hiperlink e-mail küldés nem történik meg.
- Ha gyakran használja a körfax küldést képek küldéséhez ugyanannak a rendeltetési hely csoportnak, célszerű ezeket a rendeltetési helyeket egy csoport gombban eltárolni.

3



Nyomja meg a [Cím Áttekintés] gombot.

4



Ellenőrizze a rendeltetési helyeket, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha a küldés tartalmaz Cc vagy Bcc rendeltetési helyeket, nyomja meg a [Másolat] fület vagy a [Titk. más.] fület, hogy ellenőrizze azokat a rendeltetési helyeket is.



Egy megadott rendeltetési hely törléséhez...

Nyomja meg a törölni kívánt rendeltetési hely gyorsgombját. Megjelenik egy üzenet, hogy erősítse meg a törlést. Nyomja meg az [Igen] gombot.

 [A KIVÁLASZTOTT RENDELTEZÉSI HELYEK ELLENŐRZÉSE ÉS TÖRLÉSE](#) (4-20. oldal)

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik.
A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.
- Ha az eredetit a dokumentumüvegről olvastatja be, az oldalakat egyenként olvassa be.
Amikor egy oldal beolvasása befejeződik, cserélje ki a következő oldalra, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ismételje ezt a műveletet, amíg a gép az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.



Ha Internet fax vagy fax rendeltetési helyek is szerepelnek a körfax küldésben, a [SZÍNES START] gombot nem lehet megnyomni. A lapolvasás Mono2 módban történik.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.

INTERNET FAX RENDELTETÉSI HELYEKET TARTALMAZÓ KÖRFAX KÜLDÉSEK

Ha egy körfax küldés lapolvasás mód és Internet fax mód rendeltetési helyeket is tartalmaz, az Internet fax mód beállítások (eredeti tájolása és egyéb különféle beállítások) kapnak prioritást. Amikor ilyen típusú Körfax küldést hajt végre, vegye figyelembe az alábbi információkat.

Eredeti behelyezés tájolása		Az Internet fax mód tájolása kap prioritást. Ha az "Elforgatásos küldési beállítás" engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a kép 90 fokkal elforgatódik. Ezért bizonyos esetekben a kép nem a megfelelő tájolással jelenik meg.
Küldési Méret		Ha a fájlformátum [TIFF-S]-re lett állítva Internet fax módban, a küldés csak A4R (8-1/2" x 11"R) méretben lehetséges.
Megvilágítás		Az Internet fax beállítások kapnak prioritást.
Felbontás		Ha a fájlformátum [TIFF-S]-re lett állítva Internet fax módban, és magas felbontás beállítás lett kiválasztva lapolvasás módban, a felbontás [200X200dpi]-re módosul.
Fájl tömörítési mód		A tömörítési mód a "Tömörítési mód szórásnál" funkcióban a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban beállított tömörítési módra fog változni.
Színes lapolvasás		A lapolvasás a színmód beállítástól függetlenül Mono2 módban történik.
Extra funkciók	2 1-re	Nem választható lapolvasás módban, azonban, ha Internet fax módban kiválasztja, az érvényes lesz a lapolvasás rendeltetési helyekre is.
Lapolvasási fájl méret		Ha olyan Körfax küldést hajt végre, amely olyan rendeltetési helyeket (Lapolvasás E-mailbe, Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra, Lapolvasás hálózati mappába vagy Internet fax) tartalmaz, amelyekhez csatolási méret korlát lett beállítva az "E-mail csatolt fájl maximális mérete(E-Mail)" vagy "Adatcsatolmány maximális mérete (FTP/Asztal/Hálózati Mappa)" használatával a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a korlát azokra a rendeltetési helyekre is alkalmazódik, amelyekhez nem lett korlát beállítva. (A Lapolvasás E-mailbe vagy az Internet fax korlátozási beállítása kap prioritást.)

Újraküldés a sikertelen Körfax küldés rendeltetési helyekre

Egy befejezett Körfax küldés eredménye ellenőrizhető a feladatállapot képernyőn. Ha a küldés bármelyik címre sikertelen, küldje újra a képet azokra a címekre.

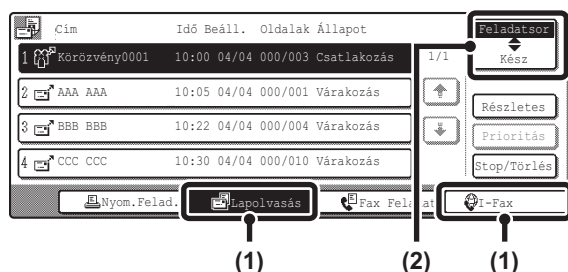
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Jelenítse meg az elvégzett feladatok képernyőt.

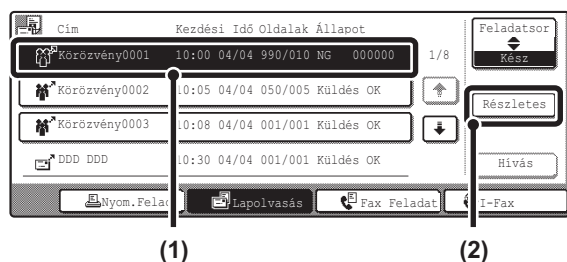
(1) Nyomja meg a megjeleníteni kívánt módhoz tartozó fület.

(2) Nyomja meg a [Kész] gombot.



Ha a Körfax küldés különböző módok rendeltetési helyeit tartalmazza, ugyanaz a Körfax küldés gomb fog megjelenni minden módban.

3



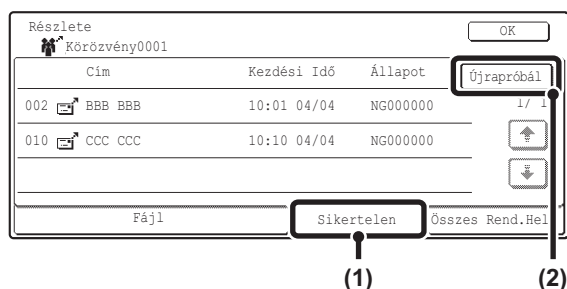
Jelenítse meg a Körfax küldés részletezését.

- (1) Nyomja meg a kész Körfax küldés gombját.
- (2) Nyomja meg a [Részletes] gombot.



Megjelenik a "Szórásxxxx" a Körfax feladat gomb nevéként. A lapolvasás befejezésekor az érintőpanelen megjelent feladat kezelési szám olvasható az "xxxx" jelzésben.

4



Küldje újra a képet a sikertelen rendeltetési helyekre.

- (1) Nyomja meg a [Sikertelen] fület.
- (2) Nyomja meg az [Újrapróbál] gombot.



- Az [Újrapróbál] gomb megnyomása után végrehajtandó lépések attól függően változók, hogy használja-e a dokumentumtárolás funkciót.

A dokumentumtárolás funkció nélkül

Visszatér az alapképernyőre, ahol meg vannak adva a sikertelen rendeltetési helyek. Tegye a gépbe az eredetit, és hajtsa végre a Körfax küldés lépéseit.

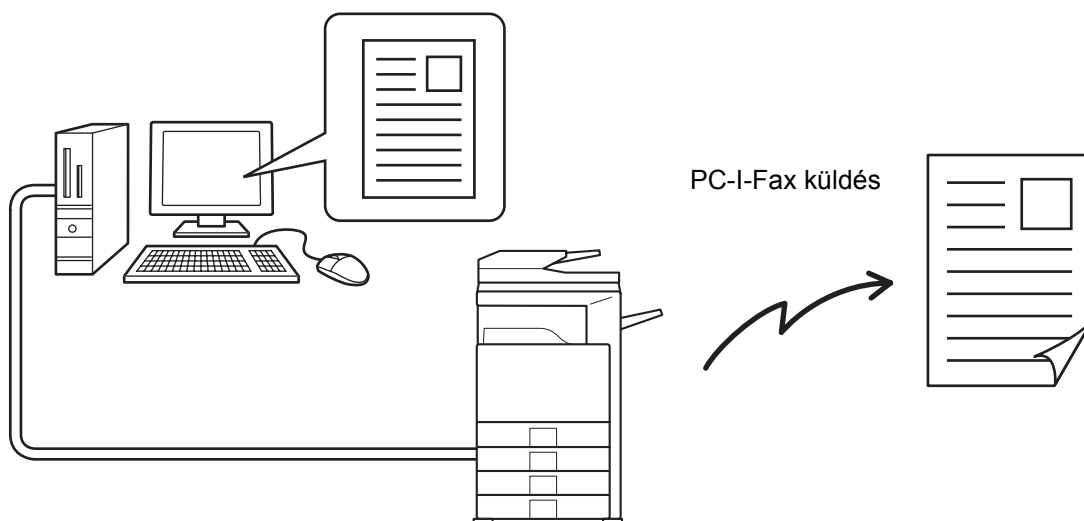
A dokumentumtárolás használatával

Visszatér a dokumentumtárolás újraküldési képernyőre, ahol meg vannak adva a sikertelen rendeltetési helyek. Hajtsa végre a dokumentumtárolásos újraküldés műveletsorát. (Nincs szükség az eredeti újbóli beolvasására.)

- Ha az [Összes Rend.Hely] fület megérintette az (1) lépésben, minden rendeltetési hely megjelenik. Ha a képernyőn megjelenő [Újrapróbál] gombot megnyomja, az összes rendeltetési helyre újraküldi a fájlt.

INTERNET FAX KÜLDÉSE SZÁMÍTÓGÉPRŐL (PC-I-Fax)

Egy számítógépes fájl elküldhető a gépen keresztül Internet faxként (PC-I-Fax funkció). Internet faxok küldhetők a PC-I-Fax funkció használatával ugyanúgy, ahogy a dokumentumok nyomtatódnak. Válassza ki a PC-Fax meghajtót a számítógép nyomtató meghajtójaként, majd válassza ki a nyomtatási parancsot a szoftveralkalmazásban. A küldéshez képadatok jönnek létre, és a gép Internet faxként elküldi őket.



A funkció használatának műveletsoráról a PC-Fax meghajtó súgójában olvashat.

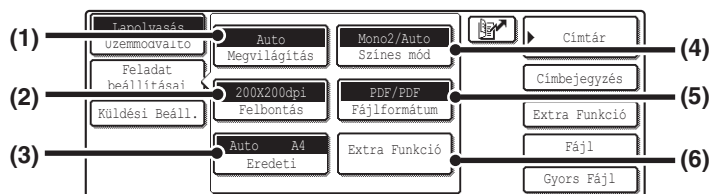


- Egy Internet fax küldéséhez a PC-I-Fax funkció használatával a PC-Fax meghajtót telepíteni, majd frissíteni kell az Internet fax bővítő készlethez tartozó CD-ROM segítségével. További információkért olvassa el a Szoftvertelepítési útmutatót.
- Ez a funkció csak Windows rendszerű számítógépen használható.
- Ez a funkció csak küldéshez használható. A gépre érkezett Internet faxok nem fogadhatók a géphez csatlakoztatott számítógépen.

FELADAT BEÁLLÍTÁSAI

Ha a [Feladat beállításai] gombot megnyomja, megjelenik az [Extra funkciók] gomb, és megjelennek a lapolvasási beállítások kiválasztásához használható gombok.

Az egyes lapolvasási beállítás gombok aktuális beállítása a gomb felső részén látható.



(1) [Megvilágítás] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a lapolvasás megvilágításának kiválasztásához.

☞ [A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUS MÓDOSÍTÁSA](#) (4-56. oldal)

(2) [Felbontás] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a lapolvasás felbontásának kiválasztásához.

☞ [A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA](#) (4-58. oldal)

(3) [Eredeti] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a lapolvasási méret, a küldési méret és az eredeti tájolás beállításához, valamint a kétoldalas lapolvasás beállításainak kiválasztásához.

☞ [EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA](#) (Kétoldalas eredeti) (4-51. oldal), [AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA](#) (Nagyítás/Kicsinyítés) (4-52. oldal)

(4) [Szín mód] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a lapolvasás szín módjának kiválasztásához. Ez a gomb Internet fax módban nem jelenik meg.

☞ [A SZÍN MÓD MEGVÁLTOZTATÁSA](#) (4-63. oldal)

(5) [Fájlformátum] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a beolvasott képfájl formátumának (fájltípusának) módosításához.

☞ [A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA](#) (4-59. oldal)

(6) [Extra Funkció] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy extra funkció használatához.

☞ [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-64. oldal)

EGY EREDETI MINDKÉT OLDALÁNAK AUTOMATIKUS BEOLVASÁSA (Kétoldalas eredeti)

Az automata dokumentumadagoló használható egy eredeti mindkét oldalának automatikus beolvasásához.



1

Válassza ki a módot, és jelenítse meg a feladat beállítási képernyőjét.

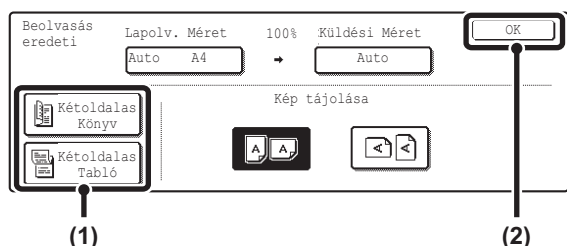
(1) Érintse meg az [Üzem módváltó] gombot, majd válassza ki a kívánt üzemmódot.

(2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

(3) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

👉 [FELADAT BEÁLLÍTÁSAI](#) (4-50. oldal)

2



Határozza meg a kétoldalas eredeti kötési stílusát (könyv vagy jegyzettömb), illetve adja meg az eredeti behelyezésének tájolását.

(1) Nyomja meg a [Kétoldalas Könyv] gombot vagy a [Kétoldalas Tabló] gombot.

Egy Könyv és egy Jegyzettömb fűzése az alábbi ábra szerint történik.

Könyv



Tabló



(2) Nyomja meg a megfelelő "Kép tájolása" gombot.

Ha ez a beállítás helytelen, megtörténhet, hogy nem megfelelő képet fog elküldeni.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.



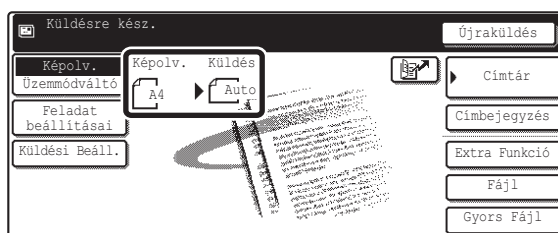
A kétoldalas lapolvasás törléséhez nyomja meg a kiválasztott gombot, hogy ne legyen kijelölve.



A kétoldalas lapolvasás automatikusan kikapcsol, ha a küldési művelet befejeződött.

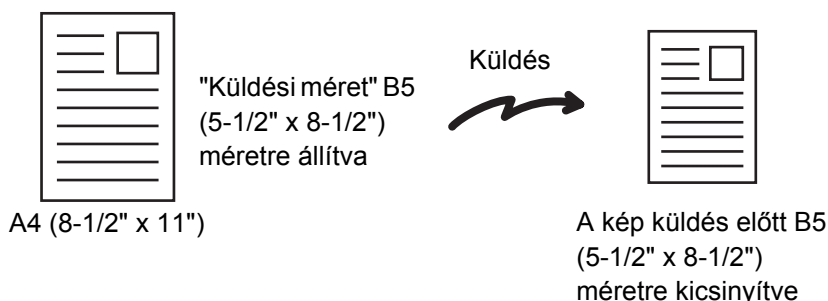
AZ EREDETI BEOLVASÁSI MÉRET ÉS A KÜLDÉSI MÉRET MEGADÁSA (Nagyítás/Kicsinyítés)

Amikor az eredetit behelyezi, a méretét a gép automatikusan felismeri és megjeleníti az alapképernyőn. A behelyezett eredeti mérete lapolvasási méretként, a küldendő méret pedig küldési méretként jelenik meg.



A fenti képernyőn a lapolvasási méret (a behelyezett eredeti) A4 (8-1/2" x 11") és a küldési méret automatikus. Például, ha a lapolvasási méret A4 (8-1/2" x 11") és a küldési méret B5 (5-1/2" x 8-1/2"), a kép a küldés előtt le lesz kicsinyítve.

"Lapolvasási méret"



- Csak a szabvány eredeti méreteket tudja a gép automatikusan észlelni.
 [SZABVÁNY MÉRETEK](#) (4-17. oldal)
- Ha az eredeti nem szabványos méretű, vagy ha a felismert méret téves, adja meg manuálisan az eredeti lapolvasási méretét.
 [Az eredeti lapolvasási méret megadása \(Adja meg szabványos mérettel\)](#) (4-53. oldal)
 [Az eredeti lapolvasási méret megadása \(számértékekkel\)](#) (4-54. oldal)

Az eredeti lapolvasási méret megadása (Adja meg szabványos mérettel)

Ha az eredeti nem-szabvány méretű, vagy szeretné módosítani a lapolvasási méretet, nyomja meg az [Eredeti] gombot az eredeti méret manuális megadásához. Tegye az eredeti a dokumentumadagoló tálcába vagy a dokumentumüvegre, és kövesse az alábbi lépéseket.

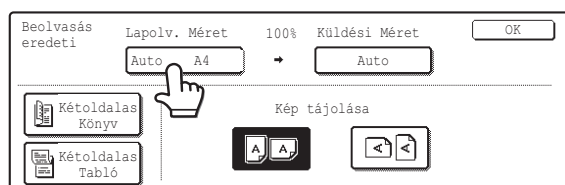
Válassza ki a módot, és jelenítse meg a feladat beállítási képernyőjét.

- 1** (1) Érintse meg az [Üzemmódváltó] gombot, majd válassza ki a kívánt üzemmódot.
- (2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (3) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

Az automatikusan felismert eredeti méret megjelenik az [Eredeti] gomb felső részében.

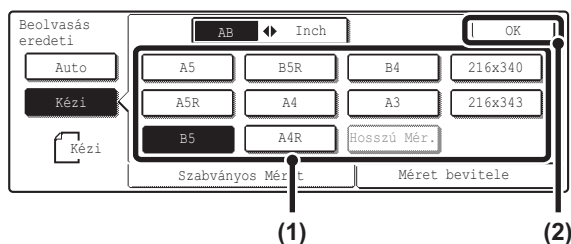
📖 [FELADAT BEÁLLÍTÁSAI](#) (4-50. oldal)

2



Nyomja meg a "Lapolv. Méret" gombot.

3



Adja meg a lapolvasási méretet.

- (1) Nyomja meg a megfelelő eredeti méret gombot.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

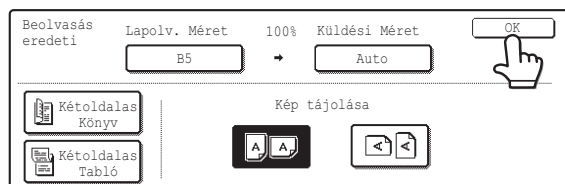


- Ha hosszú eredetit küld, nyomja meg a [Lapolv. Méret] gombot. Hosszú eredetik beolvasásakor használja az automata dokumentumadagolót. A maximális beolvasható szélesség 1000 mm (39-3/8") (a maximális magasság 297 mm (11-5/8")).

📖 [FELADAT BEÁLLÍTÁSAI](#) (4-50. oldal)

- Ha inch méretet kíván megadni lapolvasási méretként, nyomja meg az [AB] gombot az [Inch] méret kijelöléséhez, majd adja meg a lapolvasási méretet.

4



Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha a [Lapolv. Méret] beállítást választotta, a kétoldalas lapolvasás és küldési méret beállítás nem módosítható. Ezenkívül ha csak a lapolvasás rendeltetési helyét választotta ki lapolvasásos küldéshez vagy metaadatküldéshez, a lapolvasás Mono2 módban történik.

Az eredeti lapolvasási méret megadása (számértékekkel)

Amikor nem szabványos méretű eredetit, például kártyát olvas be, ezeket a lépéseket kövesse az eredeti méretének megadásához. A szélesség 25 mm és 432 mm méret közötti (1" – 17"), a magasság pedig 25 mm és 297 mm közötti (1" – 11-5/8") lehet.

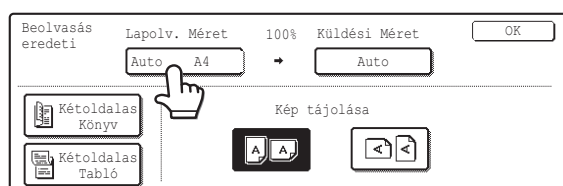
Válassza ki a módot, és jelenítse meg a feladat beállítási képernyőjét.

- 1** (1) Érintse meg az [Üzem módváltó] gombot, majd válassza ki a kívánt üzemmódot.
- (2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (3) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

Az automatikusan felismert eredeti méret megjelenik az [Eredeti] gomb felső részében.

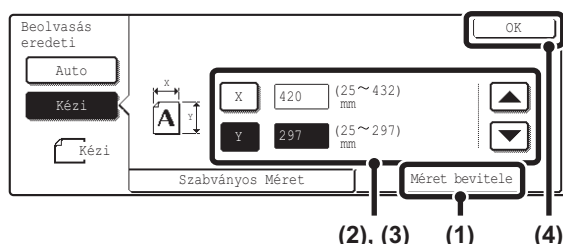
FELADAT BEÁLLÍTÁSAI (4-50. oldal)

2



Nyomja meg a "Lapolv. Méret" gombot.

3

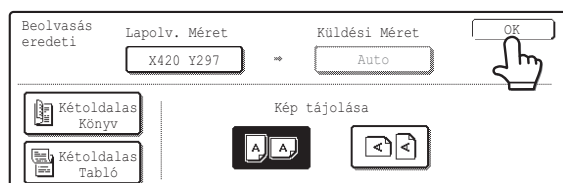


Adja meg a lapolvasási méretet (eredeti méret).

- (1) Nyomja meg a [Méter bevitel] fület.
- (2) Nyomja meg az X (szélesség) számérték-megjelenítő gombot, és adja meg a szélességet.
- (3) Nyomja meg az Y (magasság) számérték-megjelenítő gombot, és adja meg a magasságot.
- (4) Nyomja meg az [OK] gombot.

A számok a gombokkal is módosíthatók.

4



Nyomja meg az [OK] gombot.

A megadott méret megjelenik a "Lapolv. Méret" gombban.

- Ha a lapolvasási méretet számértékekkel adja meg, a küldési méret nem adható meg.
- Az automata dokumentumadagoló használatakor egy 432 mm-nél (17") hosszabb eredeti is beolvasható (maximális szélesség 1000 mm (39-3/8")). Egy hosszú eredeti beolvasásához nyomja meg a [Szabványos méret] fület a 3. lépés képernyőjén, majd nyomja meg a [Hosszú mér.] gombot.
- Az eredeti lapolvasási méret megadása (Adja meg szabványos mérettel)** (4-53. oldal)
- TOVÁBBÍTHATÓ EREDETI MÉRETEK** (4-17. oldal)

A kép küldési méretének megadása

Adja meg a küldési méretet papírméretként. Ha a küldési méret nagyobb, mint a kiválasztott lapolvasási méret, a képet a gép megnagyítja. Ha a küldési méret kisebb, mint a kiválasztott lapolvasási méret, a képet a gép lekicsinyíti.

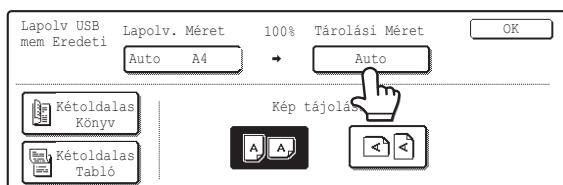
- A küldési méret nem adható meg, ha a [Hosszú mér.] lett kiválasztva lapolvasási méretként, vagy ha a lapolvasási méret számértékekkel lett megadva.
- A küldési méret nem adható meg, ha Internet fax módban a [TIFF-S] formátumot választotta ki. (A küldési méret mindig A4R (8-1/2" x 11"R) lesz.)

Válassza ki a módot, és jelenítse meg a feladat beállítási képernyőjét.

- (1) Érintse meg az [Üzem módváltó] gombot, majd válassza ki a kívánt üzemmódot.
- (2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (3) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

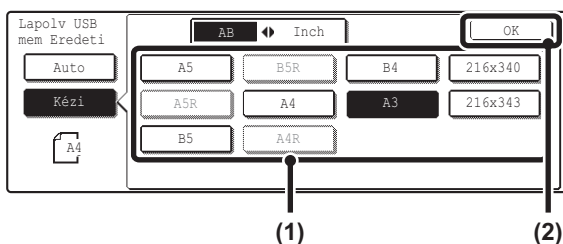
FELADAT BEÁLLÍTÁSAI (4-50. oldal)

2



Nyomja meg a "Küldési Méret" gombot.

3

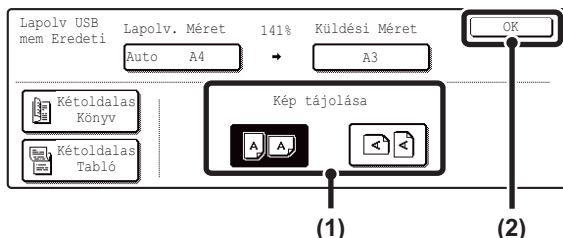


Adja meg a küldési méretet.

- (1) Nyomja meg a kívánt küldési méret gombot.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

- A "Lapolv. Méret" beállításánál megadott papírmérettől függően előfordulhat, hogy egyes méretek a "Küldési Méret" beállításánál nem választhatók ki. A "Küldési Méret" beállításánál nem választható méretgombok szürkék, és nem lehet őket kiválasztani.
- Ha inch méretet kíván megadni küldési méretként, nyomja meg az [AB ◀▶ Inch] gombot az [Inch] méret kijelöléséhez, majd adja meg a küldési méretet.

4



Adja meg az eredeti behelyezését a tájolását.

- (1) Nyomja meg a megfelelő "Kép tájolása" gombot.

Ha egy kép módosított aránnyal való küldésekor ez a beállítás helytelen, megtörténhet, hogy nem megfelelő képet fog elküldeni.

- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

- Az eredeti kicsinyítéséhez vagy nagyításához használt arány megjelenik a "Lapolv. méret" és a "Küldési méret" között.

A MEGVILÁGÍTÁS ÉS AZ EREDETI KÉPTÍPUS MÓDOSÍTÁSA

Az optimális lapolvasás érdekében beállítható az eredetinek megfelelő megvilágítás és eredeti képtípus. A megfelelő beállítások az alábbi táblázatokból kiválaszthatók.

Hogyan válassza ki a megvilágítást?

Megvilágítás		Mikor válassza?
Auto		Ez a beállítás automatikusan beállítja a megvilágítást az eredeti világos és sötét részeihez.
Kézi	1-2	Válassza ezt a beállítást, ha az eredeti sötét szövegből áll.
	3	Válassza ezt a beállítást egy normál eredetihez (nem sötét és nem világos).
	4-5	Válassza ezt a beállítást, ha az eredeti világos szövegből áll.

Hogyan válassza ki az eredeti képtípust (Lapolvasási mód, USB memória mód és Adatbeviteli mód)

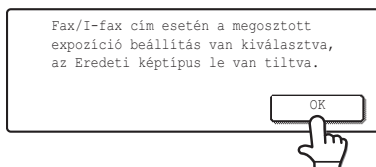
Beállítás		Leírás
Auto		Ez a beállítás automatikusan beállítja a megvilágítást az eredeti világos és sötét részeihez.
Kézi	Szöveg/nyomt. fotó	Ez a mód biztosítja a legjobb egyensúlyt egy olyan eredeti beolvasásához, amely szöveget és nyomtatott fotókat is tartalmaz, mint például egy magazin vagy katalógus.
	Szöveg/fotó	Ez a mód biztosítja a legjobb egyensúlyt egy olyan eredeti beolvasásához, amely szöveget és fotókat is tartalmaz, mint például egy szöveg dokumentum egy ráragasztott fotóval.
	Szöveg	Használja ezt a módot az átlagos szöveg dokumentumokhoz.
	Fotó	Használja ezt a módot fotók beolvasásához.
	Nyomtatott fotó	Ez a mód a legmegfelelőbb nyomtatott fényképek, például fotók egy magazinban vagy katalógusban, beolvasásához.

Válassza ki a módot, és jelenítse meg a megvilágítás beállítási képernyőjét.

- 1 (1) Érintse meg az [Üzemmódváltó] gombot, majd válassza ki a kívánt üzemmódot.
- (2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (3) Nyomja meg a [Megvilágítás] gombot.

 [FELADAT BEÁLLÍTÁSAI](#) (4-50. oldal)

2



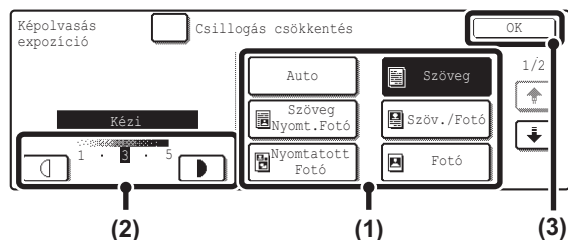
Olvassa el a megjelenő üzenetet, és nyomja meg az [OK] gombot.

Ez az üzenet USB memória módban vagy Internet fax módban nem jelenik meg. Folytassa a következő lépéssel.



Ha olyan köröztvény (szórás) küldést hajt végre, amely tartalmaz lapolvasás mód rendeltetési helyeket és Internet fax rendeltetési helyeket, az Internet fax mód megvilágítási beállításai fognak érvényesülni.

Lapolvasási mód, USB memória mód, Adatbeviteli mód



Válassza ki a megvilágítást és az eredeti képtípust.

(1) Válassza ki az eredeti képtípust.

Nyomja meg az eredeti képtípusnak megfelelő eredeti képtípus gombot.

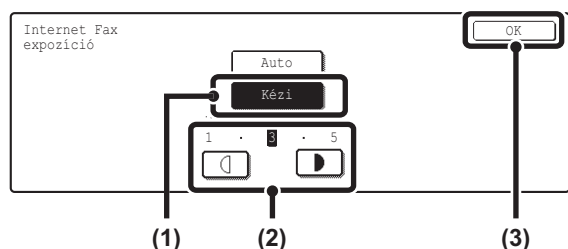
(2) Állítsa be a megvilágítást a gombokkal.

A megvilágítás sötétebb lesz, ha a  gombot nyomja meg, és világosabb lesz, ha a  gombot nyomja meg.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.

3

Internet fax mód



(1) Nyomja meg a [Kézi] gombot.

(2) Állítsa be a megvilágítást a gombokkal.

A megvilágítás sötétebb lesz, ha a  gombot nyomja meg, és világosabb lesz, ha a  gombot nyomja meg.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.



- Internet fax módban az eredeti képtípus és a moarécsökkentés nem választható ki.
- A nyomtatott anyagok beolvasásakor jelentkező csillogó hatás (moaréhatás) csökkentése érdekében nyomja meg a [Csillogás csökkentés] jelölőnégyzetet, hogy egy pipa jel ☒ jelenjen meg.



Ha a dokumentumüveget használja több eredeti oldal beolvasásához, a megvilágítási beállítás módosítható minden alkalommal, amikor lapot cserél. Ha az automata dokumentumadagolót használja, a megvilágítási beállítás nem módosítható, ha a lapolvasás már elkezdődött. (Ha azonban az extra funkciókban az "Egyesítés" lehetőséget használja, a megvilágítás minden alkalommal módosítható, amikor új eredeti sorozatot tesz a gépbe.)



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Expozíciós alapbeállítások

Ez a funkció használható az alapértelmezett megvilágítási beállítások módosításához.

A FELBONTÁS MÓDOSÍTÁSA

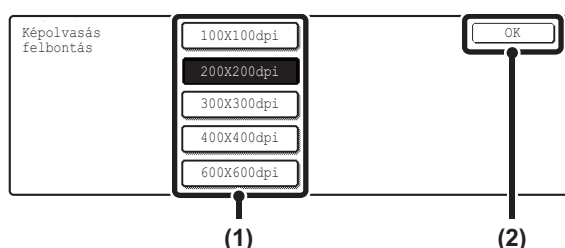
A felbontási beállítás kiválasztható.

Válassza ki a módot, és jelenítse meg a feladat beállítási képernyőjét.

- 1 (1) Érintse meg az [Üzem módváltó] gombot, majd válassza ki a kívánt üzemmódot.
- (2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (3) Nyomja meg a [Felbontás] gombot.

 **FELADAT BEÁLLÍTÁSAI** (4-50. oldal)

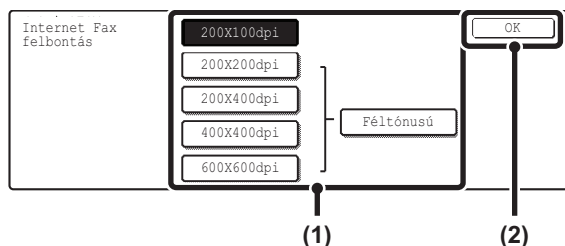
Lapolvasási mód, USB memória mód, Adatbeviteli mód



Válassza ki a felbontást.

- (1) Nyomja meg a kívánt felbontás gombját.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

2 Internet fax mód



Internet fax módban a [Féltónusú] gomb megnyomásával féltónust is választhat (kivéve ha a [200X100dpi] felbontást választotta ki). Ha az eredetin sok világos és sötét fokozat látható, például egy fotón vagy színes illusztráción, a féltónusú igényesebb képet eredményez, mint az általános küldés.

Hogyan válassza ki a felbontást?

Normál szöveges eredetiek esetén a 200X200dpi (Internet fax módban 200X100dpi) felbontású beállítás megfelelően olvasható képet hoz létre. Fényképek vagy illusztrációk esetén a nagy felbontású beállítás (600X600dpi stb.) éles képet hoz létre. Azonban, egy magas felbontás beállítás nagyobb fájlt eredményez, és ha a fájl túl nagy, a küldés sikertelen lehet. Ebben az esetben csökkentse a beolvasott oldalak számát, vagy más módon csökkentse a fájl méretét.

[A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA](#)

[A kép küldési méretének megadása](#) (4-55. oldal)



- Ha a dokumentumüveget használja több eredeti oldal beolvasásához, a felbontási beállítás minden alkalommal módosítható, amikor lapot cserél. Ha az automata dokumentumadagolót használja, a felbontási beállítás nem módosítható, miután a lapolvasás elkezdődött. (Ha azonban az extra funkciókban az "Egyesítés" lehetőséget használja, a felbontás minden alkalommal módosítható, amikor új eredeti sorozatot tesz a gépbe.)
- Ha Internet fax módban a [TIFF-S] formátumot választotta ki, csak a [200X100dpi] vagy [200X200dpi] választható.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdeti felbontási beállítások

Ezzel a funkcióval módosíthatja az alapértelmezett felbontás beállítást.

A FÁJLFORMÁTUM MÓDOSÍTÁSA

A formátum módosítása

(Lapolvasási mód, USB memória mód és Adatbeviteli mód)

A beolvasott kép küldésének fájlformátuma (fájltípus és tömörítési mód/tömörítési arány) küldéskor módosítható. Továbbá, ha a beolvasott eredetiek két külön fájlra vannak osztva, a fájlankénti oldalszám módosítható.



A beolvasott kép küldésének fájlformátumát akkor adja meg, amikor a rendeltetési helyet gyorsgombban tárolja; azonban küldéskor módosíthatja a formátumot.

1

Válassza ki a módot, és jelenítse meg a feladat beállítási képernyőjét.

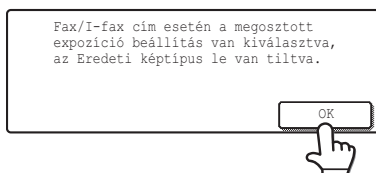
(1) Érintse meg az [Üzem módváltó] gombot, majd válassza ki a kívánt üzemmódot.

(2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

(3) Nyomja meg a [Fájlformátum] gombot.

 [FELADAT BEÁLLÍTÁSAI](#) (4-50. oldal)

2



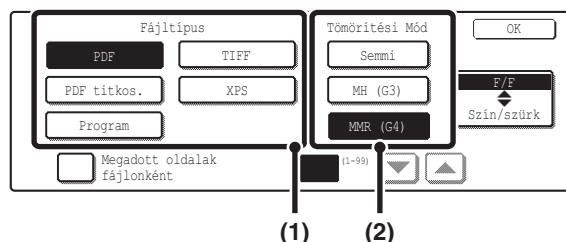
Olvassa el a megjelenő üzenetet, és nyomja meg az [OK] gombot.

Ez az üzenet USB memória módban nem jelenik meg. Folytassa a következő lépéssel.

Állítsa be a formátumot.

● Lapolvasás Mono2 módban

- (1) Válassza ki a fájltypust.
- (2) Válassza ki a tömörítési módot.



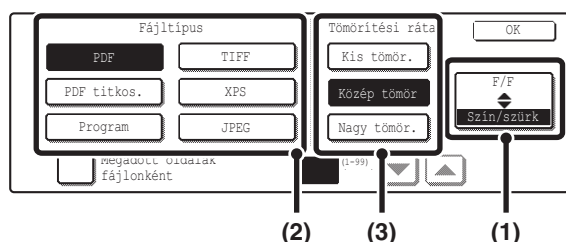
● Színes / szürkeárnyaltos lapolvasás.

- (1) Nyomja meg a jelzett gombot a [Szín/szürk] mód kiválasztásához.

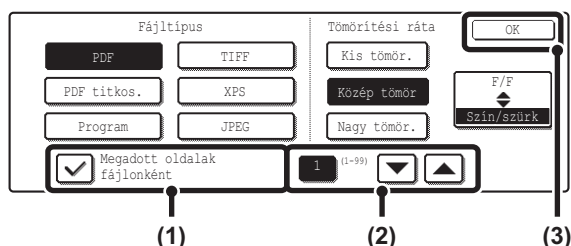
Ha a [Szín/szürk] beállítás van kijelölve, a [Szín/szürk] módot választotta ki.

- (2) Válassza ki a fájltypust.
- (3) Válassza ki a tömörítési arányt.

A magasabb tömörítési arány kisebb fájlméretet eredményez, azonban, a kép minősége enyhén romlik.



- A [Program] gomb USB memória módban nem jelenik meg.
- Ha ez a képernyő látható, először az [F/F] mód beállítási képernyője jelenik meg.
- Az [F/F] módhoz beállított formátum lesz a [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásakor használt fájlformátum, ha az F/F mód beállítása [Mono2].
- A [Szín/szürk] módhoz beállított formátum lesz a [SZÍNES START] gomb megnyomásakor használt fájlformátum, illetve a [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásakor használt fájlformátum, ha az F/F mód beállítása [Szürkeárnyalat].
- Az [F/F] mód fájltypusa és a [Szín/szürk] mód fájltypusa kapcsolatban áll egymással. A fájltypus nem állítható be csak az egyikre. (Ha [JPEG] formátumot választott a [Szín/szürk] módhoz, a [TIFF] automatikusan kiválasztódik az [F/F] módhoz.)



A fájlonkénti oldalszám módosításához adja meg az oldalak számát, és lépjen ki a formátum beállításokból.

(1) Nyomja meg a "Megadott oldalak fájlonként" négyzetét, hogy megjelenjen egy pipa ☒.

(2) Állítsa be a fájlonkénti oldalszámot a gombokkal.

Közvetlenül is megnyomhatja a számérték-megjelenítő gombot, és a számgombokkal módosíthatja a beállítást.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha nem jelenik meg a pipa a [Megadott oldalak fájlonként] négyzetében ☐, az összes beolvasott oldalhoz egy fájl jön létre.
- Ha a [Megadott oldalak fájlonként] elemet kiválasztja, egymást követő számok adódnak a létrehozott fájlnevekhez.
- Ha [JPEG] lett kiválasztva fájltypusként, minden oldalhoz külön fájl jön létre (nem készíthető fájl több oldalhoz). Így a [Megadott oldalak fájlonként] négyzet nem jelenik meg.



- Ha a [PDF titkos.] ki lett választva, megjelenik egy jelszó beviteli képernyő, amikor a [START] gombot megnyomja a lapolvasás és küldés elindításához.
- Nyomja meg a [Bevitel] gombot a megjelenő képernyőn a billentyűzet képernyő megnyitásához. Adjon meg egy jelszót (legfeljebb 32 karakter), és nyomja meg az [OK] gombot. A lapolvasás és küldés megkezdődik.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdeti fájlformátum beállítása

Ez a funkció állítja be a lapolvasós küldés alapértelmezett fájlformátum beállítását.

A formátum módosítása (Internet fax mód)

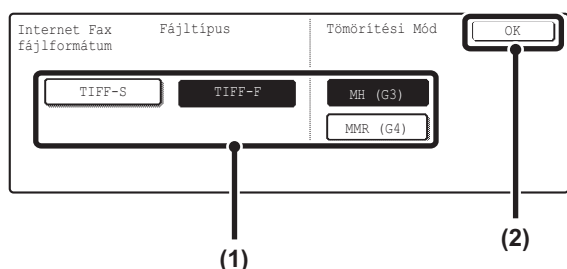
A fájlformátumot (fájltípus és tömörítési mód / tömörítési ráta) egy beolvasott kép küldéséhez akkor adja meg, amikor a rendeltetési helyet gyorsgombban tárolja; azonban, küldéskor módosíthatja a formátumot. Továbbá, ha a beolvasott eredet két külön fájlra vannak osztva, a fájlönkénti oldalszám módosítható.

Váltson át Internet fax módba, és jelenítse meg a fájlformátum-beállítási képernyőt.

- 1** (1) Érintse meg az [Üzemmódváltó] gombot, majd válassza az [Internet Fax] menüpontot.
- (2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (3) Nyomja meg a [Fájlformátum] gombot.

 [FELADAT BEÁLLÍTÁSAI](#) (4-50. oldal)

2



Válassza ki a fájlformátumot.

- (1) Nyomja meg a kívánt formátum gombját.
Ha a [TIFF-F] formátumot választotta, válassza ki a tömörítési módot.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha a [TIFF-S] formátumot választja, a küldés beállításokra az alábbi korlátozások vonatkoznak:

- **Felbontás:** A választási lehetőségek [200X100dpi] és [200X200dpi]. Ha a [TIFF-S] gombot választja a [200X400dpi], [400X400dpi] vagy [600X600dpi] kiválasztása után, a felbontás automatikusan [200X200dpi]-re változik.
- **Küldési méret:** Mindig A4R (8-1/2" x 11"R). Ha a [TIFF-S] gombot a küldési méret módosítása után választja ki, a küldési méret automatikusan A4R (8-1/2" x 11"R) méretre változik. Ha A4 (8-1/2" x 11") méretnél nagyobb méretet olvas be, a képet a gép automatikusan A4R (8-1/2" x 11"R) méretre kicsinyíti. Ha ez a formátum megtalálható egy csoportos küldésben, a kép minden rendeltetési helyre A4R (8-1/2" x 11"R) méretben lesz elküldve.
- **Extra funkciók:** Ha egy arány beállítást kiválaszt, és az eredeti méretet megadja, Dupla old. beolvasása, a Kártyakép, a 2 1-re és a Vegyes eredeti funkciók nem használhatók.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Tömörítési beállítás

Ezzel a funkcióval állíthatja be az Internet fax továbbításának alapértelmezett tömörítési módját.

A SZÍNMÓD MEGVÁLTOZTATÁSA

Ezzel a műveletsorral módosíthatja az eredeti beolvasásához használt színmódot, ha a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot megnyomja.



Ez a funkció nem használható Internet fax módban.

Start gomb	Mód	Lapolvasási módszer
[SZÍNES START] gomb	Auto	A gép felismeri, hogy az eredeti színes vagy fekete-fehér, és automatikusan kiválasztja a színes vagy fekete-fehér (Mono2 vagy Szürkeárnyaltos) lapolvasást.
	Színes	Az eredetit a gép színesben olvassa be. Ez a mód a legjobb a színes eredetiekhez, például katalógusokhoz.
[FEKETE-FEHÉR START] gomb	Mono2	Az eredeti színei fekete-fehérben olvasódnak be. Ez a mód a legjobb a tisztán szöveget tartalmazó eredetiekhez.
	Szürkeárnyalat	Az eredeti színei a szürke árnyalataiként fekete-fehérben olvasódnak be (szürkeárnyaltos).

Válassza ki a módot, és jelenítse meg a színmód-beállítási képernyőt.

(1) Érintse meg az [Üzemmódváltó] gombot, majd válassza ki a kívánt üzemmódot.

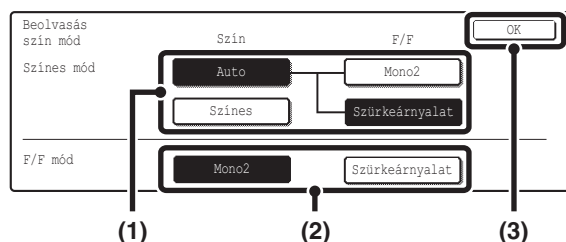
1

(2) Nyomja meg a [Feladat beállítása] gombot.

(3) Nyomja meg a [Szín mód] gombot.

[FELADAT BEÁLLÍTÁSAI](#) (4-50. oldal)

2



Válassza ki a szín módot.

(1) Nyomja meg a [SZÍNES START] gomb megnyomása után használandó mód gombját.

Kiválaszthatja, hogy a fekete-fehér lapolvasást a gép Mono2 módban vagy szürkeárnyaltos módban hajtsa végre az [Auto] beállítás kiválasztása és fekete-fehér eredeti beolvasása esetén. Fontos megjegyeznünk, hogy ha a fájlformátum JPEG-re lett állítva, a lapolvasás szürkeárnyaltos módban lesz végrehajtva.

(2) Nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomása után használandó mód gombját.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.



• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda):** Alapértelmezett szín mód beállítások

Az alapértelmezett szín mód módosítható.

• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda):** FF beáll. megváltoztatásának letiltása auto módban

Ez a funkció letiltja a fekete-fehér eredeti lapolvasás beállítást, amikor az [Auto] lett kiválasztva szín módként.

EXTRA FUNKCIÓK

Ez a rész a lapolvasásos küldési módban használható extra funkciókat ismerteti.

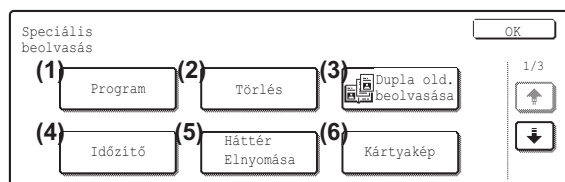
EXTRA FUNKCIÓK

A speciális üzemmódok menü képernyőjének megjelenítéséhez az alapképernyőn érintse meg a [Feladat beállításai], majd a [Speciális üzemmódok] gombot. Az extra funkciók menü három képernyőből áll. Nyomja meg a gombot a két képernyő közötti váltáshoz. Ha az extra funkciók képernyőn megnyomja az [OK] gombot, azzal megadja a kiválasztott beállításokat, és újra megjelenik az alapképernyő.

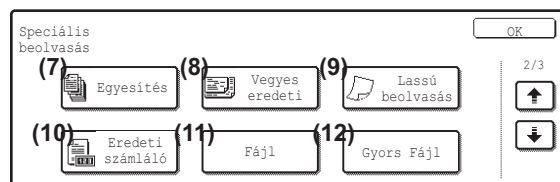
[Internet fax mód](#) (4-65. oldal)

Lapolvasási mód, USB memória mód, Adatbeviteli mód

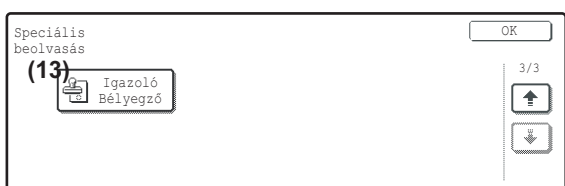
1. képernyő



2. képernyő



3. képernyő



(1) [Program] gomb*1, 2

[LAPOLVASÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA \(Programok\)](#) (4-66. oldal)

(2) [Törlés] gomb

[ÁRNYÉK TÖRLÉSE A KÉP SZÉLÉN \(Törlés\)](#) (4-68. oldal)

(3) [Dupla old. beolvasása] gomb

[EREDETI BEOLVASÁSA KÉT KÜLÖN OLDALKÉNT \(Dupla old. beolvasása\)](#) (4-71. oldal)

(4) [Időzítő] gomb*1

[KÉP KÜLDÉSE MEGADOTT IDŐBEN \(Időzített küldés\)](#) (4-73. oldal)

(5) [Háttér Elnyomása] gomb

[A KÉP HALVÁNY SZÍNEINEK KIFEHÉRÍTÉSE \(Háttér elnyomása\)](#) (4-75. oldal)

(6) [Kártyakép] gomb

[EGY KÁRTYA MINDKÉT OLDALÁNAK BEOLVASÁSA EGYETLEN LAPRA \(Kártyakép\)](#) (4-77. oldal)

(7) [Egyesítés] gomb

[NAGYSZÁMÚ EREDETI BEOLVASÁSA EGYSZERRE \(Egyesítés\)](#) (4-80. oldal)

(8) [Vegyes eredeti] gomb

[KÜLÖNBÖZŐ MÉRETŰ EREDETIK BEOLVASÁSA \(Vegyes eredeti\)](#) (4-82. oldal)

(9) [Lassú beolvasás] gomb

[VÉKONY EREDETIK BEOLVASÁSA \(Lassú beolvasás mód\)](#) (4-84. oldal)

(10) [Eredeti számláló] gomb*1

[A BEOLVASOTT EREDETI LAPOK SZÁMÁNAK ELLENŐRZÉSE KÜLDÉS ELŐTT \(Eredeti számláló\)](#) (4-86. oldal)

(11) [Fájl] gomb*1

Nyomja meg a dokumentumtárolási mód Fájl funkciójának használatához.

(12) [Gyors fájl] gomb*1

Nyomja meg a dokumentumtárolási mód Gyors fájl funkciójának használatához.

(13) [Igazoló Bélyegző] gomb*3

[BÉLYEGZŐ A BEOLVASOTT EREDETIKEN \(Igazoló bélyegző\)](#) (4-88. oldal)

*1 USB memória módban nem jelenik meg.

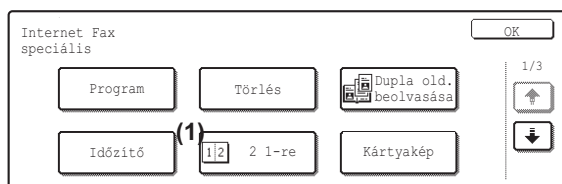
*2 Adatbeviteli módban nem jelenik meg.

*3 Ha a bélyegző egység nincs felszerelve, nem jelenik meg. USB memória módban ez az 1. képernyőn látható.

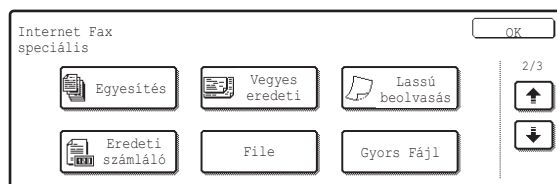
Internet fax mód

Az alábbiakban ismertetett gombok csak Internet fax módban használhatók. A többi gomb megegyezik a "[Lapolvasási mód](#), [USB memória mód](#), [Adatbeviteli mód](#)" részben ismertetett gombokkal (4-64. oldal).

1. képernyő



2. képernyő



3. képernyő



(1) [2 1-re] gomb

☞ [KÉT OLDAL KÜLDÉS EGY OLDALKÉNT \(2 1-re\)](#) (4-90. oldal)

(2) [Átviteli jelentés] gomb

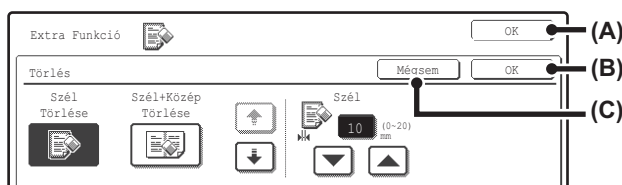
☞ [NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA AZ ÁTVITELI JELENTÉSHEZ \(Átviteli jelentés\)](#) (4-93. oldal)



Az extra funkciók rendszerint kombinálhatók más extra funkciókkal, azonban vannak kombinációk, amelyek nem lehetségesek. Ha egy tiltott kombinációt választ, az érintőpanelen megjelenik egy üzenet.

[OK] gomb és [Mégsem] gomb

Bizonyos esetekben két [OK] gomb és egy [Mégsem] gomb jelenik meg az extra funkciók képernyőjén. A gombok használata a következő:



(A) Adja meg a kiválasztott extra funkció beállítását, és térjen vissza az alapképernyőhöz.

(B) Adja meg a kiválasztott extra funkció beállítását, és térjen vissza az extra funkció menü képernyőjéhez. Nyomja meg ezt a gombot, ha más extra funkció beállításával szeretné folytatni.

(C) Az extra funkció beállításainak kiválasztása során ezzel a gombbal a beállítások mentése nélkül térhet vissza az extra funkció menü képernyőjéhez. A beállítások módosítása után ezzel visszavonhatja a módosításokat, és visszatérhet az extra funkciók menü képernyőjéhez.

LAPOLVASÁSI MŰVELETEK TÁROLÁSA (Programok)

A rendeltetési hely, eredeti beállítások és funkciók egy programban tárolhatók. Ha azokat a beállításokat szeretné a képküldéshez használni, egyszerűen előhívhatók.

Például feltételezzük, hogy A4 (8-1/2" x 11") méretű dokumentumokat olvas be egy fájlba, és havonta egyszer elküldi azokat minden leányvállalatnak.

(1) Ugyanazokat a dokumentumokat küldi minden leányvállalatnak

(2) Egy fűzött dokumentum minden oldala egymást követően továbbítódik

(3) A dokumentumok széléin lévő foltok a küldés előtt törlődnek

Ha nem tárolt feladatprogramot	Ha tárolt feladatprogramot
Adja meg a leányvállalatok címeit. ↓ Válassza ki a Dupla old. beolvasása funkciót. ↓ Válassza ki a Törlés beállításokat. ↓ Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Az eredetiket a gép beolvassa és elküldi.	Nyomjon meg egy tárolt program gombot. ↓ Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Az eredetiket a gép beolvassa és elküldi.
Meglehetősen sok időt vesz igénybe a dokumentumok elküldése minden hónapban, mert a fenti beállításokat ki kell választani. Továbbá, véletlenszerű hibák is előfordulhatnak a beállítások kiválasztása közben, így nem megfelelő küldések is történhetnek.	Ha programot használ, a beállításokat könnyen kiválaszthatja a tárolt gomb egyszerű megnyomásával. Továbbá, a küldés a tárolt beállításoknak megfelelően zajlik, így nincs hibalehetőség.



• Programokat a "Cím meghatározás" használatával a Rendszerbeállításokban tárolhat, szerkeszthet és törölhet. Lásd a "Program tárolása" részben (6-39. oldal), a "6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" fejezetben.

- Programok tárolhatók a Web oldalakon is. Kattintson a [Munkaprogramok] elemre, majd a [Kép küldés] elemre a weboldal menüben.
- A programban tárolt beállítások az után is megőrződnek, hogy azt a küldéshez használta. Ugyanazok a beállítások használhatók küldéshez többször is.
- Az alábbi beállítások tárolhatók programokban.

Képküldés mód: Lapolvasás, Internet fax

Rendeltetési helyek

Feladat beállításai: eredeti lapolvasási méret, kép tájolása, duplex lapolvasás, megvilágítás, felbontás

Extra funkciók: Törlés, Dupla old. beolvasása, Háttér Elnyomása, Egyesítés, Vegyes eredeti, Lassú beolvasás, Eredeti számláló, Igazoló bélyegző, 2 1-re

- Legfeljebb 48 program tárolható.
- Legfeljebb 500 rendeltetési hely tárolható egy programban.
- Ez a funkció USB memória módban vagy adatbeviteli módban nem használható.

1

Tegye a gépbe az eredetit.

A programban tárolt funkcióknak megfelelően helyezze az eredetit a lapadagolóba vagy a dokumentumövegre.

Válassza ki az extra funkciókat.

2

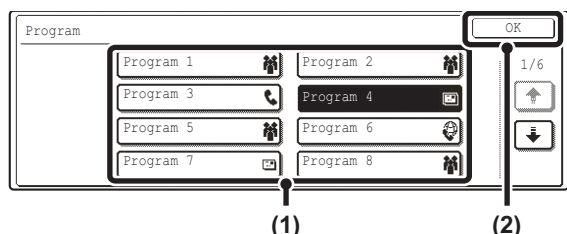
(1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

(2) Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

(3) Nyomja meg a [Program] gombot.

EXTRA FUNKCIÓK (4-64. oldal)

3

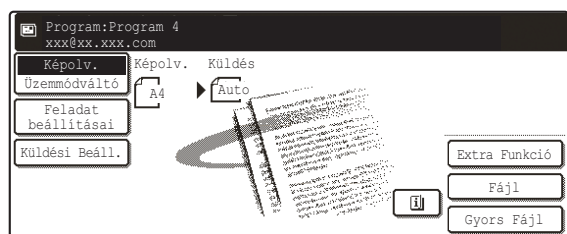


Hívja elő a tárolt programot.

(1) Nyomja meg a kívánt program gombját.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

4



Válassza ki a további beállításokat.

Program használata esetén a következő kiegészítő beállítások adhatók meg:

- Feladat beállításai: eredeti lapolvasási méret*, küldési méret, formátum, Színes mód
- Küldési beállítások
- Extra funkciók: Időzített küldés, Kártyakép, Fájl, Gyors fájl, Átviteli jelentés

* Ha a programban tárolta, külön nem adható meg.



- A megjelenő képernyő a programban tárolt rendeltetési helytől függően változik.
- A mód itt nem módosítható.
- A programban tárolt funkciók itt nem törölhetők.

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik. A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.
- Ha az eredeti a dokumentumüvegről olvastatja be, az oldalakat egyenként olvassa be. Amikor a beolvasás befejeződik, helyezze be a következő eredeti, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ismételje ezt a műveletet, amíg a gép az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.



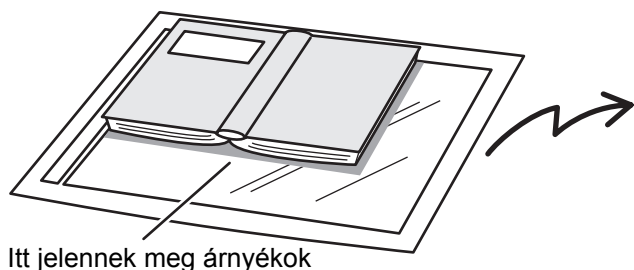
A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.

ÁRNYÉK TÖRLÉSE A KÉP SZÉLÉN (Törlés)

A törlés funkcióval törölheti a vastag eredetiek vagy könyvek beolvasásakor keletkező árnyékokat. (Ez a funkció törli a kép azon részeit, ahol általában árnyék szokott létrejönni. A funkció nem ismeri fel az árnyékot, és nem kifejezetten azt törli.)

Vastag könyv beolvasása



Itt jelennek meg árnyékok

A törlés funkció nélkül	A törlés funkció használatával
Árnyékok jelennek meg a képen.	Nem jelennek meg árnyékok.

Törlés módok

Szél törlése	Közép törlése	Szél+közép törlése	Oldalsó rész törlése



- Az eredeti szélén megjelenő árnyékok az automata dokumentumadagoló használatakor is törölhetők.
- Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

1

Tegye a gépbe az eredetit.

Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2

Adja meg a rendeltetési helyet.

[RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-18. oldal)



USB memóriába történő beolvasáskor nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 3. lépésre.

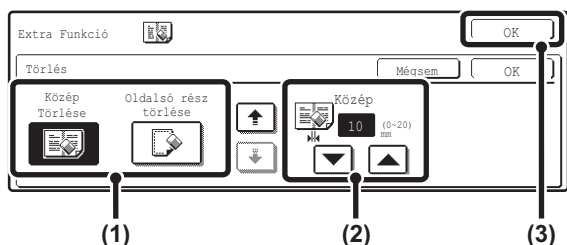
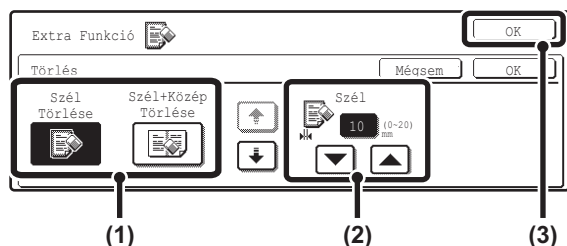
3

Válassza ki az extra funkciókat.

- (1) Érintse meg az [Üzem módváltó] gombot, majd válassza ki a kívánt üzemmódot.
- (2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (3) Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.
- (4) Nyomja meg a [Törlés] gombot.

☞ **EXTRA FUNKCIÓK** (4-64. oldal)

4

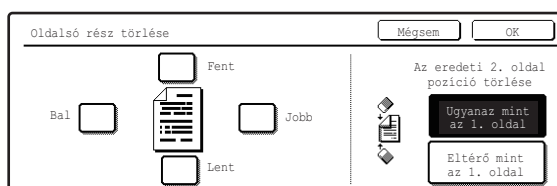


Válassza ki a törlési beállításokat.

- (1) Nyomja meg a kívánt törlési módot.

Válassza a 4 törlési mód egyikét.

Nyomja meg az [Oldalsó rész törlése] gombot az alábbi képernyő megnyitásához.



Érintse meg a törölni kívánt szélhez tartozó jelölőnégyzetet, és győződjön meg róla, hogy megjelenik egy pipa jel (☑). Kétoldalas lapolvasás esetén válassza ki a hátoldal törlendő szélét.

- Az [Ugyanaz mint az 1. oldal] gomb megnyomása esetén az elülső oldalon lévővel azonos helyzetű oldalszélt törli.
- Az [Eltérő mint az 1. oldal] gomb megnyomása esetén az elülső oldalon törölt oldalszéllal szemközti helyzetű oldalszélt törli.

Amikor elkészült a beállításokkal, nyomja meg az [OK] gombot.

- (2) Állítsa be a törlési szélességet a ▼ ▲ gombokkal.

0 mm - 20 mm (0" - 1") adható meg.

Közvetlenül is megnyomhatja a számérték-megjelenítő gombot, és a számgombokkal módosíthatja a beállítást.

- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik. A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.
- Ha az eredetit a dokumentumüvegről olvastatja be, az oldalakat egyenként olvassa be. Amikor a beolvasás befejeződik, helyezze be a következő eredetit, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ismétlje ezt a műveletet, amíg a gép az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.



Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.



Ha egy törlés funkciót használ, a törlés az eredeti kép szélein történik. Ha kicsinyítési vagy nagyítási beállítást is alkalmaz, a törlési szélesség a kiválasztott arány szerint fog változni. Például, ha a törlési szélesség beállítása 20 mm (1"), és a képet 50%-ra kicsinyíti, a törlési szélesség 10 mm (1/2") lesz.



A törlés beállítás visszavonásához...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.



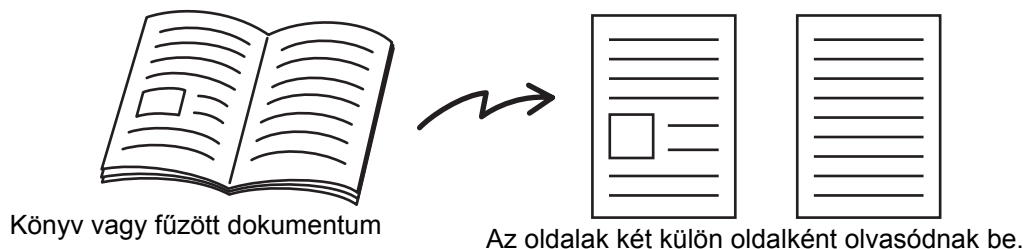
Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Törlési szélesség beállítása

Az alapértelmezett törlési szélesség beállítása a másolás mód rendszerbeállításához kapcsolódik, és 0 mm és 20 mm (0" - 1") közötti értékre állítható be. A gyári alapértelmezett beállítás 10 mm (1/2").

EREDETI BEOLVASÁSA KÉT KÜLÖN OLDALKÉNT (Dupla old. beolvasása)

Egy eredeti bal és jobb oldala beolvasható két külön oldalként. Ez a funkció hasznos, amikor folytatólagosan kívánja egy könyv vagy más fűzött dokumentum minden egyes oldalát beolvasni.

Példa: Egy könyv bal és jobb oldalának beolvasása



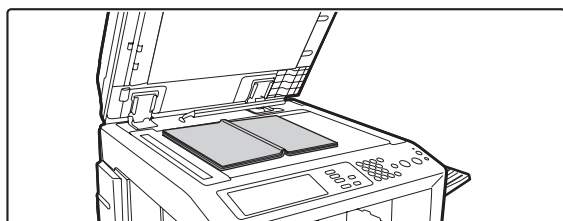
Példa:

Eredeti lapolvasási méret	Továbbított kép
A3 (11" x 17") x 1 oldal	A4 (8-1/2" x 11") x 2 oldal



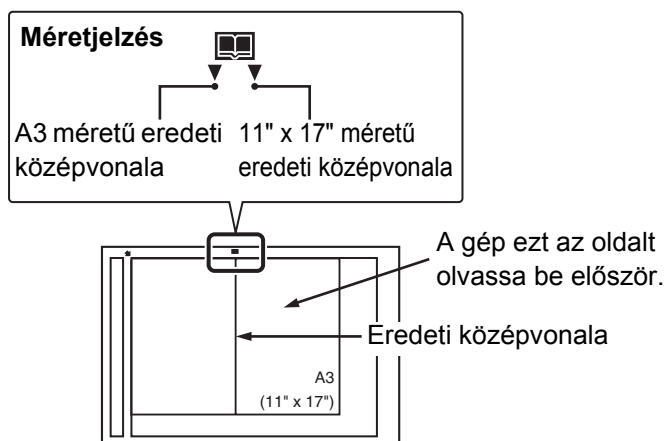
- Amikor a Dupla oldal beolvasása funkciót használja, az eredetit a dokumentumüvegre kell tennie.
- A küldési méret nem módosítható.
- Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

1



Tegye az eredetit beolvasandó felülettel a dokumentumüvegre.

Igazítsa az eredeti közepét a megfelelő méretjelzéshez ▼.



2

Adja meg a rendeltetési helyet.

 **RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA** (4-18. oldal)



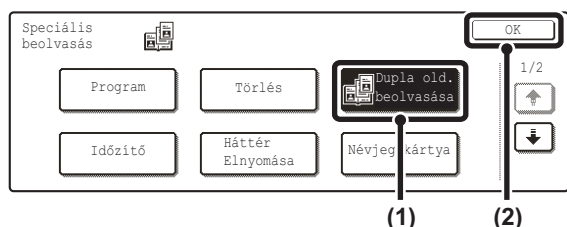
USB memóriába történő beolvasáskor nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 3. lépésre.

Válassza ki az extra funkciókat.

- 3**
- (1) Érintse meg az [Üzemmódváltó] gombot, majd válassza ki a kívánt üzemmódot.
 - (2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
 - (3) Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

[EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-64. oldal)

4



Válassza ki a Dupla old. beolvasása funkciót.

- (1) Nyomja meg a [Dupla old. beolvasása] gombot, hogy ki legyen jelölve.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

Amikor a beolvasás befejeződik, helyezze be a következő eredetit, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ismételje ezt a műveletet, amíg minden oldalt be nem olvasott, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.

A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.



Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.



- A könyv vagy más fűzött dokumentum által okozott árnyék törléséhez használja a törlés funkciót. (Vegye azonban figyelembe, hogy a "Közép törlése" és a "Szél+közép törlése" funkciók nem használhatók.)
- Ha az eredeti lapolvasási méretét számértékekkel adja meg, ez a funkció nem használható.



A Dupla oldal beolvasása beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Dupla old. beolvasása] gombot a 4. lépés képernyőjén, hogy ne legyen kijelölve, és nyomja meg az [OK] gombot.

KÉP KÜLDÉSE MEGADOTT IDŐBEN (Időzített küldés)

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy megadjon egy időpontot, amikor a küldés vagy Körfax küldés automatikusan megtörténik. A küldés a megadott időpontban automatikusan megkezdődik.



- Amikor egy Időzített küldés tárolva lett, tartsa a hálózati főkapcsolót "Be" állásban. Ha a hálózati főkapcsoló "Ki" állásban van, a küldés nem fog működni.
- Amikor Időzített küldést hajt végre, be kell olvasnia az eredetit a memóriába, amikor a küldést beállítja. Nem lehet a dokumentumot az automata dokumentumadagolóban vagy a dokumentumművegen hagyni, és onnan beolvasatni a küldés megadott időpontjában.
- Az Időzített küldéshez kiválasztott beállítások (megvilágítás, felbontás, extra funkciók stb.) automatikusan törlődnek a küldés befejezése után. (Azonban, ha a dokumentumtárolás funkciót használja, a beolvasott eredeti és a beállítások a gépbe épített merevlemezre tárolódnak.)
- Ez a funkció nem használható USB memória módban.

1

Tegye a gépbe az eredetit.

Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumművegre.

2

Adja meg a rendeltetési helyet.

[RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-18. oldal)

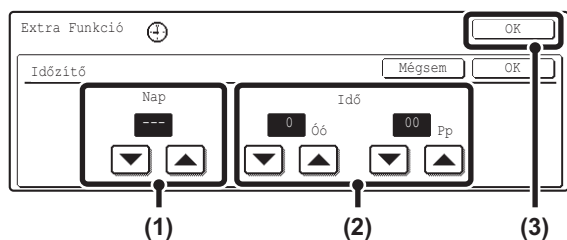
3

Válassza ki az extra funkciókat.

- (1) Érintse meg az [Üzem módváltó] gombot, majd válassza ki a kívánt üzemmódot.
- (2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (3) Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.
- (4) Nyomja meg az [Időzítő] gombot.

[EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-64. oldal)

4



Állítsa be az időt a gombokkal.

(1) Adja meg a napot.

Ha nem akar napot megadni, válassza a [---] gombot. Ebben az esetben a küldés a (2) lépésben megadott időpontban fog megkezdődni.

(2) Adja meg az időt (óra, perc).

Válassza ki az időt 24-órás formátumban. Közvetlenül is megnyomhatja a számérték-megjelenítő gombot, és a számgombokkal módosíthatja a beállítást.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.



Amikor ezt a képernyőt megnyitja, a beállítás az aktuális időt mutatja. Ha az idő nem helyes, nyomja meg a [Mindent töröl] gombot (CA) a művelet törléséhez. Módosítsa az időt a Rendszerbeállításokban, majd hajtson végre az Időzített küldés műveletsorát.

DÁTUM ÉS IDŐ ELLENŐRZÉSE (4-5. oldal)

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik. A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.
- Ha az eredetit a dokumentumüvegről olvastatja be, az oldalakat egyenként olvassa be. Amikor a beolvasás befejeződik, helyezze be a következő eredetit, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ismételje ezt a műveletet, amíg a gép az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.



- Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.
- Az eredeti beolvasódik a memóriába. Nem lehet az eredetit egy adott időpontban a memóriába olvastatni.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.



- Az időpontot legfeljebb egy héttel korábban adható meg.
- Legfeljebb 94 időzített küldés tárolható egyszerre.
- Ha egy másik küldés van folyamatban, amikor a megadott idő elérkezik, az Időzített küldés a folyamatban lévő küldés befejezése után fog elkezdődni.
- Más küldések a szokásos módon zajlanak az Időzített küldés tárolása után.
- Az Időzített küldés törölhető a feladatállapot képernyőn.
- Ha egy Időzített küldésnek prioritást adott a feladatállapot képernyőn, az idő megadása törlődik. A küldés megkezdődik, amint a folyamatban lévő feladat befejeződik.

PRIORITÁS ADÁSA EGY LAPOLVASÁSOS KÜLDÉSI FELADATNAK (4-102. oldal)

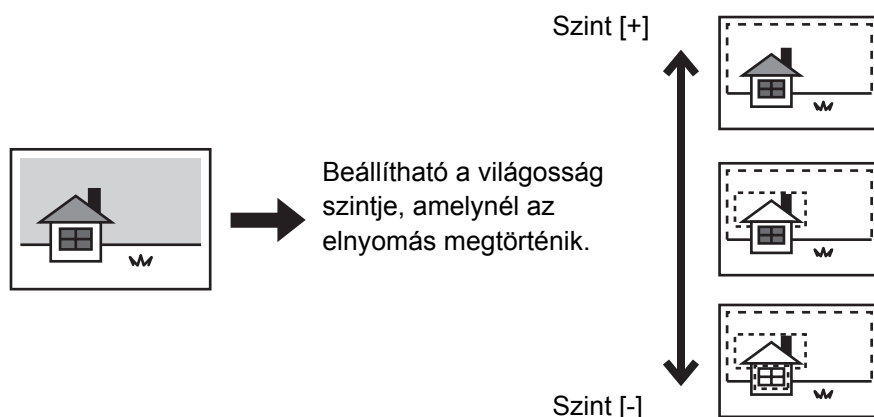


Az időzített átvitel törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.

A KÉP HALVÁNY SZÍNEINEK KIFEHÉRÍTÉSE (Háttér elnyomása)

Ez a funkció használható a világos háttérterületek elnyomásához.



- Ez a funkció nem használható Internet fax módban.
- Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

1

Tegye a gépbe az eredetit.

Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2

Adja meg a rendeltetési helyet.

 [RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-18. oldal)



USB memóriába történő beolvasáskor nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 3. lépésre.

3

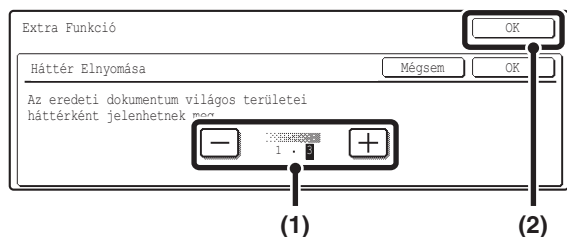
Válassza ki az extra funkciókat.

- (1) Érintse meg az [Üzem módváltó] gombot, majd válassza ki a kívánt üzemmódot.
- (2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (3) Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.
- (4) Nyomja meg a [Háttér elnyomása] gombot.

Olvassa el a megjelenő üzenetet, majd nyomja meg az [OK] gombot.

 [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-64. oldal)

4



Válassza ki a Háttér elnyomása beállítást.

(1) Állítsa be a háttér elnyomás szintjét.

Ha csak a halvány hátteret akarja elnyomni, nyomja meg a [+] gombot.

Ha a halvány és a sötét hátteret is el akarja nyomni, nyomja meg a [-] gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik. A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.
- Ha az eredetit a dokumentumüvegről olvastatja be, az oldalakat egyenként olvassa be. Amikor a beolvasás befejeződik, helyezze be a következő eredetit, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ismételje ezt a műveletet, amíg a gép az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.



Amikor a [FEKETE-FEHÉR START] gomb színmódbeállítása [Mono2], a háttér elnyomása funkció nem működik, ha megnyomja a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.

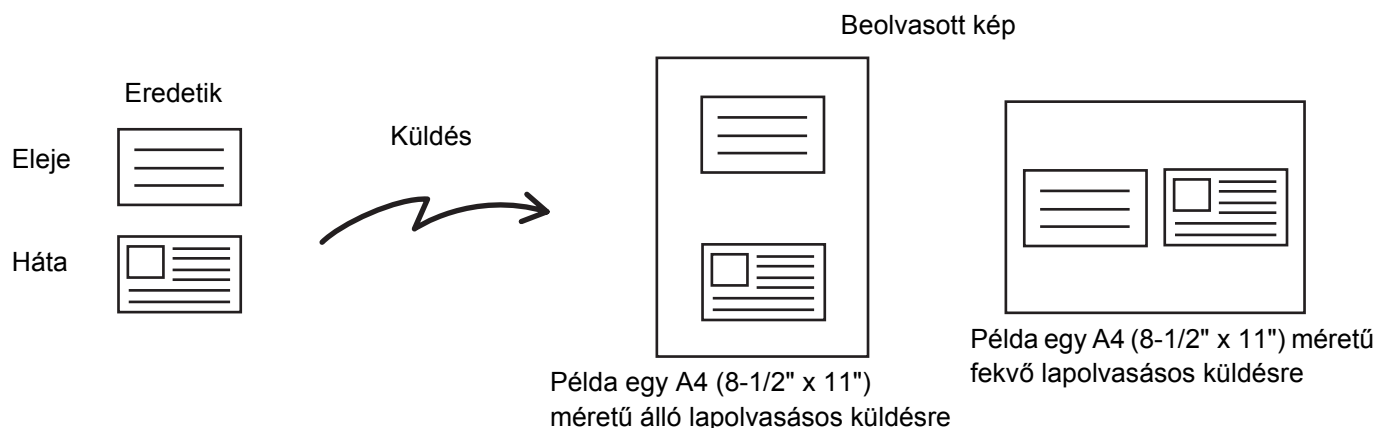


A háttér elnyomás beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.

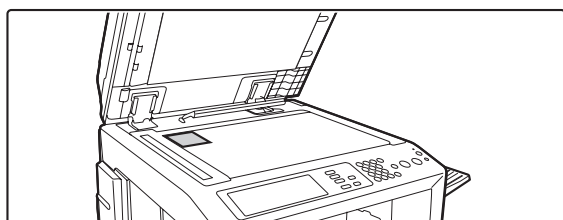
EGY KÁRTYA MINDKÉT OLDALÁNAK BEOLVASÁSA EGYETLEN LAPRA (Kártyakép)

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy egy kártya első és hátsó oldalát egyetlen oldalként küldje el anélkül, hogy az egyes oldalakat külön kellene küldenie.



- A kártyakép funkció használatakor az eredetit a dokumentumüvegre kell tenni.
- Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

1



Tegye az eredetit beolvasandó felülettel a dokumentumüvegre.

2

Adja meg a rendeltetési helyet.

[RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-18. oldal)



USB memóriába történő beolvasáskor nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 3. lépésre.

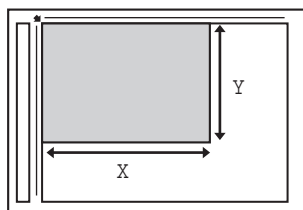
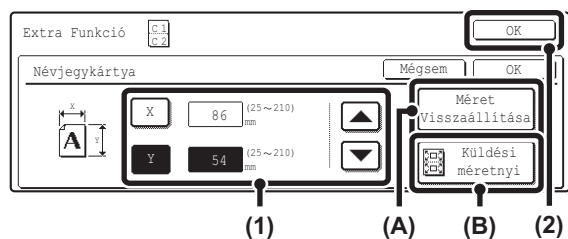
3

Válassza ki az extra funkciókat.

- (1) Érintse meg az [Üzem módváltó] gombot, majd válassza ki a kívánt üzemmódot.
- (2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (3) Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.
- (4) Nyomja meg a [Kártyakép] gombot.

[EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-64. oldal)

4



Adja meg az eredeti méretét

(1) Adja meg az eredeti méretét.

- Nyomja meg az X (szélesség) számérték-megjelenítő gombot, és adja meg a szélességet.
- Nyomja meg az Y (magasság) számérték-megjelenítő gombot, és adja meg a magasságot.

- (A) Az eredeti méretének az alapértelmezett méretre való visszaállításához nyomja meg a [Méter visszaállítása] gombot.
- (B) A kép automatikus nagyításához vagy kicsinyítéséhez a küldési mérethez való igazítás céljából, nyomja meg a [Küldési méretnyi] gombot. Ha a megadott eredeti mérettel kívánja beolvasni az eredetit, nem kell megnyomnia ezt a gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- A számok a gombokkal is módosíthatók.
- A küldési méret automatikusan lesz kiválasztva a megadott eredeti méret alapján.
- A Kártyakép funkció kiválasztása után az alapképernyő [Feladat beállításai], majd [Eredeti] gombjával módosíthatja az eredeti lapolvasási méretét vagy a küldési méretet. Ebben az esetben az ebben a lépésben látható képernyő jelenik meg a lapolvasási méret gomb megnyomásakor. A küldési méret beállításának műveletsorát lásd: "[A kép küldési méretének megadása](#)" (4-55. oldal).

5



Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot () a művelet törléséhez.

6



Mielőtt beolvassa a kártya hátoldalát, az érintőpanel [Beállítás] gombjával módosíthatja a megvilágítást.

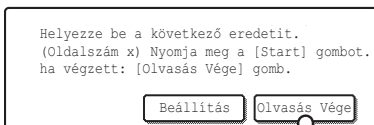


A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot () a művelet törléséhez.

Fordítsa meg a kártyát, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot a kártya hátoldalának beolvasásához.

Nyomja meg ugyanazt a [START] gombot, mint amit az első oldal beolvasásához használt.



Nyomja meg az [Olvasás Vége] gombot.



Ha a kártya első oldalának beolvasásával folytatja a műveletsort, az érintőpanel [Beállítás] gombjával módosíthatja a megvilágítást, a felbontást, a lapolvasási méretet és a küldési méretet.



Az arány nem adható meg, és az "Elforgatásos küldési beállítás" nem választható ki.



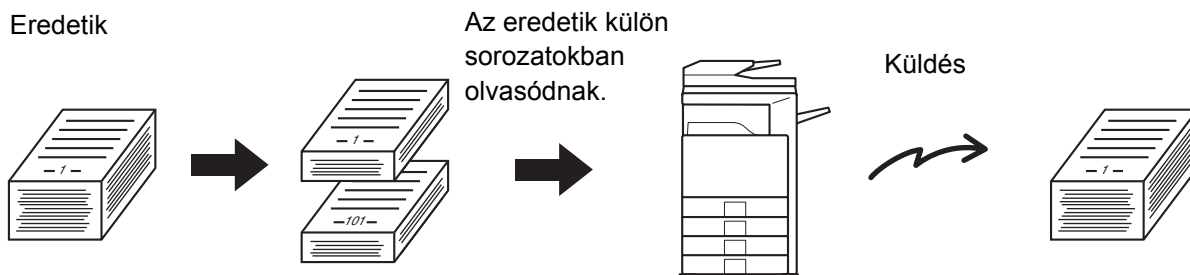
A Kártyakép funkció törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.

NAGYSZÁMÚ EREDETI BEOLVASÁSA EGYSZERRE (Egyesítés)

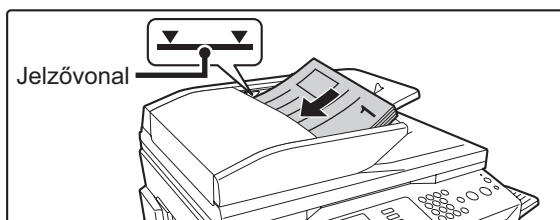
Ezzel a funkcióval a nagyszámú oldalból álló eredeti sorozatokra bonthatók, az egyes sorozatok az automata dokumentumadagolóval beolvashatók, és az összes oldal egy küldéssel továbbítható. Akkor használja ezt a funkciót, ha a beolvasni kívánt eredeti száma meghaladja az automata dokumentumadagolóba egyszerre behelyezhető maximális lapszámot.

Amikor az eredetiket sorozatokban olvassa be, először az első oldalt tartalmazó sorozatot olvassa be. Az első sorozathoz kiválasztott beállítások használhatók a további sorozatokhoz is.



- Legfeljebb 999 oldal olvasható be. Vegye figyelembe, hogy ha a memóriát más feladatokra is használja, kevesebb oldal olvasható be.
- Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

1



Tegye az eredetiket beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

Az eredetiket teljesen tegye a dokumentumadagoló tálcába. A dokumentumadagoló tálcába több eredeti is helyezhető. Az eredetiköteg magassága nem lehet magasabb, mint a tálcán lévő jelzővonal.

2

Adja meg a rendeltetési helyet.

 [RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-18. oldal)



USB memóriába történő beolvasáskor nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 3. lépésre.

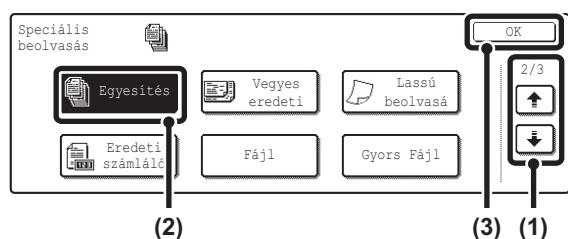
3

Válassza ki az extra funkciókat.

- (1) Érintse meg az [Üzem módváltó] gombot, majd válassza ki a kívánt üzemmódot.
- (2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (3) Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

 [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-64. oldal)

4



Válassza ki az egyesítés módját.

- (1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg az [Egyesítés] gombot, hogy kijelölje.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

5



Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot () a művelet törléséhez.

6

Tegye be a következő sorozat eredetét, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Nyomja meg az 5. lépésben megnyomott [START] gombot.

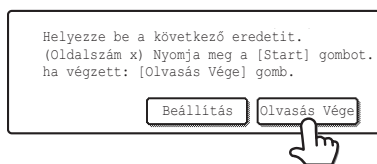
Ismétlje ezt a műveletet, amíg minden eredetét be nem olvasott.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot () a művelet törléséhez. Az összes beolvasott adat törlésre kerül.

7



Nyomja meg az [Olvasás Vége] gombot.



- Ha nem történik művelet egy percre a megerősítési képernyő megjelenése után, a lapolvasás befejeződik, és a küldést a gép visszatartja.
- A [Beállítás] gombbal minden egyes beolvasott oldal megvilágítása, felbontása, lapolvasási mérete és küldési mérete módosítható. Ha viszont az extra funkciókban az "Egyesítés" és a "2 1-re" lehetőséget együtt használja, az eredeti páros számú oldalainak beolvasásakor csak a megvilágítás módosítható.



Ha a memória megtelik a lapolvasás közben, megjelenik egy üzenet, és a küldés törlődik.



Az egyesítés funkció törléséhez...

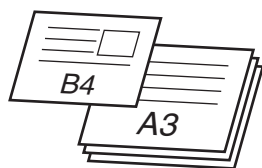
Nyomja meg az [Egyesítés] gombot a 4. lépés képernyőjén, hogy ne legyen kijelölve.

KÜLÖNBÖZŐ MÉRETŰ EREDETIK BEOLVASÁSA (Vegyes eredeti)

Ez a funkció lehetővé teszi különböző méretű eredetik egy műveletben történő beolvasását; például, B4 (8-1/2" x 14") méretű eredetik vegyítve A3 (11" x 17") méretű eredetikkel. Az eredetik beolvasásakor a gép automatikusan felismeri az egyes eredetiket.

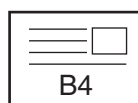
Eredetik

(B4 (8-1/2" x 14") eredeti vegyesen
A3 (11" x 17") eredetikkel)



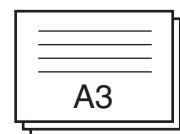
Létrehozott fájlok

1. oldal



Beolvasva A3
(11" x 17")
méretben

2-4. oldal



Beolvasva A3
(11" x 17")
méretben

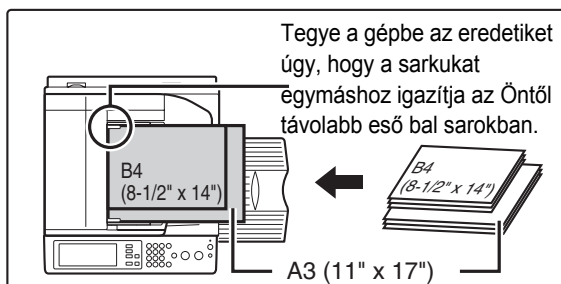
Ez a funkció csak az alábbi kombinációjú eredeti méretekkel használható:

- A3 és B4 • A3 és B5 • B4 és A4 • A4 és B5
- A4R és B5 • B4 és A4R • B4 és A5 • B5 és A5
- 11" x 17" és 8-1/2" x 14" • 11" x 17" és 8-1/2" x 13" • 11" x 17" és 5-1/2" x 8-1/2"



Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

1



Tegye az eredetiket beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

Tegye az eredetiket a gépbe úgy, hogy a sarkukat egymáshoz igazítja a dokumentumadagoló tálca Öntől távolabb eső bal sarkában.

2

Adja meg a rendeltetési helyet.

[RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-18. oldal)



USB memóriába történő beolvasáskor nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 3. lépésre.

3

Válassza ki az extra funkciókat.

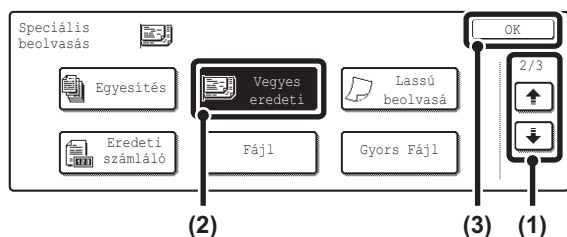
(1) Érintse meg az [Üzem módváltó] gombot, majd válassza ki a kívánt üzemmódot.

(2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

(3) Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

[EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-64. oldal)

4



Válassza ki a Vegyes méretű eredetik beállítását.

- (1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Vegyes eredeti] gombot, hogy kijelölje.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha egy eredeti lapolvasási méretet megadott, megjelenik egy üzenet, amikor a [Vegyes eredeti] gombot megnyomja. A Vegyes méretű eredetik beállításának engedélyezéséhez módosítsa a lapolvasási méret beállítást automatikusra, majd nyomja meg a [Vegyes eredeti] gombot újra.

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás. A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.



Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot () a művelet törléséhez.



- A vegyes eredeti funkció kiválasztása után nem adható meg az eredeti lapolvasási mérete.
- Ha a Vegyes eredeti funkció engedélyezett, az elforgatás nem használható.



A Vegyes eredeti beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Vegyes méretű eredetik] gombot a 4. lépés képernyőjén, hogy ne legyen kijelölve.

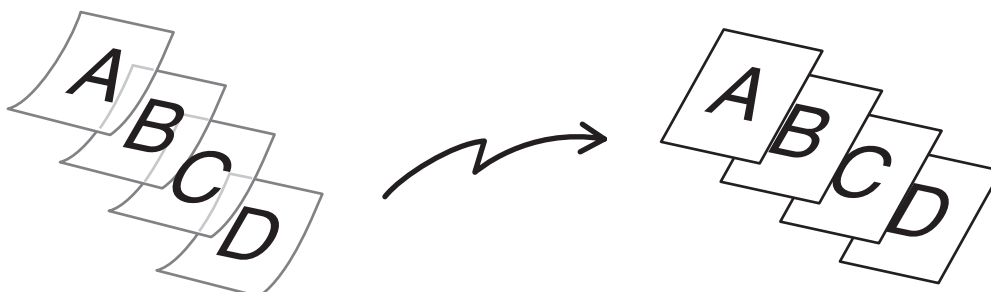


Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Eredeti adagolási mód

Az eredetik adagolási módja beállítható úgy, hogy mindig olvassa be a vegyes méretű eredetiket.

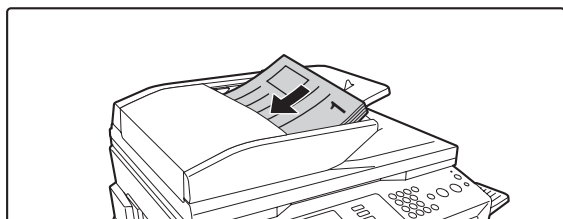
VÉKONY EREDETİK BEOLVASÁSA (Lassú beolvasás mód)

Használja ezt a funkciót, amikor vékony eredetiket kíván beolvasni az automata dokumentumadagoló használatával. Ez a funkció segít elkerülni a vékony eredetik elakadását.



Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

1



Tegye az eredetiket beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

Lassan állítsa be az eredeti lapvezetőket.



Ha az eredetiket túlságosan erőteljesen teszi a gépbe, azok összegyűrődhetnek és elakadnak.

2

Adja meg a rendeltetési helyet.

 [RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-18. oldal)



USB memóriába történő beolvasáskor nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 3. lépésre.

3

Válassza ki az extra funkciókat.

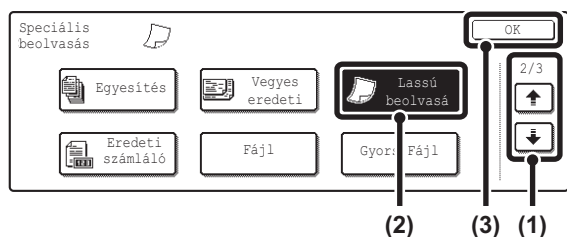
(1) Érintse meg az [Üzem módváltó] gombot, majd válassza ki a kívánt üzemmódot.

(2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.

(3) Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

 [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-64. oldal)

4



Válassza ki a lassú beolvasás módot.

- (1) Nyomja meg a [↑] [↓] gombokat a képernyők közti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Lassú beolvasás] gombot, hogy kijelölje.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás. A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.



Ha a rendeltetési hely egy Internet fax rendeltetési hely, nyomja meg a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.



- Ha ezt a funkciót választja ki, az automatikus kétoldalas lapolvasás nem lehetséges.
- Ha a Vegyes eredeti funkció engedélyezett, az elforgatás nem használható.



A lassú beolvasás mód törléséhez...

Nyomja meg a [Lassú beolv.] gombot a 4. lépés képernyőjén, hogy törölje a kijelölést.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Eredeti adagolási mód

Ezzel megadható, hogy a beolvasás mindig lassú beolvasás módban történjen.

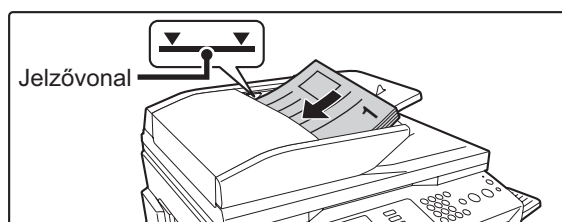
A BEOLVASOTT EREDETI LAPOK SZÁMÁNAK ELLENŐRZÉSE KÜLDÉS ELŐTT (Eredeti számláló)

A beolvasott eredeti lapok száma küldés előtt megszámlolható és megjeleníthető. A beolvasott eredeti lapok számának küldés előtti ellenőrzése megakadályozza az átviteli hibákat.



- Ez a funkció nem használható USB memória módban.
- A beállítás az egyes módokban külön engedélyezhető.

1



Tegye az eredetiket beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

Az eredetiket teljesen tegye a dokumentumadagoló tálcába. A dokumentumadagoló tálcába több eredeti is helyezhető. Az eredetiköteg magassága nem lehet magasabb, mint a tálcán lévő jelzővonal.

2

Adja meg a rendeltetési helyet.

☞ [RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-18. oldal)

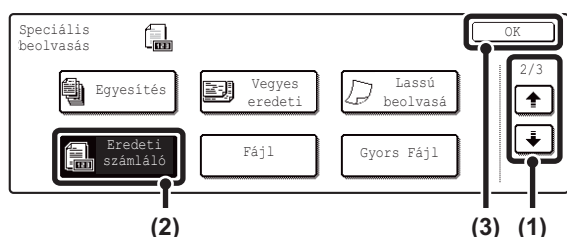
3

Válassza ki az extra funkciókat.

- (1) Érintse meg az [Üzemmódváltó] gombot, majd válassza ki a kívánt üzemmódot.
- (2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (3) Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

☞ [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-64. oldal)

4



Válassza ki az eredeti számláló funkciót.

- (1) Nyomja meg a [↓] [↑] gombokat a képernyők közti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg az [Eredeti számláló] gombot, hogy kijelölje.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

5

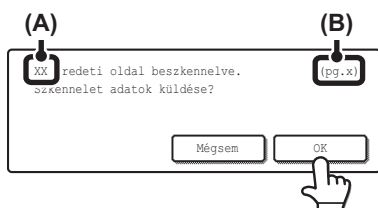
Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez. Az összes beolvasott adat törlésre kerül.



Ha befejeződött a lapolvasás, ellenőrizze a beolvasott eredeti lapok számát, és nyomja meg az [OK] gombot.

Megkezdődik a küldés.

- Az Egyesítés mód használata esetén a megerősítő üzenet az [Olvasás vége] gomb megnyomása után jelenik meg.
- A képernyőn látható üzenet (A) részén a beolvasott lapok száma, míg a (B) részén a beolvasott oldalak száma látható. Például, ha a készülék egy eredeti lap mindkét oldalát beolvasta, az (A) helyen "1" látható, míg a (B) helyen "2".



Ha az üzenet megjelenése után egy percen belül nem hajtja végre a fenti lépést, a beolvasott kép és a beállítások törlődnek, és újra megjelenik az alapképernyő. A lapolvasás nem fejeződik be automatikusan, és a készülék nem őrzi meg a képet a küldéshez.



Ha az eredeti lapok megjelenített száma eltér az eredeti lapok tényleges számától...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot, majd az [OK] gombot az üzenetképernyőn az összes beolvasott adat törléséhez. A lapolvasási beállítások és a rendeltetési hely beállításai nem törlődnek. Helyezze be újra az eredeti lapokat az automata dokumentumadagolóba, és nyomja meg a [START] gombot az ismételt beolvasáshoz.



Ha csoportos küldés végrehajtásakor bármelyik módban kiválasztja az eredeti számláló funkciót, a funkció minden rendeltetési hely esetén működik.



Az Eredeti számláló funkció törléséhez...

Nyomja meg az [Eredeti számláló] gombot a 4. lépés képernyőjén, hogy ne legyen kijelölve.

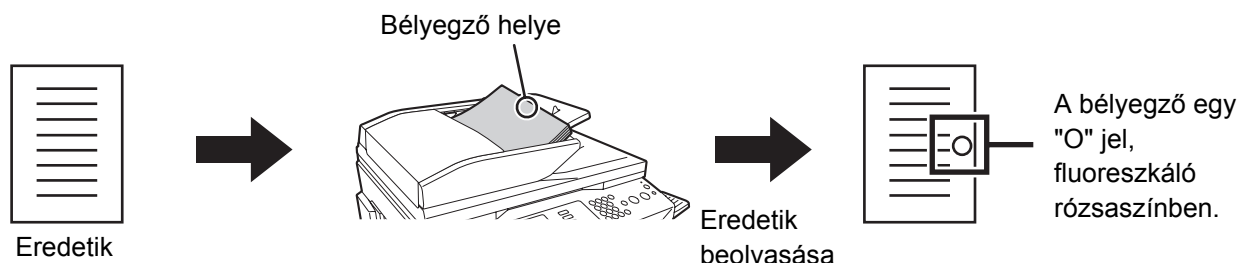


Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Kezdő eredeti számláló állás

Ha engedélyezi ezt a beállítást, a készülék mindig megszámolja az eredeti lapok számát. A beállítás az egyes módokban külön engedélyezhető.

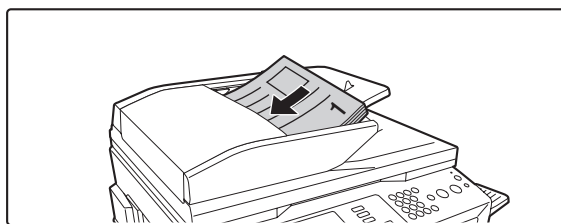
BÉLYEGZŐ A BEOLVASOTT EREDETIKEN (Igazoló bélyegző)

Ez a funkció az automata dokumentumadagoló használatával beolvasott minden egyes eredetit lebélyegez, így ellenőrizheti, hogy az összes eredetit helyesen beolvasta-e.



- A funkció használatához fel kell szerelni a külön kapható bélyegző egységet.
- Ha az USB memória módot használja, csatlakoztassa az USB memória eszközt a géphez, mielőtt az alábbi műveletsort végrehajtja.

1



Tegye az eredetiket beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába.

2

Adja meg a rendeltetési helyet.

 [RENDELTETÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-18. oldal)



USB memóriába történő beolvasáskor nem kell megadni a rendeltetési helyet. Ugorjon a 3. lépésre.

3

Válassza ki az extra funkciókat.

- (1) Érintse meg az [Üzem módváltó] gombot, majd válassza ki a kívánt üzemmódot.
- (2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (3) Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

 [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-64. oldal)

4



Válassza ki az "Igazoló bélyegző" funkciót.

- (1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg az [Igazoló Bélyegző] gombot, hogy kijelölje.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás. A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot () a művelet törléséhez.



- Kétoldalas eredetik használata esetén az eredeti első oldalára két bélyegző kerül.
- Ha a lapolvasás során hiba történik, előfordulhat, hogy olyan eredetire is bélyegző kerül, amely nem lett beolvasva.
- Ha az eredetike bélyegzett "O" jel kezd elhalványulni, cserélje ki a bélyegzőtartót. A bélyegzőtartó cseréjének műveletsorához olvassa el a "[A BÉLYEGZŐTARTÓ CSERÉJE](#)" részt (1-58. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.



A bélyegző funkció törléséhez...

Nyomja meg az [Igazoló bélyegző] gombot a 4. lépés képernyőjén, hogy ne legyen kijelölve.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Alapértelmezett igazoló bélyegző

Ezzel a beállítással mindig bélyegző kerül az eredetike.

KÉT OLDAL KÜLDÉS EGY OLDALKÉNT (2 1-re)

Két eredeti oldal lekicsinyíthető az eredeti méret felére, és elküldhető együtt egyetlen oldalként.

Álló tájolású eredetik



Fekvő tájolású eredetik



Ez a funkció lapolvasási módban, USB memória módban vagy adatbeviteli módban nem használható.

Tegye a gépbe az eredetit.



Az alábbiakban látható tájolással helyezze a gépbe az eredetiket.

Eredetik	Dokumentumadagoló tálca Az eredetiket a beolvasandó felülettel felfelé tegye be.	Dokumentumüveg Tegye be az eredetit a beolvasandó felülettel lefelé.
Álló tájolás		
Fekvő tájolás		

1

2

Adja meg a rendeltetési helyet.

[RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-18. oldal)

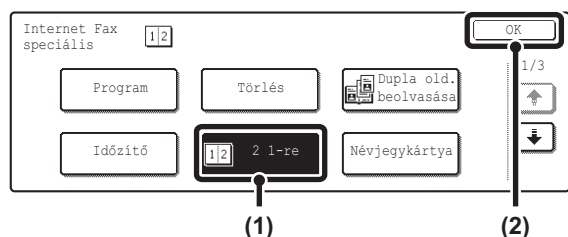
Válassza ki az extra funkciókat.

3

- (1) Érintse meg az [Üzemmódváltó] gombot, majd válassza az [Internet Fax] menüpontot.
- (2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (3) Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.

☞ **EXTRA FUNKCIÓK** (4-64. oldal)

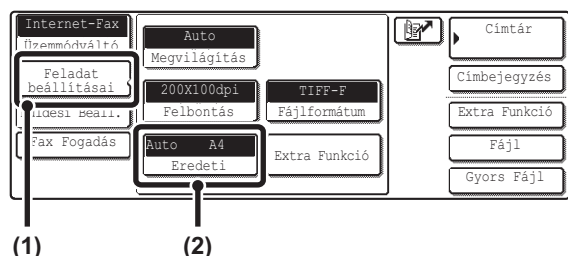
4



Válassza ki a 2 1-re funkciót.

- (1) Nyomja meg a [2 1-re] gombot, hogy kijelölje.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

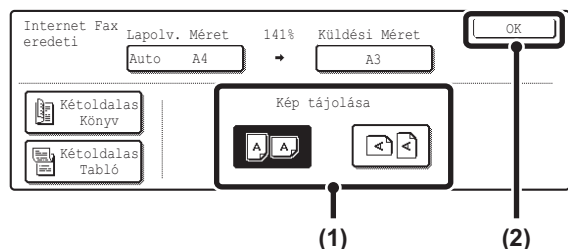
5



Jelenítse meg az eredeti beállítás képernyőt.

- (1) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Eredeti] gombot.

6



Adja meg az eredeti behelyezésének tájolását.

- (1) Nyomja meg az eredeti kép tájolásával megegyező tájolású "Kép tájolása" gombot.
Ha ez a beállítás helytelen, megtörténhet, hogy nem megfelelő képet fog elküldeni.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik. A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.
- Ha az eredetit a dokumentumüvegről olvastatja be, az oldalakat egyenként olvassa be. Amikor a beolvasás befejeződik, helyezze be a következő eredetit, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ismétlje ezt a műveletet, amíg a gép az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.



Ha megnyomja a [Beállítás] gombot a lapolvasás végén megjelenő megerősítési képernyőn, módosíthatja a megvilágítást, a felbontást, a lapolvasási méretet és a küldési méretet. (Az eredeti páros számú oldalainak beolvasásakor viszont csak a megvilágítás módosítható.)



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (Ⓢ) a művelet törléséhez.



- A küldés nem lehetséges az eredeti méreténél kisebb méretben.
- A 2 1-re funkció nem használható, ha az eredeti mérete nem A4, B5 vagy A5 (8-1/2" x 11" vagy 5-1/2" x 8-1/2").
- Ha az eredeti lapolvasási méretét számértékekkel adja meg, ez a funkció nem használható.



A 2 1-re funkció törléséhez...

Nyomja meg a [2 1-re] gombot a 4. lépés képernyőjén, hogy ne legyen kijelölve.

NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA AZ ÁTVITELI JELENTÉSHEZ (Átviteli jelentés)

Átviteli jelentés automatikusan nyomtatódik, hogy figyelmeztesse, amikor az Internet fax küldés sikertelen, vagy ha Körfax küldést hajt végre. Az Átviteli jelentés tartalmazza a küldés leírását (dátum, kezdés időpontja, a másik fél neve, szükséges idő, oldalak száma, eredmény stb.).

 [AZ EREDMÉNY OSZLOPBAN MEGJELENŐ INFORMÁCIÓK](#) (4-103. oldal)



Ez a funkció lapolvasási módban, USB memória módban vagy adatbeviteli módban nem használható.

Az Átviteli jelentések a Rendszerbeállításokban megadott feltételek alapján nyomtatódnak; azonban, átmenetileg más feltételeket is kiválaszthat egy küldéshez. Az Átviteli jelentés nyomtatási feltételeinek módosításához a küldés időpontjában kövesse az alábbi lépéseket.

1

Tegye a gépbe az eredetit.

Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2

Adja meg a rendeltetési helyet.

 [RENDELTEZÉSI HELYEK MEGADÁSA](#) (4-18. oldal)

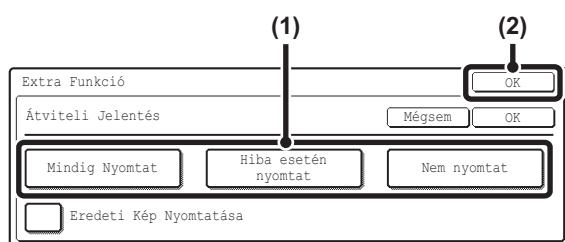
3

Válassza ki az extra funkciókat.

- (1) Érintse meg az [Üzem módváltó] gombot, majd válassza az [Internet Fax] menüpontot.
- (2) Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot.
- (3) Nyomja meg az [Extra funkciók] gombot.
- (4) Nyomja meg a   gombokat a képernyők közti váltáshoz.
- (5) Nyomja meg az [Átviteli jelentés] gombot.

 [EXTRA FUNKCIÓK](#) (4-64. oldal)

4



Válassza ki a nyomtatási feltételeket.

- (1) Válassza ki a nyomtatási feltételeket.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- Az átviteli jelentés nyomtatási feltételei a következők:
 "Mindig nyomtat": A küldés eredményétől függetlenül a készülék mindig nyomtat átviteli jelentést.
 "Hiba esetén nyomtat": A készülék sikertelen küldés esetén nyomtat átviteli jelentést.
 "Nem nyomtat": A készülék nem nyomtat átviteli jelentést.
- Ha az [Eredeti Kép Nyomtatása] négyzete ki lett jelölve ☒, az átküldött eredeti egy része megjelenik az Átviteli jelentésen.

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

Megkezdődik a lapolvasás.

- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába tette, minden oldal beolvasódik. A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.
- Ha az eredetit a dokumentumüvegről olvastatja be, az oldalakat egyenként olvassa be. Amikor a beolvasás befejeződik, helyezze be a következő eredetit, és nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot. Ismételje ezt a műveletet, amíg a gép az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot. A lapolvasás végét hangjelzés jelzi.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏) a művelet törléséhez.



Egy Körfax küldésnél az Átviteli jelentés nyomtatási feltétel változásai az Összes rendeltetési helyre vonatkoznak.



Az átviteli jelentés beállítás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 4. lépés képernyőjén.



• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Átviteli jelentés nyomtatás kiválasztás beállítása

Ezzel a funkcióval állíthatja be a feltételeket az Átviteli jelentések nyomtatásához.

A gyári alapértelmezett beállítás .

Egyszeri küldés: /Csak a hibajelentés nyomtatása /Nincs nyomtatott jelentés

Szórás: /Csak a hibajelentés nyomtatása/Nincs nyomtatott jelentés

Fogadás: /Csak a hibajelentés nyomtatása/Nincs nyomtatott jelentés

• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Eredeti nyomtatása az átviteli jelentésre

Ezzel a funkcióval nyomtathatja az elküldött eredeti egy részét az Átviteli jelentésre.

A KÜLDÉSI/FOGADÁSI FELADATOK ÁLLAPOTÁNAK ELLENŐRZÉSE

Ez a rész azt mutatja be, hogyan ellenőrizze a fenttartott küldési feladatokat és a fogadott Internet faxokat.

FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐ

A feladatállapot képernyő akkor jelenik meg, ha a kezelőpanelen található [FELADAT ÁLLAPOT] gombot megnyomja. A feladatállapot képernyő üzemmódonként mutatja a feladatok állapotát. Ha a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot megnyomja, a gomb megnyomása előtt használt üzemmód feladatállapot képernyője jelenik meg. Fenttartott küldések és fogadott Internet faxok elnevezése a leírásokban "feladatok".

Példa: A fül megnyomása lapolvasás módban

FELADAT ÁLLAPOT



Cím	Idő	Beáll.	Oldalak	Állapot	
1 Körösvény0001	10:00	04/04	000/003	Csatlakozás	1/1
2 AAA AAA	10:05	04/04	000/001	Várakozás	
3 BBB BBB	10:22	04/04	000/004	Várakozás	
4 CCC CCC	10:30	04/04	000/010	Várakozás	

Nyom. Felad.

Lapolvasás

Fax Feladat

i-Fax



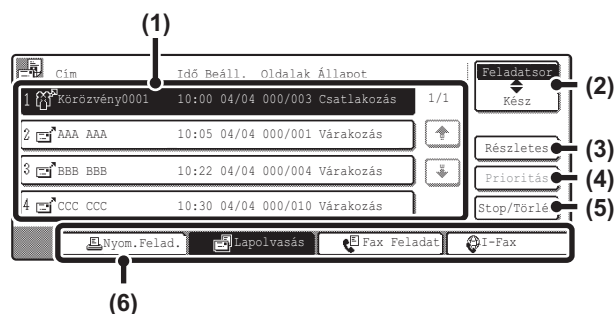
A feladatállapot képernyő bal éle az érintőpanel bal oldalán jelenik meg, amikor az alapképernyőt megjeleníti. A feladatállapot képernyő baloldali élének megérintésével megjelenítheti a feladatállapot képernyőt anélkül, hogy megnyomná a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.



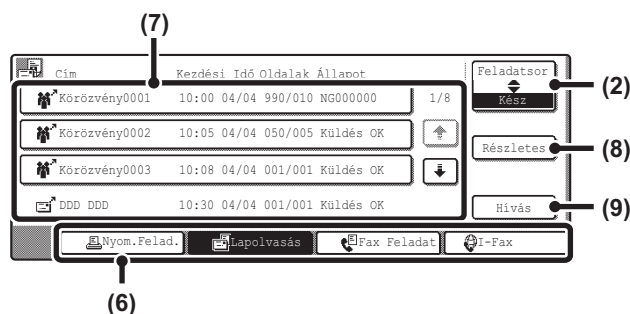
FELADATSOR KÉPERNYŐ ÉS ELVÉGZETT FELADAT KÉPERNYŐ

A feladatállapot képernyő két képernyőből áll: a feladatsor képernyőből, amely a fenntartott feladatokat és a folyamatban lévő feladatokat mutatja, valamint az elvégzett feladatok képernyőből. A két képernyő közötti váltáshoz nyomja meg a feladatállapot képernyő választó gombot ((2) lent).

Feladatsor képernyő



Elvégzett feladatok képernyő



(1) Feladatsor képernyő

A feladatok gombként láthatók az eltárolás sorrendjében. Minden gombon információk láthatók a feladatra és aktuális állapotára vonatkozóan.

☞ [Feladat gomb kijelző](#) (4-97. oldal)

(2) Feladatállapot képernyő választó gomb

Nyomja meg ezt a gombot a feladatsor képernyő és az elvégzett feladatok képernyő közötti váltáshoz.

(3) Feladatsor képernyő [Részletes] gomb

Ez a gomb részletes információkat mutat a körfax (szórás) küldési feladatokra és azok állapotára vonatkozóan. Válassza ki a kívánt feladat gombját a feladatsor képernyőn (1), majd nyomja meg a [Részletes] gombot.

(4) [Prioritás] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy prioritást adjon egy kiválasztott feladatnak.

☞ [PRIORITÁS ADÁSA EGY LAPOLVASÁSOS KÜLDÉSI FELADATNAK](#) (4-102. oldal)

(5) [Stop/Törlés] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy kiválasztott feladat leállításához vagy törléséhez.

☞ [EGY FOLYAMATBAN LÉVŐ VAGY KÜLDÉSRE VÁRÓ LAPOLVASÁSI FELADAT LEÁLLÍTÁSA](#) (4-101. oldal)

(6) Üzemmodváltó gombok

Használja ezeket a gombokat a feladatállapot képernyő mód megváltoztatásához.

(7) Elvégzett feladatok képernyő

Ez a képernyő legfeljebb 99 befejezett küldés vagy fogadás feladatot mutat minden egyes módban. A feladat leírása és az eredmény (állapot) látható.

A dokumentumtárolás funkciót használó feladatok, a körfax (szórás) küldési feladatok és a fogadott Internet faxok továbbítási feladatai gombok formájában jelennek meg.

(8) Elvégzett feladatok képernyő [Részletes] gomb

Ez a gomb részletes információkat mutat a kész szórás (körfax) küldések eredményeiről, illetve azokról a feladatokról, amelyek a dokumentumtárolás funkciót használták. Válassza ki a kívánt feladat gombját az elvégzett feladatok képernyőn (7), majd nyomja meg a [Részletes] gombot.

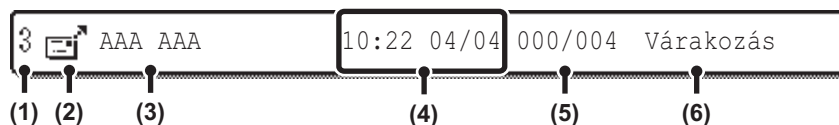
☞ [AZ ELVÉGZETT FELADATOK ELLENŐRZÉSE](#) (4-100. oldal)

(9) [Hívás] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy olyan küldés vagy fogadás előhívásához és használatához, amely a dokumentumtárolás funkcióval lett tárolva.

Feladat gomb kijelző

Az alábbi információk láthatók a feladatállapot képernyőn a feladatsor gombokon és elvégzett feladat gombokon. Az Internet fax küldési/fogadási információi közt a Közv.SMTP információk is megjelennek.



(1) Megjeleníti a feladatsorban lévő feladat számát (pozícióját).

Ha a folyamatban lévő feladat befejeződik, a feladat egy pozícióval feljebb lép a feladatsorban. Ez a szám nem jelenik meg az elvégzett feladatok képernyő gombban.

(2) Mód ikon

Ez jelzi a feladat típusát.

Ikon	Feladattípus
	Lapolvasás E-mailbe
	Lapolvasás FTP-re
	Lapolvasás hálózati mappába
	Lapolvasás az Asztalra
	Internet fax küldés
	Internet fax fogadás
	PC-I-Fax küldés
	Csoportos küldés vagy Bejövő útválasztás
	Metaadatküldés

(3) A kommunikációs fél neve (cím)

Küldéshez a rendeltetési hely neve vagy címe. Fogadáshoz a küldő fél címe. Csoportos küldés esetén a "Szórás" a körfax (4 számjegyű) kezelési számával együtt jelenik meg.

(4) Eltárolás ideje / Kezdés ideje

A feladatsor képernyőn az a dátum és idő, amikor a feladatot eltárolta. Az elvégzett feladatok képernyőn az a dátum és idő, amikor a feladat elkezdődött.

(5) Oldalak száma

Mutatja a küldött oldalak számát / az összes eredeti oldalak számát.

(6) Állapot

Mutatja a feladat állapotát.

- Folyamatban lévő feladat

Kijelző	Állapot
"Csatlakozás"	Csatlakozás a rendeltetési helyhez.
"Küldés"	Adatküldés
"Fogadás"	Internet fax fogadása.
"Leállított"	A feladat le lett állítva.
"Hiba"	A feladat végrehajtása közben hiba történt.

• Végrehajtásra váró feladat

Kijelző	Állapot
"Várakozás"	A feladat végrehajtásra várakozik.
"Újrahívás"	A feladat küldését kommunikációs hiba vagy más probléma miatt újra próbálja a gép.
"Jelentés vár"	Internet fax lett küldve, amelyhez fogadási jelentés lett kérve, és a gép a fogadási jelentésre vár.
Kijelzett nap és idő	Időzített küldési feladat (a megadott idő látható)

• Befejezett feladat

Kijelző	Állapot
"Küldés OK"	A küldés befejeződött.
"Memóriában"	Internet fax érkezett, de még nem lett kinyomtatva.
"Megkapta"	Kinyomtatott fogadott faxadatok.
"Továbbít. OK"	A fogadott Internet fax továbbítva lett.
"Leállított"	A feladat le lett állítva.
"Sikeres küldésű rendeltetési helyek száma / összes rendeltetési hely száma OK"	Csoportos küldés vagy bejövő útválasztás művelet befejezése. Ha a küldés 3 rendeltetési helyre volt sikeres az összesen 5-ből, "003/005 OK" üzenet lesz látható.
"Nem válaszol"	Hiba történt, mert a rendeltetési hely nem válaszol.
"OK riport"	Fogadási jelentés lett kérve a küldéshez, a küldés rendben lezajlott, és a fogadási jelentés megérkezett a rendeltetési helytől.
"NG riport"	Fogadási jelentés lett kérve a küldéshez, azonban a küldés nem megfelelően zajlott, és egy Küldés sikertelen jelentés érkezett a rendeltetési helytől.
"Nincs riport"	E-mail érkezett a csatolt fájl nélkül, így a nyomtatás nem történhetett meg.
"Megkapta"	E-mail érkezett, azonban a csatolt fájl nem TIFF formátumú, vagy nem volt csatolt fájl, így a nyomtatás nem volt lehetséges.
"Elutasítva"	Internet faxot küldött egy elutasított fél.
"NGxxxxxx"	A küldés/fogadás sikertelen volt, mert kommunikációs hiba történt (egy 6-jegyű hibakód jelenik meg az xxxxxx helyén).
"Hiba"	A feladat végrehajtása közben hiba történt.

MŰKÖDÉS, HA A FELADAT A FELADATSORBAN BEFEJEZŐDÖTT

Ha egy normál küldési feladat befejeződik, áthelyeződik az elvégzett feladatok képernyőre, és a "Küldés OK" megjelenik az állapot oszlopban.

Fogadott Internet faxok, időzített küldési feladatok és továbbítási feladatok kezelődnek az alább bemutatott feladatállapot képernyőn.

Internet fax fogadás feladatok

Az Internet fax fogadása közben a "Fogadás" látható.

Ha a fogadás befejeződik, a feladat áthelyeződik az elvégzett feladatok képernyőre, és megjelenik a "Memóriában" üzenet.

Ha a nyomtatás befejeződik, az állapot "Nyomtatott"-ra változik, és a feladat befejeződik.

Időzített küldés feladatok

Az időzített küldés feladat a feladatsor alján látható, amíg a megadott idő el nem érkezik.

Amikor a megadott idő elérkezik, a feladatot a gép végrehajtja. Ha egy másik feladat van folyamatban, az időzített feladat akkor kezdődik el, amikor a másik feladat befejeződik.

Internet fax küldés feladatok, amelyek fogadási jelentést kérnek

Egy olyan Internet fax küldés feladat befejezése után, amely fogadás jelentést kér (a Közv. SMTP küldési feladatok kivételével), a feladat készenléti állapotba helyeződik a feladatsor képernyő alján. Az oszlopban a "Jelentés vár" üzenet jelenik meg. Amikor a fogadási jelentés megérkezik a rendeltetési helytől, vagy ha a jelentés nem érkezik meg az időkorláton belül, a feladat áthelyeződik az elvégzett feladatok képernyőre.

Fogadás feladatok, ha a "Bejövő útválasztás beállítások" engedélyezve lett

Ha a "Bejövő útválasztás beállítások" engedélyezve lett, a fogadás feladatok az alábbiak szerint kezelődnek a nyomtató beállításától függően.

 [FOGADOTT INTERNET FAXOK TOVÁBBÍTÁSA HÁLÓZATI CÍMRE \(Bejövő útválasztás beállítások\)](#) (4-107. oldal)

- **A fogadott Internet fax nem nyomtatódik ki**

A "Fogadás" üzenet látható miközben Internet fax érkezik. Ha a fogadás befejeződik, a feladat áthelyeződik a lapolvasási mód feladatállapot képernyőjének feladatsorába.

- **A fogadott Internet fax kinyomtatódik**

Ha a fogadás befejeződik, a feladat áthelyeződik az elvégzett feladatok képernyőre, és megjelenik a "Memóriában" üzenet. Ha a nyomtatás befejeződik, az állapot "Nyomtatott"-ra változik, és a feladat befejeződik. Továbbá, a feladat hozzáadódik a lapolvasási mód feladatállapot képernyőjének feladatsorához. Amikor befejeződik a fogadott Internet faxok továbbítása, megjelenik a "Továbbít. OK" üzenet.

AZ ELVÉGZETT FELADATOK ELLENŐRZÉSE

Ellenőrizheti a rendeltetési helyek listáját, azoknak a rendeltetési helyeknek a listáját, amelyekre a küldés sikertelen volt, és egyéb részletes információkat az elvégzett dokumentumtárolás funkciót használó, a körfax (szórás) küldési feladatokról, valamint a fogadott Internet faxok továbbítási feladatairól. Nyomja meg azt a feladat gombot, amelyre vonatkozóan szeretne információkat megjeleníteni az elvégzett feladatok képernyőn, és nyomja meg a [Részletes] gombot. Megjelenik a feladat részletezése képernyő (lent).

Cím	Kezdési Idő	Állapot
002 BBB BBB	10:01 04/04	NG000000
010 CCC CCC	10:10 04/04	NG000000

A feladat neve a feladat részletezése képernyő tetején jelenik meg.

A feladat részleteinek megtekintéséhez nyomja meg az egyik fület. Az alábbi információk jelennek meg az egyes füleken.

Fül neve	Megjelenített információk
Fájl	Információkat jelenít meg egy olyan küldés/fogadás műveletről, amely a dokumentumtárolás funkciót használta. Egy fájl előhívásához és használatához nyomja meg a [Hívás] gombot.
Sikertelen	Információkat jelenít meg olyan címekről, amelyeknél a kommunikáció sikertelen volt. Cím: Cím név vagy szám Kezdés ideje: A kommunikáció megkezdésének időpontja. Állapot: A hiba leírása (Hiba) Ha az [Újrapróbál] gombot megnyomja, újra megkísérélheti a küldést arra a címre.*
Összes rendeltetési hely	Megjeleníti a feladatban megadott összes címet. Cím: Cím név vagy szám Kezdés ideje: A kommunikáció megkezdésének időpontja. Állapot: A kommunikáció eredménye Ha az [Újrapróbál] gombot megnyomja, minden címre újra elküldheti a fájlt.*

* Az újrachívás Lapolvasás FTP-re címet, Lapolvasás hálózati mappába címet vagy Lapolvasás az Asztalra címet tartalmazó körfax küldésnél nem lehetséges.

EGY FOLYAMATBAN LÉVŐ VAGY KÜLDÉSRE VÁRÓ LAPOLVASÁSI FELADAT LEÁLLÍTÁSA

Kövesse az alábbi lépéseket egy folyamatban lévő küldési feladat vagy küldésre váró feladat leállításához.

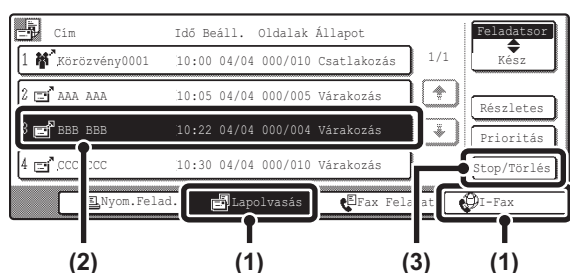
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

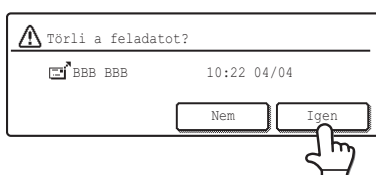
2



Válassza ki a leállítani kívánt feladatot.

- (1) Nyomja meg a leállítandó feladat mód gombját.
- (2) Nyomja meg a leállítandó feladat gombját.
- (3) Nyomja meg a [Stop/Törlés] gombot.

3



Nyomja meg az [Igen] gombot.



Ha nem akarja leállítani a kiválasztott feladatot...
Nyomja meg a [Nem] gombot.



Egy fogadott Internet fax nyomtatását nem lehet leállítani.

PRIORITÁS ADÁSA EGY LAPOLVASÁSOS KÜLDÉSI FELADATNAK

Ha több feladat várakozik küldésre, a feladatok általában olyan sorrendben lesznek elküldve, ahogy az eltárolás megtörtént. Ha elsőbbséget kell adnia egy feladatnak, és szeretné azt a többi feladat előtt elküldeni, kövesse az alábbi lépéseket.

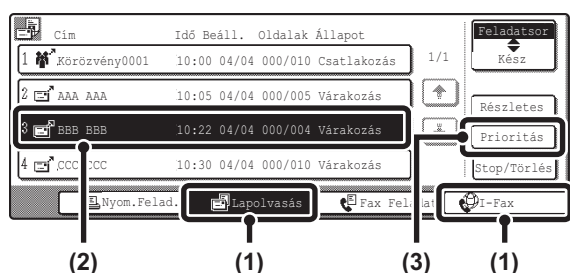
1

FELADAT ÁLLAPOT



Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Válassza ki a feladatot, aminek prioritást kíván adni.

- (1) Nyomja meg annak a feladatnak a mód gombját, aminek prioritást kíván adni.
- (2) Nyomja meg annak a feladatnak a gombját, aminek prioritást kíván adni.
- (3) Nyomja meg a [Prioritás] gombot.

A kiválasztott feladat közvetlenül a folyamatban lévő feladat utáni pozícióba kerül. A feladatot a gép a folyamatban lévő feladat befejezése után végrehajtja.

INTERNET FAX TEVÉKENYSÉGI NAPLÓ ELLENŐRZÉSE (Képküldés tevékenység jelentés)

KÉPKÜLDÉS TEVÉKENYSÉG JELENTÉS

Beállíthatja a gépet, hogy naplót nyomtasson a legutóbbi képküldési tevékenységről (dátum, a másik fél neve, az átvitelhez szükséges idő, eredmény stb.). A Képküldés tevékenység jelentés hasznos információkat tartalmaz, például az előforduló hibatípusokat.

A legutóbbi 200 tranzakciót tartalmazza a jelentés.

Beállíthatja a gépet, hogy Képküldés tevékenység jelentést nyomtasson minden alkalommal, amikor a tranzakciók száma eléri a 201-at, vagy meghatározott időpontokban (naponta csak egyszer).



A Képküldés tevékenység jelentés tartalma törlődik, amikor a jelentés kinyomtatódott, és így nem nyomtatható ki újra.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Átviteli jelentés nyomtatás kiválasztás beállítása

Ezzel a funkcióval állíthatja be a tevékenységi jelentés nyomtatás feltételeit. A gyári alapértelmezett beállítás szerint nem nyomtat.

A Képküldés tevékenység jelentés beállítható úgy, hogy kinyomtatódjon minden alkalommal, amikor a tranzakciók száma eléri a 201-at, vagy meghatározott időpontokban (naponta csak egyszer).

AZ EREDMÉNY OSZLOPBAN MEGJELENŐ INFORMÁCIÓK

Hibatípusok és más információk nyomtatódnak az átviteli és tevékenységi jelentések eredmény oszlopában. Ha egy átviteli jelentés vagy tevékenységi jelentés nyomtatódik, ellenőrizze a tranzakció eredményét az eredmény oszlopban, és tegye meg a szükséges lépéseket.

Az eredmény oszlopban nyomtatott üzenet példák

Üzenet	Magyarázat
OK	Az átvitel rendben befejeződött.
OK RIPOORT	Fogadási jelentés lett kérve a küldéshez, a küldés rendben lezajlott, és a fogadási jelentés megérkezett a rendeltetési helytől.
TÖRLÉS	A küldés folyamata le lett állítva, vagy egy fenntartott küldési feladat törölve lett.
MEM. MEGTELT	A memória megtelt fogadás közben.
ELUTASÍTVÁ	Internet faxot küldött egy elutasított fél.
NG RIPOORT	Fogadási jelentés lett kérve a küldéshez, azonban a küldés nem megfelelően zajlott, és egy Küldés sikertelen jelentés érkezett a rendeltetési helytől.
NO RIPOORT	Fogadási jelentés lett kérve a küldéshez, azonban, a jelentés nem érkezett meg az időtúllépés idején belül.
NG KORLÁT	A küldés nem volt lehetséges, mert a fájl méret meghaladta a gép fájl méret korlát beállítását.
MEGKAPTA	E-mail érkezett, azonban a csatolt fájl nem TIFF formátumú, vagy nem volt csatolt fájl, így a nyomtatás nem volt lehetséges.
HIBA xx (xxxx)	Az átvitel sikertelen volt egy kommunikációs hiba miatt. A kommunikációs hibaszám első 2 számjegye: Hibakód 00 és 99 között. A kommunikációs hibaszám utolsó 4 számjegye: Kód a szerviz szakember számára.

INTERNET FAX FOGADÁSI FUNKCIÓK

Ez a rész az Internet faxok fogadásának alapvető műveletseit ismerteti.

INTERNET FAX FOGADÁSA

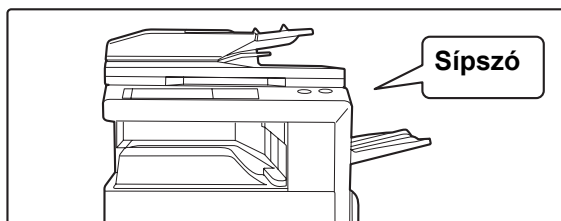
Az Internet fax funkció rendszeres időközönként* kapcsolódik a mail szerverhez (POP3 szerver), és ellenőrzi, hogy érkeztek-e Internet faxok. Ha érkezett fax, a készülék automatikusan előhívja és kinyomtatja.

* Az alapértelmezett beállítás 5 percenkénti ellenőrzés.



Ha a faxok éjszaka fognak érkezni, tartsa a hálózati főkapcsolót "Be" állásban.

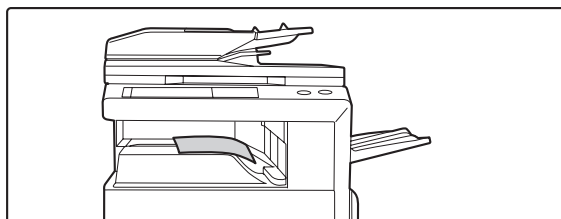
1



Internet faxokat a gép automatikusan fogadja.

A fogadás végén hangjelzés hallható.

2



A faxok automatikusan kinyomtatódnak.



Ha a gépből kifogy a papír, vagy nincs olyan papír a gépben, ami megegyezne a fogadott fax méretével, megjelenik egy üzenet az érintőpanelen. Kövesse az üzenet utasításait egy megfelelő méretű papír betöltéséhez.



• **Rendszerbeállítások: [Internet fax adat továbbítása](#) (6-45. oldal)**

Ha a nyomtatás nem lehetséges, mert a gépből kifogyott a papír vagy a festék, a fogadott Internet faxok továbbíthatók és kinyomtatathatók egy másik, előre tárolt Internet fax gépen.

• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): I-Fax alapbeállítások**

Ezekkel a beállításokkal választható ki a fogadott faxok kezelési módja, amikor az [ÜZEM] gomb (⏻) "Ki" állásban van (a hálózati főkapcsoló "Be" állásban van), a fogadás végét jelző hangjelzés hangereje, és az, hogy a fogadott e-mail üzeneteket kinyomtassa-e a készülék.

• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): I-Fax fogadási beállítások**

Itt adhatók meg az Internet fax fogadással kapcsolatos beállítások, például a fogadott faxok ellenőrzései közötti időköz, duplex fogadás, kimenetbeállítások, nyomtatás automatikus kicsinyítéssel és az engedélyezett/elutasított fogadási címek tárolása.

• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Levelezés és tartománynév beállítás engedélyezése/tiltása**

Ezzel a beállítással engedélyezhető vagy tiltható le a tárolt címekről és tartománynevekről történő fogadás.

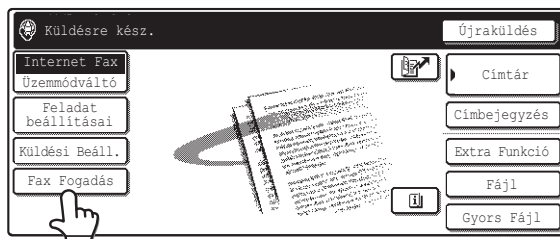
• **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Fogadás dátum és idő nyomtatás**

Ezzel kiválasztható, hogy a fogadott kép nyomtatásakor hozzáadja-e a fogadás dátumát és idejét.

INTERNET FAXOK KÉZI FOGADÁSA

Ha a fogadott faxok ellenőrzési időintervalluma meglehetősen hosszú, és Ön azonnal szeretné ellenőrizni a faxokat, manuálisan is elindíthatja a fogadást.

Nyomja meg a [Fax Fogadás] gombot a mail szerverre történő csatlakozáshoz és a fogadott faxok letöltéséhez.



Ha nem konfigurálta a POP3 szerver beállításait a weboldalakon, az [Fax Fogadás] gomb szürke színű, és nem lehet kiválasztani.



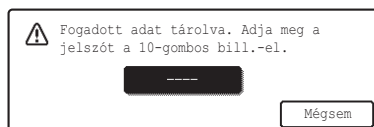
Rendszerbeállítások: [Internet fax kézi fogadása \(6-44. oldal\)](#)

Ez a beállítás használható az Internet fax mód alapképernyőjén megjelenő [Fax Fogadás] gomb elrejtéséhez. Ha a [Fax Fogadás] gombot el van rejtve, a kézi fogadás az "I-Fax kézi fogadás" képernyőn található [Fogadás indítása] gomb megnyomásával indul el.

JELSZÓVAL VÉDETT FAX NYOMTATÁSA

(Fogadott adatok megőrzési beállításai)

A "Fogadott adatok megőrzési beállításai" a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban engedélyezhető, hogy a faxok a memóriába érkezenek nyomtatás nélkül. A faxok kinyomtatásához, meg kell adni egy jelszót. Ha ez a funkció engedélyezett, a beérkezett Internet faxok letöltésekor megjelenik egy jelszóbeviteli képernyő az érintőpanelen.



Ha az előzőleg beprogramozott 4-jegyű jelszót megadja a számgombokkal, a nyomtatás megkezdődik.

Ha a [Mégsem] gombot megnyomja, bezárhatja a jelszó beviteli képernyőt; azonban az Adatok a memóriában gomb (📄) villogni fog az érintőpanelen. A jelszóbeviteli képernyő újra megjelenik, ha megnyomja a villogó gombot (📄), vagy üzemmódot vált.



- A fogadott faxok megőrződnek a memóriában attól függetlenül, hogy automatikusan vagy manuálisan érkeztek.
- Ha a "Fax adatok fogadása/továbbítása" engedélyezett a rendszerbeállításokban, és így a fogadott faxok másik készülékre továbbítódnak, a memóriában tárolt faxok szintén továbbítódnak. Akkor ugyanaz a jelszóbeviteli képernyő jelenik meg, mint nyomtatás esetén. A továbbítás nem történik meg, amíg meg nem adja a jelszót.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Fogadott adatok megőrzési beállításai

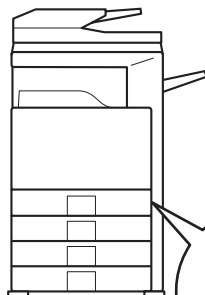
Ha engedélyezi ezt a beállítást, fogadhat faxokat a memóriába anélkül, hogy kinyomtatná őket. Ez a beállítás szintén használható a faxok kinyomtatásához megadandó jelszó beprogramozásához.

FOGADOTT INTERNET FAXOK TOVÁBBÍTÁSA

HÁLÓZATI CÍMRE (Bejövő útválasztás beállítások)

A fogadott Internet faxok automatikusan e-mail címre, fájlserver címre, számítógépcímre vagy hálózati mappa címére továbbíthatók. Ha ez a funkció engedélyezett, a fogadott Internet faxok nyomtatás nélkül is továbbíthatók.

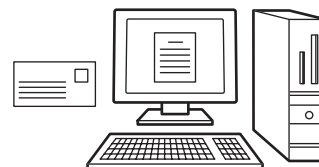
A gép



Fogadott Internet fax



Továbbítás



Ha az ezzel a funkcióval továbbított faxot a továbbítás rendeltetési helyén kinyomtatják, a fogadás dátuma és ideje nem nyomtatható a faxra. (A "Fogadás dátum és idő nyomtatás" funkció nem engedélyezett.)

BEJÖVŐ ÚTVÁLASZTÁS BEÁLLÍTÁSOK MEGADÁSA

Az összes bejövő útválasztás beállítás a weboldalakon konfigurálható. A weboldalak elérésének folyamata a Gyors áttekintés dokumentumban olvasható.

A következő ismertető azt feltételezi, hogy a weboldalak elérése rendszergazdai jogosultsággal történt.

A bejövő útválasztás beállítások konfigurálásához hajtsa végre az alábbi lépéseket.

A bejövő útválasztás funkció engedélyezése.

- (1) Kattintson az [Alkalmazás beállítások], a [Bejövő útválasztás beállítások], majd az [Adminisztrációs beállítások] elemre a weboldal menüben.
- (2) Válassza ki az [Engedélyezés] beállítást a "Bejövő útválasztás" mezőben, és kattintson a [Tárolás] gombra.

1



A rendszergazdai jogosultság nélküli felhasználók számára ezen a képernyőn megtiltható a továbbítási táblázatok tárolása, szerkesztése és törlése, valamint a használt táblázat kiválasztása. Ehhez jelölje meg az alábbi jelölőnégyzeteket ☒.

- A továbbítási táblázat rögzítésének tiltása
- Továbbküldési táblázat változtatásának/törlésének letiltása
- A továbbítási jóváhagyás módosításának tiltása

A bejövő útválasztás engedélyezése esetén az is megadható, hogy a készülék kinyomtassa-e a továbbított faxokat.

Az összes fogadott fax továbbítás előtti kinyomtatásához jelölje ki a "Nyomtatási stílus beállítása" "Összes jelentés kinyomtatása" lehetőségét. Ha csak a továbbítást megakadályozó hiba esetén kívánja kinyomtatni a fogadott faxokat, jelölje ki a "Nyomtatás hiba esetén" lehetőséget.

A beállítások megadása után feltétlenül kattintson a [Tárolás] gombra.

Feladók címének tárolása.

Ha csak a meghatározott címekről fogadott faxokat kívánja továbbítani, tárolja a kívánt címeket. Az itt tárolt címek a továbbítási táblázat tárolásakor egy listából kiválaszthatók.

- (1) **Kattintson a weboldalon a [Bejövő útválasztás beállítások] menü [Feladó száma/címe rögzítés] pontjára.**
- (2) **Írja be a feladó címét a megfelelő, "Internet fax cím" vagy "Fax szám" mezőbe, és kattintson a [Hozzáadás a listához] gombra.**

A beírt cím bekerül a "Megadandó cím" listába.

- Eldöntheti, hogy a címet közvetlenül írja-e be (legfeljebb 1500 karakter), vagy a [Globális címkeresés] gombra kattintva globális címjegyzékből választja ki.
- Több cím tárolásához ismételje meg ezt a lépést.

- (3) **Amikor befejezte a címek hozzáadását, kattintson a [Tárolás] gombra.**



- Legfeljebb 500 feladó száma/címe tárolható.
- Megadott cím törléséhez válassza ki a címet a "Megadandó cím" listából, majd kattintson a [Törlés] gombra.

3

Továbbítási táblázat tárolása.

A megadott feladókat és hozzájuk társított továbbítási címeket tartalmazó továbbítási táblázat tárolásához kövesse az alábbi lépéseket.

- (1) **Kattintson a [Bejövő útválasztás beállítások] gombra a weboldal menüben, majd kattintson a [Hozzáadás] gombra.**
- (2) **Írjon egy nevet a "Táblázat neve" mezőbe.**
- (3) **Válassza ki azokat a feladókat, akiknek a faxait továbbítja.**
 - Az összes fax továbbításához jelölje ki az [Összes fogadott adatok továbbítása] lehetőséget.
 - A csak bizonyos feladóktól érkező faxok továbbításához jelölje ki [Az alábbi küldőtől fogadott adatok továbbítása] lehetőséget, válassza ki a feladót a listából, majd kattintson a [Hozzáadás] gombra.
- (4) **Válassza ki a továbbítási címet.**

A továbbítási címek a készülék címjegyzékéből választhatók ki. (Több cím is kiválasztható.) Legfeljebb 1000 továbbítási cím tárolható (összesen legfeljebb 100 fájlserver, számítógép és hálózati mappa címe tárolható).
- (5) **Válassza ki a fájlformátumot.**

A fájlformátum minden egyes továbbítási táblázathoz beállítható.
- (6) **Kattintson a [Benyújtás] gombra.**



- A feladók "Feladó száma/címe beállítás" listából történő kiválasztásakor a billentyűzet [Shift] vagy [Ctrl] gombjának segítségével több feladót is kiválaszthat.
- Legfeljebb 50 továbbítási táblázat tárolható.
- Előfordulhat, hogy a TIFF formátumban küldött képek bizonyos fogadási környezetben nem jelennek meg helyesen. Ilyen esetben módosítsa a fájlformátumot PDF formátumra.
- Ha egy címcsoportot kíván kiválasztani a továbbítás rendeltetési helyéhez, csak olyan csoportot választhat, amely kizárólag e-mail címeket tartalmaz.

4

A használható továbbítási táblázatok meghatározása.

A bejövő útválasztás funkció használatához engedélyezze a használni kívánt továbbítási táblázatokat a tárolt táblázatok közül.

- (1) **Kattintson a [Bejövő útválasztás beállítások] gombra a weboldal menüben.**
- (2) **Jelölje be a "Továbbítás aktív" jelölőnégyzetet minden egyes használni kívánt továbbítási táblázat mellett.**
- (3) **Kattintson a [Benyújtás] gombra.**



- A továbbítási táblázatok törléséhez kattintással jelölje ki a megfelelő táblázat melletti jelölőnégyzetet ☒, és kattintson a [Törlés] gombra.

LAPOLVASÁS SZÁMÍTÓGÉPRŐL (PC lapolvasás mód)

A LAPOLVASÁS ALAPVETŐ MŰVELETSORA

Ha a számítógépre telepíti a lapolvasó illesztőprogramját a készülékhez mellékelt CD-ROM lemeztől, TWAIN* kompatibilis alkalmazást használhat a számítógéppel történő képolvasáshoz.

A Lapolvasás számítógépről mód leghasznosabb egyetlen eredeti, például egy fotó beolvasásához, különösen, ha szeretné módosítani a lapolvasási beállításokat a beolvasás közben. Ezzel ellentétben, a lapolvasás a gépen leghasznosabb több eredeti folyamatos beolvasásához.

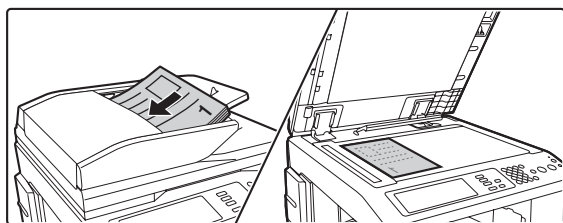
* Egy interfész standard használható szkennerekhez és más képbeviteli eszközökhöz. Ha a szkennerek illesztőprogram telepítve lett a számítógépre, használhat bármilyen TWAIN kompatibilis alkalmazást egy kép beolvasásához.

- A lapolvasás PC lapolvasás módban csak akkor lehetséges, ha telepítette a lapolvasó illesztőprogramját az integrált telepítő segítségével a "Software CD-ROM" lemeztől. A szkennerek illesztőprogram telepítésének és a beállítások konfigurálásának művelet sorára vonatkozó információkhoz olvassa el a Szoftvertelepítési útmutatót.
- Ez a funkció nem használható, ha a "Képolvasási funkció tiltása" funkcióval letiltotta a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.
- A lapolvasó illesztőprogram kiválasztásának és a lapolvasás elindításának művelet sor a TWAIN kompatibilis alkalmazástól függően változik. További információkért olvassa el az alkalmazás használati utasítását vagy a Súgó fájlt.
- Ha egy nagyméretű képet olvas be nagy felbontással, az adatmennyiség igen nagy lesz, és a lapolvasás sokáig tart. Fontos, hogy az eredetinek megfelelő Lapolvasási beállításokat válassza (Szöveg, Fotó stb.).

Példaképpen az alábbiakban bemutatjuk a lapolvasási művelet sor a géphez tartozó "Sharpdesk" alkalmazásból.

[A gépnél]

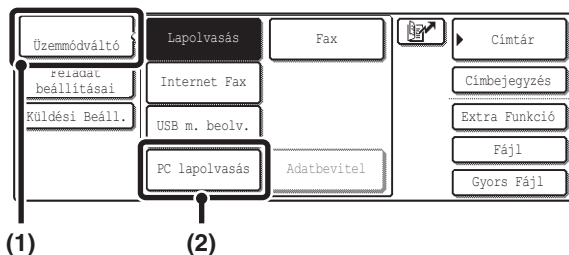
1



Tegye a gépbe az eredetit.

Tegye az eredetit beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



Váltson át PC lapolvasás módra.

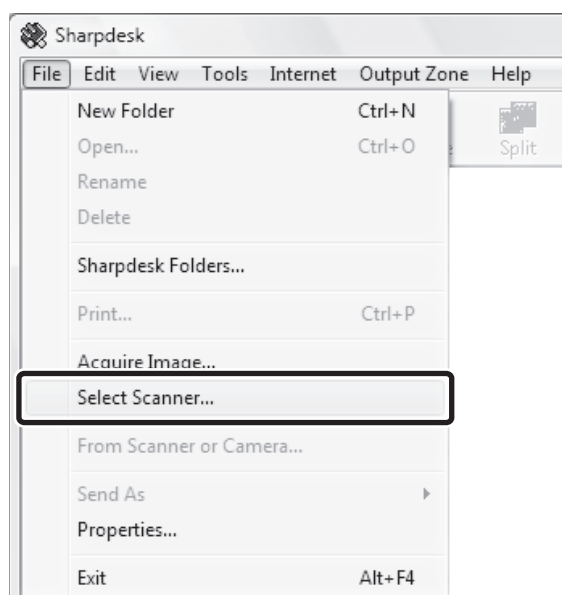
- (1) Nyomja meg az [Üzem módváltó] gombot.
- (2) Nyomja meg a [PC lapolvasás] gombot.



Ha a PC lapolvasás módot választja, csak az érintőpanelen található [Kilépés] gomb használható a gépen; más gomb nem használható.

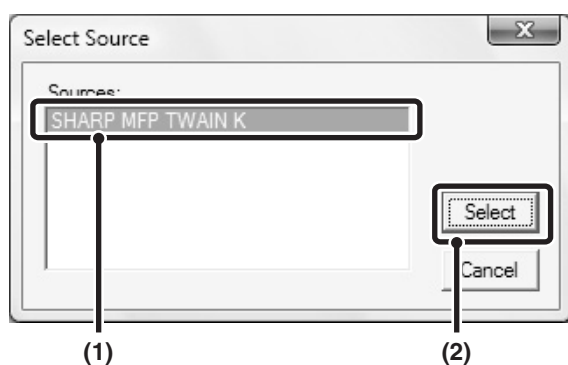
[A számítógépnél]

3



Indítsa el a TWAIN kompatibilis alkalmazást a számítógépen, és válassza a [Select Scanner] elemet a [File] menüben.

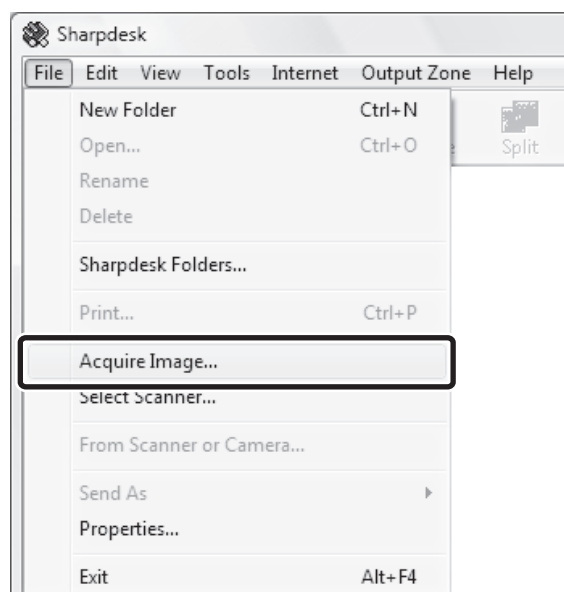
4



Válassza ki a gép lapolvasó illesztőprogramját.

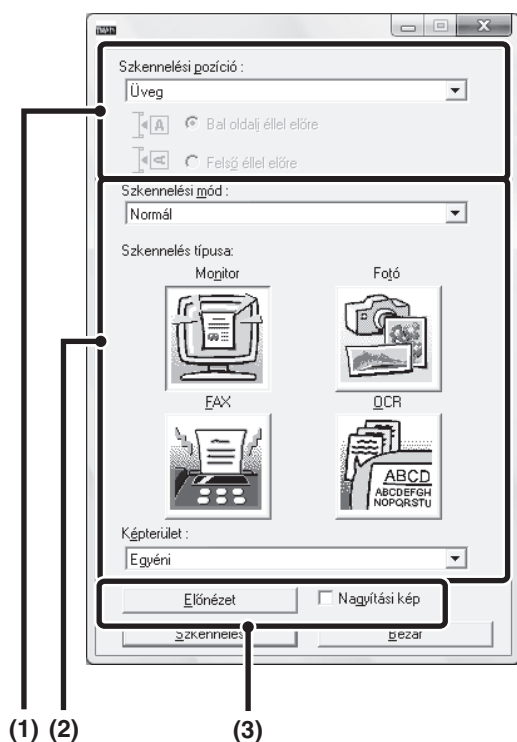
- (1) Válassza a [SHARP MFP TWAIN K] elemet.
- (2) Kattintson a [Select] gombra.

5



Válassza a [Acquire Image] elemet a [File] menüben.

A lapolvasó illesztőprogram megnyílik.



Tekintse meg a képet.

(1) Válassza ki az eredeti behelyezésének helyét.

"Szkennelési pozíció" menü:

- Ha az eredeti egy egyoldalas eredeti, és a dokumentumadagoló tálcába lett téve, válassza az [SPF(Egyoldalas)] elemet.
- Ha az eredeti egy kétoldalas eredeti, és a dokumentumadagoló tálcába tette, válassza az [SPF(Kétoldalas - Könyv)] vagy [SPF(Kétoldalas - Jegyzetömb)] elemet attól függően, hogy az eredeti könyv stílusú vagy jegyzetömb stílusú eredeti-e. Továbbá, válassza ki a [Bal oldali éllel előre] vagy a [Felső éllel előre] elemet az eredeti tájolásától függően.

(2) Válassza ki a lapolvasási beállításokat.

"Szkennelési mód" menü:

Válthat a "Normál" és a "Professzionális" képernyő között. A "Normál" képernyőn válassza a "Monitor", "Fotó", "FAX" vagy "OCR" elemet az eredeti típusától és a lapolvasás céljától függően.

Ha szeretné módosítani a négy gomb bármelyikének kezdeti beállításait, illetve szeretné kiválasztani a felbontást vagy egyéb speciális beállításokat, váltson át a "Professzionális" képernyőre.

"Képterület" menü:

Válassza ki a lapolvasási területet. Ha az "Auto" lett kiválasztva, a gép által felismert eredeti méret olvasódik be. Beállíthatja a lapolvasási területet az egérrel az előnézeti ablakban.

(3) Kattintson az [Előnézet] gombra.

Az előnézeti kép megjelenik a lapolvasó illesztőprogramban.

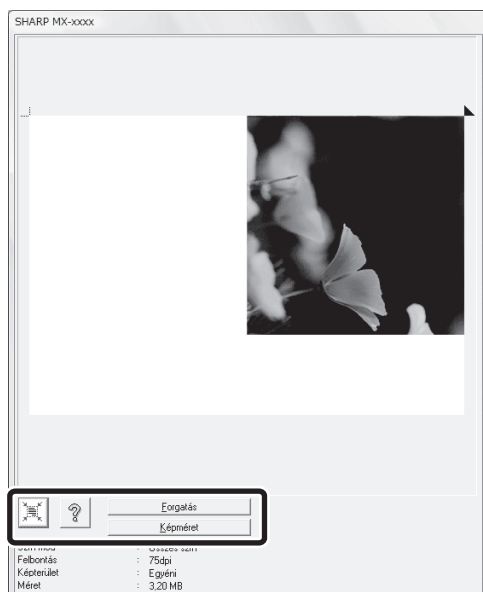
Ha nem elégedett az előnézeti képpel, ismételje meg a (2) és (3) lépéseket.

Ha a [Nagyítási kép] négyzete ki lett jelölve, mielőtt az [Előnézet] gombra kattintott, a kiválasztott terület meg lesz nagyítva az előnézeti ablakban. Ha a pipát törli, az előnézeti kép visszatér a normálhoz. Fontos megjegyeznünk, hogy ha SPF lett kiválasztva a "Szkennelési pozíció" menüben, a [Nagyítási kép] funkció nem használható.



- A lapolvasási beállításokra vonatkozó további információkhoz kattintson a  gombra a 7. lépés előnézeti kép képernyőjén a lapolvasó illesztőprogram súgójának megnyitásához.
- Ha a dokumentumadagoló tálcából történő lapolvasás során az [Előnézet] gombra kattint, a készülék csak egy eredeti oldalt olvas be az előnézeti képhez. Ha szeretné azt az eredeti lapolvasásba bevonni, tegye vissza a dokumentumadagoló tálcába.

7



Válassza ki a lapolvasási beállításokat, miközben megjeleníti a képet.

[Forgatás] gomb:

Minden kattintásnál 90 fokkal elforgatódik a kép. Lehetővé teszi a kép tájolásának módosítását anélkül, hogy az eredetit ki kellene venni és újra a gépbe kellene helyezni. A képfájl az előnézeti ablakban látható tájolás használatával jön létre.

[Képméret] gomb:

Kattintson erre a gombra, hogy megadja a lapolvasási területet számértékek beírásával. Pixel, mm vagy inch választható a számérték egységének. Ha egy lapolvasási terület meg lett adva, a beírt számok módosítják a kép területét a megadott bal felső sarkához igazítva.

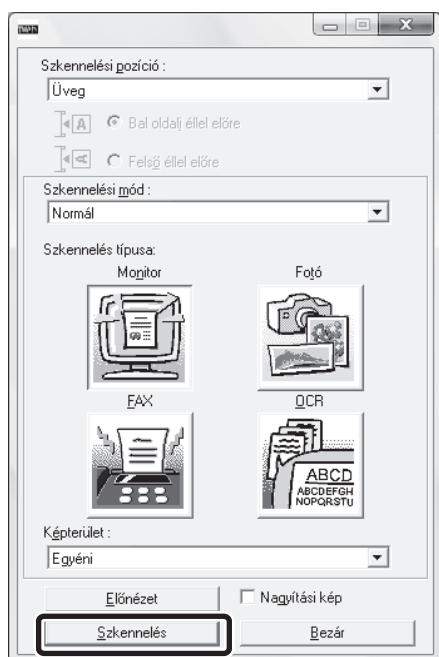
gomb:

Ha az előnézeti kép látható, és a lapolvasási terület nincs megadva, kattintson a  gombra a lapolvasási terület teljes előnézeti képre való automatikus beállításához.



- A lapolvasási beállításokra vonatkozó további információkhoz kattintson a  gombra a lapolvasó illesztőprogram Súgójának megnyitásához.
- Ha az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába teszi, csak a legfelső oldal előnézete olvasódik be. A legfelső oldal az eredeti kimeneti tálcába továbbítódik. Fontos, hogy az előre beolvasott oldalt visszategye a dokumentumadagoló tálcába, mielőtt újra megjeleníti az előnézeti képet, vagy elkezd a lapolvasást.

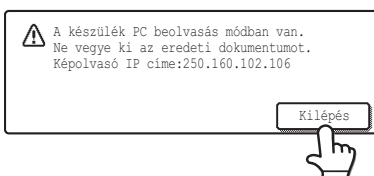
8



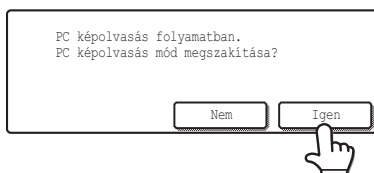
Kattintson a [Szkenelés] gombra.

Megkezdődik a lapolvasás. A kép megjelenik az Ön által használt alkalmazásban.

Adjon meg egy fájlnévet a beolvasott képhez, és mentse el a használt alkalmazásnak megfelelő módon.

[A gépnél]**9**

Nyomja meg a [Kilépés] gombot az érintőpanelen.

10

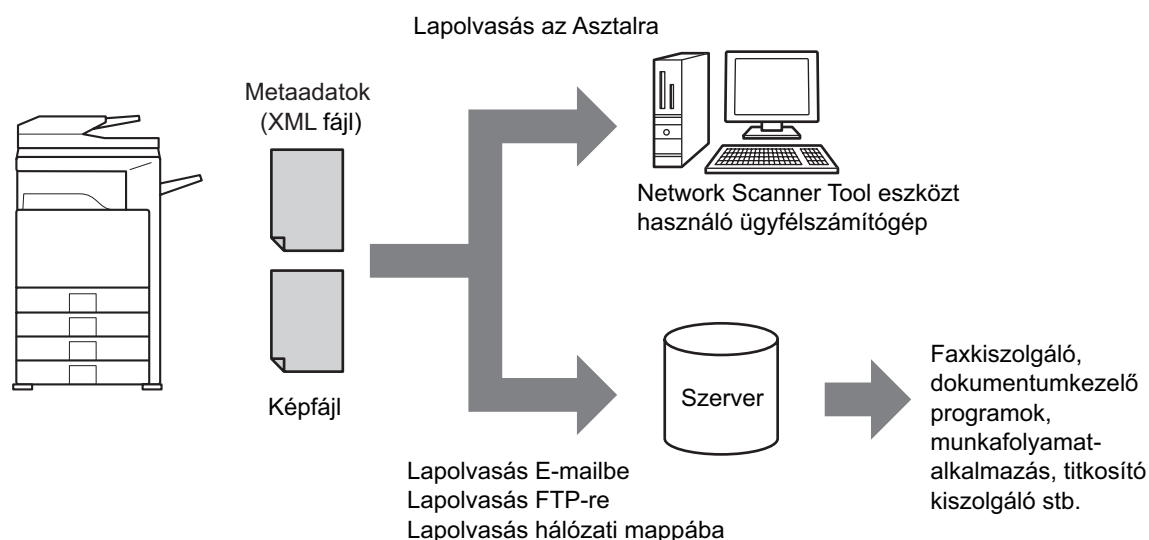
Nyomja meg az [Igen] gombot.

METAADAT-KÉZBESÍTÉS

Ez a fejezet az alkalmazás-integrációs modul telepítése esetén használható metaadat-kézbесítés ismerteti.

METAADAT-KÉZBESÍTÉS (Adatbevitel)

Ha az alkalmazás-integrációs modul telepítése esetén a készülék képfájlt hoz létre a beolvasott adatok átviteléhez, az előre eltárolt információk alapján metaadatok (a képfájl jellemzőit és feldolgozási módját jelző adatok) hozhatók létre, és ezek külön fájlként továbbíthatók. A metaadatfájlt a készülék XML formátumban hozza létre. A metaadatok dokumentumkezelő programokkal, munkafolyamat-alkalmazásokkal, titkosító kiszolgálóval vagy hasonló alkalmazásokkal történő társítása révén kidolgozott dokumentumkezelési környezet alakítható ki.



Az alkalmazás-integrációs modul segítségével a létrehozott képfájl adatai megadhatók az érintőpanelen, és a képpel együtt, XML fájlként továbbíthatók.

A METAADATKÜLDÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

A WEBOLDALAKON SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK

A metaadatokkal kapcsolatos összes beállítás a weboldalakon konfigurálható. (Rendszergazda jogosultság szükséges.)

A metaadat-beállítások konfigurálásához kattintson az [Alkalmazás beállítások], majd a [Meta-adat beállítás] elemre a weboldal menüben.

A beállítások konfigurálása esetén győződjön meg arról, hogy engedélyezte a metaadatküldést.

Metaadatkészletek tárolása

A lapolvasás során létrehozott XML fájlba írt elemek (a metaadatkészlet) tárolhatók. Egy metaadatkészletben akár 10 metaadatelem adható meg. A tárolt metaadatkészlet a küldéskor kiválasztható.



A metaadatkészlet tárolásakor a "Metaadat-bevitelt engedélyező címtípusok" pontban megadott címek a küldés során gyorsgombbal, kézi bevitellel és/vagy globális címjegyzékben történő kereséssel választhatók ki rendeltetési helyként. (Azok a címek, amelyekhez nem engedélyezett a metaadat-bevitel, nem adhatók meg a küldés rendeltetési helyeként.)

METAADATKÜLDÉS LAPOLVASÁS AZ ASZTALRA MÓDBAN

A Network Scanner Tool gyári alapértelmezett beállításának használatakor a készülék új névvel új fájlt hoz létre a számítógépen. Ha a Network Scanner Tool segítségével küld metaadatfájlokat külső fél által készített szoftveralkalmazásba, ezt a beállítást le kell tiltani, így biztosítható a kereszthivatkozások használata a képfájl és az XML fájl között a számítógép által létrehozott fájlnev segítségével. (Annak érdekében, hogy a számítógépen már meglévő fájlt ne írjon felül az azonos nevű küldött fájl, a fájlnev [Küldési beáll.] képernyőn történő beállításakor ügyeljen arra, hogy ne fordulhasson elő névismétlődés. Például adjon egyedi kiterjesztést (dátumot stb.) a létrehozott fájl nevéhez. Ha a fájlnev beállítás üresen marad, a készülék automatikusan egyedi fájlnevet hoz létre.)



- A metaadatok fogadásához a Network Scanner Tool használata ajánlott. Erről további információt a "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" CD-ROM lemezen található (PDF formátumú) Network Scanner Tool User's Guide tartalmaz.
- A licencszerződéssel és az alkalmazás-integrációs modulhoz mellékelt CD-ROM használatával kapcsolatos információkat a külön "Sharpdesk licenckészlet" kézikönyvben találja.

Külső fél által készített alkalmazások használata

A külső fél által készített alkalmazásoknak számos különféle típusa létezik. Egyes alkalmazások a Network Scanner Tool eszközből automatikusan elindíthatók, míg mások nem. Ha engedélyezi az alkalmazás automatikus futtatás funkcióját, a Network Scanner Tool az ".exe" kiterjesztésű parancssal indítja el az alkalmazást, a fájlnevet alkalmazva paraméterként. Egy alkalmazás alapesetben kétszer indul el: egyszer a képfájlhoz, egyszer pedig az XML fájlhoz. Példaképpen, ha a Network Scanner Tool a beállításai szerint az "APP.EXE" parancsot indítja el, az "IMG.TIF" és "IMG.XML" fájlok fogadásakor a következő parancsokat alkalmazza.

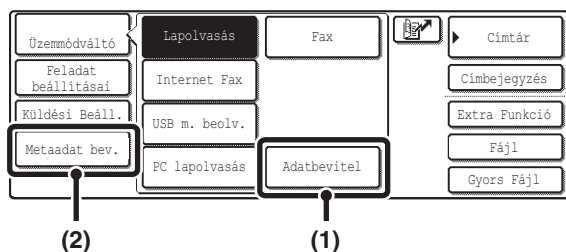
APP.EXE IMG.TIF

APP.EXE IMG.XML

METAADATOK KÜLDÉSE

Az alábbi lépésekkel kiválaszthatja a metaadatkészletet, megadhatja az egyes elemeket és végrehajthatja a metaadatküldést.

1



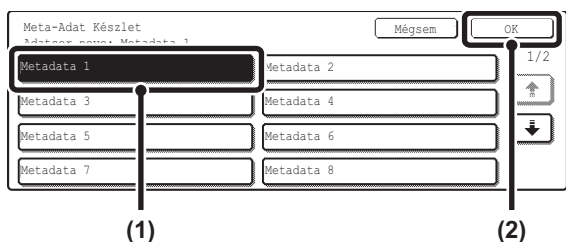
Váltson át adatbeviteli módba, és jelenítse meg a metaadat-beállítási képernyőt.

- (1) Érintse meg az [Üzem módváltó] gombot, majd válassza az adatbeviteli üzemmódot.
- (2) Nyomja meg a [Metaadat bev.] gombot.



- Ha nem tárolt még metaadat-készletet, az [Adatbevitel] gomb nem választható ki. Tároljon egy metaadatkészletet a weboldalakon, majd hajtsa végre a küldési műveletet.
- Ha egy bizonyos metaadatkészletet adott meg alapértelmezett készletként, ugorjon a 3. lépésre.

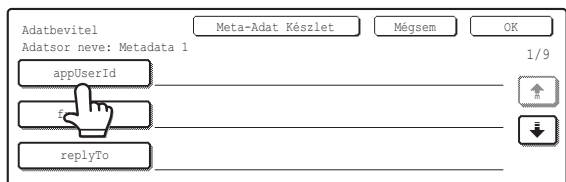
2



Válasszon ki egy metaadatkészletet.

- (1) Nyomja meg a használni kívánt metaadatkészlethez tartozó gombot.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

3



Megjelennek a metaadatkészletben tárolt elemekhez tartozó gombok. Nyomja meg a megadni kívánt elemhez tartozó gombot.



- Ha véletlenül nem megfelelő metaadatkészletet választott ki, vagy alapértelmezett metaadatkészlet beállítása esetén attól eltérő metaadatkészletet kíván használni, nyomja meg a [Meta-adat készlet] gombot. Nyomja meg az [OK] gombot a megjelenő üzenetképernyőn. Ekkor visszatér az 1. lépés képernyőjére. Az eddig megadott metaadatelemek törlődnek.

4

Adja meg a kiválasztott metaadatelemet.

(1) Nyomja meg a megadni kívánt érték gombját.

- Ha a metaadatelem megadható értékei választható formátumúak, a választható értékek gombok formájában jelennek meg. Szerkeszthető érték esetén az érték kézi beviteléhez nyomja meg a [Közz. bejegyz.] gombot.
- Ha a metaadatelem szövegbevitelt igényel, szövegbeviteli képernyő jelenik meg. Adja meg a szükséges információt.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- A képernyőn megjelenített gombok számának módosításához nyomja meg a megjelenített elemek számának választógombját. Válasszon 3 vagy 6 gombot.
- A szöveg beírására vonatkozó művelet sorhoz olvassa el a "**SZÖVEG BEÍRÁSA**" részt (1-60. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.

5

Amikor minden elem megadása kész, nyomja meg az [OK] gombot.

6

Válassza ki a feladat beállításait és az esetleges egyéb beállításokat, majd hajtva végre a beolvasott adatok küldése műveletet.

- A beállítások kiválasztására és a küldés végrehajtására szolgáló eljárás azonos a többi módnál megszokottal.
- A megadott értékek módosításához nyomja meg még egyszer a [Metaadat bev.] gombot. Megjelenik a kiválasztott metaadatkészlet beviteli képernyője.



- A metaadat-beállítások megadása előtt meghatározhatja az összes módban használható címeket. A metaadat-beállítások megadása után csak a kiválasztott metaadatkészletben engedélyezett módokban határozhatók meg címek.
- Ha kiválasztottak egy címet a Metaadatok beállítása képernyőn, vagy kiválasztották a metaadatok beállításait, akkor nem lehet átváltani másik üzemmódba.
- A metaadat-kézbítés a dokumentumtárolás funkció használatával lehetséges. A dokumentumtárolás mód átviteli beállítások képernyőjén megjelenő [Adatbevitel] gomb teszi lehetővé a metaadat-kézbítését. Ezenkívül a dokumentumtárolás segítségével történő metaadat-kézbítés a weboldalak [Dokumentum műveletek] pontjában is végrehajtható.

METAADATMEZŐK

A metaadatok következő három típusa szerepel a továbbított XML fájlban.

- A készülék által automatikusan létrehozott adatok: Ezek az adatok mindig részét képezik az XML fájlnek, és automatikusan tárolódnak a számítógépen.
- Előre meghatározott mezők: Ezeket a mezőket a készülék automatikusan felismeri, és a megfelelő XML címkékhez társítja. Ezek választható mezők, amelyeket csak akkor tartalmaz az XML fájl, ha ezt a weboldalakon engedélyezte.
- Felhasználó által meghatározott mezők: Az XML fájlhoz további egyéni mezők adhatók. Ezek választható mezők, amelyeket a weboldalakon adhat meg.

Ha a megadott metaadatmező az alábbi elemek egyike, egy üzenet jelenik meg, amely arról tájékoztatja, hogy a mező nem adható meg. Írja be a megfelelő információkat a küldési beállítások megfelelő elemébe.

A metaadatmezőbe bevitt név	Leírás	A bevitel helye
fromName	A feladatot küldő felhasználó neve. Amennyiben a nevet nem metaadatként adta meg, a készülék a feladó meghatározásának szokásos szabályai szerint meghatározott feladónevet alkalmaz metaadatként.	[Válaszcím] (A kiválasztott feladó neve)
replyTo	Az átvitel eredményét a készülék erre az e-mail címre küldi el.	[Válaszcím] (A kiválasztott feladó e-mail címe)
documentSubject	Az e-mail "Tárgy" sorában vagy a fax fedőlapján megjelenő feladatnév. Ha a felhasználó kitölti a [Tárgy] mezőt az érintőpanel küldési beállítások képernyőjén, a megadott értéket a rendszer metaadatként alkalmazza.	[Tárgy] (Üresen marad, amíg a küldési beállítások képernyőn nem állít be egy értéket.)
fileName	Írja be az elküldeni kívánt kép fájlnevét.	[Fájlnév] (Csak akkor, ha a weboldalak metaadat-beállítások képernyőjén bejelölte az [Egyedi fájlnevek engedélyezése] jelölőnégyzetet ☒) (Üresen marad, amíg a küldési beállítások képernyőn nem állít be egy értéket.)

5. FEJEZET

DOKUMENTUMTÁROLÁS

Ez a fejezet részletes leírást ad a dokumentumtárolás funkció használatának műveletsorairól. A dokumentumtárolás funkció lehetővé teszi, hogy fájlként elmentse egy másolási vagy fax feladat dokumentumadatait, illetve egy nyomtatási feladat adatait a gép merevlemezére. A fájl bármikor előhívható, amikor szükséges.

Ez a fejezet azt feltételezi, hogy a felhasználó már ismeri a másolás módot, a lapolvasás módot és a készülék többi üzemmódját.

A másolás, lapolvasás és egyéb üzemmódok azon műveleteiről, amelyek nem változnak, ha ezeket az üzemmódokat a dokumentumtárolás funkcióval együtt használja, a megfelelő üzemmódokról szóló fejezetekben olvashat.

DOKUMENTUMTÁROLÁS

ÁTTEKINTÉS	5-2
• A DOKUMENTUMTÁROLÁS TÍPUSAI	5-2
• A DOKUMENTUMTÁROLÁS HASZNÁLATI MÓDJAI	5-3
• A DOKUMENTUMTÁROLÁS HASZNÁLATA ELŐTT	5-4
• A DOKUMENTUMTÁROLÁS HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ FONTOS INFORMÁCIÓK	5-7
• A DOKUMENTUMTÁROLÁS HASZNÁLATA AZ EGYES MÓDOKBAN	5-8
A DOKUMENTUMTÁROLÁS MÓD ALAPKÉPERNYŐJE	5-9

FÁJLOK MENTÉSE DOKUMENTUMTÁROLÁS MÓDDAL

FÁJL MENTÉSE "Gyors fájl" FUNKCIÓVAL	5-10
FÁJL MENTÉSE "Fájl" FUNKCIÓVAL	5-12
• FÁJL INFORMÁCIÓ	5-14
CSAK A DOKUMENTUMFÁJL MENTÉSE (Szken, HDD-re)	5-17
• "Szken, HDD-re" KÉPERNYŐ	5-17
• A "Lapolvasás merevlemezre" VÉGREHAJTÁSA	5-21

A TÁROLT FÁJLOK HASZNÁLATA

EGY TÁROLT FÁJL HASZNÁLATÁNAK MŰVELETSORA	5-22
MAPPA- ÉS FÁJLVÁLASZTÁSI KÉPERNYŐK	5-24
• MAPPA VÁLASZTÁS KÉPERNYŐ	5-24
• FÁJL VÁLASZTÁS KÉPERNYŐ	5-25
FÁJL KIVÁLASZTÁSA	5-26
• FELADAT BEÁLLÍTÁSOK KÉPERNYŐ	5-27
EGY TÁROLT FÁJL KINYOMTATÁSA	5-28
• NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK KÉPERNYŐ	5-29
• TÖBB FÁJL NYOMTATÁSA	5-30
EGY TÁROLT FÁJL KÜLDÉSE	5-34
• KÜLDÉSI BEÁLLÍTÁSOK KÉPERNYŐ	5-35
TÁROLT FÁJLOK TULAJDONSÁGAI	5-36
• FÁJL TULAJDONSÁGOK	5-36
• A TULAJDONSÁG MÓDOSÍTÁSA	5-36
EGY TÁROLT FÁJL ÁTHELYEZÉSE	5-38
EGY TÁROLT FÁJL TÖRLÉSÉHEZ	5-40
FÁJLOK ELŐHÍVÁSA ÉS HASZNÁLATA A FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐRŐL	5-41
EGY TÁROLT FÁJL MEGKERESÉSE	5-42

DOKUMENTUMTÁROLÁS

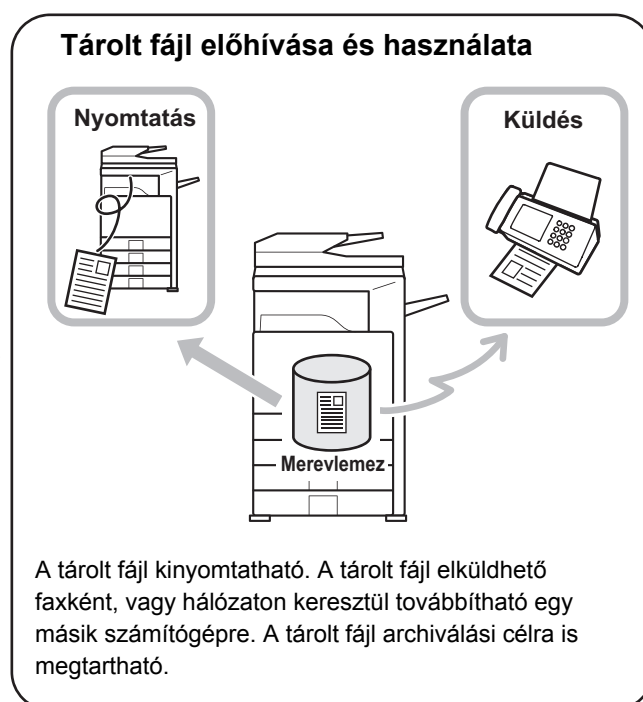
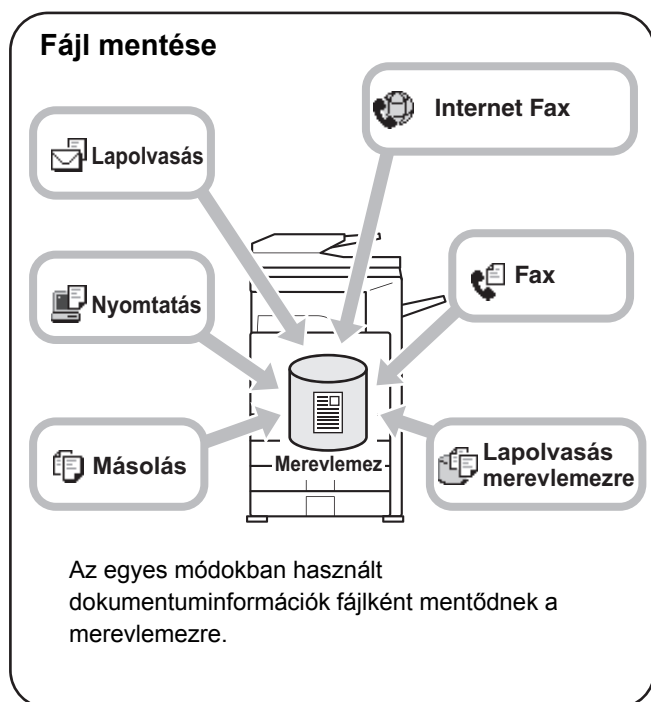
Ez a rész olyan információkkal szolgál, amelyeket ismernie kell a dokumentumtárolás funkció használata előtt, beleértve a dokumentumtárolás áttekintését, a dokumentumtárolás tulajdonságait és funkcióit, valamint olyan információkat, amelyekre figyelni kell a dokumentumtárolás használata során.

ÁTTEKINTÉS

A dokumentumtárolás funkció lehetővé teszi, hogy egy másolási vagy képküldési feladat dokumentumképét vagy egy nyomtatási feladat adatait fájlként mentse a gép merevlemezén.

A tárolt fájl bármikor előhívható és kinyomtatható vagy továbbítható.

* Tárolt nyomtatási feladatok nem továbbíthatók.



A DOKUMENTUMTÁROLÁS TÍPUSAI

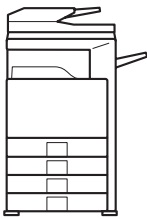
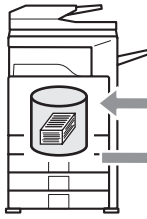
Három módon lehet a dokumentumtárolás használatával egy fájlt elmenteni: "Gyors fájl", "Fájl", és "Lapolvasás merevlemezre".

Gyors fájl	Másolási, lapolvasásos küldési vagy más feladat végrehajtásakor ez a funkció a merevlemezre menti a dokumentum adatait. Akkor használja ezt a funkciót, ha fájlnev vagy egyéb információ megadása nélkül, gyorsan és könnyen kívánja menteni a dokumentumadatokat. A tárolt fájl mások által is használható. Ne használja ezt a módszert olyan fájlok mentéséhez, amelyeket nem szeretne mások rendelkezésére bocsátani, mert például érzékeny vagy bizalmas információkat tartalmaznak.
Fájl	Másolási, lapolvasásos küldési vagy más feladat végrehajtásakor ez a funkció a merevlemezre menti a dokumentum adatait. A Gyors fájl funkciótól eltérően itt a mentés során különböző típusú információk adhatók a fájlhoz, s így hatékony fájlkezelést tesz lehetővé. Jelszó szintén létrehozható annak megakadályozására, hogy illetéktelenek férjenek hozzá egy fájlhoz.
Szken, HDD-re	Ez a funkció beolvas és fájlként tárol egy dokumentumot. A Fájl funkcióhoz hasonlóan tároláskor különféle információk adhatók a fájlhoz.

A DOKUMENTUMTÁROLÁS HASZNÁLATI MÓDJAI

Egy fájl gyors használata

Példa: Többoldalas tájékoztató anyagot készített egy megbeszélésre a résztvevők számára, azonban egy további példányra lenne szükség egy új résztvevő részére.

A tájékoztató anyagot nem mentette el a dokumentumtárolás használatával	A tájékoztató anyagot elmentette a dokumentumtárolás használatával
 A méretarányt, színmódot és az extra funkció beállításait újra ki kell választani. Minden egyes eredeti oldalt újra be kell olvasni. ↓ Nem valószínű, hogy időben kész lesz a megbeszélésre...	 A tárolt fájl egyszerűen előhívható és kinyomtatható. ↓ A nyomtatás gyorsan lezajlik, és a tájékoztató anyag a megbeszélés idejére elkészül!
A másolási beállításokat újra ki kell választani, és az eredetit újra be kell olvasni. A fentiek szerint egy újabb kimeneti sorozat eléréséhez a beállításokat ismét ki kell választani. Ha nem emlékszik a beállításokra, nagy fáradtságba kerül ugyanazt a kimeneti eredményt létrehozni, mint az előző alkalommal.	A dokumentumtárolással tárolt feladat előhívásával nincs szükség a másolási beállítások ismételt kiválasztására vagy az eredeti újbóli beolvasására. A feladat ugyanazokkal a beállításokkal gyorsan és egyszerűen előhívható és kinyomtatható.

Ahogy a példa is mutatja, egy feladat eltárolása a dokumentumtárolás funkcióval szükségtelessé teszi az eredeti újbóli beolvasását és a beállítások ismételt kiválasztását, amivel meglehetősen sok időt takaríthat meg.

Kényelmes a gyakran használt dokumentumok kezeléséhez

Példa: Nagyszámú irodai nyomtatvány kezelése

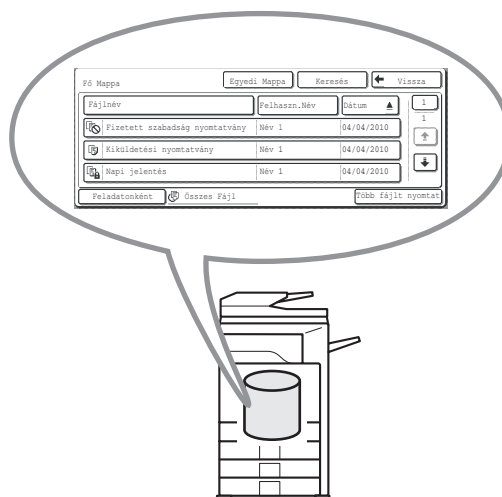
Dokumentumtárolás nélkül

Időbe telik, mire megtalálja a nyomtatványt.



Dokumentumtárolással

A szükséges nyomtatvány egyszerűen előhívható a dokumentumtárolás listából, így sokkal hatékonyabb a dokumentumok kezelése.



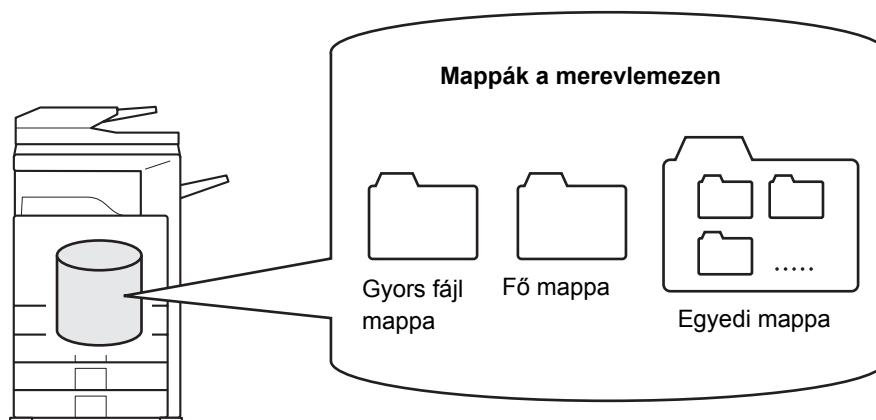
Kérelmek, jelentések és más üzleti nyomtatványok tárolhatók a merevlemezen az egyszerű előhívás céljából, ami lehetővé teszi annyi példány nyomtatását, amennyire éppen szükség van.

A DOKUMENTUMTÁROLÁS HASZNÁLATA ELŐTT

Ez a rész a dokumentumtárolási funkció használata előtti tudnivalókat ismerteti.

Mappák

A fájlok dokumentumtárolással történő tárolására három mappatípus használható.



Gyors fájl mappa

Ebben a mappában a [Gyors fájl] gomb használatával beolvasott dokumentumok tárolódnak. Minden feladathoz automatikusan hozzárendelődik egy felhasználónév és egy fájlnev.

Fő mappa

A [Fájl] gomb használatával beolvasott dokumentumok tárolódnak ebben a mappában.

Ha a Fő mappában tárol egy feladatot, megadhat egy korábban tárolt felhasználónevet, és hozzárendelhet egy fájlnevet.

A fájl tárolásakor jelszó is beállítható ([Bizalmas] mentés).

Egyedi mappa

Egyedi nevekkkel is hozhatók létre mappák ezen a mappán belül.

Ha a dokumentumot a [Fájl] gombbal olvassa be, és kiválaszt egy mappát, a dokumentumot a megadott mappában tárolja.

Ahogy a Fő mappa, az egyedi mappa is lehetővé teszi, hogy egy korábban tárolt felhasználónevet adjon meg, és fájlnevet társítson hozzá a feladat tárolásakor.

Az egyedi mappákhoz és az egyedi mappákba mentett fájlokhoz is megadható jelszó.



Legfeljebb 1000 egyedi mappa hozható létre a merevlemezen.

Hasznosan tárolható elemek

Ha a "Fájl" vagy a "Lapolvasás merevlemezre" funkciókkal tárol egy feladatot, az alábbi elemeket célszerű tárolni. A feladatok "Gyors fájl" funkcióval történő tárolása esetén nincs szükség ezekre a beállításokra.

Felhasználónév	Ez akkor szükséges, ha felhasználónevet kíván társítani a tárolt fájlokhoz. A felhasználónevek a rendszerbeállítások (rendszergazda) "Felhasználói regisztráció" beállításában tárolódnak. A felhasználónév a fájlok keresésekor keresési feltételként is használható.
Egyedi mappa	Először a Fő mappa választható ki a fájlok "Fájl" és "Szken, HDD-re" funkciókkal történő tárolási helyeként. Ha a rendszerbeállítások "Dokumentum tárolás meghatározása" funkciójával egyedi mappákat hozott létre, a fájlok tárolási helyeként egyedi mappák is megadhatók. Az egyedi mappákhoz a hozzáférés korlátozása céljából jelszavak is létrehozhatók.
Saját mappa	A "Saját mappa" a rendszerbeállítások (rendszergazda) menü "Felhasználói regisztráció" beállításában adható meg. A korábban létrehozott egyedi mappa is lehet "Saját mappa", vagy új mappát is létrehozhat "Saját mappa" beállításként. Ha konfigurálta a "Saját mappa" beállítást, és a felhasználóazonosítást használja, a rendszer mindig a "Saját mappa" beállítást választja ki a "Fájl" vagy a "Szken, HDD-re" funkció rendeltetési helyeként.



• Rendszerbeállítások: Dok. Tárolás Meghatározása (6-51. oldal)

Ez a funkció használható az egyedi mappák létrehozására dokumentumtároláshoz. Az egyedi mappákhoz jelszavak hozhatók létre.

• Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Felhasználói regisztráció

Ez a funkció használható a felhasználónév tárolására és egy mappa "Saját mappa" beállításként való megadására.

A dokumentumtárolás funkcióval tárolható oldalak és fájlok körülbelüli száma

Az egyedi mappákban és a Fő mappában tárolható oldalak és fájlok teljes száma

Példák az eredeti típusokra	Oldalak száma*	Fájlok száma
Színes eredeti (Szöveg és fotó példa)  Méret: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 2500	Max. 3000
Fekete-fehér eredeti (Szöveg)  Méret: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 5500	

A Gyors fájl mappában tárolható oldalak és fájlok száma

Példák az eredeti típusokra	Oldalak száma*	Fájlok száma
Színes eredeti (Szöveg és fotó példa)  Méret: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 800	Max. 1000
Fekete-fehér eredeti (Szöveg)  Méret: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 1700	

* A fenti számok a tárolható oldalak hozzávetőleges számát jelzik azokban az esetekben, ha minden oldal színes, illetve ha minden oldal fekete-fehér.

A rendezés módban történő másolás is ugyanazt a memóriaterületet használja, mint a Gyors fájl mappa. Ebből kifolyólag, ha túl sok adatot tárol a Gyors fájl mappában, előfordulhat, hogy nem lehet nagyméretű másolási feladatot végezni rendezés módban. Törölje a felesleges fájlokat.

A fenti eredetitípusok példák a leírások könnyebb megértéséhez. A tárolható oldalak és fájlok tényleges száma az eredeti képeken lévő tartalomtól és a fájlok tárolásakor megadott beállításoktól függően változik.

Fájlok automatikus törlése

A mappák és az idő megadásával a dokumentumtárolási adatok a megadott mappákban rendszeres időközönként automatikusan törölhetők. A készüléken tárolt fájlok meghatározott időszakonként történő törlése megakadályozza az érzékeny információk kiszivárgását, és helyet szabadít fel a merevlemezen.

A törlési ciklus naponta, hetente vagy havonta ismétlődhet, és beállítható a kiválasztott művelet időpontja.

Például beállíthatja, hogy a fájl-törlés minden héten pénteken 18:00-kor történjen.

Az automatikus fájl-törlési beállítások a rendszerbeállítások (rendszergazda) menü "Fájlbeállítások automatikus törlése" beállításában konfigurálhatók.

A beállítások ellenőrzéséhez nyomtassa ki a rendszerbeállítások alábbi listáját.

A törlési ciklus adatainak ellenőrzéséhez: Nyomtassa ki a rendszerbeállítások (rendszergazda) menü "Rendszergazda beállítások lista" elemét.

A fájl-törléshez kiválasztott mappák adatainak ellenőrzéséhez: Nyomtassa ki a rendszerbeállítások "Dokumentum iktatás mappalista" elemét.



Ha a "Fájlbeállítások automatikus törlése" engedélyezett a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben, a beállított idő letelte után a megadott mappákban található összes fájl törlődik. Ügyeljen arra, hogy ne tárolja a megtartani kívánt fájlokat a fájl-törlésre kijelölt mappákban.



- **Rendszerbeállítások: Dok. Tárolás Meghatározása (6-51. oldal)**

Megjeleníti a mappanevek listáját a dokumentumtároláshoz.

- **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Fájlbeállítások automatikus törlése**

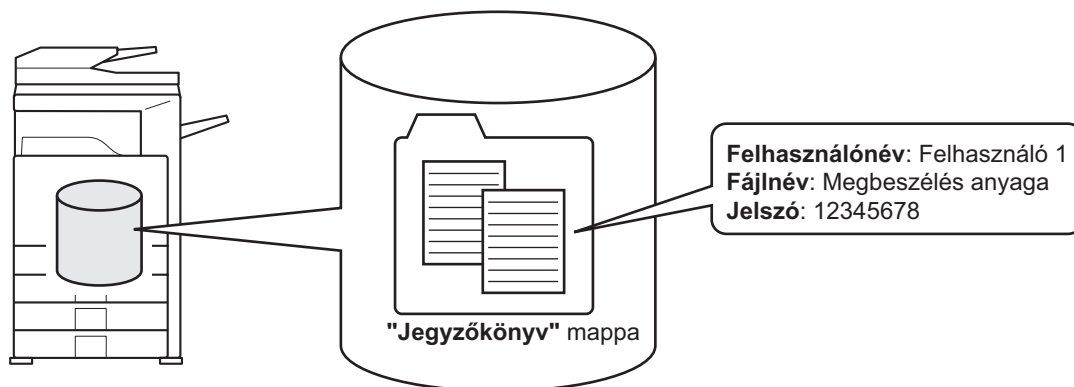
Ezzel adhatók meg a dokumentumtárolás funkcióval tárolt fájlok rendszeres időközönként történő automatikus törlésének beállításai.

- **Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Rendszergazda beállítások lista**

Ezzel kinyomtathatja a rendszergazda beállítások listáját, beleértve a dokumentumtárolási beállításokat is.

Fájlok

Ha a fájlokat a "Fájl" funkcióval menti, az alábbi információk adhatók hozzá.



A fájl ezen információval történő eltárolása lehetővé teszi, hogy megkülönböztesse más fájloktól.

Felhasználónév: Ezzel megadhatja a fájl tulajdonosának nevét. A felhasználónevet először tárolni kell a rendszerbeállítások (rendszergazda) menü "Felhasználói regisztráció" beállításában.

Fájlnev: Megadható a fájlnev.

Mappa: Válassza ki, melyik mappába lesz a fájl tárolva.

Bizalmas: Létrehozható egy (5 - 8 számjegyű) jelszó, hogy illetéktelenek ne használhassák a fájlt.



A fenti információk nem adhatók meg, ha a fájlt a Gyors fájl funkcióval mentette.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Felhasználói regisztráció

Ez a funkció használható a felhasználónevek eltárolására.

A DOKUMENTUMTÁROLÁS HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ FONTOS INFORMÁCIÓK

A dokumentumtárolás használatakor figyeljen a következőkre:

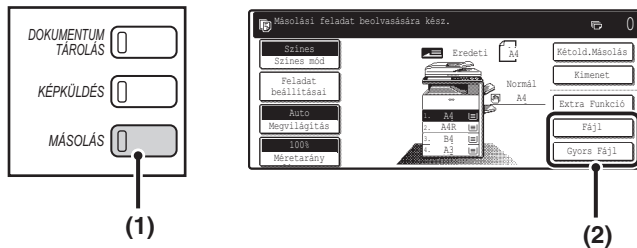
- A "Gyors fájl" funkcióval mentett fájlok mind "Megosztás" tulajdonsággal rendelkeznek. A "Megosztás" jellemzőjű fájlokat bárki előhívhatja és kinyomtathatja vagy elküldheti, ezért a Gyors fájl funkcióval nem szabad olyan érzékeny vagy bizalmas dokumentumokat menteni, amelyek nem kerülhetnek illetéktelenek kezébe.
- A fájlok "Fájl" funkcióval történő mentésekor használja a "Bizalmas" jellemzőt. A "Bizalmas" fájlokhoz jelszó állítható be annak megakadályozására, hogy illetéktelenek használják. A tárolt "Bizalmas" fájlok jelszavát gondosan tartsa titokban.
- A tárolt "Bizalmas" fájl tulajdonsága a fájl használatakor a "Tulajdonság megváltoztatás" funkcióval "Megosztás" értékre módosítható. Ne tároljon érzékeny dokumentumokat vagy olyan dokumentumokat, amelyeket nem szeretne, ha mások használnának.
- A törvényben foglalt eseteken kívül a SHARP Corporation nem vállal felelősséget semmilyen kárért, amely az érzékeny információk harmadik fél manipulációjából eredő kiszivárogtatásának következménye, ha az adatokat a Gyors fájl funkció vagy a Fájl funkció használatával mentették, vagy ha az adatokat mentő kezelő által a Gyors fájl funkció vagy a Fájl funkció nem megfelelő alkalmazásából adódott.

A DOKUMENTUMTÁROLÁS HASZNÁLATA AZ EGYES MÓDOKBAN

Másolás vagy képküldés módban az eredeti a másolás vagy küldés közben fájlként menthető a merevlemezre. Ezenfelül a Szken, HDD-re funkcióval az eredeti dokumentumok beolvasott adatai az adatok másolása vagy elküldése nélkül is a merevlemezre menthetők.

Másolás mód

Az eredeti képfájlként tárolódik a másolással egy időben.

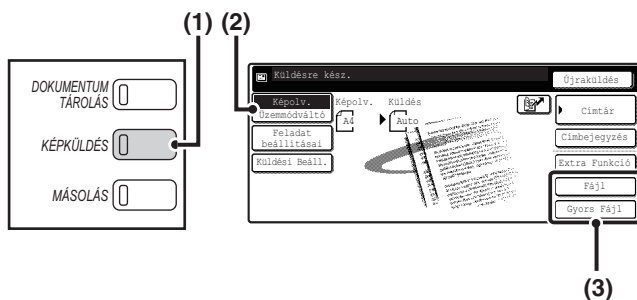


- (1) Nyomja meg a [MÁSOLÁS] gombot.
- (2) Nyomja meg a [Fájl] gombot vagy a [Gyors Fájl] gombot.

Képküldés mód

Példa: A lapolvasás mód alapképernyője

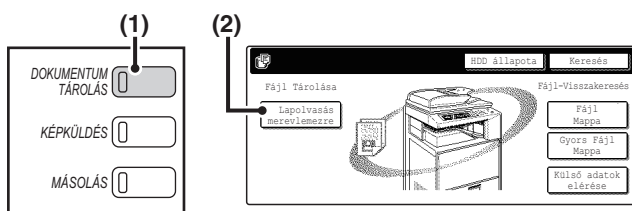
Az eredeti a lapolvasással és a küldéssel egy időben képfájlként tárolódik.



- (1) Nyomja meg a [KÉPKÜLDÉS] gombot.
- (2) Nyomja meg az [Üzem módozó] gombot.
Ez teszi lehetővé a fax mód, a lapolvasás mód és az Internet fax mód kiválasztását.
- (3) Nyomja meg a [Fájl] gombot vagy a [Gyors Fájl] gombot.

Lapolvasás merevlemezre mód

A beolvasott eredeti képfájlként tárolódik. Sem nyomtatás, sem küldés nem történik a Lapolvasás merevlemezre funkció használatakor.



- (1) Nyomja meg a [DOKUMENTUM TÁROLÁS] gombot.
- (2) Nyomja meg a [Lapolvasás merevlemezre] gombot.



[Fájl] gomb és [Gyors fájl] gomb

A "Fájl" gomb és/vagy a "Gyors fájl" gomb nem látható a másolás mód vagy a képküldés mód alapképernyőjén, ha az egyik vagy mindkét gombot másik funkcióra állította be a "Bill. beállítás módosítása" funkcióval a weboldal menüben. Ebben az esetben nyomja meg az [Extra funkció] gombot valamelyik mód alapképernyőjén. A dokumentumtárolás az extra funkciók menü [Gyors fájl] vagy [Fájl] gombjával hajtható végre.

A dokumentumtárolás használata nyomtatás módban

A dokumentumtárolás használatához nyomtatás módban válassza a dokumentumtárolást a nyomtató meghajtón. A dokumentumtárolás nyomtatás módban történő használatáról olvassa el a "KÉNYELMI NYOMTATÁSI FUNKCIÓK" részt (3-56. oldal) a "3. NYOMTATÓ" fejezetben.

A dokumentumtárolás használata PC-Fax/PC-I-Fax módban

A dokumentumtárolás használatához PC-Fax vagy PC-I-Fax módban válassza ki a dokumentumtárolási beállításokat a PC-Fax illesztőprogramban. További információkhoz olvassa el a Súgó fájlt a PC-Fax illesztőprogramban.

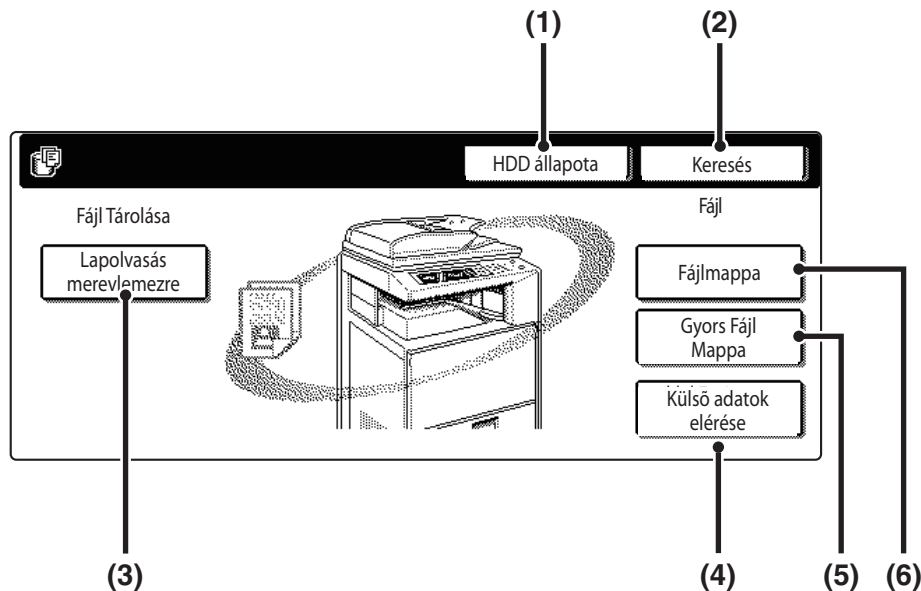


Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Bill. beállítás módosítása

A regisztráció a weboldal menü [Rendszerbeállítások] - [Kezelési beállítások] - "Bill. beállítás módosítása" pontjában hajtható végre.

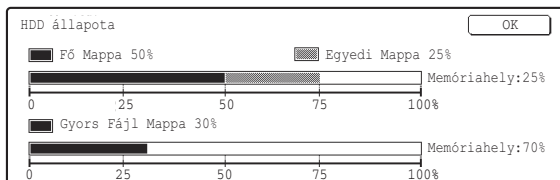
A DOKUMENTUMTÁROLÁS MÓD ALAPKÉPERNYŐJE

Amikor a [DOKUMENTUM TÁROLÁS] gombot megnyomja a kezelőpanelen, az alábbi képernyő jelenik meg. Erről a képernyőről hívhatók elő a készülék merevlemezén tárolt fájlok.



(1) [HDD állapota] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy ellenőrizze, a gép merevlemezének mekkora része van használatban. A használt rész százalékos formában látható.



(2) [Keresés] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy mappában eltárolt fájl megkereséséhez. Kereshet a Felhasználónév, a Fájlnev vagy a Mappanév használatával.

🔍 [EGY TÁROLT FÁJL MEGKERESÉSE](#) (5-42. oldal)

(3) [Lapolvasás merevlemezre] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a Lapolvasás merevlemezre funkció kiválasztásához. Sem nyomtatást, sem küldést nem hajt végre a gép.

A fájl a Fő mappában vagy egy egyedi mappában tárolódik.

🔍 [CSAK A DOKUMENTUMFÁJL MENTÉSE \(Szen, HDD-re\)](#) (5-17. oldal)

(4) [Külső adatok elérése] gomb

Érintse meg, ha szeretne megadni egy fájlt a következő helyen történő nyomtatáshoz.

- Tárolt FTP szerver
- Egy szerver vagy egy számítógépen lévő megosztott mappa, amely ugyanahhoz a hálózathoz csatlakozik, mint a gép.
- USB memória

🔍 ["KÖZVETLEN NYOMTATÁS A GÉPRŐL"](#) (3-60. oldal) a "3. NYOMTATÓ" fejezetben

(5) [Gyors Fájl Mappa] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy fájl előhívásához a Gyors fájl mappából. Ha ezt a gombot megnyomja, megjelenik a Gyors fájl mappa a fájl választás képernyője.

🔍 [FÁJL MENTÉSE "Gyors fájl" FUNKCIÓVAL](#) (5-10. oldal)

(6) [Fájlmappa] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy fájl előhívásához a Fő mappából vagy az Egyedi mappából. Ha ezt a gombot megnyomja, megjelenik a Fő mappa vagy az egyik Egyedi mappa fájl választás képernyője. A felhasználó azonosítás használatakor a Saját mappa konfigurálása esetén, a Saját mappa fájl választás képernyője fog megjelenni.

🔍 [FÁJL MENTÉSE "Fájl" FUNKCIÓVAL](#) (5-12. oldal)

FÁJLOK MENTÉSE DOKUMENTUMTÁROLÁS MÓDDAL

Ez a fejezet azt ismerteti, hogyan mentsen egy eredeti képfájlként a dokumentumtárolás mód Gyors fájl, Fájl és Szken, HDD-re funkcióinak használatával.

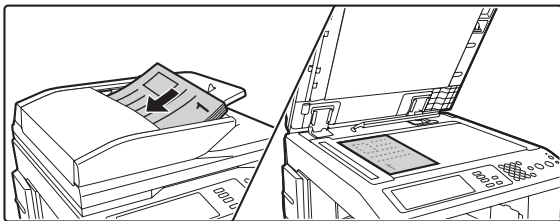
FÁJL MENTÉSE "Gyors fájl" FUNKCIÓVAL

Egy dokumentum másolás módban, nyomtatás módban vagy képküldés módban történő másolása, nyomtatása vagy küldése esetén (a lapolvasás USB memóriába mód kivételével) válassza a "Gyors fájl" funkciót a dokumentum képének Gyors fájl mappába történő mentéséhez.

A kép később előhívható, ami lehetővé teszi, hogy a dokumentumot kinyomtassa vagy továbbítsa anélkül, hogy meg kellene keresnie az eredetit.

Példaképpen lent olvashatja a művelet sor leírását egy dokumentum tárolásának másolás közbeni Gyors fájl mappában történő eltárolására vonatkozóan.

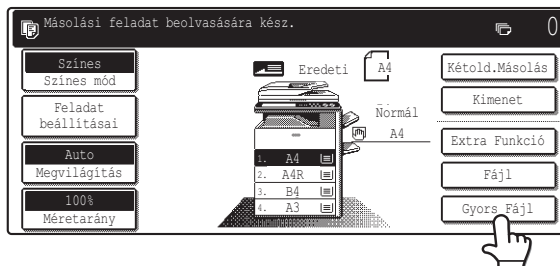
1



Helyezze be az eredetit.

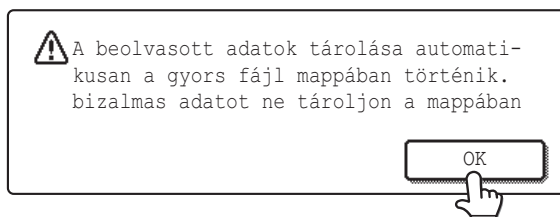
Tegye az eredetit a beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



Nyomja meg a [Gyors Fájl] gombot.

3



Nyomja meg az [OK] gombot.

Ekkor visszatér a másolás mód alapképernyőjéhez, és a [Gyors Fájl] gomb lesz kijelölt állapotban.



A Gyors fájl törléséhez...

Az [OK] gomb megnyomása után nyomja meg a 2. lépés képernyőjén a [Gyors Fájl] gombot, hogy ne legyen kijelölve.

Válassza ki a másolási beállításokat, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

- Megkezdődik a másolás, és a készülék a beolvasott dokumentumképet, valamint a kiválasztott másolási beállításokat a merevlemezre menti.
- A dokumentum véletlenszerű mentésének elkerüléséhez a [START] gomb megnyomása után 6 másodpercig (alapértelmezett beállítás) "A beolvasott adatok tárolása automatikusan a gyorsfájl mappában történik." üzenet jelenik meg.
Az üzenet megjelenítési ideje a rendszerbeállítások (rendszergazda) menü "Üzenet megjelenítési idő beállítás" funkciójában módosítható.
- Ha az eredeti oldalakat a dokumentumadagoló tálcába helyezte, minden oldal beolvasódik.
- Ha az eredetit a dokumentumüvegre helyezte, az oldalakat egyenként olvassa be.
Amikor egy oldal beolvasása befejeződik, cserélje ki a következő oldalra, és nyomja meg ugyanazt a [START] gombot, amelyet először.
Ezt ismétlje addig, míg az összes oldalt be nem olvasta, majd nyomja meg az [Olvasás vége] gombot.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Ha egy fájlt a Gyors fájl funkció használatával tárol, az alábbi felhasználónév és fájlnev automatikusan hozzárendelődik a fájlhoz.

Felhasználónév: Felh. Ismeretlen

Fájlnev: Mód_Nap-Hónap-Év_Óra-Perc-Másodperc (Példa: Másolás_04042010_112030)

Tárolási hely: Gyors fájl mappa

A felhasználó azonosítás használatakor a bejelentkezéshez használt felhasználónév választódik ki automatikusan.

A Gyors fájl mappában tárolt fájloknak csak a fájlneve és a helye módosítható.



A Gyors fájl törléséhez...

Nyomja meg a 2. lépés képernyőjén a [Gyors fájl] gombot, és ezzel szüntesse meg a kijelölését.



Rendszerbeállítások (Rendszergazda): Összes gyors fájl törlése

A gyors fájl mappában a védett fájlok kivételével az összes fájl egyszerre törölhető.

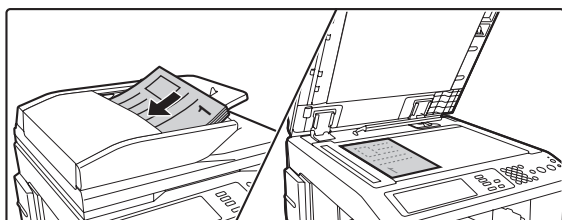
A beállítások megadhatók úgy, hogy az összes fájl egy gombnyomással törölhető legyen, vagy bekapcsoláskor automatikusan törlődjön.

FÁJL MENTÉSE "Fájl" FUNKCIÓVAL

Egy dokumentum másolás módban, nyomtatás módban vagy képküldés módban történő másolása, nyomtatása vagy küldése esetén (a lapolvasás USB memóriába mód kivételével) válassza a "Fájl" funkciót, ha egy dokumentum képét a Fő mappában vagy egy előzőleg létrehozott egyedi mappában szeretné tárolni. A kép később előhívható, ami lehetővé teszi, hogy a dokumentumot kinyomtassa vagy továbbítsa anélkül, hogy meg kellene keresnie az eredetit.

Példaként az alábbiakban leírjuk a "Fájl" funkció használatát másolás közben.

1



Helyezze be az eredetit.

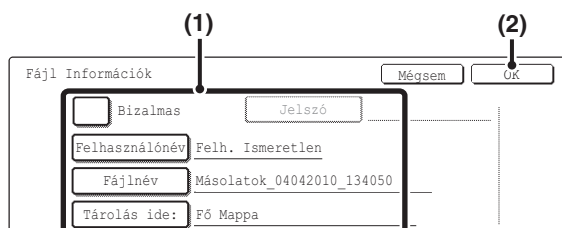
Tegye az eredetit a beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegbe.

2



Nyomja meg a [Fájl] gombot.

3



Válassza ki a "Fájl" beállításokat.

(1) Válassza ki a fájlinformációk beállításait.

A felhasználónév, fájlnev, mappa és bizalmas beállítások kiválasztásához olvassa el a "FÁJL INFORMÁCIÓ" részt (5-14. oldal).

- [Felhasználónév megadása](#) (5-14. oldal)
- [Fájlnev hozzárendelése](#) (5-15. oldal)
- [Mappa megadása](#) (5-15. oldal)
- [Fájl mentése Bizalmas fájlként](#) (5-16. oldal)

A fenti beállítások konfigurálása után visszatér ehhez a képernyőhöz. Ugorjon a következő lépésre.

Ha nem szeretne felhasználónevet vagy más információt a fájlhoz hozzárendelni, ugorjon a következő lépésre.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Ekkor visszatér a másolás mód alapképernyőjéhez, és a [Fájl] gomb lesz kijelölt állapotban.

4

Válassza ki a másolási beállításokat, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

- Megkezdődik a másolás, és a készülék a beolvasott dokumentumképet, valamint a kiválasztott másolási beállításokat a merevlemezre menti.
- Az eredeti behelyezéséhez olvassa el a "**FÁJL MENTÉSE "Gyors fájl" FUNKCIÓVAL**" rész (5-10. oldal) 4. lépését.

**A lapolvasás törléséhez...**

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Ha egy fájlt a Fájl funkció használatával tárol Fájl információ hozzáadása nélkül, az alábbi Felhasználónév és Fájlnev automatikusan hozzárendelődik a fájlhoz.

Felhasználónév: Felh. Ismeretlen

Fájlnev: Mód_Nap-Hónap-Év_Óra-Perc-Másodperc (Példa: Másolás_04042010_112030)

Tárolási hely: Fő mappa

A felhasználó azonosítás használatakor a bejelentkezéshez használt felhasználónév választódik ki automatikusan.

**Egy fájl művelet törléséhez...**

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a 3. lépés képernyőjén.

FÁJL INFORMÁCIÓ

Ez a rész leírja a "FÁJL MENTÉSE "Fájl" FUNKCIÓVAL" rész (5-12. oldal) 3. lépésében konfigurált beállításokat. A felhasználónév, fájlnev, mappa és bizalmas beállítás megadása egyszerűbbé teszi a fájlok kezelését és keresését. Továbbá, ha a Bizalmast választja, és jelszót hoz létre, engedély nélkül mások nem tudják majd megnézni a fájlt.

Felhasználónév megadása

1

Nyomja meg a [Felhasználónév] gombot.

A felhasználó azonosítás használatakor a bejelentkezéshez használt felhasználónév választódik ki automatikusan. Ebben az esetben ez a lépés nem szükséges.



A felhasználónevet előbb tárolni kell a rendszerbeállítások (rendszergazda) menü "Felhasználói regisztráció" funkciójában.

2

Nyomja meg a kívánt felhasználónevet a megjelenő felhasználónév listában.

(1) Válassza ki a felhasználónevet.

Kétféleképpen választhatja ki a felhasználónevet:

(A) Nyomja meg a felhasználónév gombját.

A megnyomott felhasználónév kijelölődik.

Ha véletlenül rossz felhasználónevet adott meg, nyomja meg a helyes név gombját.

(B) Nyomja meg a gombot.

Megjelenik a "Regisztrációs szám" megadására szolgáló terület [---] az üzenetkijelzőn. Adja meg a felhasználó regisztrálása során beállított "Regisztrációs szám" értékét. Ezzel választhatja ki a felhasználónevet.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

A megnyomott felhasználónév gomb kijelölődik, és Ön visszatér az 1. lépés képernyőjére. Megjelenik a kiválasztott felhasználónév.

Fájlnev hozzárendelése

A fájlhoz hozzárendelhető egy fájlnev.

Nyomja meg a [Fájlnev] gombot.

Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Adja meg a fájlnevet, és nyomja meg az [OK] gombot.

Legfeljebb 30 karakter írható be.

Mappa megadása

Nyomja meg a [Tárolás ide:] gombot.



Ha "Saját mappa" beállítással rendelkező felhasználónevet választ ki, az ahhoz a felhasználóhoz tartozó "Saját mappa" automatikusan kiválasztódik.

Válassza ki azt a mappát, amelyben tárolni kívánja a fájlt.

(1) Nyomja meg annak a mappának a gombját, ahol tárolni kívánja a fájlt.

Ha jelszót állított be a mappához, megjelenik a jelszóbeviteli képernyő. Adja meg a kijelölt mappa jelszavát a számgombokkal (5–8 számjegy), és nyomja meg az [OK] gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Fájl mentése Bizalmas fájlként

Jelszó állítható be egy fájlhoz annak megakadályozására, hogy mások is hozzáférjenek. A jelszó (5–8 számjegy) a számgombokkal állítható be.

1

Fájl Információk

☒ Bizalmas

Mégsem OK

Felhasználónév Név 1

Fájlnev Fájl-01

Tárolás ide: Felhasz. 1

(1) (2)

Engedélyezze a Bizalmas tulajdonságot.

(1) Válassza ki a [Bizalmas] jelölőnégyzetet, hogy megjelenjen a pipa jel ☒.

A Bizalmas mód engedélyezve lett, és a jelszó beírható.

(2) Nyomja meg a [Jelszó] gombot.

2

Mégsem OK

Adja meg a jelszót a 10 billentyűvel.

Írjon be egy jelszót (5 - 8 számjegy) a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot.

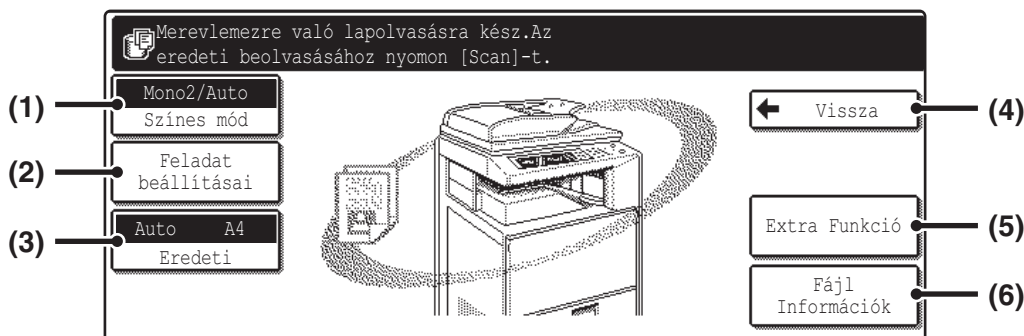
Az egyes számjegyek beírásakor a "-" jelzés "*" jelzésre változik.

CSAK A DOKUMENTUMFÁJL MENTÉSE (Szken, HDD-re)

A Lapolvasás merevlemezre funkció a beolvasott dokumentumok Fő mappában vagy egyedi mappában történő tárolására használható. Sem nyomtatást, sem küldést nem hajt végre a gép.

"Szken, HDD-re" KÉPERNYŐ

A [Lapolvasás merevlemezre] gomb dokumentumtárolás módban történő megérintésekor az alábbi képernyő jelenik meg. Nyomja meg az alábbi gombokat a Szken, HDD-re beállítások kiválasztásához.



(1) [Színes mód] gomb

Használja ezt a gombot a színmód kiválasztásához a dokumentum tárolásakor.

🔗 [\[Színes mód\] gomb](#) (5-18. oldal)

(2) [Feladat beállításai] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a megvilágítás, felbontás és tömörítési arány kiválasztásához.

(3) [Eredeti] gomb

Nyomja meg ezt a gombot az eredeti lapolvasási méretének, tárolási méretének és tájolásának beállításához, valamint a kétoldalas lapolvasás beállításainak kiválasztásához.

🔗 [\[Eredeti\] gomb](#) (5-19. oldal)

(4) [Vissza] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy visszatérjen a dokumentumtárolás mód alapképernyőjén.

(5) [Extra Funkció] gomb

Ezzel a gombbal választhatja ki a Lapolvasás merevlemezre extra funkcióit.

🔗 [Extra funkciók képernyő a Lapolvasás merevlemezre módhoz](#) (5-20. oldal)

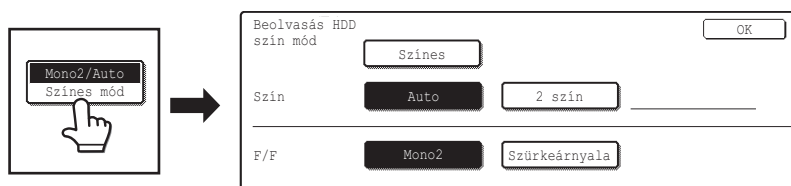
(6) [Fájl információ] gomb

A Lapolvasás merevlemezre funkcióval tárolt fájlokhoz információk fűzhetők. A beállítások konfigurálása ugyanúgy történik, mint a Fájl információ esetében a "Fájl" funkcióhoz.

🔗 [FÁJL INFORMÁCIÓ](#) (5-14. oldal)

[Színes mód] gomb

Nyomja meg a [Színes mód] gombot a Lapolvasás merevlemezre funkció szín mód beállítási képernyőjének megnyitásához.



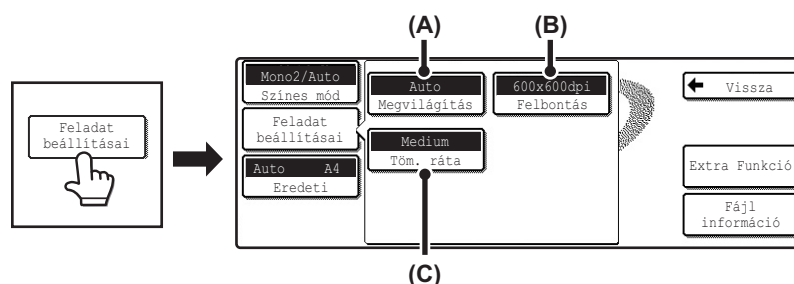
Az alábbi beállítások választhatók ki a szín beolvasásához, ha a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot megnyomja.

Start gomb	Mód	Lapolvasási módszer
[SZÍNES START] gomb	Színes	Az eredeti beolvasása színesben történik. Ez a mód a legjobb a színes eredetik, például katalógusok beolvasásához. Akkor is színes eredetiként olvasódik be, ha az eredeti fekete-fehér.
	Auto	A gép felismeri, hogy az eredeti színes vagy fekete-fehér, és automatikusan kiválasztja a színes vagy fekete-fehér (szürkeárnyaltos) lapolvasást.
	2 szín	Csak az eredeti piros területei módosulnak a kiválasztott színre; a többi szín feketével olvasódik be. Piros, zöld, kék, cián, magenta vagy sárga választható.
[FEKETE-FEHÉR START] gomb	Mono 2	Az eredeti színeit a gép fekete vagy fehér színeként olvassa be. Ez a mód a legmegfelelőbb a csak szöveget tartalmazó eredetikez.
	Szürkeárnyalat	Az eredeti színei a szürke szín árnyalataiként fekete-fehérben olvasódnak be (szürkeárnyaltos).

Ha befejezte a mód kiválasztását, nyomja meg az [OK] gombot.

[Feladat beállításai] gomb

Nyomja meg a [Feladat beállításai] gombot a [Megvilágítás] gomb, [Felbontás] gomb és [Töm. ráta] gomb megjelenítéséhez.



(A) [Megvilágítás] gomb

Használja ezt a gombot a megvilágítás és a megvilágítási mód beállításához.

(B) [Felbontás] gomb

Használja ezt a gombot a fájl továbbításakor használandó felbontás kiválasztásához.

Ha "Hosszú méret"-et ad meg, csak 300 x 300 dpi és alacsonyabb felbontás választható.

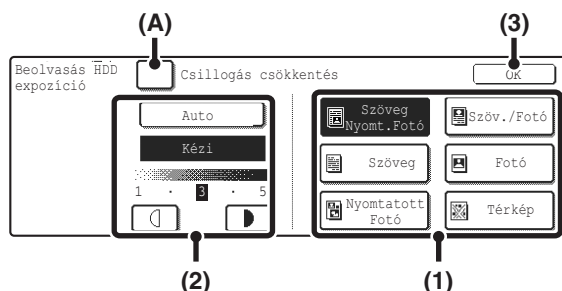
(C) [Töm. ráta] gomb

Használja ezt a gombot a színesben történő fájlküldéskor használandó színtömörítési arány kiválasztásához.

[Megvilágítás] gomb

A megvilágítás beállításához nyomja meg a [Megvilágítás] gombot.

Válassza ki az eredetinek megfelelő megvilágítási módot, és nyomja meg a  vagy  gombot a megvilágítási szint beállításához. Ha végzett, nyomja meg az [OK] gombot.



(1) Válassza ki a beolvasandó eredetinek megfelelő eredetitípust.

(2) Válassza az [Auto] vagy [Kézi] gombot.

Ha a [Kézi] gombot választotta, nyomja meg a  vagy  gombot a megvilágítás beállításához. (Sötétebb képhez nyomja meg a  gombot. Világosabb képhez nyomja meg a  gombot.)

Ha a megvilágítás beállítása [Auto], a   gombok nem használhatók.

(A): Csilllogás Csökkentés

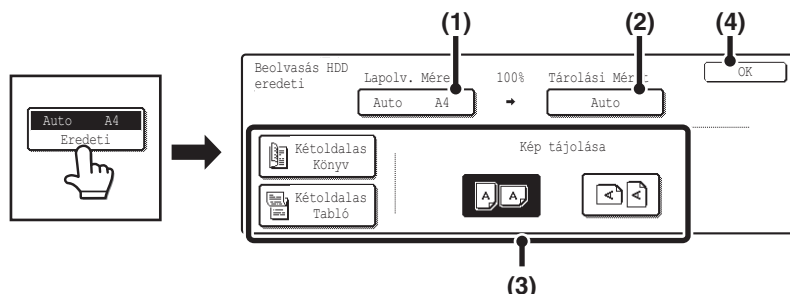
A nyomtatott anyagok beolvasásakor jelentkező moaréhatás csökkentése érdekében nyomja meg a [Csilllogás Csökkentés] jelölőnégyzetet, hogy egy pipa jel ☒ jelenjen meg.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.

A beállítások tárolódnak, és Ön visszatér a Lapolvasás merevlemezre mód képernyőjére.

[Eredeti] gomb

Ha az [Eredeti] gombot megnyomja, az alábbi képernyő jelenik meg. Ez a képernyő használható az eredeti méret módosításához és a kétoldalas eredeti lapolvasási beállításainak kiválasztásához.



(1) Nyomja meg a Lapolv. Méret gombot.

Ha az eredeti nem-szabvány méret, amelyet nem tud felismerni az automatikus eredeti méret észlelés funkció, nyomja meg a [Lapolv. Méret] gombot, és adja meg az eredeti méretet.

(2) Nyomja meg a Tárolási Méret gombot.

Ha az eredeti mérettől eltérő méretben kívánja a fájlt eltárolni, nyomja meg a [Tárolási Méret] gombot, és módosítsa a tárolási méretet.

(3) Nyomja meg a megfelelő tájolás gombját.

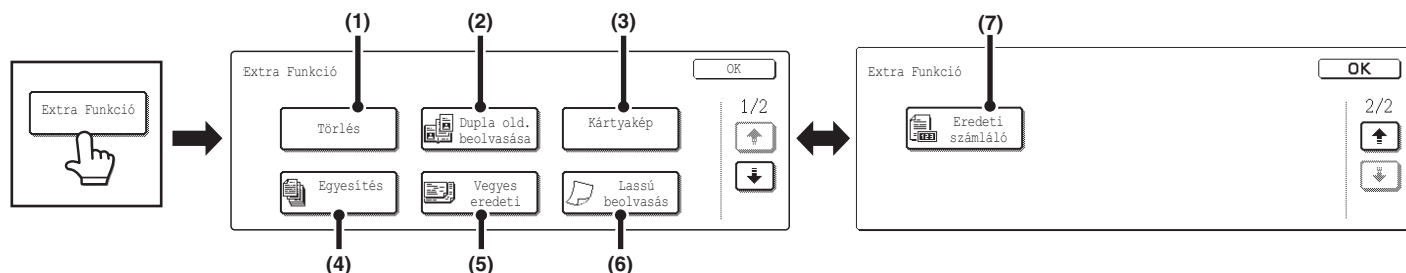
Ha az eredeti felső éle felfelé néz, nyomja meg a  gombot. Ha az eredeti felső éle balra néz, nyomja meg a  gombot. Ha az eredeti egy kétoldalas eredeti, nyomja meg a [Kétoldalas Könyv] gombot vagy a [Kétoldalas Tabló] gombot az eredeti típusának megfelelően.

(4) Nyomja meg az [OK] gombot.

A beállítások tárolódnak, és Ön visszatér a Lapolvasás merevlemezre mód képernyőjére.

Extra funkciók képernyő a Lapolvasás merevlemezre módhoz

Ha megnyomja az [Extra Funkciók] gombot, az alábbi képernyő jelenik meg. Az egyes beállításokra vonatkozó további információkhoz olvassa el az "EXTRA FUNKCIÓK" részt (4-64. oldal) a "4. LAPOLVASÓ / INTERNET FAX" fejezetben.



(1) [Törlés] gomb

A törlés funkció használatával törölhetők a képeken keletkező árnyékvonalak, amelyek vastag eredetik vagy könyvek dokumentumúvegen történő beolvasásakor keletkeznek.

(2) [Dupla old. beolvasása] gomb

Az eredeti bal és jobb oldala két külön oldalként olvasható be. Ez a funkció akkor hasznos, amikor egymás után kívánja egy könyv vagy más fűzött dokumentum minden egyes oldalát beolvasni.

(3) [Kártyakép] gomb

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy egy kártya első és hátsó oldalát egyetlen oldalként tárolja.

(4) [Egyesítés] gomb

Ezzel a funkcióval a nagyszámú oldalból álló eredetik sorozatokra bonthatók, az egyes sorozatok az automata dokumentumadagolóval beolvashatók, és az összes oldal egy fájlban tárolható. Akkor használja ezt a funkciót, ha az eredeti oldalak száma több, mint amennyi az automata dokumentumadagolóba egyszerre helyezhető.

(5) [Vegyes eredeti] gomb

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy eltérő méretű eredetiket olvasson be egyszerre, például B4 (8-1/2" x 14") méretű eredetiket A3 (11" x 17") méretű eredetikké vegyesen. Az eredetik beolvasásakor a gép automatikusan felismeri az egyes eredetik méretét.

A különböző szélességű és méretű eredetik együtt olvashatók be (A3 és B4, A3 és B5, A4 és B4, A4 és B5, B4 és A4R, B4 és A5, B5 és A4R, B5 és A5 (11" x 17" és 8-1/2" x 14" x 17" és 8-1/2" x 13", 11" x 17" és 5-1/2" x 8-1/2")).

(6) [Lassú beolvasás] gomb

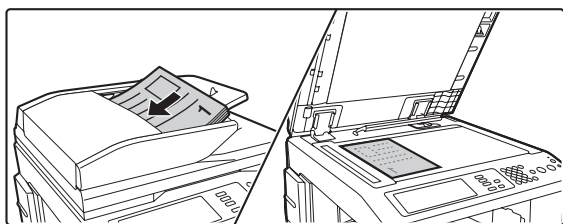
Használja ezt a funkciót, ha az automata dokumentumadagoló használatával vékony eredetiket kíván beolvasni. Ez a funkció segít megelőzni a vékony eredetik elakadását.

(7) [Eredeti számláló] gomb

Ha az automata dokumentumadagolóval olvas be egy eredetit, a dokumentum tárolása előtt ellenőrizheti, hogy a megfelelő számú oldalt olvasta-e be.

A "Lapolvasás merevlemezre" VÉGREHAJTÁSA

1



Helyezze be az eredetit.

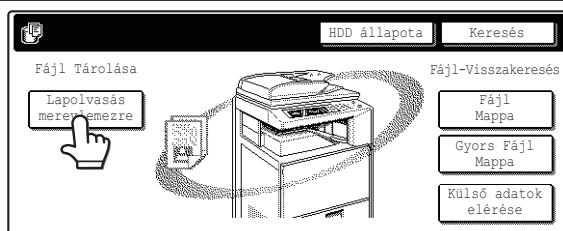
Tegye az eredetit a beolvasandó felülettel felfelé a dokumentumadagoló tálcába, vagy beolvasandó felülettel lefelé a dokumentumüvegre.

2



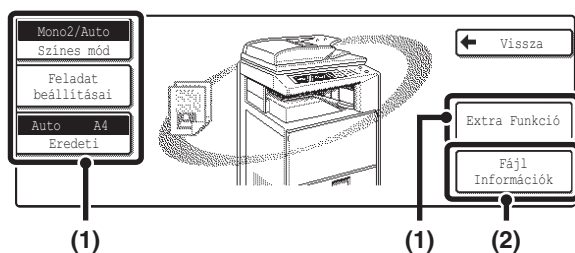
Nyomja meg a [DOKUMENTUM TÁROLÁS] gombot.

3



Nyomja meg a [Lapolvasás merevlemezre] gombot.

4



Válassza ki a Lapolvasás merevlemezre beállításait.

Ha nem akar beállításokat választani, ugorjon a következő lépésre.

- (1) **Válassza ki az eredeti méretet, a megvilágítást, a felbontást, a tömörítési arányt, a színmódot és az extra funkciókat.**
Olvassa el a **"Szken, HDD-re" KÉPERNYŐ** részt (5-17. oldal).
- (2) **Nyomja meg a [Fájl Információk] gombot.**
A beállítások ugyanazok, mint a "Fájl" esetében. Olvassa el a **"FÁJL INFORMÁCIÓ"** részt (5-14. oldal).



Ha az eredeti kétoldalas, fontos, hogy megnyomja az [Eredeti] gombot, majd nyomja meg a [Kétoldalas Könyv] gombot vagy a [Kétoldalas Jegyzet] gombot az eredetinek megfelelően.

5

Nyomja meg a [SZÍNES START] gombot vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gombot.

A lapolvasás megkezdődik.

Az eredeti behelyezéséhez olvassa el a **"FÁJL MENTÉSE "Gyors fájl" FUNKCIÓVAL"** részt (5-10. oldal) 4. lépését. Hangjelzést fog hallani, ami jelzi, hogy a Lapolvasás merevlemezre befejeződött.



A lapolvasás törléséhez...

Nyomja meg a [STOP] gombot (⏏).



Ha a Lapolvasás merevlemezre műveletet a fájlinformáció hozzáadása nélkül hajtja végre, az alábbi felhasználónév és fájlnev automatikusan hozzárendelődik a fájlhoz.

Felhasználónév: Felh. Ismeretlen

Fájlnev: Mód_Nap-Hónap-Év_Óra-Perc-Másodperc (Példa: HDD_04042010_112030)

Tárolási hely: Fő mappa

A felhasználó azonosítás használatkor a bejelentkezéshez használt felhasználónév választódik ki automatikusan.

A TÁROLT FÁJLOK HASZNÁLATA

Ez a rész bemutatja, hogyan hívhat elő és hogyan nyomtathat ki vagy küldhet el a dokumentumtárolás móddal tárolt fájlokat.

EGY TÁROLT FÁJL HASZNÁLATÁNAK MŰVELETSORA

Ez a rész a tárolt fájlok előhívásának és használatának alapvető műveletsorát ismerteti. A képernyők és a műveletsorok attól függően változnak, hogy a felhasználóazonosítás engedélyezett-e.

Olvassa el az Önre vonatkozó műveletsort.

A felhasználóazonosítási műveletekre vonatkozó információkhoz olvassa el a "[FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS](#)" részt (1-14. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben. A felhasználóazonosítás engedélyezésére és a felhasználónevek tárolására vonatkozó információkhoz olvassa el a "[Felhasználói vezérlés](#)" részt (6-80. oldal) a "6. RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK" fejezetben.



A dokumentumtárolással mentett fájlok a weboldaláról is előhívhatók és használhatók. Kattintson a [Dokumentum műveletek] elemre, majd a [Dokumentum tárolás] elemre a weboldal menüben, és válassza ki a használni kívánt fájlt tartalmazó mappát.

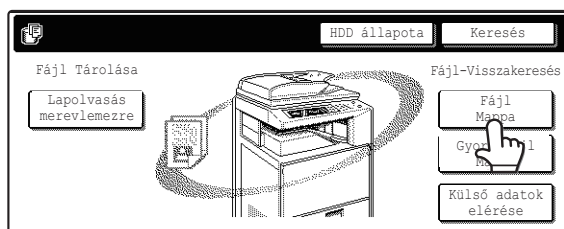
A weboldalakon a tárolt fájl előnézeti képe is megjeleníthető.

Nyomja meg a [DOKUMENTUM TÁROLÁS] gombot.

DOKUMENTUM
TÁROLÁS 



Nyomja meg a [Fájl mappa] gombot.



Válassza ki az előhívni kívánt fájlt.

Fájlnev	Felhasználónév	Dátum
Fájl-01	Név 1	04/04/2010
Fájl-02	Név 2	04/04/2010
Fájl-03.tiff	Név 3	04/04/2010

Feladatonként Összes Fájl Több fájlt nyomtat

- Válassza ki a mappát a mappaválasztási képernyőn. Ha kiválasztotta a mappát, megjelennek a benne lévő fájlok. Válassza ki az előhívni kívánt fájlt.
- A fájlválasztáshoz megjeleníthetők a tárolt fájlok indexképei.
 - ☞ [FÁJL VÁLASZTÁS KÉPERNYŐ](#) (5-25. oldal)
 - ☞ [FÁJL KIVÁLASZTÁSA](#) (5-26. oldal)
- A fájlok előhívása a kereső funkcióval is lehetséges.
 - ☞ [EGY TÁROLT FÁJL MEGKERESÉSE](#) (5-42. oldal)



Válassza ki a műveletet.

Fájl-01	Név 1	A4	F. szín
Munka kiválasztása			
Nyomtatás	Küldés	Tulajdonság Megváltoztatás	
Mozgatás	Törlés	Részletes	

Válassza ki a kívánt műveletet, és konfigurálja a beállításokat.

- ☞ [FELADAT BEÁLLÍTÁSOK KÉPERNYŐ](#) (5-27. oldal)
- ☞ [EGY TÁROLT FÁJL KINYOMTATÁSA](#) (5-28. oldal)
- ☞ [EGY TÁROLT FÁJL KÜLDÉSE](#) (5-34. oldal)
- ☞ [TÁROLT FÁJLOK TULAJDONSÁGAI](#) (5-36. oldal)
- ☞ [EGY TÁROLT FÁJL ÁTHELYEZÉSE](#) (5-38. oldal)
- ☞ [EGY TÁROLT FÁJL TÖRLÉSÉHEZ](#) (5-40. oldal)

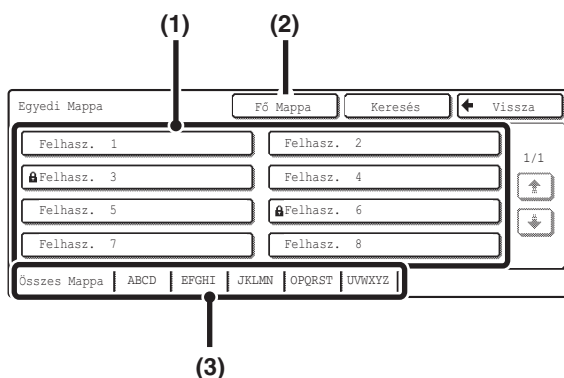
MAPPA- ÉS FÁJLVÁLASZTÁSI KÉPERNYŐK

A dokumentumtárolással tárolt fájl használatához ki kell választania a mappát és a fájlt. A mappaválasztási képernyő és a fájlválasztási képernyő leírását az alábbiakban olvashatja.

MAPPA VÁLASZTÁS KÉPERNYŐ

Két különböző képernyő jelenik meg attól függően, hogy a felhasználó azonosítás engedélyezve lett-e a gépen.

Ha a felhasználó azonosítás le van tiltva



(1) Egyedi mappa gombok

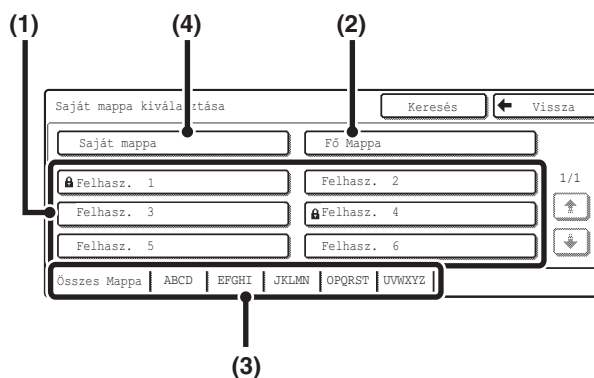
Megjelennek a rendszerbeállításokban a "[Dok. Tárolás Meghatározása](#)" (6-51. oldal) segítségével létrehozott egyedi mappák. Nyomjon meg egy gombot az adott mappában lévő fájlok megjelenítéséhez.

Ha jelszót állított be az egyedi mappához, a mappa megnyomásakor megjelenik a jelszóbeviteli képernyő. Meg kell adni a jelszót.

(2) [Fő Mappa] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a fájl Fő mappából történő előhívásához. Megjelennek a Fő mappában lévő fájlok.

Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett



(3) Index fülek

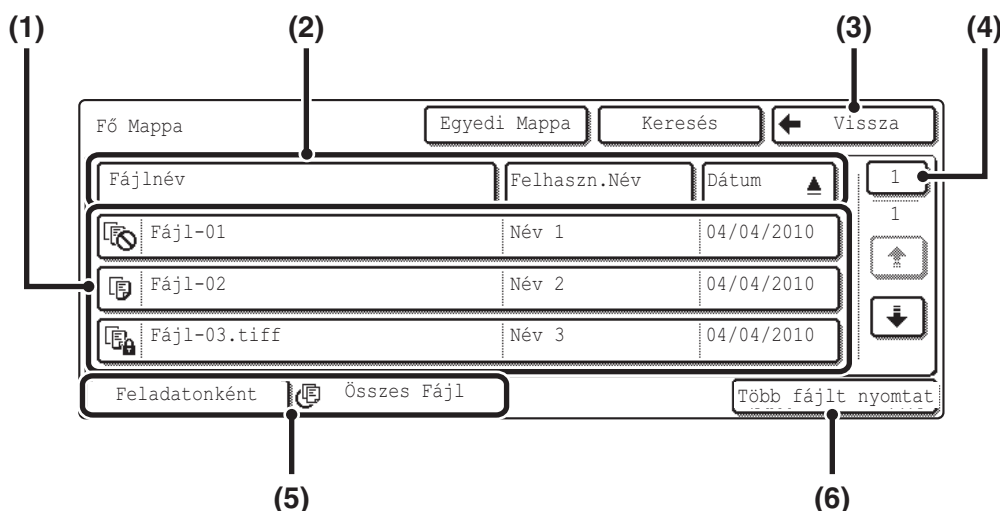
Az [Összes Mappa] fülön minden mappa látható. Nyomjon meg egy fület azoknak az egyedi mappáknak a megjelenítéséhez, amelyek (a rendszerbeállítások "Dokumentum tárolás meghatározása" funkciójában beállított) kezdőbetűje azonos a fülön látható betűvel.

(4) [Saját mappa] gomb

Ez a gomb akkor jelenik meg, ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett. Nyomja meg a gombot a "Saját mappa" fájlválasztási képernyőjének megjelenítéséhez. Ha a felhasználó azonosítás engedélyezett, de nem adott meg "Saját mappa" beállítást, ez a gomb szürke színnel jelenik meg a kiválasztás megakadályozása érdekében.

FÁJL VÁLASZTÁS KÉPERNYŐ

A Gyors fájl mappa, a Fő mappa és az egyedi mappák fájlválasztási képernyőinek leírását az alábbiakban olvashatja.



(1) Fájl gombok

Megjelennek a tárolt fájlok. Minden egyes fájl gombban látható egy ikon, amely azt mutatja, hogy melyik módból lett a fájl eltárolva, továbbá a fájlnev, a felhasználónév és a fájl mentésének dátuma. Ha a fájlt megnyomja, megjelenik a feladat beállítás képernyő.

Feladat ikonok

	Másolás		Internet fax küldése Közv. SMTP átvitel		Nyomtatás
	Lapolvasás E-mailbe		Lapolvasás merev- lemezre		Lapolvasás FTP-re
	Lapolvasás az Asztalra		Lapolvasás hálózati mappába		PC-I-Fax küldése

(2) [Fájlnev] gomb, [Felhaszn.Név] gomb, [Dátum] gomb

Használja ezeket a gombokat, hogy módosítsa a fájl gombok kijelzőinek sorrendjét. Ha megnyomja az egyik gombot, ▲ vagy ▼ jelenik meg a gombban.

- Ha ▲ látható a [Fájlnev] gombban vagy a [Felhaszn.név] gombban, a fájlok név vagy felhasználónév szerint emelkedő sorrendben jelennek meg. Ha ▲ látható a [Dátum] gombban, a fájlok a legrégebbi dátummal kezdve jelennek meg.
- Ha ▼ látható a [Fájlnev] gombban vagy a [Felhaszn.név] gombban, a fájlok név vagy felhasználónév szerint csökkenő sorrendben jelennek meg. Ha ▼ látható a [Dátum] gombban, a fájlok a legutóbbi dátummal kezdve jelennek meg.

(3) [Vissza] gomb

Nyomja meg ezt a gombot, hogy visszatérjen a dokumentumtárolás mód alapképernyőjére.

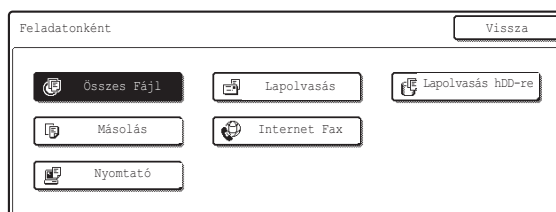
🔗 [MAPPA VÁLASZTÁS KÉPERNYŐ](#) (5-24. oldal)

(4) Oldal gomb

Ha több oldallal dolgozik, használja ezt a gombot a megjeleníteni kívánt oldal számának megadásához. Ha a gombot megnyomja, megjelenik egy oldalszám-beviteli képernyő. Adja meg a kívánt oldalszámot (3 számjegy) a számgombokkal. Például a 3. oldal megjelenítéséhez írja be a "003"-at.

(5) [Feladatonként] gomb

A megjelenített fájlhoz definiált gombok feladattípusonként módosíthatók.



Ha csak az egy konkrét feladattípus fájlhoz definiált gombjait kívánja megjeleníteni, akkor válassza ki a feladattípust.

(6) [Több fájlt nyomtat] gomb

Ezzel a gombbal több fájlt választhat ki egyszerre nyomtatásra a mappából.

🔗 [TÖBB FÁJL NYOMTATÁSA](#) (5-30. oldal)

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

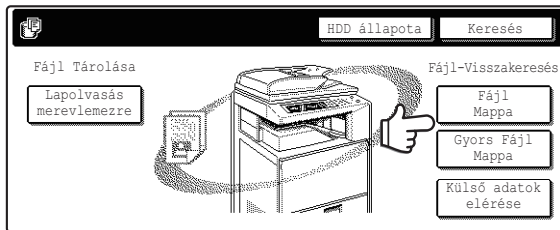
Ez a rész a használni kívánt fájl kiválasztási módját ismerteti.

1



Nyomja meg a [DOKUMENTUM TÁROLÁS] gombot.

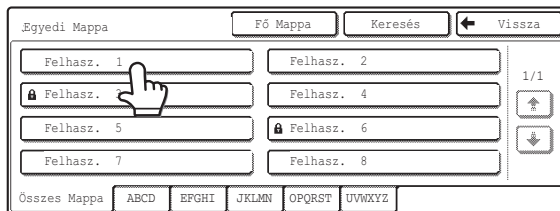
2



Ha a fájlt a "Fájl" funkció használatával mentette, nyomja meg a [Fájl mappa] gombot. Ha a fájlt a "Gyors fájl" funkció használatával mentette, nyomja meg a [Gyors fájl mappa] gombot.

Ha a felhasználóazonosítás engedélyezett, és a "Saját mappa" értékét beállította a rendszerbeállítások "Felhasználói regisztráció" funkciójában, a "Saját mappa" beállításához megadott egyedi mappa nyílik meg. A mappaválasztási képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a [Vissza] gombot. Ha a [Gyors fájl mappa] gombot nyomta meg, ugorjon a 4. lépésre. A Gyors fájl mappát a 4. lépésben nyitjuk meg.

3



Nyomja meg a kívánt fájl tartalmazó mappa gombját.

Ha jelszó lett beállítva a kiválasztott mappához, megjelenik egy jelszóbeviteli képernyő. Adja meg a jelszót a számgombokkal (5 - 8 számjegy), és nyomja meg az [OK] gombot.

4



- Érintse meg a [Feladatonként] gombot egy konkrét üzemmód (pl. másolási vagy lapolvasási mód) billentyűinek megjelenítéséhez.
A [Feladatonként] gomb segítségével gyorsan megtalálhatja a fájlokat.
- Ha megnyomja a [Fájlnév] gombot, a [Felhaszn.Név] gombot vagy a [Dátum] gombot, megváltoztathatja a fájlok megjelenítési sorrendjét.
- A [Több fájlt nyomtat] gombbal több fájlt választhat ki egyszerre nyomtatásra a mappából.
➡ [TÖBB FÁJL NYOMTATÁSA](#) (5-30. oldal)

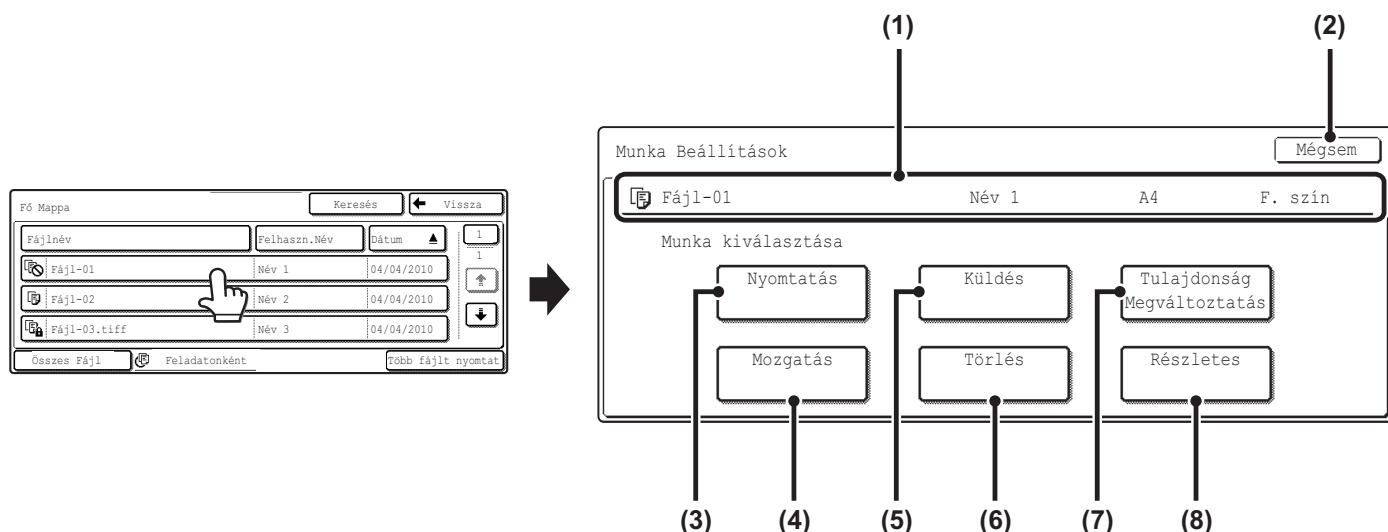
Nyomja meg a kívánt fájl gombját.

Ha jelszó lett beállítva a kiválasztott fájlhoz, megjelenik egy jelszóbeviteli képernyő.

Adja meg a jelszót a számgombokkal (5 - 8 számjegy), és nyomja meg az [OK] gombot.

FELADAT BEÁLLÍTÁSOK KÉPERNYŐ

Ha egy fájl gombot megnyom, az alábbi képernyő jelenik meg. Nyomja meg a végrehajtani kívánt művelet gombját, és válassza ki a beállításokat.



(1) Fájl kijelző

Ezen láthatók az aktuálisan kiválasztott fájlra vonatkozó információk (feladat ikon, fájlnev, felhasználónév, tárolási méret és szín mód).

(2) [Mégsem] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a művelet törléséhez és a fájl választás képernyőhöz való visszatéréshez.

(3) [Nyomtatás] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a kiválasztott fájl kinyomtatásához.

🔗 [EGY TÁROLT FÁJL KINYOMTATÁSA](#) (5-28. oldal)

(4) [Mozgatás] gomb

Ezzel a művelettel módosítható a fájlok helye (a fájlok másik mappába helyezhetők).

🔗 [EGY TÁROLT FÁJL ÁTHELVEZÉSE](#) (5-38. oldal)

(5) [Küldés] gomb

Egy tárolt fájl faxon, Internet faxon, lapolvasásos küldéssel vagy más módszerrel történő küldésére használható.

🔗 [EGY TÁROLT FÁJL KÜLDÉSE](#) (5-34. oldal)

(6) [Törlés] gomb

Nyomja meg ezt a gombot egy fölöslegessé vált fájl törléséhez.

🔗 [EGY TÁROLT FÁJL TÖRLÉSÉHEZ](#) (5-40. oldal)

(7) [Tulajdonság megváltoztatás] gomb

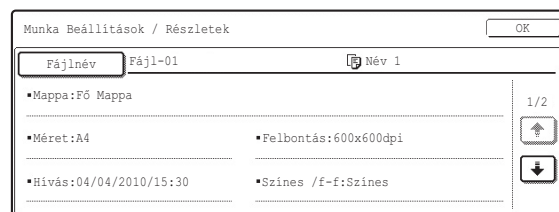
Ez a gomb használható egy tárolt fájl tulajdonságának ("Megosztás", "Védelem" vagy "Bizalmas") módosításához.

🔗 [TÁROLT FÁJLOK TULAJDONSÁGAI](#) (5-36. oldal)

(8) [Részletes] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a kiválasztott fájlra vonatkozó részletes információk megjelenítéséhez.

Ha ezt a gombot megnyomja, az alábbi képernyő jelenik meg.



Két Részletes képernyő létezik. Nyomja meg a gombot vagy a gombot a két képernyő közötti váltáshoz.

Ha szeretné módosítani a fájlnevet, nyomja meg a [Fájlnev] gombot ezen a képernyőn. Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Adja meg a kívánt fájlnevet.

Ha kiválasztott extra funkciót a fájlhoz, a gomb látható. Nyomja meg a gombot az extra funkció kiválasztása jóváhagyási képernyőjének megjelenítéséhez.

EGY TÁROLT FÁJL KINYOMTATÁSA

A dokumentumtárolással tárolt fájlok bármikor előhívhatók és kinyomtathatók. A fájl elmentésekor használt beállítások szintén tárolódnak, így a fájl ismét kinyomtatható ugyanazokkal a beállításokkal. A fájlokat módosíthatja is nyomtatás előtt a nyomtatási beállítások megváltoztatásával.

A kívánt fájl kiválasztása után kövesse az alábbi lépéseket.

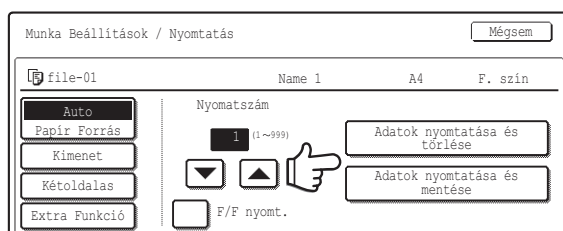
👉 [FÁJL KIVÁLASZTÁSA](#) (5-26. oldal)

1



Nyomja meg a [Nyomtatás] gombot.

2



Nyomja meg az [Adatok nyomtatása és törlése] gombot vagy az [Adatok nyomtatása és mentése] gombot.

Ha az [Adatok nyomtatása és törlése] gombot nyomta meg, a fájl nyomtatás után automatikusan törlődik.

Ha az [Adatok nyomtatása és mentése] gombot nyomta meg, a fájl nyomtatás után tárolódik.

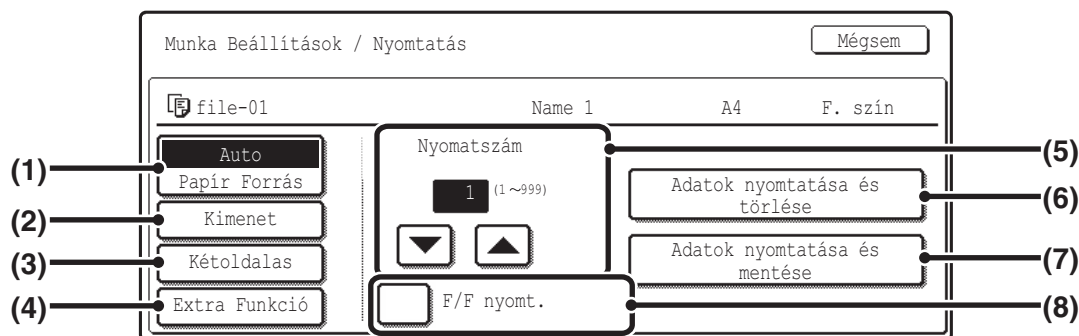
Kimeneti beállítások, kétoldalas nyomtatás, extra funkciók, másolatok példányszáma és más beállítások választhatók.

További információkhoz olvassa el a "[NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK KÉPERNYŐ](#)" részt (5-29. oldal).



- Egy fekete-fehér vagy szürkeárnyaltos módban tárolt fájlt nem lehet színesben nyomtatni.
- A rendszerbeállításoknál eszközölt "[Dokumentum kimeneti opciók](#)" (6-120. oldal) beállításaitól függően előfordulhat, hogy nem lehet kinyomtatni az eltárolt adatokat.
- A Lapolvasás merevlemezre vagy a lapolvasás módban tárolt hosszú dokumentum esetén a fájl nem nyomtatható. A fax mód vagy az Internet fax mód rendeltetési helyeit is tartalmazó csoportos (körözvény) küldéshez használt lapolvasás módban tárolt fájl kinyomtatható.
- Ha a tárolt fájl nyomtatásakor a nyomtatási beállítások módosulnak, az egyetlen tárolható módosított beállítás a példányszám.
- A nyomtatási sebesség a tárolt fájl felbontási és megvilágítási mód beállításaitól függően kissé lassú lehet.

NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK KÉPERNYŐ



(1) [Papír Forrás] gomb

Használja ezt a gombot a papírméret beállításához.

(2) [Kimenet] gomb

Használja ezt a gombot a Rendezés, Csoport vagy Tűzött rendezés funkciók, illetve a kimeneti tálca kiválasztásához.

(3) [Kétoldalas] gomb

Használja ezt a gombot kétoldalas nyomtatás esetén a papír hátoldalán lévő kép tájolásának kiválasztásához. Ha azt szeretné, hogy az elülső és hátoldalak képei azonos tájolásúak legyenek, nyomja meg a [Kétoldalas Könyv] gombot. Ha azt szeretné, hogy az elülső és hátoldalak képei ellentétes tájolásúak legyenek, nyomja meg a [Kétoldalas Jegyzet] gombot. Fontos megjegyeznünk, hogy a tárolt kép mérete és tájolása azt okozhatja, hogy ezeknek a gomboknak ellenkező hatásuk lesz. Ha egyik gomb sem lett kiválasztva (egyik sincs kijelölve), a gép egyoldalas nyomtatást fog végrehajtani.

(4) [Extra Funkció] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a "Margó eltolás", "Brosúra", "2 1-re / 4 1-re", "Tandem nyomtatás" vagy "Pecset" funkció kiválasztásához. Ez a gomb nem jelenik meg, ha a fájl nyomtatás módból lett elmentve.

(5) [Nyomatszám] gomb

Használja ezeket a gombokat a másolatok számának beállításához. A példányszám kiválasztásához közvetlenül megnyomhatja a számérték-megjelenítő gombot is, és a számgombokkal módosíthatja a számot.

(6) [Adatok nyomtatása és törlése] gomb

A nyomtatás megkezdődik, ha ezt a gombot megnyomja. Ha a nyomtatás befejeződött, a fájl automatikusan törlődik.

(7) [Adatok nyomtatása és mentése] gomb

A nyomtatás megkezdődik, ha ezt a gombot megnyomja. A fájl nyomtatás után nem törlődik.

(8) [F/F nyomt.] négyzet

Jelölje be ezt a jelölőnégyzetet, ha a fájlt színesben tárolta, de fekete-fehérben szeretné kinyomtatni. Fekete-fehérben mentett fájl esetében a jelölőnégyzet nem jelenik meg.

TÖBB FÁJL NYOMTATÁSA

Egy mappából egyszer több fájl is kijelölhető nyomtatásra.

1

Nyomja meg a [Több fájlt nyomtat] gombot.

2

Válassza ki a nyomtatni kívánt fájlok gombjait.

Nyomja meg a nyomtatni kívánt fájlok gombjait. A megnyomott fájlgombok kijelölt állapota mutatja, hogy kiválasztotta őket. Egy fájl kiválasztásának visszavonásához nyomja meg a kijelölt fájlgombot, és ezzel szüntesse meg a kijelölését. A bizalmas fájlok kivételével az összes megjelenített fájlgomb kiválasztásához nyomja meg az [Összes kivál.] gombot. A [Köt. nyomt.] gomb egy bizonyos felhasználó egy mappában található összes fájljának kinyomtatására vagy az egy mappában azonos jelszóval rendelkező összes fájl kinyomtatására használható. További információkhoz olvassa el a "[Kötegyomtatás](#)" részt (5-32. oldal).



- Több bizalmas fájl egyszerre történő nyomtatása nem lehetséges.
- Az éppen kiválasztott mappában lévő fájl nem választható ki egyszerre egy másik mappában lévő fájlal.
- Ha a fájl kiválasztása közben módosítja a feladattípust a [Feladatonként] gombbal, vagy képernyőt vált a [Vissza] gombbal, a fájl kiválasztása törlődik.
- Ha megnyomja az [Összes kivál.] gombot, az [Összes törlése] gomb jelenik meg a helyén. Az [Összes kivál.] gombbal kiválasztott összes fájl kijelölésének törléséhez nyomja meg az [Összes törlése] gombot.
- Ha nem az [Összes kivál.] gombbal választotta ki az összes fájlt, az [Összes törlése] gomb nem jelenik meg a helyén. Ha nem az [Összes törlése] gombbal törli az összes fájl kijelölését, a gomb az [Összes törlése] gomb marad.

3

Nyomja meg az [OK] gombot.

Ezzel megadja a kiválasztott fájlt, és a képernyő a nyomtatási képernyőre vált.

Munka Beállítások / Nyomtatás

Mégsem

Választott fájlok száma:

Példány

3 (1~999)

Adatok nyomtatása és törlése

Adatok nyomtatása és mentése

Minden feladathoz használja a tárolt beállításoknál szereplő példányszámot.

A kiválasztott fájl nyomtatása

A kiválasztott fájlok száma a kiválasztott fájlok száma kijelzőn látható.

Ha a fájlal tárolt példányszámot kívánja használni, ugorjon a (3). lépésre.

(1) **Nyomja meg a [Minden feladathoz használja a tárolt beállításoknál szereplő példányszámot.] négyzetét, hogy ne legyen kijelölve (☐).**

(2) **Állítsa be a példányszámot a gombokkal.**

Közvetlenül a számérték-megjelenítő gombot is megnyomhatja, és a számgombokkal is módosíthatja a számot.

(3) **Nyomja meg az [Adatok nyomtatása és törlése] gombot vagy az [Adatok nyomtatása és mentése] gombot.**

Ha az [Adatok nyomtatása és törlése] gombot nyomta meg, a fájl nyomtatás után automatikusan törlődik.

Ha az [Adatok nyomtatása és mentése] gombot nyomta meg, a fájl nyomtatás után tárolódik.

Kötegyomtatás

Az egy mappában azonos felhasználónévvel és jelszóval rendelkező összes fájl egyszerre kinyomtatható. Ha megnyomja a [Többfájlos nyomt] gombot, a [Köt. nyomt.] gomb jelenik meg a helyén.

1

Nyomja meg a [Köt. nyomt.] gombot.

2

Nyomja meg a [Felhaszn.Név] gombot.

A felhasználó azonosítás használatkor a bejelentkezéshez használt felhasználónév választódik ki automatikusan.

3

Válassza ki a felhasználónevet.

Négyféleképpen választhatja ki a felhasználónevet:

(A) Nyomja meg a felhasználónév gombját.

A megnyomott felhasználónév kijelölődik.

Ha véletlenül rossz felhasználónevet adott meg, nyomja meg a helyes név gombját.

(B) Nyomja meg az [Alapértelm. felhasználó] gombot.

A felhasználónév a gyárilag tárolt felhasználók közül választható ki.

(C) Nyomja meg a [Felh. ismeretlen] gombot.

Megjelenik a "Regisztrációs szám" megadására szolgáló terület [---] az üzenetkijelzőn. Adja meg a felhasználó regisztrálása során beállított "Regisztrációs szám" értékét. Ezzel választhatja ki a felhasználónevet.

(D) Nyomja meg a [Közt. Bejegyz.] gombot.

Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Közvetlenül adja meg a felhasználónevet.

A felhasználónév kiválasztása után nyomja meg az [OK] gombot.



Ha az [[Összes felh.] kiválasztása nem megengedett] jelölőnégyzetet és a [[Felh. ismeretlen] kiválasztása. Nem megengedett] jelölőnégyzetet letiltotta a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben, az [Összes felh.] gomb és a [Felh. ismeretlen] gomb is kiválasztható.

Az [Össz. felhasznál.] gomb megnyomásával kiválaszthatja az adott mappa összes fájlját (minden felhasználó fájljai).

A [Felh. ismeretlen] gomb megnyomásával kiválaszthatja a felhasználónév nélküli mappa minden fájlját.

4

Ha jelszó lett létrehozva, nyomja meg a [Jelszó] gombot.

Adja meg a jelszót a számgombokkal (5 - 8 számjegy), és nyomja meg az [OK] gombot. Csak az azonos jelszóval rendelkező fájlok lesznek kiválasztva.

Ha nem akar jelszót megadni, ugorjon a következő lépésre.

5

A másolatok számának beállításához nyomja meg a [Nyomatsz. vált] gombot.

Ha azt a másolatszámot kívánja használni, ami az egyes fájlokkal tárolva lett, ugorjon a 6. lépésre.

(1) Nyomja meg a [Minden feladathoz használja a tárolt beállításoknál szereplő példányszámot.] négyzetét, hogy ne legyen kijelölve (☐).

(2) Állítsa be a példányszámot a gombokkal.

Közvetlenül a számérték-megjelenítő gombot is megnyomhatja, és a számgombokkal is módosíthatja a számot.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.

6

Nyomja meg az [Adatok nyomtatása és törlése] gombot vagy az [Adatok nyomtatása és mentése] gombot.

Ha az [Adatok nyomtatása és törlése] gombot nyomta meg, a fájl nyomtatás után automatikusan törlődik.

Ha az [Adatok nyomtatása és mentése] gombot nyomta meg, a fájl nyomtatás után tárolódik.

Ha nincs olyan fájl, amely megfelelne a keresési feltételeknek, visszatér a fájl lista képernyőhöz.



Az [Adatok törlése] gomb megnyomásával az aktuális keresési feltételeknek megfelelő összes fájl törölhető.

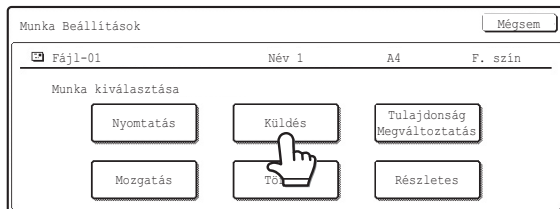
EGY TÁROLT FÁJL KÜLDÉSE

A dokumentumtárolással tárolt fájlok bármikor előhívhatók és továbbíthatók. A fájl mentésekor használt beállítások szintén tárolódnak, így a fájl ismét elküldhető ugyanazokkal a beállításokkal. Szükség esetén az előhívott fájl módosításához a küldési beállításokat is megváltoztathatja.

A kívánt fájl kiválasztása után kövesse az alábbi lépéseket.

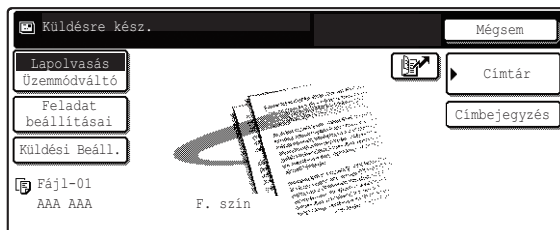
👉 [FÁJL KIVÁLASZTÁSA](#) (5-26. oldal)

1



Nyomja meg a [Küldés] gombot.

2



Válassza ki a küldési beállításokat.

A beállításokra vonatkozó információkhoz olvassa el a "[KÜLDÉSI BEÁLLÍTÁSOK KÉPERNYŐ](#)" részt (5-35. oldal).

3

Nyomja meg a [START] gombot.

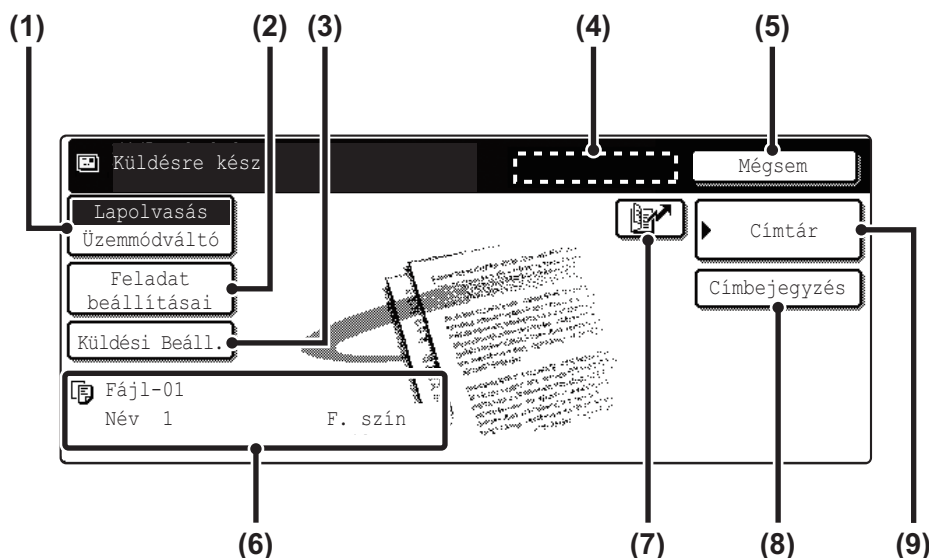


- A fekete-fehér vagy szürkeárnyaltos módban tárolt fájlokat nem lehet színesben küldeni.
- A rendszerbeállításoknál megadott "[Dokumentum kimeneti opciók](#)" (6-120. oldal) paramétereiktől függően előfordulhat, hogy nem lehet elküldeni az eltárolt adatokat.
- Tárolt nyomtatási feladatok nem továbbíthatók.
- Ezekhez a küldési módokhoz szükséges az ide vonatkozó opciók telepítése.
- Ha az alábbi extra funkciók közül valamelyiket tartalmazza a tárolt fájl, a fájl nem továbbítható. "Brosúra", "Borító/Beszúrás", "Több fénykép", "Többoldalas nagyítás", "Tördelés" másolás esetén.
- Ha az alábbi extra funkciók közül valamelyiket tartalmazza a tárolt fájl, a fájl továbbítható, de az extra funkciók nem lesznek végrehajtva. "Margó eltolás", "Fólia beillesztése", "Könyvmásolás", "Jegyzettömbmásolás", "Pecsét", a "Színbeállítások" összes menüeleme, "Középre helyezés".
- A fájl tárolásakor használt nagyítási vagy kicsinyítési aránytól függően előfordulhat, hogy a tárolt fájl nem küldhető el a kiválasztott felbontással. Ebben az esetben próbálja módosítani a felbontást. Ha viszont az Internet fax funkcióval küld el egy tárolt fájlt, előfordulhat, hogy az átvitel módosított felbontással sem lehetséges.

KÜLDÉSI BEÁLLÍTÁSOK KÉPERNYŐ

Az alábbiakban bemutatjuk a küldési beállításokban megjelenő gombokat. Az egyes beállításokra vonatkozó további információkhoz olvassa el az "[ALAPKÉPERNYŐK](#)" részt (4-10. oldal) a "4. LAPOLVASÓ / INTERNET FAX" fejezetben.

Példa a lapolvasás módra



(1) [Üzem módváltó] gomb

Nyomja le ezt a billentyűt a fax mód, a lapolvasási mód, az Internet fax mód vagy más módszer kiválasztásához.

(2) [Feladat beállításai] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a küldési beállítások kiválasztásához. A választható beállítások módokként eltérőek.

• Lapolvasás mód

[Felbontás] gomb

Használja ezt a gombot a felbontás kiválasztásához. A fájl tárolási felbontásánál magasabb felbontási beállítás nem választható.

[Fájlformátum] gomb

Ezzel választhat fájltypust, tömörítési arányt és szín módot.

[Extra Funkció] gomb

Ez jeleníti meg az [Időzítő] gombot.

• Internet fax mód

[Felbontás] gomb

Használja ezt a gombot a felbontás kiválasztásához. A fájl tárolási felbontásánál magasabb felbontási beállítás nem választható.

[Fájlformátum] gomb

Ezzel választható ki a fájltypus és a tömörítési arány.

[Extra Funkció] gomb

Ez jeleníti meg az [Időzítő] és [Átviteli jelentés] gombokat.

A fenti küldési módokon kívül esetleg képmegjelenítési beállítások is lehetségesek más küldési módokban, a telepített opcióktól függően.

(3) [Küldési Beáll.] gomb

Ez a gomb lapolvasás módban és Internet fax módban jelenik meg. Küldés végrehajtásakor nyomja meg ezt a gombot a tárgy és a fájlnev megadásához. Lapolvasás módban a feladót is meg lehet adni.

(4) [Következő cím] gomb

Ez a gomb akkor jelenik meg, ha legalább egy címet már megadott. Használja ezt a gombot, ha egy fájlt több rendeltetési helyre kíván elküldeni.

(5) [Mégsem] gomb

Ezzel a gombbal visszatér a feladatbeállítási képernyőre.

(6) Fájlnev / Felhasználónév kijelző

Ezen a kijelzőn látható a küldendő fájl ikonja, a fájlnev, a felhasználónév és a színmód (színes/fekete-fehér).

(7) [Gyors] gomb

A gomb tárolásakor a gyorsgombhoz vagy csoportos gombhoz rendelt 3 jegyű keresési szám is beírható a rendeltetési hely megadásához.

(8) [Címbejegyzés] gomb vagy [Alcím] gomb

Használja ezt a gombot, ha közvetlenül kíván megadni egy címet egy fájl lapolvasás módból vagy Internet fax módból való küldésekor.

(9) [Címtár] gomb

Nyomja meg ezt a gombot a címjegyzékben tárolt rendeltetési helyek megjelenítéséhez.

TÁROLT FÁJLOK TULAJDONSÁGAI

FÁJL TULAJDONSÁGOK

A dokumentumtárolás funkcióval mentett fájlokhoz védelmi beállítások választhatók. Ez megakadályozza a fájl áthelyezését, illetve automatikus vagy kézi törlését.

A tárolt fájlokhoz háromféle tulajdonság választható: [Megosztás], [Védelem] és [Bizalmas]. Ha [Megosztás] tulajdonsággal ment egy fájlt, a fájl nem lesz védett. Ha [Védelem] vagy [Bizalmas] tulajdonsággal ment egy fájlt, a fájl védett lesz.

A Gyors fájl mappába mentett fájlok mind [Megosztás] tulajdonsággal tárolódnak. Ha egy fájlt a Fő mappába vagy egyedi mappába ment, a [Megosztás] vagy [Bizalmas] tulajdonság kiválasztható.

Megosztás	A [Megosztás] tulajdonságú fájlok a Munka beállítások [Tulajdonság Megváltoztatás] funkciójával [Védelem] vagy [Bizalmas] tulajdonságúra módosíthatók.
Védelem	A "Védelem" tulajdonság megakadályozza a fájl áthelyezését vagy törlését. Nem adható meg jelszó. A védett fájl fájlgombjában a mód ikon mellett a  ikon látható.
Bizalmas	A "Bizalmas" fájlok védelmét jelszó biztosítja. (A fájl előhívásához meg kell adni a jelszót.) A Bizalmas fájl fájlgombjában a mód ikon mellett a  ikon látható.

A TULAJDONSÁG MÓDOSÍTÁSA

A kívánt fájl kiválasztása után kövesse az alábbi lépéseket.

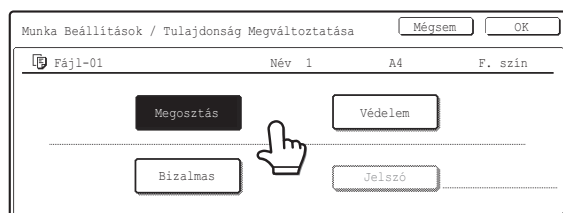
 [FÁJL KIVÁLASZTÁSA](#) (5-26. oldal)

1



Nyomja meg a [Tulajdonság Megváltoztatás] gombot.

2



Válassza ki a tulajdonságot.

(1) Nyomja meg a kívánt tulajdonsághoz tartozó gombot.

Ha megnyomja a [Bizalmas] gombot, a [Jelszó] gomb is megnyomható.

Nyomja meg a [Jelszó] gombot, írjon be egy jelszót (5–8 számjegy) a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

**Megkötések a tulajdonság megváltoztatására vonatkozóan**

- Egy "Megosztás"-ra állított fájl módosítható "Védelem"-re vagy "Bizalmas"-ra. Azonban a Gyors fájl mappában tárolt "Megosztás" tulajdonságú fájl csak "Védelem" tulajdonságúra változtatható.
- Egy "Védelem"-re állított fájl módosítható "Megosztás"-ra vagy "Bizalmas"-ra. Azonban a Gyors fájl mappában tárolt "Védelem" tulajdonságú fájl csak "Megosztás" tulajdonságúra változtatható.
- A Gyors fájl mappában tárolt fájlok nem módosíthatók "Bizalmas" tulajdonságúra. Ha egy fájlt a Fő mappába vagy egyedi mappába helyez át, a tulajdonság "Bizalmas" értékre módosítható.
- Egy fájlhoz nem választható két tulajdonság.

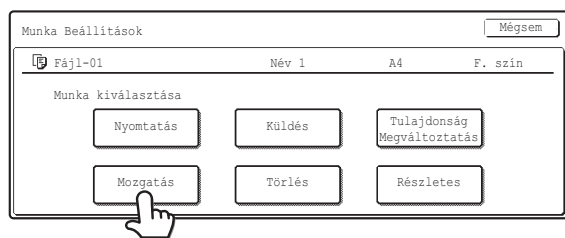
EGY TÁROLT FÁJL ÁTHELYEZÉSE

Ezzel a művelettel módosítható a fájlok helye (a fájlok másik mappába helyezhetők).

A kívánt fájl kiválasztása után kövesse az alábbi lépéseket.

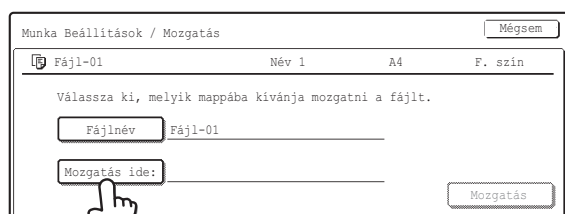
 [FÁJL KIVÁLASZTÁSA](#) (5-26. oldal)

1



Nyomja meg a [Mozgatás] gombot.

2

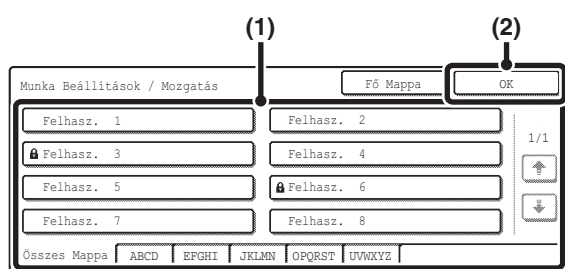


Nyomja meg a [Mozgatás ide:] gombot.



- A Gyors fájl mappába nem helyezhetők át fájlok. Ezzel a művelettel az eredeti név megváltozik, és a fájl a megadott mappába helyeződik át. (A számítógép "Mentés másként" parancsától eltérően nem csak a fájl másolata kerül a megadott mappába, és az eredeti fájl nem marad az eredeti helyén.)
- A fájlnév módosításához nyomja meg a [Fájlnév] gombot.

3



A fenti képernyőn az egyedi mappák láthatók példaként.

Válassza ki a rendeltetési hely mappát.

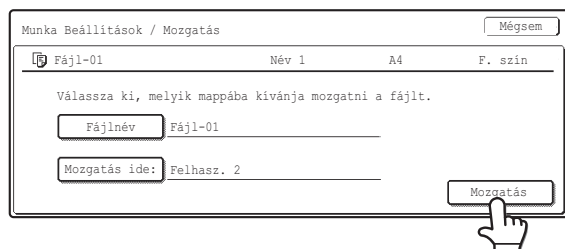
(1) Nyomja meg annak a mappának a gombját, amelybe át kívánja helyezni a fájlt.

Ha jelszó lett beállítva a kiválasztott mappához, megjelenik egy jelszóbeviteli képernyő.

Adja meg a jelszót a számgombokkal (5 - 8 számjegy), és nyomja meg az [OK] gombot.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

4



Nyomja meg a [Mozgatás] gombot.



Egy "Védelem" tulajdonságú fájl nem helyezhető át. Egy védett fájl áthelyezéséhez módosítsa a fájl tulajdonságát "Megosztás"-ra vagy "Bizalmas"-ra.

EGY TÁROLT FÁJL TÖRLÉSÉHEZ

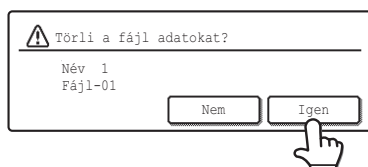
Törölhetők az olyan fájlok, amelyekre már nincs szükség.

Válassza ki a törölni kívánt fájlt, és nyomja meg a [Törlés] gombot.

 [FÁJL KIVÁLASZTÁSA](#) (5-26. oldal)

1

Nyomja meg a [Törlés] gombot.

2

Ellenőrizze a fájlt, és nyomja meg az [Igen] gombot.



Egy "Védelem" tulajdonságú fájl nem törölhető. Egy védett fájl törléséhez módosítsa a fájl tulajdonságát "Megosztás"-ra vagy "Bizalmas"-ra.

FÁJLOK ELŐHÍVÁSA ÉS HASZNÁLATA A FELADATÁLLAPOT KÉPERNYŐRŐL

A Fájlok és Gyors fájlok funkcióval elmentett fájlok gombként jelennek meg az elvégzett feladatok állapota képernyőn. Ez igen hasznos, ha gyorsan ki kell nyomtatnia egy másolási feladat tárolt adatait, vagy ha sürgősen el kell küldenie egy tárolt faxot egy másik rendeltetési helyre.

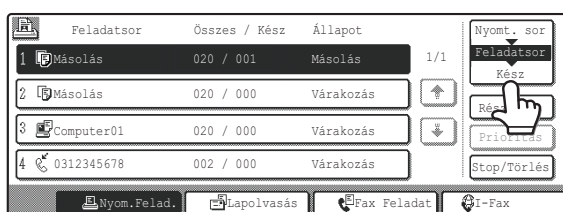
1

FELADAT ÁLLAPOT



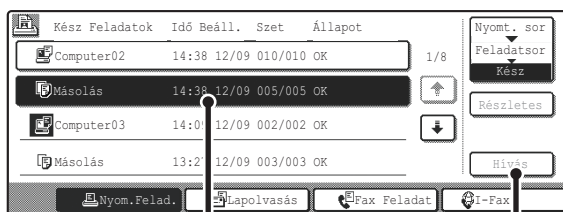
Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot.

2



Nyomja meg a feladatállapot-választó gombot, és válassza ki a [Kész] értéket.

3



(1)

(2)

Válassza ki a kívánt fájlt az elvégzett feladatok közül.

(1) Nyomja meg a kívánt fájl gombját.

(2) Nyomja meg a [Hívás] gombot.

Megjelenik a feladat beállítások képernyő.

Válassza ki és hajtsa végre a kívánt műveletet.

➤ [FELADAT BEÁLLÍTÁSOK KÉPERNYŐ](#) (5-27. oldal)

➤ [EGY TÁROLT FÁJL KINYOMTATÁSA](#) (5-28. oldal)

➤ [EGY TÁROLT FÁJL KÜLDÉSE](#) (5-34. oldal)

➤ [TÁROLT FÁJLOK TULAJDONSÁGAI](#) (5-36. oldal)

➤ [EGY TÁROLT FÁJL ÁTHELYEZÉSE](#) (5-38. oldal)

➤ [EGY TÁROLT FÁJL TÖRLÉSÉHEZ](#) (5-40. oldal)



Egy fájlra vonatkozó információk megtekintéséhez válassza ki a fájlt, és nyomja meg a [Részletes] gombot.

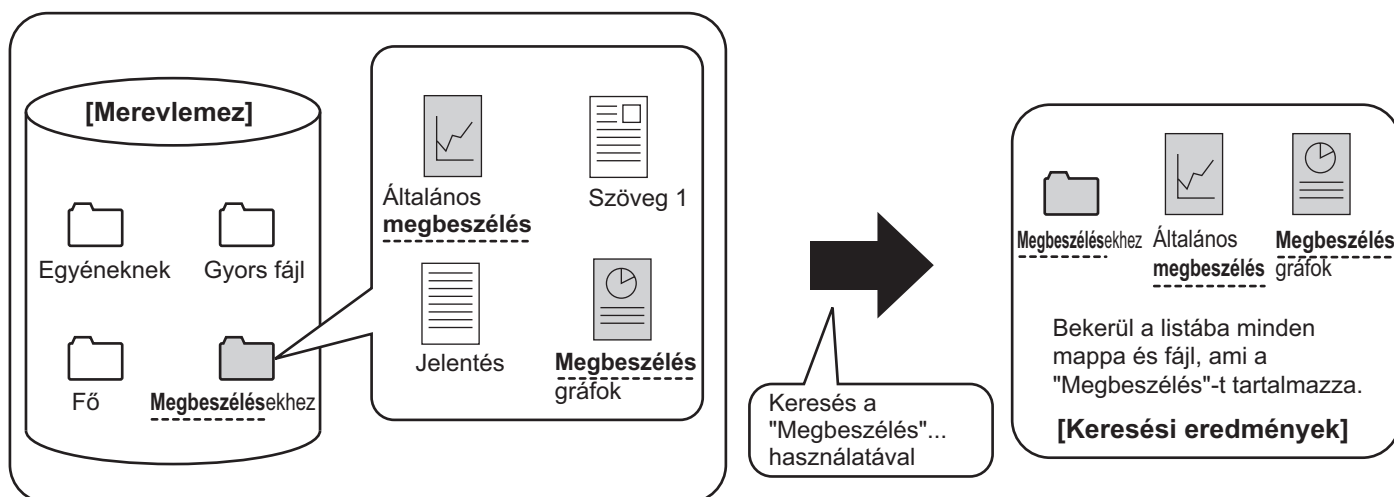
EGY TÁROLT FÁJL MEGKERESÉSE

Ha sok tárolt fájl van a gépben, időbe telik, mire megtalál egy fájlt. Ha a dokumentumtárolás mód keresés funkcióját használja, a fájlt gyorsan megtalálhatja.

Ez a rész azt mutatja be, hogyan kereshetők fájlok vagy mappák a készülék merevlemezén.

Lehetséges a keresés akkor is, ha a fájlnevnél vagy mappanévnek csak egy részét ismeri. Egy mappa is megadható keresési tartományként.

Példa: A fájlnevnél csak egy részét ismeri: "Megbeszélés"

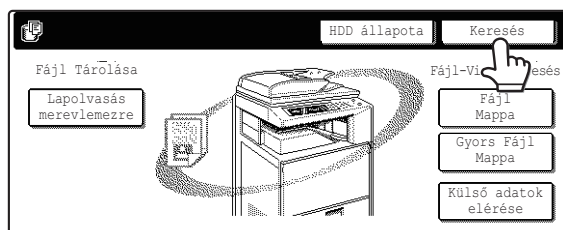


1

DOKUMENTUM
TÁROLÁS

**Nyomja meg a [DOKUMENTUM
TÁROLÁS] gombot.**

2



Nyomja meg a [Keresés] gombot.

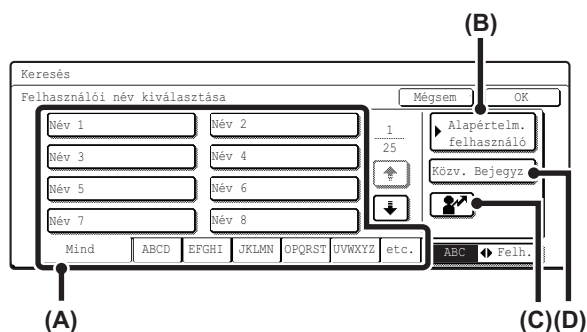
3

The screenshot shows the search form. It has three input fields: 'Felhasználónév' (Username), 'Fájl vagy mappa neve' (File or Map Name), and 'Jelszó' (Password). There are also two buttons: 'Mégsem' (Cancel) and 'Keresés Indul' (Start Search). A checkbox labeled 'Keresés aktuális mappán belül' (Search within current map) is also present.

**Nyomja meg a [Felhasználónév] gombot
vagy a [Fájl vagy mappa neve] gombot.**

Ha ismeri a felhasználónevet, nyomja meg a [Felhasználónév] gombot, és ugorjon a "[Keresés a felhasználónév használatával](#)" részhez a 4. lépésben.

Ha ismeri a fájlnevet, nyomja meg a [Fájl vagy mappa neve] gombot, és ugorjon a "[Keresés a fájlnevel vagy mappanévvel](#)" részhez a 4. lépésben.



Keresés a felhasználónév használatával

Négyféleképpen választhatja ki a felhasználónevet:

(A) Nyomja meg a felhasználónév gombját.

A megnyomott felhasználónév kijelölődik.

Ha véletlenül rossz felhasználónevet adott meg, nyomja meg a helyes név gombját.

(B) Nyomja meg az [Alapértelm. felhasználó] gombot.

A felhasználónév a gyárilag tárolt felhasználók közül választható ki.

(C) Nyomja meg a [Közv. Bejegyz.] gombot.

Megjelenik a "Regisztrációs szám" megadására szolgáló terület [---] az üzenetkijelzőn. Adja meg a felhasználó regisztrálása során beállított "Regisztrációs szám" értékét. Ezzel választhatja ki a felhasználónevet.

(D) Nyomja meg a [ABC. Bejegyz.] gombot.

Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Közvetlenül adja meg a felhasználónevet. A keresés akkor is lehetséges, ha a felhasználónévnek csak az első néhány betűjét írja be.

A felhasználónév kiválasztása után nyomja meg az [OK] gombot.

A felhasználónév kiválasztása után kiválaszthatja a [Jelszó] gombot. Ha a kiválasztott felhasználónévhez tartozó és egy bizonyos jelszóval rendelkező fájlokra kíván rákeresni, nyomja meg a [Jelszó] gombot, majd adja meg a jelszót. (Csak jelszó használatával nem lehet keresni.)

Keresés a fájlnevvvel vagy mappanévvvel

Adja meg a fájlnevet vagy a mappanevet a megjelenő szövegbeviteli képernyőn, és nyomja meg az [OK] gombot.

Nyomja meg a [Keresés Indul] gombot.

A keresési eredmények az alábbi képernyőhöz hasonló képernyőn jelennek meg. Megjelenik a keresési feltételeknek megfelelő fájlok listája. Válassza ki a kívánt fájlt a listából. Megjelenik a feladat beállítások képernyő.

Ha vissza kíván térni a dokumentumtárolás mód alapképernyőjére, nyomja meg a [Mégsem] gombot. Ha a fájlkeresési képernyőre kíván visszatérni, nyomja meg az [Új keresés] gombot.



- Ha a [Fájl vagy mappa neve] használatával keres, a keresési karaktereknek megfelelő egyedi mappák is megjelennek a listában. Ha megnyom egy mappa gombot, megjelenik a mappában lévő fájlok listája. Nyomja meg a kívánt fájlt a listában.
- A Web oldalakat is használhatja egy fájl megkereséséhez. Kattintson a [Dokumentum műveletek]-re, a [DOKUMENTUM TÁROLÁS]-ra, majd a [Keresés] elemre a Web oldal menüben.

Keresés a mappán belül

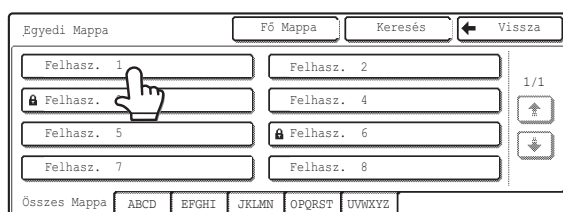
Megadhat egy mappát, hogy a keresést annak a mappának a fájljaira szűkítse. Egy megadott mappán belüli kereséshez kövesse az alábbi lépéseket.

1



Nyomja meg a [DOKUMENTUM TÁROLÁS] gombot.

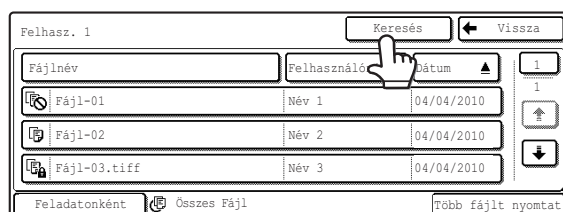
2



Nyomja meg a megkeresendő mappa gombját.

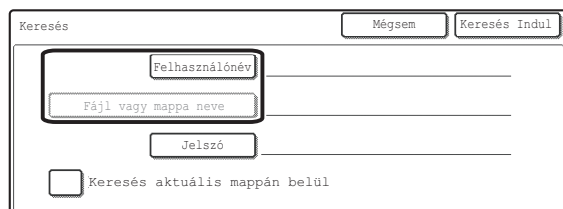
Ha jelszó lett beállítva a kiválasztott mappához, megjelenik egy jelszóbeviteli képernyő. Adja meg a jelszót a számgombokkal (5 - 8 számjegy), és nyomja meg az [OK] gombot.

3



Nyomja meg a [Keresés] gombot.

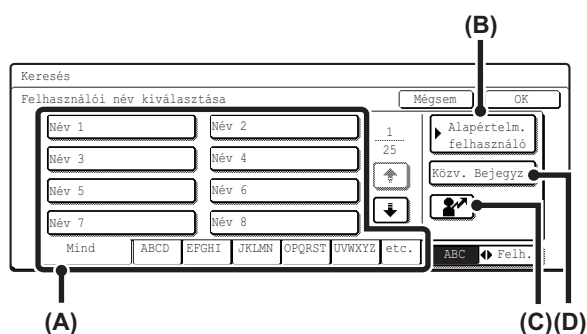
4



Nyomja meg a [Felhaszn.Név] gombot vagy a [Fájl vagy mappa neve] gombot.

Ha ismeri a felhasználónevet, nyomja meg a [Felhaszn.Név] gombot, és ugorjon a "[Keresés a felhasználónév használatával](#)" részhez a 5. lépésben.

Ha ismeri a fájlnevet, nyomja meg a [Fájl vagy mappa neve] gombot, és ugorjon a "[Keresés a fájlnévvel vagy mappanévvvel](#)" részhez a 5. lépésben.



Keresés a felhasználónév használatával

Négyféleképpen választhatja ki a felhasználónevet:

(A) Nyomja meg a felhasználónév gombját.

A megnyomott felhasználónév kijelölődik.

Ha véletlenül rossz felhasználónevet adott meg, nyomja meg a helyes név gombját.

(B) Nyomja meg az [Alapértelm. felhasználó] gombot.

A felhasználónév a gyárilag tárolt felhasználók közül választható ki.

(C) Nyomja meg a [Közv. Bejegyz.] gombot.

Megjelenik a "Regisztrációs szám" megadására szolgáló terület [---] az üzenetkijelzőn. Adja meg a felhasználó regisztrálása során beállított "Regisztrációs szám" értékét. Ezzel választhatja ki a felhasználónevet.

(D) Nyomja meg a [ABC. Bejegyz.] gombot.

Megjelenik egy szövegbeviteli képernyő. Közvetlenül adja meg a felhasználónevet. A keresés akkor is lehetséges, ha a felhasználónévnek csak az első néhány betűjét írja be.

A felhasználónév kiválasztása után nyomja meg az [OK] gombot.

A felhasználónév kiválasztása után kiválaszthatja a [Jelszó] gombot. Ha a kiválasztott felhasználónévhez tartozó és egy bizonyos jelszóval rendelkező fájlokra kíván rákeresni, nyomja meg a [Jelszó] gombot, majd adja meg a jelszót. (Csak jelszó használatával nem lehet keresni.)

Keresés a fájlnévvel vagy mappanévvvel

Adja meg a fájlnevet a megjelenő szövegbeviteli képernyőn, és nyomja meg az [OK] gombot.

The screenshot shows a search form titled 'Keresés'. It contains three input fields: 'Felhasználónév' (Username) with the value 'Name 1', 'Fájl vagy' (File or folder) with the value 'file-01', and 'Jelszó' (Password). Below these fields is a checkbox labeled 'Keresés aktuális mappán belül' (Search within current folder), which is checked. At the top right of the form are two buttons: 'Mégsem' (Cancel) and 'Keresés Indul' (Start Search). Annotation (1) points to the checkbox, and annotation (2) points to the 'Keresés Indul' button.

Kezdje meg a keresést.

- (1) **Nyomja meg és jelölje be a [Keresés aktuális mappán belül] jelölőnégyzetet ☒.**

Ha csak az aktuális mappában lévő fájlok közt kíván keresni, válassza ki a [Keresés aktuális mappán belül] jelölőnégyzetet ☒.

Ezzel a módszerrel kereshet fájlokat a bizalmas mappákban.

- (2) **Nyomja meg a [Keresés Indul] gombot.**

A keresési eredmények az alábbi képernyőhöz hasonló képernyőn jelennek meg. Megjelenik a keresési feltételeknek megfelelő fájlok listája. Válassza ki a kívánt fájlt a listából. Megjelenik a feladat beállítások képernyő.

The screenshot shows the search results screen. It has a title bar 'Keresés' and two buttons: 'Mégsem' (Cancel) and 'Új Keresés' (New Search). Below the title bar are three input fields: 'Fájl vagy mappa neve' (File or folder name), 'Felhaszn.Név' (Used Name), and 'Dátum' (Date). Below these fields is a table with the following data:

Fájl vagy mappa neve	Felhaszn.Név	Dátum
Fájl-01	Név 1	04/04/2010

On the right side of the table, there is a '1/1' indicator and two arrows (up and down) for navigation.

Ha vissza kíván térni a dokumentumtárolás mód alapképernyőjére, nyomja meg a [Mégsem] gombot. Ha a fájlkeresési képernyőre kíván visszatérni, nyomja meg az [Új keresés] gombot.

6. FEJEZET

RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK

Ez a fejezet a rendszerbeállításokat tárgyalja, amelyek számos paraméter konfigurálására használhatók annak érdekében, hogy azok a munkahelyi igényeknek leginkább megfeleljenek. A beállításokhoz aktuálisan kiválasztott értékek megtekinthetők, illetve kinyomtathatók.

Egy adott beállítás rendszerbeállítások menüben elfoglalt helyének gyors ellenőrzéséhez lásd a Gyors áttekintés "RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK MENÜ" című részét, vagy a következő részek valamelyikét: "[Rendszerbeállítások \(Általános\) lista](#)" (6-5. oldal), illetve "[Rendszerbeállítások \(Rendszergazda\) lista](#)" (6-62. oldal).

RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK

Rendszerbeállítások	6-3

RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (ÁLTALÁNOS)

Belépés a Rendszerbeállítások (Általános) módba	6-4
Rendszerbeállítások (Általános) lista	6-5
Összes másolatszám	6-9
• Feladatok száma	6-9
• Eszközök példányszáma	6-10
Alapbeállítások	6-11
• Kijelző kontraszt	6-11
• Óra	6-12
• Billentyűzet kiválasztása	6-17
Listanyomtatás (felhasználó)	6-18
• Összes egyedi beállítás listája	6-18
• Nyomtató tesztoldal	6-19
• Küldési címlista	6-20
• Dokumentum iktatás mappalista	6-21
Papírtálcák beállításai	6-22
• Tálcá beállítások	6-22
• Papírtípus regisztráció	6-27
• Automatikus tálcaváltás	6-28
• Egyedi méret regisztráció (Kézi Adagoló)	6-29
Cím meghatározás	6-30
• Gyorsgomb tárolása (E-mail / Internet Fax / Közv. SMTP)	6-30
• Csoport gomb tárolása	6-35
• Program tárolása	6-39
• Változtatás/törlés	6-41
• Egy Egyedi jegyzék nevének módosítása	6-43
Fax adatok fogadása/továbbítása	6-44
• Internet fax kézi fogadása	6-44
• Internet fax adat továbbítása	6-45

Nyomtató Állapota	6-46
• Nyomtató alapbeállítások	6-46
• PCL beállítások	6-48
• Postscript beállítások	6-50
Dok. Tárolás Meghatározása	6-51
• Egyedi mappa regisztrációja	6-51
• Egyedi mappa módosítása/törlése	6-54
USB eszköz ellen.	6-56
Felhasználói vezérlés	6-57
• Felhasználói információk módosítása	6-57

RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (RENSZERGAZDA)

Belépés a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módba	6-59
• Ha a felhasználó azonosítás nincs engedélyezve	6-59
• Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett	6-60
Rendszerbeállítások (Rendszergazda) lista	6-62
Felhasználói vezérlés	6-80
Energiatakarékos	6-90
Kezelési beállítások	6-91
Eszköz meghatározás	6-94
Másolási Beállítások	6-98
Hálózati beállítások	6-102
Nyomtató beállítások	6-104
• Alapbeállítások	6-104
• Interfész beállítások	6-105

Képküldési beállítások	6-107
• Kezelési beállítások	6-107
• Lapolvasási beállítások	6-112
• I-Fax beállítások	6-114
Dok. Tárolási Beállítások	6-120
Nem megengedett Listanyomtatás (Rendszergazda)	6-123
Biztonsági beállítások	6-124
Beállítások engedélyezése/letiltása	6-125
Rendszergazda jelszó módosítása	6-130
Termékkulcs	6-131
Adatok biztonsági másolata.	6-132
Rendszerbeáll. tárolása/előhívása.	6-133
Sharp OSA Beállítások	6-134

RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK

Rendszerbeállítások

A rendszerbeállítások menü a paraméterek széles skálájának konfigurálására használható, hogy azok az irodai céloknak és szükségleteknek leginkább megfeleljenek. A Rendszerbeállításokkal megjeleníthetők vagy kinyomtathatók az aktuális beállítások és a gép állapota. A Rendszerbeállítások lehetővé teszik a gép könnyebb használatát. A rendszerbeállítások menü az általános felhasználók által használt beállításokat, valamint a csak a rendszergazda által konfigurálható beállításokat tartalmazza. A beállítások két csoportja az alábbiak szerint különül el ebben a kézikönyvben.

Rendszerbeállítások (Általános)	Rendszerbeállítások (Rendszergazda) *Bejelentkezés szükséges
Az általános felhasználók által konfigurálható rendszerbeállítások (beleértve a rendszergazdát is). Például az alábbi beállítások konfigurálhatók: - Dátum és idő beállítások - Papírtálcák beállításai (papírméret és papírtípus) - Rendeltetési helyek tárolása a fax és lapolvasó funkciókhoz - A nyomtatási funkcióhoz kapcsolódó beállítások - Mappák tárolása, szerkesztése és törlése a dokumentumtárolási funkcióhoz. - A nyomtatott, szkennelt és faxolt oldalak számának megjelenítése. További információkért olvassa el az "RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (ÁLTALÁNOS)" részt (6-4. oldal).	A rendszergazda által konfigurálható rendszerbeállítások. Ezeknek a beállításoknak a konfigurálásához rendszergazdakénti bejelentkezés szükséges. Például az alábbi beállítások konfigurálhatók: - A gép felhasználóinak tárolása - Energiatakarékos beállítások - A kezelőpanellel kapcsolatos beállítások - A gépre telepített kiegészítő berendezésekkel kapcsolatos beállítások. - A másolási funkcióhoz kapcsolódó beállítások. - Hálózati kapcsolatok beállításai - Küldési/fogadási beállítások faxokhoz és szkennelt képekhez - Speciális beállítások a dokumentumtárolási funkcióhoz További információkért olvassa el az "RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (RENDSZERGAZDA)" részt (6-59. oldal).
Beállítások általános felhasználók számára	Beállítások rendszergazdák számára



• Rendszergazda jelszó

A biztonság fenntartása érdekében a rendszergazdának a gép megvásárlása után azonnal meg kell változtatnia a jelszót. (A gyári alapértelmezett rendszergazda jelszót lásd a Biztonsági útmutató "A RENDSZERGAZDA SZÁMÁRA" című részében.) A jelszó módosítását lásd: ["Rendszergazda jelszó módosítása"](#) (6-130. oldal).

*A magas színvonalú biztonság fenntartása érdekében rendszeres időközönként változtassa meg a jelszót.

- A fenti "Általános" és "Rendszergazda" csoportosítások hasznos eszközök a beállítások funkcióinak megvilágításában. Ez a csoportosítás nem látható az érintőpanelen.

• Weboldalak

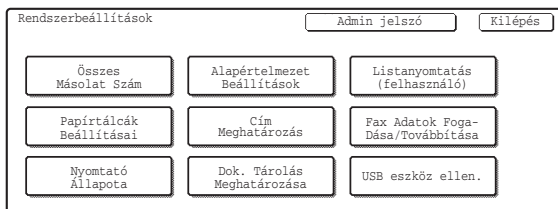
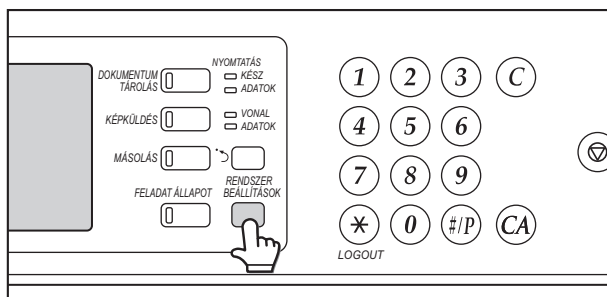
A rendszerbeállítások a Weboldalak opcióból is konfigurálhatók. A rendszerbeállítások Weboldalokról történő konfigurálásához kattintson a [Rendszerbeállítások] elemre a Weboldal menüben.

A rendszerbeállításokon kívül a hálózati és biztonsági beállítások szintén konfigurálhatók a Weboldalak opcióból. A beállításokkal kapcsolatos információt a Weboldalak opció Súgó funkciójában talál.

RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (ÁLTALÁNOS)

Ez a rész a gép általános felhasználói által konfigurálható rendszerbeállításokat tárgyalja.

Belépés a Rendszerbeállítások (Általános) módba



Győződjön meg róla, hogy a gép készenléti állapotban van, és nyomja meg a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot a kezelőpanelen. Ha a [RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK] gombot megnyomja, az alábbi menü képernyő jelenik meg az érintőpanelen.

Nyomja meg a konfigurálni kívánt elemet ezen a képernyőn. Az egyes beállítások részletes leírásához olvassa el ennek a fejezetnek a további oldalait.



- A Rendszerbeállításokból való kilépéshez nyomja meg a [Kilépés] gombot a képernyő jobb felső sarkában.
- A felhasználó azonosítás funkció engedélyezése esetén követendő műveletsort lásd a "[FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS](#)" című részt (1-14. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

Rendszerbeállítások (Általános) lista

Ha a Rendszerbeállításokba általános hozzáférési jogokkal lép be, az alábbi elemek jelennek meg. Szintén láthatók az egyes elemek gyári alapértelmezett beállításai is. Azokra az elemekre vonatkozóan, amelyeket csak rendszergazda jogosultsággal lehet elérni, olvassa el a "[Rendszerbeállítások \(Rendszergazda\) lista](#)" részt (6-62. oldal).



A gép adataitól és a telepített kiegészítő berendezésektől függően lehetséges, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.

Összes másolatszám

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Összes másolatszám		6-9
● Feladatok száma	–	6-9
● Eszközök példányszáma	–	6-10

Alapértelmezett Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Alapbeállítások		6-11
● Kijelző kontraszt	(Középtértékre állítva)	6-11
● Óra		6-12
▶ Óra beállítás		
◆ Szinkronizáció internetes időkiszolgálóval	Letiltva	
◆ Időzóna megadása	–	
▶ Óraátállítás Beállítása	Országtól és régiótól függően változik	
▶ Dátum Formátum	Országtól és régiótól függően változik	6-17
● Billentyűzet kiválasztása	Országtól és régiótól függően változik	

Listanyomtatás (felhasználó)

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Listanyomtatás (felhasználó)		6-18
● Összes egyedi beállítás listája	–	6-18
● Nyomtató tesztoldal	–	6-19
● Küldési címlista	–	6-20
● Dokumentum iktatás mappalista	–	6-21

Papírtálcák beállításai

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Papírtálcák beállításai		6-22
● Tálca beállítások		
▶ 1. tálca	Normál, A4 (8-1/2" x 11")	
▶ 2. tálca	Normál, A3 (11" x 17")	
▶ 3. tálca* ¹	Normál, Auto-AB (Auto-Inch)	6-22
▶ 4. tálca* ²	Normál, Auto-AB (Auto-Inch)	
▶ Oldalsó Papírtálca	Normál, Auto-AB (Auto-Inch)	
◆ Azonos méretek	216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	
● Papírtípus regisztráció	–	6-27
● Automatikus tálcaváltás	Engedélyezve	6-28
● Egyedi méret regisztráció (Kézi Adagoló)	Egyedi 1: X=432 mm (17"), Y=297 mm (11") Egyedi 2: X=432 mm (17"), Y=297 mm (11") Egyedi 3: X=432 mm (17"), Y=297 mm (11")	6-29

*1 Ha a következő termék telepítve van: gépasztal 1x500 lapos papírfiókkal / gépasztal 2x500 lapos papírfiókkal.

*2 Ha a következő termék telepítve van: gépasztal 2x500 lapos papírfiókkal.

Cím meghatározás

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Cím meghatározás		6-30
● Közvetlen Cím / Program	–	6-30
● Egyedi Jegyzék	–	6-43

Fax adatok fogadása/továbbítása

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Fax adatok fogadása/továbbítása		6-44
● Internet fax kézi fogadása*		
▶ Fogadás Indítása	–	6-44
▶ Kézi fogadás gombja a nyitóképernyőn	Engedélyezve	
● Internet fax adat továbbítása*		6-45

* Ha az Internet fax bővítő készlet telepítve lett.

Nyomtató állapot beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Nyomtató Állapota		6-46
● Nyomtató alapbeállítások		
▶ Másolatok	1	
▶ Tájolás	Portré	
▶ Alapértelmezett papírméret	A4 (8-1/2" x 11")	
▶ Alap Kimeneti Tálca	A gép konfigurációjától függően változik	
▶ Alapértelmezett papírtípus	Sima papír	
▶ Kezdeti Felbontási Beállítás	600dpi (Kiváló minőség)	
▶ Üres Oldal Nyomtatásának Letiltása	Letiltva	6-46
▶ Vonalvastagság	5	
▶ Kétoldalas nyomtatás	Egyoldalas	
▶ Színes mód	Szín	
▶ Többképes nyomtatás	1 képes	
▶ Laphoz igazít	Engedélyezve	
▶ Kimenet	A gép konfigurációjától függ	
▶ Gyors fájl	Letiltva	
● PCL beállítások		
▶ PCL szimbólumkészlet beállítás	PC-8	
▶ PCL betűtípus beállítása	Belső Betűtípus, 0: Courier	6-48
▶ PCL soremelési kód	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF	
▶ Széles A4	Letiltva	
● Postscript beállítások*		
▶ PS hibák nyomtatása	Letiltva	6-50
▶ Bináris feldolgozás	Letiltva	

* Ha a PS3 bővítő készlet telepítve lett.

Dok. Tárolás Meghatározása

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Dok. Tárolás Meghatározása	–	6-51

USB eszköz ellenőrzése

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ USB eszköz ellen.	–	6-56

Felhasználói Vezérlés

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Felhasználói vezérlés*		6-57
● Felhasználói információk módosítása	–	6-57

* Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, és a bejelentkezett felhasználónak nincs jogosultsága a rendszerbeállítások (rendszergazda) menü konfigurálásához (kivéve a gyárilag tárolt felhasználókat).

Összes másolatszám

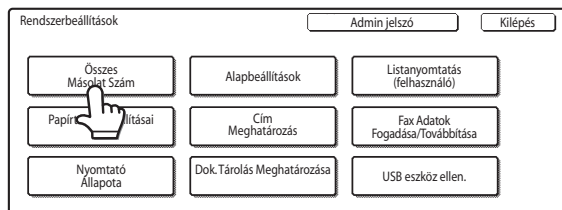


A megjelenő (vagy kinyomtatott) elemek a gép adataitól és a telepített kiegészítő berendezésektől függően változnak.

Feladatok száma

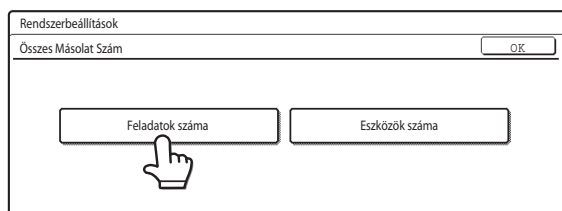
Ez a funkció megjeleníti vagy kinyomtatja az összes feladatok példányszámát.

1



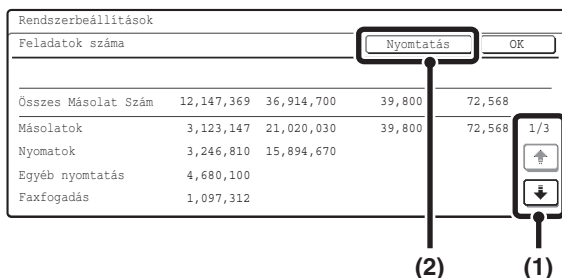
Nyomja meg az [Összes másolat szám] gombot.

2



Nyomja meg a [Feladatok száma] gombot.

3



Ellenőrizze a feladatonkénti példányszámát.

- (1) Szükség esetén váltson a képernyők között a gombokkal a kívánt elem megjelenítéséhez.
- (2) A nyomatszám kinyomtatásához nyomja meg a [Nyomtatás] gombot.

Megjelenik egy üzenet képernyő, és megkezdődik a nyomtatás.



- Az A3 (11" x 17") méretű papír két lapnak számít.
- Minden automatikus kétoldalas másoláshoz használt papírlap két oldalnak számít (az A3 (11" x 17") méretű papír négy oldalként számolódik).
- Egy 384 mm (15-1/8") vagy nagyobb méretű megadott papírméret két oldalként számolódik. (Négy oldal, ha kétoldalas (duplex) másolást használ.)
- A közvetlenül a gépről nyomtatott oldalak, például listanyomtatás, az "Egyéb nyomtatás" számlálóhoz adódik hozzá.



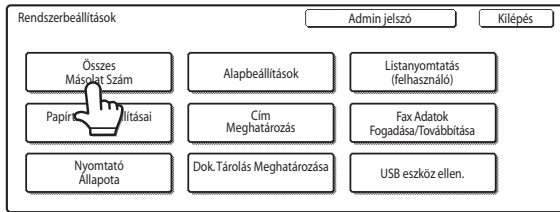
A nyomtatás törléséhez...

Nyomja meg a [Mégsem] gombot a [Nyomtatás] gomb megnyomása után megjelenő üzenet képernyőn.

Eszközök példányszáma

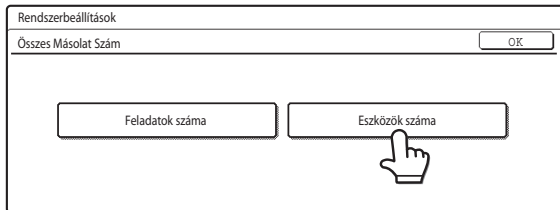
Ez a funkció használható a gépre telepített kiegészítő berendezések nyomatszámának megjelenítéséhez vagy kinyomtatásához.

1



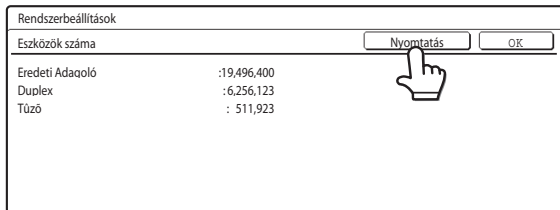
Nyomja meg az [Összes másolat szám] gombot.

2



Nyomja meg az [Eszközök száma] gombot.

3



Ellenőrizze az eszközök példányszámát.

A nyomatszám kinyomtatásához nyomja meg a [Nyomtatás] gombot. Megjelenik egy üzenet képernyő, és megkezdődik a nyomtatás.



• Dokumentumadagoló

Minden lap két oldalnak számít, ha kétoldalas lapolvasást hajt végre.

• Tűző (Ha fel van szerelve finisher)

A két pozíciós tűzés és broszúratűzés "2"-nek számít.



A nyomtatás törléséhez...

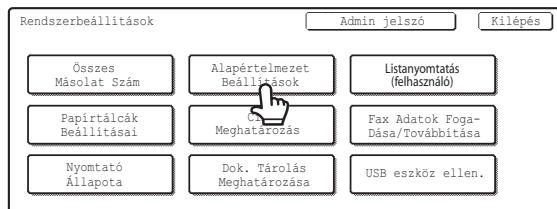
Nyomja meg a [Mégsem] gombot a [Nyomtatás] gomb megnyomása után megjelenő üzenet képernyőn.

Alapbeállítások

Kijelző kontraszt

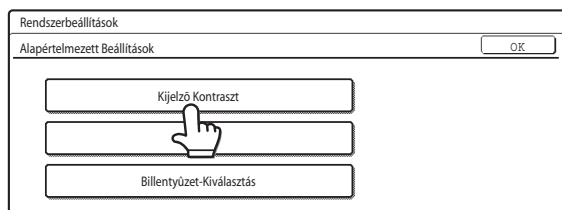
Használja ezt a funkciót a kijelző beállításához, hogy jobban látható legyen.

1



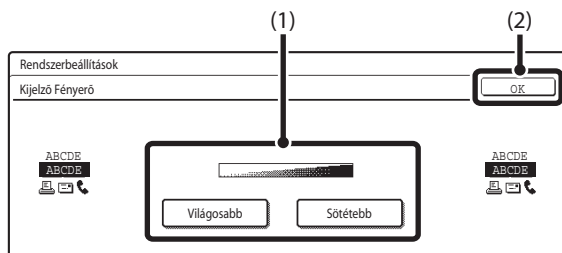
Nyomja meg az [Alapértelmezett Beállítások] gombot.

2



Nyomja meg a [Kijelző kontraszt] gombot.

3



Állítsa be a fényerőt.

(1) Nyomja meg a [Világosabb] gombot vagy a [Sötétebb] gombot.

A [Világosabb] gomb világosítja a kijelzőt, a [Sötétebb] gomb pedig sötétíti a kijelzőt.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Óra

Használja ezt a funkciót a gép beépített óráján a dátum és idő beállításához.



Ha az "**Órabeállítás tiltása**" (6-92. oldal) engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a dátum és idő beállítása nem lehetséges.

Óra beállítás

Állítsa be az időt.

1

Rendszerbeállítások

Admin jelszó Kilépés

Összes Másolat Szám Alapértelmezett Beállítások Listanyomtatás (felhasználó)

Papírtálcák Beállításai Óra Meghatározás Fax Adatok Fogadása/Továbbítása

Nyomtató Állapota Dok. Tárolás Meghatározása USB eszköz ellen.

Nyomja meg az [Alapértelmezett Beállítások] gombot.

2

Rendszerbeállítások

Alapértelmezett Beállítások OK

Kijelző Kontraszt

Óra

Billejtőválasztás

Nyomja meg az [Óra] gombot.

3

Rendszerbeállítások

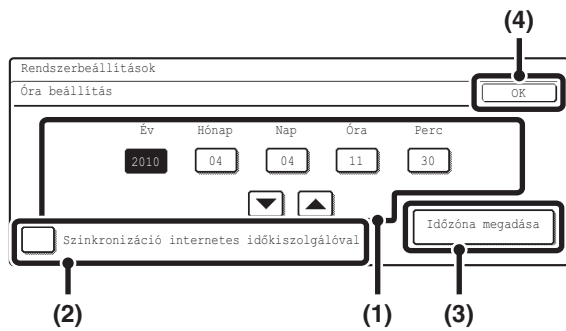
Órabeállítás OK

Óra beállítás

Óraátállítás

Dátum Formátum

Érintse meg az [Óra beállítás] gombot.



Állítsa be a dátumot és a pontos időt.

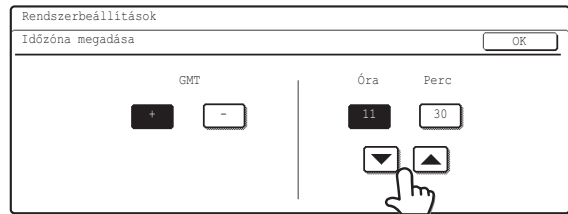
(1) Nyomja meg az [Év], [Hónap], [Nap], [Óra] és/vagy [Perc] gombokat, és használja a gombokat az aktuális dátum és idő beállításához.

(2) Ha szinkronizálni kívánja az időt egy internetes időszolgáltatóval, akkor jelölje be a [Szinkronizáció internetes időszolgáltatóval] jelölőnégyzetet (☒)

A [Szinkronizáció internetes időszolgáltatóval] jelölőnégyzet akkor használható, ha a gép kapcsolódik az Internethez. E beállítás révén a gép ideje automatikusan beáll egy internetes idő kiszolgáló idejére.

(3) Időzóna megadásához érintse meg az [Időzóna megadása] gombot.

Megjelenik az időzóna megadására szolgáló képernyő.

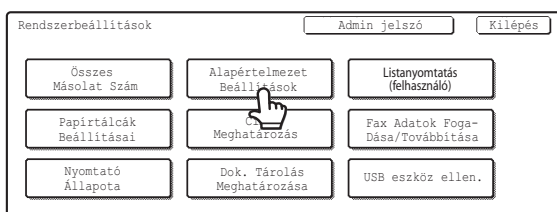


Ha a régiója időzónája a GMT (Greenwich-i középidő) zónájához képest előrébb van, válassza ki a [+] opciót. Ha a régiója időzónája a GMT zónájához képest hátrébb van, válassza ki a [-] opciót. Következő lépésként adja meg a régiója és a GMT időzóna közötti különbséget órában és percben. Érintse meg az egyes adatelemeket, írja be a greenwichi középidőt, az órát és a percet a gombokkal, majd érintse meg az [OK] gombot.

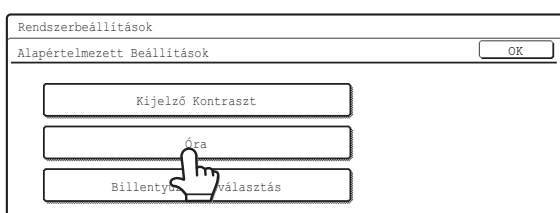
(4) Nyomja meg az [OK] gombot.

Óraátállítás Beállítása

Óraátállítás engedélyezése.



Nyomja meg az [Alapértelmezett Beállítások] gombot.



Nyomja meg az [Óra] gombot.

3

Rendszerbeállítások
Óra beállítás OK

Óra beállítás
Óraátállítás Beállítása
Dátum

Érintse meg az [Óraátállítás Beállítása] gombot.

4

Rendszerbeállítások
Óraátállítás Beállítása OK

☒ Nyári időszámítás beállításának engedélyezése
Beáll.típus kiválasztás Dátum
Óra beállítás

Jelölje be a [Nyári időszámítás beállításának engedélyezése] jelölőnégyzetet (☒).

5

Rendszerbeállítások
Óraátállítás Beállítása OK

☒ Nyári időszámítás beállításának engedélyezése
Beáll.típus kiválasztás Dátum
Óra beállítás

Érintse meg a [Beáll.típus kiválasztás] gombot.

6

Rendszerbeállítások
Beáll.típus kiválasztás OK

Dátum Nap

(1) (2)

Válassza ki a beállítás típusát.

Adja meg, hogy az nyári időszámítás érvényességének kezdőnapja és utolsó napja a hét adott napja vagy a dátum alapján legyen-e beállítva.

- (1) Érintse meg a [Dátum] vagy a [Nap] gombot.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

7

Rendszerbeállítások
Óraátállítás Beállítása OK

☒ Nyári időszámítás beállításának engedélyezése
Beáll.típus kiválasztás Dátum
Óra beállítás

Érintse meg az [Óra beállítás] gombot.

Állítsa be a nyári időszámítás kezdési és befejezési idejét.

- A beállítás típusként a "Dátum" lehetőséget választotta
- (1) Érintse meg a [Hónap], [Nap], [Óra] és [Perc] gombokat, majd írja be a nyári időszámítás kezdeti időpontját a ▼ ▲ gombokkal.
- (2) A UTC (koordinált univerzális idő) használatához jelölje be a [UTC használata] jelölőnégyzetet ☒.
- (3) Érintse meg a [▼] gombot.
- (4) Írja be a nyári időszámítás befejezési idejét a kezdési idő beállításával azonos módon.
- (5) Érintse meg a [Óra] és a [Perc] gombokat, majd írja be a nyári időszámítás beállított időpontját a ▼ ▲ gombokkal.
- (6) Nyomja meg az [OK] gombot.

- Ha beállítástípusként a "Nap" lehetőséget választotta
- (1) Érintse meg a [Hónap], [Hét], [Nap], [Óra] és a [Perc] gombokat, majd írja be a nyári időszámítás kezdeti időpontját a ▼ ▲ gombokkal.
- (2) A UTC (koordinált univerzális idő) használatához jelölje be a [UTC használata] jelölőnégyzetet ☒.
- (3) Érintse meg a [▼] gombot.
- (4) Írja be a nyári időszámítás befejezési idejét a kezdési idő beállításával azonos módon.
- (5) Érintse meg a [Óra] és a [Perc] gombokat, majd írja be a nyári időszámítás beállított időpontját a ▼ ▲ gombokkal.
- (6) Nyomja meg az [OK] gombot.

Óraátállítás Beállítása

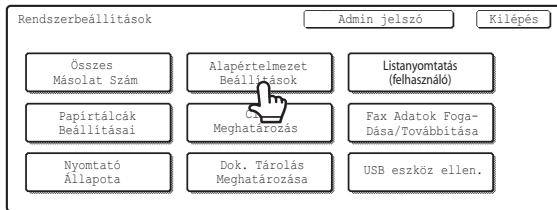
Terület	Standard idő → Nyári időszámítás	Nyári időszámítás → Standard idő
Európa*	Március utolsó vasárnapja, hajnali 1:00 órától 2:00 órára	Október utolsó vasárnapja, hajnali 1:00 órától 0:00 órára
Ausztrália, Új-Zéland	Október utolsó vasárnapja, hajnali 02:00 órától 03:00 órára	Március utolsó vasárnapja, hajnali 3:00 órától 2:00 órára
Egyéb országok	Válassza ki az [Nyári időszámítás beállításának engedélyezése] jelölőnégyzetet, hogy megjelenjen benne a pipa ☒ . Az óra beállítása a normál időhöz hozzáadott egy órára van konfigurálva. A ☐ kiválasztása esetén az óra visszaáll a normál időre.	

* Néhány országban a nyári időszámítás kezdési és befejezési időpontja a gépen beállított időpontoktól eltérő lehet.

Dátum Formátum

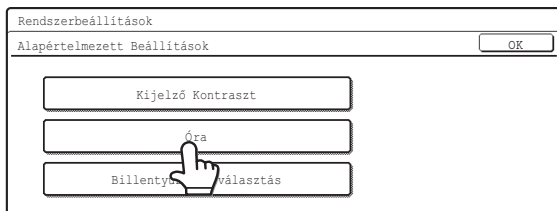
A dátum listákra és egyéb kinyomtatott anyagokra történő nyomtatásánál használt formátum módosítható.

1



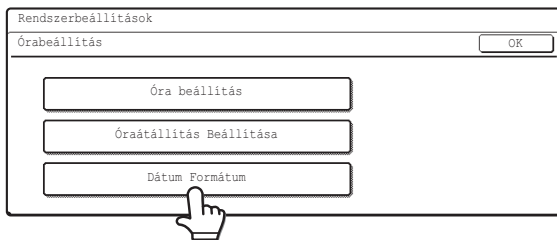
Nyomja meg az [Alapértelmezett Beállítások] gombot.

2



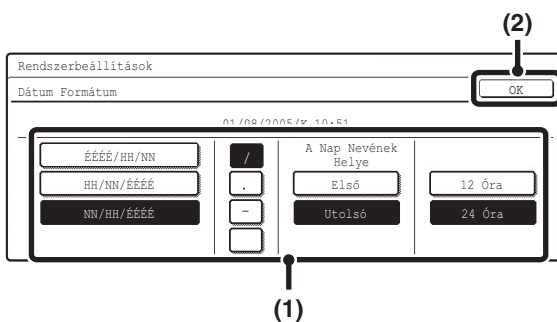
Nyomja meg az [Óra] gombot.

3



Érintse meg a [Dátum Formátum] gombot.

4



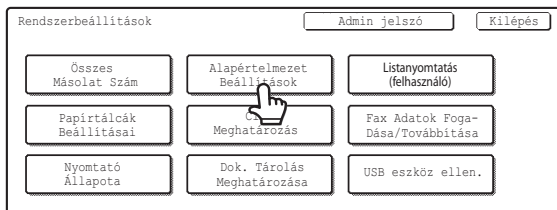
Állítsa be a dátum és az idő formátumát.

- (1) Válassza ki az év, hónap és nap sorrendjét (NN/HH/ÉÉÉÉ), az elválasztó karaktert, a nap helyét és a 12 vagy 24 órás formátumot.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Billentyűzet kiválasztása

A szövegbeviteli képernyőkön megjelenő billentyűzet elrendezése megváltoztatható.

1



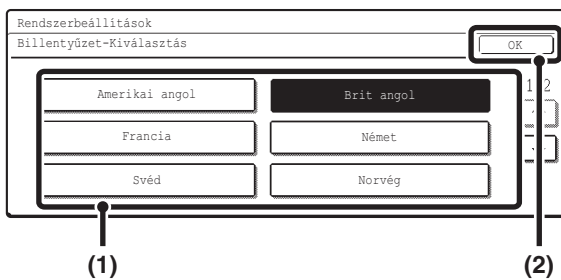
Nyomja meg az [Alapértelmezett Beállítások] gombot.

2



Nyomja meg a [Billentyűzet kiválasztás] gombot.

3



Válassza ki a billentyűzetet.

(1) Nyomja meg a kijelzőn használni kívánt nyelvet.

A kiválasztható billentyűzet-elrendezéseket lásd alább.
Amerikai angol, brit angol, japán, francia, német, svéd,
norvég, finn, dán, orosz, görög, török

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



A megjelenő billentyűzet és a gyári alapértelmezett billentyűzet országtól és régiótól függően változik.

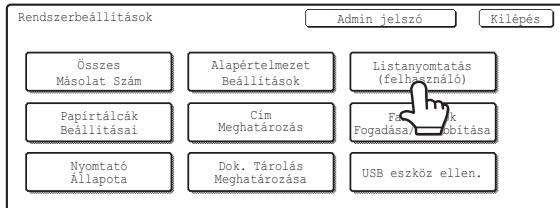
Listanyomtatás (felhasználó)

A gép beállításainak ellenőrzése céljából tesztoldal nyomtatható.

Összes egyedi beállítás listája

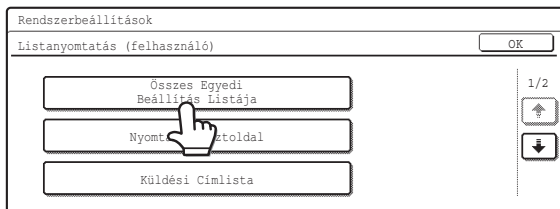
Ez a lista megjeleníti az összes egyedi beállítást, beleértve a hardverállapotot, a szoftverállapotot, a nyomtató feltételek beállításait, a rendszerbeállításokat és az összes másolatszámot.

1



Nyomja meg a [Listanyomtatás (felhasználó)] gombot.

2



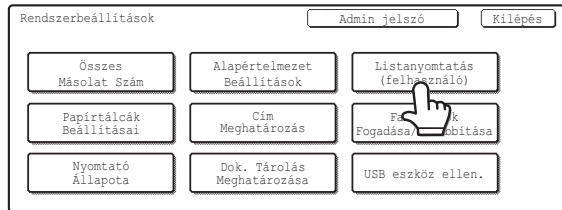
Nyomja meg az [Összes egyedi beállítás listája] gombot.

Megkezdődik a nyomtatás.

Nyomtató tesztoldal

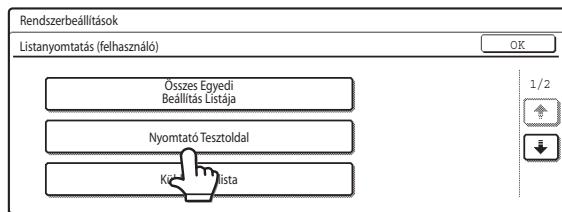
Ez a funkció használható a PCL szimbólumkészlet lista, a különböző betűkészlet listák és a NIC oldal (hálózati interfész beállítások, stb.) kinyomtatásához.

1



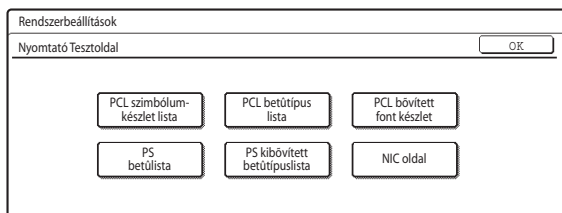
Nyomja meg a [Listanyomtatás (felhasználó)] gombot.

2



Nyomja meg a [Nyomtató tesztoldal] gombot.

3



Nyomja meg a kinyomtatni kívánt listát.
Megkezdődik a nyomtatás.



A megjelenő elemek a géphez hozzáadott funkcióktól függően változnak.

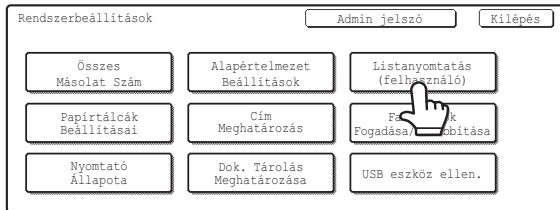


Ha a "[Tesztoldal nyomtatásának tiltása](#)" (6-104. oldal) engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a tesztoldalak kinyomtatása nem lehetséges.

Küldési címlista

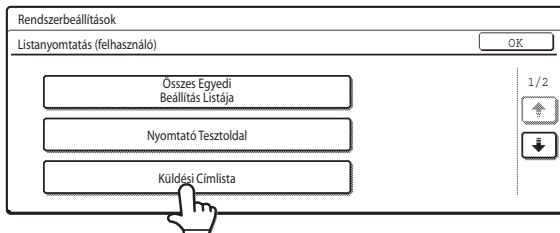
Használja ezt a funkciót az Egyéni lista, a Csoport lista, a Program lista, a Memóriatár lista és a Minden küldés címlistája kinyomtatásához.

1



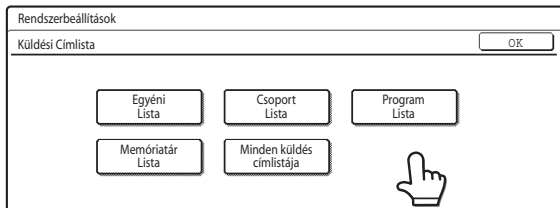
Nyomja meg a [Listanyomtatás (felhasználó)] gombot.

2



Nyomja meg a [Küldési címlista] gombot.

3



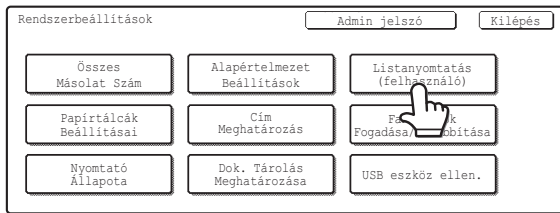
Nyomja meg a kinyomtatni kívánt listát.

Megjelenik egy üzenet képernyő, és megkezdődik a nyomtatás.

Dokumentum iktatás mappalista

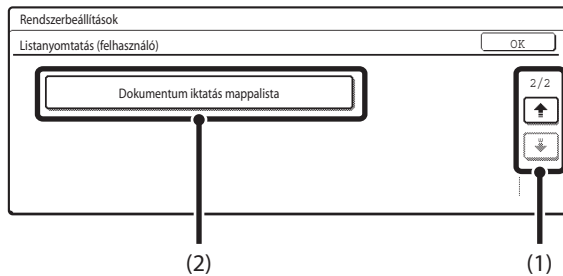
Ez a funkció jeleníti meg a dokumentumtároláshoz tartozó mappaneveket.

1



Nyomja meg a [Listanyomtatás (felhasználó)] gombot.

2



Nyomtassa ki a Dokumentum iktatás mappalistát.

- (1) Nyomja meg a   gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a [Dokumentum iktatás mappalista] gombot.

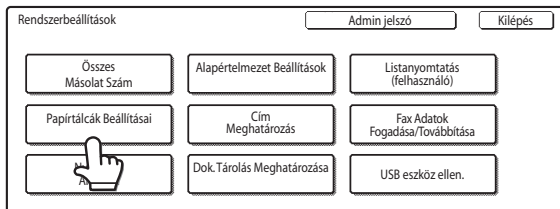
Megjelenik egy üzenet képernyő, és megkezdődik a nyomtatás.

Papírtálcák beállításai

Tálca beállítások

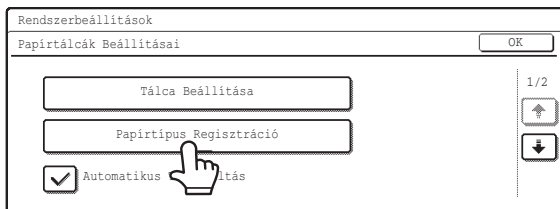
Ezzel a funkcióval adhatja meg a papírtípust, a papírméretet és az egyes papírtálcákhoz használt funkciókat.

1



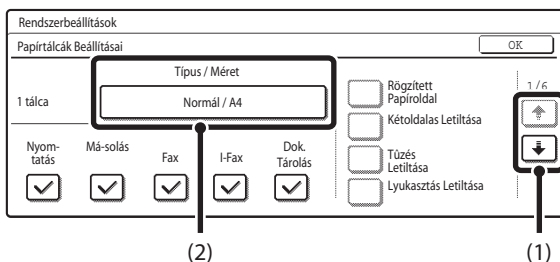
Nyomja meg a **[Papírtálcák beállításai]** gombot.

2



Nyomja meg a **[Tálca beállítások]** gombot.

3

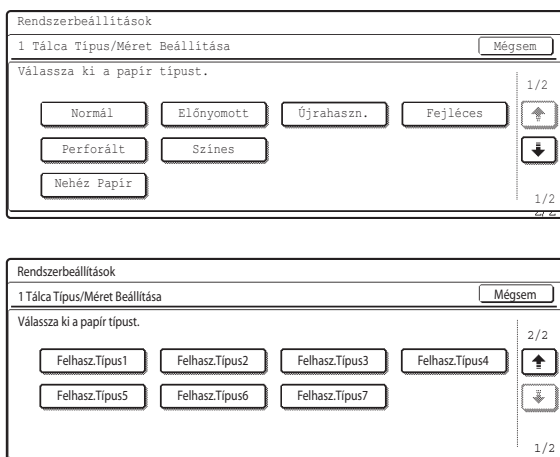


Válassza ki a konfigurálni kívánt tálcát.

- (1) Szükség esetén használja a gombokat a tálcák közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg a **[Típus/Méret]** gombot.

4

Példa: Az 1. tálcát lett kiválasztva

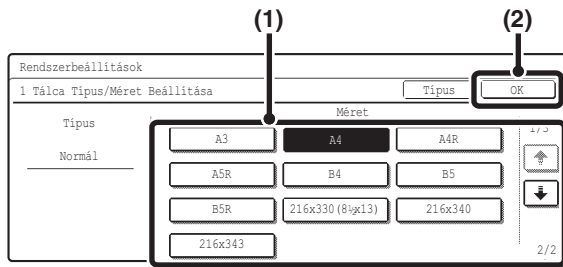


Nyomja meg a használni kívánt papírtípust.



- A választható papírtípusok papírtálcaként változnak. További információkért olvassa el az **"Tálca beállítások"** részt (6-26. oldal).
- A **[Felhasz. Típus 1] - [Felhasz. Típus 7]** konfigurálásához olvassa el a **"Papírtípus regisztráció"** részt (6-27. oldal).

5



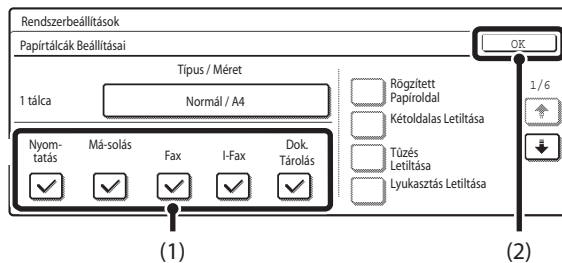
Válassza ki a papírméretet.

- (1) Nyomja meg a kívánt papírméretet.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- A választható papírméretetek papírtálcánként változnak. További információkért olvassa el az ["Tálca beállítások"](#) részt (6-26. oldal).
- Ha az oldalsó tálcá lett kiválasztva, a választható papírméretetek az 4. lépésben kiválasztott papírtípustól függően változnak. További információkért olvassa el a ["Tálca beállítások"](#) részt (6-26. oldal).
- Ha manuálisan szeretne megadni egy speciális papírméretet, ami nem szerepel a listában, olvassa el a ["Papírméret közvetlen megadása"](#) részt (6-24. oldal).

6



Válassza ki a tálcához a nyomtatási funkciókat.

- (1) Nyomja meg a négyzeteket igény szerint, hogy ☒ vagy ☐ jelet mutassanak.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

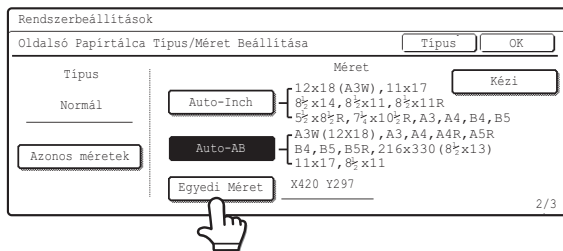


- Általában minden négyzet ki van választva ☒. Ha van olyan funkció, amelyet nem kíván a tálcához használni, törölje a pipát ☐.
- A [Fax] és az [I-Fax] jelölőnégyzeteket nem lehet bejelölni abban az esetben, ha a normál papírtól, az újra hasznosított papírtól, a színes papírtól vagy a felhasználói típusú papírtól eltérő papírtípust állítottak be.
- Jelölőnégyzetek jelennek meg, ha a megfelelő funkciók engedélyezve lettek.
- A tálcatulajdonságok, például "Rögzített papíroldal", automatikusan beállítódnak, amikor a papírtípust kiválasztja. A papírtálcá tulajdonságai ezen a képernyőn nem módosíthatók.

Papírméret közvetlen megadása

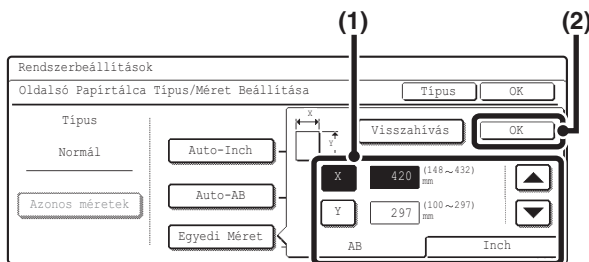
Ha az oldalsó tálcát és a borítéktól eltérő papírtípust választotta a "[Tálca beállítások](#)" 3. lépésében (6-22. oldal), akkor kövesse az alábbi lépéseket a papírméret megadásához.

1



Nyomja meg az [Egyedi méret] gombot.

2



Írja be a méretet.

(1) Írja be a méretet.

- Nyomja meg az [X] gombot, és adja meg a papír vízszintes méretét (X) a gombokkal.
- Nyomja meg az [Y] gombot, és adja meg a papír függőleges méretét (Y) a gombokkal.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

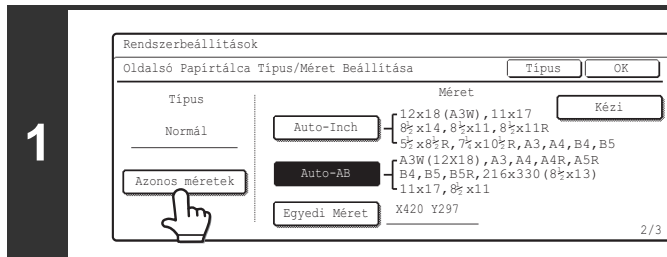


Az oldalsó tálcá használatakor a kijelzőn megjelenik a [Visszahívás] gomb. Érintse meg a [Visszahívás] gombot a következő helyen tárolt méretek megjelenítéséhez: "[Egyedi méret regisztráció \(Kézi Adagoló\)](#)" (6-29. oldal).

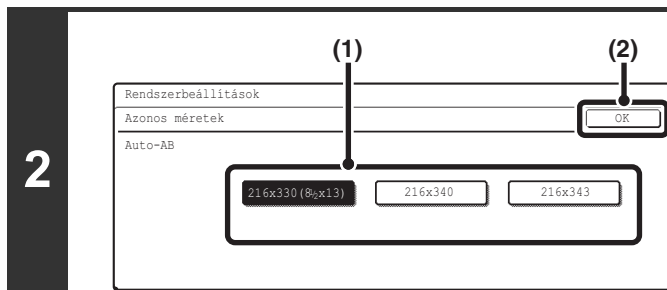
Hasonló méretek

Ha az Auto-AB lehetőséget választjuk az oldalsó tálcához, akkor a "216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")", "216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")", és a "216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")" papírméretek használhatók. Az Auto-Inch választása esetén a 8-1/2" x 14" és a 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm) papírméretek használhatók.

Ezek a papírméretek nem sokban térnek el egymástól, ezért az automatikus papírméret-érzékelés használatát megelőzően be kell állítani, hogy a gép mely papírméreteket érzékelje. A gép érzékeli az itt beállított papírméreteket, ha a fenti méretű papírok bármelyikét a tálcára helyezjük.



Érintse meg a [Azonos méretek] gombot.



Állítsa be az automatikus papírméret-érzékelést.

- (1) Érintse meg az automatikusan érzékelendő papírmérethez tartozó gombot.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha a "Tálca beállítások tiltása" (6-95. oldal) lehetőséget engedélyezte a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban, a tálcabeállítások (az oldalsó tálcák kivételével) nem konfigurálhatók.

Tálca beállítások

Papírtálca	Papírtípus	Méret
tálca 1	Normál, Előnyomott, Újrahaszn., Fejléces, Perforált, Színes, Nehéz Papír ^{*1} , Felhaszn. Típus	A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R 8K, 16K, 16KR
tálca 2		
tálca 3 (Ha a következő termék telepítve van: gépasztal 1x500 lapos papírfiókkal / gépasztal 2x500 lapos papírfiókkal)		Auto-AB (A3, A4, A4R, B4, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")), Auto-Inch (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R) 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8K, 16K, 16KR
tálca 4 (Ha a következő termék telepítve van: gépasztal 2x500 lapos papírfiókkal)		
Oldaltálca	Az 1-4. tálcákhoz tartozó papírtípusokon túlmenően, Nehéz papír 2 ^{*1} , Vékony papír, Fényes papír	Auto-AB (A3W, A3, B4, A4, A4R, A5R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") ^{*2} , 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5") ^{*2} , 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2") ^{*2}), Auto-Inch (12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14" ^{*2} , 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm) ^{*2} , 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5), Bemenő méret-AB (X=148 mm és 432 mm között, Y=100 mm és 297 mm között), Bemenő méret-Inch (X=5-1/2" és 17" között, Y=5-1/2" és 11-5/8" között), 8K, 16K, 16KR, Egyedi 1, Egyedi 2, Egyedi 3
	Etikett	Auto-AB (A4, A4R, B5, B5R), Auto-Inch (8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R), Egyedi Méret
	Vetítőfólia	Auto-AB (A4, A4R), Auto-Inch (8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R)
	Tabulált papír	Auto-AB (A4), Auto-Inch (8-1/2" x 11")
	Boríték	Com-10, Monarch, DL, C5

^{*1} Nehéz papír 1:106 g/m² és 209 g/m² között (28 lbs bond és 110 lbs index között) nehéz papír

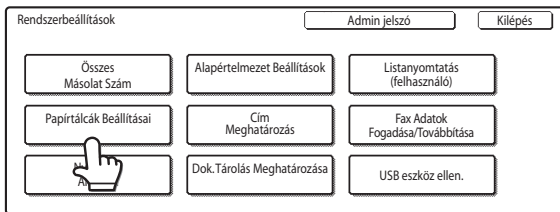
Nehéz papír 2:210 g/m² és 256 g/m² között (110 lbs index és 140 lbs index között) nehéz papír

^{*2} Az automatikusan érzékelt méret az oldalsó tálca beállítási képernyőjének "[Hasonló méretek](#)" c. részében (6-25. oldal) állítható be.

Papírtípus regisztráció

Konfiguráljon egy "Felhasználótípus"-t, ha a papírtípus neve nem jelenik meg a választások között, vagy amikor Ön szeretné kiválasztani a tálcá tulajdonságait. Legfeljebb 7 felhasználótípus tárolható.

1



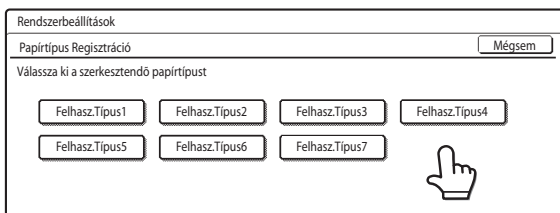
Nyomja meg a [Papírtálcák beállításai] gombot.

2



Nyomja meg a [Papírtípus regisztráció] gombot.

3

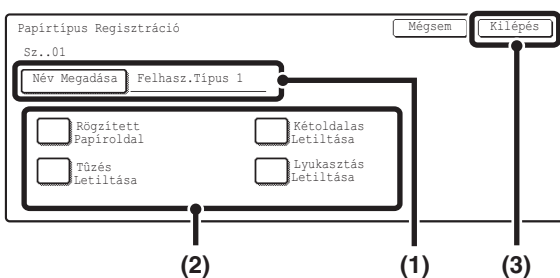


Nyomja meg a szerkesztetni kívánt papírtípust.



A felhasználótípusok a gyári alapértelmezett beállítás szerint "Felhasználótípus 1" - "Felhasználótípus 7" nevekké lettek eltárolva.

4



Konfigurálja a papírtípus tulajdonságait.

(1) A típus nevének módosításához nyomja meg a [Típus név] gombot, és módosítsa a nevet.

Törölje az előzetesen megadott nevet, majd írja be a kívánt nevet (legfeljebb 14 karakter).

(2) Nyomja meg a négyzeteket igény szerint, hogy ☒ vagy ☐ jelet mutassanak.

(3) Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

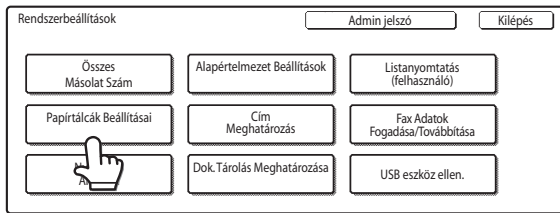


- Egy tulajdonság (funkció) engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒.
- A választható beállítások a telepített kiegészítő berendezésektől függően változnak.

Automatikus tálcaváltás

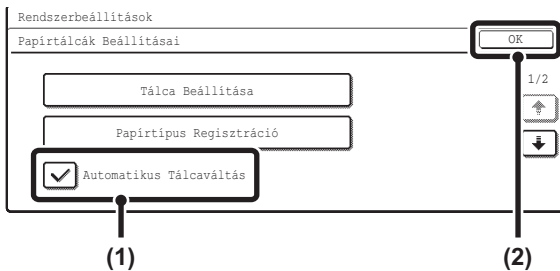
Ha egy tálcából kifogy a papír nyomtatás közben, ez a funkció határozza meg, hogy automatikusan kiválasztódjon-e egy azonos méretű/típusú papírt tartalmazó másik tálca, és így a nyomtatás folytatódjon-e.

1



Nyomja meg a [Papírtálcák beállításai] gombot.

2



Engedélyezze vagy tiltsa le az automatikus tálcaváltást.

(1) Nyomja meg az [Automatikus tálcaváltás] négyzetet, hogy a ☒ vagy ☐ legyen látható.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.

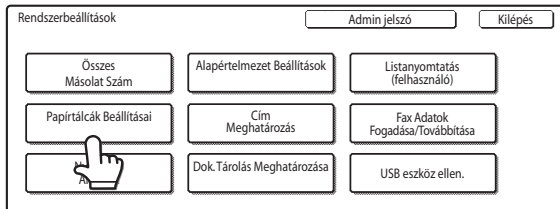


Az automatikus tálcaváltás engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒.

Egyedi méret regisztráció (Kézi Adagoló)

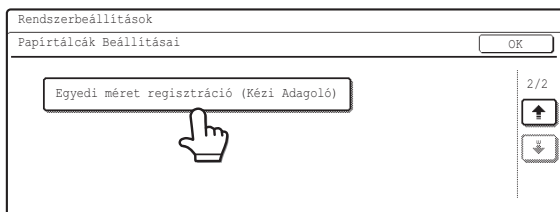
Ha gyakran használ speciális, nem standard méretű papírt az oldalsó tálcában, eltárolhatja azt a papírméretet. A papírméret eltárolásával nem kell többé bajlódnia a méret beállításával, amikor ezt a speciális méretű papírt kívánja használni.
Legfeljebb három papírméret tárolható.

1



Nyomja meg a [Papírtálcák beállításai] gombot.

2



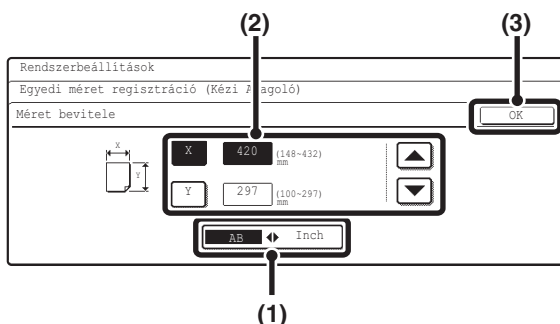
Érintse meg az [Egyedi méret regisztráció (Kézi Adagoló)] gombot.

3



Érintse meg azt a gombot, amelyben szeretne eltárolni vagy módosítani egy papírméretet.

4



Írja be a méretet.

(1) AB méret vagy Inch méret kiválasztásához érintse meg a [AB ◀▶ Inch] gombot.

(2) Írja be a méretet.

- Nyomja meg az [X] gombot, és adja meg a papír vízszintes méretét (X) a ▼ ▲ gombokkal.
- Nyomja meg az [Y] gombot, és adja meg a papír függőleges méretét (Y) a ▼ ▲ gombokkal.

(3) Nyomja meg az [OK] gombot.

Cím meghatározás

Ez a funkció használható a gyorsgombok, csoport gombok, program gombok és egyedi indexek tárolásához, szerkesztéséhez és törléséhez.

Gyorsgomb tárolása (E-mail / Internet Fax / Közv. SMTP)

A Lapolvasás E-mailbe vagy Internet Fax funkciókhoz cím tárolható a cím egyszerű megadása céljából.

1

Rendszerbeállítások

Admin jelszó Kikapcsolás

Összes Másolat Szám Alapértelmezett Beállítások Listanyomtatás (felhasználó)

Papírtálcák Beállításai Cím Meghatározás Fax Adatok Fogadása/Továbbítása

Nyomtató Állapota Dok.Tárolás Tárolása USB eszköz ellen.

Nyomja meg a [Cím meghatározás] gombot.

2

Rendszerbeállítások

Cím Meghatározás OK

Közvetlen Cím / Program

Funkciók Tárolás

Egyedi Jegyzék

Nyomja meg a [Közvetlen cím / Program] gombot.

3

Rendszerbeállítások

Közvetlen Cím / Program OK

Tárolás

Egyéni Csoport Program Váloztatás/Törlés

Nyomja meg az [Egyéni] gombot.

4

Közvetlen Cím / Egyéni Következő Kikapcsolás

☐ E-mail ☐ Internet Fax ☐ Közv.SMTP ☒ Fax

Szám keresése 001

Név

Kezdőbetű Jegyzék

Faxszám

1/2

Érintse meg az [E-mail], az [Internet Fax] vagy a [Közv. SMTP] gombot, hogy megjelenjen a pipa ☒.



- A még nem használt legalacsonyabb szám automatikusan megadódik a [Szám keresése] gombként. Ha szeretné módosítani a keresési számot, nyomja meg a [Szám keresése] gombot, és adjon meg egy 3 jegyű számot a számgombokkal. Egy már eltárolt keresési szám nem használható.
- Jelölőnégyzetek jelennek meg, ha a megfelelő funkciók engedélyezve lettek.
- A jelölőnégyzetek kiválasztása később nem módosítható.

5

Adja meg a rendeltetési helyet.

- (1) Nyomja meg a [Név] gombot.
- (2) Adja meg a rendeltetési hely nevét a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.
Legfeljebb 36 karaktert adhat meg a névhez.

6

Adja meg a kezdőbetűket.

- (1) Nyomja meg a [Kezdőbetű] gombot.
- (2) Adja meg a kezdőbetűket a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.
Legfeljebb 10 karakter adható meg.



Az itt beírt kezdőbetűk határozzák meg a gyorsgomb helyét az ABC indexben.

7

Nyomja meg a [Jegyzék] gombot.

8

Válassza ki az indexet.

- (1) Nyomja meg a kívánt jegyzék gombját.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- A felső sor gombjainak egyike, a [Felhaszn. Típus 1] - [Felhaszn. Típus 6] (a nevek módosíthatók) választható, hogy a cím megjelenjen az adott jegyzékben, amikor az egyedi jegyzék kijelzött választja az ABC jegyzék kijelző helyett.
- Az alsó gombokkal kiválaszthatja, hogy tartalmazza-e a címet a [Gyak. haszn.] jegyzék. Hasznos a gyakran használt címeket és csoportokat a [Gyak. haszn.] jegyzékbe belevenni.

Adja meg a rendeltetési hely címét.

- (1) Nyomja meg a [Cím] gombot.
- (2) Adja meg a rendeltetési hely címét a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.

Legfeljebb 64 karakter adható meg.



- Amikor a címet beírta, megjelenik a "Regisztráció kész." üzenet.
- A tárolt címnek csak az első 32 karaktere látható a [Cím] gomb mellett attól függetlenül, hogy hány karakter lett eltárolva.
- A Közp. SMTP átvitelhez vigye be a címet az alábbi három módszer egyikével. Az esetek többségében az átvitel megvalósítható az (1) módszerrel.

(1) A fogadó gép IPv4-címének használata az e-mail cím tartomány-részában

Írja be a fogadó gép e-mail címét, a tartomány helyett az IPv4-címet feltüntetve.

Példa: Ha a fogadó gép e-mail címe: , az IPv4-cím pedig: "192.168.123.45", akkor
írja be: "user@192.168.123.45".

(2) A gazdanév használata a fogadó gép e-mail címének tartomány-részában

Írja be a fogadó gép e-mail címét, a tartomány helyett a gazdanevet feltüntetve.

Példa: Ha a fogadó gép e-mail címe: , a gazdanév pedig: "HOST", akkor
írja be: "user@HOST".

(3) Ha a fogadógépet csak konkrét címekről érkező e-mailek fogadására állították be

Írja be a megadott konkrét e-mail címet.

Példa: Ha a fogadó gép e-mail címe: "", akkor
írja be: "user@sample_domain.com".

E-mail

Internet Fax

Közv.SMTP

Ellenőrizze a beállításokat.

(1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.

(2) Ellenőrizze a gomb nevét.

Ha módosítania kell a gombban megjelenő nevet, nyomja meg a [Gomb neve] gombot, és írja be a helyes nevet (legfeljebb 18 karakter).

(3) Ellenőrizze a formátumot és a tömörítési módot.

A beállítások módosításához nyomja meg a [Fájl formátum] gombot vagy a [Tömörítés] gombot. (Ugorjon a 11. lépésre.)

(A) Ha a cím egy Internet fax cím, ellenőrizze az I-Fax fogadás jelentés kérelem beállítását.

Válassza ki, hogy kíván-e fogadási jelentést kapni e-mailben a küldés befejezése után. A beállítás módosításához nyomja meg az [I-Fax jelentés] gombot, és válassza ki a kívánt beállítást.

(B) Közv. SMTP esetén ellenőrizze a gazdanév beállításait.

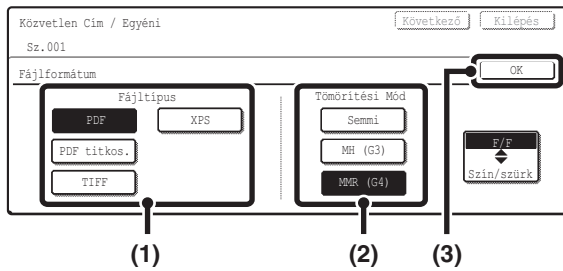
Amennyiben a 9. lépésben a (3) beállítást eszközölték (azaz a fogadógépet csak konkrét címekről érkező e-mailek fogadására állították be), akkor jelölje be az [Gazdanév vagy IP-cím hozzáadása.] jelölőnégyzetet ☒, majd érintse meg a [Gazdanév vagy IP cím] gombot. Megjelenik egy szövegképernyő. Írja be a gazdanevet vagy az IP-címet (maximum 64 karakter).
Példa: Ha az IPv4-cím: "192.168.123.45", akkor írja be: "user@192.168.123.45".

10



A [Gomb neve] mellett megjelenő karakterek lesznek láthatók a gyorsgombban. Először a 5. lépésben megadott címnév első 18 karaktere jelenik meg.

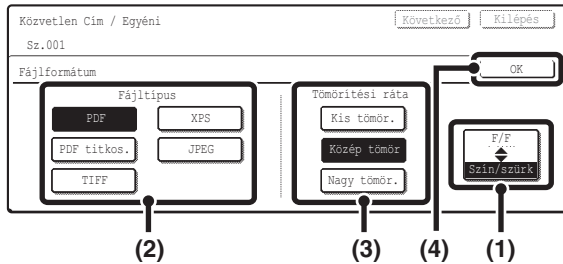
E-mail



● A formátum beállításához

Mono 2 lapolvasás

- (1) Nyomja meg a kívánt fájl típus gombját.
- (2) Nyomja meg a kívánt tömörítési mód gombját.
- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.



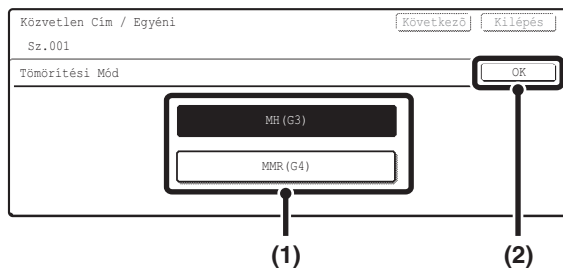
Színes/szürkeárnyaltos lapolvasás

- (1) Módosítsa a módot Színes/szürkeárnyaltos módra.

A színes/szürkeárnyaltos mód ki van választva, ha a [Szín/szürk] gomb ki van jelölve.

- (2) Nyomja meg a kívánt fájl típus gombját.
- (3) Nyomja meg a kívánt tömörítési ráta gombját.
- (4) Nyomja meg az [OK] gombot.

Internet fax/Közv. SMTP



● A tömörítési mód beállításához

- (1) Nyomja meg a kívánt tömörítési mód gombját.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.

Nyomja meg a [Kilépés] gombot.



Egy újabb gyorsgomb tárolásához...

Nyomja meg a [Következő] gombot, és ismételje meg a műveletsort a 4. lépéstől kezdve.



- Összesen 999 gyorsgomb és csoport gomb tárolható.

- Nem lehet rendeltetési helyeket tárolni egy funkcióhoz, ha az le lett tiltva "[Rendeltetési hely kezelőpanelről való regisztrálásának letiltása](#)" funkcióval (6-110. oldal) a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

- **Címek eltávolítása a Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás hálózati mappába, valamint a Lapolvasás az Asztalra funkciókhoz...**

Lapolvasás FTP-re és Lapolvasás hálózati mappába funkciókhoz tartozó címek eltávolítása a Weboldalak opcióban.

Lapolvasás az Asztalra funkcióhoz tartozó címek eltávolítása a Hálózati lapolvasó eszköz használatával. Ehhez a három lapolvasási módhoz együttesen legfeljebb 200 cím tárolható el.

Csoport gomb tárolása

Több cím tárolható csoportként körzvény (körfax) küldéséhez.

1

Nyomja meg a [Cím meghatározás] gombot.

2

Nyomja meg a [Közvetlen cím / Program] gombot.

3

Nyomja meg a [Csoport] gombot.

4

Adjon meg egy nevet a csoporthoz.

(1) Nyomja meg a [Csoportnév] gombot.

(2) Adjon meg egy nevet a csoporthoz a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.

Legfeljebb 36 karaktert adhat meg a névhez.



A még nem használt legalacsonyabb szám automatikusan megadódik a [Szám keresése] gombként. Ha szeretné módosítani a keresési számot, nyomja meg a [Szám keresése] gombot, és adjon meg egy 3 jegyű számot a számgombokkal. Egy már eltárolt keresési szám nem használható.

5

Adja meg a kezdőbetűket.

(1) Nyomja meg a [Kezdőbetű] gombot.

(2) Adja meg a kezdőbetűket a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.

Legfeljebb 10 karakter adható meg.



Az itt beírt kezdőbetűk határozzák meg a gyorsgomb helyét az ABC indexben.

6

Közvetlen Cím / Csoport

Szám keresése: 001

Csoportnév: BBB BBB

Kezdőbetű: B

Jegyzék: _____ Cím: _____

Következő Kilépés

Nyomja meg a [Jegyzék] gombot.

7

Közvetlen Cím / Egyéni

Sz.001

Jegyzék

Válassza ki azt az egyedi indexet, ahová ezt a feladó nevet regisztrálja.

1 felh 2 felh 3 felh 4 felh 5 felh 6 felh

Regisztrálja ezt a címet [Gyakori Használat] céljára is?

Igen Nem

Következő Kilépés

Válassza ki az indexet.

(1) Nyomja meg a kívánt jegyzék gombját.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- A felső sor gombjainak egyike, a [Felhaszn. Típus 1] - [Felhaszn. Típus 6] (a nevek módosíthatók) választható, hogy a cím megjelenjen az adott jegyzékben, amikor az egyedi jegyzék kijelzött választja az ABC jegyzék kijelző helyett.
- Az alsó gombokkal kiválaszthatja, hogy tartalmazza-e a címet a [Gyak. haszn.] jegyzék. Hasznos a gyakran használt címeket és csoportokat a [Gyak. haszn.] jegyzékbe belevenni.

8

Közvetlen Cím / Csoport

Szám keresése: 001

Csoportnév: BBB BBB

Kezdőbetű: B

Jegyzék: 1 felh Cím: _____

Kódnev: _____

Következő Kilépés

Nyomja meg a [Cím] gombot.

9

Közvetlen Cím / Csoport

Válasszon címet.

AAA AAA BBB BBB 1/2

CCC CCC DDD DDD

EEE EEE FFF FFF * 0

Frekv. ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ etc.

Rövid cím

Közz. Bejegyz. Cím Áttekintés

OK

Válassza ki a rendeltetési hely címeket.

(1) Nyomja meg a kívánt rendeltetési helyek gombjait.

A kiválasztott rendeltetési helyek kijelölődnek, és a csoport gombban tárolódnak.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



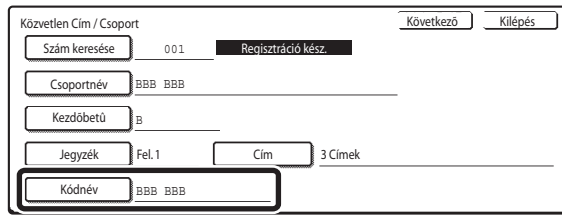
- Nyomja meg az [OK] gombot. Megjelenik a "Regisztráció kész." üzenet.
- A nem választható gombok ki vannak szürkítve, hogy ne lehessen őket kiválasztani.
- Egy cím közvetlen megadásához vagy a kiválasztott címek ellenőrzéséhez olvassa el a "[Közvetlen bevitel](#)" részt (6-38. oldal) és a "[Címek ellenőrzése](#)" részt (6-38. oldal).
- Legfeljebb 500 cím programozható be.



Ha rossz cím lett kiválasztva...

Nyomja meg a címet újra, hogy ne legyen kijelölve. Ezzel eltávolítja a tárolandó csoportból.

10



Ellenőrizze a gomb nevét.

Ha módosítani kell a gombban megjelenő nevet, nyomja meg a [Gomb neve] gombot, és írja be a helyes nevet (legfeljebb 18 karakter).



A [Gomb neve] mellett megjelenő karakter lesz látható a csoport gombban. Először a 4. lépésben megadott csoportnév első 18 karaktere jelenik meg.

11

Nyomja meg a [Kilépés] gombot.



Egy újabb csoport tárolásához...

Nyomja meg a [Következő] gombot, és ismételje meg a műveletsort a 4. lépéstől kezdve.



- Összesen 999 gyorsgomb és csoport gomb tárolható.
- Nem lehet csoportot tárolni, ha az le lett tiltva "[Rendeltetési hely kezelőpanelről való regisztrálásának letiltása](#)" funkcióval (6-110. oldal) a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

Közvetlen bevitel

- Egy olyan cím megadásához, amely nem lett gyorsgombba tárolva, nyomja meg a [Közv. bevitel] gombot, válassza ki a módot, és írja be a címet.

Címek ellenőrzése

- A kiválasztott címek ellenőrzéséhez nyomja meg a [Cím áttekintés] gombot a cím választás képernyőn. Megjelennek a kiválasztott címek.
- Egy cím törléséhez a csoportból nyomja meg a képernyőn megjelenő címet. Megjelenik egy üzenet a törlés megerősítésére. Nyomja meg az [Igen] gombot.

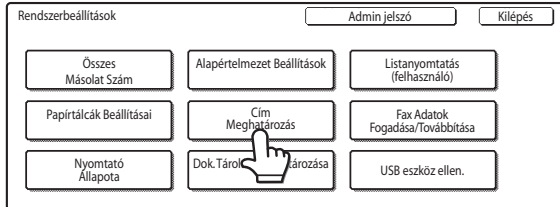


Nem lehet közvetlenül bevenni egy címet a csoportból, ha azt letiltották "[Rendeltetési hely kezelőpanelről való regisztrálásának letiltása](#)" funkcióval (6-110. oldal) a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módban.

Program tárolása

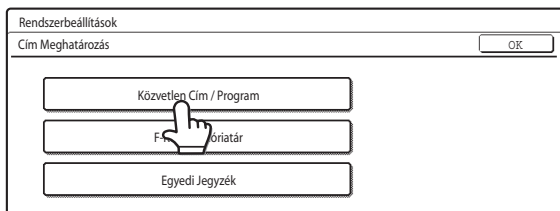
Ha gyakran használja ugyanazokat a beállításokat és/vagy funkciókat az azonos rendeltetési helyre vagy rendeltetési helyekre történő küldéshez, a beállítások és rendeltetési helyek egy programban tárolhatók. Ez lehetővé teszi a beállítások és rendeltetési helyek kiválasztását egyszerűen a program kiválasztásával.

1



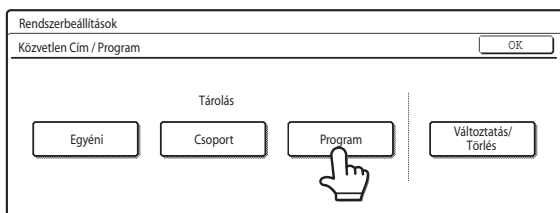
Nyomja meg a [Cím meghatározás] gombot.

2



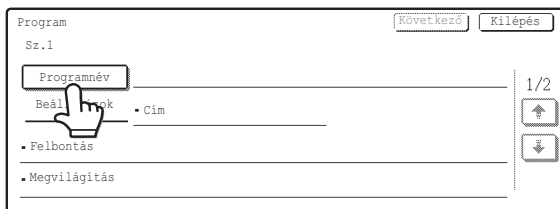
Nyomja meg a [Közvetlen cím / Program] gombot.

3



Nyomja meg a [Program] gombot.

4



Adjon meg egy program nevet.

(1) Nyomja meg a [Programnév] gombot.

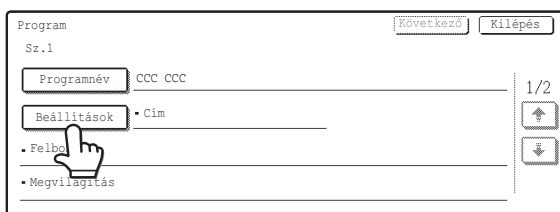
(2) Adjon meg egy programnevet a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.

Legfeljebb 18 karaktert adhat meg a névhez.



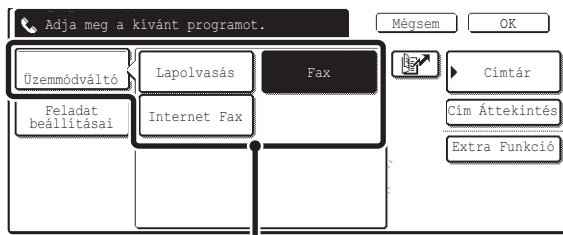
Az automatikusan megjelenő programszám az a legalacsonyabb szám 1 és 48 között, amelyet még nem programoztak be. (Ez a szám nem választható ki a még nem programozott számok közül.)

5

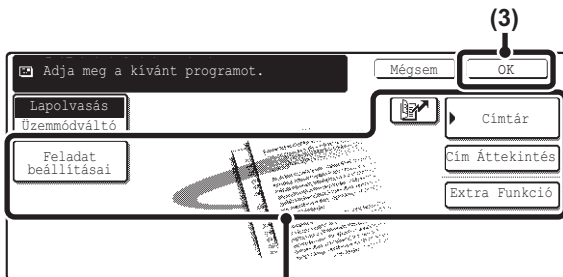


Nyomja meg a [Beállítások] gombot.

6



(1)



(2)

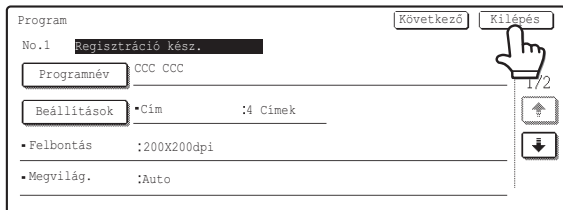
Válassza ki a beállításokat a programhoz.

- (1) Nyomja meg az [Üzem módváltó] gombot annak a módnak a kiválasztásához, amit a programban tárolni kíván.
- (2) Válassza ki a rendeltetési helyeket és beállításokat, amelyeket a programban tárolni kíván.

A beállításokra vonatkozó információkat lásd: "4. LAPOLVASÓ/INTERNET FAX".

- (3) Nyomja meg az [OK] gombot.

7



Nyomja meg a [Kilépés] gombot.



Egy újabb program tárolásához...

Nyomja meg a [Következő] gombot, és ismételje meg a műveletsort a 4. lépéstől kezdve.

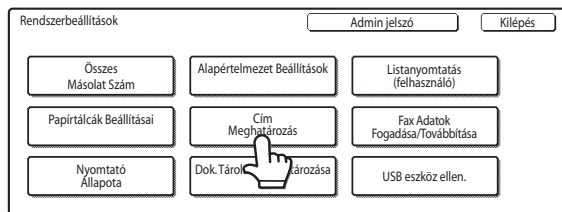


- Időzítő beállítása nem tárolható programban.
- Legalább egy gyorsgombot meg kell adni a programban, különben a program nem tárolható.
- Legfeljebb 48 program tárolható.

Változtatás/törlés

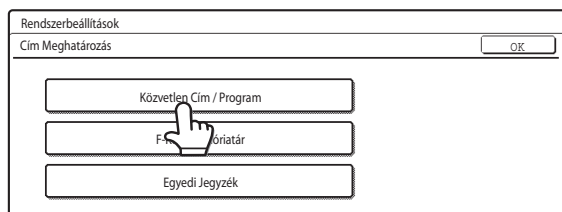
Kövesse az alábbi lépéseket egy gyorsgomb, csoport vagy program szerkesztéséhez vagy törléséhez.

1



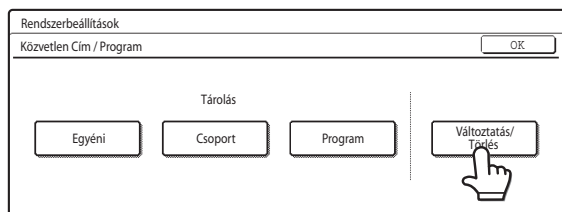
Nyomja meg a [Cím meghatározás] gombot.

2



Nyomja meg a [Közvetlen cím / Program] gombot.

3

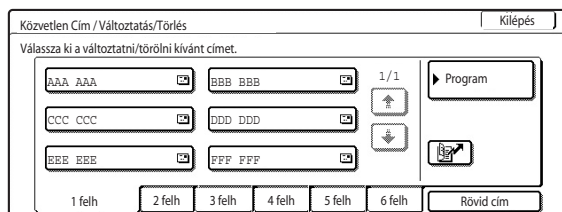


Nyomja meg a [Változtatás/törlés] gombot.



Ha nincs egy gomb sem eltárolva, a [Változtatás/törlés] gomb nem választható.

4



Nyomja meg a módosítani vagy törölni kívánt gombot.

Egyéni

Szerkeszt/töröl

● Szerkesztés

(1) Nyomja meg a szerkeszteni kívánt elemek gombjait.

Szerkessze az elemeket ugyanúgy, ahogy tárolta őket.

(2) Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

● Törlés

(1) Nyomja meg a [Törlés] gombot.

(2) Nyomja meg az [Igen] gombot.



A törlés visszavonásához...

Nyomja meg a [Nem] gombot.



• Ha nem tud szerkeszteni vagy törölni egy egyéni gyorsgombot vagy csoport gombot...

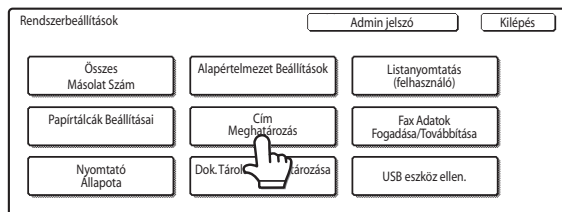
Az egyéni gombok és csoport gombok az alábbi esetekben nem szerkeszthetők, illetve törölhetők:

- A gombot egy fenntartott küldés vagy egy folyamatban lévő küldés művelet használja.
 - A gomb egy csoport gombhoz tartozik.
 - A gomb egy programhoz tartozik.
 - A gomb továbbítási művelet rendeltetési helyeként van megadva a következő részben: "[Alapértelmezett cím beállítása](#)" (6-113. oldal) vagy "Bejövő útválasztás beállítások" / "Dokumentum adminisztrációs funkció" (a Weboldalak funkcióban).
 - Ha a(z) "[Rendeltetési hely kezelőpanelről való regisztrálásának letiltása](#)" (6-110. oldal) lehetőséget engedélyezték.
- Ha a gomb egy fenntartott küldés vagy egy folyamatban lévő küldés műveletben van használatban, törölje a küldést vagy várjon, amíg a művelet befejeződik, majd ezt követően szerkessze vagy törölje a gombot.
- Ha a gomb egy csoporthoz tartozik, először törölje a gombot a csoportból, majd ezt követően szerkessze vagy törölje a gombot.
- Ha a gomb továbbítási művelet rendeltetési helyeként van megadva, törölje a továbbítási művelet rendeltetési helyének beállítását, majd ezt követően szerkessze vagy törölje a gombot. Ha a "Rendeltetési hely kezelőpanelről való regisztrálásának letiltása" engedélyezett, törölje ezt a funkciót, majd módosítsa vagy törölje a gombot.

Egy Egyedi jegyzék nevének módosítása

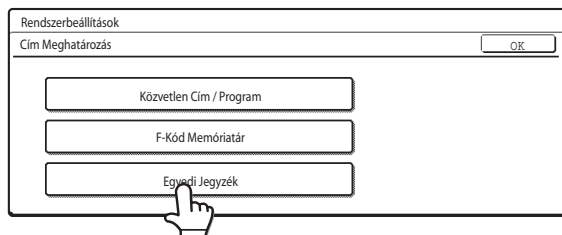
Megváltoztathatja az egyéni és csoport gombokhoz használt egyedi indexek nevét.

1



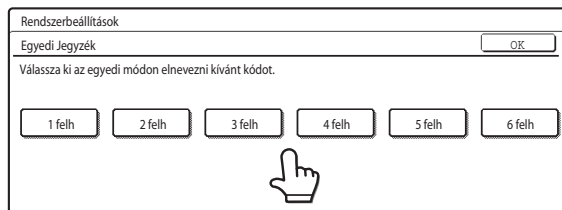
Nyomja meg a [Cím meghatározás] gombot.

2



Nyomja meg a [Egyedi jegyzék] gombot.

3



Módosítsa az index nevét.

(1) Nyomja meg a kívánt jegyzék gombját.

(2) Módosítsa a jegyzék nevét a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.

Törölje az előzetesen megadott nevet, majd írja be a kívánt nevet (legfeljebb 6 karakter).



- Az egyedi jegyzékek gyári alapértelmezett nevei: "Felhasz. Típus 1" - "Felhasz. Típus 6".
- Egy újabb egyedi index módosításához ismételje meg ezt a műveletsort.

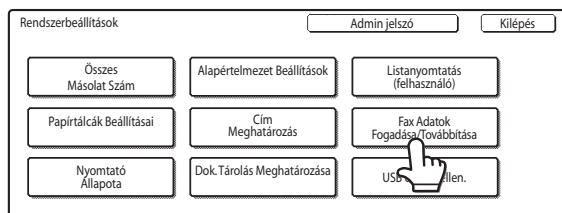
Fax adatok fogadása/továbbítása

Internet fax kézi fogadása

Az Ön által használt mail szerverre (POP3 szerver) történő csatlakozáshoz és a fogadott Internet faxok ellenőrzéséhez kövesse az alábbi lépéseket. Ha Internet faxokat kapott, a faxokat a gép előhívja és kinyomtatja.

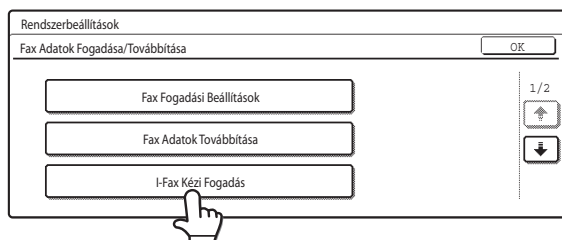
 Ennek a beállításnak a használatához konfigurálni kell a POP3 szerver beállításokat. Konfigurálja ezeket a beállításokat a Web oldal menüben az [Alkalmazás beállítások] > [Internet Fax beállítások] kiválasztásakor megjelenő képernyőn. (Ha telepítve van az internet fax bővítő készlet.)

1



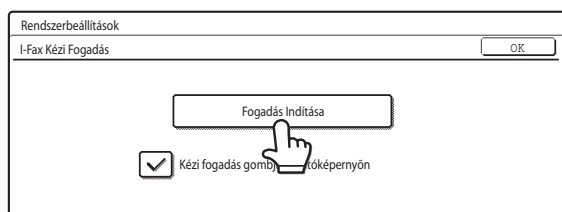
Nyomja meg a [Fax Adatok Fogadása/Továbbítása] gombot.

2



Nyomja meg az [I-Fax Kézi Fogadás] gombot.

3



Nyomja meg a [Fogadás indítása] gombot.

Ha érkeztek faxok, azokat a gép előhívja.



Ha a [Kézi fogadás gombja a nyitóképernyőn] négyzetet kiválasztja ☒, a [Kézi RX] gomb megjelenik az Internet fax mód alapképernyőjén.

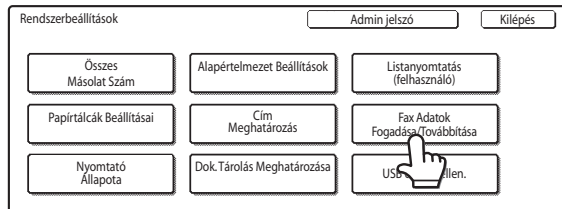
Internet fax adat továbbítása

Ha a gép nem tud nyomtatni, mert kifogyott a papír vagy a festék, a fogadott faxok továbbíthatók egy másik Internet fax gépre.



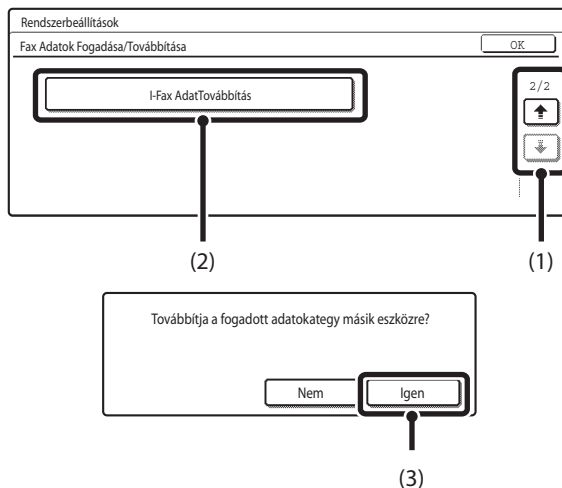
Ez a művelet akkor hajtható végre, ha az Internet fax bővítő készlet telepítve lett.

1



Nyomja meg a [Fax Adatok Fogadása/Továbbítása] gombot.

2



Továbbítsa a fogadott faxokat.

- (1) Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- (2) Nyomja meg az [I-Fax Adat Továbbítás] gombot.
- (3) Nyomja meg az [Igen] gombot.



- A továbbítás nem lehetséges, ha nem érkezett fax, vagy ha a továbbító gép nincs beprogramozva.
- Ha a "[Fogadott adatok megőrzési beállításai](#)" funkció (6-109. oldal) engedélyezve lett, a gép kérni fogja, hogy adjon meg egy jelszót. Adjon meg egy megfelelő jelszót a számgombokkal.



Törléshez...

Nyomja meg a [Nem] gombot.



A továbbítás törléséhez...

Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot, majd törölje a továbbítási feladatot ugyanúgy, ahogyan egy küldési feladatot töröl.



- Ha a továbbítás nem volt sikeres, mert a továbbítás törölve lett, vagy kommunikációs hiba lépett fel, a továbbítandó faxok visszatérnek a nyomtatási feladat sorba, és várják, hogy a gépen kinyomtatódjanak.
- Ha egy fax kezdő oldalai sikeresen kinyomtatódtak, csak azokat az oldalakat továbbítja a gép, amiket nem tudott kinyomtatni.
- A cím adat továbbítási funkcióhoz történő beprogramozásához olvassa el a "[Cím beállítása adattovábbításhoz](#)" részt (6-118. oldal) a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) fejezetben.

Nyomtató Állapota

A Nyomtató állapot beállítások használhatók az alapvető nyomtató beállítások konfigurálásához.

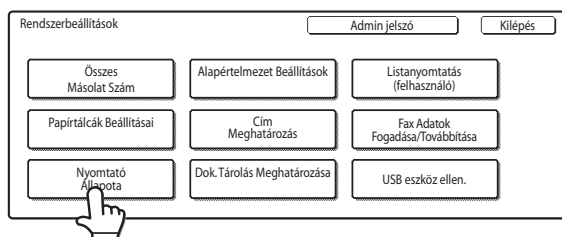
Nyomtató alapbeállítások

Az Alapbeállítások használhatók a speciális nyomtatási funkciók beállítására olyan környezetben, ahol nem használnak nyomtató meghajtót (például nyomtatás MS-DOS környezetből vagy olyan számítógépről, amelyre nem lett telepítve a géphez tartozó nyomtató meghajtó).



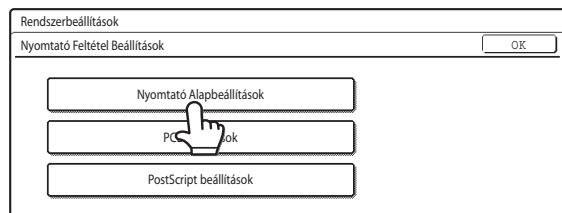
Ha a nyomtató meghajtó használatával nyomtat, a nyomtató meghajtó beállítások elsőbbséggel rendelkeznek a Nyomtató állapot beállításokkal szemben.

1



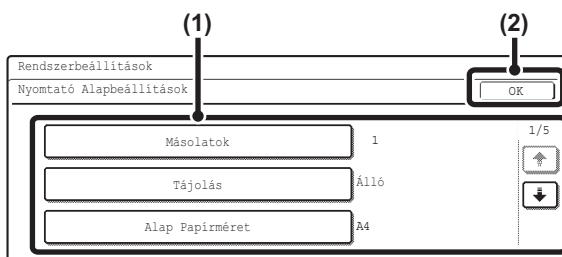
Nyomja meg a [Nyomtató Állapota] gombot.

2



Nyomja meg a [Nyomtató alapbeállítások] gombot.

3



Konfigurálja az alapértelmezett nyomtató beállításokat.

(1) Nyomja meg a konfigurálni kívánt gombokat.

Ha megnyom egy gombot, megjelenik egy beállítási képernyő. Konfigurálja a beállításokat.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



A beállításokra vonatkozó információkhoz olvassa el a "[Beállítások](#)" részt (6-47. oldal).

Beállítások

Elem	Beállítások
Másolatok	1 - 999 sorozat
Tájolás	• Portré • Fekvő
Alapértelmezett papírméret	A3, B4, A4, B5, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 8k, 16k
Alap Kimeneti Tálca*1	• Középső Tálca • Eltolásos tálca*2 • Jobb tálca*3
Alapértelmezett papírtípus	Normál Papír, Fejléces, Előnyomott, Perforált, Újrahasznosított Papír, Színes
Kezdeti Felbontási Beállítás	• 600 dpi • 600 dpi (Kiváló minőség)
Üres Oldal Nyomtatásának Letiltása	• ☐ (Letiltva) • ☒ (Engedélyezve)
Vonalvastagság*4	0 - 9
Kétoldalas nyomtatás	• Egyoldalas • Kétoldalas (Könyv) • Kétoldalas (Jegyzet.)
Színes mód	• Auto • F/F
Többképes nyomtatás*3	• 1 képes • 2 képes • 4 képes
Laphoz igazít*4	• ☒ (Laphoz igazít funkció használata) • ☐ (Laphoz igazít funkció mellőzése)
Kimenet	• Nyomat egységenként • Lyukaszt*2 • Tűzés pozíció*2: Semmi, 1 tűzőkapocs hátul, 2 tűzőkapocs, 2 tűzőkapocs (Felső)
Gyors fájl	• ☐ (Letiltva) • ☒ (Engedélyezve)

*1 Ha a jobboldali tálca telepítve lett.

*2 Felszerelt finisher esetén.

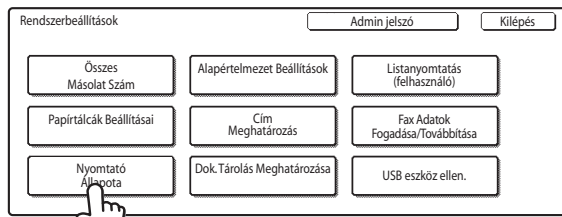
*3 Ez a beállítás használható a vektor grafikák vonalszélességének beállításához (csak fekete-fehér nyomtatás). A CAD és egyéb speciális használatot kivéve általában nincs szükség ennek a beállításnak a megváltoztatására. "0" választása esetén az összes vonal 1. vastagsággal kerül kinyomtatásra.

*4 Csak PDF, JPEG és TIFF fájlok nyomtatásánál használható.

PCL beállítások

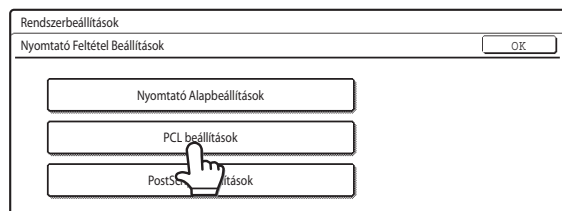
Ezzel a funkcióval állíthatók be a PCL6 és PCL5c környezetben használható szimbólumkészletek, betűtípusok és soremelési kódok.

1



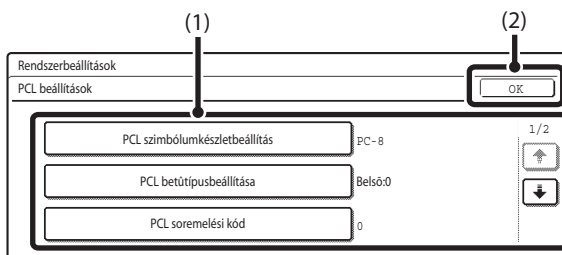
Nyomja meg a [Nyomtató Állapota] gombot.

2



Nyomja meg a [PCL beállítások] gombot.

3



Konfigurálja a PCL beállításokat.

(1) Nyomja meg a konfigurálni kívánt elemek gombját vagy négyzetét.

Ha megnyom egy gombot, megjelenik egy beállítási képernyő. Konfigurálja a beállításokat.

Egy négyzettel rendelkező beállításnál nyomja meg a négyzetet, hogy igény szerint ☒ vagy ☐ legyen.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



A beállításokra vonatkozó információkhoz olvassa el a "[Beállítások](#)" részt (6-49. oldal).

Beállítások

Elem	Leírás	Választási lehetőségek
PCL szimbólumkészlet beállítás	Adja meg a nyomtatáshoz használandó szimbólumkészletet.	Válasszon a 35 elem közül.
PCL betűtípus beállítása	Válassza ki a nyomtatáshoz használandó betűtípust.	- Belső betűtípus - Bővített betűtípus (Belső betűtípus lista, ha a bővített betűtípusok nem lettek telepítve.)
PCL soremelési kód	Ezzel a beállítással választhatja ki, hogyan válaszoljon a nyomtató, amikor soremelési parancsot kap.	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF 1.CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF
Széles A4	Ha ez a beállítás engedélyezve lett, soronként 80 karakter nyomtatható az A4 méretű papírra 10-es betűnagysággal. (Ha ez a beállítás le van tiltva, soronként legfeljebb 78 karakter nyomtatható.)	☒ (Engedélyezve) ☐ (Letiltva)

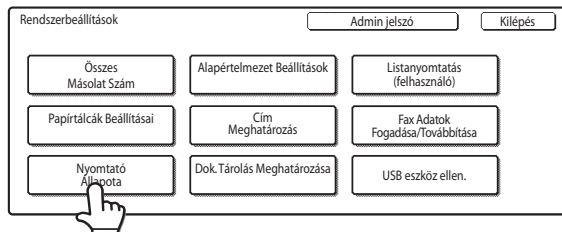
Postscript beállítások

Ha a PostScript nyomtatás közben hiba merül fel, ezek a beállítások határozzák meg, hogy nyomtasson-e a gép hibajelentést, illetve azt, hogy a PostScript adatokat bináris formátumban fogadja-e a gép.



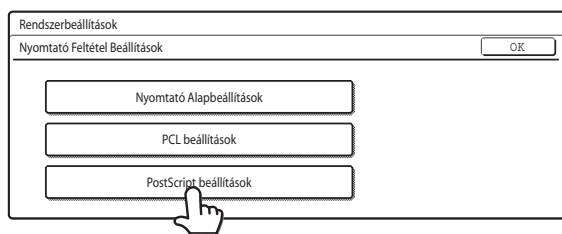
Ez a művelet akkor hajtható végre, ha a PS3 bővítő készlet telepítve lett.

1



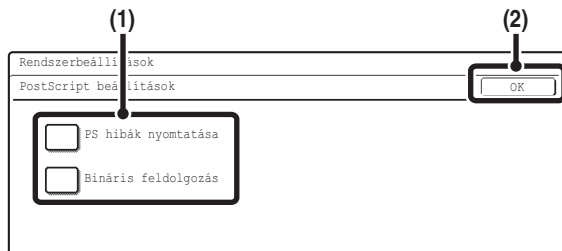
Nyomja meg a [Nyomtató Állapota] gombot.

2



Nyomja meg a [PostScript beállítások] gombot.

3



Konfigurálja a PS beállításokat.

- (1) Nyomja meg a [PS hibák nyomtatás] négyzetet, hogy a ☒ vagy ☐ legyen látható.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha szeretné, hogy a gép PS hibajelentést nyomtasson, jelölje ki a négyzetet ☒.

Elem	Leírás	Választási lehetőségek
PS hibák nyomtatása	Ha PS (PostScript) hiba történik PostScript nyomtatás közben, ez a beállítás határozza meg, hogy nyomtasson-e a gép hibajelentést.	☒ (Engedélyezve) ☐ (Letiltva)
Bináris feldolgozás	PostScript adatok fogadása bináris formátumban.	☒ (Engedélyezve) ☐ (Letiltva)

Dok. Tárolás Meghatározása

Ezzel a funkcióval hozhat létre, szerkeszthet és törölhet egyedi mappákat a dokumentumtároláshoz.

Egyedi mappa regisztrációja

Kövessen ezeket a lépéseket egy egyedi mappa létrehozásához.

1

The screenshot shows the 'Rendszerbeállítások' window with various configuration buttons. The 'Dok. Tárolás Meghatározása' button is highlighted with a mouse cursor.

Nyomja meg a [Dok. Tárolás Meghatározása] gombot.

2

The screenshot shows the 'Dok. Tárolás Meghatározása' window with two buttons: 'Egyedi Mappa Regisztrációja' and 'Egyedi Mappa Törölése/Törölése'. The 'Egyedi Mappa Regisztrációja' button is highlighted with a mouse cursor.

Nyomja meg az [Egyedi mappa regisztrációja] gombot.

3

The screenshot shows the 'Egyedi Mappa Regisztrációja' window with fields for 'Mappa Neve', 'Jelszó', and 'Felhasználónév'. The 'Mappa Neve' field is highlighted with a mouse cursor.

Adjon meg egy mappanevet.

- (1) Nyomja meg a [Mappa neve] gombot.
- (2) Adjon meg egy mappanevet a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.
Legfeljebb 28 karaktert írhat be.



- Az automatikusan megjelenő "Sz." az a legalacsonyabb szám 001 és 1000 között, amely még nem lett beprogramozva. (Ez a szám nem választható ki a még nem programozott számok közül.)
- Nem programozható be egy név, ha azt már egy másik mappa használja.

4

The screenshot shows the 'Egyedi Mappa Regisztrációja' window with fields for 'Mappa Neve', 'Kezdőbetű', 'Jelszó', and 'Felhasználónév'. The 'Kezdőbetű' field is highlighted with a mouse cursor.

Adja meg a kezdőbetűket.

- (1) Nyomja meg a [Kezdőbetű] gombot.
- (2) Adja meg a kezdőbetűket a megjelenő jelszóbeviteli képernyőn.
Legfeljebb 10 karakter adható meg.

5

Nyomja meg a [Felhasználónév] gombot.

6

Válassza ki a felhasználót.



Ha még nem lett felhasználó tárolva, nyomja meg az [Alapértelmezett Felhasználó] gombot a gyári alapértelmezett felhasználó kiválasztásához.

7

Jelszó beállításához nyomja meg a [Jelszó] gombot.



A jelszó elhagyható.

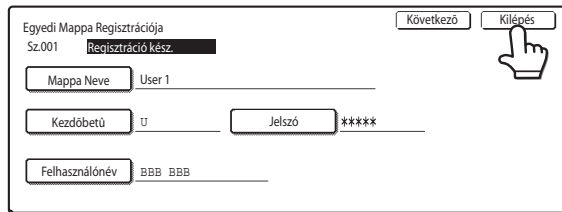
8

Adjon meg egy jelszót.

- (1) Adjon meg egy 5 - 8-jegyű jelszót a számgombokkal.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ha megnyomja az [OK] gombot anélkül, hogy bármit beírta, nem jön létre jelszó.



Nyomja meg a [Kilépés] gombot.



Egy újabb mappa létrehozásához...

Nyomja meg a [Következő] gombot, és ismételje meg a műveletsort a 3. lépéstől kezdve.



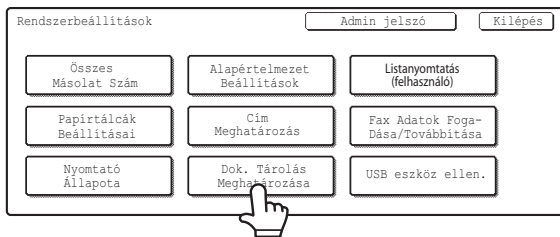
Legfeljebb 1000 egyedi mappa hozható létre.

Ha már nem hozható létre több mappa, törölje a fölösleges mappákat, majd hozzon létre egy új mappát. A mappák törlésére vonatkozó információkhoz olvassa el "[Egyedi mappa módosítása/törlése](#)" részt (6-54. oldal).

Egyedi mappa módosítása/törlése

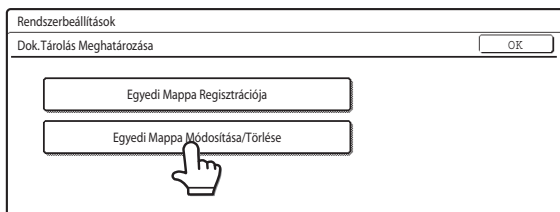
Egy egyedi mappa szerkesztéséhez vagy törléséhez kövesse az alábbi lépéseket.

1

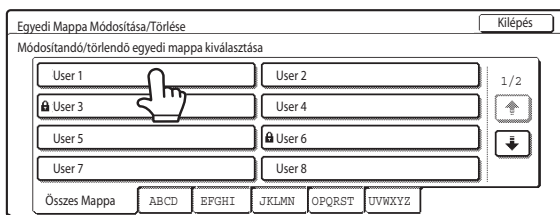


Nyomja meg a [Dok. Tárolás Meghatározása] gombot.

2



Nyomja meg az [Egyedi mappa módosítása/törlése] gombot.

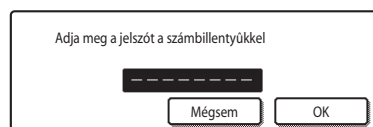


Nyomja meg a szerkeszteni vagy törölni kívánt mappát.

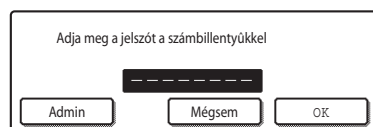
3



- Ha jelszó lett beállítva a mappához, az alábbi jelszóbeviteli képernyő jelenik meg. Írja be a megfelelő jelszót a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha a Rendszerbeállításokban (Rendszergazda), a "[Rendszergazda jogosultság beállítása](#)" (6-120. oldal) alatt a "Mappa Törlése" engedélyezve van, az alábbi képernyő jelenik meg. Ha megnyomja az [Admin] gombot, a mappa csak rendszergazda jelszóval lesz törölhető. (Nem szerkeszthető.)



Szerkeszt/töröl

● Szerkesztés

Egyedi Mappa Módosítása/Törlése
Sz.001

Mappa Neve User 1

Kezdőbetű U Jelszó *****

Felhasználónév BBB BBB

Törölés Kilépés

(1) (2)

(1) Nyomja meg a szerkeszteni kívánt elemek gombjait.

Szerkessze az elemeket ugyanúgy, ahogy tárolta őket.

(2) Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

● Törlés

Egyedi Mappa Módosítása/Törlése
Sz.001

Mappa Neve User 1

Kezdőbetű U Jelszó *****

Felhasználónév BBB BBB

Törölés Kilépés

(1)

(1) Nyomja meg a [Törlés] gombot.

(2) Nyomja meg az [Igen] gombot.

Törli a mappát?

User 1

Nem Igen

(2)



Egy fájlokat tartalmazó mappa nem törölhető. Vagy helyezze át a fájlokat egy másik mappába, vagy a mappa törlése előtt törölje őket.

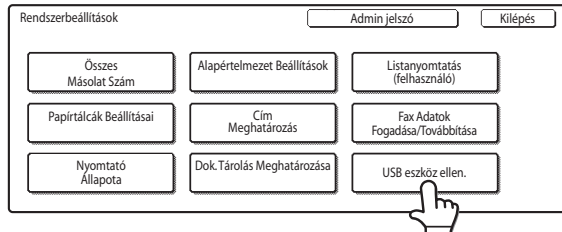


A törlés visszavonásához...
Nyomja meg a [Nem] gombot.

USB eszköz ellen.

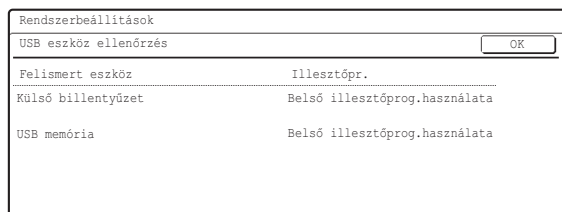
Ezzel a funkcióval ellenőrizheti a csatlakozást, amikor egy USB eszköz csatlakozik a géphez.

1



Nyomja meg az [USB eszköz ellen.] gombot.

2



Ellenőrizze a csatlakozás állapotát.

Megjelenik a csatlakoztatott készülék és a használt meghajtó típusa.

Rendes körülmények között a "Belső illesztőprog. használata" jelenik meg. Ha telepítettek alkalmazás-kommunikációs készletet vagy külső alkalmazás-készletet, akkor a használatban lévő illesztőprogramtól függően a "Belső illesztőprog.használata" vagy a "Külső illesztőprog.használata" jelenik meg.



A géppel nem kompatibilis USB eszköz állapota nem jelenik meg.

Felhasználói vezérlés

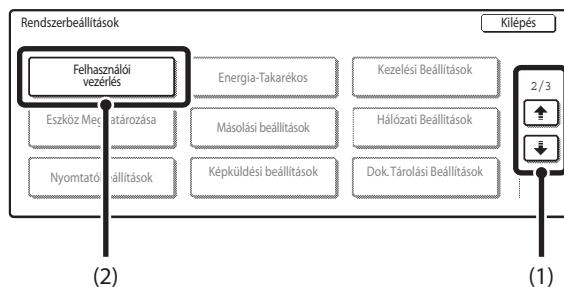


- Ez a beállítás csak akkor konfigurálható, ha a "[Felhasználói hitelesítés beállítás](#)" (6-80. oldal) engedélyezve lett.
- A bejelentkezett felhasználótól függően lehetséges, hogy az alábbi beállítások nem használhatók.

Felhasználói információk módosítása

Az aktuálisan bejelentkezett felhasználóra vonatkozó információk módosíthatók.

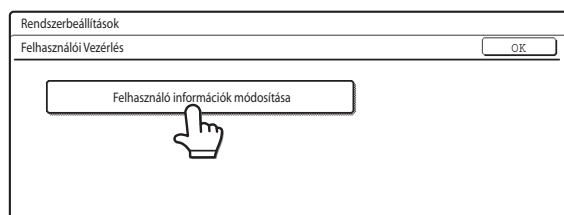
1



Válassza a [Felhasználói vezérlés]-t.

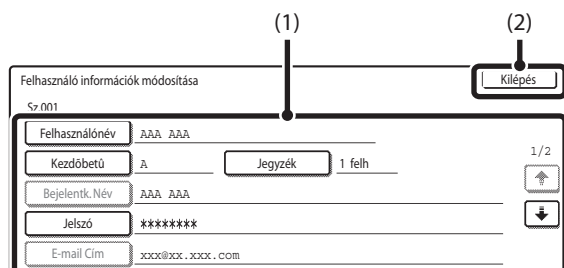
- Nyomja meg a gombokat a képernyők közötti váltáshoz.
- Nyomja meg a [Felhasználói vezérlés] gombot.

2



Nyomja meg a [Felhasználói információk módosítása] gombot.

3



Módosítsa a felhasználói információkat.

- Nyomja meg a kívánt elemeket, és szerkessze a tartalmukat.
Szerkessze az elemeket ugyanúgy, ahogy tárolta őket.
- Nyomja meg a [Kilépés] gombot.



Az egyes beállításokra vonatkozó részletes információkhoz olvassa el a "[Szerkeszthető elemek](#)".

Szerkeszthető elemek

Felhasználói információk	Beállítások
Felhasználónév	Módosítsa a felhasználó nevét (max. 32 karakter). Ezt a felhasználó nevet használja a gép gombnévként a bejelentkezési képernyőn, dokumentumtárolási felhasználónévként és a feladó neveként. (A felhasználónévnek egyedinek kell lennie.)
Kezdőbetű	Adja meg a kezdőbetűket (legfeljebb 10 karakter). A kezdőbetűk határozzák meg, hogy hol fog megjelenni a felhasználónév a felhasználónév listában.
Jegyzék	Válassza ki a kívánt egyedi indexet. Az egyedi jegyzék neveket használják a címjegyzék egyedi jegyzékei is.
Bejelentk. Név	Nem szerkeszthető.
Jelszó	Adja meg a felhasználónévvel és jelszóval történő felhasználó azonosításhoz használt jelszót (1 - 32 karakter). (A jelszó elhagyható.)
E-mail cím	Nem szerkeszthető.
Saját mappa	Nem szerkeszthető.
Hitelesítés:	Nem szerkeszthető.
Oldalszám korlát	Nem szerkeszthető.
Jogosultság	Nem szerkeszthető.
Kedvencek	Válassza ki azokat a kezelési beállításokat, amelyeket a gép a tárolt Kedvenc művelet csoportokból alkalmaz bejelentkezéskor. A Kedvenc művelet csoportok beállításait ellenőrizze a rendszergazdával.
Felhasználó száma*	Nem szerkeszthető.

* Ez csak akkor jelenik meg, ha a felhasználó azonosítás felhasználói számmal történik.

RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK (RENDSZERGAZDA)

Ez a rész a gép felelős rendszergazdája által konfigurálható rendszerbeállításokat mutatja be.

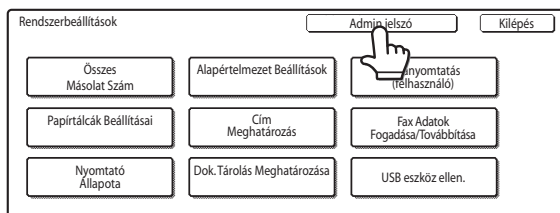
Belépés a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) módba

A rendszerbeállítások (rendszergazda) menübe történő belépéshez a rendszergazdának az alábbi műveletsor alkalmazásával kell bejelentkeznie.

Ha a felhasználó azonosítás nincs engedélyezve

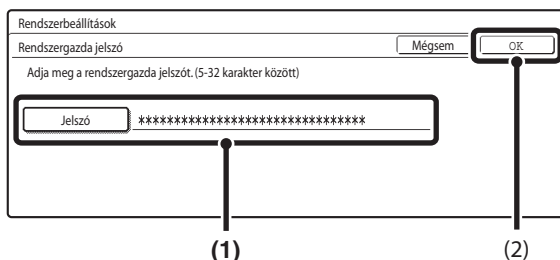
Ha a "[Felhasználói hitelesítés beállítása](#)" (6-80. oldal) nincs engedélyezve, kövesse az alábbi műveletsort a bejelentkezéshez.

1



Nyomja meg a [Admin jelszó] gombot.

2



Jelentkezzen be.

- (1) Nyomja meg a [Jelszó] gombot, és adja meg a rendszergazda jelszót.
- (2) Nyomja meg az [OK] gombot.



Ezzel a rendszergazdai bejelentkezés befejeződött. A rendszerbeállítások (rendszergazda) innentől kezdve használhatók.



- A felhasználó azonosítás a kezdeti beállítás szerint le van tiltva (gyári alapértelmezett beállítás).

• Kijelentkezéshez...

Nyomja meg a képernyő jobb felső sarkában található [Kijelentkezés] gombot. A rendszerbeállítások menüből történő kilépést a [Kilépés] gomb megnyomásával is végrehajthatja.

(Ha az Alapállapotba helyezés funkció bekapcsol, a kijelentkezés automatikusan megtörténik.)

Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett

Ha a "[Felhasználói hitelesítés beállítás](#)" (6-80. oldal) engedélyezve lett, kövesse az alábbi műveletsort a bejelentkezéshez.



Ha az automatikus belépés engedélyezve lett, a bejelentkezési képernyő nem jelenik meg.

Ha a felhasználó azonosítás funkció bejelentkezési névvel és jelszóval (és e-mail címmel) történő belépést kíván



A rendszergazdai bejelentkezés a felhasználó kiválasztása képernyőn történik. A felhasználó azonosítás funkció engedélyezése esetén érvényes bejelentkezési műveletssorral kapcsolatos bővebb információt lásd a "[FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS](#)" című részben (1-14. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

1

Nyomja meg az [Admin belép.] gombot.

2

Jelentkezzen be.

(1) Nyomja meg a [Jelszó] gombot.

Adja meg a rendszergazda jelszót a rendszergazda jelszó beviteli képernyőjén.

(2) Nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha a bejelentkezési név / jelszó / e-mail cím lett kiválasztva az azonosítási módhoz, az [E-mail cím] gomb megjelenik a "Felhasználónév" opció alatt.
- A gyári alapértelmezett rendszergazda jelszóhoz olvassa el "A RENDSZERGAZDA SZÁMÁRA" részt a Biztonsági útmutatóban.
- Ezzel a rendszergazdai bejelentkezés befejeződött. A rendszerbeállítások (rendszergazda) innentől kezdve használhatók.

Bejelentkezés felhasználói számmal



Nyomja meg az [Admin belép.] gombot.

Adja meg a rendszergazda jelszót a rendszergazda jelszó beviteli képernyőjén.

Ezzel a rendszergazdai bejelentkezés befejeződött. A rendszerbeállítások (rendszergazda) innentől kezdve használhatók.



- Az [Admin belép.] gomb megnyomásával történő belépésen kívül a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) menü elérhető úgy is, ha a bejelentkezés egy rendszergazda jogosultsággal rendelkező felhasználónak a felhasználói listából történő kiválasztásával történik, vagy ha egy rendszergazda jogosultsággal rendelkező felhasználó számát adja meg. A felhasználó azonosítás funkció engedélyezése esetén érvényes bejelentkezési művelettel kapcsolatos bővebb információt lásd a "[FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS](#)" című részben (1-14. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".
- **Kijelentkezéshez...**
Nyomja meg a [LOGOUT] (⊗) gombot. (Kivéve, ha faxszámot ad meg.)
(Ha az Alapállapotba helyezés funkció bekapcsol, a kijelentkezés automatikusan megtörténik.)

Rendszerbeállítások (Rendszergazda) lista

A rendszergazdai bejelentkezést követően megjelenő rendszerbeállításokat lásd alább. Szintén látható itt az egyes elemekre vonatkozó alapértelmezett beállítás.



A gép adataitól és a telepített kiegészítő berendezésektől függően lehetséges, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.

Felhasználói Vezérlés

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Felhasználói vezérlés		6-80
● Felhasználói hitelesítés beállítása		6-80
▶ Felhasználó Hitelesítése	Letiltva	6-80
▶ Hitelesítési módszer beáll.	Felhasználó azonosítása bejelentkezési név és jelszó alapján	6-80
▶ Eszköz számláló mód beállítása	Letiltva	6-80
● Felhasználói regisztráció		
▶ Tárolás	–	6-81
▶ Változtatás/Törlés	–	
▶ Összes felhasználó törlése	–	
● Oldalkorlát csoport rögzítése	–	6-83
● Műveletek oldalkorlát esetén kimenő munkákhoz	A feladat leáll ha az oldalkorlátot eléri	6-84
● Jogosultsági csoport rögzítése	–	6-84
● Kedvenc művelet csoport lista*¹	–	6-87
● Felhasználó számláló kijelzés	–	6-88
● Felhasználó számláló törlése	–	6-88
● Felhasználói információk nyomtatása		
▶ Összes felhasználói információ nyomtatása	–	6-88
▶ Felhasználó lista	–	
▶ Felhasznált oldalszám listázása	–	
▶ Oldalkorlát csoport lista	–	
▶ Jogosultsági csoport lista	–	
▶ Kedvenc művelet csoport lista	–	
● Megjelenített felhasználói nevek számának beállítása	8	6-88
● Figyelmeztetés, ha a belépés nem sikerül	Letiltva	6-89
● Nyomtatás tiltás érvénytelen felhasználó esetén	Letiltva	6-89
● Alapértelmezett hálózat hitelesítési szerver beállítás	–	6-89

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
● Tárolt feladatok automatikus nyomtatása bejelentkezés után	Letiltva	6-89
● Használati állapot megjelenítése belépés után	Mindig megjeleníti	6-89

* Ez nem állítható be a gépen. A Weboldalak funkció "Felhasználói Vezérlés" opciójánál lehet beállítani.

Energiatakarékos

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Energiatakarékos		6-90
● Festéktakarékosság nyomtatás üzemmódban	Letiltva	6-90
● Festéktakarékosság másolás üzemmódban*	Letiltva	6-90
● Automatikus kikapcsolás	Engedélyezve	6-90
● Automatikus kikapcsolás időzítő	3 perc.	6-90
● Előfűtés üzemmód beállítása	1 perc.	6-90

* Ez a funkció bizonyos országokban és régiókban nem áll rendelkezésre.

Kezelési Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Kezelési beállítások		6-91
● Gombérintés hangjelzése		6-91
▶ Gombérintés hangjelzése	Közep.	
▶ Gomb érintésének hangjelzése alapértékeknél	Letiltva	
● Alapállapotba helyezés beállítása	60 másodperc.	6-91
▶ Időzítő Törlése	Letiltva	
● Üzenet megjelenítési idő beállítása	6 másodperc.	6-91
● Kijelző nyelvének beállítása	Magyar	6-91
● Feladat prioritás művelet letiltása	Letiltva	6-91
● Bypass nyomtatás letiltása	Letiltva	6-92
● Gombvezérlés beállítása	0.0 másodperc.	6-92
▶ Automatikus Gombismétlés Letiltása	Letiltva	
● Órabeállítás tiltása	Letiltva	6-92
● Borító/beszúrás üzemmód letiltása	Letiltva	6-92

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
● Bill. beállítás módosítása * ¹		6-92
▶ Másolás		
◆ Módosított 1	Extra funkciók	
◆ Módosított 2	Fájl	
◆ Módosított 3	Gyors fájl	
▶ Lapolvasás		
◆ Módosított 1	Extra funkciók	
◆ Módosított 2	Fájl	
◆ Módosított 3	Gyors fájl	
▶ Internet-Fax* ²		
◆ Módosított 1	Extra funkciók	
◆ Módosított 2	Fájl	
◆ Módosított 3	Gyors fájl	
▶ USB memória beolvasás		
◆ Módosított 1	Extra funkciók	
◆ Módosított 2	Törlés	
◆ Módosított 3	BG megszün.	
▶ Adatbevitel* ³		
◆ Módosított 1	Extra funkciók	
◆ Módosított 2	Fájl	
◆ Módosított 3	Gyors fájl	
● Kezdő eredeti számláló állás	Minden letiltva	6-93

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
● Távoli kezelés beállítása		6-93
▶ Távoli szoftverkezelés		
◆ Kezelési jogosultság engedélyezése	Letiltva	
◆ Jelszóbeviteli képernyő megtekintése	Megjelenítés PC-n és MFP-n	
▶ Kezelés megadott PC-ről		
◆ Kezelési jogosultság engedélyezése	Letiltva	
◆ Gazdaszámítógép vagy PC IP-címe	–	
◆ Jelszóbeviteli képernyő megtekintése	Megjelenítés PC-n és MFP-n	
▶ Kezelés jelszavas felhasználó által		
◆ Kezelési jogosultság engedélyezése	Letiltva	
◆ Jelszóbeviteli képernyő megtekintése	Megjelenítés PC-n és MFP-n	

*1 Ez nem állítható be a gépen. A Weboldalak funkcióban a rendszerbeállításoknál lehet beállítani.

*2 Ha az Internet fax bővítő készlet telepítve lett.

*3 Ha egy alkalmazási integrációs modul telepítve lett

Eszköz Meghatározása

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Eszköz meghatározás		6-94
● Eredeti méret észlelés beállítása		6-94
▶ Eredeti Méret Felismerés Kombináció	Országtól és régiótól függően változik	
▶ Dok. üvegen való észlelés visszavonása	Letiltva	
● Eredeti adagoló letiltása	Letiltva	6-94
● Eredeti adagolási mód	Minden letiltva	6-94
● Duplex letiltása	Letiltva	6-95
● Opcionális papírfiók letiltása *1	Letiltva	6-95
● Tálca beállítások tiltása	Letiltva	6-95
● Finisher letiltása *2	Letiltva	6-95
● Eltolás tiltása	Letiltva	6-95
● Tűző tiltása *2	Letiltva	6-95
● Lyukasztás letiltása *3	Letiltva	6-95
● Színes mód tiltása *4	Letiltva	6-95
● Automatikus papírválasztás beállítása	Sima papír	6-96

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
● Regisztrációs beállítás		6-96
▶ Automatikus beállítás	–	
● Merevlemez optimalizálása	–	6-96
● Tandem kapcsolat beállítás		6-96
▶ Szolgagép IP-címe	0.0.0.0	
▶ Portsám	50001	
▶ Mestergép üzemmód letiltása	Letiltva	
▶ Szolgagép üzemmód letiltása	Letiltva	
● Munkanapló összes adatának törlése	–	6-96
● Érzékelés Auto Szín mód	3	6-97
● Fixálóegység beállítások	16 - 23 lbs. (60 - 89g/m ²)	6-97

*1 Ha a következő termék telepítve van: gépasztal 1x500 lapos papírfiókkal / gépasztal 2x500 lapos papírfiókkal.

*2 Ha fel van szerelve finisher.

*3 Ha a következő termék telepítve van: lyukasztó modul.

*4 Ha színnel kapcsolatos probléma merült fel.

Másolási beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Másolási Beállítások		6-98
● Kezdőállapotú Beállítások		6-98
▶ Színes mód	Színes	
▶ Papírtálca	A gép konfigurációjától függ	
▶ Megvilágítási típus	Auto	
▶ Méretarány	100%	
▶ Duplex másolás	1 oldalas 1 oldalasra	
▶ Kimenet	A gép konfigurációjától függ	
▶ Alapért. visszaállítása	–	
● Megvilágítás Beállítása		6-98
▶ Szín		
◆ Dokumentum Üveg	5	
◆ Eredeti-Adagoló	5	
▶ F/F		
◆ Dokumentum Üveg	5	
◆ Eredeti-Adagoló	5	6-98
● Elforgatásos másolás beállítása	Engedélyezve	

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
● Hozzáadott vagy módosított, rögzített extra méretarány		
▶ Kicsinyítés	–	6-98
▶ Nagyítás	–	
● Másolatok maximális számának beállítása	999	6-98
● Eredeti margó eltolás beállítása		
▶ 1. oldal	10 mm (1/2")	6-99
▶ 2. oldal		
● Törlési szélesség beállítása		
▶ Szél	10 mm (1/2")	6-99
▶ Közép		
● Kártyakép beállítások		
▶ Eredeti méret	X: 86 mm (3-3/8") Y: 54 mm (2-1/8")	6-99
▶ Oldalhoz igazítás	Letiltva	
● Elválasztófűtés jegyzetomb másolási alapbeállítás	10 mm (1/2")	6-99
● Feladatprogramok törlésének tiltása	Letiltva	6-99
● Kézitálcá letiltása duplex másolás alatt	Letiltva	6-99
● Auto papírválasztás letiltása	Letiltva	6-99
● Automatikusan kiválasztja azt a tálcát, amiben a papír található	Letiltva	6-100
● Eredeti színkiegyenlítés beállítás	Gyári alapértelmezés szerint	6-100
● Automata színekalibrálás	–	6-100
● F/F 600dpi x 600dpi képolvasási mód a dokumentumadagolóhoz	Letiltva	6-101
● F/F gyors beolvasás az üveglapról	Engedélyezve	6-101

Hálózati Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Hálózati beállítások		6-102
● IPv4 beállítások	DHCP	6-102
● IPv6 beállítások	Letiltva	6-102
● TCP/IP engedélyezése	Engedélyezve	6-103
● NetWare engedélyezése	Engedélyezve	6-103
● EtherTalk engedélyezése	Engedélyezve	6-103
● NetBEUI engedélyezése	Engedélyezve	6-103
● NIC nullázás	–	6-103
● Ping parancs	–	6-103

Nyomtató Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Nyomtató beállítások		6-104
● Alapbeállítások		6-104
▶ Figyelmeztető oldal nyomtatás tiltása	Engedélyezve	6-104
▶ Tesztoldal nyomtatásának tiltása	Letiltva	6-104
▶ A4/Letter méret auto megváltoztatása	Országtól és régiótól függően változik	6-104
▶ Nyomtatás telítettségi szintje		6-104
◆ Szín	3	
◆ Fekete-fehér	3	
▶ CMYK expozíciókorrekció	0	6-104
▶ BOLDaltálca beállítások		6-104
◆ Észlelt papírméret engedélyezése az oldaltalcában	Letiltva	6-104
◆ Kiválasztott papírtípus engedélyezése az oldaltalcában	Engedélyezve	6-104
◆ Oldaltálca kizárása az automatikus papírválasztás opcióból	Letiltva	6-104
▶ Feladatkezelési sor	Engedélyezve	6-104
● Interfész beállítások		6-105
▶ Hexadecimális ürfítési mód	Letiltva	6-105
▶ I/O időtúllépés	60 másodperc.	6-105
▶ USB port engedélyezése	Engedélyezve	6-105
▶ USB port emuláció átkapcsolás	PCL (Auto*)	6-105
▶ Hálózati port engedélyezése	Engedélyezve	6-105
▶ Hálózati port emuláció átkapcsolás	PCL (Auto*)	6-105
▶ Portváltási módszer	Váltás a feladat végén	6-106
● Színkorrekciók		6-106
▶ Automata színeklibrálás	–	6-106

* Ha a következő termék telepítve van: PS3 bővítő készlet.

Képküldési Beállítások

Elem		Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Képküldési beállítások			6-107
● Kezelési beállítások			6-107
▶ Alapértelmezett Kijelző Beállítása			6-107
◆ Mód	Lapolvasás		
◆ Beállítások rögzítése a képolvasás befejezése után.	Letiltva		
◆ Automatikus váltás a másolási mód képernyőre	Letiltva		
▶ Címjegyzék alapért. választás			6-107
◆ Tab. váltás	ABC		
◆ Cím típusa	Összes		
▶ Saját nevek és rendeltetési helyek			6-107
◆ Feladó adatok regisztrációja	–		
◆ Saját név kiválasztás regisztrálása	–		
▶ Kezdeti felbontási beállítás			6-108
◆ A tároláskor beállított felbontás alk.	Letiltás		
◆ Lapolvasás	200x200dpi		
◆ Internet-Fax*1	200x100dpi		
▶ Expozíciós alapbeállítások			6-108
◆ Megvilágítás	Auto		
◆ Eredeti képtípus	Szöveg		
◆ Csilllogás Csökkentés	Letiltva		
▶ Körfax beállítása a Következő cím gombbal	Letiltva		6-109
▶ Lapolvasás vége hangjelzés beállítás	Közep.		6-109
▶ Megjelenített fájlnev/tárgy/szöveg gombok száma	6		6-109
▶ Kijelzett közvetlen cím/feladó gombok számának beállítása	6		6-109
▶ A megjelenítési sorrend módosításának tiltása	Letiltva		6-109
▶ Fogadott adatok megőrzési beállításai			6-109
◆ Fogadott adatok megőrzése	Letiltva		
◆ Jelszó beállítás	–		
▶ Alapértelmezett Igazoló Bélyegző	Letiltva		6-109
▶ Törlési szélesség beállítása			6-109
◆ Szél	10 mm (1/2")		
◆ Közép			

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
► Beállítások a Rendeltetési hely regisztrálásának letiltásához		6-110
◆ Rendeltetési hely kezelőpanelről való regisztrálásának letiltása		6-110
• Csoport (Közv. Bejegyz.)	Letiltva	
• Csoport (Címtár)	Letiltva	
• Egyéni	Letiltva	6-110
◆ Rendeltetési hely weboldalon való regisztrálásának letiltása* ²		
• Csoport (Közv. Bejegyz.)	Letiltva	
• Csoport (Címtár)	Letiltva	6-110
• Egyéni	Letiltva	
◆ Program regisztrációjának tiltása		6-110
• Címtár	Letiltva	
◆ Rendeltetési hely reg. globális címjegyzékkel tiltása* ²		6-110
• E-mail	Letiltva	
• Internet Fax (Közvetlem SMTP is)* ¹	Letiltva	
◆ Regisztráció tiltása a Network Scanner Tool	Letiltva	6-110
► Beállítások az átvitel letiltásához		6-111
◆ [Újraküldés] letiltása Fax/Képküldés üzemmódban	Letiltva	6-111
◆ Címlistáról való kiválasztás letiltása		6-111
• E-mail	Letiltva	
• FTP	Letiltva	
• Asztal	Letiltva	
• Hálózati mappa	Letiltva	
• Internet Fax (Közvetlem SMTP is)* ¹	Letiltva	
◆ Közvetlen bevitel tiltása		6-111
• E-mail	Letiltva	
• Internet Fax (Közvetlem SMTP is)* ¹	Letiltva	
◆ PC-I-Fax küldés tiltása* ¹	Letiltva	6-111

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
● Lapolvasási beállítások		6-112
▶ Alapértelmezett feladó beállítása	–	6-112
▶ Alapért. szín mód beállítások		6-112
◆ Színes mód	Auto, Szürke	
◆ F/F mód	Mono 2	
◆ FF beáll. megváltoztatásának letiltása auto módban	Letiltva	6-112
▶ Kezdeti fájlformátum beállítása		
◆ F/F		
• Fájl típus	PDF	
• Tömörítési Mód	MMR (G4)	
• Megadott oldalak fájlanként	Letiltva	
◆ Szín/szürk		
• Fájl típus	PDF	
• Tömörítési ráta	Közepes	
• Megadott oldalak fájlanként	Letiltva	6-112
▶ Tömörítési mód szórásnál		
◆ Fekete-fehér	MH (G3)	
◆ Színes/szürkeárnyaltos	Közepes	6-113
▶ E-mail csatolt fájl maximális mérete	Korlátlan	
▶ Adatcsatolmány maximális mérete (FTP/Asztal/Hálózati Mappa)	Korlátlan	
▶ Alapértelmezett cím beállítása	Letiltva	6-113
▶ Bcc beállítás		6-113
◆ Bcc Engedélyezése	Letiltva	
◆ A Bcc cím megjelenítése a feladat állapota képernyőn	Letiltva	
▶ Képolvasási funkció tiltása		6-113
◆ PC lapolvasás	Letiltva	
◆ USB memória beolvasás	Letiltva	
▶ Posta aláírás előre beállítása	Letiltva	6-113
● I-Fax beállítások* ¹		6-114
▶ I-Fax alapbeállítások		6-114
◆ Automatikus bekapcsolású nyomtatás	Engedélyezve	6-114
◆ Tömörítési beállítás	MH (G3)	6-114
◆ Feladatkezelési sor	–	6-114
• Fogadás Jel	Közep.	
• Kommunikációs Hiba Jel	Közep.	

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
◆ Eredeti nyomtatása az átviteli jelentésre	Csak a hibajelentés nyomtatása	6-114
◆ Átviteli jelentés nyomtatás kiválasztás beállítása		6-115
• Egyedi küldés	Csak a hibajelentés nyomtatása	
• Körözvény	Összes jelentés kinyomtatása	
• Fogadás	Nincs nyomtatott jelentés	
◆ Tevékenység jelentés nyomtatás kiválasztás beállítása		6-115
• Automatikus nyomtatás teli memóriánál	Letiltva	
• Nyomtatás naponta megadott időben	Letiltva	
◆ Szövegtörzs nyomtatás kiválasztási beállítás	Letiltva	6-115
◆ Posta aláírás előre beállítása	Letiltva	6-115
► I-Fax Küldési Beállítások		6-116
◆ I-Fax fogadás jelentés Be/Ki beállítás	Letiltva	6-116
◆ I-Fax fogadási jelentés kérelem lejáratí idejének beállítása	1 óra	6-116
◆ Újraüldések száma fogadási hiba esetén	2	6-116
◆ E-mail csatolt fájl maximális mérete	Korlátlan	6-116
◆ Elforgatásos küldési beállítás	Minden engedélyezve	6-116
◆ Oldalszám nyomtatása a fogadónál	Engedélyezve	6-116
◆ Újrahívás foglalt vonal esetén		6-117
• Hányszor	2	
• Időköz	3 Min.	
◆ Újrahívás kommunikációs hiba esetén		6-117
• Hányszor	2	
• Időköz	3 Min.	
► I-Fax fogadási beállítások		6-118
◆ Automatikus kicsinyítés fogadáskor beállítás	Engedélyezve	6-118
◆ Duplex fogadás beállítása	Letiltva	6-118
◆ Cím beállítása adattovábbításhoz	–	6-118
◆ Letter méret RX kicsinyített nyomtatás ^{*3}	Letiltva	6-118
◆ Fogadás dátum és idő nyomtatás	Letiltva	6-118
◆ POP3 kommunikációs idő lejáratí idejének beállítása	60 másodperc.	6-118
◆ Vétel ellenőrzési intervallumának beállítása	5 perc.	6-119
◆ Levelezés és tartománynév beállítás engedélyezése/tiltása	–	6-119
◆ I-Fax nyomtatás beállítás	A gép konfigurációjától függően változó	6-119

*1 Ha az Internet fax bővítő készlet telepítve lett.

*2 Ha a hálózati csatlakozás engedélyezve lett.

*3 Ez a funkció bizonyos országokban és régiókban nem áll rendelkezésre.

Dok. Tárolási Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Dok. Tárolási Beállítások		6-120
● Alapértelmezett üzemmód beállítása	Megosztott üzemmód	6-120
● Rendezési módszer beállítása	Dátum	6-120
● Dokumentum kimeneti opciók		6-120
▶ Nyomtatás		
◆ Másolás	Engedélyezve	
◆ Nyomtatás	Engedélyezve	
◆ Lapolvasás elküldése	Letiltva	
◆ I-fax küldés (PC-i-fax is)* ¹	Letiltva	
◆ Lapolvasás merevlemezre	Engedélyezve	
▶ Lapolvasás elküldése		
◆ Másolás	Letiltva	
◆ Lapolvasás elküldése	Engedélyezve	
◆ I-fax küldés (PC-i-fax is)* ¹	Letiltva	
◆ Lapolvasás merevlemezre	Engedélyezve	
▶ I-Fax Küldés*¹		
◆ Másolás	Letiltva	
◆ Lapolvasás elküldése	Letiltva	
◆ I-fax küldés (PC-i-fax is)	Engedélyezve	
◆ Lapolvasás merevlemezre	Letiltva	
● Rendszergazda jogosultság beállítása		6-120
▶ Fájl Törlése	Letiltva	
▶ Mappa Törlése	Letiltva	
▶ Jelszó módosítása	Letiltva	

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
● Alapért. szín mód beállítások		
▶ Szín	Auto	6-120
▶ F/F	Mono2	
● Expozíciós alapbeállítások		
▶ Megvilágítás	Auto	6-121
▶ Eredeti képtípus	Szöveg	
▶ Csilllogás Csökkentés	Letiltva	
● Alapért. szín mód beállítások	600x600dpi	6-121
● Színadatok tömörítési rátájának beállítása	Közepes tömörítés	6-121
● Alapértelmezett kimeneti tálca	A gép konfigurációjától függően változó	6-121
● Lapolvasás vége hangjelzés beállítás	Közepes	6-121
● Összes gyors fájl törlése		
▶ Törlés	–	6-121
▶ Gyors fájlok törlése bekapcsoláskor.(Kivéve: védett fájlok)	Engedélyezve	
● Bélyegző tiltása újranyomtatásnál	Letiltva	6-121
● Kötegyomtatási beállítások		
▶ [Összes felh.] kiválasztása nem megengedett	Engedélyezve	6-121
▶ [Felh.ismeretlen] kiválasztása. Nem megengedett	Engedélyezve	
● Törlési szélesség beállítása		
▶ Szél	10 mm (1/2")	6-122
▶ Közép		
● Kártyakép beállítások		
▶ Eredeti méret	X: 86 mm (3-3/8") Y: 54 mm (2-1/8")	6-122
▶ Tárolási mérethez illesztés	Letiltva	
● Alapértelmezett Kijelző Beállítása *2	Dokumentum Tárolás	6-122
● Fájlbeállítások automatikus törlése	–	6-122

*1 Ha az Internet fax bővítő készlet telepítve lett.

*2 Ha telepítették az alkalmazási kommunikációs modult.

Listanyomtatás (Rendszergazda)

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Nem megengedett Listanyomtatás (Rendszergazda)		6-123
● Rendszergazda beállítások lista	–	6-123
● Képküldés tevékenység jelentés	–	6-123
● Levelezés és tartománynév lista engedélyezése/tiltása ^{*1}	–	6-123
● Bejövő útválasztások lista ^{*2}	–	6-123
● Dokumentum adminisztrációs lista	–	6-123
● Web Beállítások Lista ^{*3}	–	6-123
● Meta-adat készlet lista ^{*4}	–	6-123

*1 Ha az Internet fax bővítő készlet telepítve lett.

*2 Ha egy jobboldali tálca telepítve lett.

*3 Ha a hálózati csatlakozás engedélyezve lett.

*4 Ha egy alkalmazási integrációs modul telepítve lett.

Biztonsági Beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Biztonsági beállítások		6-124
● SSL beállítások		6-124
▶ Szerviz port		
◆ HTTPS	Engedélyezve	
◆ IPP-SSL	Letiltva	
◆ HTTP átirányítása HTTPS-re az eszköz weboldalának elérésekor	Letiltva	
▶ Ügyfél port		
◆ HTTPS	Engedélyezve	
◆ FTPS	Engedélyezve	
◆ SMTP-SSL	Engedélyezve	
◆ POP3-SSL	Engedélyezve	
◆ LDAP-SSL	Engedélyezve	
▶ Titkosítási szint	Alacsony	
● Ipsec beállítások	Letiltva	6-124
● IEEE802.1X beállítás	Letiltva	6-124

Beáll. enged./tiltása

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Beállítások engedélyezése/letiltása		6-125
● Nyomtató Állapota		6-125
▶ Üres Oldal Nyomtatásának Letiltása	Letiltva	6-125
● Felhasználói vezérlés		6-125
▶ Nyomtatás tiltása helytelen felhasználó esetén	Letiltva	6-125
● Kezelési beállítások		6-125
▶ Auto törlés időzítés kikapcsolása	Letiltva	6-125
▶ Feladat prioritás művelet letiltása	Letiltva	6-125
▶ Bypass nyomtatás letiltása	Letiltva	6-125
▶ Automatikus gombisméltés letiltása	Letiltva	6-125
▶ Órabeállítás tiltása	Letiltva	6-125
▶ Borító/beszúrás üzemmód letiltása	Letiltva	6-125
● Eszköz meghatározás		6-125
▶ Eredeti adagoló letiltása	Letiltva	6-125
▶ Duplex letiltása	Letiltva	6-125
▶ Opcionális papírfiók letiltása* ¹	Letiltva	6-125
▶ Tálca beállítások tiltása	Letiltva	6-126
▶ Finisher letiltása* ²	Letiltva	6-126
▶ Eltolás tiltása	Letiltva	6-126
▶ Tűző tiltása* ²	Letiltva	6-126
▶ Lyukasztás letiltása* ³	Letiltva	6-126
▶ Szín mód letiltása* ⁴	Letiltva	6-126
▶ Mestergép üzemmód letiltása	Letiltva	6-126
▶ Szolgagép üzemmód letiltása	Letiltva	6-126
● Másolási beállítások		6-126
▶ Feladatprogramok törlésének tiltása	Letiltva	6-126
▶ Kézitálca letiltása duplex másolás alatt	Letiltva	6-126
▶ Auto papírválasztás letiltása	Letiltva	6-127
● Nyomtatóbeállítások		6-127
▶ Figyelmeztető oldal nyomtatás tiltása	Engedélyezve	6-127
▶ Tesztoldal nyomtatásának tiltása	Letiltva	6-127
▶ Oldaltálca kizárása az automatikus papírválasztás opcióból	Letiltva	6-127

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
● Képküldési beállítások		6-127
▶ A megjelenítési sorrend módosításának tiltása	Letiltva	6-127
▶ Képolvasási funkció tiltása		6-127
◆ PC lapolvasás	Letiltva	
◆ USB memória beolvasás	Letiltva	
▶ Beállítások a Rendeltetési hely regisztrálásának letiltásához		6-127
◆ Rendeltetési hely kezelőpanelről való regisztrálásának letiltása		6-127
• Csoport (Közv. Bejegyz.)	Letiltva	
• Csoport (Címtár)	Letiltva	
• Egyén	Letiltva	
◆ Rendeltetési hely weboldalon való regisztrálásának letiltása ^{*5}		6-128
• Csoport (Közv. Bejegyz.)	Letiltva	
• Csoport (Címtár)	Letiltva	
• Egyén	Letiltva	
◆ Program regisztrációjának tiltása		6-128
• Címtár	Letiltva	
◆ Rendeltetési hely reg. globális címjegyzékkel tiltása ^{*5}		6-128
• E-mail	Letiltva	
• Internet Fax (Közvetlem SMTP is) ^{*6}	Letiltva	
◆ Regisztráció tiltása a Network Scanner Tool	Letiltva	6-128
▶ Beállítások az átvitel letiltásához		6-129
◆ [Újraküldés] letiltása Fax/Képküldés üzemmódban	Letiltva	6-129
◆ Címlistáról való kiválasztás letiltása		6-129
• E-mail	Letiltva	
• FTP	Letiltva	
• Asztal	Letiltva	
• Hálózati mappa	Letiltva	
• Internet Fax (Közvetlem SMTP is) ^{*6}	Letiltva	

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
◆ Közvetlen bevitel tiltása		6-129
• E-mail	Letiltva	
• Internet Fax (Közvetlem SMTP is)* ⁶	Letiltva	
◆ PC-I-Fax küldés tiltása * ⁶	Letiltva	6-129
● Dok. Tárolási Beállítások		6-129
▶ Bélyegző tiltása újrayomtatásnál	Letiltva	6-129
▶ Kötegyomtatási beállítások		6-129
◆ [Összes felh.] kiválasztása nem megengedett	Engedélyezve	
◆ [Felh.ismeretlen] kiválasztása. Nem megengedett	Engedélyezve	

*1 Ha a következő termék telepítve van: gépasztal 1x500 lapos papírfiókkal / gépasztal 2x500 lapos papírfiókkal.

*2 Felszerelt finisher esetén.

*3 Ha a következő termék telepítve van: lyukasztó modul.

*4 Ha színnel kapcsolatos probléma merült fel.

*5 Ha a hálózati csatlakozás engedélyezve lett.

*6 Ha az Internet fax bővítő készlet telepítve lett.

Rendszergazdai jelszó módosítás

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Rendszergazda jelszó módosítása	Olvassa el "A RENDSZERGAZDA SZÁMÁRA" részt a Biztonsági útmutatóban.	6-130

Termékkulcs

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Termékkulcs *		6-131
● PS3 bővítő készlet	–	6-131
● Internet Fax bővítő készlet	–	6-131
● E-mail riasztás és állapot	–	6-131
● Alkalmazás integrációs modul	–	6-131
● Alkalmazási Kommunikációs Modul	–	6-131
● Külső Elszámoló Modul	–	6-131
● Sorozatszám	–	6-131

* A telepített kiegészítő berendezésektől függően előfordulhat, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.

Adatok biztonsági mentése

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Adatok biztonsági másolata		6-132
● Tárhely biztonsági tartalék	–	6-132
● Eszköz klónozás	–	6-132

Rendszerbeáll. tárolása/előhívása

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Rendszerbeáll. tárolása/előhívása		6-133
● Gyári alapbeállítások visszaállítása	–	6-133
● Jelenlegi konfiguráció tárolása	–	6-133
● Konfiguráció visszaállítása	–	6-133

Sharp OSA beállítások

Elem	Gyári alapértelmezett beállítás	Oldal
■ Sharp OSA Beállítások		6-134
● Alapértelmezett Kijelző Beállítása* ¹	Dokumentum Tárolá	6-134
● Külső Elszámoló Beállítása* ²		6-134
▶ Külső elszámolás felügyelet	Letiltva	
▶ Külső kiszolgáló általi hitelesítés engedélyezése	Letiltva	
● USB illesztőprogram beállítások* ³		6-134
▶ Külső billentyűzet	Belső illesztőprog.használata	
▶ USB memória	Belső illesztőprog.használata	
▶ Titkosítási szint	Nincs	

*1 Ha telepítették az alkalmazási kommunikációs modult.

*2 Ha a következő termék telepítve van: külső elszámoló modul.

*3 Ha a külső elszámoló modul vagy az alkalmazás-kommunikációs modul telepítve van.

Felhasználói vezérlés

A felhasználói vezérlés funkció használható a felhasználó azonosítás beállításainak konfigurálásához. A beállítások konfigurálásához nyomja meg a [Felhasználói Vezérlés] gombot.

Felhasználói hitelesítés beállítása

Ezek a beállítások engedélyezik vagy tiltják le a felhasználó azonosítást, és határozzák meg a hitelesítési módszert. Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, a gép minden használója regisztrálva lesz. Amikor a felhasználó bejelentkezik, az aktuális felhasználóra vonatkozó beállításokat alkalmazza a gép. Ez a funkció lehetővé teszi a biztonság és a költségkezelés nagyobb fokú ellenőrzését más gépekhez képest. Ezen kívül, ha a felhasználói adatokat nem a gépen tárolják, akkor is be lehet jelentkezni az LDAP szerveren tárolt felhasználói adatok közvetlen megadásával. Ebben az esetben a bejelentkezett felhasználót a gép a gyárilag eltárolt "Rendszergazda" azonosítóval kezeli. További információkért olvassa el az "[Gyárilag eltárolt felhasználók](#)" részt (6-82. oldal).

• Felhasználó Hitelesítése

A felhasználó azonosítás engedélyezéséhez válassza ki a [Felhasználó hitelesítés] négyzetét ☒ és nyomja meg az [OK] gombot. Ha a [Felhasználó hitelesítés] négyzete ki lett választva ☒, megjelenik egy bejelentkezési képernyő, amikor a feladat állapot képernyőtől* eltérő bármilyen módot választ. Jelentkezzen be a tárolt felhasználói információi használatával. (A felhasználók tárolásának műveletsorához olvassa el a "[Felhasználói regisztráció](#)" részt (6-81. oldal).) A bejelentkezés után szabadon válthat a módok között. A bejelentkezési műveletsorhoz a bejelentkezési képernyőn olvassa el a "[Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett](#)" részt (6-60. oldal).

* Fontos megjegyeznünk, hogy a bejelentkezési képernyő akkor jelenik meg, ha egy dokumentumtárolással elmentett fájlt használ, vagy egy csoportos küldést újrapróbál a feladat állapot képernyőn.

• Hitelesítési módszer beáll.

Az alábbi hitelesítési módszerek egyikének kiválasztásához nyomja meg a [Hitelesítési módszer beáll.] gombot a [Felhasználó hitelesítés] négyzetének kiválasztása után ☒.

Válassza ki a kívánt gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

- Felhasználó hitelesítés bejelentkezési név és jelszó alapján: Ez a módszer szükséges, ha hálózati hitelesítést használ.
- Felhasználó hitelesítés felhasznál. név, jelszó és E-mail cím alapján: Ez a módszer használható, ha az LDAP3 konfigurálva lett, és e-mail címeket használ a hitelesítéshez.
- Felhasználó hitelesítés felhasználói szám alapján: Ez a mód használható egyszerű bejelentkezési módszerként, ha nem használ hálózati hitelesítést.

• Eszköz számláló mód beállítása

Lehetőség van egy adott felhasználó automatikus bejelentkezésű felhasználóként történő eltárolására. A funkció engedélyezése esetén a bejelentkezés automatikusan végrehajtható.

Ez a funkció megtakarítja Önnek a bejelentkezéssel járó gondokat, ugyanakkor lehetővé teszi a kiválasztott felhasználó beállításainak (hálózati beállítások, kedvenc műveletek, stb.) alkalmazását. Egy felhasználó eltárolásához az automatikus belépés funkcióhoz nyomja meg az [Eszköz számláló mód beállítása] gombot a [Felhasználó hitelesítés] négyzetének kiválasztása után ☒.

Jelölje ki az [Eszköz számláló mód] négyzetét ☒, és nyomja meg a [Kivál. Felhaszn.] gombot. Megjelenik a felhasználó kiválasztása képernyő. Válassza ki az automatikus belépéshez a felhasználót. Megjelenik egy hitelesítési képernyő megerősítési céllal az automatikus belépési felhasználó kiválasztása után. Adja meg a jelszót a beállítás befejezéséhez. Amennyiben az automatikus bejelentkezési funkció használatakor ideiglenesen engedélyezni kívánja más felhasználó bejelentkezését, úgy jelölje be a [Más felhasználó bejelentkezésének engedélyezése] jelölőnégyzetet (☒)



- A bejelentkezési képernyő a kiválasztott hitelesítési módszertől függően változik. További információkért olvassa el a "[Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett](#)" részt (6-60. oldal).
- Fontos, hogy beállítsa a hitelesítési módszert, a felhasználók regisztrációja előtt. Amikor felhasználókat regisztrál, a hitelesítési módszer alapján minden egyes felhasználóhoz információk (bejelentkezési név, jelszó, stb.) lesznek konfigurálva.
- Ha a "Felhasználó hitelesítés felhasználói szám alapján" lett kiválasztva hitelesítési módszerként, a hálózati hitelesítés nem használható.
- Ha bármilyen okból az automatikus belépés sikertelen, amikor az automatikus belépés engedélyezve lett, vagy a bejelentkező felhasználónak nincs rendszergazda jogosultsága, a teljes Rendszerbeállítások mód vagy a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) mód lezár. Ebben az esetben a rendszergazdának meg kell nyomnia a [Rendszergazda jelszó] gombot a Rendszerbeállítások képernyőn, és jelentkezzen be újra.

Felhasználói regisztráció

Ez a funkció használható a felhasználók tárolásához, szerkesztéséhez és törléséhez.

Nyomja meg az alábbi gombok egyikét:



- Az alapértelmezett felhasználók és az automatikus belépéshez megadott felhasználó nem törölhető.
- Ha az automatikus belépés engedélyezve lett, az "Összes felhasználó törlése" nem használható.

Tárolás

A tárolható felhasználók száma a következő:

Legfeljebb 1000 adatelem tárolható el.

* A gyári alapértelmezett felhasználókon kívül.

1 Nyomjon meg minden egyes gombot, és adja meg a kívánt információkat.

További információkért olvassa el az "[Tárolt elemek](#)" részt (6-82. oldal).

2 Nyomja meg a [Regisztrer] gombot.

3 Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

Egy újabb felhasználó tárolásához nyomja meg a [Következő] gombot, és ismételje meg a műveletsort az 1. lépéstől.



001 és 1000 között a legalacsonyabb nem programozott szám automatikusan megjelenik az "Sz."-ben a képernyő bal felső sarkában. Az itt tárolt szám akkor használható, ha a felhasználót a gombbal választja ki. Ez a funkció hasznos az egyes felhasználók számának memorizálására.

Változtatás/törlés

1 Válassza ki a felhasználót.

2 Szerkesztés vagy törlés

Szerkesztéshez

(A) Nyomja meg a kívánt elemeket, és szerkessze őket ugyanúgy, ahogy tárolta, majd nyomja meg a [Módosít] gombot.

Törléshez

(B) Nyomja meg a [Törlés] gombot.
Megjelenik egy üzenet a törlés megerősítésére.
Nyomja meg az [Igen] gombot.

Összes felhasználó törlése

Az összes felhasználó törölhető. Ezt a műveletet csak rendszergazda végezheti.
Nyomja meg a [Összes felhasználó törlése] gombot a "Felhasználói regisztráció" képernyőn. Megjelenik egy megerősítési képernyő. Nyomja meg az [Igen] gombot.

Gyárilag eltárolt felhasználók

A készülékben a következő felhasználókat tárolták gyári alapbeállításként.

- Felhasználó: A gép rendszergazdjához gyárilag eltárolt fiók.
- Rendszergazda: Hálózati hitelesítés használata esetén, a gépben nem tárolt bejelentkezési név közvetlen megadásakor használt azonosító. (Ezt nem lehet kiválasztani a felhasználó bejelentkezési képernyőn.)
- Más felhasználó: Nyomtatási feladat érvénytelen felhasználói adatokkal történő végrehajtása esetén használt azonosító. (Ezt nem lehet kiválasztani a felhasználó bejelentkezési képernyőn.)

Az egyes felhasználókhoz tartozó beállítások az alábbi táblázatban láthatók.

Felhasználónév	Felhasználó	Felhasználó	Más felhasználó
Bejelentk. Név	Admin	felhasználók	Egyéb
Jelszó	(Lásd a Biztonsági útmutatót.) ^{*1}	users ^{*1}	—
Hitelesítés:	Helyi belépés	—	—
Oldalszám korlát	Korlátlan ^{*1}	—	—
Jogosultság ^{*2}	Rendszergazda	Felhasználó ^{*1}	Vendég ^{*1}
Kedvencek	A Rendszerbeállítások szerint ^{*1}		

^{*1} Módosítható elemek.

^{*2} Az egyes beállításokra vonatkozó részletes információt a következő részben talál: "[Beállítás lista és a minta csoportok gyári alapértelmezett beállításai](#)" (6-85. oldal).

Tárolt elemek

Nézze át az alábbi táblázatot a tárolt elemekre vonatkozó információkhoz.

Bizonyos elemeket meg kell adni, mielőtt egy másik elem gombját ki tudja választani. Adja meg azokat az elemeket, amelyek gombja elsőként kiválasztható.

Felhasználónév ^{*1}	Tárolja a felhasználó nevét (max. 32 karakter). Ez a felhasználónév lesz a gombnév a bejelentkezési képernyőn, a felhasználónév a dokumentumtároláshoz és a feladó neve. (Ugyanaz a felhasználónév nem tartozhat több felhasználóhoz.)
L/N alkalmaz	Nyomja meg ezt a gombot a bevitt felhasználónév bejelentkezési névben való megadásához.
Kezdőbetű ^{*1}	Ez határozza meg, hogy hol jelenjen meg a felhasználónév a felhasználó listában. A felhasználónév első 10 karaktere automatikusan megadódik. (A kezdőbetűk módosíthatók.)
Jegyzék ^{*1}	Válassza ki az egyedi jegyzéket. Az egyedi jegyzék neveket használják a címjegyzék egyedi jegyzékei is.
Bejelentkezési Név	Adja meg a bejelentkezési nevet, amit akkor használ, ha a hitelesítés bejelentkezési név/jelszó alapján engedélyezve lett (maximum 255 karakter). (A bejelentkezési névnek egyedinek kell lennie.)
Jelszó ^{*2}	Adja meg a jelszót, amit akkor használ, ha a hitelesítés bejelentkezési név/jelszó alapján engedélyezve lett (1 - 32 karakter). (A jelszó elhagyható.)
E-mail cím	Adja meg az e-mail címet, amit a feladólístában és az LDAP hitelesítésnél használ (legfeljebb 64 karakter).

Saját mappa	Egy mappa ("Saját mappa") megadható a felhasználó által dokumentumtárolásra használt mappaként. Egy előzőleg létrehozott mappát kiválaszthat, vagy létrehozhat és kiválaszthat egy új mappát.
Hitelesítés:	Válassza a [Helyi belépés]-t vagy a [Hálózati hitelesítés]-t (ha LDAP engedélyezve lett) a "Hitelesítés:" elemnél. Ha a [Hálózati hitelesítés]-t választja, megjelennek a Web oldalakon tárolt LDAP szerverek. Válassza ki a hitelesítéshez használni kívánt szert.
Oldalszám korlát	Adja meg az oldalszám korlátokat a felhasználóhoz valamely tárolt oldalszám-korlát csoport kiválasztásával. A gyári alapértelmezett beállítás: [Korlátlan]. További információkért olvassa el az "Oldalkorlát csoport rögzítése" részt.
Jogosultság	Adja meg a felhasználó jogosultságát valamely tárolt jogosultsági csoport kiválasztásával. A gyári alapértelmezett beállítás: [Hálózati hitelesítés]. További információkért olvassa el az "Jogosultsági csoport rögzítése" részt (6-84. oldal).
Kedvencek	Válassza ki az egyik tárolt Kedvenc műveletcsoportot azoknak a műveleti beállításoknak a megadásához, amelyeket bejelentkezéskor fog alkalmazni a gép. A gyári alapértelmezett beállítás: "Kedvenc művelet csoport lista" részt (6-87. oldal).

*1 Ezt az elemet kötelező megadni.

*2 Ha hálózati hitelesítést használ, egy LDAP jelszót fog használni, így nincs szükség ennek a beállításnak a konfigurálására.



Ha a "Hitelesítési módszer beállítása" a "Felhasználó hitelesítés felhasználói szám alapján" funkcióra lett beállítva, az elemek az alábbiak szerint változhatnak: A "Bejelentkezési név" és "Jelszó" "Felhasználó szám"-ra (5 - 8 számjegy) módosul. "L/N alkalmaz" nem jelenik meg. "Hitelesítés:" nem jelenik meg.

Oldalkorlát csoport rögzítése

Ez a funkció használható a Hozzáférési korlát beállítás csoportok tárolásához. Az oldalszám korlátok megadása az egyes felhasználókra vonatkozóan a tárolt csoportok valamelyikének kiválasztásával történik, ha a felhasználó tárolva lett.

Csoportok tárolása

Legfeljebb 20 csoport tárolható.

1 Válasszon egy üres csoportot.

2 Nyomja meg a [Csoportnév] gombot, és adjon meg egy csoportnevet.

Legfeljebb 32 karakter adható meg névként. Ha beírta a nevet, nyomja meg az [OK] gombot.

3 Nyomja meg az elemeket, és adja meg a beállításokat.

Ha megnyom egy gombot, megjelenik egy képernyő, amin meg kell adni a korlátot. Válassza ki a kívánt gombokat, adja meg a számokat a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot.

4 Nyomja meg az [OK] gombot.

Szerkesztés vagy törlés

1 Válasszon ki egy tárolt csoportot.

2 Csoport szerkesztése vagy törlése.

Szerkesztéshez

(A) Nyomjon meg minden elemet, és szerkessze az elemeket ugyanúgy, ahogy tárolta őket, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Törléshez

(B) Nyomja meg az [Alapért. visszaállítása] gombot. Megjelenik egy üzenet. Nyomja meg az [Igen] gombot. A csoportot alkotó felhasználók oldalszám korlát beállítása "Korlátlan"-ra változik.

Csoportnév	F/F	F. szín	2 szín	S. szín
Másolatok	--,---,--	75,000,000	250,000	150,000
Nyomatok	30,000,000	30,000,000		
Példány(dok. ikt.)	--,---,--	00,000,000	300,000	

Jogosultsági csoport rögzítése

Használja ezt a funkciót, hogy felhasználó jogosultság beállítási csoportokat tároljon. Az egyes felhasználók jogosultsága az egyik tárolt csoport kiválasztásával történik, ha a felhasználó tárolva lett.

Csoportok tárolása

Legfeljebb 20 csoport tárolható.

1 Válasszon egy üres csoportot.

2 Nyomja meg a [Csoportnév] gombot, és adjon meg egy csoportnevet.

Legfeljebb 32 karakter adható meg névként. Ha beírta a nevet, nyomja meg az [OK] gombot.

3 Nyomja meg azt a jogosultsági csoport gombot, amit mintaként kíván használni az új csoporthoz.

4 Nyomja meg az elemeket, és adja meg a beállításokat.

A beállításokra vonatkozó további információkhoz olvassa el a ["Beállítás lista és a minta csoportok gyári alapértelmezett beállításai"](#) részt (6-85. oldal).

5 Nyomja meg az [OK] gombot.

Műveletek oldalkorlát esetén kimenő munkákhoz

Ez a beállítás határozza meg, hogy a feladatot befejezze-e a gép, ha az oldalszám korlátot eléri a feladat végrehajtása közben.

Válassza ki a kívánt gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

- A feladat leáll, ha az oldalszám korlátot eléri a számláló
- A feladat befejeződik akkor is, ha az oldalszám korlátot eléri a számláló

Csoport szerkesztése vagy törlése.

1 Válasszon ki egy tárolt csoportot.

Beállítás lista és a minta csoportok gyári alapértelmezett beállításai



A gép adataitól és a telepített kiegészítő berendezésektől függően lehetséges, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.

Elem	Gyárilag tárolt jogosultság csoport		
	Rendszer gazda	Felhasználó	Vendég
Másolás			
Szín mód jóváhagyás beállítás	Összes engedélyezve	Összes engedélyezve	Csak a fekete-fehér engedélyezve
Jóváhagyott extra funkciók	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Nyomtatás			
Szín mód jóváhagyás beállítás	Engedélyezve	Engedélyezve	Csak a fekete-fehér engedélyezve
USB memória közvetlen nyomtatás engedélyezése	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
FTP Pull nyomtatás engedélyezése	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Hálózati mappa meghajtó nélküli nyomtatás jóváhagyva	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Képküldés			
Jóváhagyási beáll. az egyes módokhoz			
- E-mail - FTP - Asztal - Hálózati mappa - USB memória - PC lapolvasás - Internet Fax - PC-I-Fax	Összes engedélyezve		
Színes képolvasás engedélyezés	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Jóváhagyott extra funkciók	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Címzés beállítások engedélyezése			
- Közvetlen bevitel beállítások engedélyezése - Helyi címjegyzék használatának jóváhagyása - Globális címjegyzék használatának jóváhagyása	Összes engedélyezve		

2 Csoport szerkesztése vagy törlése.

Szerkesztéshez

(A) Nyomja meg a kívánt elemet, és szerkessze ugyanúgy, ahogy tárolta. Ha befejezte, nyomja meg az [OK] gombot.

Törléshez

(B) Nyomja meg az [Alapért. visszaállítás] gombot. Megjelenik egy minta választási képernyő. Nyomja meg az egyik gombot. Megjelenik egy üzenet. Nyomja meg az [Igen] gombot. A csoportot alkotó felhasználók jogosultsági csoport beállítása a kiválasztott gyárilag tárolt jogosultság csoportra változik.

Elem	Gyárilag tárolt jogosultság csoport		
	Rendszer gazda	Felhasználó	Vendég
Dokumentumtárolás			
Lapolvasás merevlemezre			
• Szín mód jóváhagyás beállítás	Összes engedélyezve	Összes engedélyezve	Csak a fekete-fehér engedélyezve
• Jóváhagyott extra funkciók	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Dokumentum iktatásos nyomtatás			
• Szín mód jóváhagyás beállítás	Összes engedélyezve	Összes engedélyezve	Csak a fekete-fehér engedélyezve
• Jóváhagyott extra funkciók	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Általános funkciók			
Engedélyezési beállítások 2 oldalas nyomtatáshoz	[1-oldalas/2-oldalas engedélyezett]		
Kimenet	Összes engedélyezve	Összes engedélyezve	Összes letiltva

Elem	Gyárilag tárolt jogosultság csoport		
	Rendszer gazda	Felhasználó	Vendég
Rendszerbeállítások			
Rendszerbeállítások			
Rendszerbeállítások*2	Engedélyezve*3	Csak a felhasználó jogosultsági beállítások vannak engedélyezve	Összes beállítás letiltva
Web beállítások			
Eszköz/hálózat állapot megjelenítés	Engedélyezve	Engedélyezve	Letiltva
Energia visszaállítása		Letiltva	
Gép azonosítás		Letiltva	
Hálózati Beállítások		Letiltva	
Alkalmazás beállítások (Szöveg beáll./táblázat továbbítást kivéve)		Letiltva	
Szöveg beáll./táblázat továbbítás rögzítése		Engedélyezve	
E-mail riasztás és állapot		Letiltva	
Munkanapló		Letiltva	
Port beállítások/szűrő beállítások		Letiltva	
Tárhely biztonsági tartalék		Letiltva	
Egyedi linkek		Letiltva	
Kezelési útmutató letöltése		Engedélyezve	

*1 Az egyes beállításokra vonatkozó bővebb információt lásd a rendszerbeállítások (általános/rendszergazda) menüben található listákban.

*2 Engedélyezés, kivéve a rendszergazda jelszó módosítást.

*3 A felhasználó információk egy részének módosítása csak a bejelentkezett felhasználó által lehetséges.

Kedvenc művelet csoport lista

Ez a kedvenc kezelési csoportok tárolására szolgál.



Ezt a beállítást csak a Weboldalak opciónál lehet konfigurálni. A gép érintőpaneljén nem lehet konfigurálni ezt a beállítást.

Az előnyben részesített beállítások csoport formájában elmenthetők. Például, az idegen anyanyelvű felhasználónak általában át kell állítania a kijelző nyelvét minden alkalommal, amikor a gépet használja. Azonban, ha egy kedvenc műveletcsoportban tárolja a nyelvet, azt automatikusan kiválasztja a gép, amikor a felhasználó bejelentkezik.

Beállítások

Elem	Leírás
Csoportnév	Tárolja el a csoport nevét (legfeljebb 32 karakter).
Válassza ki a rögzítési modellként használt csoport nevét	Válassza ki az egyik előzetesen eltárolt csoportot az új csoport sablonjaként történő használathoz. Kiválasztás esetén a csoport beállításai alkalmazásra kerülnek.
Másolás	
Kezdő állapot beállítások	Válassza ki a Színes mód, Papírtálca, Megvilágítási típus, Méretarány, Duplex és Kimenet opciók beállításait.
Kép Küldés	
Kezdő állapot beállítások	Válassza ki a Felbontás, Megvilágítás, Színes mód, Fájlformátum és Eredeti képtípus opciók beállításait. Tárolja az alapértelmezett fax feladó nevét és számot.
Dokumentum Tárolás	
Szken, HDD-re: Kezdő állapot beállítások	Válassza ki a Színes mód, Felbontás, Megvilágítás, Eredeti képtípus és Tömörítési ráta opciók beállításait.
Nyomatok (Dok. Tárolás)	Állítsa be az alapértelmezett kimeneti tálcát a dokumentumtárolás opcióval történő nyomtatáshoz.
Rendszerbeállítások	
Eredeti méret észlelés beállítása	Válassza ki, hogy AB vagy inch méreteket észleljen a gép, illetve, hogy le legyen-e tiltva az észlelés a dokumentumúvegen.
Kijelző nyelvének beállítása	Válassza ki a kijelző nyelvét.
Gombvezérlés beállítása	Adja meg a gombra vonatkozó bemeneti időt és az automatikus gombismétlés beállítást.
Gombérintés hangjelzése	Állítsa be a gombérintéskor hallható hangjelzést.
Billentyűzet-Kiválasztás	Állítsa be a billentyűzeten megjelenő nyelvet.
Tárolt feladatok automatikus nyomtatása bejelentkezés után	Ha a megőrzés funkció engedélyezve van a nyomtató meghajtóban, és a nyomtatási adatok már átkerültek a gépen lévő nyomtatási sorba, lehetőség van a nyomtatási sorban lévő nyomtatási adatok automatikus kinyomtatására a megőrzés funkciót engedélyezett felhasználó bejelentkezésekor.
Bill. beállítás módosítása	
Bill. beállítás módosítása	Állítsa be az egyedi gombokat az egyes módokhoz.

Felhasználó számláló kijelzés

Ez jeleníti meg az egyes felhasználók által nyomtatott oldalak összes számát.

Válassza ki a kívánt felhasználót.

Ha a felhasználót kiválasztja, az alábbi képernyő jelenik meg.

	F/F	F. szín	2 szín	S. szín
Másolatok	24,681,000	36,914,712	10,032,101	3,279,420
(Oldalszám korlát)	(--,---,---)	(37,000,000)	(37,000,000)	(37,000,000)
Nyomatok	14,736,932	00,000,000		
(Oldalszám korlát)	(--,---,---)	(00,000,000)		
Példány(dok. ikt.)	11,223,421	62,569,875	787,070	
(Oldalszám korlát)	(--,---,---)	(--,---,---)	(--,---,---)	

Az elakadt papír nem számolódik bele az összes oldalszámba. Ha fax, Internet fax vagy lapolvasás módot használ, a küldött oldalak száma szintén megjelenik.



A nem telepített eszközök számlálója nem jelenik meg.

Felhasználó számláló törlése

Használja ezt a funkciót a felhasználó számláló "0"-ra való visszaállítására.

- A kiválasztott felhasználó számlálójának nullázásához válassza ki a felhasználót, és nyomja meg a [Kivál. Felhaszn.] gombot.
- Az összes felhasználó számlálójának törléséhez nyomja meg az [Össz. felhaszn.] gombot.

• Ha egy felhasználót választott ki

Nyomja meg a nullázni kívánt számlálót, és nyomja meg a [Kivál.visszaáll.] gombot. Az összes számláló nullázásához nyomja meg az [Összes törlése] gombot anélkül, hogy számlálót választana.

	F/F	F. szín	2 szín	S. szín
Másolatok	24,681,000	36,914,712	10,032,101	3,279,420
(Oldalszám korlát)	(--,---,---)	(37,000,000)	(37,000,000)	(37,000,000)
Nyomatok	14,736,932	00,000,000		
(Oldalszám korlát)	(--,---,---)	(00,000,000)		
Példány(dok. ikt.)	11,223,421	62,569,875	787,070	
(Oldalszám korlát)	(--,---,---)	(--,---,---)	(--,---,---)	

• Ha több felhasználót választott ki

Válassza ki a nullázni kívánt számlálók négyzetét ☒, és nyomja meg a [Kivál.visszaáll.] gombot. Az összes számláló nullázásához nyomja meg az [Összes törlése] gombot anélkül, hogy számlálót választana.

	F/F	F. szín	2 szín	S. szín
Másolatok	☐	☐	☐	☐
Nyomatok	☐	☐		
Példány(dok. ikt.)	☐	☐	☐	



A [Kivál.visszaáll.] és [Összes törlése] gombok kijelzője attól függően változik, hogy választott-e ki számlálót.

Felhasználói információk nyomtatása

Az alábbi listák nyomtathatók.

- Összes felhasználói információ nyomtatása
- Felhasználó lista
- Felhasznált oldalszám listázása
- Oldalkorlát csoport lista*
- Jogosultsági csoport lista
- Kedvenc műveletcsoport lista*

Nyomja meg a kívánt lista gombját a nyomtatás megkezdéséhez.

* Nem nyomtatható, ha nincsenek csoportok tárolva.

Megjelenített felhasználói nevek számának beállítása

A felhasználó kiválasztása képernyőn megjelenített felhasználók száma kiválasztható (6, 8 vagy 12 felhasználó). Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ez a beállítás alkalmazható a dokumentumtárolás felhasználó kiválasztása képernyőjére és a feladó választás képernyőre.

Figyelmeztetés, ha a belépés nem sikerül

Ez a beállítás használható figyelmeztetés megjelenítéséhez és a belépés letiltásához öt percre, ha a bejelentkezés háromszor egymás után sikertelen. Ez megakadályozza, hogy illetéktelen személyek kitalálják a jelszót. (A sikertelen bejelentkezések számát akkor is megőrzi a gép, ha kikapcsolják.) Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Az 5-perces belépési korlátozás törölhető a Web oldal [Felhasználók kezelése] > [Alapbeállítások] képernyőn.

Nyomtatás tiltás érvénytelen felhasználó esetén

Letiltható az olyan felhasználók általi nyomtatás, akik nem adnak meg érvényes felhasználói információt a nyomtató meghajtón, illetve nincsenek tárolva a gépben az FTP push nyomtatáshoz vagy más közvetlen nyomtatási feladatokhoz. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ha a nyomtatási feladatot a készülékben nem tárolt felhasználó hajtja végre, a készülék a gyárilag tárolt "Más felhasználó" beállítást alkalmazza a bejelentkező felhasználóra. További információkért olvassa el az "[Gyárilag eltárolt felhasználók](#)" részt (6-82. oldal).

Alapértelmezett hálózat hitelesítési szerver beállítás

Használja ezt a funkciót az alapértelmezett hálózat hitelesítési rendeltetési hely beállításához. Ha a felhasználó bejelentkezik a Web oldalról, vagy nyomtatási feladatot küld a gépre olyan felhasználói információk használatával, amelyek nincsenek a gépben tárolva, a hitelesítési rendeltetési hely nem ismert. Ez a beállítás használható egy a gépen tárolt LDAP szerver megadásához hitelesítési rendeltetési helyként. Jelölje ki a kívánt szerver gombját, és nyomja meg az [OK] gombot. A választás törléséhez nyomja meg a [Mégsem] gombot.



Ha a bejelentkezés hálózati hitelesítéssel és olyan felhasználói adatok használatával történik, amelyek nincsenek a gépben tárolva, a bejelentkezett felhasználót a gép a gyárilag eltárolt "Rendszergazda" azonosítóval kezeli. További információkért olvassa el az "[Gyárilag eltárolt felhasználók](#)" részt (6-82. oldal).

Tárolt feladatok automatikus nyomtatása bejelentkezés után

Ha a felhasználó azonosítás funkció engedélyezve van, ez a beállítás határozza meg, hogy a felhasználó bejelentkezésekor megjelenjen-e az általa felhasznált oldalak száma.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Használati állapot megjelenítése belépés után

Ha a felhasználó azonosítás funkció engedélyezve van, ez a beállítás határozza meg, hogy a felhasználó bejelentkezésekor megjelenjen-e az általa felhasznált oldalak száma.

Energiatakarékos

Az energiatakarékos beállítások segítenek csökkenteni az energiaköltséget. Környezetvédelmi szempontból ezek a beállítások elősegítik a környezetszennyezés csökkentését, illetve a természeti erőforrások megőrzését. A beállítások konfigurálásához nyomja meg az [Energiatakarékos] gombot.

Festéktakarékosság nyomtatás üzemmódban

Csökkentheti a nyomtatáshoz felhasznált festék mennyiségét.

Ez a beállítás csak akkor hatékony a nyomtatáshoz, ha a nyomtató meghajtót nem használja. Ha a nyomtató meghajtót használja, akkor a nyomtató meghajtó beállítás érvényesül.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



 Lehetséges, hogy bizonyos alkalmazásokban és operációs rendszerekben ez a beállítás nem működik.

Festéktakarékosság másolás üzemmódban

Ez a beállítás használható a festékhasználat csökkentéséhez másolás üzemmódban. Ez a beállítás ugyanúgy működik, mint a Festéktakarékosság nyomtatás üzemmódban beállítás.

 Ez a funkció bizonyos országokban és régiókban nem áll rendelkezésre.

Automatikus kikapcsolás

Ez a beállítás engedélyezi vagy tiltja le az Automatikus kikapcsolás funkciót. Az Automatikus kikapcsolás letiltásához nyomja meg a négyzetet, hogy a pipa eltűnjön ☐, és nyomja meg az [OK] gombot. Törölje a pipát, ha azt szeretné, hogy az Automatikus kikapcsolás ne működjön.

Ha a beállított időtartam eltelik a nyomtatás befejezése után, az Automatikus kikapcsolás bekapcsol, és a gépet készenléti állapotba helyezi minimális szintű energiafogyasztás mellett.

Ez a funkció csökkenti az energiaköltségeket, és ugyanakkor elősegíti a természeti erőforrások megőrzését, illetve a környezetszennyezés csökkentését.

Ha az szeretné, hogy az Automatikus kikapcsolás a lehető legkevesebbszer kapcsoljon be, ajánlatosabb meghosszabbítani az időbeállítást, aminek letelte után az automatikus kikapcsolás megtörténik, mint teljesen letiltani a funkciót. (Az Automatikus kikapcsolás aktiválásának idő beállítása az "[Automatikus kikapcsolás időzítő](#)".)

Automatikus kikapcsolás időzítő

Az időtartam az Automatikus kikapcsolás aktiválásáig beállítható 1-től 240 percre bármilyen számra.

Adja meg az időt a   kgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a  vagy  gombon.)

Válasszon olyan időtartamot, ami leginkább megfelel az irodai szükségleteknek.



Az időzítő beállítás nem működik, ha az Automatikus kikapcsolás funkció le van tiltva az "[Automatikus kikapcsolás](#)" opció használatával.

Előfűtés üzemmód beállítása

Az időtartam az Előfűtés üzemmód aktiválásáig beállítható 1-től 240 percre bármilyen számra.

Adja meg az időt a   kgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a  vagy  gombon.)

Az Előfűtés üzemmód akkor aktiválódik, ha a nyomtatás befejezése után eltelik az ehhez a funkcióhoz beállított időtartam nélkül, hogy további műveletek történjenek. Ez a funkció csökkenti az energiaköltségeket, és ugyanakkor elősegíti a természeti erőforrások megőrzését, illetve a környezetszennyezés csökkentését.

Válasszon olyan időtartamot, amely leginkább megfelel az irodai szükségleteknek.



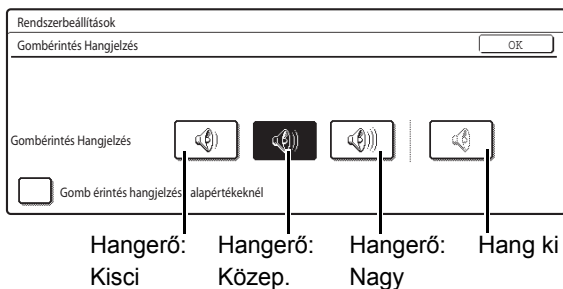
Az Előfűtés üzemmódot nem lehet letiltani.

Kezelési beállítások

A gép működésével kapcsolatos beállítások konfigurálhatók. A beállítások konfigurálásához nyomja meg a [Kezelési Beállítások] gombot.

Gombérintés hangjelzése

Ezzel a beállítással módosíthatja (vagy kikapcsolhatja) a hangjelzés hangerejét, ami egy gomb megnyomásakor hallható. Beállíthatja azt is, hogy az alapértékeknél három hangjelzés legyen hallható, amikor az arányt állítja be a másolási üzemmódban, vagy amikor bármilyen üzemmódban a megvilágítást állítja be.



Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot. Ha a "Gomb érintés hangjelzése alapértékeknél" funkció ki lett választva ☒, három hangjelzés lesz hallható az alábbiakban jelzett alapértékeknél.

Képernyő, amelyen a beállítás működik	Alapérték
Arány beállítás képernyő a másolás üzemmód alapképernyőjén	100%-os arány
Megvilágítás beállítási képernyő a másolás üzemmód alapképernyőjén	Megvilágítás i szint: 3 (közepes)
Megvilágítás beállítási képernyő a fax, Internet fax és hálózati szkennel üzemmódok alapképernyőjén	
Megvilágítás beállítási képernyő a Lapolvasás merevlemezre funkcióhoz a dokumentumtárolás üzemmód alapképernyőjén	

Alapállapotba helyezés beállítása

Az Alapállapotba helyezés funkció aktiválását megelőző időtartam 10-től 240 másodpercig bármilyen értékre beállítható.

Győződjön meg róla, hogy az [Időzítő törlése] négyzet nincs kijelölve ☐, adja meg az időt a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a vagy gombon.) Ha a gépet nem használják az itt beállított ideig, az Alapállapotba helyezés funkció töröl minden kiválasztott beállítást, és a gép visszatér a másolás üzemmód alapképernyőjéhez vagy a feladatállapot képernyőhöz. Ha nem szeretné, hogy az Alapállapotba helyezés működjön, jelölje ki az [Időzítő törlése] négyzetet ☒.

Üzenet megjelenítési idő beállítása

Az időtartam, ameddig a kijelzőn megjelenő üzenetek láthatók (az időtartam, ami után az üzenet automatikusan törlődik) beállítható 1-től 12 másodpercig bármilyen számmal.

Adja meg az időt a kgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a vagy gombon.)

Kijelző nyelvének beállítása

A kijelzőn olvasható nyelv módosítható.

Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ha a felhasználó azonosítás funkció engedélyezett, és a kijelző nyelvének beállítása meg van adva a kedvenc műveletcsoportban, az a beállítás elsőbbséget élvez.

Feladat prioritás művelet letiltása

Ez a opció letiltja a feladat prioritás funkciót, és elrejtja a [Prioritás] gombot a feladat állapota képernyőn.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Bypass nyomtatás letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a megelőző (bypass) nyomtatást (más feladatok kinyomtatása egy olyan feladat előtt, amely le lett állítva*, mivel egyik tálcában sem található a feladathoz szükséges papír). Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

* Nem tartoznak bele azok az esetek, amikor a papír a feladat végrehajtása közben fogy ki.

Gombvezérlés beállítása

Ez a beállítás határozza meg, mennyi ideig kell nyomva tartani egy gombot ahhoz, hogy a gomb input regisztrálva legyen. Az időtartam 0-tól 2 másodpercig állítható be 0,5 másodperces léptetéssel.

Az idő beállítás meghosszabbításával a véletlenül megnyomott gombérték inputja megakadályozható. Vegye figyelembe azonban, hogy ha hosszabb beállítást választ, jobban kell ügyelni arra, hogy a gomb megnyomásakor az input regisztrálva legyen.

Adja meg az időt a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a vagy gombon.)

Az automatikus gombismétlés input letiltásához válassza ki az [Automatikus gombismétlés letiltása] négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Az érintőpanelen található olyan gombok, mint például a zoom gombok (az arány beállításához), amelyek folyamatos nyomva tartásával az érték folyamatosan változik, amíg el nem éri a kívánt értéket. Az ilyen funkció neve, ahol egy érték folyamatosan változik miközben az ujját a gombon tartja, a gombismétlés.

Borító/beszúrás üzemmód letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a borítók és beszúrt lapok funkció használatát.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Bill. beállítás módosítása

A gyakran használt funkciókhoz gyorsgombok jeleníthetők meg az egyes módok alapképernyőjén.

A módosított gombokkal kapcsolatos bővebb információt az egyes funkciókat ismertető fejezetek tartalmaznak.

A beállításokat lásd alább.

Elem	Leírás
Módosított gombok 1–3	Adjon meg egy nevet a módosított gombhoz (legfeljebb 14 karakter).
Elem	Válassza ki a módosított gombhoz társítani kívánt funkciót. A választható funkciók üzemmódonként változnak.
Visszatérés a gyári alapbeállításhoz	Az összes módosított gombot visszaállítja a gyári alapértelmezett állapotba.



Ezt a beállítást csak a Weboldalak opciónál lehet konfigurálni. A gép érintőpaneljén nem lehet konfigurálni ezt a beállítást.

Órabeállítás tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a dátum és idő módosítását.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Kezdő eredeti számláló állás

Ezzel a beállítással adható meg, hogy a speciális funkciók "Eredeti számláló" opciója engedélyezve legyen-e az egyes funkciókhoz.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Másolás

- Másolás

Képküldés

- Lapolvasás
- Internet Fax
- Adatbevitel

Dokumentumtárolás

- Lapolvasás merevlemezre

Távoli kezelés beállítása

Konfigurálja a gép azonos hálózatra csatlakoztatott számítógépről történő távoli működtetéséhez szükséges beállításokat.

Távoli szoftverkezelés

[Kezelési jogosultság engedélyezése] ellenőrzőnégyzet

A gép szoftveres távoli használatához állítsa az értéket a következőre: ☒.

Jelszóbeviteli képernyő megtekintése

Ha a gép távoli működtetéséhez távoli szoftvert használnak, lehetőség van arra, hogy a jelszóbeviteli képernyő megjelenjen a gépen, a számítógépen, vagy mindkettőn.

Érintse meg a [Megjelenítés PC-n és MFP-n], a [Megjelenítés csak PC-n] vagy a [Megjelenítés csak MFP-n] gombot.

Kezelés megadott PC-ről

[Kezelési jogosultság engedélyezése] ellenőrzőnégyzet

A gép konkrét számítógéppel történő távoli használatához állítsa az értéket a következőre: ☒.

Gazdaszámítógép vagy PC IP-címe

Adja meg a géphez csatlakozó számítógép gazdanevét vagy IP-címét.

Legfeljebb 127 karakter adható meg.

Jelszóbeviteli képernyő megtekintése

Ha a gép távoli működtetéséhez egy adott számítógépet használnak, lehetőség van arra, hogy a jelszóbeviteli képernyő megjelenjen a gépen, a számítógépen, vagy mindkettőn.

Érintse meg a [Megjelenítés PC-n és MFP-n], a [Megjelenítés csak PC-n] vagy a [Megjelenítés csak MFP-n] gombot.

Kezelés jelszavas felhasználó által

[Kezelési jogosultság engedélyezése] ellenőrzőnégyzet

Ezzel a funkcióval engedélyezhető a gép működtetése a jelszóval rendelkező felhasználó számára. A jelszóval kapcsolatos bővebb információért forduljon a szerviz technikushoz.

A gép távoli működtetéséhez állítsa az értéket a következőre: ☒.

Jelszóbeviteli képernyő megtekintése

Ha egy jelszóval rendelkező felhasználó távolról működteti a gépet, lehetőség van arra, hogy a jelszóbeviteli képernyő megjelenjen a gépen, a számítógépen, vagy mindkettőn.

Érintse meg a [Megjelenítés PC-n és MFP-n], a [Megjelenítés csak PC-n] vagy a [Megjelenítés csak MFP-n] gombot.

Eszköz meghatározás

Ezek a beállítások vezérlik a gépre telepített berendezéseket. A beállítások konfigurálásához nyomja meg az [Eszköz Meghatározása] gombot.

Eredeti méret észlelés beállítása

Az alább bemutatott 8 szabvány eredeti méret csoport egyikét lehet kiválasztani az eredeti méret észlelés funkció által végrehajtott méretérzékeléshez.

Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Választási lehetőségek	Észlelhető eredeti méretek	
	Dokumentumüveg	Dokumentumadagoló tálca (automatikus dokumentumadagolás)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8K, 16K, 16KR,
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A3, A4
Inch-2	11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A3, A4

Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A3, A4

Az eredeti méretek észlelésének letiltásához a dokumentumüvegen, jelölje ki a [Dok. üvegen való észlelés visszavonása] négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ha a "Dok. üvegen való észlelés visszavonása" ki lett választva, minden eredeti, amit a dokumentumüvegre helyez speciális méretű eredetiként lesz kezelve.

Eredeti adagoló letiltása

Használja ezt a beállítást, hogy letiltsa az automata dokumentumadagoló használatát, például, ha az adagoló meghibásodik. (Ha a beállítás engedélyezve lett, a lapolvasás továbbra is lehetséges a dokumentumüveg használatával.)

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Eredeti adagolási mód

Az alábbi eredeti adagolási módok állíthatók be alapértelmezett működésként másolás, lapolvasás merevlemezre és képküldés üzemmódokban. Ha valamelyik módot gyakran használja, ez az opció megspórolja Önnek, hogy minden egyes használatkor ki kelljen választani a módot az extra funkciók közül.

- Vegyes méretű eredeti (Egyező szélesség/Különböző szélesség)
- Lassú beolvasás mód

Rendszerbeállítások			
Eredeti adagolási mód			
	Vegyes dok. azonos szélesség	Vegyes dok. eltérő szélesség	Lassú beolv.
Másolat	☐	☐	☐
Lapolvasás hDD-re	☐	☐	☐
Kép Küldés	☐	☐	☐

Ennek a beállításnak a használatához válassza ki a kívánt elemek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Duplex letiltása

Ez a funkció használható a kétoldalas nyomtatás letiltásához, például, ha a duplex modul meghibásodik. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Opcionális papírfiók letiltása

(Ha egy opcionális papírfiók telepítve lett.)

Ezzel a beállítással letilthatja az opcionális papírfiókot, például, ha az meghibásodik.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Tálca beállítások tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a tálca beállításokat (kivétel az oldalsó tálcára vonatkozókat).

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Finisher letiltása

(Felszerelt finisher esetén.)

Ez a beállítás a finisher letiltására szolgál pl. abban az esetben, ha a készülék hibásan működik.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Eltolás tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja az eltolás funkciót.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Tűző tiltása

(Felszerelt finisher esetén.)

Ezzel a beállítással letilthatja a tűzést, például, ha a finisher vagy gerinctűző finisher tűző egysége meghibásodik.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Lyukasztás letiltása

(Ha a lyukasztó modul telepítve lett.)

Ez a beállítás a lyukasztás letiltására szolgál pl. abban az esetben, ha a finisher lyukasztó modulja hibásan működik.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Színes mód tiltása

(Ha színnel kapcsolatos probléma merült fel.)

Ha színnel kapcsolatos probléma merült fel, és a nyomtatás nem lehetséges, a Színes mód használata szükség esetén letiltható, és csak a fekete-fehér nyomtatás lesz engedélyezve. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ez a funkció csak végszükség esetén használandó. Ha ez a beállítás egyszer engedélyezve lett, csak szerviz technikus tudja törölni a beállítást. Azonnal vegye fel a kapcsolatot a gép vizionteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szerviz képviselővel, hogy szakembert hívjon a beállítás törléséhez, illetve a színnel kapcsolatos probléma megszüntetéséhez.

Automatikus papírválasztás beállítása

Megadhatók a papírtípusok*, amiket az Automatikus papírválasztás funkció fog kiválasztani. Válassza az alábbi beállítások egyikét:

- Sima papír
- Sima és újrhasznosított papír
- Újrhasznosított papír

Válassza ki a kívánt papírtípus beállítást, és nyomja meg az [OK] gombot.

Az Automatikus papírválasztás funkció nem fog más papírtípust kiválasztani, csak az ezzel a beállítással megadott papírtípusokat.

* Az egyes papírtálcákhoz beállított papírtípust a "Papírtálcák beállításai" funkció használatával állíthatja be (6-22. oldal) a Rendszerbeállítások (Általános) fejezetben leírtak szerint.

Regisztrációs beállítás

Ha a szöveg vagy a vonalak színe ki van kapcsolva színes nyomtatás esetén, a CMY színek beállíthatók a K (fekete) referenciaként való használatával. Ennek a beállításnak a végrehajtásához nyomja meg az [Automatikus beállítás] gombot. Megjelenik egy üzenet. Nyomja meg a [Végrehajt] gombot.



Ha az automatikus beállítás sikertelen, az [Automatikus beállítás] gomb átmenetileg le lesz tiltva az ismételt végrehajtás megakadályozása érdekében. A következő alkalommal, amikor a Regisztrációs beállítás képernyőt megnyitja egy másik képernyőre való váltás után, a gomb visszaáll a normál állapotba.

Merevlemez optimalizálása

Ez a funkció optimalizálja a gép merevlemezét az adatok töredezettségmentesítésével. Ha egy feladat folyamatban van, megjelenik egy üzenet, és az optimalizálás nem kezdődik el, amíg a feladat be nem fejeződik. Az optimalizálás közben az alábbi műveletek nem lehetségesek:

- Web oldal elérése, nyomtatási adatok fogadása
- A gombok használata a kezelőpanelen
- A gép kikapcsolása a hálózati főkapcsolóval
- Automatikus kikapcsolás

Ha optimalizálás befejeződött, a gép automatikusan újraindul.



Ha a dokumentumtárolás funkciót gyakran használja, és a fájlok kiadása meglehetősen lassúnak tűnik, a merevlemez optimalizálása javíthat a teljesítményen.

Tandem kapcsolat beállítás

Ha két gépet használnak hálózati nyomtatóként TCP/IP protokollal, ezzel a beállítással konfigurálható a tandem szolgagépként használt gép portszáma és IP-címe.

Minden beviteli cella esetében válassza ki a cellát, adja meg a megfelelő értéket a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot.

A tandem nyomtatási feladatok küldésének letiltásához jelölje ki a [Mestergép üzemmód letiltása] négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot. (Általában ez a beállítás nem szükséges.)

A tandem nyomtatási feladatok fogadásának letiltásához jelölje ki a [Szolgagép üzemmód letiltása] négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot. (Általában ez a beállítás nem szükséges.)



- A portszám gyári alapértelmezett beállítása [50001]. Hacsak nem jelent nehézséget ennek a beállításnak a használata, ne változtassa meg a portszámot.
- A tandem funkció használatához, ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, ugyanazokat a felhasználó információkat kell eltárolni a mestergépen és a szolgagépen is. Ellenkező esetben megtörténhet, hogy az oldalak száma nem lesz hozzáadva a megfelelő felhasználói kódhoz, illetve, hogy csak a mestergép fog nyomtatni.

Munkanapló összes adatának törlése

Ezzel a funkcióval törölheti a teljes munkanaplót. (Általában nincs szükség ennek a funkciónak a használatára.)

A gépen végzett feladatokról naplófájl készül. A munkanapló használható a gép általános használatának ellenőrzéséhez. A munkanapló számítógépre írható CSV formátumban egy internetes böngészőprogram használatával.

Érzékelés Auto Szín mód

Ha Szín mód automatikusra lett állítva másolás üzemmódban, öt szint állítható be az eredeti észleléséhez. Adja meg a számot a   gombokkal. Ha az "Inkább FF" beállítást konfigurálja, az eredetit inkább fekete-fehéreként érzékeli a gép. Ha a "Színeshez közelebb" beállítást konfigurálja, az eredetit inkább színesként érzékeli a gép.

Fixálóegység beállítások

Ezekkel a beállításokkal lehet a papír súlyához igazítani a festék fixálási hőmérsékletét.

Ezek a beállítások a következő papírtípusokra vonatkoznak: normál papír, újrahasznosított papír, perforált papír, előnyomott papír, fejléces papír, színes papír, valamint felhasználó típusú papír.

A következő értékek közül választhat: "60g/m² és 89g/m² között" vagy "90g/m² és 105g/m² között" ("16 és 23 lbs között" vagy "23+ és 28 lbs között").



- Ügyeljen arra, hogy csak olyan papírt használjon, melynek súlya az itt beállított súlytartományba esik. Ne keverjen a tálcában lévő papírhoz normál vagy egyéb, a tartományon kívül eső papírt.
- A beállítások módosítása esetén a változások a gép újraindítását követően lépnek érvénybe. A gép újraindításával kapcsolatos információt lásd a "[A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA](#)" című részben (1-12. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

Másolási Beállítások

Az alábbi beállítások a másoláshoz kapcsolódnak. A beállítások konfigurálásához nyomja meg a [Másolási Beállítások] gombot.

A gép összes funkciójára (nem csak a másolás funkcióra) vonatkozó alapértelmezett beállítások választhatók ki ezekkel a beállításokkal.

Kezdőállapotú Beállítások

A másoló beállítások nullázódnak, ha az [ÜZEM] gombot (⏻) bekapcsolja, ha a [MINDENT TÖRÖL] gombot (☒) megnyomja, vagy ha az Alapállapotba helyezés időtartama eltelt. Ezek a beállítások használhatók az alapértelmezett beállítások módosítására a másolás üzemmódhoz.

Az alábbi beállítások módosíthatók:

- Színes mód
- Papírtálca
- Megvilágítási típus
- Méretarány
- Duplex másolás
- Kimenet (kimeneti módszer és kimeneti tálca)

Nyomjon meg minden egyes gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Ha vissza akarja állítani a módosított alapértelmezett beállításokat az eredeti beállításra, nyomja meg a [Gyári alapbeállítások visszaállítása] gombot.



Ha ezzel a beállítással módosítja az alapértelmezett beállítást a duplex funkcióhoz más beállításra, mint az "1 oldalas 1 oldalasra", és a duplex funkció vagy az automata dokumentumadagoló elromlott vagy le van tiltva, a beállítás visszaáll "1 oldalas 1 oldalasra".

Megvilágítás Beállítása

Ez használható a megvilágítási szint beállítására, ha az [Auto] opciót használja a másolási megvilágításhoz. Nyomja meg a [Színes] gombot vagy a [F/F] gombot, válassza ki a megvilágítási szintet a [1] [9] gombokkal a dokumentumüveghez és az automata dokumentumadagolóhoz, és nyomja meg az [OK] gombot. Csökkentse a szintet az "1" felé a világosabb megvilágításhoz, vagy emelje a szintet az "9" felé a sötétebb megvilágításhoz.

Elforgatásos másolás beállítása

Ha az eredetit és a papírt eltérő tájolással teszi a gépbe, ez a funkció automatikusan elforgatja a képet 90 fokkal lehetővé téve a helyes másolást a papírra.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



- A kép elforgatása művelet csak akkor hajtható végre, ha engedélyezve van az automatikus papírkiválasztás, illetve az automatikus arányválasztás funkció.
- Az Elforgatásos másolás beállításának engedélyezve kell lennie, ha A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretű eredetit A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) méretű papírra másol.

Hozzáadott vagy módosított, rögzített extra méretarány

Két előre beállított nagyítási arány (101% - 400%) és két előre beállított kicsinyítési arány (25% - 99%) adható hozzá. Az extra rögzített arány módosítható is.

Válassza ki a "Kicsinyítés" gombot vagy a "Nagyítás" gombot, adja meg az értéket a [] [] gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a [] vagy [] gombon.)



Az extra rögzített arányokon kívül a rögzített arányok nem módosíthatók.

Másolatok maximális számának beállítása

Ez a funkció használható a másolati példányszámként megadható maximális szám beállításához (folyamatos másolatszám). 1 és 999 között bármilyen szám megadható.

Adja meg a számot a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot.

Eredeti margó eltolás beállítása

Ezzel a funkcióval állítható be a margó eltolásának alapértelmezett mértéke.

Adjon meg egy 0 mm (0") és 20 mm (1") közötti értéket 1 mm-es (1/8") léptékben az elülső és a hátoldalhoz egyaránt.

Adja meg az alapértelmezett beállításokat az "1. oldal"-hoz (elülső oldal) és a "2. oldal"-hoz (hátoldal) a   ombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a  vagy  gombon.)

Törlési szélesség beállítása

Ezzel a funkcióval állítható be az alapértelmezett törlési szélesség a törlési másoláshoz. Adjon meg egy 0 mm (0") és 20 mm (1") közötti értéket 1 mm-es (1/8") léptékben az oldalsó szél és a középrész törléséhez egyaránt.

Adja meg az alapértelmezett beállításokat a "Szel"-re és "Közép"-re vonatkozóan a   gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a  vagy  gombon.)

Kártyakép beállítások

Ez a funkció használható az alapértelmezett eredeti méret beállítására a kártyakép funkcióhoz.

Az eredeti dokumentum X (vízszintes) és Y (függőleges) méretei egyaránt 25 mm (1") és 210 mm (8-1/2") közötti értékre, 1 mm-es (1/8") léptetéssel állíthatók be.



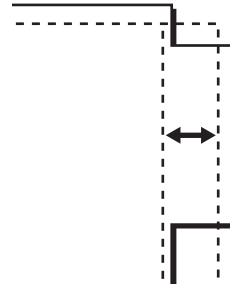
Válassza ki az [X] gombot vagy az [Y] gombot, adja meg a méreteket a   gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot.

Ha szeretné a képet a papírhoz igazítani, válassza ki az [Oldalhoz igazítás] gombot a Kártyakép beállítások képernyőn, és nyomja meg az [OK] gombot.

Elválasztófüles jegyzetomb másolási alapbeállítás

Ezzel a funkcióval állítható be az alapértelmezett képeltolási szélesség (fülszélesség) az indexfüles (tabulált) másoláshoz.

Az alapértelmezett szélesség 0 mm (0") és 20 mm (5/8") közötti értékre, 1 mm-es (1/8") léptetéssel állítható be.



Adja meg a kívánt számot a   gombokkal és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a  vagy  gombon.)

Feladatprogramok törlésének tiltása

Ezzel a funkcióval tilthatja le a feladatprogramokban tárolt másolási beállítások törlését és módosítását. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Kézitálca letiltása duplex másolás alatt

Ezzel a funkcióval tilthatja le az oldalsó tálcá használatát, amikor kétoldalas másolatokat készít. Az oldalsó tálcát gyakran használják etikettlapok, vetítőfólia és egyéb speciális média adagolására, amelyeknél a kétoldalas (duplex) másolás nem engedélyezett. Ha ilyen speciális média kerül a lapfordító egységbe, az adagolási hibát vagy az egység károsodását eredményezheti. Ha gyakran használ olyan speciális médiát, amelynél a duplex másolás nem engedélyezett, ajánlatos engedélyezni ezt a beállítást. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Auto papírválasztás letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja az Automatikus papírválasztás funkciót.

Ha ez a beállítás engedélyezve lett, a dokumentumüvegre vagy az automata dokumentumadagolóba helyezett eredetivel azonos méretű automatikus papír kiválasztása nem történik meg. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Automatikusan kiválasztja azt a tálcát, amiben a papír található

Ha ez a beállítás engedélyezve lett, és papírt tölt egy tálcába, miközben a gép készenléti állapotban van másolás üzemmódban, az a tálca lesz automatikusan kiválasztva. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Eredeti színiegyenlítés beállítása

Az extra funkciókban a "Színiegyenlítés" használatával elért színiegyenlítési értékek egy programban tárolhatók (1 - 48), és azok az értékek Eredeti színiegyenlítés beállításként előhívhatók és tárolhatók.* Használja ezt a funkciót, ha a színiegyenlítés beállítást rendszeresen használni kívánja egy kedvenc színhez, illetve korrigáláshoz, amikor változik a színegyensúly.

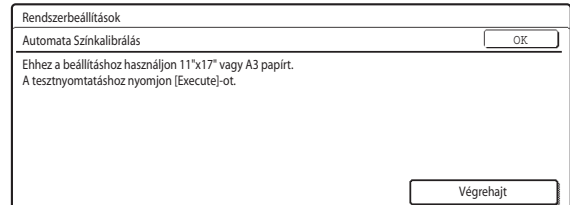
*Előre beállított értékeket jelenít meg, ha az extra funkciókban a "Színiegyenlítés" ki lett választva. A gyári alapértelmezett beállítások a "0" pozíció minden szín esetében mind a nyolc szintnél.



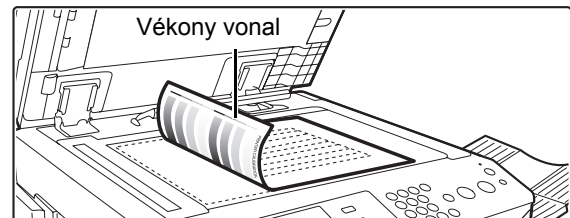
Nyomja meg a tárolt munkaprogramszám gombját, majd nyomja meg az [OK] gombot. (Nem választható olyan feladatprogramszám gomb, ami nem lett tárolva.) A tárolt Eredeti színiegyenlítés beállításnak a gyári alapértelmezett beállításra történő visszaállításához ("0" pozíció minden színnek mind a nyolc szintjénél), nyomja meg a [Gyári alapért. visszaállítása] gombot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Automata színekalibrálás

Ez a funkció használható az automatikus színekalibrálás végrehajtásához, ha a színes másolatokon nem megfelelő a színhűség. A gép nyomtat egy teszt színmintát, beszkeneli, és a színt automatikusan kijavítja.



A [Végrehajt] gomb megnyomása és a teszt színminta kinyomtatása után megjelenik egy üzenet, ami az automatikus kalibrálás elindítását kéri. Tegye a teszt színmintát a dokumentumüvegre, ahogyan lent látható, hogy a vékony vonal a papír egyik oldalán balfelé legyen, és nyomja meg a [Végrehajt] gombot.



Fektesse a teszt színminta tetejére a teszt színmintával azonos nagyságú másolópapírt (körülbelül öt lapot), és óvatosan zárja le az automata dokumentumadagolót.



- Az Automata színekalibrálás végrehajtása előtt ellenőrizze, hogy a Regisztrációs beállítás megfelelő-e. Ha a Regisztrációs beállítás nem megfelelő, hajtsa végre a ["Regisztrációs beállítás"](#)-t (6-96. oldal).
- Ha az Automata színekalibrálás végrehajtása után a színek még mindig helytelenek, az Automata színekalibrálás megismétlése javíthat a színeken.

F/F 600dpi x 600dpi képolvasási mód a dokumentumadagolóhoz

Az automata dokumentumadagoló használatával fekete-fehérben történő másolás felbontása módosítható 600 x 300 dpi-ről 600 x 600 dpi-re (kiváló minőségű mód).

Ha a kiváló minőségű módot használja, a finom nyomatok és vékony vonalak nagyobb élességgel reprodukálhatók, azonban a lapolvasási sebesség lassabb lesz.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ha nem választja ki a kiváló minőségű módot, az alábbi feltételeknek kell teljesülnie ahhoz, hogy a 600 x 400 dpi felbontással történő lapolvasás a lehető leggyorsabb legyen.

- A méretarány 100%-ra legyen állítva.
- Ne válasszon ki olyan extra funkciót, ami megváltoztatja a méretarányt.
- A [Másolat másolata] funkció ne legyen engedélyezve.
- Ne másoljon fekete-fehérben a [SZÍNES START] gombbal.

F/F gyors beolvasás az üveglapról

A dokumentumüveg használatával fekete-fehérben történő másolás felbontása módosítható 600 x 600 dpi-ről 600 x 300 dpi-re (nagysebességű mód).

Ha kiválasztja a nagysebességű módot, az első másolat gyorsabban elkészül, de a másolási kép nem lesz annyira éles.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ha kiválasztja a nagysebességű módot, az alábbi feltételeknek kell teljesülnie ahhoz, hogy a 600 x 300 dpi felbontással történő lapolvasás a lehető leggyorsabb legyen.

- A méretarány 100%-ra legyen állítva.
- Ne válasszon ki olyan extra funkciót, ami megváltoztatja a méretarányt.
- A [Másolat másolata] funkció ne legyen engedélyezve.
- Ne másoljon fekete-fehérben a [SZÍNES START] gombbal.

Hálózati beállítások

Az alábbiakban olvasható a hálózati beállítások leírása. A beállítások konfigurálásához nyomja meg a [Hálózati Beállítások] gombot.



A beállítások módosítása esetén a változások a gép újraindítását követően lépnek érvénybe. A gép újraindításával kapcsolatos információt lásd a "[A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA](#)" című részben (1-12. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

IPv4 beállítások

Ha a gépet TCP/IP (IPv4) hálózaton használja, ezzel a beállítással konfigurálhatja a gép IP-címét.

Győződjön meg róla, hogy a [DHCP] négyzet nincs kijelölve ☐, majd válassza ki az egyes gombokat, adja meg a kívánt értékeket a számgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Ahhoz, hogy a gépet az IP cím automatikus lekérésére állítsa be, jelölje ki a [DHCP] négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



- Ahhoz, hogy a gépet használni lehessen TCP/IP hálózaton, engedélyezni kell az "[TCP/IP engedélyezése](#)" (6-103. oldal) beállítást is.
- Ha a DHCP-t használja, a géphez rendelt IP cím automatikusan változhat. Ha az IP cím módosul, nem lehet nyomtatni.

IPv6 beállítások

Ha a gépet TCP/IP (IPv6) hálózaton használja, ezzel a beállítással konfigurálhatja a gép IP-címét.

Jelölje be a [Protocol Ipv6 engedélyezve] jelölőnégyzetet (☒)

IP-cím automatikus megszerzése

A gépet úgy állíthatja be az IP cím automatikus lekérésére, hogy bejelöli a [DHCPv6] négyzetet és lenyomja az [OK] gombot.

A beállítások befejeztével a kijelzőn a hozzárendelt állapot teljes címe és a prefixum hossza látható.

IP-cím kézi bevitel

Állandó IP-cím beállításához jelölje be a [DHCPv6] jelölőnégyzetet (☒).

Érintse meg a [Kézi cím], a [Prefixum hossza] és az [Alapértelmezett kapu] gombot, majd írja be a megfelelő értékeket.

- [Alapértelmezett kapu] gombot
Az IP-cím beviteléhez használja az érintőpanelen lévő számjegygombokat, az [A]...[F] gombokat és a [:] gombot. Ha befejezte, nyomja meg az [OK] gombot.
- [Prefixum hossza] gombot
A prefixum hosszát a számjegygombokkal állíthatja be. Ha befejezte, nyomja meg az [OK] gombot.
- [Kézi cím] gombot
Az IP-cím beviteléhez használja az érintőpanelen lévő számjegygombokat, az [A]...[F] gombokat és a [:] gombot. Ha befejezte, nyomja meg az [OK] gombot.

Az összes beállítás befejeztével érintse meg az [OK] gombot.

A beállítások befejeztével az értékek a Link-helyi cím, a 1. állapot nélküli cím és a 2. állapot nélküli cím mezőkben jelennek meg.

TCP/IP engedélyezése

Ahhoz, hogy a gépet TCP/IP hálózaton használja, ezt a beállítást engedélyezni kell.

A gép IP-címét szintén konfigurálni kell az "IPv4 beállítások" and "IPv6 beállítások" funkcióval.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

NetWare engedélyezése

Ahhoz, hogy a gépet NetWare hálózaton használja, ezt a beállítást engedélyezni kell.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

EtherTalk engedélyezése

Ahhoz, hogy a gépet EtherTalk hálózaton használja, ezt a beállítást engedélyezni kell.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

NetBEUI engedélyezése

Ahhoz, hogy a gépet NetBEUI hálózaton használja, ezt a beállítást engedélyezni kell.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

NIC nullázás

Ez a funkció visszaállítja a nyomtató szerver kártya összes beállítását a gyári alapértelmezett beállításokra.

Ping parancs

Használja ezt a funkciót annak ellenőrzésére, hogy a gép tud-e kommunikálni egy adott számítógéppel a hálózaton.

Adja meg a kívánt számítógép IP-címét, és nyomja meg a [Start] gombot. Megjelenik egy üzenet, ami jelzi, hogy a számítógép válaszolt-e vagy sem.

Válassza ki az egyes gombokat, adja meg a megfelelő értékeket a számgombokkal, és nyomja meg a [Start] gombot.

Nyomtató beállítások

Alapbeállítások

Az alábbiakban olvashatók a nyomtató tulajdonságok beállításai.

Nyomja meg a [Nyomtató beállítások] gombot, nyomja meg az [Alapbeállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Figyelmeztető oldal nyomtatás tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a figyelmeztető oldalak nyomtatását.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Tesztoldal nyomtatásának tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a tesztoldalak nyomtatását. Ha ez a beállítás engedélyezve lett, a "Nyomtató tesztoldal" a Rendszerbeállításokban nem használható tesztoldalak nyomtatásához.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

A4/Letter méret auto megváltoztatása

8-1/2 x 11" (A4) méretű kép nyomtatásakor ez a beállítás lehetővé teszi A4 (6-1/2 x 11") méretű papír használatát, ha a nyomtatóban nincs 8-1/2 x 11" (A4) méretű papír.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Nyomtatás telítettségi szintje

Ez a funkció világosítja vagy sötétíti a színes és fekete-fehér képek nyomtatási sűrűségét. A nyomtatási sűrűség öt szintre állítható be.

Használja a ☐ ☐ gombokat a sűrűségi szint beállításához "Színes" és "F/F" módban, és nyomja meg az [OK] gombot.

Csökkentse a szintet az "1" felé a világosabb megvilágításhoz, vagy emelje a szintet az "5" felé a sötétebb megvilágításhoz.

CMYK expozíciókorrekció

Ezzel állítható be a cián (C), bíbor (M), sárga (Y), valamint a fekete (K) festékre vonatkozó telítettség. Az egyes színek telítettségének beállításánál 17 szint közül lehet választani.

A megfelelő ☐ ☐ gombokkal adja meg a C (kékeszöld), a M (bíborvörös), a Y (sárga) és a Bk (fekete) színsűrűségét, majd érintse meg az [OK] gombot.

A szintet a "-8" érték felé csökkentve a kép világosabb, a "8" érték felé növelve pedig sötétebb lesz.

BOldaltálca beállítások

Észlelt papírméret engedélyezése az oldaltalcában

Ezzel a funkcióval tilthatja le a nyomtatást, ha nyomtatási feladathoz megadott papírméret eltér az oldalsó tálcába helyezett papír méretétől.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Kiválasztott papírtípus engedélyezése az oldaltalcában

Ezzel a funkcióval tilthatja le a nyomtatást, ha nyomtatási feladathoz megadott papírtípus eltér az oldalsó tálcába helyezett papír típusától.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Oldaltálca kizárása az automatikus papírválasztás opcióból

Ha az [Auto] lett kiválasztva papírtípus választásként, az oldalsó tálcák kizárható a választható tálcák sorából. Ez a funkció akkor ajánlott, ha gyakran helyez speciális médiát az oldalsó tálcába.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Feladatkezelési sor

Ha ez a funkció engedélyezve lett, a fogadott nyomtatási feladatok a feladatállapot képernyőn a nyomtatási sorban jelennek meg. Miután a gép feldolgozta őket, a feladatok átkerülnek a feladatsorba. Több fel nem dolgozott feladat is megjelenhet a nyomtatási sorban. Ha ez a funkció le lett tiltva, a fogadott nyomtatási feladatok a feladatsorban jelennek meg anélkül, hogy a nyomtatási sorban megjelennének. Azonban, ha egy titkosított PDF feladat nyomtatódik, a feladat megjelenik a nyomtatási sorban.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Interfész beállítások

Ezek a beállítások használhatók az USB portnak vagy a hálózati portnak küldött adatok kezelésére és ellenőrzésére. Nyomja meg a [Nyomtató beállítások] gombot, nyomja meg az [Interfész beállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Hexadecimális írási mód

Ez a funkció használható a számítógép nyomtatási adatainak hexadecimális formátumban történő kinyomtatásához a vonatkozó ASCII szöveggel együtt. Ez lehetővé teszi annak ellenőrzését, hogy a nyomtatási adatok a számítógépről helyesen továbbítódnak-e a gépre

Példa a hexadecimális ürítésre

[illegible]

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

I/O időtúllépés

Az I/O időtúllépés 1 és 999 másodperc között bármilyen számra beállítható.

Az I/O időtúllépés funkció átmenetileg bontja a kapcsolatot, ha a beállított idő eltelik anélkül, hogy a port adatokat fogadott volna. A kapcsolat megszakítása után a port automatikus választásra vált, vagy elindul a következő nyomtatási feladat.

Adja meg az időt a   kgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a  vagy  gombon.)

USB port engedélyezése

Ez a funkció használható az USB portról történő nyomtatás engedélyezésére.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

USB port emuláció átkapcsolás

Ha a gép USB port használatával csatlakozik, válassza ki az emulált nyomtatót nyelvet. A beállítások azonosak a "Hálózati port emuláció átkapcsolás" beállításával.

- Auto*
- PostScript*
- PCL

Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

* Ha a PS3 bővítő készlet telepítve lett.



Hacsak nem történik gyakran nyomtató hiba, ajánlott a gyári alapértelmezett beállítást ("Auto") használni.

Hálózati port engedélyezése

Ez a funkció használható a hálózati portról történő nyomtatás engedélyezésére.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Hálózati port emuláció átkapcsolás

Ezzel a beállítással választhatja ki az emulált nyomtató nyelvet, ha a gép hálózati porton keresztül csatlakozik.

A beállításokat lásd alább. A beállítások azonosak az "USB port emuláció átkapcsolás" beállításával.

- Auto*
- PostScript*
- PCL

Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

* Ha a PS3 bővítő készlet telepítve lett.



Hacsak nem történik gyakran nyomtató hiba, ajánlott a gyári alapértelmezett beállítást ("Auto") használni.

Portváltási módszer

Ezzel a beállítással választhatja ki, mikor történjen port váltás.

Váltás a feladat végén:

A nyomtatás befejeződését követően a port átvált automatikus választásra.

Váltás az I/O időtúllépés után:

Ha az "I/O időtúllépés" opcióban beállított időtartam eltelik, a port átvált automatikus választásra.

Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.



Az alábbi két nyomtató port választható a gépen:

- USB port
- Hálózati port

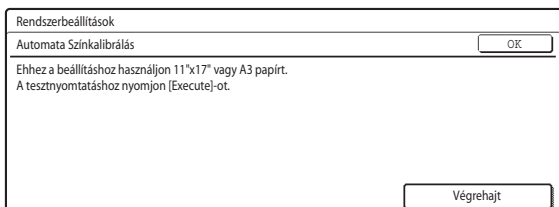
Színkorrekciók

Ezzel a funkcióval állíthatja be a szürkeárnyaltos és színes színkiegyenlítést.

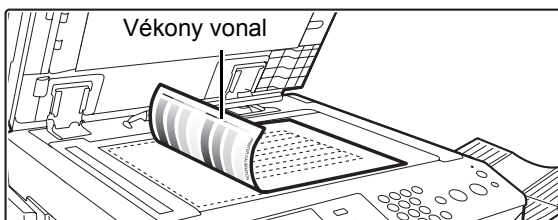
Nyomja meg a [Nyomtató beállítások] gombot, nyomja meg a [Színkorrekciók] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Automata színkalibrálás

Ez a funkció használható az automatikus színkalibrálás végrehajtásához, ha a színes másolatokon nem megfelelő a színhűség. A gép nyomtat egy teszt színmintát, beszkeneli, és a színt automatikusan kijavítja.



A [Végrehajt] gomb megnyomása és a teszt színminta kinyomtatása után megjelenik egy üzenet, ami az automatikus kalibrálás elindítását kéri. Tegye a teszt színmintát a dokumentumüvegre, ahogy lent látható, és nyomja meg a [Végrehajt] gombot.



Fektesse a teszt színminta tetejére a teszt színmintával azonos nagyságú másolópapírt (körülbelül öt lapot), és óvatosan zárja le az automata dokumentumadagolót.



- Az Automata színkalibrálás végrehajtása előtt ellenőrizze, hogy a Regisztrációs beállítás megfelelő-e. Ha a Regisztrációs beállítás nem megfelelő, hajtsa végre a "Regisztrációs beállítás" -t (6-96. oldal).
- Ha az Automata színkalibrálás végrehajtása után a színek még mindig helytelenek, az Automata színkalibrálás megismétlése javíthat a színeken.

Képküldési beállítások

A képküldés funkcióhoz (lapolvasás, internet fax stb.) kapcsolódó beállítások konfigurálhatók.

Kezelési beállítások

Az alábbi kezelési beállítások az összes képküldési funkcióra érvényesek.

Nyomja meg a [Képküldési beállítások] gombot, nyomja meg a [Kezelési beállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Alapértelmezett Kijelző Beállítása

Öt képernyő választás érhető el az alapképernyőhöz, ami akkor jelenik meg, ha megnyomja a [KÉPKÜLDÉS] gombot, vagy ha megnyomja a [MINDENT TÖRÖL] gombot (Ⓢ) a képküldés üzemmódban.

- Lapolvasás
- Internet Fax
- Címjegyzék (ABC)
- Címtár (Felhasználó)

Ha az [Automatikus váltás a másolási mód képernyőre] ki lett választva ☒, a kijelző automatikusan átvált a másolás üzemmód képernyőre, ha 20 másodpercig nem történik semmilyen művelet a képküldés üzemmód képernyőjén.

Ha a [Beállítások rögzítése a képolvasás befejezése után.] négyzet ki van választva ☒, a beállítások a lapolvasás befejezése után egy előre megadott időtartamig még érvényben maradnak.

Címjegyzék alapért. választás

Az alábbi képernyők egyikét lehet kiválasztani a címjegyzék kezdeti képernyőjeként.

Fül váltás

- ABC
- Csoport

Cím típusa

- Mind
- E-mail
- FTP/Asztal
- Hálózati mappa
- Internet Fax (Közvetlem SMTP is)
- Csoport

Saját nevek és rendeltetési helyek

Feladó adatok regisztrációja

Ez a funkció használható a feladónév, a faxszám és a cím konfigurálására a Fax és az Internet fax módhoz. A megadott feladónév, faxszám és cím rányomtatódik minden elküldött faxoldal tetejére.

1 Nyomja meg a [Feladó neve] gombot, és adja meg a nevet.

Legfeljebb 20 karakter adható meg névként. Ha beírta a nevet, nyomja meg az [OK] gombot.

2 Az Internet fax beállításakor érintse meg az [I-Fax saját cím] gombot, majd írja be a gép küldési címét. A fax beállításakor érintse meg a [Fax sz.] gombot, majd írja be a gép faxszámát.

Legfeljebb 56 karakter adható meg. Ha beírta a címet/domaint, nyomja meg az [OK] gombot.

Írja be a számot a számjegygombokkal (legfeljebb 20 számjegy lehet).

A "+" jel beviteléhez nyomja el a (*) gombot.

- (-) beviteléhez érintse meg a [Szünet] gombot. Szóköz beviteléhez érintse meg a [Szóköz] gombot.



- (" ") bevitelekor az átvitel során az szóközzé változik.

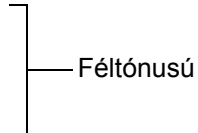
3 Nyomja meg az [OK] gombot.

Kezdeti felbontási beállítás

Az alábbi beállítások használhatók a lapolvasás, Internet fax és fax üzemmódok alapértelmezett felbontásaiként.

Lapolvasás : 100X100 dpi
 200X200 dpi
 300X300 dpi
 400X400 dpi
 600X600 dpi

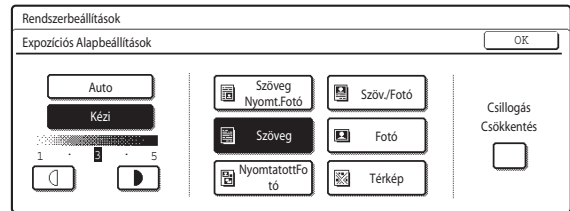
Internet Fax: 200X100dpi
 200X200 dpi
 200X400 dpi
 400X400 dpi
 600X600 dpi



Ha egy tárolt képfájl használ, jelölje ki [A tároláskor beállított felbontás alk.] négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot a fájl tárolásakor beállított felbontás használatához.

Expozíciós alapbeállítások

Ezzel a beállítással állíthatja be az alapértelmezett megvilágítási szintet az eredeti beolvasásához képküldés módban.



• Megvilágítás

A megvilágítás automatikusan vagy manuálisan is beállítható. Válassza ki az [Auto] gombot vagy a [Kézi] gombot. Ha a [Kézi] gombot választja, adja meg a megvilágítást a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Csökkentse a szintet az "1" felé a világosabb megvilágításhoz, vagy emelje a szintet az "5" felé a sötétebb megvilágításhoz.

• Eredeti képtípus (A beállítás konfigurálása csak lapolvasás üzemmódban lehetséges.)

A megvilágítási mód kiválasztható, hogy az eredeti típusnak megfeleljen. Válassza ki a kívánt gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Szöveg/Nyomt. fotó

Szöveg/Fotó

Szöveg

Fotó

Nyomtatott Fotó

Térkép



Ha a megvilágítás az [Auto] értékre van beállítva, nem lehet kiválasztani alapértelmezett eredeti típust.

• Csilllogás csökkentés (A beállítás konfigurálása csak lapolvasás üzemmódban lehetséges.)

A moire (csilllogó) hatás csökkentéséhez lapolvasáskor válassza ki a [Csilllogás csökkentés] négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Körfax beállítása a Következő cím gombbal

Ezzel a beállítással kérheti, hogy a [Következő cím] gombot meg kelljen nyomni, mielőtt a következő címet beírja egy köröztvényes küldés végrehajtásakor.

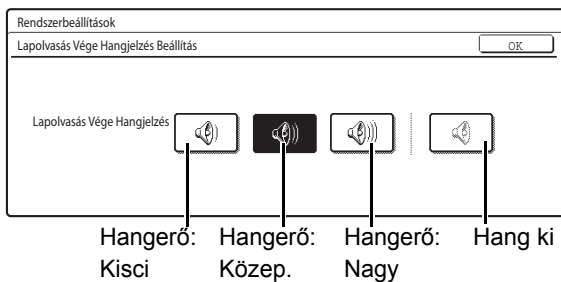
Ha ez a beállítás engedélyezve lett, a [Következő cím] gombot nem lehet kihagyni akkor sem, ha a következő címet gyorsgombbal adja meg.

Ha a felhasználó megpróbálja beírni a következő címet a [Következő cím] gomb megnyomása nélkül, egy figyelmeztető dupla hangjelzés fog hallatszani, és a gombérték bevitele sikertelen lesz.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Lapolvasás vége hangjelzés beállítás

A lapolvasás vége hangjelzés kiválasztható.



Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Megjelenített fájlnev/tárgy/szöveg gombok száma

Ezzel a beállítással választhatja ki a képernyőn megjelenített fájlnev/tárgy/test gomb számát. A gombok száma 3 vagy 6 lehet.

Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Kijelzett közvetlen cím/feladó gombok számának beállítása

Válasszon az 6 vagy 9 érték közül a címjegyzék képernyőn megjelenített gyorsgombok számára vonatkozóan.

Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

A megjelenítési sorrend módosításának tiltása

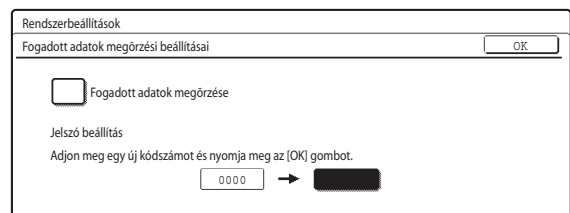
Ezzel a funkcióval tilthatja le a címjegyzékben a megjelenítés sorrendjének módosítását (keresési szám sorrendje, növekvő, csökkenő).

Ha engedélyezi ezt a beállítást, a címjegyzék képernyőn megnyomott fül nem változtatja meg a sorrendet. A kijelzési sorrendre vonatkozóan rögzítve lesz a beállítás engedélyezésekor érvényben lévő sorrend.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Fogadott adatok megőrzési beállításai

Ez a funkció megőrzi a fogadott faxokat és Internet faxokat a memóriában anélkül, hogy kinyomtatná őket. A faxok csak úgy nyomtathatók ki, ha megad egy jelszót (gyári alapértelmezett beállítás: 0000) a számgombokkal.



Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a [Fogadott adatok megőrzése] négyzetet ☒, adjon meg egy jelszót a számgombokkal, ha módosítani kívánja a jelszót, és nyomja meg az [OK] gombot.

Alapértelmezett Igazoló Bélyegző (Ha van telepítve bélyegző egység.)

Az automata dokumentumadagoló használata esetén ez a beállítás engedélyezhető, így a gép a beolvasást követően az eredeti dokumentum minden egyes oldalát lebélyegzi.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Törlési szélesség beállítása

Ezzel a funkcióval állítható be az alapértelmezett törlési szélesség a törlési funkcióhoz. Adjon meg egy 0 mm (0") és 20 mm (1") közötti értéket, 1 mm-es (1/8") léptékben az oldalsó szél és a középrész törléséhez egyaránt.

Adja meg az alapértelmezett beállításokat a "Szél"-re és "Közép"-re vonatkozóan a ☐ ☐ gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a ☐ vagy ☐ gombon.)

Beállítások a Rendeltetési hely regisztrálásának letiltásához

Ezzel a funkcióval tilthatja le a rendeltetési helyek tárolását.

A tárolás a gépről, tárolás a Web oldalról és tárolás egy számítógépről külön egyenként letiltható.

Rendeltetési hely kezelőpanelről való regisztrálásának letiltása

A gépről történő cím meghatározás letiltása.

Ennek a beállításnak a használatához válassza ki a kívánt elemeket ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- Csoport (Közv. Bejegyz.)
 - E-mail
 - Internet Fax (Közvetlem SMTP is)
- Csoport (Címtár)
 - E-mail
 - FTP
 - Asztal
 - Hálózati mappa
 - Internet Fax (Közvetlem SMTP is)
- Egyéni
 - E-mail
 - Internet Fax (Közvetlem SMTP is)

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

Rendeltetési hely weboldalon való regisztrálásának letiltása

(Ha a hálózati csatlakozás engedélyezve lett.)

Ez a funkció letiltja a Weboldalakról történő cím meghatározást.

Ennek a beállításnak a használatához válassza ki a kívánt elemeket ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- Csoport (Közv. Bejegyz.)
 - E-mail
 - Internet Fax (Közvetlem SMTP is)
- Csoport (Címtár)
 - E-mail
 - FTP
 - Asztal
 - Hálózati mappa
 - Internet Fax (Közvetlem SMTP is)
- Egyéni
 - E-mail
 - FTP
 - Asztal
 - Hálózati mappa
 - Internet Fax (Közvetlem SMTP is)

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

Program regisztrációjának tiltása

Ez a funkció letiltja a címjegyzék használatát egy program eltárolásakor.

Ennek a beállításnak a használatához válassza ki a kívánt elemeket ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- Címtár
 - E-mail
 - FTP
 - Asztal
 - Hálózati mappa
 - Internet Fax (Közvetlem SMTP is)

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

Rendeltetési hely reg. globális címjegyzékkel tiltása (Ha a hálózati csatlakozás engedélyezve lett.)

Ez a funkció letiltja a globális címjegyzékkel végrehajtott kereséssel történő cím meghatározást.

E-mail, Internet Fax (Közvetlem SMTP is)

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

Regisztráció tiltása a Network Scanner Tool

A Hálózati lapolvasó eszközből történő cím meghatározás letiltása.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Beállítások az átvitel letiltásához

Ezek a beállítások használhatók az alábbi küldési műveletek letiltásához.

[Újraküldés] letiltása Fax/Képküldés üzemmódban

Letiltja az [Újraküldés] gomb használatát a képküldés üzemmód alapképernyőjén.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Címlistáról való kiválasztás letiltása

Ez a funkció használható a rendeltetési hely Címjegyzékből történő kiválasztásának letiltásához.

Ennek a beállításnak a használatához jelölje ki az alábbiak közül a kívánt elemek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- E-mail
- FTP
- Asztal
- Hálózati mappa
- Internet Fax (Közvetlem SMTP is)

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

Közvetlen bevitel tiltása

Ez a beállítás letiltja a cím közvetlen bevitelét.

Ennek a beállításnak a használatához jelölje ki az alábbiak közül a kívánt elemek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- E-mail
- Internet Fax (Közvetlem SMTP is)

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

PC-I-Fax küldés tiltása

(Ha az Internet fax bővítő készlet telepítve lett.)

Letiltja a PC-I-Faxról történő küldést.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Lapolvasási beállítások

A lapolvasással kapcsolatos beállítások konfigurálhatók.

Nyomja meg a [Képküldési beállítások] gombot, nyomja meg a [Lapolvasási beállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Alapértelmezett feladó beállítása

Ha nem lett kiválasztva feladó, amikor Lapolvasás E-mailbe küldést hajt végre, automatikusan az ezzel a beállítással tárolt feladó információkat használja a gép.

1 Nyomja meg a [Feladó neve] gombot, és adja meg a feladó nevét.

Legfeljebb 20 karakter adható meg névként. Ha beírta a nevet, nyomja meg az [OK] gombot.

2 Nyomja meg a [Válaszcím] gombot, és adja meg a válaszadási címet.

Legfeljebb 64 karakter adható meg. Ha beírta a címet/domaint, nyomja meg az [OK] gombot.

3 Nyomja meg az [OK] gombot.

Alapért. szín mód beállítások

Ez a funkció használható az alapértelmezett Szín mód beállítások kiválasztásához a Fekete-fehér és Színes lapolvasási módhoz.

- Színes mód: Auto (Mono2, Szürkeárnyaltos*), Színes
- F/F mód: Mono 2, Szürkeárnyaltos

Nyomja meg a "Színes" gombot vagy az "F/F" gombot szükség szerint, válassza ki a beállítást, és nyomja meg az [OK] gombot.

Ha az alapképernyőről tiltja le a fekete-fehér beállítást, amikor a Szín mód "Auto"-ra van állítva, jelölje ki az "F/F beállítás módosítás tiltása Auto módban" négyzetét ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

* Amikor fekete-fehér eredetű szkennel "Auto" Szín módban.

Kezdeti fájlformátum beállítása

Ez a funkció használható az alapértelmezett fájlformátum megadásához Lapolvasás E-mailbe módnál és USB memória mód, ha az e-mail címet manuálisan adja meg a [Címbejegyzés] gomb megnyomásával.

Képernyő, ha a Fekete-fehér lett kiválasztva

• Fájl típus

F/F: PDF, Titkosított PDF, TIFF, XPS

Szín/szürk: PDF, Titkosított PDF, TIFF, JPEG, XPS

• Tömörítési mód

F/F: Nincs, MH(G3), MMR(G4)

Szín/szürk: Alacsony, Közepes, Magas

Válassza ki a kívánt gombokat. Ha befejezte, nyomja meg az [OK] gombot.

A fájlankénti oldalak számának módosításához, jelölje ki a [Megadott oldalak fájlanként] négyzetét ☒, adja meg az oldalak számát a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a vagy gombon.)



Ha a [JPEG] lett kiválasztva fájl típusként, a [Megadott oldalak fájlanként] funkció nem választható.

Tömörítési mód szórásnál

Ez a funkció használható a Tömörítési mód beállításához a Lapolvasás E-mailbe vagy Internet Fax mód használatával történő körözvényénél. Az itt beállított Tömörítési mód minden rendeltetési helyre vonatkozik az egyedi Tömörítési mód beállításoktól függetlenül.

Fekete-fehér: MH(G3), MMR(G4)

Színes/Szürkeárnyaltos: Alacsony, Közepes, Magas

Nyomja meg a "Színes/Szürkeárnyaltos" gombot vagy a "Fekete-fehér" gombot szükség szerint, válassza ki a beállítást, és nyomja meg az [OK] gombot.

E-mail csatolt fájl maximális mérete

A túlzottan nagy méretű képfájlok lapolvasás üzemmódban történő küldésének elkerülése érdekében fájl méret korlátozást lehet beállítani 1MB és 10MB között 1MB léptetéssel.

Ha az eredeti beolvasásával létrehozott képfájl mérete meghaladja a korlátot, a képfájl törlődik.

Korlát beállításához győződjön meg róla, hogy a [Korlátlan] gomb nincs kiválasztva ☐, adja meg a korlátot a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a vagy gombon.)

Ha nem kíván korlátot beállítani, válassza ki a [Korlátlan] gombot ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ez a beállítás az Internet fax küldési beállítások következő opciójához kapcsolódik: "E-mail csatolt fájl maximális mérete" (6-116. oldal).

Adatcsatolmány maximális mérete (FTP/Asztal/Hálózati Mappa)

Korlátozás állítható be a Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra és Lapolvasás hálózati mappába módokban küldött fájlok méretére. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



- A konfigurált fájl mérettel kapcsolatosan érdeklődjön viszonteladójánál.
- Ha olyan csoportos küldést hajt végre, amelyben e-mail és Internet fax rendeltetési helyek is találhatóak, az "E-mail csatolt fájl maximális mérete" beállításban megadott korlát érvényesül.

Alapértelmezett cím beállítása

Egy alapértelmezett címet tárolhat, ami lehetővé teszi a küldést egyszerűen a [SZÍNES START] gomb vagy a [FEKETE-FEHÉR START] gomb megnyomásával a cím megadása nélkül.

- Jelölje ki az [Alapértelmezett cím engedélyezése] négyzetet ☒.

- 2 Nyomja meg a [Hozzáad] gombot, és válassza ki a címet.

Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

- 3 Nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha ez a beállítás engedélyezve lett, az alapképernyő lapolvasási üzemmódra vált.
- A küldés csak egy Lapolvasás E-mailbe, Lapolvasás FTP-re, Lapolvasás az Asztalra vagy Lapolvasás Hálózati mappába címre lehetséges.

Bcc beállítás

Ez a beállítás engedélyezi a BCC küldést.

Ha a [Bcc engedélyezése] négyzetet kijelöli ☒, a [Titkos másolat] gomb megjelenik a képküldés címjegyzék képernyőn a [Címzett] és [Másolat] gombokkal együtt.

Ha [A Bcc cím megjelenítése a feladat állapota képernyőn] négyzetet kijelöli ☒, a BCC címek megjelennek a Feladatállapot képernyő listában és a Cím áttekintés fölön.

Képolvasási funkció tiltása

Ez a funkció használható a PC lapolvasás és USB memória beolvasás letiltásához. Ha ezek a módok le vannak tiltva, ki vannak szűrítve, amikor a módot választja. Jelölje ki a letiltani kívánt módok négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Posta aláírás előre beállítása

Egy aláírás automatikusan hozzáilleszthető az e-mail szövegtörzshöz. Ez a funkció akkor biztosít kényelmes megoldást, ha vállalati irányelv írja elő, hogy az e-mail végén legyen egy adott típusú aláírás.

A hozzárendelendő aláírást a Web oldalakon konfigurálhatja. Ez a beállítás egyszerűen engedélyezi vagy letiltja az aláírást.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ez a beállítás kapcsolódik a "Posta aláírás előre beállítása" (6-115. oldal) funkcióhoz az I-Fax alapértelmezett beállításokban.

I-Fax beállítások



Ezek a beállítások akkor konfigurálhatók, ha az Internet fax bővítő készlet telepítve lett.

I-Fax alapbeállítások

Ezekkel a beállításokkal konfigurálhatja az alapértelmezett beállításokat az Internet faxhoz.

Nyomja meg a [Képküldési beállítások] gombot, az [I-Fax beállítások] gombot, illetve az [I-Fax alapbeállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Automatikus bekapcsolású nyomtatás

Ha az [ÜZEM] gomb (⏻) "Ki" állásban van (de a hálózati főkapcsoló "Be" állásban van), és egy Internet fax érkezik, ez a funkció kapcsolja be a gépet, és nyomtatja ki a faxot.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

A funkció letiltása esetén a fogadott Internet faxok nem nyomtatódnak ki, amíg az [ÜZEM] gombot (⏻) a "Be" állásba nem kapcsolja.

Eredeti nyomtatása az átviteli jelentésre

Ha átviteli jelentést nyomtat a gép, ez a funkció használható az elküldött eredeti első oldalából egy rész rányomtatásához az átviteli jelentésre. Válassza ki az alábbi beállítások egyikét.

- Összes jelentés kinyomtatása
- Csak a hibajelentés nyomtatása
- Nincs nyomtatott jelentés

Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Ez a beállítás nem működik, ha az alábbi funkció a Ez a beállítás nem működik, ha az alábbi "Átviteli jelentés nyomtatás kiválasztás beállítása" (6-115. oldal) funkció "Nincs nyomtatott jelentés"-re lett állítva.

Tömörítési beállítás

Ez a funkció használható az Internet fax átvitelre vonatkozó alapértelmezett tömörítési mód beállításához. A beállításokat lásd alább.

- MH (G3)
- MMR (G4)

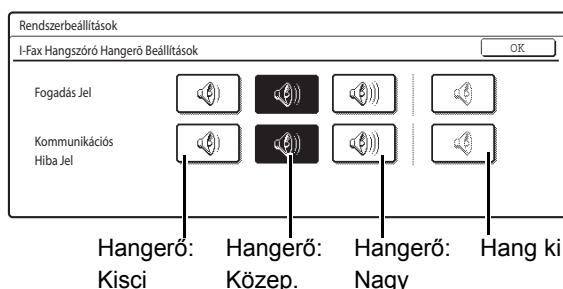
Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Feladatkezelési sor

Ez a funkció használható a hangszórón keresztül hallható faxfogadás hangjelzés, valamint a kommunikációs hiba hangjelzés hangerejének beállításához.

Faxfogadás hangjelzés hallható, miután a gép ellenőrzi a mail szerveret, és lehívja a fogadott faxokat.

Kommunikációs hiba hangjelzés akkor hallható, ha egy sikertelen kézbesítésű e-mail érkezik a rendeltetési hely Internet fax gépéről.



Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Átviteli jelentés nyomtatás kiválasztás beállítása

Ez a funkció használható annak kiválasztásához, hogy nyomtasson-e a gép átviteli jelentést, és ha igen, milyen feltételek mellett nyomtasson. Válassza ki a beállítást az alábbi műveletek mindegyikéhez:

Egyedi küldés

- Összes jelentés kinyomtatása:
Minden küldés után nyomtasson jelentést.
- Csak a hibajelentés nyomtatása:
Csak sikertelen küldés esetén nyomtasson jelentést.
- Nincs nyomtatott jelentés:
Soha ne nyomtasson jelentést.

Körözüvény

- Összes jelentés kinyomtatása:
Minden csoportos küldés után nyomtasson jelentést.
- Csak a hibajelentés nyomtatása:
Csak sikertelen küldés esetén nyomtasson jelentést.
- Nincs nyomtatott jelentés:
Soha ne nyomtasson jelentést.

Fogadás

- Összes jelentés kinyomtatása:
Minden fogadás után nyomtasson jelentést.
- Csak a hibajelentés nyomtatása:
Csak akkor nyomtasson jelentést, ha fogadáskor hiba történik.
- Nincs nyomtatott jelentés:
Soha ne nyomtasson jelentést.

Válassza ki a kívánt gombot minden egyes beállítás képernyőn, és nyomja meg az [OK] gombot.

Ha átviteli jelentést nyomtat, rányomathatja a küldött eredeti első oldalát az átviteli jelentésre. További információt a következő részben talál: "[Eredeti nyomtatása az átviteli jelentésre](#)" (6-114 oldal).

Tevékenység jelentés nyomtatás kiválasztás beállítása

Ezzel a funkcióval tárolhatja a képküldési tevékenység jelentést a gép memóriájában egy későbbi időpontban történő kinyomtatáshoz. Ha az [Automatikus nyomtatás teli memóriánál] ki lett választva ☒, a tevékenység jelentést a gép automatikusan kinyomtatja, ha összesen 200 küldést és fogadást elért a gép. Ha a [Nyomtatás naponta megadott időben] lett kiválasztva ☒, a tevékenység jelentés naponta automatikusan egy adott időpontban nyomtatódik. (A két beállítás egyszerre is kiválasztható.) Az egyik vagy mindkét beállítás engedélyezéséhez jelölje ki az egyik vagy mindkét négyzetet ☒. Ha a [Nyomtatás naponta megadott időben] lett kiválasztva ☒, megjelenik egy gomb, hogy adja meg az időt. Nyomja meg az "Óra" és "Perc" gombokat, állítsa be mindkét értéket a ☐ ☐ gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot, ha befejezte. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a ☐ vagy ☐ gombon.)



- Ha csak a "Nyomtatás naponta megadott időben" beállítást jelölte ki ☒ és a rögzített tranzakciók száma a megadott idő előtt meghaladja a 200-at, minden új tranzakció törli a legrégebbi tranzakciót (a legrégebbi tranzakció nem lesz kinyomtatva).
- A képküldési tevékenység jelentés manuálisan is kinyomtatható. Olvassa el a "[Nem megengedett Listanyomtatás \(Rendszergazda\)](#)" részt (6-123. oldal) a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) fejezetben.

Szövegtörzs nyomtatás kiválasztási beállítás

Az Internet faxokhoz csatolt képfájlok általában kinyomtatódnak. Ha ezt a beállítást engedélyezi, az e-mail szövegtörzs (tárgy és üzenet) is kinyomtatható. Ez a beállítás alkalmazható az e-mail üzenetek szövegtörzsének fájlcsatolás nélküli kinyomtatására is. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Legfeljebb 5 szövegtörzs oldal nyomtatható ki.

Posta aláírás előre beállítása

Egy aláírás automatikusan hozzáilleszthető az e-mail szövegtörzshöz. Ez a funkció igen hasznos, ha vállalati irányelv írja elő, hogy az e-mail végén legyen bizonyos aláírás.

A aláírás tartalmát a Web oldalakon konfigurálhatja. Ez a beállítás egyszerűen engedélyezi vagy letiltja az aláírást. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ez a beállítás kapcsolódik az "[Posta aláírás előre beállítása](#)" (6-113. oldal) funkcióhoz a Lapolvasási beállításokban.

I-Fax Küldési Beállítások

Az Internet Fax küldési beállítások leírását olvashatja az alábbiakban.

Nyomja meg a [Képküldési beállítások] gombot, az [I-Fax beállítások] gombot, illetve az [I-Fax küldési beállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

I-Fax fogadás jelentés Be/Ki beállítás

Ezzel a beállítással kérhet fogadási jelentést, amikor Internet faxot küld.

A rendszer a következő opcióban eltárolt feladói címre küldi vissza a fogadási jelentést: "[Saját nevek és rendeltetési helyek](#)" (6-107 oldal).

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

I-Fax fogadási jelentés kérelem lejáratí idejének beállítása

Az időtartam, ameddig a gép várakozik a fogadási jelentésre a címzett géptől, beállítható 1 és 240 perc között bármilyen számra.

Válassza ki az "Óra" gombot és a "Perc" gombot, adja meg az értékeket a ☐ ☐ gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a ☐ vagy ☐ gombon.)



Ez a beállítás csak akkor működik, ha engedélyezi a következő funkciót: "[I-Fax fogadás jelentés Be/Ki beállítás](#)".

Újraküldések száma fogadási hiba esetén

Arra az esetre, ha hibaüzenet érkezik egy I-Fax rendeltetési helytől, az újraküldési kísérletek száma 0 és 15 közötti tetszőleges értékre állítható be.

Adja meg a kívánt számot a ☐ ☐ gombokkal és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a ☐ vagy ☐ gombon.)



Ez a beállítás csak akkor működik, ha engedélyezi a következő funkciót: "[I-Fax fogadás jelentés Be/Ki beállítás](#)".

E-mail csatolt fájl maximális mérete

A túlzottan nagy méretű képfájlok Internet Fax üzemmódban történő küldésének elkerülése érdekében fájl méret korlátozást lehet beállítani 1 MB és 10 MB közötti értékre, 1 MB mértékű léptetéssel. Ha az eredeti beolvasásával létrehozott képfájlok teljes mérete meghaladja a korlátot, a képfájlok törlődnek.

Korlát beállításához győződjön meg róla, hogy a [Korlátlan] gomb nincs kiválasztva ☐, adja meg a korlátot a ☐ ☐ gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a ☐ vagy ☐ gombon.)

Ha nem kíván korlátot beállítani, válassza ki a [Korlátlan] gombot ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ez a beállítás kapcsolódik az "[E-mail csatolt fájl maximális mérete](#)" (6-113. oldal) funkcióhoz a Lapolvasási beállításokban.

Elforgatásos küldési beállítás

Ha az alábbi méretek közül küld képet, ez a funkció 90 fokkal elforgatja a képet az óramutató járásával ellentétes irányban.

A4, B5R, A5R, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R, 16K

Ennek a beállításnak a használatához jelölje ki a kívánt méretek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Az A4R és 8-1/2" x 11"R méretű képeket nem forgatja el a gép.

Oldalszám nyomtatása a fogadónál

Ha egy elküldött képet kinyomtat a fogadó gép, az oldalszám rányomtatható minden kinyomtatott oldal tetejére.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Újrahívás foglalt vonal esetén

(Ez a beállítás csak közvetlen SMTP-adatátvitel esetén érvényes.)

Ezzel a funkcióval beállítható az újrahívási kísérletek száma és a köztük lévő időköz arra az esetre, ha az adatátvitel foglalt vonal vagy egyéb hiba következtében hiúsul meg.

Újrahívások száma foglalt vonal esetén

Ez a beállítás határozza meg, hogy a gép újrahívást kezdeményezzen-e foglalt vonal esetén. Újrahívás végrehajtása esetén be lehet állítani az újrahívási kísérletek számát. 0 és 15 között bármilyen szám kiválasztható.

(A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a  vagy  gombon.)

Újrahívások közti várakozási időtartam (percben) foglalt vonal esetén

Az újrahívási kísérletek közötti időköz beállítható. 1 és 15 között bármilyen szám kiválasztható.

(A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a  vagy  gombon.)

Újrahívás kommunikációs hiba esetén

(Ez a beállítás csak közvetlen SMTP-adatátvitel esetén érvényes.)

Ez a beállítás határozza meg, hogy a gép hány alkalommal próbálkozik újrahívással automatikusan, ha a faxátvitel kommunikációs hiba miatt hiúsul meg.

Újrahívási kísérletek száma hiba esetén

Adja meg, hogy a gép kommunikációs hiba előfordulása esetén hány alkalommal kísérelje meg az újrahívást. 0 és 15 között bármilyen szám kiválasztható.

(A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a  vagy  gombon.)

Újrahívások közti várakozási időtartam (percben) hiba esetén

Az újrahívási kísérletek közötti időköz beállítható. 1 és 15 között bármilyen szám kiválasztható.

(A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a  vagy  gombon.)

I-Fax fogadási beállítások

Az Internet fax fogadási beállítások leírását olvashatja az alábbiakban.

Nyomja meg a [Képküldési beállítások] gombot, az [I-Fax beállítások] gombot, illetve nyomja meg az [I-Fax fogadási beállítások] gombot, és konfigurálja a beállításokat.

Automatikus kicsinyítés fogadáskor beállítás

Ha olyan fax érkezik, amely nyomtatott adatot tartalmaz, például a feladó nevét és címét, a fogadott kép a normál méretnél kicsit nagyobb lesz. Ezzel a beállítással automatikusan kicsinyítheti a képet, hogy a normál méretbe illeszkedjen.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



- Ha az Automatikus kicsinyítés fogadáskor le lett tiltva, a kép szélei a normál méreten kívül lemaradnak. Azonban a kép élesebb lesz, mivel az eredetivel megegyező méretben lesz kinyomtatva.
- Szabvány méretek például az A4 és B5 (8-1/2" x 11" és 8-1/2" x 5-1/2") méretek.

Duplex fogadás beállítása

Ezzel a funkcióval választhatja ki, hogy a fogadott faxokat a papír mindkét oldalára nyomtassa-e a gép. Ha ez a beállítás engedélyezve lett, és egy 2 vagy több oldalból álló fax érkezik (az oldalaknak azonos méretűeknek kell lenniük), az oldalak a papír mindkét oldalára lesznek nyomtatva.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Cím beállítása adattovábbításhoz

Ha a nem tud kinyomtatni egy fogadott faxot, a fax egy másik gépre továbbítható. Ezzel a beállítással konfigurálhatja a másik gép címét.

1 Nyomja meg a [Továbbítás ide] gombot, és adja meg a továbbítási címet.

Legfeljebb 64 karakter adható meg címként.

2 Közvetlen SMTP továbbításához jelölje be a [Közp. SMTP] jelölőnégyzetet (☒)

3 Gazdanév vagy IP-cím külön beviteléhez válassza a [Gazdanév vagy IP-cím hozzáadása.] lehetőséget (☒)

4 Érintse meg a [Gazdanév vagy IP cím] gombot, majd írja be a gazdanevet.

Legfeljebb 64 karakter adható meg címként.

5 Nyomja meg az [OK] gombot.



Több továbbítási cím nem tárolható.

Letter méret RX kicsinyített nyomtatás

Ha egy LetterR méretű fax érkezik, ez a funkció lekicsinyíti a faxot A4R méretűre.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ha ez a beállítás engedélyezve lett, az A4R méretű faxok szintén kicsinyítődnek.

Fogadás dátum és idő nyomtatás

A beállítás engedélyezése esetén a gép kinyomtatja a fogadás dátumát és időpontját.

A kinyomtatásra kerülő dátum és idő helyének meghatározásához válassza ki a [Fogadott képen belül] vagy [Fogadott képen kívül] opciót.

A [Fogadott képen belül] opció kiválasztása esetén a fogadás dátumát és időpontját a fogadott képre nyomtatja a gép.

A [Fogadott képen kívül] opció kiválasztása esetén a gép lekicsinyíti a fogadott képet, és a fogadás dátumát és időpontját a kicsinyítés eredményeként létrejött üres területre nyomtatja.



A [Fogadott képen kívül] opció nem választható ki a fogadás dátumának és időpontjának nyomtatására vonatkozó beállításhoz, ha nincs engedélyezve a következő funkció: "[Automatikus kicsinyítés fogadáskor beállítás](#)".

POP3 kommunikációs idő lejáratí idejének beállítása

Az időtartam, ameddig a gép várakozik, mielőtt megszakítja a fogadást, ha nem érkezik válasz a mail szervertől (POP3 szerver), 30 és 300 másodperc között 30 másodperces léptetéssel állítható be.

Adja meg az időt a kgombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a vagy gombon.)

Vétel ellenőrzési intervallumának beállítása

Ezzel a funkcióval adhatja meg az intervallumot, aminek elteltével a gép automatikusan ellenőrzi a mail szervert (POP3 szerver), hogy érkezett-e Internet fax. Az időköz 0 perc és 8 óra között 1 perces léptetéssel állítható be. Ha 0 óra 0 percet ad meg, a gép nem ellenőrzi automatikusan mail szervert, hogy érkezett-e Internet fax.

Válassza ki az "Óra" gombot és a "Perc" gombot, adja meg az értékeket a ▼ ▲ gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az újrat a ▼ vagy ▲ gombon.)



A gép bekapcsoláskor is ellenőrzi a mail szervert (POP3), hogy érkezett-e Internet fax. (Kivéve, ha 0 óra 0 percet ad meg.)

Levelezés és tartománynév beállítás engedélyezése/tiltása

Ezzel a beállítással engedélyezheti vagy utasíthatja vissza a fogadást megadott címekről/ domainekekről. A fogadás visszautasításához egy adott címről/domainről, válassza ki a [Fogadás visszautasítása] gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Ha a fogadást csak beprogramozott címről vagy domainről engedélyezi, nyomja meg a [Fogadás engedélyezése] gombot, majd az [OK] gombot.

A fogadás engedélyezéséhez minden címről/domainről, akkor is, ha lettek megadva címek/domainek, válassza ki az [Összes Érvénytelen] gombot.

Címek/domain nevek tárolása

Legfeljebb 50 cím/domain tárolható.

1 Nyomja meg a [Bevitel] gombot, és adja meg a címet vagy domainet.

Legfeljebb 64 karakter adható meg. Ha beírta a címet/domainet, nyomja meg az [OK] gombot.

2 Nyomja meg az [OK] gombot.

Egy újabb cím/domain tárolásához ismételje meg a műveletsort az 1. lépéstől kezdve. A címek/domainek egymás után tárolódnak.



- Ha nincs tárolt nemkívánatos levelezési cím, csak a [Bevitel] gomb választható.
- Ha a bevitel első karaktere nem "@", a bevitel meghatározása cím lesz. Ha az első karakter "@", a bevitel meghatározása domain lesz. (xxx@xx.xxx.com címként kezelődik, @xx.xxx.com domainként kezelődik.)
- Egy cím tárolása csak az adott címet határozza meg. Egy domain tárolása minden olyan címet is meghatároz, amelyben az adott domain szerepel.

Törlés

1 Nyomja meg a [Törlés] gombot.

Nyomja meg a törölni kívánt címet vagy domaint a tárolt címek/domainek listájában. Megjelenik egy megerősítési üzenet. Nyomja meg az [Igen] gombot.

2 Nyomja meg az [OK] gombot.

I-Fax nyomtatás beállítás

(Ha a jobboldali tálcát telepítve lett)

Állítsa be a kimeneti tálcát, ha Internet fax érkezik.

Válassza ki a kívánt gombot (a gombok a gép konfigurációjától függően változnak), és nyomja meg az [OK] gombot.

Dok. Tárolási Beállítások

A dokumentumtárolási beállítások leírását olvashatja az alábbiakban. A beállítások konfigurálásához nyomja meg a [Dok. Tárolási Beállítások] gombot.

Alapértelmezett üzemmód beállítása

Ezzel a funkcióval adhatja meg, hogy melyik módot (Megosztás vagy Bizalmas) használja a gép alapértelmezett módként egy fájl tárolásakor. Ha a [Bizalmas Üzemmód] opciót választja, a fájl információs képernyőjén a [Bizalmas] jelölőnégyzet lesz kijelölve ☒. Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Rendezési módszer beállítása

Ezzel a beállítással választhatja ki a Fő mappában, Egyedi mappában és a Gyors fájl mappában tárolt fájlok megjelenítési sorrendjét. Válassza az alábbi beállítások egyikét:

- Fájlnev
- Felhasználónév
- Dátum

Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Példa a mappa képernyőre

Dokumentum kimeneti opciók

Ezzel a funkcióval választhatja ki, hogy a tárolt fájlok melyik típusát engedélyezi előhívni és használni. A megjelenő elemek a gép konfigurációjától függően változnak.

Nyomja meg a konfigurálni kívánt gombot.

Jelölje ki a kívánt feladatok négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

Rendszergazda jogosultság beállítása

A jelszóval rendelkező fájlokhoz és egyedi mappákhoz ezzel a beállítással engedélyezheti a jelszó helyett a rendszergazda jelszó megadásával történő hozzáférést. A rendszergazda a jelszót is módosíthatja. Válassza ki a kívánt négyzetek ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Csak törlésre használható; a jelszó nem szerkeszthető.

Alapért. szín mód beállítások

Ez a funkció adja meg a fekete-fehér és színes módok alapértelmezett beállításait Lapolvasás merevlemezre funkció használatakor.

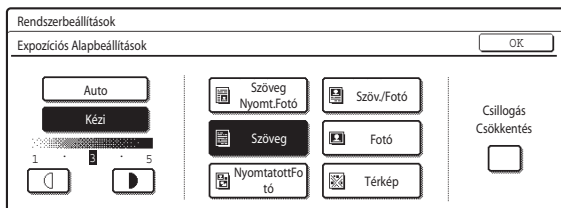
A beállításokat lásd alább.

- Szín: Auto, Színes, 2 szín
- Fekete-fehér: Mono2, Szürkeárnyaltos

Nyomja meg a "Színes" gombot vagy a "F/F" gombot szükség szerint, válassza ki a beállítást, és nyomja meg az [OK] gombot.

Expozíciós alapbeállítások

Ezzel a beállítással állíthatja be a megvilágítási szintet lapolvasáshoz dokumentumtárolás módban.



• Megvilágítás

A megvilágítás automatikusan vagy manuálisan is beállítható. Válassza ki az [Auto] gombot vagy a [Kézi] gombot. Ha a [Kézi] gombot választja, adja meg a megvilágítást a gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. Csökkentse a szintet az "1" felé a világosabb megvilágításhoz, vagy emelje a szintet az "5" felé a sötétebb megvilágításhoz.

• Eredeti képtípus

A megvilágítási mód kiválasztható, hogy az eredeti típusnak megfeleljen. Válassza ki a kívánt gombot.

- Szöveg/Nyomt.Fotó
- Szöveg/Fotó
- Szöveg
- Fotó
- Nyomatott Fotó
- Térkép



Ha a megvilágítás az [Auto] értékre van beállítva, nem lehet kiválasztani alapértelmezett eredeti típust.

• Csilllogás Csökkentés

A moire (csilllogó) hatás csökkentéséhez lapolvasáskor válassza ki a [Csilllogás csökkentés] négyzetet ☒.

Alapért. szín mód beállítások

Az átvitel alapértelmezett felbontásának beállításához az alábbi felbontások közül lehet választani.

- 100X100 dpi
- 200X200 dpi
- 300X300 dpi
- 400X400 dpi
- 600X600 dpi

Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Színadatok tömörítési rátájának beállítása

A [Kis tömörítés], [Közepes tömörítés] vagy a [Nagy tömörítés] opciót lehet kiválasztani alapértelmezett tömörítési arányként egy tárolt színes fájl küldéséhez. Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Alapértelmezett kimeneti tálca

(Ha a jobboldali tálca telepítve lett.)

Ezzel a beállítással választhatja ki az alapértelmezett kimeneti tálcát egy Lapolvasás merevlemezre móddal tárolt fájl kinyomtatásához.

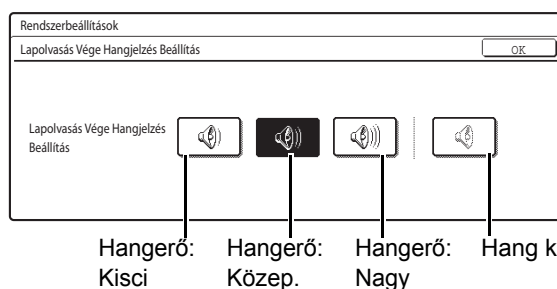
A megjelenő elemek a gép konfigurációjától függően változnak.

Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Lapolvasás vége hangjelzés beállítás

(Ha telepítették a nyomtató bővítő készletet a merevlemezrel.)

Ez a beállítás állítja be a lapolvasás végét jelző hangjelzés hangerejét. A hangjelzés ki is kapcsolható.



Válassza ki az egyik gombot, és nyomja meg az [OK] gombot.

Összes gyors fájl törlése

Ez a funkció töröl minden fájlt, kivéve a védett fájlokat a Gyors fájl mappából.

Az összes fájl törléséhez nyomja meg a [Törlés] gombot.

A védett fájlokon kívül az összes fájl automatikus törléséhez a Gyors fájl mappából, amikor az [ÜZEM] gombo "Be" állásba kapcsolja, jelölje ki a [Gyors fájlok törlése bekapcsoláskor. (Kivéve: védett fájlok.)] négyzetét ☒.

Bélyegző tiltása újranyomtatásnál

Egy tárolt fájlt előhívása és kinyomtatása esetén ez a beállítás letiltja a "Pecset" beállítás kiválasztását az extra funkciókban. Ha egy Bélyegző beállítást módosítani. Ezzel a funkcióval kiküszöbölhetők a nyomtatott anyagban megjelenő ellentmondásos adatok, mint például az eltérés a fájl eredeti dátuma és a fájl visszakeresésének és kinyomtatásának a dátuma között. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Kötegnyomtatási beállítások

Ha a fájlokat kötegnyomtatással nyomtatja ki, ezzel a beállítással tilthatja le az [Össz. felhaszn.] gombot és a [Felh. ismeretlen] gombot a Felhasználó kiválasztása képernyőn.

Válassza ki az alábbiak közül a letiltani kívánt elemek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

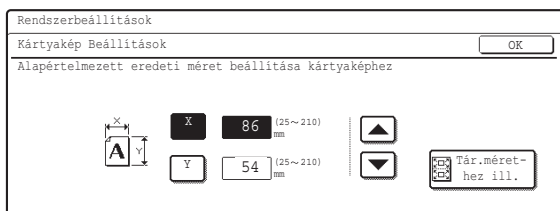
- [Összes felh.] kiválasztása nem megengedett
- [Felh.ismeretlen] kiválasztása. Nem megengedett

Törlési szélesség beállítása

Ezzel a funkcióval állítható be az alapértelmezett törlési szélesség a törlési funkcióhoz. Adjon meg egy 0 mm (0") és 20 mm (1") közötti értéket 1 mm-es (1/8") léptékben az oldalsó szél és a középrész törléséhez egyaránt. Adja meg az alapértelmezett beállításokat a "Szel"-re és "Közép"-re vonatkozóan a ▼ ▲ gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot. (A szám gyors változtatásához tartsa az ujját a ▼ vagy ▲ gombon.)

Kártyakép beállítások

Ez a funkció használható az alapértelmezett eredeti méret beállítására a kártyakép funkcióhoz. Az eredeti dokumentum X (vízszintes) és Y (függőleges) méretei egyaránt 25 mm (1") és 210 mm (8-1/2") közötti értékre, 1 mm-es (1/8") léptetéssel állíthatók be.



Válassza ki az [X] gombot vagy az [Y] gombot, adja meg a méreteket a ▼ ▲ gombokkal, és nyomja meg az [OK] gombot.

Ha szeretné a képet a papírhoz igazítani, válassza ki az [Tárolási mérethez illesztés] gombot a Kártyakép beállítások képernyőn, és nyomja meg az [OK] gombot.

Alapértelmezett Kijelző Beállítása

(Ha telepítették az alkalmazási kommunikációs modult.)

A [DOKUMENTUM TÁROLÁS] gomb lenyomásakor megjelenő alapképernyő átkapcsolhat a Sharp OSA külső alkalmazás választási képernyőre.

Válassza ki a [Sharp OSA] gombot, úgy, hogy az kiemelten jelenjen meg, majd érintse meg az [OK] gombot.

Fájlbeállítások automatikus törlése

Az időre és mappára vonatkozó beállítások úgy is konfigurálhatók, hogy a gép adott időpontban automatikusan törölje a megadott mappákban (amelyeket a dokumentumtárolási funkció tárol) lévő fájlokat. Az automatikus törlés funkcióhoz legfeljebb 3 beállítás tárolható el.

A funkció használatához a következő műveletsort kell végrehajtani:

- (1) Válassza ki az [1. beállítás] és a [3. beállítás] közötti opciók valamelyikét.
- (2) Állítsa be az automatikus törlés dátumát és időpontját.
- (3) Válassza ki a kívánt mappát.
- (4) Határozza meg, hogy a rendszer törölje-e a védett és a titkosított fájlokat.
- (5) Engedélyezze az eltárolt beállításokat.

Elem	Leírás
Ütemezés	Válassza ki az automatikus törlési ciklust. • Naponta: Automatikus törlés naponta, a megadott időpontban. • Hetente: Automatikus törlés a hét megadott napján, a megadott időpontban. • Havonta: Automatikus törlés a hónap megadott napján, a megadott időpontban.
Mappák	A mappa külön történő kiválasztásához válassza ki a [Mappa kivál.] opciót, majd a kívánt mappát. Az összes mappa kiválasztásához, beleértve az aktuálisan éppen létrehozott mappát, válassza ki az [Összes mappa (az ezután regisztrált mappákkal együtt)] opciót.
Védett fájl törlése	Engedélyezze ezt a beállítást, ha azt szeretné, hogy a védett fájlok is törlésre kerüljenek.
Bizalmas fájl törlése	Engedélyezze ezt a beállítást, ha azt szeretné, hogy a titkosított fájlok is törlésre kerüljenek.

Törlés most

Ha ezt a műveletet végrehajtja egy kiválasztott mappára vonatkozóan, a mappában lévő összes fájl azonnal törlésre kerül a dátum- és időbeállítástól függetlenül.

Nem megengedett Listanyomtatás (Rendszergazda)

Ez a funkció használható a kizárólag a rendszergazda által használható listák és jelentések kinyomtatásához. A beállítások konfigurálásához nyomja meg a [Listanyomtatás (Rendszergazda)] gombot.

Rendszergazda beállítások lista

A rendszergazda beállítások listája kinyomtatható az alábbi módoknál.

- Másolás
- Nyomtatás
- Képküldés
- Dokumentumtárolás
- Biztonság
- Közös
- Összes rendszergazda beállítás lista

Nyomja meg a kívánt gombot. Megkezdődik a nyomtatás.

Képküldés tevékenység jelentés

Az alábbi Képküldés tevékenység jelentések nyomtathatók egyenként.

- Képküldés tevékenység jelentés (Lapolvasás)
- Képküldés tevékenység jelentés (Internet Fax)

Nyomja meg a kívánt gombot. Megkezdődik a nyomtatás.

Levelezés és tartománynév lista engedélyezése/tiltása

(Ha telepítve van az internet fax bővítő készlet.)

Ez a funkció kinyomtatja a nemkívánatos címek/domain nevek listáját, ami a "[Levelezés és tartománynév beállítás engedélyezése/tiltása](#)" (6-119. oldal) használatával lett tárolva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) fejezetben leírtak szerint.

Bejövő útválasztások lista

Ez a funkció kinyomtatja a "Bejövő útválasztás beállítások" listáját.

Dokumentum adminisztrációs lista

Ez a funkció kinyomtatja a "Dokumentum adminisztrációs funkció" beállítások listáját.

Web Beállítások Lista

(Ha a hálózati csatlakozás engedélyezve lett.)

Ez a funkció kinyomtatja a Web oldalakon konfigurált beállítások listáját.

Meta-adat készlet lista

(Ha telepítve van az alkalmazás-integrációs modul.)

Ez a funkció kinyomtatja a Weboldalak menüben eltárolt meta-adat készletek listáját.

Biztonsági beállítások

Az alábbi beállítások a biztonsággal kapcsolatosak. A beállítások konfigurálásához nyomja meg a [Biztonsági Beállítások] gombot.

SSL beállítások

Az SSL funkció a hálózaton keresztül történő adatátvitelre alkalmazható.

Az SSL olyan protokoll, amely lehetővé teszi a hálózaton keresztül elküldött adatok titkosítását. Az adatok titkosítása lehetővé teszi az érzékeny információk biztonságos küldését és fogadását.

Az SSL az alábbi protokollokhoz engedélyezhető:

Szerviz port

- HTTPS: SSL titkosítás alkalmazása a HTTP kommunikációra.
- IPP-SSL: SSL titkosítás alkalmazása az IPP kommunikációra.
- HTTP átirányítása HTTPS-re az eszköz weboldalának elérésekor:
Ha engedélyezi ezt a beállítást, a gép átirányítja HTTPS-re az összes HTTP-n keresztül beérkező kommunikációs kísérletet.

Ezeknek a beállításoknak az engedélyezéséhez, válassza ki a kívánt négyzeteket ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Ügyfél port

- HTTPS: SSL titkosítás alkalmazása a HTTP kommunikációra.
- FTPS: SSL titkosítás alkalmazása az FTP kommunikációra.
- SMTP-SSL: SSL titkosítás alkalmazása az SMTP kommunikációra.
- POP3-SSL: SSL titkosítás alkalmazása a POP3 kommunikációra.
- LDAP-SSL: SSL titkosítás alkalmazása az LDAP kommunikációra.

Ezeknek a beállításoknak az engedélyezéséhez, válassza ki a kívánt négyzeteket ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Titkosítási szint

A titkosítás erőssége a rendelkezésre álló három szint egyikére állítható be.

Ipsec beállítások

Az IPsec funkció a hálózaton keresztül történő adatátvitelre/adatfogadásra alkalmazható. IPsec használata esetén az adatok biztonságosan küldhetők és fogadhatók anélkül, hogy konfigurálni kellene az IP-csomag titkosítási beállításokat böngészőprogramban vagy egyéb magasabb szintű alkalmazásban.

Ezeknek a beállításoknak az engedélyezéséhez, válassza ki a kívánt négyzeteket ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Ez a beállítás csupán az IPsec funkció engedélyezésére vagy letiltására szolgál; a részletes IPsec beállítások a Weboldalak menüben konfigurálhatók.

Ha nem megfelelően konfigurálja a beállításokat a weboldalon, nem lehet csatlakozni a készülékhez, és előfordulhat, hogy nem lehetséges a nyomtatás, lapolvasás és a weboldal megjelenítése. Ebben az esetben tiltsa le a beállítást a készüléken, majd javítsa ki a beállításokat a weboldalon.

IEEE802.1X beállítás

Az IEEE802.1X beállítás arra használható, hogy a gép használatának engedélyezéséhez hitelesítse az adott felhasználót.

Az IEEE802.1X protokoll portalapú hitelesítést határoz meg a vezetékes és vezeték nélküli hálózatokhoz egyaránt.

Az IEEE802.1X hitelesítés használatával csak a hitelesített eszközök számára engedélyezheti a hálózat használatát, és megvédheti a hálózatot attól, hogy illetéktelen harmadik felek használják.

Ez a beállítás csupán az IEEE802.1X funkció engedélyezésére vagy letiltására szolgál; a részletes IEEE802.1X beállítások a Weboldalak menüben konfigurálhatók.

Ezeknek a beállításoknak az engedélyezéséhez, válassza ki a kívánt négyzeteket ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Előfordulhat, hogy néhány Weboldalak beállítás nem engedélyezi a géphez történő csatlakozást, illetve lehetséges, hogy a beállítások nem engedélyezik a nyomtatást, lapolvasást vagy a Weboldal megjelenítését. Ebben az esetben törölje a beállítás kiválasztását, és módosítsa a Weboldal beállításokat.

Beállítások engedélyezése/letiltása

Az alábbi beállítások használhatók a bizonyos funkciók használatának letiltásához. A beállítások konfigurálásához nyomja meg a [Beáll. enged./tiltása] gombot.



A Beáll. enged./tiltása funkció ugyanazokat a paramétereket kezeli, mint az egyéb beállításokban lévő engedélyezés/letiltás opciók. A beállítások kapcsolatban állnak egymással (egy beállítás megváltoztatása módosítja a másikat).

Nyomtató Állapota

Üres Oldal Nyomtatásának Letiltása

Ez a beállítás az üres oldal nyomtatásának letiltására használható.

Felhasználói vezérlés

Nyomtatás tiltása helytelen felhasználó esetén

Lehetőség van az olyan felhasználók általi nyomtatás letiltására, akiknek adatai nincsenek eltárolva a gépen, tehát letiltható a nyomtatás, ha nem adnak meg érvényes felhasználói adatokat a nyomtató meghajtóban, és szintén letiltható a fájlok Weboldalak menüből, FTP szerverről történő nyomtatása. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Kezelési beállítások

Auto törlés időzítés kikapcsolása

Ezzel a beállítással letilthatja az Alapállapotba helyezést.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Feladat prioritás művelet letiltása

A feladat prioritás funkció letiltható. Ha ez megtörtént, a [Prioritás] gomb nem fog megjelenni a feladatállapot képernyőn.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Bypass nyomtatás letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a megelőző (bypass) nyomtatást (más feladatok kinyomtatása egy olyan feladat előtt, amely le lett állítva*, mivel egyik tálcában sem található a feladathoz szükséges papír).

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

* Nem tartoznak bele azok az esetek, amikor a papír a feladat végrehajtása közben fogy ki.

Automatikus gombisméltés letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja az automatikus gombisméltés funkciót.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Órabeállítás tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a dátum és idő módosítását.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Borító/beszúrási üzemmód letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a borítók és beszúrt lapok funkció használatát.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Eszköz meghatározás

Eredeti adagoló letiltása

Használja ezt a beállítást, hogy letiltsa az automata dokumentumadagoló használatát, például, ha az adagoló meghibásodik. (Ha a beállítás engedélyezve lett, a lapolvasás továbbra is lehetséges a dokumentumüveg használatával.)

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Duplex letiltása

Ez a funkció használható a kétoldalas nyomtatás letiltásához, például, ha a duplex modul meghibásodik.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Opcionális papírfiók letiltása

(Ha egy opcionális papírfiók telepítve lett.)

Ezzel a beállítással letilthatja az opcionális papírfiókot, például, ha az meghibásodik.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Tálca beállítások tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a tálca beállításokat. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Finisher letiltása

(Ha fel van szerelve finisher.)

Ezzel a beállítással letilthatja a gerinctűző finishert vagy finishert, például, ha az egység meghibásodik. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Eltolás tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja az eltolás funkciót. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Tűző tiltása

(Ha van telepítve finisher vagy nyereg tűzdelő finisher.)

Ezzel a beállítással letilthatja a tűzést, például, ha a finisher vagy gerinctűző finisher tűző egysége meghibásodik.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Lyukasztás letiltása

(Ha a lyukasztó modul telepítve lett.)

Ez a beállítás a lyukasztás letiltására szolgál pl. abban az esetben, ha a finisher lyukasztó modulja hibásan működik. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Szín mód letiltása

(Ha színnel kapcsolatos probléma merült fel.)

Ha színnel kapcsolatos probléma merült fel, és a nyomtatás nem lehetséges, a Színes mód használata szükség esetén ideiglenesen letiltható. A fekete-fehér nyomtatás továbbra is használható lesz.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.



Ez a funkció csak végszükség esetén használandó. Ha ez a beállítás egyszer engedélyezve lett, csak szerviz technikus tudja törölni a beállítást. Azonnal vegye fel a kapcsolatot a gép viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos SHARP szervizzel, hogy szakembert hívjon a beállítás törléséhez, illetve a színnel kapcsolatos probléma megszüntetéséhez.

Mestergép üzemmód letiltása

Ez a funkció letiltja a gép mestergépként való használatát tandem nyomtatás esetén.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot. (Általában ez a beállítás nem szükséges.)

Szolgagép üzemmód letiltása

Ez a funkció letiltja a gép szolgagépként való használatát tandem nyomtatás esetén.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot. (Általában ez a beállítás nem szükséges.)

Másolási beállítások

Feladatprogramok törlésének tiltása

Ezzel a funkcióval tilthatja le a feladatprogramokban tárolt másolási beállítások törlését és módosítását. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Kéztálca letiltása duplex másolás alatt

Ezzel a funkcióval tilthatja le az oldalsó tálca használatát, amikor kétoldalas másolatokat készít. Az oldalsó tálcát gyakran használják etikettlapok, vetítőfólia és egyéb speciális média adagolására, amelyeknél a kétoldalas (duplex) másolás nem engedélyezett. Ha ilyen speciális média kerül a lapfordító egységbe, az adagolási hibát vagy az egység károsodását eredményezheti. Ha gyakran használ olyan speciális médiát, amelynél a duplex másolás nem engedélyezett, ajánlatos engedélyezni ezt a beállítást. Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Auto papírválasztás letiltása

Ezzel a beállítással letilthatja az Automatikus papírválasztás funkciót.

Ha ez a beállítás engedélyezve lett, a dokumentumüvegre vagy az automata dokumentumadagolóba helyezett eredetivel azonos méretű automatikus papír kiválasztása nem történik meg.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Nyomtatóbeállítások**Figyelmeztető oldal nyomtatás tiltása**

Ezzel a beállítással letilthatja a figyelmeztető oldalak nyomtatását.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Tesztoldal nyomtatásának tiltása

Ezzel a beállítással letilthatja a tesztoldalak nyomtatását. Ha ez a beállítás engedélyezve lett, a "Nyomtató tesztoldal" a Rendszerbeállításokban nem használható tesztoldalak nyomtatásához.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Oldaltálca kizárása az automatikus papírválasztás opcióból

Ha az [Auto] lett kiválasztva papírtípus választásként, az oldalsó tálcá kizárható a választható tálcák sorából. Ez a funkció akkor ajánlott, ha gyakran tesz speciális papírt az oldalsó tálcába.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Képküldési beállítások**A megjelenítési sorrend módosításának tiltása**

Ezzel a funkcióval tilthatja le a Címjegyzékben a megjelenítés sorrendjének módosítását (sorrend keresési szám, növekvő, csökkenő).

Ha ez a beállítás engedélyezve lett, egy fül megnyomása a Címjegyzék képernyőn nem változtatja meg a sorrendet. Az aktuálisan kiválasztott megjelenítési sorrend lesz a beállítás kiválasztása után használt sorrend is.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Képolvasási funkció tiltása

Ez a funkció használható a PC lapolvasás és a lapolvasás USB memóriába opciók letiltásához.

Ha ezek a módok le vannak tiltva, ki vannak szűrítve, amikor a módot kiválasztja az alapképernyőn.

Válassza ki a letiltani kívánt módok négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Beállítások a Rendeltetési hely regisztrálásának letiltásához

Ezzel a funkcióval tilthatja le a rendeltetési helyek tárolását. A tárolás a gépről, tárolás a Web oldalról és tárolás egy számítógépről külön egyenként letiltható.

Rendeltetési hely kezelőpanelről való regisztrálásának letiltása

A gépről történő cím meghatározás letiltása.

Ennek a beállításnak a használatához válassza ki a kívánt elemeket ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- Csoport (Közv. Bejegyz.)
 - E-mail
 - Internet Fax (Közvetlem SMTP is)
- Csoport (Címtár)
 - E-mail
 - FTP
 - Asztal
 - Hálózati mappa
 - Internet Fax (Közvetlem SMTP is)
- Egyéni
 - E-mail
 - Internet Fax (Közvetlem SMTP is)

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

Rendeltetési hely weboldalon való regisztrálásának letiltása

(Ha a hálózati csatlakozás engedélyezve lett.)

A Web oldalról történő cím meghatározás letiltása. Ennek a beállításnak a használatához jelölje ki az alábbiak közül a kívánt elemek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- Csoport (Közz. Bejegyz.)
 - E-mail
 - Internet Fax (Közvetlem SMTP is)
- Csoport (Címtár)
 - E-mail
 - FTP
 - Asztal
 - Hálózati mappa
 - Internet Fax (Közvetlem SMTP is)
- Egyéni
 - E-mail
 - FTP
 - Asztal
 - Hálózati mappa
 - Internet Fax (Közvetlem SMTP is)

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

Program regisztrációjának tiltása

Ez a funkció letiltja a címjegyzék használatát egy program eltárolásakor.

Ennek a beállításnak a használatához válassza ki a kívánt elemeket ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- Címtár
 - E-mail
 - FTP
 - Asztal
 - Hálózati mappa
 - Internet Fax (Közvetlem SMTP is)

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

Rendeltetési hely reg. globális címjegyzékkel tiltása

(Ha a hálózati csatlakozás engedélyezve lett.)

Ez a funkció letiltja a globális címjegyzékkel végrehajtott kereséssel történő cím meghatározást. E-mail, Internet Fax (Közvetlem SMTP is), (Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

Regisztráció tiltása a Network Scanner Tool

A Hálózati lapolvasó eszközből történő cím meghatározás letiltása.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Beállítások az átvitel letiltásához

Ezek a beállítások használhatók az alábbi küldési műveletek letiltásához.

[Újraküldés] letiltása Fax/Képküldés üzemmódban

Letiltja az [Újraküldés] gomb használatát a képküldés üzemmód alapképernyőjén.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Címlistáról való kiválasztás letiltása

Ez a funkció használható a rendeltetési hely Címjegyzékből történő kiválasztásának letiltásához. Ennek a beállításnak a használatához jelölje ki az alábbiak közül a kívánt elemek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- E-mail
- FTP
- Asztal
- Hálózati mappa
- Internet Fax

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

Közvetlen bevitel tiltása

Ez a beállítás letiltja a cím közvetlen bevitelét.

Ennek a beállításnak a használatához jelölje ki az alábbiak közül a kívánt elemek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- E-mail
- Internet Fax

(Ha az [Összes kiválasztás/törlés] gombot megnyomja, az összes beállítás ☒ jelölésűre változik. Ha a gombot ebben az állapotban nyomja meg, az összes beállítás ☐ jelölésűre változik.)

PC-I-Fax küldés tiltása

(Ha telepítve van az internet fax bővítő készlet.)

Letiltja a PC-I-Faxról történő küldést.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Dok. Tárolási Beállítások**Bélyegző tiltása újranyomtatásnál**

Amikor egy tárolt fájlt előhív és kinyomtat, ez a beállítás letiltja a "Bélyegző" beállítást az extra funkciókban. Ha egy Bélyegző beállítás már ki lett választva, nem lehet a Bélyegző beállítást módosítani.

Ezzel a funkcióval kiküszöbölhetők a nyomtatott anyag ellentmondásai, például, az eredeti dátum a fájlban és a fájl előhívásának és kinyomtatásának a dátuma.

Ennek a beállításnak az engedélyezéséhez jelölje ki a négyzetet ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

Kötegyomtatási beállítások

Ha a fájlokat kötegyomtatással nyomtatja ki, ezzel a beállítással tilthatja le az [Össz. felhaszn.] gombot és a [Felh. ismeretlen] gombot a Felhasználó kiválasztása képernyőn.

Válassza ki az alábbiak közül a letiltani kívánt elemek négyzeteit ☒, és nyomja meg az [OK] gombot.

- [Összes felh.] kiválasztása nem megengedett
- [Felh.ismeretlen] kiválasztása. Nem megengedett

Rendszergazda jelszó módosítása

Ez a funkció használható a rendszergazda jelszó megváltoztatásához. A beállítások konfigurálásához nyomja meg a [Rendszergazdai jelszó módosítás] gombot.

1 Nyomja meg az [Új jelszó] gombot, és adja meg az új jelszót.

Adjon meg 5 - 32 karaktert jelszóként, és nyomja meg az [OK] gombot.

2 Nyomja meg a [Megerősítés] gombot, és adja meg újra a jelszót.

3 Nyomja meg az [OK] gombot.



- A gyári alapértelmezett rendszergazda jelszóhoz olvassa el "A RENDSZERGAZDA SZÁMÁRA" részt a Biztonsági útmutatóban.
- Ha módosítja a jelszót, fontos, hogy ne felejtse el az új jelszót.
- Ajánlatos a rendszergazda jelszót rendszeres időközönként megváltoztatni.

Termékkulcs

A bővítő kiegészítők termékkulcs beviteli műveletsorait az alábbiakba mutatjuk be. A beállítások konfigurálásához nyomja meg a [Termékkulcs] gombot.



- A telepített kiegészítő berendezésektől függően előfordulhat, hogy bizonyos beállítások nem használhatók.
- A megadandó termékkulcshoz lépjen kapcsolatba viszonteladójával.

PS3 bővítő készlet

Adja meg a termékkulcsot a gép PostScript kompatibilis nyomtatóként való használatához.

Adja meg a termékkulcsot a számgombokkal, és nyomja meg a [Bevitel] gombot.

Internet Fax bővítő készlet

Adja meg a termékkulcsot a gép Internet faxként való használatához.

Adja meg a termékkulcsot a számgombokkal, és nyomja meg a [Bevitel] gombot.

E-mail riasztás és állapot

Adja meg a termékkulcsot az Állapotüzenet /Figyelmeztető üzenet használatához a gépen.

Adja meg a termékkulcsot a számgombokkal, és nyomja meg a [Bevitel] gombot.

Alkalmazás integrációs modul

Adja meg a termékkulcsot a kapcsolt gép - PC alkalmazási folyamat engedélyezéséhez.

Adja meg a termékkulcsot a számgombokkal, és nyomja meg a [Bevitel] gombot.

Alkalmazási Kommunikációs Modul

Adja meg az alkalmazás-kommunikációs modul termékkulcsát.

Külső Elszámoló Modul

Adja meg a külső elszámoló modul termékkulcsát.

Sorozatszám

Ez jeleníti meg a sorozatszámot, ami a termékkulcs beszerzéséhez szükséges.

Adatok biztonsági másolata

A gépben tárolt beállítások és információk USB-memóriába menthetők.



- Ez a funkció telepített USB memória eszköz esetén engedélyezhető.
- Ez a funkció a következő esetekben nem használható: a rendszerbeállítások menü használata közben, feladat végrehajtása közben, illetve ha fenntartott feladat van a gépen.
- Csak az MX-M850/M950/M1100/2301N/2600G/2600N/3100G/3100N típusokra lehet adatokat importálni.

Tárhely biztonsági tartalék

A gépben tárolt címjegyzékadatok és felhasználói adatok USB-memóriába menthetők, illetve onnan visszakereshetők.

Exportálás

Ezzel a funkcióval adatok exportálhatók az USB-memóriába.

Importálás

Az "Exportálás" funkció használatával az USB-memóriába mentett adatokat importálhat vissza a gépre.

Eszköz klónozás

Az eszköz klónozás funkció használatával a gép beállításadatai XML formátumba menthetők, és az adatok egy másik gépre másolhatók.

Ezzel a funkcióval elkerülhető, hogy ugyanazokat a beállításokat több gép esetén egymás után többször konfigurálni kelljen.

Exportálás

Ezzel a funkcióval adatok exportálhatók az USB-memóriába.

Importálás

Az "Exportálás" funkció használatával az USB-memóriába mentett adatokat importálhat vissza a gépre.



Az eszköz klónozás művelet végrehajtása esetén a következő adatokat nem másolja át a rendszer:

- Listanyomtatási és faxtovábbítási elemek.
- Példányszám és eszközállapot megjelenítési elemek.
- A gép IP-címe, eszköznev, rendszergazda jelszó, a képküldéshez beállított feladónévek, illetve egyéb, kizárólag a gépre jellemző adatok.
- A képernyő kontrasztja, a színbeállítás és egyéb beállított értékek a konkrét hardvereszköztől függenek.

Rendszerbeáll. tárolása/előhívása

Az aktuális rendszerbeállítások tárolhatók, az előzőleg eltárolt rendszerbeállítások visszakereshetők, valamint a gyári alapértelmezett rendszerbeállítások visszaállíthatók. A beállítások konfigurálásához nyomja meg a [Rendszerbeállítások tárolása/előhívása] gombot.

Gyári alapbeállítások visszaállítása

Ez a funkció használható a Rendszerbeállítások visszaállításához a gyári alapértelmezett beállításokra. Ha szeretné rögzíteni az aktuális beállításokat a gyári alapértelmezett beállítások visszaállítása előtt, nyomtassa ki az aktuális beállításokat a "[Nem megengedett Listanyomtatás \(Rendszergazda\)](#)" használatával (6-123. oldal) a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) fejezetben leírtak szerint.



A beállítások módosítása esetén a változások a gép újraindítását követően lépnek érvénybe. A gép újraindításával kapcsolatos információt lásd a "[A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA](#)" című részben (1-12. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

Jelenlegi konfiguráció tárolása

Ez a funkció használható az aktuálisan konfigurált Rendszerbeállítások tárolásához. A tárolt beállítások megmaradnak akkor is, ha az [ÜZEM] gombot (⏻) kikapcsolja. Ez eltárolt beállítások visszakereséséhez használja az alábbi, "[Konfiguráció visszaállítása](#)" funkciót.

Nem tárolódó elemek

- Hálózati beállítások: Ezek nem tárolódnak, mivel a váratlan beállítások kárt okozhatnak a hálózatban.
- Termékkulcsok: A termékkulcsok nem tárolódnak, mivel a kulcsok újbóli kibocsájtására lehet szükség.

Konfiguráció visszaállítása

Ezzel a funkcióval visszaállíthatja a következő opcióval eltárolt beállításokat: "[Jelenlegi konfiguráció tárolása](#)". Az aktuális beállítások a visszakeresett beállításokra változnak.

Sharp OSA Beállítások

Alapértelmezett Kijelző Beállítása

(Ha telepítették az alkalmazási kommunikációs modult.)

A [DOKUMENTUM TÁROLÁS] gomb lenyomásakor megjelenő alapképernyő átkapcsolhat a Sharp OSA külső alkalmazás választási képernyőre.

Válassza ki a [Sharp OSA] gombot, úgy, hogy az kiemelten jelenjen meg, majd érintse meg az [OK] gombot.



- A külső meghajtó kiválasztása esetén a rendszer nem csatlakoztatott eszközként kezeli a csatlakoztatott USB-eszközt, ezért az nem használható.
- A beállítások módosítása esetén a változások a gép újraindítását követően lépnek érvénybe. A gép újraindításával kapcsolatos információt lásd a "[A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA](#)" című részben (1-12. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

Külső Elszámoló Beállítása

(Ha a következő termék telepítve van: külső elszámoló modul.)

Külső elszámolás felügyelet

Ha engedélyezi ezt a beállítást, a gép külső összesítési üzemmódba lép, és az összesítési funkció külső fiókról történő bejelentkezéssel is használható lesz.

Külső kiszolgáló általi hitelesítés engedélyezése

Ha engedélyezi ezt a beállítást, a gép külső hitelesítési üzemmódba lép. A géphez történő hozzáférést külső alkalmazás vezérli.



A beállítások módosítása esetén a változások a gép újraindítását követően lépnek érvénybe. A gép újraindításával kapcsolatos információt lásd a "[A GÉP BE- ÉS KIKAPCSOLÁSA](#)" című részben (1-12. oldal) a következő fejezetben: "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT".

USB illesztőprogram beállítások

(Ha a külső elszámoló modul vagy az alkalmazás-kommunikációs modul telepítve van.)

Állítsa be a csatlakoztatandó USB eszköz illesztőprogramját.

Külső billentyűzet

Válassza ki, hogy a belső vagy a külső meghajtót használja-e a külső billentyűzethez.

USB memória

Válassza ki, hogy a belső vagy a külső USB memória meghajtót használja-e.

Titkosítási szint

Válassza ki a külső meghajtó használatával történő kommunikáció titkosítási szintjét.

A nincs, illetve az AES-128, AES-256 érték közül választhat.

7. FEJEZET

HIBAKERESÉS

Ez a rész kérdés-felelet formában ad megoldást a gyakori problémákra. Keresse meg a problémára vonatkozó kérdést, és használja a választ a helyzet megoldásához. Ha nem sikerül megoldani a problémát a kézikönyv használatával, lépjen kapcsolatba a gép viszonteladójával vagy a legközelebbi hivatalos szervizképvisellel.

Rendszerbeállítások

Az alábbi példához hasonló rendszerbeállítási leírások olvashatók a kézikönyvben.

Példa:

→ Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Másolási Beállítások" > "Elforgatásos másolás beállítása" > ☒

Ez a beállítás kiválasztási műveletsorának rövidített leírása. ">" jel jelzi a beállítások sorrendjét, és ☒ jel jelzi a beállítás engedélyezés utáni állapotát. Használja ezeket a leírásokat gyors útmutatóként, amely segíti a beállítások konfigurálását.

ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE

- ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE 7-2
- ADAGOLÁSI HIBÁK ILLUSZTRÁCIÓI 7-3

BERAGADT TÚZŐKAPCSOK ELTÁVOLÍTÁSA

- FINISHER 7-6

MÁSOLÁS

- A MÁSOLÁSI MŰVELETHEZ
KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK 7-8
- A MÁSOLÁS EREDMÉNYÉVEL
KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK 7-10

NYOMTATÁS

- A NYOMTATÁSI MŰVELETHEZ
KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK 7-11
- A NYOMTATÁS EREDMÉNYÉVEL
KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK 7-14

LAPOLVASÁS / INTERNET FAX

- A LAPOLVASÁS / INTERNET FAX
MŰVELETHEZ KAPCSOLÓDÓ
PROBLÉMÁK 7-17
- A LAPOLVASÁS EREDMÉNYÉVEL
KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK 7-20
- AZ EGYEDI / CSOPORTOS
GYORSGOMBOKHOZ KAPCSOLÓDÓ
PROBLÉMÁK 7-22

DOKUMENTUMTÁROLÁS

- A TÁROLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ
PROBLÉMÁK 7-23
- A FÁJLKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ
PROBLÉMÁK 7-24

ÁLTALÁNOS PROBLÉMÁK

- A GÉP MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS
PROBLÉMÁK 7-26
- A PAPIRADAGOLÁSSAL ÉS A
KIMENETTEL KAPCSOLATOS
PROBLÉMÁK 7-28
- A MINŐSÉGGEL / NYOMTATÁSI
EREDMÉNNYEL KAPCSOLATOS
PROBLÉMÁK 7-29
- A KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSEKHEZ
KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK 7-31
- EGYÉB PROBLÉMÁK 7-33

ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE

Ez a rész ismerteti, mit tegyen, ha adagolási hiba történik a gépben.

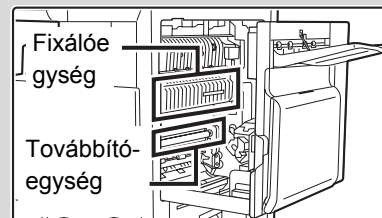


Vigyázat

A fixálóegység forró. Vigyázzon, nehogy megégesse magát az elakadt papír eltávolítása közben.



- Az adagolási hiba megszüntetésekor ne érintse vagy sértse meg a papírtovábbító szalagot.
- Óvatosan húzza ki a papírt, nehogy eltépje.
- Lehet, hogy az elakadás a gép belsejében történt. Ellenőrizze óvatosan, és vegye ki az elakadt papírt.
- Ha a papír elszakad, győződjön meg róla, hogy minden egyes darabot eltávolított a gépből.



ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE

Ha adagolási hiba történt, az érintőpanelen megjelenik az "Adagolási hiba történt." üzenet, és a nyomtatás és beolvasás leáll. Ebben az esetben nyomja meg az [Információ] gombot az érintőpanelen. A gomb megnyomásakor megjelennek az elakadt papír eltávolítására vonatkozó utasítások. Kövesse az utasításokat. Az adagolási hiba megszüntetése után az üzenet automatikusan törlődik.

(A lehetséges adagolási hibák körülbelüli helyét villogó ▼ jelek mutatják, ahogy az alábbi ábrán is látható.)

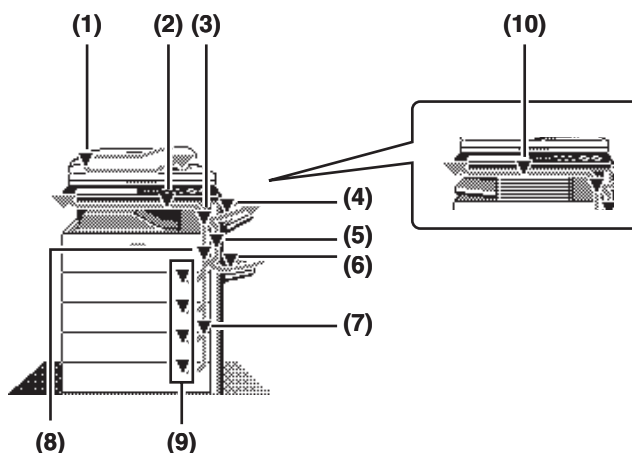


- Amíg az üzenet látható, a nyomtatás és beolvasás nem folytatható.
- Ha az üzenet az adagolási hiba elhárítása után sem tűnik el, azt az alábbiak okozhatják. Végezze el újra az ellenőrzést.
 - Nem távolította el megfelelően az elakadt papírt.
 - Elszakadt papírdarab maradt a gépben.
 - Az adagolási hiba elhárításához kinyitott ajtót vagy elmozdított egységet nem állította vissza eredeti helyzetébe.

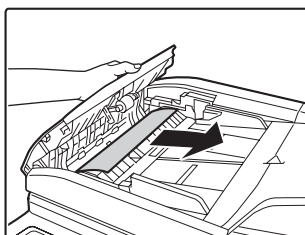
ADAGOLÁSI HIBÁK ILLUSZTRÁCIÓI

Ha további információkra van szüksége, mikor az érintőpanelen az utasításokat olvassa, lásd az adagolási hibák alábbi illusztrációit. Olvassa el az alábbi illusztrációt, majd lapozzon az adott helyzetnek megfelelő ábrához (1 - 10).

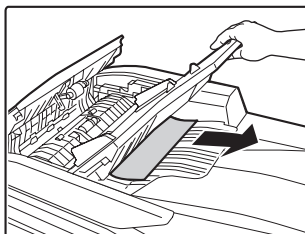
☞ (1)-(2): 7-3. oldal, (3)-(9): 7-4. oldal, (10): 7-5. oldal



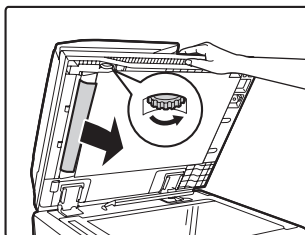
(1) Eredeti elakadása



Nyissa fel a dokumentumadagoló fedelét, és vegye ki az elakadt eredetiket.

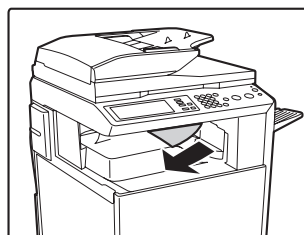


Húzza ki a dokumentumadagoló tálcát, és vegye ki az elakadt papírt.



Nyissa fel az automata dokumentumadagolót. Forgassa el a továbbító hengert a nyíl irányába, és vegye ki az eredetit.

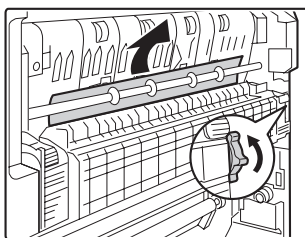
(2) Papírelakadás a kimeneti területen



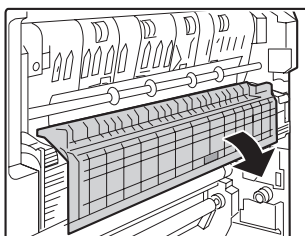
Vegye ki az elakadt papírt.



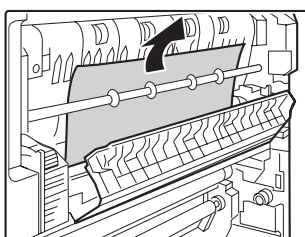
Az adagolási hiba megszüntetése után nyissa fel és zárja le az automata dokumentumadagolót (vagy a dokumentumadagoló terület fedelét vagy a dokumentumadagoló tálcát) az elakadás kijelzésének az érintőpanelről történő törléséhez.

(3) Papírelakadás a fixálóegységben

Forgassa el a gombot, és vegye ki az elakadt papírt.



Ha az elakadt papír a fixáló területen belül van, nyomja lefelé a zöld részt, és döntse maga felé a fixálóegységet.



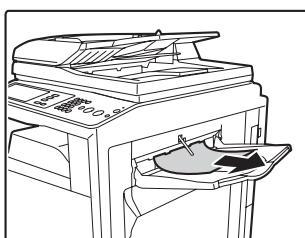
Forgassa el a gombot, és vegye ki az elakadt papírt.

⚠ Vigyázat

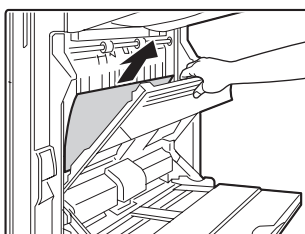
A fixálóegység forró. Vigyázzon, nehogy megégesse magát. (Ne nyúljon a fém részekhez.)



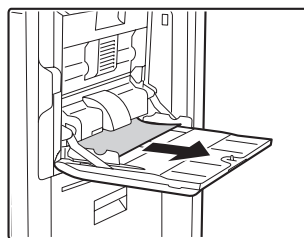
Nem fixálódott festék maradhatott a kivett papíron. Vigyázzon, nehogy bepiszkolja vele a kezét vagy ruházatát.

(4) Papírelakadás a kimeneti tálcában (jobboldali tálca)

Vegye ki az elakadt papírt.

(5) Papírelakadás a lapfordító egységben

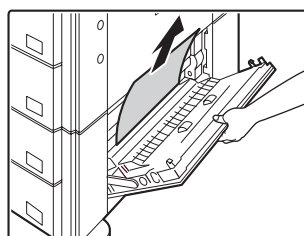
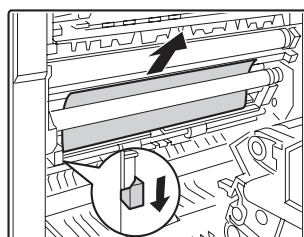
Nyissa le a papírfordító rész ajtaját, és vegye ki az elakadt papírt.

(6) Papírelakadás az oldalsó tálcában

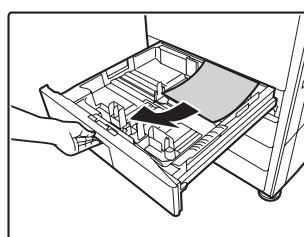
Vegye ki az elakadt papírt.

(7) Papírelakadás az 1-4. tálcában (oldalt)

Lehet, hogy az elakadás a gép belsejében történt. Ellenőrizze óvatosan, és vegye ki.

**(8) Papírelakadás a papírtovábbító területen**

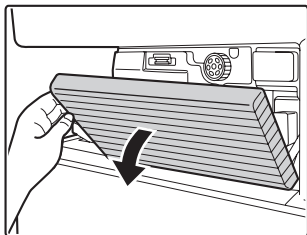
Engedje le a kart a nyíl irányában az elakadt papír eltávolításához.

(9) Papírelakadás az 1-4. tálcában (a tálcában)

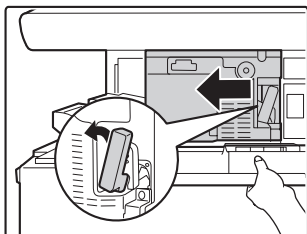
A tálca kihúzása előtt nyissa ki a jobboldali ajtót, és ellenőrizze, hogy van-e ott elakadt papír. Ha ellenőrzés nélkül húzza ki a tálcat, elszakíthatja az elakadt papírt, és megnehezíti a

gépben maradt papírdarabok eltávolítását.

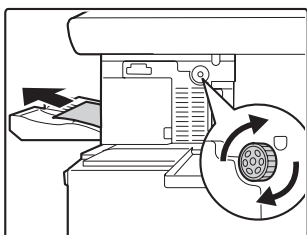
➡ (7) Papírelakadás az 1-4. tálcában (oldalt)

(10) Papírelakadás a finisherben

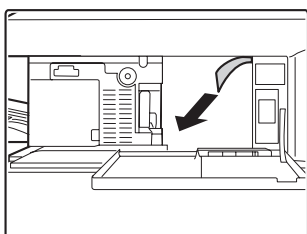
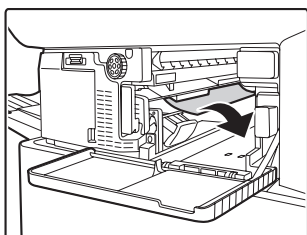
Nyissa ki az elülső borítást.



Miközben bal irányban nyomja a kart, ütközésig tolja el a finishert balra.



Forgassa el a papírtovábbító görgő gombját a nyíl irányában az elakadt papír eltávolításához.



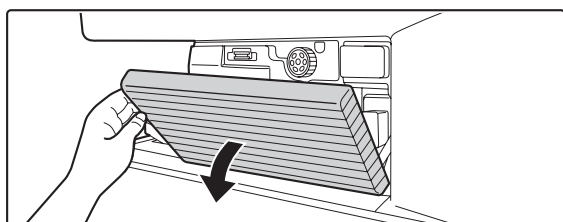
Ellenőrizze, hogy ne legyen elakadt papír a gépben.

BERAGADT TŰZŐKAPCSOK ELTÁVOLÍTÁSA

Kövesse az alábbi lépéseket a beragadt tűzőkapcsok eltávolításához.

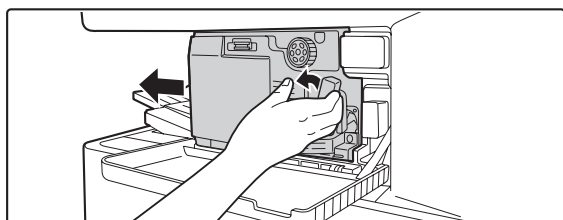
FINISHER

1



Nyissa le az ajtót.

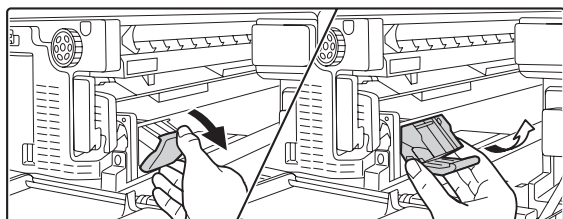
2



Miközben bal irányban nyomja a kart, ütközésig tolja el a finishert balra.

Óvatosan tolja el a finishert ütközésig.

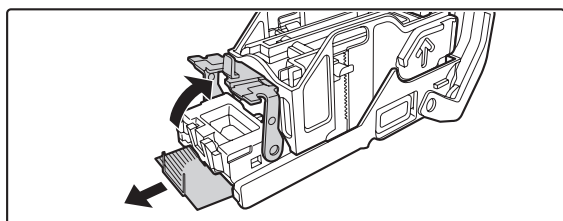
3



Engedje le a tűződoboz kioldó kart, és vegye ki a tűződobozt.

Húzza ki a tűződobozt jobbra.

4



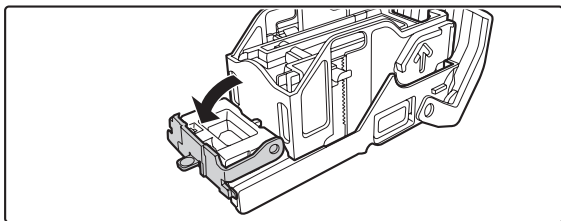
Emelje fel a tűződoboz elülső végén lévő kart, és vegye ki a beragadt tűzőkapcsot.

Vegye ki az első kapcsot, ha az el van hajolva. Ha eldeformálódott kapocs marad a kazettában, újra tűzőkapocs beragadási hiba fog jelentkezni.



Ügyeljen arra, hogy az elhajlott tűzőkapocs ne okozzon sérülést.

5



Engedje le a tűződoboz elülső végén lévő kart.

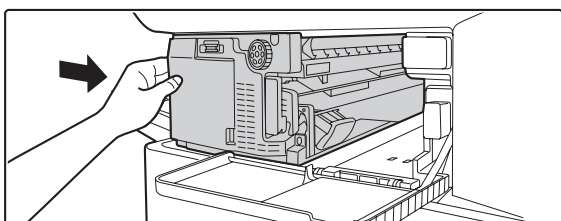
6



Tegye vissza a tűződobozt.

Tolja be a tűződobozt, amíg a helyére nem kattan.

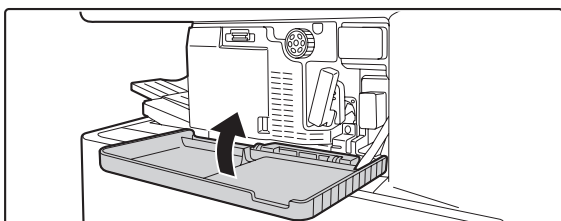
7



Tolja vissza a finishert jobbra.

Óvatosan tolja vissza a finishert jobbra, míg eredeti helyére nem áll.

8



Zárja vissza az ajtót.

MÁSOLÁS

A MÁSOLÁSI MŰVELETHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

- A gép nem másol. 7-8
- Nem választódik ki automatikusan a szín mód. 7-8
- Nem működik a képelforgatás. 7-9
- Nem működik a kétoldalas másolás. 7-9
- Nem állítható be a tálca papírmérete. 7-9

A MÁSOLÁS EREDMÉNYÉVEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

- A kép túl világos vagy túl sötét. 7-10
- Nincsenek színek. 7-10
- A kép egy része lemaradt. 7-10
- A másolatok üresek. 7-10

- Ha nem találja a keresett elemet a fenti tartalomjegyzékben, olvassa el az "ÁLTALÁNOS PROBLÉMÁK" részt (7-25. oldal).
- Ha nem tudja megoldani a problémát a kézikönyvben leírt megoldások segítségével, kapcsolja ki az [ÜZEM] gombot (⏻) és a hálózati főkapcsolót. Várjon legalább 10 másodpercet, majd kapcsolja be a hálózati főkapcsolót és az [ÜZEM] gombot (⏻) ebben a sorrendben.

Ha a VONAL kijelző világít, illetve az ADATOK kijelző világít vagy villog, ne kapcsolja ki a hálózati főkapcsolót, és ne húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Ez sérülést okozhat a merevlemezen, illetve az éppen tárolni kívánt adatok vagy az éppen érkező adatok elvesztését eredményezheti.

A MÁSOLÁSI MŰVELETHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A gép nem másol.	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, lehet, hogy az Ön által használható funkciók korlátozva lettek az Ön felhasználói beállításában. Ellenőrizze a rendszergazdával.
Nem választódik ki automatikusan a szín mód.	Az alábbi eredeti típusok egyikét használja? Nincs kiválasztva a fekete-fehér • Vannak színek vagy színezés a papíron? Nincs kiválasztva a színes • A szín az eredetin nagyon világos. • A szín az eredetin nagyon sötét, majdnem fekete. • Csak nagyon kis terület színes az eredetin?	Ha a szín mód beállítása "Auto", a [SZÍNES START] gomb megnyomásakor a gép felismeri, hogy az eredeti fekete-fehér vagy színes. Azonban, ha a balra leírt eredetikez hasonló eredetit használ, lehet, hogy az automatikus felismerés nem megfelelő eredményt ad. Ez esetben adjon meg a szín módot manuálisan.

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Nem működik a képelforgatás.	Manuálisan választotta ki a papírméretet vagy a másolási arányt?	Másoljon az automatikus papírválasztás és az automatikus arányválasztás használatával.
	Olyan beállítások használatával másol, amelyek nem engedik az elforgatásos másolást?	Az elforgatásos másolás általában kombinálható más extra funkciókkal, azonban bizonyos kombinációk nem lehetségesek. Ha egy tiltott kombinációt választ, az érintőpanelen megjelenik egy üzenet.
	Le lett tiltva az "Elforgatásos másolás beállítása" a rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban?	Ellenőrizze a rendszergazdával. Ha Ön a rendszergazda, engedélyezze az "Elforgatásos másolás beállítása" funkciót. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Másolási Beállítások" > "Elforgatásos másolás beállítása" > ☒
Nem működik a kétoldalas másolás.	A kiválasztott papírtálca beállítása olyan papírtípust ad meg, amely nem használható kétoldalas másoláshoz?	Ellenőrizze a "Tálca beállítások" funkciót a rendszerbeállításokban. Ha a [Kétoldalas letiltása] négyzete ki van jelölve ☒ , az adott tálca használatával a kétoldalas másolás nem lehetséges. Módosítsa a papírtípus beállítást olyan típusra, amely kétoldalas nyomtatáshoz használható. → Rendszerbeállítások > "Papírtálca beállítások" > "Tálca beállítások"
	Speciális méretet vagy papírtípust használ?	A kétoldalas másoláshoz használható papírtípusokra és -méretekre vonatkozó információkhoz olvassa el az "ADATOK" részt a Biztonsági útmutatóban.
	Olyan beállítások használatával másol, amelyek nem engedélyezik a kétoldalas másolást?	A kétoldalas másolás általában kombinálható egyéb extra funkciókkal, azonban, néhány kombináció nem engedélyezett. Ha egy tiltott kombinációt választ, az érintőpanelen megjelenik egy üzenet.
	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával. Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, lehet, hogy az Ön által használható funkciók korlátozva lettek az Ön felhasználói beállításaiban. Ellenőrizze a rendszergazdával.
Nem állítható be a tálca papírmérete.	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával.

A MÁSOLÁS EREDMÉNYÉVEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A kép túl világos vagy túl sötét.	Túl világos vagy túl sötét a kép?	Válassza ki a másolandó eredetinek megfelelő megvilágítási módot, és manuálisan állítsa be a megvilágítási szintet.
	Ki lett választva az eredeti típusának megfelelő megvilágítási mód?	Az eredeti típusától függően válassza ki valamelyik módot az alábbiak közül. • Szöveg Használja ezt a módot átlagos szöveg dokumentumokhoz. • Szöveg/Nyomtatott fotó Ez a mód biztosítja a legjobb egyensúlyt az olyan eredeti másolásához, amely szöveget és nyomtatott fotót is tartalmaz, mint például egy folyóirat vagy katalógus. • Szöveg/Fotó Ez a mód biztosítja a legjobb egyensúlyt az olyan eredeti másolásához, amely szöveget és fotókat is tartalmaz, mint például egy szöveg dokumentum ráragasztott fotóval. • Nyomtatott fotó Ez a mód a legjobb nyomtatott fotók másolásához, mint például fotók egy folyóiratban vagy katalógusban. • Fotó Használja ezt a módot fotók másolásához. • Térkép Ez a mód a legjobb a világos színárnyalatú és finom szöveg másolásához, amelyeket a térképeken többnyire találhatunk. • Világos eredeti Használja ezt a módot világos ceruzával írt eredetiek másolásához.
Nincsenek színek.	"Regisztrációs beállítás"-t hajtott végre?	Kérje a rendszergazda segítségét, hogy "Regisztrációs beállítás"-t hajtson végre. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Eszköz meghatározása" > "Regisztrációs beállítás" > "Automatikus beállítás" Ha a színtónusok nem megfelelőek, hajtsa végre az "Automata színekalibrálás" funkciót. (Ha a színek a kalibrálás után sem megfelelőek, az ismételt kalibrálás javíthat az eredményen.) → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Másolási Beállítások" > "Automata színekalibrálás"
A kép egy része lemaradt.	Az eredeti méretének és a papírméretnek megfelelő arányt választott?	Válassza ki a megfelelő aránybeállítást.
	Inch (AB) méretű eredetit használ?	Ha Inch (AB) méretű eredetit másol, manuálisan adja meg az eredeti méretét.
A másolatok üresek.	Az eredetit másolandó felülettel felfelé vagy lefelé kell helyesen betenni?	Ha a dokumentumüveget használja, az eredetit másolandó felülettel lefelé tegye be. Ha az automata dokumentumadagolót használja, az eredetit másolandó felülettel felfelé tegye be.

NYOMTATÁS

A NYOMTATÁSI MŰVELETHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

- A gép nem nyomtat. 7-11
- A színes nyomtatás nem működik. 7-13
- A kétoldalas nyomtatás nem működik. 7-13
- A számítógép egyik megosztott mappájában lévő fájl közvetlen nyomtatása nem lehetséges. . . . 7-14
- Nem használható a gépre telepített valamely tálca, finisher vagy más kiegészítő berendezés. . . . 7-14

A NYOMTATÁS EREDMÉNYÉVEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

- A kép szemcsés. 7-14
- A kép túl világos vagy túl sötét. 7-14
- Nincsenek színek. 7-14
- A szövegek és vonalak halványak, nehezen láthatók. 7-14
- A kép egy része lemaradt. 7-15
- A kép fejjel lefelé nyomtatódott. 7-15
- A gép értelmetlen karaktereket nyomtat. 7-16

- Ha nem találja a keresett elemet a fenti tartalomjegyzékben, olvassa el az "ÁLTALÁNOS PROBLÉMÁK" részt (7-25. oldal).
- Ha nem tudja megoldani a problémát a kézikönyvben leírt megoldások segítségével, kapcsolja ki az [ÜZEM] gombot (⏻) és a hálózati főkapcsolót. Várjon legalább 10 másodpercet, majd kapcsolja be a hálózati főkapcsolót és az [ÜZEM] gombot (⏻) ebben a sorrendben.

Ha a VONAL kijelző világít, illetve az ADATOK kijelző világít vagy villog, ne kapcsolja ki a hálózati főkapcsolót, és ne húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Ez sérülést okozhat a merevlemezen, illetve az éppen tárolni kívánt adatok vagy az éppen érkező adatok elvesztését eredményezheti.

A NYOMTATÁSI MŰVELETHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A gép nem nyomtat.	Megfelelően van csatlakoztatva a számítógép a géphez?	Győződjön meg róla, hogy a számítógépen és a gépen a kábel biztonságosan lett-e a LAN csatlakozóhoz, illetve USB csatlakozóhoz csatlakoztatva. Ha hálózathoz csatlakozik, ellenőrizze a csatlakozásokat a hubnál is. 🔗 1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT "A GÉP OLDALA ÉS HÁTLAPJA" (1-7. oldal)
	Ugyanahhoz a hálózathoz (LAN, stb.) van csatlakoztatva a gép, mint a számítógép?	A gépnek ugyanahhoz a hálózathoz kell csatlakoznia, mint a számítógépnek. Ha nem tudja, milyen hálózatra van a gép csatlakoztatva, kérdezze meg a rendszergazdát.

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A gép nem nyomtat.	Megfelelően lett az IP cím kiválasztva? (Windows)	Ha a gép nem rendelkezik állandó IP címmel (a gép a DHCP szervertől kap IP címet), nem lehet nyomtatni, ha az IP cím módosul. Nyomtassa ki az "Összes egyedi beállítás listája"-t a rendszerbeállításokban, és ellenőrizze a gép IP címét. Ha az IP cím megváltozott, módosítsa a port beállítást a nyomtató meghajtóban. → Rendszerbeállítások > "Listanyomtatás (Felhasználó)" > "Összes egyedi beállítás listája"  Szoftvertelepítési útmutató Ha az IP cím gyakran változik, ajánlatos egy állandó IP címet a gépnek rendelni. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Hálózati beállítások"
	A Szabványos TCP/IP-port használatával létrehozott nyomtatóportot használ? (Windows 2000/XP/Server 2003/ Vista/Server 2008)	Ha a Windows rendszerben Szabványos TCP/IP-port használatával létrehozott portot használ, és az [SNMP állapot engedélyezve] jelölőnégyzet ☒ állapotú, előfordulhat, hogy nem lehet megfelelően nyomtatni. Állítsa az [SNMP állapot engedélyezve] jelölőnégyzetet ☐ állapotba.  Szoftvertelepítési útmutató
	Be van kapcsolva az AppleTalk? (Macintosh)	Mac OS X környezetben kattintson a [Network]-re a [System Preferences]-ben, és válassza a "Built-in Ethernet" elemet a "Show" menüben. Kattintson az [AppleTalk] fülre, és győződjön meg róla, hogy a [Make AppleTalk Active] ki lett választva. Mac OS 9.0 - 9.2.2 környezetben nyissa meg a [Chooser] elemet az Apple menüben, és győződjön meg róla, hogy az [Active] ki lett választva. Nem lehet nyomtatni, ha az [Active] nem lett kiválasztva. Kérje meg a rendszergazdát, hogy ellenőrizze, engedélyezve lett-e az "EtherTalk engedélyezése" Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. (A gyári alapbeállítás az "Engedélyezés".) → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Hálózati beállítások" > "EtherTalk engedélyezése" > ☒
	[Ethernet]-re lett állítva a "Connect via" elem az AppleTalk-hoz? (Mac OS 9.0~9.2.2)	Nyissa meg az [AppleTalk] elemet a [Control Panels]-ből, és győződjön meg róla, hogy az [Ethernet] ki lett választva a "Connect via" menüben. Nem lehet nyomtatni, ha az [Ethernet] nincs kiválasztva.
	Instabil állapotban van a számítógép?	A nyomtatás néha nem lehetséges, ha több alkalmazást futtat egyszerre, illetve, ha nincs elegendő szabad terület a memóriában vagy a merevlemezben. Indítsa újra a számítógépet.
	Megfelelően lett megadva a gép a nyomtatáshoz használt szoftver alkalmazásban?	Győződjön meg róla, hogy ki lett-e választva a gép nyomtató meghajtója az alkalmazás Nyomtatás ablakában. Ha a nyomtató meghajtó nem jelenik meg a használható nyomtató meghajtók listájában, lehet, hogy nem lett megfelelően telepítve. Távolítsa el a nyomtató meghajtót, és telepítse újból.  Szoftvertelepítési útmutató
	Megfelelően működnek a hálózati csatlakozás eszközei?	Győződjön meg róla, hogy az útválasztók és más hálózati csatlakozási eszközök megfelelően működnek. Ha valamelyik eszköz nincs bekapcsolva, vagy hibásan működik, a probléma megoldásához olvassa el az eszköz használati utasítását.

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A gép nem nyomtat.	Túl rövid az I/O időtúllépés beállítása?	Ha az I/O időtúllépés beállítás túl rövid, hiba jelentkezhet írás vagy nyomtatás közben. Kérje meg a rendszergazdát, hogy konfigurálja egy megfelelő időtartamot az "I/O időtúllépés"-ben. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Nyomtató beállítások" > "Interfész beállítások" > "I/O időtúllépés"
	Nyomtatott a gép Figyelmeztető oldalt?	Figyelmeztető oldalt nyomtat a gép, amelyen jelzi a probléma okát, ami miatt a nyomtatási feladatot nem lehet végrehajtani a megadottak szerint, és az ok nem jelenik meg a kijelzőn. Olvassa el a kinyomtatott oldalt, és tegye meg a szükséges intézkedéseket. Például, figyelmeztető oldalt nyomtat a gép az alábbi esetekben. • A nyomtatási feladat túl nagy a memóriához. • Olyan funkciót adott meg, amelyet a rendszergazda letiltott. A gyári alapbeállítás szerint a Figyelmeztető oldal le van tiltva.
	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, lehet, hogy az Ön által használható funkciók korlátozva lettek az Ön felhasználói beállításaiban. Ellenőrizze a rendszergazdával.
A színes nyomtatás nem működik.	"Színes"-re van állítva a szín mód?	Válassza az "Automatikus"-t vagy a "Színes"-t a szín mód beállításához. A szín mód beállítása az alábbiak szerint konfigurálható: Windows: A nyomtató meghajtó [Színes] fülén. Macintosh: A nyomtatási ablak [Color] menüjében. Windows környezetben a [Fekete-fehér nyomtat] is választható a nyomtató meghajtó [Fő] fülén. Ha szeretne színesben nyomtatni, ellenőrizze, hogy a [Fekete-fehér nyomtat] négyzet a [Fő] fülön ne legyen kijelölve ☐ .
	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, lehet, hogy az Ön által használható funkciók korlátozva lettek az Ön felhasználói beállításaiban. Ellenőrizze a rendszergazdával.
A kétoldalas nyomtatás nem működik.	A kiválasztott papírtálca beállítása olyan papírtípust ad meg, amely nem használható kétoldalas nyomtatáshoz?	Ellenőrizze a "Tálca beállítások" funkciót a rendszerbeállításokban. Ha a [Kétoldalas letiltása] négyzet ki van jelölve ☒ , az adott tálcát használó kétoldalas nyomtatás nem működik. Módosítsa a papírtípus beállítást olyan típusra, amely kétoldalas nyomtatáshoz használható. → Rendszerbeállítások > "Papírtálca beállítások" > "Tálca beállítások"
	Speciális méretet vagy papírtípust használ?	A kétoldalas másoláshoz használható papírtípusokra és -méretekre vonatkozó információkhoz olvassa el az "ADATOK" részt a Biztonsági útmutatóban.
	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával. Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, lehet, hogy az Ön által használható funkciók korlátozva lettek az Ön felhasználói beállításaiban. Ellenőrizze a rendszergazdával.

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A számítógép egyik megosztott mappájában lévő fájl közvetlen nyomtatása nem lehetséges.	Engedélyezve van a készüléken az "Ipsec beállítások" funkció ?	Ha az "Ipsec beállítások" funkciót engedélyezték a rendszerbeállítások (rendszergazda) menüben, előfordulhat, hogy némelyik számítógépes környezetben nem lehetséges egy megosztott mappában lévő fájl közvetlen nyomtatása. Az "Ipsec beállítások" funkcióval kapcsolatos bővebb információért forduljon a rendszergazdához. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Biztonsági Beállítások" > "Ipsec beállítások"
Nem használható a gépre telepített valamely tálcá, finisher vagy más kiegészítő berendezés.	Konfigurálva lettek a nyomtató meghajtóban a gépre telepített kiegészítő berendezések?	Nyissa meg a nyomtató tulajdonságai menüt, és klikkeljen az [Automata konfiguráció] gombra a [Konfiguráció] fülön. (Windows) Ha nem megy végbe az automatikus konfiguráció, olvassa el a Szoftvertelepítési útmutatót.

A NYOMTATÁS EREDMÉNYÉVEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A kép szemcsés.	Megfelelőek a nyomtató meghajtó beállításai a nyomtatási feladathoz?	A nyomtatási beállítások kiválasztásakor a nyomtatási mód [Normál] vagy [Kiváló minőség] értékre állítható be. Ha nagyon tiszta képre van szüksége, válassza a [Kiváló minőség] beállítást. Windows: A felbontás beállítása a nyomtató meghajtó tulajdonságok ablak [Speciális] fülén választható ki. Macintosh: A nyomtatási ablak [Advanced] menüjében válassza ki a felbontást. (A Mac OS 10.5 verziójában a nyomtatási ablak [Color] menüjében válassza ki a felbontást.)
A kép túl világos vagy túl sötét.	Szükséges a kép (különösen egy fotó) korrekciója? (Windows)	A fényesség és a kontraszt módosítható a [Színbeállítás] a nyomtató meghajtó [Színes] fülén. Ezek a beállítások egyszerű korrekciókhoz használhatók, ha nincs a számítógépre képszerkesztő szoftver telepítve.
Nincsenek színek.	"Regisztrációs beállítás"-t hajtott végre?	Kérje a rendszergazda segítségét, hogy "Regisztrációs beállítás"-t hajtsa végre. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Eszköz meghatározása" > "Regisztrációs beállítás" > "Automatikus beállítás" Ha a színtónusok nem megfelelőek, hajtsa végre az "Automata színkalibrálás" funkciót. (Ha a színek a kalibrálás után sem megfelelőek, az ismételt kalibrálás javíthat az eredményen.) Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Nyomtatóbeállítások" > "Szín-Beállítások" > "Automata színkalibrálás"
A szövegek és vonalak halványak, nehezen láthatók.	Színes adatokat nyomtatott fekete-fehérben? (Windows)	Ha színes szöveget és vonalakat nyomtat fekete-fehérben, azok halványak, nehezen láthatók lehetnek. Ahhoz, hogy a nehezen látható színes szöveget vagy vonalakat (felületeket) feketévé alakítsa, válassza a [Szöveg feketén] vagy [Vektor feketén] elemeket a nyomtató meghajtó [Színes] fülén. (A raszteradatok - például bitmap képek - nem módosíthatók.)

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A kép egy része lemaradt.	A feladat által kiválasztott papírméret megegyezik a tálcába töltött papír méretével?	Ellenőrizze, hogy a papírméret beállítás egyezik-e a tálcába töltött papír méretével. A papírméret beállítás az alábbiak szerint választható: Windows: A nyomtató meghajtó [Papír] fülén. Ha a [Papírmérethez igazítás] ki lett választva, ellenőrizze a betöltött papírt és a papírméret beállítását. Macintosh: A [Page Setup] menüben.
	Megfelelő a nyomtatási tájolásnak beállítása (álló vagy fekvő)?	Állítsa be a képnek megfelelő nyomtatási tájolást. A nyomtatási tájolás az alábbiak szerint választható ki: Windows: A nyomtató meghajtó [Fő] fülén. Macintosh: A [Page Setup] menüben.
	Jól lettek beállítva a margók az alkalmazás elrendezési beállításában?	Ha a kép széle kívül esik a gép nyomtatási területén, a szélek lemaradnak a nyomatról. Válassza ki a megfelelő papírméretet és szegélyeket az alkalmazás elrendezési beállításában.
A kép fejjel lefelé nyomtatódott.	Olyan papírtípust használ, amelyet csak fix tájolással lehet betölteni (indexfüles papír, perforált papír stb.)?	Ha a kép és a papír mérete megegyezik, de a tájolás eltérő, a kép tájolása automatikusan elforgatódik, hogy egyezzen a papírral. Azonban, ha a papír csak fix tájolással tölthető be, elképzelhető, hogy a kép fejjel lefelé fog kinyomtatódni. Ez esetben nyomtatás előtt forgassa el a képet 180 fokkal. Az elforgatás 180 fokkal beállítása az alábbiak szerint választható ki: Windows: A nyomtató meghajtó [Fő] fülén. Macintosh: A [Page Setup] menüben. (Csak fekvő tájolás.) (Mac OS 9.0 - 9.2.2 környezetben a [Page Setup] menü [PostScript Options] menüjében.)
	Megfelelő kötési pozíciót választott a kétoldalas nyomtatáshoz?	Kétoldalas nyomtatás végrehajtásakor minden második oldal fejjel lefelé nyomtatódik, ha a jegyzetomb kötés lett kiválasztva a kötési pozíciónál. Ellenőrizze, hogy a megfelelő kötési pozíciót állította-e be. A kötési pozíció az alábbiak szerint választható: Windows: A nyomtató meghajtó [Fő] fülén. Macintosh: A nyomtatási ablak [Layout] menüjében. (Mac OS 9.0 – 9.2.2 környezetben az [Output/Document Style] menüben.)

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A gép értelmetlen karaktereket nyomtat.	Instabil a számítógép vagy a gép?	Ha kevés szabad terület marad a számítógép memóriájában vagy merevlemezén, illetve ha sok feladat sorakozik a gépen, és kevés szabad memóriája maradt, a nyomtatott szöveg értelmetlen karakterekké változhat. Ez esetben törölje a nyomtatást, indítsa újra a számítógépet és a gépet, és próbáljon meg újból nyomtatni. A nyomtatás törléséhez Windows: Dupla-klikkeljen az eszköztár jobb alsó részén megjelenő nyomtató ikonra, és klikkeljen a "Minden dokumentum törlése" (vagy a Nyomtatási dokumentumok törlése") elemre a [Nyomtató] menüben. Macintosh: Kattintson duplán a nyomtatólistában a gép nevére, válassza ki a törölni kívánt feladatot, és törölje. (Mac OS 9.0 - 9.2.2 környezetben kattintson duplán az Asztalon a nyomtató ikonra, válassza ki a törölni kívánt nyomtatási feladatot, és törölje.) A gépen: Nyomja meg a [FELADAT ÁLLAPOT] gombot a kezelőpanelen, nyomja meg a [Nyom.Felad.] fület a képernyőváltáshoz, nyomja meg a törölni kívánt nyomtatási feladat gombját, és nyomja meg a [Stop/Törlés] gombot. Megjelenik egy üzenet, amely megerősíti a törlést. Nyomja meg az [Igen] gombot. Ha a gép az újraindítás után is értelmetlen karaktereket nyomtat, kérje meg a rendszergazdát, hogy hosszabbítsa meg az "I/O időtúllépés" időtartamát a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Nyomtató beállítások" > "Interfész beállítások" > "I/O időtúllépés" Ha a fenti lépések után is értelmetlen karaktereket nyomtat a gép, törölje, majd telepítse újra a nyomtató illesztőprogramját.

LAPOLVASÁS / INTERNET FAX

A LAPOLVASÁS / INTERNET FAX MŰVELETHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

- Nem működik a küldés. 7-17
- Nem lehet címet megadni. 7-18
- Nem lehet módot választani. 7-18
- Nem megfelelően működik az automatikus szín mód választás. 7-18
- A fogadott képfájlt nem lehet megnyitni. 7-19
- A küldés sokáig tart. 7-19
- Automatikusan kiválasztódik a rendeltetési hely. 7-19
- Nem lehet az USB memóriára írni. (Ha az USB memória szkennelés funkciót használja.) 7-19

A LAPOLVASÁS EREDMÉNYÉVEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

- A beolvasott kép ki van vágva. 7-20
- A beolvasott kép gyenge minőségű. 7-20
- A beolvasott kép üres. 7-20
- A kép fejjel lefelé vagy az oldalára fordulva lett beszkenelve. 7-20
- A [SZÍNES START] gomb kijelzője nem világít. 7-21
- JPEG lett kiválasztva fájltypusnak, de TIFF fájl jött létre. 7-21
- A kép túl világos vagy túl sötét. (A PC lapolvasás használatakor.) 7-21

AZ EGYEDI / CSOPORTOS GYORSGOMBOKHOZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

- Nem lehet tárolni az egyedi vagy csoportos gyorsgombokat. 7-22
- Nem lehet szerkeszteni vagy törölni egy egyedi vagy csoportos gyorsgombot. 7-22

• Ha nem találja a keresett elemet a fenti tartalomjegyzékben, olvassa el az "ÁLTALÁNOS PROBLÉMÁK" részt (7-25. oldal).

• Ha nem tudja megoldani a problémát a kézikönyvben leírt megoldások segítségével, kapcsolja ki az [ÜZEM] gombot (⏻) és a hálózati főkapcsolót. Várjon legalább 10 másodpercet, majd kapcsolja be a hálózati főkapcsolót és az [ÜZEM] gombot (⏻) ebben a sorrendben.

Ha a VONAL kijelző világít, illetve az ADATOK kijelző világít vagy villog, ne kapcsolja ki a hálózati főkapcsolót, és ne húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Ez sérülést okozhat a merevlemezen, illetve az éppen tárolni kívánt adatok vagy az éppen érkező adatok elvesztését eredményezheti.

A LAPOLVASÁS / INTERNET FAX MŰVELETHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Nem működik a küldés.	Helyesen választotta ki a rendeltetési helyet? A megfelelő információk (e-mail cím vagy FTP szerver információ) vannak tárolva az adott rendeltetési helyhez?	Győződjön meg róla, hogy helyes információk vannak tárolva a rendeltetési helyre vonatkozóan, és hogy a rendeltetési helyet jól választotta ki. Ha a küldés e-mailen keresztül (Lapolvasás e-mailbe) sikertelen, hibaüzenet, például "Kézbesítetlen üzenet" érkezik a kijelölt rendszergazda e-mail címére. Ez az információ segíthet a probléma okának meghatározásában.

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Nem működik a küldés.	A képfájl mérete meghaladja a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban beállított e-mail melléklet méretkorlátozást?	Ha a rendszergazda korlátozást állított be a küldendő fájlok méretére vonatkozóan, nem küldhető olyan fájl, amely a korlátozást túllépi. Ellenőrizze a rendszergazdával.
	A képfájl mérete meghaladja a mail szerver fájl mellékletre vonatkozó méretkorlátozását? (Ha a Lapolvasás e-mailbe funkciót használja.)	Csökkentse a csatolt fájl méretét (csökkentse a beolvasott lapok számát). A fájl mérete csökkenthető egy alacsonyabb felbontás használatával is. Kérdezze meg a mailkiszolgáló rendszergazdájától, milyen fájl méret-korlátozás érvényes egy e-mail küldésére.
	A címzett számítógép mappája megosztott mappa, hogy lehessen oda fájlokat küldeni? (Ha a Lapolvasás hálózati mappába funkciót használja.)	Ha a címzett mappa nincs megosztott mappaként konfigurálva, válassza a "Megosztás" elemet a mappa tulajdonságok menüben. Ha a mappa át lett helyezve, vagy másképpen lett módosítva, lehet, hogy a "Megosztás" beállítás törlődött.
	Hosszú eredetit tett a dokumentumüvegre szkenneléskor?	Hosszú eredeti nem szkennelhető a dokumentumüvegről. Tegye az eredetiket az automata dokumentumadagoló dokumentum adagoló tálcájába.
	Összehajtott eredetit tett a gépbe?	Ha összehajtott eredetit tett az automata dokumentumadagolóba, hiba jelentkezik, és a szkennelés során a lapolvasás törlődik az aktuális eredeti méret felismerésekor. A kijelző utasításait követve hajtogassa szét az eredetit, tegye újra a dokumentumadagolóba, és szkennelje be ismét.
Nem lehet címet megadni.	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával.
Nem lehet módot választani.		Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, lehet, hogy az Ön által használható funkciók korlátozva lettek az Ön felhasználói beállításában. Ellenőrizze a rendszergazdával.
Nem megfelelően működik az automatikus szín mód választás.	Az alábbi eredeti típusok egyikét szkenneli? Ha a Fekete-fehér nincs kiválasztva: - Vannak színek vagy színezés a papíron? Ha a Színes nincs kiválasztva: - Nagyon világos a szín az eredetin? - A szín az eredetin nagyon sötét, majdnem fekete? - Csak nagyon kis terület színes az eredetin?	Ha a szín módot "Auto" értékre állította, a [SZÍNES START] gomb megnyomásakor a gép felismeri, hogy az eredeti fekete-fehér vagy színes. Azonban a balra olvasható esetekben lehet, hogy az automatikus felismerés nem megfelelő eredményt ad. Ez esetben adja meg a szín módot manuálisan.

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A fogadott képfájl nem lehet megnyitni.	A címzett által használt képnézegető program megfelelő a fogadott képadatok formátumához?	Lehet, hogy a címzett meg tudja nyitni a fájlt, ha Ön megváltoztatja a fájltypust és a tömörítési módot a fájl küldésekor. Használjon olyan szoftver programot, amely meg tudja nyitni a kiválasztott fájltypust és tömörítési módot.
	Megjelenik egy üzenet, amely a jelszó megadására kéri?	A fogadott fájl egy titkosított PDF fájl. Kérje el a küldőtől a jelszót, vagy kérje a fájl újraküldését nem-titkos formátumban.
A küldés sokáig tart.	Megfelelően lett megadva a szkenneléskor a felbontási beállítás?	A küldés céljának megfelelő felbontási és adattömörítési beállítások kiválasztásához, illetve olyan képadatok létrehozásához, amelyek egyensúlyban vannak a felbontás és fájl méret tekintetében, figyeljen az alábbi pontokra: Felbontási beállítások Az alapértelmezett felbontási beállítás [200X200dpi] szkennер és USB memória módban, illetve [200X100dpi] Internet fax módban. Ha az eredeti nem tartalmaz féltónusos képet, mint például egy fotó vagy illusztráció, az alapértelmezett felbontással történő lapolvasás használható képet hoz létre. A magasabb felbontási beállítás vagy a "Féltónusú" beállítás (Internet fax módban) kiválasztása csak akkor szükséges, ha az eredeti fotót tartalmaz, és elsőbbséget kíván adni a fénykép minőségének. Ebben az esetben figyeljen jobban, mivel nagyobb fájl jön létre, mint az alapértelmezett beállítások használatával.
Automatikusan kiválasztódik a rendeltetési hely.	Engedélyezve lett az "Alapértelmezett cím beállítása" a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban?	Ha máshová kíván küldést kezdeményezni, mint az alapértelmezett cím, nyomja meg a [Mégsem] gombot. Ha Ön a rendszergazda, és szeretné módosítani vagy letiltani az alapértelmezett címet, igény szerint módosítsa a beállításokat az "Alapértelmezett cím beállítása" funkcióban. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Képküldési beállítások" > "Lapolvasási beállítások" > "Alapértelmezett cím beállítása"
Nem lehet az USB memóriára írni. (Ha az USB memória szkennelés funkciót használja.)	Megfelelően ismerte fel a program a csatlakoztatott USB eszközt?	Használja az "USB eszköz ellenőrzése" funkciót a rendszerbeállításokban, hogy ellenőrizze, felismerhető-e az eszköz. → Rendszerbeállítások > "USB eszköz ellenőrzése" Ha nem ismeri fel a program, csatlakoztassa újra.

A LAPOLVASÁS EREDMÉNYÉVEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A beolvasott kép ki van vágva.	Az eredeti beolvasási méret beállítása kisebb, mint az aktuális eredeti mérete?	Állítsa be a beolvasási méretet az aktuális eredetinek megfelelően. Ha szándékosan állított be kisebb méretet, mint az aktuális eredeti mérete, jegyezze meg kiválasztott lapolvasási méret behelyezési pozícióját az eredeti behelyezéséhez. Például egy A4 (8-1/2" x 11") méretű eredetinek a dokumentumüveg B5 (5-1/2" x 8-1/2") beállításának segítségével történő beolvasásakor igazítsa az eredetit a dokumentumüveg bal szélén lévő skálához, hogy a beolvasni kívánt területet a B5 (5-1/2" x 8-1/2") lapolvasási területre illessze. 🔍 1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT "AZ EREDETI BEHELYEZÉSE A DOKUMENTUMÜVEGRE" (1-33. oldal)
A beolvasott kép gyenge minőségű.	Nyomtatott anyag (például könyv vagy folyóirat) az eredeti?	Ha az eredeti egy nyomtatott anyag, függőleges minták (moiré) jelentkezhetnek. Érintse meg a [Feladat beállításai], majd a [Megvilágítás] gombot az alapképernyőn a megvilágítás beállítási képernyőjének megnyitásához. A képernyőn megjelenik a [Csillógás csökkentése] négyzet. Ez a négyzet kijelölhető ☒ a moiré hatás kiküszöbölése céljából. (csak lapolvasási módban és lapolvasás USB memóriába módban) Lehetséges, hogy a moiré hatás úgyszólván kiküszöbölhető, ha módosítja a felbontási beállítást, vagy kissé elcsúsztatja az eredetit (vagy megváltoztatja a szögét) a dokumentumüvegen.
	Színes vagy szürkeárnyaltos eredeti beolvasásakor a szín mód "Mono2" értékre lett állítva?	A szín mód "Mono2" értékre állításakor a gép az eredeti színeit vagy feketével vagy fehérrel helyettesíti. Ez megfelelő a csak szöveget tartalmazó eredetiekhez; azonban az illusztrációkat is tartalmazó eredetiekhez legjobb a [FEKETE-FEHÉR START] gomb használata a szín mód [Szürkeárnyalat] értékre állításával, vagy állítsa a [SZÍNES START] gomb szín módját [Színes] vagy [Auto]-[Szürkeárnyalat] értékre, majd olvassa be a dokumentumot.
	Van a rendeltetési helyek között olyan, amelynél formátumként [TIFF-S] lett kiválasztva?	Ha olyan csoportos küldést hajt végre, amely tartalmaz szkennelési mód rendeltetési helyeket és olyan Internet fax rendeltetési helyeket, amelyeknél [TIFF-S] lett formátumként kiválasztva, a felbontás [200X200dpi] marad akkor is, ha egy ettől eltérő felbontási beállítást választ. Ha magas felbontással beolvasott képet kíván küldeni szkennelési mód rendeltetési helyekre, küldje a képet egy külön küldésben.
A beolvasott kép üres.	Az eredetit másolandó felülettel felfelé vagy lefelé kell helyesen betenni?	Ha a dokumentumüveget használja, az eredetit másolandó felülettel lefelé tegye be. Ha az automata dokumentumadagolót használja, az eredetit másolandó felülettel felfelé tegye be.
A kép fejjel lefelé vagy az oldalára fordulva lett beszkennelve.	Vannak Internet fax címek a küldésben?	Ha szkennelési mód és Internet fax rendeltetési helyek is szerepelnek egy csoportos küldésben, az Internet fax eredeti küldési tájolója lesz mérvadó, így lehet, hogy a fájl nem helyes tájolóval jelenik meg, amikor a számítógépen megnézi. Ez esetben küldje a képet a szkennelési mód rendeltetési helyekre egy külön küldésben.

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A [SZÍNES START] gomb kijelzője nem világít.	Vannak Internet fax vagy fax rendeltetési helyek a küldésben?	Ha Internet fax vagy fax címek szerepelnek a rendeltetési helyek között, csak a [FEKETE-FEHÉR START] gomb használható.
JPEG lett kiválasztva fájltypusnak, de TIFF fájl jött létre.	A [FEKETE-FEHÉR START] gombot nyomta meg a lapolvasás elindításához?	Ha [JPEG] lett kiválasztva fájltypusként, és a képet Mono2-ben szkenneli, a gép TIFF fájl hoz létre. JPEG fájl létrehozásához módosítsa a szín módot [Színes] értékre, majd nyomja meg a [SZÍNES START] gombot.
A kép túl világos vagy túl sötét. (A PC lapolvasás használatakor.)	Megfelelő a küszöb érték?	Ha a TWAIN illesztőprogramból szkennel a [Szín mód]-ban a [Kétfokozatú monokróm] az "Professzionális" ablakban kiválasztásával, ellenőrizze a "Fekete/fehér küszöb" beállítást. A nagy küszöb érték sötétebbé, a kis küszöb érték pedig világosabbá teszi a képet. A "Fekete/fehér küszöb" automatikus beállításához klikkeljen az [Automatikus küszöb] gombra a [Kép] fülön az "Professzionális" ablakban.
	Megfelelő a fényesség és a kontraszt beállítása?	Ha a fényesség és kontraszt beállítások nem megfelelőek (például a beolvasott kép túl fényes), klikkeljen az [Fényesség / kontraszt automatikus igazítása] gombra a [Színes] fülön az "Professzionális" ablakban. A beolvasott kép megtekintése közben is beállíthatja a fényességet és a kontrasztot, ha ráklikkel a [Fényesség / kontraszt] gombra.

AZ EGYEDI / CSOPORTOS GYORSGOMBOKHOZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Nem lehet tárolni az egyedi vagy csoportos gyorsgombokat.	A maximális számú gombot tárolta?	Törölje a nem használt gyorsgombokat és csoport gombokat.
	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával.
Nem lehet szerkeszteni vagy törölni egy egyedi vagy csoportos gyorsgombot.	Ha a gomb egyedi gomb, egy csoporthoz tartozik?	Távolítsa el a gombot a csoportból, majd szerkessze vagy törölje. (Ha a gomb több csoportba is tartozik, mindegyik csoportból el kell távolítani.) → Rendszerbeállítások > "Cím meghatározás" > "Közvetlen Cím / Program" > "Változtatás/Törlés" Ha több csoport gomb van eltárolva, nyomtassa ki a Csoport listát a "Küldési címlista" menüben a rendszerbeállításokban. A listában látható, hová lett a gomb tárolva. → Rendszerbeállítások > "Listanyomtatás (Felhasználó)" > "Küldési címlista" > "Csoport lista"
	Fenntartott küldésben vagy egy folyamatban lévő küldésben használja ezt a gombot?	Várjon, amíg a küldés befejeződik, vagy törölje a küldést, majd szerkessze vagy törölje a gombot.
	Program gombhoz tartozik a gomb?	Távolítsa el a gombot a csoportból, majd szerkessze vagy törölje. (Ha a gomb több programhoz is tartozik, akkor mindegyik programból el kell távolítani.) → Rendszerbeállítások > "Cím meghatározás" > "Közvetlen Cím / Program" > "Változtatás/Törlés" Ha több program gomb van eltárolva, nyomtassa ki a Program listát a "Küldési címlista" menüben a rendszerbeállításokban. A listában látható, hová lettek az egyedi és csoport gombok tárolva. → Rendszerbeállítások > "Listanyomtatás (Felhasználó)" > "Küldési címlista" > "Program lista"
	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával.
	A rendszergazda engedélyezett egy olyan funkciót, amely meggátolja a szerkesztést/törlést?	Ha a rendszergazda engedélyezte az "Alapértelmezett cím beállítása" funkciót (a gépen) vagy a "Bejövő útválasztás beállítások" funkciót (a Web oldalakon), a szerkesztés/törlés nem lehetséges. Ellenőrizze a rendszergazdával.

DOKUMENTUMTÁROLÁS

A TÁROLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

- A dokumentumtárolás nem működik. 7-23
- A tárolt adatokat nem lehet kinyomtatni. 7-23
- Nem lehet egyedi mappába feladatot tárolni. 7-24

A FÁJLKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

- Egy tárolt fájl eltűnt. 7-24
- Egy fájlt nem lehet törölni. 7-24
- Egy fájl tulajdonsága nem állítható [Bizalmas]-ra. 7-24
- Egy bizalmas fájl vagy bizalmas mappa nem nyitható meg. 7-24
- Egy fájlnev nem tárolható vagy módosítható. 7-24
- Egy egyedi mappa neve nem tárolható vagy módosítható. 7-24
- Egy fájlnev vége hiányzik. 7-24

• Ha nem találja a keresett elemet a fenti tartalomjegyzékben, olvassa el az "**ÁLTALÁNOS PROBLÉMÁK**" részt (7-25. oldal).

• Ha nem tudja megoldani a problémát a kézikönyvben leírt megoldások segítségével, kapcsolja ki az [ÜZEM] gombot (⏻) és a hálózati főkapcsolót. Várjon legalább 10 másodpercet, majd kapcsolja be a hálózati főkapcsolót és az [ÜZEM] gombot (⏻) ebben a sorrendben.

Ha a VONAL kijelző világít, illetve az ADATOK kijelző világít vagy villog, ne kapcsolja ki a hálózati főkapcsolót, és ne húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Ez sérülést okozhat a merevlemezen, illetve az éppen tárolni kívánt adatok vagy az éppen érkező adatok elvesztését eredményezheti.

A TÁROLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A dokumentumtárolás nem működik.	Kiválasztotta a dokumentumtárolási beállításokat a nyomtató meghajtón?	Nyomtatás módban engedélyezze a dokumentumtárolást a nyomtató meghajtó [Feladatkezelés] fülén. Másolás módban vagy képküldés módban nyomja meg a [Gyors fájl] gombot vagy a [Fájl] gombot, majd használja a dokumentumtárolás funkciót.
	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával. Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, lehet, hogy az Ön által használható funkciók korlátozva lettek az Ön felhasználói beállításában. Ellenőrizze a rendszergazdával.
A tárolt adatokat nem lehet kinyomtatni.	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával. Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, lehet, hogy az Ön által használható funkciók korlátozva lettek az Ön felhasználói beállításában. Ellenőrizze a rendszergazdával.

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Nem lehet egyedi mappába feladatot tárolni.	Megjelennek az egyedi mappák a "Mappa információk"-ban? (Nyomtatáskor)	Kattintson a [Mappanév keresése] gombra nyomtató meghajtó dokumentumtárolás mentési képernyőjén a gépen létrehozott egyedi mappák előhívásához.
	Van az egyedi mappának jelszava?	Adja meg a gépen konfigurált jelszót dokumentumtárolás mentési képernyőjén.

A FÁJLKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Egy tárolt fájl eltűnt.	Az [Adatok nyomtatása és törlése] gombot nyomta meg a tárolt fájl kinyomtatásához?	Az [Adatok nyomtatása és törlése] gombbal nyomtatott fájl a nyomtatás után automatikusan törlődik. A fájl törlése nélküli nyomtatáshoz használja az [Adatok nyomtatása és tárolása] gombot. A véletlenszerű törlés megakadályozásához a fájltulajdonság "Védelem" értékre állítható.
	Engedélyezte a dokumentumtárolási fájlok automatikus törlését?	Ha a "Fájlbeállítások automatikus törlése" engedélyezett a rendszerbeállítások (rendszergazda) funkcióban, a megadott mappákban található fájlok rendszeres időközönként törlődnek. (A fájlok még akkor is törlődhetnek, ha a fájltulajdonság "Bizalmas" vagy "Védelem".) Ha olyan fájlokat törölt, amelyekre szüksége van, forduljon a készülék rendszergazdjához.
Egy fájlt nem lehet törölni.	A fájl tulajdonsága [Védelem]-re lett állítva?	Egy fájl nem törölhető, ha a tulajdonsága [Védelem]-re van állítva. Módosítsa a tulajdonságot [Megosztás]-ra, majd törölje a fájlt.
Egy fájl tulajdonsága nem állítható [Bizalmas]-ra.	A fájl a Gyors fájl mappában van?	"Bizalmas" nem adható meg egy fájlhoz a Gyors fájl mappában. Helyezze át a fájlt egy másik mappába, majd adja meg a "Bizalmas" tulajdonságot. (Vegye figyelembe, hogy a véletlenszerű törlés megakadályozásához megadhatja a "Védelem" tulajdonságot a Gyors fájl mappában tárolt fájlnak.)
Egy bizalmas fájl vagy bizalmas mappa nem nyitható meg.	Hibás jelszót adott meg?	Ha nem emlékszik a jelszóra, a fájl vagy mappa jelszava a rendszerbeállítások (rendszergazda) funkcióban új jelszóra cserélhető. Forduljon a rendszergazdjához.
Egy fájlnevet nem tárolható vagy módosítható.	Tartalmaz a név a fájl- vagy mappanévben nem használható karaktereket?	Az alábbi karakterek nem használhatók fájlnevekben vagy mappanévben: \\ ? / " ; : , < > ! * & #
Egy egyedi mappa neve nem tárolható vagy módosítható.		
Egy fájlnevet vége hiányzik.	A fájlnevet lapolvasás vagy Internet fax küldés közben mentette a speciális küldési beállításokban?	Ha a név a speciális küldési beállításokban a Gyors fájl vagy Fájl beállítások konfigurálása előtt lett eltárolva, azt a nevet fogja a gép a tárolt fájlhoz használni. Ha a karakterek száma a névben meghaladja a Gyors fájl nevének engedélyezett maximális karakterszámot (30 karakter), a 30. karakter utáni karakterek lemaradnak a névből.

ÁLTALÁNOS PROBLÉMÁK

A GÉP MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

- Bizonyos gép funkciók nem használhatók. 7-26
- A kezelőpanel nem használható. 7-26
- A nyomtatás nem lehetséges, vagy leáll egy feladat közben. 7-27
- Az eredeti méretet nem választja ki automatikusan a gép, vagy rossz méretet választ. 7-27
- A megjelenített oldalsó tálca papírmérete nem megfelelő. 7-27

A PAPIRADAGOLÁSSAL ÉS A KIMENETTEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

- Az eredeti elakad (automata dokumentumadagoló). 7-28
- A papír elakad. 7-28
- A papír nem adagolódik a papírtálcából. 7-29
- A kép ferde a papíron. 7-29
- Az automata dokumentumadagoló nem működik. 7-29

A MINŐSÉGGEL / NYOMTATÁSI EREDMÉNNYEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

- Vonalak láthatók a beolvasott képen. 7-29
- Szennyeződés látható a nyomtatott kimeneten. 7-30
- A festék nem tapad megfelelően, vagy gyűrődés keletkezik a papíron. 7-30
- A nyomtatási minőség gyenge. 7-30
- A kép egy része lemaradt. 7-30
- A papír nem megfelelő oldalára nyomtat a gép. 7-31
- A fedlap vagy közlap nem a megadott papírra nyomtatódik. 7-31

A KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

- A csatlakoztatott USB eszközt nem lehet használni. 7-31
- A csatlakoztatott USB-memória nem használható. 7-31
- A finisher nem működik. 7-31
- A tűzés nem működik. 7-31
- A lyukasztás nem működik. 7-32
- Nem megfelelő a tűzési vagy lyukasztási pozíció. 7-33

EGYÉB PROBLÉMÁK

- Az előnézeti képek vagy a miniatűr képek nem jelennek meg. 7-33
- Rosszul látható az érintőpanel. 7-33
- Kilépett a gépből, anélkül hogy kijelentkezést akart volna végrehajtani. 7-33
- Elfelejtette a rendszergazda jelszót. 7-33

Ha nem tudja megoldani a problémát a kézikönyvben leírt megoldások segítségével, kapcsolja ki az [ÜZEM] gombot (⏻) és a hálózati főkapcsolót. Várjon legalább 10 másodpercet, majd kapcsolja be a hálózati főkapcsolót és az [ÜZEM] gombot (⏻) ebben a sorrendben.

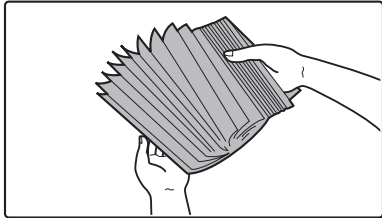
Ha a VONAL kijelző világít, illetve az ADATOK kijelző világít vagy villog, ne kapcsolja ki a hálózati főkapcsolót, és ne húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Ez sérülést okozhat a merevlemezen, illetve az éppen tárolni kívánt adatok vagy az éppen érkező adatok elvesztését eredményezheti.

A GÉP MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Bizonyos gép funkciók nem használhatók.	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával. Ha a felhasználó azonosítás engedélyezve lett, lehet, hogy az Ön által használható funkciók és az oldalszám összesítők korlátozva lettek az Ön felhasználói beállításai. Ellenőrizze a rendszergazdával.
A kezelőpanel nem használható.	Világít a hálózati főkapcsoló kijelzője?	Ha a hálózati főkapcsoló nem világít, ellenőrizze, hogy a hálózati kábel megfelelően lett-e a konnektorba bedugva, kapcsolja a hálózati főkapcsolót "Be" állásba, és nyomja meg az [ÜZEM] gombot (⏻) a gép bekapcsolásához.
	Most kapcsolta be a gépet?	Az [ÜZEM] gomb (⏻) bekapcsolása után a gépnek némi időre van szüksége a felfűtési művelet végrehajtásához. Ez idő alatt funkciókat ki lehet választani, azonban feladat nem futtatható. Várjon, amíg megjelenik egy üzenet, amely jelzi, hogy a gép üzemkész.
	Villog az [ENERGIA TAKARÉKOS] gomb (⏻)?	Bekapcsolt az Automatikus kikapcsolás üzemmód. A gép visszaállításához normál üzemmódba nyomja meg az [ENERGIA TAKARÉKOS] gombot (⏻). 🔧 1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT "[ENERGIATAKARÉKOS] GOMB" (1-13. oldal)
	Nyitva van egy ajtó, vagy egy berendezés el van távolítva a géptől?	Figyelmeztető üzenet jelenik meg, ha egy ajtó nyitva van, vagy egy kiegészítő berendezés el van távolítva a géptől. Olvassa el az üzenetet, és tegye meg a szükséges intézkedéseket.
	Háromszor egymás után nem sikerült bejelentkezni?	Ha a "Figyelmeztetés, ha a belépés nem sikerül" engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban, és a bejelentkezés 3-szor egymás után sikertelen, figyelmeztetés jelenik meg, és a működés 5 percre leáll. A működés újraindulása után jelentkezzen be a helyes felhasználói információkkal. (Ha nem ismeri a felhasználói információkat, forduljon a rendszergazdához.)
	Megjelenik egy üzenet, hogy az Automatikus belépés sikertelen volt?	Az automatikus belépés valamilyen hálózati probléma miatt sikertelen. Szóljon a rendszergazdának. Ha Ön a rendszergazda, nyomja meg a [Rendszergazda jelszó] gombot, jelentkezzen be rendszergazdaként, és átmenetileg módosítsa az automatikus belépés beállításait a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. (Állítsa vissza a módosított beállításokat eredeti állapotukba, miután a hálózati probléma megoldódott.)

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A kezelőpanel nem használható.	Megjelenik a "Hívja a szervizt. Kód:xx-xx*." üzenet az érintőpanelen? *Az xx-xx jelzésben betűk és számok láthatók.	Ellenőrizze, hogy a VONAL kijelző nem világít, és az ADATOK kijelző nem villog, és nem világít, majd kapcsolja ki az [ÜZEM] gombot (⏻) és a hálózati főkapcsolót. Várjon legalább 10 másodpercet, majd kapcsolja vissza a hálózati főkapcsolót és az [ÜZEM] gombot (⏻) ebben a sorrendben. Ha többszöri ki- és bekapcsolás után is megjelenik az üzenet (⏻), nagy valószínűséggel olyan meghibásodás történt, amelyhez szerelőt kell hívni. Ez esetben fejezze be a gép használatát, húzza ki az hálózati kábelt a konnektorból, és vegye fel a kapcsolatot a gép vizionteladójával vagy a legközelebbi hivatalos márkaképviselettel. (Amikor a gép vizionteladóját vagy a legközelebbi hivatalos márkaképviseletet értesíti, tájékoztassa őket a kijelzőn látható hibakódról.)
A nyomtatás nem lehetséges, vagy leáll egy feladat közben.	Valamelyik tálcából kifogyott a papír?	Tegyen be papírt az érintőpanelen megjelenő utasítások szerint.
	A gépből kifogyott a festék?	Ha elfogy a festék, megjelenik egy üzenet, amely tájékoztatja, hogy a festékkazettát ki kell cserélni. A festékkazetta cseréjéhez olvassa el a "KARBANTARTÁS" részt (1-43. oldal) az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben.
	Adagolási hiba történt?	Vegye ki az elakadt papírt az érintőpanelen megjelenő üzenet utasításai szerint. 👉 ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE (7-2. oldal)
	Tele van a kimeneti tálca?	Ha a kimeneti tálca megtelt, az érzékelő bekapcsol, és leállítja a nyomtatást. Vegye ki a kész nyomtatokat a tálcából, és folytassa a nyomtatást.
	Tele van a használtfesték-kazetta?	Cserélje ki a használtfesték-kazettát az érintőpanelen megjelenő üzenet utasításai szerint. 👉 1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT "KARBANTARTÁS" (1-43. oldal)
	Vannak korlátozások beállítva a rendszerbeállítások Papírtálcák beállításai funkcióban az egyes üzemmódokban (másolás, nyomtatás, fax, Internet fax és dokumentumtárolás) használható tálcákra vonatkozóan?	Ellenőrizze a Papírtálcák beállításait, és hogy van-e pipa az egyes módok jelölőnégyzetében. (Engedélyezett feladat adagolása) A pipa nélküli funkciók nem használhatók nyomtatáshoz az adott tálca használatával. → Rendszerbeállítások > "Papírtálcák beállításai" > "Tálca beállítások" > ☒ (Minden egyes mód)
Az eredeti méretet nem választja ki automatikusan a gép, vagy rossz méretet választ.	Az eredeti összetekeredik vagy hajtogatott?	A gép nem tudja felismerni a helyes eredeti méretet, ha az eredeti összetekeredik vagy hajtogatott. Egyengesse ki az eredetit.
	A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretűnél kisebb eredetit tett a gépbe?	Az A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretűnél kisebb eredetiket a gép nem tudja felismerni. Adja meg az eredeti méretét manuálisan. Ha dokumentumüvegről olvas be kisméretű eredetit, célszerű olyan méretű üres papírt rátenni az eredetire, amelyet a nyomtatáshoz kíván használni (A4 (8-1/2" x 11"), B5 (8-1/2" x 11"R) stb.).
A megjelenített oldalsó tálca papírmérete nem megfelelő.	Ki van húzva az oldalsó tálca toldata?	Ha az oldalsó tálcába tesz papírt, húzza ki a tálcátoldatot, hogy elősegítse a megfelelő méretfelismerést.

A PAPIRADAGOLÁSSAL ÉS A KIMENETTEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Az eredeti elakad (automata dokumentumadagoló).	Túl sok papír van a dokumentumadagoló tálcában?	Ellenőrizze, hogy a papírköteg magassága ne érjen túl a jelzővonalon.
	Hosszú az eredeti?	Ha az automata dokumentumadagolót hosszú eredeti beolvasására használja, állítsa a lapolvasási méretet [Hosszú mér.] értékre. (Ügyeljen arra, hogy a hosszú eredetiek nem másolhatók a másolási funkcióval.)
	Vékony papír az eredeti?	Az eredeti beolvasásához használja a dokumentumüveget. Ha az automata dokumentumadagolót kell használnia, az eredeti beolvasásához használja a lassú lapolvasási módot az extra funkciókban.
	Piszkos az adagoló görgő?	Tisztítsa meg az eredeti adagoló görgő felületét. 🔧 1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT "KARBANTARTÁS" (1-43. oldal)
A papír elakad.	Elszakadt papírdarab maradt a gépben?	Ellenőrizze, hogy minden papírdarabot eltávolított-e. 🔧 ADAGOLÁSI HIBA MEGSZÜNTETÉSE (7-2. oldal)
	Túl sok papír van a tálcában?	Ellenőrizze, hogy a papírköteg magassága ne érjen túl a jelzővonalon.
	Több oldal adagolódik egyszerre?	Betöltés előtt alaposan lapozza át a papírt. 
	A specifikáción kívül eső papírt használ?	Használjon a SHARP által ajánlott papírt. A nem támogatott papír használata adagolási hibát, gyűrődést vagy szennyeződést eredményezhet. 🔧 "KELLÉKEK" rész a Biztonsági útmutatóban A tiltott vagy nem ajánlott papírokról a "HASZNÁLHATÓ PAPIR" részben (1-24. oldal), az "1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT" című fejezetben olvashat.
	Nedvességet szívott magába a papír a tálcában?	Ha hosszú ideig nem használja a tálcában lévő papírt, vegye ki a papírt a tálcából, és tárolja egy tasakban sötét és száraz helyen.
	A papír méretéhez lettek igazítva az oldalsó tálcá papírvezetői?	Igazítsa az oldalsó tálcá lapvezetőit a papír szélességéhez.
	Ki van húzva az oldalsó tálcá toldata?	Nagyméretű papír betöltésekor húzza ki a tálcátoldatot.
	Piszkos az oldalsó adagoló görgő?	Tisztítsa meg az oldalsó adagoló görgő felületét. 🔧 1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT "KARBANTARTÁS" (1-43. oldal)

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A papír elakad.	A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretű papírt töltött be?	Tegye az A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretű papírt az 1. tálcába (első tálca), a 2. tálcába (második tálca) vagy az oldalsó tálcába. A5 (5-1/2" x 8-1/2") méretű papír betöltésekor a papírt vízszintes tájolással (A5R (5-1/2" x 8-1/2"R)) tegye a tálcába.
	Megfelelő papírméretet állított be?	Ha speciális méretet használ, fontos, hogy beállítsa a papírméretet. Ha a tálcába töltött papír mérete megváltozott, ellenőrizze a papírméret beállítását. → Rendszerbeállítások > "Papírtálcák beállításai" > "Tálca beállítások"
	Újabb papírköteget tett az oldalsó tálcában lévő papírhoz?	Ha papírt ad a tálcában lévő mennyiséghez, vegye ki az oldalsó tálcában maradt papírt, adja a betöltendő köteghez, és egy köteggként tegye vissza. Ha úgy ad hozzá papírt, hogy nem veszi ki a maradék papírt, az adagolási hibát okozhat.
A papír nem adagolódik a papírtálcából.	Jól töltötte be a tálcába a papírt?	Igazítsa a lapvezetőket a papír méretéhez. Ellenőrizze, hogy a papírköteg magassága ne érjen túl a jelzővonalon.
	Vannak korlátozások beállítva a rendszerbeállítások Papírtálcák beállításai funkcióban az egyes üzemmódokban (másolás, nyomtatás, fax, Internet fax és dokumentumtárolás) használható tálcákra vonatkozóan?	Ellenőrizze a Papírtálcák beállításait, és hogy van-e pipa az egyes módok jelölőnégyzetében. (Engedélyezett feladat adagolása) A pipa nélküli funkciók nem használhatók nyomtatáshoz az adott tálca használatával. → Rendszerbeállítások > "Papírtálcák beállításai" > "Tálca beállítások" > ☒ (Minden egyes mód)
A kép ferde a papíron.	Túl sok papír van az oldalsó tálcában?	Ne töltsön be több papírt, mint a maximálisan megengedett mennyiség. A maximális lapszám a papírtípus beállításoktól függően változó. További információkhoz olvassa el az "ADATOK" részt a Biztonsági útmutatóban.
	A papír méretéhez lettek igazítva az oldalsó tálca papírvezetői?	Igazítsa az oldalsó tálca lapvezetőit a papír szélességéhez.
	A papír szélességéhez igazította az eredeti lapvezetőket?	Igazítsa az eredeti lapvezetőket a papír szélességéhez.
Az automata dokumentumadagoló nem működik.	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával.

A MINŐSÉGGEL / NYOMTATÁSI EREDMÉNNYEL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Vonalak láthatók a beolvasott képen.	Piszkos a dokumentumüveg vagy az automata dokumentumadagoló lapolvasó területe?	Tisztítsa meg a dokumentumüveg vagy az automata dokumentumadagoló lapolvasó területeit. ☞ 1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT "KARBANTARTÁS" (1-43. oldal)
	Piszkos az oldalsó adagoló görgő?	Tisztítsa meg az oldalsó adagoló görgő felületét. ☞ 1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT "KARBANTARTÁS" (1-43. oldal)

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Szennyeződés látható a nyomtatott kimeneten.	A specifikáción kívül eső papírt használ?	Használjon a SHARP által ajánlott papírt. Más típusokhoz ajánlott papír vagy nem javasolt speciális papírok használata adagolási hibát, gyűrődést vagy szennyeződést eredményezhet. 📖 "KELLÉKEK" rész a Biztonsági útmutatóban
	Perforált papírra nyomtat?	Ha a nyomtatott kép rálóg a lyukakra, szennyeződés jelenhet meg a papír hátoldalán az egyoldalas nyomtatást követően, vagy mindkét oldalon a kétoldalas nyomtatást követően. Ügyeljen arra, hogy a nyomtatási kép ne lógjon rá a lyukakra.
	Megjelenik egy üzenet, amely karbantartást kér?	Sürgősen hívja fel a gép viszonteladóját vagy a legközelebbi hivatalos márkaképviselőt.
A festék nem tapad megfelelően, vagy gyűrődés keletkezik a papíron.	A specifikáción kívül eső papírt használ?	Használjon a SHARP által ajánlott papírt. Más típusokhoz ajánlott papír vagy nem javasolt speciális papírok használata adagolási hibát, gyűrődést vagy szennyeződést eredményezhet. 📖 "KELLÉKEK" rész a Biztonsági útmutatóban
	Megfelelő papírtípust állított be?	Adja meg a megfelelő papírméretet a tálca beállításokban. Ellenőrizze, hogy nem az alábbi esetek történtek-e: • Nehéz papírt használ, de más papírtípus lett kiválasztva a tálca beállításokban. (A kép dörzsöléskor elkenődik.) • A nehéz papírtól eltérő papírtípust használ, de a nehéz papír van kiválasztva a tálca beállításokban. (Ez gyűrődést és adagolási hibát okozhat.) → Rendszerbeállítások > "Papírtálcák beállításai" > "Tálca beállítások"
	Úgy lett betöltve a papír, hogy a nyomtatás a hátoldalra történik?	Ha a nyomtatás a címkeív vagy a hőálló fólia nem megfelelő oldalára történik, a festék nem fog jól tapadni, és elmosódott kép keletkezhet.
A nyomtatási minőség gyenge.	Engedélyezett a "Festéktakarékos mód"?	Ha a "Festéktakarékos mód" engedélyezett, a nyomtatás kevesebb festék használatával megy végbe, így a nyomtatási eredmény világosabb lesz. Ellenőrizze a rendszergazdával.
A kép egy része lemaradt.	Megfelelő papírméretet állított be?	Ha speciális méretet használ, fontos, hogy beállítsa a papírméretet. Ha a tálcába töltött papír mérete megváltozott, ellenőrizze a papírméret beállítását. → Rendszerbeállítások > "Papírtálcák beállításai" > "Tálca beállítások"
	Helyesen lett betéve az eredeti?	Ha a dokumentumüveget használja, az eredetit a dokumentumüveg bal felső sarkába tegye. 📖 1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT "AZ EREDETI BEHELYEZÉSE A DOKUMENTUMÜVEGRE" (1-33. oldal)

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A papír nem megfelelő oldalára nyomtat a gép.	A papír nyomtatási felülete megfelelő irányban lett behelyezve?	- Tálcák 1-4-ig: Tegye be a papírt nyomtatandó oldalával felfelé*. - Oldalsó tálcák: A papírt nyomtatandó oldalával lefelé tegye be*. *Ha a papír típusa "Előnyomott" vagy "Fejléces", a papírt ellentétesen töltsen be. (Kivéve, ha a "Duplex letiltása" engedélyezve lett a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Az aktuális beállítást ellenőrizze a rendszergazdával.)
A fedlap vagy közlap nem a megadott papírra nyomtatódik.	Megfelelő papírtípust állított be?	Ha a fedlaphoz vagy közlaphoz beállított papírtípus nem azonos a tálcához beállított papírtípussal, a gép a papírt másik tálcából veszi. Állítsa be a fedlaphoz vagy közlaphoz megadott papírt tartalmazó tálcák helyes papírtípusát. → Rendszerbeállítások > "Papírtálcák beállításai" > "Tálcák beállítások"

A KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A csatlakoztatott USB eszközt nem lehet használni.	Kompatibilis az USB eszköz a géppel?	Kérdezze meg a viszonteladót, hogy az eszköz kompatibilis-e a géppel.
	Megfelelően ismerte fel a program a csatlakoztatott USB eszközt?	Használja az "USB eszköz ellenőrzése" funkciót a rendszerbeállításokban, hogy ellenőrizze, felismerhető-e az eszköz. → Rendszerbeállítások > "USB eszköz ellenőrzése" Ha nem ismeri fel a program, csatlakoztassa újra.
A csatlakoztatott USB-memória nem használható.	Az USB-memória formátuma FAT32 ?	Ha az USB-memória formátuma nem FAT32, a számítógép segítségével módosítsa a formátumot FAT32 értékre.
	32 GB méretűnél nagyobb kapacitású USB-memóriát használ ?	Legfeljebb 32 GB kapacitású USB-memóriát használjon.
A finisher nem működik.	Megjelenik egy üzenet, hogy vegye ki a papírt a tűző-összerendezőből?	Vegyen ki minden maradék papírt a tűző-összerendezőből.
	A következő üzenet látható az érintőpanelen? "Hívja a szervizt! Kód:xx-xx* Ellenőrizze a finisher áramellátását!" *Az xx-xx jelzésben betűk és számok láthatók.	Ellenőrizze a finishert és a hálózati csatlakozódugót. Húzza ki, majd stabilan dugja vissza a tápkábel csatlakozóját, és indítsa újra a készüléket.
	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával.
A tűzés nem működik.	Megjelenik egy üzenet, amely utasítja, hogy ellenőrizze a tűző egységet?	Távolítsa el a beragadt tűzőkapcsokat.  "BERAGADT TŰZŐKAPCSOK ELTÁVOLÍTÁSA" (7-6. oldal)

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A tűzés nem működik.	Megjelenik egy üzenet, amely utasítja, hogy tegyen be tűzőkapcsokat?	Cserélje ki a tűzőkapocs-kazettát. Ne felejtse el visszatenni a tűződobozt.  "BERAGADT TŰZŐKAPCSOK ELTÁVOLÍTÁSA" (7-6. oldal)
	Van a papírok között eltérő szélességű?	A tűzés funkció nem működik, ha különböző szélességű papírokat vegyítünk. A vegyes méretű tűzéshez azonos szélességű papírokat használjon, és válassza az [Azonos szélesség] beállítást. Másoláskor válassza az [Azonos szélesség]-et az extra funkciók [Vegyes eredeti] menüjében.
	Több lap van benne, mint amennyi egyszerre összetűzhető?	A maximális tűzési lapszámhoz olvassa el az "ADATOK" részt a Biztonsági útmutatóban.
	Tartalmaz a nyomtatási feladat olyan papírméretet, amely nem tűzhető?	A tűzhető papírméretekhez olvassa el az "ADATOK" részt a Biztonsági útmutatóban.
	Olyan papírtípus lett beállítva a tálcához a nyomtató meghajtóban, amely nem tűzhető?	Ellenőrizze a papírtípus beállításokat a gépben, és válassza ki azt a tálcát, amelyben tűzhető papír van*. Kattintson a [Tálca állapot] gombra a "Papír kiválasztása" menüben a nyomtatási tulajdonságok ablak [Papír] fülén, és ellenőrizze az egyes tálcák papír beállításait. *A tűzés nem működik címkéken, tabulált (indexfüles) papíron, hőálló fólián vagy borítékon. Továbbá, akkor sem működik a tűzés, ha a "Tűzés letiltása" ki lett választva a felhasználó típusban.
	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával.
A lyukasztás nem működik.	Megjelenik egy üzenet, hogy ellenőrizze a lyukasztó modult?	Távolítsa el a lyukasztási hulladékot.  1. A GÉP HASZNÁLATA ELŐTT "LYUKASZTÓ MODUL" (1-40. oldal)
	Van a papírok között eltérő méretű?	A lyukasztás funkció nem működik, ha különböző szélességű papírokat vegyítünk. A vegyes méretű lyukasztáshoz azonos szélességű papírokat használjon, és válassza az [Azonos szélesség] beállítást. Másoláskor válassza az [Azonos szélesség]-et az extra funkciók [Vegyes eredeti] menüjében.
	Tartalmaz a nyomtatási feladat olyan papírméretet, amely nem lyukasztható?	A lyukasztható papírméretekhez olvassa el az "ADATOK" részt a Biztonsági útmutatóban.
	Olyan papírtípus lett beállítva a tálcához a nyomtató meghajtóban, amely nem lyukasztható?	Ellenőrizze a papírtípus beállításokat a gépben, és válassza ki azt a tálcát, amelyben lyukasztható papír van*. Kattintson a [Tálca állapot] gombra a "Papír kiválasztása" menüben a nyomtatási tulajdonságok ablak [Papír] fülén, és ellenőrizze az egyes tálcák papír beállításait. *A lyukasztás nem működik címkéken, tabulált (indexfüles) papíron, hőálló fólián és borítékon. Továbbá, akkor sem működik a lyukasztás, ha a "Lyukasztás letiltása" ki lett választva a felhasználó típusban.

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
A lyukasztás nem működik.	A rendszergazda letiltott bizonyos funkciókat?	Lehet, hogy néhány funkció le lett tiltva a Rendszerbeállítások (Rendszergazda) funkcióban. Ellenőrizze a rendszergazdával.
Nem megfelelő a tűzési vagy lyukasztási pozíció.	Megfelelően lett beállítva a tűzés helye?	Ellenőrizze tűzési pozíció beállításokat. 🔍 2. MÁSOLÓ "KIMENET" (2-34. oldal)
	Megfelelően lettek beállítva a lyukasztási helyek?	Ellenőrizze lyukasztási pozíció beállításokat. 🔍 2. MÁSOLÓ "KIMENET" (2-34. oldal)

EGYÉB PROBLÉMÁK

Probléma	Ellenőrizze	Megoldás
Az előnézeti képek vagy a miniatűr képek nem jelennek meg.	Sok feladat vár végrehajtásra?	Várjon, amíg a feladatok egy része véget nem ér.
Rosszul látható az érintőpanel.	Megfelelően van beállítva a kijelző kontraszt?	Állítsa be a kontrasztot a "Kijelző kontraszt" funkcióval a rendszerbeállításokban. → Rendszerbeállítások > "Alapértelmezett Beállítások" > "Kijelző Kontraszt"
Kilépett a gépből, anélkül hogy kijelentkezést akart volna végrehajtani.	Bekapcsolt az Automatikus törlés?	A felhasználó azonosítás funkció használatakor az aktuálisan bejelentkezett felhasználót automatikusan "kilöki" a gép, ha az Automatikus törlés bekapcsol. (Kivétel PC lapolvasás módban.) Lépjen be újra. Ha Ön a rendszergazda, módosíthatja az Automatikus törlés időbeállítását, vagy letilthatja az Automatikus törlést az "Alapállapotba helyezés beállítása" funkcióban. → Rendszerbeállítások (Rendszergazda) > "Kezelési beállítások" > "Alapállapotba helyezés beállítása"
Elfelejtette a rendszergazda jelszót.	Módosítva lett a gyári alapértelmezett beállítás szerinti rendszergazda jelszó?	Hívja fel a gép viszonteladóját, vagy a legközelebbi hivatalos márkakereskedést. A gyári alapértelmezett rendszergazda jelszóhoz olvassa el a Biztonsági útmutató "A RENDSZERGAZDA SZÁMÁRA" című részét. A jelszó módosítása után fokozottan ügyeljen arra, hogy megjegyezze az új jelszót.



SHARP®

SHARP CORPORATION